

GRUBER & PETERS

Untis Horários por Departamento

grupet.at

Índice

I INTRODUÇÃO	4
II Introduzir dados	4
1 Introduzir Departamentos.....	4
2 Associar Turmas.....	5
III Funcionamento por departamentos	7
1 “Departamentos” Drop list.....	8
2 Dados Base e Aulas.....	8
3 Horários: Alterações manuais.....	10
4 Otimização.....	11
Recursos partilhados	12
5 Diagnóstico.....	13
6 Imprimir.....	14
IV Distribuição de dados dos departamento	14
1 Exportar Departamentos.....	17
Restrições nos ficheiros demo	18
V Criar Horários por Departamentos	18
VI Import dados Dpts para ficheiro escola	20
1 Importar Departamentos individualmente	21
2 Importar Dados Base.....	22
Importar professores	22
VII Trabalhar com todos os horários	23
VIII Juntar Aulas	24
IX Efeitos noutras funções	24
1 Módulo de Gestão Diária	24
Janela de substituições	24
Interativo	27
Janela de Ausências, Propor professor	27
Estatísticas de Gestão Diária	28
2 Untis MultiUser.....	28

Index

0

1 INTRODUÇÃO

O módulo "Horários-Departamentos é adequado para escolas muito grandes (Universidades por ex.), que têm muitos departamentos ou que, devido à sua dimensão, foram divididas em partes pois os horários são muitos e não são realizados e ajustados diariamente por apenas uma pessoa. O objetivo, porém, é criar um nível médio bom de horários, especialmente no que diz respeito a recursos partilhados entre todos os departamentos, tais como professores e salas.

Também, em muitas destas escolas, a realização diária das substituições é feita por departamento, ou seja por várias pessoas, mas com alguns elementos transversais a todos os departamentos que têm de ser tidos em consideração.

Estes requisitos requerem que operações como a otimização ou as substituições tenham de ser realizadas por departamento.

O módulo de horários por departamento permite-lhe [não restringir o trabalho a um ficheiro por departamento](#), mas também a possibilidade de [exportar os dados dos departamentos de forma automática para vários ficheiros *.gpn](#) para que possam trabalhar neles individualmente. Estes ficheiros podem ser mais tarde integrados novamente num [único ficheiro](#) .

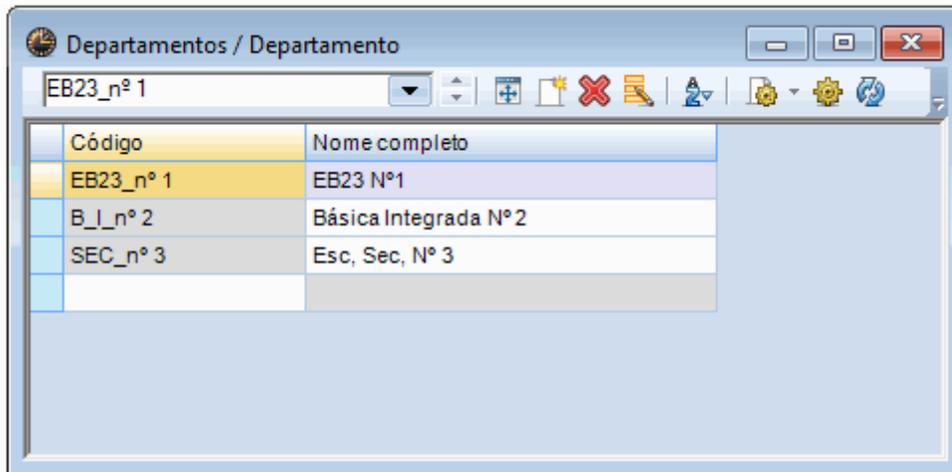
Os horários por departamento pode ainda ser potenciado através da utilização da versão em rede, ou seja do Untis Multiuser.

2 Introduzir dados

Este capítulo aborda a [definição de departamentos](#) bem como [a sua atribuição aos vários elementos dos Dados Base](#) . Estas informações são o ponto de partida para trabalhar [por departamentos](#) e para [dividir os dados](#) em vários ficheiros *.gpn.

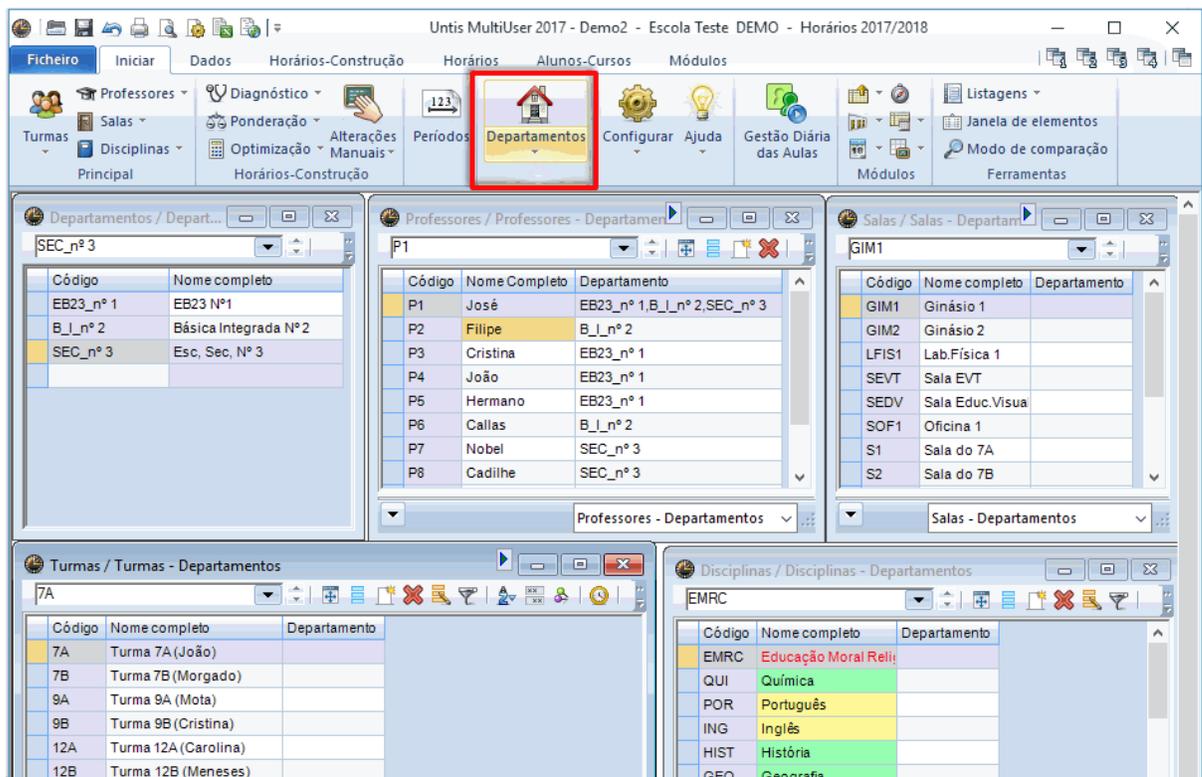
2.1 Introduzir Departamentos

Deve criar Departamentos tal como qualquer outro elemento dos DADOS BASE., ou seja, com um código e um nome completo. Para isso, selecione a opção do menu 'Módulos | Departamentos | Dados Base' e crie novos departamentos na última linha vazia.



2.2 Associar Turmas

Uma vez criados os departamentos pode atribui-lhes os respetivos elementos (turmas, professores, salas...). Para isso, clique no botão do menu "Iniciar | Departamentos" que automaticamente abre as janelas de todos os "Dados Base" (Turmas, Professores, Salas e Disciplinas).



Atribua então aos respetivos elementos os departamentos através desta coluna "Departamento". Professores, Salas e Disciplinas podem pertencer a mais do que um Departamento. Basta para isso, separar os departamentos com uma vírgula. Os elementos sem departamento, pertencem a todos os departamentos.

Professores / Professor

Código	Nome Completo	Departamento
P1	José	EB23_nº 1,B_I_nº 2
P2	Filipe	B_I_nº 2
P3	Cristina	EB23_nº 1
P4	João	EB23_nº 1
P5	Hermano	EB23_nº 1
P6	Callas	B_I_nº 2
P7	Nobel	SEC_nº 3
P8	Cadilhe	
P9	Madalena	
P10	Curie	

24 sem professor (26.832 valores) Professor*

O professor pertence aos Departamentos EB23_nº 1 e B_I_nº 2

O professor pertence ao Departamento EB23_nº 1

Pertencem a todos os Departamentos

Defina **um** departamento para cada turma.

Turmas / Turma

Código	Nome completo	Sala	Departamento	Interv.Almoço
7A	Turma 7A (João)	S1	B_I_2	1-2
9A	Turma 9A (Mota)	S3	B_I_2	1-2
12B	Turma 12B (Meneses)	Sala Fixa	SEC_3	1-2
12C	Turma 12C (Rui)	SF1		

Turma

EB23_1 EB23 nº 1
B_I_2 Básica Integrada nº 2
SEC_3 Esc Secundária nº 3

Ao atribuir os departamentos às turmas, implicitamente define quais as aulas atribuídas aos

departamentos. A coluna “Departamento” pode ser visualizada nas janelas de aulas . Isto é, contudo, apenas uma informação pois não poderá alterar os dados desta coluna.

Conforme este exemplo, todas as aulas envolvidas nas turmas 7A e 7B foram atribuídas a departamentos.

A-Nº	Tur, Prf	TL Não Col.	TLs	Departamento	Professor	Disciplina	Turma/s	Sala d	Sala fixa	TL duplos
76	4, 1	1	2	EB23_nº 1	P3	GEO	7A,7B,9A,9B		S1	
78	2, 2	1	3	EB23_nº 1	P5	EDFM	7A,7B	GIM2	S1	
79		1	5	EB23_nº 1	P5	Mat	7A		S1	
80		1	5	EB23_nº 1	P5	ING	7A		S1	
81			2	EB23_nº 1	P6	EM	7A		S1	
82			2	EB23_nº 1	P6	DES	7A		S1	1-1
83			2	EB23_nº 1	P7	EMRC	7A		S1	
84		1	5	EB23_nº 1	P8	POR	7A		S1	
85		1	2	EB23_nº 1	P9	BIO	7A		S1	

Regra geral: uma aula pertence ao departamento atribuído à turma. Se estiver envolvida mais do que uma turma numa aula, a primeira turma da sequência determina o departamento.

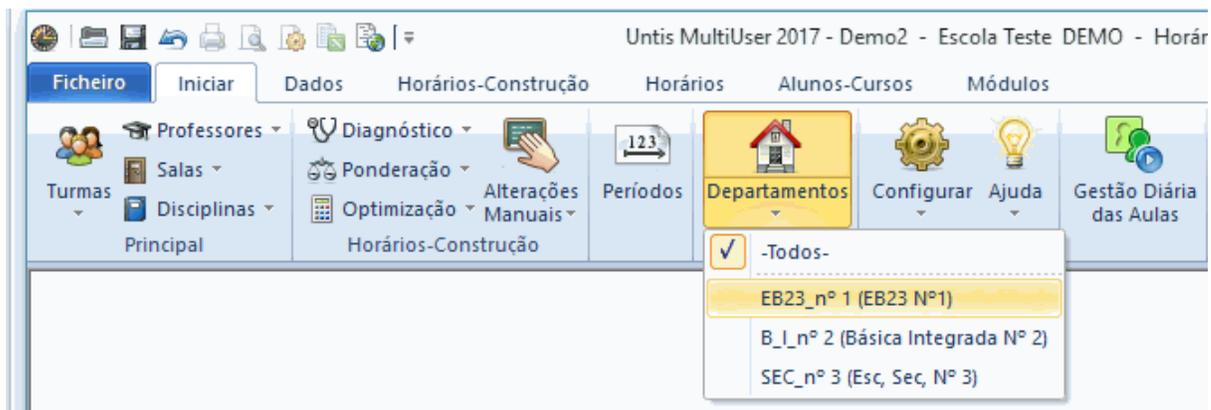
Como a aula nº 76 no exemplo anterior, envolve acasalamientos das turmas 7A e 7B, e como a turma 7A é a primeira turma introduzida, a aula pertence ao departamento da turma 7A.

3 Funcionamento por departamentos

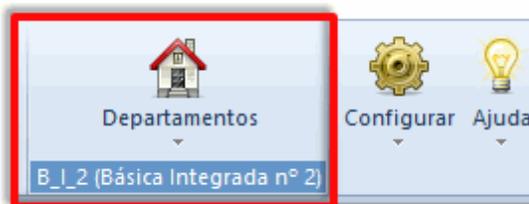
O Untis permite-lhe restringir o trabalho dentro de um ficheiro *.gpn a um determinado departamento.

3.1 “Departamentos” Drop list

Todos os departamentos que criar são apresentados na barra de ferramentas numa lista em "Iniciar" e no botão “Departamentos”.



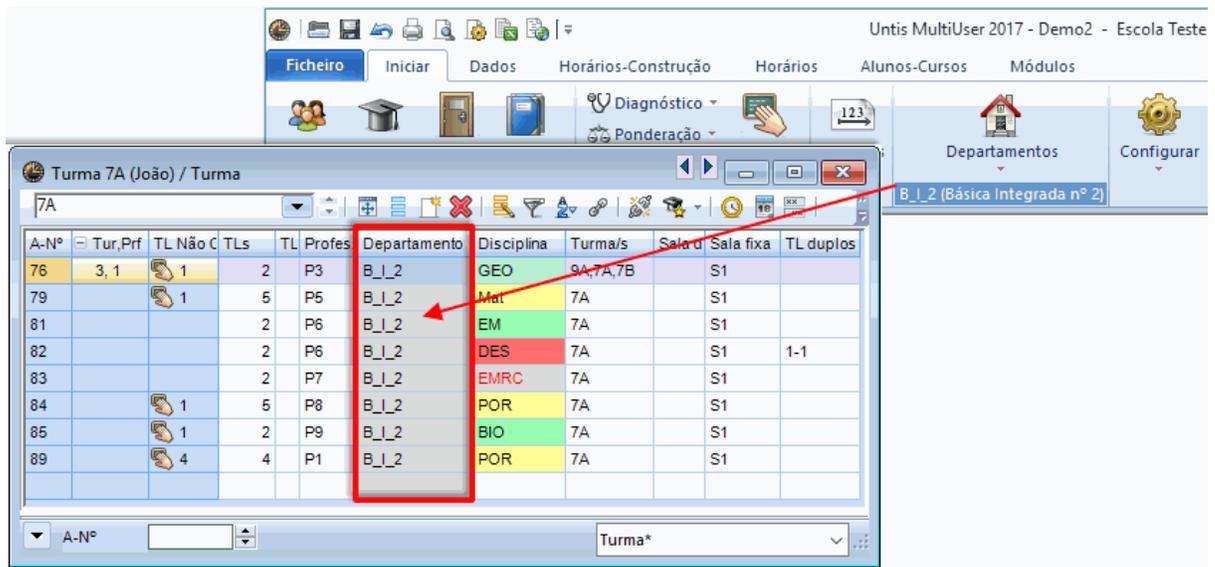
Se um departamento já estiver selecionado, os outros departamentos encontram-se na drop-list disponíveis para seleção.



Isto permite trabalhar no Untis de forma limitada a um departamento específico, o que diminui os riscos de alterações noutra departamento por engano. As secções seguintes mostram-lhe a influência de departamentos nas várias partes do sistema.

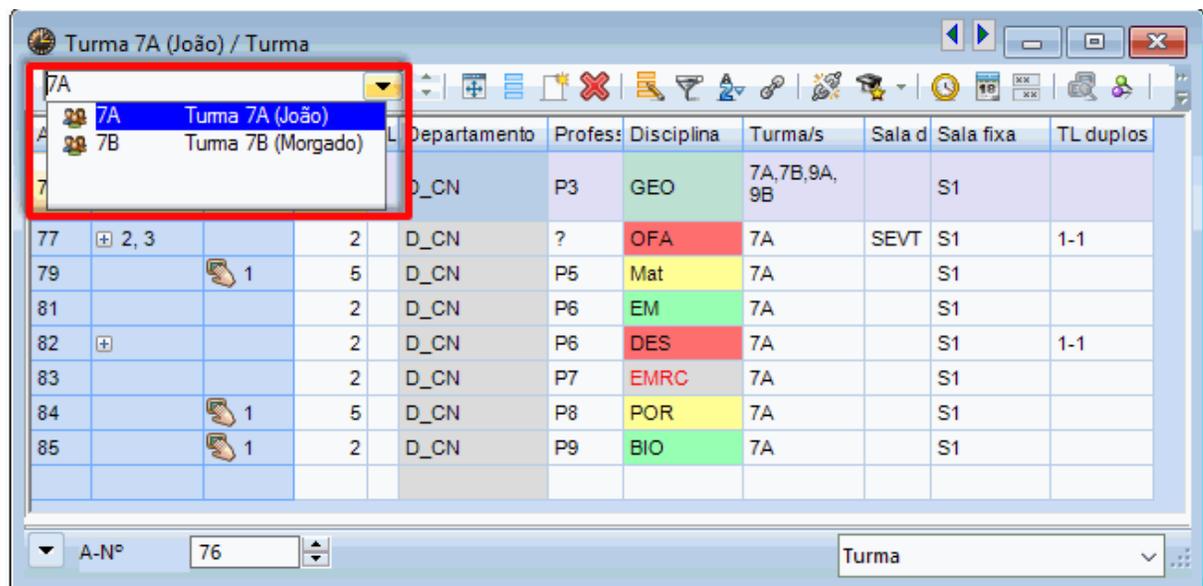
3.2 Dados Base e Aulas

Se abrir uma janela de Dados Base depois de selecionar um departamento, apenas os elementos pertencentes a esse departamento podem ser visualizados (bem como todos os elementos sem departamentos atribuídos).



Mais, ao criar um novo elemento nos Dados Base, ele será automaticamente atribuído a esse departamento.

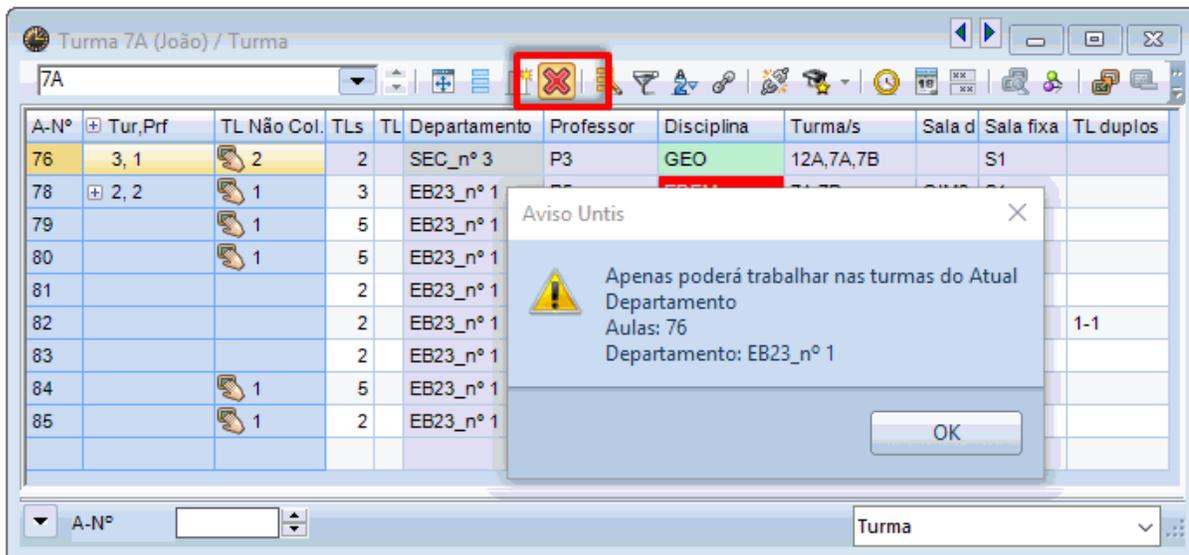
Assim, também apenas as aulas dos elementos pertencentes a esse departamento (ou sem departamento atribuído) podem ser escolhidos nas janelas das aulas.



Nota:

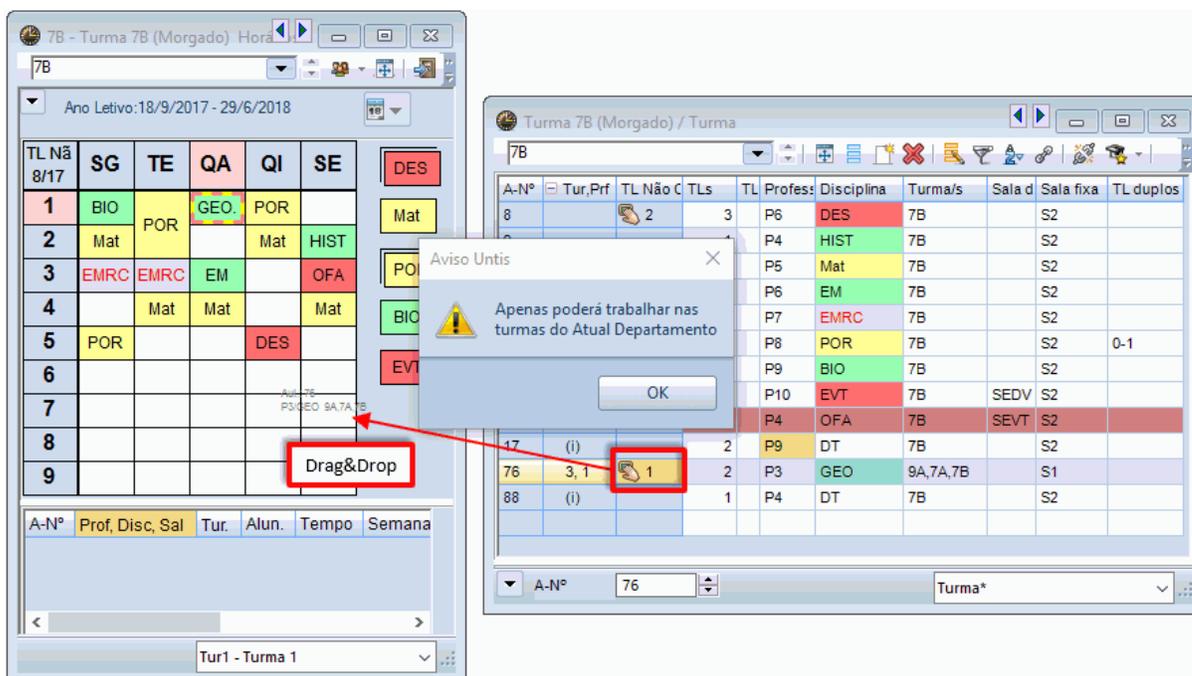
Atenção que na janela das aulas, todas as aulas mostram o departamento a que pertencem.

Repare na imagem a seguir, que todas as aulas do elemento ativo são sempre visualizadas nas janelas de aulas. Neste exemplo, todas as aulas do departamento de “EB23” do Professor Cadilhe são aqui apresentadas, mesmo as que pertencem a departamentos diferentes, contudo só poderá alterar ou apagar as aulas do seu departamento.



3.3 Horários: Alterações manuais

Alterações manuais nos horários, apenas são permitidas nas aulas do respetivo departamento.



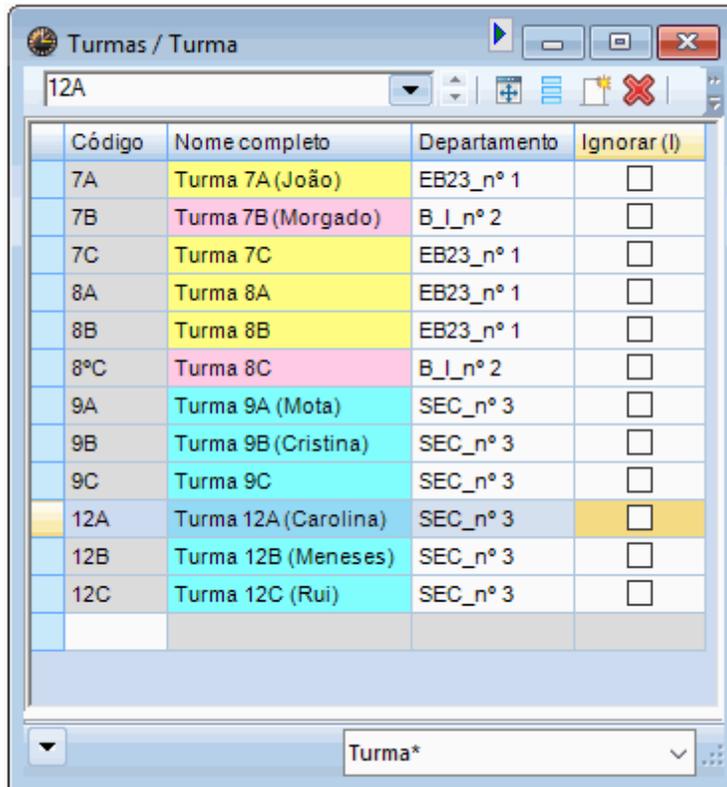
Mais, na janela de atribuição de salas, apenas estão visíveis as salas atribuídas a esse departamento ou sem departamento atribuído.

3.4 Otimização

O algoritmo apenas coloca aulas do departamento selecionado. Todas as outras aulas continuam por colocar ou inalteradas, ou seja, não serão afetadas pela otimização, bem como as aulas já colocadas mas pertencentes a outros departamentos também não serão afetadas.

Exemplo da otimização por departamento

No exemplo seguinte, as turmas a (amarelo) estão atribuídas ao departamento "EB1S", as turmas a (verde) ao departamento "EB_2/3", e as turmas a (vermelho) ao departamento "Esc_Sec".



Código	Nome completo	Departamento	Ignorar (I)
7A	Turma 7A (João)	EB23_nº 1	<input type="checkbox"/>
7B	Turma 7B (Morgado)	B_I_nº 2	<input type="checkbox"/>
7C	Turma 7C	EB23_nº 1	<input type="checkbox"/>
8A	Turma 8A	EB23_nº 1	<input type="checkbox"/>
8B	Turma 8B	EB23_nº 1	<input type="checkbox"/>
8ºC	Turma 8C	B_I_nº 2	<input type="checkbox"/>
9A	Turma 9A (Mota)	SEC_nº 3	<input type="checkbox"/>
9B	Turma 9B (Cristina)	SEC_nº 3	<input type="checkbox"/>
9C	Turma 9C	SEC_nº 3	<input type="checkbox"/>
12A	Turma 12A (Carolina)	SEC_nº 3	<input type="checkbox"/>
12B	Turma 12B (Meneses)	SEC_nº 3	<input type="checkbox"/>
12C	Turma 12C (Rui)	SEC_nº 3	<input type="checkbox"/>

O ponto de partida é um horário vazio. Na primeira figura a otimização da esquerda, foi realizada para o departamento EB23_nº1 Escolas do 1º ciclo. Assim, apenas as aulas das turmas pertencentes a este departamento são colocadas.

The image displays three screenshots of a scheduling software interface, each showing a different department's class timetable. Each screenshot includes a dropdown menu for department selection and a grid of classes (SG-1 to SG-9 and TE-1 to TE-5) with colored cells representing different subjects.

7A - Turma 7A

	7A	7C	8A	8B
SG-1	ING			
SG-2	EM		EVT	
SG-3	BIO			EVT
SG-4	*EDFM		EMRC	
SG-5		EMRC		
SG-6	GEO.	POR	GEO.	
SG-7			Mat	
SG-8				
SG-9				
TE-1	Mat			
TE-2	ING			
TE-3	DES			HIST
TE-4	EMRC		EMRC	
TE-5	EMRC		Mat	BIO

7B - Turma 7B

	7B	8°C	9B	9C
SG-1	BIO		EMRC	
SG-2	Mat		Mat	
SG-3	EMRC		DES	
SG-4	*EDFM	EVT		
SG-5	POR	Mat	EM	
SG-6				EMRC
SG-7			GEO2.	
SG-8				BIO
SG-9				
TE-1	POR	OFA	Mat	HIST
TE-2		HIST		HIST
TE-3	EMRC		*EDFH.	FIS
TE-4	Mat		FIS	
TE-5			HIST	

9A - Turma 9A

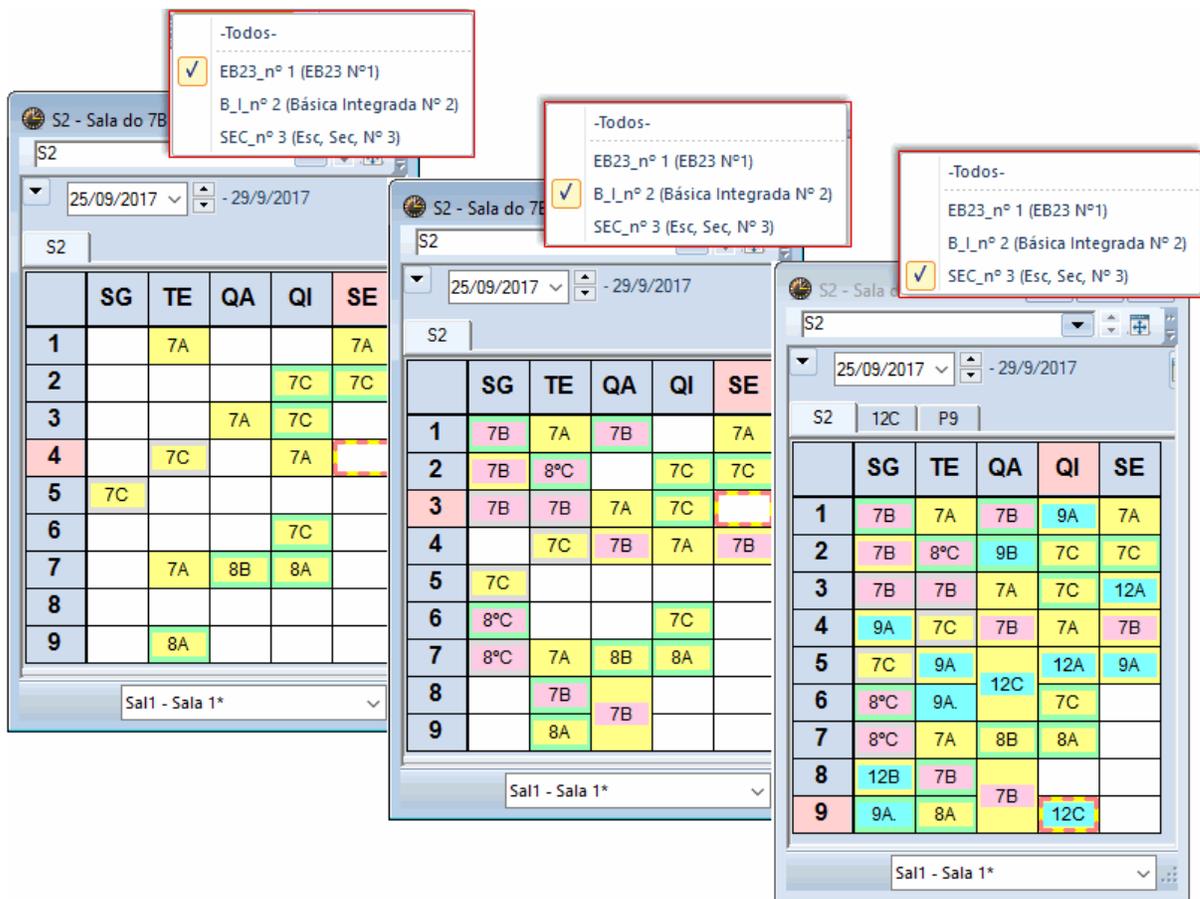
	9A	12A	12B	12C
SG-1	EM	HIST	HIST	*EDFM
SG-2	EMRC	ING	GEO	COZ
SG-3	Mat	*EDFM.	HIST	
SG-4	POR		FIS	POR
SG-5	ING	Mat	Mat	
SG-6		GEO.		DES
SG-7		BIO		
SG-8				FIS
SG-9				
TE-1	DES	ING	EMRC	OFA.
TE-2		EMRC	BIO	
TE-3	*EDFH.	BIO	GEO2.	EM
TE-4	BIO	POR		BIO
TE-5	Mat			Mat.

Ao centro, um horário com uma otimização realizada para o departamento B_I_nº2 As aulas do primeiro departamento já colocadas, não foram afetadas pela nova otimização.

No horário final, as últimas aulas foram colocadas para o departamento Esc_Sec- Escola Secundária. As aulas já colocadas pertencentes aos outros departamentos não foram obviamente alteradas após esta otimização.

3.4.1 Recursos partilhados

Repare que as salas utilizadas para as aulas de vários departamentos são consideradas recursos partilhados interdepartamentos. A atribuição deste tipo de recursos é realizada segundo a sua disponibilidade, ou seja segundo princípio de "quem primeiro chega primeiro se avia".



No exemplo anterior a sala S2 é um recurso partilhado pelos vários departamentos/escolas.

O departamento/escola de EB23_nº1 começa a otimização e faz os seus horários. Todas as horas estavam totalmente disponíveis no horário da sala. O departamento/escola de B_l_nº2 começa então a sua otimização; todas as horas estão disponíveis com excepção das já ocupados pelo departamento/escola EB23_nº1. Por fim, o departamento/escola de Sec_nº3. começa os seus horários e apenas tem disponíveis na sala S2 o que sobrou dos outros horários.

3.5 Diagnóstico

O diagnóstico pode também ser utilizado nos departamentos utilizando a [drop-list](#) tal como os Dados Base ou Aulas. A figura mostra o item de diagnóstico 'TLs Não Colocados' no departamento/escola Sec_nº3. Enquanto que esta infração não existe no departamento EB23_nº1.

Horário-Diagnóstico

25/09/2017 - 1/10/2017

Intr. de dados | Horários

Diagnóstico	Pon	Tot
Todos	>= 1	
Aulas		
Turma		6
Professor		29
Sala		
Disciplina		
Aluno		
Sequências de Aulas		
Calendário		

Tipo de
Escolha à esquerda

Ponderação:
Número:

-Todos-
 EB23_nº 1 (EB23 Nº1)
B_l_nº 2 (Básica Integrada Nº 2)
SEC_nº 3 (Esc, Sec, Nº 3)

Horário-Diagnóstico

25/09/2017 - 1/10/2017

Intr. de dados | Horários

Diagnóstico	Pon	Tot
Todos	>= 1	
Aulas		14
T.Letivos não colocados	*	14
Turma		32
Professor		22
Sala		2
Disciplina		22
Aluno		
Sequências de Aulas		
Calendário		

Tipo de

O Untis tenta não colocar uma disciplina mais de uma vez por dia. É um princípio básico do Untis pelo que verifica os 'nomes' das disciplinas de cada aula das várias turmas e não as coloca mais de uma vez no mesmo dia, mesmo no caso de desdobramentos como por ex. em CN. A disciplina terá de ser colocada em mais dias na turma do que os dias disponíveis como é referido no aviso 'Disciplina 1x por dia'

Ponderação: 4
Número: 1 [Ver janelas afetadas](#)

Tur.	Dis.	Horas	A-Nº
12C	POR	6	61

-Todos-
 EB23_nº 1 (EB23 Nº1)
B_l_nº 2 (Básica Integrada Nº 2)
SEC_nº 3 (Esc, Sec, Nº 3)

3.6 Imprimir

A caixa de "departamentos" tem uma influência direta na função de impressão do Untis. Quando imprimir a partir de formatos dos dados base e horários, apenas são visualizados os elementos pertencentes ao departamento ativo ou sem departamento atribuído.

4 Distribuição de dados dos departamento

Quando os dados dos departamentos/escolas são distribuídos, são criados novos ficheiros para cada departamento com o nome <nome>.gpn" (onde <nome> será o código do respetivo departamento). O ficheiro contém os seguintes dados:

- Todas as turmas do departamento.
- Todas as aulas do departamento.
- Todas as turmas que ocorrem nas aulas desses departamentos (por acasalamentos, etc).
- Todos os professores, salas, disciplinas e departamentos da escola.

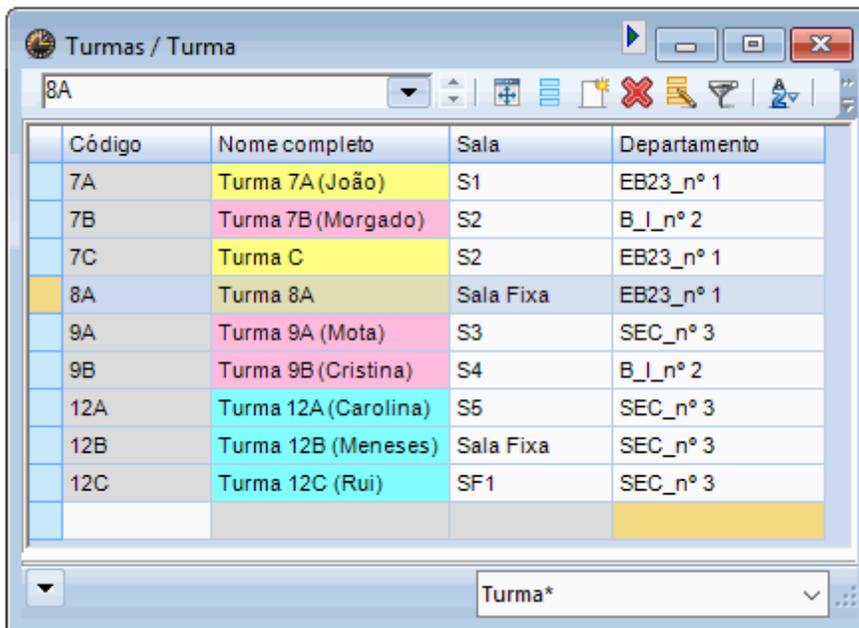
Os ficheiros dos Departamentos são basicamente ficheiros gpn, normais do Untis. Contudo, são assinalados internamente como ficheiros de departamentos.

Nota: Departamentos sem turmas

Quando os dados estiverem todos distribuídos, apenas os departamentos associados às turmas é que são realmente importantes. Se não atribuiu departamentos às suas turmas, na cluna "Dept", vai aparecer uma mensagem de erro. Introduza para cada turma, o respetivo departamento e repita o processo.

Os passos necessários para criar estes ficheiros, vão ser agora ilustrados através de exemplos.

1. Abra o ficheiro demo.gpn.
2. Através de “Dados Base | Dados Específicos | Departamentos” pode ver que apenas quatro departamentos pertencem a este ficheiro. Abra a janela de “Dados Base | Turmas”, e ative a visualização da coluna "Departamentos" no botão <Tabela> conforme a imagem.

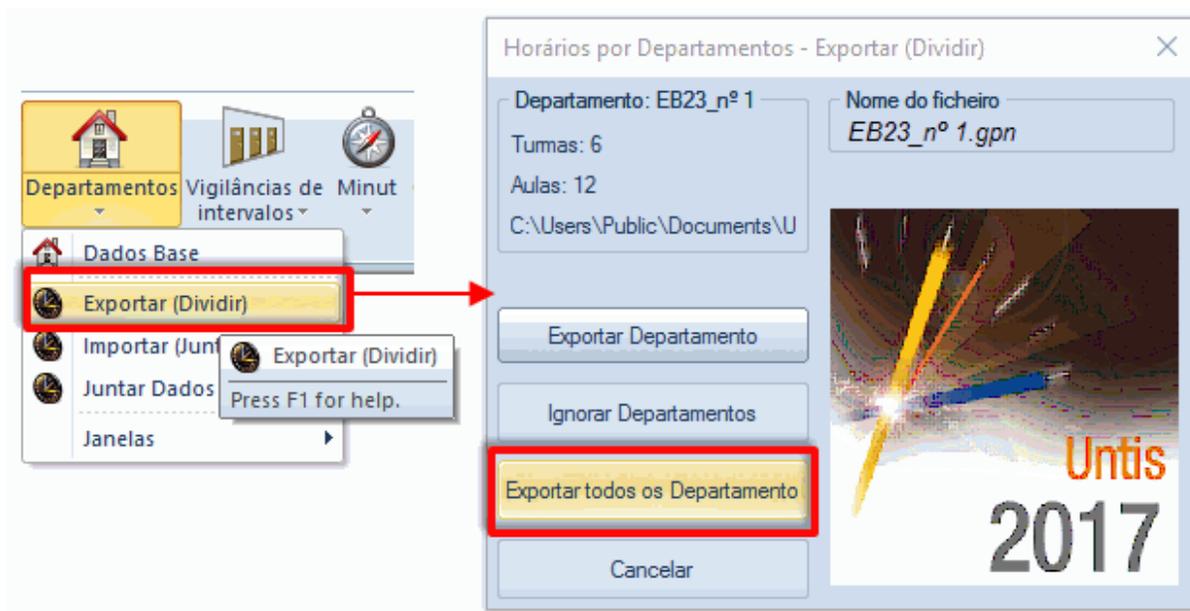


The screenshot shows a window titled "Turmas / Turma" with a search bar containing "8A". Below the search bar is a toolbar with various icons. The main area contains a table with the following data:

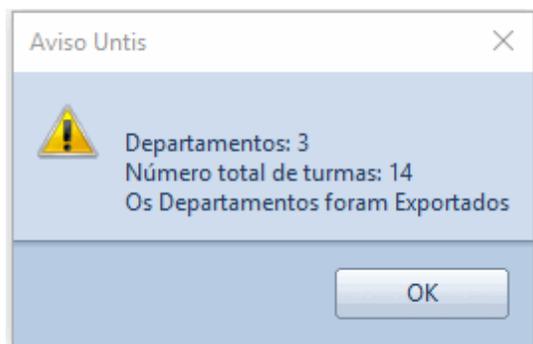
Código	Nome completo	Sala	Departamento
7A	Turma 7A (João)	S1	EB23_nº 1
7B	Turma 7B (Morgado)	S2	B_I_nº 2
7C	Turma C	S2	EB23_nº 1
8A	Turma 8A	Sala Fixa	EB23_nº 1
9A	Turma 9A (Mota)	S3	SEC_nº 3
9B	Turma 9B (Cristina)	S4	B_I_nº 2
12A	Turma 12A (Carolina)	S5	SEC_nº 3
12B	Turma 12B (Meneses)	Sala Fixa	SEC_nº 3
12C	Turma 12C (Rui)	SF1	SEC_nº 3

At the bottom of the window, there is a dropdown menu with "Turma*" selected.

3. Agora selecione “ Módulos | Departamentos | Exportar (Dividir)”.



4. Clique no botão <Exportar todos os Departamentos>. A exportação começa enviando os dados dos departamentos de uma vez só. Depois da exportação, apresenta uma janela indicando quantos departamentos e quantas turmas foram exportadas.

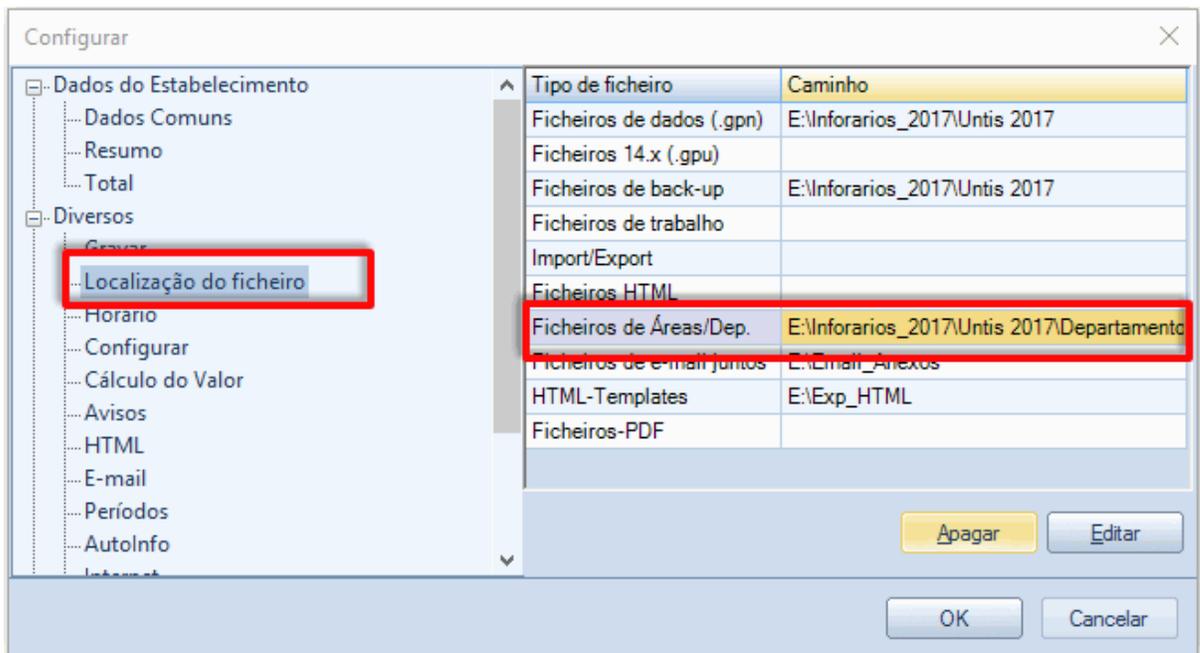


Atenção:

Os ficheiros de departamentos são automaticamente nomeados com o código de cada departamento. Qualquer ficheiro já existente com o mesmo nome, será substituído sem qualquer aviso prévio.

Dica: Alterar a localização dos dados dos departamentos

Por defeito, os ficheiros são guardados no diretório do programa Untis. Pode alterar esta localização através do menu "Configurações | Diversos" na opção "Ficheiros de Areas/Dep." do separador "Localização do Ficheiro".



4.1 Exportar Departamentos

Se quiser ter um maior controlo sobre a criação de ficheiros por departamentos pode exportar os departamentos individualmente. Na secção de "Departamento" da janela de exportação, pode ver o código do próximo departamento a ser exportado, bem como o número de aulas e de turmas.



Utilize o botão <Export Departamento> para iniciar a exportação do departamento visualizado.

Se não desejar exportar este departamento pode saltar a exportação deste departamento com o botão

<Ignorar Departamento> e continuar para o departamento seguinte.

4.1.1 Restrições nos ficheiros demo

Se desejar experimentar a funcionalidade dos horários por departamentos com os ficheiros demo, atenção ao seguinte:

- O número de turmas atribuídas a um departamento tem de ser menor que 4;
- O número de tempos letivos deve ser inferior a 4.
- Devem ser introduzidas o máximo de 7 turmas.

5 Criar Horários por Departamentos

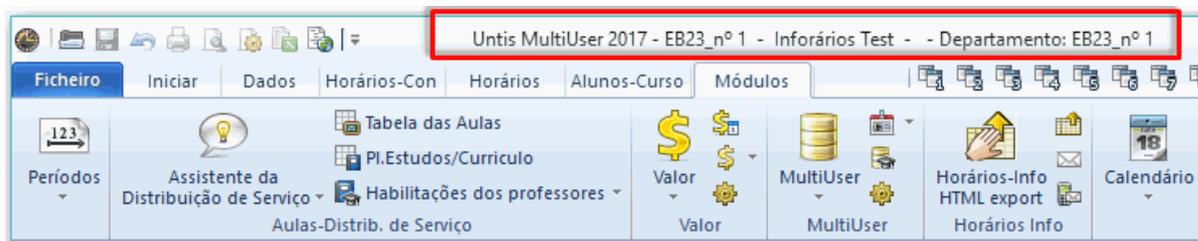
Uma vez [criados os ficheiros .gpn para cada departamento](#), cada departamento pode trabalhar nos seus próprios dados, como se o seu departamento fosse toda a escola. Pode definir o número de tempos letivos semanais das suas turmas (carga horária) e pode otimizar os horários utilizando todas as ferramentas que o Untis lhe oferece.

É também possível introduzir novos elementos nos dados base, ou novas aulas. Estes dados são tidos em consideração quando os dados do departamento forem importados para o ficheiro da escola.

Atenção:

Os dados que influenciam toda a escola, por ex. a duração do ano letivo, a grelha semanal, nunca devem ser modificados pelo departamento. Este tipo de dados não é integrado no ficheiro da escola (na importação).

Na barra do Untis apresenta-se o nome do ficheiro, onde podemos ver que é um ficheiro de departamentos.



Todos os dados relativos ao departamento são exportados. Se forem utilizados recursos partilhados por todos os departamentos, estes dados podem incluir turmas pertencentes a outros departamentos. No exemplo, pode ver que as turmas 7B, e 9A foram exportadas para o departamento EB_2/3. As turmas 9A e 7A foram exportadas porque não pertencem a departamento nenhum, ou a outro departamento diferente, mas estão envolvidas numa aula pertencente ao departamento EB_2/3 (Acasalamentos de aulas por ex.).

Código	Nome completo	Sala	Departamento
7ªA	Francês/Música	212	EB23_nº 1
7ªB	Francês/Música	213	EB23_nº 1
7ªC	Espanhol/Música	212	EB23_nº 1
7ªD	Espanhol/Tecnológica	230	EB23_nº 1
7ªE	Francês/Tecnológica	208	EB23_nº 1
8ªB	Francês/Música	224	SEC_nº 3
8ªC	Espanhol/Música	223	SEC_nº 3
9ªA	Francês/At. Artística	214	SEC_nº 3

Cada aula exportada é atribuída precisamente a um departamento, e nos ficheiros dos departamentos irá ver apenas as aulas do respetivo departamento. A figura mostra a aula nº 76, que é intra-departamental, e que envolve as turmas 7A, 7B e 9A.

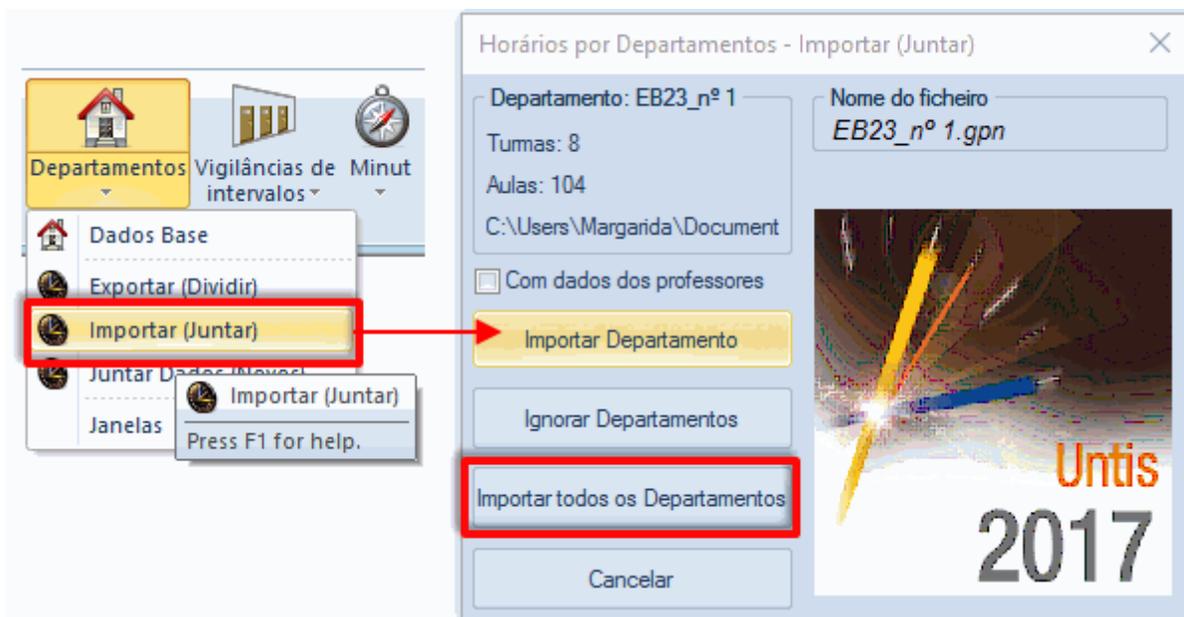
A-Nº	Tur,Prf	TL Não	TLs	Professor	Disciplina	Turma/s	Sala da discip	Sala fixa	TL duplos
76	3, 1	1	2	P3	GEO	7A,7B,9A		S1	
77	2, 3		2	?	OFA	7A	SEVT	S1	1-1
78	2, 2		2	P5	EDFM	7A,7B	GIM2	S1	
79			4	P5	Mat	7A		S1	
80			4	P5	ING	7A		S1	
81			2	P6	EM	7A		S1	
83			2	P7	EMRC	7A		S1	
84			4	P8	POR	7A		S1	
86			2	P10	EVT	7A	SEDV	S1	1-1
87	(i)		2	P10	DT	7A		S1	

Qualquer aula, pode agora ser colocada, apagada, modificada ou adicionada nos ficheiros dos departamentos. As alterações serão integradas quando, depois, os dados dos diferentes departamentos forem [importados para o ficheiro da escola](#).

6 Import dados Dpts para ficheiro escola

Após criar [os ficheiros para cada departamento](#) os horários dos ficheiros dos departamentos devem ser integrados novamente para se ter uma visão geral de todo o trabalho da escola.

Para integrar novamente os ficheiros dos departamentos no ficheiro geral, seleccione "Módulos | Departamentos | Importar" e clique no botão <Importar todos Departamentos>.



Assim, importa todos os ficheiros (todos os departamentos) para o ficheiro geral da escola. Todas as alterações realizadas nos ficheiros dos departamentos são agora integradas no ficheiro "mãe".

Nota:

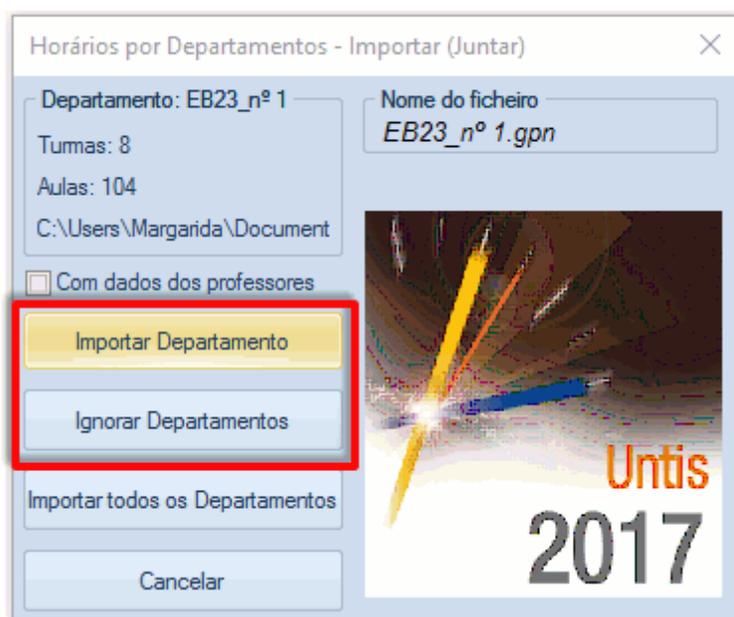
Se ocorrerem repetições de nºs de aula, durante a importação são atribuídos automaticamente novos números de aula.

As colisões podem também acontecer após as importações, caso os professores ou as salas sejam utilizados em vários departamentos. Isto será apresentado e visualizado quer nos horários quer no Diagnóstico .

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1 8:00 8:45	ING	Mat	GEO. Mat	QUI	EM
2 8:55 9:40	EM	ING	*EDFM. *EDFH	POR	EMRC
3 9:50 10:35	EVT	QUI	ING	ING	EVT
4 10:45 11:30	*EDFM. *EDFH	EMRC	POR	Mat	POR
5 11:40 12:25				Mat	
6 12:35 13:20					
7 13:30 14:15		OFA. EVT	QUI		
8 14:25 15:10			GEO.		
9 15:20 18:05					

6.1 Importar Departamentos individualmente

Tal como a [Exportação de Departamentos](#) , também é possível importar os dados dos departamentos individualmente, um a um. A parte de cima da janela de importação indica que departamento se seguirá e quantas aulas e turmas lhe pertencem. Pode utilizar o botão <Importar Departamento> para iniciar a importação de dados do departamento atual, o botão <Ignorar Departamento> para saltar para o próximo departamento.



6.2 Importar Dados Base

Novos dados base (ou seja, dados base que ainda não existem no ficheiro geral da escola) são integrados no ficheiro da escola. O primeiro departamento que contém os novos elementos dos dados base determina as suas propriedades, ou seja se um departamento criou uma nova disciplina "FR" com o nome completo de "Língua Francesa" e um outro departamento também criou uma nova disciplina "FR" com o nome completo de "Francês" a disciplina será criada no ficheiro geral da escola com os dados do primeiro departamento. A disciplina de FR tem então o nome de "Língua Francesa".

Atenção:

Dados Base (exceto professores, ver capítulo seguinte) que não são novos, mas que foram modificados, não são importados, ou seja as alterações não são transferidas.

6.2.1 Importar professores

Trabalhar com horários, por vezes requer ajustamentos e alterações nos dados dos professores, tais como o nº de furos semanais ou nos requisitos de tempo. Quando se importam os dados dos departamentos pode utilizar a opção "Incluir dados dos profs" para indicar que as alterações nos dados base-> professores devem também ser importados.

8 Juntar Aulas

O módulo de horários por departamentos permite-lhe, não apenas importar os dados exportados para os ficheiros dos departamentos, mas também ler os dados base, aulas e horários a partir de qualquer ficheiro *.gpn.

Para fazer isto, abra o ficheiro .gpn do qual deseja importar os dados e seleciona “Módulos | Horários por Departamento | Juntar Dados (Novos)”. Escolha o ficheiro que pretende importar os dados e clique no botão <Abrir>.



Quando junta os dados, o Untis procede da seguinte forma:

- Todos os dados base são importados. Os dados adicionais dos elementos que já existem, tais como os requisitos de tempo **não** são juntos.
- As aulas são importadas integralmente. Se existirem aulas com o mesmo nº, as aulas importadas mudam o nº de aula automaticamente durante a importação.
- Os horários também são importados na íntegra. As sobreposições podem acontecer quando as horas nos horários existentes se sobrepõem com as horas nos horários importados.
- Configurações gerais tais como a grelha semanal da escola, os feriados/férias **não** são transferidos.

9 Efeitos noutras funções

O módulo de horários por departamentos também influencia outros módulos do Untis. Isto será abordado nas secções seguintes.

9.1 Módulo de Gestão Diária

Com o módulo de horários por departamentos, também tem a possibilidade de restringir o Untis às alterações diárias dentro de cada departamento, utilizando a drop box “Departamentos”.

9.1.1 Janela de substituições

A janela de substituições apenas apresenta os dados de substituições onde o professor ausente ou a turma pertencem ao departamento ativo.

Veja o exemplo na figura seguinte. A professora Helena pertence ao departamento EB_2/3 e a turma

10ª pertence ao departamento de Esc_Sec. A turma 7B não está atribuída a nenhum departamento/ escola.

Código	Nome completo	Departamento
7A	Turma 7A (João)	EB23_nº 1
7B	Turma 7B (Morgado)	B_I_nº 2
9A	Turma 9A (Mota)	B_I_nº 2
9B	Turma 9B (Cristina)	B_I_nº 2
12A	Turma 12A (Carolina)	SEC_nº 3
12B	Turma 12B (Meneses)	SEC_nº 3
12C	Turma 12C (Rui)	SEC_nº 3

Código	Nome Completo	Departamento
P1	José	EB23_nº 1,B_I_nº 2
P2	Filipe	B_I_nº 2
P3	Cristina	EB23_nº 1
P4	João	EB23_nº 1
P5	Helena	SEC_nº 3
P6	Callas	B_I_nº 2
P7	Nobel	SEC_nº 3
P8	Cadilhe	SEC_nº 3
P9	Madalena	SEC_nº 3
P10	Curie	EB23_nº 1,B_I_nº 2

A professora Helena foi declarada ausente no dia 22.09. Neste dia, ele tinha as turmas 7B e 10A.

Se na drop-box dos departamentos tiver definido o departamento de EB_2/3 todas as substituições serão apresentadas na janela de substituições porque o professor ausente pertence a este departamento.

Se, por outro lado, estiver selecionado o departamento de Esc_Sec., apenas duas substituições serão apresentadas, pois apenas os dados do departamento de Esc_Sec. são visualizados. No nosso exemplo a turma 7ªB e 10ªA.

Substituições / Turma

Turma/s: Todos De-até: 20/09/2017 20/09/2017 1 Dia

Turma

Nº da	Tipo	Tem	Disciplin	(Professor)	Substituto	Turma/s	Sala
15	Substituição	1		P5	???	7A, 10A, 9A	S1

Nº da subst: Turma

Substituições / Turma

Turma/s: Todos De-até: 20/09/2017 20/09/2017 1 Dia

Turma

Nº da	Tipo	Tem	Disciplin	(Professor)	Substituto	Turma/s	Sala
15	Substituição	1		P5	???	7A, 10A, 9A	S1
16	Cancelada	7	---	*P5	---	9B, 9A	---

Nº da subst: Turma*

No Untis 2017, tal como na janela de aulas, também pode ver na coluna "Dept" a que departamento pertence a aual.

The screenshot shows a software interface for managing substitutions. The main window is titled 'Substituições / Turma' and contains a table of substitution records. A dialog box titled 'Tabela' is open, showing a list of fields with checkboxes for 'Ativar' and 'imprimir'. The 'Departamento' field in the dialog is checked and set to 'EB23_nº 1'. A red arrow points from the 'Departamento' field in the dialog to the 'Departamento(s)' column in the main table.

Nº da	Tipo	Tem-	(Disciplina)	(Professor)	Substituto	Turma/s	Sala	Departamento(s)
15	Substituição	1	GEO	P5	???	7A, 10A, 9A	S1	EB23_nº 1
21	Substituição	2	EMRC	P7	???	12C	S1	SEC_nº 3
17	Substituição	2	HIST	P3	???	9A	S3	B_I_nº 2
24	Substituição	2	EM	P6	???	9B	S4	B_I_nº 2
22	Substituição	3	EMRC	P7	???	12B	Sala Fixa	SEC_nº 3
25	Substituição	3	EM	P6	???	10A	S2	B_I_nº 2
18	Substituição	3	HIST	P3	???	9A	S3	B_I_nº 2
19	Substituição	4	GEO	P3	???	12C	LFIS1	SEC_nº 3
23	Substituição	4	EMRC	P7	???	9A	S3	B_I_nº 2
26	Substituição	4	POR	P6	???	9B	S4	B_I_nº 2
27	Cancelada	5	POR	P6	---	9B	---	B_I_nº 2
20	Cancelada	5	POR	P3	---	12C	---	SEC_nº 3
16	Cancelada	7	EDFM	*P5	---	9B, 9A	---	B_I_nº 2

Desta forma, consegue filtrar 2 ou mais departamentos. Não drop-list para isto. Se quiser ver 2 departamentos ao mesmo tempo coloque na linha de filtro, por ex. 'EB23|ESEC'.

9.1.2 Interativo

Na janela de Interativo do módulo de Gestão Diária, pode apenas fazer alterações nas aulas do departamento ativo.

9.1.3 Janela de Ausências, Propor professor

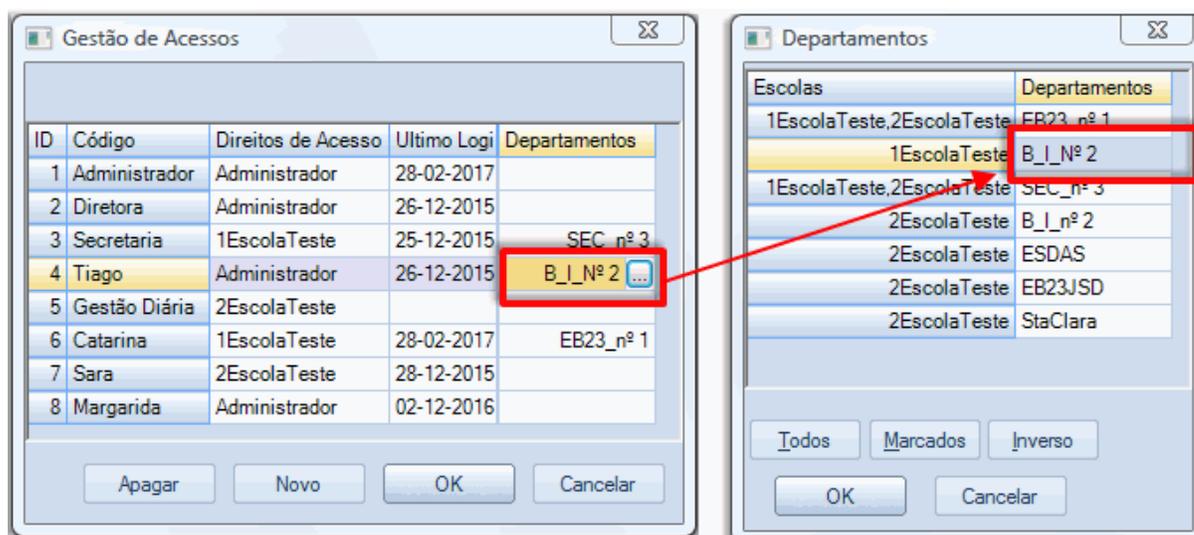
Apenas professores atribuídos a este departamento, ou que não tenham sido atribuídos a nenhum departamento são visualizados na janela de Ausências, ou na janela de "Propor Professor" para a ausência. Introduzir os professores ausentes é também segundo o mesmo princípio.

9.1.4 Estatísticas de Gestão Diária

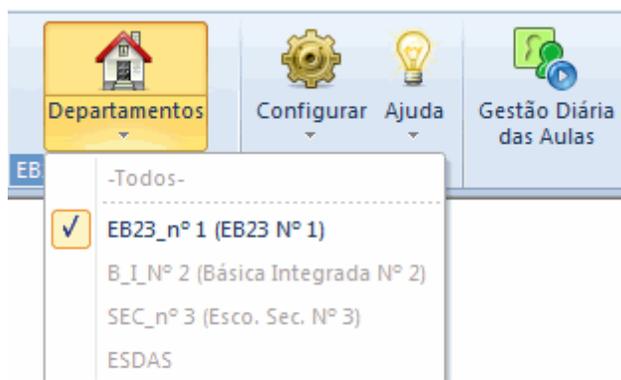
No Untis 2017, as estatísticas de alterações diárias também são restritas e condicionadas a cada departamento que selecionar em "Iniciar | Departamentos".

9.2 Untis MultiUser

O sistema de direitos dos utilizadores no Untis MultiUser permite-lhe definir seletivamente que utilizadores podem ver e trabalhar em cada departamento. Para isso selecione "Módulos | Utilizadores | Utilizadores" e indique na coluna "Departamentos" as suas opções.



Se um utilizador fizer LOGIN e desejar selecionar um departamento da lista de departamentos da drop-box para o qual não tem permissões, irá aparecer uma mensagem a informar que esse utilizador não está autorizado a selecionar esse departamento.



A utilização departamental é significativamente fácil no Untis MultiUser, uma vez que não é necessário

exportar os dados para ficheiros *.gpn por cada departamento. Todos os departamentos trabalham com os seus próprios utilizadores, pertencentes a cada departamento, mas dentro da mesma base de dados. Isto significa que as alterações que afetam toda a escola podem ser feitas por cada departamento durante a fase de realização e construção de horários, e todos os utilizadores (de todos os departamentos) veem imediatamente essas alterações.