The background is a complex, abstract composition of glowing lines and geometric shapes. A prominent yellow beam of light enters from the top left, intersecting with a blue beam that runs horizontally across the middle. An orange beam also enters from the top left, following a similar path to the yellow one. The background is filled with various shades of brown, tan, and white, with numerous thin, white lines and dots scattered throughout, creating a sense of depth and movement. The overall aesthetic is modern and technical.

GRUBER & PETERS

# Untis

Cover planning

[grupet.at](http://grupet.at)

# Contents

<b>I</b>	<b>Introducere</b>	<b>6</b>
<b>II</b>	<b>Scurtă introducere</b>	<b>6</b>
1	Modul de planificare a suplimentelor.....	7
2	Introducerea absențelor.....	7
3	Prelucrarea suplimentelor.....	8
4	Alocarea unui profesor suplimentar.....	10
5	Deplasări preferențiale.....	12
6	Supravegheri.....	13
7	Anulare.....	14
8	Modificări spontane.....	15
	Curs suplimentar (sarcină suplimentară).....	15
	Deplasări de ore și anulări.....	16
	Suplinirea sălilor în orar.....	18
9	Ieșirea modulului pt. suplimentari.....	20
	Lista elevilor.....	20
	Lista profesorilor.....	21
	Suplimentari în orar.....	22
10	Ieșire HTML.....	23
11	Statistici.....	23
	Motive de absență.....	23
	Raport: Decontul suplimentelor.....	24
<b>III</b>	<b>Noțiuni de bază</b>	<b>27</b>
1	Modul de planificare a suplimentelor.....	27
2	Rastrul de timp pentru suplimentari.....	27
	Activitate individuală.....	29
3	Data.....	32
4	Calendar.....	33
	Fără cursuri.....	34
	Texte.....	35
	Fereastra de detalii.....	36
<b>IV</b>	<b>Introducerea absențelor</b>	<b>37</b>
1	Decl. absenței pt. prof., clase și săli.....	37
2	Introducerea absențelor în calendar.....	39
<b>V</b>	<b>Evenimente</b>	<b>41</b>
1	Eveniment cu o clasă și un profesor.....	41

2	Evenimente cu mai multe clase și prof.....	42
3	Evenimente cu o parte a clasei.....	43
<b>VI</b>	<b>Prelucrarea suplirilor</b>	<b>44</b>
1	Afișarea suplirilor.....	44
	Alte câmpuri .....	47
	Tipul suplirii .....	49
2	Anulare.....	51
3	Propunere de suplire.....	51
	Potrivire conform orarului .....	52
	Motive didactice .....	56
	Contorul de supliri .....	58
	Criterii proprii .....	58
	Ordonarea propunerii de suplire .....	59
	Parametrii propunerii de suplire .....	61
	Deplasări preferențiale .....	63
	Depl pref conform rastrului de supliri.....	63
	Depl. preferențiale din ore marginale.....	65
	Afișarea tuturor deplasărilor posibile.....	65
	Supravegheri .....	66
	Supraveghere automată.....	68
4	Supravegheri atipice .....	69
5	Suplinirea sălilor.....	70
6	Supliniri automate.....	72
<b>VII</b>	<b>Editare în orar</b>	<b>74</b>
1	Deplasarea orelor.....	74
2	Deplasare cu dislocare.....	75
3	Permutarea orelor.....	76
4	Sarcini speciale.....	77
5	Anulări în orar.....	78
6	Modificarea sălilor.....	79
<b>VIII</b>	<b>Prelucrare în dialogul de planificare</b>	<b>80</b>
1	Curs suplimentar în dialogul de planif.....	82
2	Anulări în dialogul de planificare.....	83
3	Deplasări pref. în dialogul de planif.....	85
<b>IX</b>	<b>Premarcaje</b>	<b>86</b>
1	Crearea unui premarcaj.....	86
	Crearea explicită a unui premarcaj .....	87
	Premarcaj provenit din curs .....	87
	Premarcaj din orar/dialog de planificare .....	89
	Premarcaj din dislocare .....	89
	Premarcaj din suplire .....	90
	Modificarea premarcajelor .....	91

Ștergerea premarcajelor .....	91
<b>2 Planificarea premarcajelor.....</b>	<b>91</b>
Drag&Drop în orar/dialog de planificare .....	91
Premarcaj din propunerea de suplinire .....	93
<b>X Imprimarea suplینirilor .....</b>	<b>93</b>
<b>1 Configurarea listelor de supliniri .....</b>	<b>94</b>
Definirea unui format de afișare propriu .....	94
Selecția informațiilor dorite.....	95
Identificarea prin culoare.....	96
Imprimarea pentru mai multe zile.....	97
Eliminarea unor rânduri de suplinire.....	98
<b>2 Paginare.....</b>	<b>98</b>
Bara de unelte .....	98
Antete / pagină .....	99
Selecție .....	100
Configurare .....	101
Formă .....	103
Preambulul absențelor .....	104
Imagine de fundal .....	105
Impr. numai dacă sunt modificări după.....	105
<b>3 Imprimarea rapidă a listelor zilnice.....</b>	<b>106</b>
<b>4 Imprimarea orarelor actualizate.....</b>	<b>107</b>
Text pentru suplinire în orar .....	109
<b>5 Mesaje.....</b>	<b>109</b>
Textul zilei .....	110
Text pentru suplinire .....	110
Text pentru curs .....	111
<b>6 Ieșire HTML.....</b>	<b>112</b>
Ieșire HTML cu modulul de pl. a supl. ....	112
HTML Static - Orar info .....	114
Monitor-HTML - Orar info .....	114
<b>7 WebUntis.....</b>	<b>115</b>
<b>XI Contorul de supliniri .....</b>	<b>117</b>
<b>1 Motivul de absență.....</b>	<b>117</b>
Cu numărarea/fără numărarea anulărilor .....	117
Adaptarea motivelor de absență .....	119
<b>2 Parametrii contorului de supliniri.....</b>	<b>120</b>
<b>3 Evenimente și contorul de supliniri.....</b>	<b>122</b>
<b>4 Corecția valorilor.....</b>	<b>124</b>
<b>XII Statistici .....</b>	<b>125</b>
<b>1 Balanța suplینirilor.....</b>	<b>126</b>
<b>2 Zile anulate.....</b>	<b>127</b>
<b>3 Raportul sinoptic privind suplینirile .....</b>	<b>127</b>
<b>4 Muncă suplimentară.....</b>	<b>129</b>

5	Bilanț lunar.....	130
6	Sinoptic contor de supliniri.....	131
7	Interogarea suplirilor.....	132
8	Statistici pentru supliniri.....	133
	Privire de ansamblu .....	133
	Fereastra de detalii profesori/clase .....	135
	Imprimare .....	136
	Rapoarte .....	137
	Orele neținute ale unei materii.....	137
	Anulări din punctul de vedere al prof.....	138
9	Valori săptămânale.....	139
10	Export pentru interfețele administrației.....	140
<b>XIII Funcții speciale</b>		<b>140</b>
1	Suplinirea supravegherii pauzelor.....	140
	Suplinirea unei supravegheri de pauză .....	140
	Supl. unei supr. de pauză fără absență .....	142
	Anularea unei supravegheri de pauză .....	142
	Sarcină specială-Supraveghere pauză .....	143
2	Planificarea disponibilităților.....	144
	Pregătirea planif. disponibilităților .....	144
	Planificarea disponibilităților .....	146
3	Sarcini speciale .....	148
	Sarcini speciale pentru un bloc de ore .....	149
	Cursul inițial pentru diriginte .....	149
4	Planificarea examenelor.....	150
5	Divizarea suplirilor.....	151
6	Supliniri cuplate.....	152
7	Diagnosticul suplirilor.....	153
8	Modificarea orarului și planif. supl.....	153
9	Importul datelor de suplinire.....	154
	Importul aditiv al suplirilor .....	154
	Importul suplirilor și al perioadelor .....	154
10	Planif. supl. cu rastre de timp diferite.....	155
<b>Index</b>		<b>158</b>

# 1 Introducere

La elaborarea orarului pentru ziua curentă trebuie îndeplinite o serie de condiții diferite:

- Pentru suplینiri, trebuie să fie preferați cu precădere profesorii care ar putea să țină orele de suplınire pentru materia respectivă și care cunosc clasa.
- Suplınirea trebuie să se potrivească cât se poate de bine în orarul normal al profesorului.
- Suplınirile vacante trebuie rezolvate mai întâi în mod preferențial.
- Informațiile trebuie să ajungă la cei interesați (elevi, profesori, secretariat, părinți) cât se poate de simplu și rapid.
- Unele din orele eliberate trebuie contabilizate în mod negativ pentru profesori, altele nu.
- Trebuie să poată realiza și apela ușor rapoarte statistice după criterii definite de utilizator.
- Etc. etc.

Cu cât este mai mare școala, cu atât se rezolvă mai greu aceste probleme, mai ales dacă ele trebuie rezolvate într-un timp foarte scurt. Multe suplıniri trebuie rezolvate fără eroare dimineața în câteva minute, iar rezultatele trebuie trimise **la timp** elevilor și profesorilor.

Folosirea modulului 'Planificarea suplınirilor',- eventual împreună cu modulele **Supravegherea pauzelor** și **Orar info** respectiv cu **WebUntis** ,– permite o prelucrare globală, rapidă și mai ales fără erori, a suplınirilor zilnice precum și **imprimarea** sau **transmiterea în format electronic** a rezultatelor. Afișarea listelor de suplıniri la secretariatul școlii a devenit de acum de domeniul trecutului.

O a doua sarcină principală a modulului de planificare a suplınirilor este realizarea statisticilor privind suplınirile și valorificarea acestora, atât după criterii definite de către utilizator cât și după cele impuse de către autorități.

Acest manual își propune pe de o parte **familiarizarea rapidă** a utilizatorului cu modulul și, pe de altă parte, să ofere o **descriere completă** a tuturor funcțiilor. Din această cauză el e compus din două părți. La început există o **scurtă introducere** în activitățile esențiale pentru planificarea suplınirilor. Utilizatorul va putea astfel să se familiarizeze rapid cu funcțiile cele mai utile pentru planificarea suplınirilor și să-și facă o imagine globală privind modul de lucru al modulului.

În a doua parte se prezintă detaliat fiecare funcție și interfețele cu alte module, cum ar fi, de exemplu, supravegherea pauzelor.

Pentru informații extrem de specializate, de exemplu decontarea suplınirilor într-o anumită țară, trebuie să vă adresați **distribuitorului Untis** din zona respectivă.

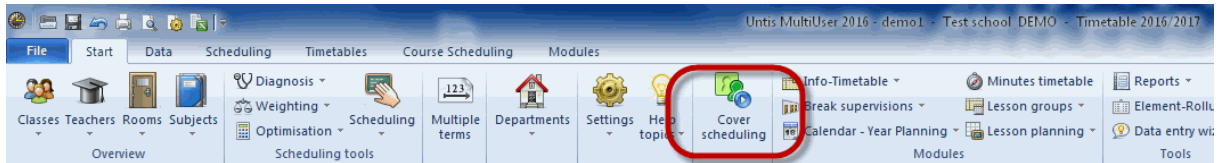
Noutăți, sugestii și recomandări se pot găsi pe **forum** ul site-ului [www.untis.at](http://www.untis.at) . Pentru rezolvarea unor probleme speciale, se poate apela oricând la ajutorul echipei de **asistență tehnică** a Untis.

## 2 Scurtă introducere

Acest capitol conține o scurtă prezentare a modului de lucru al planificării suplınirilor, începând cu introducerea datelor referitoare la profesorii absenți și terminând cu valorificarea statistică a datelor pentru suplıniri. Descrierea detaliată a funcțiilor prezentate, precum și a altor posibilități de utilizare, se găsește în capitolele următoare.

## 2.1 Modul de planificare a suplirilor

Modul de planificare a suplirilor al Untis se activează cu ajutorul butonului <Planificarea suplirilor> de pe fila 'Start' sau 'Module'.



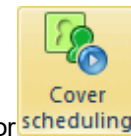
În modul de planificare a suplirilor, pe lângă ferestrele cunoscute de la modul de lucru orar (de exemplu: ferestrele pentru datele de bază, ferestrele de cursuri), apar ferestre speciale pentru supliri.

## 2.2 Introducerea absențelor

În cele ce urmează, prin absență se înțelege lipsa unuia dintre cele trei elemente de bază: profesor, clasă sau sală.

### Exemplu: declararea unui profesor absent

Presupunem că se dorește declararea absenței profesorului Hugo într-o zi de luni oarecare din anul școlar.



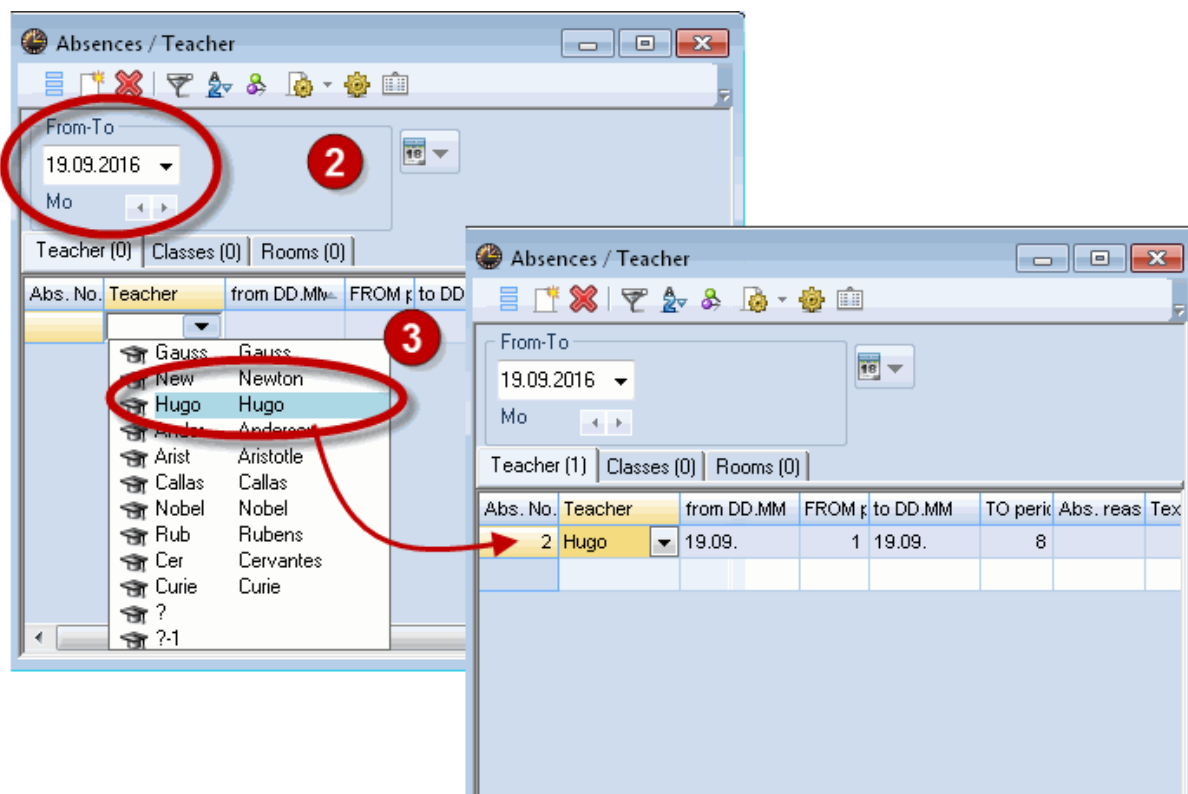
1. Deschideți fișierul demo.gpn și intrați în modul de planificare a suplirilor.

#### Indicație: fișiere de demonstrație

Fișierele de demonstrație se găsesc la '? | Ecranul de bun venit | Fișiere demo'. Fișierul demo.gpn se găsește în lista derulantă 'Fișiere demo'.

2. Alegeți luna dorită folosind calendarul din fereastra de absențe.
3. Selectați profesorul 'Hugo' din lista profesorilor. O altă soluție este introducerea de la tastatură a numelui scurt al profesorului. Confirmați introducerea cu tasta <Tab> sau <Ent>.


Profesorul Hugo a fost declarat astfel absent toată ziua. În exemplu, el a fost declarat absent pe 19.09.2016 din prima până în a opta oră.



#### Indicație: motiv de absență

În colana 'Motiv' se poate introduce un motiv de absență definit anterior, care influențează modul de numărare / calculare a orelor anulate. Informații mai multe se găsesc în capitolul [Motivul absenței](#).

Dacă o anumită sală nu este disponibilă câteva ore sau mai multe zile, fereastra de absențe poate fi comutată în mod 'Sală' unde se poate declara 'absența' sălii la fel ca pentru profesor. Un exemplu pentru aceasta se găsește în capitolul [Declararea absenței pt. profesori, clase, săli](#).

Absențele pot fi șterse folosind butonul <Ștergere> .

## 2.3 Prelucrarea suplinirilor

Absența profesorului Hugo de luni a determinat apariția câtorva supliniri vacante care trebuie acum prelucrate.

Modificările din desfășurarea normală a cursurilor sunt vizibile în orar.



The image shows two overlapping software windows. The background window is titled "3b - Class 3b (Callas) Timetable (Cla-V1)". It displays a weekly timetable for class 3b from 19.09.2016 to 24.9.2016. The grid shows days of the week (Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa) and periods (1-8). Red circles highlight cells containing "?HI?" and "?GEc?". Below the grid is a list of lessons: L-No. 19, Tea. Hugo, HI, (Ps1), Rm. +3. The foreground window is titled "Hugo - Hugo, Victor Time...". It shows a similar timetable for teacher Hugo. Red circles highlight cells containing "3b" and "4". Below the grid is a dropdown menu showing "Tea-V1 - Teacher 1\*".

Toate modificările din orarul curent sunt marcate în culoare roșie. În orarul clasei 3b se poate vedea că datorită absenței profesorului Hugo, trebuie suplinite primele două ore. Absența este vizibilă și în orarul profesorului Hugo.

În fereastra de suplینiri (tasta din dreapta a mouse-ului / Suplینiri) se afișează, sub forma unei liste, modificările pentru fiecare oră afectată.(4 ore în exemplul de față).

The image shows the "Substitutions / Teacher" window. It has a search interface with "Substitute" set to "- All -" and "From-To" set to "19.09.2016". There is a checkbox for "Uncovered substitutions". Below is a table of substitutions:

Subst	Type	Date	Period	(Subj)	Su	(Teac)	Subst	(Class)	Class	(Room)	Room	Shifte	(Te.)	t	Substitution text
2	Subst	19.9.	2	GEc		Hugo	???	3b	3b						
3	Subst	19.9.	3	HI		Hugo	???	4	4	R3a	R3a				
1	Subst	19.9.	1	HI		Hugo	???	3b	3b						
4	Subst	19.9.	4	DE		Hugo	???	4	4	R1a	R1a				

O suplینire vacantă este marcată prin trei semne de întrebare de culoare roșie ??? . Acum, această suplینire trebuie să fie acoperită de un profesor suplینitor potrivit.

## 2.4 Alocarea unui profesor suplinitor

Acum se poate căuta în orarele profesorilor un profesor care are, în această perioadă, o oră liberă și care poate fi alocat prin introducerea de la tastatură a numelui scurt sau prin selectarea folosind meniul derulant. În acest stadiu, utilizatorul nu știe dacă profesorul cunoaște clasa, sau dacă are calificarea necesară pentru materia care trebuie suplinită, sau dacă a avut multe suplینiri în ultimul timp. Toate acestea se pot vedea însă dintr-o privire dacă se deschide dialogul pentru Propunere de suplınire.

### Exemplu: Căutarea și alocarea unui suplınitor potrivit

Să începem prin căutarea unui profesor suplınitor potrivit pentru a doua oră. În micul fișier de demonstrație există numai 3 profesori pentru suplınirea vacantă din ora a doua. Într-o școală reală este foarte probabil să existe o întreagă listă de profesori care nu sunt la fel de indicați să țină această suplınire.

Name	Timetable	Period	Subst.	Cance	Count	Time r	Yearly	Codes
Curie	PEG	0						👤
Gauss		2						
Ander		9				-2		👤

În exemplu, profesorul Hugo ar putea fi înlocuit de profesorii Curie, Gauss și Ander. În propunerea de suplınire profesorii sunt sortați în ordinea descrescătoare a gradului de recomandare pentru suplınire. Deoarece evaluarea gradului de potrivire pentru suplınire diferă de la școală la școală, prioritățile pot fi definite de fiecare școală (vedeți capitolul [Sortarea propunerii de suplınire](#)).

Profesoara 'Curie' este cea mai potrivită conform exemplului, pentru că are, în mod normal, cursuri în prima și a patra oră (așa cum se vede din coloana 'Orar'). În plus, cunoaște și elevii (semnalat cu ajutorul simbolului din coloana 'Clasă').

Curie este planificată pentru suplınire prin dubla acționarea a mouse-ului pe numele profesorului. Ora suplınitară apare imediat în orarul profesoarei.

Profesorul Gauss este deja mai puțin potrivit pentru suplinirea din a doua oră. Motivul rezultă imediat din coloana 'Orar'. Gauss ar avea primul său curs din această zi de abia în ora a 4-a și ar trebui să vină la școală pentru această suplinire, în mod excepțional, deja la ora a doua. Prima oră normală a sa este la distanță de două poziții în orar față de suplinire (vizibil prin cifra '2' înscrisă în coloana Marcaj oră).

Name	Period	Timetable	Subst.	Cancellation	Class	Subject	Counter	Time requ
Curie	0	PE	TX					
Gauss	2		GA					
Ander	9							-2

#### Notă: marcaj oră

Marcajul orei este un indicator numeric care reprezintă gradul de potrivire a suplinirii cu orarul profesorului. El indică 'distanța' până la cea mai apropiată oră de curs normală. Cu cât această distanță este mai mică, cu atât profesorul respectiv este mai indicat pentru suplinire (din punctul de vedere al orarului!).

Pe ultima poziție a listei se găsește profesorul Ander. 'Ander' cunoaște clasa (simbol pentru elevi în coloana 'Clasă') și totuși a fost pus pe ultimul loc. Cifra '9' cu roșu din marcajul orei (cea mai proastă valoare pentru suplinire, conform orarului) este determinată de faptul că Ander este liber luni și, din această cauză, nu ar trebui să fie implicat în suplinire.

#### Pont: a nu se afișa profesorii care au zi liberă

Este posibil să se parametrizeze propunerea de suplinire în așa fel încât profesorii care au zi liberă să nu

fie afișate (vedeți capitolul [Parametri pentru propunerea de suplinare](#) .

Pe lângă alocarea unui profesor suplinitor, supliniturile vacante pot fi rezolvate și prin deplasări sau supravegheri.

## 2.5 Deplasări preferențiale

Propunerea de deplasare preferențială se găsește în partea inferioară a ferestrei pentru propuneri de suplinare.

### Exemplu: Deplasarea orelor

Așezați cursorul pe suplinitura vacantă din ora a treia a exemplului.

Acum, fereastra pentru propunerea de suplinare afișează din nou în partea superioară suplinitorii posibili pentru această oră și posibile deplasări în partea inferioară.

The screenshot shows two overlapping windows. The background window is titled 'Substitute Suggestion' and displays a table with columns: Name, Timetable, Period flag, Subst. Ca. The foreground window is titled 'Substitutions / Teacher' and displays a table with columns: Subst, Type, Date, Period, (Subj-), Su, (Teac), Substitut, (Class(es)), Class(es), (Room), Room, Shifts, (Te.), Substitution. A red circle highlights the 'Substitut' column in the 'Substitutions / Teacher' window, and a red box with the text 'Click!' points to a row in the 'Shifts' table.

La acționarea mouse-ului pe acest rând, propunerea este afișată în orare folosind săgeți de culoare roșie. Astfel, se poate vedea imediat cum s-ar modifica orarul săptămânii din punctul de vedere al clasei și din cel al profesorului / profesorilor implicați.

### Indicație: deplasare într-un pas sau doi pași

Propunerea de deplasare poate avea unul sau doi pași.

În exemplul nostru, Untis propune o deplasare în doi pași. În clasa a 4-a sunt implicați profesorii Gauss și Callas. Soluția se poate verifica cu o analiză rapidă a orarelor profesorilor și se poate executa prin dubla acționare a mouse-ului pe propunerea de deplasare.

După executarea deplasării, în coloana 'Tip' apare indicația 'Deplasare' care indică faptul că nu este vorba de o suplینire 'normală' ci de o deplasare preferențială. În coloana 'Suplinire din' se afișează, pentru profesori și elevi, de unde a fost deplasată ora. Se afișează imediat și modificările suplimentare determinate de deplasare (Ex. eliberarea din ora a 6-a sau permutarea de miercuri).

Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es)	(Room)	Room	Shifted from	(Te.) to	Substitution text
1	Substitution	19.9.	1	HI		Hugo	???	3b	3b					
2	Substitution	19.9.	2	GEc		Hugo	Curie	3b	3b					
3	Shifting	19.9.	3	HI	GA	Hugo	Gauss	4	4	R3a	R3a	21.9./1		
4	Substitution	19.9.	4	DE		Hugo	???	4	4	R1a	R1a			
6	Cancelled	19.9.	6	AR	---	Callas	---	4	4	R2a	---			21.9./1

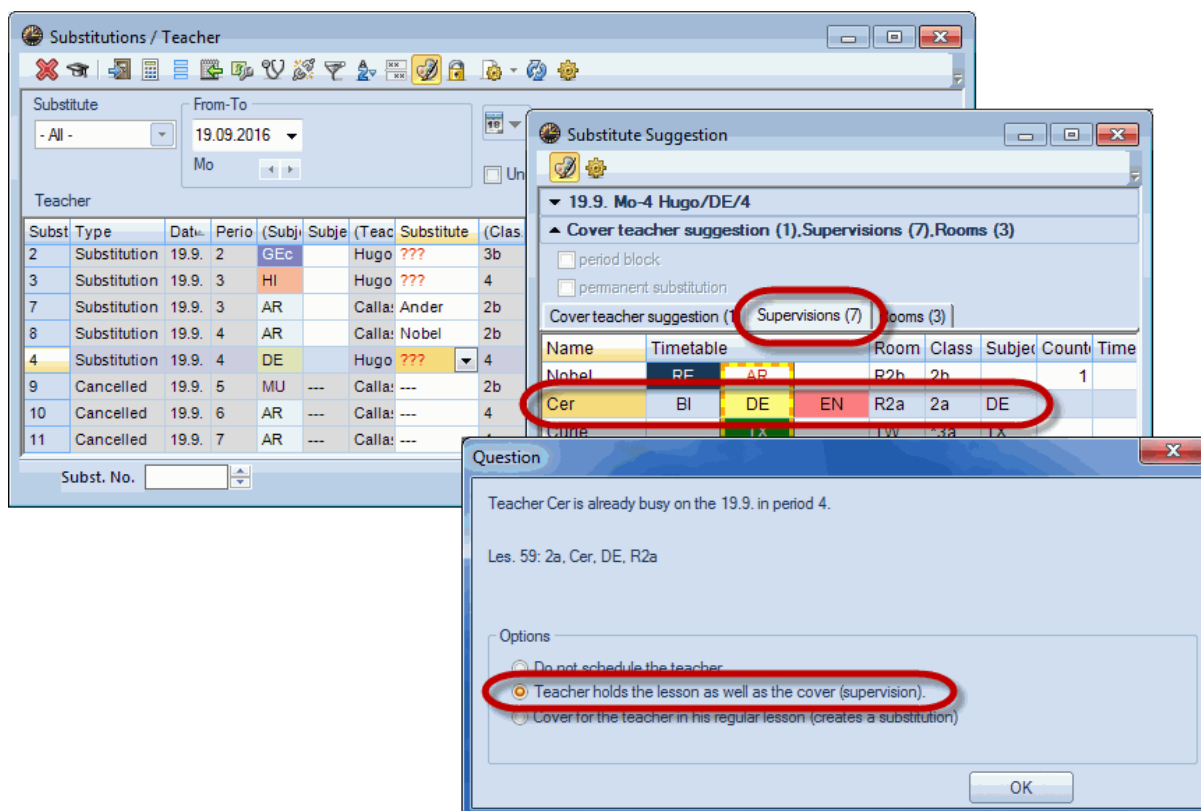
## 2.6 Supravegheri

Dacă, pentru o suplینire vacantă, nu se găsește niciun profesor potrivit, respectiv nicio deplasare potrivită, ora respectivă ar putea fi supravegheată de un profesor care la acel moment își ține un curs normal. Este posibil, ca în orar să fie planificați doi profesori pentru cursul respectiv (cuplaj) și celălalt profesor din cuplaj să preia amândouă grupele de elevi. Și în acest caz este vorba de o supraveghere.

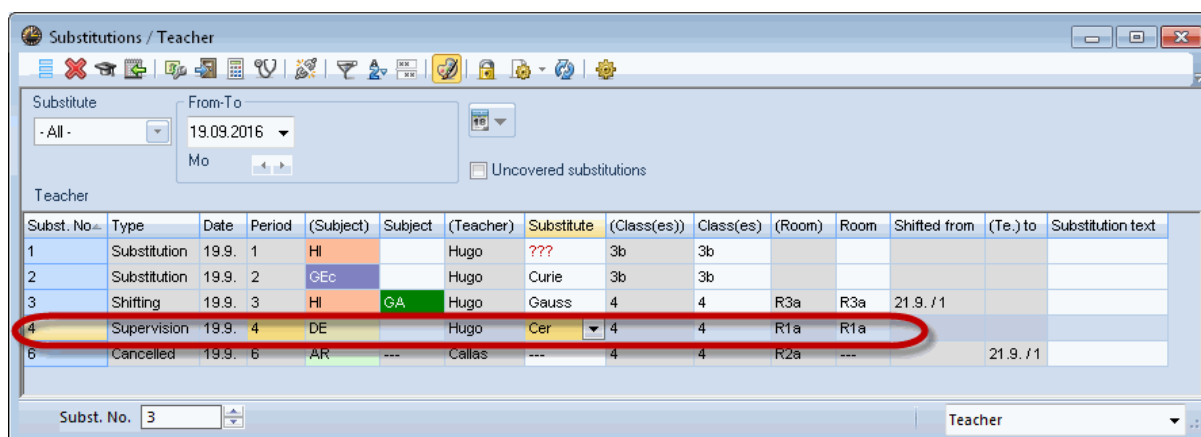
### Exemplu: căutarea și planificarea unui profesor supraveghetor

Pentru suplینirea vacantă din ora a patra, propunerea de suplینire conține numai doi profesori. Dacă se selectează pagina <Supraveghere>, se afișează acei profesori care au curs în ora aceasta și astfel, ar putea supraveghea și clasa a 4-a (a se vedea imaginea de mai jos).


Profesorul este planificat prin dubla acționare a mouse-ului asupra numelui său. Deoarece acest profesor are curs în acel moment, trebuie hotărât în ce mod se face planificarea.

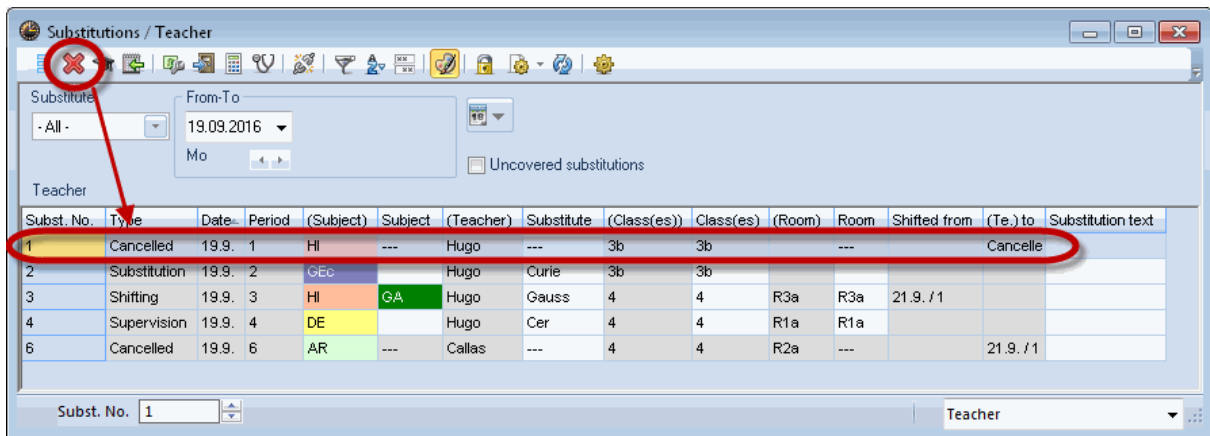


Dacă se alege opțiunea 'Profesorul ține atât curs cât și suplinire (supraveghere)', atunci acest rând va fi marcat drept supraveghere.



## 2.7 Anulare

Anularea (eliberarea) unei supravegheri vacante se face ușor prin acționarea butonului . Transformarea inversă (anularea acțiunii anterioare) se obține la o a doua acționare a acestui buton.



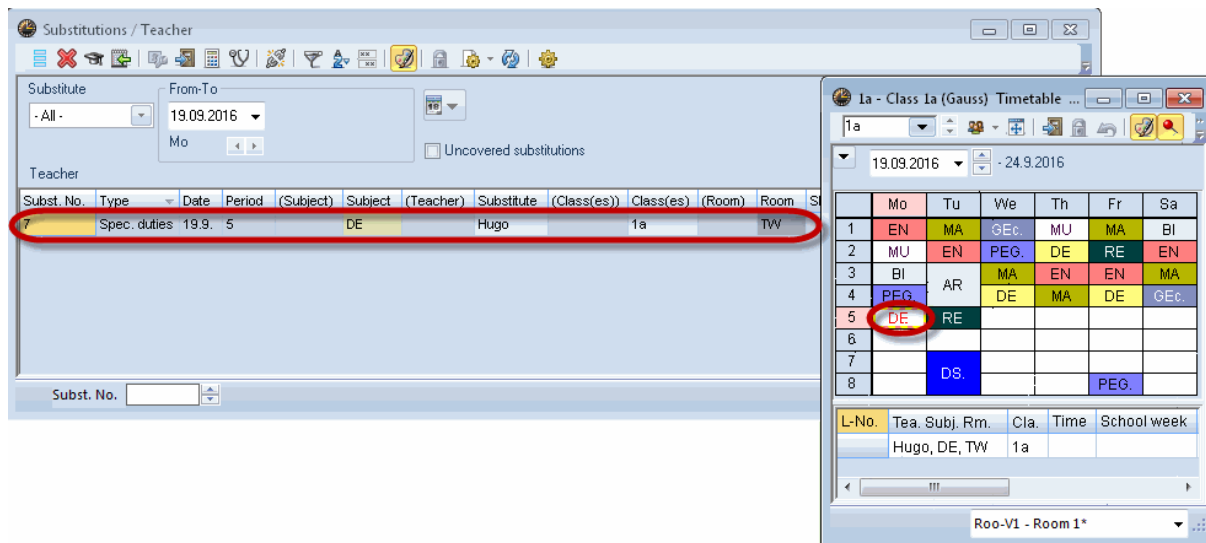
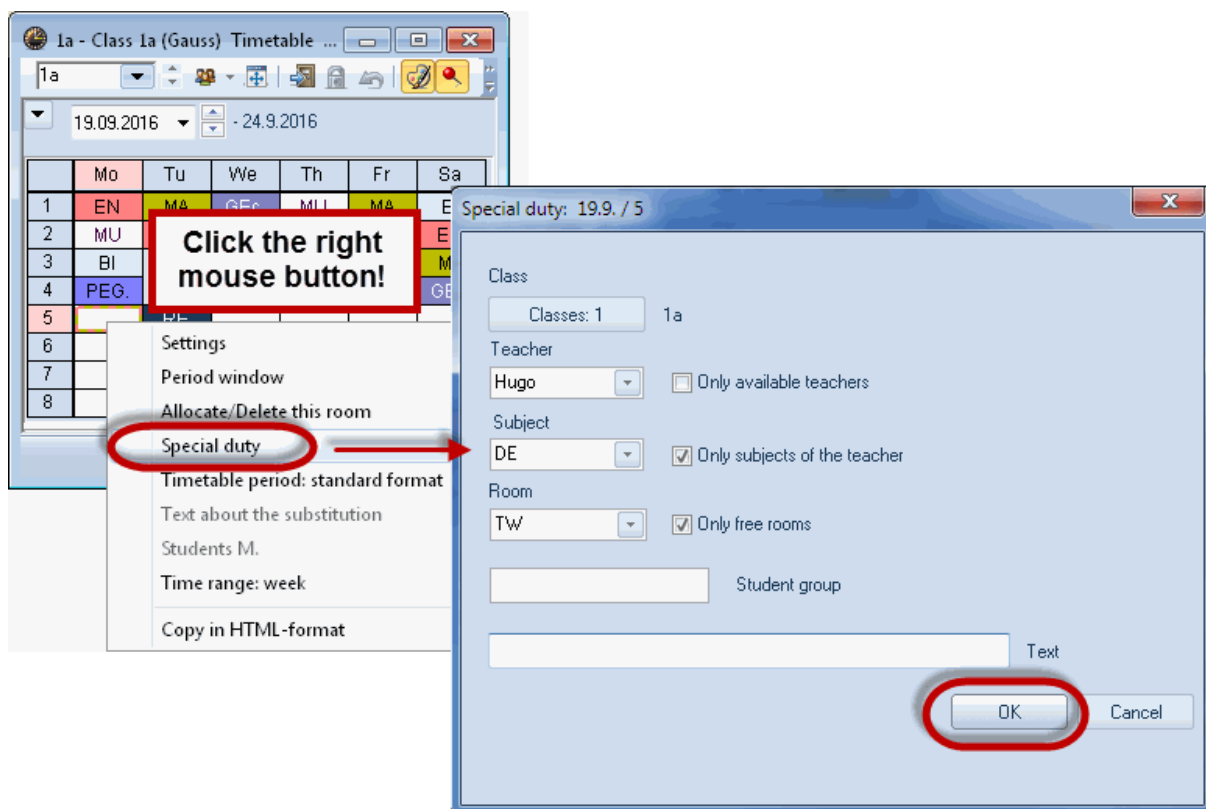
## 2.8 Modificări spontane

### 2.8.1 Curs suplimentar (sarcină suplimentară)

Prin sarcină suplimentară se înțelege o oră de curs suplimentară neprevăzută în orarul normal. Ea poate fi adăugată direct în orar.

Dacă se acționează tasta din dreapta a mouse-ului pe ora dorită, se deschide un meniu contextual unde se poate selecta punctul 'Sarcină suplimentară' care deschide o altă fereastră. Aici se poate defini clasa, profesorul, materia și sala. Se poate alege între toate elementele disponibile sau se poate limita selecția (ex. numai profesorii disponibili).

Sarcina suplimentară este adăugată cu butonul <OK>, fiind afișată ca atare atât în orar cât și în fereastra de suplینiri.



## 2.8.2 Deplasări de ore și anulări

Deplasările orelor, anulările și permutările de ore pot fi făcute în orar fără introducerea unei absențe.

### Deplasarea orelor

Orele pot fi deplasate cu Drag&Drop. Câmpurile goale pe fond verde indică aici faptul că se poate face o deplasare în acea poziție fără coliziuni.

Câmpurile goale pe fond violet indică faptul că se poate face o deplasare fără coliziuni acolo, dar că nici



sala planificată și niciuna dintre sălile sale alternative nu sunt libere.

	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	EN	MA	GEc.	MU	MA	BI
2	MU	EN	PEG.	DE	RE	EN
3	BI	AR	MA	EN	EN	MA
4	PEG.	AR	DE	MA	DE	GEc.
5		RE			MA	
6						
7		DS.				
8		DS.			PEG.	

Dacă se deplasează o oră cu Drag&Drop, noua poziție va fi afișată în fereastra de supliri. În exemplu, ora de matematică din prima oră de vineri a fost mutată în ora a 5-a, deplasare vizibilă și în fereastra de supliri.

Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es)	(Room)	Room	Shifted from	(Te.) to	Substitution text
8	Substitution	23.9.	1	MA		Arist	???	1a	1a	R1a	R1a		23.9./5	
9	Shifting	23.9.	5	MA	MA	Arist	Arist	1a	1a	R1a	R1a	23.9./1		

### Pont: deplasarea unei părți a unui cuplaj

Dacă, dintr-un cuplaj de mai mulți profesori, trebuie deplasat numai cursul unui profesor, trebuie comutat în orarul profesorului respectiv și mutată ora acolo.

### Permutarea orelor

Orele pe fond verde (câmpuri verzi ocupate) permit o permutare, care este și ea afișată în fereastra de supliri.

## Anularea orelor

Dacă o oră este trasă în lupta orarului și lăsată să 'cadă' acolo (similar cu deplanificarea din modul 'Orar'), ea este anulată.

### Pont: revenire

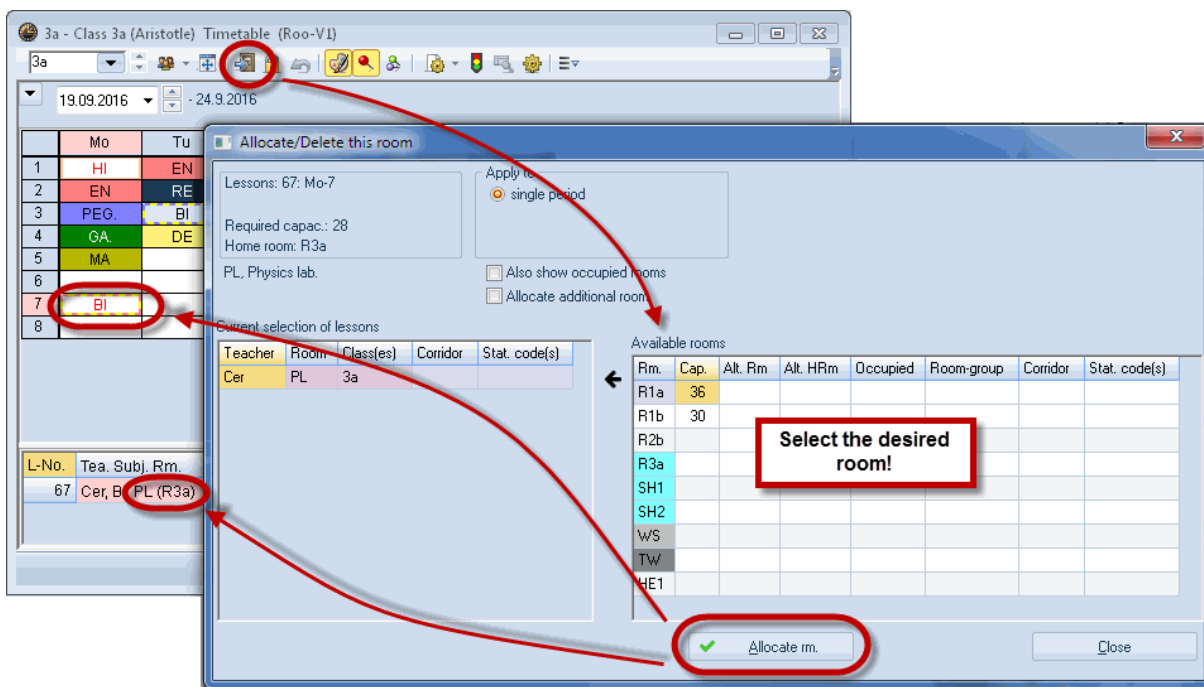
Folosind butonul <Revenire> , se poate reveni asupra oricărei modificări făcute în orar.

## 2.8.3 Suplinirea sălilor în orar

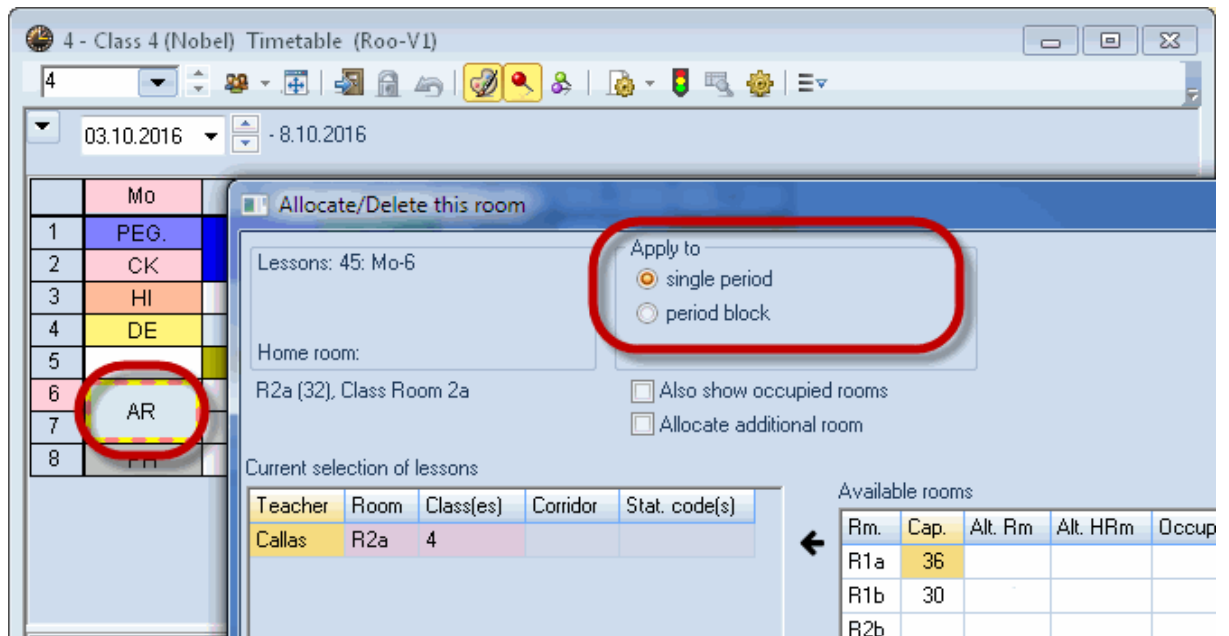
În orar se pot face suplینiri atât pentru orele normale cât și pentru cele afectate de o absență.

### Modificarea unei săli

Sala alocată unei ore se poate modifica direct în orar folosind butonul <Alocare / ștergere sală>, indiferent dacă este vorba de suplینirea vacanță a unei săli sau de o oră de curs normală.

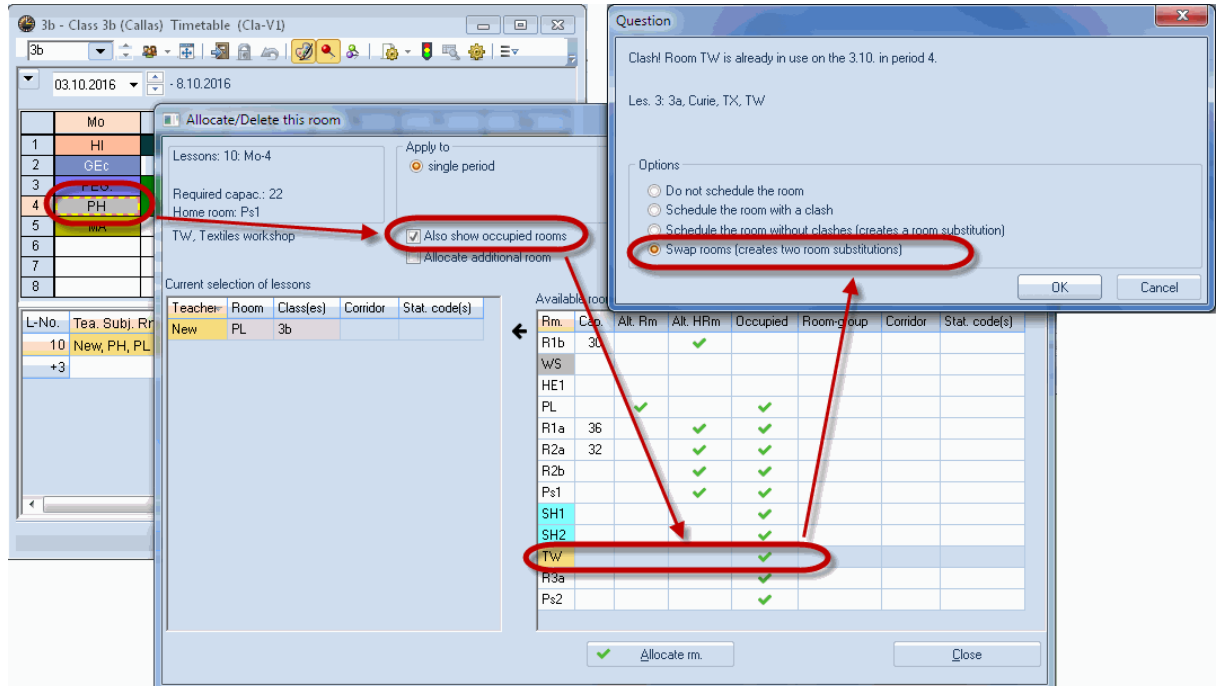


Dacă este vorba de un bloc de ore (oră dublă, bloc de 3 ore, ....), se poate specifica dacă modificarea de sală se face numai pentru ora selectată sau pentru întreg blocul.



### Permutarea sălilor

Dacă în dialogul de alocare a sălilor se afișează și sălile ocupate, ele pot fi alocate conform opțiunii alese (generare de coliziune de săli, permutare etc.).



### Pont: modificarea sălilor în orarele sinoptice

Sălile pot fi modificate și intuitiv cu Drag&Drop în orarele sinoptice.

## 2.9 Ieșirea modulului pt. suplینiri

Pentru ieșire (imprimare, HTML) se recomandă definirea unui format de suplınire pentru fiecare destinatar (elev, profesor) care să poată fi folosit zilnic. De obicei se lucează cu trei formate: unul pentru activitatea de suplınire zilnică, unul pentru obținerea unei liste de profesori și unul pentru obținerea unei liste a elevilor.

De obicei, responsabilul cu planificarea suplınirilor are nevoie de informații pe ecran care nu sunt relevante pentru documentele de ieșire. Probabil lista profesorilor afișată în cancelarie va conține alte informații decât monitoarele pentru elevi dispuse în spațiul liber al școlii. Se va dori cel puțin pregătirea diferită a listelor, de exemplu să se folosească altă sortare.

### 2.9.1 Lista elevilor




La acționarea butonului <Ieșire> se afișează formatele predefinite pentru suplıniri.

În grupul de ferestre se găsesc două formate de afișare - unul pentru elevi și altul pentru profesori. Cele două formate au parțial conținut și structură diferită.

**Indicație: grupă de ferestre**

O grupă de ferestre este un aranjament liber ales de ferestre, memorat pentru o anumită sarcină (ex. imprimarea suplینirilor) care poate fi apelat în orice moment.

Informațiile care vor fi tipărite se pot analiza prin acționarea butonului <Previzualizare> . Lista pentru elevi s-ar putea să aibă, deci, aspectul următor:

**Substitutionen Schüler am 19.9. / Monday**

Absent teachers: Hugo

Blocked rooms: R1a

Class(es)	Stu	Subject	Lehrer	Substitute	Room	Type
1a	1	EN	Arist	Arist	TW	Room repl.
1a	2	MJ	Callas	Callas	SH2	Room repl.
1a	3	BI	Cer	Cer	WS	Room repl.
1a	5	DE		Hugo	TW	Spec. duties
3b	1	---	Hugo	---	---	Cancelled
3b	2	GEc	Hugo	Curie		Substitution
3b	5	MA	New	New	R1b	Room repl.
4	3	HI	Hugo	Gauss	R3a	Substitution
4	4	DE	Hugo	Cer	HE1	Supervision
4	6	---	Callas	---	---	Cancelled

The substitute teachers are highlighted.

The list is sorted by classes.

**2.9.2 Lista profesorilor**

Lista de suplینiri pentru profesori conține unele date diferite față de lista pentru elevi. Structura sa diferă de cea a listei destinată elevilor :

**Teacher 19.9. / Monday**

Absent teachers: Hugo  
Blocked rooms: R1a

Absent teachers and blocked rooms are displayed.

Substitute	Period	Class(es)	Subject	Room	(Teacher)	(Te.) to	Type	Date
New	5	3b	MA	R1b	New		Room repl.	19.9.
---	1	3b	---	---	Hugo	Cancelled	Cancelled	19.9.
Curie	2	3b	GEc		Hugo		Substitution	19.9.
Gauss	3	4	HI				Substitution	19.9.
Cer	4	4	DE				Supervision	19.9.
Arist	1	1a	EN				Room repl.	19.9.
Callas	2	1a	MU				Room repl.	19.9.
---	6	4	---	---	Callas	Cancellation for the teachers	Cancelled	19.9.
Cer	3	1a	BI	VWS	Cer		Room repl.	19.9.
Hugo	5	1a	DE	TW			Spec. duties	19.9.

The list is sorted by the substitute teacher.

Gruber & Petters Software

Alte indicații pentru editarea suplirilor pot fi găsite în capitolul [Configurarea listelor de supliri](#).

### 2.9.3 Supliri în orar

O alternativă la listele de supliri este afișarea suplirilor în format de orar. Pentru aceasta, cele mai indicate sunt formatele pentru orele sinoptice, unde se poate limita afișarea la o zi și eventual chiar numai la orele suplinite.

Figura de mai jos prezintă orarul curent în care suplirile sunt marcate cu culoarea roșie. Toate informațiile care nu au loc în orar (profesorul eliberat etc.) sunt afișate în legendă.

	Monday							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1a</b>	EN Arist <u>R1a</u>	MU Call <u>R1a</u>	BI Cer <u>R1a</u>	PE Aris <u>SH2</u> PE Rub <u>SH1</u>	DE Hugo <u>TW</u>			
<b>1b</b>	BI Cer <u>R1b</u>	MA Arist <u>R1b</u>	RE Nobe <u>R1b</u>		DE Rub <u>R1b</u>			
<b>2a</b>	MU Call <u>R2a</u>	RE Nobe <u>R2a</u>	MA New <u>R2a</u>	DE Cer <u>R2a</u>	EN Cer <u>R2a</u>			
<b>2b</b>	RE Nobe <u>R2b</u>	MA New <u>R2b</u>	AR Callas <u>R2b</u>		MU Call <u>R2b</u>			
<b>3a</b>	HI Rub <u>R3a</u>	EN Cer <u>R3a</u>	PE Aris <u>SH2</u> PE Rub <u>SH1</u>	GA Gau <u>R3a</u> TX Curi <u>WS</u>	MA Gau <u>R3a</u>		BI Cer <u>R3a</u>	
<b>3b</b>	HI Hugo	GEc Curie		PH New <u>PL</u>	MA New <u>R1a</u>			
<b>4</b>	PE Curi <u>SH2</u> PE Ne <u>SH1</u>	CK Rub	HI Gaus <u>R3a</u>	DE Cer <u>R1a</u>		AR Calla <u>R2a</u>	AR Calla <u>R2a</u>	PH Arist <u>PL</u>

#### Pont: WebUntis

WebUntis permite publicarea orarului în Internet la o simplă apăsare pe buton. Utilizatorul poate, bineînțeles, să decidă ce informații sunt făcute publice și dacă ele pot fi accesate liber sau sunt protejate

prin parolă. Orarul este oricând disponibil de pe telefonul mobil cu ajutorul aplicației Untis Mobile App.

## 2.10 Ieșire HTML

O altă soluție de ieșire este scoaterea suplینirilor în format HTML și publicarea acestora în Internet sau în Intranetul școlii. La fel ca în cazul imprimării, utilizatorul poate decide ce anume informații se vor publica.

Folosirea modulului 'Info orar' sau 'WebUntis' adaugă o serie de alte posibilități de scoatere a datelor în format HTML (Informații detaliate privind ieșirea în format HTML pot fi găsite în capitolul [Ieșire HTML](#) ).

19.9. Monday | [\[Tuesday\]](#) | [\[Wednesday\]](#) | [\[Thursday\]](#) | [\[Friday\]](#) | [\[Saturday\]](#)

Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject (Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es)	(Room)	Room	Shifted from	(Te.) to	Les-Text	Substitution text	Coupling.	New
1	Cancelled	19.9.	1	HI	---	Hugo	---	3b	3b	---	---	Cancelled	---	---	---	x
2	Substitution	19.9.	2	GEc	GEc	Hugo	Curie	3b	3b	---	---	---	---	---	---	x
3	Substitution	19.9.	3	HI	HI	Hugo	Gauss	4	4	R3a	R3a	---	---	---	---	x
4	Supervision	19.9.	4	DE	DE	Hugo	Cer	4	4	R1a	R1a	---	---	---	---	x
15	Room repl.	19.9.	4	TX	TX	Curie	Curie	3a	3a	TW	WS	---	---	---	---	x
9	Spec. duties	19.9.	5	---	DE	Hugo	---	1a	---	TW	---	---	---	---	---	x
7	Cancelled	19.9.	7	AR	---	Callas	---	4	4	R2a	---	---	Cancellation for the teachers	---	---	x
12	Room repl.	19.9.	7	BI	BI	Cer	Cer	3a	3a	R3a	PL	---	---	---	---	x

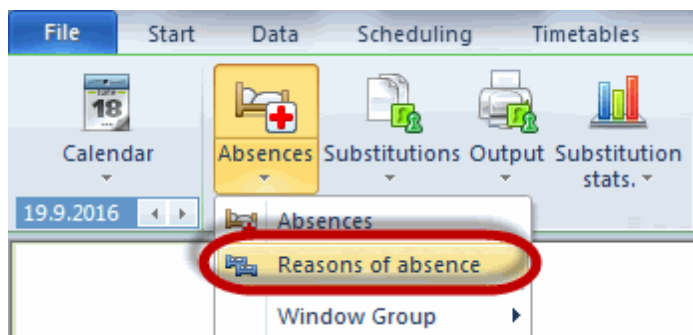
## 2.11 Statistici

Pe lângă elaborarea orarelor zilnice, realizarea statisticilor privind cursurile și suplینirile este o sarcină esențială a modulului de planificare a suplینirilor. Pentru aceasta, utilizatorul are la dispoziție o serie de unelte diverse și numeroase liste. În cele ce urmează se vor prezenta [motivele de absență](#) , drept element central de comandă a numărării suplینirilor și raportul pentru [Decontul suplینirilor](#).

### 2.11.1 Motive de absență

Dacă și cum se numără o oră anulată pentru un anumit profesor depinde, în principal, dacă motivul de absență este marcat drept numărabil sau nu.

Motivele de absență pot fi definite de utilizator la 'Absențe | Motive de absență'. De multe ori, motivele de absență sunt impuse de autoritățile școlare și, în unele cazuri, au fost introduse în Untis pentru prelucrare automată fără a putea fi modificate de utilizator.

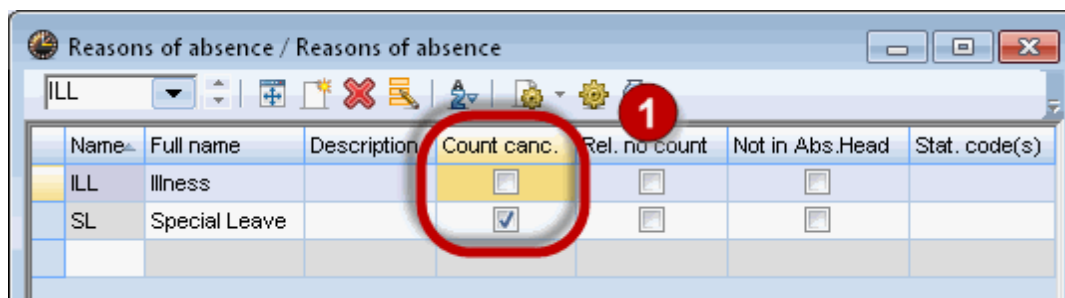


### Exemplu: contorizarea suplirilor

1. Deschideți fișierul demo.gpn și, în modul de lucru de planificare a suplirilor, introduceți două motive de absență la 'Absențe | Motive de absență':

Boală: nu bifați aici. O anulare datorită acestui motiv de absență nu trebuie, deci, calculată negativ.

Învoiere: Bifați aici la 'Numărare anulare'. O anulare datorită acestui motiv de absență va trebui contorizat negativ de către contorul de supliri.

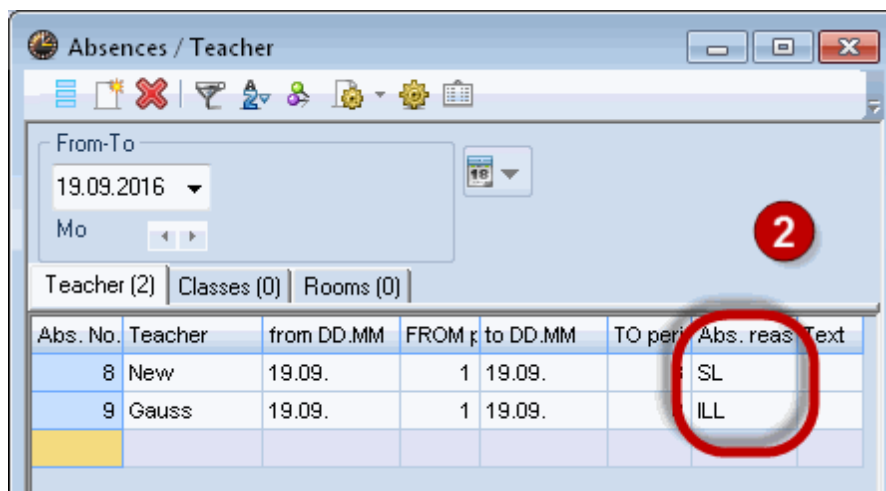


### 2.11.2 Raport: Decontul suplirilor

Cu ajutorul decontului de supliri se poate obține, din punctul de vedere al profesorilor, o vedere de ansamblu asupra suplirilor pentru o perioadă definită de utilizator.

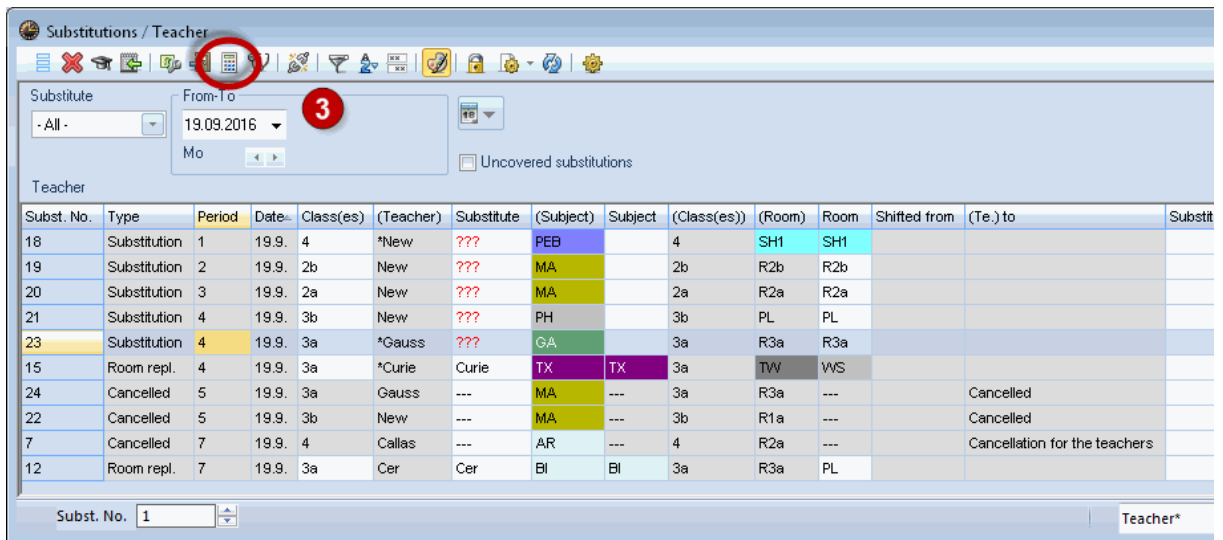
### Exemplu: decont de supliri

2. Puneți profesorii Gauss și New absenți pentru o zi de luni: Gauss cu motivul de absență 'Bolnav' și Newton cu 'Învoiere'.

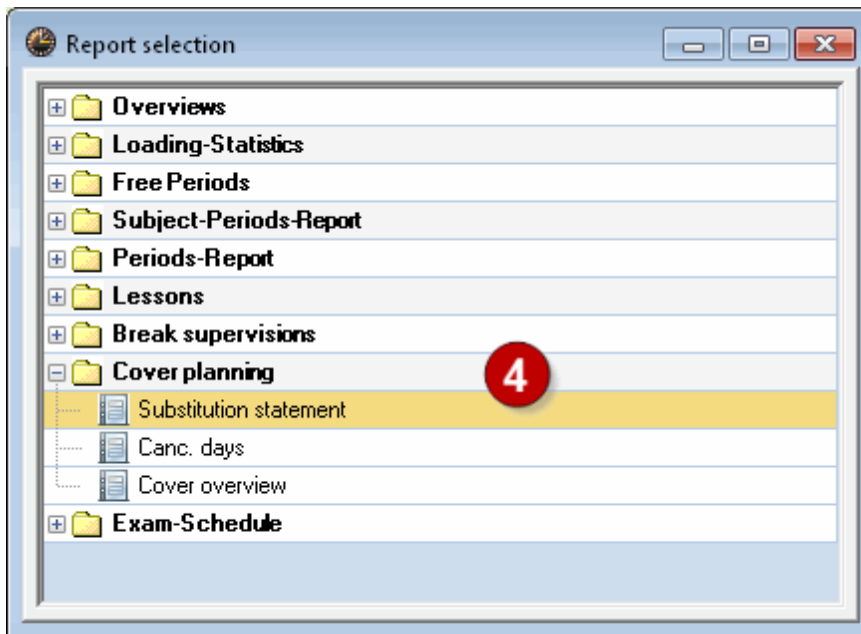


3. Rezolvați suplirile vacante prin acționarea butonului <Automat>.





4. Deschideți decontul de suplینiri de pe fila Start 'Rapoarte | Selecție | Decontare suplینiri'.



5. Confirmați previzualizarea cu <Ok> și comutați apoi pe profesorul Gauss.

Profesorul Gauss are luni două anulări. Datorită motivului de absență 'Bolnav' cele două ore nu sunt numărate negativ. Din această cauză, suma pentru septembrie este 0.

## GAUSS Gauss

### Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 19.9. - 30.9.

Date	Period	EV	Value	Counter	Subject	Class(es)	Reason	Text
19.9.	Mo/4	-E	0	0	Graphics	3a	Illness	
19.9.	Mo/5	-E	0	0	Mathematics	3a	Illness	

**Substitutions: 0**  
**Cancellations: 0**  
**Uncounted cancellations: 2**  
**Total: 0**

Gruber & Petters Software

Profesorul Newton are 5 anulări cu motivul de absență 'Învoit', din această cauză valoarea contorului său este -5.

## New Newton

### Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 19.9. - 30.9.

Date	Period	EV	Value	Counter	Subject	Class(es)	Reason	Text
19.9.	Mo/1	-E	-1	-1	Boys PE	4	Special Leave	
19.9.	Mo/2	-E	-1	-2	Mathematics	2b	Special Leave	
19.9.	Mo/3	-E	-1	-3	Mathematics	2a	Special Leave	
19.9.	Mo/4	-E	-1	-4	Physics	3b	Special Leave	
19.9.	Mo/5	-E	-1	-5	Mathematics	3b	Special Leave	

**Substitutions: 0**  
**Cancellations: 5**  
**Uncounted cancellations: 0**  
**Total: -5**

Gruber & Petters Software

Profesorul Andresen a efectuat două suplینiri și nu a avut nicio anulare numărabilă, din această cauză, valoarea contorului său este +2.

## Ander Andersen

### Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 19.9. - 30.9.

Date	Period	EV	Value	Counter	Subject	Class(es)	Reason	Text
19.9.	Mo/1	+V	1	1	Music	2a	Substitution	
19.9.	Mo/2	+V	1	2	Music	1a	Substitution	

**Substitutions: 2**  
**Cancellations: 0**  
**Uncounted cancellations: 0**  
**Total: 2**

Gruber & Petters Software

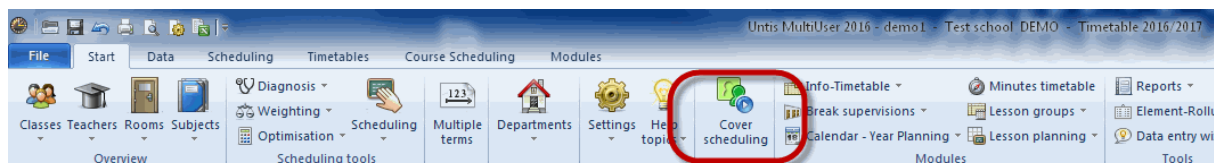
Pe lângă decontul de suplینiri, există o serie de alte posibilități de raportare. Acestea sunt descrise detaliat în capitolul [Statistici](#).

### 3 Noțiuni de bază

În acest capitol se arată cum se poate activa și dezactiva planificarea suplینirilor precum și definirea parametrilor pentru planificarea suplینirilor. În plus, se prezintă funcția centrală a calendarului.

#### 3.1 Modul de planificare a suplینirilor

Modul de planificare a suplینirilor se activează cu ajutorul butonului <Planificarea suplینirilor> de pe fila 'Start' sau 'Module'.



În modul de planificare a suplینirilor, pe lângă ferestrele cunoscute de la modul de lucru 'Orar' (ex. ferestrele pentru date de bază, fereastra de cursuri), sunt disponibile și ferestre specifice.

Programul de planificare a suplینirilor se comportă, în cadrul sistemului Untis, ca program independent:

- Parametrii pentru modulele Untis și 'Planificarea suplینirilor' sunt diferiți. La trecerea de la un mod la altul, aspectul se schimbă în funcție de alegerea parametrilor pentru modul respectiv.
- Grupele de ferestre disponibile diferă și ele. Funcția de grupare a ferestrelor este foarte utilă în modul de planificare a suplینirilor. Este recomandabil să se creeze grupe diferite pentru planificarea și imprimarea suplینirilor.
- Ferestrele standard pentru orare pot diferi în mod Untis față de modul de planificare a suplینirilor. Pentru modul de planificare a suplینirilor, de obicei sunt suficiente orare simple de dimensiuni reduse.
- Modul de planificare a suplینirilor are meniuri contextuale proprii: Navigarea printre principalele ferestre de planificare a suplینirilor se face prin acționarea tastei din dreapta a mouse-ului.

Înșirirea din modul de planificare a suplینirilor se face prin acționarea încă o dată a butonului <Planificarea

suplینirilor> .

#### 3.2 Rastrul de timp pentru suplینiri

Deschiderea rastrului de timp pentru suplینiri se face, în modul de lucru suplینiri, de la 'Parametri | Rastru de timp'.

Aici se pot indica orele care pot fi suplinite în școală. În unele școli, de obicei ultimile ore de după amiază sau dimineață nu se suplinesc, ci se preferă anularea lor.

Orele care pot să fie suplinite în mod normal, trebuie selectate prin parcurgere cu mouse-ul, după care se acționează butonul <Suplینire>.

În exemplul de mai jos suplینirile sunt permise între orele 1 - 5. După ora a 5-a, programul de planificare a suplینirilor va anula automat cursurile. Dacă totuși, vreodată va trebui să se suplینescă și ora a 6-a,

anularea va putea fi, bineînțeles, transformată în suplinire normală de către utilizator prin simpla atribuire a unui suplinitor. La fel, se poate anula o primă oră, deși în rastrul de timp pentru supliniri, suplinirea este permisă.

	1	2	3	4	5	6	7	8
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25
	8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
Monday	*	*	*	*	*			
Tuesday	*	*	*	*	*			
Wednesday	*	*	*	*	*			
Thursday	*	*	*	*	*			
Friday	*	*	*	*	*			
Saturday	*	*	*	*	*			

At the bottom of the dialog are three buttons: 'OK', 'Cancel', and 'Apply'.

#### **Pont: rastrul de timp al clasei**

În afara acestui rastru de timp de supliniri, care este definit pentru întreaga școală, există posibilitatea de a adapta rastrul general, individual pentru fiecare clasă. Definiția acestora se face la 'Clase | Date de bază' cu ajutorul butonului <Rastrul de timp al clasei>

Gauss - Gauss, Carl Friedrich Timetable (Tea20)

Gauss

19.09.2016 - 24.9.2016

Teachers of the class/subject  
Search

	Monday							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Gauss</b>	3a			3a.	3a			
<b>New</b>	4.	2b	2a	3b	3b			
<b>Hugo</b>	3b	3b	3a	4				
<b>Ander</b>								
<b>Arist</b>	1a	1b	3a.	1a.				4
<b>Calla</b>	2a	1a	2b	3a	2b	4		
<b>Nobel</b>	4	4	1b					
<b>Rub</b>	Absent							
<b>Cer</b>	1b	3a	1a	1a	2a		3a	
<b>Curie</b>	Absent							

Element filter | Tea20 - Teacher 20\*

de pe pagina

'Supliniri'.

### 3.2.1 Activitate individuală

În unele clase, mai ales din anii superiori, dacă profesorul este absent elevii lucrează în mod individual. Pentru aceste clase, orele din rastrul de supliniri al clasei

Gauss - Gauss, Carl Friedrich Timetable (Tea20)

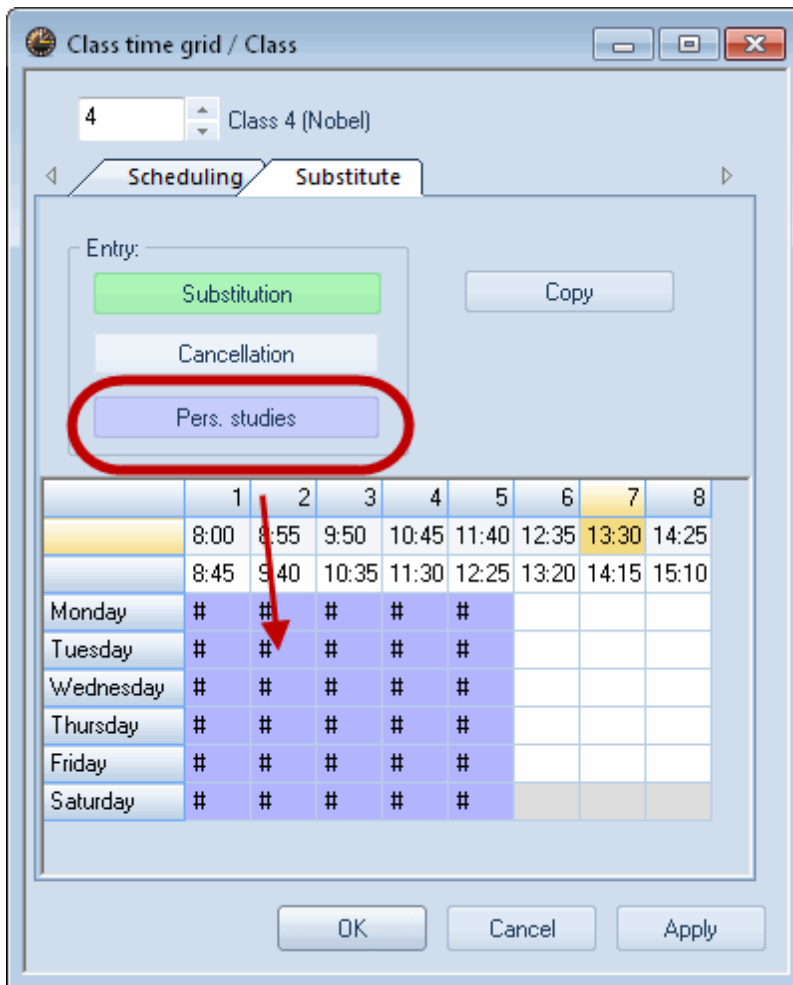
Gauss

19.09.2016 - 24.9.2016 Teachers of the class/subject Search

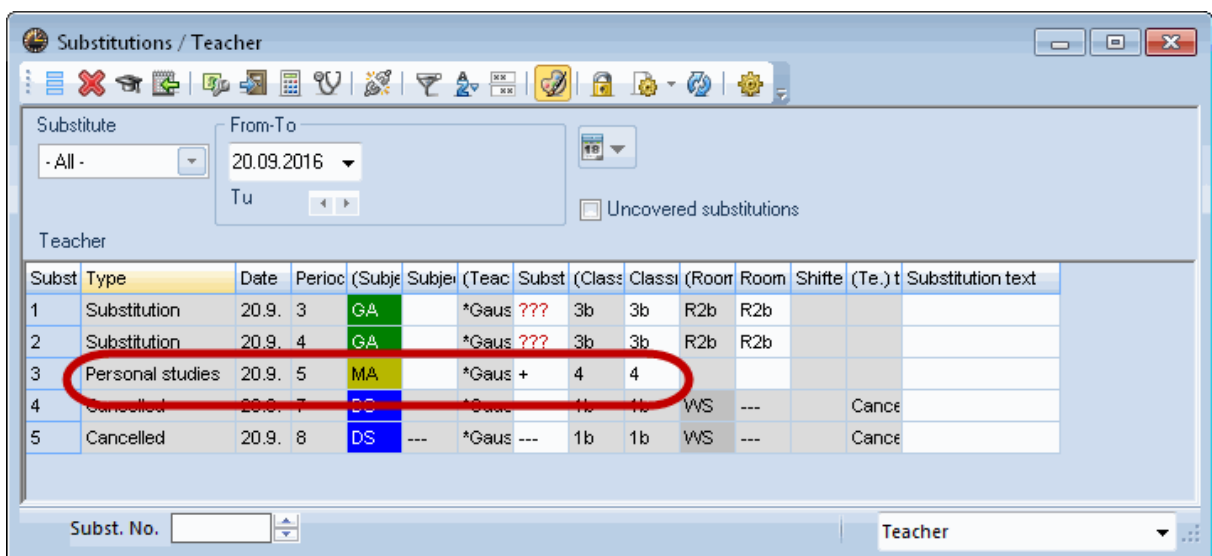
	Monday							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Gauss	3a			3a.	3a			
New	4.	2b	2a	3b	3b			
Hugo	3b	3b	3a	4				
Ander								
Arist	1a	1b	3a.	1a.				4
Calla	2a	1a	2b	3a	2b	4		
Nobel	4	4	1b					
Rub	Absent							
Cer	1b	3a	1a	1a	2a		3a	
Curie	Absent							

Element filter Tea20 - Teacher 20\*

pot fi marcate drept 'activitate individuală' (În exemplu, zilnic în orele 1 - 5).

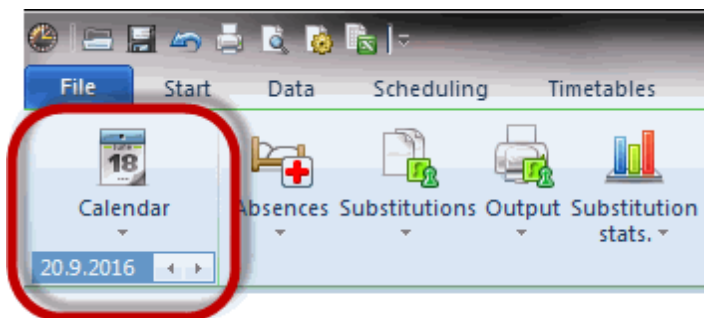


În aceste ore, în cazul absenței profesorului, anularea automată se transformă (conform rastrului de suplینiri) într-o suplınire '+' descrisă, în câmpul 'Tip', drept 'activitate individuală'.

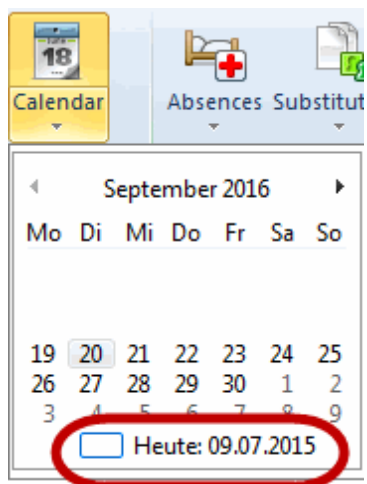


### 3.3 Dată

Data planificării poate fi selectată ușor folosind calendarul din bara de unelte. Ziua poate fi schimbată cu săgețile sau prin selecția ei în calendar.



Aționarea butonului <Astăzi> în calendarul extins poziționează data de planificare pe ziua curentă a timpului dat de sistemul de operare. O altă soluție este folosirea <CTRL> + T.

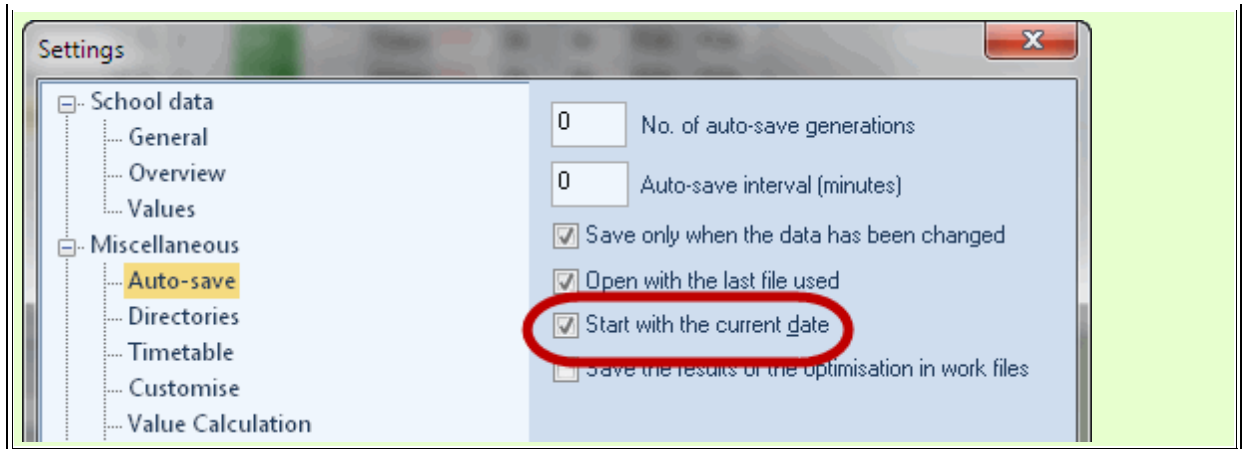


Toate ferestrele deschise se sincronizează automat pe ziua aleasă.

#### **Pont: deschiderea fișierului cu data curentă**

Dacă a fost bifată căsuța 'Lansare cu data curentă', de la 'Parametri | Diverse' fila 'Salvare', fișierul va fi deschis automat cu data sistemului de operare.



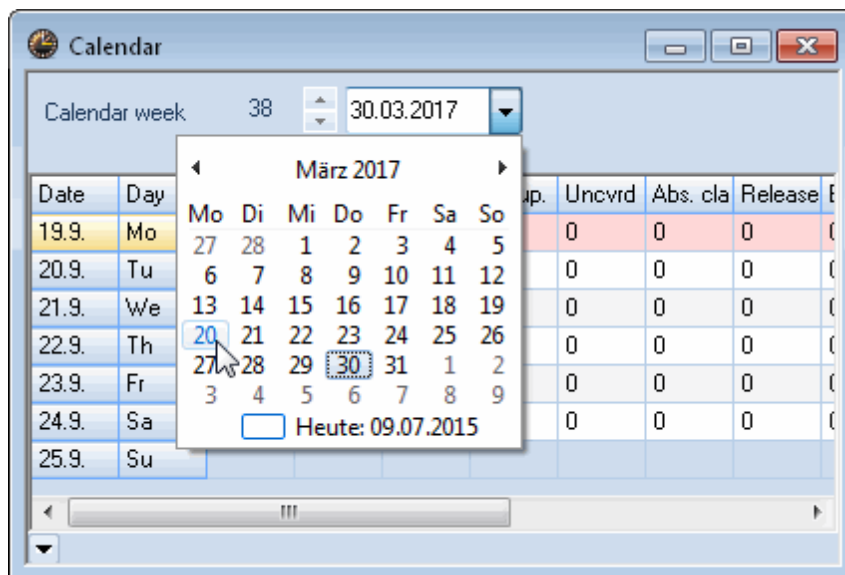


### 3.4 Calendar

Fereastra de calendar are mai multe scopuri:

- schimbarea datei de planificare,
- afișarea și introducerea zilelor și orelor fără cursuri,
- introducerea de texte zilnice și notițe
- obținerea unei vederi de ansamblu asupra activităților de planificare în fereastra de detalii.

Ziua curentă pentru activitatea de planificare se alege în calendar, prin alegerea datei dorite în meniul derulant. Dacă se dorește numai schimbarea unei zile în cadrul unei săptămâni, schimbarea se poate realiza în fereastra de detalii din partea inferioară a ferestrei pentru calendar.



Ferestrele comunică între ele în modul cunoscut de la Untis: Dacă în timpul selecției datei este deschisă, de exemplu, fereastra de absențe, ea va afișa automat noua dată. Asupra acestui comportament se va reveni în detaliu în secțiunile următoare.

### 3.4.1 Fără cursuri

Intervalele de timp care sunt definite în modul Untis drept vacanțe sunt afișate automat drept fără cursuri.

The screenshot shows the Untis calendar interface. On the left, a table displays the calendar week 43 for 24.10.2016. The table has columns for Date, Day, Abs. Te, Subs, Uncove, Br.Sup, Uncvrd, Abs. cla, Release, and Bl. The row for Monday, 24.10, is highlighted in yellow. On the right, a larger calendar grid shows the dates from 12 to 31, with some dates highlighted in green and others in red. A red circle highlights the 'Public holiday' option in the 'Calendar day' section of the detailed view for Monday, 24.10.2016. The options include 'Regular school day', 'Public holiday', 'No lessons', and 'Only these periods free of lessons'. A 'Remarks' field is also visible.

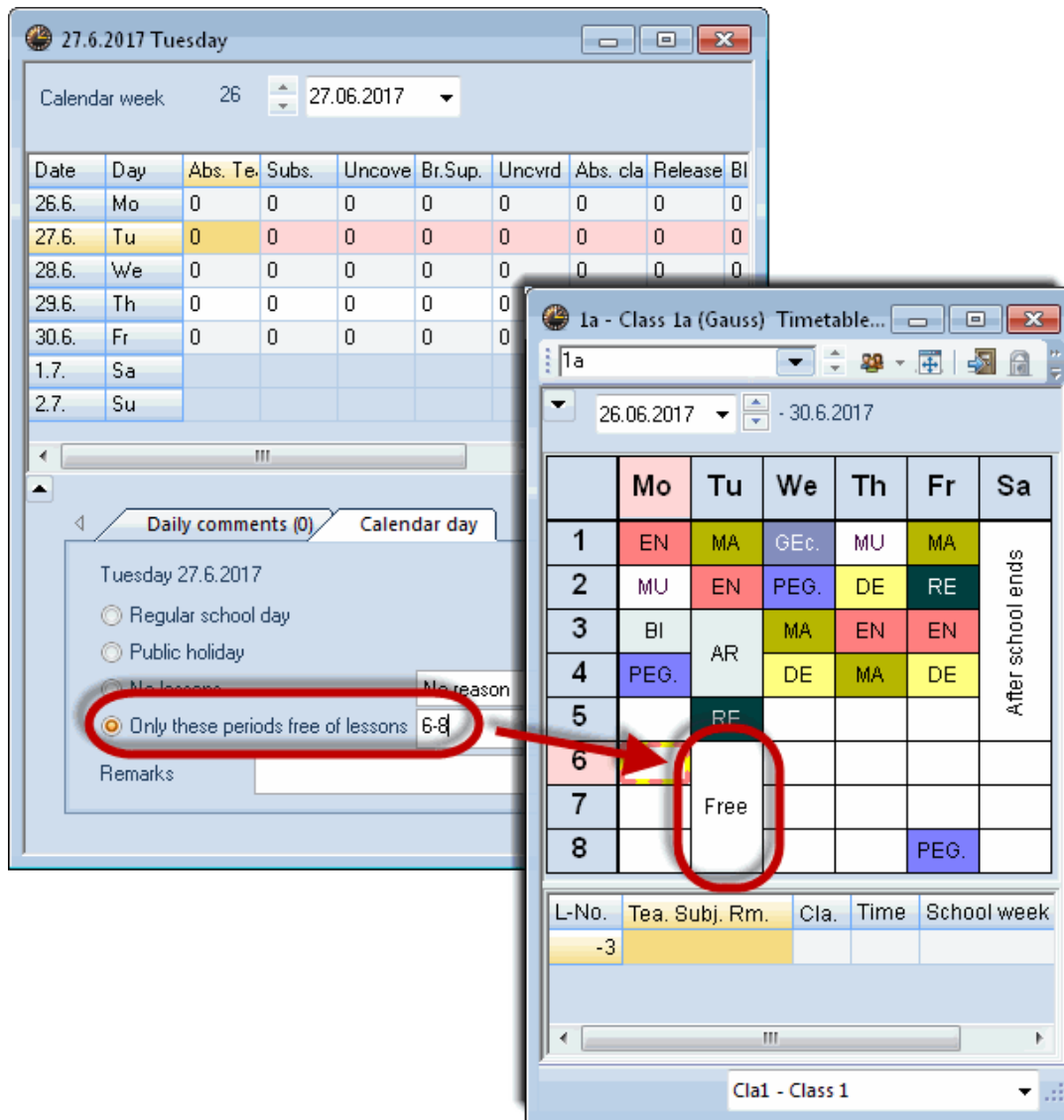
Faptul că anumite zile sunt fără cursuri sau sunt zile de sărbătoare (legală) poate fi declarat și în fereastra de formular a calendarului, pe lângă introducerea datelor la parametrii calendarului vacanțelor (Parametri | Vacanțe). Diferențele dintre zilele fără cursuri pot fi importante pentru remunerarea profesorilor în unele țări.

#### Atenție: parametri regionali

Specificul unor raportări regionale se poate defini prin 'Parametri | Datele școlii' (țară, regiune, tip școală). În funcție de țară sau tipul școlii, se poate ajunge la evaluări diferite ale aceluiași date de suplینire.

În câmpul 'Fără cursuri-numai aceste ore' se pot introduce orele fără cursuri din întreaga școală.

Dacă se anulează cursurile după ora a 5-a din cauza caniculei, trebuie introdus '6-8'. Dacă se anulează ora 1-a datorită unei slujbe religioase și cea de a 5-a datorită unui eveniment școlar, atunci trebuie introdus '1,5'.



Orele fără cursuri sunt marcate în orar folosind cuvântul 'liber'. Dacă se adaugă în plus un motiv de absență, el se va afișa în orar.

### 3.4.2 Texte

Calendarul oferă două posibilități de a introduce niște texte oarecare: texte zilnice și notițe:

#### Texte zilnice

Textele zilnice permit introducerea și imprimarea de texte individuale pentru fiecare element. O descriere detaliată a acestei funcții se găsește în capitolul [Text zilnic](#).

#### Notițe

Notițele (zilnice) se adresează numai planificatorului suplینirilor, sunt prevăzute pentru înscrierea unor însemnări personale, și din această cauză nu pot fi imprimate.

### 3.4.3 Fereastra de detalii

În partea superioară, calendarul afișează detalii pentru fiecare zi a săptămânii. Cu ajutorul lor este ușor, de exemplu, ca cineva să-și dea seama imediat dacă pentru o anumită zi există încă suplینiri vacante sau dacă există săli cu dublă alocare.

#### Informații pentru profesori

Prof. abs.: numărul profesorilor absenți.  
Supliniri.: numărul suplینirilor rezultate din aceasta.  
Vacant: numărul suplینirilor încă vacante pentru care mai trebuie găsit un suplینitor.

#### Informații pentru clase

Clase abs.: numărul claselor absente.  
Eliberări: numărul de eliberări care rezultă din aceasta. Este vorba de ore de curs în care profesorii sunt disponibili (eliberați) ca urmare a absenței clasei.

#### Informații pentru săli

Săli bl.: numărul sălilor blocate.  
Supl.: numărul de suplینiri de săli care rezultă de aici.  
Vacant: numărul suplینirilor de sală vacante pentru care mai trebuie găsită o sală de schimb.

#### Numărul textelor zilnice

Textele zilei: afișează numărul textelor introduse pentru ziua curentă.

#### Supravegherea pauzelor

Supl.-SP numărul de suplینiri pentru supravegherea pauzelor  
SP-vacant numărul supravegherilor de pauză vacante

#### Coliziuni

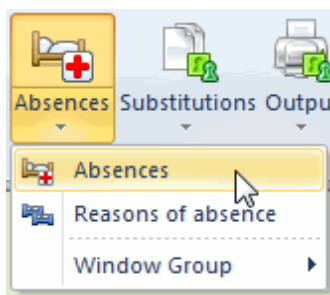
Col. prof. afișează numărul de coliziuni ale profesorilor  
Col. săli afișează numărul de coliziuni de săli.

Mai multe informații despre coliziunile profesorilor și sălilor se găsesc în capitolul '[Modificarea orarului și planificarea suplینirilor](#)'.

Date	Day	Abs. Teach.	Subs.	Uncovered	Abs. cla.	Release	Blocked rms.	Room repl.	Uncvrd rooms	Daily comments	Uncvrd brks	Br.Sup. Sub.	Tea. clash	Room clash
26.6.	Mo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.6.	Tu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.6.	We	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.6.	Th	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.6.	Fr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.	Sa													
2.7.	Su													

## 4 Introducerea absențelor

Prin absență se înțelege lipsa unuia dintre cele trei elemente de bază: profesor, clasă sau sală. Fereastra de absențe servește la declararea și prelucrarea acestora și se deschide cu ajutorul butonului <Absențe> sau cu ajutorul meniului contextual al tastei din dreapta a mouse-ului.



### 4.1 Decl. absenței pt. prof., clase și săli

Exemple pentru declararea absenței profesorilor se găsesc în capitolul 'Scurtă introducere' la [Introducerea absențelor](#). Metoda de introducere a unei absențe este asemănătoare pentru profesori, clase și săli. În cele ce urmează vom declara o sală absentă.

#### Exemplu: declararea absenței unei săli

Atelierul de lucru manual nu este disponibil într-o marți și trebuie declarat absent.

1. Încărcați fișierul demo.gpn de la 'Fișier | Deschidere' după care deschideți fereastra de absențe cu 'Planificare supliniri | Absențe'.

#### Notă: fișiere de demonstrație

Fișierele de demonstrație se pot găsi la 'Fișiere | Bun venit | Fișiere de demonstrație'. Fișierul demo.gpn se găsește sub sigla Untis.

## Demo files

Undemeath you can find a variety of different timetables. Choose your country and schooltype.

1

Demo files

- demo.gpn: timetabling
- demo5.gpn: cover scheduling
- demo6.gpn: break supervisions
- KursDemo.gpn: course scheduling

2. Alegeți o zi de marți oarecare din cadrul anului școlar.
3. Selectați fila 'Săli' a ferestrei de absențe.
4. Selectați sala 'Werkr' (Atelier) din lista de săli. Confirmați introducerea cu <TAB> sau <ENT>.

Absences / Teacher

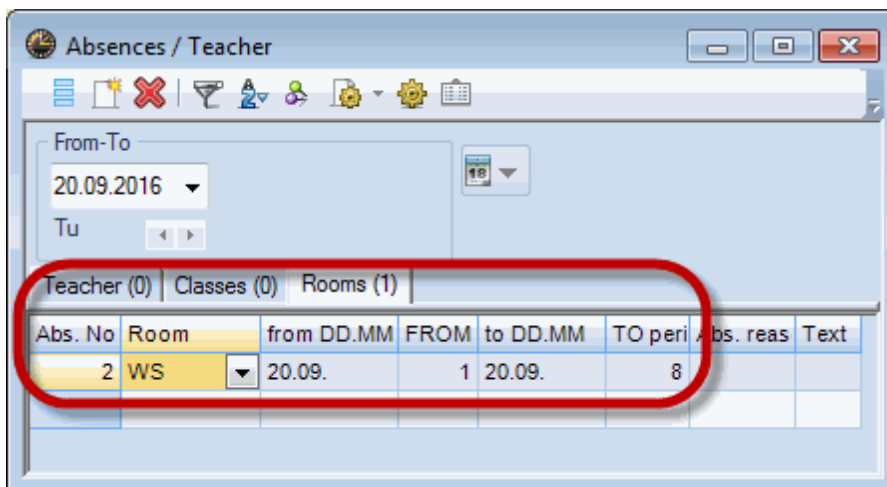
From-To  
20.09.2016

Tu

Teacher (0) | Classes (0) | Rooms (0)

Abs. No	Room	from DD.MM	FROM	to DD.MM	TO peri	Abs. reas	Text
	SH1	Sports Hall 1					
	SH2	Sports Hall 2					
	P1	Physics lab					
	WS	Workshop					
	TW	Textiles workshop					
	HE1	Home Econ. room					
	R1a	Class Room 1a					
	R1b	Class Room 1b					
	R2a	Class Room 2a					
	R2b	Class Room 2b					
	R3a	Class Room 3a					


Atelierul de lucru manual a fost declarat astfel absent pentru toată ziua. În exemplu, este vorba de data de 20.09 din prima, până în a opta oră.



### Notă: motiv de absență


Introducerea unui motiv de absență nu influențează prelucrarea absenței, este influențat numai modul de numărare a anularilor și eliberărilor rezultate din absență. Informații suplimentare despre motivele de absență se găsesc în capitolul [Motiv de absență](#).

### Ștergerea unei absențe

Absențele pot fi șterse cu ajutorul butonului <Ștergere> . Prin ștergerea unei absențe, sunt șterse automat și suplimentările generate de absența respectivă.

### Durață

Fereastra de absențe poate afișa o zi, o săptămână, sau o perioadă oarecare definită de utilizator.

Selecția se face la <Parametri> .

### Text pentru absență


Fiecărei absențe i se poate atașa un text (comentariu) oarecare.

### Suprapunerea absențelor

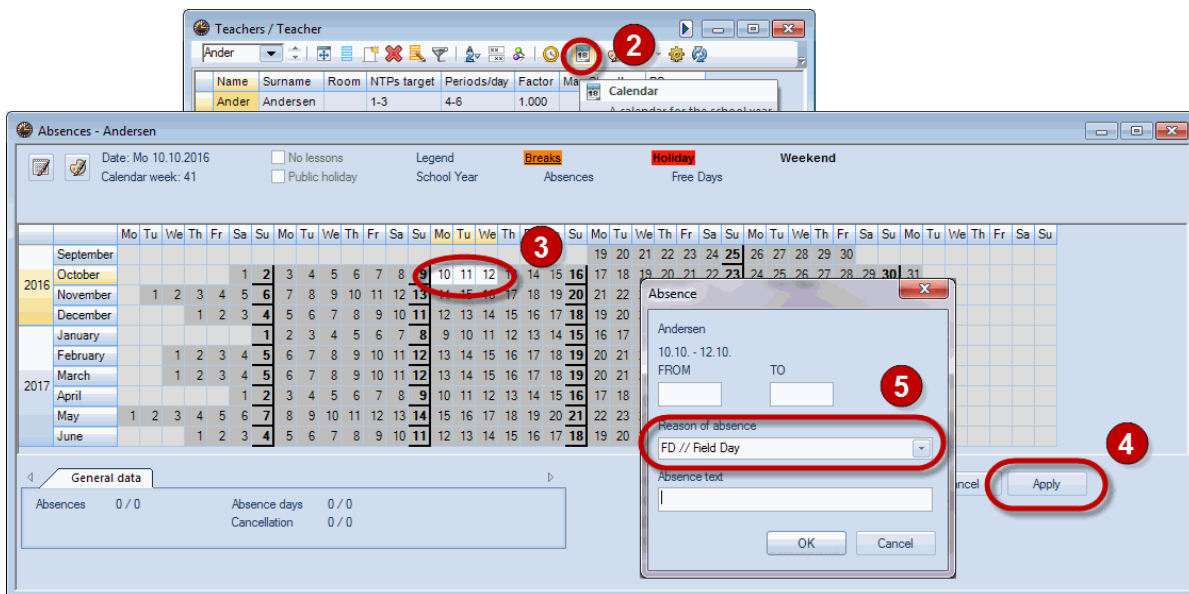
Două absențe ale unui profesor se pot suprapune în timp (exemplu: un profesor care se îmbolnăvește în timpul unei excursii de o săptămână cu școala). În acest caz nu trebuie ștearsă absența introdusă deja, deoarece aceasta ar determina pierderea suplimentărilor deja prelucrate. Dacă pentru cele două absențe se introduc motive diferite de absență, atunci pentru numărarea absențelor este determinantă cea care începe mai târziu.

## 4.2 Introducerea absențelor în calendar

Absențele de mai multe zile pot fi introduse și folosind calendarul anului școlar al ferestrei respectivelor date de bază.

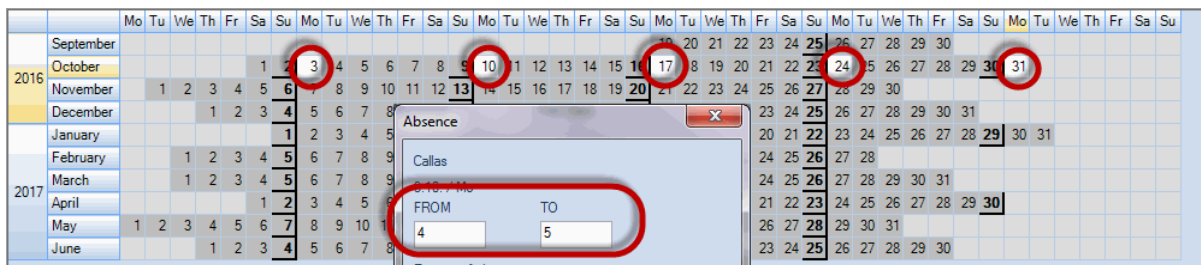
1. Deschideți, în fișierul demo5.gpn și în pagina 'Start', fereastra 'Profesori | Date de bază'.
2. Selectați profesorul respectiv și deschideți calendarul anului școlar cu ajutorul butonului cu același nume .

3. Parcurgeți cu tasta din stânga a mouse-ului apăsată, zilele pentru care profesorul trebuie pus absent.
4. Confirmați introducerea cu <Preluare> sau <Ok>.
5. Alegeți, din lista de motive de absență, un motiv de absență. Puteți să introduceți eventual și un text (comentariu) oarecare pentru această absență.



Dacă se marchează două sau mai multe domenii de timp separate, atunci va fi cerut motivul de absență pentru fiecare domeniu în parte.

Este posibilă și definirea unor absențe numai pentru anumite ore în mai multe zile. În exemplul de mai jos, profesoara Callas este absentă în zilele de luni din octombrie în orele 4 și 5.



Absențele introduse cu ajutorul ferestrei de date de bază se afișează în fereastra de absențe.

Absențele claselor și sălilor se pot declara cu ajutorul ferestrelor de date de bază respective, similar cu cele ale profesorilor.

Absențele pot fi șterse printr-o nouă parcurgere cu mouse-ul a intervalului de timp respectiv.

#### **Notă: imprimarea absențelor**

Absențele pot fi imprimate la fel ca suplirile. Mai multe detalii se găsesc în capitolul [Imprimarea listelor de supliri](#).



## 5 Evenimente

Un eveniment este o ocazie în care pot participa clasele, profesorii și sălile. Aceste elemente sunt absente în timpul orelor în care are loc evenimentul. Iată câteva exemple:


- examene de mai multe ore pentru care sunt necesari mai mulți profesori supraveghetori (și săli) care nu pot fi planificați decât ulterior;
- săptămâni sportive sau excursii la care iau parte mai multe clase și care determină eliberări, dar și profesori ale căror cursuri trebuie suplinite;
- evenimente școlare, ședințe cu părinții etc.;

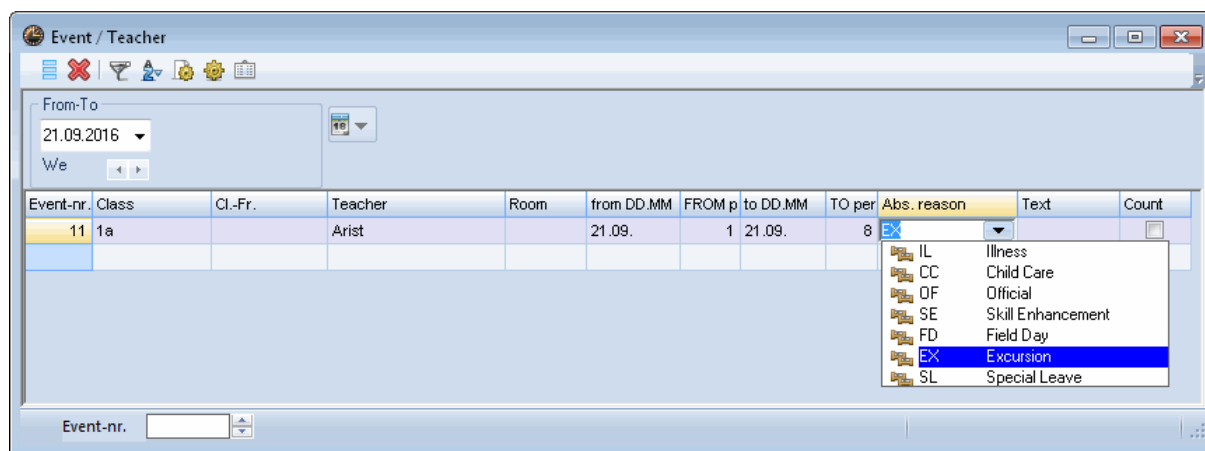
Un eveniment poate afecta numai programul unor profesori sau clase, dar și cel al întregii școli.

- [Eveniment care implică o clasă și un profesor](#)
- [Eveniment cu mai multe clase și profesori](#)
- [Eveniment cu o parte a clasei](#)

### 5.1 Eveniment cu o clasă și un profesor

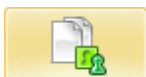
Clasa 1a pleacă împreună cu profesorul Arist în excursie într-o miercuri a anului școlar.

1. Deschideți fișierul demo5.gpn și alegeți o miercuri a anului școlar în care nu sunt supliri.
2. Deschideți fereastra de evenimente folosind meniul contextual al tastei din dreapta a mouse-ului sau butonul <Evenimente>  din bara de unelte.
3. Introduceți clasa 1a în coloana 'Cla.' și profesorul Arist în coloana 'Prof.'. Alegeți motivul 'EX- excursie'.



#### Notă: numărarea evenimentului

'Motivul se utilizează numai pentru modul de numărare a suplirilor, anularilor și eliberărilor rezultate ca urmare a evenimentului (vedeți capitolul [Evenimente și contoare de supliri](#) ).





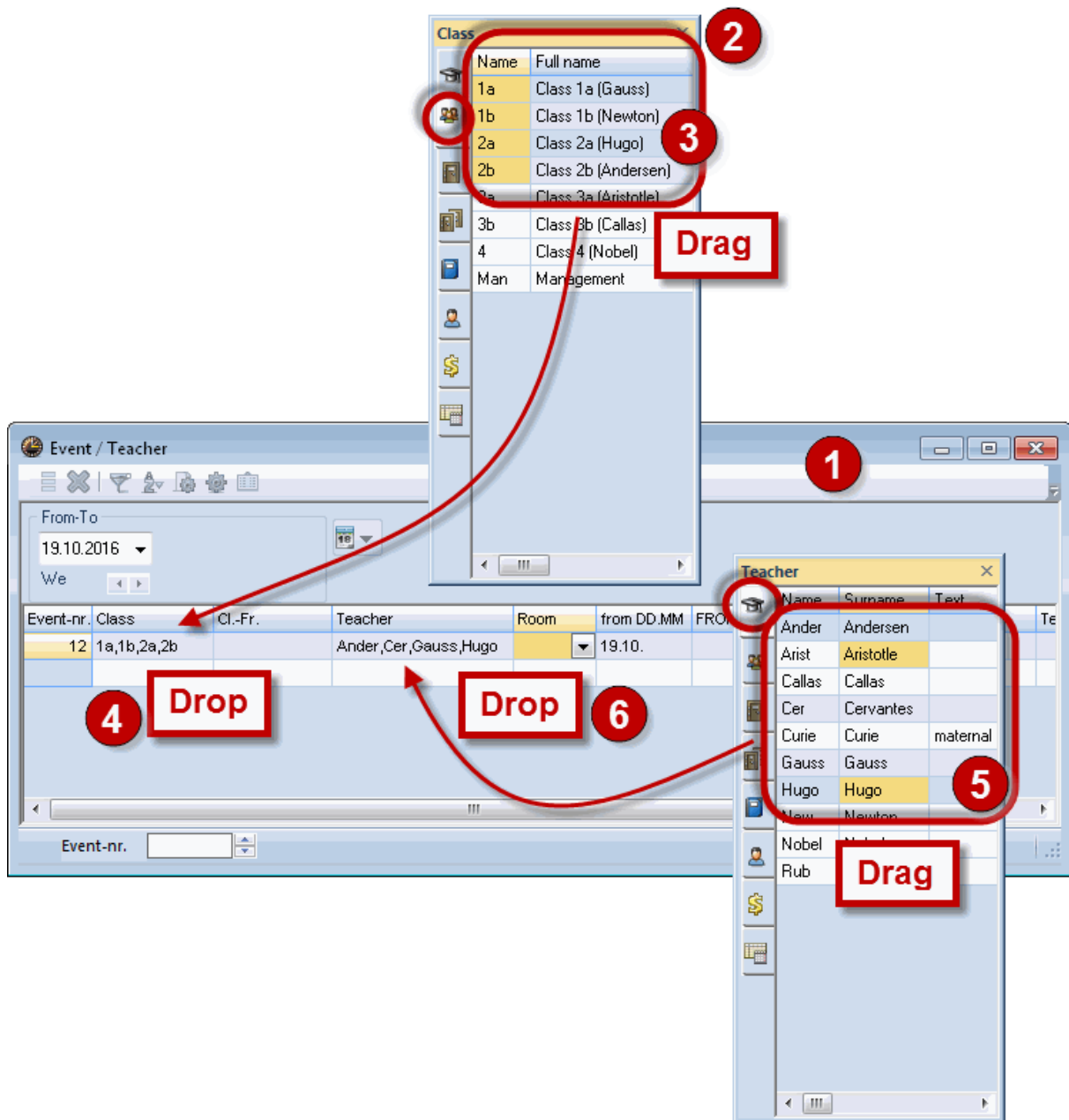
4. Acționați butonul <Supliniri>. Se afișează suplinirile vacante, eliberările și anulările rezultate în urma evenimentului.

## 5.2 Evenimente cu mai multe clase și prof.

Cu ajutorul ferestrei de evenimente este ușor să se definească un eveniment pentru mulți profesori (sau toți profesorii) și pentru mai multe clase (sau toate clasele) unei școli (ex.: eveniment sportiv, dirigenție etc).

Exemplu: Toate clasele 1-a și 2-a precum și câțiva profesori trebuie să ia parte la un eveniment de o zi.

1. Deschideți fișierul demo5.gpn și fereastra de evenimente . Alegeți o zi din calendar fără supliniri.
2. Deschideți fereastra de elemente  din bara de unelte și comutați pe 'Clase'.
3. Marcați toate clasele a 1-a și a 2-a cu mouse-ul (Acționare pe 1a - <SHIFT> - tasta din stânga rămâne apăsată - eliberare pe 2b).
4. Trageți clasele marcate, cu tasta mouse-ului din stânga apăsată, în fereastra de evenimente și lăsați-le să cadă în coloana 'Clasă'.
5. Comutați fereastra de elemente pe 'Profesori' și marcați profesorii participanți la eveniment cu <CNTRL> + tasta stânga a mouse-lui (țineți tasta CNTRL apăsată și acționați tasta stângă a mouse-ului pe profesori).
6. Trageți profesorii în coloana 'Prof.' și lăsați-i să cadă acolo.



7. Activați cu mouse-ul fereastra de supliri pentru a afișa suplirile rezultate ca urmare a evenimentului.

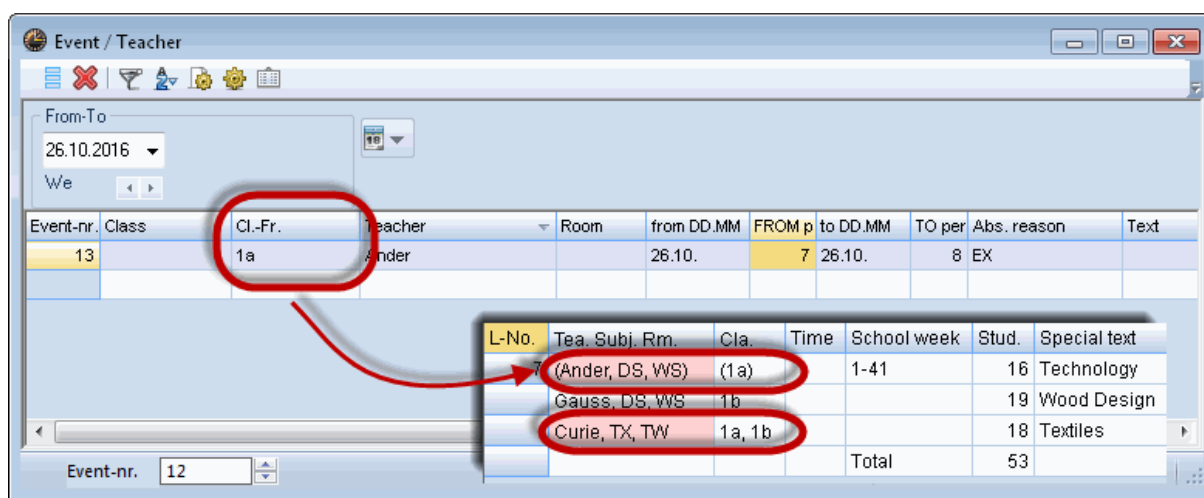
#### **Pont: afișarea evenimentelor în fereastra de absențe**

Evenimentele pot fi afișate, pentru informare, și în fereastra de absențe. (<Parametri> în fereastra de absențe și apoi bifat 'Afișare evenimente').

## 5.3 Evenimente cu o parte a clasei

Profesorul Ander ține un curs miercuri după amiază cu o parte a elevilor clasei 1a. Cealaltă parte participă la un curs predat de Curie. Ander dorește să facă o excursie împreună cu grupa sa de elevi, în timp ce cealaltă grupă urmează cursul normal. În acest caz, clasa 1a trebuie introdusă în coloana

'Frațiune cl.'




## 6 Prelucrarea suplirilor

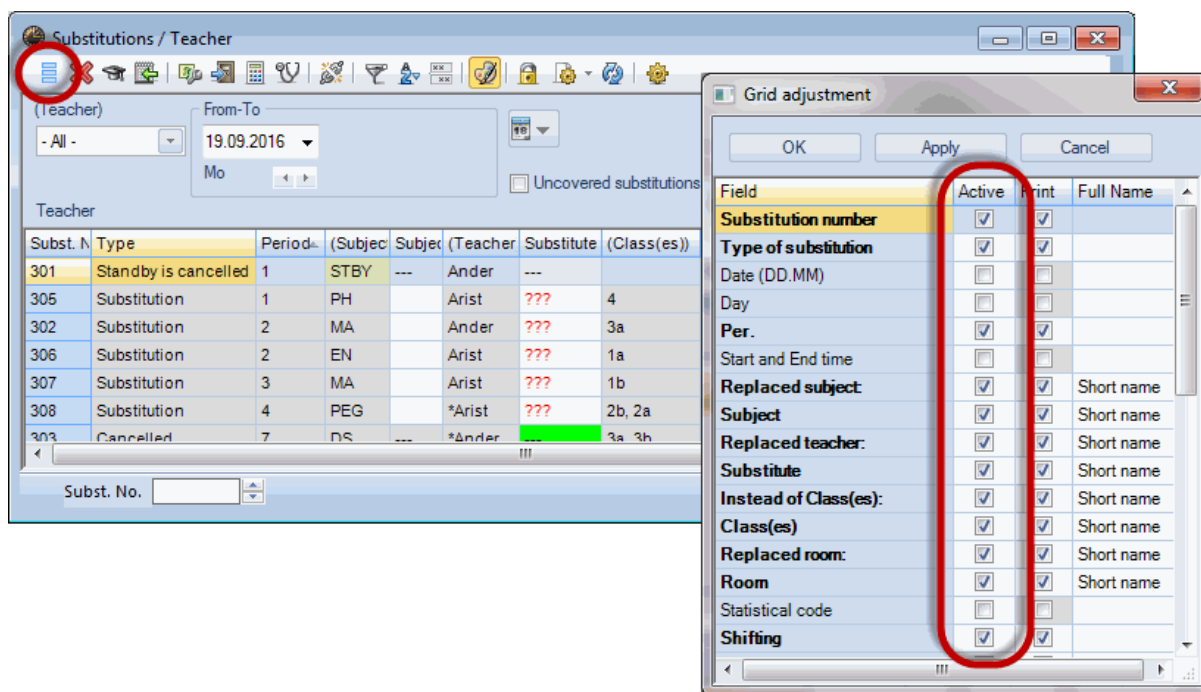
În majoritatea cazurilor, suplirile sunt tratate în fereastra de supliri (= afișarea suplirilor). Orice modificare a orarului curent, fie prin introducerea unei absențe, a unui eveniment sau prin modificări efectuate în dialogul de planificare, produce un rând de suplire propriu cu ajutorul căruia se poate prelucra suplirea. O suplire vacantă poate fi declarată drept anulare, i se poate atribui un profesor suplitor sau supraveghetor sau se poate schimba sala, opțiuni care vor fi descrise în continuare.


- [Afișarea suplirilor](#)
- [Anulare](#)
- [Propunere pentru suplire](#)
- [Deplasări preferențiale](#)
- [Supravegheri](#)
- [Supliri atipice](#)
- [Suplirea sălii](#)
- [Suplire automată](#)

### 6.1 Afișarea suplirilor

Modul de afișare al suplirilor depinde atât de modul de lucru al planficatorului cât și de tipul activității efectuate (de exemplu: prelucrarea suplirilor, imprimarea suplirilor).

Butonul <Câmpurile afișate>  permite activarea / inhibarea afișării oricărei coloane.



**Pont: câmpuri non vide**  
 Dacă se acționează butonul <Câmpuri non vide>  din bara de unelte a ferestrei de supliri, se afișează toate coloanele care conțin cel puțin un câmp non vid. La o nouă acționare se revine la starea inițială a ferestrei.

**Nr supl.**

Acest număr se folosește pentru identificarea univocă a suplirii și este folosită de program în mod intern. Afișarea lui pe ecran nu poate fi inhibată, dar inhibarea este posibilă pentru imprimare.

**Tip**

În această coloană se afișează tipul suplirii. Pentru mai multe detalii, vedeți capitolul . ' [Tipul suplirii](#) ' .

**Data / Zi / Oră**

Aceste câmpuri afișează data, ziua din săptămână și ora.

**Timp**

Pe lângă ora de curs se poate afișa momentul de timp. Aceasta este deosebit de important când școala folosește mai multe raste de timp.

**(Materie), (Profesor), (Clasă), (Sală)**

Aceste câmpuri afișează elementele care au contribuit la cursul original. Un '\*' în fața numelui unui profesor, indică un profesor care face parte dintr-un cuplaj ist.

**Materie, Suplinitor, Clasă, Sală**

Aceste câmpuri afișează elementele care compun suplirea. Atunci când câmpul 'Materie' este gol, la imprimarea suplirilor se va folosi în mod automat materia cursului inițial.

'???' de culoare roșie în coloanele 'Suplinitor' și 'Sală', marchează faptul că aici trebuie să se găsească

profesori, respectiv săli potrivite pentru suplinire. Trei liniițe '---' marchează o anulare, respectiv o eliberare.

### Coduri statistice

Dacă o suplinire nu trebuie numărată, aici se introduce același cod cu cel introdus în 'Module | Planificarea suplirilor | Parametri' la 'Nu se numără' (vedeți și capitolul [Parametri pentru contorul de supliri](#) ).

### Suplinire de la / (Prof.) la

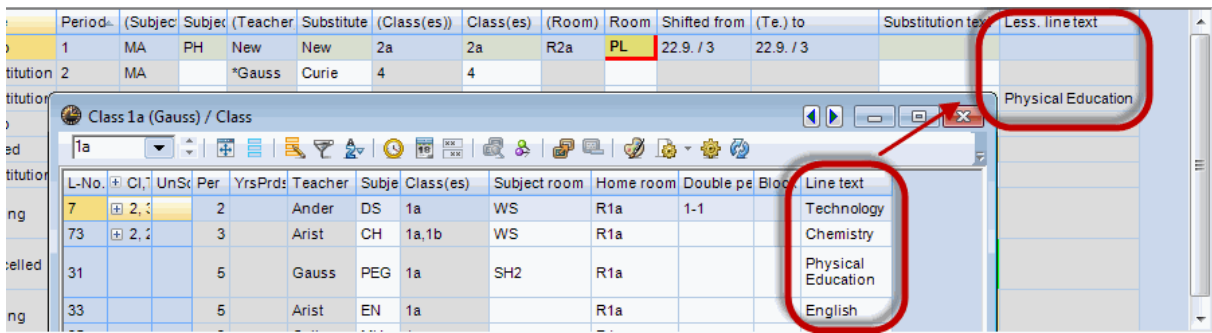
Sunt posibile următoarele cazuri:

- Dacă există date numai în coloana 'de la' (coloana 'la' rămâne goală), o oră de curs a fost mutată aici din altă parte (altă oră) (informația se referă la locul de unde a fost mutată ora suplinitorului).
- Dacă există date numai în coloana '(Prof.) la', conținutul coloanei indică unde a fost deplasată ora de curs (informația se referă la locul în care a fost mutată ora (profesorului)).
- Dacă conținutul coloanelor 'de la' și 'la' este identic, este vorba de o permutare de ore.
- Dacă datele din coloanele 'Suplinire de la' și '(Prof.) la' sunt diferite, a fost deplasată o oră aici în timp ce ora inițială a fost mutată. Coloana 'Suplinire de la' arată de unde a fost mutată ora suplinitorului, în timp ce '(Prof.) la' unde a fost deplasată ora (profesorului).
- Conținutul 'Preamaraj' din coloana '(Prof.) la' arată faptul că ora originală a fost considerată drept premaraj.

Subst. No.	Type	Period	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es)	(Room)	Room	Shifted from	(Te.) to	Substitution te
302	Substitution	1	DE	Cer	New	???	2a	2a	R2a	R2a	22.9. / 3	Lesson pool	
298	Swap	1	MA	PH	New	New	2a	2a	R2a	PL	22.9. / 3		
296	Swap	3	PH	MA	New	New	2a	2a	PL	R2a	19.9. / 1	19.9. / 1	
300	Shifted	4	PEG		*Arist	???	2b, 2a	2b, 2a	SH2	SH2		21.9. / 5	
299	Substitution	4	PEB		*Rub	???	2b, 2a	2b, 2a	SH1	SH1		Lesson pool	
301	Shifting	5	PEG	PEG	Arist	Arist	2b, 2a	2b, 2a		SH2	19.9. / 4		Les.: 75 / 19.9. / 4
304	Cancelled	5	CH	---	Callas	---	2a, 2b, 3a, 3b, 4	2a, 2b, 3a, 3b, 4	R2a	---		22.9. / 6	
305	Shifting	6	CH	CH	Callas	Callas	2a, 2b, 3a, 3b, 4	2a, 2b, 3a, 3b, 4	R2a	R2a	22.9. / 5		

### Text-curs / Text-rând

În fereastra de cursuri există posibilitatea de a introduce un comentariu oarecare pentru fiecare curs (la 'Text'), care se afișează în fereastra de supliri în coloana 'Text-curs' pe fond gri și nu poate fi modificat aici. Dacă textul a fost introdus în curs în rândul de cuplaj (Text de rând), el va fi afișat în coloana 'Text-rând'.



### 6.1.1 Alte câmpuri

#### Descr.

Dacă textele introduse sunt aceleași, ele pot fi definite ca descrieri (Fila Introducerea datelor | Diverse date | Descrieri) și selectate rapid aici.

#### Text pt. suplinire

Aici se poate introduce un text oarecare pentru suplinire (vezi și capitolul [Text pentru suplinire](#)).

#### Anulare

Bifarea semnalează că în acest rând de suplinire este vorba de o anulare.

#### Supraveghere suplimentară

Coloana 'Supraveghere suplimentară' nu poate fi modificată și indică dacă este vorba de o supraveghere (vedeți și capitolul [Supravegheri](#)).

#### Cuplaj

Vedeți capitolul [Cuplaj pentru suplinire](#).

#### Nou

Codul 'Nou' este întotdeauna activ când suplinirea a fost definită sau modificată în sesiunea curentă. În acest context, o sesiune de lucru începe la deschiderea fișierului de date Untis. Codul rămâne activ până la închiderea fișierului (sau Untis).

Dacă se dorește imprimarea numai a suplirilor nou introduse, trebuie selectată opțiunea 'Numai supliri noi' la 'Structura paginii'

#### Fix (X)

Cu butonul <Fixarea suplirilor> din bara de unelte se pot fixa suplirile deja prelucrate pentru a fi protejate de modificări ulterioare.

#### Motiv

Aici se afișează eventualele motive de absență (Vedeți capitolul [Motive de absență](#)).

#### Fără imprimare (N)

Aici se pot bifa rândurile de suplinire care nu trebuie imprimate.

#### Text 2 supl.

Aici se poate introduce un text oarecare pentru suplinire.

#### Înștiințări

Dacă este posibil ca un suplinitor să nu știe de suplینirea respectivă, pentru că, în conformitate cu orarul, între alocarea sa și momentul suplینirii nu este în școală, câmpul este bifat automat pentru a semnală planificatorului necesitatea de înștiințare.

### Numărare

Indică modul de numărare (pozitiv, atunci când o suplınire este contorizată pozitiv, respectiv negativ pentru o anulare). (Vedeți capitolul [Numărătorul de suplıniri](#) ).

### Semnătură

Această coloană imprimă un câmp liber în care suplınitorul poate să confirme luarea la cunoștință.

### Valoare

În unele școli, numărătoarea nu se face după numărul suplınirilor și al anulărilor ci după unitățile valorice introduse pentru cursuri. Aici se afișează și se editează valoarea fiecărei suplıniri.

### Grupă de elevi

Prin intermediul grupei de elevi se stabilește, pentru interacțiunea cu WebUntis, ce elevi iau parte la curs. Denumirea grupei de elevi se preia din rândul de cuplaj al cursului. Dacă gruparea elevilor în cazul suplınirii trebuie să difere de cea pentru curs, atunci ea se poate modifica aici.

Teacher													
Subst. N	Period.	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es)	(Room)	Room	Student group	Shiftel	(Te.) to	Substitution text
296	1	MA		New	Gauss	2a	2a	R2a	R2a	SportK_4			
297	2	PH		New	Curie	2a	2a	PL	PL	Mat_2b			
298	3	PH		New	Gauss	3b	3b	PL	PL	Mat_2a			
300	3/4			New	Arist			Ar1	Ar1				
299	4	MA		New	???	3b	3b	Ra	Ra	Mat_3b			

### Pont: ajustarea automată a lățimii coloanei

Lățimea coloanelor poate fi ajustată automat dacă se acțiunează tasta din dreapta a mouse-ului la deplasarea cursorului mouse-ului peste rândul de antet al ferestrei de suplıniri sau al ferestrei de absențe.

Pentru ajustarea automată a lățimii coloanei se pot alege mai multe variante:

- ajustarea lățimii coloanei: Coloana selectată va fi ajustată la lățimea optimă pentru antetul de coloană.
- ajustarea tuturor coloanelor: Toate coloanele ferestrei vor fi ajustate la lățimea optimă pentru antetele de coloană.
- ajustarea tuturor coloanelor în funcție de conținut: Lățimea coloanelor se adaptează la lățimea optimă a conținutului lor. (ex. pentru oră, lățimea coloanei nu se adaptează la antetul coloanei 'Oră' ci la denumirea orelor 1, 2, 3, .... ).

O soluție alternativă este folosirea următoarelor combinații de taste:

- CNTRL - E: coloanele vor fi ajustate la lățimea optimă pentru antetele de coloană;
- Strg - F: coloanele vor fi ajustate la lățimea conținuturilor.



## 6.1.2 Tipul suplirii

### Tip

În această coloană din fereastra de supliri se afișează tipul suplirii.

- B -

Anulare pregătire: Anularea unei ore de pregătire

Supraveghere: Avem de a face cu o supraveghere, atunci când un profesor se ocupă, în paralel cu cursul său obișnuit, și de o altă clasă al cărui profesor este absent.

- E -

Activitate independentă: În unele clase, - mai ales în anii superiori, - atunci când profesorul este absent, se poate desfășura o activitate independentă a elevilor. La astfel de clase, la o absență a profesorului o anulare automată (în conformitate cu rastrul de suplire al clasei) este transformată într-o suplire pozitivă ('+'). (Vedeți capitolul [Activitate independentă](#) )

Anulare: Cursul, la care profesorul absent nu este suplinit, se anulează și este tratat drept anulare.

- F -

Eliberare: O eliberare este o oră de curs în care profesorul devine disponibil (este eliberat) datorită absenței unei clase la care, conform orarului normal, ar fi trebuit să predea un curs.

- K -

Examen: Aici este vorba de un examen introdus în planificarea examenelor (posibil numai cu modulul de planificare a cursurilor opționale).

- L -

Permutarea profesorilor: Se face o permutare de profesori atunci când un profesor este planificat pentru o oră în care el însuși ar fi trebuit să aibă oră și aceasta apoi trebuie ocupată de un alt profesor.

- P -

Supraveghere pauză: Aici este vorba de suplirea unei pauze. (vedeți capitolul [Suplirea pauzelor](#) )

- R -

Suplire sală: Dacă pentru o oră de curs trebuie alocată o altă sală în locul celei prevăzute inițial, avem de a face cu o suplire de sală.

- S -

Alocare specială: Printr-o alocare specială se înțelege un curs care poate fi declarat spontan în orar, dialogul de planificare sau în fereastra 'Alocări speciale'.

Alocare specială pentru premarcaj: Dacă a fost planificat un premarcaj, atunci de aici rezultă o alocare specială dintr-un premarcaj. (vedeți capitolul [Premarcaje](#) )

Înlocuire cu substituție: Acest tip de substituție apare atunci când un profesor este planificat pentru o substituție în timpul unei ore eliberate.


- T -

Permutare: O permutare de ore poate fi definită în dialogul de planificare sau în orar.

Suplinire parțială: În cazul unei supliniri parțiale, doi sau mai mulți profesori pot prelua un curs care trebuie supliniit (vedeți și capitolul [Diviziunea suplinirilor](#)).

În ciuda absenței: În acest caz, a fost introdus drept suplinitor un profesor chiar pentru propria absență.

- U -

Curs: Cursurile care ar trebui să aibă loc în mod normal în această perioadă pot fi și ele afișate folosind parametrii .

Curs modificat: Dacă pentru un curs planificat, în dialogul de planificare, se modifică un element, - de exemplu materia, - această informație apare drept curs modificat.

- V -

Eveniment: Se referă la un eveniment introdus în fereastra de evenimente.

deplasat: În acest caz s-a creat o suplinire prin deplasarea unei ore de curs.


Suplinire: Este vorba de o suplinire 'normală'. Un profesor care nu are niciun curs în orar în această oră, preia suplinirea unui coleg care nu poate să-și țină cursul.

Suplinire fără profesor: Dacă nu se dorește alocarea unui profesor suplinitor pentru o suplinire vacantă și nici anularea acesteia, se poate introduce un '+' pentru suplinitor. În acest caz, rândul de suplinire va fi considerat drept prelucrat și va afișa ca descriere 'Suplinire fără profesor'.

de la: Această înregistrare marchează faptul că o oră de curs a fost mutată aici din altă parte (vedeți aici și coloanele 'de la' și 'la' din fereastra de supliniri).

Premarcare: Dacă o oră de curs nu trebuie suplinită la momentul planificat inițial, ci trebuie recuperată cândva pe parcursul anului școlar, ea poate fi caracterizată ca premarcată. Informații detaliate legate de aceasta se găsesc în capitolul [Premarcaje](#).

#### **Notă: afișarea tipurilor de supliniri**

La <parametrii>  ferestrei de supliniri se pot selecta tipurile de supliniri care sunt afișate. Astfel, de exemplu, se poate activa imprimarea evenimentelor din fereastra de supliniri și dezactiva afișarea lor în planificarea suplinirilor.

#### **Pont: modificarea denumirii și culorii tipului suplinirilor**

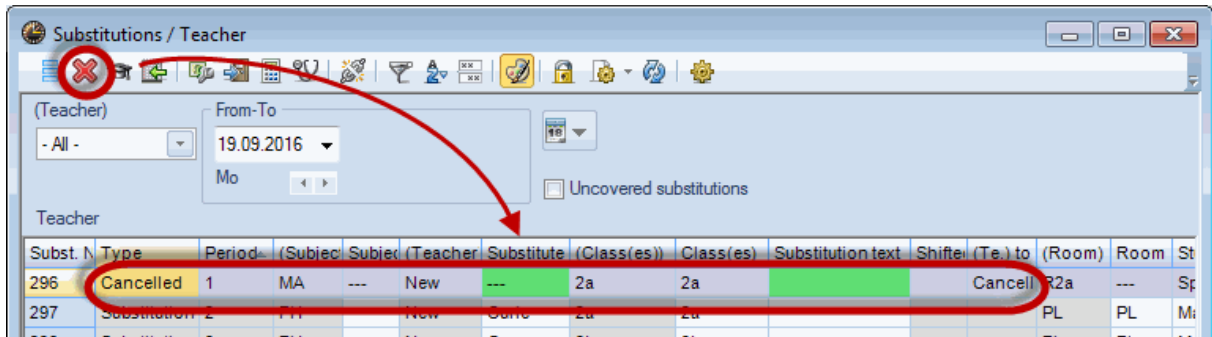
Textul care descrie tipul suplinirii poate fi modificat de către utilizator.

Textul care descrie tipul suplinirii poate fi modificat de către utilizator. Să presupunem că se dorește înlocuirea denumirii 'activitate individuală' prin 'studiu' și afișarea ei cu culoare verde în lista de supliniri.

La 'Module | Planificarea suplınirilor | Parametri' se găsește pagina 'Culori și denumiri' unde, pe lângă coloanele pentru definirea culorilor, se găsește și o coloană cu numele 'Denumire'. Aici, se poate introduce, în rândul dorit, termenul care trebuie să înlocuiască denumirea inițială. În exemplu s-a înlocuit termenul 'activitate individuală' prin 'studiu'. Apoi acestui tip de suplınire i se alocă culoarea de fundal verde.

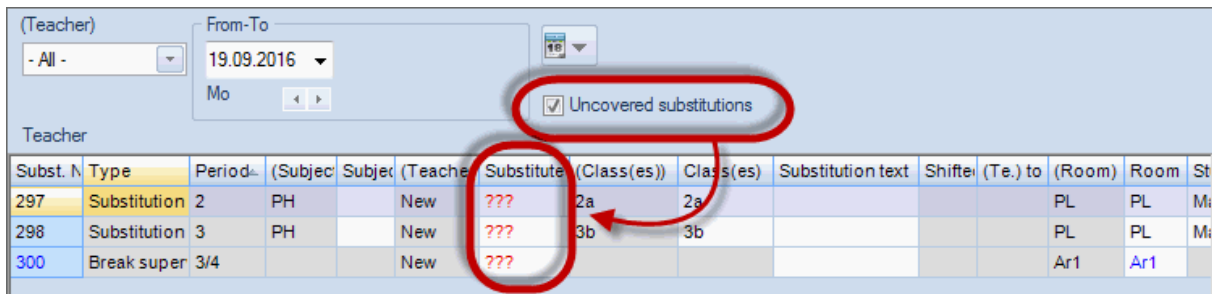
## 6.2 Anulare

Deschideți fișierul demo5.gpn. Profesorul New este absent luni. Newton ar fi trebuit să aibă în această zi 4 ore de curs. Aduceți cursorul pe rândul de suplınire și acționați butonul <Anulare> ❌. O nouă acționare a butonului pentru anulare, transformă anularea înapoi în suplınire vacantă.



### Pont: anulare de la tastatură

O altă soluție este de a anula o oră prin introducerea '!' pentru suplınitor. Cu ajutorul tastei <DEL> se revine la situația inițială.

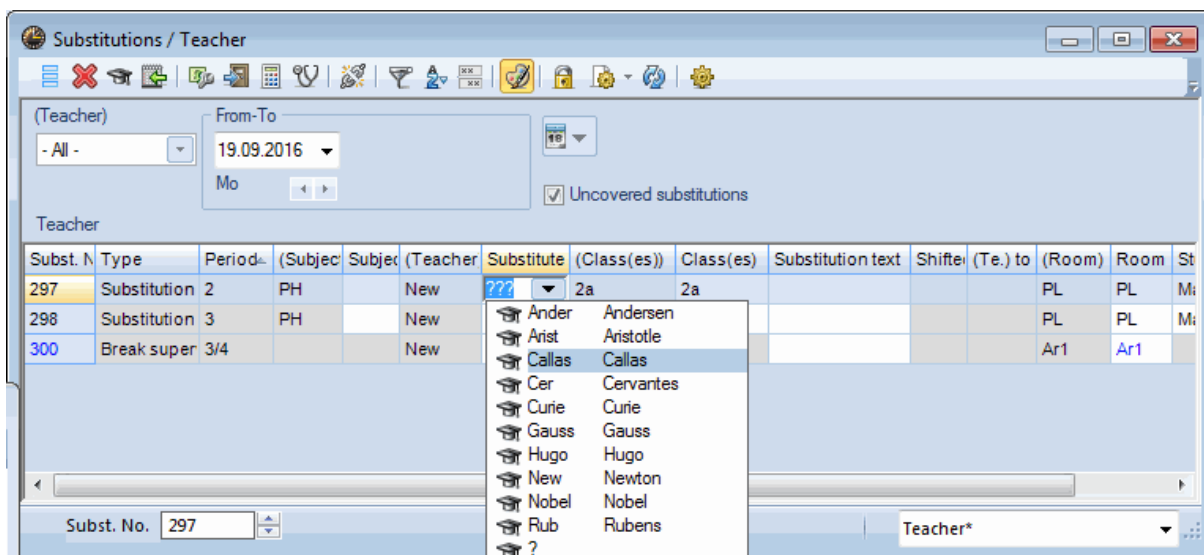



### Pont: afișarea numai a suplınirilor vacante.

Prin bifarea căsuței 'Suplıniri vacante', se afișează numai acele suplıniri care trebuie prelucrate.

## 6.3 Propunere de suplınire

Pentru o suplınire vacantă se poate alocă un profesor suplınitor prin introducerea de la tastatură a numelui său, sau prin selectarea lui folosind meniul derulant. Dacă se procedează astfel, nu se dispune însă de informații privind cât de bine se potrivesc profesorii respectivi pentru suplınire.



Propunerea de suplinire  oferă o serie de informații pe baza cărora, utilizatorul poate să aleagă suplinitorul cel mai potrivit. Faptul că un anumit profesor este potrivit pentru o suplinire concretă, poate depinde (foarte diferit) de multe criterii:

[potrivire conform orarului](#)  
[motive Didaktische Gründe](#)  
[contor de supliniri](#)  
[criterii proprii](#)

#### **Pont: activarea și dezactivarea afișării coloanelor**

Afișarea coloanelor poate fi activată sau dezactivată în propunerea de suplinire, prin acționarea tastei din dreapta a mouse-ului pe antetul coloanei.

### **6.3.1 Potrivire conform orarului**

Suplinirea care urmează a fi ținută trebuie să se potrivească în orarul zilei curente. Astfel, în nici un caz nu trebuie atribuit, de exemplu, un profesor care nu este, în mod normal, în acea zi în școală și nici unul care are deja foarte multe ore de curs în ziua respectivă. Următoarele câmpuri conțin informații legate de aceasta:

#### **Marcajul orei**

Marcajul orei este un indicator referitor la gradul de potrivire a suplinirii în orarul profesorului. El exprimă 'distanța' până la cea mai apropiată oră 'normală' de curs. În coloana 'Orar' se afișează orele învecinate suplinirii.

The screenshot shows a window titled 'Substitute Suggestion' with a toolbar and a main table. The table has columns: Name, Period flag, Timetable, Counter, Subst., and Canc. The table is filtered for 'Cover teacher suggestion (46)'. Red circles highlight the 'Period flag' column for YunMu (x), ShoMi (0), SchFr (2), RayLo (1), and PlaMa (9). Red arrows point from these circles to specific cells in the 'Timetable' column. Red boxes highlight the 'E' cells in the 'Timetable' column for ShoMi and RayLo, and the 'BIU' cell for SchFr. The 'Timetable' column contains letters (E, M, W, D, L, BS, Gu) and some cells are highlighted in yellow or blue. The 'Counter' column has values like -1, and the 'Canc' column has values like 1. At the bottom, there is a 'Shifts (0)' section.

Name	Period flag	Timetable	Counter	Subst.	Canc
YunMu	x	E	-1		1
WenHa	1	M			
WebCa	1	W		WE	
TutDe	1	D		GW	
TscPe	9				
TobJa	9				
TerMu	2			D	
ShoMi	0	E		E	
SchVr	3				
SchFr	2			BIU	
SchAl	3	D		D	
SarJo	9				
RubAr	2			BS-	
RayLo	1			BS	
RafSa	1			L	
PruSu	1			BS	BS-
PlaMa	9		-1		1
PicFr	0	Gu	-1	D	1

**Marcaj x**

Profesorul în cauză a fost eliberat datorită absenței unei clase; are deci o oră liberă în locul unui curs normal.

**Marcaj 0 (Oră goală )**

În acest caz, profesorul are o oră goală în ora (fereastră, oră sărită) în care se caută un profesor.

**Marcaj 1**

Ora de suplinit se găsește imediat înaintea sau după o oră de curs 'normală'.

**Marcaj 2 - 8**

Ora de suplinit se găsește la două (trei, patru ș.a.m.d.) ore de la cea mai apropiată oră de curs normală.

Cu cât valoarea marcajului este mai mare, cu atât este profesorul mai puțin potrivit pentru suplinit din

punctul de vedere al orarului și, din această cauză, el va fi așezat într-o poziție corespunzătoare în lista de propuneri de suplinitoare.

### Marcaj 9

Profesorul nu are cursuri în ziua respectivă.

### Marcaj = numele materiei

Profesorii disponibili (care au ore disponibile) sunt introduși în propunerea de suplinitoare cu numele scurt al materiei pentru care au disponibilități.

Name	Period	Timetable	Counter
Ander	STBY	X MA.3a	
Curie	3		TX.1a.
Gauss	9		

### Marcaj /

Suplinitoare, care urmează să fie ținută, trebuie ținută într-o clădire aflată la distanță la care suplinitorul propus nu poate ajunge (ora imediat înaintea sau după o oră normală, fără pauză suficient de lungă pentru deplasare).

### Orar

Coloana afișează orele suplinitoarei propuse situate înaintea și după ora care trebuie suplinită. În această coloană se afișează atâtea ore, câte sunt permise de lățimea coloanei. Dacă se dorește afișarea mai multor ore, lățimea coloanei poate fi mărită simplu cu Drag&Drop.

Name	Period	Timetable	Subject	Time	Request for an element
KosJa	1	Skill	M	M	+1
SolAl	1		GuP	D	
WenHa	1		M		
YunMu	1		L		
PicFr	1	WET		D	
MosAn	1		E		

Lățimea tuturor celulelor orarului poate fi modificată cu Drag&Drop. Informația afișată în orar se poate modifica prin acționarea tastei din dreapta a mouse-ului în celula dorită.

Name	Period	Timetable		
WenHa	x	PH.6AG-		M.4F.R4F
StrJo	x	PH.8AG, PH.6AG-	M.7Bm.IN	M.3D.R3D
Steln	0	M.3EL.R3	PH.6D.PH	
NobAl	0	BIUK.4EL		
BraLa	0	BS-Kn.1D		
MárGa	0	BIUK.2C.		
MeaAn	0	E.4Dqz.R		
Da Le	1		M.5B.R5B	

**Restricții temporale**

Aici se afișează eventualele restricții temporale ale candidatului la suplinare, pentru a preveni programarea din greșeală a unui suplinator într-o oră blocată (restricție temporală -3).

Name	Period	Timetable	Time request for an element or lesson
MonCl	3		-3
GauJo	9		-3
SarJo	9		-3
NobAl	9		-3
CurMa	9		-3
TscPe	9		-3
DalSa	1	E	+1

**Cursuri / zi**

Coloana conține numărul curent al orelor de curs ale zilei.

Name	Timetable	Class	Subje	Per./day	Coun
LorHe	BIU	BIU		4	
PamOr	Skil	RK		4	
StrJo	M	M		2	
BeeAu	D	E		3	
ManNe		PH		3	
SchVr	Skil	BS-		4	
MitRo		L		1	
AhtMa		D		3	
LesDo	BIU			1	
WerAl	M			1	

**Informări**

Coloana indică dacă suplinatorul propus trebuie înștiințat suplimentar, pentru că nu mai este în școală în ziua respectivă.

Această informație devine din ce în ce mai puțin importantă prin folosirea posibilității de informare digitală privind actualizarea orarului (ex.: prin telefon mobil cu Untis Mobile App).

### 6.3.2 Motive didactice


În multe școli, pentru suplinire se preferă acei profesori care cunosc elevii pentru care trebuie ținută suplinirea, respectiv acei profesori care cunosc materia. Astfel de informații pot fi obținute foarte ușor în felul următor.

#### Clasă

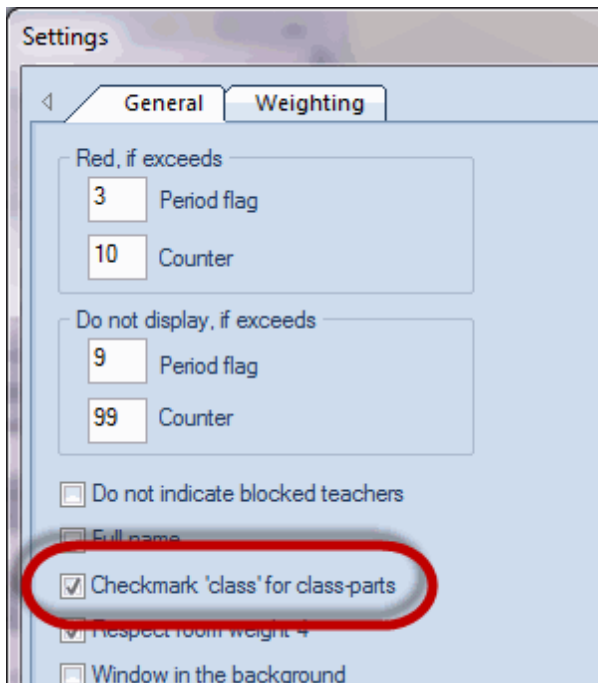
În această coloană se poate vedea dacă profesorul predă la clasa respectivă. Aceasta este important din motive pedagogice, dar și pentru că ușurează opțiunile preferențiale. Suplimentar, dirigintele (Date de bază | Clase) este marcat în mod clar cu un fond de culoare verde în coloana 'Clasă'.

Name	Period	Timetable	Class	Subje	Time request for an elem
SarJo	2				
RayLo	9				
RafSa	9				
PruSu	1		BS-Mă		
PlaMa	2				
PicFr			D		
PärAr			RK		
PamC			BIUK		
OreH					
NobAl	4				
MonCl	9				
MomTh	4				
MitRo	1		L		
MeaAn	2				-1
MárGa	9				
MaaWa	9				
LutMa	5				
LorHe	0	BIUK	BIUK		

▲ Shifts (0)

La <Parametrii>  propunerii de suplinire, se poate alege dacă la profesorii care predau numai unei părți a clasei (dar niciodată întregii clase), se bifează câmpul 'Clasă' din propunerea de suplinire.





### Materie

Un simbol de materie în acest câmp, înseamnă că profesorul este competent pentru această materie (posibil numai cu modulul 'Planificarea suplirilor și calculul valorilor), sau că predă materia suplirii vacante.

Name	Period	Timetable	Class	Subiec	Time request for an elem
TutDe	0	GWK	D		
TobJa	9				
StiJo	9				
Steln					
SmeFr					
SchEr			M		
SchAl			D		-3
SarJo			ME		
RooTh			M		
RönWi	0	L	L		
RayLo	9				
RafSa	9				
PlaMa	1		I		
PärAn	9				

The teacher has the appropriate teaching qualification for the subject

### Săptămâna anterioară

Dacă unul din profesorii din lista pentru propunerea de suplire a ținut deja o suplire în săptămâna precedentă, atunci el va fi marcat în coloana 'Săpt. precedentă' prin bifare pe fond verde.

## Premarcaj

Dacă există premarcaje cu care s-ar putea 'umple' suplinirea, indicația apare aici. Pentru mai multe informații vedeți capitolul [Premarcaje](#).

### 6.3.3 Contorul de supliniri

Câte supliniri a făcut deja un profesor în perioada analizată sau în tot anul? Câte anulări a avut? Aceste întrebări precum și altele asemănătoare își găsesc imediat răspunsul din următoarele câmpuri:

#### Contor

Conținutul contorului reprezintă bilanțul între supliniri și anulări, unde criteriile de calcul sunt definite de utilizator prin intermediul parametrilor.

Name	Period	Timetable			Counter	Subst.	Cancellat
HamDa	3				2	2	
ManNe	1			PH.	2	2	
ShoMi	3				-3		3
RooTh	0	M.7	PH.		-3		3
EggAl	9						
EinAl	9						

În general, aici suplinirile efectuate de profesor se adună în timp ce anulările (de ex. ca urmare a absenței unei clase) se scad. Perioada de calcul poate fi definită de utilizator (vedeți capitolul [Parametrii contorului de supliniri](#)). Dacă anulările sunt predominante, valoarea contorului este negativă. În cazul în care candidatul are 'datorii de suplinire', contorul său este afișat pe fond verde, ceea ce înseamnă că el poate fi programat cu prioritate pentru supliniri.

#### Supliniri și anulări

Suplinirile și anulările care folosesc drept bază de calcul pentru contor, sunt afișate separat în cele două coloane care urmează. Astfel, utilizatorul are un element suplimentar de decizie pentru alegerea suplinitorului.

#### Contor anual

Contorul anual conține un bilanț al suplinirilor și anulărilor dealungul anului școlar. Astfel, utilizatorul are posibilitatea să-si facă rapid o părere comparând contorul lunar sau săptămânal (coloana 'Contor') cu cel anual.

#### Supliniri remunerate

Coloana afișează numărul suplinirilor remunerate în intervalul de timp ales (vedeți capitolul [Parametrii contorului de supliniri](#)).

#### Supravegheri

Coloana afișează numărul supravegheților în perioada aleasă (vedeți capitolul [Supravegheri](#)).

### 6.3.4 Criterii proprii

Unii profesori nu trebuie sau, pe cât posibil, nu trebuie planificați pentru supliniri (ex. profesori externi), în timp ce alții trebuie planificați cu prioritate. Astfel de condiții pot fi definite de utilizator, după care pot fi

folosite drept criterii de decizie în propunerea de suplinare.

## Statistici

În aceasta coloană se afișează eventualele coduri statistice introduse la datele de bază ale profesorilor. În cazul unei utilizări corespunzătoare, câmpul poate furniza informații utile. Dacă, de exemplu, profesorii externi au fost marcați cu 'F' și profesorii cu contract de lucru cu timp parțial cu 'T', de aici se obțin informații dacă se poate conta, în principiu, pe prezența profesorilor liberi în perioada analizată.

## Indisponibilitate

Aici se afișează marcajele de blocaj introduse la 'Profesori | Date de bază | Suplinire'.

De multe ori este de dorit ca un profesor care, în principiu, ar fi disponibil pentru suplینiri, să nu fie planificat totuși pentru nicio suplinare.

Aceasta se poate obține folosind câmpul 'Indisponibilitate'. Valorile permise sunt aici cifrele 0 - 9, unde 9 reprezintă o interdicție de suplinare absolută. Dacă acest câmp este liber, ceea ce echivalează cu valoarea '0', profesorul respectiv nu este supus nici unei limitări de suplinare. Valorile 1 - 8 reprezintă grade de indisponibilitate intermediară.


Utilizatorul poate defini cât de tare acționează gradul de indisponibilitate asupra celorlalți factori care determină ordonarea propunerii de suplinare (vedeți capitolul [Ordonarea propunerii de suplinare](#)).

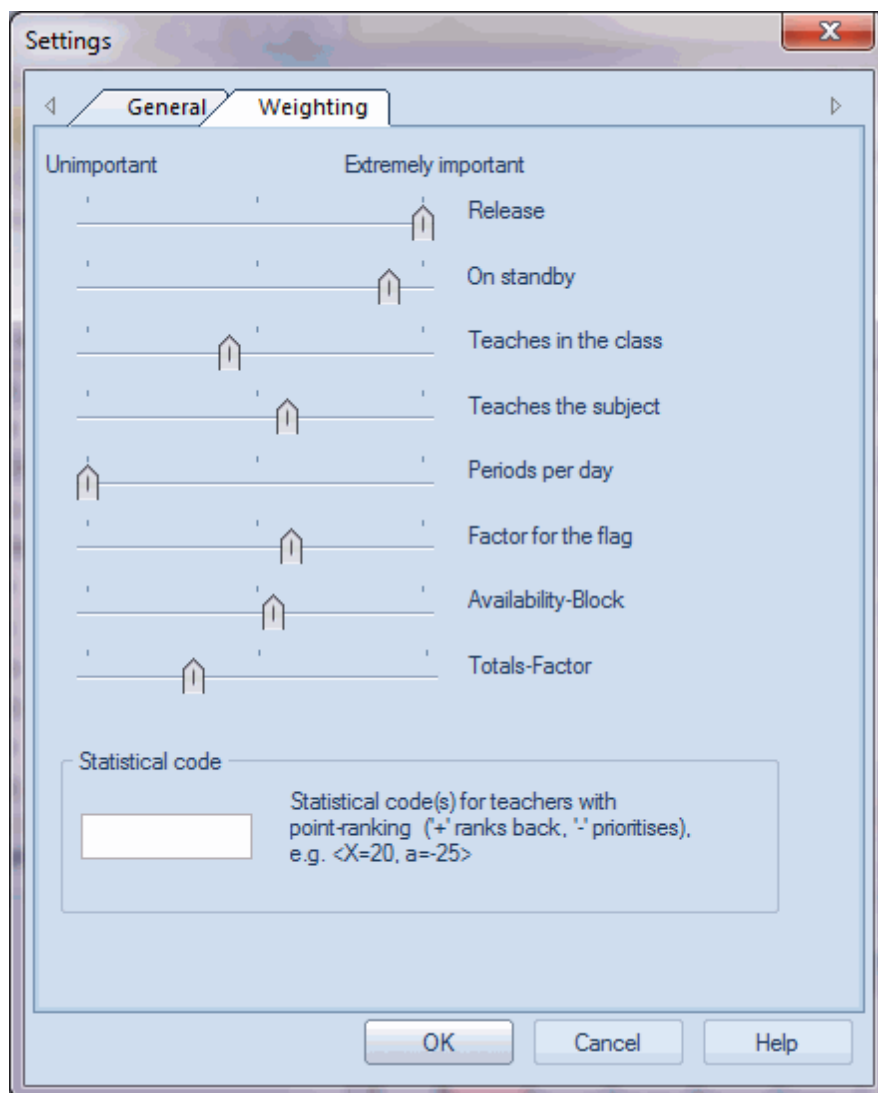
The image shows two overlapping software windows. The left window, titled 'Substitute Suggestion', displays a table with columns: Name, Timetable, Period, Subst., Stat. code, Avail., Cour, Time, Year, Code. The right window, titled 'Teachers / Teacher', displays a table with columns: Name, Surname, Room, NTPs targ, Periods/d, Lunch break, Stat. code(s), Avail. Red circles highlight specific data points in both tables, and red arrows point from the 'Substitute Suggestion' table to the 'Teachers / Teacher' table.

Name	Surname	Room	NTPs targ	Periods/d	Lunch break	Stat. code(s)	Avail.
Gauss	Gauss	0-3	2-6	1-3			0
Nobel	Nobel	0-1	4-6	1-2	T		0
Nobel	Nobel	0-1	4-6	1-3			0
Hugs	Hugs	0-1	4-7	1-3			0
Ander	Andersen	0-1	4-6	1-3			3
Callas	Callas	0-1	4-6	1-2			0
Rub	Rubens	0-1	4-7	1-3			0
Cer	Cervantes	0-1	4-7	1-2			0
Curie	Curie	0-1	4-7	1-3			0

### 6.3.5 Ordonarea propunerii de suplinare

Profesorii propuși sunt ordonați mai întâi după o pondere definită de utilizator al cărui rezultat se afișează în coloana 'Puncte'. Este vorba aici de un punctaj cu valori negative, unde profesorul cu cel mai mic (cel mai negativ) punctaj este cel mai potrivit. Ponderea fiecărui criteriu în această clasificare este definită de utilizator.

Parametrii pot fi găsiți acționând butonul cu același nume  în propunerea de suplinare, pe fila 'Ponderare'.



### 'Eliberare', 'Disponibilitate', 'Predă în clasă', 'Predă materia', 'Orele de curs ale zilei'

Pentru fiecare parametru se pot defini ponderi între 0 (neimportant) și 99 (extrem de important). Cu cât ponderea este mai mare, cu atât mai mult un profesor, care îndeplinește criteriile respective, se va găsi mai sus pe lista suplینitorilor potențiali.

### Coeficient de marcaj, Coeficient de indisponibilitate

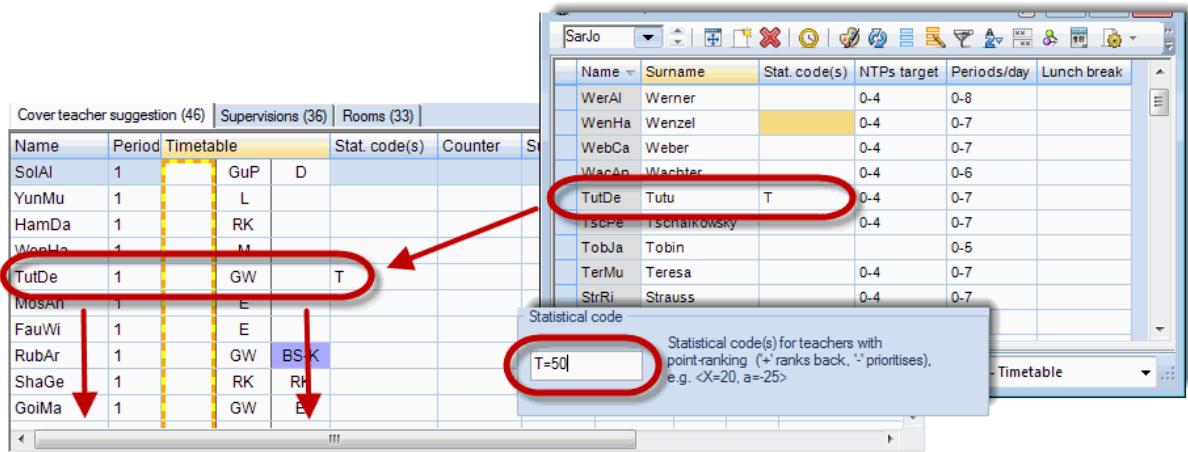
Coeficienții declarați în cele două câmpuri se vor înmulți cu marcajul, respectiv cu marcajul de indisponibilitate, al profesorului care va fi reclasificat în funcție de rezultat

### Coeficientul contorului

Coeficientul contorului este multiplicat cu contorul profesorului care va fi apoi reclasificat conform rezultatului obținut.

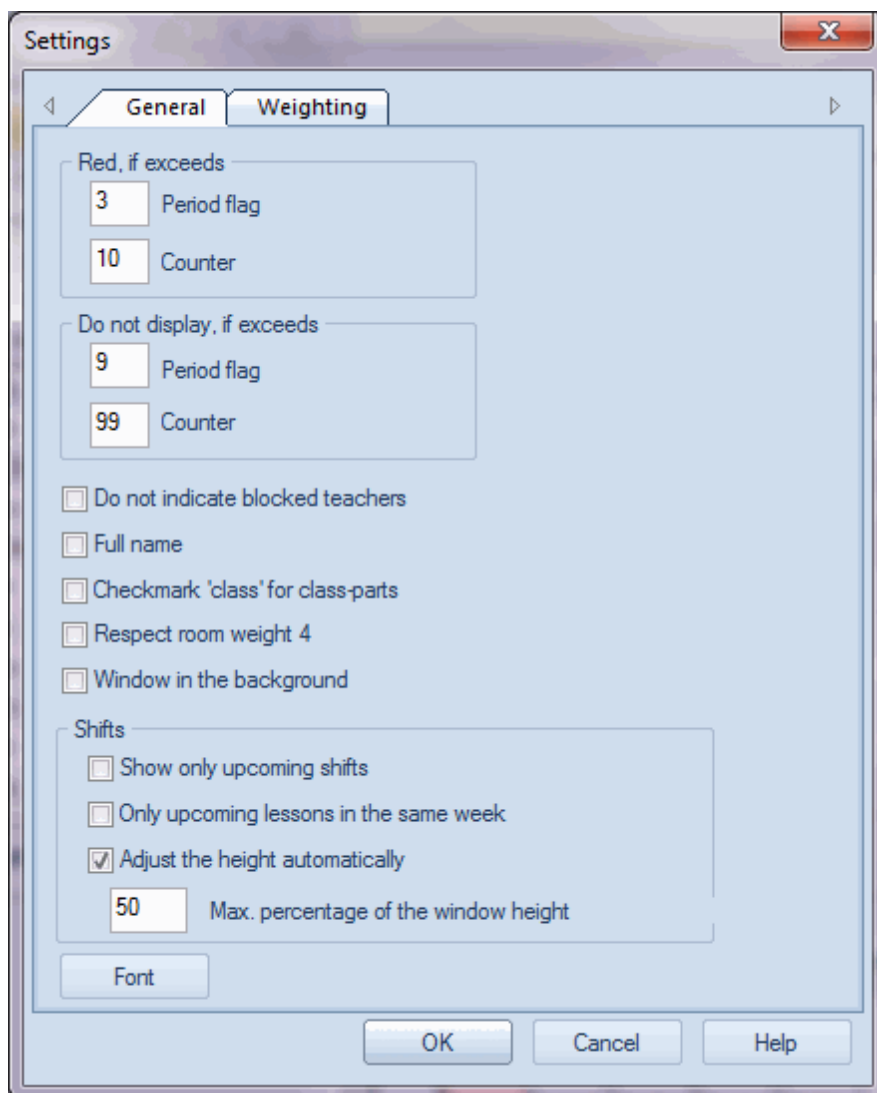
### Coduri statistice

Cu ajutorul codurilor statistice, anumiți profesori pot fi deplasați (ex. în funcție de vârstă) înainte sau înapoi în listă. Codul statistic folosit aici trebuie introdus la 'Date de bază | Profesori' în coloana 'Coduri statistice'. Sunt permise atât valori pozitive cât și negative.



### 6.3.6 Parametrii propunerii de suplinire

Pe lângă operația de ordonare a propunerii de suplinire, afișarea propunerii de suplinire poate fi adaptată în continuare cu ajutorul parametrilor ⚙️.



#### **Roșu / Nu se afișează dacă e mai mare**

În propunerea de suplینire trebuie afișați numai acei profesori care pot fi folosiți în mod rezonabil drept suplینitori. De obicei, un profesor care nu are cursuri în ziua respectivă (marcaj 9) este tot atât de nepotrivit ca un profesor care o depășire de contor de 20 de suplینiri. Aici se pot defini condițiile în care acești profesori întră în lista de propuneri pentru suplینire, respectiv în ce condiții sunt afișați în roșu,

#### **Nu se afișează profesorii blocați**

În propunerea de suplینire nu trebuie afișați profesorii cu restricție temporală -3.

#### **Nume lung**

Profesorii trebuie afișați cu numele lungi.

#### **Bifarea clasei și pentru părți de clasă**

vedeți capitolul [Motive didactice](#) .

#### **Considerarea ponderii de sală 4**

Acest parametru se adresează numai deplasărilor și cursurilor planificate într-o sală cu pondere de sală 4. Dacă parametrul este bifat și sala este ocupată la momentul respectiv, atunci nu se face propunerea

de deplasare. Aceasta împiedică deplasarea unui curs care se ține într-o sală specială (ex.: sală de sport; atelier pentru lucru manual) într-o oră în care sala nu este disponibilă.

**Fereastră în fundal**

Dacă parametrul este selectat, fereastra de propuneri de suplınire rămâne în spatele altor ferestre de pe ecran până când este selectată din nou cu mouse-ul sau este apelată din nou.

**Deplasări preferențiale**

vezi capitolul [Deplasări preferențiale](#) .

**Pont: adaptarea afișării coloanelor**

Coloanele din propunerea de suplınire pot fi reordonate cu Drag&Drop și afișarea lor activată / dezactivată prin acționarea tastei din dreapta a mouse-ului în antetul coloanei.

**6.3.7 Deplasări preferențiale**

O suplınire vacantă poate fi rezolvată și prin deplasarea unei alte ore. Untis oferă propuneri și pentru acest caz.

Propunerile pentru deplasări preferențiale pot fi văzute în partea inferioară a ferestrei pentru propunerile de suplıniri. În rastrul propunerii de deplasări preferențiale se afișează toate deplasările posibile pentru suplınirea curentă. Orele propuse aici pentru o deplasare preferențială, pot fi definite de utilizator folosind lista derulantă. Un meniu derulant permite selecția unuia dintre cele trei tipuri de deplasări preferențiale.

- [Deplasări preferențiale conform rastrului de timp de suplıniri](#)
- [Deplasări preferențiale din orele marginale](#)
- [Toate deplasările posibile](#)

**6.3.7.1 Depl pref conform rastrului de suplıniri**

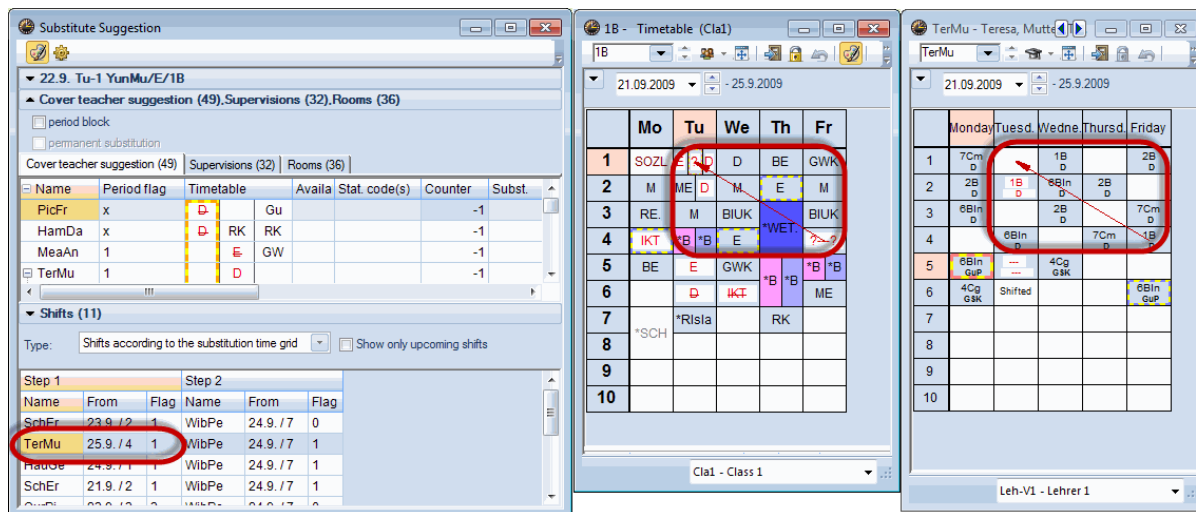
Pentru acest tip (standard) se propun deplasări numai dacă deplasarea nu necesită suplınirea candidaților respectivi, deci atunci când cursul normal se găsește într-o oră marginală care, conform cu rastrul de suplıniri (Parametri | Rastru de timp), poate fi anulată (în exemplu, de la ora a 7-a).

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	8:00	8:55	9:50	10:55	11:50	12:45	13:40	14:35	15:30	16:25
	8:50	9:45	10:40	11:45	12:40	13:35	14:30	15:25	16:20	17:15
Monday	*	*	*	*	*	*				
Tuesday	*	*	*	*	*	*				
Wednesday	*	*	*	*	*	*				
Thursday	*	*	*	*	*	*				
Friday	*	*	*	*	*	*				

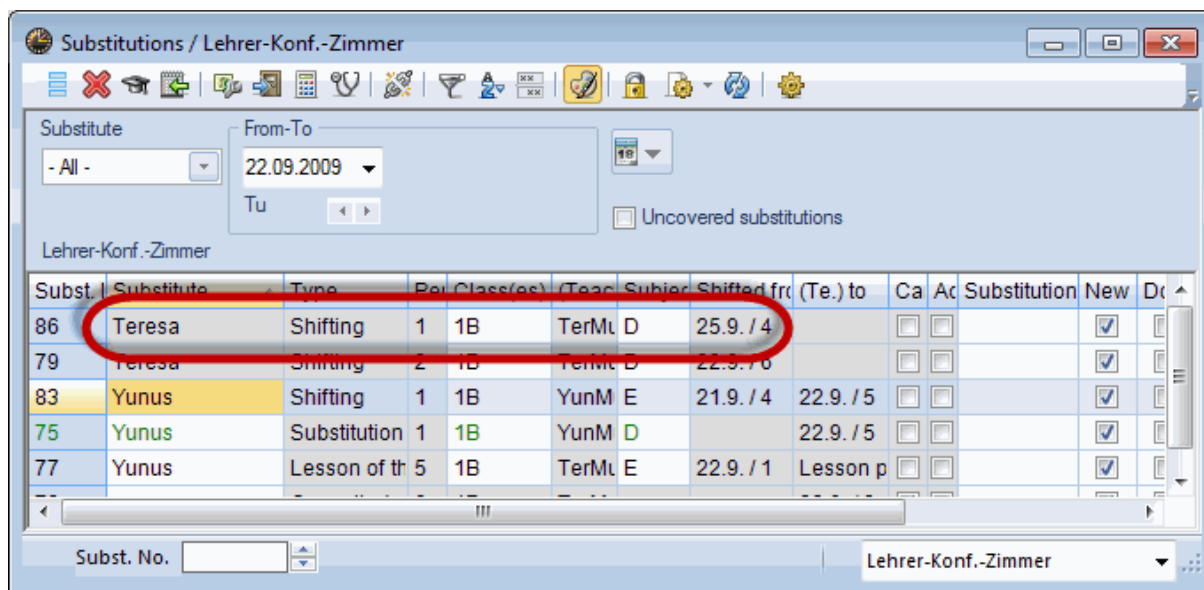
**Atenție: fără propuneri de deplasări preferențiale**

Dacă toate orele din rastrul de timp de suplıniri sunt marcate drept suplınibile, propunerea de suplınire pentru tipul 'Deplasări preferențiale conform rastrului de timp de suplıniri' va rămâne întotdeauna vidă.

Deplasările preferențiale posibile se afișează în partea inferioară a propunerii de suplinitoare. La selecția cu mouse-ul a uneia dintre propunerile de deplasare preferențială, aceasta va fi afișată cu săgeți roșii în orele corespunzătoare. Propunerea de deplasare preferențială este validată cu o dublă acționare a mouse-ului. Deplasările preferențiale pot să aibă unul, sau două nivele.




Deplasarea este afișată ca atare în fereastra de suplinitoare.



**Pont: afișarea numai a cursurilor ulterioare**

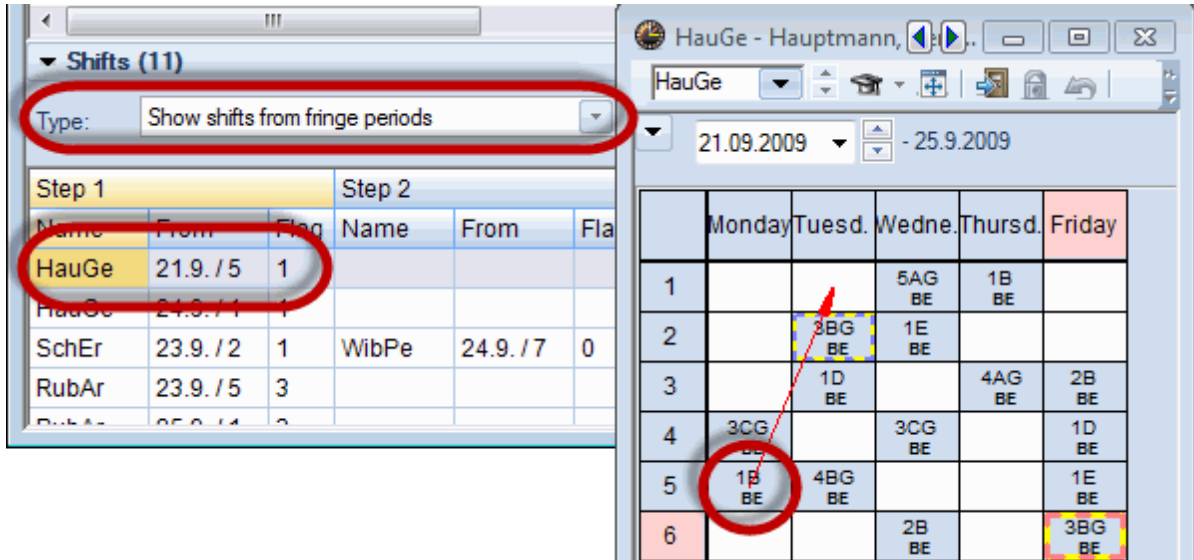
Dacă parametrul 'Numai cursuri ulterioare' este activ, se propun ca deplasări preferențiale numai cursurile



ulterioare suplirii vacante. În parametrii propunerii de suplinare  se pot limita propunerile de deplasări preferențiale la 'numai cursurile ulterioare din aceeași săptămână'.

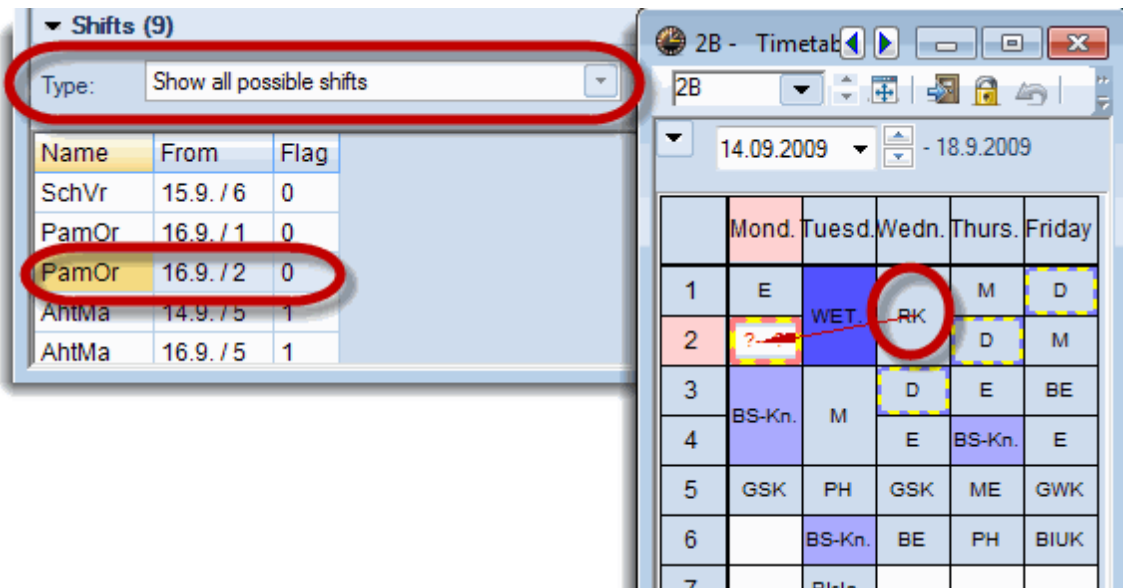
**6.3.7.2 Depl. preferențiale din ore marginale**

La selecția <Afișarea deplasărilor preferențiale din ore marginale >, toate orele marginale (prima și ultima oră) vor fi propuse drept deplasări preferențiale posibile indiferent dacă, în conformitate cu rastrul de timp al suplirilor, ele pot să fie sau nu anulate.



**6.3.7.3 Afișarea tuturor deplasărilor posibile**

La alegerea acestui tip din meniul derulant, vor fi propuse și acele ore pentru care deplasarea preferențială ar crea o oră goală (= fereastră, oră albă) pentru clasă, adică va apărea o nouă suplire vacantă care va trebui rezolvată la rândul ei.



### 6.3.8 Supravegheri

Dacă o clasă, respectiv o grupă de elevi trebuie să fie supravegheată de un profesor care predă în acel moment, aceasta se poate planifica folosind funcțiile de supraveghere.

Pe fila <Supravegere> sunt afișați acei profesori care predau în timpul orei respective și, în principiu, ar putea fi disponibili pentru o supraveghere.

Pentru propunerea de supraveghere este nevoie de informații suplimentare față de cele livrate de propunerea de suplinire.

#### **Sală, Clasă**

Sala și clasa în care predă profesorul în acel moment.

#### **Materie**

Materia predată de supraveghetorul potențial

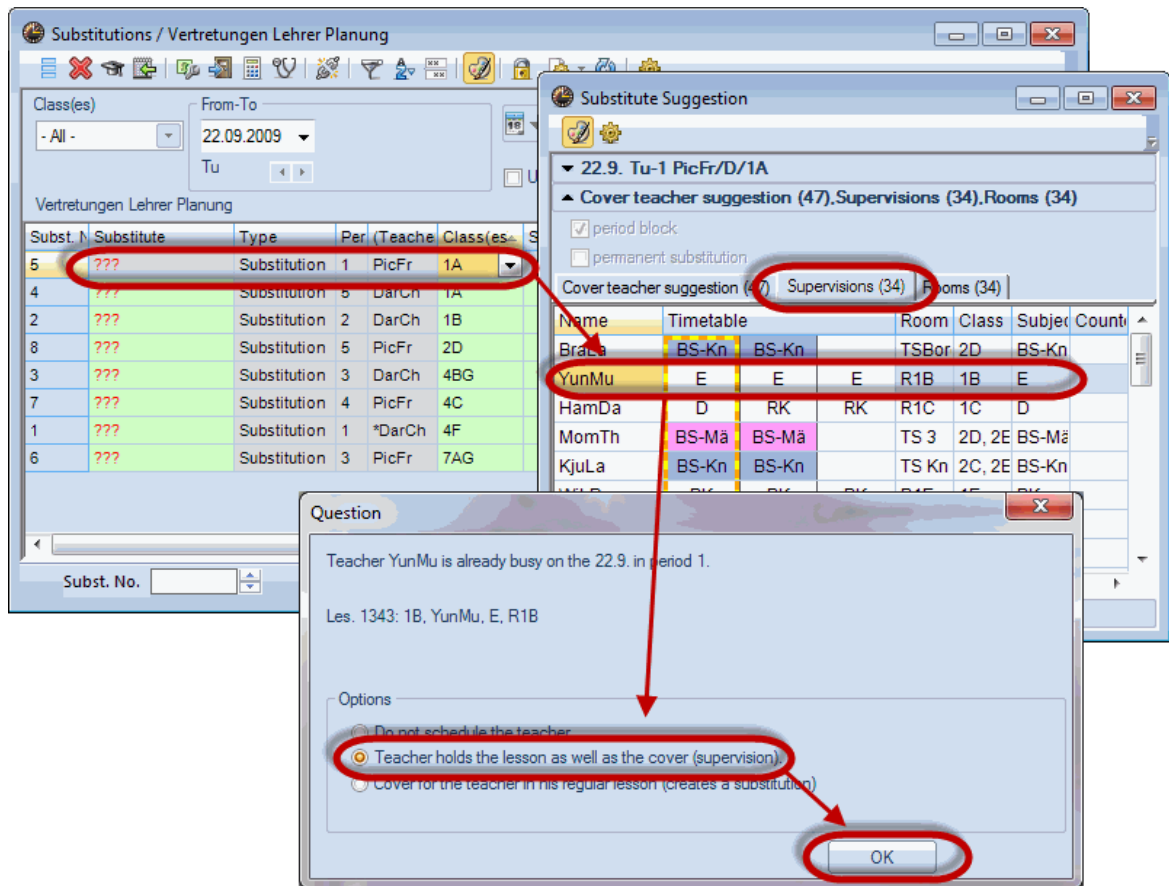
#### **Coridor / Zonă (Hol)**

Dacă la 'Date de bază | Săli' au fost declarate zonele în care se găsesc sălile, ele vor fi afișate în această coloană. Astfel se poate vedea imediat în ce zonă a clădirii predă în această oră supraveghetorul potențial.

Dacă nu a fost definită nicio zonă, în datele de bază se afișează diferența dintre cele două săli calculată folosind ordinea de introducere a celor două săli în datele de bază.

Profesorii care sunt cuplați pentru această oră cu profesorul absent se afișează aici pe fond verde, împreună cu cuvântul 'cuplaj'.

Propunerea de supraveghere este executată prin dubla acționare a mouse-ului deasupra acesteia. Deoarece profesorul care urmează a fi alocat are deja un curs în ora respectivă, Untis întreabă cum trebuie dusă la bun sfârșit acțiunea respectivă. Opțiunea de supraveghere este aici deja selectată și profesorul supraveghetor poate fi alocat cu <OK>.



Acest rând va fi afișat acum drept supraveghere.

Subst. N	Substitute	Type	Per. (Teache	Class(es)	Subject	Shifted 1	(Te.) to	Car	Ac	Substitution	New	Don't	Room
5	Yunus	Supervision	1	PicFr	1A				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R1A
4	???	Substitution	5	DarCh	1A				<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R1A
2	???	Substitution	2	DarCh	1B				<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R1B
8	???	Substitution	5	PicFr	2D				<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R2D
3	???	Substitution	3	DarCh	4BG				<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ME-S1

**Notă: numărarea supravegheților**  
 Profesorul supraveghețor nu primește ore suplimentare, dar există posibilitatea de a număra supraveghețorii ca jumătăți de oră (vedeți capitolul [Parametrii contorului de supliri](#)).

Ora de supraveghere poate fi afișată în orar lângă ora normală (Parametrii orarului | Structura 2 | Separarea orelor în caz de coliziune).

YunMu - Yunus, Muhammad Timetable (Cla1)

YunMu

21.09.2009 - 25.9.2009

	Mo	Tu	We	Th	Fr
1	1B	1B 1A	7Bm.	4AG	
2	4AG	1C	7Cm.	1B	7Bm.
3		7Cm.	4AG	1C	4AG
4	1B	7Bm.	1B		7Cm.
5			1C		-2
6	1C				-2
7					-2
8					-2
9					-2
10					-2

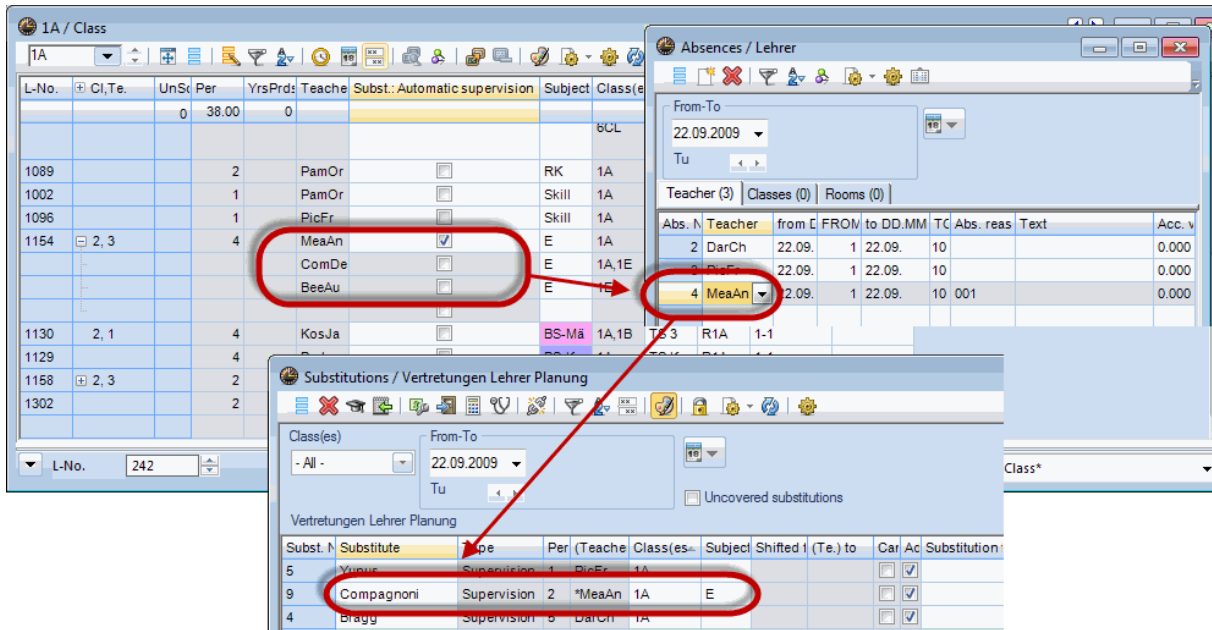
L-No.	Tea. Subj. Rm.	Cla.	Time	School week
605	YunMu, L, R4A	4AG		1-3,5,6,9-12,14,15,18-21,23-

Cla1 - Class 1\*

### 6.3.8.1 Supraveghere automată

În multe școli, pentru unele cursuri orele sunt ținute de doi profesori în loc de unul, de exemplu un profesor titular și un profesor auxiliar. În cazul în care unul dintre cei doi lipsește, celălalt preia automat întregul curs.

La cursul în cauză se bifează 'Supl.:supraveghetor automat'. Dacă această opțiune este activă, în cazul în care unul dintre profesori este absent, se generează automat o supraveghere în care este alocat celălalt profesor.



## 6.4 Supravegheri atipice

### Suplitorul +

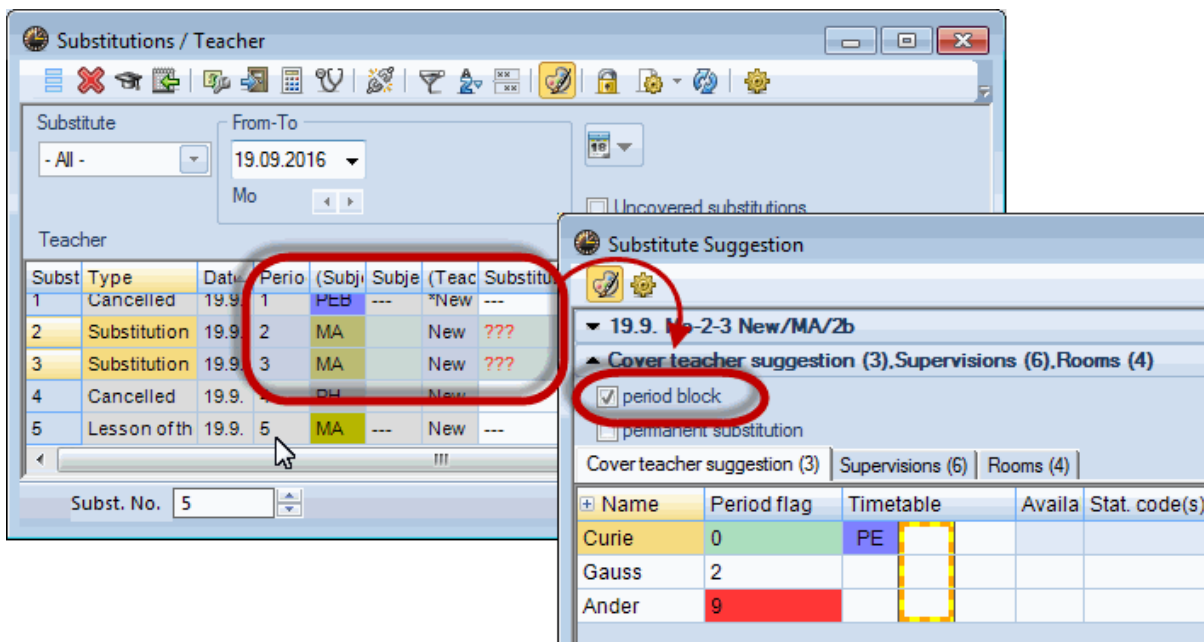
Dacă se dorește prelucrarea unei supliri vacante, fără alocarea concretă a unui suplitor, suplirea poate fi marcată drept prelucrată prin introducerea unui '+' în locul numelui suplitorului (și introducerea eventuală a unor explicații în câmpul de text).

### În ciuda suplirii

Dacă un profesor a fost pus absent, dar în ciuda acestui fapt el își ține în mod excepțional o anumită oră (ex. un examen), profesorul absent va putea fi planificat după răspunsul afirmativ la întrebarea 'Trebuie totuși planificat?'

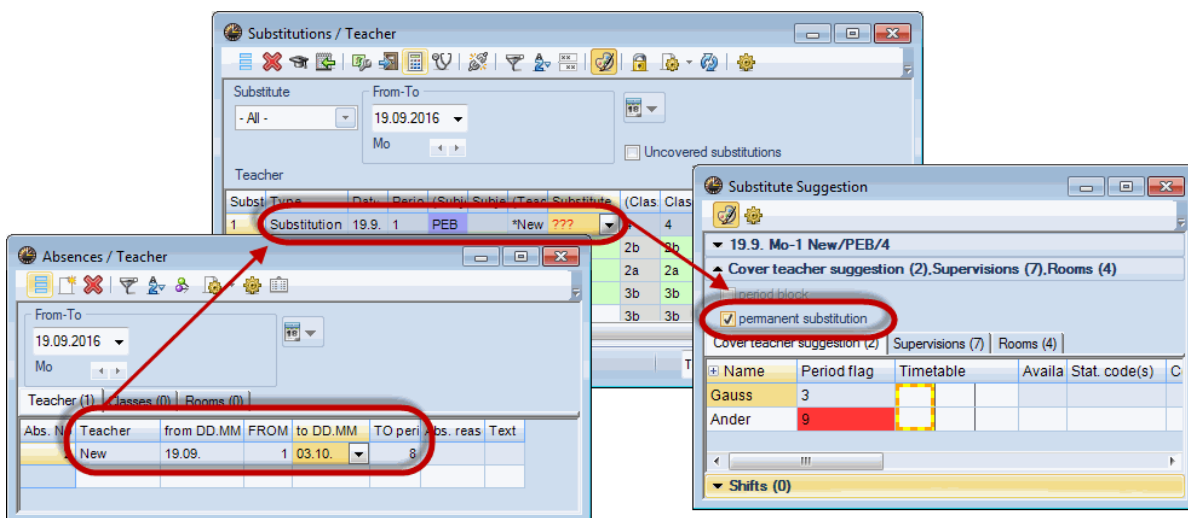
### Suplinire în bloc

Dacă se caută un suplitor pentru o oră dublă, un bloc de 3 ore etc., în propunerea de suplire devine activă căsuța 'Bloc de ore'. La bifarea acestei căsuțe se vor afișa numai acei suplitori care ar putea prelua întregul bloc de ore (ex. luni ora 1-a și a 2-a) fără coliziuni.




### Suplinire de lungă durată

Dacă un profesor este absent mai multe săptămâni, atunci se poate alocă un suplinitor pentru întreaga perioadă. Dacă se planifică, la fel ca în exemplul următor, un profesor suplinitor pentru prima oră de luni după bifarea căsuței 'Suplinire de lungă durată', el va fi planificat automat și pentru săptămânile care urmează.




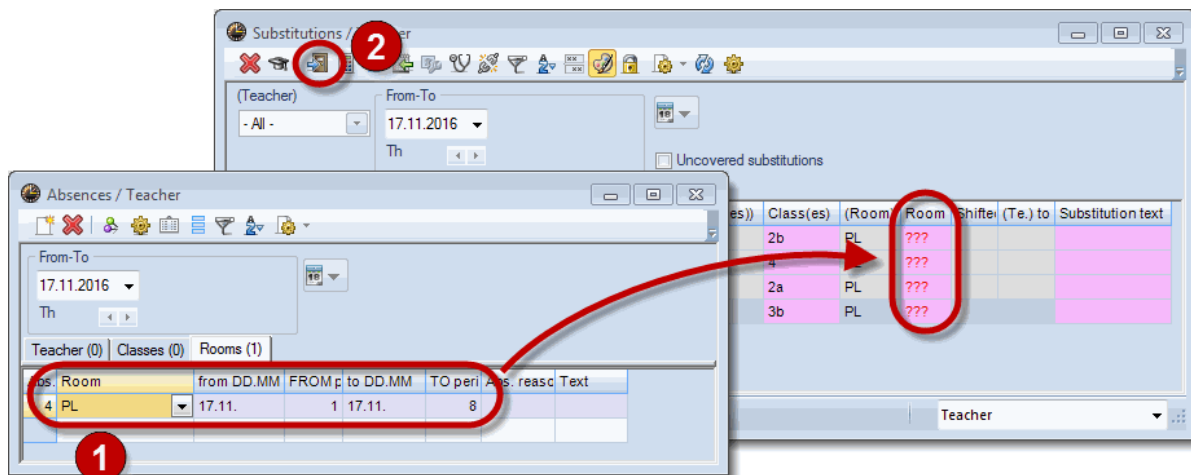
## 6.5 Suplinirea sălilor

Așa cum s-a arătat în capitolul [Declaraarea absenței profesorilor, claselor, sălilor](#), sălile pot fi declarate absente (blocate) în fereastra de absențe la fel ca în cazul profesorilor sau claselor. Alocarea sălilor poate fi modificată sau se poate căuta o altă sală folosind butonul <Alocare/ștergere sală> .

**Exemplu: suplinirea unei săli**

Laboratorul de fizică nu e disponibil într-o joi și trebuie găsită o altă sală potrivită pentru cursurile afectate.

1. Deschideți fișierul demo5.gpn și puneți absentă sala de fizică într-o joi a anului școlar. În fereastra de suplینiri, suplینirile vacante apar marcate, în coloana 'Tip', drept suplینiri de sală.
2. Sala este ocupată 4 ore în ziua aceasta. Puneți cursorul pe primul rând și acționați butonul <Alocare/ștergere sală> .

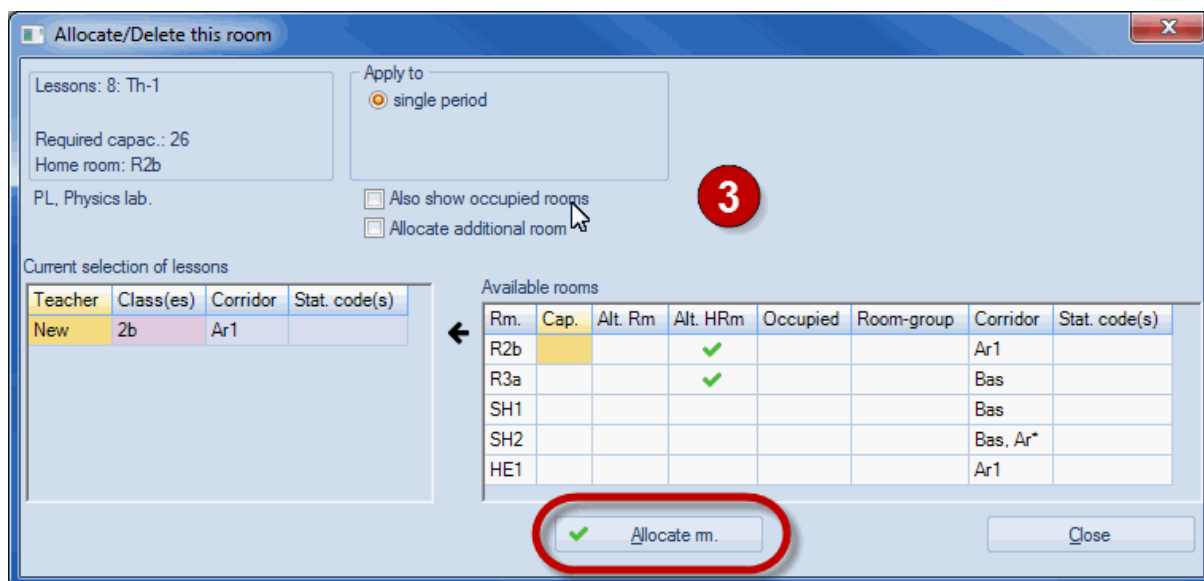


În partea stângă a ferestrei se afișează sala prevăzută inițial pentru curs și sala de bază a clasei respective.

În partea dreaptă a ferestrei se afișează toate sălile libere în ora curentă. În plus, există informația dacă sala este o sală alternativă a sălii indisponibile (Sală alt.) sau a sălii de bază a clasei (Sală alt. cl.).

Dacă în datele de bază au fost definite capacități și zone (coridoare), atunci și acestea vor fi regăsite aici (coloanele 'Cap.' și 'Zonă').

3. Alegeți acum o sală din listă (de exemplu sala de bază R2b) și alocați-o printr-o dublă acțiune a mouse-ului sau folosind butonul <Alocare sală>.



**Pont: modificarea sălii direct în orar**

Suplinirea unei săli poate fi realizată și direct în orar fără folosirea ferestrei de supliniri (vedeți capitolul [Suplinirea sălilor în orar](#)).

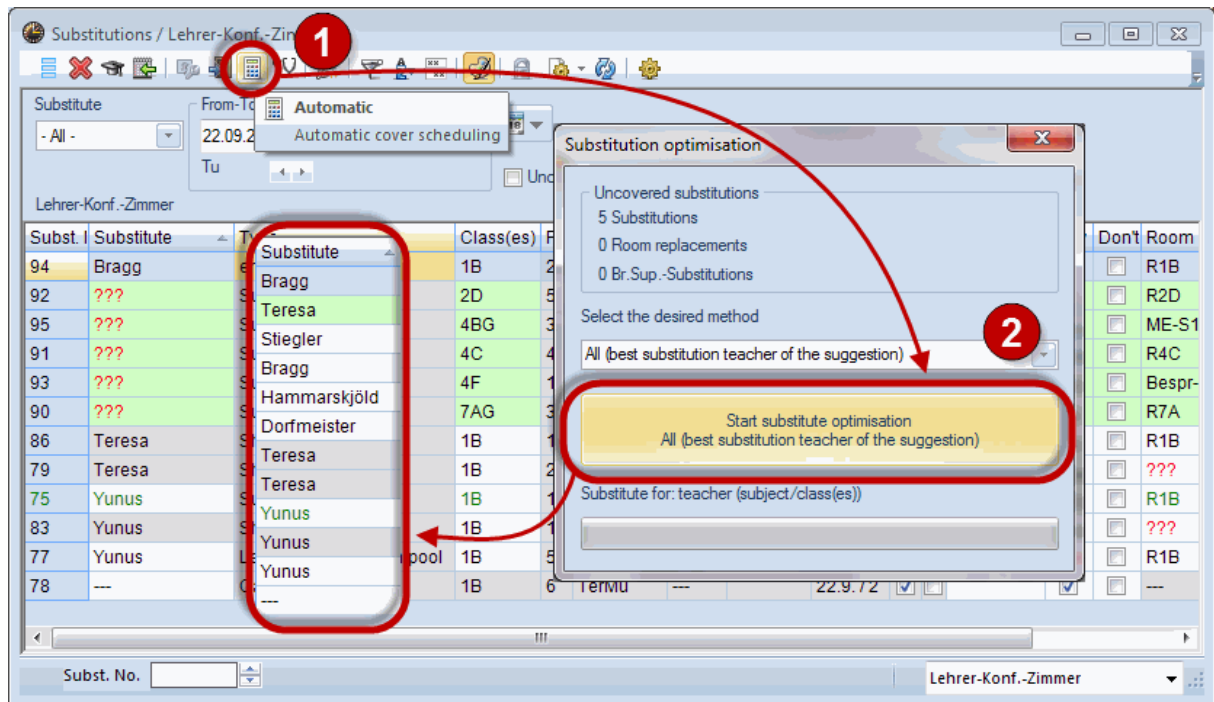
## 6.6 Supliniri automate

Suplinirile vacante pot fi prelucrate și cu ajutorul funcției de suplinire automată, care permite alocarea tuturor suplinirilor vacante unui suplinitor potrivit, respectiv unei săli potrivite, cu ajutorul unei apăsări de buton și a câtorva acționări de mouse.

1. Acționarea butonului <Automat>.
2. Acționarea butonului <Start suplinire automată>. Se prelucrează succesiv toate tipurile de supliniri (supliniri, supliniri de săli, supliniri de supravegheri de pauze).

Gata! Toate suplinirile vacante au fost rezolvate.

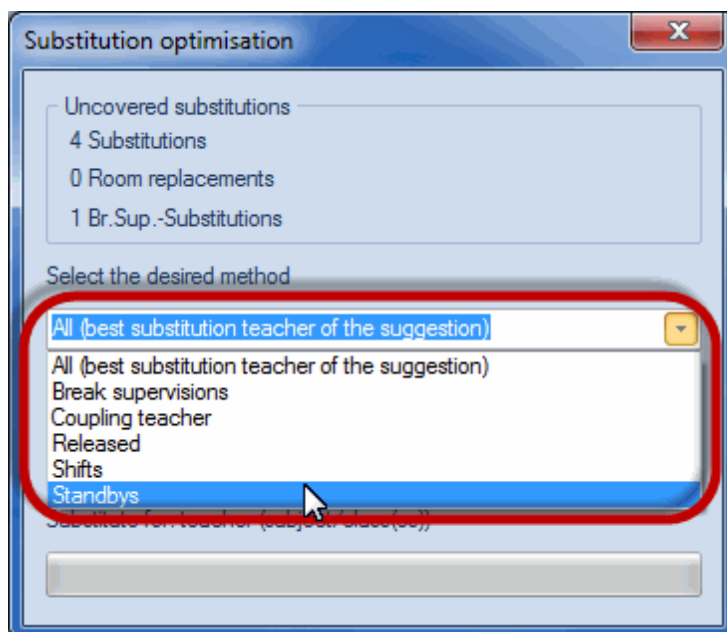




Se pune acum întrebarea de a afla ce suplinitori și după ce criterii, au fost alocați: Întotdeauna se alocă primul profesor din propunerea de suplinitoare. Dacă utilizatorul a configurat propunerea de suplinitoare conform propriilor preferințe (vedeți capitolul [Ordonarea propunerii de suplinitoare](#) ), atunci în capul listei se vor găsi, și vor fi alocați drept suplinitori, acei profesori care corespund cel mai bine criteriilor specifice date.

Utilizatorul are la dispoziție posibilități suplimentare de a influența suplinitoare folosind 'Selecția metodei':

**Astfel, se poate începe, de exemplu, cu alocarea profesorilor disponibili și a celor eliberați. Sau chiar suplinitoarele vacante pot fi rezolvate cu precădere,- acolo unde este posibil,- prin deplasări preferențiale. Trebuie aleasă metoda dorită după care se lansează programul de rezolvare automată a suplinitoarelor.**



#### **Pont: suplینiri automate drept 'planificare de urgență'**

Programul de planificare automată a suplینirilor poate fi utilizat foarte bine și în caz de 'urgență'. Dacă, pentru o scurtă perioadă de timp, responsabilul cu planificarea suplینirilor nu este disponibil, planificarea suplینirilor se poate efectua repede și eficient, folosind funcția de suplینiri automate, chiar de cineva fără cunoștințe de Untis. Dacă propunerea de suplینire a fost în prealabil parametrizată conform cerințelor uzuale ale școlii, pentru fiecare suplینire se va aloca un profesor potrivit.

## 7 Editare în orar

În orar există foarte multe posibilități de a actualiza datele fără a fi necesară introducerea unei absențe. Se pot [deplasa ore](#) , [permuta ore](#) , genera cursuri suplimentare ( [sarcini speciale](#) ), [elibera ore](#) sau [modifica alocările sălilor](#) .

#### **Notă: modificările sunt transmise și în lista de suplینiri.**

Toate modificările efectuate în orar sau în dialogul de planificare sunt afișate, bineînțeles, și în fereastra de suplینiri.

### 7.1 Deplasarea orelor

Deplasarea orelor se poate face cu Drag & Drop. Imediat ce începe deplasarea unei ore, toate câmpurile în care se poate efectua o deplasare fără coliziuni, vor fi marcate în verde.

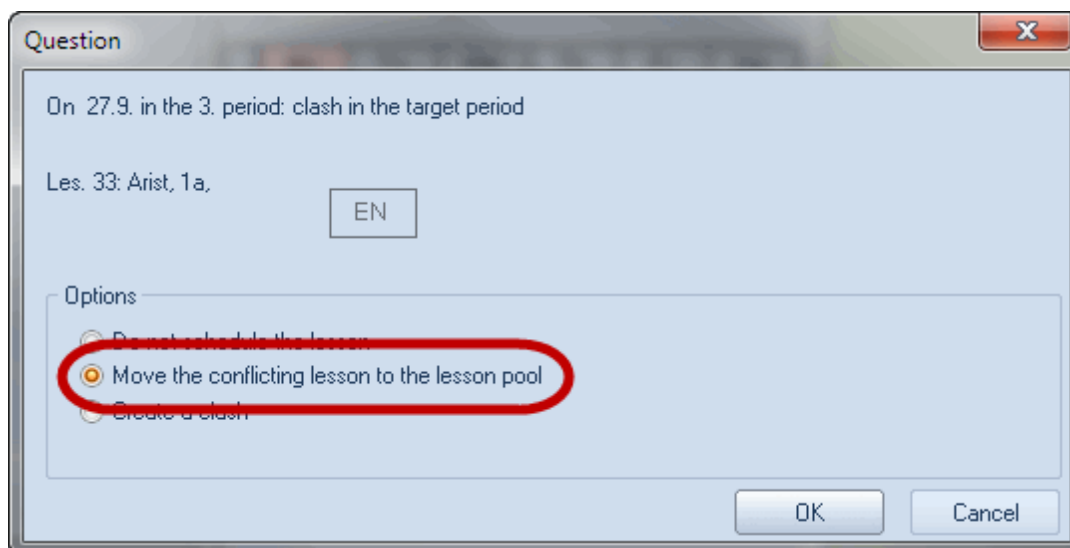
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	BI	EN	BI	DE	MA	DE
2	EN	DE	MA	MU	*PEG.	EN
3	DE	MA	RE	MA	DE	MA
4	TX	*PEG.	MU	EN	EN	RE
5	TX	EN		*PEG.		
6						
7			DS.		AR	
8			DS.		AR	

### Deplasarea cuplajelor

1. Dacă se deplasează o oră cuplată în orarul claselor, se va deplasa întregul cuplaj.
2. Dacă se deplasează o oră cuplată într-o fereastră de orar a profesorilor, se va deplasa numai rândul de cuplaj al profesorului selectat.

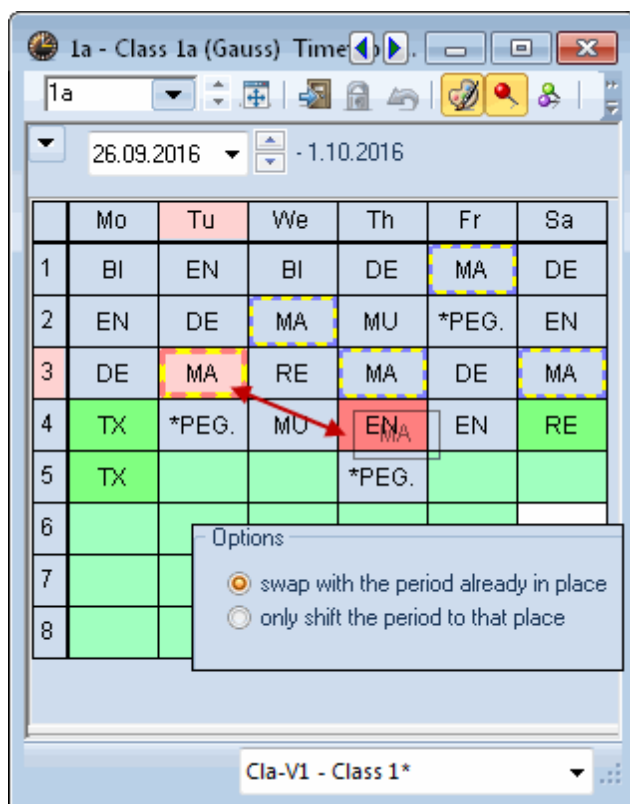
## 7.2 Deplasare cu dislocare

O oră de curs poate fi deplasată într-o altă poziție cu Drag&Drop. Este posibilă o permutare cu toate orele marcate în verde. Dacă ora este așezată peste o oră cu care nu se poate efectua o permutare, ora care se găsește în acea poziție va fi dislocată. Ora dislocată este introdusă în lista de premarcaje de unde va putea fi prelucrată ulterior (vedeți capitolul [Premarcaje](#)).



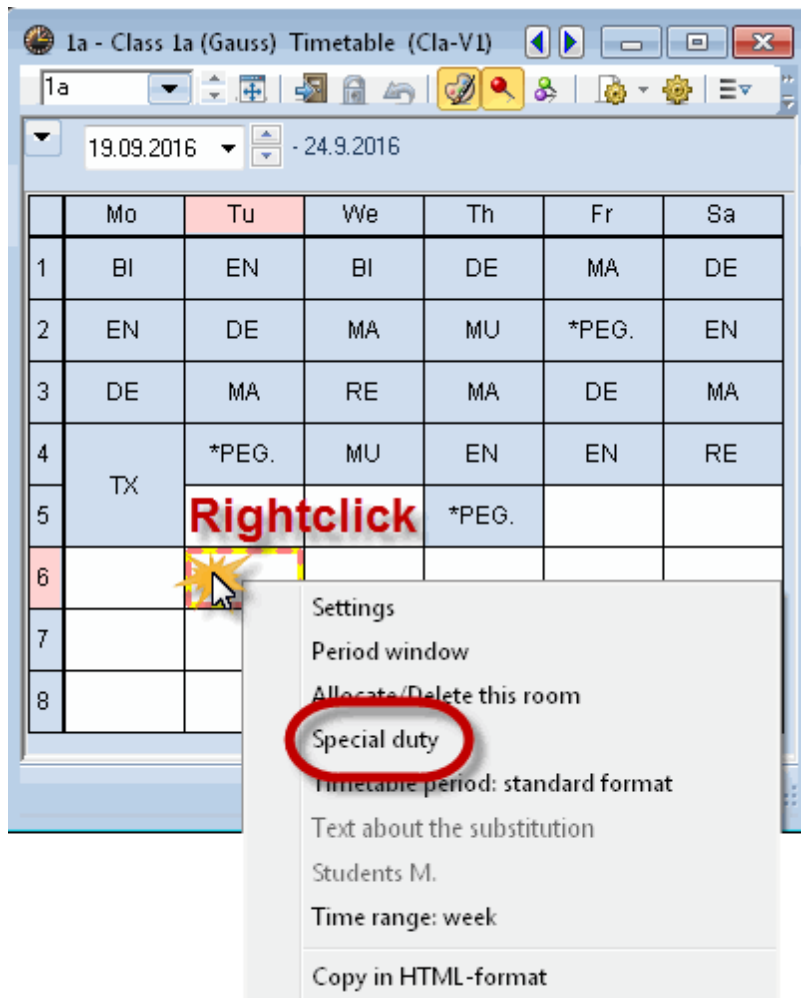
### 7.3 Permutarea orelor

Dacă se trage o oră din orar cu mouse-ul, toate orele cu care se poate face permutarea se vor afișa în culoare verde. Când se eliberează ora într-o astfel de poziție, apare un dialog în care se poate alege între două opțiuni (permutare sau [deplasare simplă](#) ).



## 7.4 Sarcini speciale

Un curs ocazional, care se ține o singură dată, este considerat de Untis ca sarcină specială. O sarcină specială poate fi creată în orar prin acționarea tastei din dreapta a mouse-ului în ora respectivă. Din meniul contextual se alege 'Sarcină specială'.



Se afișează o fereastră în care se pot introduce toate elementele participante precum și un text explicativ.

Alocarea specială va fi afișată apoi atât în orar cât și în fereastra de suplینiri.

**Pont: deplasarea și copierea unei sarcini speciale**

O sarcină specială poate fi deplasată cu Drag&Drop. Dacă la deplasarea în [dialogul de planificare](#) se apasă tasta CTRL, sarcina specială va fi copiată.

**Indicație: sarcină specială cu elevi**

În cazul în care se lucrează cu modulul 'Orarul elevilor' sau 'Planificarea cursurilor opționale', în dialogul de planificare se pot introduce și elevii care participă la respectiva activitate specială. Pentru aceasta trebuie selectat cu mouse-ul câmpul <Elevi> și aleși apoi elevii (cursuri opționale, cursuri simultane).

## 7.5 Anulări în orar

În orar se poate genera anularea unei ore de curs prin tragerea ei cu Drag&Drop în lupă și eliberarea ei acolo.

2a - Class 2a (Hugo) Timetable (Cla-V1)

19.09.2016 - 24.9.2016

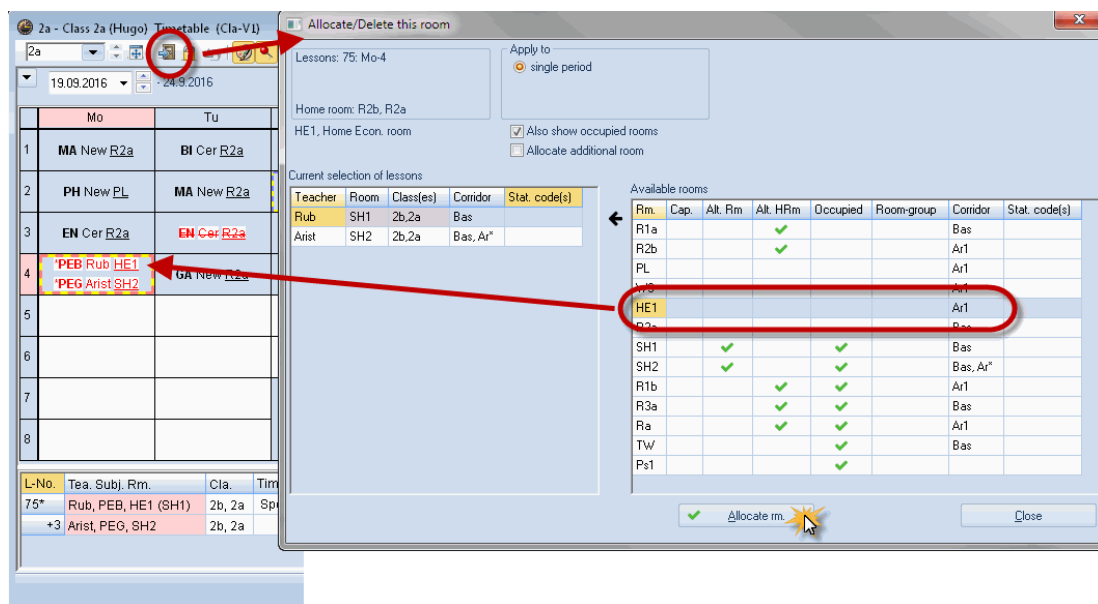
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	MA	BI	RE	RE	DE	DE
2	PH	MA	*PEB.	DE	MA	MA
3	EN	EN	DE	PH	EN	EN
4	*PEB.	GA	HI	BI	MU	*PEB.
5				CH.		HI
6						
7			AR		TX.	
8						

L-No.	Tea. Subj. Rm.	Cla.	Time	School week	Stud.	Specia
60	(Cer, EN, (R2a))	(2a)		1-41		
+3						

Cla-V1 - Class 1\*

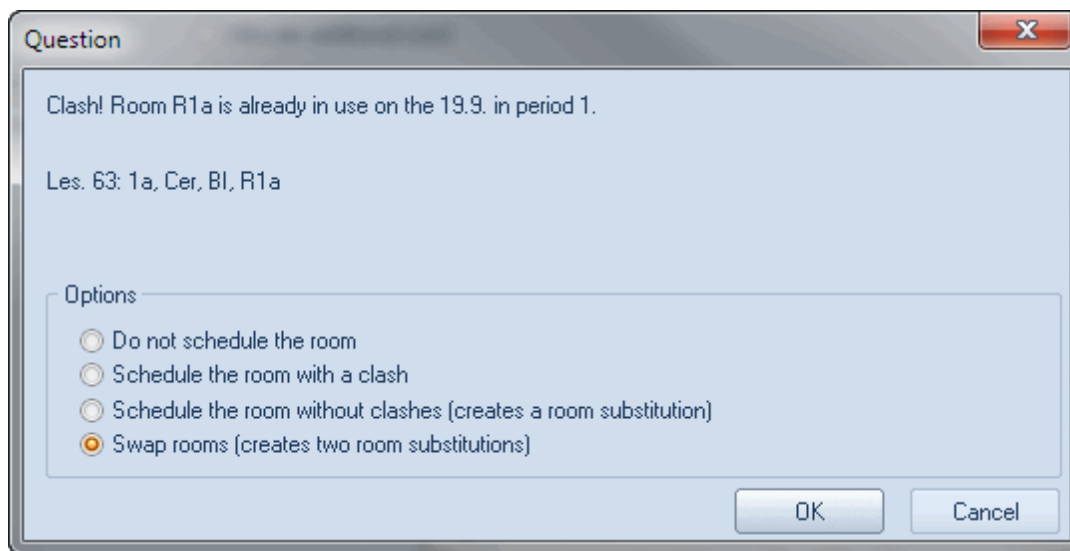
## 7.6 Modificarea sălilor

În orar se poate modifica o sală a unei ore de curs folosind butonul <Alocare / ștergere sală>.



## Permutarea sălilor

Dacă în dialogul de alocare a sălilor se afișează și salile ocupate, atunci acestea pot fi și ele alocate în funcție de opțiunea aleasă (coliziune, permutare etc.).



## Sală suplimentară

Dacă a fost activată opțiunea 'Alocarea unei săli suplimentare', la sala deja planificată se mai poate adăuga încă una.

## 8 Prelucrare în dialogul de planificare

Toate modificările spontane care pot fi efectuate în orarul standard, se pot efectua și în dialogul de planificare. Dialogul de planificare oferă, în plus, posibilitatea de a modifica orele pe mai multe săptămâni



și de a crea cazuri speciale prin editarea conținutului lupei.

Afișarea este compusă din fereastra de selecție (sus), fereastra orarului (mijloc) și lupă.

### **Fereastra de selecție**

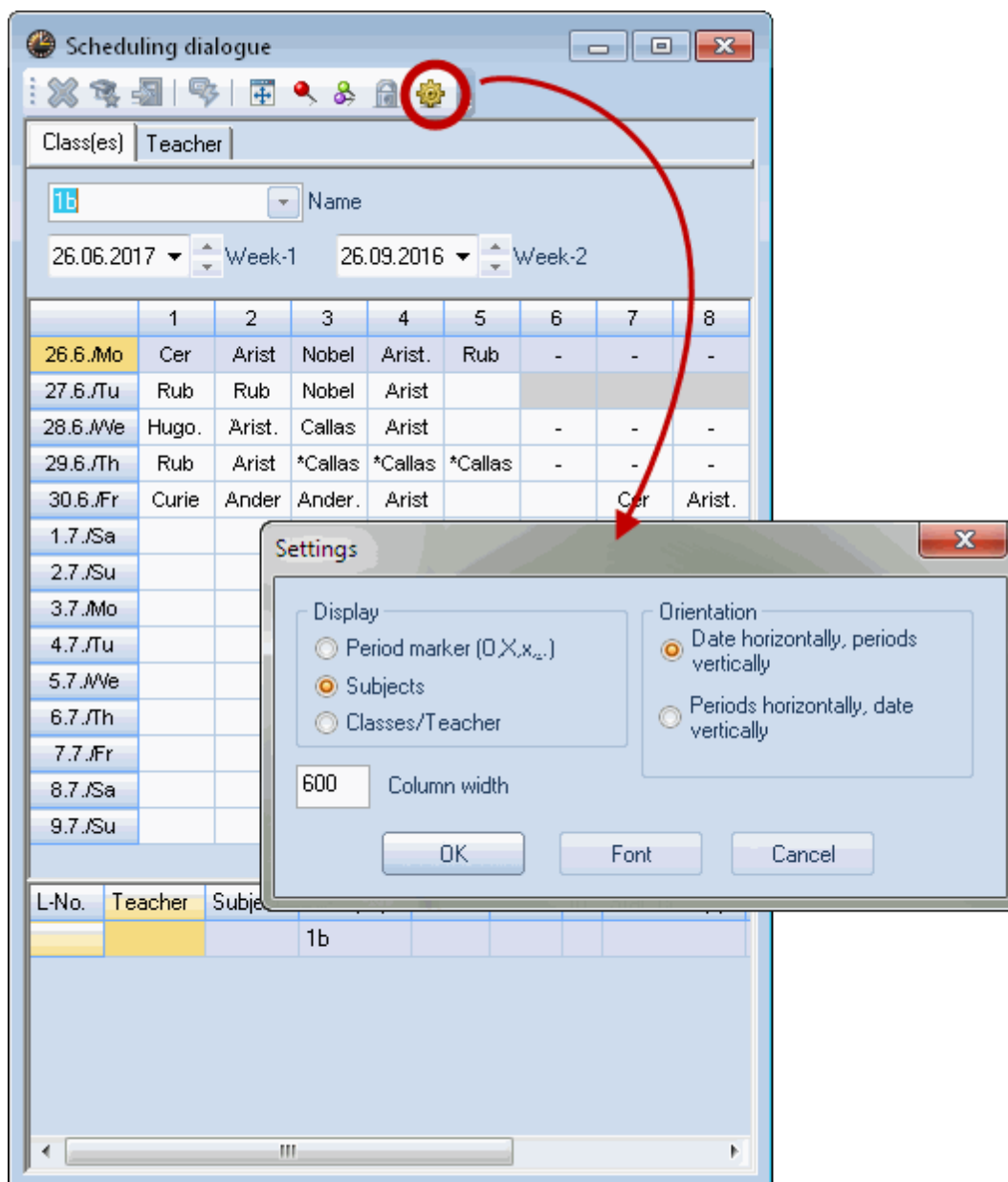
În partea superioară a dialogului de planificare se poate alege elementul curent (clasă sau profesor) și intervalul de timp. De obicei se lucrează cu două săptămâni succesive, dar printr-o alegere corespunzătoare a celei de a doua săptămâni se pot deplasa cursuri chiar și pentru intervale de câteva luni.

### **Fereastra orarului**

În zona de mijloc a dialogului de planificare, se afișează alocarea claselor sau a profesorilor în două săptămâni succesive, ceea ce facilitează deplasările între săptămâni.

Înformațiile din fiecare oră pot fi afișate folosind marcajele sau denumirile materiilor, claselor sau profesorilor, așa cum a fost definit la <parametrii> dialogului de planificare.

Mai mult, aici se poate defini orientarea dialogului de planificare.



### Lupă

Lupa afișează toate detaliile referitoare la cursul selectat. Aici se pot efectua toate modificările de câmpuri dorite.

## 8.1 Curs suplimentar în dialogul de planif.

Un curs suplimentar, care are loc o singură dată, poate fi creat în dialogul de planificare cu ajutorul ferestrei de acțiuni speciale sau prin introducerea datelor în lupă (vedeți capitolul [Sarcini speciale](#)). Pot fi însă completate și cursuri deja existente.

### Profesor suplimentar pentru clasă

După fixarea dialogului de planificare pe 'Clasă', se pot adăuga rânduri suplimentare de cuplaj pentru noi profesori.

1a Abrev.

13.03.2017 Ciclo 20.03.2017 Ciclo lectivo-2

24.3./Vi	Mat	*DepM.	A	I			Dib	Dib
25.3./Sa	A	I	Mat	Rel				
26.3./Do								

Núm.lect.	Profesor	Materia	Grupo(s)	Aula	en lug	Hora=>	Estadística
33	Car	I	1a	Au1a			

Núm.lect.	Profesor	Materia	Grupo(s)	Aula	en lug	Hora=>	Estadística
1296	Santi	I	1a				
33	Car	I	1a	Au1a			

### Clasă suplimentară pentru profesor

Dacă se dorește adăugarea unei clase la un curs, trebuie procedat în mod similar. Pentru aceasta se fixează dialogul de planificare pe 'Profesor' și se introduce clasa suplimentară, separată de virgulă, în câmpul 'Clasă'.

#### Atenție: element nemodificabil

Dacă dialogul de planificare este fixat pe clasă, nu poate fi modificată informația din coloana 'Clasă'. Pentru aceasta trebuie comutat pe 'Profesor'. Pentru profesori, comportamentul este similar.

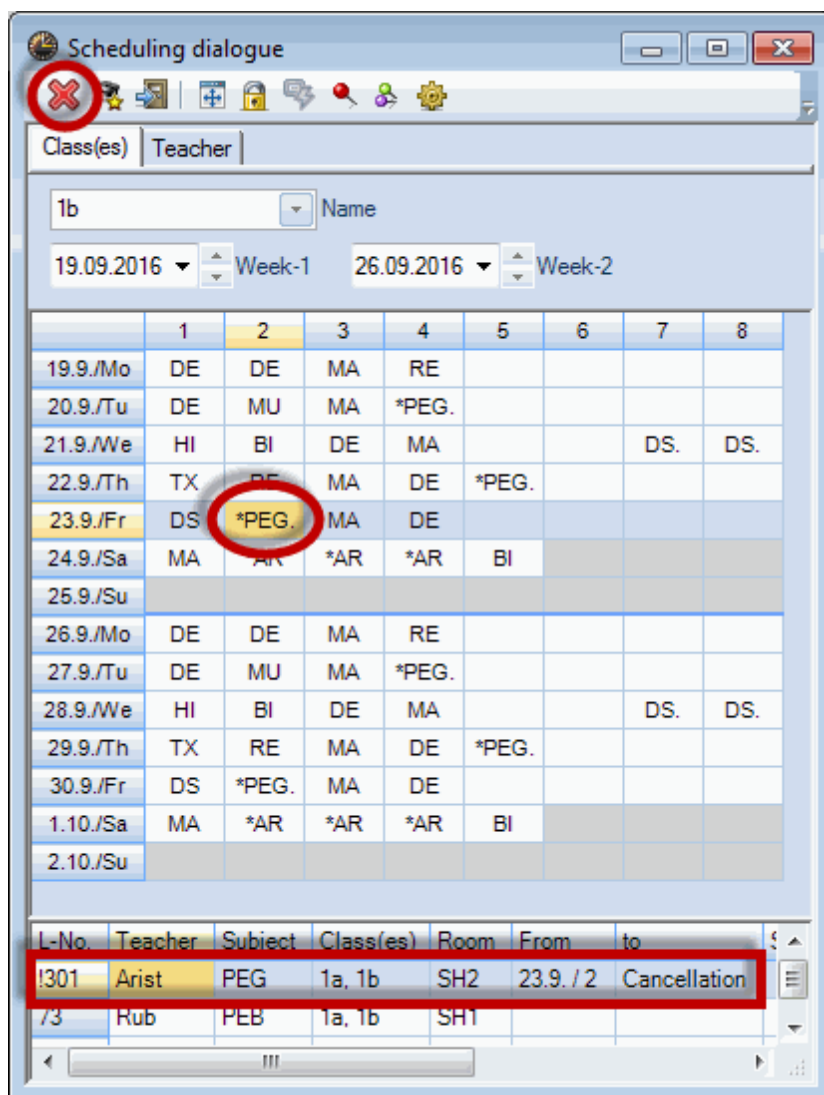
## 8.2 Anulări în dialogul de planificare

Un curs poate fi anulat prin acționarea butonului <Anulare>, fără a introduce o absență. Anularea va fi afișată în orele afectate și în fereastra de supliniri. Pentru revenirea la situația anterioară trebuie folosit din nou butonul <Anulare>.

Următoarele exemple tratează anulări spontane de componente ale unui curs.

### Anularea unui rând de cuplaj

Pentru anularea unui anumit rând de cuplaj, trebuie selectat rândul dorit în lupă și acționat apoi butonul <Anulare>.



### Exemplu: Eliminarea unei părți din clase

La un cuplaj de clase se selectează câmpul 'Clasă' și se comută în modul de editare cu o dublă acționare a mouse-ului sau cu o apăsare a barei de spațiu de pe tastatură. Poi se pot elimina una sau mai multe clase, pentru care ora de curs va fi anulată.

The screenshot shows the 'Scheduling dialogue' window. At the top, there are tabs for 'Class(es)' and 'Teacher'. Below these are dropdown menus for 'New' and 'Name'. The date range is set from '19.09.2016' to '26.09.2016' (Week-1) and '26.09.2016' to '2.10.2016' (Week-2). The main area is a grid with columns 1-8 and rows for each day. The class 'GA.' is highlighted in yellow on 20.09.2016 and 27.09.2016. Below the grid is a table with columns: L-No., Teacher, Subject, Class(es), Room, From, to, Stat. code(s). The row for L-No. 94 shows Teacher 'New', Subject 'GA', and Class(es) '2a, 2b' circled in red.

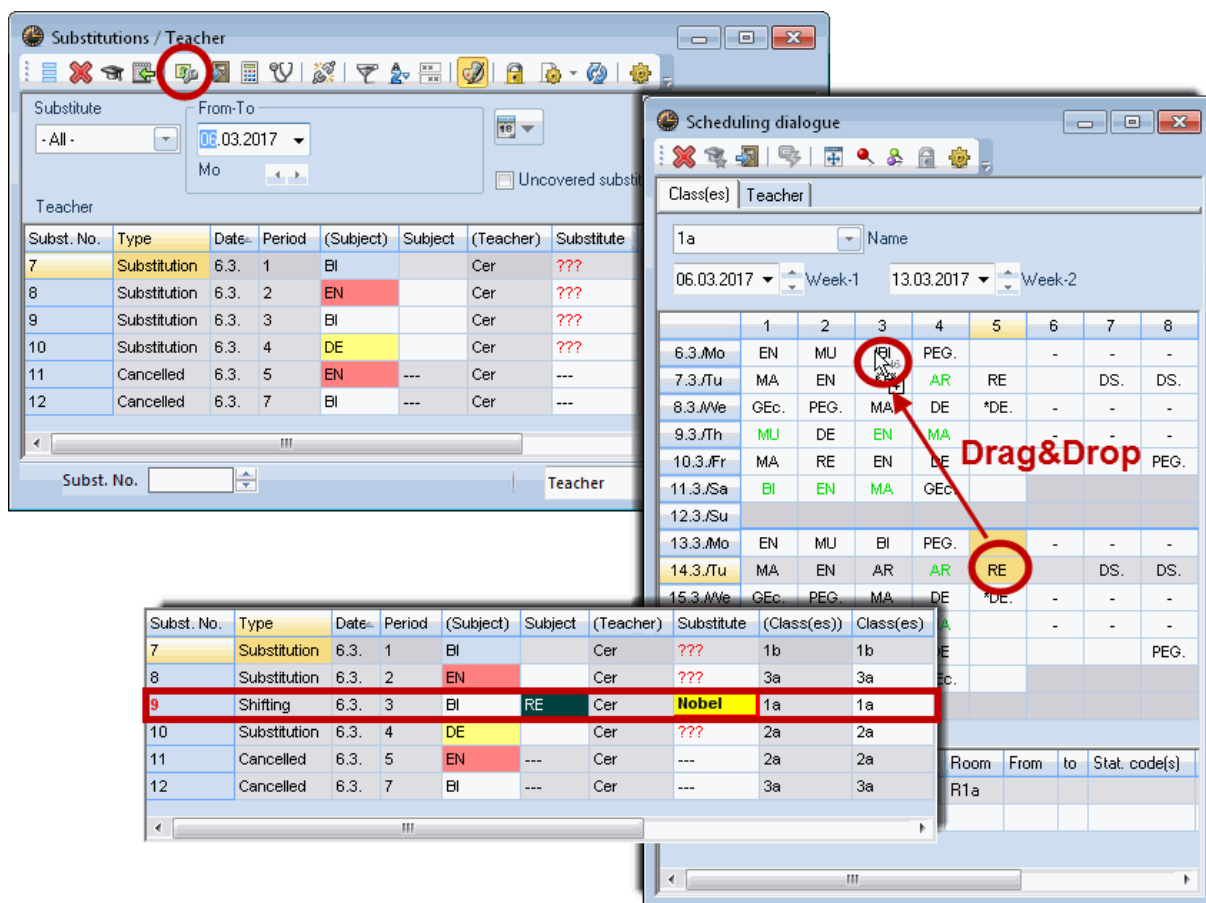
	1	2	3	4	5	6	7	8
19.9./Mo	MA	PH	PH	MA				
20.9./Tu	*PEB	MA	MA	GA.				
21.9./We	MA	MA	PH	PH		*PEB		
22.9./Th	PH	MA	PH	PH				
23.9./Fr	MA	MA	PH	MA		*PEB		
24.9./Sa	MA	MA	PH	MA				
25.9./Su								
26.9./Mo	MA	PH	PH	MA				
27.9./Tu	*PEB	MA	MA	GA.				
28.9./We	MA	MA	PH	PH		*PEB		
29.9./Th	PH	MA	PH	PH				
30.9./Fr	MA	MA	PH	MA		*PEB		
1.10./Sa	MA	MA	PH	MA				
2.10./Su								

L-No.	Teacher	Subject	Class(es)	Room	From	to	Stat. code(s)
94	New	GA	2a, 2b	R2a			

### 8.3 Deplasări pref. în dialogul de planif.

[Deplasările preferențiale](#) pentru o suplinire vacantă pot fi efectuate folosind [propunerea de suplinire](#) sau dialogul de planificare. În timp ce în propunerea de deplasare preferențială se afișează numai deplasările preferențiale din săptămâna curentă sau cea viitoare, în dialogul de planificare se pot trata deplasări preferențiale pe o durată de mai multe săptămâni.

1. Se activează suplinirea dorită și se lansează dialogul de planificare folosind butonul cu același nume.
2. Toate deplasările preferențiale posibile (fără coliziuni) se vor afișa acum pe fond verde.
3. Una dintre aceste ore poate fi deplasată acum cu Drag&Drop pe suplinirea vacantă.
4. Ora de curs deplasată se afișează în fereastra de supliniri.



## 9 Premarcaje

Funcția pentru premarcaje poate fi utilă în diverse cazuri:

- pentru anumite ore de curs care nu au încă data fixată (ex. cursuri de perfecționare).
- pentru cursuri care nu au fost ținute ca urmare a unei absențe și care trebuie recuperate ulterior, nu anulate.
- pentru ore care trebuie deplasate, dar data și ora nu au fost încă stabilite.

În consecință, există mai multe posibilități de a genera și apoi planifica un premarcaj.

[Crearea unui premarcaj](#)

[Planificarea unui premarcaj](#)

### 9.1 Crearea unui premarcaj

Un premarcaj poate fi creat explicit (profesorul și clasa sunt cunoscute), sau datorită unei supliniri incomplete (ex. un curs dislocat).

- [Crearea explicită a unui premarcaj](#)
- [Premarcaj din curs](#)

- [Premarcaj din orar / dialog de planificare](#)
- [Premarcaj din dislocare](#)
- [Premarcaj din suplinire](#)
- [Modificarea premarcajelor](#)
- [Ștergerea premarcajelor](#)

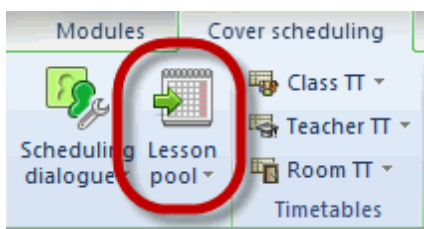
### 9.1.1 Crearea explicită a unui premarcaj

Un marcaj poate fi creat în mod explicit în fereastra pentru premarcaje, dacă materia, profesorul și numărul de ore sunt deja cunoscute.

#### Exemplu: lucrări practice de fizică

Pentru pregătirea olimpiadei de fizică, trebuie organizate 5 ore de lucrări practice de fizică.

1. Se deschide fereastra 'Premarcaje' folosind meniul contextual al tastei din dreapta a mouse-ului sau folosind butonul <Premarcaje> de pe fila 'Planificarea suplimentelor'.



2. Se introduce un premarcaj de 5 ore cu materia 'Ph', profesorul Gauss și clasa '4'.

 A screenshot of a window titled 'Lesson pool / Teacher'. It contains a table with the following data:
 

LP-Nr.	UnSched Prds	Periods	Subject	Teacher	Class(es)	Room	Stat. code(s)	Text	Subst. No.	Students	Type
1	5	5	PH	Gauss	4						Special duty

Cele cinci ore vor putea fi [planificate](#) acum la o dată oarecare în cursul anului școlar..

### 9.1.2 Premarcaj provenit din curs

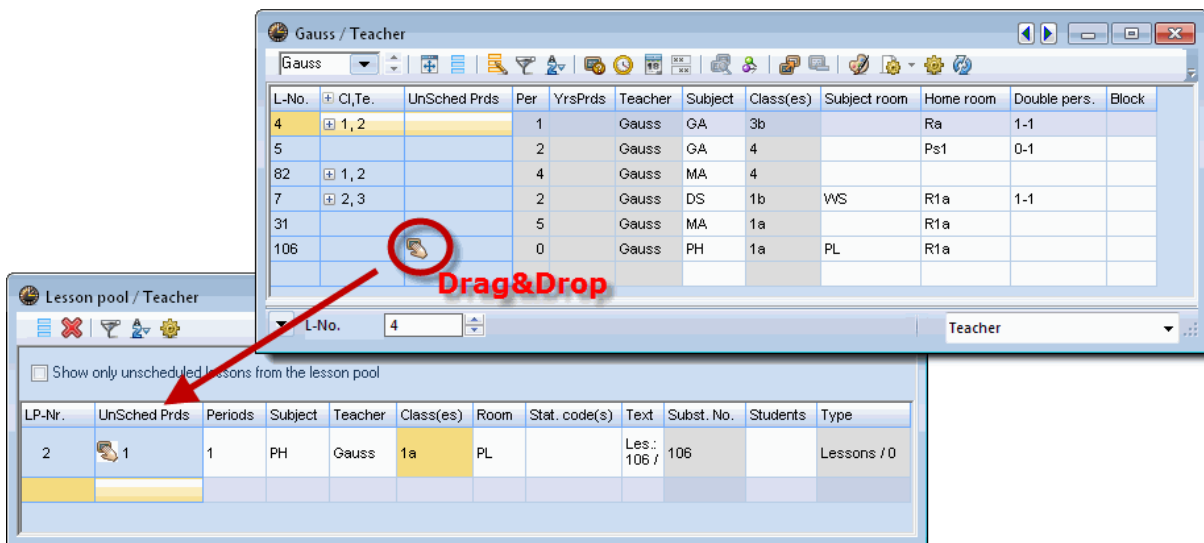
Dacă există cursuri care trebuie planificate mai târziu drept sarcini speciale, dar trebuie luate în considerare din faza de introducere a datelor pentru a nu fi uitate, trebuie procedat în felul următor:

#### Exemplu: Premarcaj provenind dintr-un curs fără limitare de durată

1. Definiți, în mod orar, un curs cu 0 ore săptămânale (sau puneți-i codul '(i) ignorat').

2. Comutați în mod suplینiri și deschideți fereastra de premarcaje și pe cea de cursuri.
3. Acum se poate genera un premarcaj cu Drag&Drop pornind de la fereastra de cursuri (Coloana 'Cl,Prof').

Coloana 'Tip' din fereastra de premarcaje afișează modul în care a fost generat premarcajul.

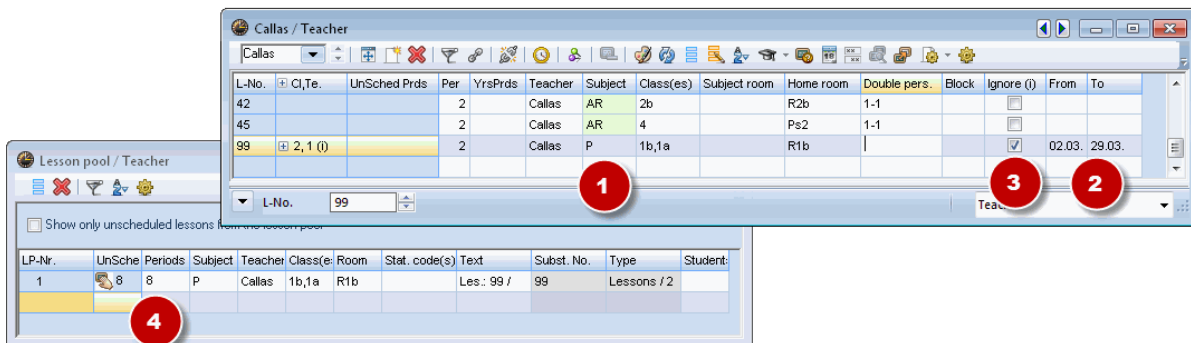


### Exemplu: Premarcaj provenind dintr-un curs de durată limitată

Un premarcaj poate fi generat și pornind de la un curs de durată limitată.

1. Deschideți fișierul demo5.gpn și definiți un curs de două ore în mod orar. (de exemplu BS- (Bühnenspiel) Joc de scenă pentru profesoara Callas cu clasele 1a și 1b).
2. Cursul trebuie să se țină în luna mai, câte o oră dublă în fiecare săptămână, între 2.5 până la 29.5.
3. Declarați cursul drept ignorat. Astfel, el nu va fi disponibil pentru planificarea orarului, dar va fi luat în considerare în calculul valorilor.
4. Comutați în mod suplınire și deschideți fereastra de premarcaje și una de cursuri (ex. Curs | Profesori). Trageți cursul în fereastra de premarcaje.

Rezultatul este un premarcaj de 8 ore care provine din cursul de două ore cu o durată de patru săptămâni.





**Atenție: modificarea premarcajului**

În acest caz nu se mai poate modifica nici numărul de ore al premarcajului, nici cel al cursului deoarece, altfel, calculul valorilor se va face în mod eronat.

Planificarea premarcajului se va putea face corespunzător intervalului de timp al cursului numai între 2 și 29 mai.

**9.1.3 Premarcaj din orar/dialog de planificare**

O oră de curs poate fi trasă din orar sau din dialogul de planificare în fereastra de premarcaje generând astfel un nou premarcaj cu cursul respectiv.

The screenshot shows two windows. The left window, titled 'Lesson pool / Teacher', contains a table with the following data:

LP-Nr.	UnSche	Periods	Subject	Teacher	Class(e)	Room	Stat. code(s)	Text	Subst. No.
1	1	1	MA	New	3b	Ra		Les.: 92 / 23.9. / 4	92 / 23.9. / 4

The right window, titled '3b - Class 3b (Callas) Time', shows a calendar for the period 19.09.2016 to 24.9.2016. The calendar grid is as follows:

	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	DE	DE	*PEG.	BI	DE	RE
2	GE	HI	MA	GA.	RE	BI
3	PH	AR.	GE	DE	HI	*PEG.
4	MA		PH	PH	MA	MA
5				CH.		
6						
7	DS.				*PEG.	
8						

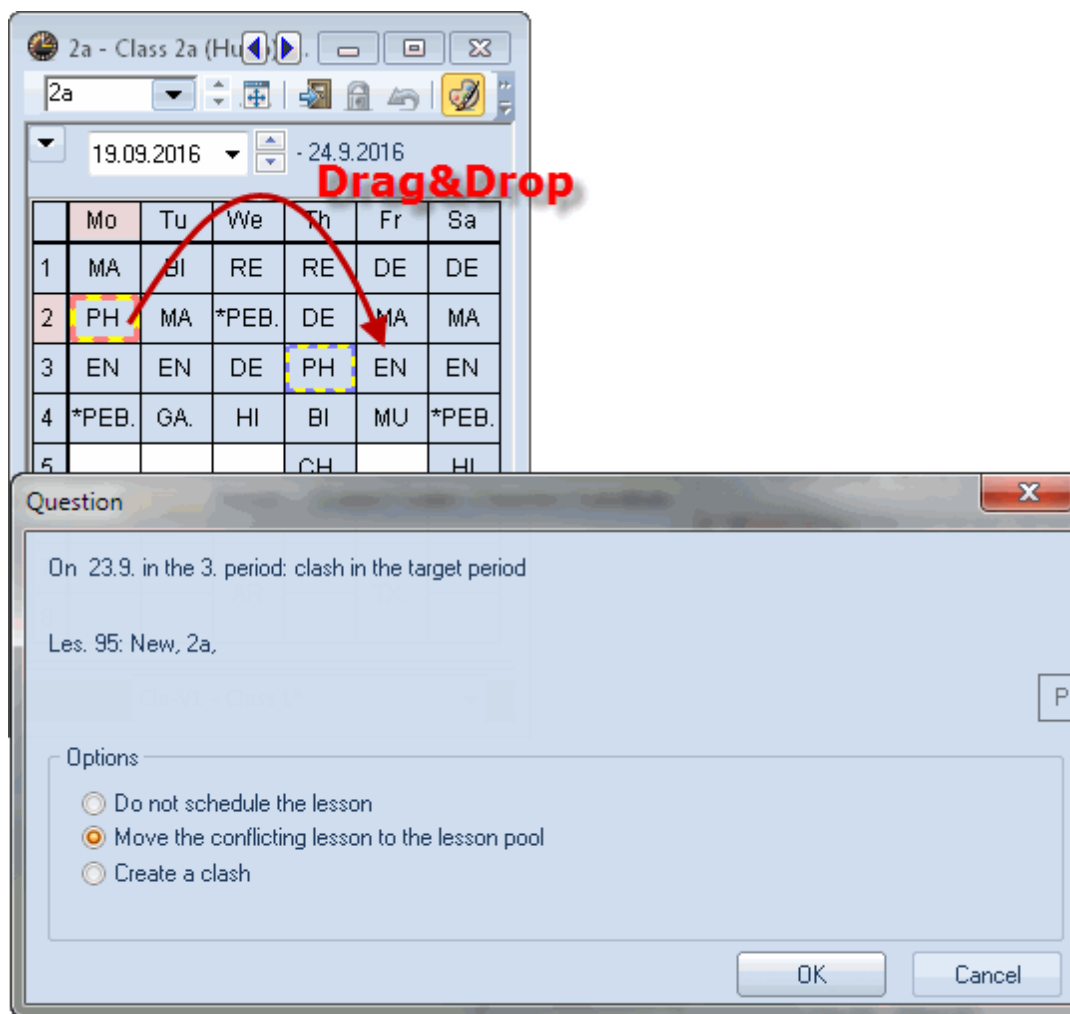
A red arrow labeled 'Drag&Drop' originates from the lesson entry '1' in the Lesson pool table and points to the cell containing 'MA' in the calendar for the 4th day of the month.

**Indicație: deplasare cu ajutorul premarcajelor**

Dacă un astfel de premarcaj este planificat din nou în orar, el va fi șters din nou și va fi afișat în lista de supliri drept deplasare.

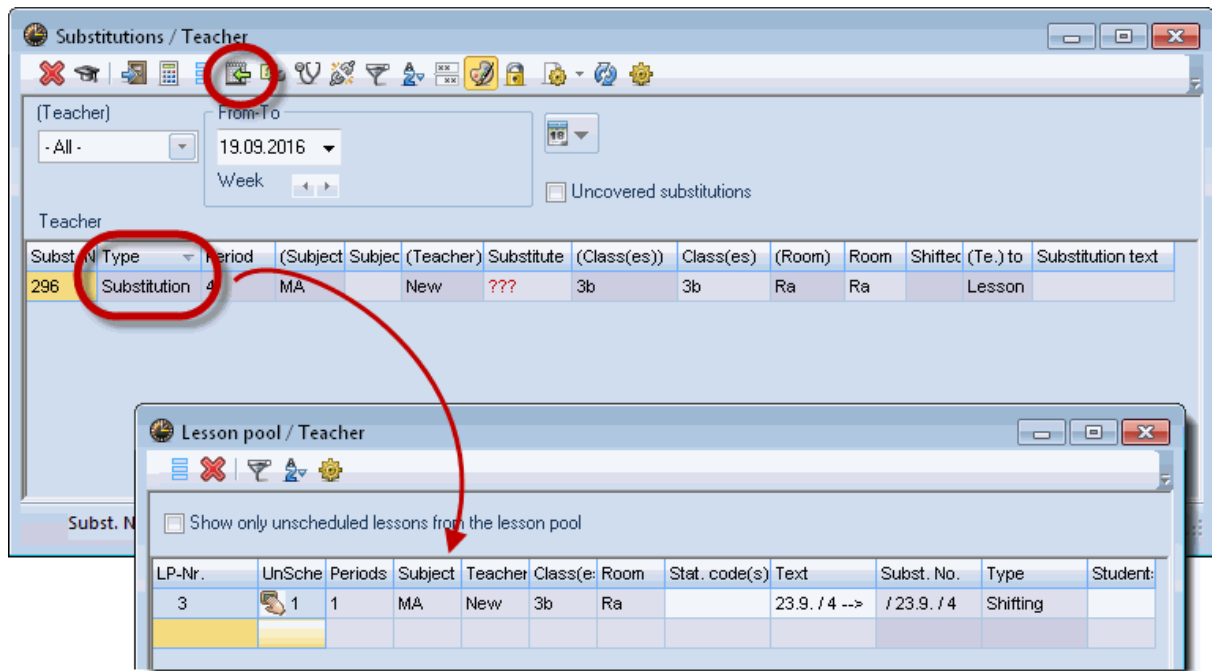
**9.1.4 Premarcaj din dislocare**

Dacă se dorește deplasarea în orar sau în dialogul de planificare a unei ore pe o poziție deja ocupată cu care nu este posibilă permutarea, cursul aflat în poziția țintă poate fi dislocat. Apare întrebarea 'Dislocarea cursului care împiedică deplasarea (premarcare)?' Dacă la această întrebare se răspunde afirmativ, atunci cursul respectiv este preluat drept premarcaj și va putea fi apoi deplasat din nou.



### 9.1.5 Premarcaj din suplinire

O suplinire, respectiv o anulare în fereastra de supliniri poate fi preluată drept premarcaj prin acționarea butonului cu aceeași denumire.



### 9.1.6 Modificarea premarcajelor

Numărul de ore ale unui premarcaj poate fi crescut oricât de mult. O micșorare este posibilă numai până la numărul de ore planificate.

Atâta timp cât premarcajul nu a fost încă planificat, se pot face modificări de clase și profesori fără nicio problemă. Dacă a fost planificată deja o oră a unui premarcaj, modificarea este posibilă numai atunci când nu apare nicio coliziune ca urmare a modificării.

Premarcajele care provin dintr-o suplinire sau dintr-un curs nu pot fi modificate.

### 9.1.7 Ștergerea premarcajelor

Premarcajele pot fi șterse cu butonul <Ștergere>. Dacă există ore deja planificate, ele vor fi deplanificate la confirmarea mesajului 'Ștergerea orelor planificate'. Atunci când nu mai este nicio oră planificată, se poate șterge întregul premarcaj.

## 9.2 Planificarea premarcajelor

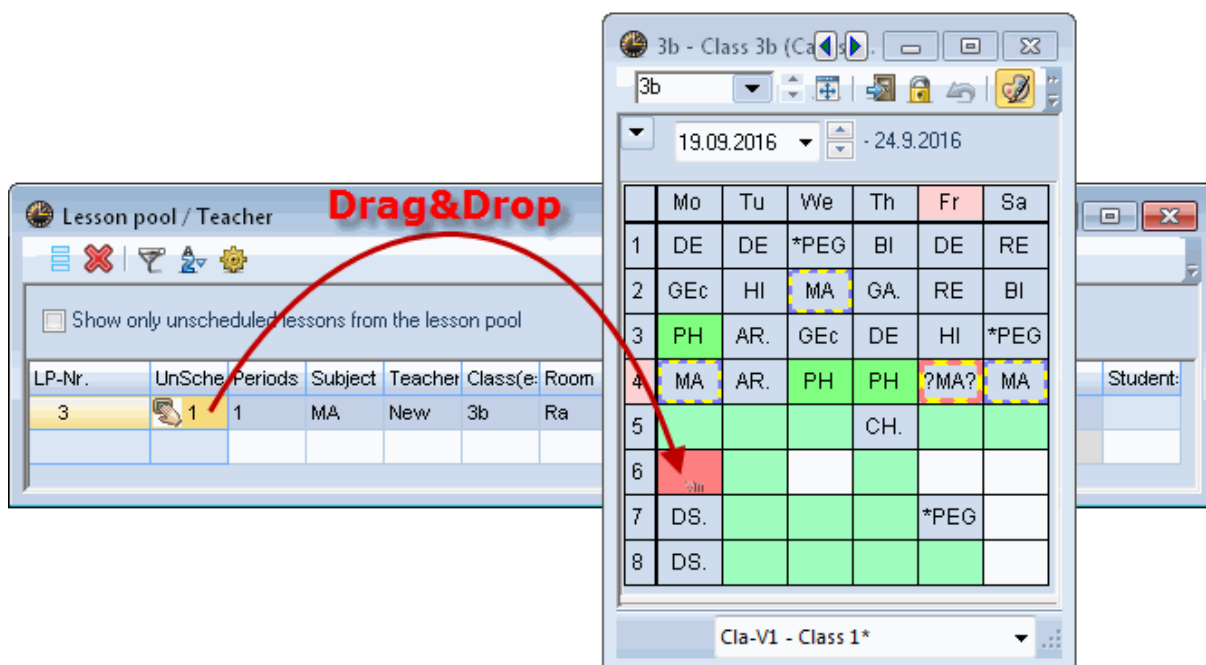
Orele de curs din fereastra de premarcaje pot fi planificate în felul următor.

[Drag&Drop în orar / dialog de planificare](#)

[Premarcaj din propunerea de suplinire](#)

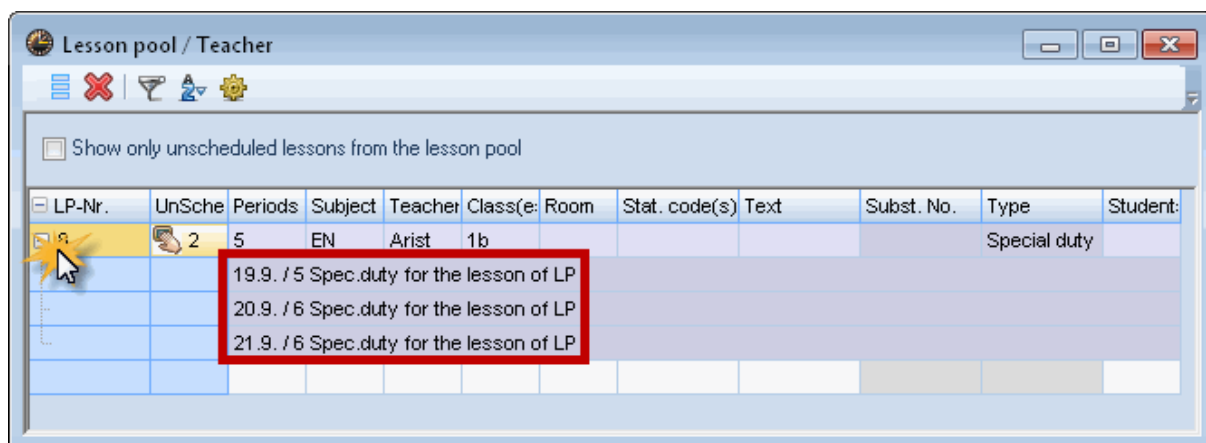
### 9.2.1 Drag&Drop în orar/dialog de planificare

La selectarea unui premarcaj, toate ferestrele de orar se sincronizează pe profesorul sau clasa premarcajului. Premarcajul poate fi tras în orar sau în fereastra de planificare a suplimentelor. Trebuie verificat că orarul sau dialogul de planificare sunt reglate pe săptămâna în care se dorește planificarea premarcajului.



În fereastra de supliniri, premarcajul planificat va fi afișat cu tipul 'Planificare din premarcaj', sau drept deplasare dacă premarcajul este rezultat ca urmare a unei dislocări.

Pentru a vedea când a fost planificat premarcajul, trebuie deschise rândurile de informații despre premarcaj folosind micul buton <+>.



**Indicație: premarcaje planificate**

După terminarea completă a deplasării, premarcajele respective sunt șterse. În toate celelalte cazuri ele rămân ca premarcaje planificate.

## 9.2.2 Premarcaj din propunerea de suplinire

Propunerea de suplinire indică dacă o suplinire vacantă poate fi ocupată de un premarcaj din punctul de vedere al clasei și al profesorului. Toți profesorii suplینitori potențiali sunt marcați cu un + în fața numelui scurt. Dacă se acționează butonul +, se afișează premarcajele posibile pentru această oră.

Cu o dublă acționare a mouse-ului, profesorul suplینitor poate fi planificat în suplinirea vacantă împreună cu ora sa premarcată.

Name	Timetable	Period	Subst.	Cance	Count	Time r	Yearly	Codes
Arist	PEG	1	1	2	-1	-1	-1	
Lesson pool: EN, 1b, Special duty						Lesso	Lesso	Lesso
New	MA	1		2	-2		-2	
Nobel	RE	1						
Rub	PEB	1						
Hugo	DE	1						
Ander		3	1		1		1	
Gauss		9				-3		

## 10 Imprimarea suplینirilor

Există mai multe posibilități pentru imprimarea datelor de suplinire:

Cu WebUntis profesorii și elevii se pot informa oricând asupra ultimelor modificări din orar.

Listele de supliniri sau datele de supliniri în format de orar, pot fi și ele imprimate.

Afișarea folosind WebUntis sau ieșirea în format HTML pe un monitor în holul de intrare al școlii, economisește hârtie, se poate actualiza rapid și este accesibilă întotdeauna și de oriunde (Internet, Intranet). Aceste avantaje incontestabile au dus, în ultimii ani, la o dezvoltare explozivă a acestei variante.

Informațiile despre supliniri pot fi transmise și prin e-mail sau SMS (cu condiția să existe o licență pentru modulul 'Orar info'). Toate posibilitățile vor fi descrise în capitolele care urmează.

[Imprimarea listelor de supliniri](#)

[Imprimarea orarelor actualizate](#)

[Ieșire HTML](#)

[WebUntis](#)

## 10.1 Configurarea listelor de supliniri

De obicei listele de supliniri sunt scoase separat pentru profesori și elevi, deoarece atât informațiile cât și modul de sortare sunt diferite. Din această cauză, în cele ce urmează se vor crea două liste separate pentru elevi și profesori, ceea ce înseamnă că va fi nevoie, de o fereastră de supliniri specifică profesorilor care va putea fi modificată independent de lista elevilor. Pentru definirea listei profesorilor sau a elevilor, este nevoie de trei pași:

[Definirea, pentru fereastra de supliniri, a unui format de afișare propriu elevilor sau profesorilor](#)

[Selecția informațiilor dorite](#)

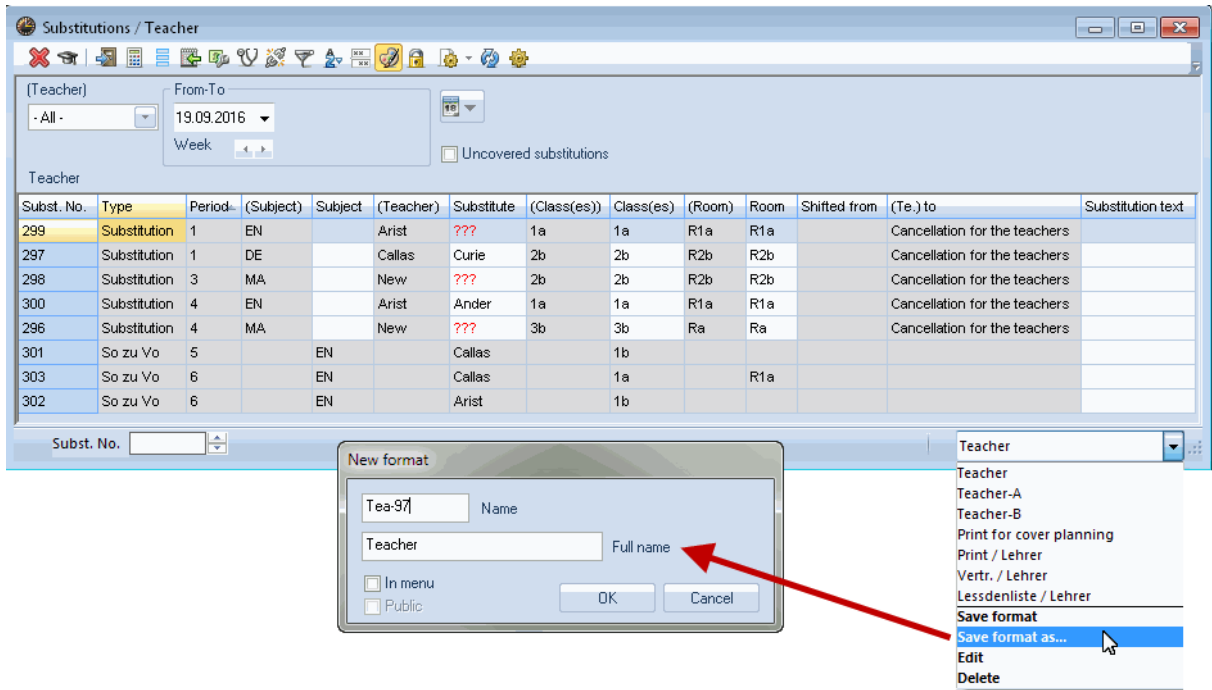
[Definirea aspectului listei de supliniri](#)

### 10.1.1 Definirea unui format de afișare propriu

Pentru crearea unui nou format de afișare a suplinirilor trebuie procedat în felul următor:

1. Se deschide meniul derulant din colțul din dreapta jos al ferestrei și se alege 'Memorare format ca ....'.
2. Se denuțește noua listă cu un nume clar, ușor de reținut (de exemplu: LiProf - Lista profesorilor).
3. Se confirmă cu <OK>.

Astfel, a fost generat un nou format de supliniri. Toate formatele de supliniri pot fi accesate folosind meniul contextual al tastei din dreapta a mouse-ului.



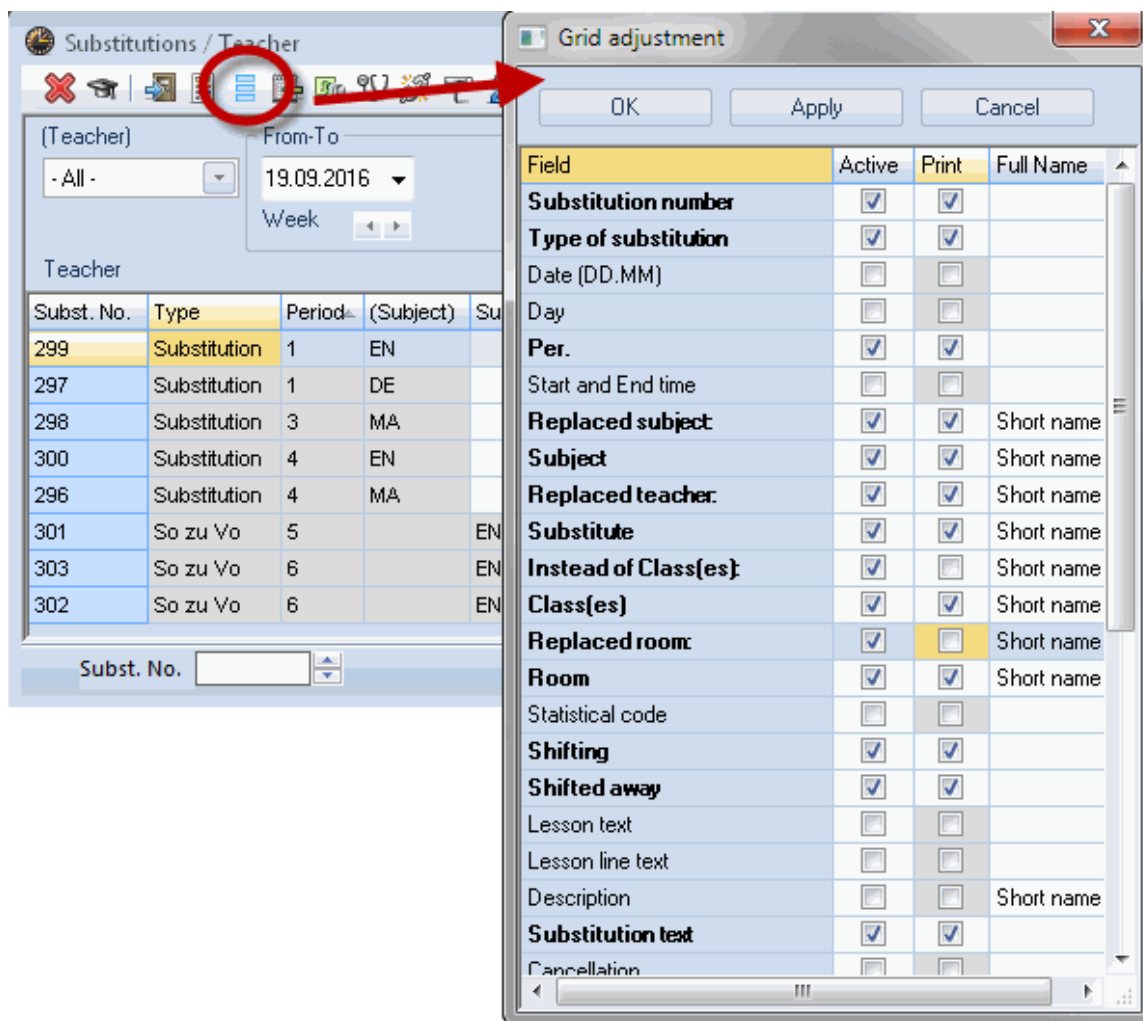
### 10.1.1.1 Selecția informațiilor dorite

Afișarea exact a informațiilor care vor trebui să apară în fișierul de ieșire, se poate face astfel:

1. În fereastra noului format se acționează butonul < Câmpurile afișării > și se bifează căsuța 'activ' pentru toate câmpurile care urmează a fi imprimate, în timp ce se anulează bifarea (dacă există) pentru toate câmpurile care nu trebuie afișate.

#### **Indicație: (profesor), (clasă)**

La câmpurile între paranteze, de ex. (profesor), este vorba de elementul care trebuie înlocuit, deci de profesorul absent sau de clasa care nu este în școală, de materia care, conform orarului, ar fi trebuit predată, sau de sala care nu este disponibilă.



**Atenție: numărul suplínirii**

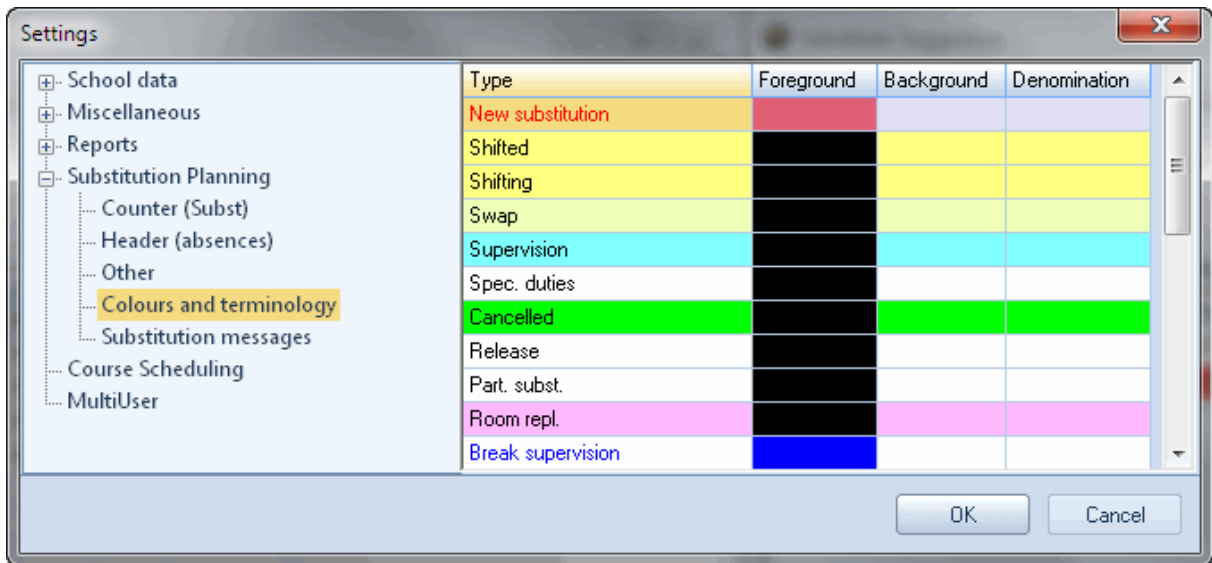
Afișarea câmpului 'Nr. supl.' nu poate fi inhibată din motive care țin de tehnica programării. El poate fi însă eliminat de la imprimare, prin debifarea câmpului 'imprimare'.

Formatul poate fi prelucrat suplimentar cu ajutorul funcțiilor de [paginare](#).

**10.1.1.2 Identificarea prin culoare**

Pentru ca listele de suplíniri (imprimare, HTML) să fie și mai lizibile tipurilor de suplíniri li se pot aloca diverse culori (de exemplu: suplínirile de sală - galben, anulările - roșu etc). Alocarea culorilor se face la 'Parametri | Planificarea suplínirilor | Culori și denumiri'. Această posibilitate este utilizată adesea la ieșirea HTML (vedeți capitolul [leșire HTML](#) ).

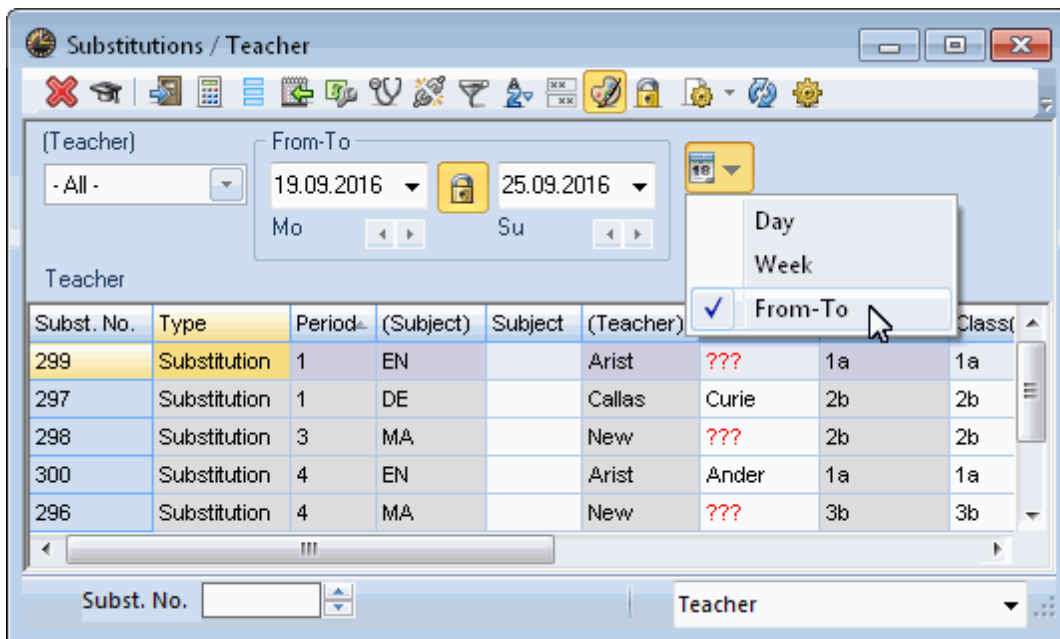




### 10.1.1.3 Imprimarea pentru mai multe zile

Dacă afișarea ferestrei de supliri, sau imprimarea, trebuie să se întindă pe mai multe zile, trebuie ales intervalul 'de la - la' folosind butonul <Calendar>. După acționarea butonului <Calendar>, se vor afișa două câmpuri de date. Dacă a doua dată introdusă este peste două zile față de data curentă, se vor afișa toate suplirile pentru cele trei zile.

Dacă trebuie menținută aceeași periodicitate și în cazul unei schimbări de dată, ea poate fi fixată folosind simbolul de blocare (lacăt).



**Pont: imprimarea pentru mai multe zile**

Dacă se imprimă pe mai multe zile, lista trebuie sortată în primul rând după dată, astfel încât zilele să fie

separate în mod clar. Există și posibilitatea de a imprima fiecare zi pe o pagină proprie.

#### 10.1.1.4 Eliminarea unor rânduri de suplینire

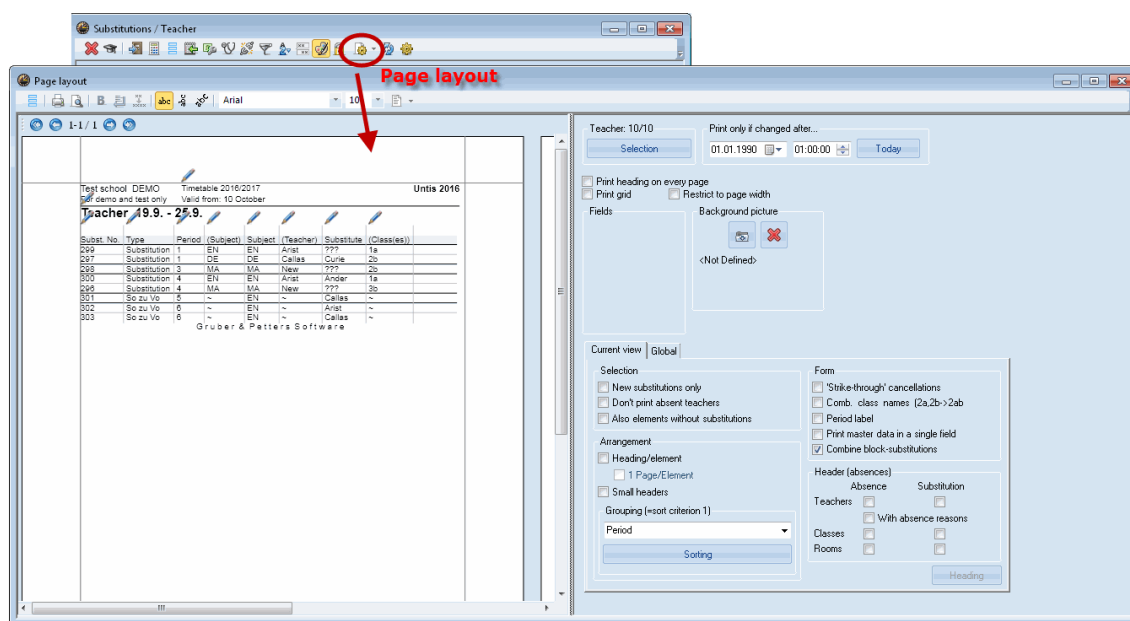
Dacă se dorește ca anumite rânduri de suplینire să nu fie imprimate, ele pot fi eliminate din documentul de ieșire prin bifarea în coloana 'Nu se imprimă (N)' în fereastra de suplینire.

#### Atenție: neimprimarea unor materii

Dacă pentru o materie, în datele de bază a fost bifat câmpul 'Nu se imprimă (N)', suplınirile cu această materie nu se imprimă.

## 10.2 Paginare

Sistemul de paginare, care se poate deschide direct din fereastra de suplıniri, conține toți parametrii necesari pentru pregătirea imprimării.

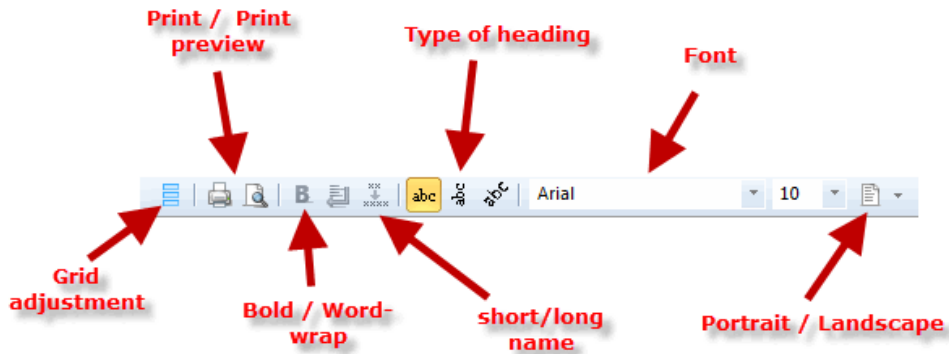


Fereastra este împărțită în mai multe zone: în partea dreaptă se pot modifica parametrii, în timp ce în partea stângă se afișează imediat efectele acestor modificări.

În cele ce urmează se explică cum trebuie făcută o selecție, cum se configurează o listă, cum se poate modifica forma și multe altele.

### 10.2.1 Bara de unelte

Semnificația fiecărui buton din bara de unelte este indicată în imaginea de mai jos:

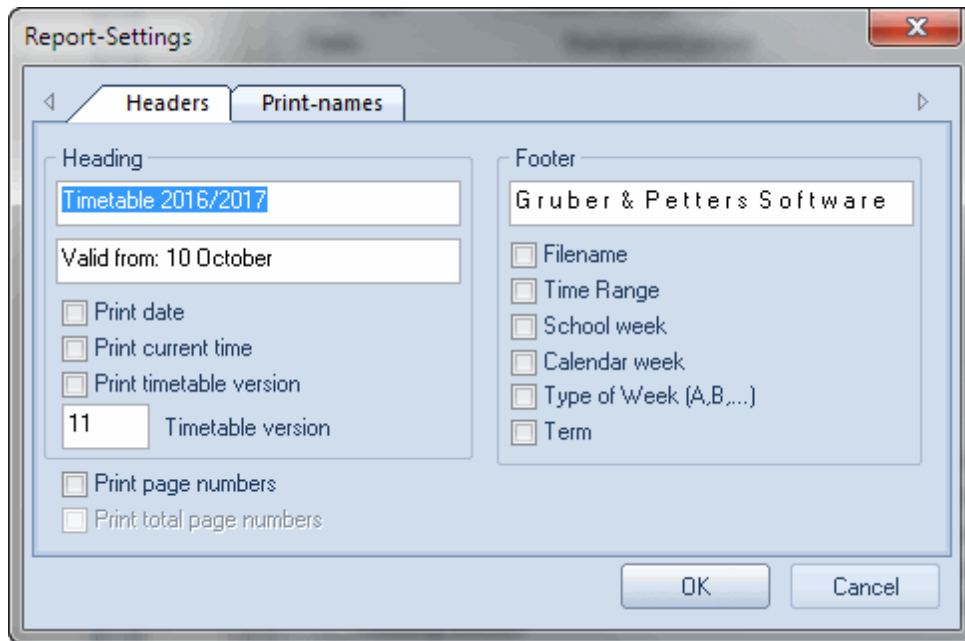


### 10.2.2 Antete / pagină

Pe partea stângă a ferestrei de paginare, se găsesc următoarele posibilități:

#### Parametrii pentru rapoarte

Aici se definește informația care trebuie afișată în rândul de antet și în cel de picior de pagină.



**Atenție!**  
Acești parametri se aplică tuturor rapoartelor generate de Untis.

#### Antetul listei

Aici se poate modifica conținutul antetului listei.

#### Antetul coloanei

Se pot modifica și denumirile diverselor coloane.

## Activarea / dezactivarea afișării coloanelor

Afișarea coloanelor poate fi activată sau dezactivată cu Drag&Drop.

## Marginile paginii

Lățimea marginilor de pagină poate fi definită individual pentru fiecare format.

The screenshot shows a software window with a report. The report has a header section and a table. Annotations include:

- Page header:** Points to the top section of the report containing 'School DEMO' and 'Valid from: 10 October'.
- Report settings:** Points to a pencil icon in the header area.
- Column heading:** Points to the header row of the table.
- Margin:** Points to the left margin of the report.
- Show and hide columns:** Points to a vertical bar on the right side of the table.

Subst. No.	Type	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	Period	Class(es)	Room
299	Substitution	EN	Arist	???	1	1a	R1a	
297	Substitution	DE	DE	Callas Curie	1	2b	R2b	
298	Substitution	MA	MA	New	???	3	2b	R2b
300	Substitution	EN	EN	Arist	Ander	4	1a	R1a
296	Substitution	MA	MA	New	???	4	3b	Ra
301	So zu Vo	~	EN	~	Callas	5	1b	~
302	So zu Vo	~	EN	~	Arist	6	1b	~
303	So zu Vo	~	EN	~	Callas	6	1a	R1a

### 10.2.3 Selecție

Pe partea dreaptă, în secțiunea 'Selecție' se găsesc trei opțiuni:

Selection

New substitutions only

Don't print absent teachers

Also elements without substitutions

#### Numai suplینiri noi

Dacă se bifează această opțiune, se vor afișa numai acele suplینiri care au fost create de la ultima lansare a Untis.

#### Nu se imprimă profesorii absenți sau clasele absente

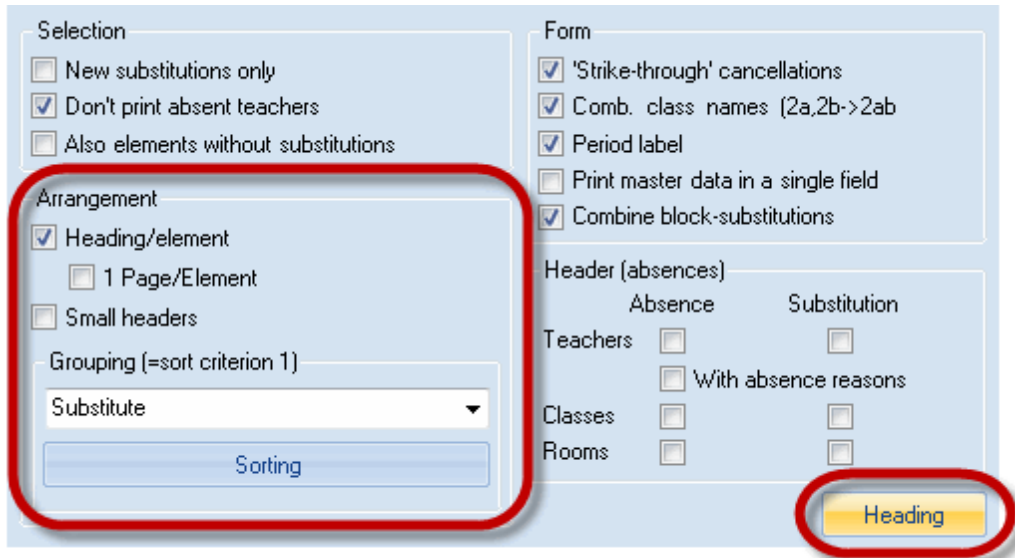
Cu această opțiune, nu se imprimă profesorii absenți sau clasele absente făcându-se economie de spațiu.

#### Și elementele fără suplینitor

La selectarea acestei opțiuni, se listează și elementele care nu sunt afectate de suplینiri. Pentru aceasta formatul trebuie structurat prin antete (profesori sau clase).

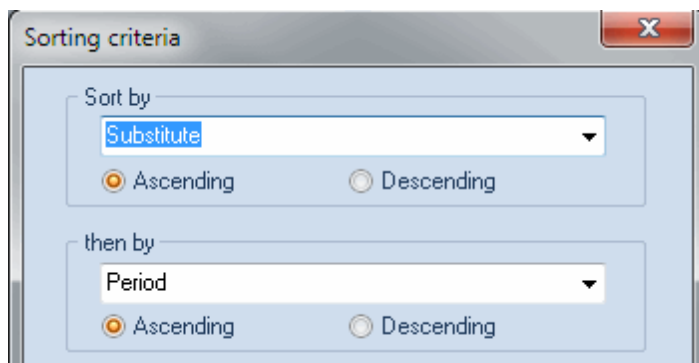
### 10.2.4 Configurare

În secțiunea 'Configurare' se pot defini parametrii de sortare verticală și, dacă se dorește, se pot afișa și adapta antetele elementelor respective.



#### Sortare

Prin acțiunea butonului de <Sortare> există posibilitatea de a face o sortare ierarhică după mai multe coloane.



#### Atenție: ordonare

Ordinea profesorilor suplینitori la imprimare depinde de sortarea lor în datele de bază. Dacă în fereastra datelor de bază un profesor a fost tras cu Drag&Drop pe prima poziție, el va apărea în prima poziție și la imprimarea suplینirilor.

#### Antete

Lista de suplینiri este tipărită în formă tabelară. Pentru o orientare mai ușoară se pot afișa și antete intermediare.

**Arist** Aristotle

Subst. No.	Type	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	Period	Class(es)	Room
300	-> Cancelled	EN	EN	Arist	Ander	4	1a	R1a
302	So zu Vo	~	EN	~	Arist	6	1b	~

**Callas** Callas

Subst. No.	Type	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	Period	Class(es)	Room
297	-> Cancelled	DE	DE	Callas	Curie	1	2b	R2b
301	So zu Vo	~	EN	~	Callas	6	1b	~
303	So zu Vo	~	EN	~	Callas	6	1a	R1a

Gruber & Petters Software

**Indicație: antet**

Întotdeauna va fi afișat antetul după care a fost sortată lista.

Modul de formatare al antetului (dimensiune, nume scurte sau lungi etc.) se poate stabili folosind butonul <Antet> din dreapta jos:

**Antet comprimat**

Pentru economie de spațiu, lista poate fi scoasă și cu antetele intermediare comprimate (bifarea căsuței 'Comprimarea antetului elementelor').

Subst. No.	Type	Subject	Substitute	Period	Class(es)	Room	Shifted from
Arist Aristotle							
300	-> Cancelled	EN	Arist->Ander	4	1a	R1a	~
302	So zu Vo	EN	Arist	6	1b	~	~
Callas Callas							
297	-> Cancelled	DE	Callas->Curie	1	2b	R2b	~
301	So zu Vo	EN	Callas	5	1b	~	~
303	So zu Vo	EN	Callas	6	1a	R1a	~

Gruber & Petters Software

### Un element / pagină

Pentru a începe o pagină nouă pentru fiecare antet, trebuie activat 'Un element / pagină'. Această configurație este uzuală dacă se imprimă liste pentru mai multe zile și fiecare zi trebuie să fie pe pagina proprie.

### 10.2.5 Formă

În secțiunea 'Formă' există posibilități suplimentare de adaptare a ieșirii:

Form

- 'Strike-through' cancellations
- Comb. class names (2a,2b->2ab)
- Period label
- Print master data in a single field
- Combine block-substitutions

### Tăierea profesorilor eliberați

Cu această opțiune, numele profesorului a cărui oră a fost anulată va fi tăiat și va fi afișat și în coloana 'Suplinitor'.

Aceasta permite alocarea anulărilor profesorilor respectivi în listele sortate

### Gauss Gauss

Subst. No.	Type	Date	Period	Subject	Subject (Teacher)	Substitute (Class(es))	Class(es)
1	Absence	19.9. 4	GA	GA	<del>Gauss</del>	???	3a
2	Absence	19.9. 5	MA	MA	<del>Gauss</del>	<del>Gauss</del>	3a

### Combinarea denumirilor claselor

Mai multe clase din cursuri cuplate pot fi grupate sub un singur nume. Dacă, de exemplu, se anulează un curs al claselor 1a, 1b și 1c, la imprimarea suplirilor poate apărea denumirea 1abc.

### Denumirea orelor

În mod orar, pentru rastrul de timp, în locul numerelor orelor, se pot introduce denumiri liber definite. Aceste denumiri pot fi afișate și în lista de supliri.

### Datele de bază într-un singur câmp

Cu această opțiune, modificările pentru clase, profesori, materii și săli sunt afișate într-un singur câmp, nu în două câmpuri separate. Astfel se economisește timp și se îmbunătățește lizibilitatea listei.

## New Newton

Subst.No.	Type	Date	Period	Subject	Substitute	Class(es)	Room	Shifted from
4	Absence	19.9.	2	MA	New	2b	R2b	
3	Absence	19.9.	1	PEB	New→Nobel	4	SH1	Mo-19.9./1
5	Absence	19.9.	3	MA	New→Rub	2a	R2a	
6	Absence	19.9.	4	PH	New→Cer	3b	PL	
7	Absence	19.9.	5	MA	New	3b	---	

## Combinarea suplirilor de blocuri

Dacă un singur profesor preia o oră dublă sau un bloc, funcția permite imprimarea în formă comprimată.

## Gauss Gauss

Subst.No.	Type	Date	Period	Subject	Substitute	Class(es)	Room	Shifted from (Te.)to
27	Substitution	22.9.	7 - 8	PEB	New→Gauss	4	SH1	

### 10.2.6 Preambulul absențelor

Datele pentru supliri pot fi imprimate la alegere, cu sau fără preambul pentru absențe. El cuprinde elementele absente (clase, profesori și săli) precum și numele elementelor afectate de acestea. Pentru profesorii absenți se poate imprima opțional și motivul absenței.

#### Pont : inhibarea imprimării anumitor absențe

Există posibilitatea de a elimina din documentul imprimat absențele cu motive sensibile. Pentru aceasta, în fereastra de absențe trebuie bifată căsuța 'Nu în preambulul absențelor' pentru acele motive de absență care trebuie eliminate din listă.

În preambulul absențelor pot fi afișate și numele profesorilor suplitori. Astfel, toți profesorii pot verifica rapid dacă în ziua respectivă au fost planificați pentru o suplire, fără a fi nevoiți să parcurgă toată lista de supliri.

Header (absences)		
	Absence	Substitution
Teachers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> With absence reasons	
Classes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rooms	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



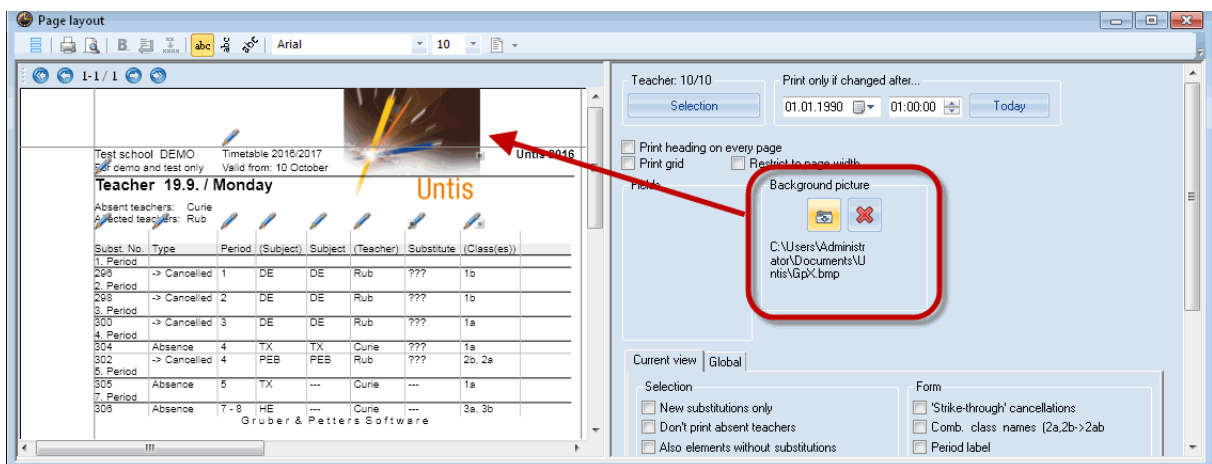
### Teacher 19.9. / Monday

Absent teachers: Curie  
 Affected teachers: Rub

Subst. No.	Type	Period	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es)
<b>1. Period</b>								
296	-> Cancelled	1	DE	DE	Rub	???	1b	1b
<b>2. Period</b>								
298	-> Cancelled	2	DE	DE	Rub	???	1b	1b
<b>3. Period</b>								
300	-> Cancelled	3	DE	DE	Rub	???	1a	1a
<b>4. Period</b>								
304	Absence	4	TX	TX	Curie	???	1a	1a
302	-> Cancelled	4	PEB	PEB	Rub	???	2b, 2a	2b, 2a
<b>5. Period</b>								

### 10.2.7 Imagine de fundal

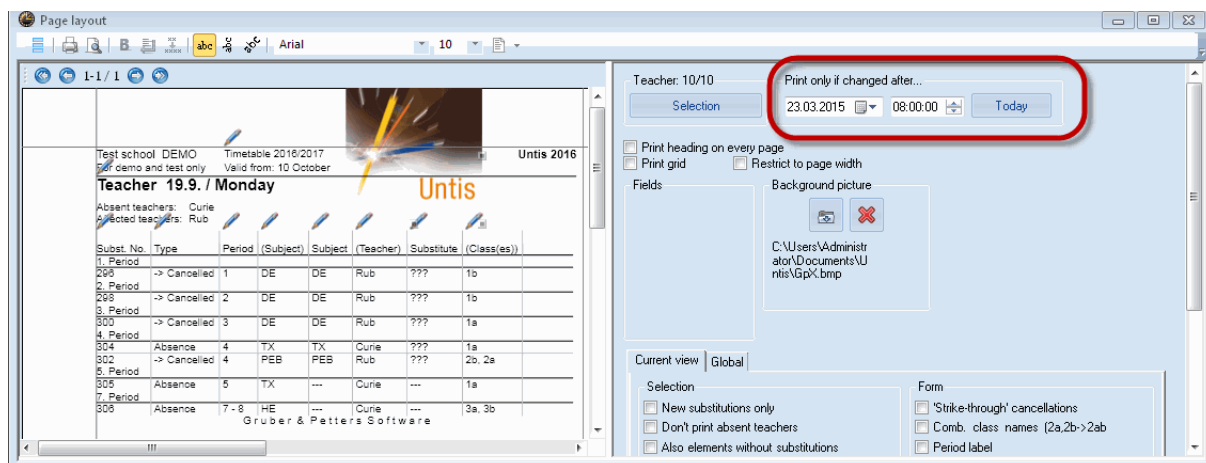
Planurile de suplinire pot fi imprimate împreună cu o imagine de fundal (de exemplu sigla școlii sau cea a unui sponsor). Fișierul cu imaginea trebuie să fie în format bitmap.



### 10.2.8 Impr. numai dacă sunt modificări după...

De multe ori, lista de supliri afișată la avizier în ziua precedentă sau chiar în dimineața curentă, este modificată cel puțin o dată în cursul zilei. Pentru a evita imprimarea acelorași informații de două ori și pentru a nu uita nici o suplire, se pot imprima toate cazurile de suplire prelucrate după un anumit moment de timp.

În dialogul de selecție al imprimării se poate alege data și ora de la care trebuie imprimate datele modificate. În exemplul de mai jos trebuie imprimate toate datele care au fost modificate după 23.03.2015 ora 08:00.

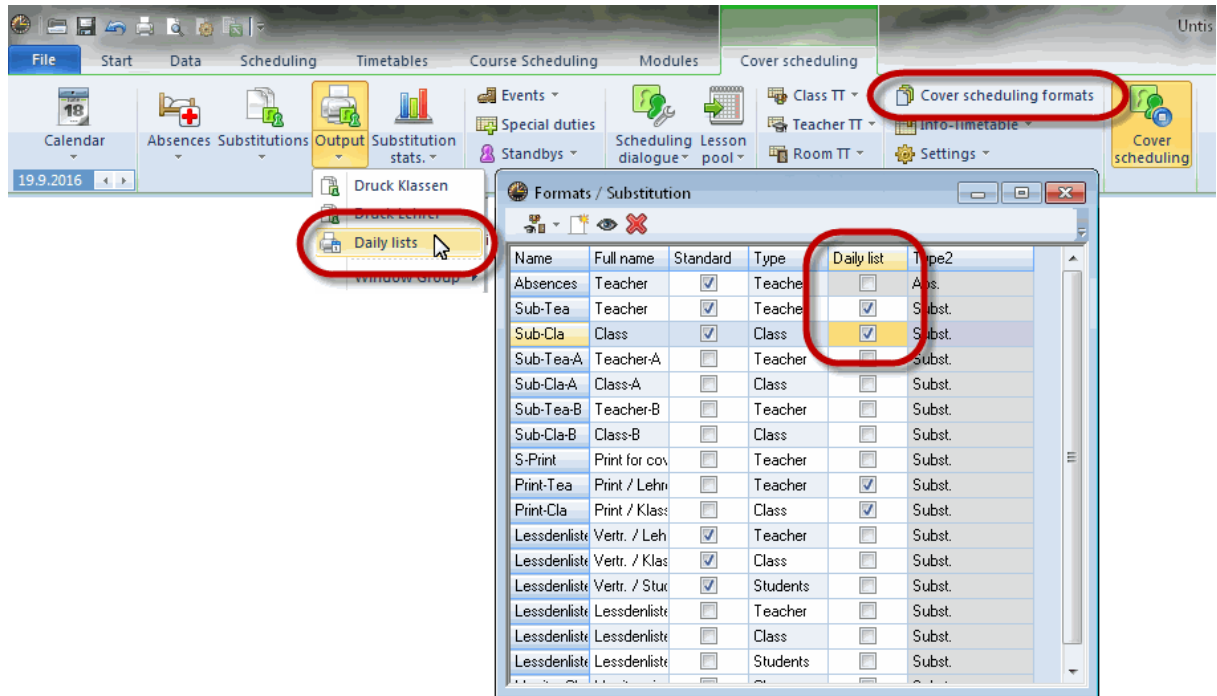


Avantajul față de utilizarea codului pentru suplینiri noi (bifarea câmpului 'Nou' în fereastra de suplینiri) este constituit de faptul că Untis poate fi închis sau deschis ori de câte ori se dorește între cele două publicări de date.

### 10.3 Imprimarea rapidă a listelor zilnice

Anumite liste de suplینiri, cum ar fi listele pentru profesori, elevi și eventual pentru conducerea școlii, trebuie imprimate zilnic. Listele zilnice permit scoaterea lor repede și fără complicații.

1. Deschideți mai întâi lista formatelor de suplینire din pagina 'Planificarea suplینirilor'.
2. Bifați coloana 'Listă zilnică' pentru toate formatele de suplینire pe care doriți să le scoateți cu o singură apăsare de buton.
3. Toate formatele pentru care a fost marcat acest parametru pot fi imprimate, din meniul 'Imprimare', cu o singură acționare a comenzii 'Liste zilnice'.



Data pentru care se imprimă listele se determinată de calendar.

## 10.4 Imprimarea orarelor actualizate

Imprimarea datelor de suplinire se poate face și sub formă de orar, nu numai sub formă de listă. Foarte des iesirea se face sub formă digitală în format HTML (vedeți capitolul [leșire HTML](#) ), dar și prin imprimare sub formă de orare sinoptice.

La <Parametrii orarului>, pe pagina <Structura 2>, se poate defini, de exemplu, o culoare specială pentru datele de suplinire (roșu).

Curie - Curie, Marie Timetable (Tea20A)

Curie

19.09.2016 - 24.9.2016 Teachers of 1  
Search

		Monday 19.9.							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Ander	DE STBY	3a R3a MA						3a,3b <u>WS</u> DS	
Arist	4 PL PH	1a R1a EN	4b <del>R4b</del> MA	*2b,2 SH2 PEG					
Calla	2b R2b DE		4 AR					2b <u>R2b</u> AR	
Cer	1a R1a BI	2b R2b BI	2a R2a EN	1a <del>TW</del> TX	4 R1a EN				
Curie	Absent								
Gauss									
Hugo	3b Ra DE	3b Ra GEc	3a R3a GEc	3a R3a DE					
New	2a R2a MA	2a PL PH	3b PL PH	3b Ra MA					
Nobel	3a R3a RE	4 R2a RE	2b R2b RE	4b <del>R4b</del> RE					
Rub	Shifted away: 20.	4b <del>R4b</del> DE	1a R1a DE	*2b,2 SH1 PEB					

L-No. Tea. Subj. Rm. Cla. Time School week Stud. Special text

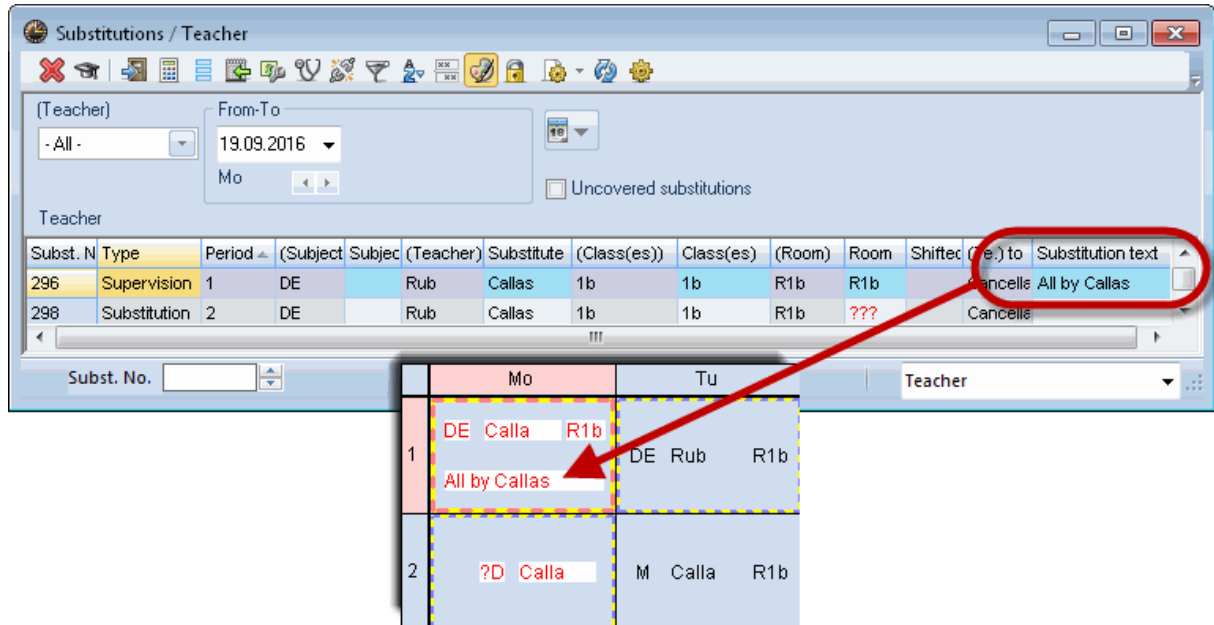
Curie

Element filter Tea20A - Overview teachers

### 10.4.1 Text pentru suplinire în orar

În orarul curent se poate adăuga un text oarecare pentru fiecare oră. Pentru aceasta, trebuie procedat în felul următor:

1. Într-un orar de clasă se deschid <Parametrii orarului> și apoi se deschide <Fereastra orei>.
2. Se activează afișarea câmpului 'Text special' cu ajutorul butonului < Câmp nou>.
3. Se introduce un text oarecare în câmpul 'Text pentru suplinire' din fereastra de supliri . Textul va fi afișat în orar la ora respectivă



#### Pont: introducere direct în orar

O altă soluție este introducerea unui text oarecare, pentru o anumită oră, direct în orar. Se selectează ora cu tasta din dreapta a mouse-ului și se alege 'Text pentru suplinire'. După introducerea textului, trebuie confirmat cu <Ok>. Pentru ca textul să fie afișat și în orar, trebuie ca în ora orarului să fi fost activată afișarea câmpului 'Text special'.

## 10.5 Mesaje

În activitatea zilnică de planificare a suplirilor este, de multe ori, nevoie să se trimită informații suplimentare atât elevilor cât și profesorilor. Acestea pot fi informații pentru toată școala (ex. în cazul unui eveniment școlar), pentru anumite clase, pentru anumiți profesori, sau pentru o anumită suplinire. Pentru rezolvarea acestor cazuri, există mai multe posibilități:

[Textul zilei](#)

[Text pentru suplinire](#)

[Text pentru curs](#)

**Pont: WebUntis**

În WebUntis se pot genera informații zilnice pentru toți utilizatorii și, folosind sistemul de mesagerie, se pot trimite informații foarte țintite unor grupuri sau persoane. Informații detaliate pot fi găsite în documentația pentru WebUntis.

**10.5.1 Textul zilei**

Cu ajutorul textului zilei se pot introduce și imprima informații pentru toată școala, pentru profesori sau elevi, sau pentru un anumit profesor sau o anumită clasă.

**Exemplu: Introducerea textului zilei**

1. Introducerea textului zilei se face în zona inferioară a calendarului.
2. În meniul derulant din stânga se alege destinația textului (Toți/toate, Clase, Profesori).
3. După introducerea textului, el va apărea în documentele imprimate pentru ziua respectivă.

The screenshot shows the WebUntis interface for the date 20.3.2017 Monday. A 'Daily comments' dialog box is open, allowing the user to enter a message. The message 'Special event today at 3pm!' is entered. Below the dialog, a printout titled 'Teacher 20.3. / Monday' is shown, which includes the entered message and a table of absences.

Date	Day	Abs. Te.	Subs.	Uncove	Abs. cla	Release	Blocked	Room re	Uncvrd	Daily co	Tea. cla	Room clash
20.3.	Mo	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
21.3.	Tu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.3.	We	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.3.	Th	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.3.	Fr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.3.	Sa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.3.	Su											

Type	Elements	valid for [day]	Daily text
All	All	1	Special event today at 3pm!
All	All	1	

Subst. No.	Type	Period	(Subject)	Subject
308	Absence	1	DE	DE
309	Absence	3	AR	AR
310	Absence	4	AR	AR
311	Absence	7	AR	AR

Pentru limitarea selecției la anumiți profesori sau anumite clase, trebuie folosite butoanele din dreapta (<Clase> sau <Profesori>).

În plus, se poate indica durata de valabilitate, în viitor, a textului.

**10.5.2 Text pentru suplinire**

În coloana 'Text pentru suplinire' se poate introduce un text oarecare pentru fiecare caz de suplinire.

Substitutions / Teacher

(Teacher) [Teacher] From-To 20.03.2017 Mo [Calendar] [Uncovered substitutions]

Subst. N	Type	Period	(Subject)	Subjec	(Teacher)	Substitution text	Substitute	(Cl)
308	Substitution	1	DE		Callas	All by Callas	Ander	2b
309	Substitution	3	AR		Callas		Ander	4
310	Substitution	4	AR		Callas		Cer	4
311	Cancelled	7	AR	---	Callas		---	2b
312	Cancelled	8						

Subst. No. [ ]

**Teacher 20.3. / Monday**

Special event today at 3pm!  
 Absent teachers: Callas  
 Affected teachers: Ander, Cer

Subst. No.	Type	Period	(Subject)	Subjec	(Teacher)	Substitution text	Sub
1. Period							
308	Absence	1	DE	DE	Callas	All by Callas	And
3. Period							
309	Absence	3	AR	AR	Callas		And
4. Period							
310	Absence	4	AR	AR	Callas		Cer
7. Period							
311	Absence	7-8	AR	---	Callas		---

Gruber & Petters Software

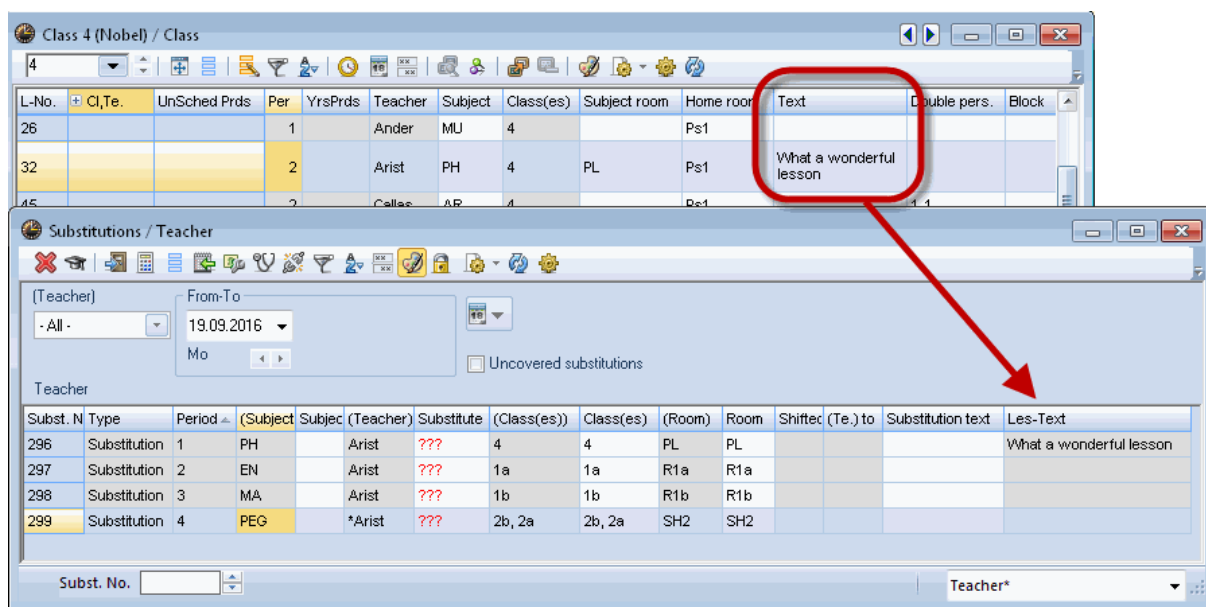
Dacă trebuie emise texte diferite pentru profesori și elevi, atunci trebuie activată afișarea coloanei 'Text pt. suplینire' în lista profesorilor și coloana 'Textul 2 pt. suplینire' în lista elevilor.

**Pont: lățimea coloanei textului pentru suplینire**

Se poate fixa lățimea coloanei textului pentru suplینire și, prin funcția de [paginare](#), se poate defini o trecere automată la rândul următor în cazul unor texte lungi.

**10.5.3 Text pentru curs**

Dacă a fost introdus un text la curs, el va apărea în coloana 'Text curs'.



## 10.6 Ieșire HTML

Suplinirile pot fi scoase în format HTML și publicate în Internet sau Intranet.

[Ieșire HTML cu modulul planificarea suplirilor](#)

### Orar info

Modulul 'Orar info' oferă o serie de posibilități suplimentare de publicare electronică a datelor de suplire. În cele ce urmează se vor prezenta câteva posibilități de ieșire. Informații detaliate pot fi găsite în manualul pentru modulele Untis, capitolul 'Orar info'.

[Ieșire HTML statică folosind modulul 'Orar info'](#)

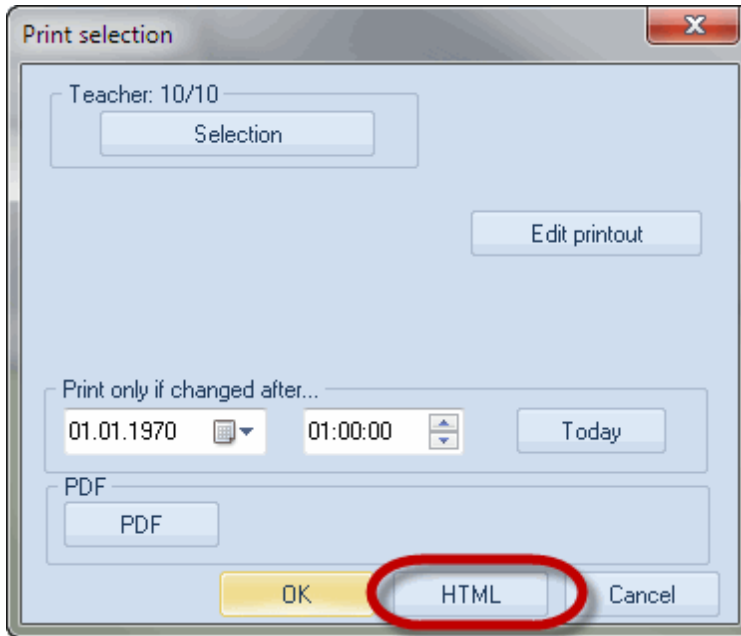
[Ieșire HTML pe monitor folosind modulul 'Orar info'](#)

### 10.6.1 Ieșire HTML cu modulul de pl. a supl.

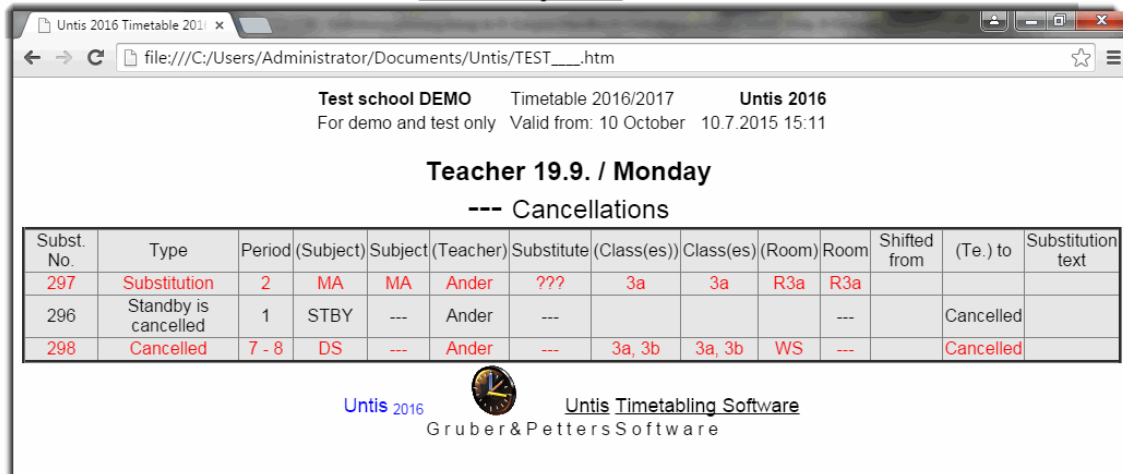
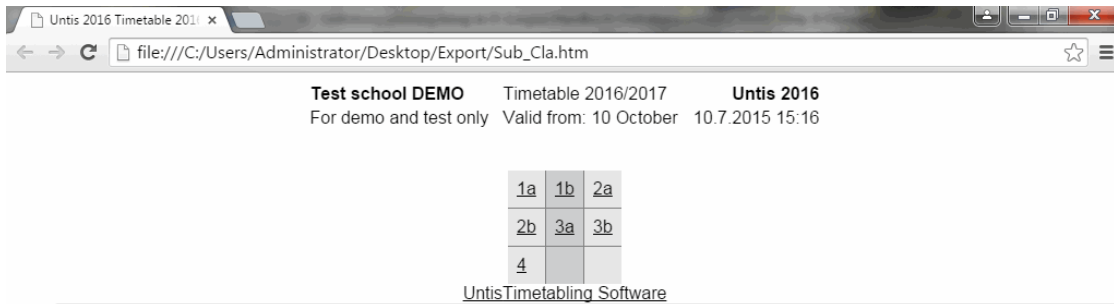
Modulul de planificare a suplirilor oferă facilitatea de a scoate listele de supliri în format HTML. Pentru aceasta trebuie procedat după cum urmează:

1. Se deschide dialogul de selecție a imprimării pentru formatul de suplire dorit, folosind butonul <Imprimare> sau <Previzualizare>.
2. Cu butonul <Ieșire HTML> se memorează datele în format HTML, la alegere, în orice dosar.





3. Deschideți fișierul 'Druck\_Kla.htm' cu un Webbrowser.
4. Acum puteți naviga la elementele dorite folosind index-ul. Datele pentru supliri sunt sortate automat după același criteriu [după care este sortată fereastra de supliri](#) .



**Pont: Configurația listei de suplینiri**

Configurația datelor scoase în format HTML se poate adapta la fel ca cea pentru imprimare. Este recomandabil ca pentru ieșirea HTML să se definească o fereastră de suplینiri specială.

**10.6.2 HTML Static - Orar info**

Ieșirea Stat. HTML este folosită mai ales pentru profesori. La o singură apăsare pe buton, se obține o pagină web completă, cu bară de navigare, cu care se poate comuta între orarele elementelor (clase, profesori, săli) și listele de suplینiri. Datele pot fi publicate în Intranet și Internet. Mai multe detalii se găsesc în manualul pentru module, secțiunea 'Orar info'.

The screenshot shows the Untis web application interface. On the left, there is a weekly timetable for class '1a' with columns for Monday (BI), Tuesday (EN), and Wednesday (BI). The main content area displays the date '19.9. Monday' and a 'News of the day' section with a table of absent and affected teachers. Below this is a detailed substitution table.

Substitute	Date	Period	Class(es)	Subject	Room	(Teacher)	Shifted from	(Te.) to	Type	Substitution text
Callas	19.9.	2	3a	MA	R3a	Ander			Substitution	
Cer	19.9.	4	2b, 2a	PEG	SH2	Arist			Substitution	
Curie	19.9.	1	4	PH	PL	Arist			Substitution	
Curie	19.9.	2	1a	EN	R1a	Arist			Substitution	
Curie	19.9.	3	1b	MA	R1b	Arist			Substitution	

**Pont: Încărcarea automată a datelor**

Folosind un program de încărcare cu protocol FTP (FTP-Uploader), datele pot fi încărcate automat pe serverul școlii. Acesta recunoaște automat modificarea datelor și lansează încărcarea pe serverul FTP.

**10.6.3 Monitor-HTML - Orar info**

În zonele cu acces liber ale școlii nu este posibil întotdeauna să se pună un calculator cu tastatură și mouse. Trebuie folosite sisteme independente asemănătoare cu cele folosite în aeroporturi pentru afișarea zborurilor. Modulul 'Orar info' oferă o astfel de soluție prin intermediul ieșirii pentru monitor. Datele de suplınire se pot afișa, de exemplu, pe un monitor sau cu ajutorul unui proiector, în holul de intrare al școlii. În acest caz, paginarea se face automat și deci nu e nevoie de dispozitive de intrare.



Descrierea completă a funcționării acestei soluții se găsește în manualul pentru module în secțiunea 'Orar info'.

**Pont: e-mail, SMS, WebUntis**

Datele de suplınire pot fi transmise și prin e-mail sau SMS. Informații complete se găsesc în manualele respective sau pe site-ul [www.grupet.at](http://www.grupet.at). Distribuitorul Untis din zona dvs. vă stă, bine înțeleș, oricând la dispoziție cu informații complete.

## 10.7 WebUntis

WebUntis Info este un sistem simplu de publicare a orarului actualizat în Internet sau pe telefonul mobil pentru toți profesorii și elevii.

Un sistem de drepturi de acces permite accesul elevilor numai la orarul propriu, în timp ce profesorii au dreptul să acceseze și oarele claselor.

The screenshot shows the WebUntis interface with the following elements:

- Header: Developer licence Limited For Internal use only, navigation buttons (Meine Nachrichten, Kontaktdaten, admin (Profil), Abmelden), and the WebUntis logo.
- Navigation: A menu bar with tabs for Heute, Stundenplan, Unterricht, Buchen, Klassenbuch, Vertretungen, Kurse, Stundenplanung, Stammdaten, and Administration.
- Current View: 'Stundenplan 12' (Classroom 12) for the week of 15.02.2017.
- Table: A grid showing lessons for each day of the week (Mo. to Sa.). Each cell contains lesson details like time, teacher initials, and subject abbreviations.
- Calendar: A small calendar on the right side showing the current date (15.02.2017) and navigation for the month of February.

Pentru aceasta, se poate instala o aplicație pe telefonul mobil sau orarul se poate sincroniza direct cu calendarul telefonului mobil.

The screenshot displays the Asim web interface. At the top, there is a header with the Asim logo and a navigation menu. Below the header, a calendar view shows the week of July 14, 2015, to July 17, 2015. The main content area is a list of activities for each day of the week, with yellow bars indicating the duration of each activity.

Day	Activity
Sat 11.07.	
Sun 12.07.	
Mon 13.07.	
Tue 14.07.	GWK R8A 8A
Wed 15.07.	
Thu 16.07.	
Fri 17.07.	

Jul 14, 2015 Week 28

1

2

3

4

5

6

7

Mai multe informații despre WebUntis pot fi găsite pe [www.untis.com](http://www.untis.com).

## 11 Contorul de supliniri

Planificarea suplinirilor Untis ține o evidență exactă asupra tuturor modificărilor făcute în orarul standard. În principal este vorba de toate absențele, de suplinirile și eliberările rezultate din acestea, de evenimente precum și de sarcini speciale și anulări.

Aceste date sunt importante pentru alegerea unui suplinitor potrivit, dar trebuie ținută o evidență precisă a devierilor din cursul anului față de orarul standard. Datele sunt evaluate atât din punctul de vedere al profesorilor cât și al elevilor. Modul de contabilizare a suplinirilor diferă în funcție de regulile aplicate pentru diversele tipuri de școli și țări. Untis poate să se adapteze la toate cerințele. În următoarele capitole sunt descrise elementele pe care trebuie să le aibă în vedere utilizatorul pentru ca, din punctul său de vedere, Untis să numere 'corect'.

[Motivul de absență](#)

[Parametrii pentru contorul de supliniri](#)

[Evenimente și contorul de supliniri](#)

[Corecția valorilor](#)

### 11.1 Motivul de absență

Numărarea suplinirilor se reglează prin intermediul motivelor de absență.

[Cu numărarea / fără numărarea anulărilor](#)

[Adaptarea motivelor de absență](#)

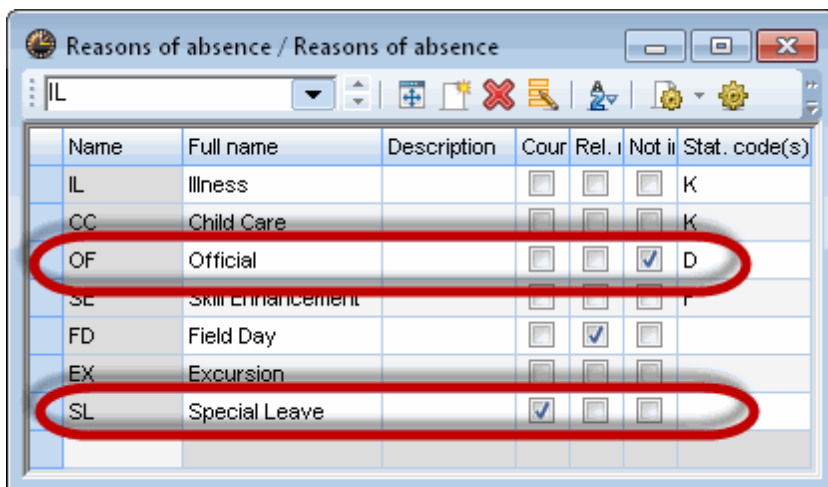
#### 11.1.1 Cu numărarea/fără numărarea anulărilor

Atunci când un profesor nu poate să-și țină cursul planificat datorită unei absențe, se poate folosi motivul de absență pentru a determina dacă și cum se contorizează acest curs din punctul de vedere al profesorului.

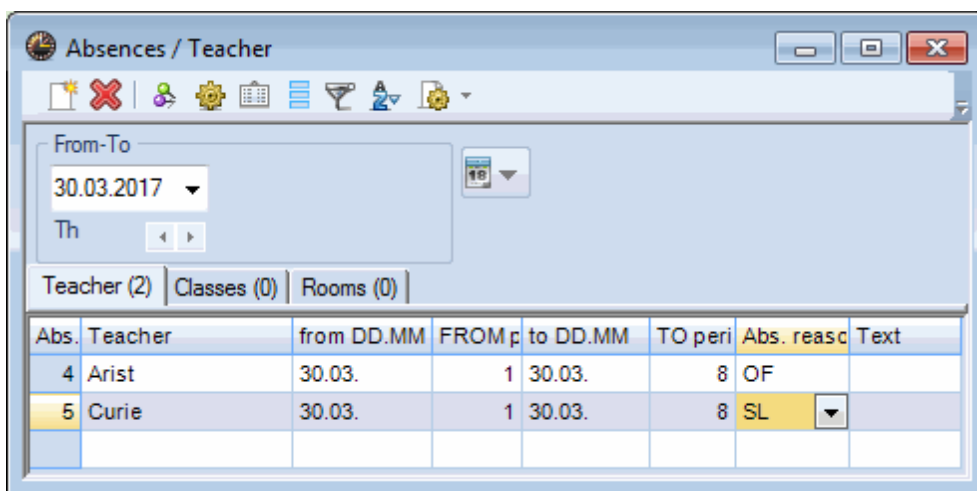
#### Motivul absenței și contorul de supliniri

În exemplul care urmează motivul de absență 'Serviciu-Sarcină de serviciu' nu are bifată coloana 'Contorizare anulări', ceea ce înseamnă că o oră anulată cu acest motiv de absență nu este numărată în mod negativ profesorilor.

Motivul de absență 'SU-învoire' are coloana bifată, adică o oră anulată cu acest motiv de absență va fi numărată negativ profesorilor.



Arist a fost pus absent cu motivul de absență 'Serviciu-sarcină de serviciu' în timp ce profesoara Curie a fost pusă absentă cu motivul de absență 'SU-învoire'.



În [Bilanțul suplînirilor](#), care poate fi deschis cu butonul <Rapoarte> de pe pagina 'Start', se poate vedea modul de contorizare a absențelor.

Profesorului Aristoteles i-au fost anulate 4 ore de curs în ziua de luni. Aceste anulări nu i se contorizează însă negativ pentru că au fost cauzate de o sarcină de serviciu, Cele 4 anulări apar în bilanțul suplînirilor, însă nu sunt contorizate. Suma pentru Aristoteles este nulă și numărul de anulări necontorizate este 4.

## Arist Aristotle

### Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 1.3. - 31.3.

Date	Period	EM	Value	Counter	Subject	Class(es)	Reason	Text
6.3.	Mo/1	-E	0	0	Physics	4	Official	
6.3.	Mo/2	-E	0	0	English	1a	Official	
6.3.	Mo/3	-E	0	0	Mathematics	1b	Official	
6.3.	Mo/4	-E	0	0	Girls PE	2b, 2a	Official	

**Substitutions: 0**

**Cancellations: 0**

**Uncounted cancellations: 4**

**Total: 0**

Gruber & Petters Software

Profesoara Curie a fost absentă datorită unei învoiri, iar motivul de absență are drept caracteristică 'Contorizare anulări'. În consecință, cele 4 anulări din ziua de luni trebuie contorizate în mod negativ. Profesoara Curie are 4 anulări care trebuie contorizate, iar contorul ei de supliniri are valoarea -4.

## Curie curie

### Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 1.3. - 31.3.

Date	Period	EM	Value	Counter	Subject	Class(es)	Reason	Text
6.3.	Mo/4	-E	-1	-1	Textiles	1a	Special Leave	
6.3.	Mo/5	-E	-1	-2	Textiles	1a	Special Leave	
6.3.	Mo/7	-E	-1	-3	Home Economics	3a, 3b	Special Leave	
6.3.	Mo/8	-E	-1	-4	Home Economics	3a, 3b	Special Leave	

**Substitutions: 0**

**Cancellations: 4**

**Uncounted cancellations: 0**

**Total: -4**

Gruber & Petters Software

### 11.1.2 Adaptarea motivelor de absență

Pe lângă decizia de numărare sau de nenumărare a absențelor, motivele de absență au și alți parametri:

#### Descriere

Cu ajutorul descrierilor se pot atașa texte predefinite absențelor (Date de bază | Date speciale | Descrieri).

#### Nu se contorizează eliberările

Dacă o clasă nu este în școală, atunci profesorii care, conform planificării, nu pot să-și țină orele datorită acestei absențe sunt eliberați. În mod normal, aceste ore anulate sunt numărate în mod negativ pentru profesori. Dacă nu trebuie să se procedeze astfel, trebuie bifată căsuța 'Nu se contorizează eliberările'. Parametrul este foarte important atunci când este vorba de evenimente (vedeți capitolul [Evenimente și contorul de supliniri](#)).

#### Coduri statistice

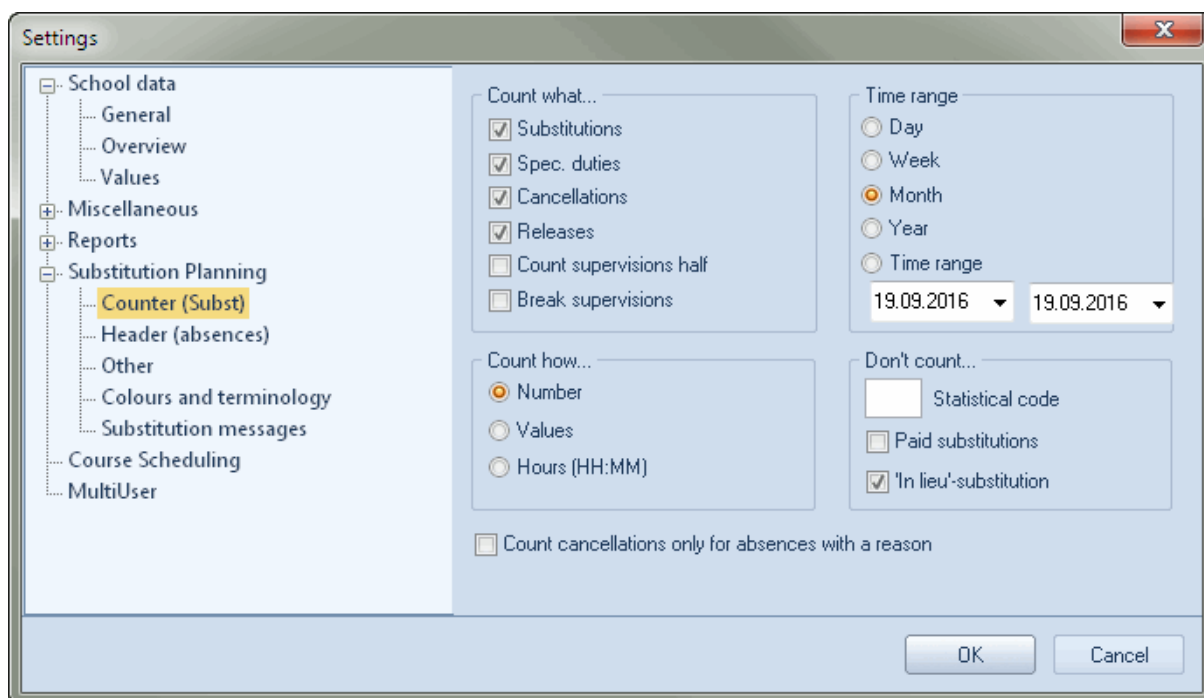
Codurile statistice introduse aici pot fi importante pentru unele evaluări la nivel regional. Cu ele se pot grupa diverse motive de absență (ex. toate motivele de absență datorită îmbolnăvirilor).

### Nu în preambulul pentru absențe

Motivele de absență care au parametrul 'Nu în preambulul pentru absențe' activ, nu sunt imprimate în preambulul pentru absențe (vedeți și capitolul [Preambulul absențelor](#)).

## 11.2 Parametrii contorului de suplینiri

Parametrii generali ai contorului de suplینiri pot fi definiți pe pagina 'Start' în secțiunea 'Planificarea suplینirilor'.



### Ce se contorizează

În primul bloc de introducere de date se definesc mărimile care contribuie la calculul valorii contorului, unde suplینirile și sarcinile speciale cresc această valoare, iar eliberările și anulările o micșorează. Pe lângă aceasta, supravegherile pauzelor pot fi contorizate ca suplینiri normale, în timp ce supravegherile orelor pot fi contorizate, opțional, la jumătate.

### Interval de timp

În al doilea bloc de intrare se definește intervalul de timp în care se face contorizarea. Dacă aici se alege, de exemplu, drept interval luna, suma afișată de contor se va referi la luna curentă. Ea este determinată de data curentă a calendarului. Se poate introduce și un interval liber ales (ex. un semestru).

### Mod de contorizare

Pentru modul de contorizare se poate specifica dacă se contorizează numărul orelor sau al unităților valorice (o condiție este existența modului 'Planificarea cursurilor și calculul valorilor').

### Contorizarea numai a anulărilor cu motiv de absență

Aici se poate indica dacă se contorizează și absențele fără motiv.



## Nu se contorizează

O anumită suplire, care în mod normal ar trebui numărată pozitiv pentru suplitor, nu trebuie să fie contorizată. Aici se introduce un cod liber ales (ex. 'n'). Codul se va introduce apoi la suplirile respective, în fereastra de supliri, în coloana 'Statistică'.

Subst. No.	Type	Period	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es)	(Room)	Room	Stat. code(s)	Counts
308	Substitution	1	PH		Arist	???	4	4	PL	PL		
309	Substitution	2	EN		Arist	???	1a	1a	R1a	R1a		
310	Substitution	3	MA		Arist	???	1b	1b	R1b	R1b	n	
311	Substitution	4	PEG		*Arist	???	2b, 2a	2b, 2a	SH2	SH2		
304	Substitution	4	TX		Curie	???	1a	1a	TW	TW		-
305	Cancelled	5	TX	---	Curie	---	1a	1a	TW	---		-
306	Cancelled	7	HE	---	*Curie	---	3a, 3b	3a, 3b	HE1	---		-
307	Cancelled	8	HE	---	*Curie	---	3a, 3b	3a, 3b	HE1	---		-

### Pont: coloana 'Contor'

În coloana 'Contor' din fereastra de supliri se poate vedea imediat dacă o anulare sau o suplire este numărată pozitiv sau negativ (poz. sau neg.), sau nu este numărată, - din punctul de vedere al suplitorului. O altă soluție este folosirea butonului 'De numărat-colorat' (parametrizare - direct în fereastra de supliri) pentru afișarea în culori (verde = poz., roșu = neg.)

## Suplire plătită

Dacă o anumită suplire nu trebuie contorizată pentru că este vorba de o suplire plătită, trebuie procedat în felul următor:

1. La 'Nu se contorizează' se introduce un cod statistic oarecare (ex. 'b') și se activează suplimentar 'supliri plătite'.
2. Codul statistic respectiv este folosit apoi în fereastra de supliri, coloana 'Coduri statistice' pentru suplirea în cauză.
3. Informația influențează [propunerea de suplire](#) care va afișa numărul suplirilor plătite în intervalul de timp ales.
4. În [balanța de supliri](#) suplirea respectivă nu se contorizează, fiind recunoscută ca remunerată și afișată ca atare.

The image shows two overlapping software windows. The top window, titled 'Substitutions / Teacher', displays a table with columns: Subst. No., Type, Period, (Subject), Subject, (Teacher), Substitute, (Class(es)), Class(es), (room), Room, and Stat. code(s). The 'Stat. code(s)' column for the first row is circled in red. Below the table, there are statistics: 'Substitutions: 0', 'Cancellations: 0', 'Uncounted cancellations: 0', and 'Total: 0', with the 'Total: 0' circled in red. The bottom window, titled 'Substitute Suggestion', shows a table with columns: Name, Period, Subst., Subject, Timetable, Counter, and Last w pal. The 'Name' column has 'Curie' circled in red, and the 'Last w pal' column has '1' circled in red. A red arrow points from the circled 'b' in the top window to the circled '1' in the bottom window.

#### Pont: nu se contorizează materia

Dacă anulările unei anumite materii (ex. ședință cu părinții) nu trebuie contorizate, atunci pentru materia respectivă trebuie activat codul 'Anulările nu se contorizează' la 'Materii | Date de bază'.

### În loc de suplinire

Dacă un profesor nu își ține ora de curs pentru că clasa este absentă, ora va fi contorizată cu -1. Dacă el suplinește pe cineva în aceeași oră, ea va fi contorizată cu +1. El va avea deci o anulare cu -1 și o suplinire cu +1, adică totalul contorului va fi 0.

Dacă însă a fost bifat 'în loc de suplinire', profesorul va avea tot un total de 0, dar raportul statistic va indica 0 supliniri și 0 anulări.

## 11.3 Evenimente și contorul de supliniri

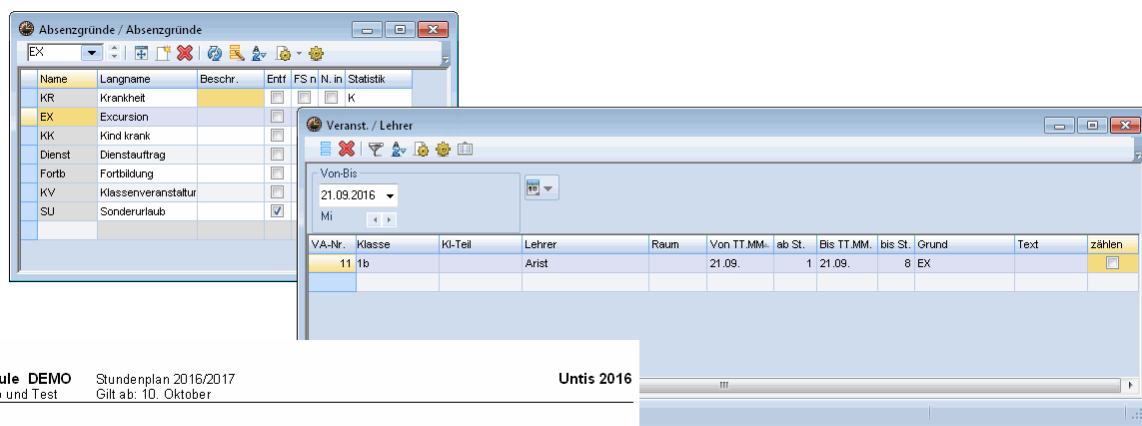
Există diferite posibilități de a contoriza un eveniment.

### Nu se contorizează orele suplimentare și anulările

Profesorul 'Arist' are, în mod normal, 3 ore miercuri. Dacă el pleacă însă într-o excursie de 8 ore cu o clasă (vedeți exemplul), atunci anularea celor 3 ore pe care nu le mai poate ține nu se va contoriza negativ, dar nici cele 5 ore suplimentare nu vor fi contorizate pozitiv.

Condiția este ca pentru eveniment să fie menționat motivul de absență 'excursie' (nu se contorizează

anularea!). Dacă un alt profesor va fi eliberat datorită absenței respectivei clase, aceste ore vor fi contorizate negativ.



Testschule DEMO      Stundenplan 2016/2017      Untis 2016  
 Für Demo und Test      Gilt ab: 10. Oktober

**Arist Aristoteles**

Vertretungen / Entfälle / Wertkorrektur : 19.9. - 30.9.

Datum	Stunde	EV	Wert	Zähler	Fach	Klasse(n)	Grund	Text
21.9.	Mi/1	-E	0	0	Sport Mädchen	3a, 3b	Veranstaltung	
21.9.	Mi/2	-E	0	0	Sport Mädchen	2b, 2a	Veranstaltung	
21.9.	Mi/4	-E	0	0	Mathematik	1b	Veranstaltung	

Vertretungen: 0  
 Entfälle: 0  
 Entfall nicht zu zählen: 3  
 Summe: 0

Gruber & Petters Software

## Contorizarea orelor suplimentare

Dacă cele cinci ore suplimentare de miercuri ale profesorului Arist trebuie contorizate pozitiv, atunci trebuie activat parametrul 'contorizare' pentru eveniment.

Testschule DEMO      Stundenplan 2016/2017      Untis 2016  
 Für Demo und Test      Gilt ab: 10. Oktober

**Arist Aristoteles**

Vertretungen / Entfälle / Wertkorrektur : 19.9. - 30.9.

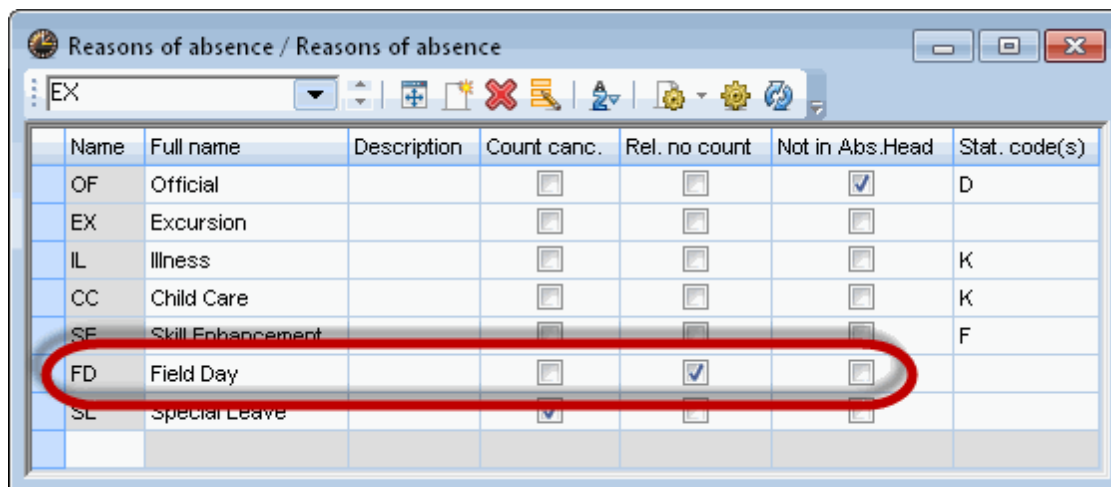
Datum	Stunde	EV	Wert	Zähler	Fach	Klasse(n)	Grund	Text
21.9.	/ Mi	+VA	5	5		1b	EX	Veranstaltung
21.9.	Mi/1	-E	0	5	Sport Mädchen	3a, 3b	Veranstaltung	
21.9.	Mi/2	-E	0	5	Sport Mädchen	2b, 2a	Veranstaltung	
21.9.	Mi/4	-E	0	5	Mathematik	1b	Veranstaltung	

Vertretungen: 5  
 Entfälle: 0  
 Entfall nicht zu zählen: 3  
 Summe: 5

Gruber & Petters Software

## Nu se contorizează eliberările

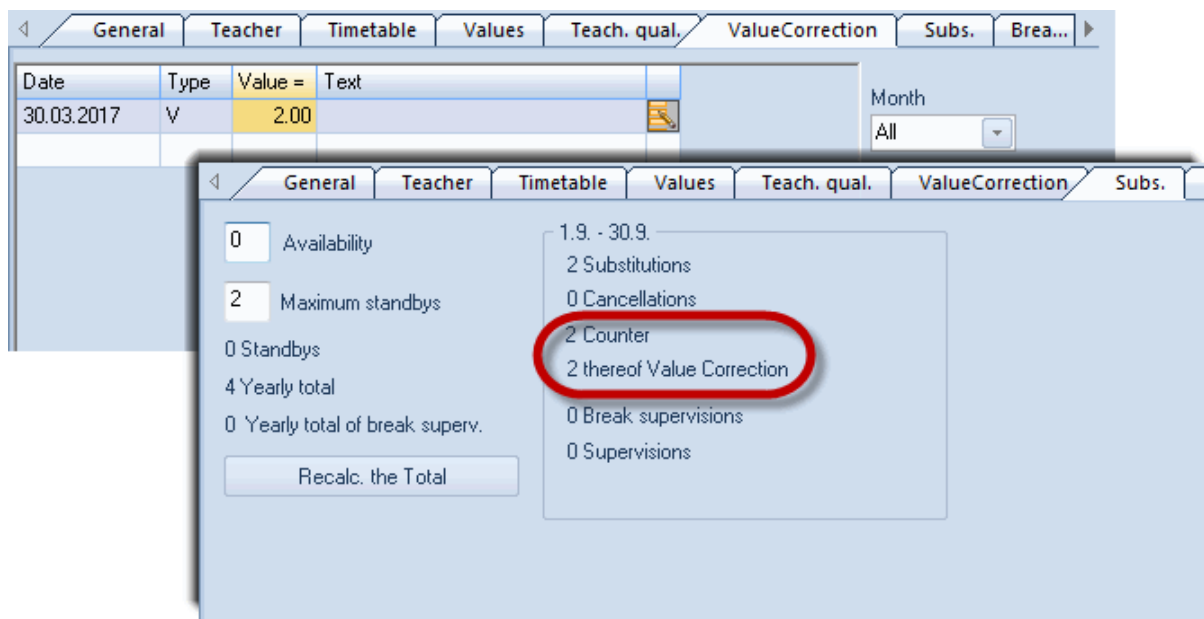
Dacă eliberările rezultate din absența claselor nu trebuie calculate negativ, atunci trebuie bifat 'Nu se contorizează eliberările' la motivul de absență.



## 11.4 Corecția valorilor

Contorul de supliniri poate fi modificat manual în fereastra de corecție a valorilor ('Profesori |Date de bază' - pagina 'Corecție valori').

Aici se poate crește (pentru tipurile V: supliniri sau Y: sarcini speciale) sau scădea (pentru tipul E: anulări) valoarea contorului de supliniri pentru o anumită dată.



Corecția valorilor poate fi imprimată de la 'Selecția imprimării | Tip de listă - corecție valori'.

**Atenție: Corecția valorilor pentru cursuri**

Atunci când se modifică valoarea folosind meniul derulant al coloanei 'Tip' cu '+ creștere valoare' sau '- scădere valoare', nu se modifică contorul de supliniri, ci valoarea cursurilor.

**Pont: sinoptic contor de supliniri**

Fereastra datelor de bază pentru profesori oferă o vedere de ansamblu privind starea contoarelor tuturor profesorilor din școală (mai multe informații se găsesc în capitolul [Sinoptic pentru contorul de supliniri \(fereastra de date de bază\)](#)).

## 12 Statistici

Importanța evaluării datelor despre supliniri este în continuă creștere. În general au fost prevăzute două posibilități. Există mai întâi rapoartele predefinite (balanța suplinirilor, balanța lunară etc.) care au parțial altă formă în funcție de țara declarată la 'Parametri | Datele școlii' și apoi statistici al căror conținut poate fi stabilit de utilizator cu ajutorul interogărilor.

Dăm mai jos o prezentare a diverselor posibilități de evaluare a suplinirilor, care vor fi descrise amănunțit ulterior:

Denumire	Tip	Conținut	Apel
<a href="#">Balanța suplinirilor</a>	Raport	Listarea tuturor cazurilor de suplinire pentru un interval de timp liber ales; sortată după profesori, incl. contorul de supliniri.	Rapoarte   Selecție   Planificarea suplinirilor   Balanța suplinirilor
<a href="#">Zile anulate</a>	Raport	Vedere de ansamblu asupra numărului de zile anulate pentru un interval de timp liber ales.	Rapoarte   Selecție   Zile anulate
<a href="#">Sinoptic supliniri</a>	Raport	Sinoptic privind cursurile planificate și ținute în toată școala.	Rapoarte   Selecție   Sinoptic supliniri
<a href="#">Muncă suplimentară</a>	Raport	Bilanzul zilnic al unui profesor pentru o lună.	Date de bază   Profesori   Selecție imprimare   Tipul listei
<a href="#">Bilanț lunar</a>	Raport	Listă detaliată de muncă suplimentară pentru o lună, incl. valoarea cursurilor (numai cu 'Planificare cursuri și calculul valorilor)	Date de bază   Profesori   Selecție imprimare   Tipul listei
<a href="#">Sinoptic contor de supliniri</a>	Fereastra de date de bază	Sinoptic asupra contorului de supliniri pentru toți profesorii.	Date de bază   Profesor

		Intervalul de calcul poate fi ales în mod liber.	
<a href="#">Cazuri de suplinire</a>	Interogare	Înterogare privind conținutul ferestrei de supliniri pentru un interval liber ales.	Module   Planificarea suplinirilor   Supliniri
<a href="#">Absențe</a>	Interogare	Interogare privind conținutul ferestrei de absențe pentru un interval de timp liber ales.	Module   Planificarea suplinirilor   Absențe
<a href="#">Statistica suplinirilor</a>	Interogare	Evaluarea statistică a cursurilor incl. cazurile de suplinire după combinații libere de criterii pentru un interval de timp liber ales.	Module   Planificarea suplinirilor   Statistica suplinirilor
<a href="#">Valori săptămânale</a>	Raport	Sinoptic privind cursurile planificate și ținute incl. date de suplinire.	Curs   Valori săptămânale
<a href="#">Export</a>	ASCII	Export pentru interfețele organismelor oficiale.	Fișier   Import / Export

## 12.1 Balanța suplinirilor

Lista tuturor cazurilor de suplinire și contoarele aferente poate fi apelată de la 'Rapoarte | Selecție | Planificarea suplinirilor'. Intervalul de timp de referință poate fi stabilit în selecția imprimării. Intervalul implicit este luna curentă, conform calendarului.

Raportul este scos din punctul de vedere al profesorilor și poate fi obținut pentru toți, sau pentru anumiți profesori, selectați cu butonul <Selecție>. Exemplul prezintă balanța suplinirilor profesorului Andersen pentru luna martie. Se listează cazurile de suplinire împreună cu valoarea contorului. La sfârșitul listei se calculează totalul valorilor contorului.

Se obține și o informație suplimentară privind tipul fiecărei supliniri, respectiv textul introdus pentru suplinire.

## Ander Andersen

### Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 19.9. - 30.9.

Date	Period	E/V	Value	Counter	Subject	Class(es)	Reason
19.9.	Mo/1	+V	1	1	History	3b	Substitution
19.9.	Mo/2	+V	1	2	Geography and Economics	3b	Substitution
19.9.	Mo/3	+V	1	3	History	4	Substitution
19.9.	Mo/4	+V	1	4	Graphics	3a	Substitution
19.9.	Mo/5	+V	1	5	Mathematics	3a	Substitution

**Substitutions: 5**

**Cancellations: 0**

**Uncounted cancellations: 0**

**Total: 5**

Motivul de absență determină dacă o anumită suplینire este calculată pozitiv sau negativ. Alte exemple privind scoaterea balanței de suplینiri se găsesc în capitolul [Contorul suplینirilor](#).

## 12.2 Zile anulate

Statistica de zile anulate (Rapoarte | Selecție | Planificarea suplینirilor | Zile anulate) cuprinde acele zile în care, datorită unui motiv de absență, au fost anulate toate zilele profesorului. Lista oferă informații suplimentare privind motivul absenței, precum și numărul de ore anulate în fiecare zi.

Canc. days/19.9. - 30.9.			
Curie			
Date	Abs. reason	Text	Cancellation periods
19.9.	Illness		4.0
20.9.	Illness		4.0
21.9.	Illness		3.0
22.9.	Illness		2.0
23.9.	Illness		3.0
26.9.	Illness		4.0

Canc. days: 6

## 12.3 Raportul sinoptic privind suplینirile

Raportul sinoptic al suplینirilor oferă o comparație între suma orelor planificate și a celor efectiv ținute într-un interval liber ales. Iată descrierea detaliată a fiecărui bloc (conform imaginii):

### Rezumat

- Cursuri planificate: Suma cursurilor care trebuie să se țină conform orarului.
- Cursuri ținute conform orarului: Suma cursurilor care au fost ținute conform planificării. Modificările de săli nu sunt luate în considerare aici.
- Cursuri care nu au fost ținute de profesorul planificat: Suma cursurilor care nu au fost ținute de profesorul prevăzut în orar.
- Sarcini speciale: Numărul sarcinilor speciale.

### Cursuri care nu au fost ținute de profesorul planificat (Motive de absență)

Pentru a figura aici, motivele de absență trebuie să aibă un cod statistic.

- Pentru motivele de absență cu același cod statistic, se imprimă numele primului motiv. Astfel, se pot grupa, de exemplu, 'Examene', 'Supraveghere examen' și 'Lucrare de control' sub motivul de absență 'Examen' prin alocarea codului statistic 'P' tuturor.

### Supliniri (Tipul suplinirii)

- Aici se face o defalcare pe tipuri de supliniri, adică dacă pentru o suplinire este vorba de munca suplimentară remunerată sau nu (diferă de la o țară la alta), de o anulare, deplasare preferențială etc..

### Anulare

- Defalcarea orelor anulate pe motive de absență.

## Cover overview : 1.3. - 31.3.

### Overview

	1004	Planned lessons	
-	992	Lessons held according to the timetable	
=	12	Lessons which have not been held by the planned teacher	
	0	Special duties	
	0	Events	

### Lessons which have not been held by the planned teacher (Reasons of absence)

	6	Absence without a reason of absence	
	6	Spontaneous cancellation	
	--	----	----
=	12	Total	

### Substitutions (Type of substitution)

	6	Cancelled	
	6	Uncovered substitutions	
	--	----	----
=	12	Total	

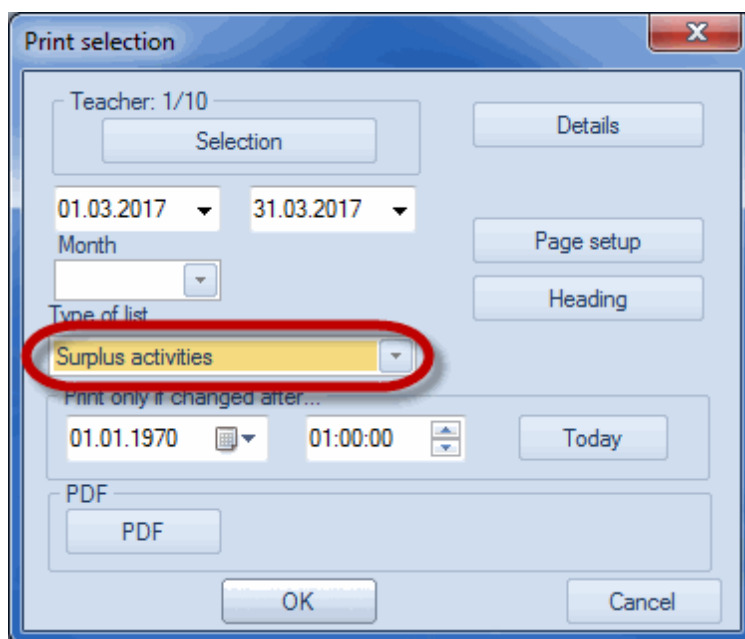
### Cancellation

	6	Spontaneous cancellation	
	--	----	----
=	6	Total	



## 12.4 Muncă suplimentară

Lista (Profesori | Date de bază | Imprimare) reflectă bilanțul zilnic (ore normate, ore efective, ore suplimentare, anulări, supliniri) ale unui profesor pentru o lună. Ea poate fi selectată în dialogul de selecție a imprimării la 'Profesori | Date de bază' la 'Tipul listei'. Diferența între bilanțul lunar constă în faptul că se obține o listă de supliniri și anulări defalcată pe zile și care ține cont numai de munca suplimentară apărută ca urmare a suplinirilor, nu și de valorile săptămânale contractuale normate.



Se listează o comparație între orele planificate și cele ținute în realitate.

Surplus activities 1.3. - 31.3.								
Curie Curie								
<b>-2 Surplus activities = 70 - 72</b>								
Day / February	/	/	1	2	3	4	5	
Actual	/	/	3	2	3	0	/	
Target	/	/	3	2	3			
Cancelltns.	/	/						/
Subst.	/	/						/
Day / March	6	7	8	9	10	11	12	
Actual	4	4	3	2	3	0	/	
Target	4	4	3	2	3			
Cancelltns.								/
Subst.								/
Day / March	13	14	15	16	17	18	19	
Actual	4	4	3	2	3	0	/	
Target	4	4	3	2	3			
Cancelltns.								/
Subst.								/
Day / March	20	21	22	23	24	25	26	
Actual	4	4	3	2	3	0	/	
Target	4	4	3	2	3			
Cancelltns.								/
Subst.								/
Day / March	27	28	29	30	31	/	/	
Actual	4	4	3	0	3	/	/	
Target	4	4	3	2	3	/	/	
Cancelltns.				2		/	/	
Subst.						/	/	

## 12.5 Bilanț lunar

Un bilanț lunar detaliat în care se are în vedere și devierea de la valoarea săptămânală normată, poate fi imprimat de la datele de bază ale profesorilor. Pentru aceasta este nevoie de modulul 'Planificarea suplirilor și calculul valorilor'.

Imprimarea bilanțului lunar este lansată, din dialogul de selecție a imprimării (butonul <Imprimare> sau <Previzualizare>) apelat dintr-o pagină activă de date de bază pentru profesori.

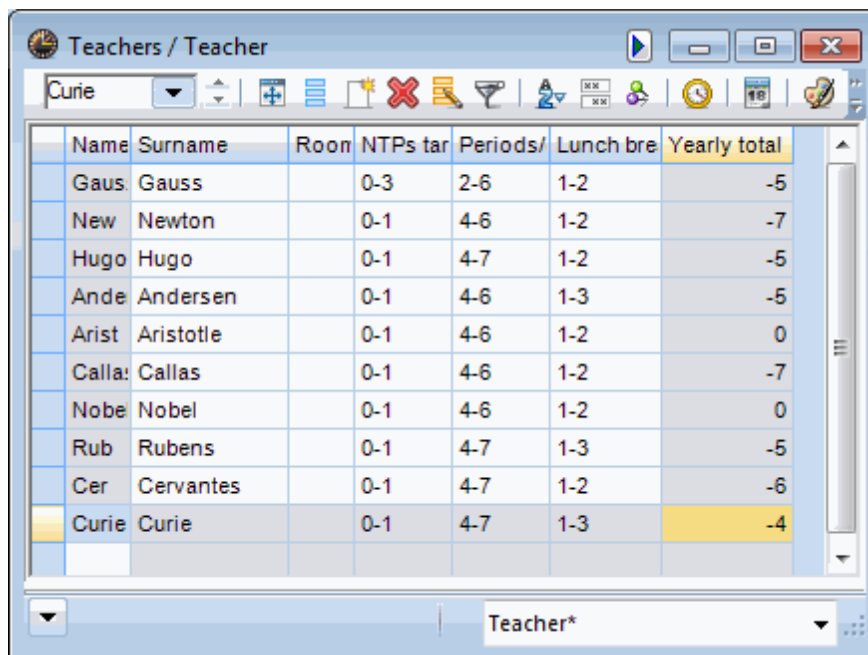
Lista afișează, pentru toți profesorii aleși în dialogul de selecție a imprimării, un bilanț lunar pentru luna indicată în fereastra de dialog.

Monthly statement 09						
Ander	Andersen Hans Christian			Status	19.9. -25.9	
0.000	(S)	Target/week				
27.000	(L)	Lessons				
0.000	(E)	Balanced cancellations				
0.000	(K)	Unbalanced cancellations				
0.000	(V)	Substitutions				
-----						
27.000	(M)	Surplus activities = L-S-E+V				
0.000	(MV)	Subst.-Surplus activities = V-E				
Ander	Andersen Hans Christian			Status	26.9. -2.10	
0.000	(S)	Target/week				
27.000	(L)	Lessons				
0.000	(E)	Balanced cancellations				
0.000	(K)	Unbalanced cancellations				
0.000	(V)	Substitutions				
-----						
27.000	(M)	Surplus activities = L-S-E+V				
0.000	(MV)	Subst.-Surplus activities = V-E				
Ander	Andersen Hans Christian			Status		
From	To	Days	(L)	Surplus activities	Subst.-Surplus activities	
-----						
19.9.	25.9.	7	27.000	27.000	0.000	
26.9.	2.10.	5	27.000	27.000	0.000	
				-----	-----	
				54.000	0.000	

## 12.6 Sinoptic contor de supliniri

Dacă se dorește un raport sinoptic pentru contorul de supliniri, în care să fie cuprinși toți profesorii școlii, în fereastra de date de bază trebuie activată afișarea coloanelor relative la contorizarea suplinirilor și apoi imprimate.

Intervalul de calcul se poate defini din parametrii de planificare a suplinirilor.

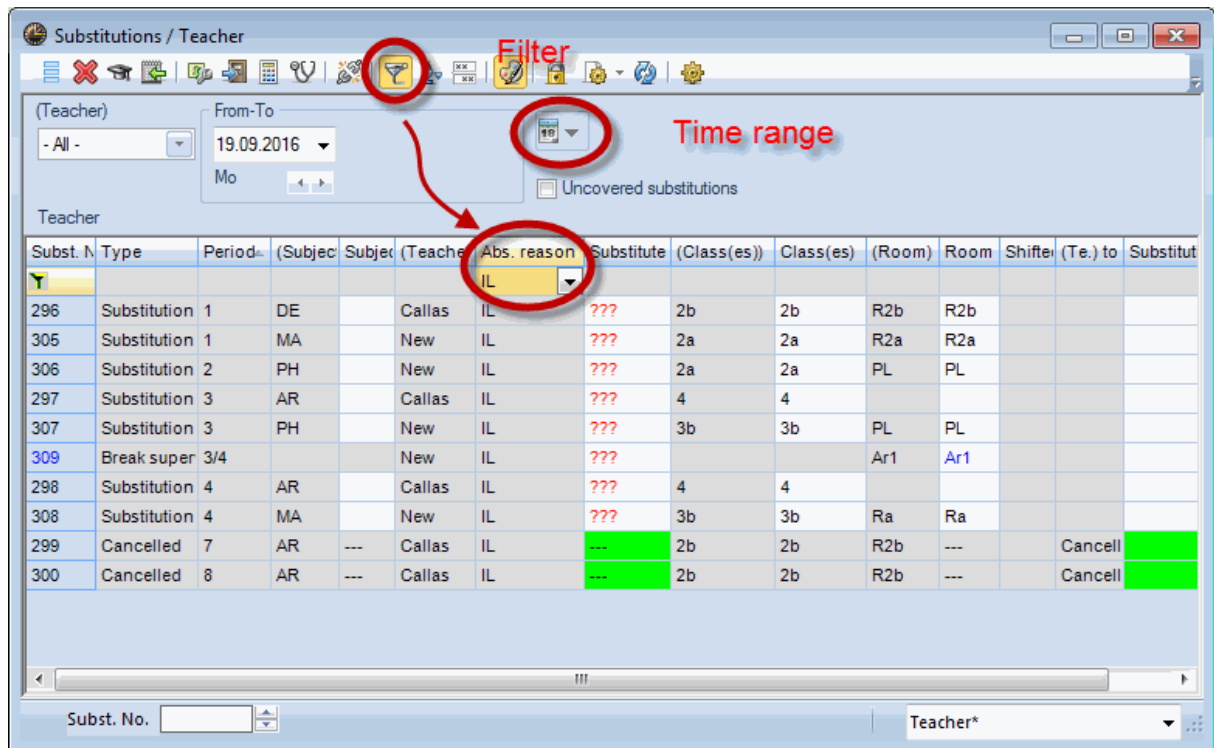


Name	Surname	Room	NTPs tar	Periods/	Lunch bre	Yearly total
Gaus	Gauss		0-3	2-6	1-2	-5
New	Newton		0-1	4-6	1-2	-7
Hugo	Hugo		0-1	4-7	1-2	-5
Ande	Andersen		0-1	4-6	1-3	-5
Arist	Aristotle		0-1	4-6	1-2	0
Calla	Callas		0-1	4-6	1-2	-7
Nobe	Nobel		0-1	4-6	1-2	0
Rub	Rubens		0-1	4-7	1-3	-5
Cer	Cervantes		0-1	4-7	1-2	-6
Curie	Curie		0-1	4-7	1-3	-4

## 12.7 Interogarea suplirilor

Parametrii intervalului de timp și posibilitățile de filtrare, permit efectuarea multor tipuri de interogări direct din lista de supliri.

În exemplul de mai jos se afișează toate suplirile datorate îmbolnăvirilor (motiv de absență - boală KR) din săptămâna care începe pe 23.3.

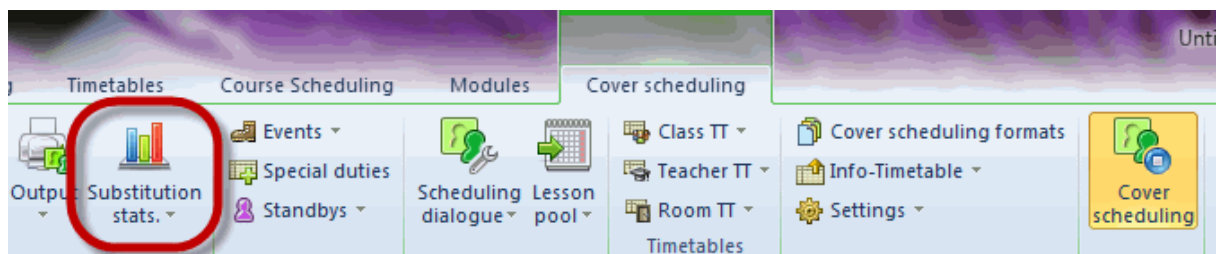


### Statistică pentru absențe

În mod similar pot fi generate și rapoarte statistice pentru absențe din [fereastra de absențe](#).

## 12.8 Statistici pentru supliniri

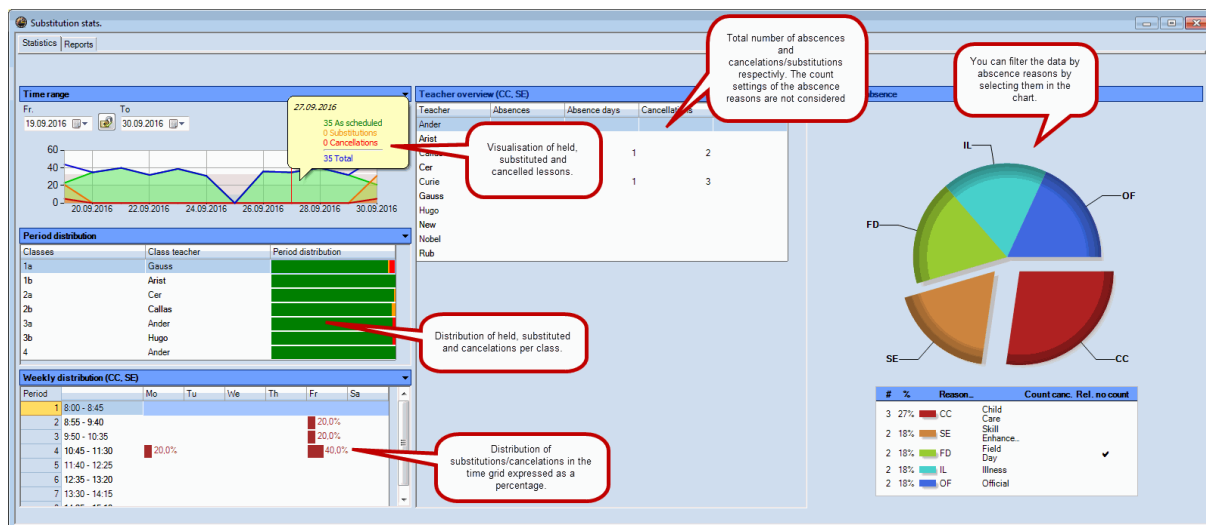
Funcția 'Statistica suplinirilor' permite evaluări statistice pentru anulări, supliniri sau pentru cursurile urmate de clase și cele ținute de profesori într-un interval de timp liber ales.



Anulările, suplinirile sau cursurile din intervalul ales sunt contorizate și pot fi sortate sau filtrate opțional după materie și motiv de absență, cod statistic, supliniri sau tipul suplinirii. Rezultatele pot fi reprezentate grafic.

### 12.8.1 Privire de ansamblu

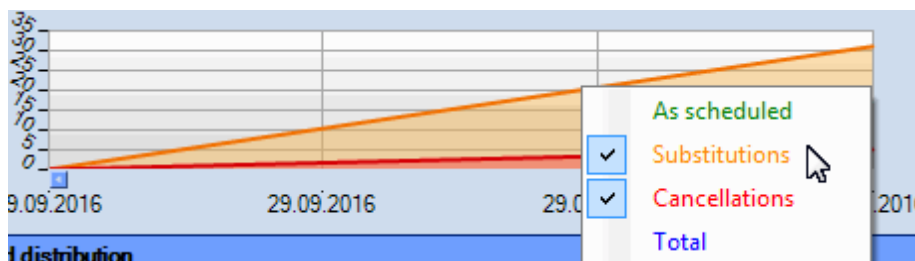
Rezultatele evaluărilor efectuate de funcțiile de prelucrare statistică a suplinirilor sunt în format grafic și pot fi apelate centralizat.



Pagina care realizează o privire de ansamblu, oferă următoarele funcționalități:

### Interval de timp

Aici se poate defini intervalul de timp care trebuie analizat. Se afișează și o diagramă care pregătește orele ținute, suplirile precum și anulările. Afișarea curbelor poate fi activată sau dezactivată separat cu ajutorul unei acționări a tastei din dreapta a mouse-ului deasupra diagramei.



### Distribuția orelor

Aici se afișează distribuția orelor ținute / suplinite / anulate pentru fiecare clasă. Contorizarea se face în felul următor: Dacă o clasă apare în mai multe rânduri de cuplaj, contorizarea orelor se face pe rânduri de cuplaj. Dacă, de exemplu, clasele 1a și 1b sunt într-un cuplaj cu 2 profesori pentru cursul de sport de două ore și se anulează tot cuplajul, atât clasa 1a cât și clasa 1b vor afișa două ore anulate. La selecția cu mouse-ul a uneia dintre clase, sau a unuia dintre profesorii respectivi, se ajunge la o fereastră de detalii pentru acel element.

Period distribution		
Classes	Class teacher	Period distribution
1a	Gauss	
1b	Arist	
2a	Cer	
2b	Callas	
3a	Ander	
3b	Hugo	
4	Ander	

### Distribuția săptămânală

Aici se afișează distribuția procentuală a suplirilor / anulărilor. Afișarea / inhibarea afișării tipurilor de supliri se poate face cu o acționare a tastei din dreapta a mouse-ului pe grafic.

Period		Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
2	8:55 - 9:40					20,0%	
3	9:50 - 10:35					20,0%	
4	10:45 - 11:30	20,0%				40,0%	
5	11:40 - 12:25						
6	12:35 - 13:20						
7	13:30 - 14:15						
8	14:25 - 15:10						

### Sinoptic profesori

Aici se listează absențele, zilele de absență, suplirile și anulările, din perioada dorită, pentru fiecare profesor. Trebuie reținut că parametrii 'contorizare anulări' și 'nu se contorizează eliberările', folosiți la motivele de absență, sunt ignorați aici. Toate cazurile sunt contorizate. Prin selecția cu mouse-ul a numelui scurt, se ajunge la fereastra de detalii a profesorului respectiv.

### Motive de absență

În această zonă se afișează, folosind o diagramă circulară, motivele de absență ale suplirilor și anulărilor, calculate după frecvență. Prin selectarea cu mouse-ul a diverselor motive se pot filtra datele după acel motiv de absență.

### 12.8.2 Fereastra de detalii profesori/clase

Pentru afișarea detaliilor unui profesor sau a unei clase există o fereastră proprie de detalii. În partea dreaptă se grupează anulările listate în funcție de absențe / evenimente. Pe a doua filă se afișează suplirile. În partea inferioară a listei se găsește suma și contorul rezultat din suplirile și anulările din intervalul de timp ales. La distribuția orelor se pot vedea cursurile care sunt afectate de supliri / anulări.

The cancellations are grouped by absences/events.

Which cancellations should be counted?

Which lessons are affected by cancellations and substitutions?

Teacher JleEI has a total of 7 cancellations. 3 of them are counted, which corresponds to the substitution statement.

#	%	Reason of absence	Count	cancel.	Rel. no count
4	57%	002	1-tägige Schülererstattung		
3	43%	No reason	No reason		

### 12.8.3 Imprimare

Dacă se acționează butonul <Imprimare> sau <Previzualizare> în fereastra de statistică a suplirilor, se deschide o fereastră în care se pot stabili exact elementele paginii active care se doresc a fi imprimate.

You can decide which elements appear in the report

Test school DEMO Timetable 2016/2017  
For demo and test only Valid from: 10 October

Substitution stats. 19.09.2016 - 30.09.2016

Teacher overview

Teacher	Absences	Absence days	Cancellation	Substitutions
Ander	0	0	0	0
Arist	1	1	1	0
Callas	0	0	0	0
Cer	0	0	0	0
Curie	0	0	0	0
Gauss	0	0	0	0
Hugo	0	0	0	0
New	0	0	0	0
Nobel	0	0	1	0
Rub	0	0	2	0

Period Distribution

Classes	Class teachers	Period Distribution
1a	Gauss	65 (98,48%) As scheduled 1 (1,52%) Substitutions 0 (0,00%) Cancellation
1b	Arist	57 (100,00%) As scheduled 0 (0,00%) Substitutions 0 (0,00%) Cancellation
2a	Cer	64 (98,46%) As scheduled 0 (0,00%) Substitutions 0 (0,00%) Cancellation

Details

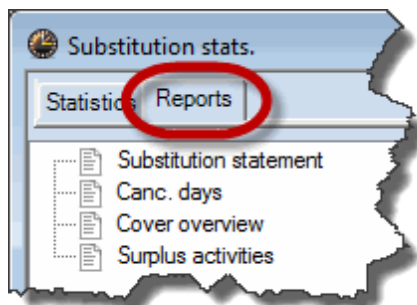
- Teacher overview
- Period distribution
- Weekly distribution
- Time range
- Reasons of absence

OK Abbrechen



## 12.8.4 Rapoarte

Pe fila 'Rapoarte' se pot apela, în partea stângă, toate rapoartele pentru planificarea suplirilor disponibile în Untis. În partea dreaptă există posibilitatea să se apeleze statisticile pentru supliri.



Vom explica numeroasele posibilități ale acestei unelte polivalente cu ajutorul a două exemple.

[Statistica privind orele neținute ale unei materii](#)

[Statistica privind anulările din punctul de vedere al profesorilor](#)

### 12.8.4.1 Orele neținute ale unei materii

Să presupunem că se dorește cunoașterea procentului de cursuri, sortat după materii, care a fost ținut în martie pentru clasa 7a. În imaginea de mai jos se pot observa parametrii și raportul rezultat.

07a	GSM 07a	Subject	Held	Planned	Subject subs.	Substitutions	Cancellations	Supervision
		Bio	10	11	0	0	2	0
		D	19	30	3	3	17	1
		E	25	29	3	3	11	1
		Fo-D	35	41	0	0	9	0
		Fo-E	40	41	0	0	3	0
		Fo-M	40	41	0	0	0	0
		Fö	10	15	0	0	7	0
		Fö-D	6	9	0	0	3	2
		Fö-E	9	10	1	1	2	0
		Fö-M	10	10	0	0	1	1
		Ge	6	8	0	0	2	0
		Geo	12	13	2	2	4	0
		KS	9	11	0	0	2	0
		Ku	9	11	0	0	2	0
		M	26	29	3	3	10	1
		Mu	4	4	0	0	0	0
		Philo	3	3	0	0	0	0
		Phy	15	18	1	1	7	0
		Reli	3	3	0	0	2	1
		Sp	13	14	0	0	2	0
		WP-AI	15	30	6	6	20	0
		WP-F	41	60	7	7	24	1
		WP-Gs	25	30	0	0	4	0
		WP-NaWi	29	34	2	2	6	0
		WP-Sp	25	30	1	1	9	0
		WP-Tec	70	79	0	0	9	2
		WP-Tx	27	30	0	0	3	1
		WP-VBB	24	34	1	1	11	1
		kReli	3	3	0	0	0	0
		<b>Total</b>	<b>563</b>	<b>681</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>172</b>	<b>12</b>
		<b>Total</b>	<b>563</b>	<b>681</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>172</b>	<b>12</b>

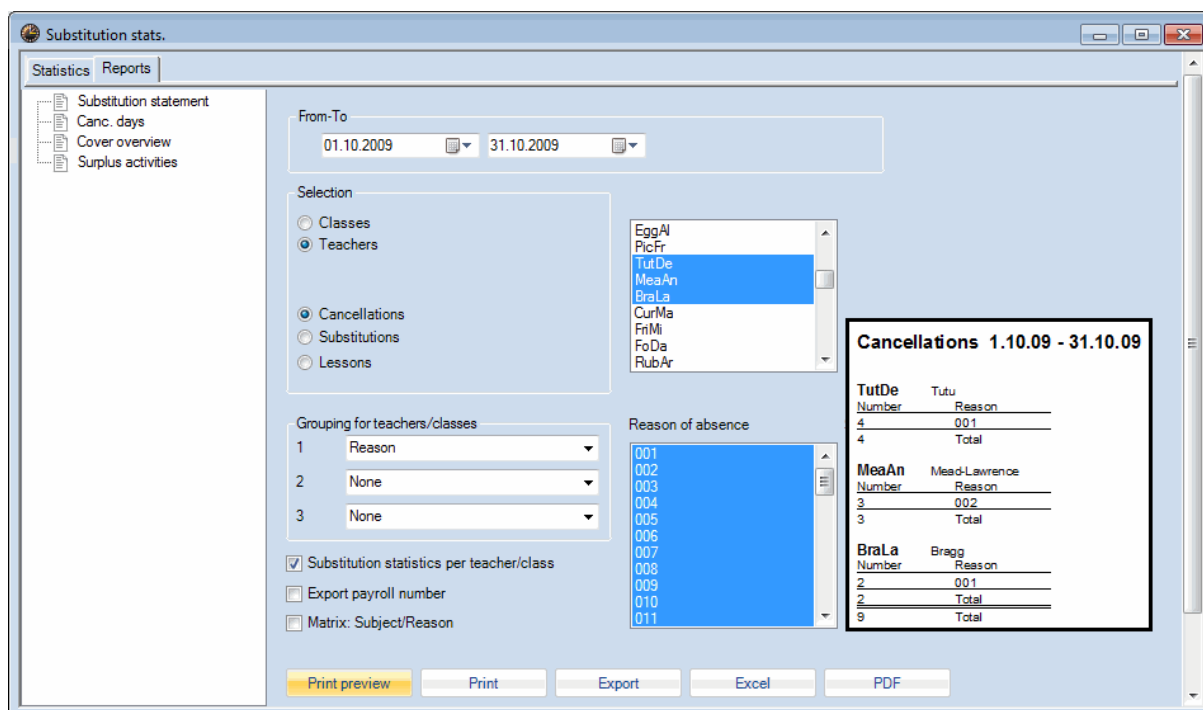
Dacă în coloana 'Materie' din fereastra de supliri nu este introdus nimic în afara materiei anulate, se poate pleca de la ideea că este vorba de o suplire de materie, iar ora este considerată, din această cauză, ca fiind ținută conform planificării. Dacă materia predată de suplitor trebuie introdusă automat, trebuie activată opțiunea 'Introducerea automată a materiei de suplire' (Parametrii | Diverse) și suplirea va fi afișată drept suplire de materie. Se aplică următoarea regulă:

- Dacă suplitorul are competențe de predare pentru materia anulată, aceasta va fi introdusă automat. Avem de a face aici cu o suplire de materie și ora va fi considerată ca ținută.
- Dacă suplitorul nu are competențele necesare și predă la clasa respectivă o altă materie, atunci aceasta va fi introdusă automat. Ora va fi contorizată suplimentar (astfel, teoretic se poate ca un curs al unei anumite materii să se fi ținut mai mult de 100% în respectivul interval de timp).
- Dacă suplitorul nu are compeențele necesare de predare și nici nu predă în mod normal la clasa respectivă, nu se introduce nicio materie și ora va fi considerată, în această statistică, drept neținută.

#### 12.8.4.2 Anulări din punctul de vedere al prof.

Să presupunem că se dorește cunoașterea numărului de anulări și motivele de absență pentru fiecare profesor.

În imagine se pot vedea parametrii folosiți precum și raportul rezultat.



## 12.9 Valori săptămânale

Și în valorile săptămânale (disponibile numai cu modulul 'Planificarea cursurilor și calculul valorilor') se poate ține seama de suplینiri.

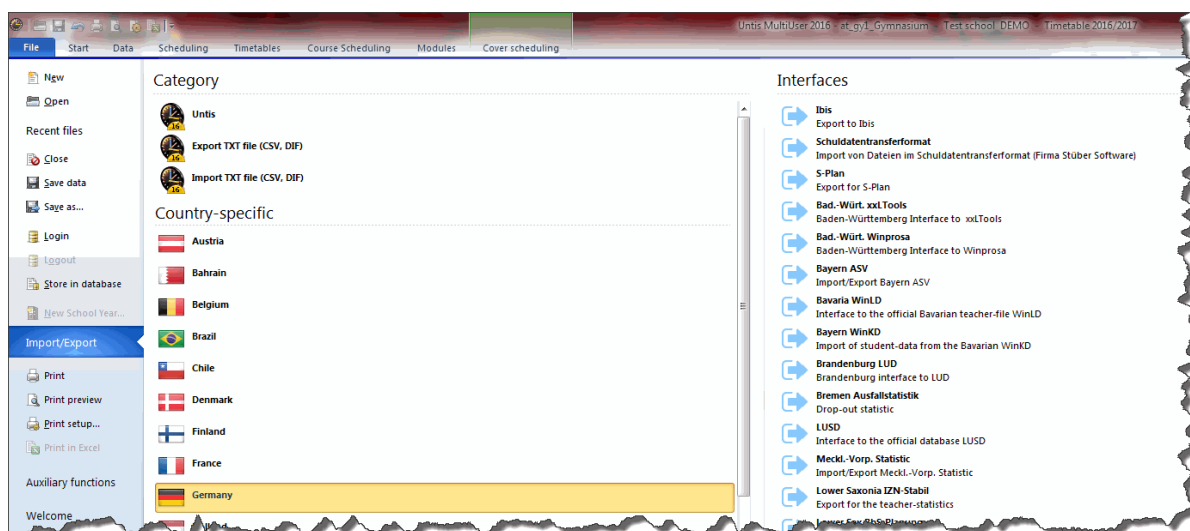
Week	Fr. - To	Planned	Schedule	Held	Cancelltn	Subst.	Spec. duti	Total
Total	14.9.-11.7.	287.04	291.00	289.00	2.00	0.00	0	289.00
1	14.9.-20.9.	19.93	20.00	20.00				
2	21.9.-27.9.	19.93	20.00	20.00				
3	28.9.-4.10.	19.93	20.00	18.00	2.00			
4	5.10.-11.10.	19.93	20.00	20.00				
5	12.10.-18.10.	19.93	20.00	20.00				

Folosind parametrii 'Planificare suplینiri | valori' se afișează unitățile valorice ale suplینirilor și eventualele corecturi de valori.

## 12.10 Export pentru interfețele administrației

Pentru multe țări au fost create facilități de export adaptate cerințelor speciale ale administrației locale (Fișier | Import/Export) .

Pentru informații precise legate de acest subiect, vă rugăm să vă adresați Gruber&Petters respectiv partenerului Untis din zona dvs..



## 13 Funcții speciale

Următoarele capitole încearcă să dea o idee generală asupra funcțiilor modulului de suplینiri care sunt legate de module suplimentare (ex. [Supravegherea pauzelor](#) ), sau care nu sunt utilizate zilnic (ex. Schimbarea anului școlar, [Planificarea disponibilităților](#)), precum și sfaturi pentru facilitarea lucrului cu modulul de planificare a suplینirilor (ex. grupuri de ferestre).

### 13.1 Suplینirea supravegherii pauzelor

Modulele de supraveghere a pauzelor și de planificare a suplینirilor sunt legate astfel încât o absență a unui profesor în ora după care are de supravegheat o pauză, duce la o suplینire vacantă de tip supraveghere de pauză.

Se pot folosi următoarele posibilități de tratare a supravegherii pauzelor:

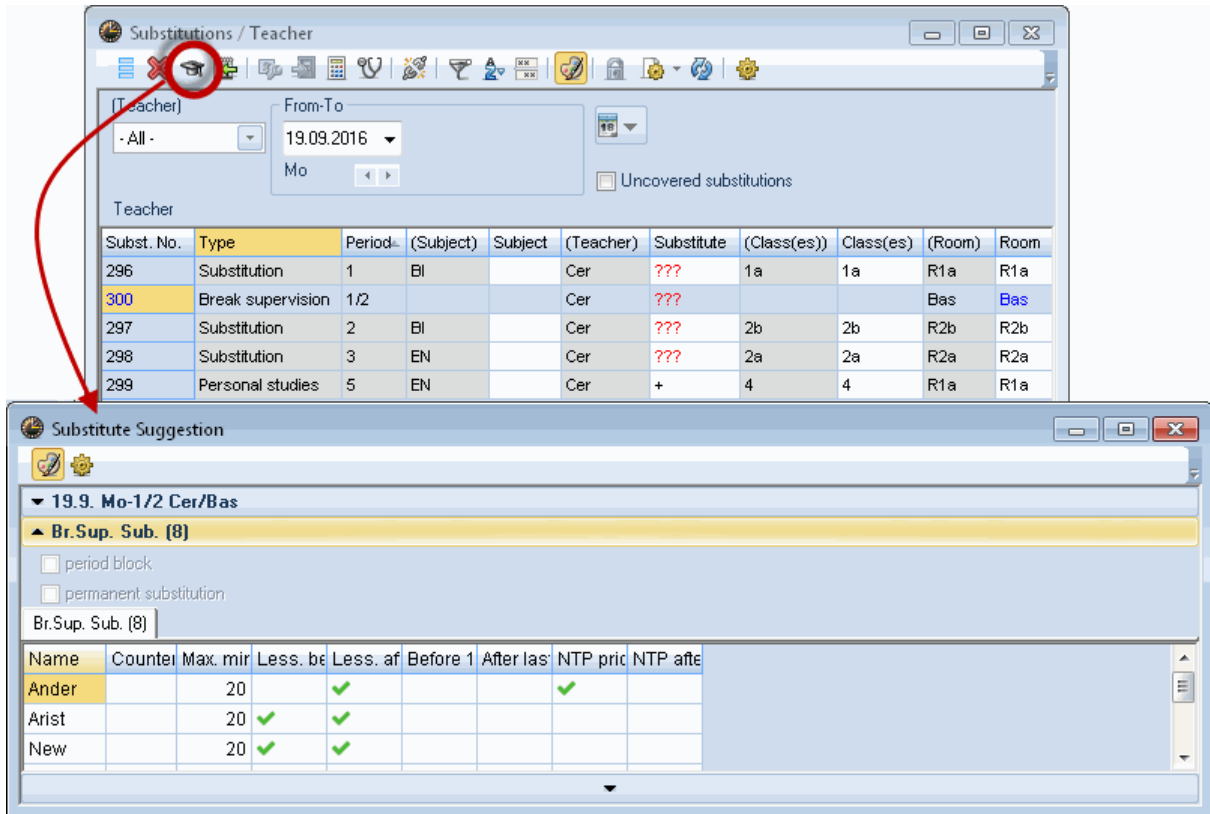
- [Suplینirea unei supravegheri de pauză datorată unei absențe](#)
- [Suplینirea unei supravegheri de pauză fără absență](#)
- [Anularea unei supravegheri de pauză](#)
- [Supraveghere de pauză ca sarcină specială](#)

#### 13.1.1 Suplینirea unei supravegheri de pauză

Suplینirea supravegherii pauzelor poate fi tratată direct în [propunerea de suplینire](#) . În general, suplینirile de pauze se comportă la fel ca celelalte suplینiri. Deosebiri:

- În fereastra de suplینiri, pentru pauza între ora 1-a și a 2-a, la 'Oră' se găsește , de exemplu, ora 1/2.

- În coloana 'Sală' se introduce zona (coridorul).
- Nu există, bine înțeles, nici-o materie și nicio clasă.
- Prin intermediul <Parametri>lor din fereastra de suplینiri, se poate stabili dacă suplınirile de supraveghere a pauzelor trebuie sau nu afișate (și imprimate). Cu ajutorul lor se poate crea o listă numai cu suplınirile supravegherilor de pauze.



Prin acționarea tastei din dreapta a mouse-ului în antete, se pot afișa (sau ascunde) următoarele coloane:

- Nume: numele profesorului.
- Puncte: numărul de puncte valorice (puncte negative) pentru supravegherea curentă.
- Contor: numărul de supravegheri de pauze ținute deja în intervalul analizat.
- Minute max.: valoarea maximă săptămânală introdusă la 'Date de bază | Profesori' pentru supravegherile pauzelor.
- SP / zi: numărul de supravegheri de pauze din ziua curentă.
- Curs înainte /după: profesorul respectiv are curs imediat înainte / după supravegherea curentă.
- Zonă înainte/ după: profesorul respectiv are înainte / după supravegherea curentă curs în una din sălile care delimitează zona (coridorul) respectivă.
- Înaintea primei ore / după ultima oră: Supravegherea curentă este înaintea primei ore / după ultima oră a profesorului.
- Succesiune de supr.: profesorul respectiv este deja programat pentru supravegherea anterioară sau următoare.
- înainte / după blocaj: pentru profesorul respectiv, supravegherea curentă se găsește imediat înaintea sau după un blocaj.
- Fereastră înainte / după: pentru profesorul respectiv, supravegherea curentă se găsește nemijlocit înaintea sau după o fereastră

**Pont: ținerea supravegherii pauzei în ciuda absenței**

Dacă, de exemplu, un profesor este absent numai începând cu ora a 3-a, atunci pentru pauza de dinaintea acesteia se declară o suplینire de supraveghere de pauză. Dar, această supraveghere poate fi ținută chiar de profesorul respectiv. El poate fi programat aici ca propriul sau suplینitor, dar nu va fi însă propus ca suplینitor în propunerea de suplینire.

**13.1.2 Supl. unei supr. de pauză fără absență**

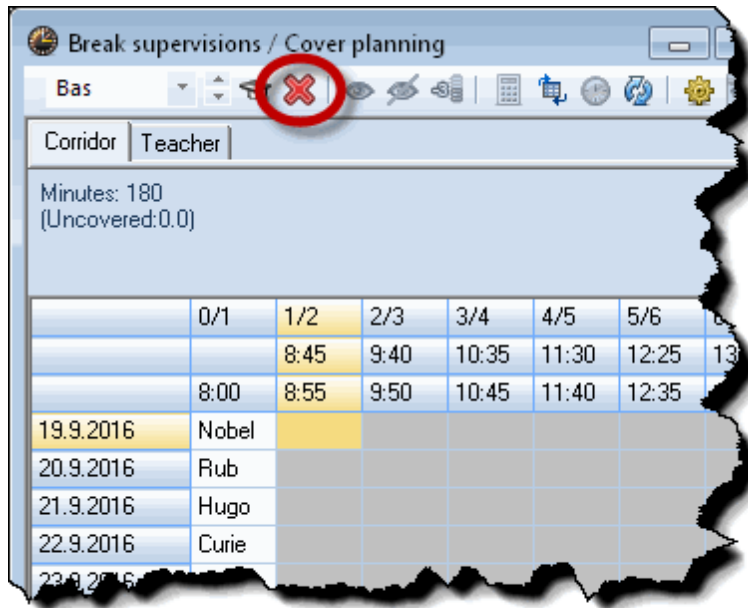
Dacă se dorește modificarea unei supravegheri de pauză, fără ca profesorul să fie absent, aceasta se poate realiza direct în fereastra de supraveghere a pauzelor:

1. Se deschide fereastra pentru supravegheri de pauze din fila 'Start' și se selectează săptămâna dorită.
2. Se selectează supravegherile pentru zona de supraveghere dorită din meniul derulant.
3. În rastru se selectează supravegherea în cauză și se deschide propunerea de profesor
4. În propunerea de profesor se selectează un suplینitor potrivit prin dubla acțiune a mousei.

The screenshot shows the 'Break supervisions / Cover planning' window. The main window has a toolbar with icons for selection, deletion, and other actions. Below the toolbar, there are tabs for 'Corridor' and 'Teacher'. The main area displays a grid of supervision slots. The first row shows slots for 0/1, 1/2, 2/3, 3/4, 4/5, 5/6, 6/7, and 7/8. The second row shows times: 8:45, 9:40, 10:35, 11:30, 12:25, 13:20, 14:1. The third row shows times: 8:00, 8:55, 9:50, 10:45, 11:40, 12:35, 13:30, 14:2. The fourth row shows dates: 19.9.2016, 20.9.2016, 21.9.2016, 22.9.2016, 23.9.2016, 24.9.2016. The fifth row shows teacher names: Nobel, Rub, Hugo, Curie, ???. The sixth row shows teacher names: ???. The 'Teacher Suggestion' dialog box is open, showing a list of teachers: New, Arist, Hugo, Rub, Callas, Ander, Curie. The 'New' teacher name is highlighted in yellow.

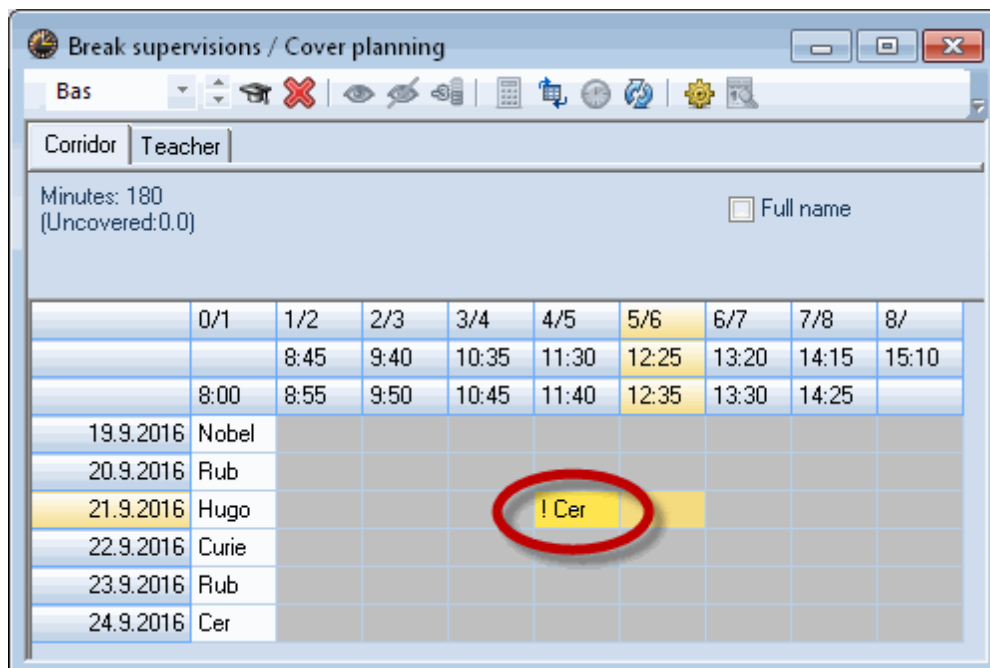
**13.1.3 Anularea unei supravegheri de pauză**

O supraveghere de pauză poate fi anulată foarte simplu cu ajutorul butonului <Ștergere profesor>, fără a trebui să se introducă o absență.



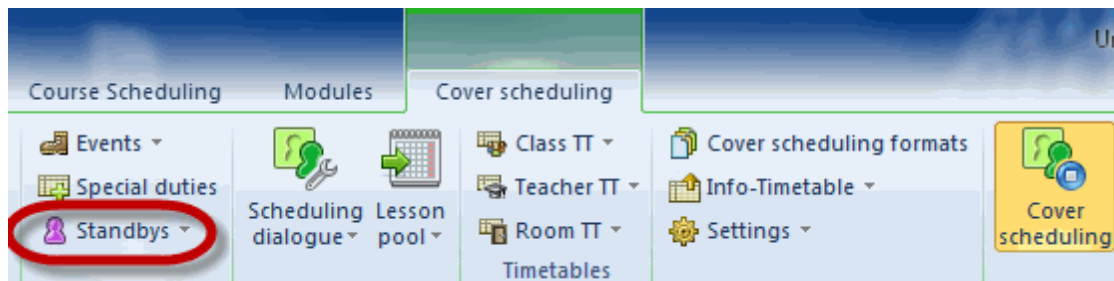
### 13.1.4 Sarcină specială-Supraveghere pauză

Supraveghele de pauze pot fi programate spontan și în zone în care nu sunt prevăzute în mod normal supravegheri de pauze. Pentru aceasta trebuie introdus pur și simplu numele unui profesor pentru zona respectivă în ora dorită și, prin aceasta, profesorul va fi planificat pentru supraveghere. Profesorul poate fi alocat și prin intermediul propunerii pentru profesor.



## 13.2 Planificarea disponibilităților

Planificarea suplirilor necesită adesea să se recurgă la disponibilități (prezențe).



În anumite ore există unul sau mai mulți profesori disponibili, ceea ce înseamnă că ei pot prelua o eventuală suplire. Aceste disponibilități sunt declarate de obicei numai după terminarea planificării orarului. Trebuie avute în vedere următoarele puncte:

- Disponibilitățile trebuie împărțite, pe cât posibil, egal între profesorii care intră în această categorie.
- În unele ore, cum ar fi, de exemplu, prima oră, sunt necesare mai multe disponibilități.
- Fiecare profesor trebuie să aibă o limită superioară, peste care nu trebuie încărcat.
- Disponibilitățile trebuie să se integreze foarte bine în orarul obișnuit al profesorului. Este evident că în timpul în care este disponibil, respectivul profesor nu trebuie să aibă curs, dar nici nu trebuie planificat drept disponibil în timpul unei jumătăți de zi sau al unei zile în care nu are curs. Ideale sunt ferestrele, sau eventual orele dinaintea sau de după cursurile sale.
- De cele mai multe ori, mai multe perioade de disponibilitate în aceeași zi nu sunt de dorit.

### 13.2.1 Pregătirea planif. disponibilităților

Înainte de planificare trebuie rezolvate punctele următoare:

#### Profesori

În fereastra de date de bază a profesorilor trebuie definit numărul maxim de disponibilități cu care pot fi încărcăți profesorii.



The screenshot shows a window titled 'Teachers / Teachers - Standbys'. At the top, there is a search bar containing 'Ander' and a toolbar with various icons. Below the toolbar is a table with the following data:

Name	Surname	Nr. standbys	Max.Standbys
Ander	Andersen	1	2
Arist	Aristotle	2	2
Callas	Callas	2	2
Cer	Cervantes	0	2
Curie	Curie	0	2
Gauss	Gauss	1	2
Hugo	Hugo	0	2
New	Newton	0	2
Nobel	Nobel	0	2
Rub	Rubens	0	2

At the bottom of the window, there is a dropdown menu showing 'Teachers - Standbys'.

### Declararea materiei disponibilitate

La 'Materie | Date de bază' se poate defini o materie pentru disponibilitate. În mod automat, se selectează parametrii astfel încât cursurile cu această materie nu vor fi suplinite și nici contorizate.

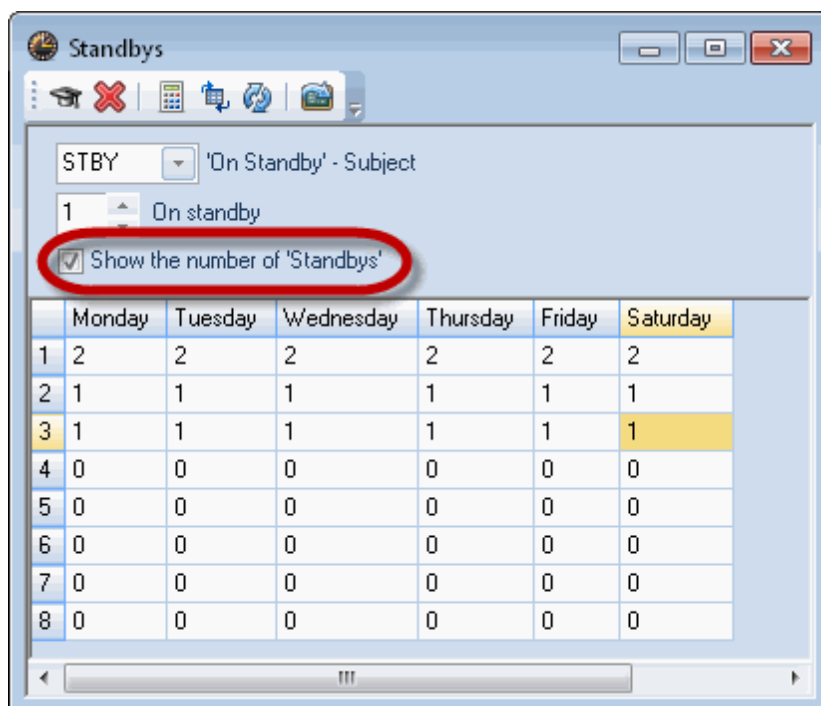
The screenshot shows a window titled 'Subjects / Subjects - Standbys'. At the top, there is a search bar containing 'STBY' and a toolbar with various icons. Below the toolbar is a table with the following data:

Name	Full name	Standby	D-Standby
PEG	Girls PE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CTe	Class Teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HM	Head Teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STBY	Standby	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the window, there is a dropdown menu showing 'Subjects - Standbys'.

### Momentul și numărul disponibilităților

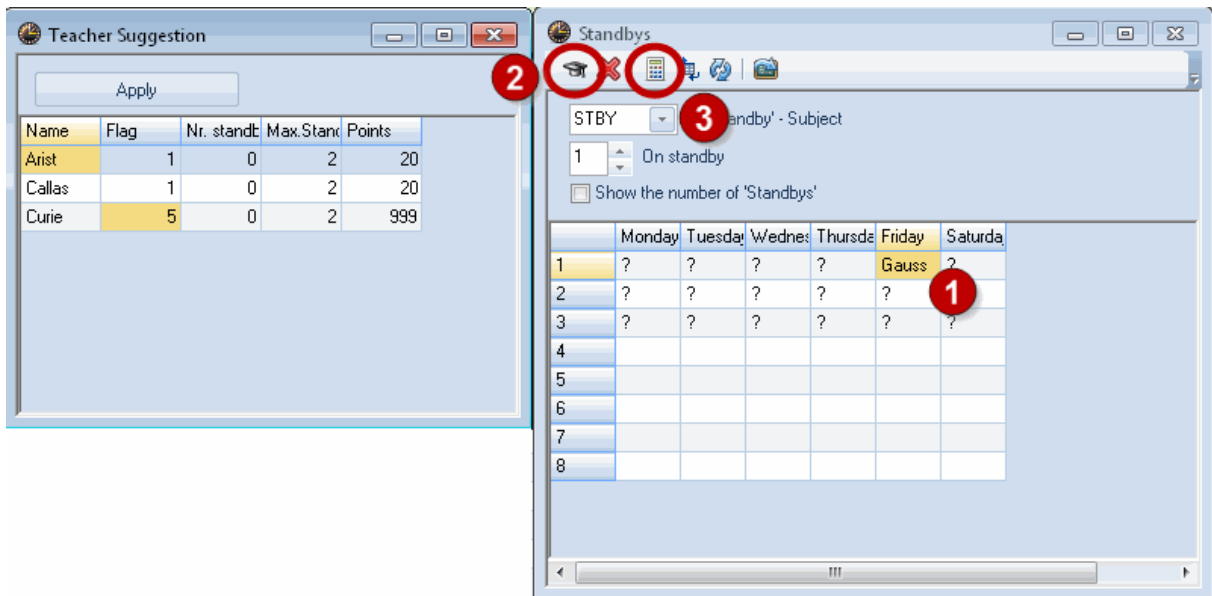
În fereastra de disponibilități se poate defini în ce ore și câte servicii de disponibilitate sunt necesare. În imaginea de mai jos se poate vedea că în prima oră este nevoie de două disponibilități și că în orele 2 - 3 este nevoie de câte o disponibilitate.



### 13.2.2 Planificarea disponibilităților

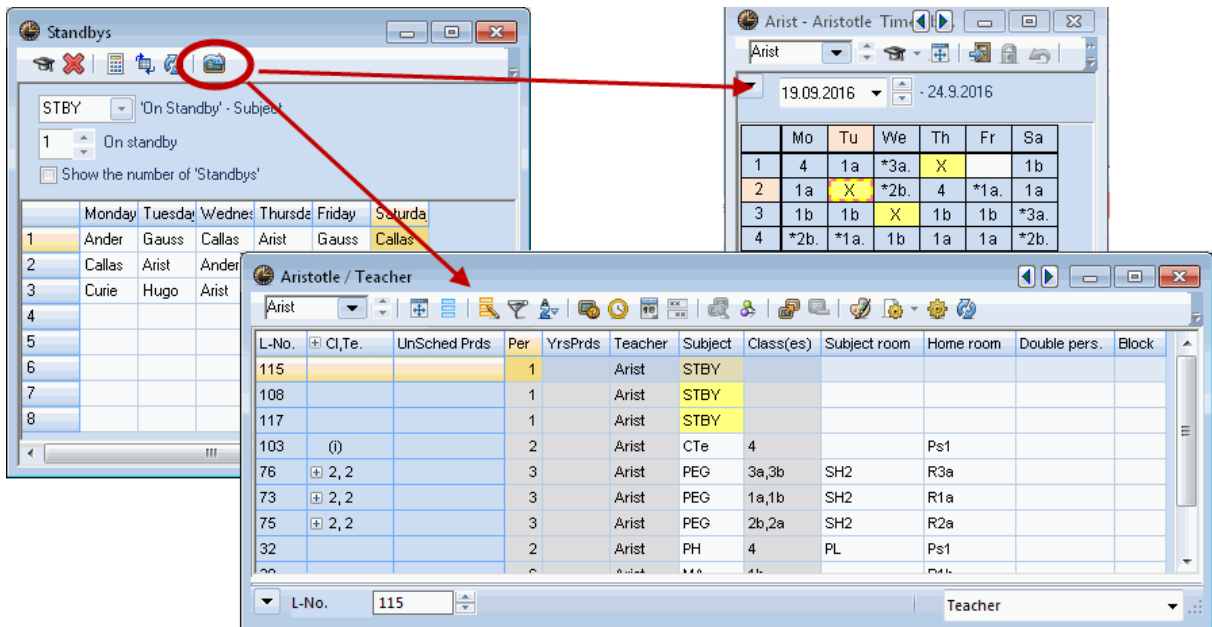
Pentru a putea planifica disponibilitățile, trebuie debifată căsuța 'Afișarea numărului de disponibilități'. Există trei posibilități de planificare a disponibilităților. În primele două cazuri este de dorit să se arunce o privire și pe orarul profesorilor.

1. Se introduce un profesor într-un câmp folosind semnul întrebării.
2. Se selectează un câmp cu mouse-ul și se deschide fereastra de propuneri. Acolo se poate vedea profesorul potrivit pentru disponibilitatea respectivă.
3. Se lansează planificarea automată a disponibilităților.



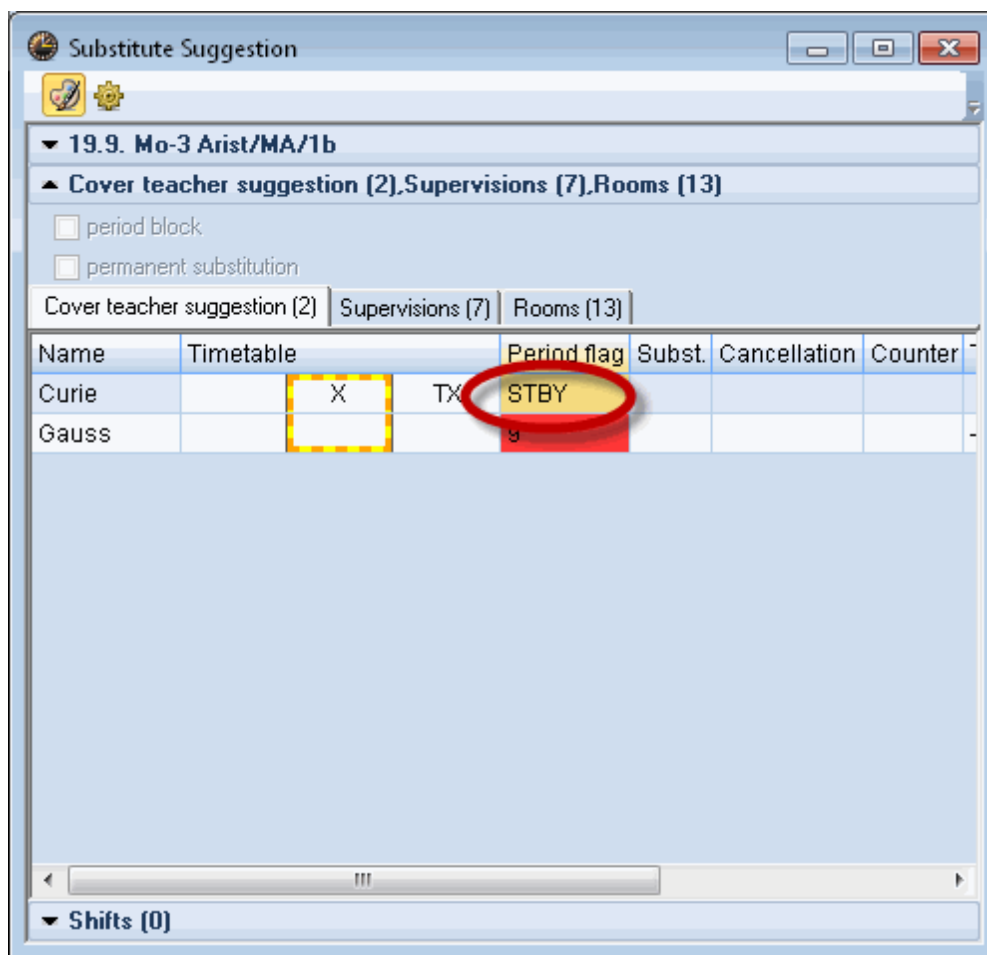
### Transferul disponibilităților în cursuri

După terminarea repartiției, disponibilitățile pot fi aduse în fereastra de cursuri și în orar folosind <Transferul disponibilităților în cursuri>.



### Afișarea disponibilităților

Disponibilitățile sunt afișate, bineînțeles, și în propunerea de suplینire. Astfel, se poate stabili foarte repede dacă se poate planifica un profesor disponibil pentru o suplینire vacantă. Numele scurt al materiei de suplینire poate fi găsit în coloana 'Marcaj'.



**Indicație: Disponibilitățile contorizate ca încărcare de predare**

Cu opțiunea 'Contorizarea disponibilităților ca încărcare de predare' (Date de bază | Materii | Fila suplینiri), disponibilitățile se vor contoriza drept încărcarea de predare a profesorului la fel ca un curs normal. O suplینire ținută într-o oră disponibilă este contorizată pozitiv de contorul de suplینiri. În raportul 'Bilanțul suplینirilor' se listează disponibilitățile neutilizate în intervalul analizat.

### 13.3 Sarcini speciale

În general se consideră sarcină specială, orice curs suplimentar, care nu a fost prevăzut în orar și nu provine dintr-o [suplینire](#) sau [deplasare](#). Astfel, un curs special poate fi definit în orar sau în dialogul de planificare, sau poate proveni dintr-un premarcaj. Mai multă informație se poate obține din capitolele relevante.

Dacă trebuie definite mai multe sarcini speciale pentru un [bloc de ore](#) - de exemplu pentru un examen de mai multe ore - sau pentru un curs inițial pentru [dirigint](#) (la începutul anului școlar), se poate folosi fereastra 'Sarcini speciale'.

Fereastra poate fi deschisă folosind meniul contextual al tastei din dreapta a mouse-ului sau butonul <Sarcini speciale> de pe fila 'Planificarea suplینirilor'.

### 13.3.1 Sarcini speciale pentru un bloc de ore

Pentru introducerea unei sarcini speciale pentru un bloc de ore - de exemplu pentru un examen, trebuie procedat în felul următor:

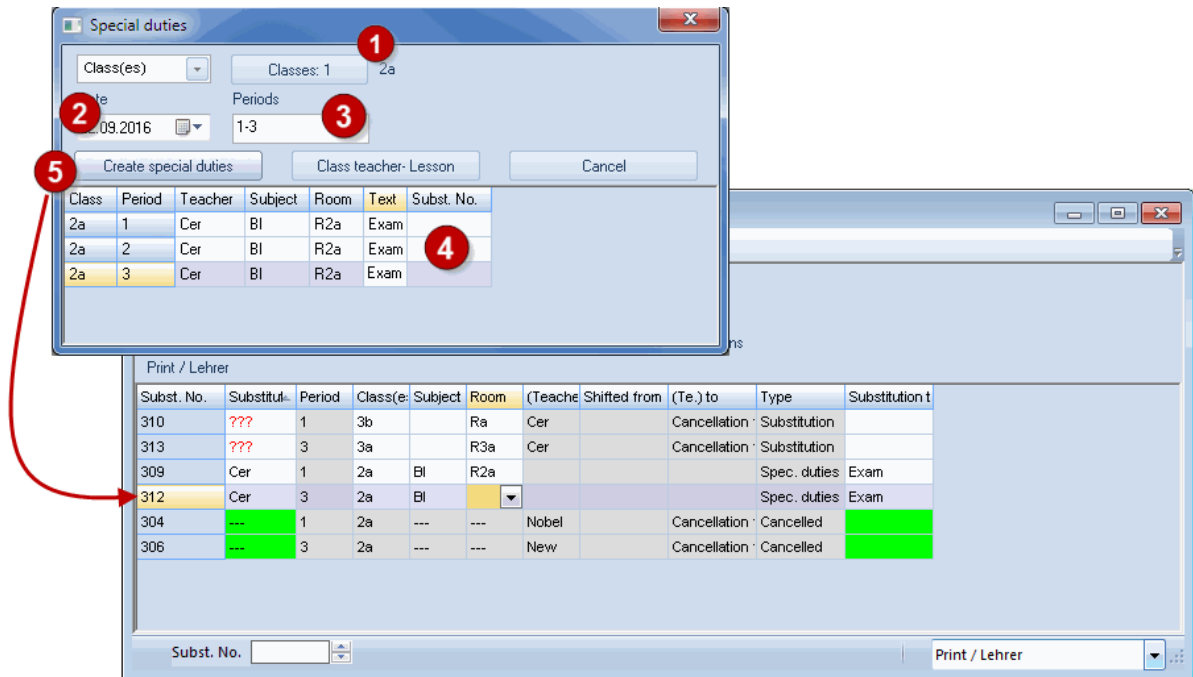
1. Se deschide fereastra 'Sarcini speciale' și se selectează clasa / clasele respective.
2. Se selectează data la care trebuie să se țină blocul.
3. Se introduc orele în care trebuie ținut blocul (exemplu 1-3). Datele se confirmă cu tasta de tabulare (TAB) sau cu cea de întoarcere a carului (RETURN). Imediat se vor afișa trei rânduri pentru sarcinile speciale care trebuie definite.
4. Dacă se știe deja ce elemente trebuie introduse, se introduc profesorii, materia și sala. Opțional se poate introduce și un text oarecare care va apărea în câmpul de text al suplinirii.

**Pont: nu se cunoaște încă supraveghetorul**

Dacă nu se știe încă ce profesori vor supraveghea examenul, câmpurile se vor lăsa goale, iar apoi se vor căuta persoanele potrivite în propunerea de suplinire din fereastra de supliniri.

5. Se creează sarcinile speciale acționând butonul <Adăugare sarcini speciale>.

Sarcinile speciale și anulările rezultate din acestea sunt afișate în fereastra de supliniri. Eventual va mai fi nevoie să se găsească un suplinitor și o sală alternativă pentru anumiți profesori și anumite săli.



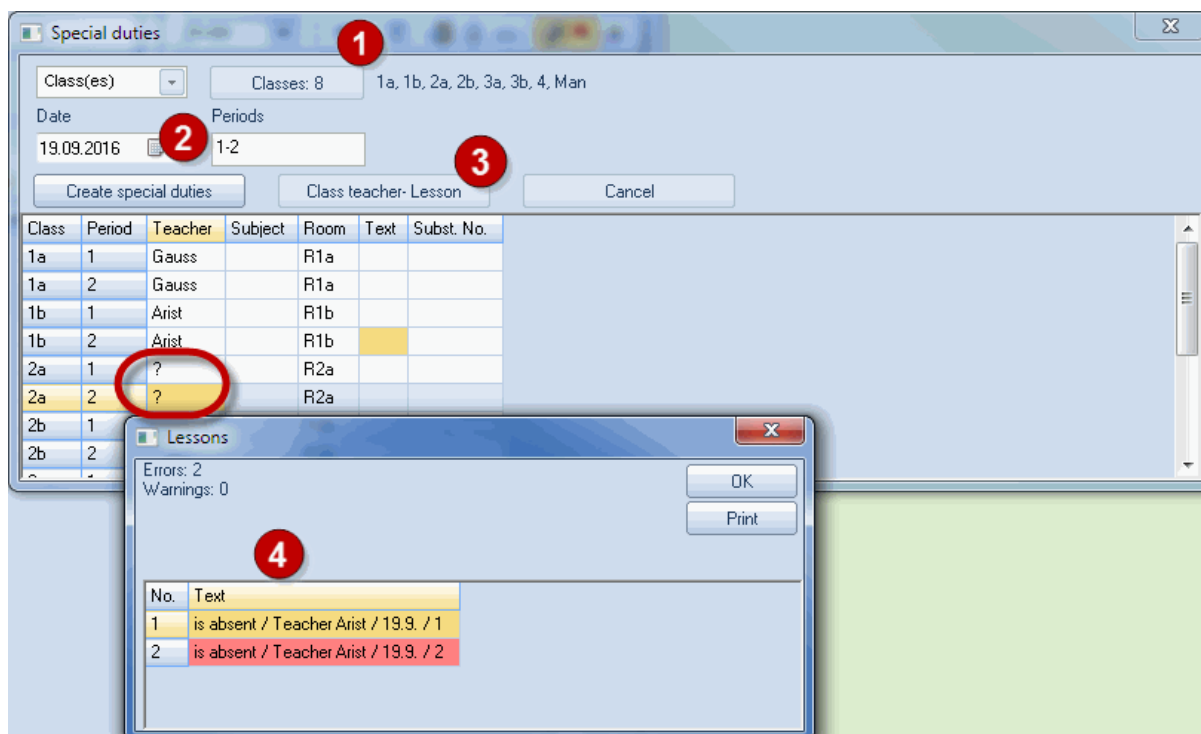
### 13.3.2 Cursul inițial pentru diriginte

Cu ajutorul ferestrei de sarcini speciale se poate organiza rapid, la începutul anului, cursul pentru diriginți. Condiția inițială este introducerea diriginților la 'Clase | Date de bază', în coloana 'Diriginte'.

1. Se deschide fereastra de sarcini speciale și se aleg toate clasele.
2. Se alege data și apoi se aleg orele respective. Se confirmă introducerea datelor cu <RETURN>.
3. La apăsarea butonului <Diriginte>, dirigințele (din Clase | Date de bază) se înscrie automat în clasa sa

și sala de bază a clasei.

4. Dacă profesorul este absent în momentul ales, se afișează o eroare care nu permite planificarea sarcinilor speciale. În acest caz, trebuie indicat profesorul '?' care apoi poate fi schimbat cu un suplinitor potrivit, folosind propunerea de suplinitor.



## 13.4 Planificarea examenelor

Examenele pot fi planificate, în funcție de datele existente în momentul planificării, în felul următor:

### Examenul este fixat

Dacă toate elementele - moment, elevi, profesori și săli - sunt deja stabilite, atunci se poate crea un eveniment cu toate elementele participante. Toate informațiile necesare vor fi apoi disponibile pentru imprimarea supliniturilor. În plus, modificarea orarului va fi preluată de toate statisticile. Modul de contorizare al acestui eveniment pentru profesorii participanți și pentru cei eliberați, poate fi stabilit de utilizator (vedeti capitolul [Evenimente și contorul de suplinituri](#) ).

### Momentul și elevii sunt fixați

Dacă au fost fixați numai elevii participanți și s-a fixat și momentul evenimentului, în timp ce profesorii și sălile vor fi alocate într-un moment ulterior, atunci există următoarea posibilitate:

Examenul ca sarcină specială

1. Se deschide fereastra 'Sarcini speciale'.
2. Se alege clasele participante la examen.
3. Se alege data împreună cu orele examenului.
4. Se introduce materia. Profesorii și sala pot să rămână deocamdată fără informații.

În fereastra de suplینiri se creează sarcini speciale fără profesor și sală.

### Planificarea examenului cu modulul Planificare cursuri opționale

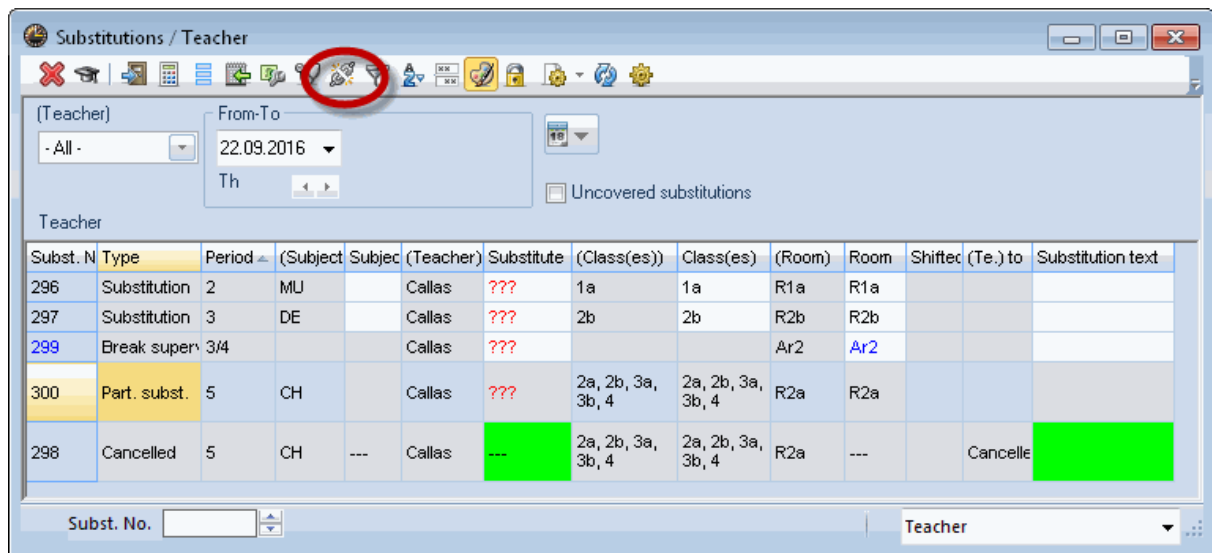
Datele din planificarea cursurilor opționale cu modulul de planificare a cursurilor opționale sunt preluate și în planificarea suplınirilor. Informații detaliate se pot obține din manualul de planificare a cursurilor opționale.

## 13.5 Divizarea suplınirilor

Cu ajutorul acestei funcții, suplınirile se pot diviza astfel încât doi sau mai mulți suplınitori să poată prelua o aceeași suplınire inițială.

Funcția este folosită mai ales atunci când la un curs participă două sau mai multe clase care trebuie tratate în mod diferit.

1. În fereastra de suplıniri se activează rândul care trebuie divizat și se acționează butonul <Divizare suplınire>. Se generează astfel un nou rând de suplınire care este identic cu cel inițial, mai puțin valoarea din câmpul 'Sală'.



2. Acum cele două rânduri pot fi prelucrate diferit. Pentru a trata în mod diferit clasele participante, se editează câmpul 'Clasă' în ambele rânduri.

Subst. N	Type	Period	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es)	(Room)	Room	Shifted (Te.) to	Substitution text
301	Substitution	2	MU		Callas	???	1a	1a	R1a	R1a		
302	Substitution	3	DE		Callas	???	2b	2b	R2b	R2b		
304	Break super	3/4			Callas	???			Ar2	Ar2		
305	Part. subst.	5	CH		Callas	Ander	2a, 2b, 3a, 3b, 4	3b, 4	R2a	R2a		
303	Substitution	5	CH		Callas	Curie	2a, 2b, 3a, 3b, 4	2a, 2b, 3a	R2a	R2a		

## 13.6 Supliniri cuplate

Idea de bază din spatele suplinirilor cuplate este aceea ca un profesor preia simultan mai multe cuplaje. Aici există două posibilități:

1. Un profesor este repartizat în aceeași oră pentru două supliniri diferite. Programul emite, în acest caz, o interogare cu ajutorul căreia se pot cupla suplinirile. Aceasta înseamnă că în cele două rânduri se va folosi aceeași sală. Un cuplaj se distinge prin informația din coloana 'Cuplaj'.

Subst. No.	Type	Period	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es)	(Room)	Room	Shifted from	(Te.) to	Substitution text	Coupling
341	Substitution	5	PEG		*Arist	New	1a, 1b	1a, 1b	SH2	SH1				1
346	Substitution	5	PEB		*Rub	New	1a, 1b	1a, 1b	SH1	SH1				1

**Question**

Teacher New is already busy with a substitution on the 29.9. in period 5.

Subst. No. 341 (29.9/5): 1a,1b, New, SH2

Options

Do not assign the teacher to the substitution

Assign the teacher to the substitution

Assign the teacher to the substitution - create a coupling with the clashing one

OK

2. Se poate introduce același număr în câmpul 'Cuplaj' pentru două supliniri din aceeași oră. Dacă, după aceasta, se alege un suplinitor pentru una dintre supliniri, el va fi alocat și pentru cel de al doilea rând.

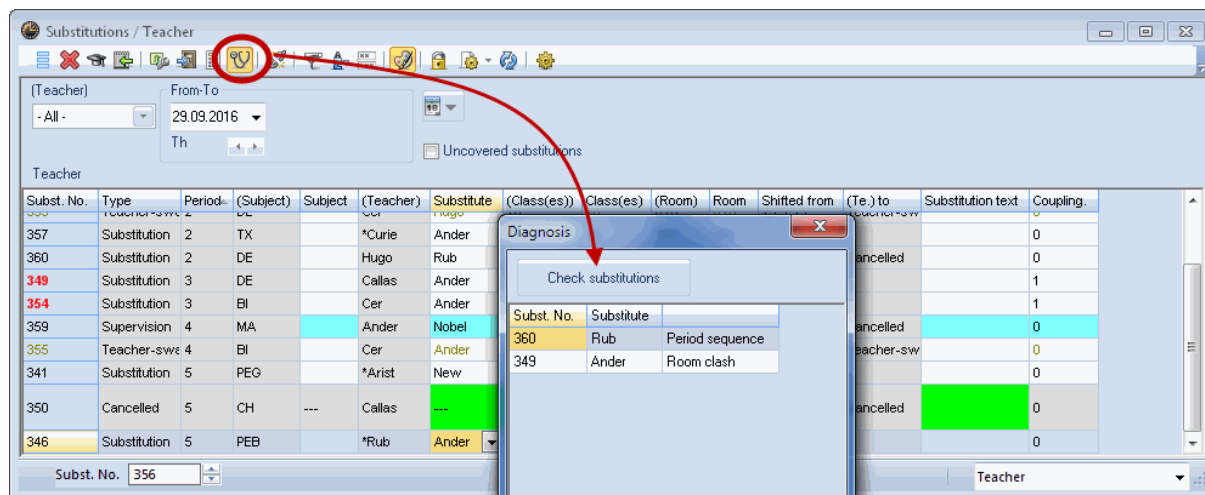
### Indicație: anularea cuplajului

Pentru desfacerea unei supliniri cuplate, trebuie eliminată informația din coloana 'Cuplaj'.



## 13.7 Diagnosticul suplinirilor

Diagnosticul suplinirilor arată dacă orarul unui profesor diferă, ca urmare a suplinirilor care i-au fost atribuite, față de informațiile existente la atributele datelor de bază (ex. restricții temporale). Astfel, se va calcula, de exemplu, dacă un profesor are prea multe ore pe zi sau prea multe ore succesive..



Cu această ocazie se poate verifica și consistența suplinirilor.

## 13.8 Modificarea orarului și planif. supl.

Dacă orarul se modifică în timpul anului școlar, modificările pot fi gestionate folosind funcțiile modului "Orarul perioadelor", care permite utilizarea mai multor orare diferite într-un fișier și planificarea suplinirilor pentru întregul an școlar. Avantajul este de a avea un singur fișier .gpn pentru tot anul școlar și, de aici, posibilitatea de a obține oricând evaluări statistice pentru tot anul școlar - chiar și atunci când au fost necesare modificări de orar în timpul anului școlar.

Exemplu: perioadele și planificarea suplinirilor

Este necesară o modificare de orar începând cu 1 februarie și orele câtorva clase și profesori trebuie modificate.

De la 1 februarie se deschide o nouă perioadă și se modifică orarul pentru această perioadă. Planificarea suplinirilor poate fi utilizată ca de obicei. După 1 februarie, planificarea suplinirilor se va face pe noul orar. Sînd posibile chiar și deplasări preferențiale peste granița dintre perioade.

Dacă au fost deja introduse supliri în intervalul de timp al noului orar, ele vor fi verificate din punctul de vedere al consistenței și eventual șterse. Suplinirile deja prelucrate sunt, atunci când este necesar (ex. suplinitorul deja alocat are acum propriul curs), transformate în supliri vacante.

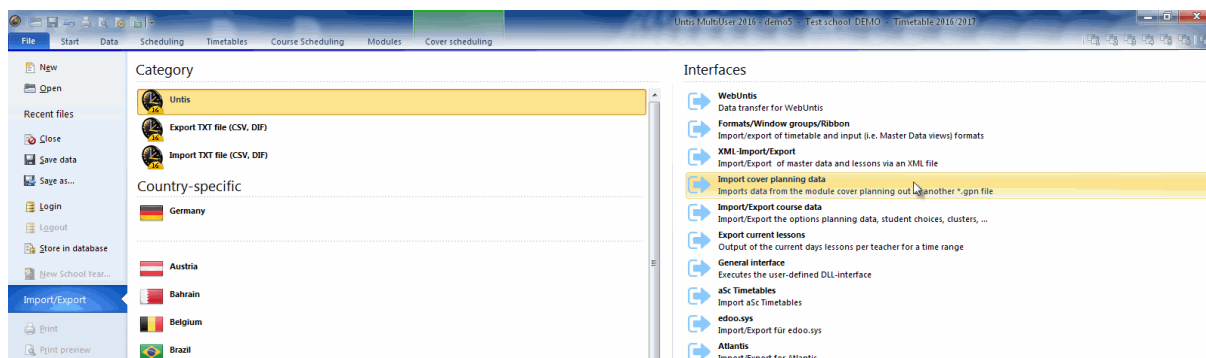
### Indicație: Verificarea suplinirilor

Dacă există supliri planificate și orarul a fost apoi modificat, în unele cazuri ar putea fi necesară actualizarea datelor de supliri în intervalul afișat de fereastra de supliri cu ajutorul butonului <Verificare supliri> în [Diagnosticul suplinirilor](#) .

## 13.9 Importul datelor de suplínire

Dacă planificarea orarului și cea a suplínirilor nu este făcută de una și aceeași persoană și se lucrează simultan cu două fișiere .gpn, poate deveni necesară actualizarea datelor între responsabilul cu orele și cel cu suplínirile. Acest caz este rezolvat de Untis prin funcția de 'Import suplíniri'.

Ea este apelată dintr-un alt fișier .gpn de la 'Fișier | Import/Export | Untis | Importul planificării suplínirilor'.



În dialogul de import care se deschide, trebuie introdus numele și calea fișierului din care se importă suplínirile.

Din acest fișier se importă **toate** datele de planificare a suplínirilor: Toate absențele, evenimentele, suplínirile, deplasările, sarcinile speciale ș.a.m.d.

[Importul aditiv al suplínirilor](#)

[Importul suplínirilor și al perioadelor](#)

### 13.9.1 Importul aditiv al suplínirilor

Opțional, la importul datelor de suplínire se pot păstra datele suplínirilor deja existente. Aceasta este util mai ales școlilor mari care lucrează cu modulul 'Orarul departamentelor' în mod decentralizat, să unească toate datele de suplínire într-un singur fișier.

Fereastra de dialog de import se închide imediat ce se termină importul.

### 13.9.2 Importul suplínirilor și al perioadelor

La începutul anului școlar, în multe școli se realizează mai întâi un orar provizoriu valabil una, două săptămâni după care este înlocuit cu orarul definitiv. În primele săptămâni se fac planificări zilnice de suplíniri în timp ce responsabilul cu orele lucrează deja la orarul definitiv. După două săptămâni trebuie aduse împreună cele două fișiere (noul orar și suplínirile deja create).

Pentru această consolidare a datelor între persoanele care planifică orarul și suplínirile, recomandăm următorul mod de lucru.

1. Generarea noului orar (schuljahr.gpn). Responsabilul cu suplínirile începe să lucreze cu acest fișier din primele zile de școală.
2. Responsabilul cu orele preia acest fișier, definește o nouă perioadă (ex. după 28.9), modifică orarul în noua perioadă și îl memorează în fișierul schuljahr\_neu.gpn ab.
3. În prima zi a noii perioade, responsabilul cu orarul transmite responsabilului cu suplínirile fișierul

schuljahr\_neu.gpn. Acesta importă datele de suplinire din fișierul schuljahr.gpn. Din acest moment, responsabilul cu suplirile va lucra cu fișierul schuljahr\_neu.gpn weiter.

**Indicație: manualul modulelor**

Informații detaliate despre 'Perioade și planificarea suplirilor' se găsesc în capitolul cu același nume din manualul modulelor opționale.

**Pont: Untis MultiUser**

Cu Untis MultiUser este posibil ca responsabilul cu orarele să lucreze la noul orar (în noua perioadă) și responsabilul cu suplirile să rezolve în același timp suplirile. Condiția este activarea opțiunii 'Limitarea planificării suplirilor la perioadă' (Parametri | Diverse | Perioade).

## 13.10 Planif. supl. cu rastre de timp diferite

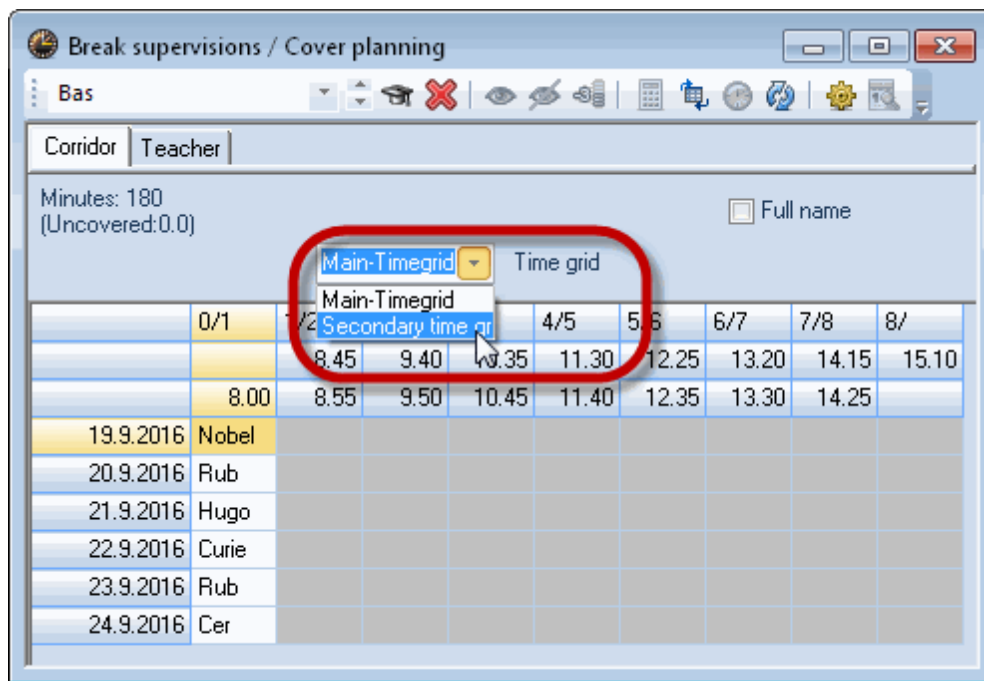
Dacă școala folosește rastre de timp diferite pentru diverse forme de școlarizare, departamente sau clase, aceasta va influența și modul de programare a suplirilor. În mare, modul de utilizare a planificării suplirilor nu se modifică, deoarece în propunerea de suplinire și în cea de deplasare preferențială sunt propuși numai acei profesori care pot fi repartizați fără a genera coliziuni.

**Indicație: orele fără curs ale zilei**

În calendar se pot declara unele ore din anumite zile drept 'ore fără curs'. Aceste ore se referă întotdeauna la rastrul de timp principal.

[Absențele](#) se introduc în formatul OO:MM.

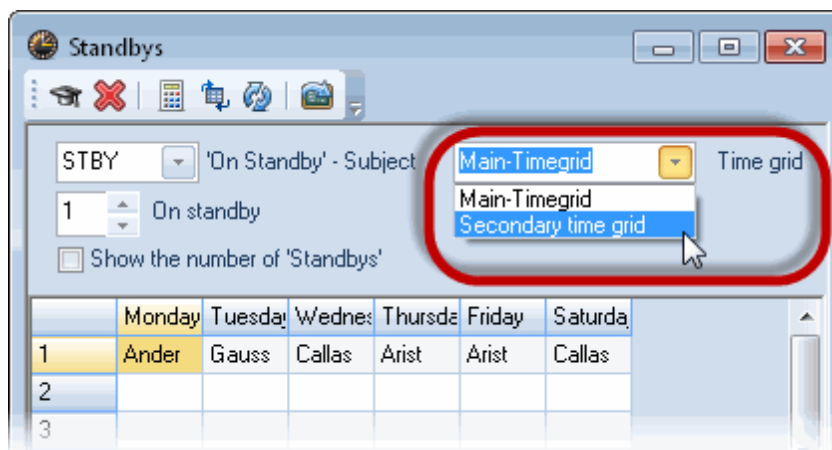
[Supraveghele pauzelor](#) pot fi planificate individual pentru fiecare rastru de timp. În consecință, și suplirile supraveghelelor de pauze vor fi planificate în același rastru de timp.



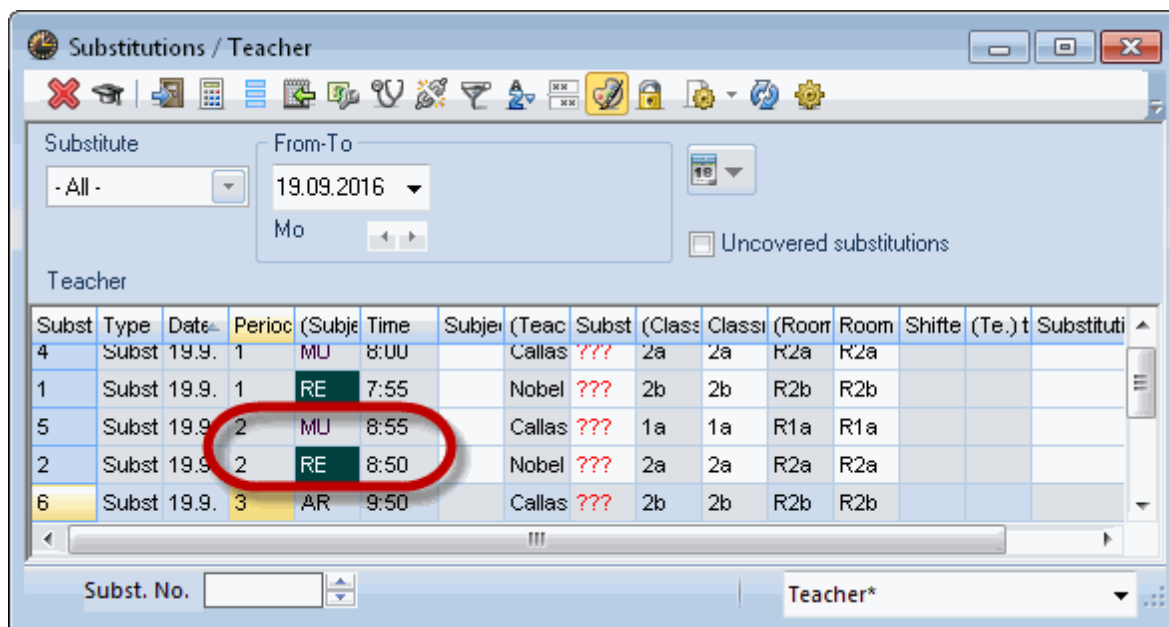
**Indicație: supravegherea pauzelor și profesorul supraveghetor**

Trebuie reținut, că în cazul unor rastre de timp diferite, profesorii suplینitori potențiali, care nu au curs în ora respectivă este posibil să nu fie disponibili pentru ca au o supraveghere de pauză în alt rastru de timp.

[Disponibilitățile](#) se pot planifica la fel ca supravegherile pauzelor, pentru fiecare rastru de timp, astfel încât să se asigure că există suficienți profesori disponibili pentru fiecare oră.



La imprimarea suplینirilor pentru profesori se afișează momentul concret al suplینirii, deoarece denumirea orei nu mai oferă o informație precisă. Ora a doua poate să înceapă, de exemplu, la 8:50 sau 8:55, în funcție de rastrul de timp în care a fost planificată ora care trebuie suplinită. În fereastra de suplینiri se poate afișa coloana 'Timp' folosind <Câmpurile afișării>.



**Atenție: dialogul de planificare al planificării suplirilor**

Atunci când se folosesc mai multe raste de timp, dialogul de planificare a suplirilor nu mai poate fi comutat pe 'Profesori', deoarece din punctul de vedere al profesorilor ora de curs nu mai are o definiție univocă.

# Index

## - ( -

(Clasă) 44  
 (Materie) 44  
 (Prof.) la 44  
 (Profesor) 44  
 (Sală) 44

## - A -

absență 7  
 Absențe 125  
 Activitate individuală 29  
 Adaptarea motivelor de absență 119  
 afișarea evenimentelor în fereastra de absențe 42  
 Afișarea suplimentelor 44  
 Afișarea tuturor deplasărilor posibile 65  
 Alocare specială 49  
 Alocare specială pentru premarcaj 49  
 Alocare/ștergere sală 70  
 Alocarea unui profesor suplinitor 10  
 Antet comprimat 101  
 Antete / pagină 99  
 antete intermediare 101  
 antetele 101  
 Antetul coloanei 99  
 Antetul listei 99  
 Anulare 14, 44, 51  
 Anularea 49  
 Anularea unei supravegheri de pauză 142  
 Anularea unui rând de cuplaj 83  
 Anulări în dialogul de planificare 83

## - B -

Balanța suplimentelor 125, 126  
 Bara de unelte 98  
 Bilanț lunar 125, 130  
 bitmap 105

## - C -

Calendar 33  
 calendarului vacanțelor 34  
 Cazuri de suplimentare 125  
 câmpuri non vide 44  
 Ce se contorizează 120  
 Coduri statistice 119  
 Coduri statistice 44  
 Combinarea denumirilor claselor 103  
 Configurare 101  
 Configurarea listelor de suplimentare 94  
 Contorizare anulări 117  
 contorul de suplimentare 117, 131  
 Corecția valorilor 124  
 Coridor / Zonă 66  
 Cu numărarea/fără numărarea anulărilor 117  
 culorii 49  
 cuplaj 44  
 Curs modificat 49  
 Curs suplimentar în dialogul de planif. 82  
 Cursul inițial pentru diriginte 149

## - D -

Data 32  
 Datele de bază într-un singur câmp 103  
 de la 49  
 Decl. absenței pt. prof., clase și săli 37  
 Definierea unui format de afișare propriu 94  
 Denumirea orelor 103  
 Depl. pref conform rastrului de suplimentare 63  
 Depl. preferențiale din ore marginale 65  
 Deplasare cu dislocare 75  
 Deplasarea 74  
 Deplasarea orelor 74  
 deplasat 49  
 Deplasări pref. în dialogul de planif. 85  
 Deplasări preferențiale 63  
 Deplasări preferențiale 12  
 Descriere 49, 119  
 Diagnosticul suplimentelor 153  
 disponibilitate 144  
 Divizarea suplimentelor 151  
 Drag&Drop în orar/dialog de planificare 91

**- E -**

Eliberare 49  
 Eliminarea unor rânduri de suplinire 98  
 e-mail 114  
 Eveniment 49  
 Evenimente 41  
 Evenimente cu mai multe clase și prof. 42  
 Evenimente cu o parte a clasei 43  
 Evenimente și contorul de supliniri 122  
 examen 149  
 excursie 43  
 export 125, 140  
 Export pentru interfețele administrației 140

**- F -**

Fără cursuri 34  
 Fereastra de detalii 36  
 fereastra de selecție 80  
 fereastra de supliniri 44  
 Fereastra orei 109  
 fișiere de demonstrație 7  
 Formă 103

**- H -**

HTML Static - Orar info 114

**- I -**

Identificarea prin culoare 96  
 leșire HTML 112  
 leșire HTML cu modulul de pl. a supl. 112  
 Imagine de fundal 105  
 Importul aditiv al suplinirilor 154  
 Importul datelor de suplinire 154  
 Importul suplinirilor și al perioadelor 154  
 Imprimarea orarelor actualizate 107  
 imprimarea pentru mai multe zile 97  
 Imprimarea rapidă a listelor zilnice 106  
 Imprimarea suplinirilor 93  
 imprimării 98  
 inhibarea imprimării anumitor absențe 104  
 Interogarea suplinirilor 132  
 Interval de timp 120

Introducerea absențelor 7, 37  
 Introducerea absențelor în calendar 39  
 În ciuda absenței 49  
 În ciuda suplinirii 69  
 încărcarea automată 114  
 învoire 117

**- L -**

listele de supliniri 94  
 Listele zilnice 106  
 lupei 80

**- M -**

Marcaj oră 10  
 materia 10  
 Mesaje 109  
 Mod de contorizare 120  
 Modificarea orarului și planif. supl. 153  
 Modificarea sălilor 79  
 modificări de orar 153  
 Modul de planificare a suplinirilor 7, 27  
 Monitor-HTML - Orar info 114  
 motivul de absență 117  
 Muncă suplimentară 125, 129

**- N -**

neimprimarea unor materii 98  
 Nr supl. 44  
 Nu se afișează profesorii blocați 61  
 nu se contorizează 120  
 Nu se contorizează eliberările 119  
 numărarea supravegherilor 66

**- O -**

Orar info 112  
 ordonare 101  
 Ordonarea propunerii de suplinire 59  
 ore marginale 65

**- P -**

Paginare 98

Parametrii contorului de suplینiri 120  
 Parametrii pentru rapoarte 99  
 Parametrii propunerii de suplینire 61  
 părți de clasă 61  
 Perioade 153, 154  
 Permutare 49  
 Permutarea orelor 76  
 Permutarea profesorilor 49  
 Permutarea sălilor 79  
 Planif. supl. cu raste de timp diferite 155  
 Planificare cursuri opționale 150  
 planificare de urgență 72  
 Planificarea disponibilităților 144  
 Planificarea examenelor 150  
 Planificarea premarcajelor 91  
 pondere 59  
 Preambulul absențelor 104  
 Pregătirea planif. disponibilităților 144  
 Prelucrare în dialogul de planificare 80  
 Prelucrarea suplینirilor 8, 44  
 premarcaj 49  
 Premarcaj din dislocare 89  
 Premarcaj din propunerea de suplینire 93  
 Premarcaje 86  
 profesor absent 7  
 profesor suplینitor 10  
 Propunere de suplینire 10, 51  
 propunerea de suplینire 10

## - R -

rapoarte statistice pentru absențe 132  
 rapoartele 125  
 Raportul sinoptic privind suplینirile 127  
 rastrul de suplینiri 63  
 rastrul de timp al clasei 27  
 Rastrul de timp pentru suplینiri 27  
 Roșu 61

## - S -

sală absentă 37  
 Sală suplimentară 79  
 Sarcină de serviciu 117  
 Sarcină specială-Supraveghere pauză 143  
 Sarcini speciale 77  
 Sarcini speciale pentru un bloc de ore 149

Selecția informațiilor dorite 95  
 sigla 105  
 Sinoptic contor de suplینiri 125, 131  
 Sinoptic suplینiri 125  
 SMS 114  
 sortare 101  
 Stat. HTML 114  
 Statistica suplینirilor 125  
 Statistici 125  
 Statistici pentru suplینiri 133  
 Suplینire de la 44  
 Suplینire de lungă durată 69  
 Suplینire fără profesor 49  
 Suplینire în bloc 69  
 Suplینire parțială 49  
 Suplینire plătită 120  
 Suplینire sală 49  
 suplینire vacantă 8  
 Suplینirea sălilor 70  
 Suplینirea supravegherii pauzelor 140  
 Suplینiri automate 72  
 Suplینiri cuplate 152  
 Suplینiri vacante 51  
 Suplینitor 44  
 Suplینitorul + 69  
 Supraveghere automată 68  
 Supravegheri 13, 66  
 Supravegheri atipice 69  
 supraveghetor 13  
 supraveghetor automat 68  
 Ștergerea premarcajelor 91  
 Ștergerea unei absențe 37

## - T -

Tăierea profesorilor eliberați 103  
 Text pentru absență 37  
 Text pentru curs 111  
 Text pentru suplینire 109, 110  
 Text pentru suplینire în orar 109  
 Text special 109  
 Text-curs 44  
 Texte 35  
 Textul zilei 110  
 Timp 44  
 tipul 44  
 Tipul suplینirii 49



**- V -**

vacanțe 34  
Valori săptămânale 125, 139  
Verificarea suplirilor 153

**- W -**

WebUntis 115

**- Z -**

Zile anulate 125, 127