

GRUBER & PETERS

Untis MultiUser

# Untis MultiUser

grupet.at

# Inhaltsverzeichnis

<b>I</b>	<b>Introducción a gp-Untis Multiusuario</b>	<b>4</b>
<b>II</b>	<b>Condiciones técnicas</b>	<b>5</b>
<b>III</b>	<b>Conversión de la versión 2007.x</b>	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>Instalación</b>	<b>7</b>
1	Programa gp-Untis.....	7
2	Base de datos ACCESS.....	7
3	Base de datos MySQL.....	10
4	Base de datos MS SQL.....	13
<b>V</b>	<b>Menú: Clave/Login</b>	<b>15</b>
<b>VI</b>	<b>Base de datos y archivos *.gpn</b>	<b>17</b>
1	Exportar datos al formato *.gpn.....	17
2	Exportar *.gpn a la base de datos.....	18
3	Importar e integrar datos desde *.gpn.....	18
	Importar e integrar horarios.....	20
	Importar e integrar sustituciones.....	21
	Importar e integrar datos de periodos.....	22
<b>VII</b>	<b>Administración de usuarios</b>	<b>22</b>
1	Cambio de la clave de acceso/password.....	23
2	Categorías de derechos de uso.....	24
	Derechos escalonados en cada categoría.....	24
	Derechos.....	27
	Restricción:Centro,Año esc.,Versión,etc.....	32
3	Definir usuarios y sus derechos.....	33
4	Usuarios activos (logados).....	37
	Logout forzoso de un usuario.....	37
5	Trabajo simultáneo.....	38
	Trabajo simultáneo con los mismos datos.....	38
	Protección de datos.....	39
<b>VIII</b>	<b>Macros públicas y personales</b>	<b>40</b>
1	Declarar macros como "públicas".....	41
2	Exportar a un archivo *.gpn.....	43
<b>IX</b>	<b>Shared resources</b>	<b>43</b>

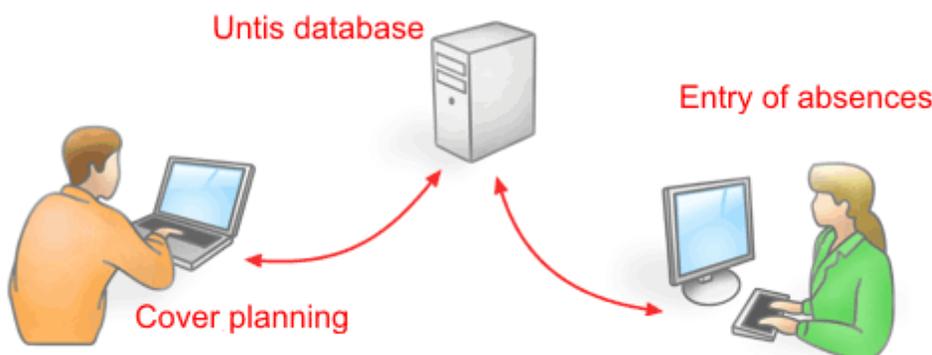
1	Creating external elements.....	43
2	Working simultaneously .....	45
3	Clashes with external elements.....	48
4	Cover planning.....	49
<b>X</b>	<b>Working with departments</b>	<b>49</b>
1	Simultaneous optimisation of departments.....	50
2	Departmental generation of timetables.....	50
3	Association to departments.....	51
<b>XI</b>	<b>Cover planning</b>	<b>52</b>
1	Working simultaneously in cover planning.....	52
2	Cover planning across departments.....	53
3	Cover planning and timetable planning.....	53
<b>XII</b>	<b>Data security</b>	<b>54</b>
1	Protection against unauthorised access.....	54
2	Backups.....	56
<b>XIII</b>	<b>Message system</b>	<b>57</b>
1	Sending messages.....	57
2	Managing messages.....	58
3	Deleting messages.....	59
4	Refresh.....	59
<b>XIV</b>	<b>Other functions</b>	<b>59</b>
1	Window arrangement.....	59
2	Untis in "Info" mode.....	60
3	Automatic Login .....	61
4	Creating a new school year.....	61
5	Simultaneous login.....	62
6	Variable name of the ODBC connection.....	62
7	Support.....	62
	<b>Index</b>	<b>64</b>

## 1 Introducción a gp-Untis Multiusuario

Los grandes centros escolares y los que tienen una oferta pedagógica amplia suelen ser gestionados y administrados por varios equipos de dirección que trabajan de forma paralela el uno al lado del otro o por separado con más o menos independencia.

En centros con estas características conviene que todos puedan trabajar simultáneamente a fin de optimizar el tiempo disponible y los esfuerzos invertidos. Hasta la versión gp-Untis 2007.x, se solucionaba la necesidad de trabajar por separado en las diferentes secciones, mediante el módulo <Horarios por secciones>, siguiendo varios pasos: 1) Se debían dividir los datos comunes en varios archivos que correspondieran a los datos de cada sección. 2) Cada sección elaboraba sus horarios por separado. 3) Se juntaban los datos y horarios de todas las secciones en un único archivo común. 4) Se subsanaban las incompatibilidades, que se habían producido como consecuencia del trabajo por separado en las secciones, hasta obtener un único horario global común. 5) Se dividía el horario común por secciones y se le devolvía a cada sección como los horario definitivo.

Con el módulo <gp-Untis MultiUsuario> no sólo mejora el trabajo en las diferentes secciones; sino también la gestión de los horarios de todo el centro. Varios usuarios de la misma o diferentes secciones pueden trabajar simultáneamente con la misma base de datos.



Los cambios que cada uno realiza serán integrados al instante y puestos a disposición de todos los usuarios. Ya no existe la restricción de que un único usuario puede trabajar con los datos; mientras los demás sólo los pueden consultar. No son las únicas ventajas:

- Varias personas pueden entrar paralelamente los datos básicos, las clases, etc.
- Mientras el responsable de los horarios trabaja en su tarea, la secretaria añade o cambia determinados datos básicos de los profesores, como la dirección electrónica o los números de teléfono.
- Los trabajos en red se someten a las reglas que la jefatura estipula, dando a cada usuario derechos apropiados de acceso y de la manipulación de datos.
- Las secciones pueden trabajar individualmente, pero sin estar desconectadas o incomunicadas de los demás. Cada sección tiene a su disposición y en tiempo real los datos actuales y comunes de todas las secciones, como aulas, profesores etc.
- El módulo <Guardias en horas lectivas> permite descentralizar la gestión de la ausencias y suplencias: Mientras la secretaria recibe la notificación de la baja de un profesor, el responsable de las guardias resuelve ya las sustituciones causadas por los otros profesores ausentes.
- El módulo <Horarios por períodos> gestiona todos los períodos en una única base de datos lo que permite que dos trabajen al mismo tiempo en períodos diferentes o en la misma sin que tengan que integrar con posterioridad los cambios que el otro realizó paralelamente.

## 2 Condiciones técnicas

<gp-Untis MultiUsuario> se base en una base de datos [MySQL](#) -, [MS SQL](#) -, o una base de datos de la estructura del programa Microsoft [ACCESS \(\\*.mdb\)](#) y se comunica con ella a través de ODBC. La actualización de los datos de <gp-Untis MultiUsuario> es prácticamente instantánea: En menos de 10 segundos se incorporarán los cambios de todos los usuarios. No hace falta que el programa Microsoft ACCESS esté instalado en cada ordenador, un enlace ODBC a la base de datos de ACCESS lo puede suplir.

Aunque <gp-Untis MultiUsuario> trabaje con la base de datos \*.mdb ésta es compatible con archivos del tipo \*.gpn del programa estándar de gp-Untis y viceversa: Se pueden exportar tanto los archivos \*.gpn a la base de datos de \*.mdb, como importar los datos en formato \*.mdb con la estructura de \*.gpn. Consulte los detalles en "[Base de datos y archivo \\*.gpn](#)".

### Instalación centralizada en la red (Internet)

Si usa una base de datos [MySQL](#) puede trabajar con gp-Untis MultiUsuario a través de Internet. Así permite acceder al programa gp-Untis MultiUsuario desde cualquier ordenador que tenga acceso a Internet. Las diferentes secciones pueden trabajar con los mismos datos desde cualquier lugar y a cualquier hora y dispondrán siempre de los datos actualizados.

### Central de horarios

gp-Untis MultiUsuario funciona como una agencia o central de horarios: Se pueden guardar los datos de varios centros, años escolares y hasta 255 versiones diferentes de horarios en una única base de datos. Una versión corresponde a un archivo con horarios en formato \*.gpn.

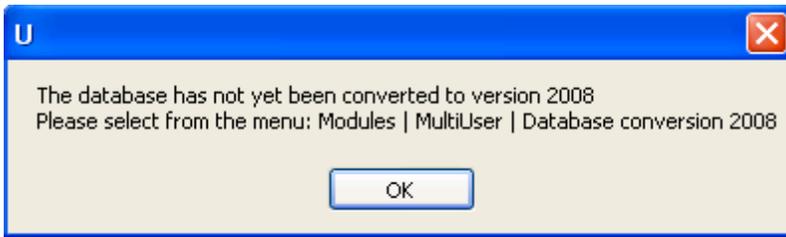
### Reorganizar la base de datos

Si la velocidad de gp-Untis MultiUsuario disminuye o la base de datos \*.mdb ha aumentado demasiado, recomendamos reorganizar la base de datos en <ACCESS>. Este paso requiere que el programa Microsoft Access esté instalado en su ordenador. Inícielo, abra el archivo gpUntis.mdb y ejecute el menú <Herramientas> -> <Utilidades de la base de datos> -> <Compactar y reparar base de datos>. (La ruta de acceso se refiere a la versión MS Access 2000).

## 3 Conversión de la versión 2007.x

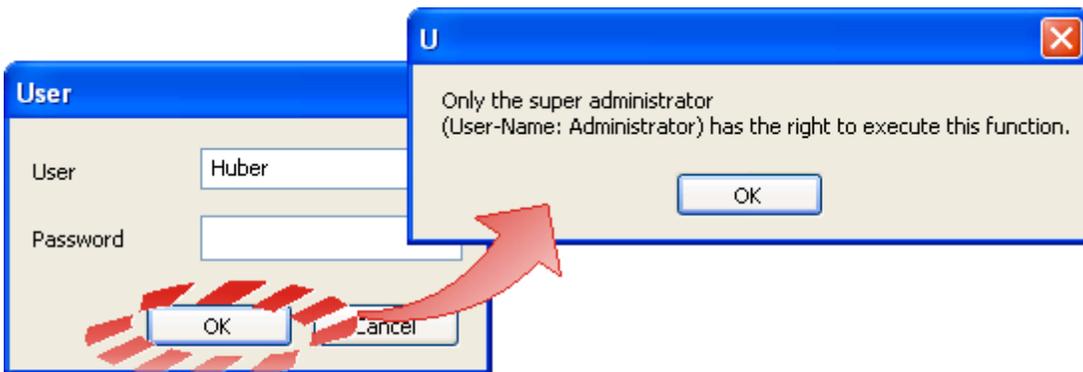
Si ya trabajaba con gp-Untis MultiUsuario 2007.x y ha actualizado su versión 2007.x a una superior, debe convertir la base de datos de gp-Untis MultiUsuario 2007.x. Si antes no ha trabajado con la versión 2007.x pase al capítulo „[Instalación](#)“. Éste sólo se dirige a los usuarios de gp-Untis 2007.x.

La conversión es necesario por los cambios sustanciales que se han hecho en la base de datos a partir de la versión de gp-Untis MultiUsuario 2008.x El programa se lo advertirá al empezar a trabajar con los datos de la versión 2007.x en una superior.



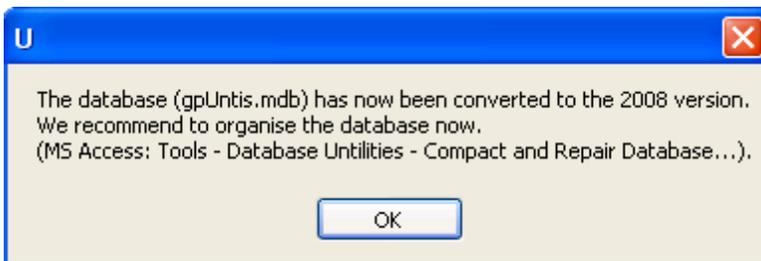
. La base de datos se actualiza por medio del menú <Módulos> -> <MultiUsuario> -> <Conversión a gp-Untis 2008.x>. Si pasa de Untis 2007.x a una versión superior a 2008.x la conversión a su versión más actual se realizará automáticamente.

Sólo el administrador podrá ejecutar esta conversión de datos que será irreversible. Por eso recomendamos que haga una copia de seguridad de sus datos en formato 2007.x, antes de proceder a su conversión.



**Click!**

Antes de iniciar la actualización, el programa le pedirá la confirmación de este paso, que puede durar hasta un par de minutos, lo cual depende del volumen de datos de la versión 2007.x. Los datos actualizados a la versión superior ya no se podrán usar en gp-Untis 2007.x. Aconsejamos reorganice los datos en Microsoft ACCESS, después de su conversión, por medio del menú <Herramientas> -> <Utilidades de la base de datos> -> <Compactar y reparar base de datos>.



**¡Atención!**

Esta conversión de datos que será **irreversible** . Por eso recomendamos que haga una copia de seguridad de sus datos en formato 2007.x, antes de proceder a su conversión., gp-Untis 2007.x **no** podrá leer los datos convertidos

## 4 Instalación

Puede instalar gp-Untis MultiUsuario individualmente en cada ordenador con conexión a la base de datos gpUntis.mdb o una vez en la red del centro. Serán necesarios dos pasos:

1. Instalación de gp-Untis desde el CD entregado. Si trabaja con gp-Untis en versión normal el programa ya estará en el ordenador.
2. Establecimiento de la conexión con la base de datos que puede ser MS Access, MySQL o MS SQL

Se describe cada uno de los dos pasos en las siguientes páginas.

### 4.1 Programa gp-Untis

No hay diferencias entre la instalación de la versión normal de gp-Untis SingleUsuario y gp-Untis MultiUsuario.

Si no instala el programa en el servidor (de Windows) sino en plazas individuales debe repetir la instalación en cada ordenador. Tenga en cuenta que necesita tener los derechos de un administrador para poder instalar el programa en el servidor. Debe iniciar gp-Untis MultiUsuario como administrador en el ordenador de cada usuario. Así el sistema operativo de Windows registrará cada equipo informático y todos los usuarios, con derecho a acceder al Untis.exe, podrán trabajar con la versión MultiUsuario. El trabajo de cada uno queda sometido a los límites y los derechos que el administrador le asigne.

Debe crear una conexión ODBC en cada ordenador desde el cual se quiere trabajar con gp-Untis MultiUsuario, sean plazas individuales independientes o conectadas con el servidor.

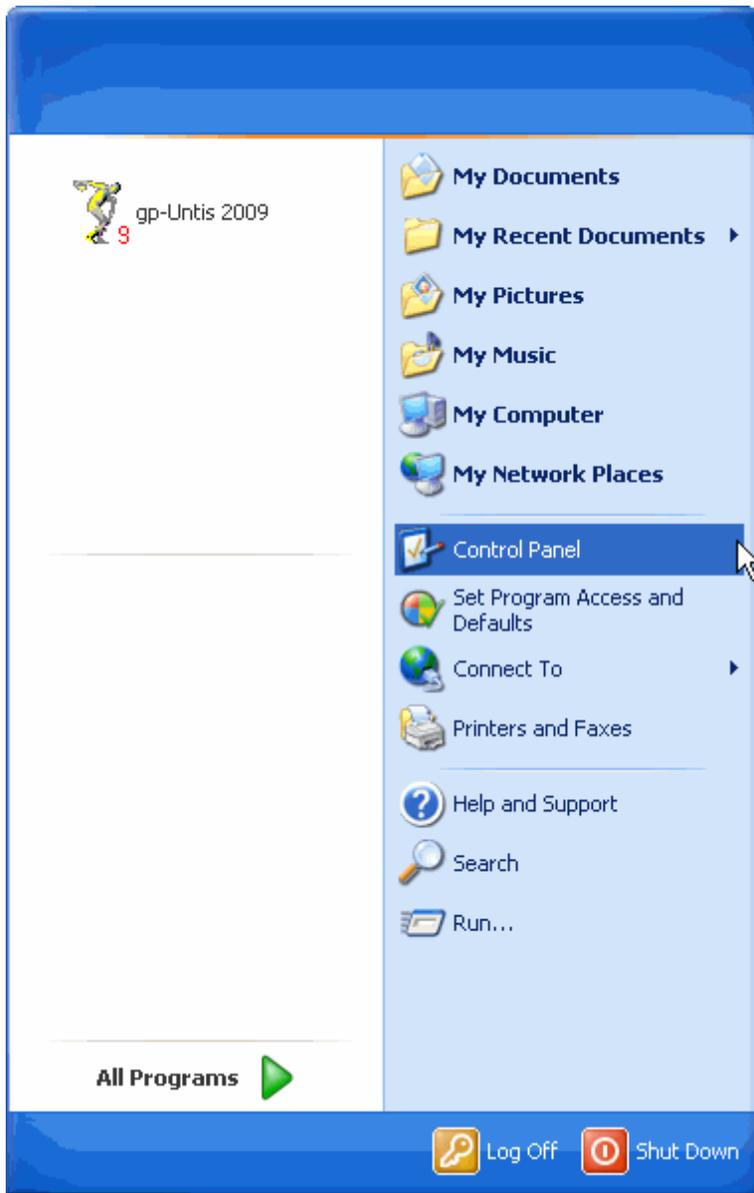
### 4.2 Base de datos ACCESS

Siga en la instalación los pasos siguientes:

El CD de gp-Untis MultiUsuario contiene un archivo llamado gpUntis.mdb. Copie este archivo en una carpeta del servidor, a la cual todos los usuarios de gp-Untis pueden acceder. Por defecto ya se ha definido el usuario "Administrador" de la categoría de derechos de uso "Administrador". Tiene todos los derechos de un administrador como en otros programas estándar. El Administrador predefinido no está protegido por una clave o un password. Lo debería hacer el responsable de la red informática.

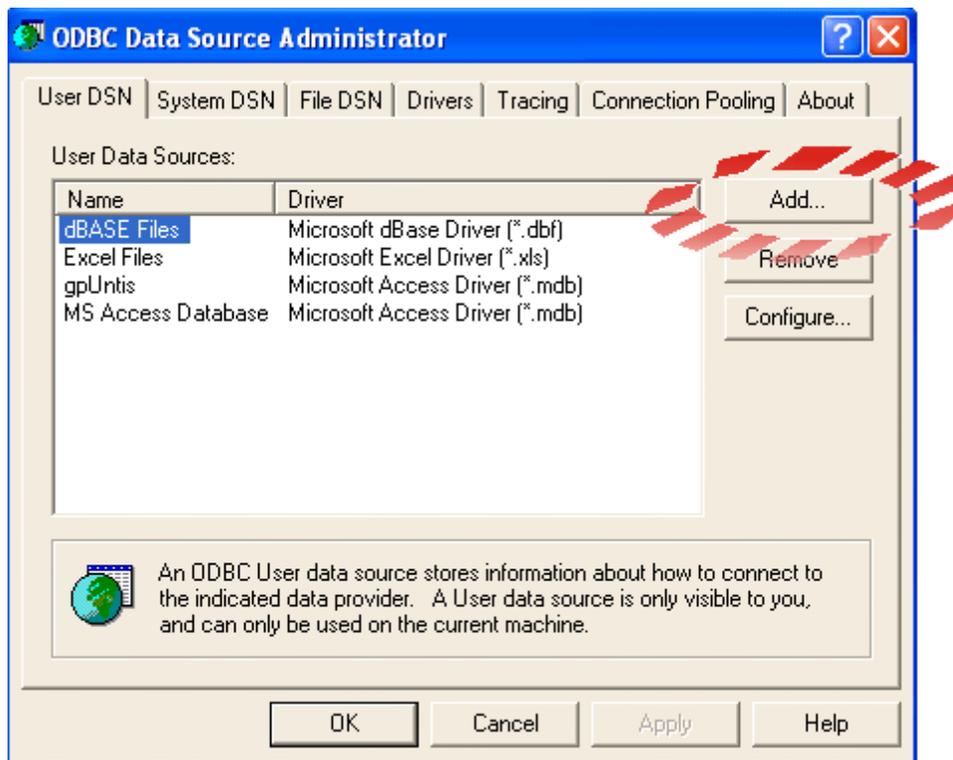
Recordamos que se deben ejecutar los siguientes pasos en cada ordenador en el cual se trabaje con gp-Untis MultiUsuario.

1. Instale gp-Untis desde el CD entregado.
2. Acceda al menú de <Inicio>.  
-> <Configuración>

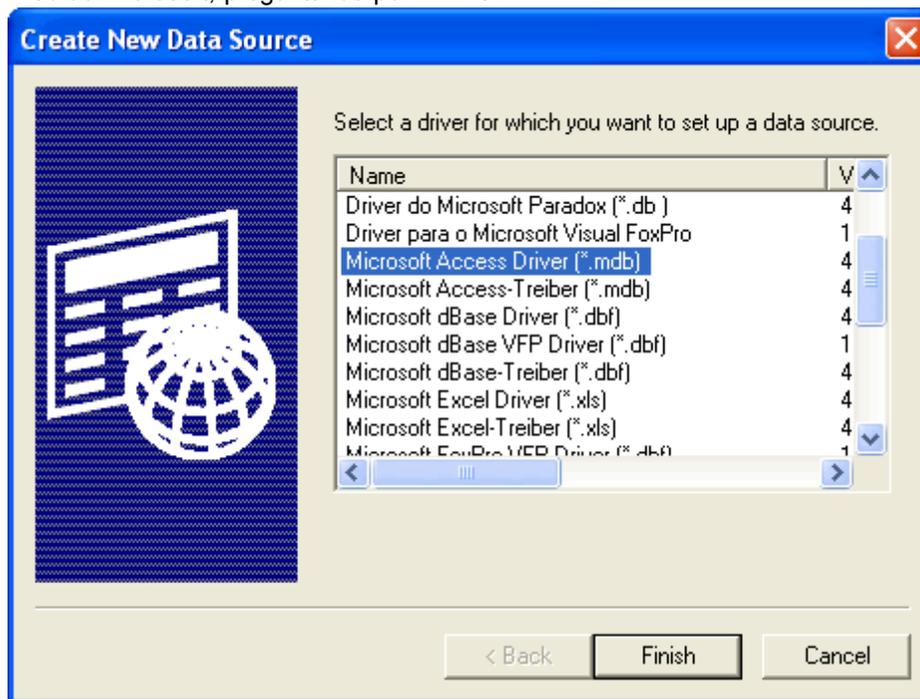


3. Haga otro doble clic en el icono <Orígenes de datos ODBC> (ODBC)“.
4. La ventana del siguiente menú informará sobre todos las bases de datos que ya existen. Debe añadir una nueva, la de gp-Untis Multiusuario. Pulse el botón <Agregar>.

Si se quiere crear el enlace ODBC sólo para el usuario actual, se define el controlador en la ficha <DSN de usuario> (como en la imagen). Si se crea el enlace ODBC para todos los usuarios, se define el controlador en la pestaña <DSN de sistema>.

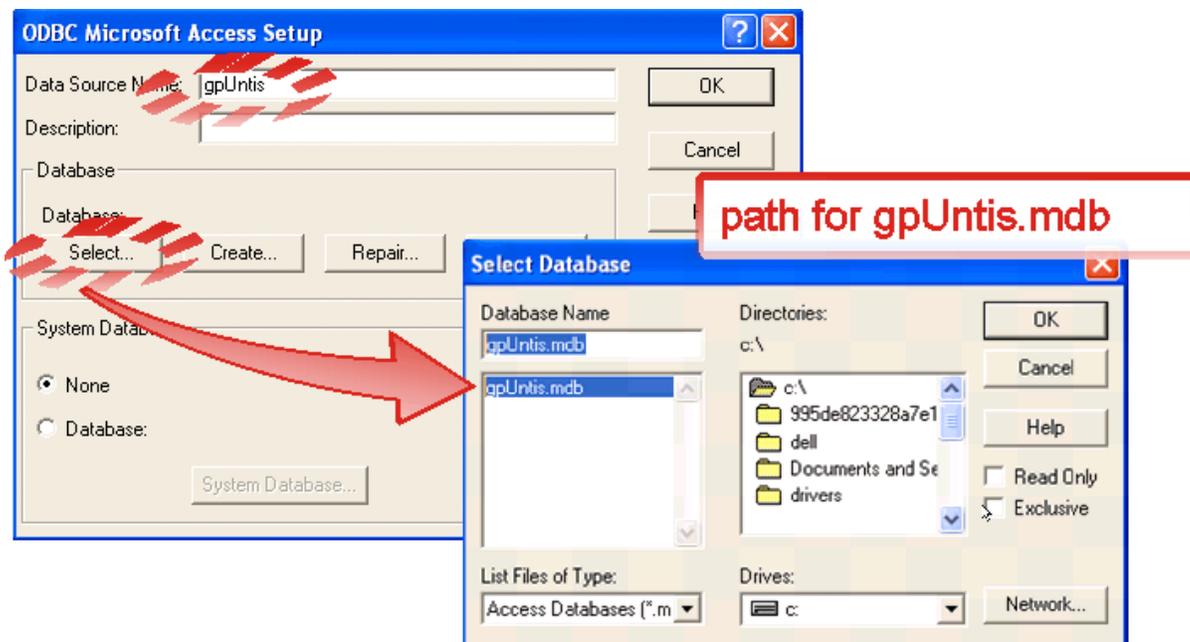


5. Elija, en la lista de la ventana siguiente, el controlador < Microsoft Access Driver (\*.mdb)> y confirme la elección con <Finalizar>. En caso de que este controlador no esté en la lista que ofrece el sistema operativo de su ordenador, consulte al responsable de informática. Él lo puede descargar de la página Web de Microsoft, preguntando por MDAC.



6. A continuación se especifica con qué base de datos se quiere establecer la conexión y qué nombre debe tener. El nombre de origen de datos debe ser gpUntis. (Es posible usar un nombre diferente.)

Consulte el capítulo [Denominación variable de una conexión ODBC](#) )Mediante la pestaña <Seleccionar...> se define la ruta de acceso al archivo gpUntis.mdb o sea a la carpeta del servidor donde se había guardado previamente el archivo gpUntis.mdb.



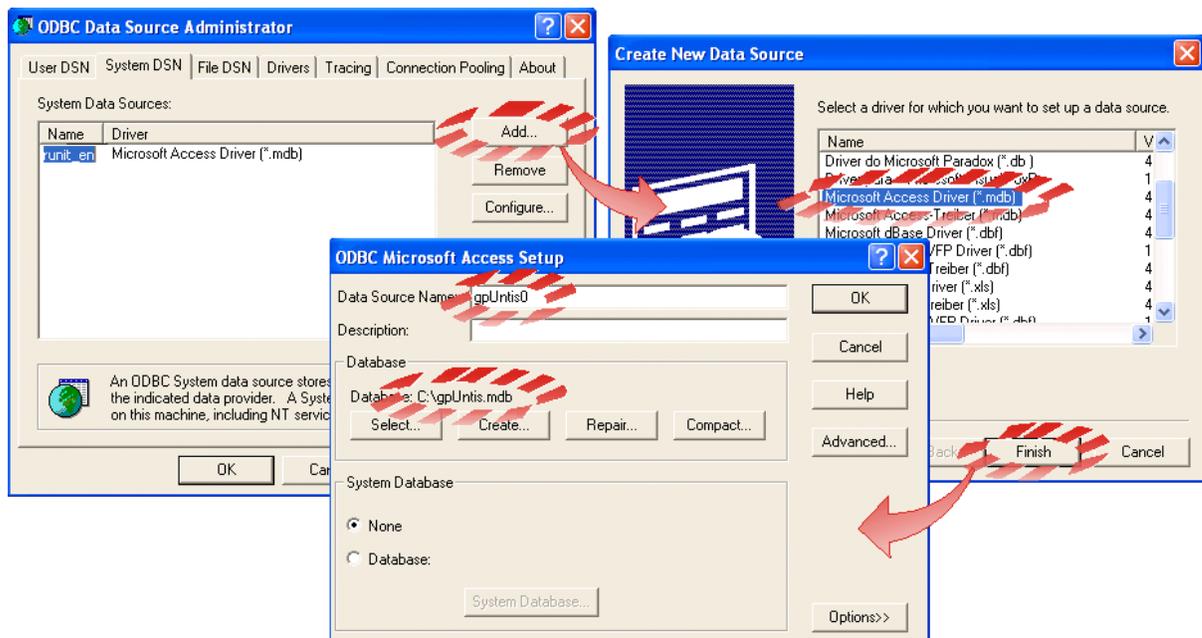
7. Confirmando los pasos con <Aceptar>, gp-Untis MultiUsuario estará instalado con éxito.

### 4.3 Base de datos MySQL

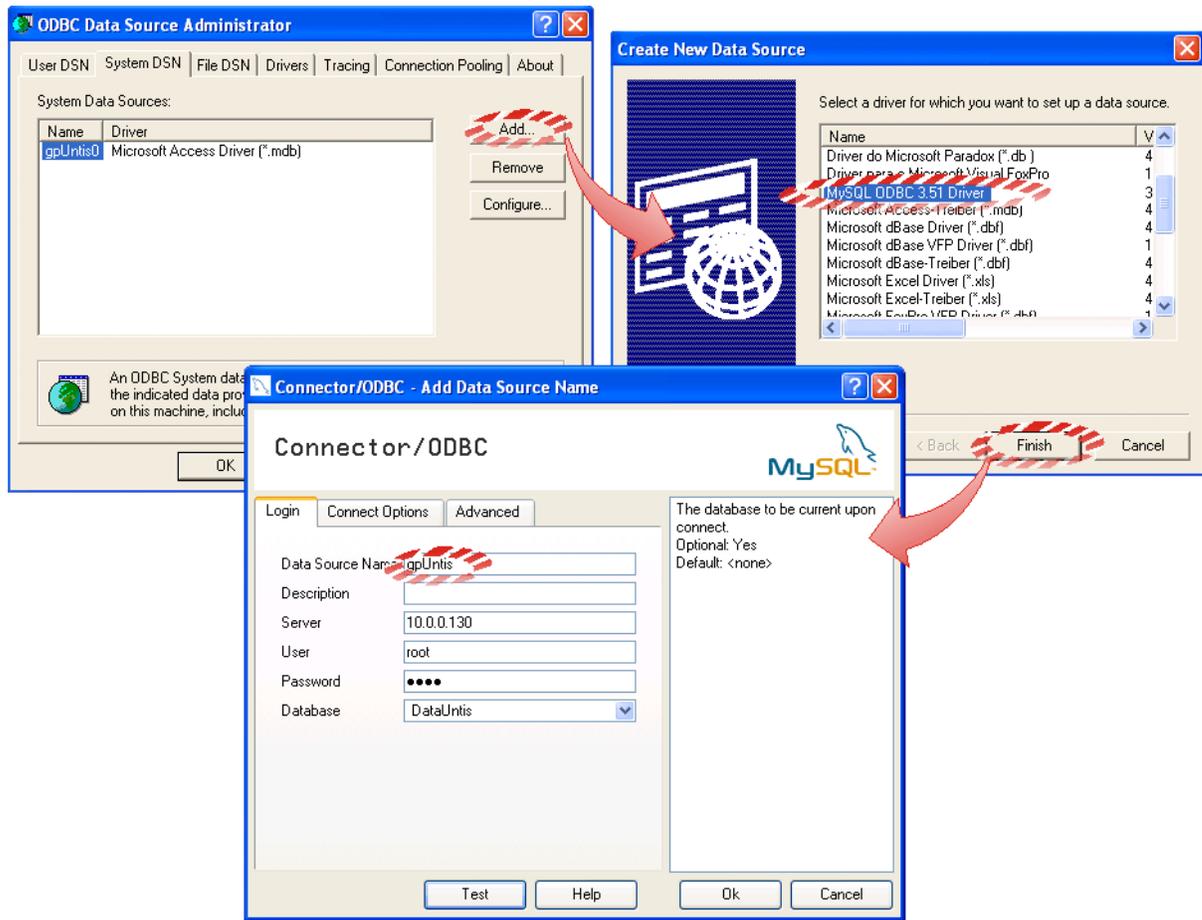
gp-Untis MultiUsuario es compatible con las bases de datos MS-Access, MySQL y MS SQL. Para trabajar con MySQL se parte de una base de datos ya existente. Untis copiará todos los datos y su estructura automáticamente a MySQL. Este proceso requiere varios pasos:

1. Si usa todavía gp-Untis 2007.x debe convertir su base de datos de MS-Access siguiendo las descripciones del capítulo „[Conversión de la versión 2007.x](#)“.
2. Antes de exportar los datos desde la base actual a MySQL, actualice su versión de gp-Untis bajando la última actualización desde la página Web de Grubers&Petters [www.grupet.at](http://www.grupet.at) -> <Downloads> y ejecute la actualización de gp-Untis MultiUsuario para que los datos de gpUntis.mdb sean convertidos de modo compatibles con la versión actualizada. A continuación renombre la conexión con la base actual de datos, por ejemplo, en gpUntis0.

Defina en <Inicio> -> <Configuración> -> <Panel de control> -> <Herramientas administrativas>-> <Orígenes de datos ODBC> una nueva base de datos de ODBC con el nombre gpUntis que esté conectado con una base de datos MS-ACCESS vacía que no debe contener tablas anteriores. Inicie gp-Untis MultiUsuario y entre en el programa por <Clave/Login>. Renombre la conexión ODBC en „gpUntis0“.



3. Defina como antes una nueva base de datos ODBC con el nombre gpUntis que esté conectado con una base de datos de MySQL vacía que no debe contener tablas anteriores. Si en su menú <Administrador de orígenes de datos ODBC> -> <Crear nuevo origen de datos> no figura ningún controlador MySQL lo puede descargar en [www.mysql.de](http://www.mysql.de) .



**¡Ojo!: Acceso via Internet**  
 La definición de la conexión ODBC permite encontrar e identificar su servidor por medio de una dirección IP. Cada servidor conectado a Internet tiene un código IP inequívoco que permite acceder a él desde cualquier punto del mundo vía Internet y por eso a sus datos de gp-Untis MultiUsuario si se alojan en el servidor.

4. Inicie gp-Untis y entre en el programa por <Clave/Login>. El programa le pedirá la confirmación si realmente quiere convertir los datos en formato MySQL. La conversión puede durar varios minutos que depende del volumen de datos.

No interrumpa la conversión. Los datos pueden quedar dañados e inseribles. En este caso se debe repetir el proceso.

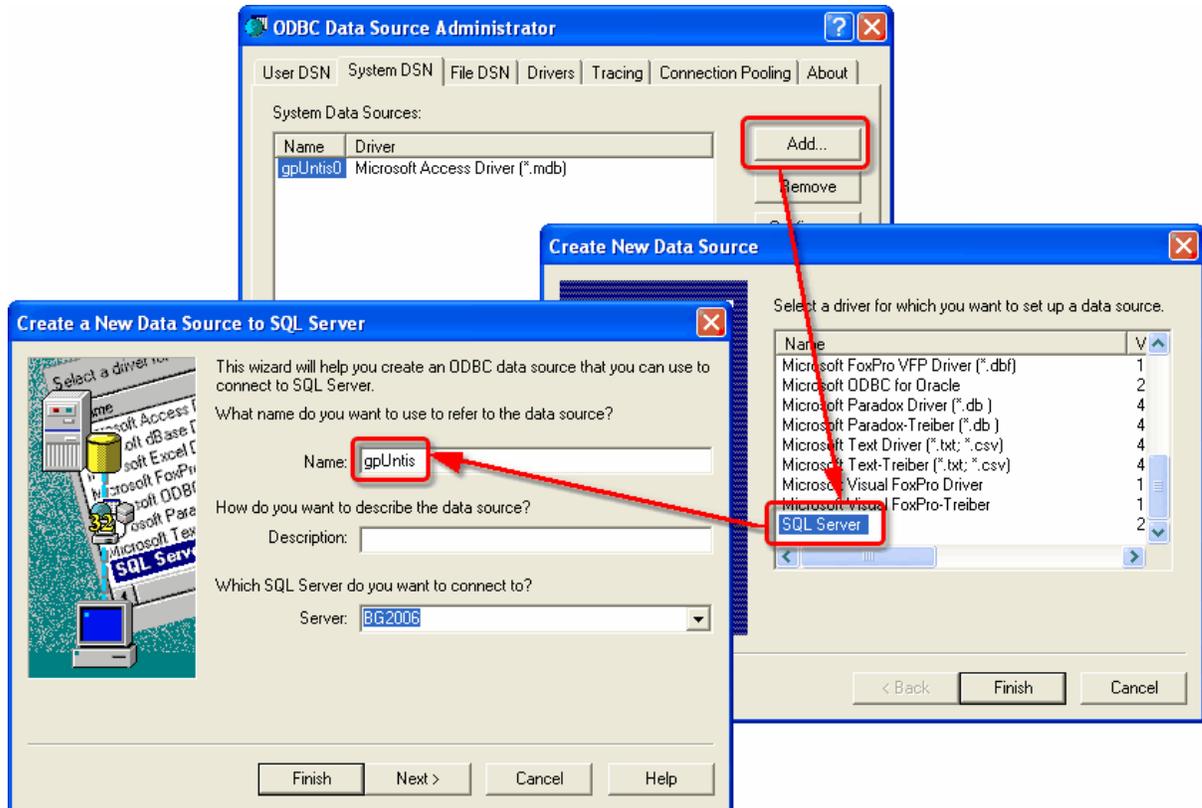
La conversión de datos no influirá en el funcionamiento de gp-Untis MultiUsuario.

**¡Atención!**  
 Haga la conversión de datos de gp-Untis usando la última actualización de la versión que usa para garantizar que se incorporen los últimos cambios del programa. Siga los pasos descritos en el capítulo [Conversión de la versión 2007.x](#).

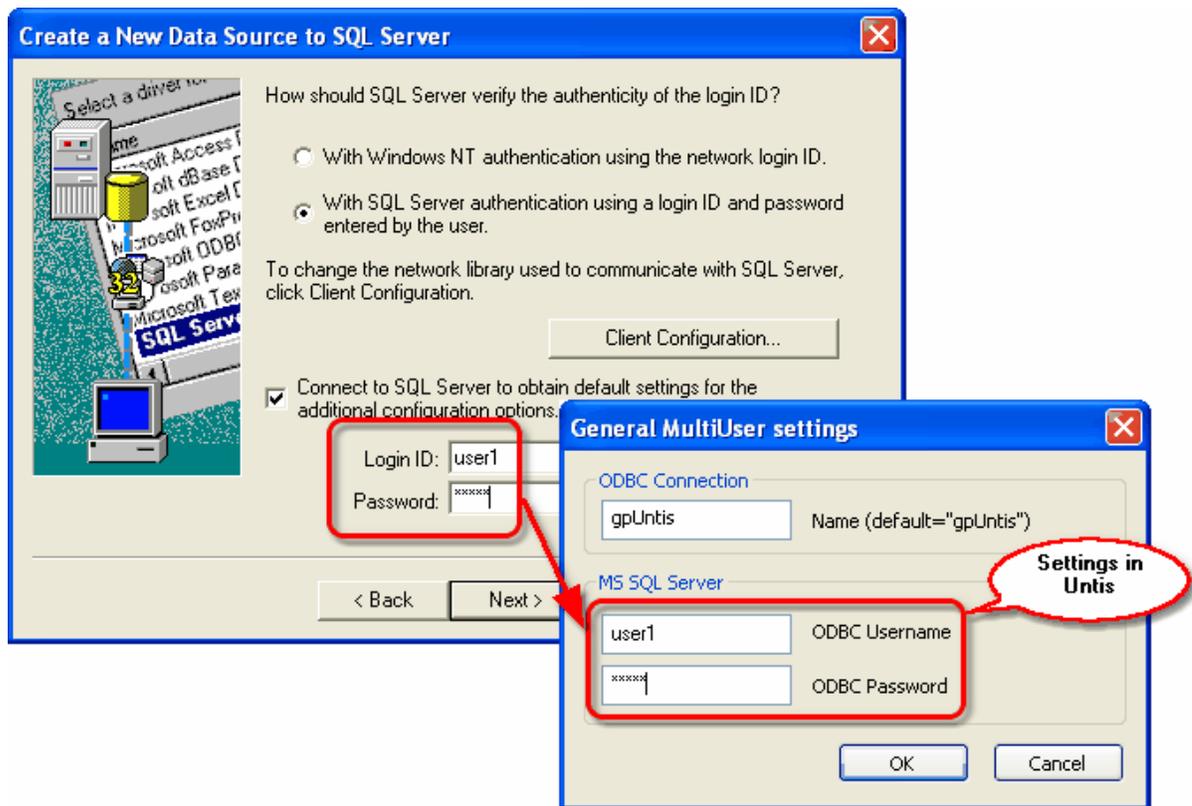
## 4.4 Base de datos MS SQL

gp-Untis MultiUsuario es compatible con la base de datos MS SQL. Su configuración es idéntica a la de MySQL en los pasos 1 y 2. Consulte el capítulo [Base de datos MySQL](#) .

Defina en <Inicio> -> <Configuración> -> <Panel de control> -> <Herramientas administrativas>-> <Orígenes de datos ODBC> una nueva base de datos ODBC con el nombre gpUntis que esté conectado con una base de datos de MS SQL vacía que no debe contener tablas anteriores.



El Asistente del Administrador de orígenes de datos contiene como alternativas las opciones 1) <Windows NT> y 2) <SQL Server> para la comprobación de autenticidad. Las dos opciones son compatibles con gp-Untis y no influyen en su funcionamiento; la segunda, no obstante, requerirá que se defina en el menú <Módulos> -> <MultiUsuario> -> <Definiciones> en cada ordenador tanto el usuario como el password que se ha en la definición de la conexión ODCB, servidor SQL.



En el paso siguiente del Asistente del Administrador se crea la base de datos predeterminada y estándar.

El último paso del Asistente del Administrador no influye en el funcionamiento de gp-Untis y la base de datos MS SQL. Se acaba la configuración con <Finalizar>.

Inicie gp-Untis y entre en el programa por <Clave/Login>. El programa le pedirá la confirmación si realmente quiere convertir los datos en formato MS SQL. La conversión puede durar varios minutos que depende del volumen de datos.

No interrumpa la conversión. Los datos pueden quedar dañados e inservibles. En este caso se debe repetir el proceso.

La conversión de datos no influirá en el funcionamiento de gp-Untis MultiUsuario.

### ¡Atención!

Haga la conversión de datos de gp-Untis usando la última actualización de la versión que usa para garantizar que se incorporen los últimos cambios del programa. Siga los pasos descritos en el capítulo Conversión de la versión 2007.x.

## 5 Menú: Clave/Login

A través del menú <Módulos> -> <MultiUsuario> -> <Clave/Login> se llega a la aplicación Login-Diálogo. donde se definen los parámetros básicos de gp-Untis MultiUsuario. La primera vez que entre en este menú el formulario estará vacío ya que la base de datos en ACCESS también lo está. Tendrá un aspecto como la siguiente imagen:

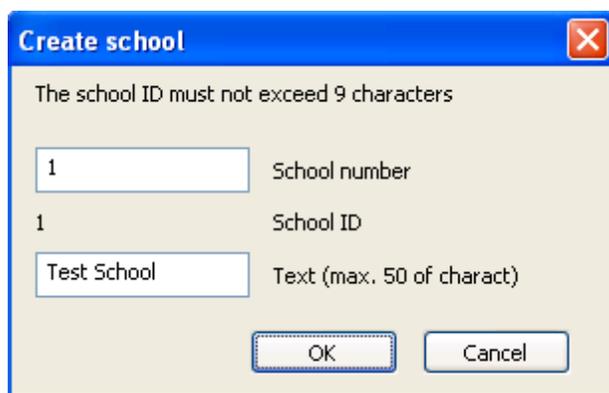
The image shows a dialog box titled "gp-Untis Database / Import school data". It contains the following fields and buttons:

- School number:** A dropdown menu, a "New" button, and a "Manage school(s)" button.
- School year:** A dropdown menu, a "New" button, and a "Manage school years" button.
- Version:** A dropdown menu, a "New" button, and a "Manage versions" button.
- User:** A dropdown menu with "Administrator" selected, a "Password:" text box, and a "Change password" button.
- At the bottom: "OK" and "Cancel" buttons.

Para poder trabajar debe indicar tanto el centro y el año escolar, como la versión del horario, que servirá de punto de partida. El menú, donde se definen estos datos, se abrirá automáticamente. Después de la definición de estos datos iniciales es posible logarse en el programa.

### Definición de un nuevo centro

Haga un clic en <Nuevo> para definir su centro.



The school ID must not exceed 9 characters

1 School number

1 School ID

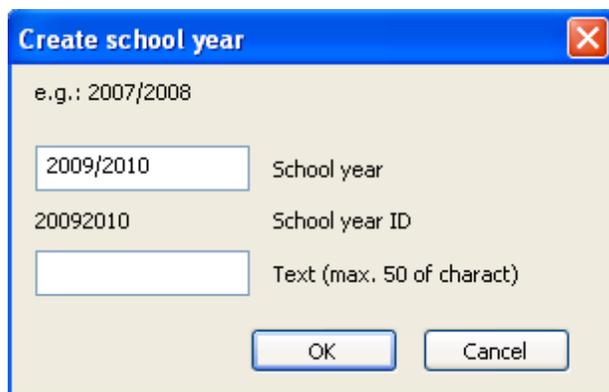
Test School Text (max. 50 of charact)

OK Cancel

El código del centro debe ser inequívoco. Si dos centros guardan sus datos en la misma base de datos ACCESS, éstos no pueden tener el mismo código. El código es alfanumérico y se puede escribir un texto siempre que contenga por lo menos un número y o sobrepase 20 caracteres. Un ejemplo válido es: "IES Salvador Dali 1". El texto redactable en el campo <Texto> es de libre elección.

### Gestionar años escolares

Se suelen guardar los datos de varios años escolares en la base de datos de ACCESS, por lo cual se deben identificar los datos de los diferentes cursos.



e.g.: 2007/2008

2009/2010 School year

20092010 School year ID

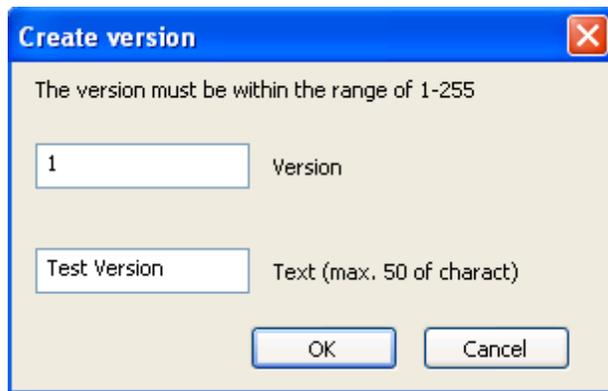
Text (max. 50 of charact)

OK Cancel

El formato de un año escolar debe ser [Año1/Año2]. El programa propondrá el año escolar actual, por ejemplo, 2009/2010.

### Gestionar diferentes versiones de horarios

En la base de datos de ACCESS se pueden guardar hasta 255 versiones diferentes de horarios del mismo año escolar. Una versión equivale a un horario \*.gpn.



Haga un clic en la pestaña <Nuevo> y defina la versión del horario por un número. El contenido de <Texto> es de libre elección.

## Logarse (Login)

Después de haber definido el centro escolar, el año escolar y la versión del horario, se puede acceder a la base de datos ACCESS en la cual el usuario "Administrador" ya está definido. Tiene todos los derechos de uso, no tiene password y no puede ser eliminado.

Si el centro no era aún usuario de gp-Untis, el primer paso es la entrada de los datos de licencia otorgados por la empresa Gruber&Petters. Finalizándola con <Aceptar>, se puede empezar con la definición de la semana lectiva, los datos básicos, etc. A partir de este momento se trabaja con gp-Untis MultiUsuario como con la versión base.

Si es usuario de gp-Untis y tiene los horarios en formato \*.gpn se debe seguir los pasos del capítulo [Exportar los datos de un archivo \\*.gpn a la base de datos ACCESS](#) para mantener todos los datos entrados. En este caso no se entra la licencia, será importado con los otros datos.

## 6 Base de datos y archivos \*.gpn

Hay varias maneras de pasar los datos de un archivo \*.gpn a la base de datos ACCESS y viceversa. La aplicación <MultiUsuario> -> "[Guardar en la base de datos](#)" copia el archivo \*.gpn Datei a la base de datos. Si hay datos en ella, éstos serán sobrescritos, si coinciden el Código del Centro, el Curso escolar y la versión.

Otra posibilidad es ampliar los datos en lugar de sobrescribirlos para incorporar datos, que han sido cambiados o definidos de nuevo. Es la función "[Importar e integrar datos](#)".

Mediante <Archivo> -> <Guardar como ...> se copian los datos de la versión MultiUsuario [a un archivo \\*.gpn](#) para, por ejemplo, trabajar con ellos en un ordenador que no esté conectado con la base de datos ACCESS.

### 6.1 Exportar datos al formato \*.gpn

Mediante <Archivo> -> <Guardar como ...> se copian los datos de la versión MultiUsuario a un archivo \*.gpn para, por ejemplo, trabajar con ellos en un ordenador que no esté conectado con la base de datos ACCESS. Se devuelven los datos de un archivo \*.gpn a la base de datos con el procedimiento descrito en el capítulo "[Importar e integrar datos desde \\*.gpn](#)".

La exportación a un archivo \*.gpn es una manera de hacer una Copia de seguridad de sus datos. Véase también el capítulo „[Protección de datos](#)“).

El administrador del sistema informático o una persona que tenga derecho de exportar e importar datos deben hacer regularmente una copia de seguridad de los datos actuales. Consulte también el capítulo „Gestión de acceso“.

## 6.2 Exportar \*.gpn a la base de datos

Sólo se pueden exportar los datos de un archivo \*.gpn a la base de datos, si posee la licencia de módulo <gp-Untis MultiUsuario>. Previamente se deben entrar y grabar los datos de la licencia de gp-Untis MultiUsuario en el menú <Definiciones> -> <Datos de licencia>. A continuación siga estos pasos:

1. Abra el archivo \*.gpn correspondiente que debe tener la licencia actualizada que incluye la del módulo <gp-Untis MultiUsuario>. Elija la opción < Archivo> -> <Guardar en la base de datos>.
2. Determine el Código del centro, el Curso escolar y la Versión del horario (Véase el capítulo [Menú: Clave/Login](#) ). Si existen datos con estos valores serán sobrescritos y se perderán.
3. Determine el usuario y su clave/password. Terminando con <Aceptar>, se cargarán automáticamente los datos en la versión MultiUsuario, ahora desde la base de datos

### ¡Ojo! Copias de seguridad

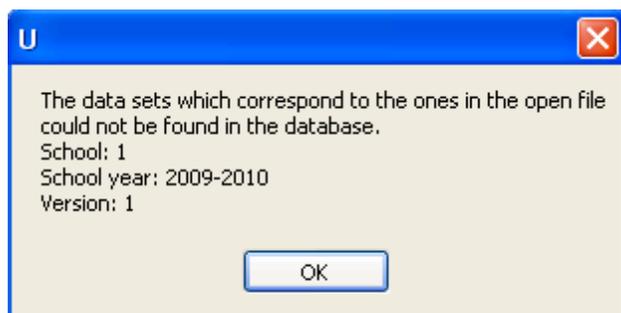
La versión MultiUsuario permite a otros acceder a los datos y cambiarlos. Si quiere blindar "sus" datos de manipulaciones externos guárdelos con, por ejemplo, un nuevo número de la versión .

## 6.3 Importar e integrar datos desde \*.gpn

Esta opción integrará en la base \*.mdb sólo los cambios realizados en el archivo \*.gpn. y permite trabajar offline con los datos e integrar las novedades o modificaciones en la base de datos, que a su vez podría haber sido cambiada por otros usuarios.

### ¡Atención!

La exportación desde \*.gpn al formato \*.mdb se rige por estas normas: Se debe haber exportado anteriormente los horarios desde gp-Untis MultiUsuario al formato \*.gpn por medio de la aplicación <MultiUsuario> -> <Exportar a un archivo \*.gpn>. El programa identificará la base de origen de estos datos. Si no existiese se lo comunicaria.



Para garantizar la incorporación del trabajo hecho offline debe tener en cuenta este procedimiento:

1. Exportar primero los horarios desde gp-Untis MultiUsuario al formato \*.gpn por medio de la

aplicación <MultiUsuario> -> <Exportar a un archivo \*.gpn>.

2. Trabajar con los datos offline.

**¡Atención!**

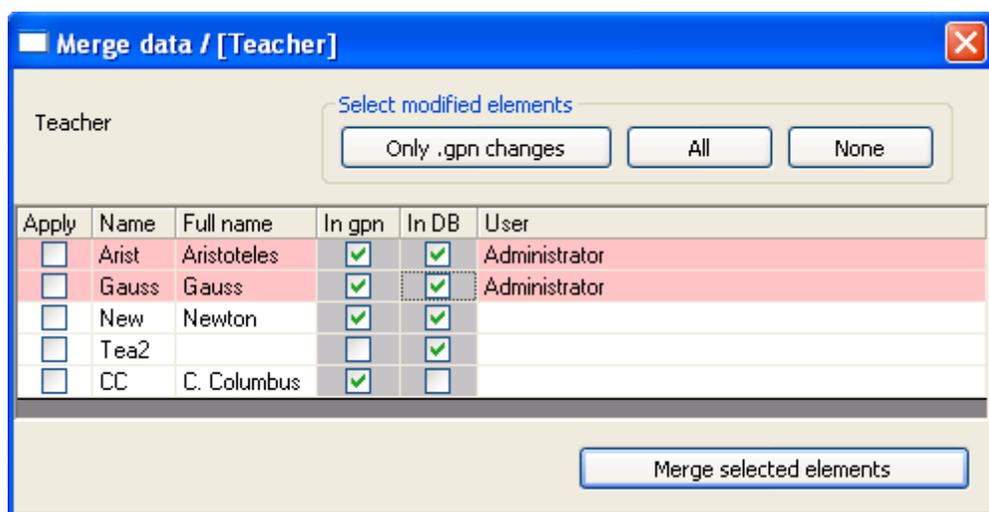
En el trabajo en formato \*.gpn no se pueden cambiar los períodos. Si es necesario hacer cambios en ellos, se deben realizar en la base \*.mdb antes de exportarlos.

3. Se deben integrar los cambios efectuados en el archivo \*.gpn a través del menú <Módulos> -> <MultiUsuario> -> <Importar e integrar datos>.
4. Sólo el administrador puede ejecutar la importación de datos a \*.mdb. Le recomendamos que haga una copia de seguridad de los datos de la base \*.mdb, en la cual va a integrar los nuevos datos. La opción <Logarse al terminar> le permitirá trabajar inmediatamente con los datos.



5. El programa compara los datos (Datos básicos, clases, etc.) que importa con los que existen en la base de datos. Ordenará los resultados de cada tipo de datos en dos tablas. La llamada <en \*.gpn> pertenece a los datos del archivo \*.gpn, la <en Base DB>, a los de la base de datos \*.mdb. Informará en qué archivo se han hecho cambios desde la exportación de los datos al formato \*.gpn y si hay nuevos datos en \*.gpn o \*.mdb. Una línea roja de la tabla corresponde a un cambio en la base de datos \*.mdb. En este caso, nombrará en la columna <Usuario> al usuario que realizó el cambio. Una línea blanca corresponde a un cambio llevado a cabo en \*.gpn. En este caso no se puede reconstruir quién realizó el cambio. No se indica el cambio concreto, como por ejemplo, una petición o un símbolo; sólo qué elemento ha cambiado.

Ejemplo:



La columna „en gpn“ bzw. „en Base DB“ indica, si este elemento se halla en el archivo \*.gpn Datei o en la base de datos. La imagen muestra que los profesores Gauss, New y Arist existen en los dos archivos. Se han cambiado parámetros de Gauss y Arist en la base de datos, el autor era el usuario „Administrator“, lo que indican la columna „Usuario“ y el color rojo del trasfondo. Se han cambiado datos del profesor New sólo en \*.gpn; por eso, esta línea no tiene un trasfondo de color rojo.

Se ha dado de alta a IB en la base de datos (IB) y CC en \*.gpn (CC) o eliminado en el otro archivo. Existen ahora sólo „en Base DB“ o sea „en gpn“.

Se seleccionan los datos, que se quieren incorporar a la base \*.mdb, manualmente o por medio de los botones <Sólo cambios \*.gpn>, <Todos> o <Ninguno>. La importación de los datos seleccionados se ejecuta pulsando el botón <Integrar los elementos selec.>.

#### ¡Atención!

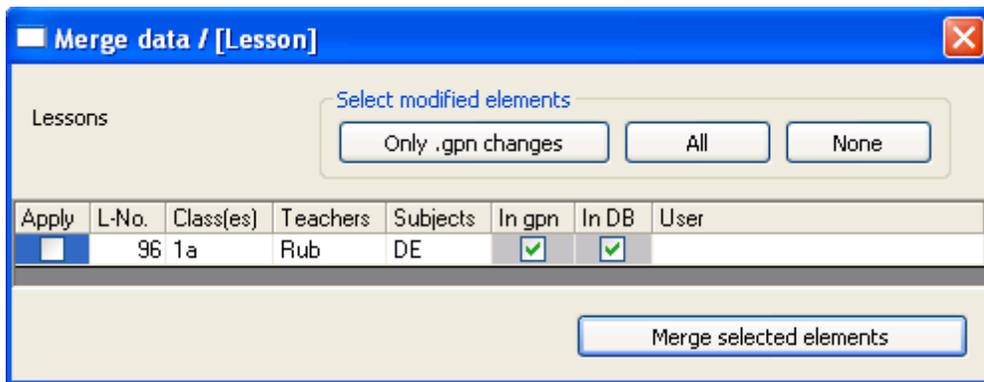
<Integrar....> se refiere siempre al archivo \*.gpn Datei. Aplicado a <Todos> conlleva que los elementos o cambios, que sólo existen en la base de datos, serán eliminados. En nuestro ejemplo sería eliminado el profesor IB que ha sido dado de alta sólo en la Base DB.

No se indica el cambio concreto, como por ejemplo, una petición o un símbolo; sólo qué elemento ha cambiado.

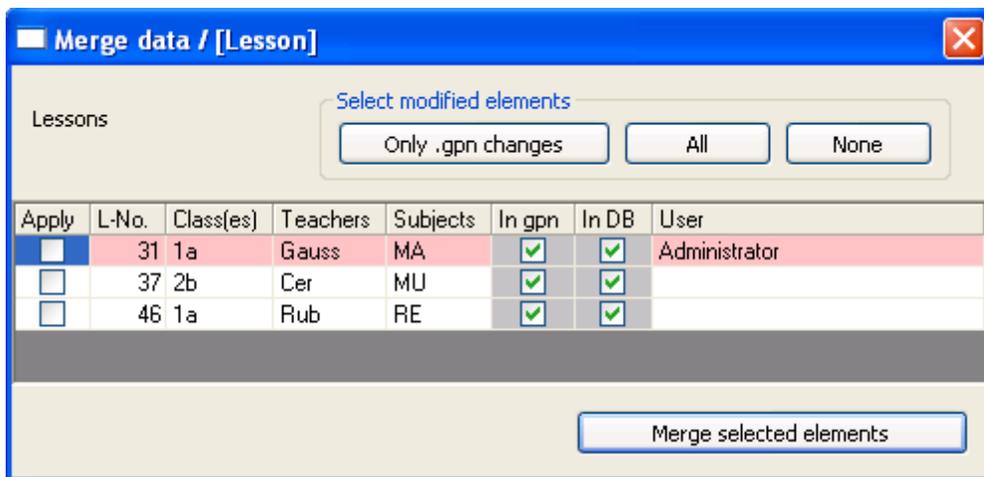
No se importarán los cambios realizados en macros o sustituciones.

### 6.3.1 Importar e integrar horarios

Se indican los cambios en la definición y planificación de clases en dos ventanas diferentes. La imagen muestra que ha habido un cambio en la clase núm. 96. Las columnas <Grupos>, <Profesores> y <Materias> se refieren sólo a la definición hecha en los datos de \*.gpn.



Los cambios en horarios figurarán en otra ventana.

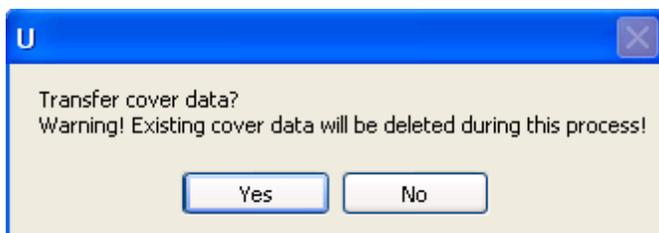


El programa indica que se han cambiado dos clases en la base de datos DB (Núm. 46 y 53) y tres en el archivo \*.gpn (Núm. 59, 90 y 96).

El horario de las horas en la columna <Planificación> es el del archivo \*.gpn.

### 6.3.2 Importar e integrar sustituciones

Los usuarios del módulo <Guardias en horas lectivas> deben tener en cuenta que no se pueden integrar las nuevas sustituciones u otros datos relacionados con ellas como, por ejemplo, nuevos días u horas no lectivos. Si los importa, los datos de \*.gpn sobrescribirán las sustituciones actuales en la base de datos.



### 6.3.3 Importar e integrar datos de períodos

Si trabaja con el módulo <Horarios por períodos> y pretende integrar datos procedentes de un archivo \*.gpn en la base DB no puede cambiar, crear o eliminar períodos ni en \*.gpn ni en la base DB. No serán reconocidos en el proceso de comparar los datos. Si es necesario modificar datos relacionados con los períodos, los debe realizar en la base de datos DB, antes de exportar los horarios y los períodos a un archivo \*.gpn.

## 7 Administración de usuarios

gp-Untis MultiUsuario tiene un sistema escalonado con tres categorías de derechos claramente definidos. No hay límites del número de usuarios que pueden pertenecer a una categoría.:

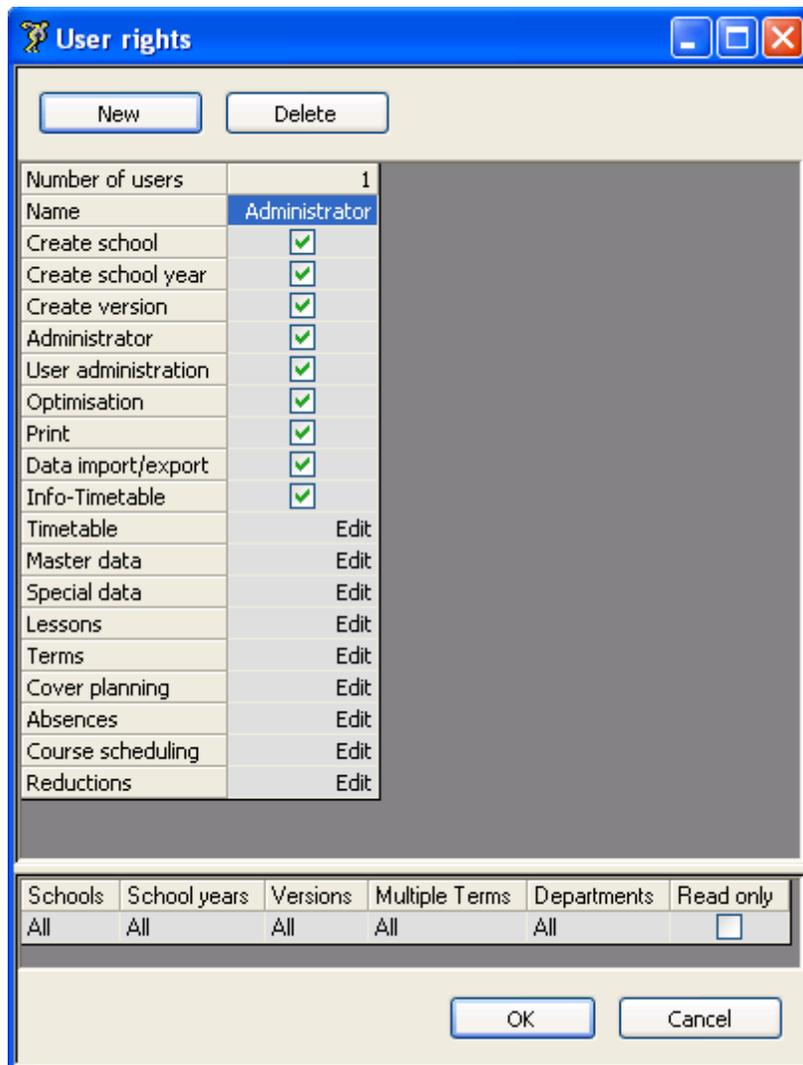
- **Categorías de derechos de uso**

Cada Categoría de derechos de uso tiene su cuadro de derechos bien definidos.

- **Usuarios**

Se debe definir cada usuario y asignarlo a una categoría de derechos de uso.

En la base de datos DB está predefinido la Categoría "Administrador" y el Usuario "Administrador". Tanto la categoría como el usuario "Administrador" tienen todos los derechos de uso como los administradores de otros programas estándares. No se puede eliminar la categoría ni el administrador, ni cambiar sus derechos ni su categoría.



El "Administrador" predefinido no posee ninguna clave de acceso por lo cual conviene asignarle una protección dándole una clave en el primer trabajo.

## 7.1 Cambio de la clave de acceso/password

Se cambia la clave o el password en el menú <Clave/Login>-> <Cambiar clave>. Se abrirá una ventana en la cual se define una clave nueva para el usuario actual.



Los nuevos usuarios, que aún no tienen un password, definen su clave dos veces. Para cambiar un password, se debe entrar la clave actual y la nueva, ésta, por cuestión de seguridad, dos veces.

Se termina la asignación de la clave con <Aceptar>.

## 7.2 Categorías de derechos de uso

Se administran los usuarios y sus derechos en <Módulos> -> <MultiUsuario> -> <Administración de usuarios> -> <Categorías de derechos de uso>.

Los usuarios que no son administradores podrán consultar los derechos de la categoría a la cual pertenecen. No podrán cambiar sus derechos ni los de otros usuarios.

### 7.2.1 Derechos escalonados en cada categoría

Hay hasta cuatro niveles de derechos:

#### 1. Sin derechos

No se pueden ejecutar aplicaciones ni consultar los datos de menús a los cuales no les deja acceder y que están desactivados en su programa. El programa advertirá al usuario sobre sus derechos limitados, si accede a una aplicación para la cual no está autorizado.

The screenshot shows a software window titled "2a - Class 2a (Hugo) Timetabl...". The interface includes a toolbar, a dropdown menu set to "2a", and a "Time range" field. Below this is a grid representing a timetable with columns for days (Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa) and rows for periods (1-8). The grid contains various subject abbreviations like MA, BI, RE, PH, EN, GA, HI, MU, and \*PEB. A dialog box with a blue border and a red 'X' icon is overlaid on the grid, containing the text: "You do not have sufficient rights for this action: - Timetable: Edit" and an "OK" button. To the left of the main window is a sidebar menu with the following items:

- Weighting
- Optimisation
- Optimised Timetables
- Room Optimisation
- Diagnosis
  - CCC-Analysis
  - Overall Diagnosis
  - Lunch-Statistics
- Scheduling Dialogue
  - Scheduling Timetable
  - Delete the Timetable
- Break Supervisions

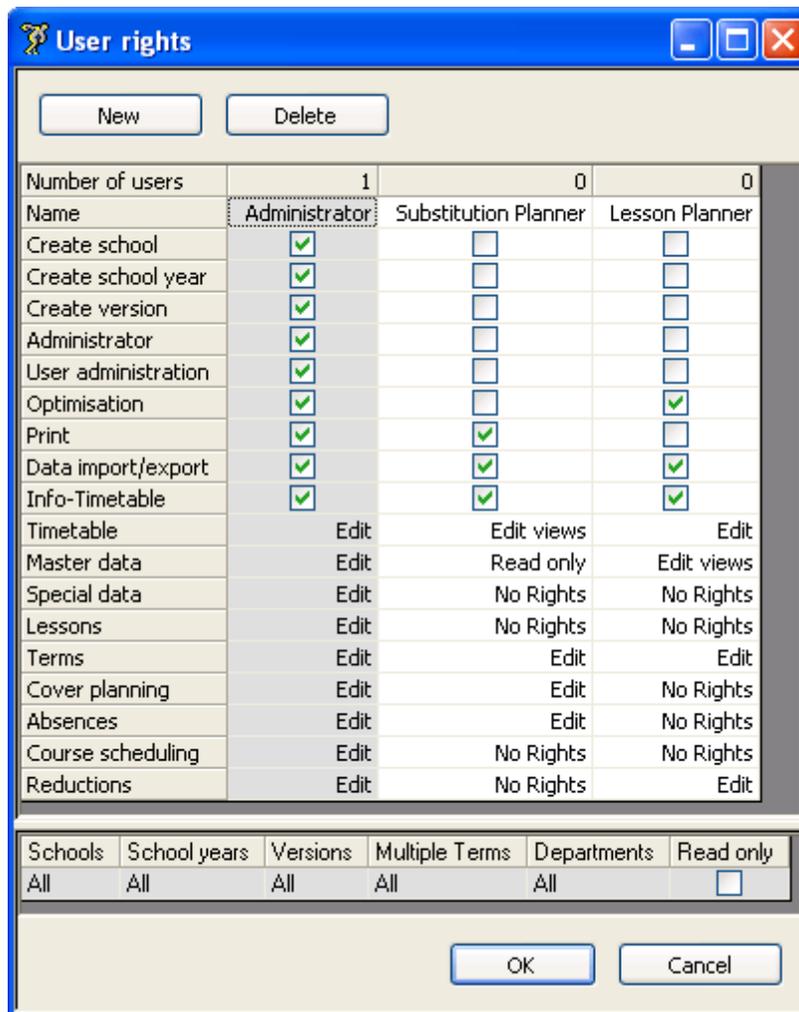
At the bottom of the main window, there is a table with columns "L-No.", "Tea.", "Subj.", and "Rm". The first row shows "59" under "L-No.", "Cer, DE, R2a" under "Tea.", and empty cells for "Subj." and "Rm". A second row shows "+3" under "L-No." and empty cells for the other columns.

## 2. Consultar

Se permite consultar y leer los datos; pero no se permite cambiarlos.

### Gestionar macros

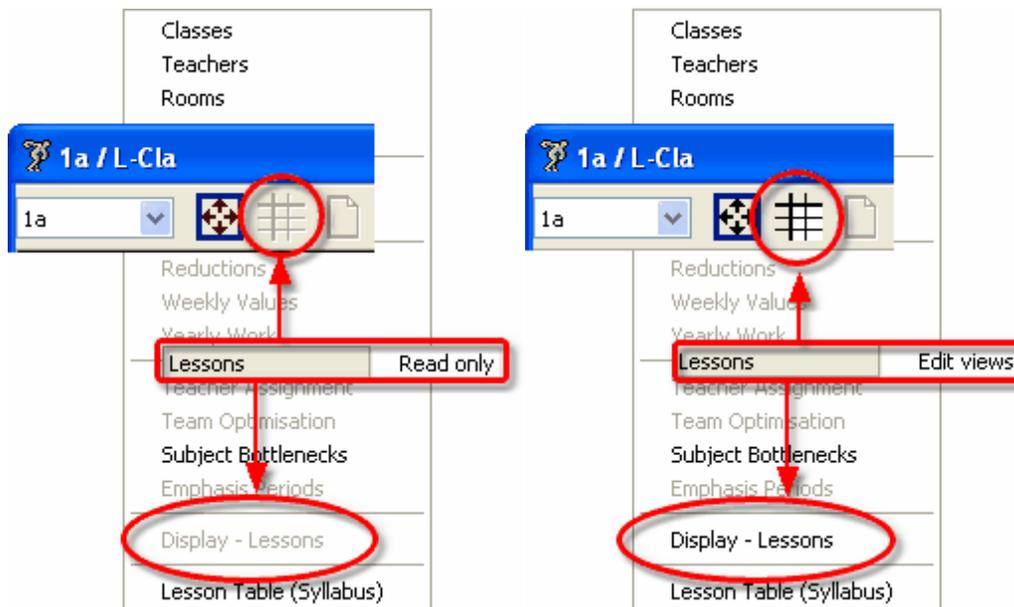
Es el derecho "Consultar" ampliado por el derecho de definir nuevas macros y cambiar las que ya existen. No podrán cambiar datos.



El ejemplo adjunto muestra los derechos del "Administrador" y de otras dos categorías: "Planificación de horarios" y "Sustituciones", que tienen menos derechos que el "Administrador".

### Diferencia entre "Consultar" y "Gestionar macros"

Un ejemplo explica la diferencia entre "Consultar" y "Gestionar macros"



El derecho "Consultar" no permite ninguna manipulación de datos. "Gestionar macros" da derecho de ejecutar los botones <Parámetros de la Macro>, <Definiciones> y el menú <Macros de Clases>, donde se definen y cambian macros. (véase la imagen adjunta)

No se podrán cambiar, definir o eliminar clases.

### ¡Atención!

Macros personales: Las macros que un usuario se diseña para su propio uso semantienen para él; aunque otro las cambie posteriormente para su propio trabajo ya que el programa guarda las macros de cada usuario por separado. Macros públicas: Sólo el administrador las puede cambiar o definir. Consulte el capítulo [Macros públicas y personales](#) .

Macros personales: La secretaría podrá confeccionar e individualizar las macros a sus necesidades.  
Macros públicas: La información que dan las macros en la sala de profesores no debe ser cambiabile.

## 7.2.2 Derechos

Se activan los derechos, explicados a continuación, por medio de un clic. Llevarán un corchete que lo confirma.

- **Definir un Centro/Definir el año escolar/Definir una versión**

Permite definir un archivo nuevo de datos (Centro, Año escolar y Versión)

Se necesita el derecho "Definir una versión" para poder grabar los datos actuales en otro archivo mediante <MultiUsuario> -> <Guardar en la base de datos>.

- **Administración de usuarios**

Permite otorgar derechos a usuarios y a las categorías de derechos de uso.

Un "Administrador de usuarios" no puede otorgar los derechos "Administrador", "Definir un Centro", "Definir el año escolar" ni "Definir una versión".

- **Administrador**

Un administrador tiene todos los derechos, incluidos los de la administración de usuarios.

**Achtung!**Un "Administrador de usuarios" no puede otorgar los derechos "Administrador", En concreto, el administrador tiene y puede dar a otros los derechos de:

- ser administrador,
- definir el **Centro, el Año escolar y la Versión del horario** .
- Los derechos del **Administrador** se activan automáticamente, se pueden desactivar a continuación.
- gestionar los datos de licencia
- definir, crear y gestionar Macros públicas
- Definir y gestionar Recursos compartidos
- Importar e integrar datos

- **Ejecutar la Optimización**

Este derecho da permiso para los siguientes trabajos:

- generar horarios mediante cálculos,
- generar Horarios por períodos, siempre que disponga del derecho de gestionar los Períodos,
- optimizar la ocupación de aulas
- definir la ponderación pedagógica
- ejecutar el Diagnóstico de los horarios,
- ejecutar el Diagnóstico cualitativo de los horarios
- ejecutar el CCC-Análisis
- anular los horarios
- gestionar las guardias en recreos

#### Scheduling

Weighting
Optimisation
Optimised Timetables
Room Optimisation
Diagnosis
CCC-Analysis
Overall Diagnosis
Lunch-Statistics
Scheduling Dialogue
Scheduling Timetable
Delete the Timetable
Break Supervisions

- **Impresión**

Permite imprimir todo tipo de horarios y sumarios.

- **Importación/Exportación de datos**

Permite ejecutar cualquier importación y exportación, incluyendo al formato \*.gpn.

- **Módulo INFO**

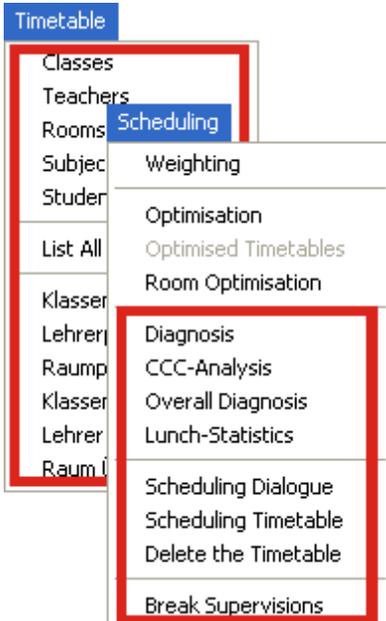
Da permiso realizar todas las definiciones en gp-Info.

En las siguientes categorías hay tres niveles de derechos otorgados

- **Horario**

*Gestionar Macros (ampliación de "Consultar")*

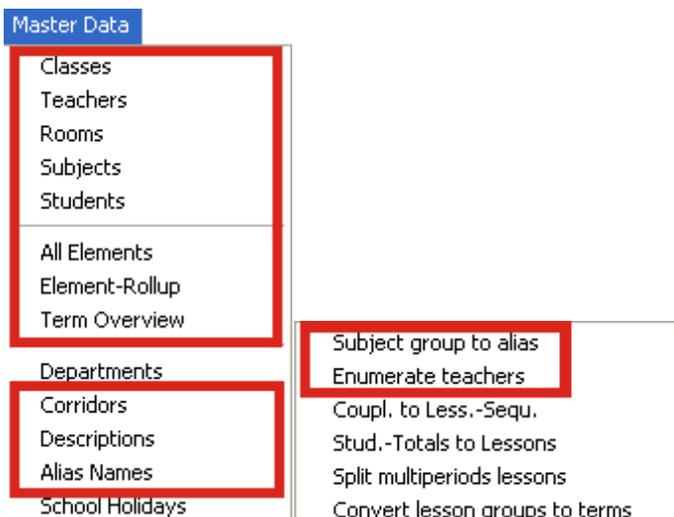
- Gestionar Macros de horarios (Botón <Editar horarios>)
- Definir Macros de horarios



- **Datos básicos**

*Gestionar Macros (ampliación de "Consultar")*

- Definir Macros de Datos básicos
- Gestionar Macros de Datos básicos (Botón <Macro>)



• **Datos específicos**

Dos niveles de derechos, consultar o gestionar, existen en los menús siguientes:

- Secciones,
- Vacaciones,
- Parámetros del menú <Definiciones>

Algunos parámetros del menú <Definiciones> -> <Otros datos> se guardan en el disco duro local en el archivo UNTIS.INI como, por ejemplo, la ruta de acceso de copias de seguridad.

Estos estarán a disposición de todos los usuarios y no dependen del derecho otorgado.



• **Clases**

**Gestionar Macros (ampliación de "Consultar")**

- Definir Macros de Clases
- Gestionar Macros de Clases (Botón <Macro>)

**Lessons**

Classes	
Teachers	
Rooms	
Matrix	
Term Overview	
Locked Lessons	
Reductions	
Weekly Values	
Yearly Work	
Teacher Assignment	
Team Optimisation	
Subject Bottlenecks	
Emphasis Periods	
Display - Lessons	
Lesson Table (Syllabus)	
Lesson Sequence	
Lesson-Groups	
Teachers / Value units	
	Subject group to alias
	Enumerate teachers
	Coupl. to Less.-Sequ.
	Stud.-Totals to Lessons
	Split multiperiods lessons
	Convert lesson groups to terms

**• Períodos**

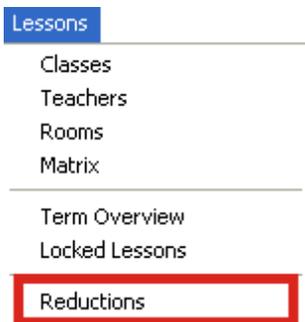
Dos niveles de derechos, consultar o gestionar, existen para los trabajos en los menús de este módulo.

- Períodos lectivos,
- Horarios con 4 – 6 períodos (Finlandia)
- Planificación anual,
- Convertir Filtros en períodos, que es una aplicación del menú <Archivo> -> <Utilities>

Multiple Terms
Optimisation of several terms
Year's Planning in Terms
Finnish Term-Planning

**• Módulo <Guardias en horas lectivas>**

- Comprende todas las aplicaciones del módulo menos el menú <Ausencias>, que tiene sus propios derechos de acceso. Dos niveles de derechos, consultar o gestionar, existen para los trabajos
- **Ausencias**
- Dos niveles de derechos, consultar o gestionar, existen para la gestión de las ausencias.
- **Módulos <Horarios individuales de alumnos> y <Franjas de materias>**
- Existen dos niveles de derechos, consultar o gestionar, para los trabajos en estos dos módulos.
- **Contabilidad y Motivos**
- Existen dos niveles de derechos, consultar o gestionar.



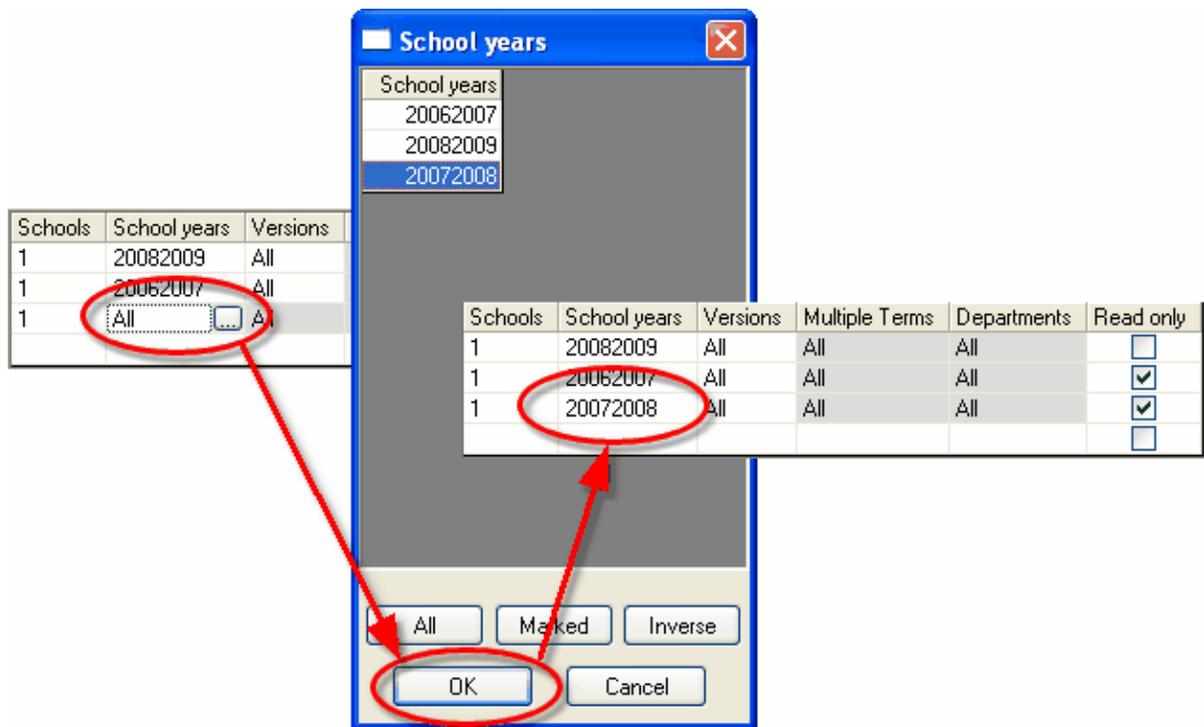
### 7.2.3 Restricción: Centro, Año esc., Versión, etc.

En la parte inferior del menú se pueden limitar los derechos dados a determinados centros, años escolares, versiones de horarios, períodos lectivos y secciones. Se definen estas restricciones empezando por los parámetros desde la izquierda: Sólo se pueden restringir los derechos a un año escolar si anteriormente se ha concretado el centro escolar.>

Dentro de la ventana de los derechos otorgas a determinados centros, años escolares, versiones de horarios, períodos lectivos y secciones el derecho puede ser en unas líneas sólo de "Consultar", en otras "Gestionar"

Se entran las restricciones con un clic en la columna eligiéndola entre las opciones ofrecidas o escribiéndolas directamente en la columna correspondiente. Si se admiten varios derechos se separan éstos por una coma.

La imagen muestra los derechos de la categoría „Demo-Gruppe“. Los miembros de esta categoría tiene acceso a todos los datos en el Centro "6" en los años escolares 2008/2009 y 2009/2010; en 2006/2007 sólo los pueden "Consultar".

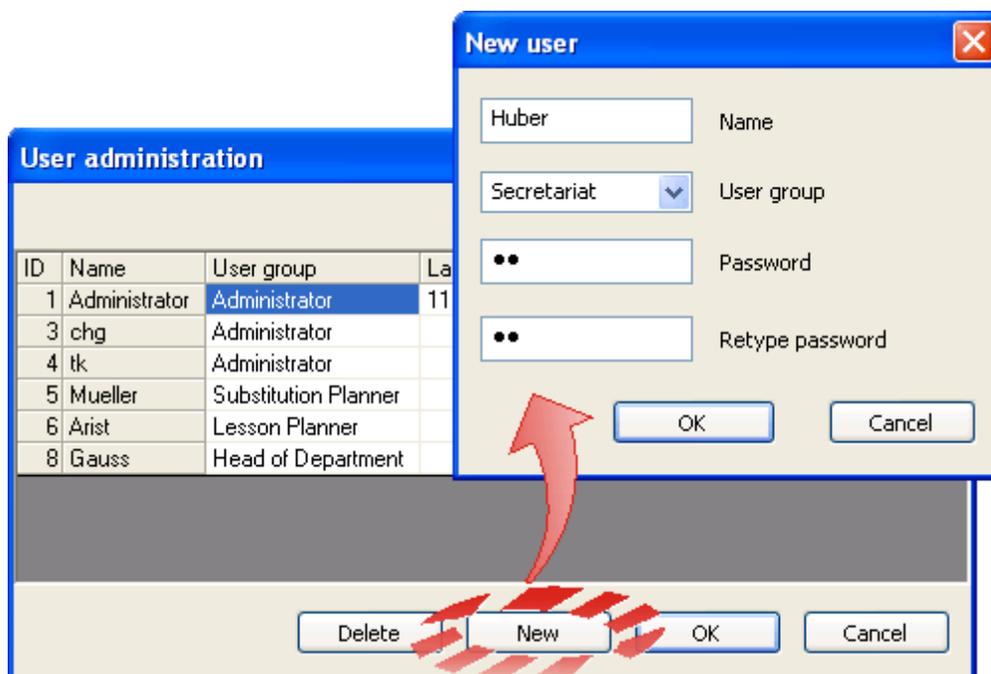


Atención: Un administrador sólo puede dar derechos en el centro para el cual es administrador.

Los derechos se activan con la confirmación mediante <Aceptar>, finalizando con <Cancelar>, serán anulados.

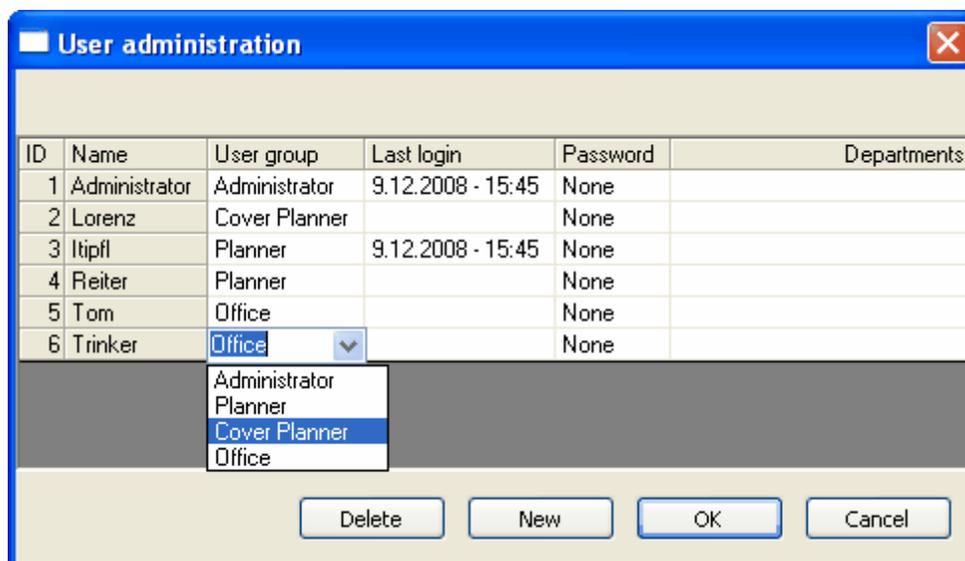
### 7.3 Definir usuarios y sus derechos

Las personas con el derecho de **“Administrador”** o **“Administración de usuarios”** están legitimadas para dar de alta a nuevos usuarios y revisar los derechos de los existentes. Esta aplicación se halla en el menú <Módulos> -> <MultiUsuario> -> <Administración de usuarios> -> <Usuarios>. Cada usuario debe pertenecer a una categoría que determine sus derechos. Se define a un nuevo usuario mediante el botón <Nuevo> asignándole un nombre o una abreviatura.



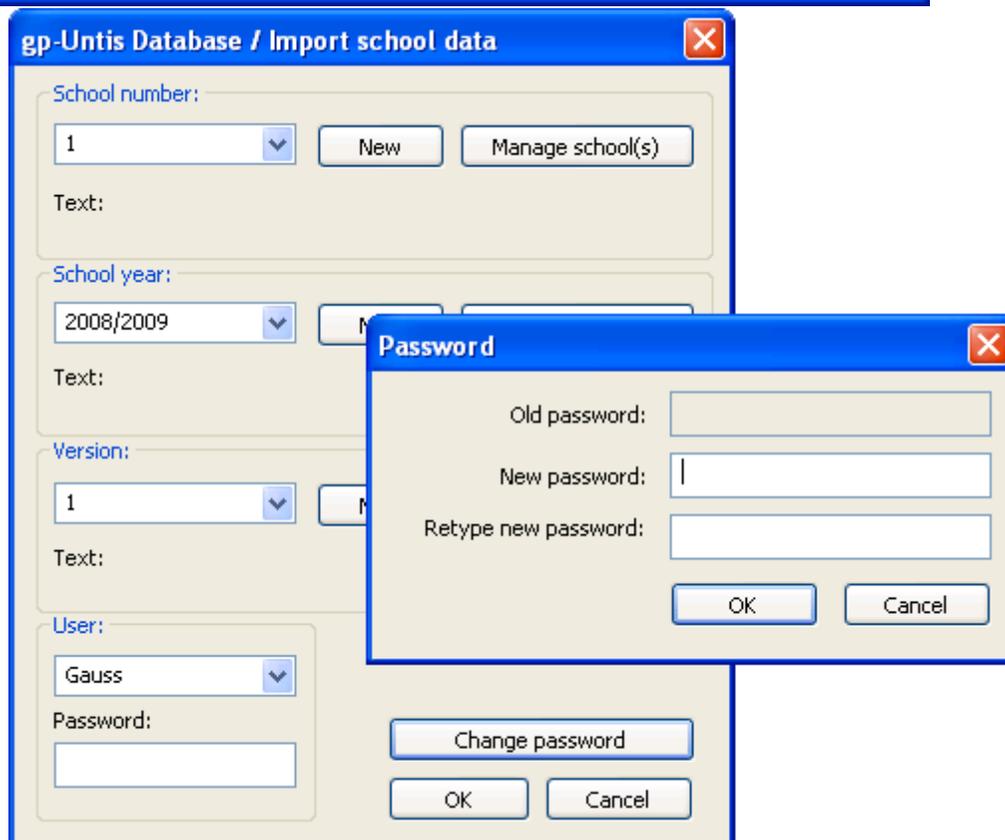
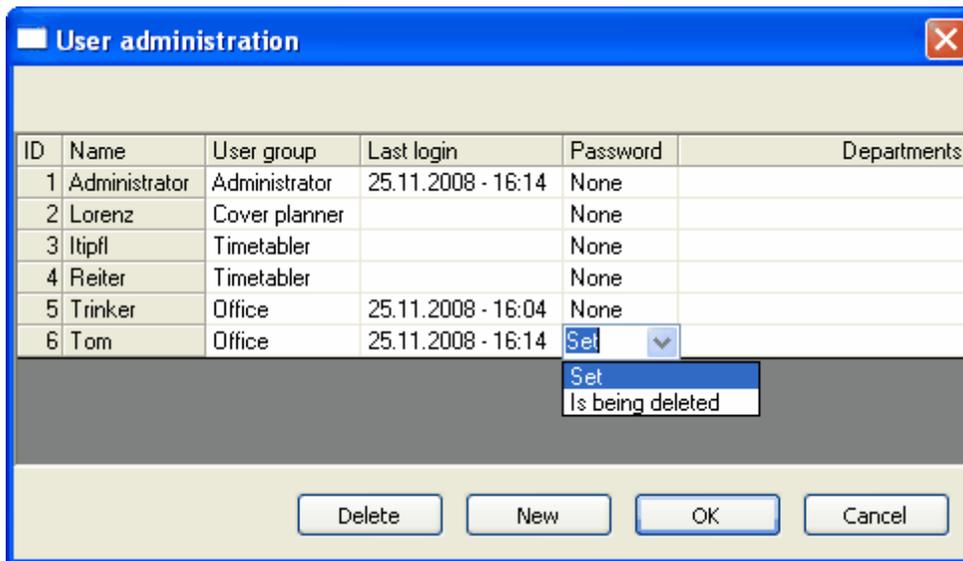
El administrador puede intervenir directa e individualmente en los derechos de un usuario::

- cambiando su categoría mediante un clic en el campo de la columna <Categoría>.



-El programa informa en el mismo menú cuándo cada usuario accedió al programa la última vez.-

- anulando su password con un clic en el campo de la columna <Clave/Password> y eligiendo <Será anulada>. Si el motivo de la eliminación de la clave era debido a que este usuario había olvidado su clave de acceso, debería protegerse con una nueva accudiendo al menú <Multusuario> -> <Clave/ Login>. (véase la siguiente imagen).

**¡Atención!**

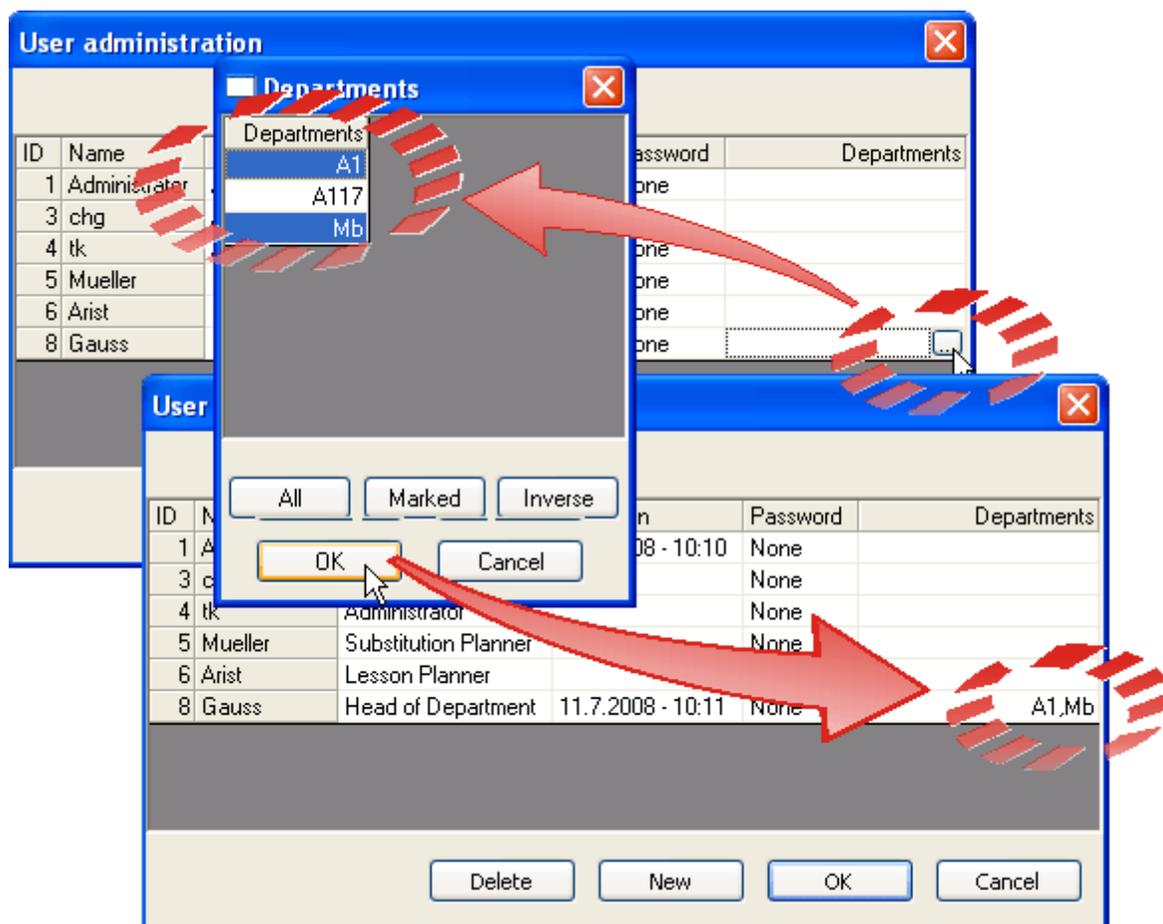
Una persona sólo puede ser "Administrador" o "Administrador de usuarios", si otro administrador la ha dado esta legitimación..

Un administrador sólo puede otorgar derechos en su propio centro.

Los derechos se activan con la confirmación <Aceptar>, serán anulados finalizando el trabajo con <Cancelar>. *Exepción* : No obstante, los datos de los nuevos usuarios serán guardados en la base de datos sin derecho alguno aunque se termine con <Cancelar>.

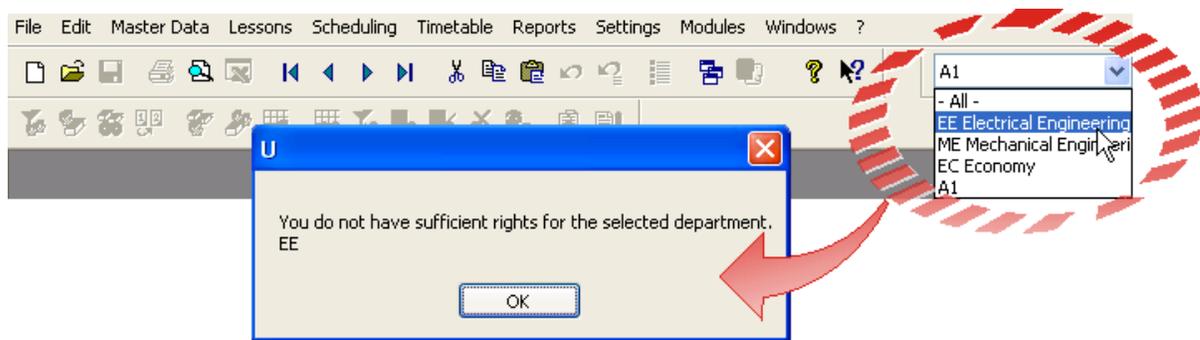
## MultiUsuario y Gestión de secciones

Todas las secciones administran sus datos sobre la misma base de datos. Cada una dispondrá de las actualizaciones de las otras. Con la herramienta de otorgar derechos de uso limitados a una determinada sección se impide, que otras secciones manipulen datos que no son de su incumbencia. Se elimina un dato equivocado por medio de la tecla <Entf.>.



Esta aplicación se halla en <MultiUsuario> -> <Administración de usuarios> -> <Categoría de derechos>.

Como consecuencia de la restricción de derechos a determinadas secciones cada usuario sólo podrá activar su sección en la pestaña <Secciones>.

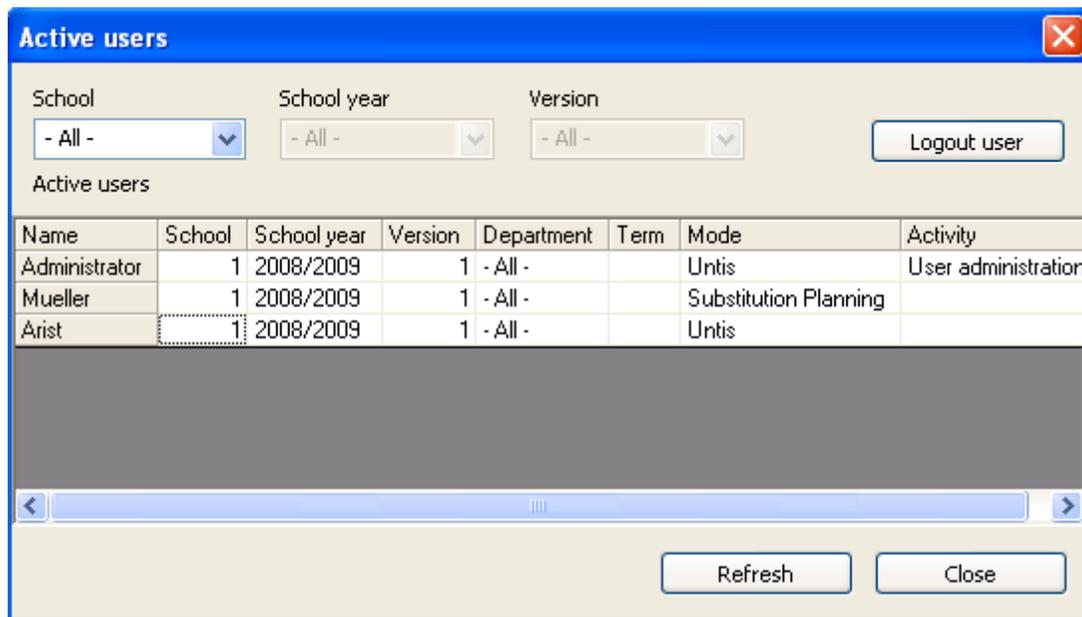


Para una correcta identificación de los datos de las secciones, se deben asignar los grupos y profesores a las secciones. Encontrará esta opción en el menú <Datos básicos> -> <Grupos> o sea <Profesores>. Los profesores pueden pertenecer a varias secciones. En desdoblamientos con varios grupos, el primer grupo del listado decide a qué sección pertenece la clase.

### 7.4 Usuarios activos (logados)

Todos los usuarios pueden ver en cada momento sin una legitimación especial quién está trabajando actualmente con el programa y qué gestión está realizando.

Se accede a esta información a través del menú <Módulos> -> <MultiUsuario> -> <Administración de usuarios> -> <Usuarios activos (logados)>.



#### 7.4.1 Logout forzoso de un usuario

El administrador y el gestor de acceso pueden terminar deliberadamente el trabajo de un usuario pulsando el botón <Logout del usuario>. Éste será informado de la desconexión por el programa.



Recomendación: Envíe un mensaje a los usuarios que están trabajando en gp-Untis antes de desconectarlos. La versión MultiUsuario dispone de un sistema propio de mensajería. Consulte el capítulo [Mensajería](#)

## 7.5 Trabajo simultáneo

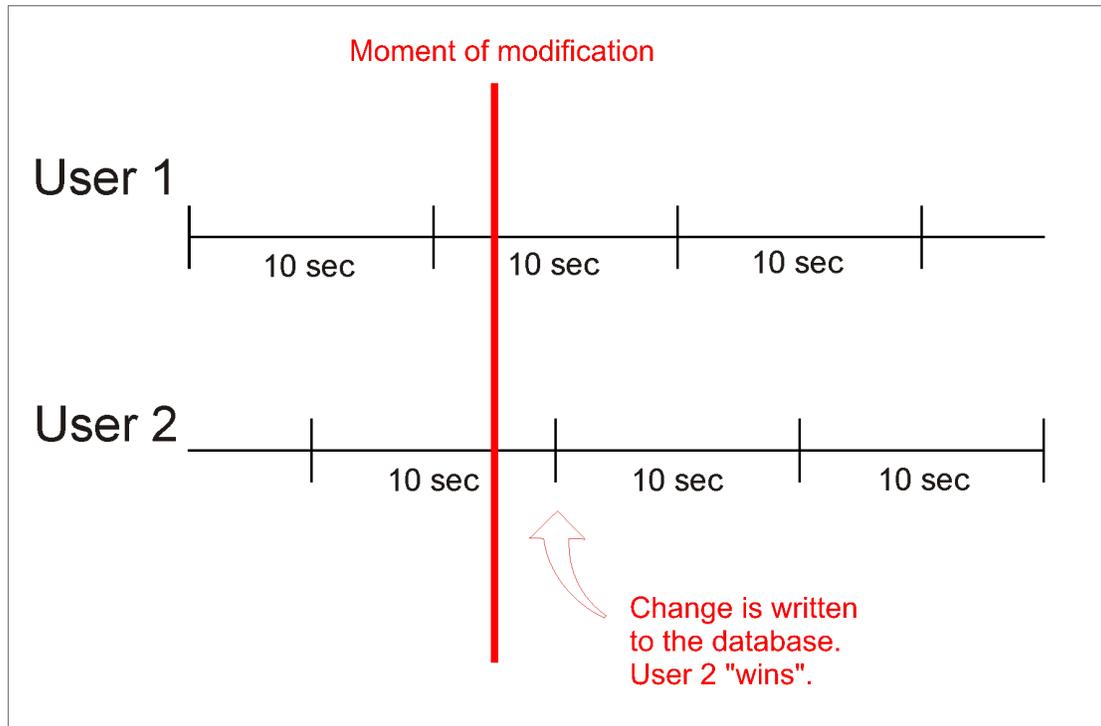
Si varios usuarios trabajan simultáneamente con los datos de centros, años escolares o versiones diferentes, no habrá interferencias algunas tratándose de trabajos y datos distintos. Los trabajos de varios usuarios llevados a cabo por varios usuarios, sólo son compatibles si es la gestión de 1) Datos básicos o 2) Clases. Se trata de la misma base de datos, si el Centro, el Año escolar y la Versión son idénticos.

### 7.5.1 Trabajo simultáneo con los mismos datos

Los trabajos de varios usuarios llevados a cabo por varios usuarios, sólo son compatibles si es la gestión de 1) Datos básicos o 2) Clases. Se trata de la misma base de datos, si el Centro, el Año escolar y la Versión son idénticos. gp-Untis actualizará todos los datos en una frecuencia de menos de 10 segundos.

Si dos personas coincidiesen en estos segundos en el mismo trabajo, por ejemplo, entrando la clase 75, el programa dará preferencia al que termina antes e informará al otro que sus cambios han sido rechazados. Ejemplo:





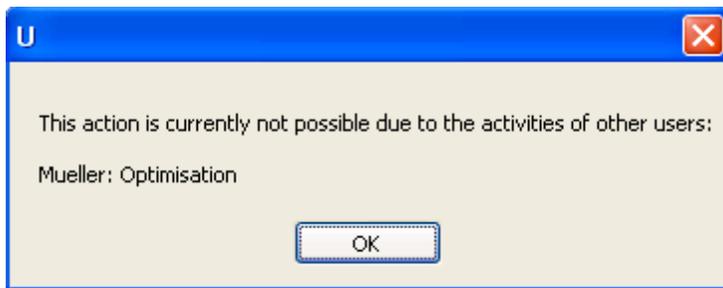
El usuario 1 verá las actualizaciones del usuario 2 al cabo de 10 segundos de haberlas realizado. Pero hay trabajos que no son compatibles, usuarios diferentes no los pueden ejecutar al mismo tiempo. Algunos requieren que un único usuario legitimado esté trabajando con gp-Untis MultiUsuario.

En este aspecto el módulo <Guardias en horas lectivas> es la aplicación más restrictiva ya que las modificaciones de horarios, causadas por ausencias de profesores o grupos, repercuten en todos los elementos horarios. No permite compartir el trabajo con otro usuario (véase el capítulo "MultiUsuario y Módulo <Guardias en horas lectivas>").

### 7.5.2 Protección de datos

gp-Untis MultiUsuario tiene mecanismos propios que protegen los datos contra una corrupción o pérdida de contenidos.

Ejemplo: Es imposible cambiar Datos básicos o Períodos durante el cálculo de la optimización. Un usuario que intente modificarlos será avisado por el programa



Las siguientes aplicaciones requieren que un único usuario trabaje con la base de datos :

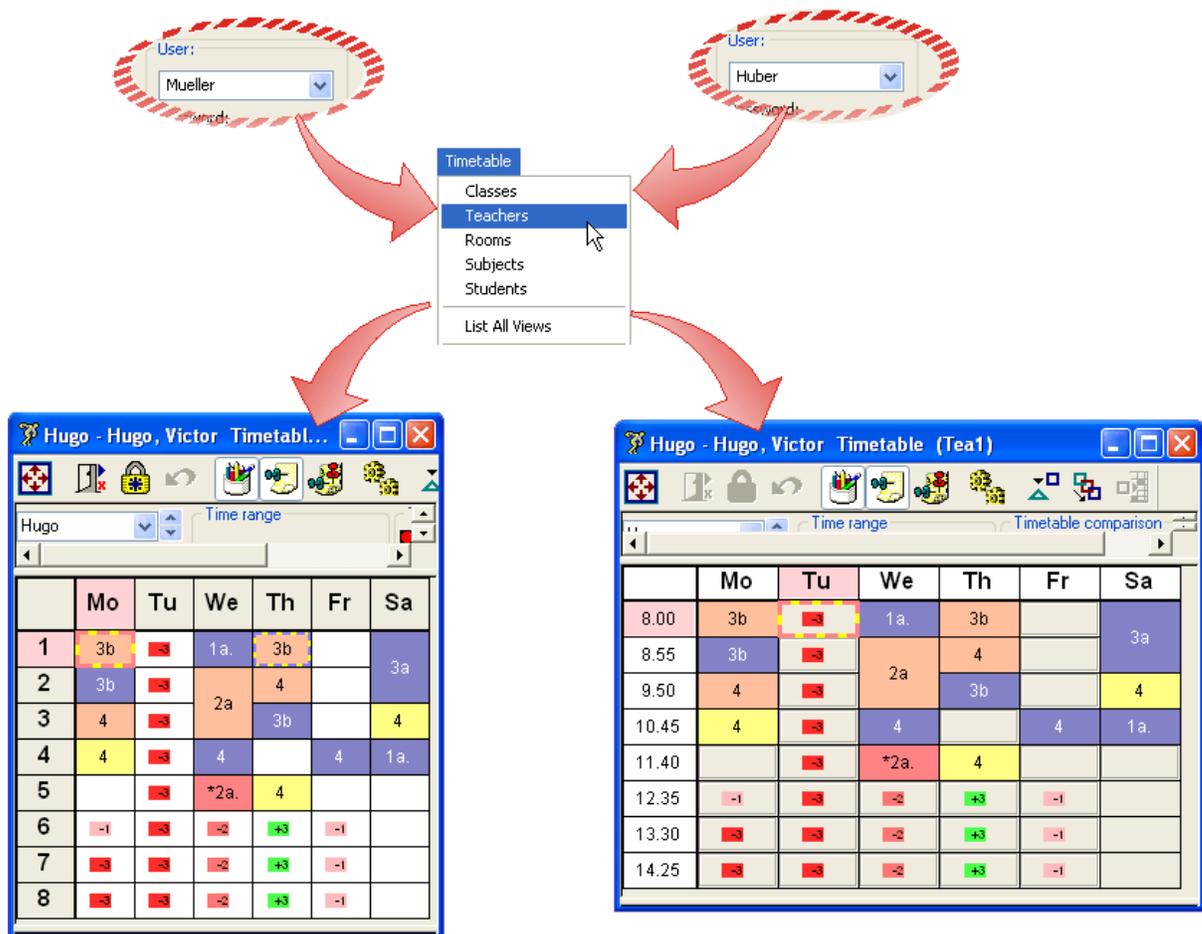
- Importación de datos, incluyendo los de secciones
- Gestión de la licencia
- Definiciones básicas como la semana lectiva, de los parámetros del centro
- Ejecución del menú <Archivo> -> <Nuevo Año escolar>
- Definición o cambios de períodos
- Optimización que abarca más de un período,
- Definición o modificaciones de vacaciones y de días no lectivos
- Uso del Asistente de ayuda.

La incompatibilidad de un trabajo simultáneo no significa que otros no puedan consultar los datos.

Si es necesario realizar uno de los trabajos antes mencionados inmediatamente el administrador puede forzar el Logout de otros usuarios. Consulte también el capítulo, [Logout forzoso de un usuario](#).

## 8 Macros públicas y personales

Las macros y conjuntos de ventanas que un usuario se diseña para su propio uso se mantienen para él; aunque otro las cambie posteriormente para su propio trabajo ya que gp-Untis MultiUsuario guarda las macros de cada usuario por separado.

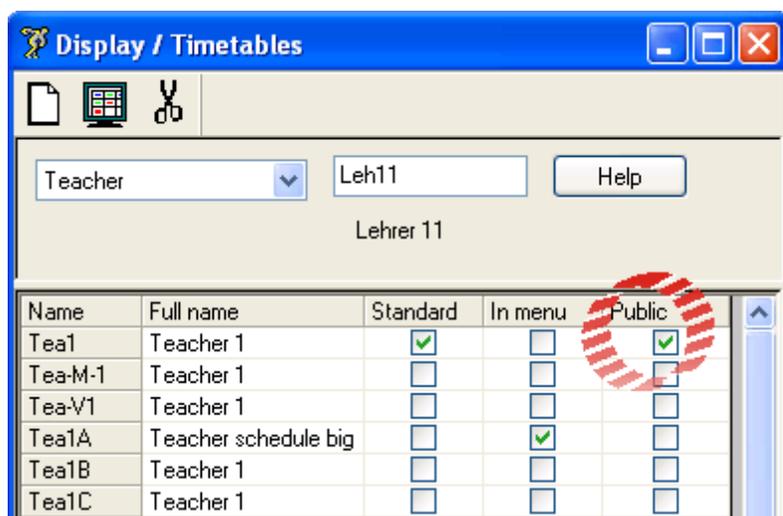


Se gestionan las macros y conjuntos de ventanas para cada usuario de forma independiente, permitiendo que se usen las macros y conjuntos de ventanas de otros, pero protegiendo al autor que conservará los suyos.

## 8.1 Declarar macros como "públicas"

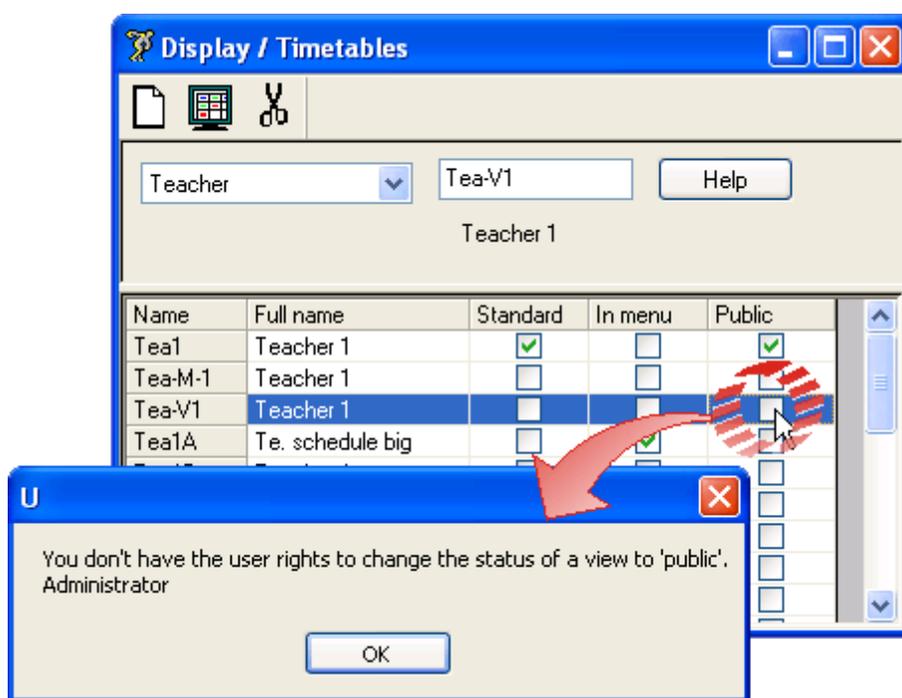
A fin de mantener una reserva de macros comunes y estables, que estén siempre a disposición de todos, se puede declarar, en el menú <Macros>, una macro como "pública".

Los cambios legitimados en Macros públicas serán para todos los usuarios.



Sólo un administrador está legitimado para proteger una macro de esta manera.

Independientemente si una macro es pública o personal cada usuario elige sus macros estándares que se abren por defecto si elige, por ejemplo, el horario de un grupo. Una macro pública no ha de ser necesariamente la estándar. Cada usuario puede determinar qué macro es, para él, la estándar y cuál la de la segunda opción.br>



**¡Ojo! ¡Atención! En el momento de declarar una macro como “pública”, las macros de los demás usuarios que usan la misma abreviatura serán sobrescritas por la pública.**

Si más tarde el administrador desactiva la categoría “pública”, esta macro vuela a estar a disposición del usuario que la creó y del administrador. Desaparecerá del listado de las macros “públicas” de todos los demás usuarios.

## 8.2 Exportar a un archivo \*.gpn

Esta aplicación, que se halla en <Archivo>, permite exportar la base de datos DB al formato \*.gpn de gp–Untis lo cual posibilita trabajar en la versión normal del entorno \*.gpn. Al terminar el trabajo, se exportan los datos del tipo \*.gpn otra vez a la base de datos DB

La exportación desde la base de datos DB al formato \*.gpn se rige por estas normas:

- Se exportarán todas las macros públicas y las macros personales del usuario que ejecuta la exportación.
- Si posteriormente el usuario crea nuevas macros en el archivo \*.gpn, éstas serán declaradas como personales, después de su importación a la base de datos DB

### ¡Atención!

Si después de la exportación de los horarios a \*.gpn, se declara otra macro como pública, ésta no será reconocida como tal y se perderá cuando se vuelvan a integrar los datos a la base de datos DB.

A la hora de integrar a la base de datos DB sólo los datos, que han sido cambiados en el archivo \*.gpn, no se tendrán en cuenta los cambios efectuados en las macros en \*.gpn.

## 9 Shared resources

Many schools share certain resources like gymnasias or teachers who work at different schools. It is necessary to arrange in the planning phase which resource is available to which school at what time. So you can prevent collisions of the respective elements.

With MultiUser it is possible to define these shared resources in the database as such. You can access anytime the state of the scheduling of the shared resources in the other school analogous to resources that are shared between departments.

### Hint: External resources in the department timetable

At very big schools the loading of a .gpn file or the login to the database can take a long time because of the huge amount of data. When you create schools instead of departments and you define resources shared by these schools (instead of shared by departments) you can break up the data to smaller amounts without losing track of the shared elements. The performance will be increased drastically as only the data of one department has to be loaded.

## 9.1 Creating external elements

Let us have a look at the following example:

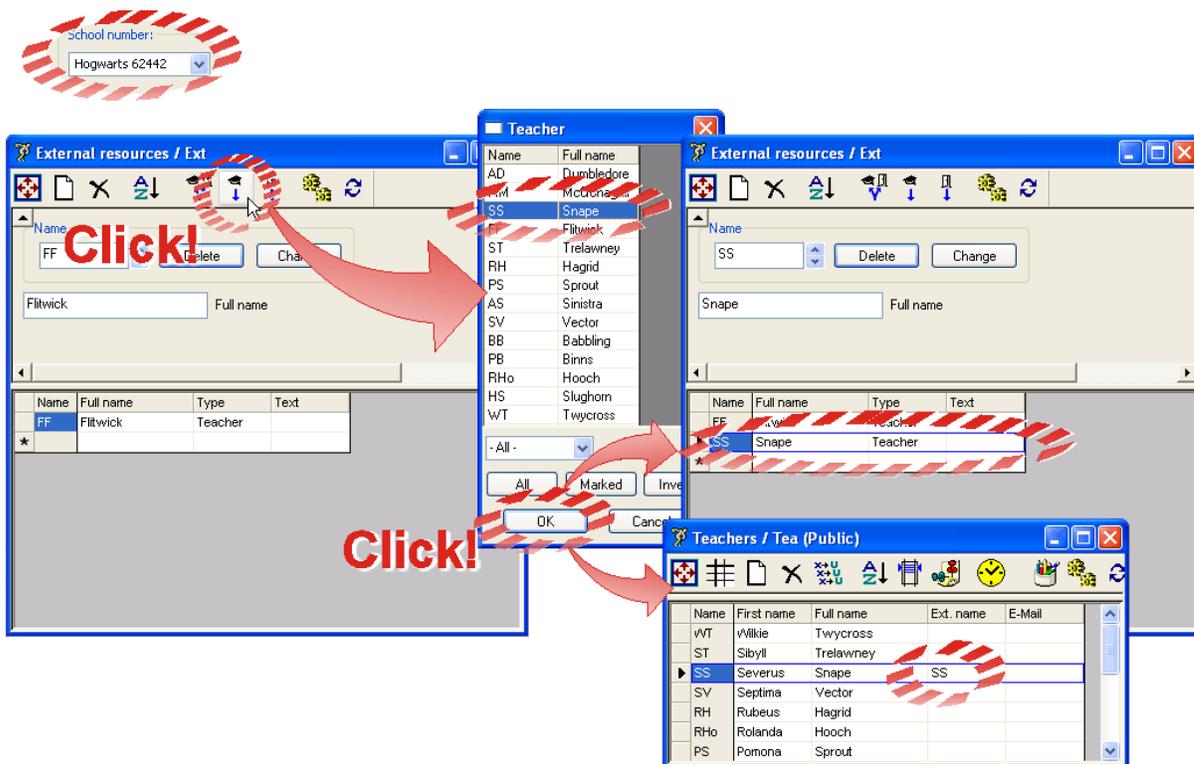
Teacher Snape teaches at two schools: Hogwarts and Death Eaters College. Both schools are using Untis MultiUser and they have a common data source pointing at the respective ODBC connection.

To define Snape as shared resource you have to call the menu item "Modules | MultiUser | External elements" in one of the sets of data.

A dialogue appears in which you can create external elements. These have to be connected to the corresponding elements in the master data.

**Note: Short name of the external elements**  
 The short names of the external elements do not necessarily have to be the same as the short names of the master data. However, we recommend to use the same short name for the shared resources in all schools. Thus it is, on one side easier to keep an overview and on the other side you can use the auxiliary functions in Untis.

If the shared teachers or rooms are already defined in the master data then you can easily add these elements to the list of external elements via the buttons <Create external teachers> and <Create external rooms>.



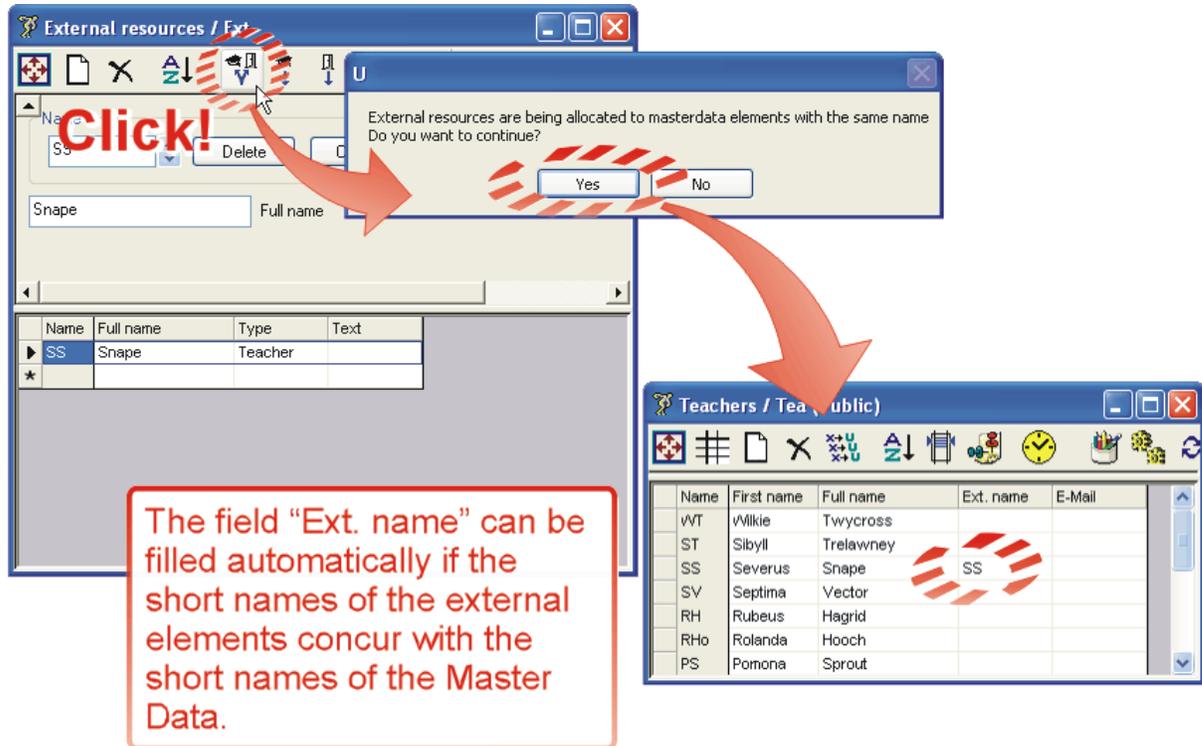
As you can see in the picture, this function does two things. First, a new element with the short name of the selected teacher is created in the window "External elements" and second, the newly created element is connected to the corresponding element in "Master Data | Teacher" of the active school. This takes place in the field "Ext. Name" in which the short name of the external element is added.

If you create (manually) external elements whose short names are not the same as the short names of the corresponding master data elements, you have to fill in the field "Ext. name" manually too.

In our example the teacher Snape was defined as an external element in the school Hogwarts. In the set of data of this school the work is completed. Then the timetable scheduler of the school Death Eaters has to log in and open the window "External elements".

As there is already a record of the teacher Snape in the window "External elements" in the school Hogwarts, this record appears in the school Death Eaters, too. Now Snape has to be connected to the corresponding entry in "Master Data | Teachers". This happens either by making an entry manually in

the field "Ext. name" in "Master Data | Teachers" or - in case the short name of the external element is the same as the short name of the teacher - via the button <Transfer to master data>.

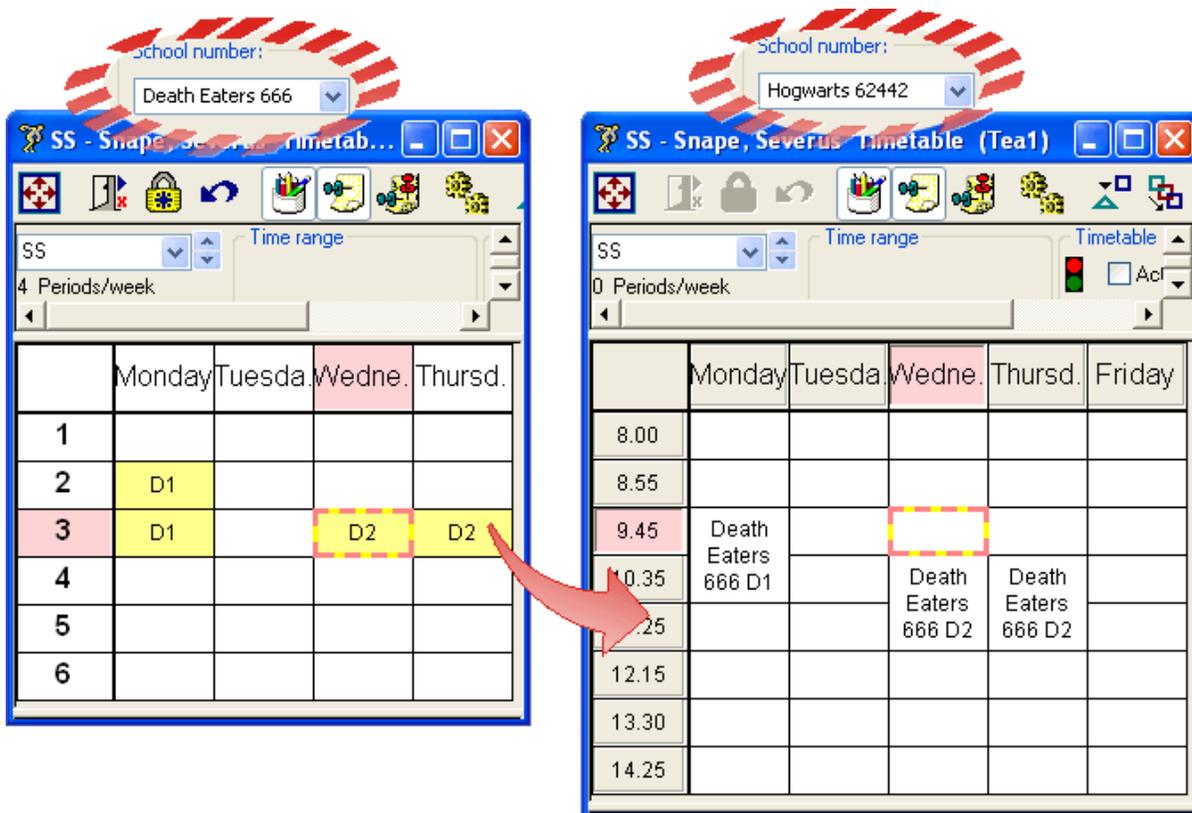


Now all entries and input of data to define shared resources are completed. The next section describes how Untis will notify you when an external element is used by the other school.

## 9.2 Working simultaneously

We assume that the teacher Snape is defined as a shared element of the two schools, Hogwarts and Death Eaters, as described in the previous chapter.

If one of the two schools schedules lessons for teacher Snape then this information will be displayed in Snape's teacher timetable in the other school.



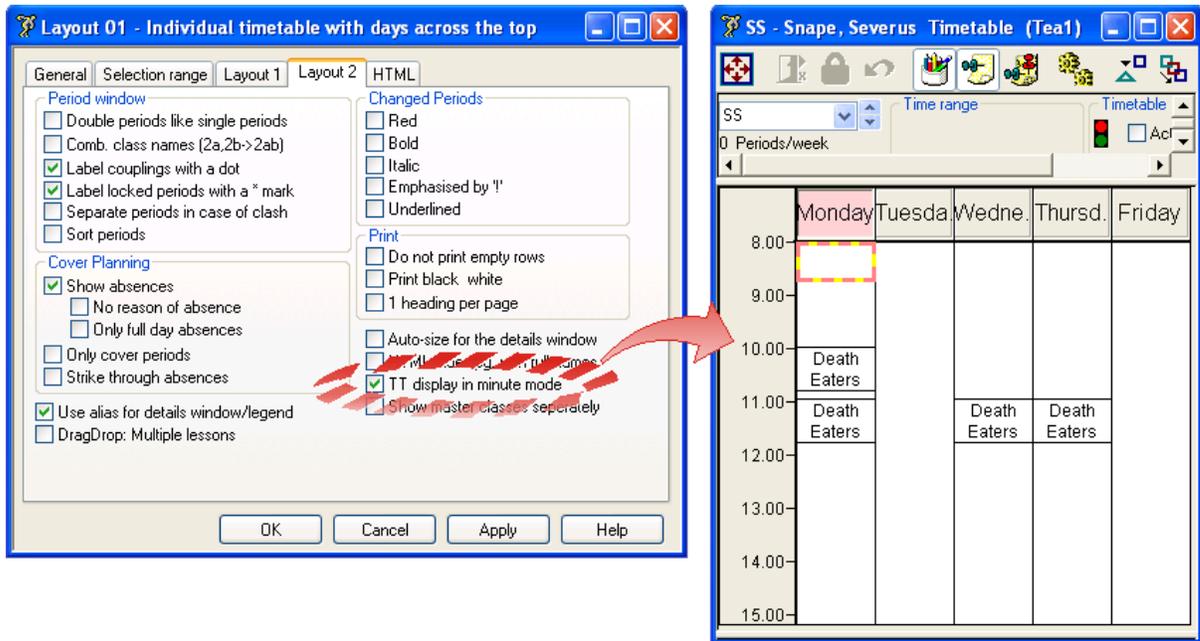
Please note that in the school Death Eaters lessons were scheduled for periods two and three, whereas in Hogwarts periods 3-5 are displayed as occupied.

The reason for this are the different time grids used by these two schools.

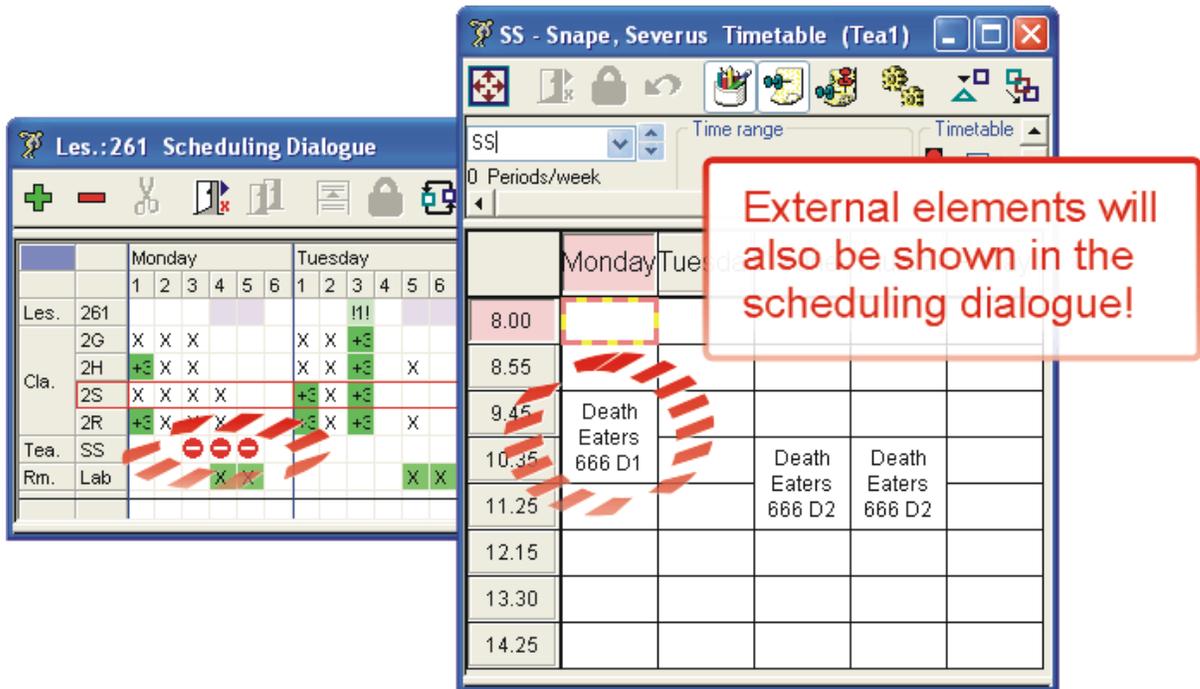
Death Eaters 666							Hogwarts 62442								
Period number	1	2	3	4	5	6	Period number	1	2	3	4	5	6	7	8
Period label							Period label								
	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00		8.00	8.55	9.45	10.35	11.25	12.15	13.30	14.25
	9.50	10.50	11.50	12.50	13.50	14.50		8.45	9.40	10.30	11.20	12.10	13.00	14.15	15.10
Monday	Morning	Morning	Morning	Afternoon	Afternoon	Afternoon	Monday	Morning	Morning	Morning	Morning	Morning	Morning	Afternoon	Afternoon
Tuesday	Morning	Morning	Morning	Afternoon	Afternoon	Afternoon	Tuesday	Morning	Morning	Morning	Morning	Morning	Morning	Afternoon	Afternoon
Wednesday	Morning	Morning	Morning	Afternoon	Afternoon	Afternoon	Wednesday	Morning	Morning	Morning	Morning	Morning	Morning	Afternoon	Afternoon
Thursday	Morning	Morning	Morning	Afternoon	Afternoon	Afternoon	Thursday	Morning	Morning	Morning	Morning	Morning	Morning	Afternoon	Afternoon
							Friday	Morning	Morning	Morning	Morning	Morning	Morning	Afternoon	Afternoon

As you can see in the picture, the third period in the school Death Eaters lasts from 11.00 to 11.50. One period in Hogwarts lasts only 45 minutes so period three in Death Eaters takes place in parts of periods four and five in Hogwarts. Therefore, from the point of view of the scheduler in Hogwarts both periods, the fourth and the fifth are blocked.

If you activate "TT display in minute mode" on tab "Layout 2" in the timetable settings, Hogwarts can see precisely when teacher Snape is scheduled in Death Eaters.



The availabilities of external elements are visualised in the scheduling dialogue too.



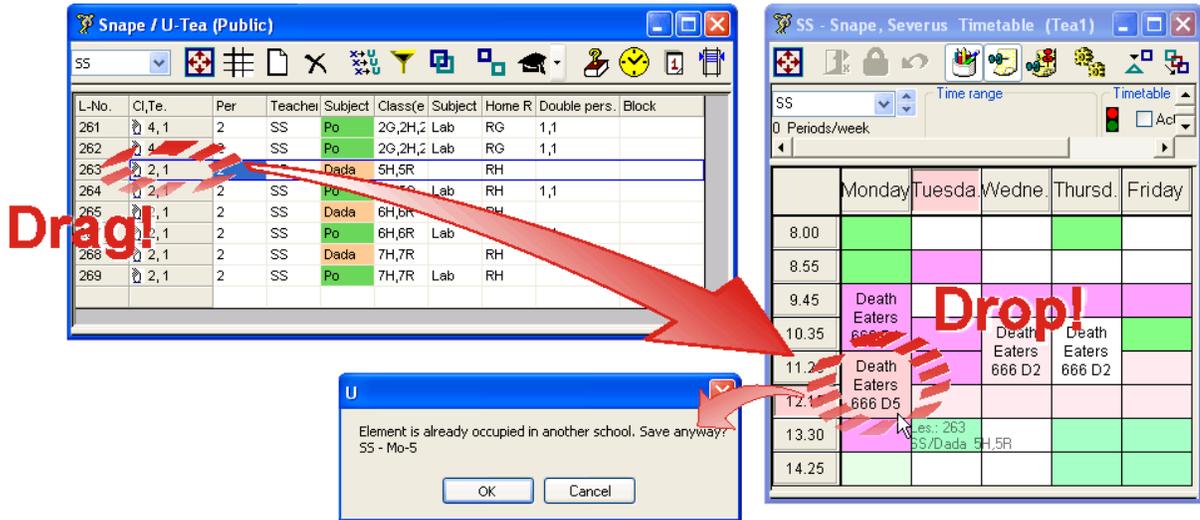
**Caution!**  
 You can create many schools, school years and versions in the database. If Hogwarts is logged in version 1 then the information regarding the external elements of the school Death Eaters is retrieved as well from version 1. To guarantee correct functioning, all schools must work with the same version. **We recommend that you always work with version 1.**

### 9.3 Clashes with external elements

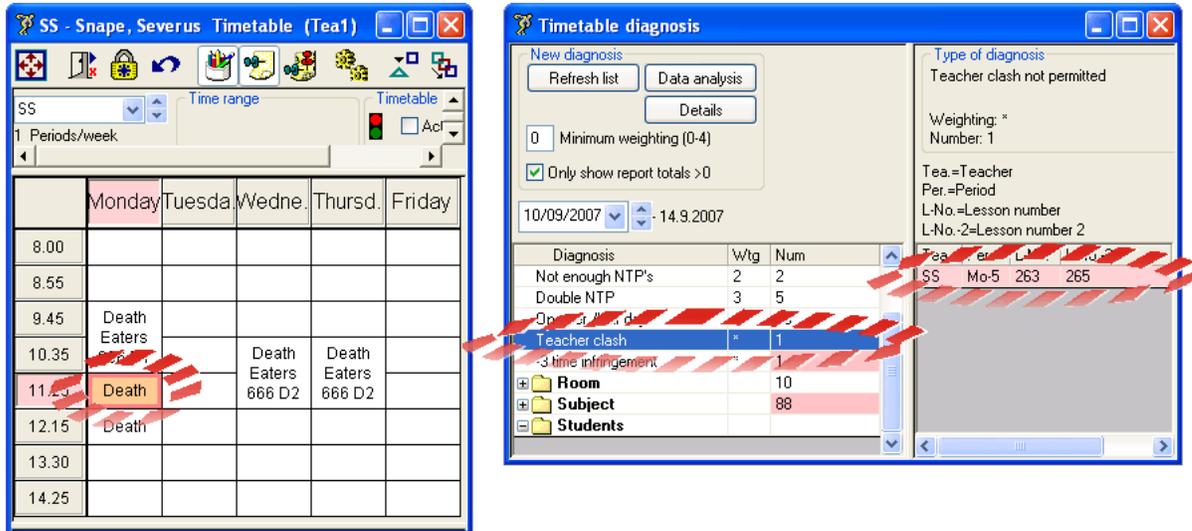
As described already in the previous chapters, the external schedule of the external elements are always visible.

For the Untis algorithm these externally scheduled periods are blocked and this blocking cannot be infringed. Sometimes, during the phase of manual planning, you might want to create collisions that are being solved later on.

You can create collisions with external elements just like any other clash.



The collisions are displayed in the timetable and listed in the diagnosis.



## 9.4 Cover planning

The availabilities of external elements are stored and displayed in the module cover planning too.

As you can see in the picture below, the shared resource teacher Snape was scheduled in the school Death Eaters for special duties on Tuesday, 16th October in period five. So he is not available for Hogwarts which is displayed accordingly.

Please note that Snape is available again for Hogwarts the whole Tuesday of the following week.

Subst Type	Date	Period	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute
1	Spec. duties	16.10. Tu	5	DN		SS

The time of period five in Death Eaters corresponds with the time of period seven in Hogwarts. Please note that at this specific time teacher Snape is also not available for Hogwarts for "regular" scheduling.

## 10 Working with departments

Basically there are two possibilities to display departments with Untis MultiUser:

- **External resources** : Every department is represented as individual school. Elements that are shared by departments are treated as elements that are shared by schools. This approach is suitable for very large schools as only the data of one department is being read.
- **Collected data management** : All data is collected centrally in the database.

Working with external resources allows processing of data only within the department (like optimisation or cover planning) while collected data management makes it possible to apply all functions on the data of the entire school.

Collected data management is therefore the more advantageous approach for all schools whose amount of data does not affect the speed of Untis too much.

Read more about external resources in chapter " [Shared resources](#) ".

In the following chapters the possibilities of department planning in Untis with collected data management are described.

## 10.1 Simultaneous optimisation of departments

If the timetable of a school is generated at the same time for all departments (optimisation of all departments) then Untis MultiUser offers the possibility that heads of departments can make entries to one set of data simultaneously. Thus the export and import of departmental data is not required.

Additionally you can view the current use of resources shared by departments at any time (e.g. the loading statistics of rooms).

Via the user rights system you can govern which user is allowed to work in which department. You can view this in the combo box in the toolbar (see also paragraph "Departments on the user level" in chapter "[Create users](#)").

## 10.2 Departmental generation of timetables

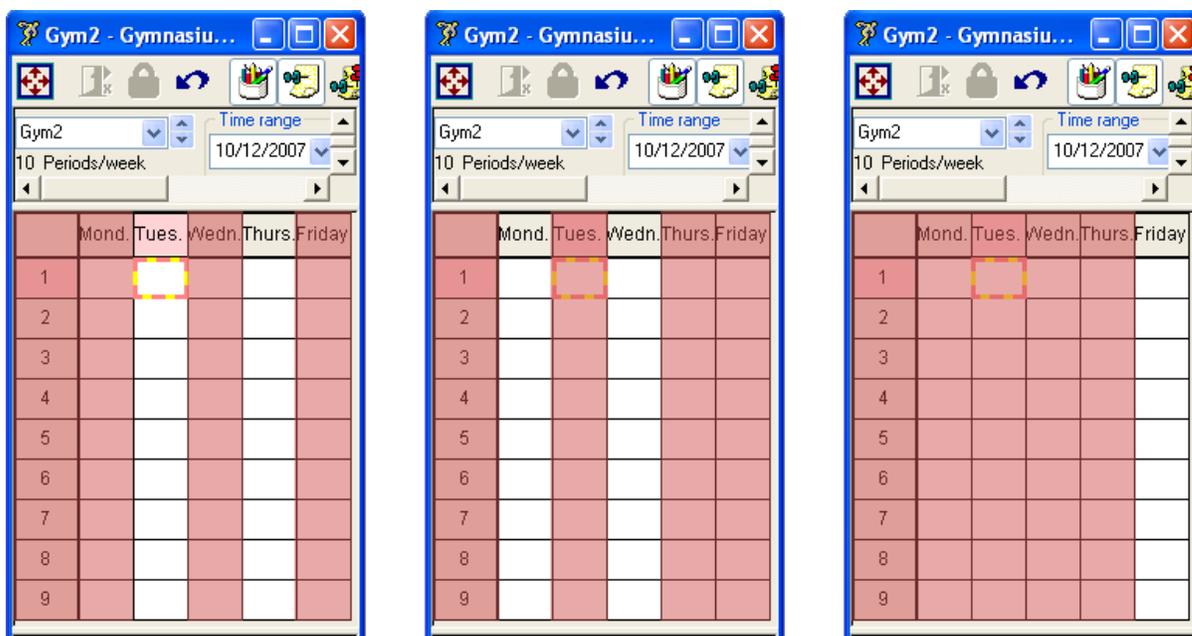
If you generate the timetables on the level of departments Untis MultiUser has the following advantages compared to the usual procedure:

With resources shared by departments (e.g. rooms) it was usually agreed upon in advance who may use which resource at what time. With Untis MultiUser this is no longer necessary, as every department is informed about the general state of planning at any time. One resource cannot be scheduled twice at the same time accidentally as in this case a collision would occur.

There are many more possibilities for the individual departments in terms of generation of timetables as the timely restriction of the arrangements might create unnecessary limitations to the scheduling.

Gymnasium 1 (Gym1) is available for three departments. After the departments came to an agreement, gymnasium 1 is available for department 1 on Tuesdays and Thursdays, for department 2 on Mondays and Wednesdays and for department 3 on Fridays.

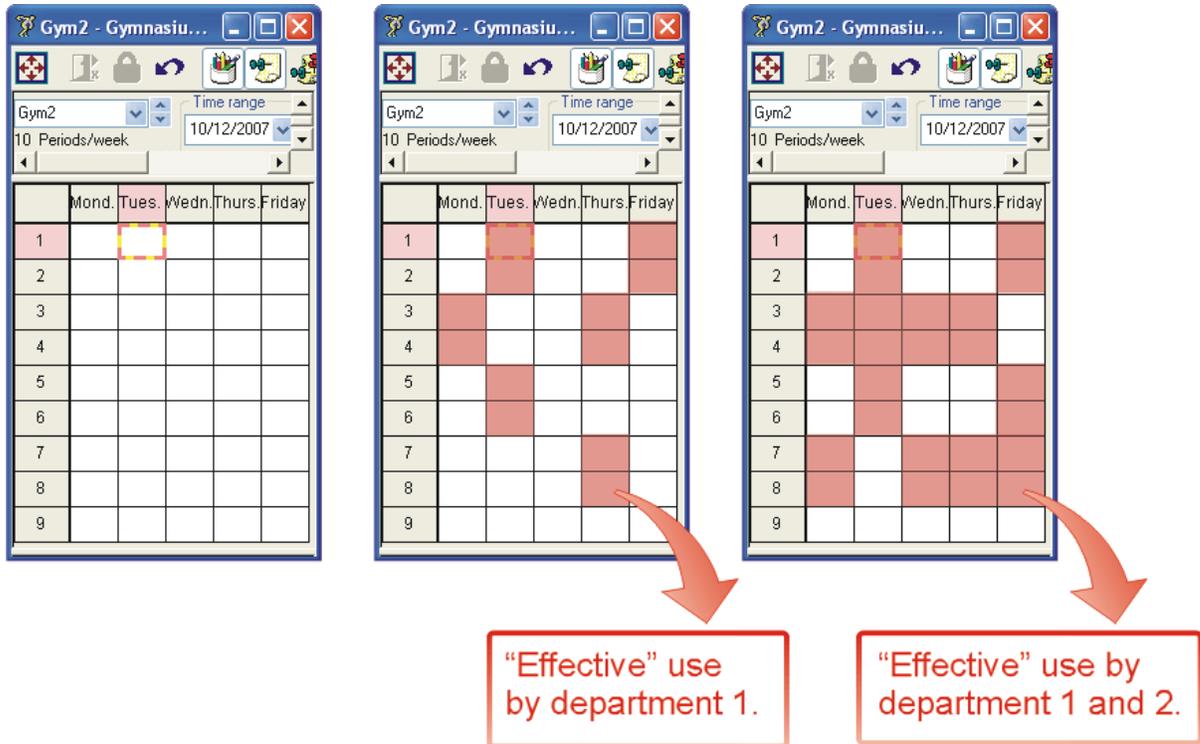
The availability of this room looks like this:



With Untis MultiUser such an agreement is no longer necessary. For example, department 1 starts with

the scheduling then department 2 and then department 3.

Now the availability of this room looks like this:



All three departments benefit from this regulation even department 3 which is the last to schedule.

Simultaneous optimisation of different departments in the same term is not possible.

### 10.3 Association to departments

As all departments are collected in one set of data, it must be clearly defined which lesson belongs to which department. This is designated in the master data of the classes.

Name	Full name	Room	Text	Dept.
1a	Class 1a (Gauss)	R1a		D1
1b	Class 1b (Newton)	R1b		D1
2a	Class 2a (Hugo)	R2a		D2
2b	Class 2b (Andersen)	R2b		D2
3a	Class 3a (Aristoteles)	R3a		
3b	Class 3b (Callas)	Ra		
▶ 4	Class 4 (Nobel)	Ps1		
★				

If classes are coupled in one lesson then the class which was entered first in the coupling defines the association to the department. In the lessons window in the column "Department" you can see which department the lesson belongs to.

A teacher can be assigned to several departments so that he can be employed by all these departments.

## 11 Cover planning

With Untis MultiUser it is possible that more than one person can work simultaneously on cover planning. Apart from that it is possible to work simultaneously on cover planning and on the timetable with the prerequisite that the work is done in different terms.

### 11.1 Working simultaneously in cover planning

As with data entry or timetable planning, it is possible that more than one person can work on the same set of data. E.g. one person enters the absences while the other one processes the open substitutions.

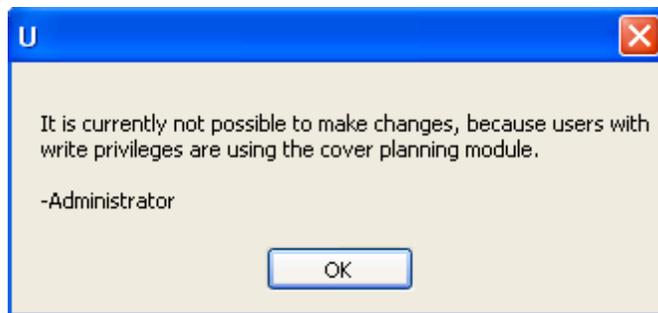
## 11.2 Cover planning across departments

Even cover planning across departments is easily possible as every department can see the current state of planning anytime. Thus the danger that one shared resource is scheduled twice accidentally is eliminated.

Additionally you can adjust the rights in the user administration in such a way that a user can access only the resources of his own department.

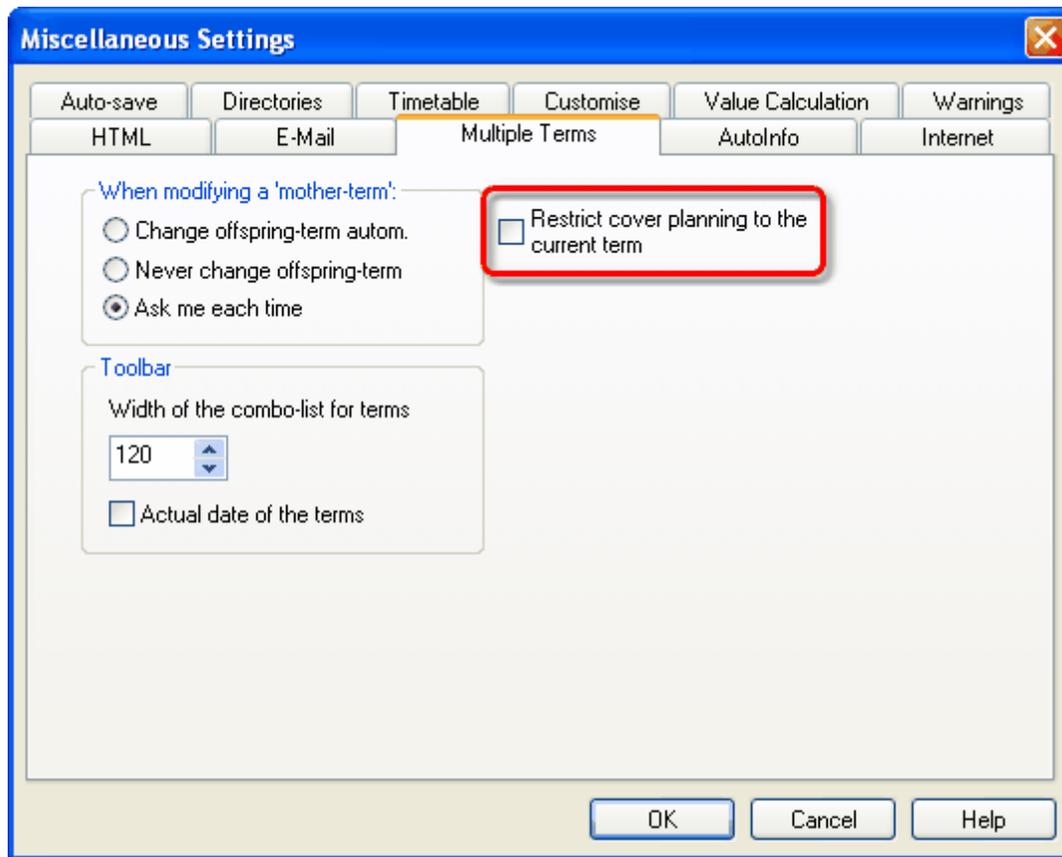
## 11.3 Cover planning and timetable planning

If a user who possesses editing rights, works in the module cover planning then it is not possible for other users to change the timetable in the same term. The timetabler receives the following message:



On the other hand it is possible that one user works on the substitutions in the current timetable while another user works simultaneously on the timetable of a following term.

You can limit the cover planning to the current term with the setting "Restrict cover planning to the current term" under "Settings | Miscellaneous" on the tab "Multiple Terms". So users in the Untis mode are no longer blocked by the cover planning in different terms.



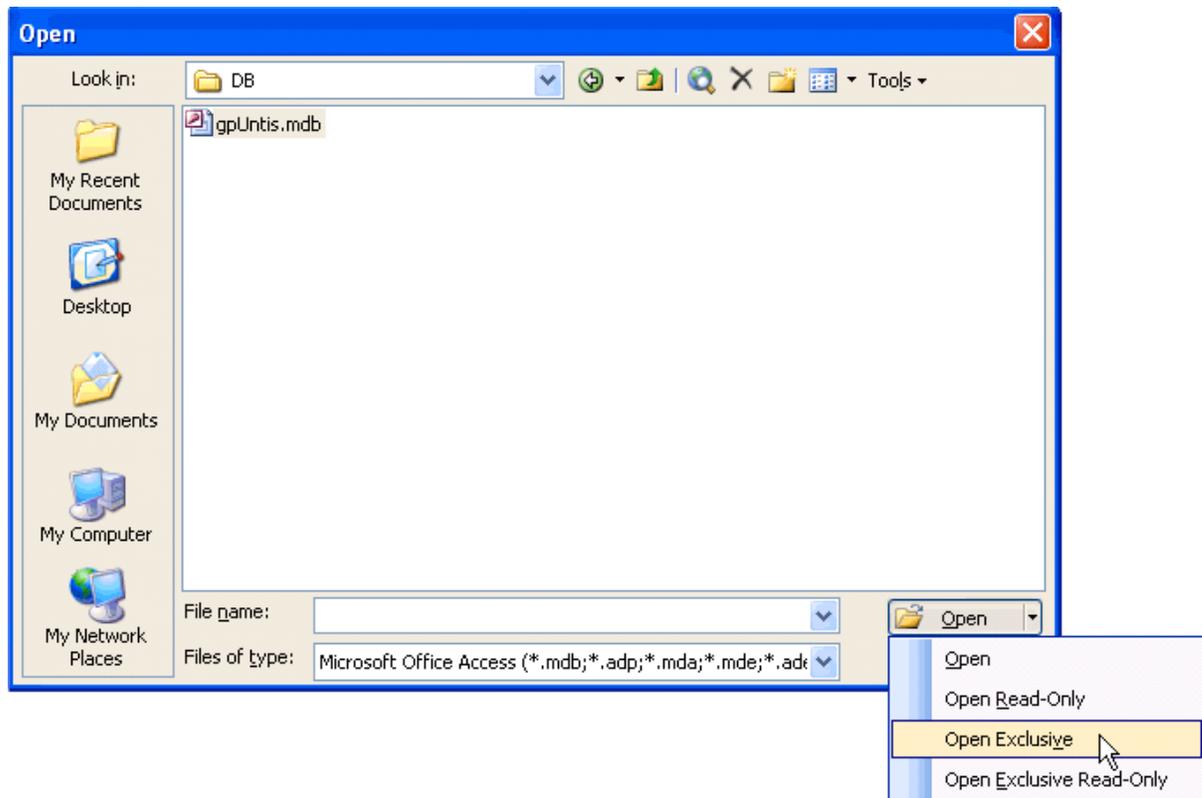
## 12 Data security

The data security is concerned with both the protection against unauthorised access and the creation of backups in case of a system crash or damage of the database.

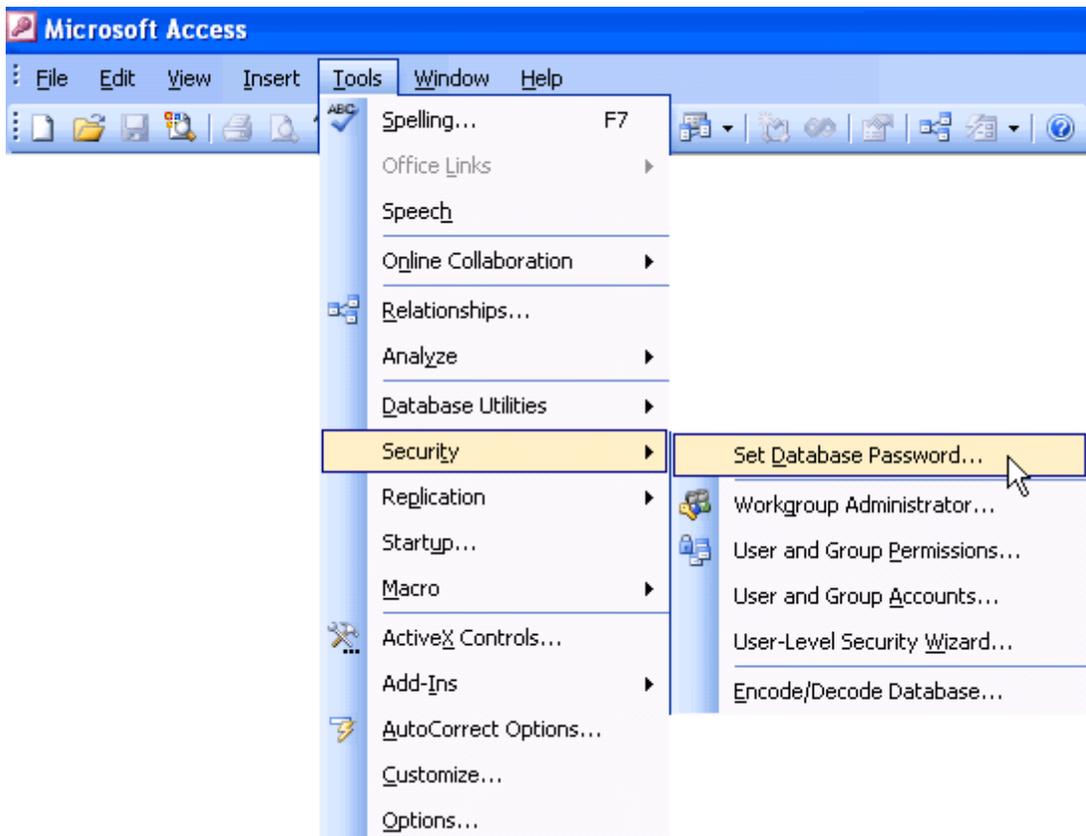
### 12.1 Protection against unauthorised access

MySQL and MS SQL offer many possibilities to protect the access to the database. Please inform yourself on the homepage of the respective host.

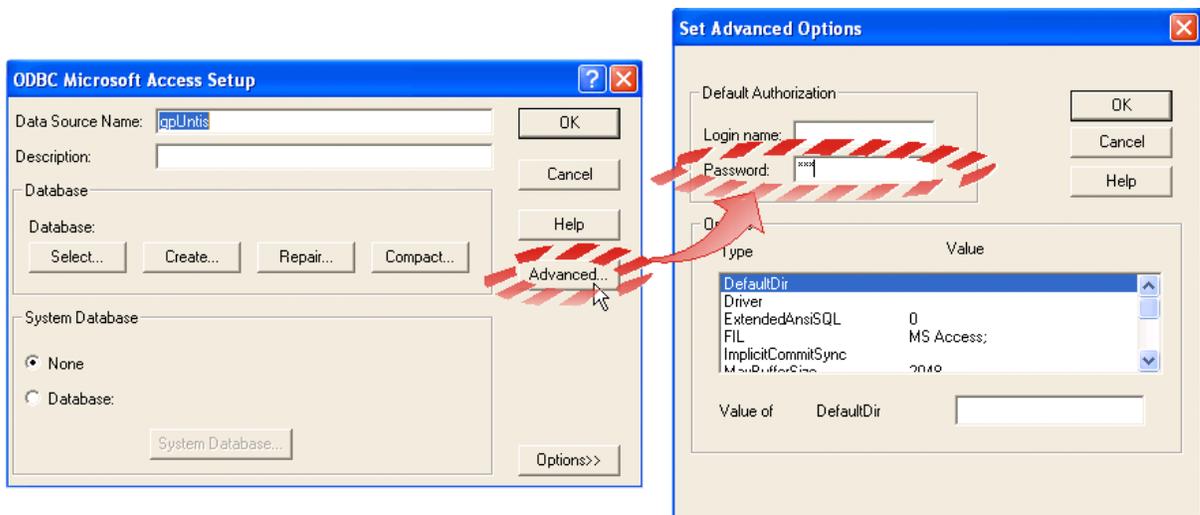
Microsoft Access databases can be protected against unauthorised access, too. Start Access and go to "File | Open". Select from the different possibilities to open the file "gpUntis.mdb" the choice "Open Exclusive" (see picture below).



The go to "Tools | Security | Set Database Password" in Access and define a password.



This password has to be defined in the ODBC connection as well to allow access to the database in Untis without password prompt. Therefore click in the ODBC connection gpUntis on <Advanced> and enter in the field "Password" the password that you had defined in Access. You can leave the field "Login name" blank.



## 12.2 Backups

As with working with .gpn files we recommend to make backups on a regular basis when you work with Untis MultiUser. You have the following possibilities:

Save the data of the database to a .gpn file (see chapter " [Database and .gpn file](#) ") and store the .gpn file in a safe place (local hard disc, CD-ROM etc.).

If you are working with MS Access then compress the database (.mdb file) in Access via "Extras | Database service programs | Compress and repair database" and maybe additionally with WinZip and store the .mdb file in a safe place (local hard disc, CD-ROM etc.).

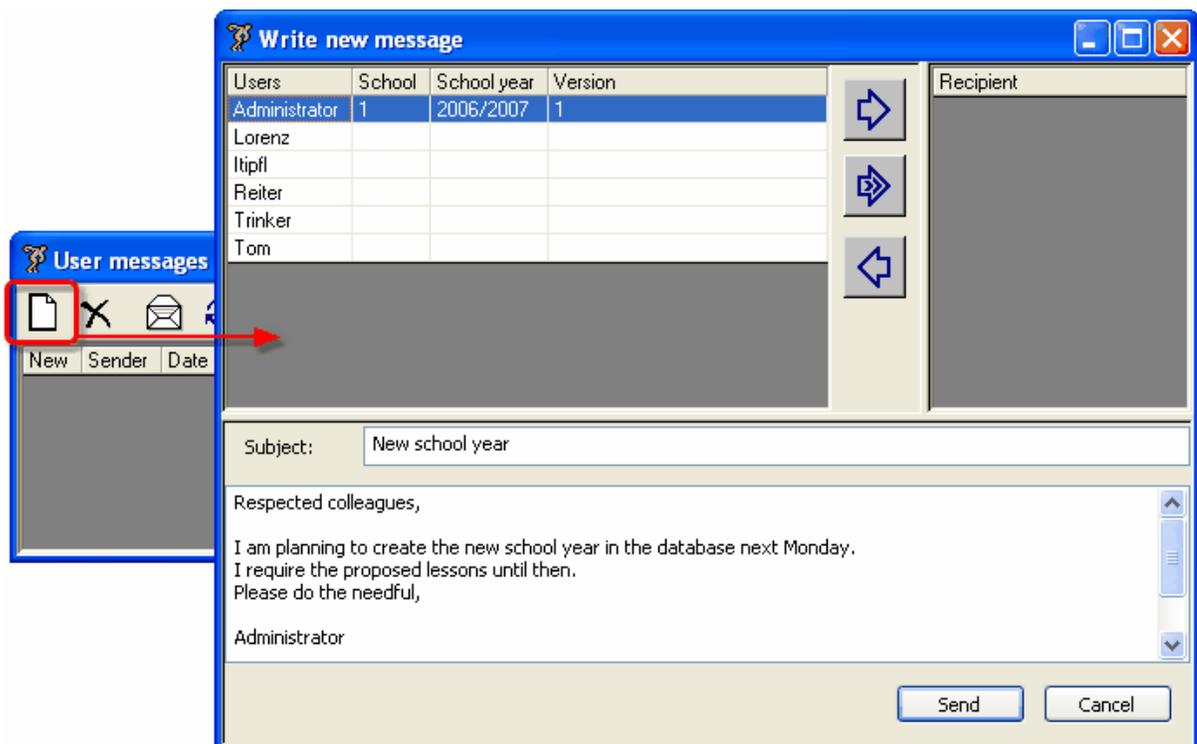
If you are using MySQL or MS SQL then create a database dump in a .txt file and store this e.g. on a CD ROM.

## 13 Message system

gp-Unis MultiUser offers an internal message system to the users which can be used to send messages to other users.

### 13.1 Sending messages

To send a message to one or more users first go to "Modules | MultiUser | User messages". Then click in the dialogue "User messages" on the button <New> and enter the text that you want to send in the lower part of the dialogue.

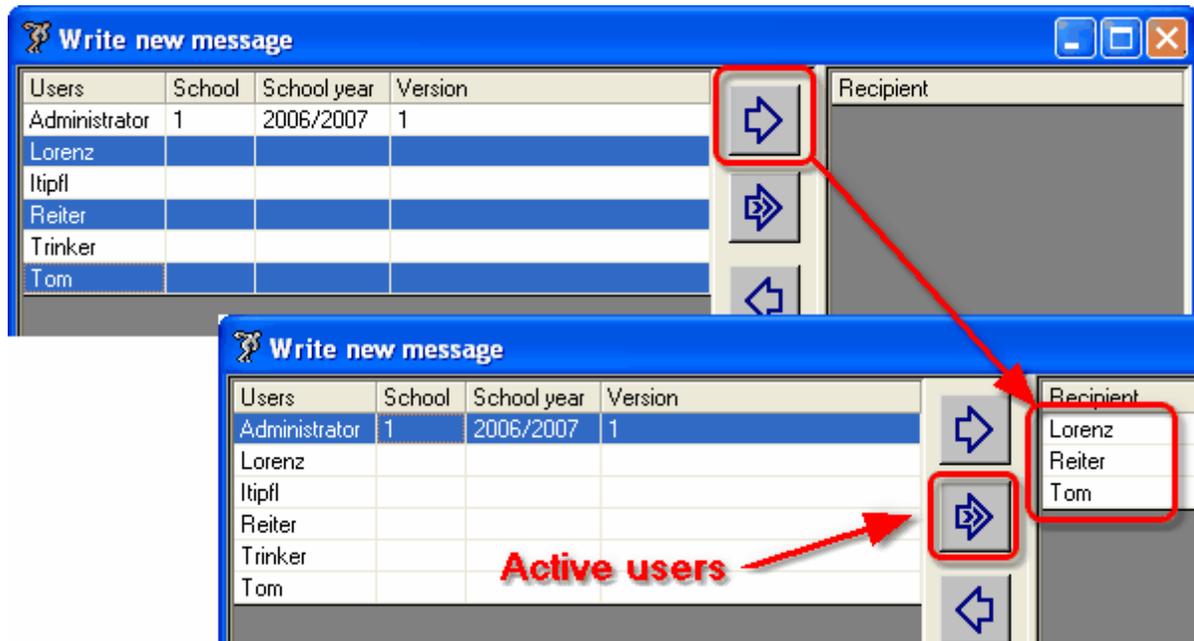


All users that are registered in the database are displayed in the upper left corner of the dialogue. If one of these users is currently logged in, you can see in which set of data the user is working via the columns "School", "School year" and "Version".

Select the users who shall receive your message and click on the button <Add recipient>. Alternatively

you can add users with a double click to the list of recipients.

**Hint!**  
With pressed <Ctrl> key you can select more than one user.



If the message shall be sent to all users who are currently logged in then click on the button <Active users>. Now the list of recipients is extended by all users who are currently working in the set of data that you are logged in.

With a click on the button <Send> you start the process of sending the message.

## 13.2 Managing messages

As soon as a user sends a message, all users who are currently logged in get a note that they have received a new message. All other users get this information at the next login.

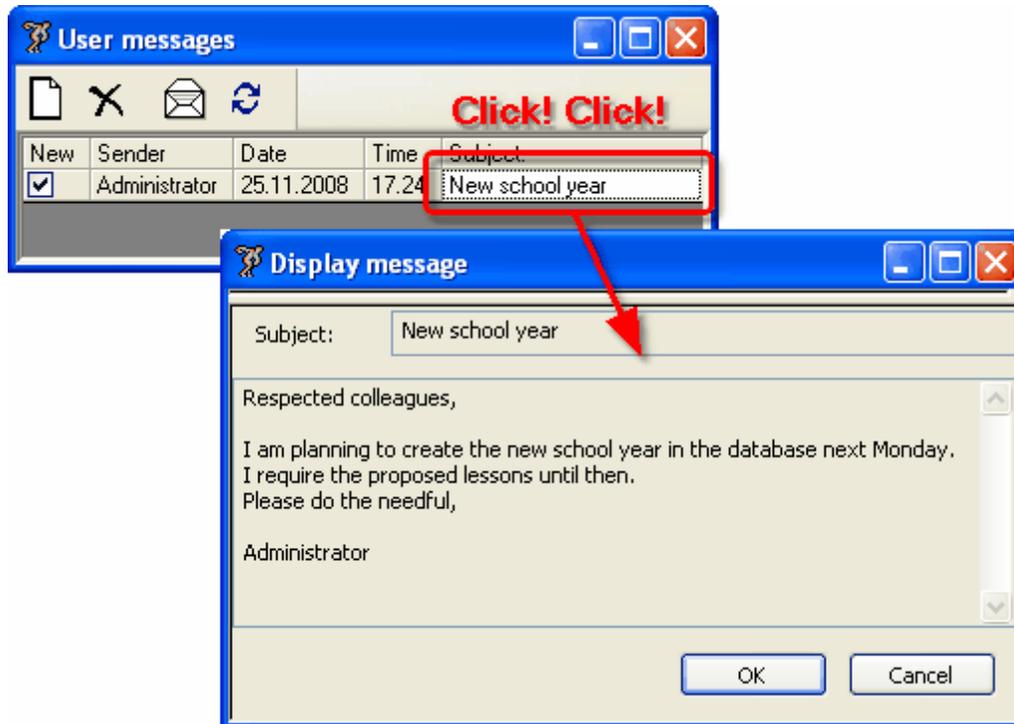


A confirmation with <Yes> opens the dialogue "User messages" with all received messages.

**Hint!**

If you wish to read the message later on then click on <No>. You can call the dialogue "User messages" anytime via "Modules | MultiUser | User messages".

You can view the message with a double click on the subject of the message or via the button <Display message>.



### 13.3 Deleting messages

If you want to delete a message irrevocably from the database, mark the message with a click on the subject and then activate the button <Delete>.

### 13.4 Refresh

If the dialogue "User messages" is kept open for a longer time, it might be useful to refresh the window to receive new messages. Therefore click on the button <Refresh>.

## 14 Other functions

### 14.1 Window arrangement

Every user obtains after the login the window arrangement that was effective when he closed the program. I.e. every user can start with his familiar, individual window arrangement.

## 14.2 Untis in "Info" mode

The Info mode is a function of the module Info Timetable. This enables one user to first, display the typical Untis windows that communicate with each other and second, to allow the simultaneous viewing of teacher schedules class schedules and room schedules to other end-users. The end-users cannot perform changes.

This mode can be used with Untis MultiUser too. While, in the single-user version, you have to enter the path to the file in the command line, with MultiUser you have to enter school, school year and version separated with a ~ and a preceding "DB".

Instead of  
C:\Untis\Demo\_Info.gpn,Info1  
you find  
DB~myschool1~2008-2009~1,Info1

This is the same notation as the one that you find in the list of the recently opened files (see picture).



**Caution!**

Some special characters like the slash in the schoolyear have to be replaced by a hyphen for technical reasons. We recommend to orient yourself on the list of recently opened files.

At the first start of Untis MultiUser in the Info mode, the program checks if there is a user respectively a user group with the name "Info". If not, then the user (without a password) and the user group are created automatically. Then the login of this user can take place at all Info terminals.

User as well as user group can be edited just like all other users and user groups.

**Hint!**

If the Info mode is used from the same user at more than one terminal then the logout of this user at one terminal does **not** affect the other terminals. To start the Info mode without the login dialogue please read chapter " [Automatic Login](#) ".

### 14.3 Automatic Login

Untis MultiUser offers the possibility to log in the set of data of your school automatically when you start Untis. The procedure is analogous to the creation of a link with the Info mode:

1. Right-click on an empty space on your desktop and choose from the context menu "New | Link".
2. The target of this link has to be the program Untis. The link for the version 2009 could look like this:

C:\Programs\Untis\2009\Untis.exe

To be logged in automatically you additionally have to enter school, school year and version separated with a ~ and a preceding "DB" as well as user name and password. It could look like this:

DB~myschool1~2009-2010~1 /user=admin /pw=admin

Hence the complete path looks like this:

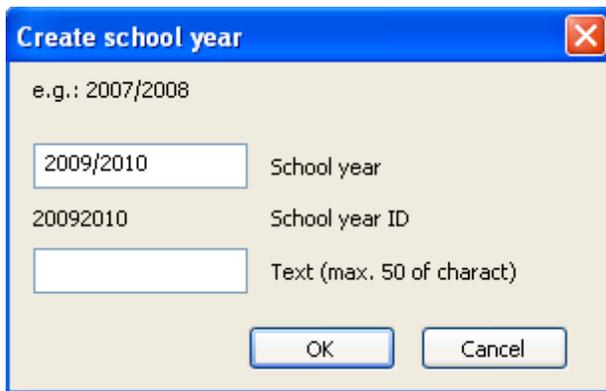
C:\Programme\Untis\2009\Untis.exe DB~myschool1~2009-2010~1 /user=admin /pw=admin

Please note that if you start the program in this way then the password is displayed in the cleartext of the information about the link.

### 14.4 Creating a new school year

At the end of a school year Untis offers many possibilities to process many functions for the creation of a new school year automatically. Needless to say that you can use these functions with MultiUser as well. As in the single user version go to "File | New school year" and first define the dates of the begin and the end of the school year to come.

After a click on <OK>, a dialogue appears in which you can define in which school year and version of the database the data shall be transferred.



The dialog box titled "Create school year" has a blue title bar with a close button. It contains the following elements:

- Example text: "e.g.: 2007/2008"
- A text input field containing "2009/2010" with the label "School year" to its right.
- A text input field containing "20092010" with the label "School year ID" to its right.
- A text input field with the label "Text (max. 50 of charact)" to its right.
- Two buttons at the bottom: "OK" and "Cancel".

By default Untis suggests as the new school year the dates that are entered in the dialogue "New school year". If this school year does not exist in the database yet then it will be created.

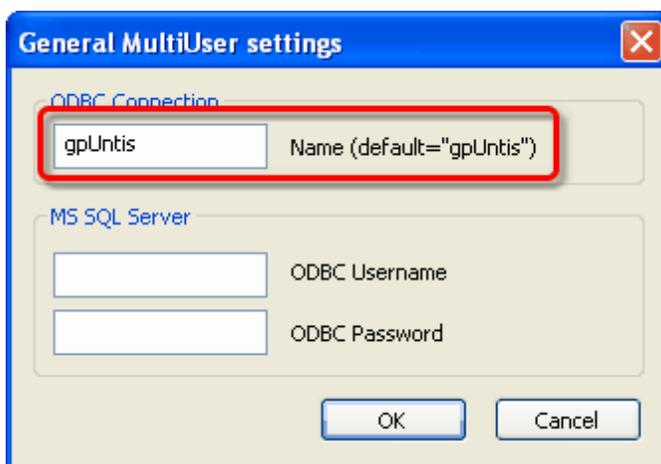
## 14.5 Simultaneous login

If two users log in simultaneously, it can happen that they write at the same time to the same set of data. In this case a dialogue appears which informs you that the synchronisation is not possible at the moment and which asks you to click the button <OK> again. If you do this, the same action is repeated. Data is not lost.

## 14.6 Variable name of the ODBC connection

You can change the name of the ODBC connection which is used for the communication with the database. E.g. this makes sense if you want to log in several different sets of data without always changing the name of the ODBC connection in the data source administrator of the control panel.

In the dialogue that opens via "Modules | MultiUser | Settings" you can enter the name of the connection in the group box "ODBC Connection".



The dialog box titled "General MultiUser settings" has a blue title bar with a close button. It contains the following elements:

- A group box titled "ODBC Connection" containing a text input field with "gpUntis" and the label "Name (default='gpUntis')". This group box is highlighted with a red border.
- A group box titled "MS SQL Server" containing two text input fields: "ODBC Username" and "ODBC Password".
- Two buttons at the bottom: "OK" and "Cancel".

## 14.7 Support

As Microsoft Access databases are stored in one single file (.mdb) we can maintain already existing support structures without any problems.

A zipped \*.mdb database is approximately as big as a comparable .gpn file and thus not too big to be sent via E-mail.

Before you zip the .mdb file you can compress the database to reduce the size of the file. In order to do this, open the file gpUntis.mdb and go to the menu item " Tools | Database Utilities | Compact and Repair Database".

To transmit support data when using a MySQL or a MS SQL database, please make a backup with a database administration program and send this to your Untis partner.

# Index

## - < -

<Archivo> -> <Guardar como ...> 17

## - A -

ACCESS (\*.mdb) 5  
Administración de usuarios 22  
Automatic Login 61

## - B -

Backups 56  
Base de datos ACCESS 7  
Base de datos MS SQL 13  
Base de datos MySQL 10  
Base de datos y archivos \*.gpn 17

## - C -

Cambio de la clave de acceso/password 23  
Categoría 22  
Categoría "Administrador" 22  
Categorías de derechos de uso 22, 24  
Central de horarios 5  
Clashes with external elements 48  
Condiciones técnicas 5  
Consultar 24  
Conversión de la versión 2007.x 5  
Copia de seguridad 17  
Copias de seguridad 18  
Cover planning 52  
Cover planning across departments 53  
Cover planning and timetable planning 53  
Creating a new school year 61  
Creating external elements 43

## - D -

Data security 54  
Declarar macros como "públicas" 41  
Definición de un nuevo centro 15

Definir usuarios y sus derechos 33  
Deleting messages 59  
Derechos 27  
Derechos escalonados en cada categoría 24

## - E -

Exportar \*.gpn a la base de datos 18  
Exportar a un archivo \*.gpn 43  
Exportar datos al formato \*.gpn 17

## - G -

Gestionar años escolares 15  
Gestionar macros 24  
gpUntis.mdb 7

## - I -

Importar e integrar datos de períodos 22  
Importar e integrar datos desde \*.gpn 18  
Importar e integrar horarios 20  
Importar e integrar sustituciones 21  
Instalación 7  
Instalación centralizada en la red (Internet) 5  
Internet 5

## - L -

logarse 15  
Login-Diálogo 15  
Logout forzoso de un usuario 37  
Logut de otros usuarios 39

## - M -

Macros públicas y personales 40  
Menú: Clave/Login 15  
Message system 57  
MS SQL 5  
MySQL 5

## - O -

ODBC 7

**- P -**

- Programa gp-Untis 7
- Protección de datos 39
- Protection against unauthorised access 54

**- R -**

- Reorganizar la base de datos 5
- Restricción:Centro,Año esc.,Versión,etc. 32

**- S -**

- Sending messages 57
- Shared resources 43
- Simultaneous login 62
- Sin derechos 24
- Support 62

**- T -**

- trabajar offline 18
- Trabajo simultáneo 38
- Trabajo simultáneo con los mismos datos 38

**- U -**

- Untis in "Info" mode 60
- Usuario,"Administrador" 22
- Usuarios activos (logados) 37

**- V -**

- Variable name of the ODBC connection 62
- varias maneras 17

**- W -**

- Window arrangement 59
- Working with departments 49

Endnotes 2... (after index)

Back Cover