

GRUBER & PETERS

Untis  
ПОЧЕТНИ  
КОРАЦИ

[untis.com](http://untis.com)

# САДРЖАЈ

<b>I Увод</b>	<b>4</b>
<b>II Инсталација</b>	<b>4</b>
1 Добродошли .....	5
2 Унос података лиценце .....	5
3 Помоћ .....	7
<b>III Чаробњак за унос</b>	<b>7</b>
<b>IV Школски подаци</b>	<b>9</b>
1 Школска година .....	9
2 Распусти .....	10
3 Временски растер .....	11
<b>V Основни подаци</b>	<b>12</b>
1 Простори .....	14
Алтернативни простор .....	15
Приоритет простора .....	16
Блокирање простора .....	16
2 Разреди .....	17
Временски захтеви за разреде .....	17
Разредна учионица .....	18
3 Наставници .....	19
Празни часови .....	19
Час/дневно .....	20
Временски захтеви за наставнике .....	20
4 Предмети .....	22
5 Погледи .....	22
6 Сортирање .....	23
7 Штампa основних података .....	24
<b>VI Настава</b>	<b>26</b>
1 Прозор наставе .....	26
2 Унос наставе .....	28
Једноставна настава .....	28
Упарена настава .....	30
Двочас .....	33
Блокови .....	33
<b>VII Аутоматско распоређивање</b>	<b>34</b>

1	Приоритети.....	34
2	Стратегије оптимизације .....	36
3	Оцена распореда часова .....	37
4	Дијагноза распореда часова.....	39
5	Пауза за ручак .....	40
	Флексибилна пауза за ручак .....	40
	Фиксна пауза за ручак .....	41
<b>VIII</b>	<b>Мануелно распоређивање</b>	<b>42</b>
1	Пласирање часова.....	42
2	Померање часова.....	44
3	Замена часова .....	44
4	Де-рапорјеђивање часова .....	47
5	Додела простора.....	48
<b>IX</b>	<b>Распореди часова</b>	<b>51</b>
1	Синхронизација распореда часова.....	53
2	Формати распореда часова .....	55
	Подешавање изгледа распореда часова .....	55
	Измена приказа распореда часова .....	57
3	Штампа распореда часова .....	59
<b>X</b>	<b>Модули</b>	<b>60</b>
<b>XI</b>	<b>Вишекориснички Untis</b>	<b>67</b>
<b>XII</b>	<b>WebUntis</b>	<b>69</b>
<b>XIII</b>	<b>Вести</b>	<b>72</b>
	<b>ИНДЕКС</b>	<b>73</b>

## 1 Увод

Намена ове брошуре је да понуди брзо и једноставно упознавање са програмом Untis. Уз помоћ овог приручника ћете у врло кратком року направити распоред часова за Вашу школу.

Велики број специјализованих функција програма Untis које се користе за оптимизацију или подешавање Вашег распореда нису поменути нити објашњени. Информације о њима можете наћи у "Основном упутству".

Сва релевантна упутства су доступна на веб страници [www.grupet.at](http://www.grupet.at).

Кад започнете прве кораке имајте на уму да је потребно одређено време за унос података (наставници, разреди, простори, наставе итд.) али и да се ти подаци уносе једном и поново се користе код сваке израде или измене распореда. Потребно је спорвести само годишње промене података као активне наставнике или поделу предмета.

Податке можете унети и из других програма помоћу текстуалних датотека преко менија Датотека | Увоз/Извоз.

За помоћ и подршку у раду са програмом можете се обратити нашем партнеру у Србији, на нашој [веб страници](#).

Untis – timetabling made easy

Home Untis WebUntis UniUntis Ordering Downloads Support Contact English

Contact  
 Partner  
 Europe  
 Germany  
 International

**Partner Europe**  
**United Kingdom**  
**The School Timetable Company**  
**Eric Sinclair**  
 GB-AB34 5JF Aboyne  
 38 Barclay Park  
 (+44) (0)13398 86899  
 (+44) (0)13398 86899  
 info@school-timetable.co.uk  
 www.school-timetable.co.uk

**United Kingdom except Scotland**  
**Gruber & Petters GmbH**  
**Andreas Domnanovich**  
 GB- A-2000 Stockerau  
 Belvederegasse 11  
 +43-2266-62241  
 +43-2266-62241-6  
 office@grupet.at  
 www.grupet.at

Untis  
 GRUBER & PETERS

## 2 Инсталација

Преузмите архиву за инсталацију са странице [www.grupet.at](http://www.grupet.at), сачувајте је у фолдеру по Вашој жељи и покрените инсталацију двокликом. Чаробњак за инсталацију ће Вас водити кроз поступак инсталације.

Препоручујемо да не мењате путању инсталације (C:\Program Files\Untis) као ни друге путање,

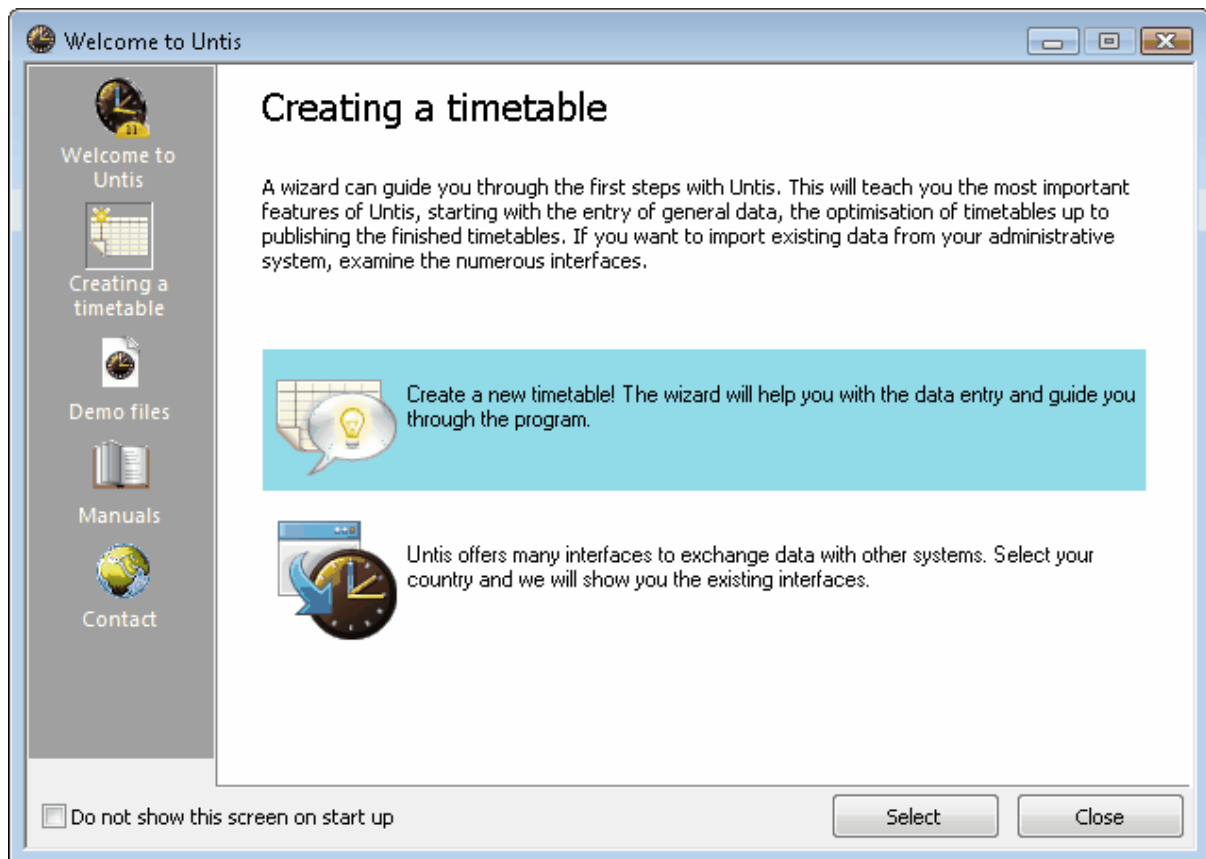
дескрипторе и називе.

Чаробњак за инсталацију ће објавити завршетак инсталације. Untis покрените двокликом на икону на Вашем десктопу.



## 2.1 Добродошли

Код првог покретања програма појављује се дијалог добродошлице који приакзује податке у програму Untis, али Вам и омогућује да покренете чаробњака који Вас води кроз унос основних података.



Чаробњака можете покренути и двокликом.

## 2.2 Унос података лиценце

По покретању програма биће Вам тражено да унесете Вашу лиценцу. (Ваш [Untis партнер](#) Вам је лиценцу послао у посебном документу.)

Унести лицендне податке пажљиво. Програм ће аутоматски одредити које сте [модуле](#) лиценцирали. Потврдите унос са <OK>. Преглед модула можете наћи у поглављу [Модули](#) .

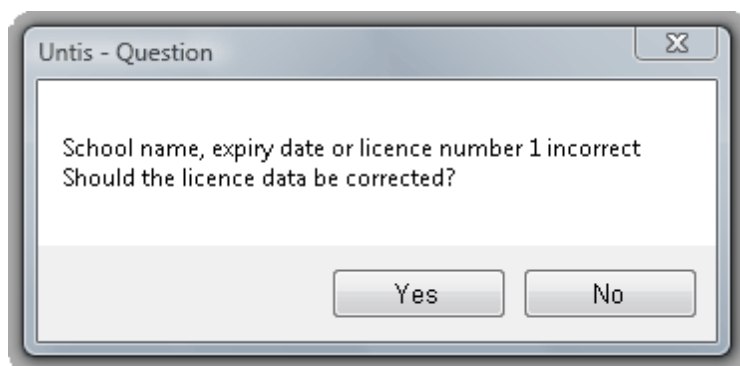
Имајте на уму да се подаци лиценце чувају у радној датотеци а не у самом програму. Ако отворите Untis датотеку (.gpn) са лиценцом унесеном на неком другом компјутеру, нећете морати поново да уносите своју лиценцу.

### Привремена лиценца

Уколико имате привремену лиценцу, морате унети у одговарајуће поље и 'Датум истека'. Ако још увек немате лиценцу, можете користити Untis на 3 дана. За ову опцију кликните на дугме <3-day express licence>.

### Погрешни подаци лиценце

Ако сте добили поруку о грешци, проверите податке које сте унели и коригујте их по потреби, нпр. сва слова назива школе морају бити унета тачно као у лиценци.



## 2.3 Помоћ

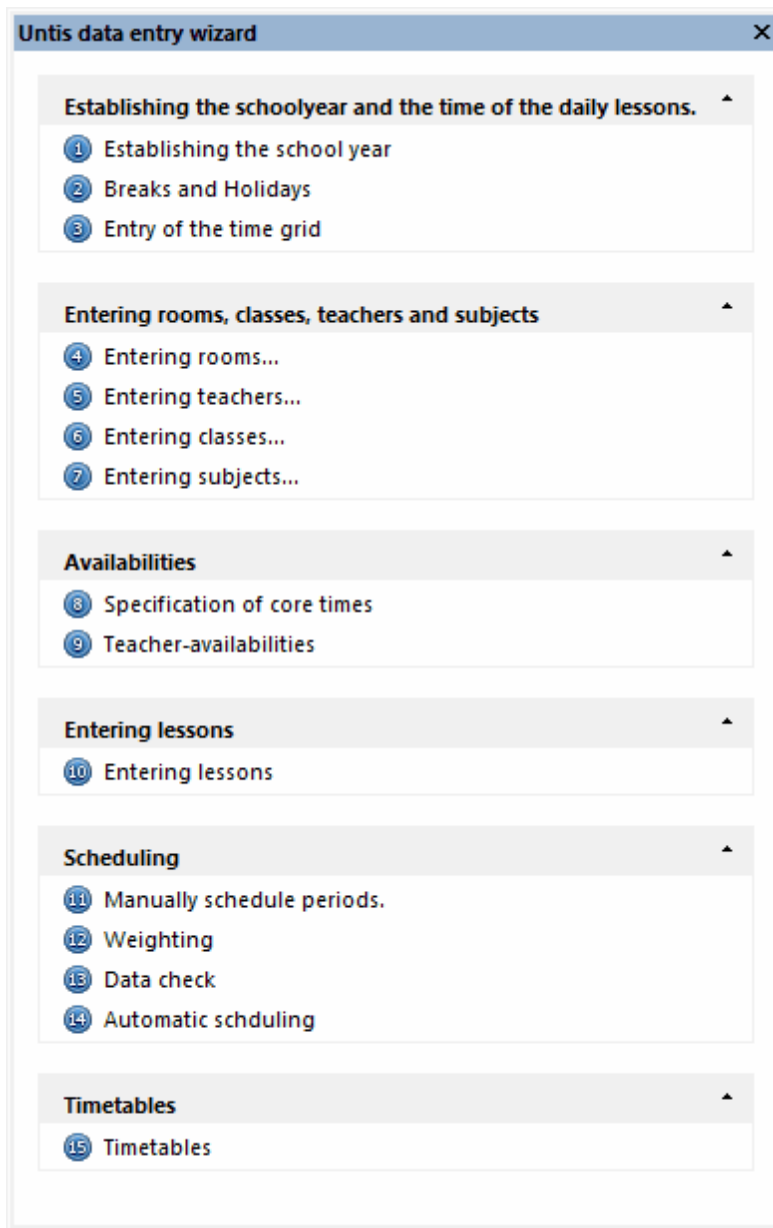
Ако Вам је потребна општа помоћ у раду са програмом притисните <F1> и изаберите 'Contents' за приручник са детаљним информацијама из свих области рада са програмом.

Ако су Вам потребне специфичне информације нпр. о неком посебном дугмету или пољу за унос, активирајте то поље и притисните <F1>. Такође, можете кликнути и на "Help" дугме и онда померити help стрелицу до предметног поља пре још једног клика.

Ако Вам је потребна подршка у упознавању са програмом Untis, контактирајте нашег Untis партнера телефоном или е-поштом, као на [www.grupet.at](http://www.grupet.at).

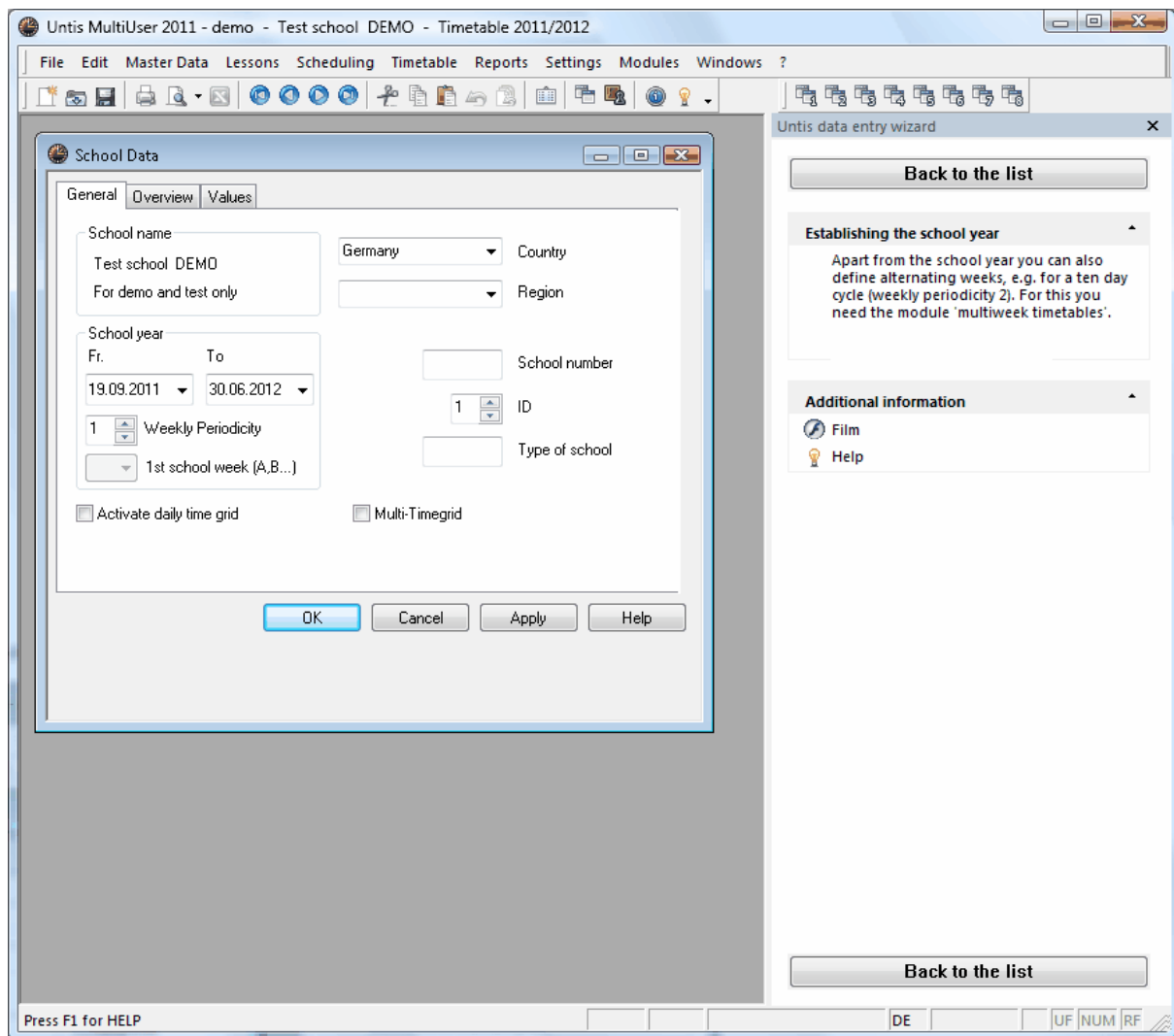
## 3 Чаробњак за унос

Чаробњак за унос се отвара аутоматски код сваког креирања нове радне датотеке а може се и ручно покренути било када са менија.



Редослед уноса при раду са Чаробњаком одговара корацима које препоручујемо код креирања распореда часова.. Први корак је Дефинисање школска године..





## 4 Школски подаци

### 4.1 Школска година

Унесите податке о школској години преко "Подешавања | Школски подаци" не укључујући летњи распуст у школску годину. Потврдите унос са <OK>.

**School Data**

General | Overview | Values

School name: Test school DEMO  
For demo and test only

Country: Germany  
Region: [empty]

**School year:** Fr. 19.09.2011 To 30.06.2012

School number: [empty]  
ID: 1  
Type of school: [empty]

Weekly Periodicity: 1  
1st school week (A,B,...): [empty]

Activate daily time grid  Multi-Timegrid

OK Cancel Apply Help

## 4.2 Распусти

Можете унети распусте и празнике преко функције "Подешавања | Празници".

**School Holidays**

Date: Su 12.2.2012  
Calendar week: 6

No lessons  Public Holiday

Legend: Breaks (orange), Holiday (red), Weekend (grey)

2011  
September: 1-30  
October: 1-31  
November: 1-30  
December: 1-31

2012  
January: 1-31  
February: 1-28  
March: 1-31  
April: 1-30  
May: 1-31  
June: 1-30

General data

School year	Number of days: 286	Number of weeks: 41	Number of school holidays: 1
Lessons	Number of days: 246	Number of weeks: 41	Number of free days due to: [empty]
			Number of public holidays: [empty]

OK Cancel Apply Help

Празници су важни ако користите планирање покривања за дневне измене распореда часова. Подаци о празницима се такође узимају у обзир код калулације рејтинга наставника, али немају утицаја на оптимизацију распореда.

### 4.3 Временски растер

Временски растер Вам омогућава да подесите број дана у недељи кад има наставе, колико термина дневно се користи и које од ових термина ј е потребно третирати као пре подневне или после подневне.

Следећи унос је дат у примеру ниже:

- 5 дана недељно (Понедељак до Петка)
- $i > 10$  часова дневно
- не више од 4 часа поподне
- без наставе Петком поподне

Наведених 10 часова/термина је подељено на 6 јутарњих и 4 после подневних. Ова разлика је битна за позицију [паузе за ручак](#) и може утицати на распоређивање часова у граничним терминима.

У овом примеру има само 6 часова Петком. Ово се може постићи означавањем часова (7-10) кликом на <Празно>.

Унесите и трајање појединих часова. Уколико има потребе, могуће је унети и различито трајање часова.

Time Grid

General Breaks Substitute

5 Number of days (1 to 7)

10 Maximum number of periods per day (1 to 60)

Monday First school day of the week

1 Period number for the first period of the day (1 or 0)

Entry:

Morning

Free

Afternoon

Period num:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Period label:										
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	15:20	16:15
	8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10	16:05	17:00
Monday	Morni	Morni	Morni	Morni	Morni	Afterr	Afterr	Afterr	Afterr	Afterr
Tuesday	Morni	Morni	Morni	Morni	Morni	Afterr	Afterr	Afterr	Afterr	Afterr
Wednesday	Morni	Morni	Morni	Morni	Morni	Afterr	Afterr	Afterr	Afterr	Afterr
Thursday	Morni	Morni	Morni	Morni	Morni	Afterr	Afterr	Afterr	Afterr	Afterr
Friday	Morni	Morni	Morni	Morni	Morni	Afterr	Afterr	Afterr	Afterr	Afterr

OK Cancel Apply Help

## 5 Основни подаци

Основни подаци се односе на ресурсе конкретне школе кључне за креирање распореда часова. Ово су пре свега [простори](#), [разреди](#), [наставници](#) и [предмети](#). Мени 'Основни подаци' Вам даје приступ екранима за унос ових података..

Примери који следе се односе на датотеку demo.gpn

### Креирање нових елемената

Креирајте нови елемент кликом на последњи ред означен \* (звездицом) и уносом поља "Име" (и "Пуно Име").

#### Савет: Пуно име

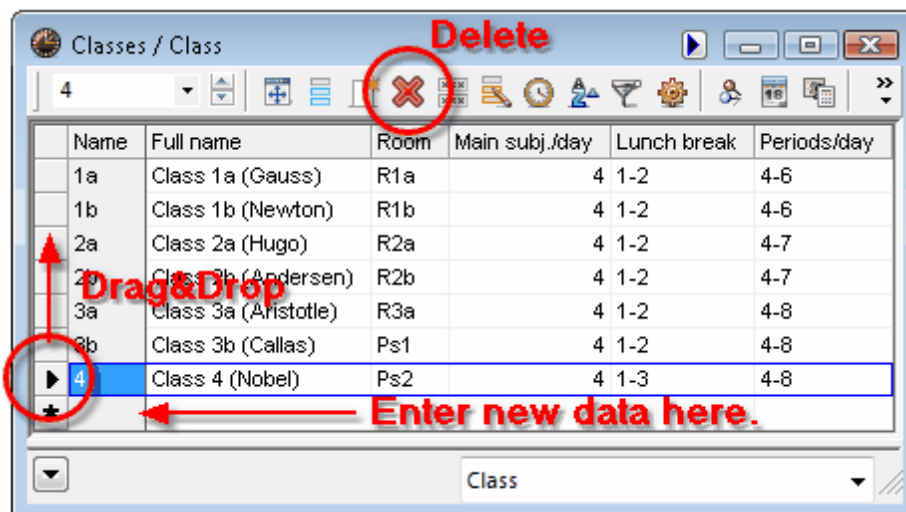
Унос пуног имена се опционо али се препоручује. Конкретно, пример кратког имена за наставнике (3 до 5 слова) може довести до проблема у препознавању. Кратка имена се могу, на пример, користити за распоред часова а пуна имена за штампане извештаје.

### Аранжирање основних података

Ако желите да распоредите елементе основних података кликните на врх колоне (сиво поље) и држећи дугмећ миша притиснуто, пребаците колону на жељено место.

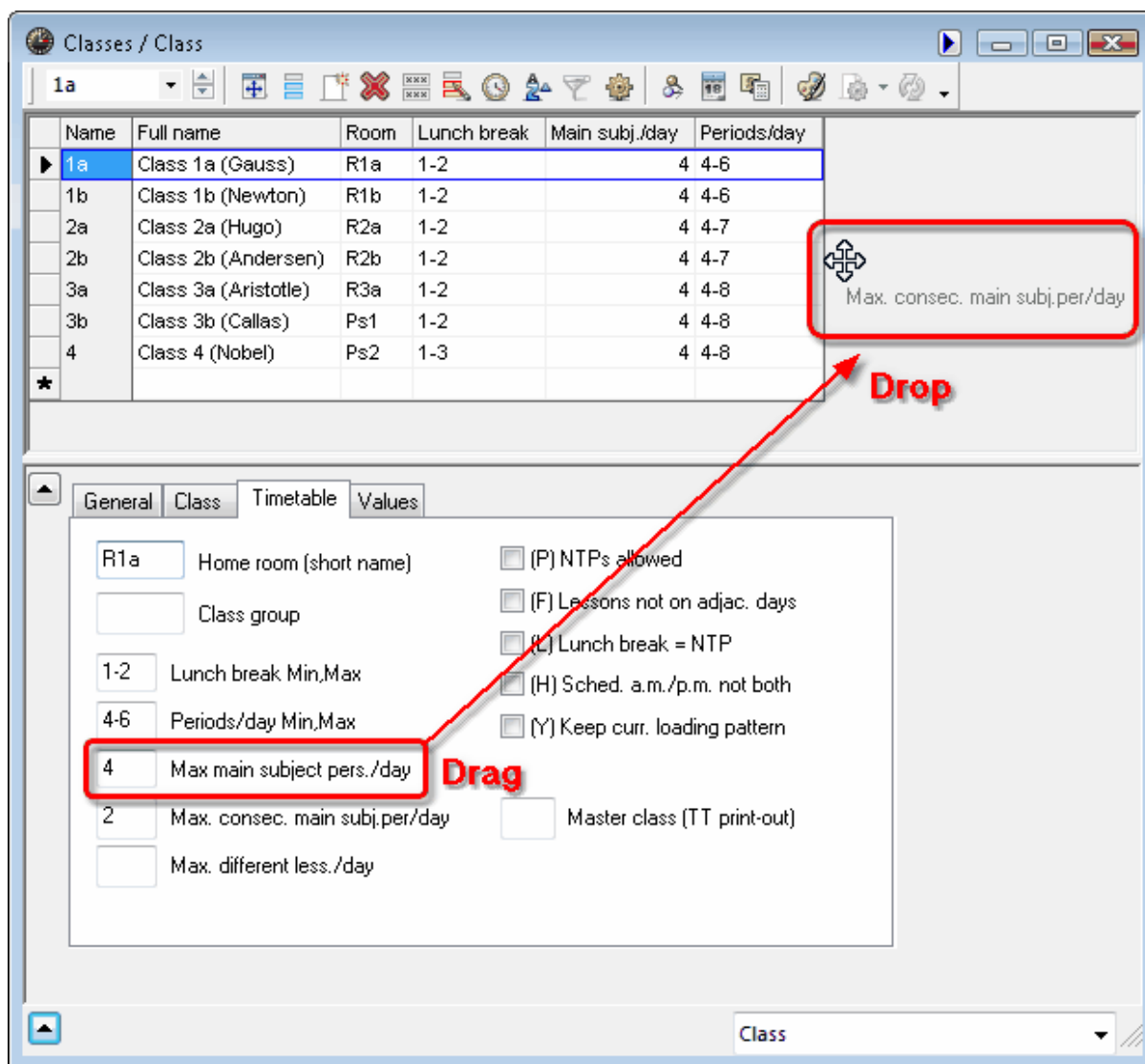
## Брисање основних података

Селекујте елемент и кликните на дугме <Delete>.



## Приказивање и сакривање колоне

Разноврсне додатне информације се могу сачувати уз основне податке. Ове информације се могу приказати кликом на стрелицу у дну екрана који приказује основне податке. Ове информације можете приказати и у листи пребацавањем мишем као и у горњем примеру.



Ако желите да сакријете колону из листе, држите <CTRL> дугме притиснуто и мишем превуците колону у доњи део екрана.

## 5.1 Простори

Поступак уноса основних података је исти за све и овај принцип је објашњен на примеру простора.

### Име простора

Унесите пригодну скраћеницу која јединствено идентификује простор, на пример Каб03 или Уч12 за кабинет 3 или учионицу 12.

#### Савет: Скраћенице

Препоручујемо да скраћенице имају бар једно слово, односно да се не састоје само из цифара (Уч12 уместо само 12). Овако избегавамо забуне код читања распореда јер је лако помешати учионицу 12 са разредом 12 (Прво Два) уколико не унесемо и слова у скраћеницу. Просторима не би требало давати имена разреда којима припадају (ако је то у Вашој школи случај) јер то значи

преименовање простора сваке школске године. Ова веза између разреда и учионице, уколико се односи на Вашу школу се имплементира на други начин.

### Дуго/Пуно име

Унесите пуно име које описује учионицу са више детаља.

Датотека demo.grn приказује разреде и њима додељене просторе. Унесите [алтернативне просторе](#) и [приоритете простора](#) за аутоматско распоређивање.

## 5.1.1 Алтернативни простор

Алтернативни простор се користи за распоређивање часова у случајевима када је тражени простор већ заузет. У нашем примеру сала Gym1 је алтернативна Gym2 (и обрнуто).

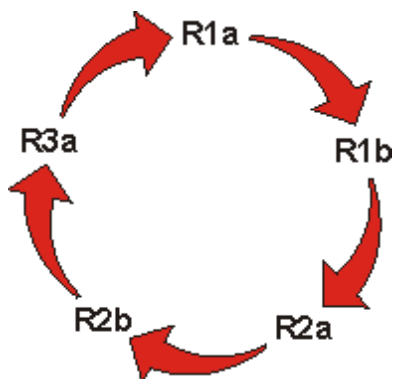
Name	Full name	Altern. room	Rm. Weight
SH1	Sports Hall 1	SH2	4
SH2	Sports Hall 2	SH1	4
PL	Physical 1		3
WP			3
			4
			4
R			2
R1b		R2a	2
R2a	Class Room 2a	R2b	2
R2b	Class Room 2b	R3a	2
R3a	Class Room 3a	R1a	2
Ps1	Pseudo Room 1 (3b)	R1a	2
Ps2	Pseudo Room 2 (4)	R2a	2

SH1 is the alternative room of SH2 and vice versa.

### Ланац алтернативних простора

Можете оланчати просторије у прстен алтернативних, функционално једнаких простора. Овај принцип је приказан у demo.grn. Алтернатива R1a је R1b, алтернатива R1b је R2a и тако даље док се прстен не затвори.

Током оптимизације распореда часова, проверава се расположивост простора из прстена до налажења слободног.



## 5.1.2 Приоритет простора

Приоритет простора одрђује важност простора за час којем је додељен.

Приоритет простора = 0 значи да простор (и његова алтернатива) нису битни за час. Приоритет простора = 4 значи да распоређивање часа у тај простор или његову алтернативу једино има смисла. Физичко васпитање се тако може одвијати једино у одговарајућој сали, али се часови из матерњег језика могу држати у било којем слободном простору.

Name	Full name	Altern. room	Rm. Weight
SH1	Sports Hall 1	SH2	4
SH2	Sports Hall 2	SH1	0 Unimportant
PL	Physics lab.		1 Less important
WS	Workshop		2 Important
TW	Textiles workshop		3 Very important
HE1	Home Econ. room		4 Extremely important
R1a	Class Room 1a	R1b	2
R1b	Class Room 1b	R2a	2
R2a	Class Room 2a	R2b	2
R2b	Class Room 2b	R3a	2
R3a	Class Room 3a	R1a	2
Ps1	Pseudo Room 1 (3b)	R1a	2
Ps2	Pseudo Room 2 (4)	R2a	2


У почетку оставите ово поље празно. Овај податак можете унети пошто се упознате са основним Untis функцијама, касније када будете уносили захтеве специфичне за Вашу школу. Детаљне информације о овим пољима можете наћи и у online help -у.

## 5.1.3 Блокирање простора

Простор можете блокирати у аутоматском распоређивању ако није расположив у нека времена, нпр. у случају издавања или каквог другог заузећа.



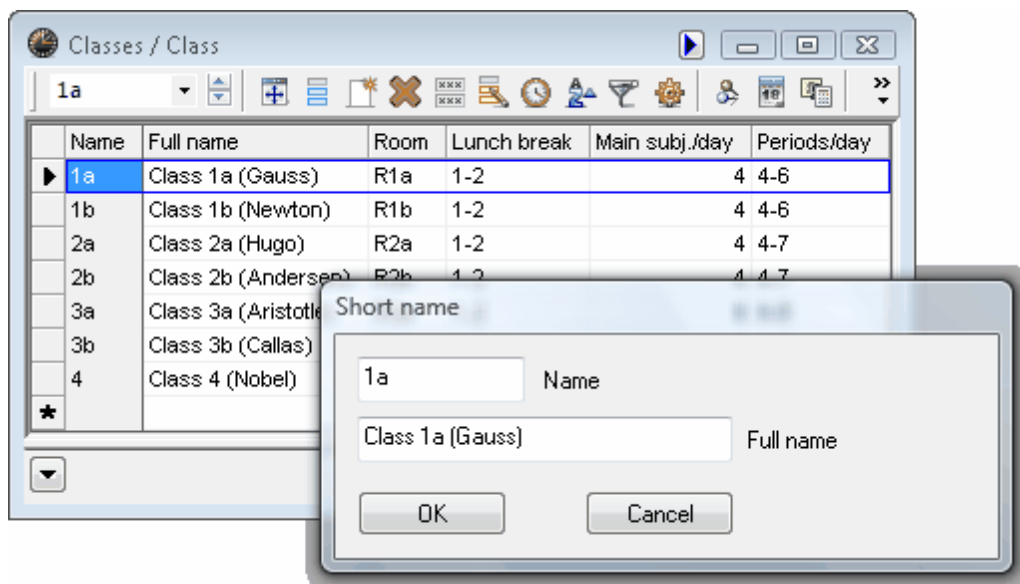
Пример; Простор SH1 користи друга школа понедељком и четвртком од шестог до осмог термина и петком пре подне.

1. Изаберите SH1 из листе простора кликом.
2. Кликните на дугме <Временски Захтеви>. 
3. кликните на дугме <-3>.
4. Изаберите периоде које желите да блокирате док је лево дугме миша притиснуто.

## 5.2 Разреди

Разреде можете унети исто као и просторе.


Разредима је такође неопходно доделити јединствену скраћеницу коју можете променити двокликом на њу. Други подаци се могу променити кликом на рубрику листе разреда.



Није Вам неопходан ниједан други податак осим кратког имена за разред да би сте креирали распоред. Ипак, често је потребно унети и [Временске Захтеве](#) како би сте имплементирали школске смене и тако добили квалитетан распоред.

### 5.2.1 Временски захтеви за разреде

Untis Вам омогућује да подесите временске захтеве за сваки термин сваког дана у недељи када има наставе и за сваки елемент (наставника, разред, простор или предмет) и за сваки час. Вредности захтева се крећу од "-3" (избећи распоређивање у овом термину по сваку цену) до "+3" (распореди час у овом термину ако је икако могуће).

Временске захтеве за разреде можете унети кликом на икону <Временски захтеви> () у прозору основних података.

**Кључна времена**

Ако желите да Untis расореди часове од првог јутарњег термина, унесите временски захтев +3 за ове разреде. Пример је приказан за термине од првог до четвртог. Ово време Untis назива кључно и његова повреда представља озбиљну грешку.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Monday	+3	+3	+3	+3						
Tuesday	+3	+3	+3	+3						
Wednesday	+3	+3	+3	+3						
Thursday	+3	+3	+3	+3						
Friday	+3	+3	+3	+3						

#### Балансирани временски захтеви

Можете да користите и временске захтеве од "+2" до "-2" за часове који се могу распоређивати било када. Временски захтев аз резред 1бсе тако може описати као:

Час се мора одржати између првог и четвртог термина, по сваку цену. Часови се могу одржати и у петом или шетом термину а седми термин треба избегавати. Не би смело да буде часова у осмом термину и никако у деветом и десетом. Можете подешавати до којег степена ће временски захтеви бити уважавани током оптимизације подешавањем тежинских фактора (види поглавље [Тежински Фактори](#) ).

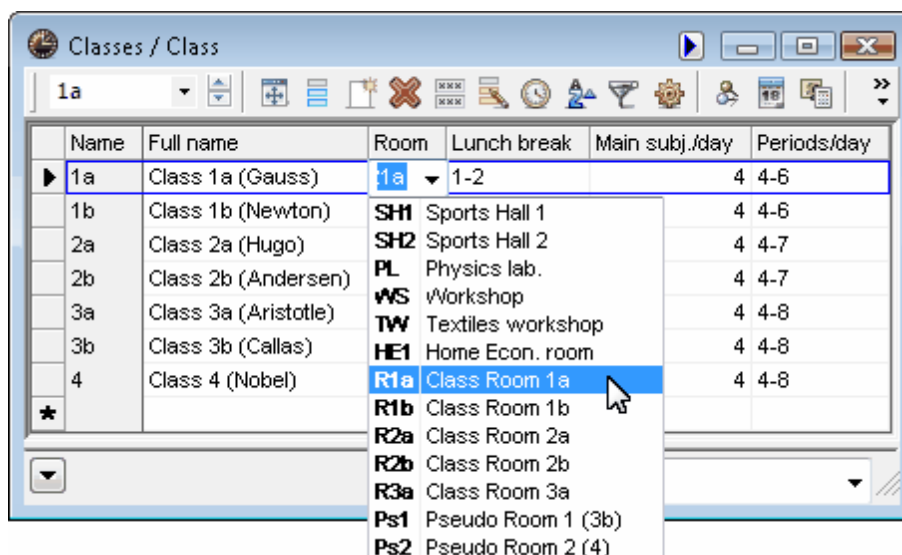
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Monday	+3	+3	+3	+3	+1	+1	-1	-2	-3	-3
Tuesday	+3	+3	+3	+3	+1	+1	-1	-2	-3	-3
Wednesday	+3	+3	+3	+3	+1	+1	-1	-2	-3	-3
Thursday	+3	+3	+3	+3	+1	+1	-1	-2	-3	-3
Friday	+3	+3	+3	+3	+1					

#### Напомена: Временски захтев -3

Временски захтев -3 значи потпуну блокаду и не подлеже тумачељу преко тежинских фактора.

## 5.2.2 Разредна учионица

Ако разред има своју учионицу, можете је доделити. Првим словима уноса име ће се аутоматски допунити користећи "auto-complete" принцип а дату вредност можете прихватити тастером <Enter> или <TAB>. Такође, можете користити и листу вредности за избор простора.



## 5.3 Наставници

Наставници се такође дефинишу кратким именом а пуно име им се може опционо унети.

Велики је број поља које можете попунити за Наставника и "[Празни часови](#)" су поља које свакако треба унети као и "[Час/дневно](#)" <-а> и Временске Захтеве

### 5.3.1 Празни часови

Одредите број (опсег) празних часова за наставника. Унос 0-1 значи да наставник може имати не више од једне паузе недељно., па би тако 1-3 значило од једне до три паузе у недељи.

### Серијске промене

Можете променити више поља једним уносом. На пример, желите да промените опсег празних часова за више наставника одједном.

Изаберите наставника за измену превлачењем миша.

1. Унесите опсег.
2. Потврдите са <Enter> или <TAB>.



### Неспецифични временски захтеви

Могуће је одредити и неспецифичне временске захтеве као на пример 'желим слободан да' без конкретног захтева који. Унесите '1' in the '-3' поље у колони Дан. Слично, можете затражити и слободна пре или после поднева.

Наставник 'Rub' у овом примеру добија слободан дан (-3) као и слободно после подне, ако је могуће (-2).

Requested	Days	a.m.	p.m.	Halves
-3	1	1	0	0
-2	0	0	1	0
-1	0	0	0	0

Unspecified blocks

0 Number of days      Period from-to

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Days	a.m.	p.m.
Monday													
Tuesday													
Wednesday													
Thursday													
Friday													

#### Упозорење:

Неспецифични временски захтеви се примењују као додатак специфичним, односно кумулативни су. На пример, ако је понедељак блокиран и задат је неспецифичан слободни дан, укупно два дана ће бити слободна у распореду.

#### Препорука: неспецифични временски захтеви

Користите ове временске захтеве кад год је то могуће. Ако је наставнику потребан слободан дан, Untis ће моћи да одреди када је могуће одобрити тај дан према овом и другим захтевима распореда. Пракса избегавања ограничења која нису неопходна директно доприноси квалитетном распореду часова.

## 5.4 Предмети

Предмете можете унети као и друге основне податке. Доделите простор предмету, уколико је то могуће, пре него унесите остале податке. Приликом креирања часова датог предмета, простор се тада аутоматски додељује часу преузимајући податак са предмета.

br>

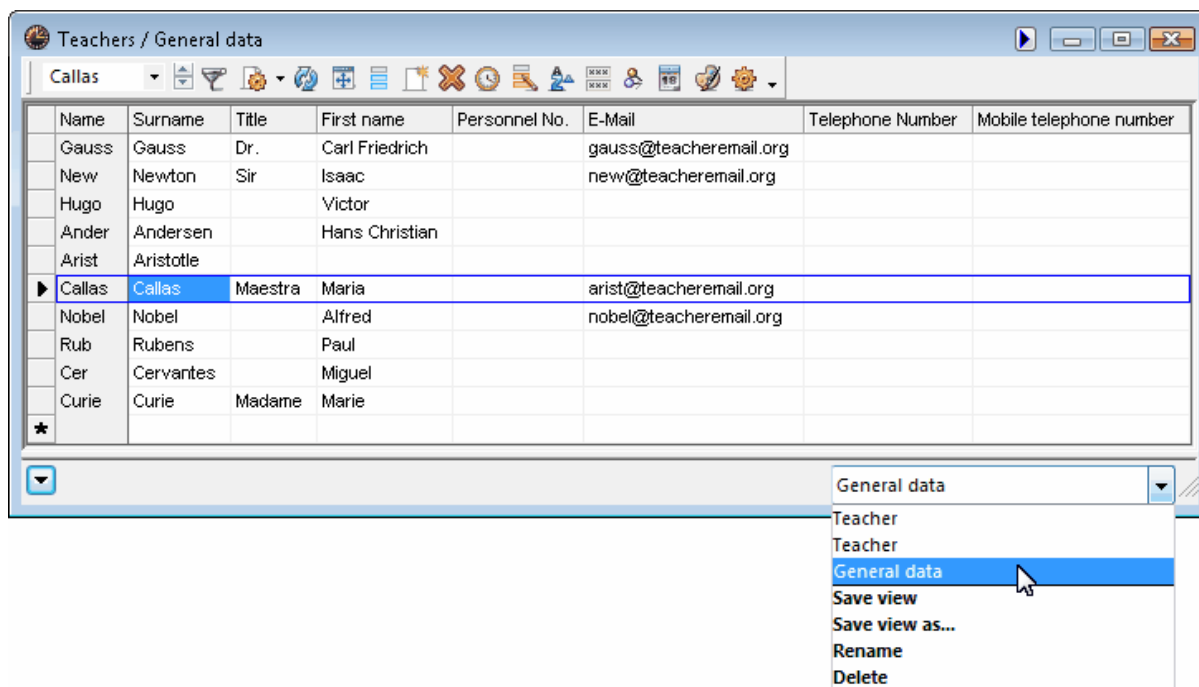
### Савет: Потпуно приказивање

Део ваших података може бити сакривен преласком са једног основног елемента на други (нпр. са разреда на предмете) због уноса различите дужине. У оваквом случају кликните на дугме <Потпун приказ> и прозор ће бити подешен на оптималну ширину и приказати цео податак.

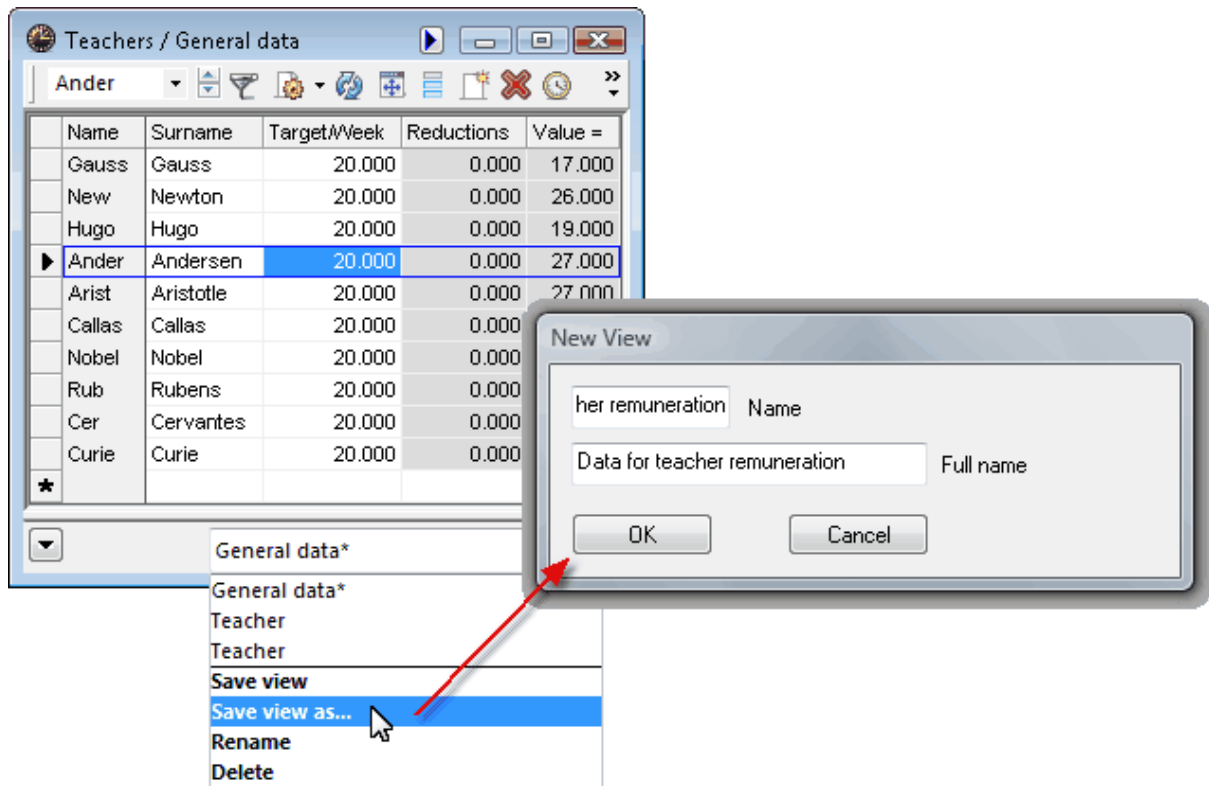
## 5.5 Погледи

Untis се често користи на различите начине, па је тако потребно подесити и основне податке. За ове начине рада можете креирати и различите погледа на основне податке и тако унос учинити лакшим и јаснијим. Постојеће погледе можете изабрати са листе у дољем десном углу Вашег прозора.

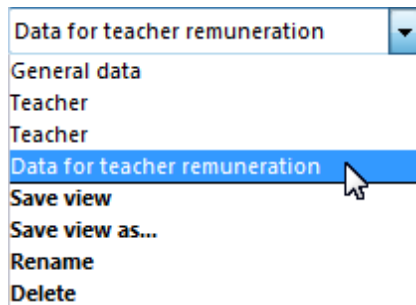
Приказана су три погледа на податке о наставнику: општи подаци (титула, име и шифра), подаци за планера и подаци за планера покривања.



Када прикажете или сакријете колону из погледа, звездица '\*' ће бити додата имену погледа да назначи да је поглед измењен. Сачувајте измене са 'Сачувај поглед', или са 'Сачувај поглед као...' под другим именом, креирајући тако нови поглед.



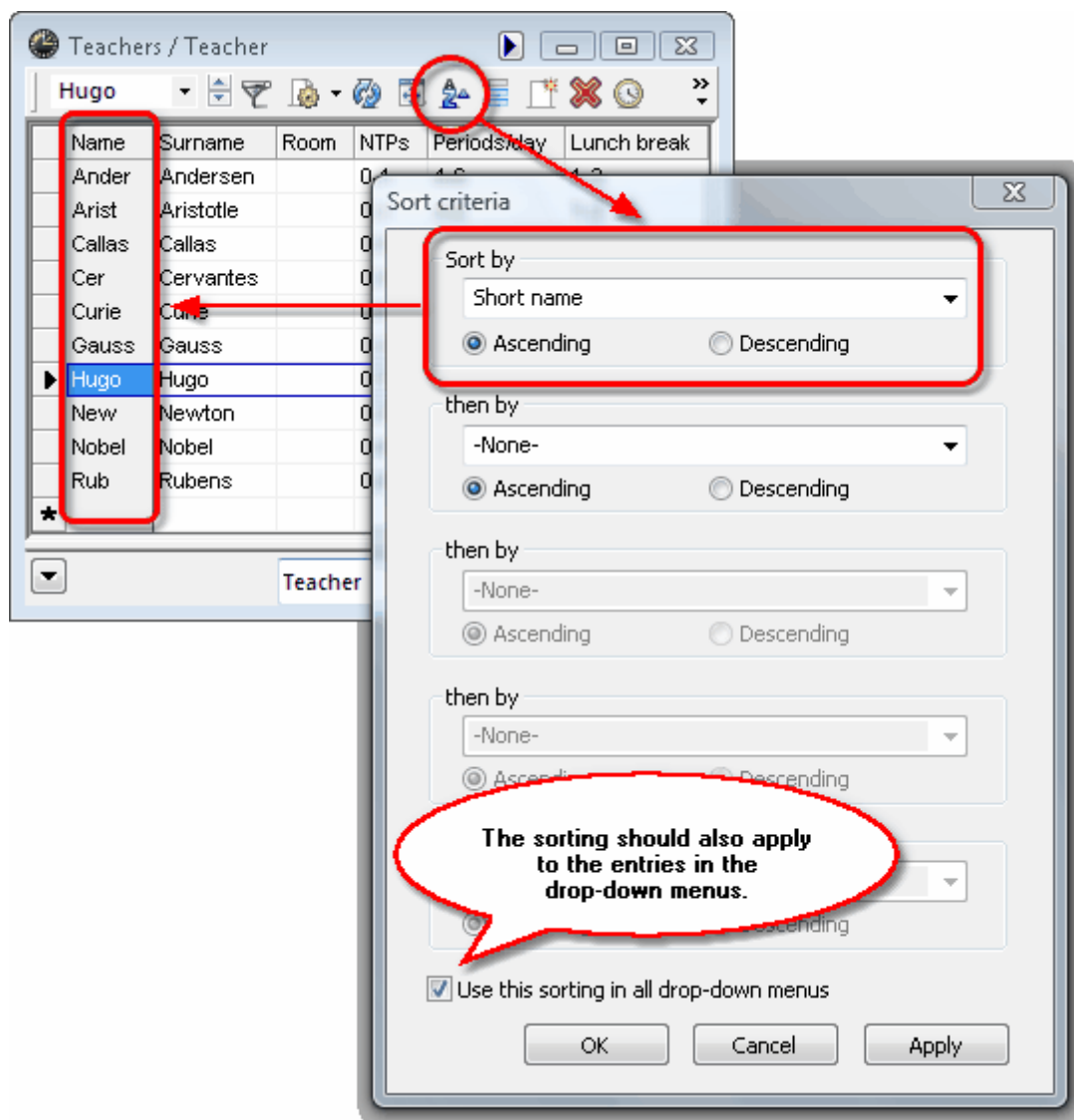
Нови поглед је сад расположив у листи погледа.



## 5.6 Сортирање

Уносом основних података они постају расположиви у листама за избор. Пример: када унесете [часове](#) они се приказују у редоследу уноса. Можете променити редослед приказа података за поједине [погледе](#) као и у листама за избор.

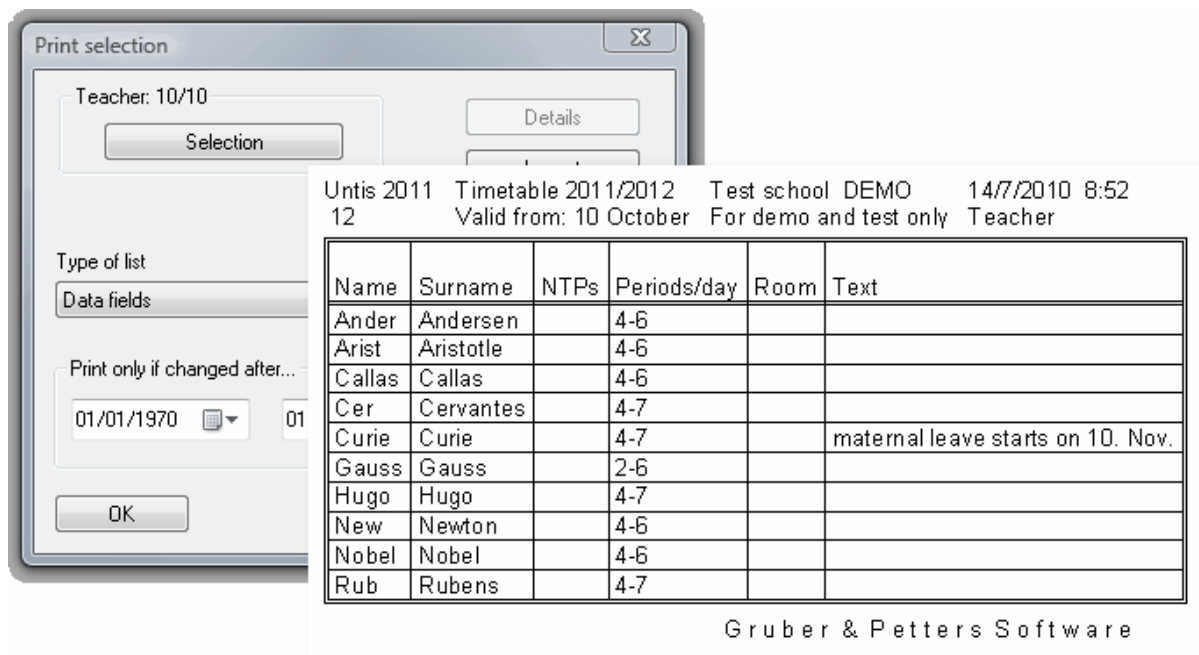
Кликните на дугме <Sort> у прозору основних података. Дефинишите правило за сортирање елемената у дијалогу за критеријуме сортирања. Пример приказује податке о наставнику у узлазном редоследу по скраћеници. Где год да се сада листају наставници у програму, биће листани у овом редоследу.



## 5.7 Штампа основних података

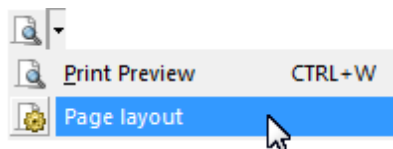
Опште је правило да ће сва поља која су приказана бити и штампана. Основне податке можете штампати кликом на <Штампа> или <Преглед штампе>. Тада, у посебном дијалогу, можете изабрати које елементе желите да штампате .



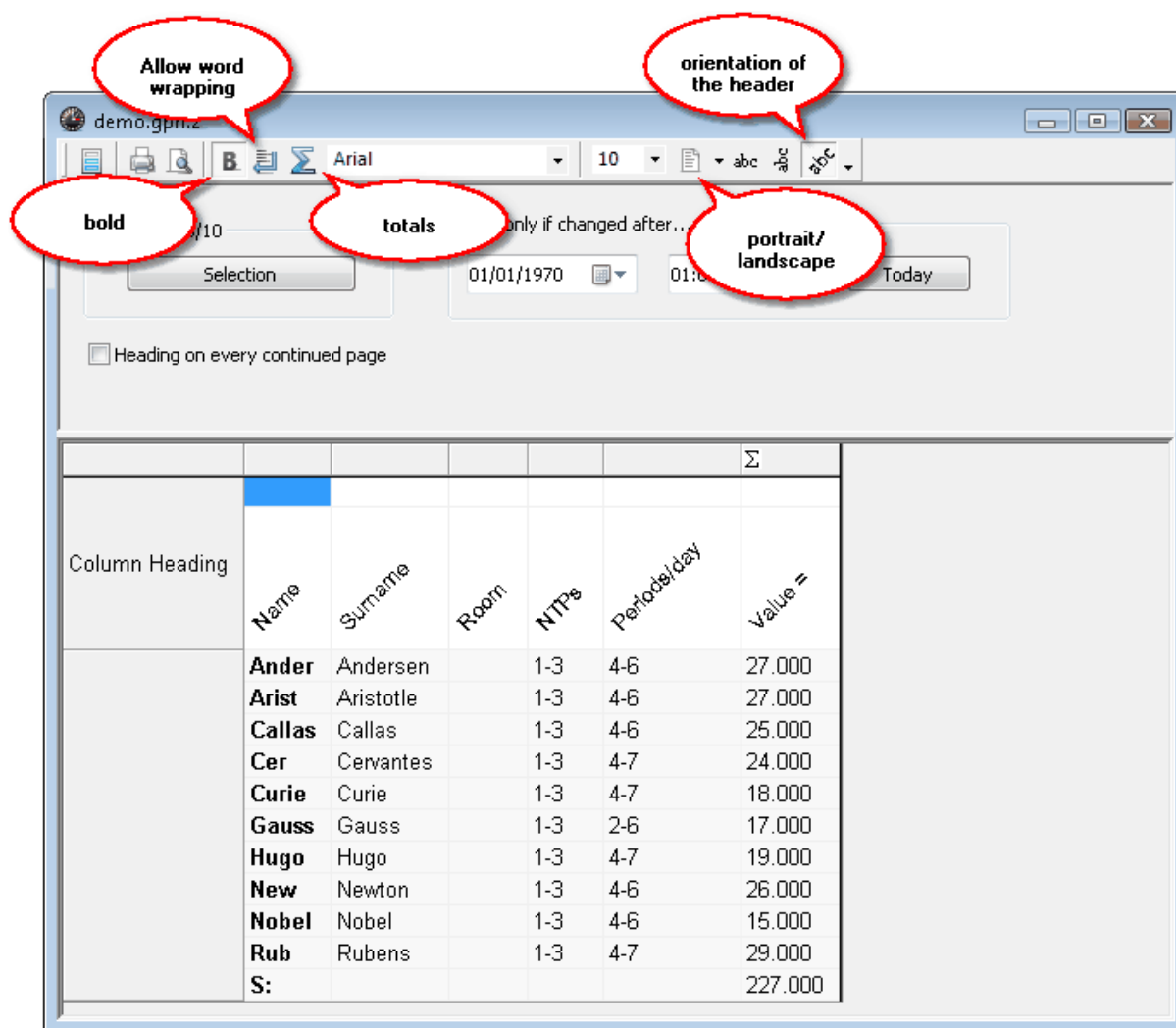


## Прилагођавање штампе

Можете утицати на изглед Ваших извештаја кликом на <Подешавање штампе> у главном менију.



Отвара се прозор који Вам омогућује да подесите дати извештај; конкретно: имена наставника ће бити приказана подебљано, редови ће бити приказани за бро часова недељно а заглавља колона кондензовано како би се сачувао простор.



Заглавља нису осенчена и могу се модификовати.

Када су основни подаци унесени и њихове главне карактеристике одређене, следи унос [часова](#) за разреде и наставнике.

## 6 Настава

Настава (часови) се могу уносити из перспективе разреда, наставника или предмета, па Вам и мени тако нуди подмени 'Настава' са опцијама 'Разреди', 'Наставници', 'Предмети'. Пример који следи приказује унос наставе преко разреда.

Отворите прозор "Настава | Разреди". Користите податке своје школе или демо податке из demo.gpn.

### 6.1 Прозор наставе

Као и код основних података, прозор наставе је подељен у две секције: део са подацима који табеларно листа наставу и формулар који садржи сва поља која се могу користити за унос. Лево

доле, на располагању Вам је стрелица којом можете отворати и затварати формулар.

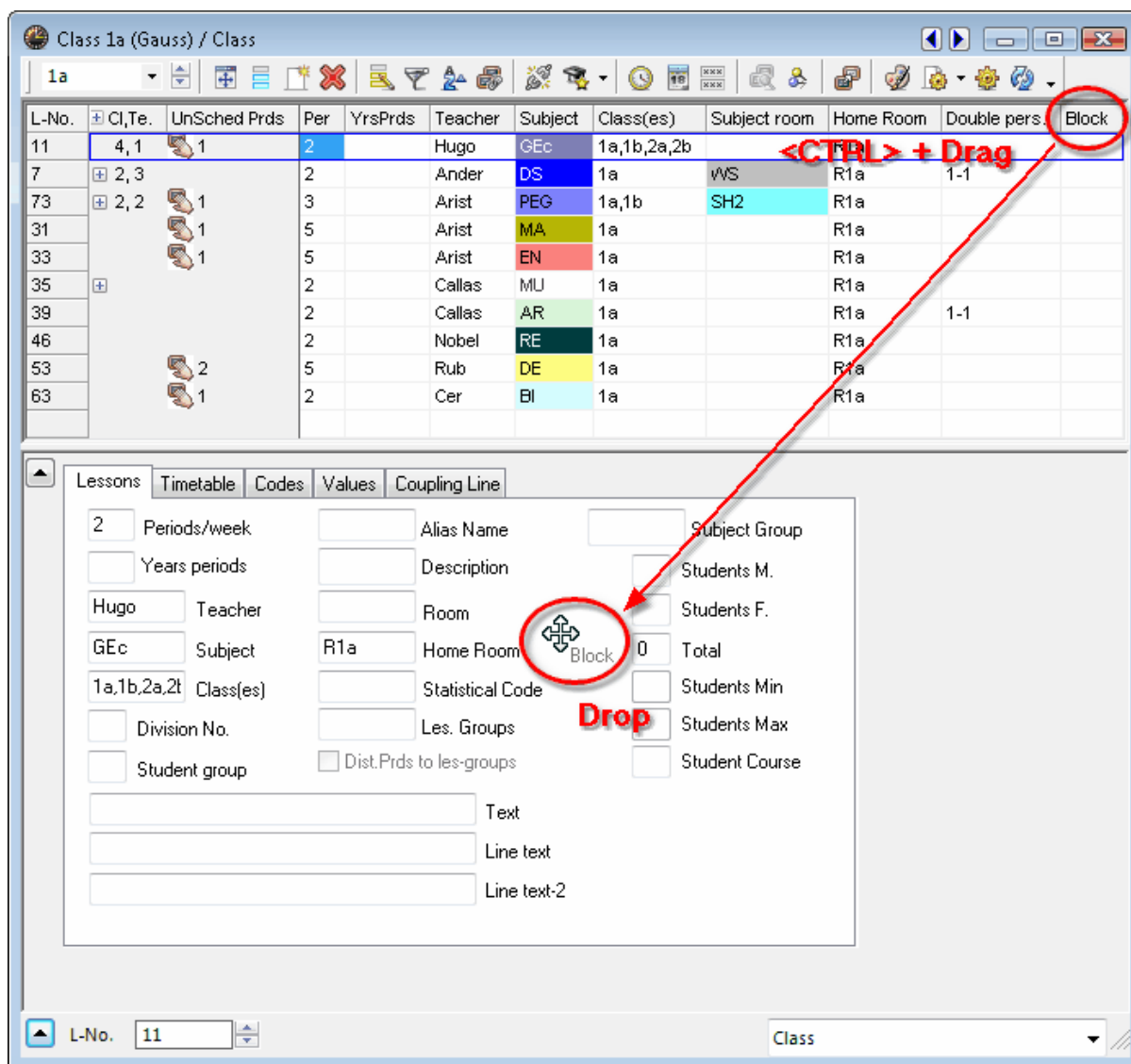
The screenshot shows a software interface for managing a class timetable. At the top, there are two windows titled "Class 1a (Gauss) / Class". The main window displays a table of lessons with columns: L-No., Cl, Te., UnSched Prds, Per, YrsPrds, Teacher, Subject, Class(es), Subject room, Home Room, Double pers., and Block. Below the table, there are tabs for "Lessons", "Timetable", "Codes", "Values", and "Coupling Line". The "Lessons" tab is active, showing a form with various fields for lesson details. A red circle highlights a dropdown arrow in the lesson list, and a red arrow points from it to the form below.

L-No.	Cl, Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home Room	Double pers.	Block
11	4, 1	1	2		Hugo	GEc	1a,1b,2a,2b		R1a		
7	2, 3		2		Ander	DS	1a	WS	R1a	1-1	
73	2, 2	1	3		Arist	PEG	1a,1b	SH2	R1a		
31		1	5		Arist	MA	1a		R1a		
33		1	5		Arist	EN	1a		R1a		
35		1	2		Callas	MU	1a		R1a		
39			2		Callas	AR	1a		R1a	1-1	
46			2		Nobel	RE	1a		R1a		
53		2	5		Rub	DE	1a		R1a		
63		1	2		Cer	BI	1a		R1a		

The "Lessons" form contains the following fields:

- 2 Periods/week
- Years periods
- Hugo Teacher
- GEc Subject
- 1a,1b,2a,2l Class(es)
- Division No.
- Student group
- Alias Name
- Description
- Room
- R1a Home Room
- Statistical Code
- Les. Groups
- Dist.Prds to les-groups
- Subject Group
- Students M.
- Students F.
- 0 Total
- Students Min
- Students Max
- Student Course
- Text
- Line text
- Line text-2

Најбитнија поља су дата у табеларном прегледу а додатна поља можете увести 'drag & drop' принципом са формулара. Држите притиснута дугме <CTRL> и извуците поље из табеларног приказа ако желите да га сакријете.



Сав унос можете обавити из било којег мода и сваки поједини унос ће бити тренутно расположив у оном другом моду.

## 6.2 Унос наставе

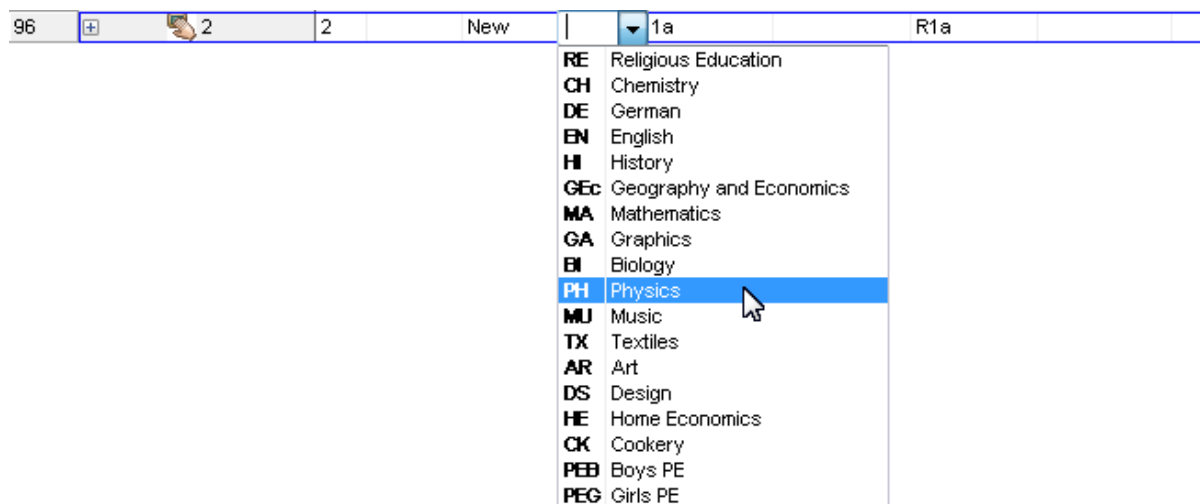
### 6.2.1 Једноставна настава

Једноставна настава је она у којој је један наставник предаје један предмет у једном разреду, као у нашем примеру: наставник Newton држи 2 часа физике недељно разреду 1А у лабораторији за физику.

Часова	Наставник	Предмет	Разред	Простор
2	New	Физ	1а	ФизЛаб

1. Отворите "Настава | Разреди". Приказују се часови првог разреда .
2. Кликните на последњи, празан ред.

3. Унесите "2" у колону "Чн" (Часова недељно) и потврдите унос дугметом <TAB>.
4. Унесите наставника "New" и потврдите унос дугметом <TAB>. Аутоматски се допуњују преостала слова имена.
5. Унесите предмет "PH" или га изаберите са листе.



#### Напомена: Сортирање

Предмети се приказују према преходно утврђеном [сортирању](#) .

6. Назив разреда се овде аутоматски појављује обзиром да уносимо податке за тај разред.
7. Матични простор за ову наставу се аутоматски наслеђује из матичних података наставника или разреда. Обзиром да подаци у "Основни подаци | Предмети" одређују да се часови физике могу држати једино у лабораторији за физику, овај простор се овде аутоматски преузима као Матични простор.

L-No.	Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home Room	Double pers.	Block
7	2, 3		2		Ander	DS	1a	WS	R1a	1-1	
35			2		Callas	MU	1a		R1a		
39			2		Callas	AR	1a		R1a	1-1	
46			2		Nobel	RE	1a		R1a		
11	4, 1	1	2		Hugo	CEc	1a,1b,2a,2b		R1a		
73	2, 2	1	3		Arist	PEG	1a,1b	SH2	R1a		
31		1	5		Arist	MA	1a		R1a		
33		1	5		Arist	EN	1a		R1a		
63		1	2		Cer	BI	1a		R1a		
53		2	5		Rub	DE	1a		R1a		
96		2	2		New	PH	1a	PL	R1a		

Отворите "Настава | Наставници", погледајте наставу за Newton'a и приметићете нови унос међу Newton'овим часовима.

## 6.2.2 Упарена настава

У Untis терминологији упарена настава (парови) је она у којој више од једног наставника и/или више од једног разреда учествују у настави у исто време.

### Парови са више од једног разреда

Наставник Rubens предаје Домаћинство у кабинету за овај предмет групи састављеној од појединих ђака из разреда 1a и 1b и има 2 часа недељно.

Часова	Наставник	Предмет	Разред	Простор
2	Rub	Дом	1a,1b	ДомКаб

Унесите податке као и у претходном примеру али унесите и оба разреда 1a и 1b у рубрику "Разред", одвојене зарезом. У овом примеру, обзиром да није раније одређен простор за овај предмет или наставника, та рубрика остаје празна. Унесите поменути кабинет у рубрику "Простор".

L-No.	Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home Room	Double pers.	Block
7	2, 3		2		Ander	DS	1a	WS	R1a	1-1	
35			2		Callas	MU	1a		R1a		
39			2		Callas	AR	1a		R1a	1-1	
46			2		Nobel	RE	1a		R1a		
11	4, 1	1	2		Hugo	CEc	1a,1b,2a,2b		R1a		
73	2, 2	1	3		Arist	PEG	1a,1b	SH2	R1a		
31		1	5		Arist	MA	1a		R1a		
33		1	5		Arist	EN	1a		R1a		
63		1	2		Cer	BI	1a		R1a		
53		2	5		Rub	DE	1a		R1a		
96		2	2		New	PH	1a	PL	R1a		
97	2, 1	2	2		Rub	CK	1a,1b	HE1	R1a		

Пређите са да на разред 1b и приметите да се ова настава појављује и у том разреду.

### Парови са више разреда и наставника

Планирамо 4 часа недељно за Енглески језик различитим групама ђака друге године. Ово значи да ће ђаци из разреда 2a и 2b имати три сета са три наставника (Cer, Ander and Callas) у три различита простора.

Часови	Наставник	Предмет	Разред	Простор
4	Cer	EN	2a,2b	R2a
4	Ander	EN	2a,2b	R2b
4	Callas	EN	2a,2b	PS1

1. Изаберите наставу за разред 2a.
2. Унесите "4" у колони "Чн" и потврдите унос са <TAB>.
3. Унесите наставника „Cer“ и потврдите унос са <TAB>. Редослед уноса имена наставника није битан.
4. Унесите предмет EN.
5. Унесите разреде 2a и 2b (одвојене зарезом).
6. Матични простор разреда 2a R2a ће аутоматски бити пренет у одговарајуће поље.
7. Пређите мише до колоне "Раз,наст" за наставу коју сте управо унели и кликните на "+". Унесите име следећег наставника "Ander"и поновите разреде 2a и 2b у празном, плаво осенченом реду.

95			2	New	PH	2a	PL	R2a	
98	+ 2, 1	4	4	Cer	DE	2a,2b		R2a	

95			2	New	PH	2a	PL	R2a	
98	+ 2, 1	4	4	Cer	DE	2a,2b		R2a	
98									

8. Промените сада простор R2a у R2b зато што ће Cervantes предавати својој групи у R2a.
9. Поновите овај унос за Callas у трећем реду упаривања наводећи трећи простор.

Class 2a (Hugo) / Class

L-No.	Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home Room	Double pers.	Block
11	4, 1	1	2		Hugo	GEc	1a,1b,2a,2b		R1a		
6	+ 3, 7		1		Callas	CH	2a,2b,3a		R2a		
75	+ 2, 2		3		Rub	PEB	2b,2a	SH1	R2b		
81	+ 2, 2	2	2		Curie	TX	2b,2a	TW	R2b	1-1	
94	2, 1	1	1		New	GA	2a,2b		R2a		
18			2		Hugo	HI	2a		R2a		
38			1		Callas	MU	2a		R2a		
41			2		Callas	AR	2a		R2a	1-1	
48			2		Nobel	RE	2a		R2a		
59			2				2a		R2a		
60			2				2a		R2a		
65			2				2a		R2a		
90			2			MA	2a		R2a		
95			2		New	PH	2a	PL	R2a		
98	+ 2, 3	4	4		Cer	DE	2a,2b		R2a		
98					Ander	DE	2a,2b		R2b		
98					Callas	DE	2a,2b		Ps1		
98											

A coupled lesson consisting of two classes and three teachers

L-No. 98 Class\*

Знак "+" ће бити стално приказан у колони "Раз,наст" и клик ће приказати све податке па тако можете одлучити да ли ћете приказати само први или све редове ове наставе.

**Савет: Приказивање свих редова упарене наставе**

Клик на "+" у колони "Раз,наст" приказује све упарене редове једним потезом.

**Правило код уноса упарене наставе:**

Више разреда се уноси раздвојено зарезом, док сваки наставник захтева свој ред.



### 6.2.3 Двочас

Настава се распоређује у појединачним часовима осим ако се другачија назначи. Потребно је да дозволите или захтевате двочас уносом у поље "Двочас" минималног и максималног броја двочаса за дату наставу.

Унос "1-1" означава да је неопходан тачно један двочас у настави. Ово практично значи: 'двочас обавезан'.

L-No.	± Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home Room	Double pers.	Block
7	± 2, 3		2		Ander	DS	1a	WS	R1a	1-1	

"0-1" значи да настава за који је фонд 2 часа недељно може, али не мора бити распоређена у двочас.

L-No.	± Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home Room	Double pers.	Block
3	± 1, 2		2		Gauss	GA	3a		R3a	0-1	

"1-2" за наставу са фондом од 4 часа недељно значи да је један двочас обавезан а, уколико алгоритам оптимизације закључи да то одговара распореду у целини, и други двочас је могућ.

L-No.	± Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home Room	Double pers.	Block
76	± 2, 2		3		Arist	PEG	3a,3b	SH2	R3a	1-2	

**Савет: Услов за двочас**

Уколико постоји могућност да се број двочаса по настави слободно одређује, молимо да алгоритму за оптимизацију то и омогућите, нпе опцијама 0-1 или 1-2. Ова слобода у раду алгоритма даје боље резултате за распоред у целини.

### 6.2.4 Блокови

Више од два узастопна термина за једну наставу зовемо блокови.

Ако желите да поставите 3 узастопна часа истог предмета у разреду, унесите "3" у колони "Блок" одговарајуће наставе.

L-No.	± Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home Room	Double pers.	Block
2			3		Callas	AR	1b		R1b		3

Ако желите да успоставите сва блока по 3 термина за наставу од 6 часова недељно, унесите "3,3" у колони "Блок"

L-No.	± Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home Room	Double pers.	Block
54	±	2	6		Rub	DE	1b		R1b	0-1	3,3

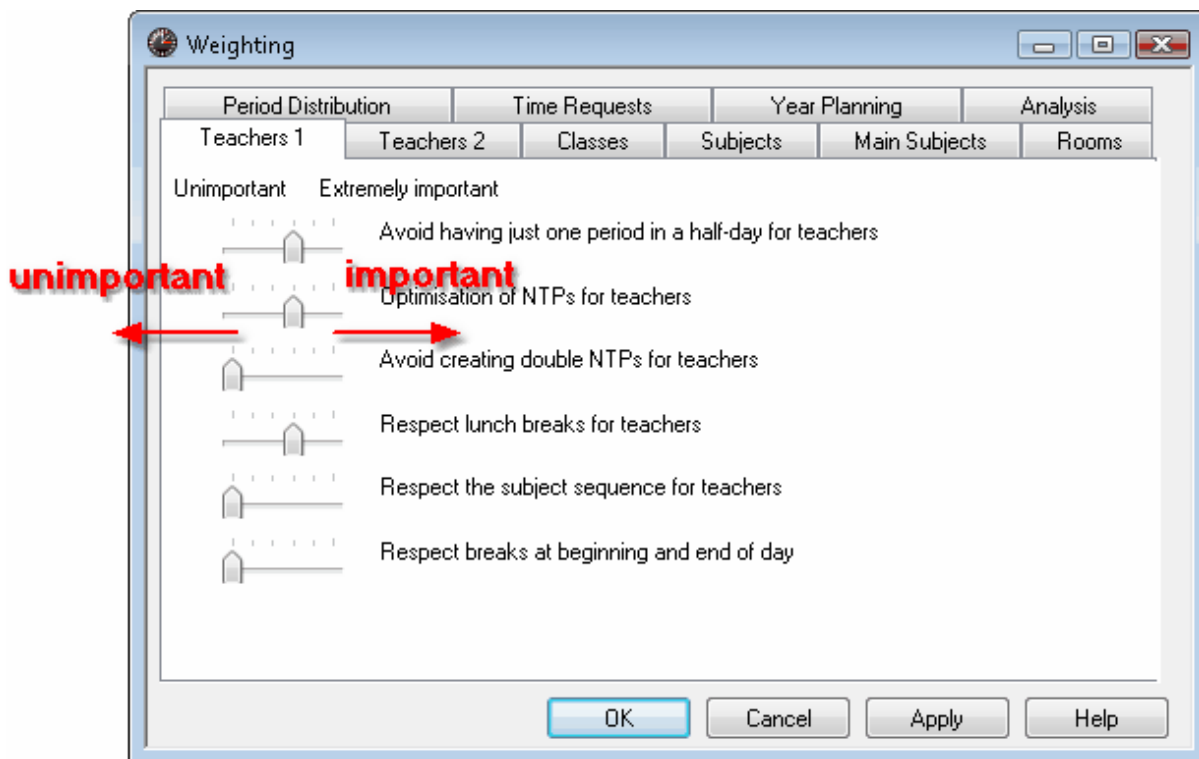
## 7 Аутоматско распоређивање

Пре аутоматског распоређивања неопходно је поставити опште услове и приоритете за овај процес. Ова операција се ради у прозору "Планирање | Приоритети".

### 7.1 Приоритети

Приоритети (тежински фактори) су ознаке важности појединих подешавања и претходно унетих података. Доделите вредности од 0 (не важно) то 5 (изузетно важно) појединим областима и аспектима.

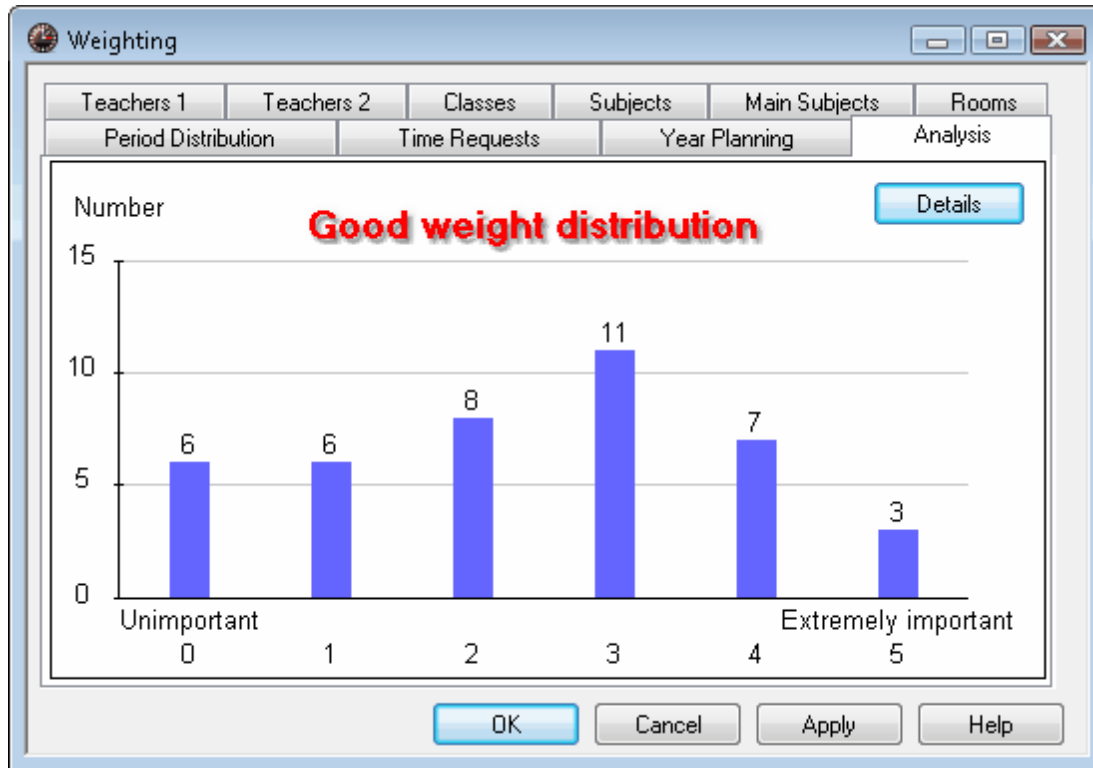
Пример: Ако је унети услов важан за оптимизацију празних часова за наставнике, померите показивач за "Оптимизација празних часова за наставнике" у десно, на пример на вредност 4.



#### Distribucija prioriteta

Укупан профил приоритет је важан за достизање квалитетног, уравнотеженог распореда часова. Приоритете 4 и 5 не треба користити пречесто. Важно је да повежете реалне захтеве Ваше школе са овим приоритетима на што је могуће ажуријни начин. Ако се први пут срећете са програмом Untis, препоручујемо да оставите почетне вредности приоритета и вратите им се касније, кад будете имали прва искуства у оптимизацији распореда часова.

Преглед односа тренутних вредности приоритета можете видети у делу Анализа. Препорука је да се вредности 4 и 5 користе штедљиво. Погледајте и примере доброг и лошег коришћења ових параметара:





## 7.2 Стратегије оптимизације

Отворите прозор "Контрола оптимизације" преко "Планирање | Оптимизација" са главног менија.

Изаберите између једноставније (и брже) и напредније (и спорије) стратегије. Можете и изабрати и број различитих распореда који ће бити крерани током оптимизације.

-Варианте оптимизације одређују:

- трајање (А је најкраћа а Е најдужа стратегија)
- препоручени кораци (почни са стратегијом А и постепено напредуј ка напреднијим стратегијама)

### Стратегија А - брза оптимизација

Ово је најбржа варијанта оптимизације. Она не даје оптималне резултате али се препоручује за контролу унетих података. Користите ову стратегију на почетку док коригујете аномалије у подацима на уносу..

#### Савет:

Грешке у подацима онемогућавају добре резултате оптимизације. Користите стратегију А и ['Дијагнозу'](#) да нађете грешке у подацима.

### Стратегија Б - напредна оптимизација

Ова стратегија даје веома добре резултате а на траје предуго. Покрените ову оптимизацију пошто Вас стратегија А увери у исправност података и, према потреби коригујте приоритете.

**Савет: Налажење тежинских фактора (приоритета)**

Велика је разлика између приоритета 4 и 5 па препоручујемо да поставите своје критеријуме на максимално 4 и покренете оптимизацију. Коригујте само оне приоритете на 5 који су кључни за Вашу школу.

**Стратегија Д - напредно процентуално планирање**

Зависно од школе, стратегије Д или Б дају најбоље резултате. Ипак, стратегија Д траје битно дуже па је треба користити само пошто чврсто установите приоритете. Алгоритам у овом случају не обрађује све часове одједном, већ корак по корак, па се зато као параметри очекују и почетак и корак напретка генерисању дат као проценат.

**Савет: Почетак и инкремент корак**

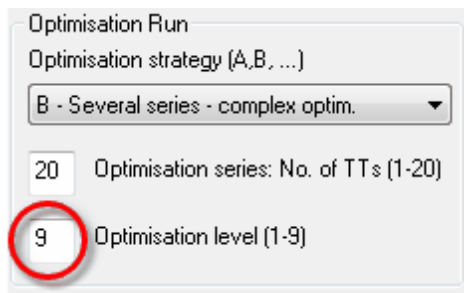
Препоручујемо старт од 30% и корак од 20%.

**Стратегија Е - “целовечерња“ оптимизација**

Како сам назив упућује, ова стратегија може трајати веома дуго, али у већини случајева даје најбољи резултат. Користите је на самом крају, пошто сте пробали и све друге стратегије. Колико дуго ће ова стратегија трајати веома зависи од величине школе, броја распореда које желите, броја корака оптимизације, али и од снаге рачунара на којем се извршава, па заиста и може потрајати целу ноћ.

**Кораци оптимизације по распореду(1-9)**

Вредности од 1 (обична оптимизација) до 9 (напредна оптимизација) су могуће. Овај фактор се може разумети и као време дато шаховском софтверу да анализира следећи потез.

**Покретање оптимизације**

Покрените оптимизацију кликом на дугме <У реду>.

## 7.3 Оцена распореда часова

Оптимизација је "срце" програма Untis и заслужна је за аутоматско распоређивање. Свака оптимизација има две фазе, почетни пласман и замену. Током фазе почетног пласмана часови се убацују у иницијално празна места у распореду, док се у фази замене они мењају једни другим у циљу унапређења резултата.

Оптимизација је завршена пошто се плаво "У реду" појави на жутој подлози. Време потребно за

оптимизацију зависи од снаге Вашег рачунара, изабране стратегије и величине школе, односно количине података.

Горњи део прозора приказује грубу оцену распореда.

### Вредновање

Свакој повреди спецификације коју сте дали се додељују пенал поени. Ови поени се даље тумаче по приоритетима и овај број је сума пенал поена и треба га тумачити као назнаку квалитета генерисаног распореда часова – што је овај број мањи, распоред је квалитетнији.

#### Напомена: Вредновања

Ова оцена веома зависи од величине школе и података које сте унели. Овај број ће се мењати чим промените тежинске факторе или друге податке, па нема смисла поредити резултате настале на са другачијим подешавањима.

### Нераспоређени, Празни часови, повреде +3 захтева

Прва индикација квалитета распореда је број нераспоређених часова, празних часова и повреда +3 захтева:

- Нераспоређени часови
- Празни часови (за разреде)
- Повреде +3 захтева
- Предмет 2x дневно
- Двочас грешка

The screenshot shows a window titled 'Optimisation Run' with a yellow 'OK' button. The window displays the following information:

- Optimised schedules: 06
- Opt. type: A (5/2) 0/0/0/0
- 1. Series

	Evaluation	Unscheduled	NTPs	Core Time Infr.	Subj ZX / Day	DblPrds - Error
Best TT	139	0	0	0	0	7
Timetable 2	149	0	0	1	0	6
Timetable 3	180	0	0	1	0	7
Timetable 4	183	0	0	1	0	8
Timetable 5	217	0	0	1	0	12

[Посебни алати](#) су на располагању за детаљнију анализу генерисаног распореда часова.

## 7.4 Дијагноза распореда часова

Изаберите "Планирање | Дијагноза" са главног менија. Овај прозор Вам омогућује детаљну дијагнозу распореда часова које је Untis генерисао. Прозор Дијагноза се састоји од две секције: избор дијагнозе, лево и детаљи дијагнозе, десно. Изаберите концепт за дијагнозу у левом делу и на десној страни ће се појавити детаљан опис са часом, разредом, наставником.

### Напомена: Дијагноза улазних података

Опција "Улазни подаци" проверава интегритет улазних података. Проверите своје податке пре оптимизације.

На пример, 6 часова Енглеског језика су дати за разред 2b и требало би их одржати као у појединачним терминима. Обзиром да наставник Callas има слободан дан сваке недеље, немогуће је распоредити ове часове без повреде услова двочаса или услова 'Предмет 1 пута дневно'. Дијагноза ће ово открити и пријавити код "Улазни подаци | Разреди": ' предмет 1x/дан није могуће". Десни прозор тада приказује час који има аномалију и објашњава "предмет DE разред 2b (час 6)".

The screenshot shows the 'Timetable diagnosis' window. On the left, there is a tree view of diagnosis categories. A table below it lists the following items:

Diagnosis	Wtg	Num
Input Data		45
Class		41
Subj. 1/day imposs.	4	1
Pos. time requ. LBrk	4	40
Teacher		1
Room		2
Lesson sequences		
Course Scheduling		
Lessons		1
Lessons		6
Class		14
Teacher		39
Room		26
Subject		37
Students		

The right pane shows details for the selected entry:

Type of diagnosis: Subject not possible only once a day  
 Weighting: 4  
 Number: 1

Legend:  
 Cla.=Class  
 Sub.=Subject  
 PerWk=Subj. periods/week  
 L-No.=Lesson number

Cla.	Sub.	PerWk	L-No.
2b	DE	6	6

Остали подаци се односе на повреде које су настале код генерисања распореда било са аспекта часа или аспекта неког од основних података (разред, предмет, наставник, простор...).

Пример који следи показује осам наставника којима је додењено недовољно наставе дневно.

Наставник Нуго има само један час петком иако је дат минимум од 4. Ипак, обзиром да је приоритет дат са тежином 2 није чудно да услов није задовољен за све наставнике. Ако овде желите боље резултате повећајте приоритет 'Уважи максимални и минимални број часова дневно за наставнике' на 3 или 4 и поновите оптимизацију.

## 7.5 Пауза за ручак

Код распоређивања паузе за ручак времена можете одредити као фиксна или флексибилна.

### 7.5.1 Флексибилна пауза за ручак

Паузе за ручак се аутоматски додељују последњем термину преподнева или првом термину послеподнева. На ово можете утицати у одељку 'Временски растер' избором првог и последњег термина који могу служити као пауза за ручак, док се трајање ове паузе касније поедшава.

Пример показује да је пети термин први који може да буде пауза заручак а седми последњи, строго водећи рачуна да ова пауза захвата последњи термин преподнева и први послеподнева. Ови термини су означени белим пољем.

Time Grid

General Breaks Substitute

5,7 Lunch break from-to

0 Maximum number of classes with lunch break at the same time

Entry:

\* = Double periods must not span this break  
+ = Off-site transfer possible in this break

	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8
Start	8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15
End	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25
Monday		*					
Tuesday		*					
Wednesday		*					
Thursday		*					
Friday		*					
Saturday		*					

OK Cancel Apply Help

Дужина паузе за ручак, изражена бројем термина које узима, се даје у пољу 'Подн пауза' у главном екрану разреда и може бити унета и као опсег, односно као '1-2' ако је потребно да траје не мање од 1 и не више од два термина.



Name	Full name	Room	Main subj./day	Lunch break	Periods/day
▶ 1a	Class 1a (Gauss)	R1a	4	1-2	4-6
1b	Class 1b (Newton)	R1b	4	1-2	4-6
2a	Class 2a (Hugo)	R2a	4	1-2	4-7
2b	Class 2b (Andersen)	R2b	4	1-2	4-7
3a	Class 3a (Aristotle)	R3a	4	1-2	4-8
3b	Class 3b (Callas)	Ps1	4	1-2	4-8
4	Class 4 (Nobel)	Ps2	4	1-3	4-8

### 7.5.2 Фиксна пауза за ручак

На располагању су следеће опције за дефинисање фиксне паузе за ручак.

#### Временски захтев

Конкретни период, (нпр шести) се може блокирати (временски захтев -3).

	1	2	3	4	5	6	7	8	Days	a.m.	p.m.
Monday	+3	+3	+3	+3	+3	-3					
Tuesday	+3	+3	+3	+3	+3	-3					
Wednesday	+3	+3	+3	+3	+3	-3					
Thursday	+3	+3	+3	+3	+3	-3					
Friday	+3	+3	+3	+3	+3	-3					
Saturday	+3	+3	+3	+3	+3	+2					

	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	MU +3	AR +3					
2	RE +3						
3	MA +3	PEB. +3		MA +3	PH +3	EN +3	
4	DE +3	BI +3	RE +3	PH +3	EN +3	GE. +3	
5	EN +2	MA +2	*CH. +2		MA +2		
6	-3	-3	-3	-3	GA. -3		
7	-3	-3	-3				
8	-3	-3	-3	*PEB.	TX.		

## Пауза као час

Можете дефинисати и виртуелни предмет 'Пауза за Ручак' и доделити му 5 часова недељно (под претпоставком 5 дневне недеље), без наставника и простора, забранити двочас и временским захтевима му доделити термине нпр 5, 6 или 7. Предност ове методе је што се тада назив овог "предмета" 'Пауза за ручак' јавља у самом распореду часова

The screenshot displays two windows from a scheduling application. The top window, titled 'Class 2a (Hugo) / Class', shows a list of classes with columns for L-No., Cl,Te., UnSched Prds, Per, YrsPrds, Teacher, Subject, Class(es), Subject room, Home Room, Double pers., and Block. The class 96 is highlighted, showing it is a 'Lunch' class with 5 periods per week, taught by Hugo in room 2a. The bottom window shows a weekly timetable for '2a - Class 2a (Hugo)'. The timetable has columns for days of the week (Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa, Su) and rows for periods (1-10). The 'Lunch' class is scheduled for periods 1 through 5 on Monday.


L-No.	Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home Room	Double pers.	Block
96			5			Lunch	2a		R2a		
11	4, 1	1	2		Hugo	GEc	1a,1b,2a,2b		R1a		
6	3, 7		1		Callas	CH	2a,2b,3a		R2a		
75	2, 2		3		Rub	PEB	2b,2a	SH1	R2b		
81	2, 2		2		Curie	TX	2b,2a	TVW	R2b	1-1	

## 8 Мануелно распоређивање

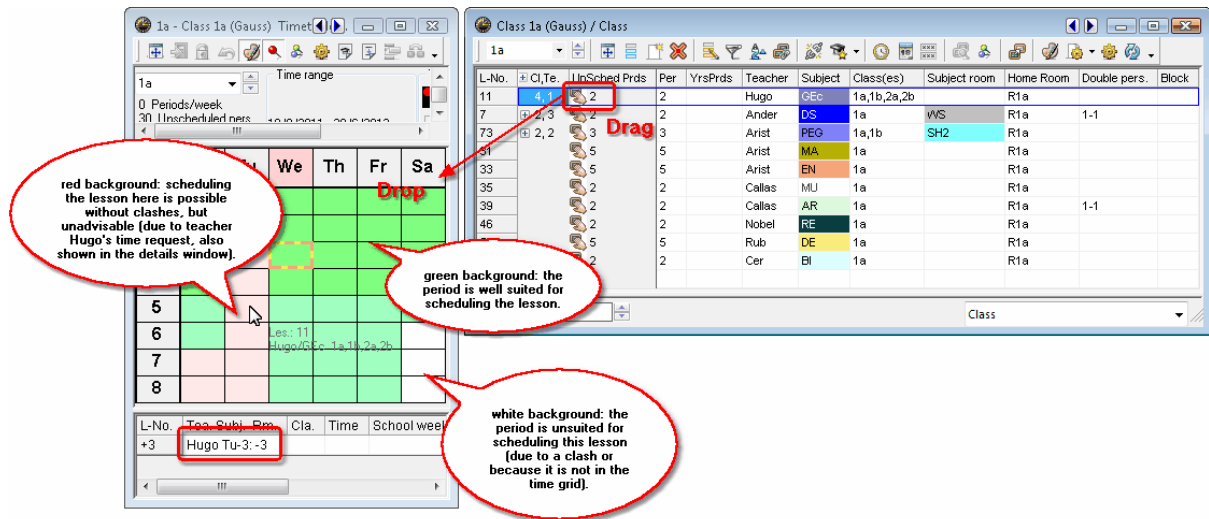
Поред аутоматског постоји и могућност мануелно распоређивања и оно се изводи директно у прозору распореда, било у појединачним или сумарним распоредима.

### 8.1 Пласирање часова

У овом примеру ћемо пласирати часове у празан распоред и закључати их тако да им аутоматска генерисања која следе не могу променити позицију.

1. Отворите demo.gpr и затворите све прозоре.
2. Обришите постојећи распоред са "Планирање | Ресет" са главног менија.
3. Отворите распоред за разред и преглед наставе по разреду.  
Симбол  у 'Нерасп. час' колони даје број нераспоредјенх часова.
4. Превуците први час разреда 1а (L-No.11) у суседну ћелију распореда.

Број часа, наставник, предмет и разред се приказују приликом превлачења.




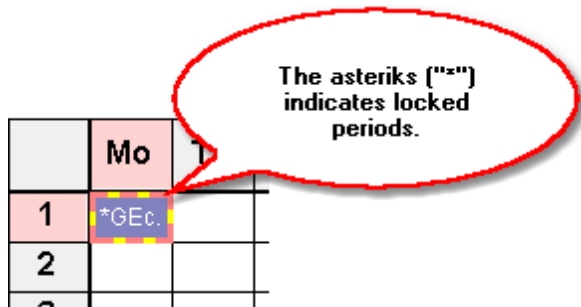
Поља осенчена зелено су кандидати за пласирање часа без ризика од конфликта. Што је нијнаса зелене тамнија, поље је бољи кандидат за распоређивање према вашим критеријумима (временски захтеви, двочаси, приоритети, итд).

5. Превуците други час разреда 1а (L-No.7) у распоред и овај час ће, према раније датим подешавањима бити распоређен као двочас.

**Савет: Откажи**  
 Мануелна пласирања можете поништити дугметом <Откажи>.

**Закључавање часова у распореду.**

Часове можете закључати у распореду тако да наредне аутоматске оптимизације не утичу на њихов положај тако што их селектујете и кликнете на  дугме <Закључај>. Звездича тада означава да је час закључан.



**Упозорење: Закључавање мануелно распоређених часова**  
 Ако мануелно распоредите часове и не закључате их, они могу бити репозиционирани приликом следеће оптимизације.

## 8.2 Померање часова

Померање часова у распореду је лако.

Поља осенчена зелено су поља у која можете преместити час без ризика од конфликта..

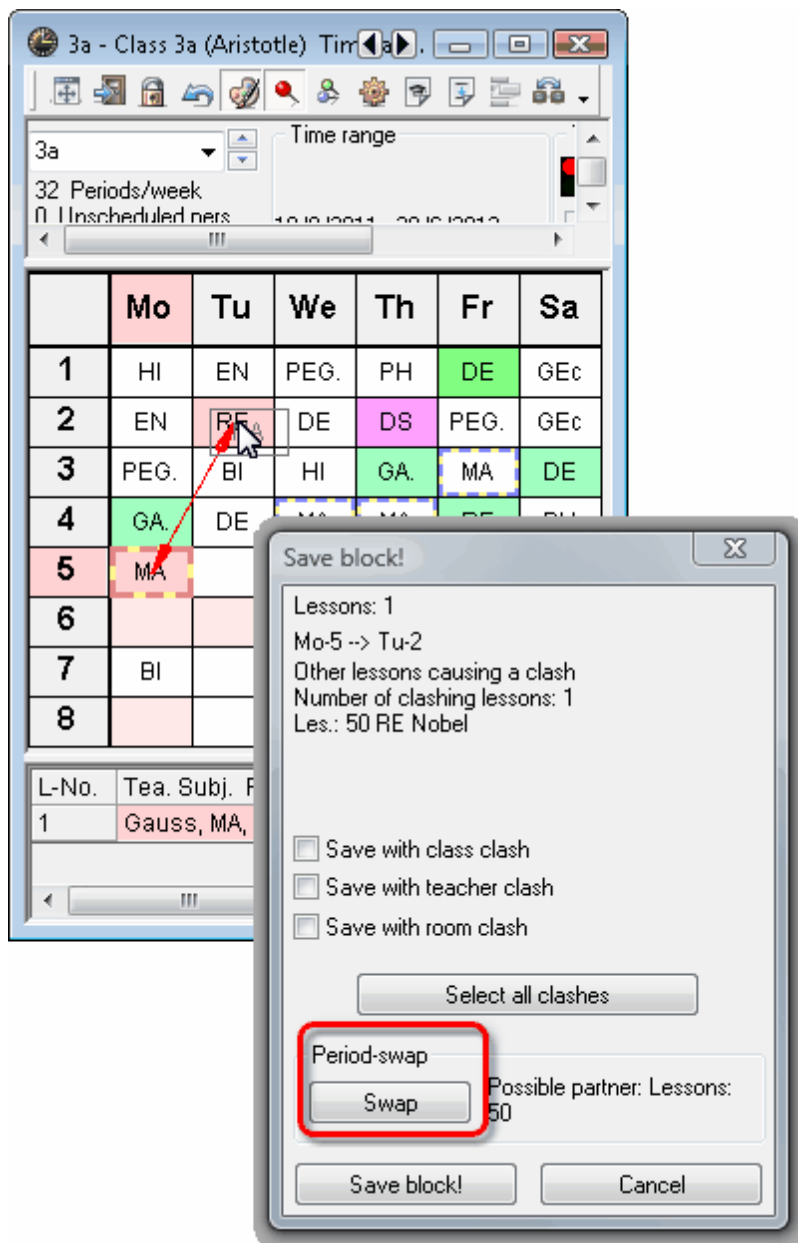
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	HI	EN	PEG.	PH	DE	GEc
2	EN	RE	DE	DS	PEG.	GEc
3	PEG.	BI	HI	GA.	MA	DE
4	GA.	DE	MA	MA	RE	PH
5	MA		*CH.	EN		
6			DS.			
7	BI		DS.	AR.		
8				AR.		

L-No.	Tea	Subj.	Rm.	Cla.	Time	School week
67		Cer, BI, R3a		3a		1-41

Поља осенчена црвено нису погодна за премештање часова а разлоге за ово приказује прозор распореда. Уколико ипак желите да преместите час у такво поље, бићете упозорени питањем да ли то заиста желите, упркос блоку.

## 8.3 Замена часова

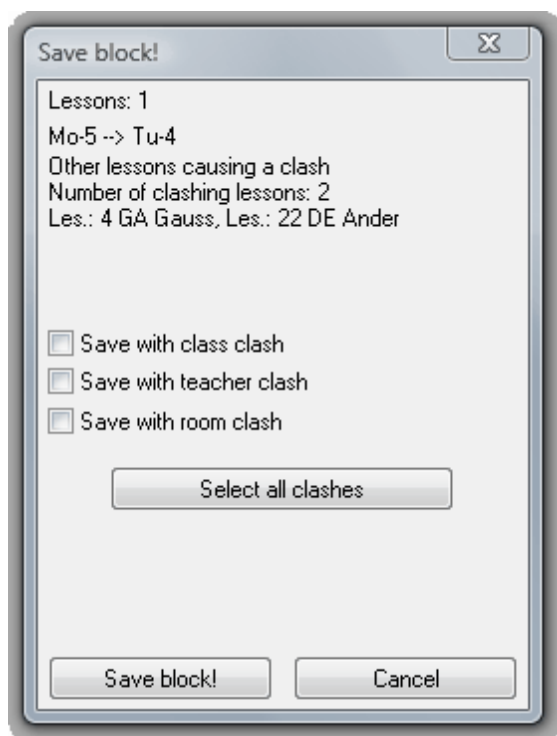
Зелена позадина поља која су попуњена у распореду означавају часове кландидате за замену. Превуците час преко једног таквог поља. Отвара се дијалог са опцијама за замену или креирање конфликта.



Поља осенчена пурпурно означавају места где се замена не може извести без конфликта али и да је жељени или алтернативни простор слободан.

Не можете преместити час у поље које није осенчено зелено без конфликта. Уколико се то деси, отвара се дијалог са следећим опцијама:

- <Откажи> - отказује операцију
- <Сачувај блок> - превучени час ће бити распоређен док оригинални постаје нераспоређен. Ако сте при томе дозволили конфликт наставника, разреда или простора означавањем одговарајућих поља, ово ће бити узето у обзир код де-распоређивања оригиналног часа.



### Предлози за замену

Кликом на дугме <Предлози за замену> Untis Вам даје препоруке за избор часова са којима можете мењати Ваш час. Колона 'Gain' даје оцену ефекта извршена замена, тј. Да ли је ова операција допринела или нарушила квалитет распореда часова, узимајући у обзир претходно унете податке (основне податке, часове, приоритете итд).

Ако су два часа за замену доњи део екрана ће приказати различите могућности за замену, па ће у том смислу и утицај на квалитет рсореда бити овде приказан.

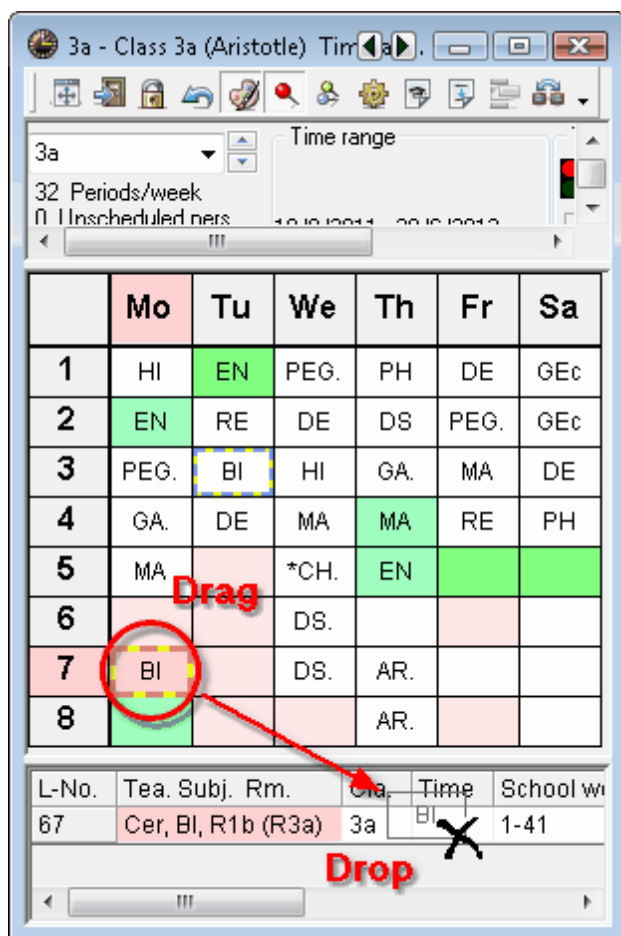
The screenshot displays three windows from a scheduling application:

- Suggested swaps:** A table listing various swap options with their gain and total values. A red circle highlights the 'Period time requests' row for class 2a, with a callout: "Possible swaps for the leap class (2a)".
- 1a - Class 1a (Gauss) Timetable:** A grid showing the current schedule for Class 1a. Red arrows indicate a proposed swap between periods 2 and 5 on Monday.
- 2a - Class 2a (Hugo) Timetable:** A grid showing the current schedule for Class 2a. Red arrows indicate a proposed swap between periods 2 and 5 on Monday.


A callout at the bottom right states: "The swap in class 1a is only possible if another swap is carried out for 2a at the same time."

## 8.4 Де-распоредивање часова

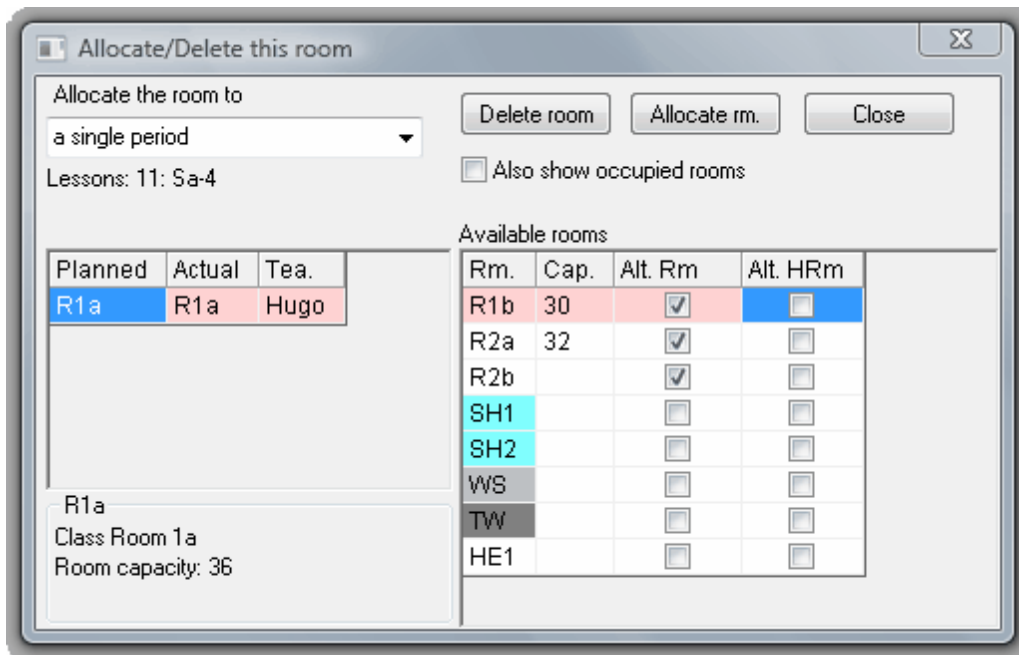
Распоредијем часовима можете отказати распоред тако што их превучете из распореда у доњи део екрана. Подаци о часу се овом операцијом не мењају.



## 8.5 Додела простора

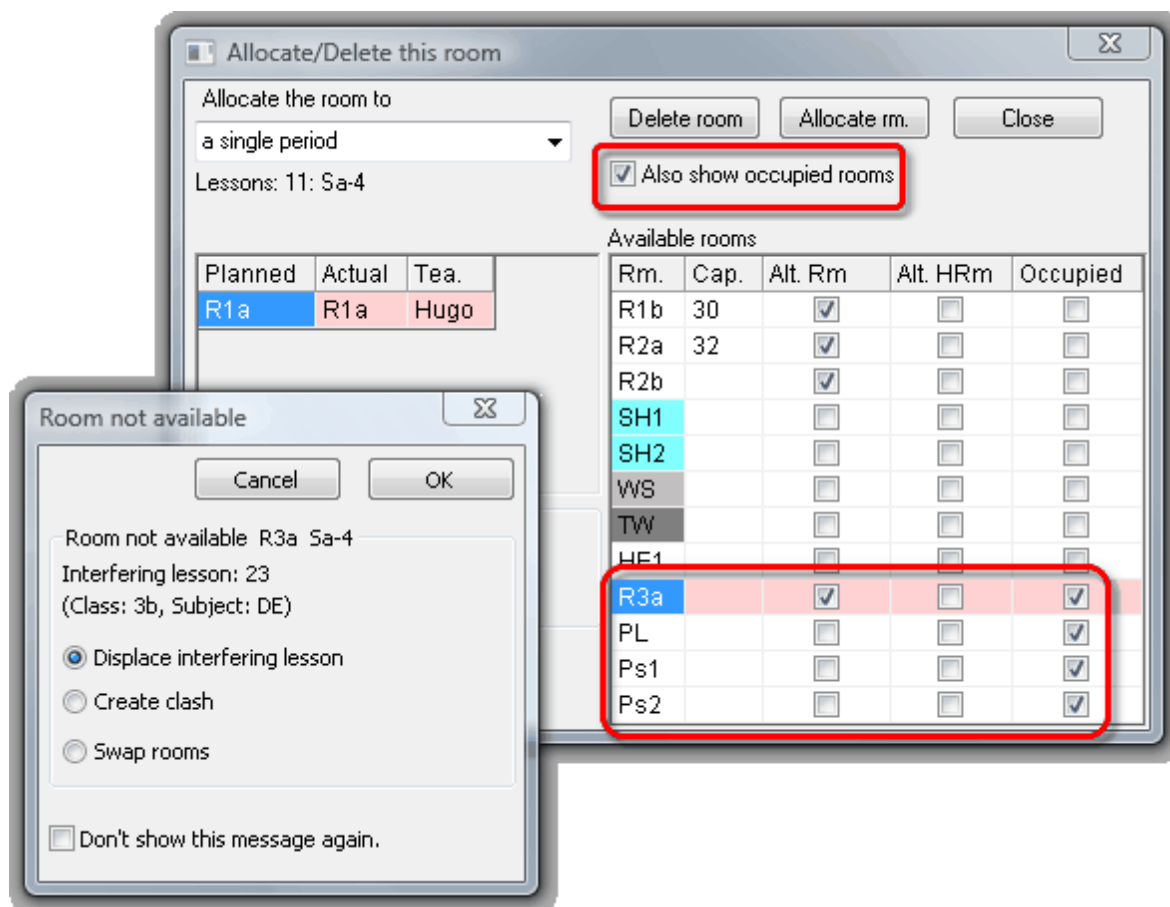
Доделу простора такође можете контролисати директно у прозору распореда часова. Отворите дијалог Простор доделити/брисати кликом на дугме . Приказују се простори које сте унели за часове и расположиви простори. Изаберите простор и кликните на дугме <Пр.Додела>. Простор можете брисати из часа на дугме <Пр.брисати>.





Клик на опцију 'Прикажи заузете просторе' приказује заузете просторе, које можете овде користити.

- креирајте конфликт простора,
- форсирајте распоређени час у дати простор; или
- замените просторе.



## Додела простора у сумарном распореду по просторима

Можете померити или преместити просторе веома лако користећи 'drag & drop' принцип и у сумарном распореду по просторима. Слика приказује како је час математике наставника Newton's за разред 3b у петом термину понедељка померен из учионице R1 лабораторију за физику.

	Monday								Tuesday			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4
<b>PL</b>				3b New PH	3b New PH			4 Arist PH				2b New PH
<b>WS</b>									4 And DS	4 And DS		
<b>TW</b>				3a Curi TX					4 Curi TX	4 Curi TX	3b Curi TX	3b Curi TX
<b>HE1</b>												
<b>R1a</b>	1a Arist EN	1a Calla MU	1a Cer BI	4 Hug DE	3b New MA				1a Arist MA	1a Arist EN	1a Calla AR	1a Calla AR
<b>R1b</b>	1b Cer BI	1b Arist MA	1b Nob RE		1b Rub DE		3a Cer BI		1b Rub DE	1b Rub DE	1b Nob RE	1b Arist MA
<b>R2a</b>	2a Calla MU	2a Nob RE	2a New MA	2a Cer DE		4 Calla AR	4 Calla AR		2a Calla AR	2a Calla AR	4 And MU	2a Cer BI
<b>R2b</b>	2b Nob RE	2b New MA	2b Calla AR	2b Calla AR	2b Calla MU				2b New MA	2b New MA	3b Gau GA	3b Gau GA
<b>R3a</b>	3a Rub HI	3a Cer EN	4 Hug HI	3a Gau GA	3a Gau MA				3a Cer EN	3a Nob RE	3a Cer BI	3a And DE
<b>Ps1</b>												
<b>Ps2</b>												

## 9 Распоређи часова

Завршене распоређе часова можете приказати по разреду, наставнику, простору и предмету испод опције "Распоређ часова" на главном менију.

Распоређ часова се састоји из три дела: панел основних података (врх), прозор распоређа (средина) и прозор детаља (дно).

1a - Class 1a (Gauss) Timetable (Cla1A)

1a  
28 Periods/week  
2 Unscheduled pers.  
Class(es)

Time range: 19/9/2011 - 30/6/2012

Timetable comparison  
 Active  
 Only modified timetables

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1 8:00 8:45	EN Arist R1a	MA Arist R1a	GEc Hug R1a	MU Calla R1a	MA Arist R1a	BI Cer R1a
2 8:55 9:40	MU Calla R1a	EN Arist R1a	PEG Aris SH PEB Rub SH	DE Rub R1a	RE Nobe R1a	EN Arist R1a
3 9:50 10:35	BI Cer R1a	AR Calla R1a	MA Arist R1a	EN Arist R1a	EN Arist R1a	MA Arist R1a
4 10:45 11:30	PEG Aris SH PEB Rub SH		DE Rub R1a	MA Arist R1a	DE Rub R1a	GEc Hug R1a
5 11:40 12:25		RE Nobe R1a				
6 12:35 13:20						
7 13:30 14:15		DS Ander WS				
8 14:25 15:10		TX Curie TW			PEG Aris SH PEB Rub SH	

L-No.	Tea	Subj.	Rm.	Cla.	Time	School week	Stud.	Special text	Cluster	Line text-2
31	Arist	MA	R1a	1a		1-41	28			
+3										

### Панел основних података

Панел основних података приказује опште информације нпр. Број часова недељно, као и број нераспоредјених часова.

### Прозор распореда

Прозор распореда приказује сам распоред часова, при чему можете подесити које (разред, предмет, простор...) се информације у распореду приказују и како (фонт, величина...).

### Прозор детаља

Прозор детаља приказује детаље изабраног термина.

## 9.1 Синхронизација распореда часова

Отворите распоред часова за разред, простор и наставника један до другог на Вашем екрану.

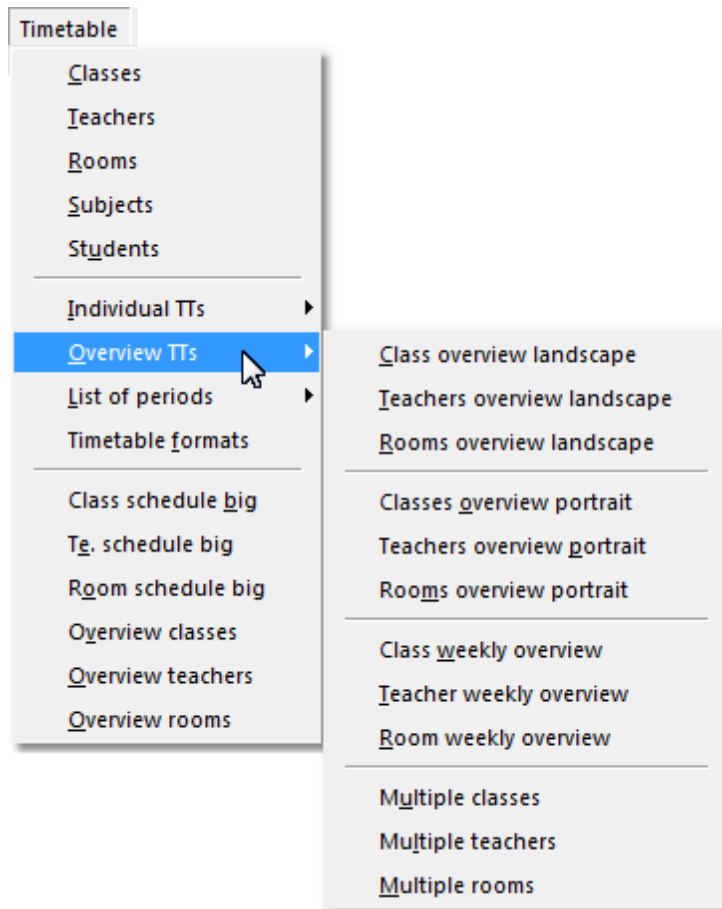
Изаберите понедељак, први термин разреда 1а ("EN") у распореду по разредима. Наставник и простор ће бити аутоматски синхронизовани активирајући одговарајуће податке.

**The timetables synchronise automatically.**

L-No.	Tea.	Subj.	Rm.	Cla.	Time	School week	Stuc
33	Arist, EN, R1			1a	1-41		2:

## 9.2 Формати распореда часова

Често коришћени формати као за разреде, наставнике или сумарни (прегледи) су дати на менију "Распоред часова".



Велики је број различитих формата. Прегледајте их и одлучите се за оне који Вам највише одговарају.

### 9.2.1 Подешавање изгледа распореда часова

Можете подешавати величину сваког распореда часова померањем сепаратора између заглавља редова или колона и тако подесити величину свих ћелија у распореду.

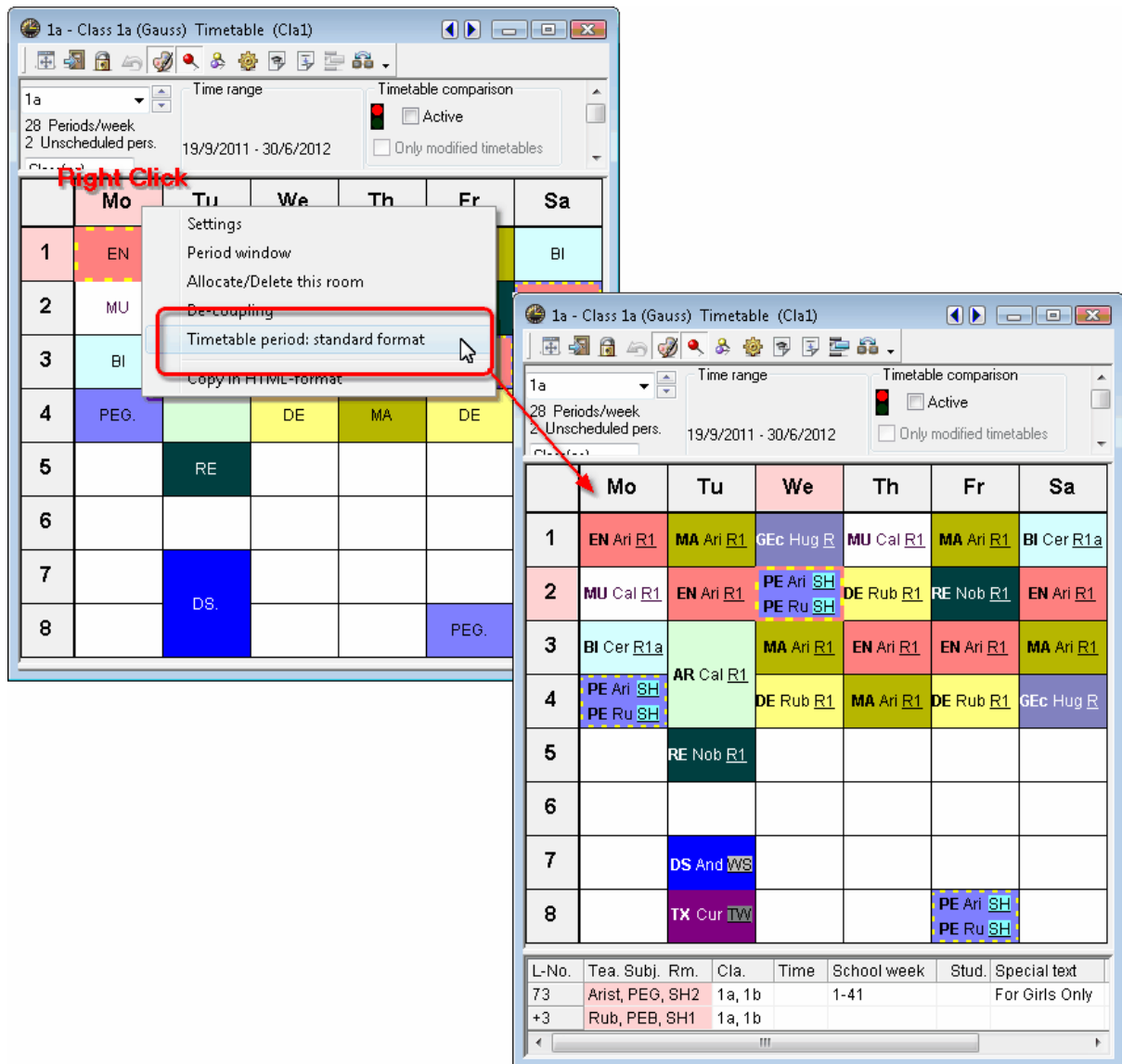
The top screenshot shows a window titled "1a - Clas" with a toolbar and a dropdown menu set to "1a". Below the menu, it indicates "28 Periods/week" and "2 Unscheduled pers". A grid of days (Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa) is visible, with a red circle around "Mo" and a red arrow pointing to "We".

The bottom screenshot shows a window titled "1a - Class 1a (Gauss) Timetable (Cla1)". It has a toolbar and a dropdown menu set to "1a". Below the menu, it indicates "28 Periods/week" and "2 Unscheduled pers". A "Time range" field is present. A "Timetable co" section contains a red light indicator and an "Active" checkbox. The main area is a grid with days (Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa) as columns and periods (1-8) as rows. The grid contains the following subjects:

	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	EN	MA	GEc.	MU	MA	BI
2	MU	EN	PEG.	DE	RE	EN
3	BI	AR	MA	EN	EN	MA
4	PEG.		DE	MA	DE	GEc.
5		RE				
6						
7						
8		DS.			PEG.	

Све релевантне информације попут наставника, разреда, простора и предмета се сасвим лако приказују избором стандардног формата са контекст менија у распореду часова.






**Савет: Форматирање распореда часова**  
 Препоручујемо два формата за сваки сет основних података и ови формати су већ уграђени у програм. На пример користите 'Распоред часова | Разреди' као мали формат погодан за корекције у раду на распореду а 'Распоред часова | Раз.Распоре Велики' за штампу.

### 9.2.2 Измена приказа распореда часова

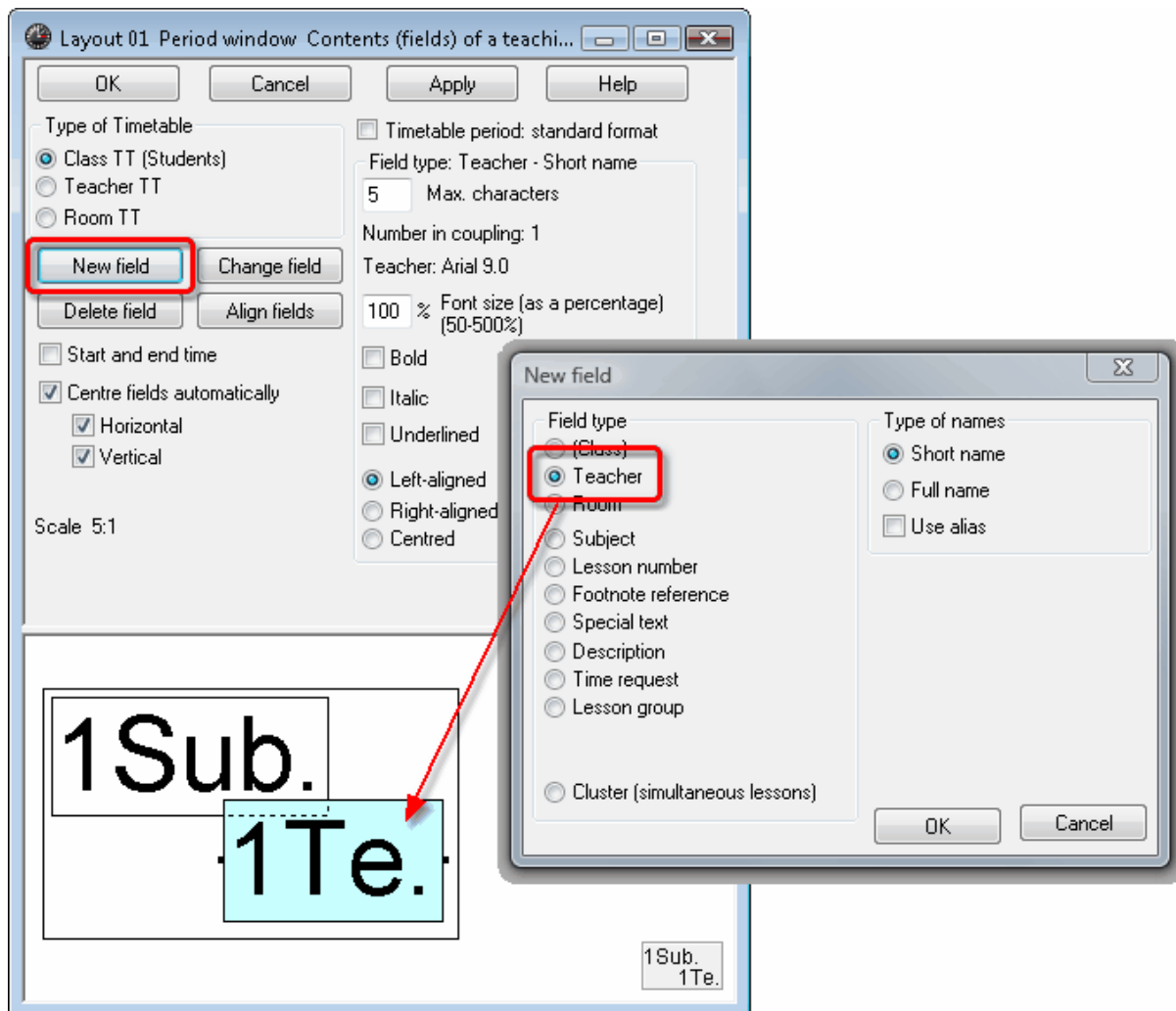
Можете изменити било који садржај приказан у распореду часова. Промените изглед Вашег распореда када Вам стандардни изглед не одговара или када су приказани подаци непотпуни.

Ово урадите кликом на <Подешавања>  из контекстног менија распореда па кликом на дугме <Распоред - часови>. Графички едитор се отвара и приказује дефиницију ћелије у распореду часова.

**Напомена:**

Склоните ознаку стандардног формата и добићете прилику да измените садржај ћелије приложеним графичким едитором.

Додајте новде податке кликом на дугме <Ново Поље>.



Можете променити и величину фонта сваког од података. Приметите и да позадина поља значи саму ћелију. Потврдите измене кликом на <У реду> кад ћелија распореда изгледа према Вашим потребама.

1a - Class 1a (Gauss) Timetable (C)

1a

28 Periods/week

2 | Inscheduled pers. 10.10.2014 20.10.2014

	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	EN Arist	MA Arist	GEc. Hug	MU Call	MA Arist	BI Cer
2	MU Call	EN Arist	PEG. Arist	DE Rub	RE Nob	EN Arist
3	BI Cer	AR Call	MA Arist	EN Arist	EN Arist	MA Arist
4	PEG. Arist		DE Rub	MA Arist	DE Rub	GEc. Hug
5		RE Nob				
6						
7		DS. And				
8					PEG. Arist	

#### Савет: Приказивање упарених ћелија

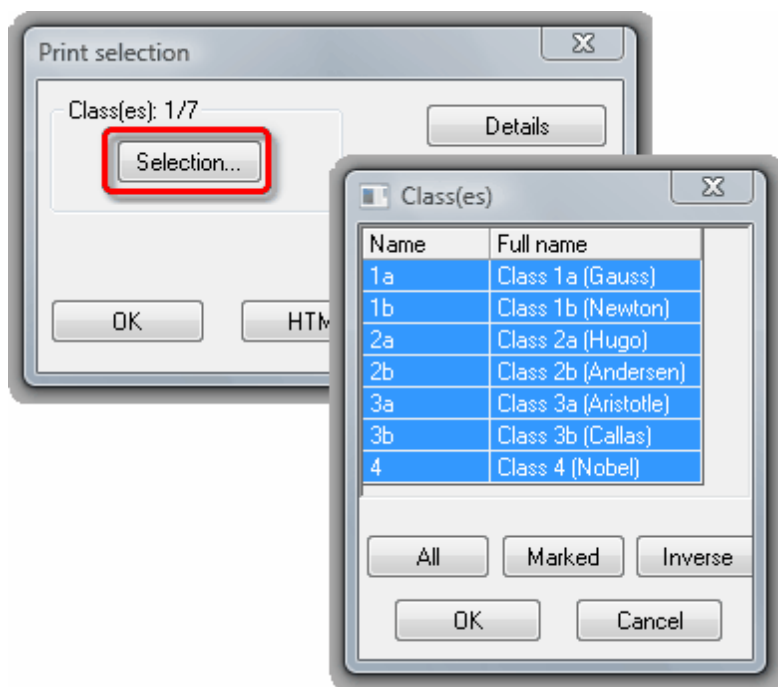
Када више од једног наставника учествује у часу, тада и поље Наставник можете додати више пута. На пример ако 3 наставника учествују у часу, требаће Вам 3 поља за приказ наставника у ћелији распореда.

### 9.3 Штампа распореда часова

Штампајте распоред за наставнике на следећи начин:

Отворите сумарни распоред за наставнике преко 'Распоред часова | Преглед/наставник'.

Изаберите <Преглед штампе> или <Испис> и изаберите за које наставнике желите штампати.



Кликните на <Детаљи> да подесите и додатне детаље штампе као нпр да се једино цели дани штампају на једној страници.

Untis 2011 Timetable 2011/2012 Test school DEMO 14/7/2010 13:08  
 12 Valid from: 10 October For demo and test only Tea20

	Monday								Tuesday							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Gaus</b>				3a R3a GA	3a R3a MA						3b R2b G	4 MA			1b WS DS	4 R3a
<b>New</b>	4 SH1 PEB	2b R2b MA	2a R2a MA	3b PL PH	3b R1a MA											
<b>Hugo</b>	3b HI	3b GEc	4 R3a HI	4 R1a DE												
<b>Ander</b>																

## 10 Модули

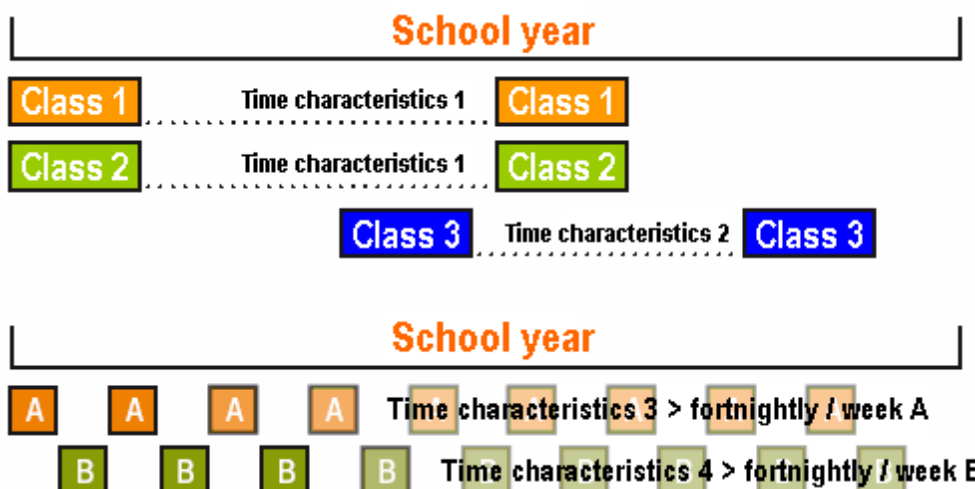
Као додатак стандардном пакету, Untis нуди и додатне опције које су у понуди као посебни модули. Посебни приручници описују њихове функције а овде су дати само укратко.

Њихов детаљан опис можете видети и на нашем сајту [www.grupet.at](http://www.grupet.at) . Ове модуле можете

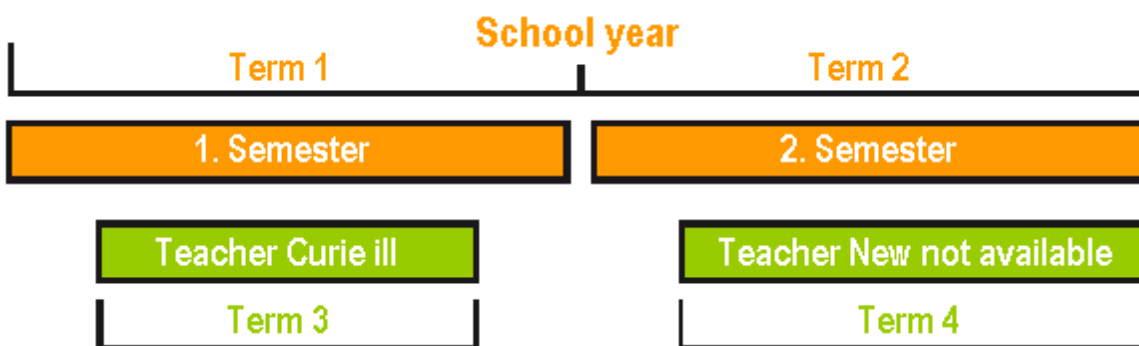
тестирати и ако сте заинтересовани да их користите, обратите се Вашем Untis партнеру.

### Распоред вишеструких недеља

Овај модул Вам омогућује да планирате предмете, односно часове ограниченог рока (припрема за матурске испите) или периодичне часове, оне које се држе сваке друге недеље. Такође, можете моделирати потпуно неправилне распореде часова какви се често налазе у стручним школама.



Даље, школска година се може поделити у независне делове (семестре, триместре) са различитим распоредима часова. Ово омогућује да више независних распореда за исту школску годину буду смештени у истом радном фајлу и да се при томе задржи јединствени поглед на целокупну школску годину.



### Планирање часова и Обрачун вредности

Овај модул Вам помаже пре саме израде распореда – планирањем наставничког оптерећења, алокације предмета итд и за ту сврху се нуде и посебни алати за ову врсту планирања. Овај модул се користи и за оцену искоришћености појединих наставника.

Lesson matrix - Periods

Default

	Σ	RE	Science	Language	EN	HI	GEc	MA	Expressiv	TX	HE	CK	PEB	PEG
		14	33	33	14	11	8	33	30	13	2	2	12	12
1a	30	2/Nobe	2/Cer	5/Rub	5/Arist		2/Hugo	5/Arist	6/Ander	2/Curie			3/Rub	3/Arist
1b	30	2/Nobel	2/Cer	6/Rub		1/Ander	2/Hugo	6/Arist	7/Callas	3/Curie			3/Rub	3/Arist
2a	32	2/Nobel	6/Callas	5/Nobel	5/Rub	2/Hugo	2/Hugo	5/Gauss	5/Callas	2/Curie			3/Rub	3/Arist
2b	32	2/Nobel	6/Callas	6/Nobel	1/Rub	2/Rub	2/Hugo	6/Gauss	6/Callas	3/Curie			3/Rub	3/Arist
3a	32	2/Nobel	7/Gauss	5/Nobel	4/Rub	2/Rub	2/Hugo	5/Gauss	5/Ander	2/Curie	2/Curie		3/Rub	3/Arist
3b	30	2/Nobel	7/Gauss	4/Ander		2/Hugo	2/Hugo	4/New	5/Callas	3/Curie	2/Curie		3/Rub	3/Arist
4	31	2/Nobel	6/Gauss	4/Hugo	1/Cer	2/Hugo	2/Hugo	4/Ander	5/Ander	2/Curie		2/Rub	3/New	3/Curie

Weekly Values

Teacher: Gauss

Timetable / values

Condensed view  HH:MM

For calculation

Lessons and reductions. Scheduled bi-weekly lessons correct by the week.

Week	Fr. - To	Target	Lesson	Red.	V-corr.	Actual	Actual-target
Total	19/9-30/6	0.000	697.000	0.000	0.000	697.000	697.000
1	19/9-25/9	0.000	17.000			17.000	17.000
2	26/9-2/10	0.000	17.000			17.000	17.000
3	3/10-9/10	0.000	17.000			17.000	17.000
4	10/10-16/10	0.000	17.000			17.000	17.000
5	17/10-23/10	0.000	17.000			17.000	17.000
6	24/10-30/10	0.000	17.000			17.000	17.000
7	31/10-6/11	0.000	17.000			17.000	17.000
8	7/11-13/11	0.000	17.000			17.000	17.000
9	14/11-20/11	0.000	17.000			17.000	17.000
10	21/11-27/11	0.000	17.000			17.000	17.000
11	28/11-4/12	0.000	17.000			17.000	17.000
12	5/12-11/12	0.000	17.000			17.000	17.000
13	12/12-18/12	0.000	17.000			17.000	17.000
14	19/12-25/12	0.000	17.000			17.000	17.000
15	26/12-1/1	0.000	17.000			17.000	17.000
16	2/1-8/1	0.000	17.000			17.000	17.000
17	9/1-15/1	0.000	17.000			17.000	17.000
18	16/1-22/1	0.000	17.000			17.000	17.000
19	23/1-29/1	0.000	17.000			17.000	17.000
20	30/1-5/2	0.000	17.000			17.000	17.000
21	6/2-12/2	0.000	17.000			17.000	17.000
22	13/2-19/2	0.000	17.000			17.000	17.000

The values of the lessons are available in various layouts, depending on the type of school and the geographical region.

## Планирање покривања

Модул за планирање покривања је потпуно интегрисан алат који Вам омогућује да координирате дневне замене. Други задатак овог модула је одржавање статистике покривања и њену оцену у складу са Вашим сопственим критеријумима али и оним датим од стране просветних власти.

Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es)	(Room)	Room	Subst. from	(Te.) to	Substitution text
1	Substitution	19/9	1	PEB		*New	Gauss	4	4	SH1	SH1			
2	Substitution	19/9	2	MA		New	Curie	2b	2b	R2b	R2b			
3	Substitution	19/9	3	MA		New	???	2a	2a	R2a	R2a			
4	Substitution	19/9	4	PH		New	???	3b	3b	PL	PL			
5	Cancelled	19/9	5	MA	---	New	---	3b	3b	R1a	---			Cancelled
6	Substitution	20/9	1	MA		New	Gauss	2b	2b	R2b	R2b			
7	Substitution	20/9	2	MA		New	Gauss	2b	2b	R2b	R2b			
8	Substitution	20/9	4	PH		New	Nobel	2b	2b	PL	PL			
9	Cancelled	20/9	5	MA	---	New	---	2a	2a	R2a	---			Cancelled
10	Substitution	22/9	1	PH		New	Ander	3a	3a	PL	PL			
11	Substitution	22/9	2	MA		New	Curie	3b	3b	R3a	R3a			
12	Substitution	22/9	3	MA		New	???	2a	2a	R2a	R2a			
13	Substitution	22/9	4	PH		New	???	2a	2a	PL	PL			
14	Cancelled	22/9	5	MA	---	New	---	2b	2b	R2b	---			Cancelled
15	Cancelled	22/9	7	PEB	---	*New	---	4	4	SH1	---			Cancelled

Untis 2011 Timetable 2011/2012 Test school DEMO 14/7/2010 14:27  
 12 Valid from: 10 October For demo and test only Substitution statement

## Hugo Hugo

### Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 19/9 - 30/9

Date	Period	E/V	Value	Total	Subject	Class(es)	Text
19/9	Mo/3	+V	0	0	History	2a	Teacher-swap
19/9	Mo/4	+V	0	0	German	4	Swap
19/9	Mo/4	+V	0	0	German	3b	Teacher-swap
22/9	Th/4	+V	1	1	Physics	2a	Substitution
26/9	Mo/1	-E	-1	0	History	3b	
26/9	Mo/2	-E	-1	-1	Geography and Economics		
26/9	Mo/3	-E	-1	-2	History		
26/9	Mo/4	-E	-1	-3	German		
28/9	We/1	-E	-1	-4	Geography and Economics		
28/9	We/2	-E	-1	-5	History	2a	Absence
28/9	We/3	-E	-1	-6	History	2a	Absence
28/9	We/4	-E	-1	-7	Geography and Economics	4	Absence
28/9	We/5	-E	-1	-8	English	2a, 2b, 3a	Absence

Various tools are available for the exact substitution balance.

**Total: -8**  
**Substitutions: 1**  
**Cancellation: 9**  
**Uncounted cancellations: 0**

## Надзор пауза

У великом броју школа, ђацима, нарочито онима на целодневној настави, је неопходан надзор наставника или васпитача. Untis Вам обезбеђује идеалан алат за ову сврху. Зоне надзора можете специфицирати сами као и дефинисати обим надзора ће бити додељен ком наставнику , као и који наставници ће из овог режима бити искључени. Овај модул је интегрисан са модулом за планирање покривања па и тако надзор, као и настава може бити предмет покривања.

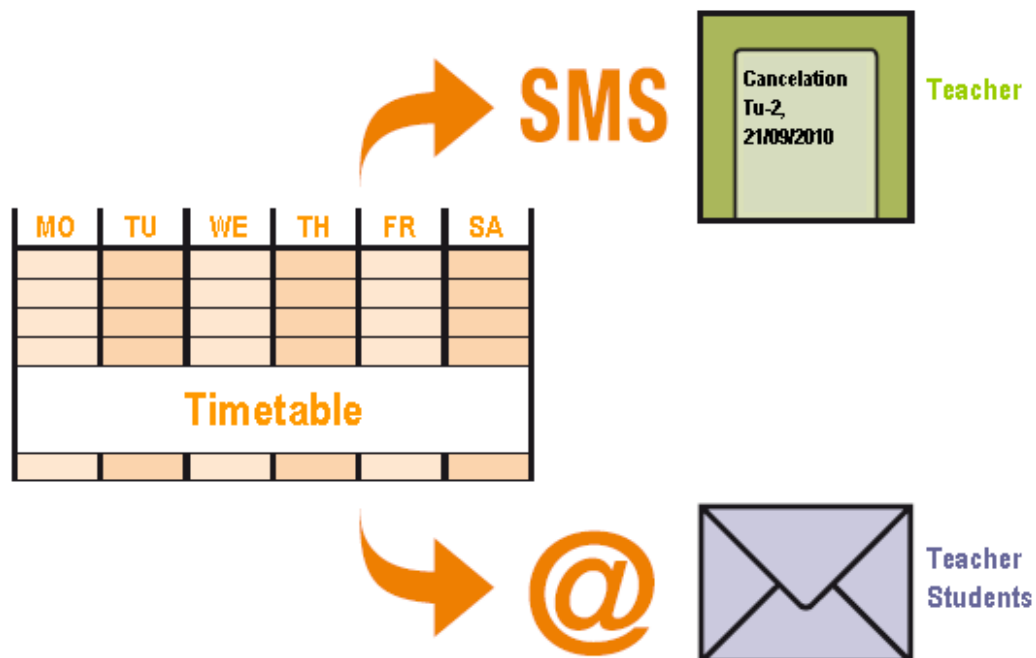
The screenshot shows a window titled "Callas - Callas, Maria Timetable (Tea-Diag)". The interface includes a toolbar with various icons for navigation and editing. The main area is a grid representing a weekly schedule from Monday (Mo) to Friday (Fr) across 8 periods. The grid contains the following entries:

	Mo	Tu	We	Th	Fr
1	Base 2a MU R2a			Base 1a MU R1a	
2	1a MU R1a	2a AR R2a	2b MU R2b	2b DE R2b	
3		1a AR R1a	1b MU R1b	Yard	
4	2b AR R2b	Yard 1a AR R1a	Yard 2b DE R2b	1b AR R1b	
5	2b MU R2b		*2a. CH R2		
6					
7	4 AR R2a				
8				3a. AR R3a	

## Распоред часова на Мрежи (Info)

Овај модул је посебно дизајниран да прикаже распоред часова и планирање покривања на школској или јавној мрежи (Интернету) односно да га дистрибуира путем електронске поште. Могућност да се ове информације прикажу на екрану у нпр холу школе је све популарнија јер пружа тренутну расположивост ових информација без потребе за поновном штампом и уручивањем.





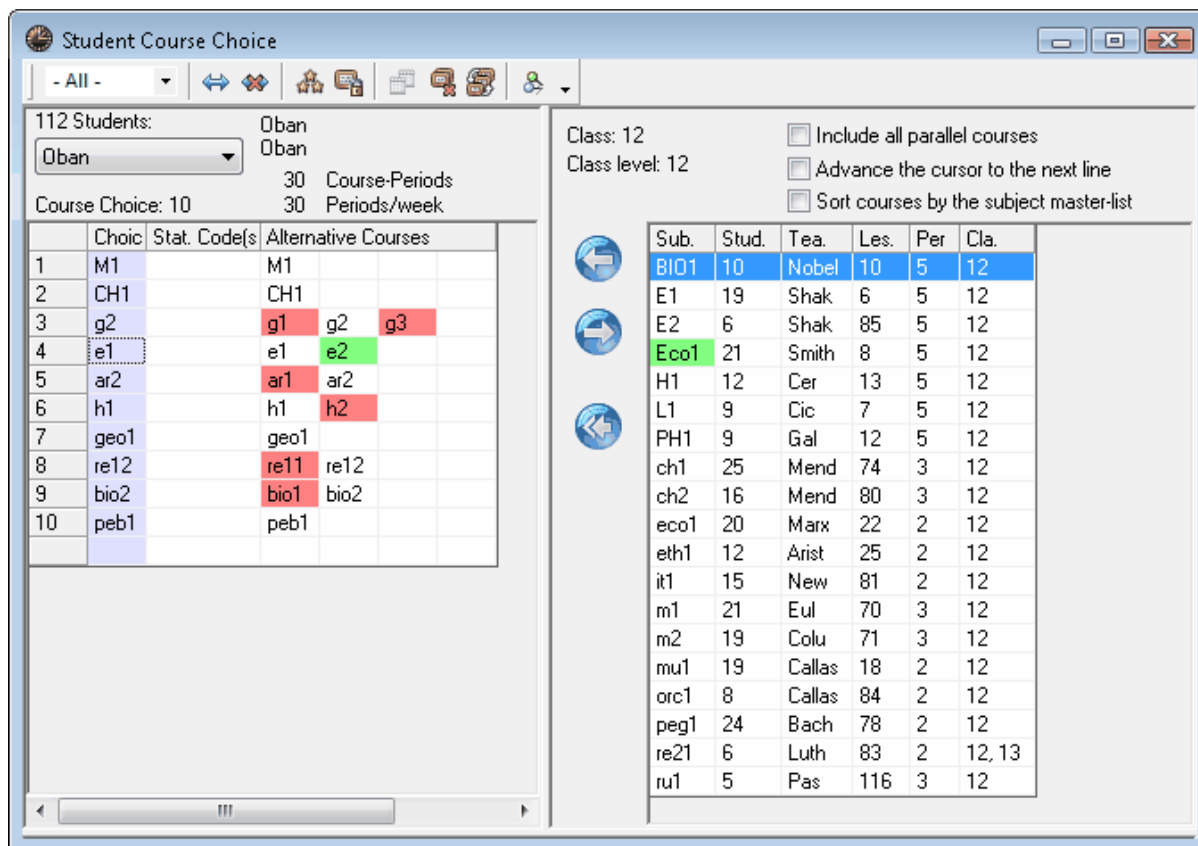
### Распореди часова за студенте

Овај модул је намењен школским установама у којим студенти бирају додатне предмете мимо основног профила и из великог скупа изборних предмета. Студенти пријављују свој избор предмета а овај модул одређује који се од ових курсева могу одвијати паралелно, што резултује индивидуалним распоредима по студенту.

	Mo	Tu	We	Th	Fr
1	re1 Bec r12			E1 Shak r12	
2	E1 Shak r12		ch1 Men rch	peb And th1	re1 Bec r12
3	ch1 Men rch	H1 Cer	g1 Goet r12	H1 Cer	ar1 Rub r12
4	H1 Cer	it1 New rph	m1 Eul r12	ch1 Men rch	geo Col r12
5	m1 Eul r12	E1 Shak r12			E1 Shak r12
6			E1 Shak r12		H1 Cer r12
7			peb And th1	g1 Goet r12	it1 New rph
8	geo Col r12	ar1 Rub r12	H1 Cer	m1 Eul r12	
9	bio Fos r12	g1 Goet r12	bio1 Foss		
10	g1 Goet r12				bio Fos r12

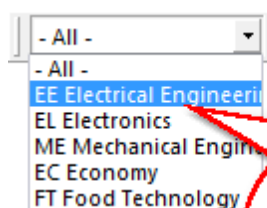
### Распоређивање курсева

‘Распоређивање курсева’ је моћан алат за оне школе које омогућавају својим ђацима/студентима да слободно бирају предмете које слушају. На располагању су и бројни алати и технике које подржавају овакав начин рада.



### Распореди часова за Одсеке

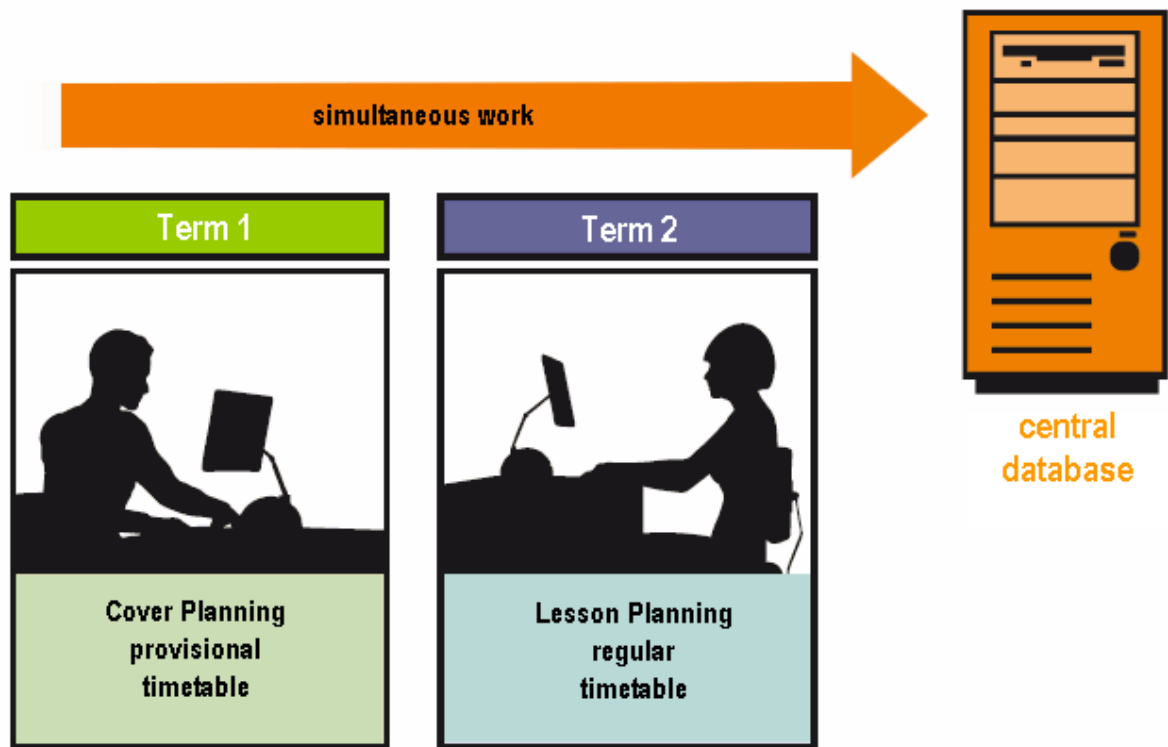
У великим школама, одсеци често креирају своје распореди часова независно једни од других. Untis Вам овде нуди могућност да поделите укупан распоред часова школе на посебне делове и касније их спојите према потреби.



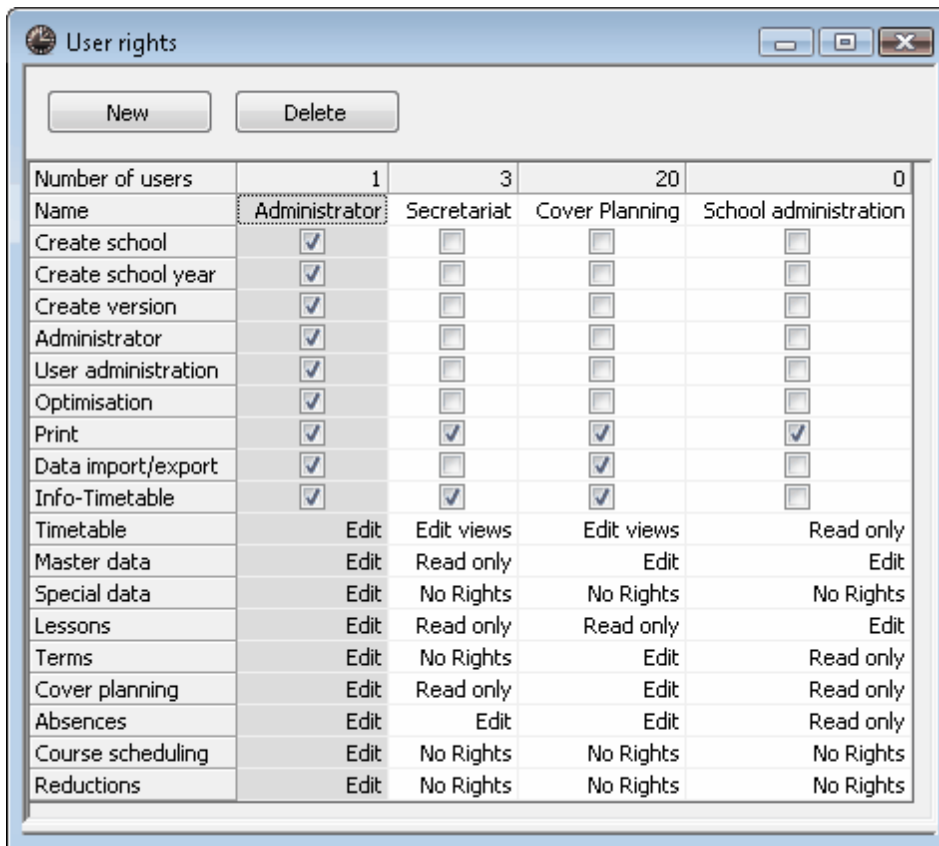
**Decentralised operations are possible with the module "Department timetables". Simultaneous scheduling with the same set of data is possible with Untis MultiUser.**

## 11 Вишекориснички Untis

Вишекориснички Untis је идеално решење за потребу да више планера у исто време ради на истом распореду часова. Овај модул је потребан и када су активности на изради распоред часова дислоциране и одвијају се независно и у сопственим временима.



Вишекориснички Untis је једноставан и безбедан захваљујући свом систему корисничких права.



## 12 WebUntis

WebUntis се нуди као Агенда, Дневник и Студент.

### Агенда

WebUntis Агенда је web базиран систем за планирање и резервацију простора. Сасвим је лак за коришћење и може се користити и за управљање и напредну контролу других ресурса и нарочито опреме школе.

WebUntis Агенда омогућава наставнику да пронађе нај подеснији простор за своју активност независно од школске администрације и са сасвим кратком најавом – са Интернета, штедећи при томе своје и време школске администрације.

# WebUntis

admin (admin) Home Profile My messages Logout

**Timetable**

**Lessons**

**Book**  
 Book room  
 New activity  
 Book resource  
 My bookings

► **Room overview**  
 Teacher overview  
 Class overview  
 Resource overview  
 List of rooms  
 List of resources  
 Appointments  
 Reports

**Class Register**

**Courses**

**Administration**

**Master Data**

**Maintenance**

	Mon, 22.02.10
<a href="#">R1A</a>	Lesson
<a href="#">R1B</a>	Lesson
<a href="#">R1C</a>	Lesson
<a href="#">R2A</a>	Lesson
<a href="#">R2B</a>	Reservation
<a href="#">R2C</a>	Lesson
<a href="#">R3A</a>	Lesson
<a href="#">R3B</a>	Lesson
<a href="#">R3C</a>	Lesson
<a href="#">R4A</a>	Lesson
<a href="#">R4B</a>	Lesson
<a href="#">R4C</a>	Lesson
<a href="#">R5A</a>	Lesson
<a href="#">R5B</a>	Lesson
<a href="#">R5C</a>	Lesson

Legend: Free period (white), Lessons (red), Reservation (yellow), Confirm (green)

Back

Calendar: 2010 February

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7

## Дневник


Електронски Дневник је сада ту! WebUntis решење је удобно и једноставно за употребу. Одсуства ђака, теме обрађене на часу и други подаци се сада могу централно евидентирати са било које локације која има Интернет везу и чине ове задатке забавне и лаке попут дечије игре. Неоправдане изостанке сада добијате на клик миша, као и друге статистике из Дневника.

## Class register for lessons 11.03.2009 08:55 - 09:45




## ▲ Lessons

Class 1A ()  
 Teacher d'Arc, Jeanne  
 Subject MA

▲ Class-register entries (1) 

 Jim 11.03.2009 09:01 disturbs admin

## ▲ Absent students (1)

Students	Fr.	To	Start time	End time	Reason of absence	Status	Text
  Danials	11.03.2009	11.03.2009	08:55	 09:45		Open	

## ▲ Students in the lesson (7)

<input type="checkbox"/> ✓ Balblair (1A)	<input type="checkbox"/>  Danials (1A)	<input type="checkbox"/> ✓ Hood (1A)	<input type="checkbox"/> ✓ Pimpel (1A)
<input type="checkbox"/> ✓ Counterbury (1A)	<input type="checkbox"/> ✓ Forman (1A)	<input type="checkbox"/> ✓ Jim (1A)	
<input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> delayed <input type="checkbox"/> Absences checked <input checked="" type="checkbox"/>			

▲ Teaching content 

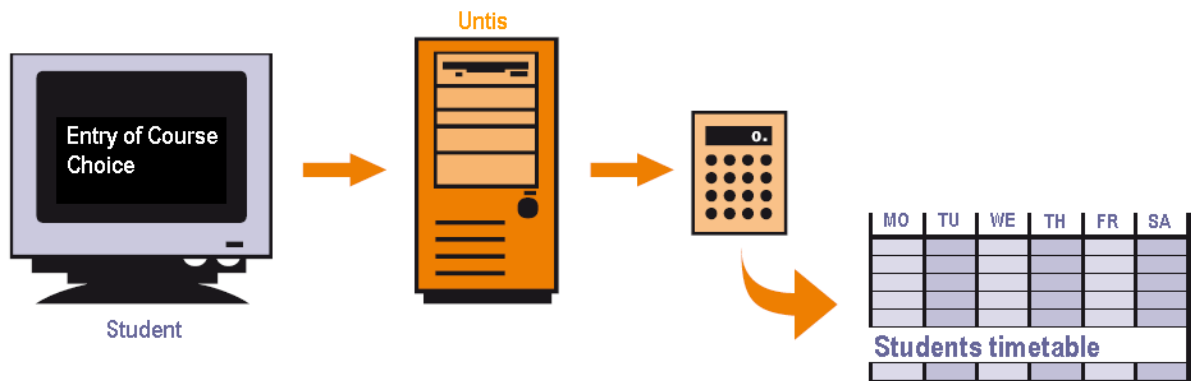
Taylor polynomials

No homework found 

Enter teaching content    Homework    Class-register entry    Examination    Lesson dates    Back    Settings

**Студент**

Уштедите време и напоре око пријава и регистрационих формулара за курсеве и друге активности. Пружите својим ђацима могућност да се пријаве online. Изборне предмете ђака тада притиском на дугме преузима Untis и спремни су за креирање распореда часова.



## 13 Вести

Најновије вести о производима Gruber&Petters, нове верзије програма, као и много тога другог можете видети на [www.grupet.com](http://www.grupet.com) као и на српском на [raspored.edu.rs](http://raspored.edu.rs).

Надамо се да уживате у раду са програмом Untis и желимо Вам трајни успех са Вашим распоредима часова.



# ИНДЕКС

- Распоред часова на Мрежи (Info) 60
- “целовечерња“ оптимизација 36
- <Сачувај блок 44
- Distribucija prioriteta 34
- F1 7
- WebUntis 69
- Агенда 69
- Алтернативни простор 15
- Анализа 34
- Аранжирање основних података 12
- Аутоматско распоређивање 34
- Блокирање простора 16
- Блокови 33
- брза оптимизација 36
- Брисање основних података 12
- броја корака оптимизације 36
- Вишекориснички 67
- Вишекориснички Untis 67
- Вредновање 37
- Временски захтев -3 17
- Временски захтеви за наставнике 20
- Временски захтеви за разреде 17
- Временски растер 11
- Двочас 33
- Де-рапорјеђивање часова 47
- Дијагноза 39
- Дијагноза распореда часова 39
- Дневник 69
- Добродошли 5
- Додела простора 48
- Електронски Дневник 69
- Замена часова 44
- замену 37
- икону 4
- Инсталација 4
- Једноставна настава 28
- Кључна времена 17
- конфликт простора 48
- Ланац алтернативних простора 15
- летњи распуст 9
- лиценцу 5
- Мануелно распоређивање 42
- Матични простор 28
- Модули 60
- Надзор пауза 60
- напредна оптимизација 36
- напредно процентуално планирање 36
- Настава 26
- Наставници 19
- Нераспорјеђени 37
- Неспецифични временски захтеви 20
- Обрачун вредности 60
- Одсуства ђака 69
- Основни подаци 12
- Откажи 42
- Оцена распореда часова 37
- панел основних података</кеу> (врх), прозор распореда 51
- Пауза за ручак 40
- Планирање покривања 60
- Планирање часова 60
- Пласирање часова 42
- повреде +3 захтева 37
- Погрешни подаци лиценце 5
- Покретање оптимизације 36
- Померање часова 44
- Помоћ 7
- после подневне 11
- почетни пласман 37
- Пр.брисати 48
- Пр.Додела 48
- Празни часови 19, 37
- предмет 1x/дан није могуће' 39
- Предмети 22
- Приоритет простора 16
- Приоритети 34
- прозор детаља 51
- Прозор наставе 26
- Простор доделити/брисати 48
- простора 14
- Простори 14
- Разреди 17
- Разредна учионица 18

Распоред вишеструких недеља	60
Распореди часова	51
Распореди часова за Одсеке	60
Распореди часова за студенте	60
Распоређивање курсева	60
Серијске промене	19
Синхронизација распореда часова	53
Специфични временски захтеви	20
статистике покривања	60
Стратегија Б	36
Стратегија Д	36
Стратегија Е	36
Стратегије оптимизације	36
стратегијом А	36
табеларно	26
Увод	4
Унос података лиценце	5
Упарена настава	30
упаривања	30
Услов за двочас	33
Фиксна пауза за ручак	41
Флексибилна пауза за ручак	40
Формати распореда часова	55
формулар	26
Чаробњак за унос	7
Час/дневно	20
Школска година	9
Штампа распореда часова	59