

The background features a complex, abstract design with several prominent glowing lines. A thick yellow line descends from the top left towards the center. An orange line runs parallel to it, slightly below. A thick blue line extends horizontally across the middle. These lines are surrounded by numerous smaller, thinner white and light blue lines that create a sense of motion and depth. The overall color palette is dominated by warm tones (yellow, orange) and cool tones (blue, white) against a dark, gradient background.

GRUBER & PETERS

# UntisExpress

[grupet.at](http://grupet.at)

# Directoriu

<b>I Orar</b>	<b>6</b>
<b>1 Introducere</b>	<b>6</b>
Instalare	6
Introducerea datelor de licență	7
Salvare automată	8
Funcții de ajutor	8
Fereastra de pornire inițială	9
Fișierele de demonstrație	10
Asistența pentru introducerea datelor	10
<b>2 Date de bază</b>	<b>11</b>
Anul școlar	11
Rastrul de timp	12
Pauza de masă	13
Vacanțe	14
<b>3 Date de bază</b>	<b>15</b>
Gestiunea datelor de bază	16
Intr pt toate datele de bază și cursuri	18
Modificare în serie	19
Sală	20
Sală alternativă	21
Ponderea sălii	21
Clase fără sală (itinerante)	22
Clase	23
Restricții pentru clase	25
Ore principale	25
Restricții temporale diferențiate	26
Profesor	27
Restricții temporale pentru profesori	28
Restricții temporale definite	29
Restricții temporale nespecificate	30
Valori	31
Materii	31
Imprimare date de bază și cursuri	32
<b>4 Curs</b>	<b>33</b>
Introducerea cursurilor	34
Curs simplu	34
Curs cuplat	35
Mai multe clase	36
Mai mulți profesori	37
Mai multe clase, profesori și materii	38
Cuplarea/decuplarea cursurilor	38
Oră dublă	39
Bloc	40
Curs la două săptămâni	40
Alte date introduse pentru curs	41
Introd. datelor cu fereastra elementelor	43

Planificarea cursurilor .....	43
Bara de unelte .....	44
<b>5 Planificare automată .....</b>	<b>46</b>
<b>Ponderare .....</b>	<b>46</b>
Distribuția ponderilor .....	47
Parametrii de ponderare .....	49
Fila 'Profesori 1' .....	49
Fila 'Profesori 2' .....	50
Fila 'Clase' .....	51
Fila 'Materii' .....	52
Fila 'Materii de bază' .....	53
Fila 'Săli' .....	54
Fila 'Distribuția orelor' .....	55
Pagina 'Restricții temporale' .....	56
<b>Optimizare .....</b>	<b>57</b>
Optimizare .....	58
Evaluare .....	59
<b>Diagnostic .....</b>	<b>59</b>
<b>6 Planificare manuală .....</b>	<b>61</b>
<b>Deplasarea orelor .....</b>	<b>62</b>
<b>Planificarea orelor .....</b>	<b>64</b>
<b>Fixarea orelor .....</b>	<b>67</b>
<b>Stergerea orelor .....</b>	<b>67</b>
<b>Alocarea săliilor .....</b>	<b>68</b>
<b>Propuneri de permutare .....</b>	<b>69</b>
<b>7 Orare .....</b>	<b>71</b>
<b>Fereastra orarului .....</b>	<b>72</b>
Interacțiunea orelor .....	72
Fixare - Culori .....	73
<b>Formatele orelor .....</b>	<b>74</b>
Orarul claselor vertical/orizontal .....	74
Orarul mare al clasei .....	74
Orarul sinoptic orizontal al claselor .....	75
Orarul sinoptic vertical al claselor .....	76
<b>Stilul orelor .....</b>	<b>77</b>
Ajustarea dimensiunii orarului .....	77
Formatul standard .....	78
Text pentru ora orarului .....	79
Ora orarului .....	80
Adăugarea/ștergerea câmpurilor .....	81
Modif dimensiunii și poziției câmpurilor .....	82
Alți parametri .....	83
<b>Imprimarea orelor .....</b>	<b>83</b>
Selecția orelor .....	84
Paginare .....	84
Bara de unelte pentru paginare .....	85
Rând de antet și picior de pagină .....	85
Ora orarului .....	86
Inserarea unei imagini .....	88
Paginarea orelor individuale .....	88
Detalii pentru orarele sinoptice .....	92
Format HTML sau PDF .....	95
<b>8 Liste .....</b>	<b>95</b>

<b>Listele claselor .....</b>	<b>95</b>
Profesorii clasei.....	96
Cereri de ore libere.....	96
Cereri de zile libere.....	97
Cereri suplimentare nespecificate.....	97
Restricții temporale: Profesorii clasei.....	98
<b>Listele profesorilor .....</b>	<b>98</b>
Cereri de ore libere.....	99
Cereri de zile libere.....	100
Restricții temporale supl. nespecificate.....	100
<b>Liste pentru săli .....</b>	<b>100</b>
Cereri de ore libere.....	101
<b>Liste de materii .....</b>	<b>102</b>
Orar .....	103
Cereri de ore libere.....	103

## **II Supravegherea pauzelor 104**

<b>1 Introducerea datelor.....</b>	<b>104</b>
<b>2 Fereastra de supraveghere a pauzelor.....</b>	<b>105</b>
<b>3 Ponderare.....</b>	<b>106</b>
<b>4 Optimizare .....</b>	<b>107</b>
<b>5 Planificare manuală.....</b>	<b>108</b>
<b>6 Reprezentarea în orar.....</b>	<b>108</b>
<b>7 Influența asupra planif. suplimentelor.....</b>	<b>110</b>

## **III Planificarea suplimentelor Express 111**

<b>1 Exemplu.....</b>	<b>111</b>
<b>2 Parametri inițiali.....</b>	<b>114</b>
Activarea planificării suplimentelor .....	114
Rastrul de timp .....	115
Motive de absență .....	116
<b>3 Calendarul .....</b>	<b>116</b>
Fereastra de detalii a calendarului .....	117
Pagina Textele zilei .....	118
Pagina Zi-calendar .....	119
<b>4 Fereastra de suplimentare.....</b>	<b>120</b>
Prelucrarea suplimentelor .....	121
Eliberare .....	122
Suplimentare .....	122
Supraveghere.....	123
Înlocuirea sălii.....	124
<b>5 Propunere de suplimentare .....</b>	<b>125</b>
Propunere de supraveghere .....	128
Suplimentarea automată .....	129
<b>6 Introducerea absențelor.....</b>	<b>129</b>
Filtrarea și imprimarea absențelor .....	132
<b>7 Eveniment.....</b>	<b>133</b>
Introducerea unui eveniment .....	133

Evenimente pentru grupe de elevi .....	134
<b>8 Planificarea în orar.....</b>	<b>135</b>
Deplasarea orelor .....	135
Permutarea orelor .....	138
Anularea orelor .....	139
Sarcini speciale .....	139
Înlocuirea - modificarea sălii .....	141
<b>9 Dialogul de planificare.....</b>	<b>142</b>
<b>10 Imprimarea suplimentelor.....</b>	<b>145</b>
<b>11 Orar de perioadă.....</b>	<b>146</b>
Deschiderea unei noi perioade .....	147
Încorporarea unei perioade .....	150
<b>12 Introducerea vacanțelor.....</b>	<b>151</b>
<b>IV Parametri și meniuri</b>	<b>153</b>
<b>1 Utilizarea meniului.....</b>	<b>153</b>
<b>2 Închiderea meniului.....</b>	<b>154</b>
<b>3 Fila 'Fișier'.....</b>	<b>155</b>
<b>4 Parametri.....</b>	<b>156</b>
Datele școlii .....	156
Diverse .....	157
Rapoarte .....	161
<b>Index</b>	<b>163</b>

# 1 Orar

## 1.1 Introducere

Scopul acestei broșuri este să vă ofere o introducere simplă în Untis-Express. Cu ajutorul acestui manual ar trebui să reușiți să produceți orarul școlii dvs. într-un timp foarte scurt și apoi să efectuați planificările [suplinirilor zilnice](#).

Trebuie să aveți în vedere că la început, prima introducere a tuturor datelor ( [Profesori](#) , [Clase](#) , [Săli](#) , [Cursuri](#) etc.) necesită un timp relativ mare, dar că, la generarea altor orare, puteți să lucrați cu aceleași date inițiale și apoi în fiecare an trebuie să introduceți numai modificările apărute în școala dvs. (ex. profesori, distribuția materiilor pe profesori).

Înainte de crearea propriu-zisă a orarului, dorim să vă dăm câteva informații generale legate de [instalare](#) , [datele de licență](#) , [ajutorul online](#) , [fereastra de pornire](#) , [fișierele de demonstrație](#) și [asistentul de introducere a datelor](#).

### 1.1.1 Instalare

Procesul de instalare poate fi pornit cu o dublă acționare a mouse-ului pe fișierul „SetupUntis[Versiune] DE.exe”. Sistemul de instalare vă va ghida în cursul instalării Untis.

Recomandăm păstrarea căii de instalare propuse de program. La o instalare pe un sistem Windows în limba germană, aceasta este C:\Programme\Untis, respectiv 'C:\Program Files (x86)\Untis' pentru un sistem de 64 de biți. Întotdeauna efectuați instalarea cu drepturi de administrare! Aceleași recomandări sunt valabile și pentru toate celelalte căi, care, în principiu, pot fi alese liber, deoarece prezentul manual, precum și totalitatea broșurilor, se referă la căile propuse.

Programul de asistență la instalare informează imediat ce s-a terminat instalarea, după care se poate lansa Untis prin acționarea mouse-ului pe icoana programului care a fost așezată pe desktop-ul dvs.

**Indicație: Instalare centralizată**

Untis poate fi instalat și pe un server, după care se pot acorda drepturi de acces individuale fiecărui client. Rețineți că înainte Untis va trebui pornit cel puțin o dată, pe calculatoarele client, cu drepturi de administrare Windows.

**Atenție: Versiune Windows**

Untis 2018 rulează numai pe sistemele de operare Windows 7 sau mai noi.

## 1.1.2 Introducerea datelor de licență

Dacă selectați comanda "Nou" din meniul "Fișier", vi se va cere să introduceți datele de licență. (Foaia de licență ați primit-o de la [partenerul Untis](#) al dvs).

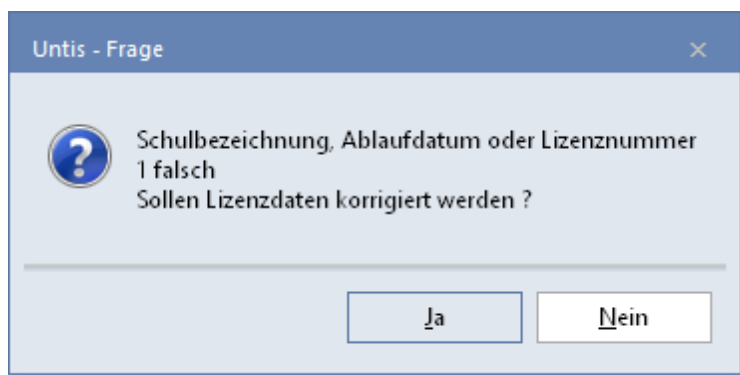
The 'Lizenzdaten' dialog box contains the following fields and options:

- Lizenzdaten**
  - Schulbezeichnung: Express
  - Handbuch
  - Ablaufdatum (Tag.Monat.Jahr): [Empty field]
- Lizenznummern**
  - ACH-844
  - CQC-PXW
  - AQH-835
- Schulgröße**
  - für 700-1500 Studenten
- Module**
  - Standard-Paket**
    - Optimierung
    - Raumoptimierung + Dislozierung
    - Planungsdialog
  - Große Module**
    - Vertretungsplanung Light
    - Kursplanung
    - Minuten-Stundenplan
    - Kalender - Jahresplanung
  - Kleine Module**
    - Unterrichtsplanung Wertrechn.
    - Pausenaufsicht
    - Abteilungs-Stundenplan
    - Studentenstundenplan
    - Info-Stundenplan
    - Mehrwochen-Stundenplan
    - Periodenstundenplan
- Fußzeile**: Gruber & Petters Software
- Land**: Deutschland (dropdown)
- Region**: [Empty dropdown]
- Kunden-Nummer**: 0
- Verwendung von WebUntis

Introduceți datele de licență corect și confirmați introducerea cu <OK>.

### Date de licență greșite

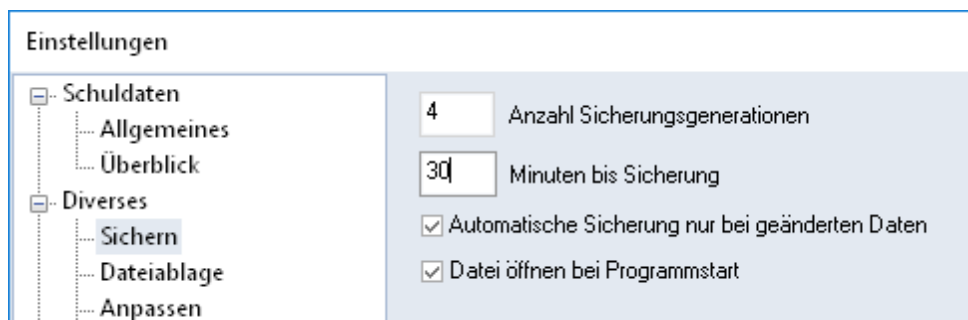
Dacă aveți o licență limitată în timp, atunci trebuie să introduceți și o dată de expirare. Dacă pe ecranul dvs apare mesajul



verificați încă o dată datele introduse cu cele de pe foaia de licență și corecți-le. Nu contează dacă ați folosit litere mari sau mici la introducere, în schimb toate caracterele din denumirea pe două rânduri a școlii, numărul de licență și data de expirare trebuie să fi fost reproduse corect. Confirmați datele introduse cu <OK> . Fișierul pentru școala dvs. va fi creat numai după introducerea corectă a datelor de licență.

### 1.1.3 Salvare automată

De la butonul 'Parametri', din meniul 'Start', se poate stabili intervalul de memorare automată și numărul de versiuni de arhive . De exemplu, parametrii din figură stabilesc că Untis va salva datele la intervale de 30 de minute și că se pastrează 4 generații de arhive. Datele sunt memorate în fișierele save1.gpn, save2.gpn, save3.gpn și save4.gpn. Datele cele mai recente se găsesc întotdeauna în fișierul save1.gpn și cele mai vechi în fișierul save4.gpn.



Dacă a fost selectat câmpul "Deschidere fișier la lansarea programului", Untis va încărca automat, la deschidere, ultimul fișier prelucrat. Puteți suprima încărcarea dacă în perioada de lansare țineți tasta pentru majuscule - (Shift) apăsată.

### 1.1.4 Funcții de ajutor

Dacă la un moment dat veți avea nevoie de ajutor pentru informații generale, îl puteți obține dacă apăsați F1, ceea ce presupune existența unei conexiuni Internet. Dacă o astfel de conexiune nu este întotdeauna disponibilă, fișierul de ajutor poate fi descărcat pentru utilizare locală.



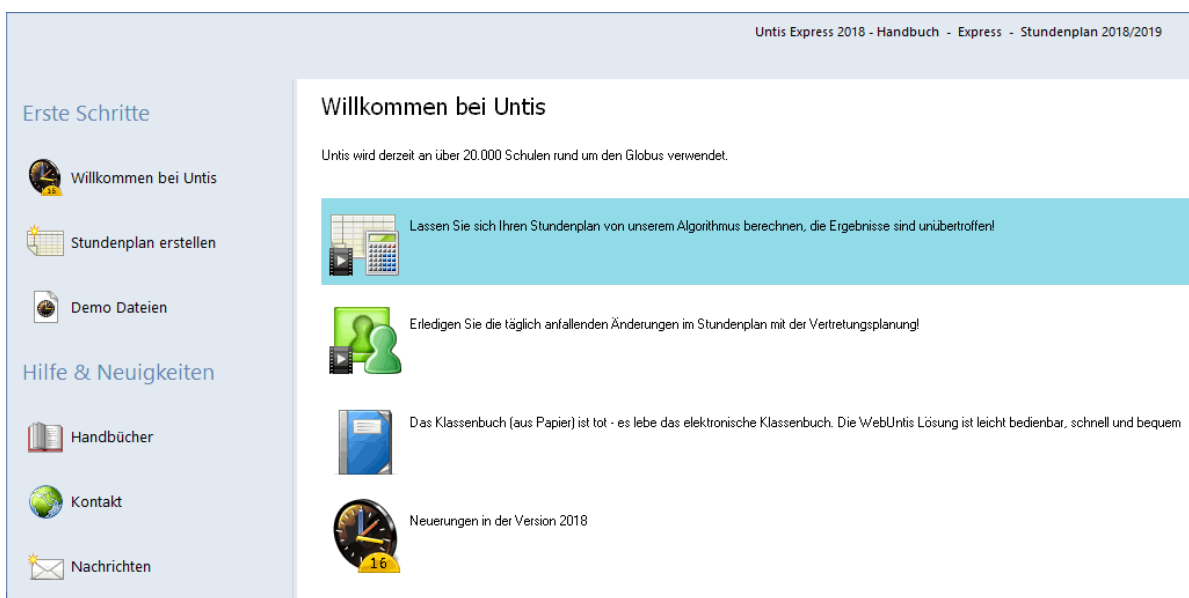


Pentru fiecare subiect există câte o carte care oferă informații complete.

Dacă aveți însă nevoie de informații specifice cum ar fi, de exemplu, informații despre un anumit buton sau câmp de introducere de date, activați câmpul dorit și apăsați apoi F1.

### 1.1.5 Fereastra de pornire inițială

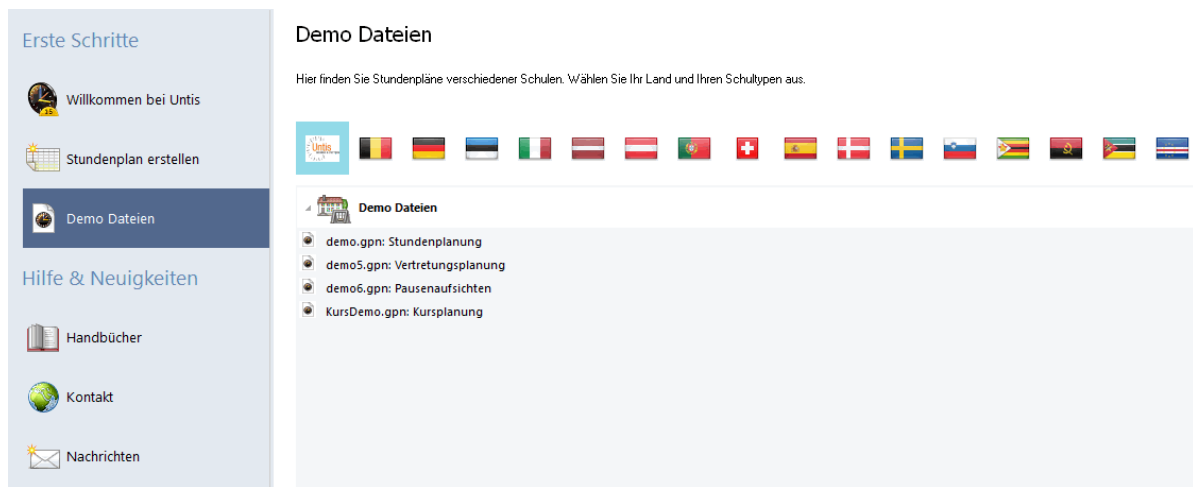
La prima lansare a Untis-Express, se activează fereastra de pornire inițială.



Aici, pe lângă posibilitatea să vă faceți o primă idee generală asupra programului, respectiv asupra noutăților acestuia, cu ajutorul unor demonstrații Flash,- aveți posibilitatea să vă uitați prin toate

manualele, precum și să lansați [asistentul pentru introducerea datelor](#) !

Untis este folosit în foarte multe țări. Faceți-vă o idee asupra posibilităților de utilizare folosind fișierele de demonstrație internaționale.



### 1.1.6 Fișierele de demonstrație

Fișierele demo pot fi folosite pentru familiarizarea cu funcțiile Untis și cu diversele posibilități de introducere de date. Fișierele demo conțin datele de licență și datele școlii. Untis dispune de două tipuri de fișiere demo:

- Fișiere cu date reale care sunt utilizabile pentru un anumit tip de școală dintr-o anumită țară. Aceste fișiere se pot deschide, de exemplu, folosind [fereastra de pornire](#) .
- Fișiere simple, care pun în evidență diferite aspecte esențiale și care permit cunoașterea metodelor de bază Untis fără a vă copleși cu multitudinea datelor. Aceste fișiere se găsesc în dosarul public de documente Windows (Exemplu Windows 8: C:\Users\Public\Documents\Untis) . Pentru exemplele din acest manual se folosește, de obicei, fișierul demo.gpn.

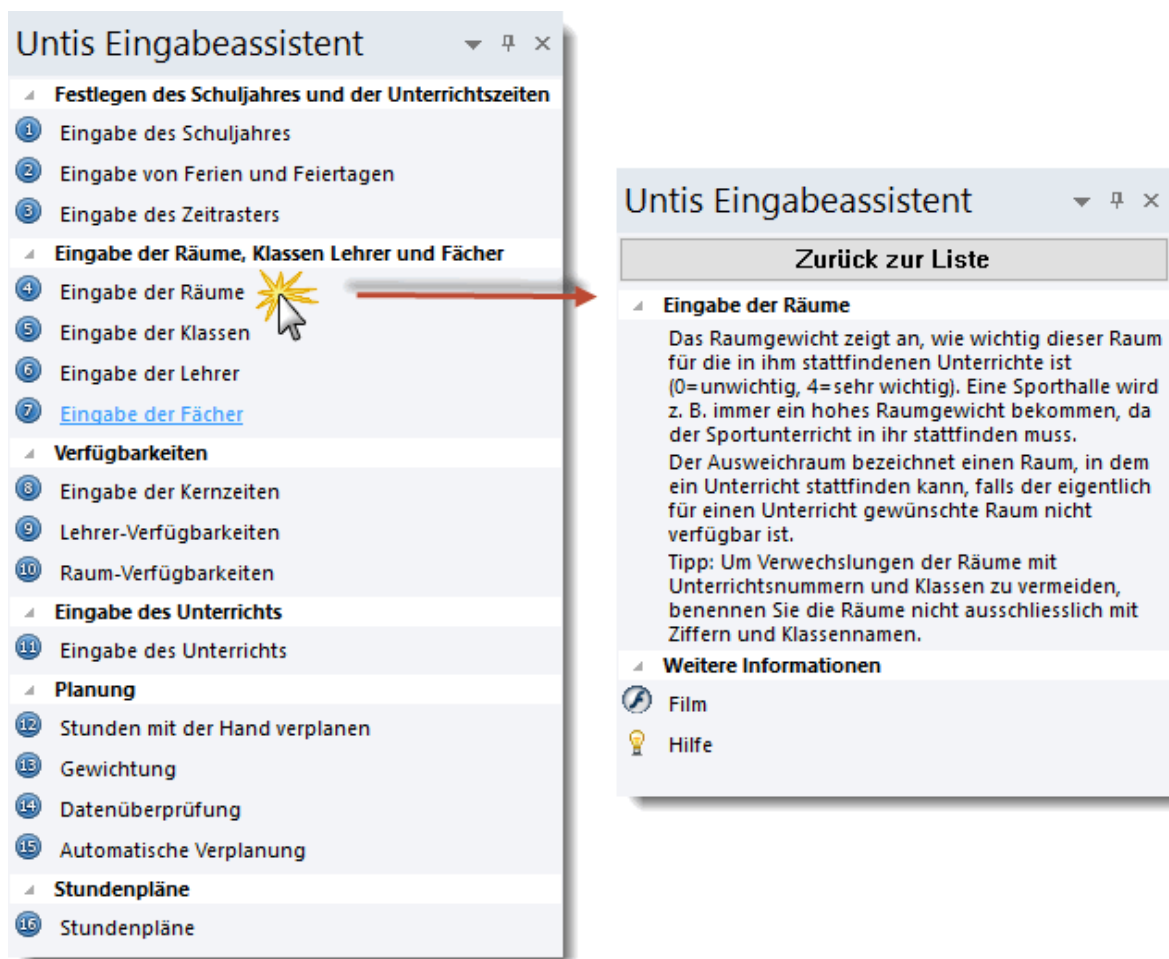
### 1.1.7 Asistența pentru introducerea datelor

Asistentul pentru introducerea datelor poate fi lansat în două moduri diferite:

1. folosind butonul 'Asistent pt introducerea datelor' din paginile 'Start' și 'Introducerea datelor'
2. din fereastra de pornire inițială la 'generare orar'

Asistentul pentru introducerea datelor vă poate fi de mare ajutor la producerea orarului dvs. Este bine ca etapele propuse să fie urmate cronologic. La selecția uneia dintre etape, se deschide fereastra corespunzătoare și o scurtă explicație privind tema respectivă.

În plus, există posibilitatea de a urmări o demonstrație Flash sau de a apela capitolul corespunzător din documentația pentru ajutor.



## 1.2 Date de bază

Toate datele introduse cu ajutorul [sistemului de asistență la introducerea datelor](#) pot fi introduse, bineînțeles, și cu ajutorul comenzilor corespunzătoare din meniu. Primul bloc conține următoarele:

- [Anul școlar](#)
- [Rastru de timp](#) și [Pauză de prânz](#)
- [Vacanțe](#)

### 1.2.1 Anul școlar

Durata anului școlar se definește pe pagina 'Introducerea datelor' cu butonul 'Datele școlii'. Trebuie avut în vedere ca ultima zi a anului școlar să fie duminică. Vacanța de vară nu trebuie inclusă în anul școlar. Confirmați valorile introduse cu <OK>.

Einstellungen

Schuldaten

- Allgemeines
- Überblick
- Diverses
- Berichte
- Vertretungsplanung
- MultiUser

Schulbezeichnung

Express

Handbuch

Schuljahr

Von Bis

03.09.2018 30.06.2019

Deutschland Land

Region

Sprache

Schulnummer

1 ID

Schulart

Ok Abbrechen

## 1.2.2 Rastrul de timp

Folosind pagina 'Introducerea datelor' și butonul 'Rastru de timp', puteți defini în câte zile din săptămână se țin cursuri în școala dumneavoastră, câte ore de curs sunt pe zi și cum arată o eventuală împărțire între cursurile de dimineață și cele de după amiază.

În exemplul de mai jos, pentru școală au fost introduse următoarele date:

- 5 zile pe săptămână (Lu până Vi)
- 8 ore pe zi
- max. 3 ore pe zi după amiaza  
Nu se țin cursuri vineri după amiază

Zeitraster

Allgemeines Pausen Vertretung

5 Anzahl Tage (1-7)

8 Maximale Stundenzahl je Tag (1-60)

Montag Erster Schultag der Woche

Eintragung:

Vormittag

leer

Nachmittag

Stundenr.	1	2	3	4	5	6	7	8
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25
	8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
Montag	Vormil	Vormil	Vormil	Vormil	Vormil	Nachm	Nachm	Nachm
Dienstag	Vormil	Vormil	Vormil	Vormil	Vormil	Nachm	Nachm	Nachm
Mittwoch	Vormil	Vormil	Vormil	Vormil	Vormil	Nachm	Nachm	Nachm
Donnerstag	Vormil	Vormil	Vormil	Vormil	Vormil	Nachm	Nachm	Nachm
Freitag	Vormil	Vormil	Vormil	Vormil	Vormil			

Ok Abbrechen Übernehmen

Cele 8 ore zilnice sunt împărțite în 5 ore dimineața și 3 ore după amiaza. Această separare între ore de dimineață și de după amiază poate influența, pe de o parte, planificarea unei eventuale [pauze de masă](#) și, pe de altă parte, folosind parametri suplimentari, poate influența planificarea cursurilor.

Durata orei de curs poate fi introdusă în rastru pentru fiecare oră. Aveți astfel posibilitatea să definiți alte durate de curs pentru orele de după amiază sau seara. Se poate defini, de asemenea, și o pauză pentru toată școala între ultima oră de dimineață și prima oră de după amiază.

### 1.2.3 Pauza de masă

O eventuală pauză de masă este planificată în mod automat în ultimile ore de dimineață și/sau în primele ore de după amiază. Poziția poate fi definită pe pagina "Pauze" a ferestrei "[Rastru de timp](#)" prin selecția primei și respectiv a ultimei ore care poate să servească drept pauză de prânz. Lungimea pauzei între orele de dimineață și cele de după amiază se definește ulterior (ex. 1 sau 2 ore, în funcție de clasă).

Prima oră care poate fi utilizată drept pauză de prânz în exemplu este ora a 5-a, iar ora a 7-a este ultima. Pauza de prânz trebuie să fie întotdeauna la, sau să cuprindă granița dintre dimineață și după amiază. Câmpurile albe marchează acele pauze care se găsesc între ultima oră de dimineață și prima oră de după amiază. În plus, se poate defini și numărul maxim de clase care au pauză de prânz simultan.

**Zeitraster**

← **Allgemeines** **Pausen** **Vertretung** →

5-7 Mittagspause von-bis Bezeichnung der Mittagspause

0 Max. Klassenzahl mit gleichzeitiger Mittagspause MP

Eintragung:  
\* = Pause darf weder von Doppelstunden noch von Blöcken überspannt

	-/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/-
Pausenbezeichnung									
Beginn		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
Ende	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Montag		*	*	*	*		*	*	
Dienstag			*	*	*		*	*	
Mittwoch			*	*	*		*	*	
Donnerstag			*	*	*		*	*	
Freitag			*	*	*		*	*	

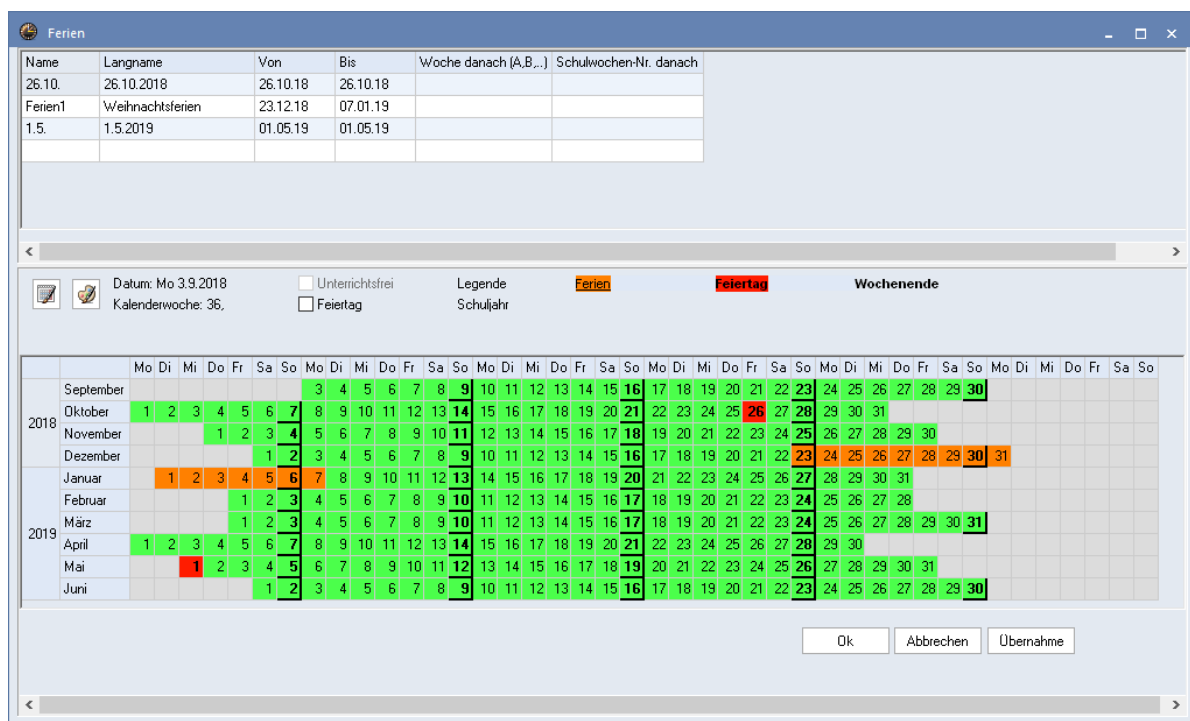
Ok Abbrechen Übernehmen

**Indicație: Ore duble și pauze**

Dacă o pauză este marcată cu "\*", - cum s-a procedat în exemplu între ora a doua și cea de a treia, - atunci această pauză nu poate fi cuprinsă în interiorul unei ore duble.

### 1.2.4 Vacanțe

La pagina 'Introducerea datelor' se găsește butonul 'Vacanțe'. Aici se definesc perioadele fără cursuri ale școlii datorate vacanțelor sau zilelor libere din anul școlar curent.

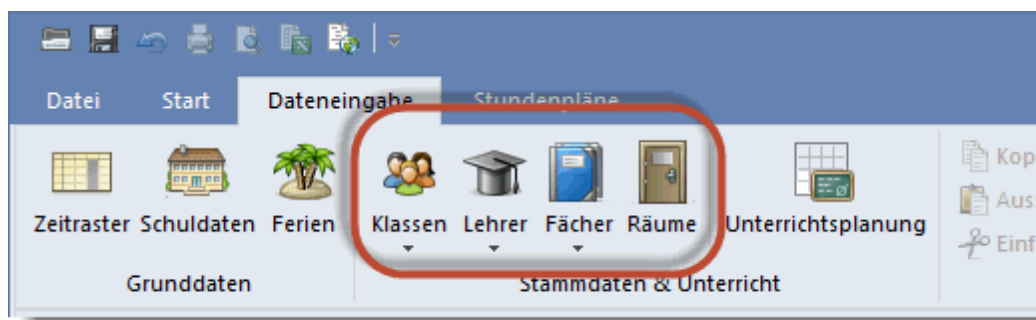


Vacanțele sunt importante dacă se folosește modulul de suplینiri pentru modificările zilnice ale orarului. Datele privind vacanțele sunt luate în considerare și la calculul valorilor relative la cursuri pentru profesori. Vacanțele nu au nicio influență asupra programului de optimizare a orarului.

### 1.3 Date de bază

Prin date de bază, în Untis se înțeleg acele resurse specifice școlii care sunt esențiale pentru generarea unui orar. Acestea sunt [săliile](#), [clasele](#), [profesorii](#) și [materile](#).

Datele de bază pot fi apelate, de exemplu, folosind butonul pentru elementul respectiv, din pagina 'Introducerea datelor'.



Datele de bază pot fi găsite și în aranjamentele de ferestre ale butoanelor pentru elementele respective din pagina de 'Start'.

The screenshot shows a software interface with a menu bar (Datei, Start, Dateneingabe, Stundenpläne) and a toolbar. The main window is titled 'Klassen / Klasse' and contains a table with the following data:

Name	Langname	Text	Raum	Hauptf./Tag	Mitt-pause	Std./Tag	Hauptf.Folge	Fix (X)
1a	Klasse 1a (Gauss)		R1a	4	1-2	4-6	2	<input type="checkbox"/>
1b	Klasse 1b (Newton)		R1b	4	1-2	4-6	2	<input type="checkbox"/>
2a	Klasse 2a (Hugo)		R2a	4	1-2	4-7	2	<input type="checkbox"/>
2b	Klasse 2b (Andersen)		R2b	4	1-2	4-7	2	<input type="checkbox"/>
3a	Klasse 3a (Aristoteles)		R3a	4	1-2	4-8	2	<input type="checkbox"/>
3b	Klasse 3b (Callas)		Ps1	4	1-2	4-8	2	<input type="checkbox"/>
4	Klasse 4 (Nobel)		Ps2	4	1-3	4-8	2	<input type="checkbox"/>

Below the main window, there are two smaller windows:

- Zeitwünsche / Klasse:** Shows a weekly schedule for 'Klasse 1a (Gauss)' with columns for days (Montag to Samstag) and three time slots (1, 2, 3). All time slots show '+3' in green.
- Klasse 1a (Gauss) / Klasse:** Shows a detailed schedule for 'Klasse 1a (Gauss)' with columns for U-Nr, KI, L, Nvpl, Std., Wst, Lehrer, Fach, Klasse(n), Fachraum, Stammraum, Dopp.Std., Text, Block, Fix (X), Ignore (i), and Schülergruppe. The first row shows '11' in the U-Nr column, '4, 1' in KI, L, Nvpl, Std., '2 Hugo' in Wst, Lehrer, 'Gw' in Fach, '1a, 1b, 2a, 2b' in Klasse(n), 'R1a' in Stammraum, and '1a' in Fachraum.

### 1.3.1 Gestiunea datelor de bază

#### Introducerea unui nou element

Pentru introducerea unui nou element în fereastra pentru date de bază (exemplu - o nouă clasă), trebuie selectat ultimul rând (liber) din rastru și introdus numele scurt și cel lung. La acționarea butonului <Nou>, cursorul se va poziționa automat pe acest rând.



Name	Langname	Text	Raum	Hauptf./Tag	Mitt-pause	Std./Tag	Hauptf.Folge	Fix (X)	Ignore (I)
1a	Klasse 1a (Gauss)		R1a	4	1-2	4-6	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1b	Klasse 1b (Newton)		R1b	4	1-2	4-6	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2a	Klasse 2a (Hugo)		R2a	4	1-2	4-7	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2b	Klasse 2b (Andersen)		R2b	4	1-2	4-7	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3a	Klasse 3a (Aristoteles)		R3a	4	1-2	4-8	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3b	Klasse 3b (Callas)		Ps1	4	1-2	4-8	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Klasse 4 (Nobel)		Ps2	4	1-3	4-8	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Folosind tasta de tabulare, se poate naviga dintr-o celulă în alta.

### Modificarea numelui scurt

După o dublă acționare a mouse-ului deasupra numelui scurt, acesta poate fi modificat în fereastra proprie. Toate celelalte date (ex. denumirile lungi) pot fi marcate și modificate cu o acționare simplă a mouse-ului în zona de rastu.

Kurzname

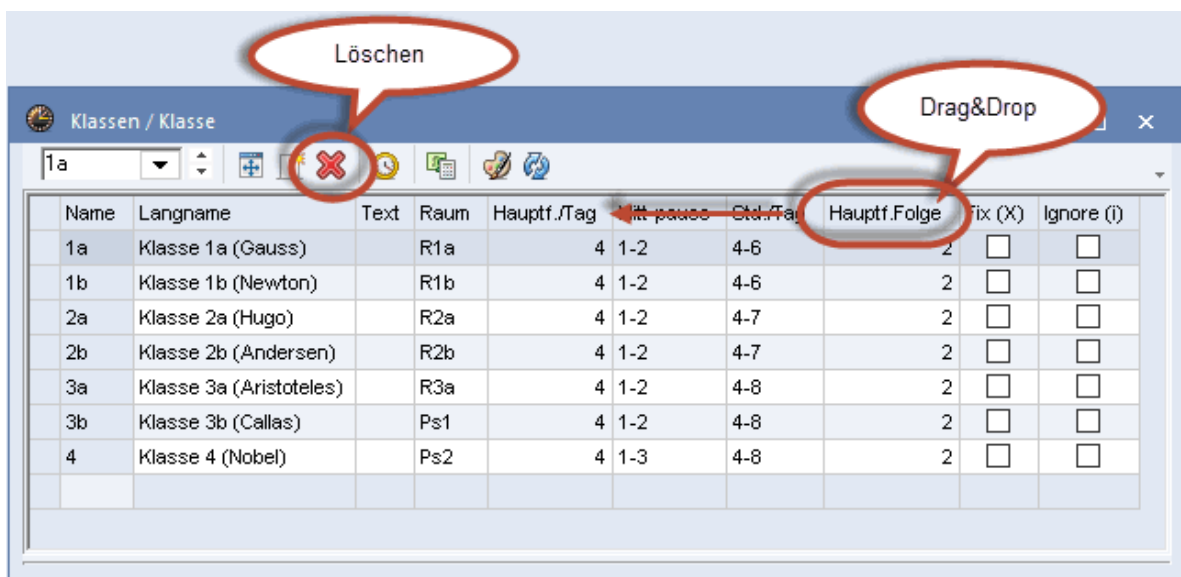
1a Name

Klasse 1a (Gauss) Langname

Ok Abbrechen

### Ștergerea unui element

Un element din datele de bază poate fi șters prin activarea / marcarea rândului respectiv și acționarea butonului <Ștergere>.



## Sortare

Elementele datelor de bază sunt întotdeauna sortate alfabetic.  
Ordinea coloanelor poate fi modificată cu Drag&Drop.

### 1.3.2 Intr pt toate datele de bază și cursuri

Unele câmpuri și funcții se regăsesc la (aproape) toate datele de bază și la cursuri.

Fix (X)	Ignore (I)	Text
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

#### Fix (X)

Cursul care conține un element fixat va fi 'înghețat' în orar. Orele de curs nu vor mai fi modificate de o optimizare ulterioară.

#### Ignorare (i)

Cursul care conține un element de date de bază cu codul de 'ignorare' activ, va fi ignorat în orar, adică nu va fi nici planificat, nici afișat.

#### Text

Pentru fiecare element se poate introduce un text de explicații.

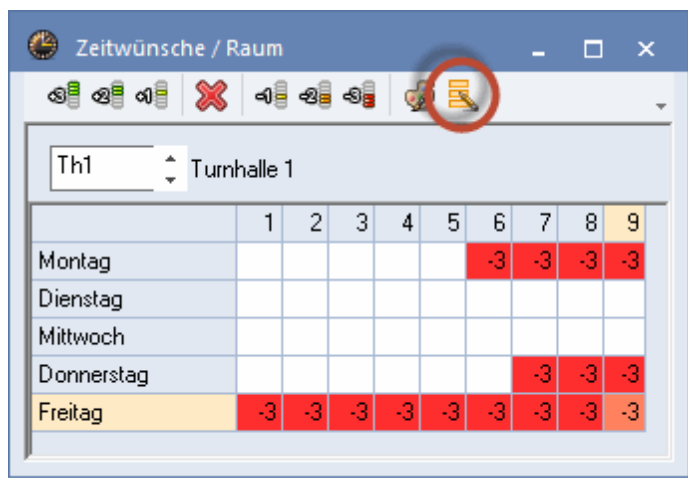
#### Blocaje

Dacă un anumit element nu este disponibil într-o anumită perioadă de timp, el poate fi blocat folosind

restricțiile temporale. Aceasta înseamnă că programul de optimizare nu va mai putea planifica niciun curs cu elementul respectiv în acea perioadă.

Trebuie selectat intervalul de timp respectiv și alocată restricția temporală '-3' care corespunde unui blocaj absolut.

Folosind facilitatea de modificare în serie, această restricție temporală poate fi transmisă simplu și altor elemente.



Restricțiile de timp pentru [clase](#) și [profesori](#) sunt mai dificil de definit. Explicația se găsește în capitolele respective.

### 1.3.3 Modificare în serie

Cu o singură introducere, se pot modifica mai multe rânduri ale unei coloane. Pentru a modifica, de exemplu, numărul materiilor principale ale mai multor clase, se procedează astfel:

1. Se selectează, cu tasta din stânga a mouse-ului apăsată, clasele pentru care se dorește modificarea.
2. Se introduce valoarea dorită (fără să se acționeze mouse-ul!).
3. Se confirmă cu <Return> sau <TAB>.

Name	Langname	Text	Raum	Hauptf./Tag	Mitt-pause	Std./Tag	Hauptf.Folge	Fix (X)	Ignore (I)
1a	Klasse 1a (Gauss)		R1a	4	1-2	4-6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1b	Klasse 1b (Newton)		R1b	4	1-2	4-6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2a	Klasse 2a (Hugo)		R2a	4	1-2	4-6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2b	Klasse 2b (Andersen)		R2b	4	1-2	4-6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3a	Klasse 3a (Aristoteles)		R3a	Hauptf.Folge	1-2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3b	Klasse 3b (Callas)		Ps1	2	1-2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Klasse 4 (Nobel)		Ps2	2	1-2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 1.3.4 Sală

Fiecare element de bază este descris în mod unic de un nume scurt și de unul lung.

Name	Langname	Text
Wkr	Werkraum	
Twr	Werkraum textil	
Th2	Turnhalle 2	
Th1	Turnhalle 1	
R3a	Klassenraum 3a	

#### Numele scurt al sălii

Alegeți o prescurtare (un cod) care să descrie în mod unic sala din școala dvs. De exemplu TH1 pentru sala de sport 1 sau R10 pentru sala cu numărul 10.

#### Numele lung al sălii

Introduceți un nume lung care descrie mai bine sala.

#### Indicație: Denumirile sălilor

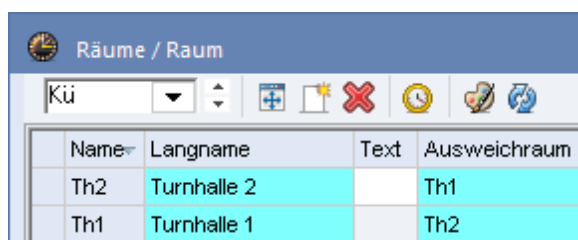
Recomandăm să nu dați denumiri exclusiv numerice sălilor, ci să le adăugați cel puțin o literă. (Ex. R10 în loc de 10) Aceasta evită confuziile cu clasele având eventual aceeași denumire și îmbunătățește astfel lizibilitatea orarului și respectiv a planului de suplینiri. Numele sălilor nu trebuie să fie identice nici cu cele ale claselor (ex. R1a pentru sala clasei 1a), deoarece, printre altele, ar putea fi necesară

redenumirea sălilor în fiecare an școlar.

Introduceți [sălile alternative](#) și [ponderea](#) pentru planificare automată.

#### 1.3.4.1 Sală alternativă

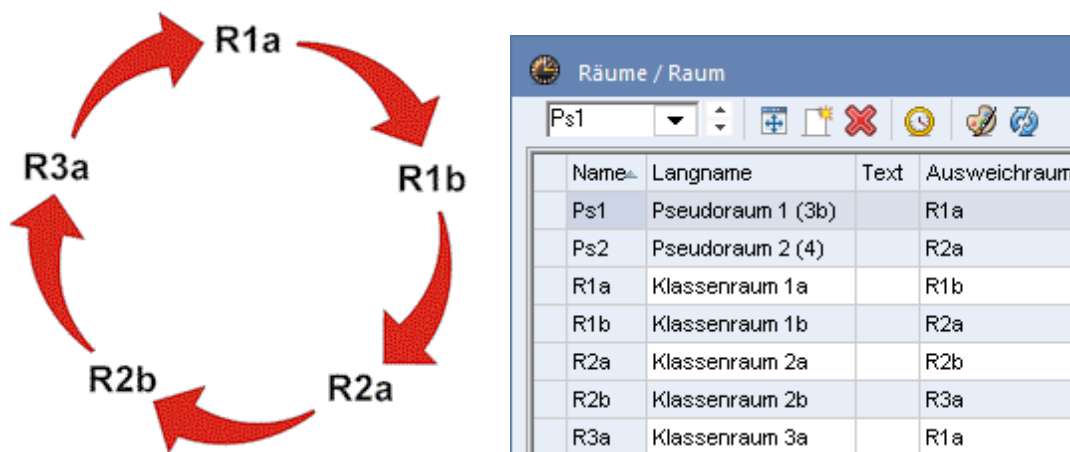
Un curs este planificat într-o sală alternativă, dacă sala dorită inițial pentru curs este ocupată. În exemplul nostru, sala alternativă a Th1 este Th2 și viceversa.



Name	Langname	Text	Ausweichraum
Th2	Turnhalle 2		Th1
Th1	Turnhalle 1		Th2

#### Inel de săli alternative

Dacă aveți mai multe săli de același fel, puteți să realizați o succesiune de mai multe săli, astfel încât să se creeze un inel de săli alternative. În exemplu, acesta a fost realizat pentru sălile de clasă. Sala alternativă pentru R1a este R1b, Sala alternativă a R1b este R2a ș.a.m.d. până când lanțul se încheie.



Dacă, la planificarea automată (optimizare), pentru un curs a fost prevăzută sala R1b, dar aceasta este deja ocupată de către un alt curs, se verifică dacă următoarea sală a inelului (R2a) este liberă și se continuă această verificare până când se găsește o sală liberă în inel.

Folosirea acestor inele de săli alternative permite descrierea ușoară a condițiilor "geografice" ale școlii. Ordinea sălilor alternative reflectă întrucâtva relația dintre săli. Astfel, puteți să economisiți timpii de deplasare ai profesorilor și elevilor așezând sălile învecinate direct una după alta în inel.

#### 1.3.4.2 Ponderea sălii

Ponderea sălii indică gradul de importanță a sălii pentru cursul respectiv.

Ponderea 0 înseamnă că în cazul planificării automate a cursului, acesta va fi planificat chiar dacă nici sala specificată nici sălile alternative nu sunt libere. Ponderea 4 arată că planificarea cursului se poate face numai atunci când sala specificată (sau o sală alternativă) este liberă. Astfel, planificarea unei ore

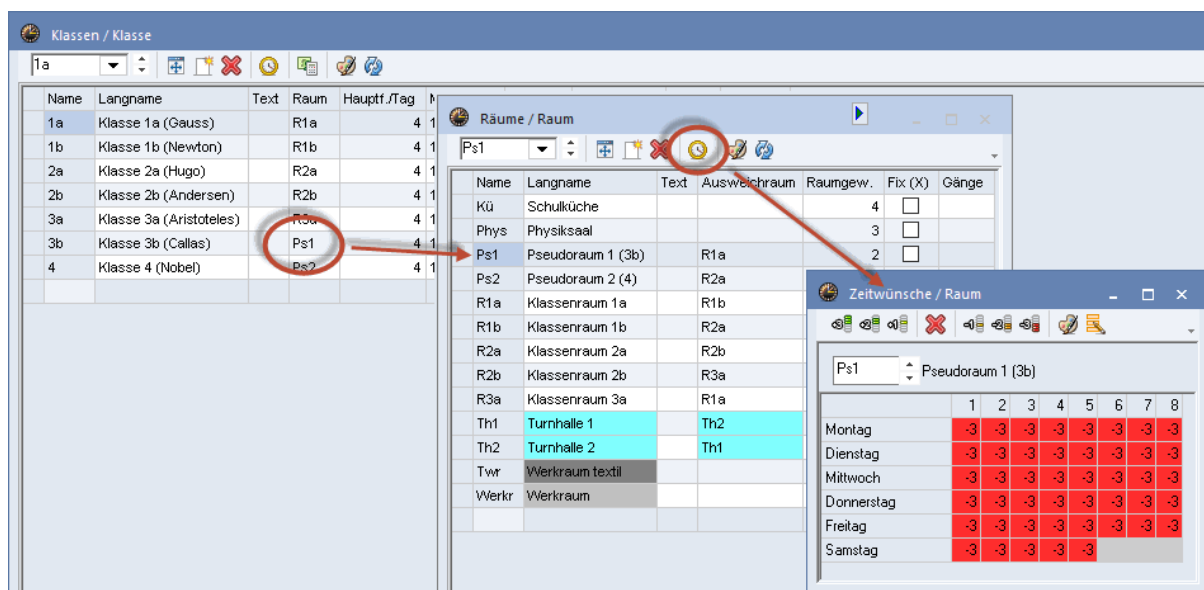
de sport se poate face numai dacă există o sală de sport liberă, ora de gătit numai dacă bucătăria este liberă, în timp ce un curs de matematică poate să se țină și în alte săli decât cea specificată inițial sau într-un laborator.

The screenshot shows a window titled "Räume / Raum" with a toolbar and a table. The table has the following columns: Name, Langname, Text, Ausweichraum, Raumgew., Fix (X), and Gänge. The "Raumgew." column is circled in red.

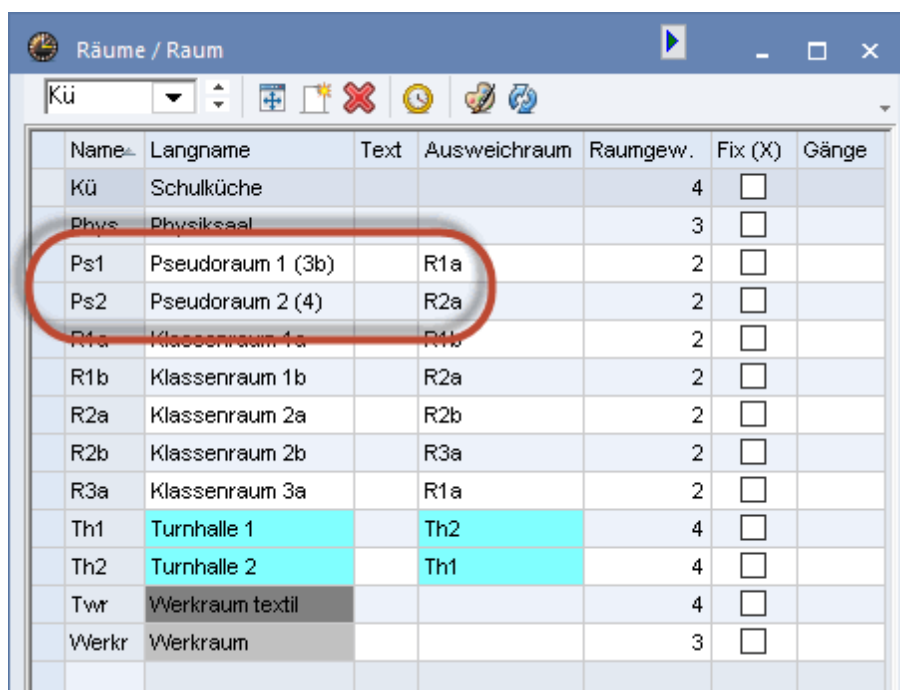
Name	Langname	Text	Ausweichraum	Raumgew.	Fix (X)	Gänge
Kü	Schulküche			4	<input type="checkbox"/>	
Phys	Physiksaal			3	<input type="checkbox"/>	
Ps1	Pseudoraum 1 (3b)	R1a		2	<input type="checkbox"/>	
Ps2	Pseudoraum 2 (4)	R2a		2	<input type="checkbox"/>	
R1a	Klassenraum 1a	R1b		2	<input type="checkbox"/>	
R1b	Klassenraum 1b	R2a		2	<input type="checkbox"/>	
R2a	Klassenraum 2a	R2b		2	<input type="checkbox"/>	
R2b	Klassenraum 2b	R3a		2	<input type="checkbox"/>	
R3a	Klassenraum 3a	R1a		2	<input type="checkbox"/>	
Th1	Turnhalle 1	Th2		4	<input type="checkbox"/>	
Th2	Turnhalle 2	Th1		4	<input type="checkbox"/>	
Twr	Werkraum textil			4	<input type="checkbox"/>	
Werkr	Werkraum			3	<input type="checkbox"/>	

#### 1.3.4.3 Clase fără sală (itinerante)

Dacă în școala dvs. este necesar să creați clase fără sală (itinerante / nomade), folosiți tehnica pseudo sălilor: Alocați acelor clase o sală fictivă, o pseudo sală. Blocați această sală pentru toate orele săptămânii (restricție temporală "-3").



Declarăți drept [sală alternativă](#) pentru pseudo sală, o sală a [inelului de săli](#) .  
 Untis va căuta de fiecare dată, pentru clasa dvs itinerantă, o sală de clasă potrivită.



### 1.3.5 Clase

Pentru fiecare clasă trebuie să se definească, de asemenea, un nume scurt (nume). În câmpul 'Nume lung' poate să se introducă, de exemplu, pe lângă 1a și numele dirigintelui. Astfel, acesta va apărea mai târziu în toate documentele referitoare la clasă.

Name	Langname	Text	Raum	Hauptf./Tag	Mitt-pause	Std./Tag	Hauptf.Folge	Fix (X)	Ignore (!)
1a	Klasse 1a (Gauss)		R1a	4	1-2	4-6	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1b	Klasse 1b (Newton)		R1b	4	1-2	4-6	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2a	Klasse 2a (Hugo)		R2a	4	1-2	4-7	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2b	Klasse 2b (Andersen)		R2b	4	1-2	4-7	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3a	Klasse 3a (Aristoteles)		R3a	4	1-2	4-8	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3b	Klasse 3b (Callas)		Ps1	4	1-2	4-8	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Klasse 4 (Nobel)		Ps2	4	1-3	4-8	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Indicație: Mesaj de informare

Dacă se doresc informații suplimentare referitoare la una dintre coloane, se poate plasa cursorul mouse-ului deasupra antetului coloanei. Se va afișa o mică fereastră conținând o scurtă descriere a câmpului respectiv.

## Sală

Pentru clasele cu sală proprie, se introduce numele scurt al acesteia în câmpul 'sală' și astfel se economisesc multe acțiuni de introducere de date.

## Materii principale pe zi

Materiile care sunt deosebit de solicitante sau importante pentru elevi, pot fi marcate la [Datele de bază ale materiilor](#) cu codul [materie principală](#). În coloana 'Mat. principale/zi' se poate limita numărul de materii principale care pot fi predate unei clase într-o zi.

## Pauză de prânz min, max

Aici se poate defini durata minimă (min) și maximă (max) pentru fiecare clasă. Dacă pauza de prânz ar trebui să dureze exact o oră, trebuie introdus '1-1', dacă însă se dorește ca Untis să planifice, la alegere, o pauză de prânz între 0 ore (nicio pauză) și 2 ore, atunci trebuie introdusă valoarea '0-2'. Dacă acest câmp este lăsat gol, nu se va planifica nicio pauză de prânz.

Pentru definirea orelor care pot fi folosite pentru pauza de prânz, trebuie mers de la pagina de 'Introducere a datelor' cu 'Rastru de timp' la pagina 'Pauze' (vezi cap. [Pauza de prânz](#)).

## Ore pe zi

Aici se definește numărul minim (min) și maxim (max) de ore de curs pe zi al clasei respective.

Dacă se dorește o durată a cursurilor de minimum 4 ore și maximum 6 ore pe zi, în acest câmp trebuie introdusă valoarea '4-6'.



## Sucesiune de materii principale

În această coloană se poate defini numărul de [materii principale](#) care pot să se succedă nemijlocit pentru o anumită clasă. Gradul de importanță al acestui parametru se poate defini prin [ponderare](#).

### 1.3.5.1 Restricții pentru clase

Untis oferă posibilitatea de a defini o restricție de timp distinctă pentru fiecare element (adică [profesor](#), [clasă](#), [sală](#), [materie](#)) și pentru fiecare [curs](#), pentru fiecare oră a zilei și pentru fiecare zi a săptămânii. Ponderea restricției variază între -3 (curs - în nici un caz) până la +3 (curs - în orice caz). Restricțiile de timp pentru clase pot fi introduse folosind butonul cu același nume din bara de simboluri a ferestrei pentru date de bază.

The screenshot shows two windows from the Untis software. The 'Klassen / Klasse' window on the left lists classes with columns for Name, Langname, and Text. The 'Zeitwünsche / Klasse' window on the right shows a table of time preferences for 'Klasse 1a (Gauss)'. The table has columns for days of the week (Montag to Samstag) and hours (1 to 8), with 'Tage', 'Vorm.', and 'Nachm.' columns. All cells in the table contain the value '+3'. Below the table, there is a section for 'Zusätzliche, unbestimmte Zeitwünsche' with a table showing a restriction for 'Nachmittage' with an 'Anzahl' of 3 and the text 'Freihalten, absolute Sperrung (-3)'.

	1	2	3	4	5	6	7	8	Tage	Vorm.	Nachm.
Montag	+3	+3	+3	+3							
Dienstag	+3	+3	+3	+3							
Mittwoch	+3	+3	+3	+3							
Donnerstag	+3	+3	+3	+3							
Freitag	+3	+3	+3	+3							
Samstag	+3	+3	+3	+3							

Bereich	Anzahl	Zeitwunsch
Nachmittage	3	Freihalten, absolute Sperrung (-3)
*		

Sunt posibile următoarele restricții temporale:

- [ore principale](#)
- [restricții temporale diferențiate](#)
- [restricții temporale nedefinite](#) (acestea sunt descrise în capitolul ' [Restricții temporale pentru profesori](#)')

#### 1.3.5.1.1 Ore principale

Dacă doriți ca Untis să înceapă planificarea orelor de dimineață în prima oră, trebuie să specificați aceasta. Pentru orele în care doriți să se țină neapărat cursuri, trebuie să puneți condiția +3. În exemplul nostru, această condiție a fost pusă din prima până în a patra oră. O încălcare a acestei condiții pentru ore principale este văzută de algoritmul de optimizare drept o abatere foarte gravă.

	1	2	3	4	5	6	7	8	Tage	Vorm.	Nachm
Montag	+3	+3	+3	+3							
Dienstag	+3	+3	+3	+3							
Mittwoch	+3	+3	+3	+3							
Donnerstag	+3	+3	+3	+3							
Freitag	+3	+3	+3	+3							
Samstag	+3	+3	+3	+3							

Zusätzliche, unbestimmte Zeitwünsche

Bereich	Anzahl	Zeitwunsch
Nachmittage	3	Freihalten, absolute Sperrung (-3)
*		

#### 1.3.5.1.2 Restricții temporale diferențiate

Dacă un curs trebuie să fie ținut, în principiu, în anumite ore și doriți să definiți preferințe, atunci puteți să folosiți condițiile între + 3 și - 3. Restricția pentru clasa 1b poate fi interpretată în felul următor:

Trebuie să se țină neapărat cursuri din prima oră până în ora a 4-a. Vineri și sâmbătă nu trebuie să se țină curs după ora a 5-a. În celelalte zile ar trebui să se țină ore în ora a 5-a, eventual s-ar putea și în ora a 6-a; în ora a 7-a mai degrabă nu și, pe cât posibil, nici în ora a 8-a. Puteți stabili singuri cât de mult vor fi luate în considerare aceste restricții la planificarea automată (vezi cap. [Ponderare](#) ).

Zeitwünsche / Klasse

1a Klasse 1a (Gauss)

	1	2	3	4	5	6	7	8	Tage	Vorm.	Nachm
Montag	+3	+3	+3	+3	+2	+1	-1	-2			
Dienstag	+3	+3	+3	+3	+2	+1	-1	-2			
Mittwoch	+3	+3	+3	+3	+2	+1	-1	-2			
Donnerstag	+3	+3	+3	+3	+2	+1	-1	-2			
Freitag	+3	+3	+3	+3	-3	-3	-3	-3			
Samstag	+3	+3	+3	+3	-3						

Zusätzliche, unbestimmte Zeitwünsche

Bereich	Anzahl	Zeitwunsch
Nachmittage	3	Freihalten, absolute Sperrung (-3)
*		

### 1.3.6 Profesor

Fiecare profesor are nevoie de un nume scurt unic și eventual de un nume lung care, de obicei, corespunde unui pseudonim, dar care poate să conțină și prenumele împreună cu numele de familie.

Lehrer / Lehrer

Callas

Name	Nachname	Text	Raum	HohlStd. soll	Std./Tag	Mitt-pause	Pers.Nr	Std.Folge	Fix (X)	Ignore (I)	Soll/Woche	Wert =	Ist-Soll
Ander	Andersen			0-1	4-6	1-3		6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		27.00	27.00
Arist	Aristoteles			0-1	4-6	1-2		6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		27.00	27.00
Callas	Callas			0-1	4-6	1-2		5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		25.00	25.00
Cer	Cervantes			0-1	4-7	1-2		4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		24.00	24.00
Curie	Curie	Ab 10.11. in Karenz		0-1	4-7	1-3		6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		18.00	18.00
Gauss	Gauss			0-3	2-6	1-2		4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		17.00	17.00
Hugo	Hugo			0-1	4-7	1-2		6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		19.00	19.00
New	Newton			0-1	4-6	1-2		5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		26.00	26.00
Nobel	Nobel			0-1	4-6	1-2		5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		15.00	15.00
Rub	Rubens			0-1	4-7	1-3		3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		29.00	29.00

### Sală

Aici se poate defini o sală de bază pentru fiecare profesor. Dacă se definește un curs cu un profesor care are o sală de bază, atunci sala va fi preluată automat în cursul ținut de acesta.

### Ore fără predare

În coloana 'Ore fără predare' se poate specifica numărul de ore fără predare (= ferestre, ore de pauză) dorite, respectiv tolerate de un profesor. O valoare 0-4 înseamnă că profesorul respectiv nu dorește ferestre, dar ar accepta maximum 4 ferestre pe săptămână.

### **Ore pe zi**

La 'Ore/zi' se poate specifica numărul minim și maxim de ore pe zi pe care ar trebui să le predea un profesor. Valoarea '4-7' înseamnă că profesorul, dacă predă într-o zi, ar trebui să țină cel puțin 4 și cel mult 7 ore.

### **Pauza de prânz**

Aici se definește durata minimă (min) și cea maximă (max) a pauzei de prânz a profesorului.

### **Cod de personal / Marcă**

Introducerea unui cod de personal (a unei mărci) are importanță numai în cazul în care este nevoie de documente sau fișiere transmise către autoritățile școlare.

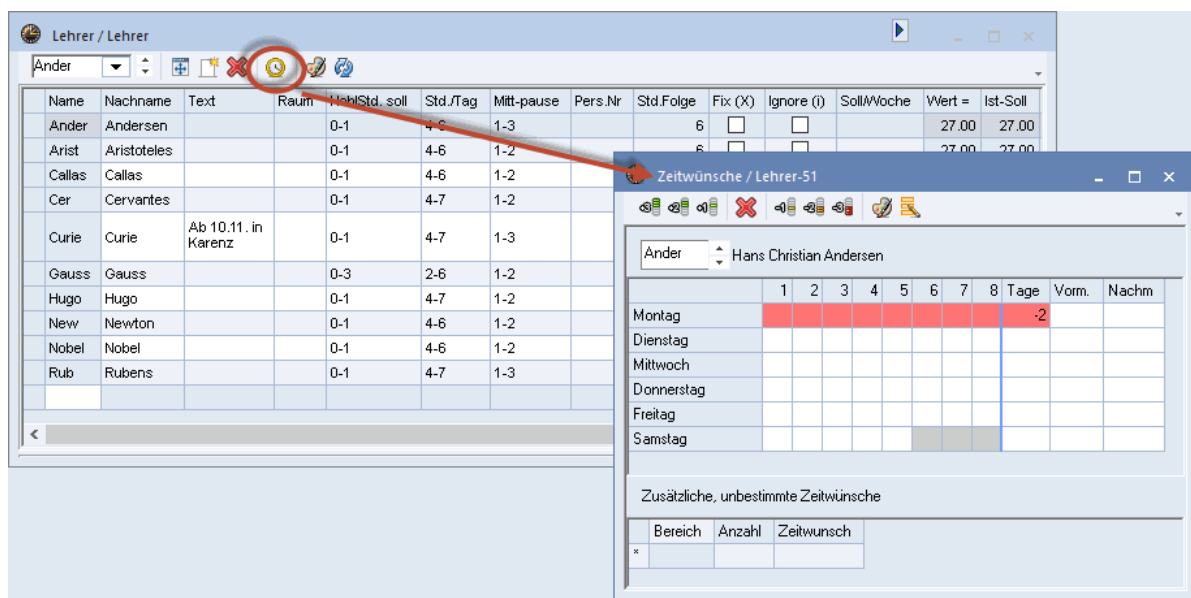
### **Ore consecutive**

Aici se poate defini în mod individual numărul maxim de ore succesive după care un anumit profesor dorește o oră liberă fără predare (fereastră / pauză).

#### **1.3.6.1 Restricții temporale pentru profesori**

În majoritatea cazurilor, dorințele de planificare ale profesorilor au o importanță deosebită. Din această cauză, Untis permite o planificare a cursurilor care ține seamă în mod special de dorințele și pretențiile profesorilor.

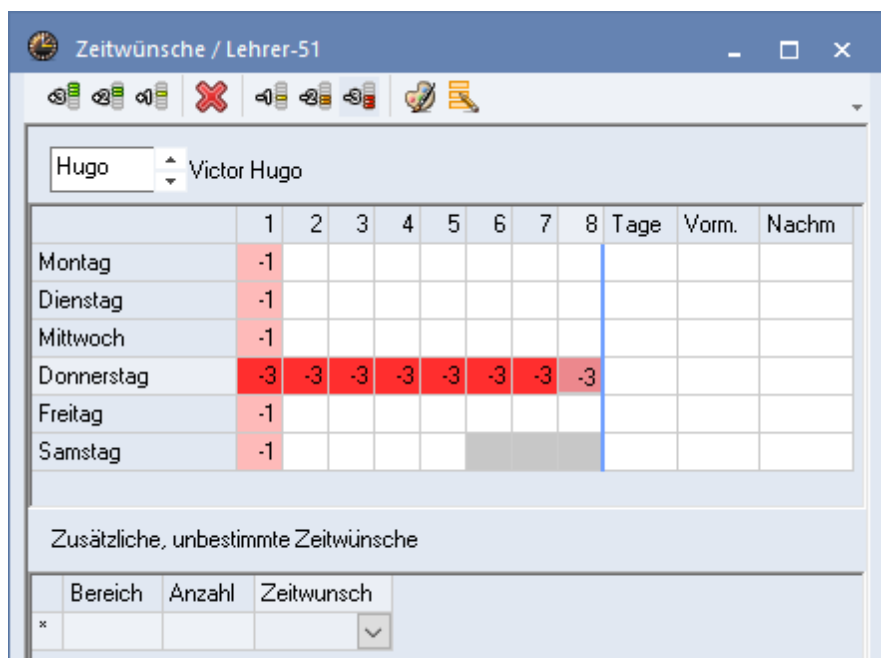
Activați mai întâi un profesor prin selecție în fereastra de tip rastru și acționați apoi butonul <Restricții temporale>. Se afișează formularul de introducere de date pentru restricțiile de timp.



### 1.3.6.1.1 Restricții temporale definite

În partea superioară a ferestrei de restricții de timp, puteți introduce restricții de timp pentru zile și ore bine definite.

Conform acestora, în exemplu profesorul Hugo ar prefera mai degrabă să nu predea în primele ore. Joi, profesorul Hugo este liber.



## 1.3.6.1.2 Restricții temporale nespecificate

În afară de aceasta, este posibil să se introducă restricții de timp nedefinite. Planificarea efectivă a acestor cereri se face de către programele de planificare automată, în concordanță cu condițiile impuse de celelalte elemente.

Dorișta unui profesor de a avea liber într-o zi oarecare a săptămânii, se poate înregistra în partea inferioară a ferestrei.

**Atentie!**

Restricțiile de timp nespecificate se adaugă **suplimentar** la restricțiile specificate!

Profesorul Rub din exemplu, ar trebui să aibă o zi liberă (-3) și pe cât posibil și o după amiază liberă (-2) pe săptămână.

	1	2	3	4	5	6	7	8	Tage	Vorm.	Nachm.
Montag											
Dienstag											
Mittwoch											
Donnerstag											
Freitag											
Samstag											

Bereich	Anzahl	Zeitwunsch
Nachmittage	1	Freihalten, mittlere Priorität (-2)
Tage	1	Freihalten, absolute Sperrung (-3)
Stunde von-bis (1-2) ▾	2	Freihalten, absolute Sperrung (-3)
*		

La 'Restricții nespecificate' se pot bloca ore în mod independent. Datele din exemplu stabilesc orele 1-2 ca fiind libere pe lângă cele două zile pe săptămână.

**Indicație: Restricții de timp nespecificate**

Dacă este posibil, recomandăm să lucrați cu restricții de timp nespecificate. În cazul unei zile (resp. semizile) libere nespecificate a unui profesor, decizia ce zi este păstrată liberă este luată de către programul de optimizare pe baza situației specifice a orarului. Prin aceasta nu se limitează în mod nejustificat optimizarea și se pot calcula orare mai bune.

**1.3.6.2 Valori**

Se pot introduce sau afișa și următoarele valori.

**Ore normate pe săptămână**

Aici se poate defini numărul de ore pe care trebuie să le predea un profesor într-o săptămână.

**Valoare =**

În această coloană se păstrează numărul de ore pe săptămână alocate fiecărui profesor.

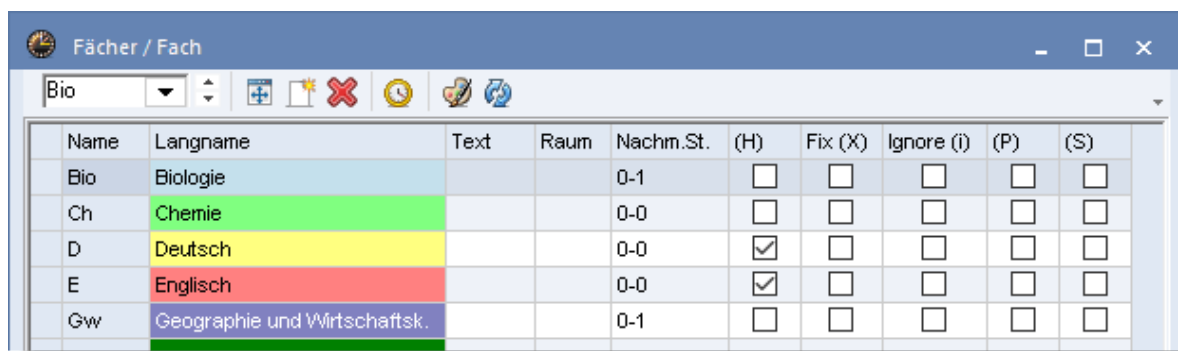
**Efectiv - Normat**

Această coloană conține diferența dintre valorile efective și cele normate. O valoare negativă semnalează că profesorul are alocate prea puține ore.

Name	Nachname	SollWoche	Wert =	Ist-Soll	T
Ander	Andersen	25.00	26.00	1.00	
Arist	Aristoteles	25.00	23.00	-2.00	
Callas	Callas	25.00	23.00	-2.00	
Cer	Cervantes	24.00	24.00	0.00	
Curie	Curie	18.00	18.00	0.00	A 1 in K
Gauss	Gauss	15.00	16.00	1.00	
Hugo	Hugo	25.00	24.00	-1.00	
New	Newton	25.00	25.00	0.00	
Nobel	Nobel	15.00	14.00	-1.00	
Rub	Rubens	25.00	25.00	0.00	

**1.3.7 Materii**

Pentru materii se pot introduce următoarele date:



Name	Langname	Text	Raum	Nachm.St.	(H)	Fix (X)	Ignore (I)	(P)	(S)
Bio	Biologie			0-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ch	Chemie			0-0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Deutsch			0-0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	Englisch			0-0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gw	Geographie und Wirtschaftsk.			0-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Sală

Pentru unele materii este necesară neapărat și o sală specifică materiei (ex. sport). Ea trebuie introdusă în câmpul special prevăzut pentru aceasta.

## Ore după amiaza

Dacă o materie poate fi, sau ar trebui, predată după amiază, atunci trebuie introdusă valoarea corespunzătoare în câmpul 'Ore după amiaza'. În imagine, valoarea 0-0 introdusă pentru materia D înseamnă că această materie nu trebuie predată după amiaza. Gz (0-2) poate, în timp ce gătitul (Kochen) (2-2) trebuie să fie predat după amiaza, câte 2 ore, pentru fiecare clasă.

## Materie principală

În coloana '(H)' se poate marca orice materie drept materie principală, iar prin parametrii introduși pentru fiecare clasă, se poate limita numărul de ore principale pe zi sau se poate defini numărul maxim admis de ore succesive cu materii principale pe zi. Astfel, drept consecință, se poate influența și poziția orelor principale. Pentru aceasta, citiți și capitolul '[Ponderare / Pagina pentru materii principale](#)'.

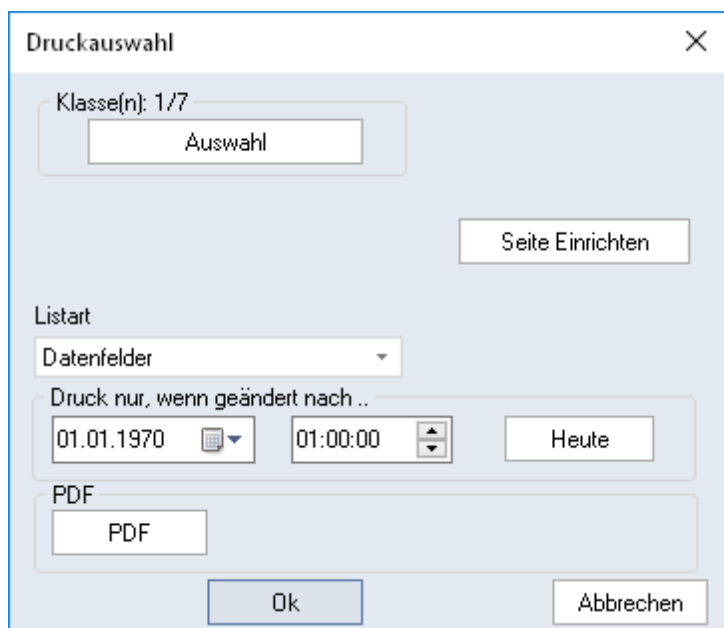
### Notă: culori

Cu ajutorul butonului <Culorile elementelor> se pot alocă culori materiilor, culori care vor fi folosite pentru afișarea orarului.

### 1.3.8 Imprimare date de bază și cursuri

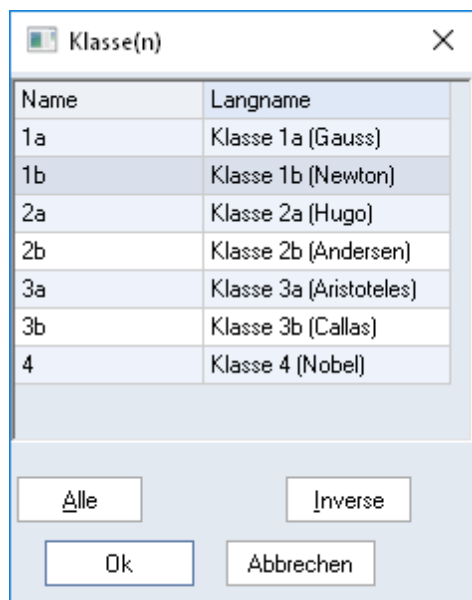
Pentru imprimarea datelor de bază, regula generală este că se imprimă toate câmpurile active din fereastra de rastru. Datele de bază se pot imprima folosind butoanele <Imprimare> și <Previzualizare>.





## Seleție

La nevoie, elementele care trebuie imprimate pot fi selectate din fereastra de selecție pentru imprimare.



## Stabilirea aspectului paginii

Antetul coloanelor poate fi tipărit în format orizontal sau vertical. Este posibilă și definirea dimensiunilor marginilor, a dimensiunii setului de caractere precum și limitarea imprimării la dimensiunea paginii.

## 1.4 Curs

Un curs este o combinație dintre clasă, profesor, materie și sală pe perioada mai multor ore ale unei săptămâni. La aceasta pot fi adăugați diverși parametri cum ar fi, de exemplu, planificarea folosind ore

duble.

U-Nr	KJ,Le	Nvpl	Std.	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Dopp.Std.	Text	Block	Fix (X)	Ignore (I)	Schülergruppe	Mehrwöchigkeit	(D)	(R)	(2)
11	4, 1			2	Hugo	Gwy	1a,1b,2a,2b		R1a				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	2, 3			2	Ander	Vwk	1a	Werkr	R1a	1-1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
73	2, 2			3	Arist	SportM	1a,1b	Th2	R1a				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31				5	Arist	Mat	1a		R1a				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33				5	Arist	E	1a		R1a				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35				2	Callas	Mus	1a		R1a				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39				2	Callas	Ke	1a		R1a	1-1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46				2	Nobel	Rel	1a		R1a				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53				2	Rub	D	1a		R1a				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63				2	Cer	Bio	1a		R1a				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Informație: afișarea rândurilor de totaluri

Pentru coloanele din fereastra de cursuri se poate afișa un rând de totaluri pentru a verifica, de exemplu, numărul total de ore de curs ale unui profesor. Pentru aceasta, trebuie acționată tasta din dreapta a mouse-ului deasupra antetului coloanei și din meniul contextual trebuie selectat 'Rând de totaluri'.

### 1.4.1 Introducerea cursurilor

Pentru că există mai multe tipuri de cursuri, introducerea datelor pentru fiecare dintre ele trebuie să urmeze criteriile specifice fiecăruia

- [Curs simplu](#)
- [Curs cuplat](#)
- [Curs cu un profesor și mai multe clase](#)
- [Curs cu mai mulți profesori și mai multe clase](#)
- [Curs cu mai mulți profesori, mai multe clase și mai multe materii](#)
- [Curs cu ore duble](#)
- [Curs cu blocuri de ore](#)
- [Curs la mai multe săptămâni](#)

#### 1.4.1.1 Curs simplu

Un exemplu de curs simplu este cursul nr. 31 al clasei 1a:

U-Nr	Kl,Le	Nvpl Std.	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Dopp.Std.
11	4, 1		2	Hugo	Gw	1a,1b,2a,2b		R1a	
7	2, 3		2	Ander	Wk	1a	Werkr	R1a	1-1
70	2, 2		3	Arist	Sportiv	1a,1b	Th2	R1a	
31			5	Arist	Mat	1a		R1a	
32			5	Arist	F	1a		R1a	
35			2	Callas	Mus	1a		R1a	
39			2	Callas	Ke	1a		R1a	1-1
46			2	Nobel	Rel	1a		R1a	
53			2	Rub	D	1a		R1a	
63			2	Cer	Bio	1a		R1a	

Profesorul Aristotel predă matematică la clasa 1a în sala R1a 5 ore pe săptămână.

Pentru definirea unui nou curs, trebuie introduse elementele dorite în ultimul rând gol.

#### **Ateție: Confirmarea intrării**

Fiecare introducere trebuie confirmată fie cu <TAB>, fie cu <ENTER>. La părăsirea ferestrei, datele neconfirmate nu se memorează.

#### **1.4.1.2 Curs cuplat**

Un curs cuplat, sau pe scurt un cuplaj, este un curs la care iau parte mai mulți profesori și/sau clase. Toate elementele cursului sunt întotdeauna grupate împreună în momentele în care se ține acesta. În coloana 'Kl,Le' (Clase,Profesori) se afișează numărul de clase și profesori care participă la cuplajul respectiv.

În zona de afișare tabelară se afișează toate cursurile vederii curente. Dacă un curs este cuplat, atunci întreaga informație pentru acest curs, adică toate rândurile de cuplaj, pot fi văzute apăsând micul semn '+' din coloana 'Cl,Prof' (Comandă directă de la tastatură: <CTRL> + R).

U-Nr	KI,Le	Nvpl.Std.	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Dopp.Std.	Text	Block
11	4, 1		2	Hugo	Gw	1a,1b,2a		R1a			
7	2, 3		2	Ander	Vwk	1a	Werkr	R1a	1-1		
73	2, 2		3	Arist	SportM	1a,1b	Th2	R1a			
31			5	Arist	Mat	1a		R1a			
33			5	Arist	E	1a		R1a			
35			2	Callas	Mus	1a		R1a			
39			2	Callas	Ke	1a		R1a	1-1		
46			2	Nobel	Rel	1a		R1a			
53			2	Rub	D	1a		R1a			
63			2	Cer	Bio	1a		R1a			

### Indicație: Afișarea tuturor cuplajelor

Prin acționarea micului semn '+' din câmpul de antet al coloanei 'Cl,Prof se deschid, sau se închid, toate cuplajele simultan (Comandă directă de la tastatură: <CTRL> + R).

#### 1.4.1.2.1 Mai multe clase

Cursul nr. 11 este un exemplu pentru un așa-zis cuplaj de clase. Victor Hugo predă împreună claselor 1a și 1b materia Gw în sala R1a. Pentru a defini un astfel de cuplaj, în coloana 'Clasă(e)' trebuie introduse clasele separate de virgulă.

U-Nr	KI,Le	Nvpl.Std.	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Dopp.Std.
11	2, 1		2	Hugo	Gw	1a,1b		R1a	
7	2, 3		2	Ander	Vwk	1a	Werkr	R1a	1-1
73	2, 2		3	Arist	SportM	1a,1b	Th2	R1a	
31			5	Arist	Mat	1a		R1a	
33			5	Arist	E	1a		R1a	
35			2	Callas	Mus	1a		R1a	
39			2	Callas	Ke	1a		R1a	1-1
46			2	Nobel	Rel	1a		R1a	
53			2	Rub	D	1a		R1a	
63			2	Cer	Bio	1a		R1a	

### Indicație: introducere și afișare

Dacă, de exemplu, cursul nr. 11 a fost definit pentru clasa 1a, el va apărea bineînțeles și pentru 1b,

deoarece 1b face parte din acest curs cuplat.

#### 1.4.1.2.2 Mai mulți profesori

Cursul Nr. 82 este un cuplaj cu doi profesori. Informația completă se afișează la acționarea micului semn '+' din coloana 'Cl.Prof'.

Cei doi profesori, Andersen și Gauss, predau împreună matematică clasei a 4-a. Este vorba de o predare în echipă (team-teaching) și din această cauză cei doi profesori au alocată aceeași sală.

U-Nr	Kl,Le	Nvpl	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Dopp.Std.	Text
5			2	Gauss	Gz	4		Ps2	0-1	
17			2	Hugo	Gw	4		Ps2		
20			2	Hugo	His	4		Ps2		
21		1	4	Hugo	D	4		Ps2		
26			1	Ander	Mus	4		Ps2		
32			2	Arist	Ph	4	Phys	Ps2		
45			2	Callas	Ke	4		Ps2	1-1	
52			2	Nobel	Rel	4		Ps2		
57			2	Rub	Bio	4		Ps2		
58			2	Rub	Ko	4		Ps2		
61	+		1	Cer	E	4		Ps2		
74	+	1, 2	3	Curie	SportM	4	Th2	Ps2		
80	+	1, 2	2	Ander	Wk	4	Werkr	Ps2	1-1	
82	+	1, 2	4	Ander	Mat	4		Ps2		
				Gauss	Mat	4		Ps2		

Dacă cei doi profesori ar trebui să predea în săli diferite, în coloana 'Sală de bază' trebuie introduse două săli diferite.

### Definirea unui cuplaj de profesori

1. Se introduce mai întâi primul rând de cuplaj drept [curs simplu](#).
2. Se navighează apoi cu mouse-ul în coloana 'Cl,Prof' până când apare un '+' mic și se acționează mouse-ul deasupra lui.
3. Apoi se afișează un rând suplimentar, colorat, cu același număr de curs.
4. Aici se introduce conținutul celui de-al doilea rând de cuplaj.

U-Nr	Kl,Le	Nvpl	Std.	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Dopp.Std.
45				2	Callas	Ke	4		Ps2	1-1

**Indicație: mărirea unui cuplaj**

Dacă se introduce ceva în rândul gol (colorat) de cuplaj, se afișează imediat un rând gol cu același număr de curs. Astfel, se poate mări un cuplaj după dorință.

1.4.1.2.3 Mai multe clase, profesori și materii

În general, orice rând de cuplaj poate fi tratat în mod individual. Nu există nici un fel de limitare în ceea ce privește alegerea datelor de bază ale claselor, profesorilor, materiilor și sălilor.

Un exemplu clasic ar putea fi cursul de sport cum este cursul nr. 73. Aici se găsește un cuplaj de două clase repartizat între doi profesori diferiți, două materii și două săli diferite.

U-Nr	Kl,Le	Nvpl	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Dopp.Std.	Text
11	4, 1		2	Hugo	Gw	1a,1b,2a,2b		R1a		
7	2, 3		2	Ander	Wk	1a	Werk	R1a	1-1	
73	2, 2		3	Arist	SportM	1a,1b	Th2	R1a		
				Rub	SportK	1a,1b	Th1	R1b		
31			5	Arist	Mat	1a		R1a		

**Atenție:**

Dacă o școală are multe cuplaje, atunci definiția lor poate să aibă o mare influență asupra calității orarului. Crearea greșită a cuplajelor poate să împiedice generarea unui orar bun.

1.4.1.2.4 Cuplarea/decuplarea cursurilor

Dacă se dorește cuplarea a 2 cursuri deja existente, trebuie selectat unul dintre cele două cursuri în coloana 'Cl,Prof' și tras cu Drag&Drop pe cursul cu care se dorește cuplarea. Cele două cursuri vor fi cuplate imediat după eliberarea mouse-ului.

Tot atât de simplă este și decuplarea cursurilor cuplate. Cursul, care se dorește a fi decuplat, se trage din cuplaj cu Drag&Drop folosind coloana 'Cl,Prof' și apoi se eliberează. Cursurile vor fi decuplate în mod automat.

Pentru cuplare / decuplare, se pot utiliza și butoanele 'Cuplare' și 'Decuplare extinsă' din bara de unelte.

#### 1.4.1.3 Oră dublă

Dacă nu se dorește altfel, fiecare curs va fi planificat în ore separate. Dacă este de dorit, sau este permis, să se planifice folosind ore duble, această informație trebuie introdusă la cursul respectiv în coloana 'Ore duble'. În acest câmp se introduce numărul minim și maxim de ore duble admis pentru acel curs:

La cursul nr. 39 a fost introdusă valoarea '1-1' (ore duble min,max). Aceasta înseamnă că planificarea cursului se poate face în minimum o oră dublă și maximum o oră dublă. deci în **exact** o oră dublă.

U-Nr	Kl,Le	Nvpl	Std.	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Dopp.Std.	Text
39				2	Callas	Ke	1a		R1a	1-1	

Pentru cursul nr. 33 a fost introdusă valoarea '0-1'. Aceasta înseamnă că planificarea cursului de două ore **poate** fi făcută într-o oră dublă, dar nu este obligatoriu (minimum 0 și maximum 1 oră dublă).

U-Nr	± KI,Le	Nvpl Std.	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Dopp.Std.	Text
33			2	Arist	E	1a		R1a	0-1	

Datele pentru ore duble introduse pentru cursul nr. 31 înseamnă că trebuie să existe o oră dublă. Celelalte 3 ore săptămânale vor fi planificate ca ore independente.

U-Nr	± KI,Le	Nvpl Std.	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Dopp.Std.	Text
31			5	Arist	Mat	1a		R1a	1-1	

#### Indicație: condiția pentru ore duble

Dacă este posibil, condițiile pentru ore duble nu trebuie formulate prea restrictiv. Aceasta înseamnă, de exemplu, 0-1 în loc de 1-1 pentru un curs de două ore. Astfel, programul de planificare automată are mai multe variante la dispoziție ceea ce poate conduce, în general, la orare mai bune.

#### 1.4.1.4 Bloc

Dacă orele unui curs de mai multe ore trebuie să se țină una după alta, avem de a face cu un bloc de ore.

De exemplu, pentru un bloc de 3 ore introduceți 3 în coloana "Bloc".

<

U-Nr	± KI,Le	Nvpl Std.	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Dopp.Std.	Text
45			2	Callas	Ke	4		Ps2	1-1	

#### Indicație: Combinație între blocuri și ore duble

Orele duble și blocurile pot fi combinate atunci când numărul de ore o permite. Cursul 39 este ținut, conform datelor introduse, într-o oră simplă, o oră dublă, precum și într-un bloc de 3 ore.

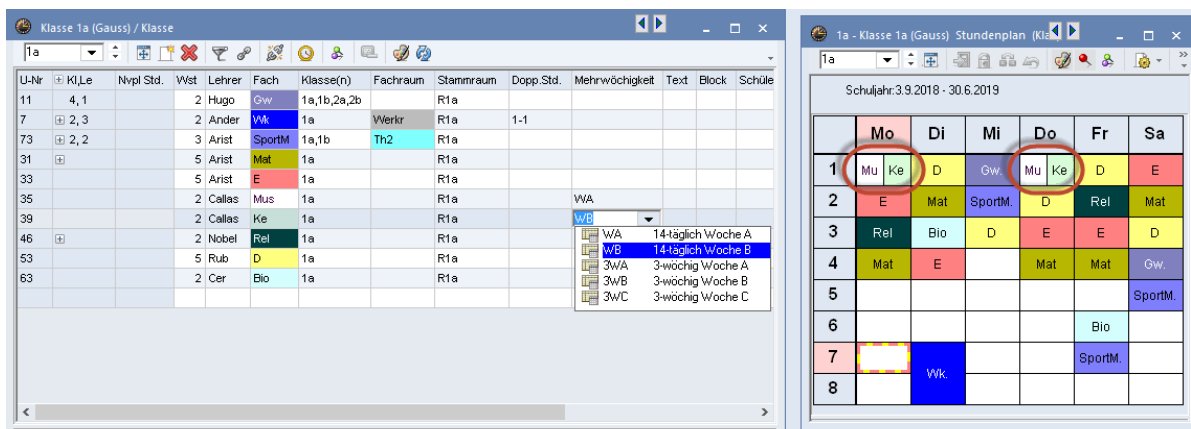
Dacă un curs de 6 ore trebuie ținut în două blocuri de 3 ore, introduceți 3,3.

U-Nr	± KI,Le	Nvpl Std.	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Dopp.Std.	Text	Block
39			6	Callas	Ke	1a		R1a			3,3

#### 1.4.1.5 Curs la două săptămâni

Dacă un curs trebuie să se țină la două, respectiv trei săptămâni, în coloana 'Multisăptămânal' trebuie făcută selecția corespunzătoare. Cursul va fi planificat numai în săptămâna indicată, iar în poziția rămasă liberă din celelalte săptămâni se va putea planifica un alt curs.





### 1.4.1.6 Alte date introduse pentru curs

#### '(X) Fixat', '(i) Ignorat' și 'Text'

Modul de utilizare a coloanelor '(X) Fixat', '(i) Ignorat' și 'Text' a fost deja explicat în capitolul '[Introducerea informațiilor pentru toate datele de bază și cursuri](#)'.

#### (D) Respectarea orelor duble

Dacă acest parametru este activat pentru un curs, programul de optimizare va trebui să respecte în mod obligatoriu numărul orelor duble permise (dorite). Aceasta este adevărat și în cazul în care orelor duble nu sunt permise pentru un anumit curs ('0-0' în câmpul 'Ore duble' min,max).

#### Atenție!

Parametrul trebuie folosit numai în cazuri excepționale (în cazuri de dubiu, de loc). El limitează foarte mult optimizarea, mai ales pentru materii cu multe ore. Din această cauză, parametrul corespunzător de ponderare (evitarea erorilor de ore duble) trebuie crescut, atunci când este necesar, la 5 (Vedeți capitolul '[Ponderare / Pagina 'Repartiția orelor'](#)').

Trebuie avut în vedere că pentru prelucrarea corectă a orelor duble este neapărat nevoie să existe informații în câmpul 'Ore duble' min,max.

Activarea parametrului (D) exclude utilizarea codului '(2)' - vedeți paragraful următor.

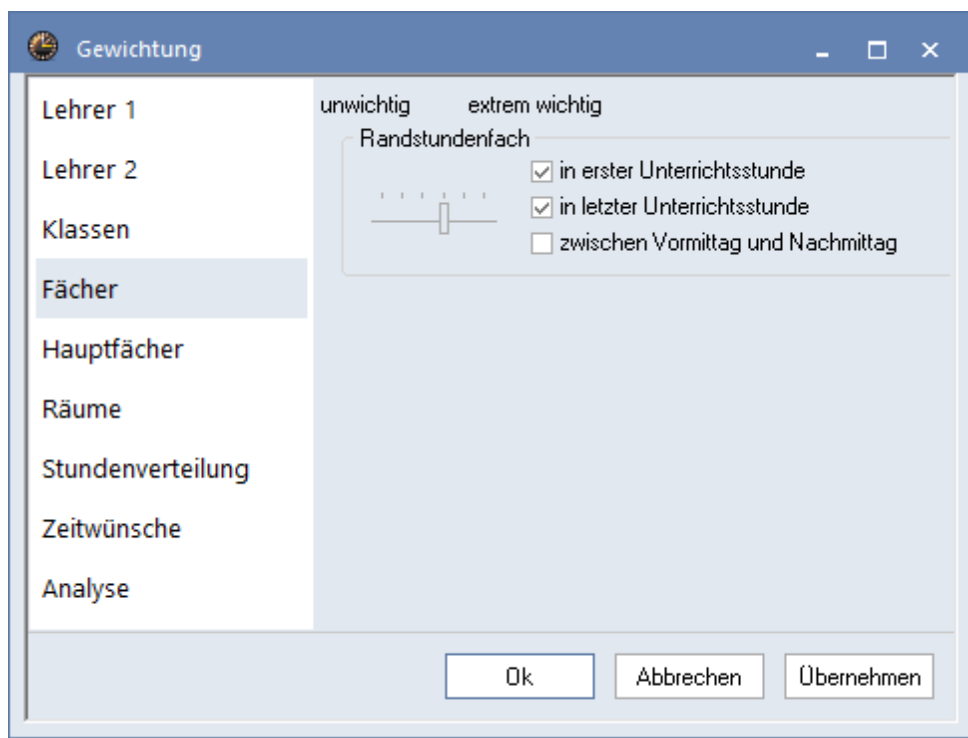
#### (2) Materie 2x/zi

Algoritmul de optimizare al Untis presupune că, în afara [blocurilor de ore](#) sau a [orelor duble](#) dorite, o materie trebuie planificată numai o dată pe zi într-o clasă. Parametrul (2) anulează această condiție și Untis va putea planifica apoi materia de mai multe ori pe zi.

#### (R) Planificare în ore marginale

Dacă într-o clasă unele materii nu sunt studiate de toți elevii, este de dorit ca aceste materii să fie poziționate la începutul sau la sfârșitul unei jumătăți de zi, în așa-numitele ore marginale. Astfel, acei elevi care nu participă la un astfel de curs, pot să vină mai târziu la școală, să plece mai devreme sau să aibă o pauză de prânz mai lungă.

Conform poziționării parametrilor de ponderare de mai jos, se favorizează materiile marginale în prima și ultima oră a zilei, dar nu și între dimineață și după amiază.



## Grupă de elevi

În cazul în care se folosesc grupe de elevi, în acest câmp se poate introduce un nume de grupă.

### Atenție: nume de grupă de elevi unic

Denumirea grupelor de elevi trebuie să fie unică la nivelul școlii. Pentru două cursuri, Engleză și Franceză, nu se poate folosi aceeași denumire de grupă de elevi (ex. 'Grupa 1') chiar și atunci când este vorba de aceiași elevi.

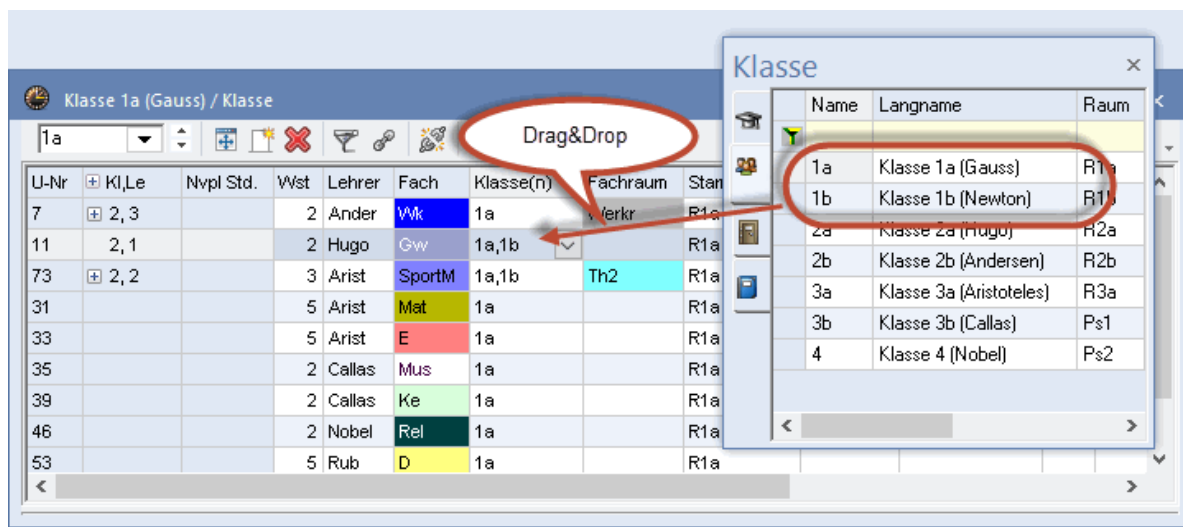
### Indicație: denumirea automată a grupei de elevi

În fereastra de parametri, la 'Diverse parametri', se poate indica crearea automată a grupei de către Untis. Ea se obține dintr-o combinație dintre clasele participante și materia respectivă.

La transferul datelor în WebUntis se vor transfera acum și grupele de elevi utilizate în Untis. Apoi, în WebUntis, vor trebui atribuiți elevii în cadrul grupelor.

### 1.4.1.7 Introd. datelor cu fereastra elementelor

În pagina 'Introducerea datelor' se găsește butonul <Fereastra elementelor>. Această funcție poate fi utilizată pentru tragerea elementelor unui curs în câmpul dorit cu Drag&Drop sau pentru introducerea lor cu dublă selecție de mouse.



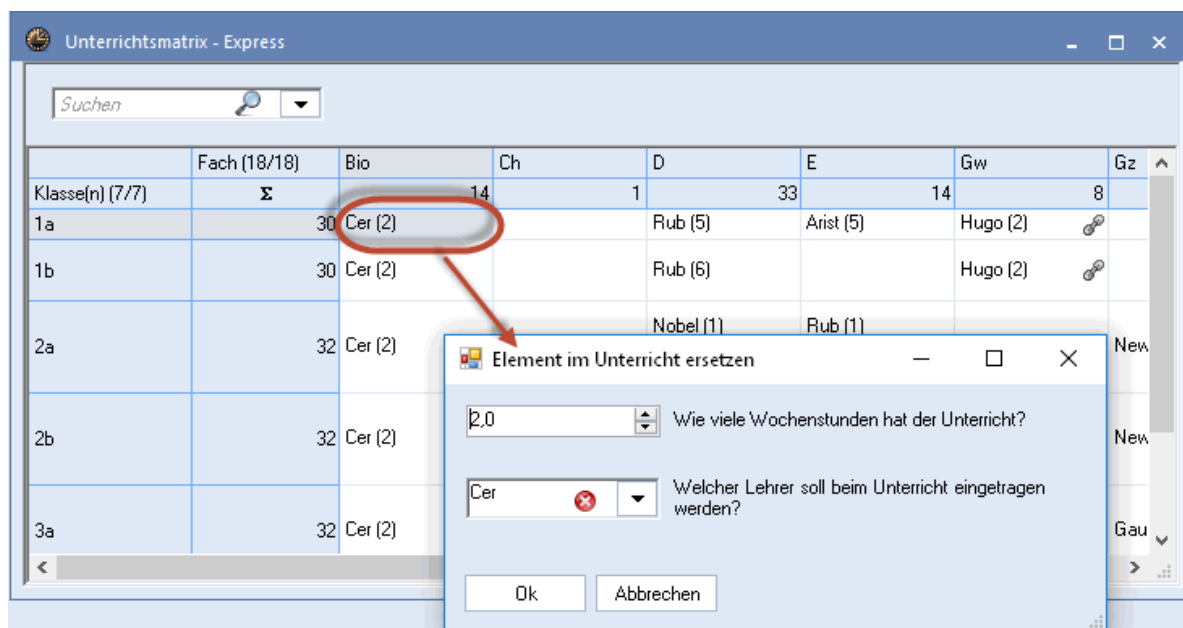
### 1.4.2 Planificarea cursurilor

Untis Express oferă și asistență pentru repartizarea materiilor între profesori. În coloana 'Normat/săptămână', la datele de bază ale profesorilor trebuie introdus numărul de ore pe care ar trebui să le predea un profesor pe săptămână.

Name	Nachname	Text	Raum	HohlStd. soll	Std./Tag	Mitt-pause	Pers.Nr	Std.Folge	Fix (X)	Ignore (I)	Soll/Woche	Wert =	Ist-Soll
Ander	Andersen			0-1	4-6	1-3		6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00	27.00	2.00
Arist	Aristoteles			0-1	4-6	1-2		6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00	27.00	2.00
Callas	Callas			0-1	4-6	1-2		5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00	25.00	0.00
Cer	Cervantes			0-1	4-7	1-2		4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00	24.00	-1.00
Curie	Curie	Ab 10.11. in Karenz		0-1	4-7	1-3		6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00	18.00	-2.00
Gauss	Gauss			0-3	2-6	1-2		4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17.00	17.00	0.00
Hugo	Hugo			0-1	4-7	1-2		6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00	19.00	-1.00
New	Newton			0-1	4-6	1-2		5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00	26.00	1.00
Nobel	Nobel			0-1	4-6	1-2		5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00	15.00	0.00
Rub	Rubens			0-1	4-7	1-3		3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28.00	29.00	1.00

Untis Express memorează, în câmpurile 'Valoare=' și 'Efectiv-Normat', numărul de ore care sunt atribuite unui anumit profesor, respectiv dacă la momentul curent el este supra-aglomerat sau nu.

Pe pagina 'Introducerea datelor', folosind butonul <Planificarea cursurilor>, se obține o vedere de ansamblu, în formă matriceală, asupra tuturor cursurilor școlii. La selectarea unei celule oarecare, Untis-Express permite modificarea numărului de ore săptămânale sau a profesorului alocat.



Simbolurile afișate în matrice ofera informații asupra cursurilor introduse:

			Arist (5)	Hugo (2)	
				Hugo (2)	
Callas (1)		Nobel ?-1 (1) Cer (4)		Hugo (2)	
Callas (1)		Nobel (1) ?-1 (1) Callas (5)	2	Rub (1) Hugo (1)	
Callas (1)		Nobel (1) ?-1 (1) Ander (4)	2	Rub (1) Hugo (1) Cer (3)	2
				Hugo (2)	

Callouts in the image:

- Anzahl der Wochenstunden**: points to the '2' in the cell containing 'Rub (1) Hugo (1)'.
- Anzahl an Unterrichten**: points to the '2' in the cell containing 'Rub (1) Hugo (1)'.
- Kopplungen**: points to the '2' in the cell containing 'Rub (1) Hugo (1) Cer (3)'.

### 1.4.3 Bara de unelte

Din bara de unelte a ferestrei de cursuri se pot apela următoarele funcții:



## Afișare normalizată

Cu această funcție, se poate 'optimiza' rapid dimensiunea ferestrei de cursuri.

## Nou / Ștergere

Funcția permite definirea, respectiv ștergerea unui curs.

### Pont: ștergerea unui rând de cuplaj

Un rând de cuplaj poate fi șters prin acționarea butonului <Ștergere> după activarea lui.

## Filtrare

La acționarea butonului <Filtrare>, în tabel se afișează un rând suplimentar, de filtraj, în care se poate introduce elementul după care se dorește filtrarea.

U.Nr.	MiEs	Nrpl.Cnt.	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Clammeraum	Text	Fix (f)	Ignors (i)	Schülergruppe	Dopp.Stuf.	Block	Mehrwöchigkeit
Y										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	⊕ 3, 7			1 Gauss	Mat	2a 2b 3a		R2h		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	⊕ 2, 3			2 Gauss	Wk	1b	Werkr	R1a		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1-1		
1				4 Gauss	Mat	3a		R3a		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	⊕ 1, 2			2 Gauss	Gz	3a		R3a		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0-1		
4	⊕ 1, 2			2 Gauss	Gz	3b		Ps1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1-1		
5				2 Gauss	Gz	4		Ps2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0-1		
82	⊕ 1, 2			4 Gauss	Mat	4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

### Indicație: criterii multiple de filtrare

Se poate filtra după mai multe criterii. Afișarea va cuprinde numai acele emente care îndeplinesc toate criteriile.

## Cuplare / Decuplare extinsă

Această funcție cuplează cursuri sau transformă fiecare rând de cuplaj al unui curs cuplat în cursuri independente (cu număr de curs propriu).

## Restricții temporale

Pentru cursuri se pot defini restricții temporale, la fel ca în cazul datelor de bază. Această funcție a fost deja explicată în capitolul '[Restricții temporale determinate](#)'.

## Fixarea afișării

Dacă funcția este activă (buton apăsat), atunci afișarea din fereastra respectivă nu mai este influențată de procesele din celelalte ferestre, adică dacă fereastra de curs afișează cursurile clasei 1a și un orar deschis se poziționează, de exemplu, pe clasa 3b, ea rămâne tot pe 1a. (vedeți și capitolul 'Interacțiunea orarelor / Fixarea tipului').

### **Culoarea elementelor**

Butonul <Culoarea elementelor> permite modificarea, după dorință, a culorilor de fundal și prim plan ale fiecărui curs. Aceste culori sunt folosite, la fel ca în cazul datelor de bază, pentru afișarea și imprimarea orarelor și a orarelor de planificare.

## **1.5 Planificare automată**

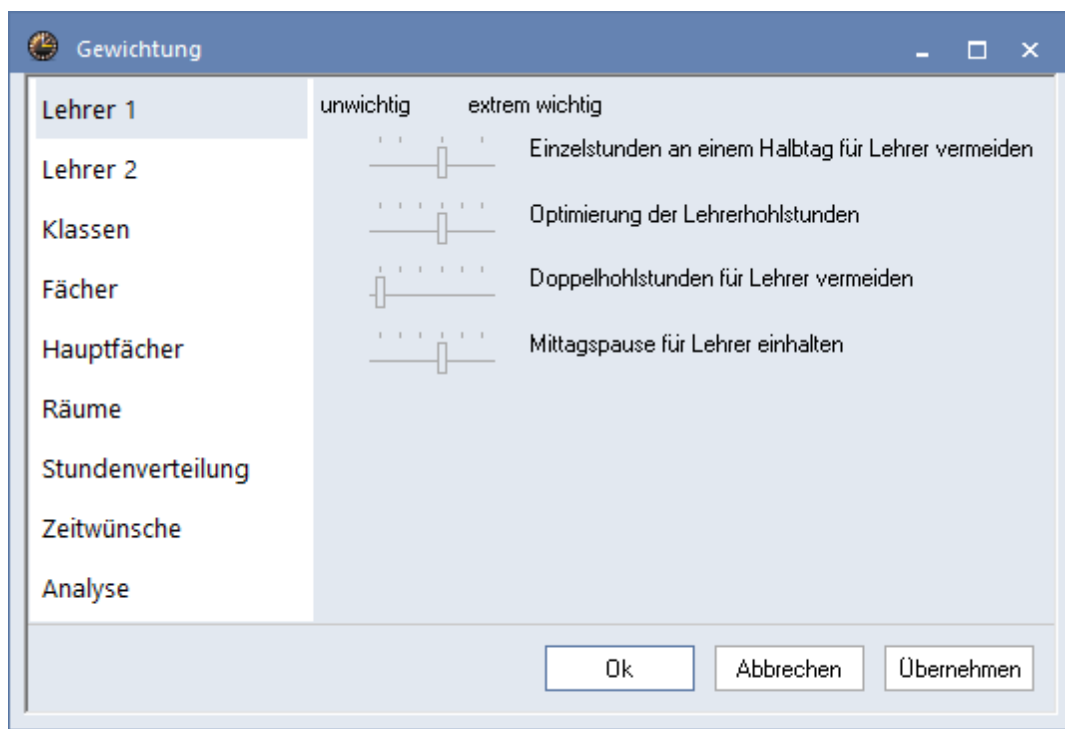
Înainte de planificarea automată a orarului, trebuie să-i spuneți programului care sunt condițiile generale și cât de mult trebuie să se țină seama de fiecare. Fereastra respectivă se deschide cu butonul '[Ponderare](#)' din fila 'Start'.

[Optimizarea](#) automată ar trebui pornită numai după aceea și, la sfârșit, ar trebui analizat rezultatul cu programul de [diagnostic](#).

### **1.5.1 Ponderare**

La datele de bază și la cursuri există posibilitatea de a introduce o serie de parametri. Acum trebuie definit care dintre acești parametri sunt mai importanți și care sunt mai puțin importanți pentru școală. Aceasta se realizează cu ajutorul reglajelor parametrilor de ponderare a căror valoare poate varia între neimportant (0) și extrem de important (5).

>Exemplu: Dacă condițiile pentru pauza de prânz a profesorilor sunt foarte importante, deplasați butonul de reglaj de la "Respectarea pauzelor de prânz ale profesorilor" la dreapta (ex. la 4).



#### 1.5.1.1 Distribuția ponderilor

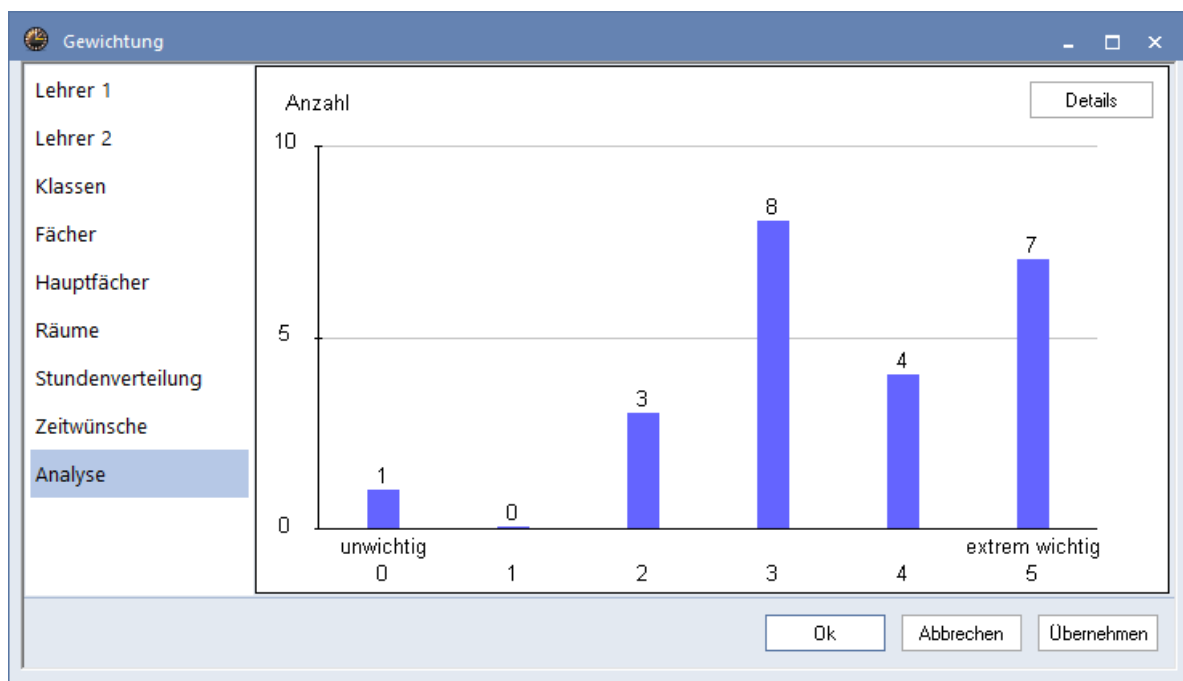
Profilul ponderilor este determinant pentru obținerea unui orar bun și bine echilibrat. Nu folosiți foarte des ponderile 4 și 5.

#### **Atenție: pondere 5**

Ponderea 5 trebuie folosită pentru cât mai puțini parametri. În caz contrar, orarul obținut nu va fi de bună calitate.

#### **Analiza ponderilor**

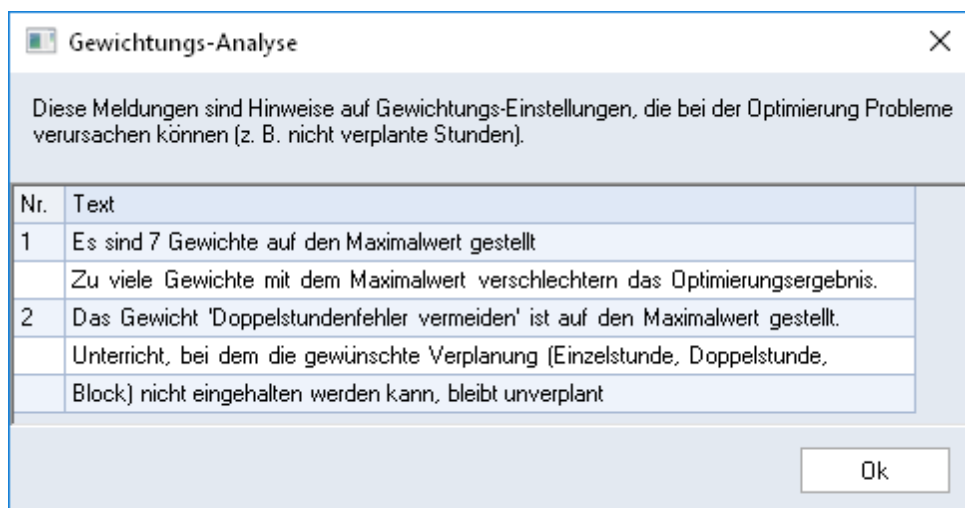
Analiza ponderilor afișează pe de o parte, distribuția ponderilor, iar pe de altă parte, indicații detaliate privind valorile parametrilor de ponderare care ar putea crea probleme la optimizare.



**Indicație: Informații pentru histogramă**

Dacă se plimbă mouse-ul deasupra coloanelor histogramei, se afișează parametrii de ponderare pentru fiecare coloană.

În exemplul de mai sus, la <Detalii> se afișează următoarele mesaje:





### 1.5.1.2 Parametrii de ponderare

Ponderile sunt grupate pe teme în filele următoare:

- [Profesori 1](#)
- [Profesori 2](#)
- [Clase](#)
- [Materii](#)
- [Materii principale](#)
- [Săli](#)
- [Repartiția orelor](#)
- [Restricții temporale](#)

[Fila 'Analiză'](#)  
priorităților.

afișează distribuția

#### 1.5.1.2.1 Fila 'Profesori 1'

#### **Evitarea orelor singulare dintr-o jumătate de zi**

Dacă un profesor are cursuri într-o [jumătate de zi](#), o pondere mai mare la acest punct determină să se programeze mai mult decât o oră.

#### **Optimizarea ferestrelor profesorilor**

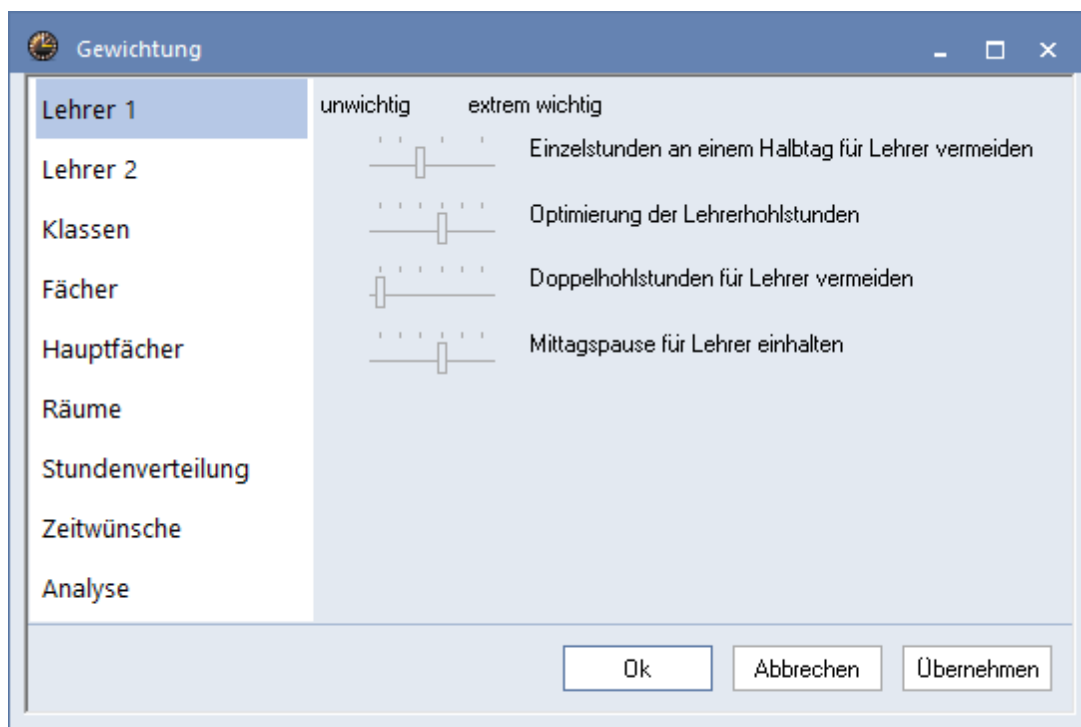
La [datele de bază ale profesorilor](#) au fost introduse valori referitoare la numărul minim și maxim de [ferestre](#). Respectarea lor este dirijată de acest parametru.

#### **Evitarea ferestrelor duble pentru profesori**

Aici pot fi definite, pentru eventuale ferestre duble, condiții suplimentare față de cele definite la ferestrele simple, .

#### **Respectarea pauzelor de prânz pentru profesori**

Acest parametru acționează împreună cu datele introduse la datele de bază ale profesorilor pentru pauza de prânz minimă/maximă.



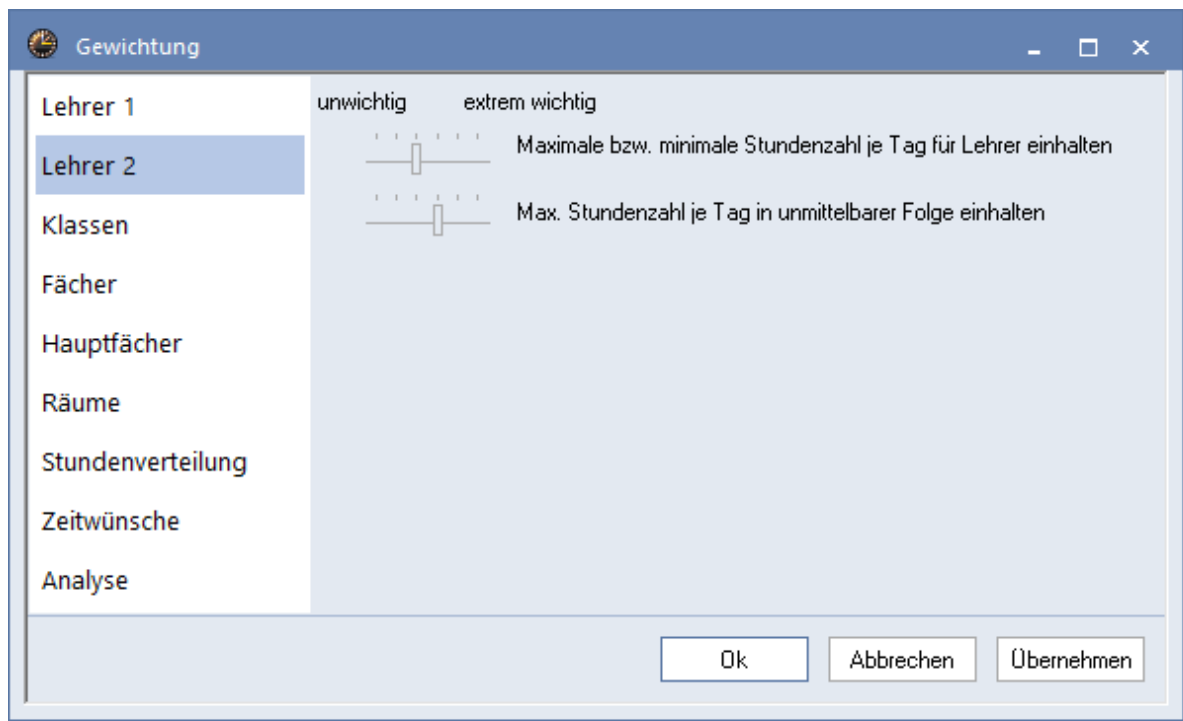
#### 1.5.1.2.2 Fila 'Profesori 2'

### **Respectarea numărului maxim / minim de ore pe zi pentru profesori**

- controlează respectarea numărului maxim, respectiv, minim de ore de curs pentru profesori definite la [datele de bază ale profesorilor](#) .

### **Respectarea numărului maxim de ore succesive pe zi**

- controlează respectarea numărului maxim de ore succesive definit la [datele de bază ale profesorilor](#)".



#### 1.5.1.2.3 Fila 'Clase'

##### **Evitarea orelor libere pentru clase**

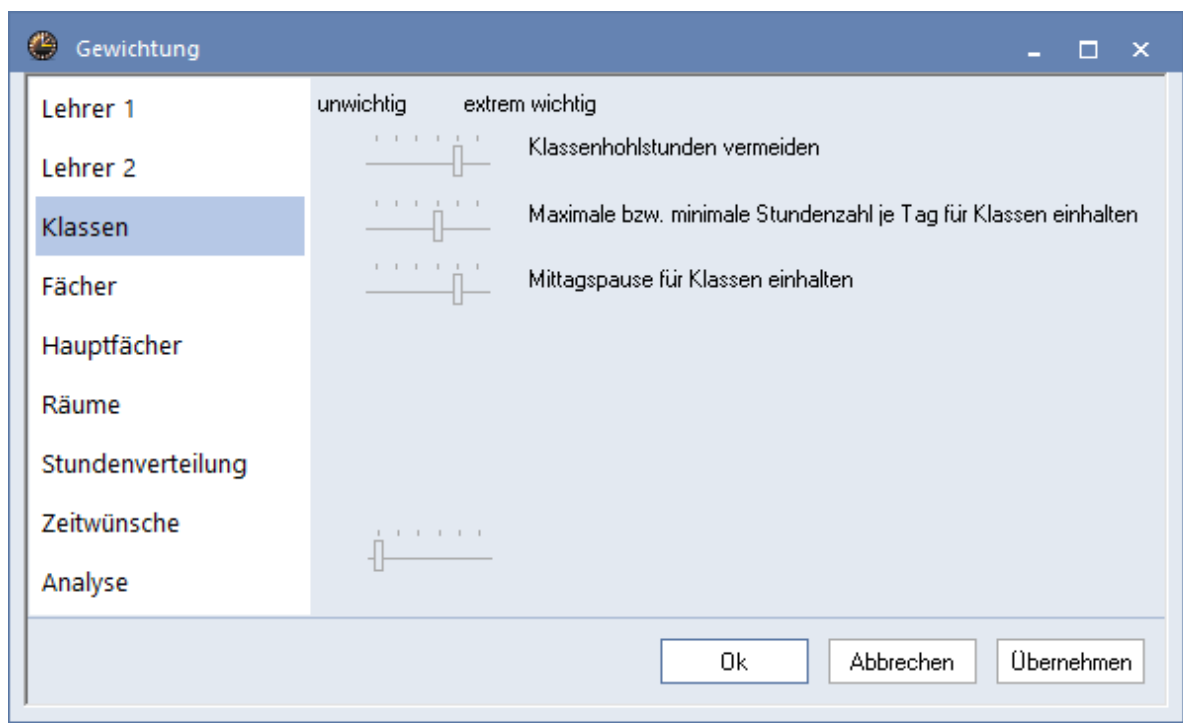
- controlează evitarea orelor libere (ferestrelor) pentru clase.

##### **Respectarea numărului de ore maxim/minim pe zi pentru clase**

- controlează respectarea valorilor definite la [datele de bază ale claselor](#) .

##### **Respectarea pauzei de prânz pentru clase**

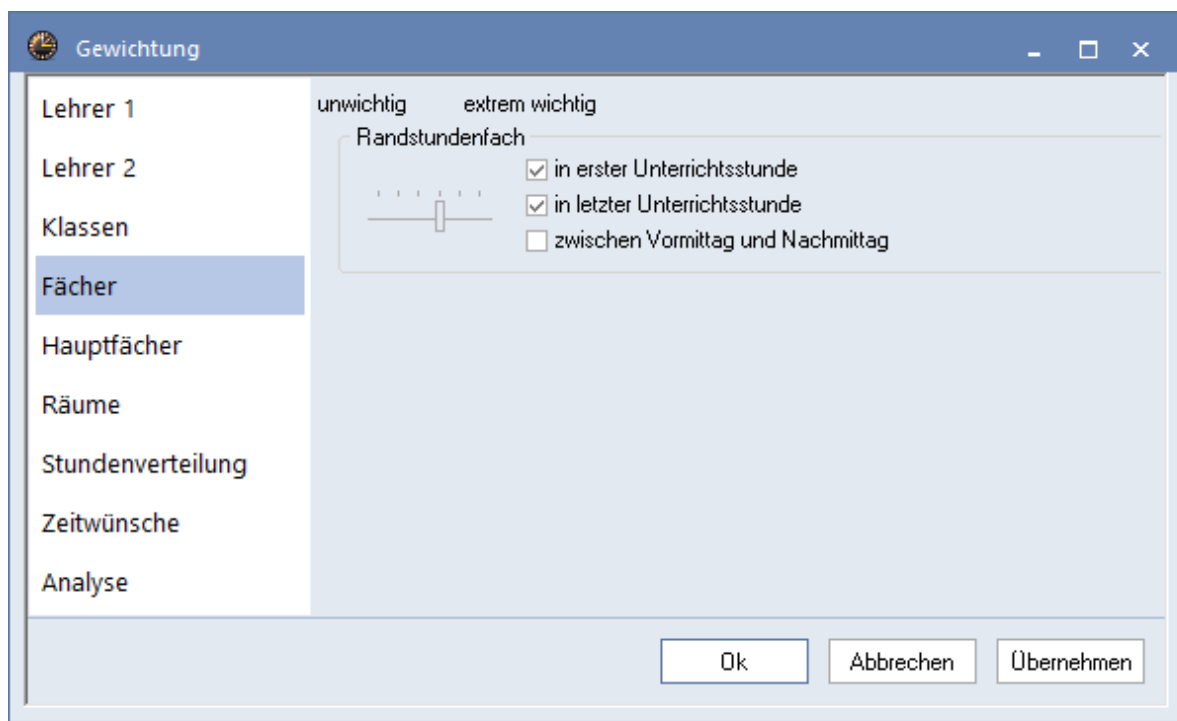
- controlează respectarea duratei minime / maxime a fiecărei pauze de prânz, conform definiției de la [datele de bază ale claselor](#) .



#### 1.5.1.2.4 Fila 'Materii'

### Materie în ore marginale

Aici se poate defini unde ar trebui planificate cu prioritate cursurile marcate cu codul (R) pentru ore marginale la [Cursurile claselor](#).



Materiile marginale vor fi planificate cu prioritate în prima sau ultima oră a zilei, dar nu în orele dintre dimineață și după amiază.

#### 1.5.1.2.5 Fila 'Materii de bază'

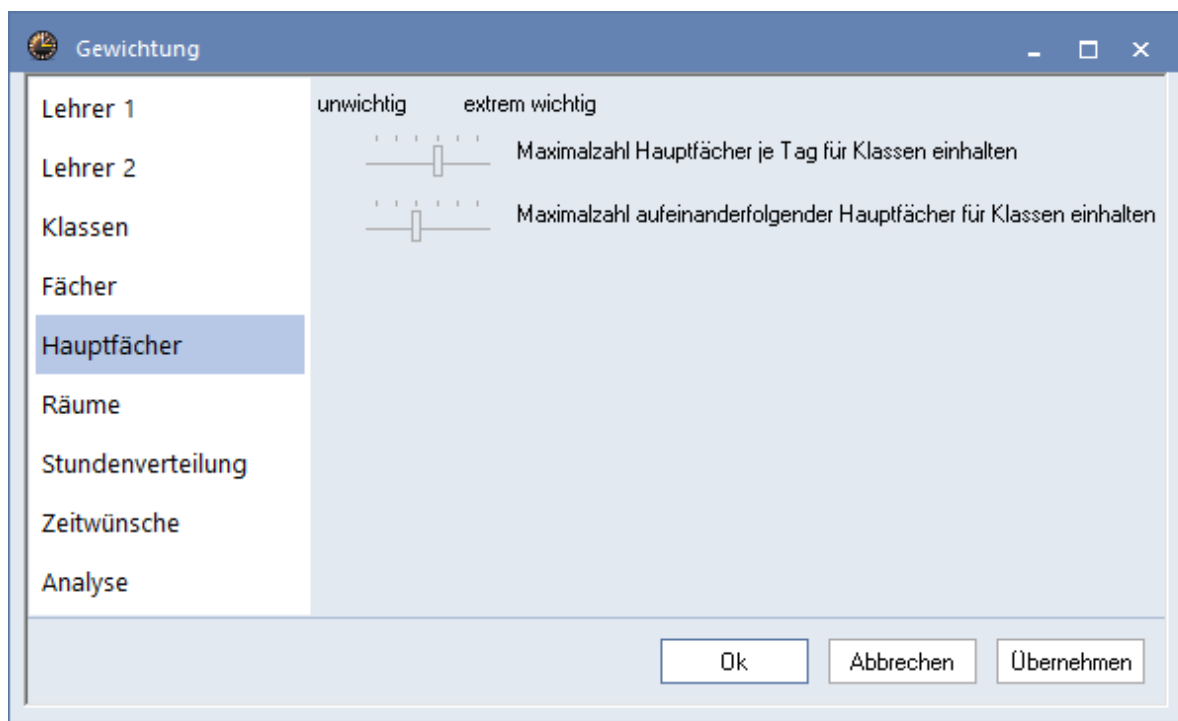
Materiile de bază sunt definite ca atare la [Datele de bază ale materiilor](#) .

#### **Respectarea numărului maxim de materii principale pe zi pentru clase**

- controlează respectarea numărului maxim de materii principale pe zi care a fost definit la [Datele de bază ale claselor](#) .

#### **Respectarea secvenței maxime de materii principale pentru clase**

La [Datele de bază ale claselor](#) se poate defini numărul de materii principale succesive care pot fi planificate pentru clasă. Acest parametru controlează importanța acestei condiții inițiale.

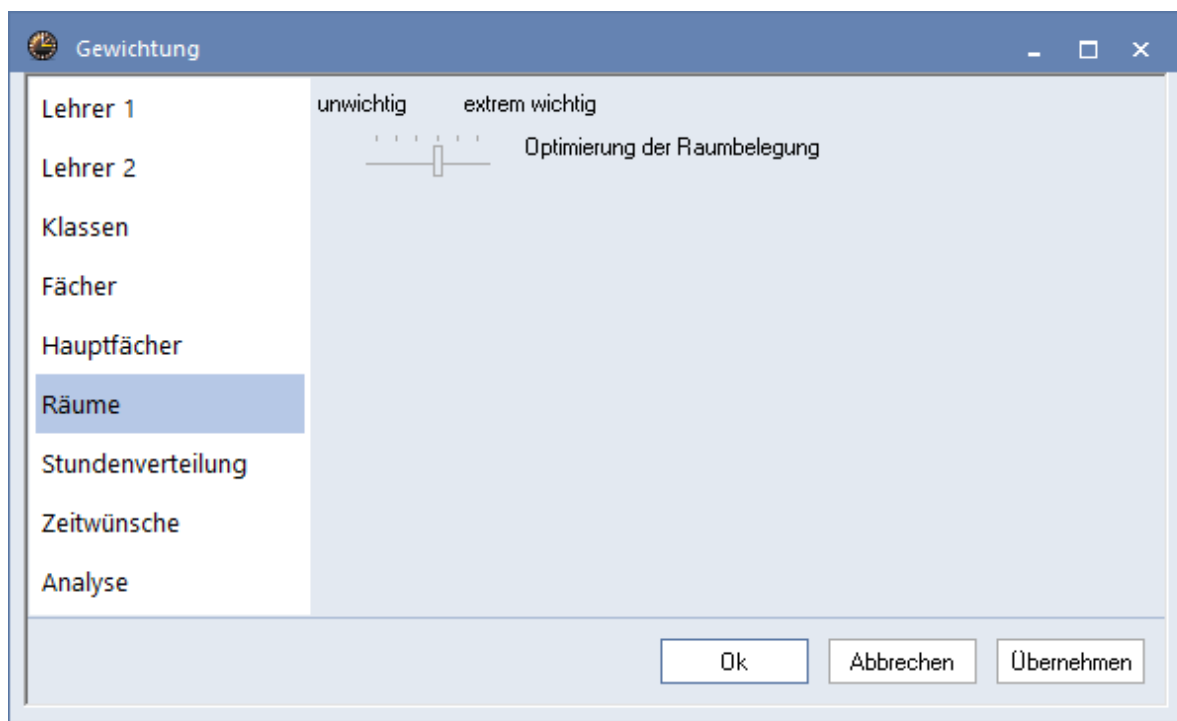


#### 1.5.1.2.6 Fila 'Săli'

### Optimizarea ocupării sălilor

La [Datele de bază ale salilor](#) puteți alocă fiecărei săli o valoare între 0 și 4. Valoarea 0 indică faptul că nu are nicio importanță dacă un curs are loc în acea sală sau într-o sală alternativă deoarece, de exemplu, nu este nevoie de o dotare specială pentru ținerea cursului. Valoarea 4 exprimă însă că planificarea cursului trebuie făcută neapărat în acea sală sau într-o sală alternativă, dacă este liberă. Dacă, în cadrul unui curs de chimie, trebuie să se facă multe experiențe, atunci un laborator de chimie bine dotat este obligatoriu. Un alt exemplu poate fi cursul de sport pentru care este nevoie de sala de sport.

Dacă pentru curs este indicată atât o sală de bază cât și un laborator specific, optimizarea va trata numai laboratorul dacă maneta de reglaj este poziționată pe 4 sau 5.



**Atenție: sală extrem de importantă**

Dacă butonul de reglaj se găsește pe poziția 5 ("extrem de important") sau pe poziția 4 ("foarte important") și, în plus, ponderea sălii specifice materiei este 4, ora nu este planificată dacă nu se poate găsi o sală de specialitate potrivită.

1.5.1.2.7 Fila 'Distribuția orelor'

**O materie o singură dată pe zi**

O materie (chiar dacă se găsește în cuplaje diferite) nu trebuie planificată mai mult de o dată/zi. Dacă această condiție nu poate fi respectată și reglajul este în poziția 5, orele rămân neplanificate.

**Evitarea erorilor de ore duble**

În Untis există două tipuri de erori privind orele duble: pe de o parte, desfacerea orelor duble dorite, pe de altă parte formarea *întâmplătoare* de ore duble nedorite atunci când se planifică aceeași materie în ore succesive. Programul de optimizare consideră respectarea orelor duble dorite drept mai importantă.

Dacă nu se poate respecta condiția de evitare a erorilor pentru ore duble și ponderea este 5, orele rămân neplanificate.

Codul (2) ('Materie de mai multe ori/zi') pentru curs, aduce parametrul de ponderare 'Evitarea erorilor de ore duble' la 0 (neimportant) în timp ce codul (D) îl mărește. Această creștere este atât de mare, încât cursul nu va fi planificat dacă nu se poate respecta condiția pentru ore duble.

**Atenție: codul (D)**

Activați codul (D) explicit numai în cazuri excepționale. Utilizarea lui excesivă înrăutățește rezultatele

optimizării.

### Materii cu 2 ore/săptămână - nu în zile consecutive

Acest parametru se referă la cursuri cu 2 ore săptămânale (fără ore duble) și ar trebui să determine o distribuție săptămânală uniformă. O pondere mare împiedică planificarea cursului în zile consecutive. Se împiedică, de asemenea, ca o oră să fie planificată în ultima zi a săptămânii, iar cealaltă în prima zi a săptămânii următoare.

### Materii cu 3 ore/săptămână - nu în zile consecutive

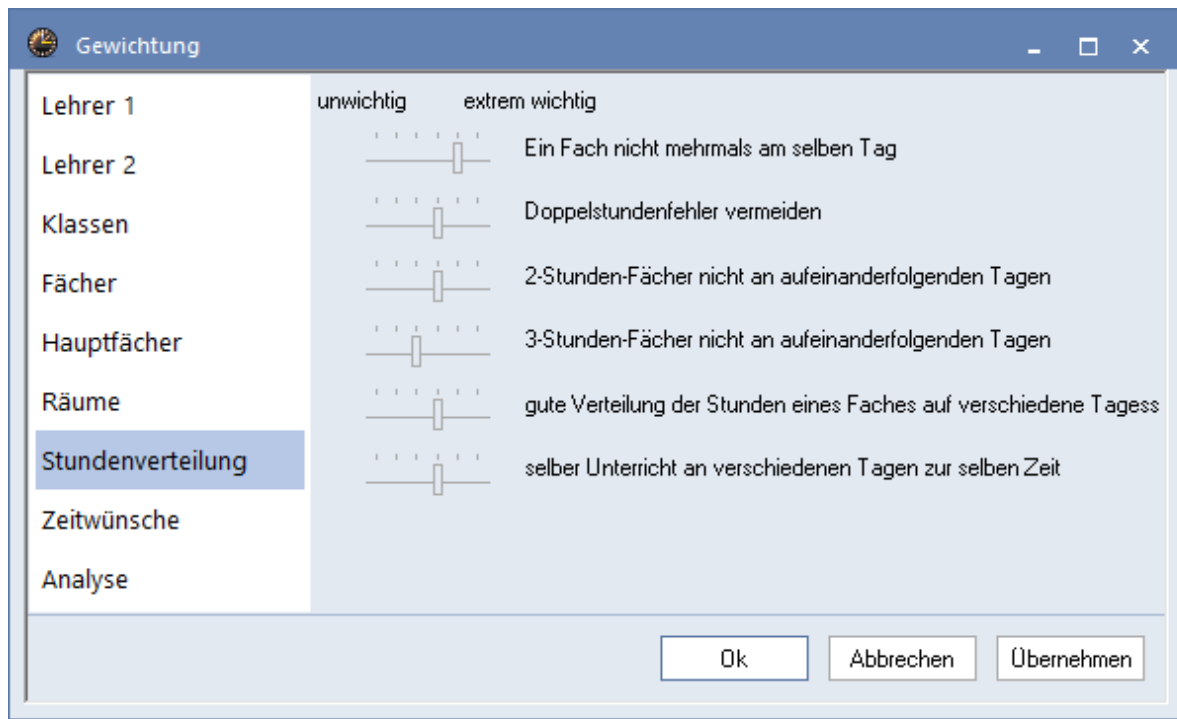
Ponderea acționează analog pentru cursuri cu 3 ore pe săptămână.

### Distribuție bună a orelor unei materii în orele unei zile

Dacă, de exemplu, o materie este planificată în ora a 3-a de luni, atunci în celelalte zile ar trebui evitată ora a 3-a. Următorul parametru produce un efect contrar.

### Același curs la aceeași oră în zile diferite

Dacă, de exemplu, o materie este planificată în ora a 3-a de luni, atunci în celelalte zile ea ar trebui planificată la aceeași oră.



#### 1.5.1.2.8 Pagina 'Restricții temporale'

Introducerea restricțiilor temporale se face la datele de bază, sau la cursuri, prin acționarea butonului corespunzător.

### Restricții temporale pentru profesori

- controlează respectarea [restricțiilor temporale](#) introduse la [datele de bază ale profesorilor](#) .



### Restricții temporale pentru clase

- controlează respectarea [restricțiilor temporale](#) introduse la [datele de bază ale claselor](#) .

### Restricții temporale pentru materii

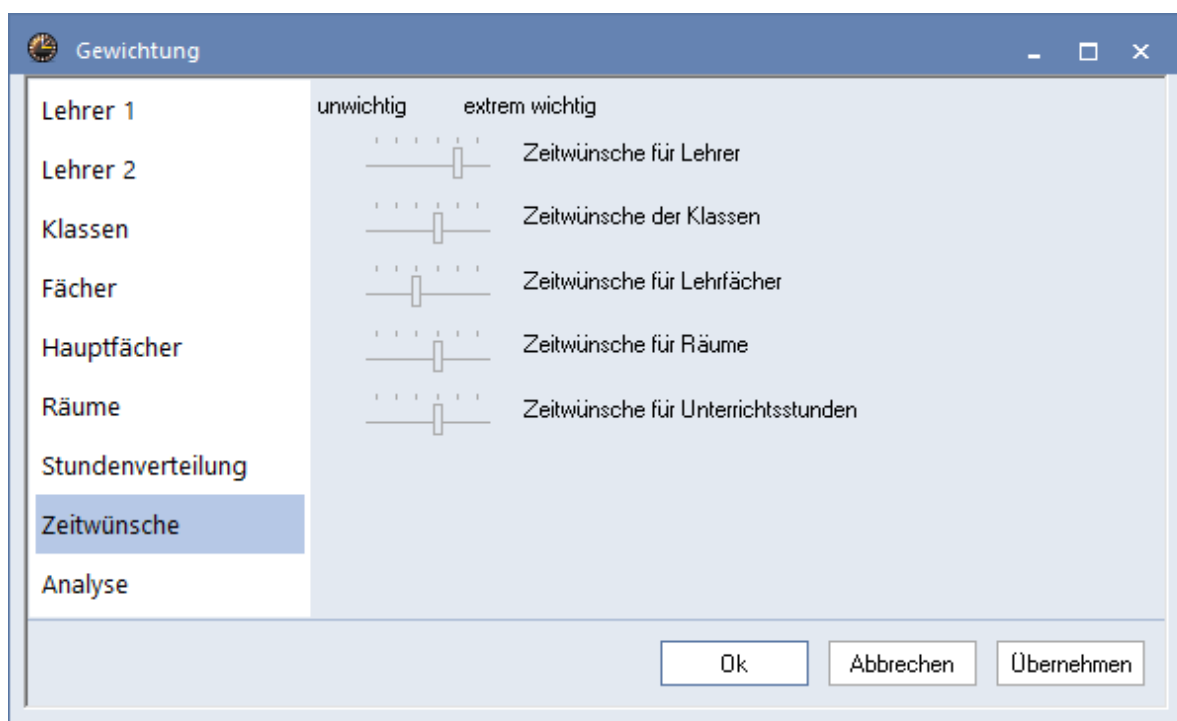
- controlează respectarea [restricțiilor temporale](#) introduse la [datele de bază ale materiilor](#) " .

### Restricții temporale pentru săli

- controlează respectarea [restricțiilor temporale](#) introduse la [datele de bază ale sălilor](#) .

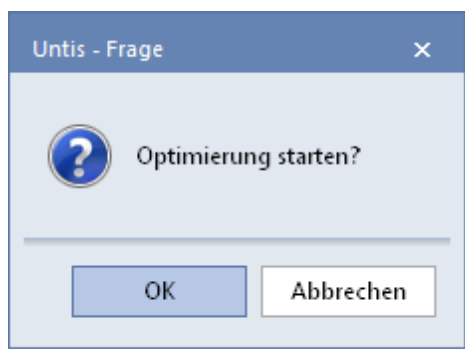
### Restricții temporale pentru ore de curs

- controlează respectarea [restricțiilor temporale](#) introduse la [cursuri](#) .



## 1.5.2 Optimizare

Pomirea generării automate a unui orar se realizează cu ajutorul butonului 'Optimizare' din fila 'Start'.



După confirmarea întrebării, se lansează [optimizarea](#) orarului, unde o primă fază de [evaluare](#) furnizează un set de informații despre calitatea orarului.

### 1.5.2.1 Optimizare

Optimizarea este "inima" propriu-zisă a Untis și răspunde de planificarea automată a cursurilor. În general fiecare proces de optimizare cuprinde două părți, faza de amplasare optimizată și optimizarea prin permutări. În timpul amplasării optimizate, cursurile sunt așezate, începând cu cele mai dificile, în locurile încă libere ale rastrului de timp care se umple pas cu pas. În timpul optimizării prin permutări, programul încearcă să îmbunătățească rezultatul prin permutări dirijate.

În timpul optimizării se calculează 10 orare diferite.

Optimierte Pläne 16  
Strategie: B (7/9) 0/2/0

	Bewertung	Nicht Verplante	Hohlstunden	Kernzeitverl.	Fach 2x / Tag	Doppstd.-Fehler
Bester Plan	169	0	0	1	0	7
Plan 2	169	0	0	0	0	7
Plan 3	197	0	0	0	1	6
Plan 4	212	0	0	0	0	12
Plan 5	213	0	0	2	0	6
Plan 6	231	0	0	2	1	6
Plan 7	239	0	0	3	0	7
Plan 8	246	0	0	2	2	5
Plan 9	250	0	0	2	0	8
Plan 10	413	0	0	6	1	11

Terminarea calculelor de optimizare este semnalată printr-o fereastră galbenă cu un "OK" scris cu

albastru. Durata optimizării depinde de capacitatea de calcul a calculatorului utilizat, precum și de mărimea școlii.

**Pont: comutarea între rezultatele optimizării.**

După terminarea optimizării, în dialogul de optimizare, se afișează o listă cu toate orarele calculate. Atâta timp cât această fereastră este deschisă, se poate comuta ușor de la un rezultat la altul, prin selecția orarului dorit din lista. El se va afișa imediat atât în ferestrele de orar cât și în cea de [diagnostic](#) (după comanda <Recalculare>).

### 1.5.2.2 Evaluare

O primă indicație asupra calității orarelor se obține folosind anumiți parametri din dialogul de optimizare. Pentru o analiză detaliată, se poate folosi programul de [diagnoză](#).

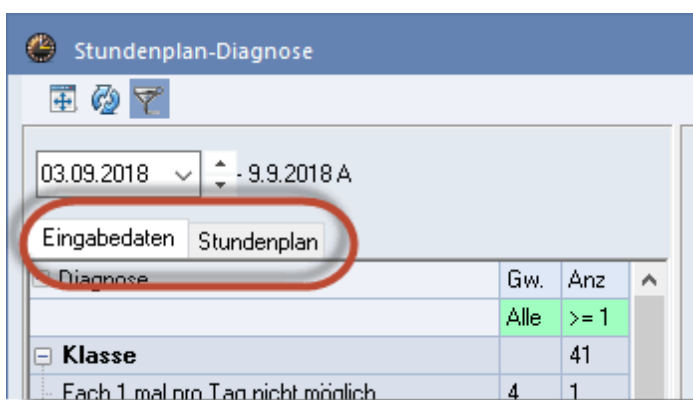
	Bewertung	Nicht Verplante	Hohlstunden	Kernzeitverl.	Fach 2x / Tag	Doppstd.-Fehler
Bester Plan	171	0	0	1	0	5
Plan 2	180	0	0	1	0	5

Orice nerespectare a uneia dintre condițiile inițiale (ex. la introducerea datelor de bază sau a cursurilor) este sancționată cu puncte negative. Aceste puncte sunt recalculat conform ponderilor acordate și astfel, în final, se obține un indice de evaluare care dă o indicație asupra calității orarului. Cu cât acest indice este mai mic, cu atât sunt încălcate mai puțin condițiile inițiale.

### 1.5.3 Diagnostic

Programul de diagnostic verifică datele de intrare din punct de vedere al consistenței și analizează orarele create conform unor criterii diverse.

Domeniile 'Date de intrare' și 'Orar' sunt împărțite în file individuale aflate în partea stângă a ferestrei.



Fereastra de diagnostic este împărțită în două secțiuni: În partea stângă se găsește fereastra de selecție pentru diagnostic, iar în partea dreaptă se găsește fereastra de detalii. Dacă în fereastra de selecție se activează un criteriu de diagnoză, în fereastra de detalii se poate urmări ce curs și ce clasă sunt afectate.

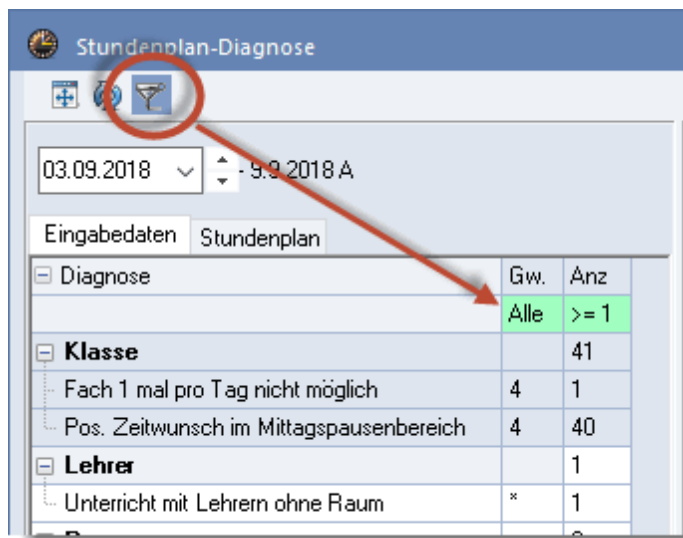


#### Indicație: afișarea ferestrelor afectate

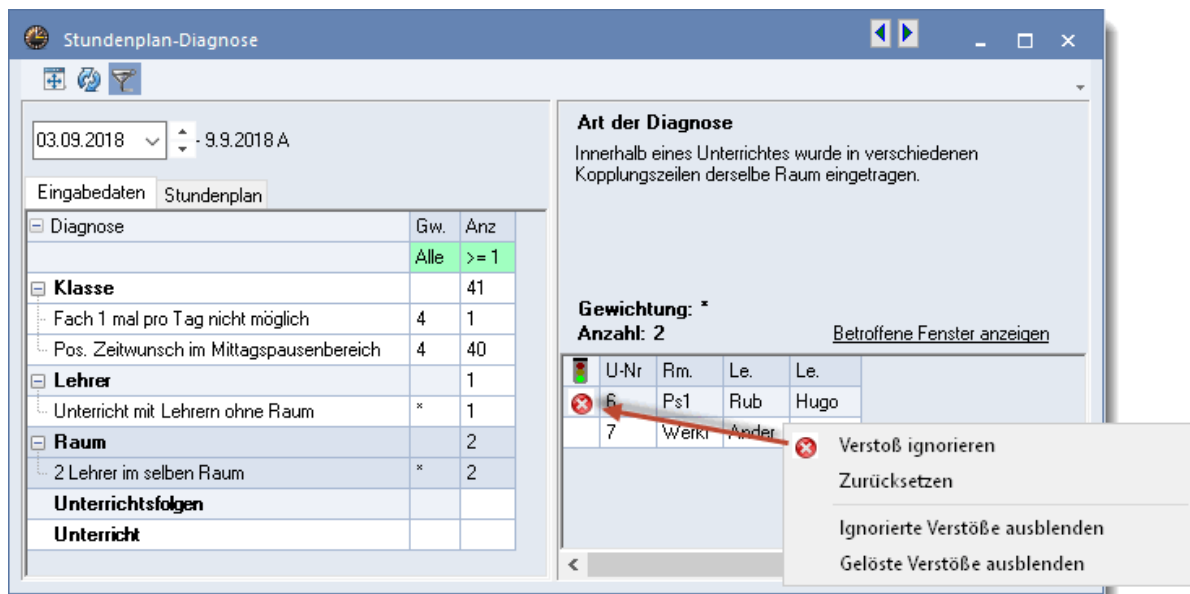
În partea dreaptă a ferestrei de diagnostic se afișează acum un text explicativ pentru fiecare criteriu de diagnosticului. La activarea legăturii 'Afișarea ferestrei afectate', se deschide fereastra corespunzătoare criteriului de diagnostic respectiv.

Fereastra deschisă dispune, în plus, de propria bară de meniu:

- Afișare în formă normalizată: La fel ca în cazul butoanelor cu același nume din ferestrele pentru date de bază și cursuri, se dimensionează fereastra de diagnostic la valoarea optimă.
- Reactualizare: se actualizează fereastra de diagnostic.
- Filtru: Se afișează un rând de filtrare, la fel ca în cazul ferestrelor pentru date de bază și cursuri, care poate fi folosit pentru filtrarea criteriilor de diagnostic. În figură se afișează, de exemplu, numai criteriile de diagnostic care nu au fost respectate cel puțin o dată, și care au cel puțin ponderea 1.

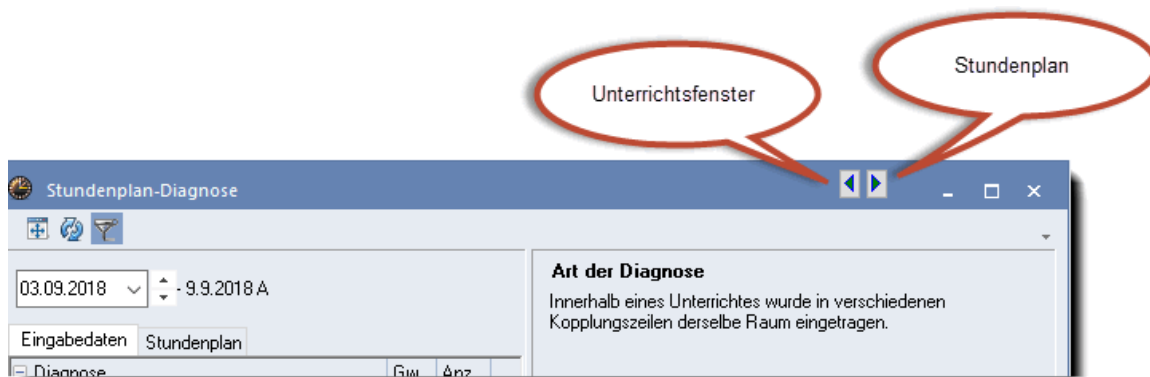


Programul de diagnostic listează erorile posibile din datele de intrare, respectiv din orar. În unele cazuri datele sunt introduse în mod intenționat în acel mod și, din această cauză, nu ar mai trebui să apară în diagnostic. În acest caz, trebuie selectat criteriul respectiv și ales 'Ignorare abatere'. Criteriul va fi marcat apoi cu un 'x' alb pe fond roșu. Dacă se selectează suplimentar și 'Neafișarea abaterilor ignorate', abaterile astfel marcate nu se vor mai afișa.



### Indicație: Ferestre suplimentare

Cu cele două săgeți din zona superioară a ferestrei se poate deschide o fereastră de curs, respectiv una orar, unde se pot analiza rapid și comod abaterile.



## 1.6 Planificare manuală

Pentru planificare manuală - [plasarea orelor neplanificate](#), precum și [deplasarea](#) și [ștergerea](#) orelor planificate - Untis-Express oferă o metodă simplă care se poate utiliza fără să trebuiască să se învețe noi ferestre.

Pentru planificarea manuală într-o fereastră de orar, există diverse funcții:

- [Planificarea orelor](#)
- [Fixarea orelor](#)
- [Deplasarea orelor](#)

- [Ștergerea orelor](#)
- [Alocarea orelor](#)

**Pont: închiderea tuturor ferestrelor**

Toate ferestrele deschise la un moment dat, pot fi închise rapid cu o singură comandă - CTRL + K.

### 1.6.1 Deplasarea orelor

Există trei posibilități de deplasare a orelor în orar:

1. Deplasarea într-o oră liberă
2. Permutarea orelor
3. Planificarea cu coliziuni

#### Deplasare într-o oră liberă

Dacă se trage cu mouse-ul o oră din poziția ei, pozițiile posibile, până la acel moment libere, care sunt potrivite pentru deplasare, vor fi marcate în verde.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	Mus	Mat	Gw.	D	His	portK
2	D	D	Tw	D	Mat	D
3	Mat	Ph	Rel	Mat	Ph	Mat
4	Ke	Ph	His	Gz	Rel	Gw.
5	Ke		Ch		Bio	Mus
6						
				*Sport	Tw.	
				*Sport	Tw.	

Mögliche (frei) Positionen für Verlegungen von Rel

#### Permutarea orelor

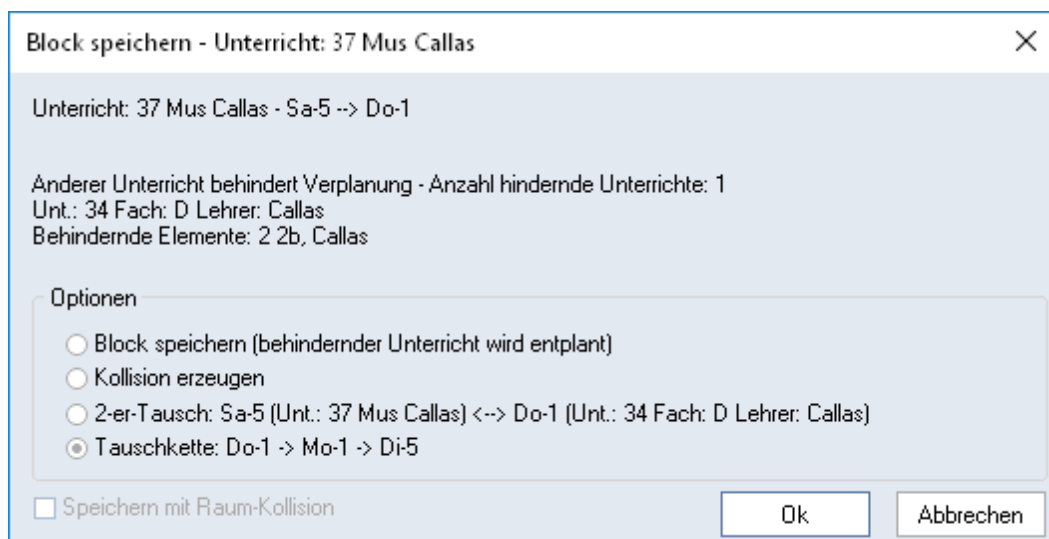
Dacă se trage cu mouse-ul o oră de pe poziția ei, se vor marca în verde și acele ore ocupate cu cursuri cu care este posibil să se efectueze o permutare directă.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	Mus	Mat	Gw.	D	His	SportK
2	D	D	Tw	D	Mat	D
3	Mat	Ph	Rel	Mat	Ph	Mat
4	Ke	Bio	His	Gz.	Rel	Gw.
5	Ke		Ch.		Bio	Mus
6						
	Mögliche direkte Tauschpartner von Mat			*Sport	Ph	
				*Sport	Ph	

Permutările multiple sunt semnalate cu săgeți de culoare albastră. Dacă se trage ora peste o săgeată albastră fără a fi lăsată să cadă, se afișează lanțul de permutări propus.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	Mus	Mat	Gw.	D	His	SportK
2	D	D	Tw	D	Mat	D
3	Mat	Ph	Rel	Mat	Ph	Mat
4	Ke	Bio	His	Gz.	Rel	Gw.
5	Ke		Ch.		Bio	Mus
6						
7						
8	Mögliche Tauschkette von Mus					

Dacă se dorește efectuarea unei anumite permutări, atunci ora trebuie lăsată în poziția dorită. Se afișează un mesaj de interogare privind soluția de planificare preferată.



## Planificarea orelor cu coliziuni

La planificare manuală se pot produce coliziuni. Ora este trasă peste o altă oră după care trebuie răspuns la întrebarea dacă se dorește anularea planificării orei existente sau se generează o coliziune.

### 1.6.2 Planificarea orelor

#### Din fereastra de cursuri

Pentru a putea planifica o oră din fereastra de cursuri, este nevoie de două ferestre: fereastra de cursuri, în care se găsește cursul ce urmează a fi planificat și o fereastră de orar.

În cazul existenței unor ore neplanificate, în coloana 'Ore nepl.' se găsește, pe de o parte, numărul orelor neplanificate și, pe de altă parte, o mână care semnalează ca acele ore pot fi planificate manual.

O astfel de oră de curs poate fi trasă cu Drag&Drop în orar după selectarea mâinii corespunzătoare din coloana 'Ore nepl.'.



The screenshot shows two windows from a lesson planning application. The left window, titled 'Klasse 2b (Andersen) / Klasse', displays a table of lessons. The right window, titled '2b - Klasse 2b (Andersen) S...', displays a weekly calendar grid for the school year 2018-2019. A red box labeled 'Drag&Drop' is positioned over the 'SportK' lesson in the table, with an arrow pointing to the Monday cell of the first row in the calendar grid.

U-Nr	Kl,Le	Nvpl	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Dopp.Std.
11	4, 1	2	2	Hugo	Gw	1a,1b,2a,2b		R1a	
6	3, 7	1	1	Callas	Ch	2a,2b,3a		R2a	
75	2, 2	3	3	Rub	SportK	2b,2a			
81	2, 2	2	2	Curie	Tw	2b,2a			1-1
94	2, 1	1	1	New	Gz	2a,2b		R2a	
8	2	2	2	New	Ph	2b	Phys	R2b	
34	5	5	5	Callas	D	2b		R2b	
37	2	2	2	Callas	Mus	2b		R2b	
42	2	2	2	Callas	Ke	2b		R2b	1-1
49	2	2	2	Nobel	Rel	2b		R2b	
55	2	2	2	Rub	His	2b		R2b	
66	2	2	2	Cer	Bio	2b		R2b	
72	1	1	1	Curie	Tw	2b	Twr	R2b	
93	5	5	5	New	Mat	2b		R2b	

The calendar grid shows the following schedule for the week of 2018-2019:

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	Green					
2	Green					
3	Green					
4	Green					
5	Green					
6	Green					
7	Green					
8	Green					

#### Indicație: culoarea fundalului

Diversele tonuri de verde indică potrivirea cursului, respectiv a planificării, cu poziția aleasă. Cu cât verdele este mai puternic, cu atât cursul se potrivește mai bine, din punctul de vedere tehnic al orarului, cu poziția din rastrul de timp. Câmpurile colorate în roșu semnalează blocarea unui element sau că, prin modificarea propusă, calitatea generală a orarului se va înrăutăți semnificativ. Pe câmpurile albe nu se poate poziționa niciun curs.

#### Din fereastra de orar

O altă posibilitate este planificarea orelor direct din orar. Dacă se mărește fereastra spre dreapta, sau dacă se apasă butonul 'Afișare normalizată', toate orele neplanificate vor fi afișate lângă orar. Aceste ore pot fi trase acum în orar cu Drag&Drop.

2b - Klasse 2b (Andersen) Stundenplan (Kla1)

Schuljahr: 3.9.2018 - 30.6.2019

Nvpl 26/6	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1				Ch.		Rel
2						
3						
4						
5						
6	Ke				Tw.	
7						
8						

Drag&Drop

Gw. His  
 Sportk. Bio  
 Gz. Tw  
 Ph. 5 Mat  
 5 D  
 Mus  
 Rel

U-Nr	Lehr., Fa., Rm.	Kla.	Sondertext
66	Cer, Bio, (R2b)	2b	

**Indicație: dispunerea orelor**

Orele neplanificate pot fi poziționate după dorință în zona din dreapta lângă orar.

	D	
Gw		
Mat		
Mus		
MP		
Wk.		

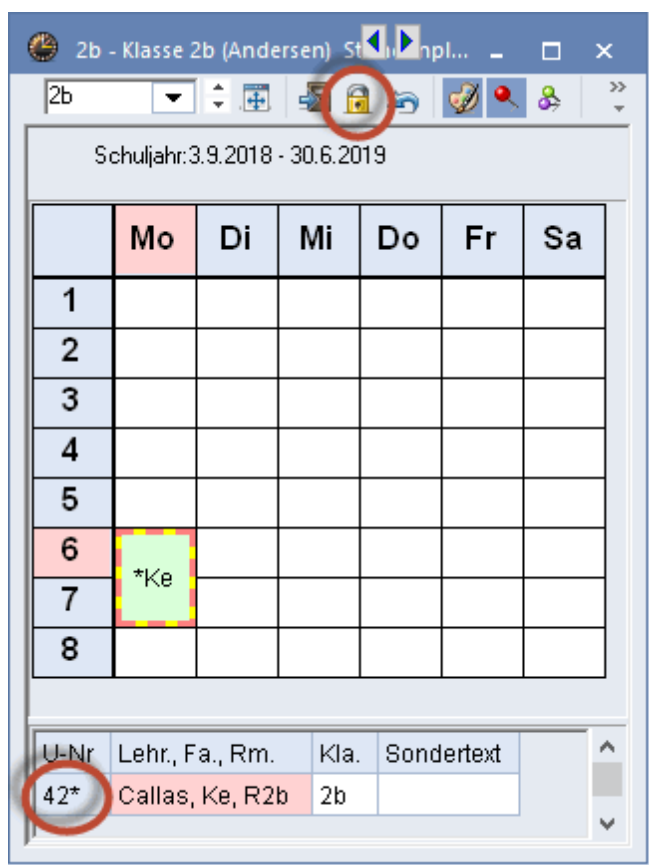
Mat Gw  
 4 E  
 Ke  
 Rel  
 D  
 Bio

Se poate reveni asupra fiecărui pas de planificare folosind butonul <Anularea modificării> din bara de meniu a orarului.

### 1.6.3 Fixarea orelor

Dacă se dorește fixarea orelor poziționate manual, atunci trebuie acționat butonul <Fixarea orelor de curs> în orar.

Orele fixate nu sunt deplasate de programul de optimizare și își pastrează locul în orar indiferent de operațiile efectuate asupra orarului.



Fixarea este semnalată cu un '\*' direct în orar și la numărul cursului în lupa orarului.

#### **Indicație: fixarea pe alte nivele**

Cursurile și elementele datelor de bază se pot fixa folosind coloana 'Fix'. Vedeți [Introducerea datelor pentru toate datele de bază și cursuri](#).

### 1.6.4 Stergerea orelor

Puteți șterge (deplanifica) ore, tragându-le în zona lupei de cursuri sau în câmpul de lângă orar și lăsându-le să cadă acolo.

The screenshot shows a software window titled "1a - Klasse 1a (Gauss) Stundenplan (Kla1)". The main area displays a weekly schedule for the school year 2018-2019. The days of the week are Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa. The subjects are arranged in a grid. A red arrow points from the "Mus" subject in the first row, Monday column to a "Mus" button in the subject list below. A label "Drag&Drop" is placed near the arrow.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	Mus	Sport	Gw.	E	E	D
2	Mat	D	E	Bio	Mat	Mat
3	D	E	D	Sport	Gw.	E
4	Bio	Rel	Mat	Mat	D	Rel
5				Mus	Sport	
6	Ke					
7	Ke	Wk.				
8		Wk.				

U-Nr	Lehr., Fa., Rm.	Kla.	Sondertext
-3	1a Do-8: -3		

### 1.6.5 Alocarea sălilor

Și alocarea sălilor poate fi făcută direct în fereastra de planificare a orarului. Puteți alocă săli (2,3) unor ore deja planificate, sau să ștergeți săli deja planificate, folosind butonul <Alocare / ștergere sală> (1).



### Alocarea sălilor pentru - blocuri de ore / tot cursul

Dacă se dorește alocarea sălilor pentru un bloc de ore sau pentru toate orele unui curs, atunci trebuie să se efectueze selecția corespunzătoare în meniul derulant din partea stângă sus.

Anwenden auf

Unterrichtsstunde

Stundenblock

Alle Stunden eines Unterr.

## Săli ocupate

Dacă în dialogul "Alocare / ștergere sala" se selectează câmpul "Afișarea sălilor ocupate", pe lângă sălile disponibile se vor lista și toate sălile ocupate la momentul studiat. Acestea sunt marcate cu "ocupat". Dacă se alocă unui curs o sală ocupată, se poate suprima cursul care o ocupă, genera o coliziune sau se pot permuta sălile.

Raum zuordnen / löschen

Unterricht: 64: Mo-1

R3a, Klassenraum 3a  
Stammraum: R1b

Auswahl derzeitiger Unterricht:

Unt.	Lehrer	Raum	Klasse(n)
64	Cer	Phys (R1b)	1b

Anwenden auf

Unterrichtsstunde

Stundenblock

Alle Stunden eines Unterr.

Auch besetzte Räume anzeigen

Zusätzlichen Raum zuordnen

Mögliche Räume:

Rm.	Ausw-Rm.	Ausw-Sr.	Besetzt
R1b	✓		
Kü			
Twr			
Werkr			
R1a	✓		✓
R2a	✓		✓
R2b	✓		✓
R3a	✓		✓
Ps1			✓
Ps2			✓
Th1			✓
Th2			✓

Raum nicht frei

OK

Raum nicht frei R3a Mo-1  
Behindernder Unterricht: 56  
(Klasse: 3a, Fach: His)

Behindernden Unt. aus Raum verdrängen

Kollision erzeugen

Räume tauschen

Diese Meldung dauerhaft nicht mehr anzeig...

✓ Raum zuordnen   ✗ Raum löschen   Schließen

### 1.6.6 Propuneri de permutare

Folosind butonul <Propuneri de permutare> din fila 'Start', se poate determina afișarea automată a modului în care ar putea fi permutată ora atât în cadrul clasei cât și între clase. Pentru aceasta, Untis evaluează orarul conform datelor inițiale de ponderare și afișează dacă permutarea îmbunătățește sau nu orarul.

**Tauschvorschläge**

	Auswirkungen	Gewinn
1	Diverse Gründe	138
2	Diverse Gründe	-218
3	Fach 2 mal pro Tag	-266
4	Fach 2 mal pro Tag	-275
5	Einzelstunde an Halbttag	-286
6	Fach 2 mal pro Tag	-300
7	Mittagspause min-max	-336
8	Lehrer nicht frei	-410
9	Einzelstunde an Halbttag	-445
10	Klassenhohlstunden	-486
11	Fach 2 mal pro Tag	-622
12	Fach 2 mal pro Tag	-625
13	Fach 2 mal pro Tag	-881
14	Fach 2 mal pro Tag	-1447
15	Fach 2 mal pro Tag	-1979

**1a - Klasse 1a (Gauss) Stundenplan (Kla1)**

Schuljahr: 3.9.2018 - 30.6.2019

Nvpl 0/30	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	E R1a	Mat R1a	Gw. R1a	Ke R1	Mu R1	Mat R1a
2	Ke R1	Mu R1	E R1a	Sport Th2	D R1a	Rel R1a
3	Bio R1a		Mat R1a	E R1a	E R1a	Mat R1a
4	Sport Th2		D R1a	Mat R1a	D R1a	Gw. R1a
5		Rel R1a				D R1a
6	D R1a					
7		Wk. Werkj				
8		Wk. Werkj			Sport Th2	

U-Nr	Lehr., Fa., Rm.	Kla.	Sondertext
73	Arist, SportM, Th2	1a, 1b	Nur für Mädchen
	Rub, SportK, Th1	1a, 1b	

## Cu salt de clasă

Adesea este nevoie să se facă permutări care să cuprindă mai multe clase. Pentru a facilita permutarea într-o clasă, trebuie să se facă mai întâi o permutare într-o altă clasă (așa-zisa clasă de "salt" - clasă intermediară - apare o permutare în lanț). Dacă este activată opțiunea 'Cu permutări în lanț', se vor afișa și astfel de posibilități de permutare.

**Tauschvorschläge**

Auswirkungen	Spr.Kla.	Gewinn	
1	Fach 2 mal pro Tag	3b	181
2	Fach 2 mal pro Tag	2a	5
3	Fach 2 mal pro Tag		28
4	Diverse Gründe		24
5	Fach 2 mal pro Tag		4
6	Lehrer nicht frei		1
7	Diverse Gründe		-129
8	Mittagspause min-max		-139
9	Mittagspause min-max		-167
10	Mittagspause min-max		-251
11	Fach 2 mal pro Tag		-365
12	Mittagspause min-max		-472
13	Fach 2 mal pro Tag		-619
14	Fach 2 mal pro Tag		-981
15	Fach 2 mal pro Tag		-1273

Auswirkungen	Gewinn	Gesamt	
1	Mittagspause min-max	86	267
2	Mittagspause min-max	11	152
3	Fach 2 mal pro Tag	-350	-169
4	Doppelstunden-Fehler	-363	-182
5	Doppelstunden-Fehler	-369	-188
6	Doppelstunden-Fehler	-513	-332
7	Doppelstunden-Fehler	-520	-339

**2a - Klasse 2a (Hugo) Stundenplan (Kla1)**

Schuljahr: 3.9.2018 - 30.6.2019

Nypl 0/32	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	Mus R2a	Ke R2a	Gw. R1a	D R2a	D R2a	
2	Rel R2a	Ke R2a	His R2a	E R2a	Eio R2a	D R2a
3	Mat R2a	Sport Th1	His R2a	Mat R2a	Fh Phys	E R2a
4	D R2a	Bl R2a	Rel R2a	Ph Phys	E R2a	Gw. R1a
5	E R2a	Mat R2a	*Ch. R2a		Mat R2a	
6					G R2a	
7				*Spor	TW IWR	
8				*Spor	TW IWR	

U-Nr Lehr., Fa., Rm. Kla. Sondertext

94 New, Gz, R2a 2a, 2b

În exemplul de mai sus, se poate observa că permutarea din clasa 1b duce la o îmbunătățire de 24 de puncte. Prin aceasta devine posibilă și o permutare în clasa 1a care aduce o îmbunătățire evaluată ca fiind foarte avantajoasă, deoarece se poate deplasa un curs programat într-o oră blocată. Astfel, orarul din exemplul de mai sus se îmbunătățește substanțial.

### Indicație!

Fereastra pentru permutări listează permutările sortate conform rezultatelor evaluării, cele mai bune permutări găsindu-se în partea superioară. Coloana 'Câștig' din partea superioară a ferestrei nu afișează, în cazul unei permutări în lanț, decât evaluarea primei permutări (clasa de bază). Pentru sortarea din fereastra superioară se iau în considerare sumele dintre evaluările primei permutări și cea mai bună a doua permutare. Valoarea totală a celor două permutări este afișată în partea inferioară a ferestrei.

### Atenție: Schimbarea orei

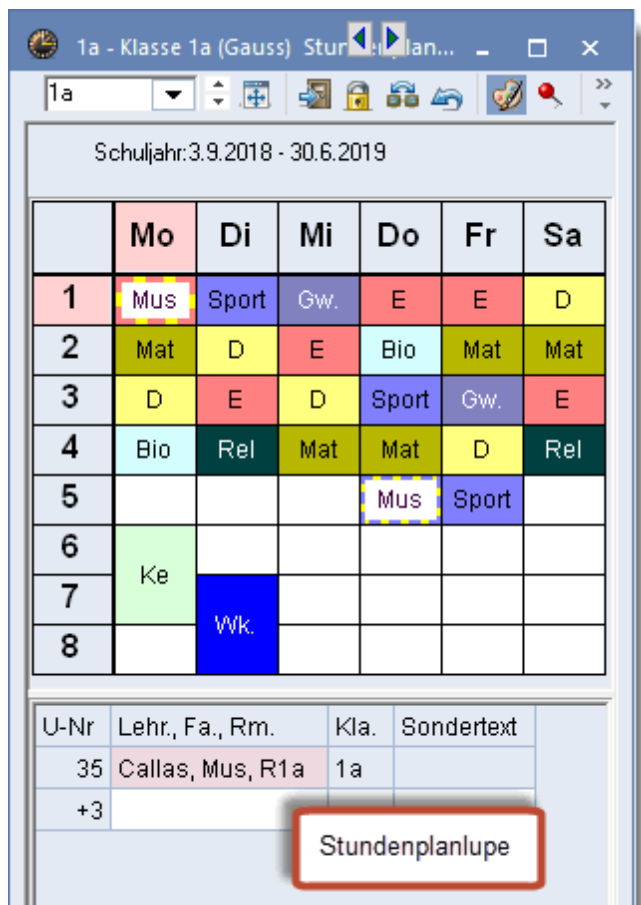
Dacă se dorește schimbarea orei din propunerea de permutare, atunci trebuie selectată mai întâi ora din orar pentru care se dorește obținerea de propuneri de permutare, după care trebuie actualizate propunerile de permutare folosind butonul 'Actualizare'.

## 1.7 Orare

Scopul Untis este de a calcula un orar bun. Acesta trebuie să poată fi citit ușor și să fie adaptat cerințelor celor cărora li se adresează (profesori, elevi, secretare etc.). În cele ce urmează se va descrie mai întâi [fereastra orarului](#), apoi se vor prezenta diversele formate și se va explica cum poate fi modificat [aspectul](#) acestora. În final se vor prezenta funcțiile de [imprimare a orarelor](#).

## 1.7.1 Fereastra orarului

Fereastra orarului are două părți: orarul propriu-zis și lupa orarului.



În câmpul de intrare din stânga sus se poate introduce direct numele elementului al cărui orar se dorește a fi văzut. Pentru comutarea între elemente se pot folosi și cele două săgeți din partea dreaptă a câmpului de intrare.

### Fereastra orarului

Fereastra orarului afișează orarul propriu-zis, pentru care utilizatorul poate decide singur ce informații trebuie afișate (vedeți capitolul '[Aspectul orarului](#)').

### Lupa orarului

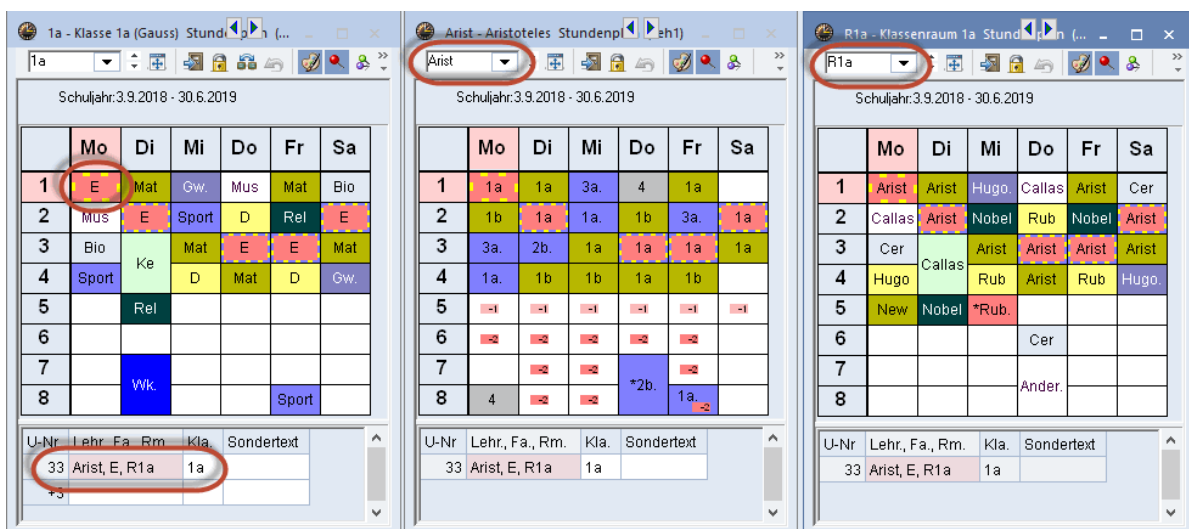
Există cazuri în care nu pot fi, sau nu trebuie să fie, afișate în orar toate informațiile referitoare la orele de curs. Aceasta este deosebit de important și util atunci când avem de a face cu cuplaje.

#### 1.7.1.1 Interacțiunea orarelor

Multe ferestre din Untis, inclusiv cele pentru ore, se sincronizează între ele. Aceasta înseamnă că orele afișate pot fi stabilite nu numai manual ci, atunci când se dorește, ele se poziționează automat

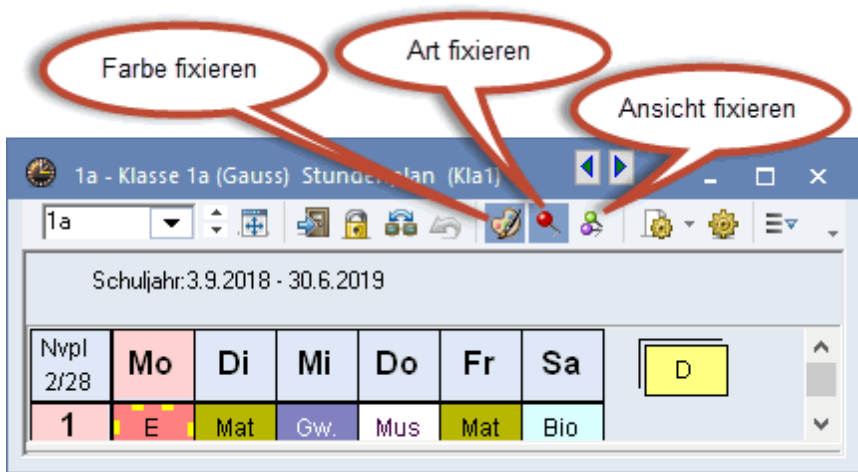


pe acel element care a fost selectat într-o altă fereastră. Astfel, se poate avea pe ecran informația actualizată fără a se recurge la căutări lungi.



### 1.7.1.2 Fixare - Culori

Există posibilitatea de a dezactiva sincronizarea:



#### Fixarea tipului de orar

La acționarea acestui buton, tipul orarului (profesori, clase, săli) rămâne același.

#### Fixarea afișării

La acționarea acestui buton, afișarea elementului curent (ex. - clasa 3a) rămâne fixă.

#### Culori

Această funcție permite activarea sau dezactivarea afișării culorilor definite la datele de bază, respectiv la cursuri.

## 1.7.2 Formatele orarelor

Din fila "Orare" se pot apela diversele orare pentru clase, profesori și săli. Aceste formate de orar predefinite pot fi modificate individual (vedeți capitolul [Stilul orarelor](#)). În cele ce urmează se va descrie, cu ajutorul unor exemple, fiecare format de orar pentru clase.

- [Orar de clasă vertical/orizontal](#)
- [Orar mare al clasei](#)
- [Orar sinoptic orizontal pentru clase](#)
- [Orar sinoptic vertical pentru clase](#)

### 1.7.2.1 Orarul claselor vertical/orizontal

Aceste orare afișează, în mod implicit, o singură informație despre curs în fiecare oră (de ex. materia în cazul orarelor pentru clase). Informațiile suplimentare (ex. sală, cuplaje) sunt vizibile în lupa pentru ore.

The left screenshot shows a vertical timetable for '1a - Klasse 1a (Gauss)'. The columns represent days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa) and the rows represent lesson periods (1-8). The right screenshot shows a horizontal timetable for the same class, with columns representing lesson periods (1-8) and rows representing days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa).

Below each timetable is a table for teacher details:

U-Nr	Lehr., Fa., Rm.	Kla.	Sondertext
33	Arist, E, R1a	1a	
+3			

### 1.7.2.2 Orarul mare al clasei.

În orarul mare al clasei sunt preluați parametrii [formatului standard](#) (materia, profesorul, sala tuturor rândurilor și cuplaj).

1a - Klasse 1a (Gauss) Stundenplan (Kla1A)

Schuljahr: 3.9.2018 - 30.6.2019

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
<b>1</b> 8:00-8:	E Arist R1a	Mat Arist R1a	Gw Hug R1a	Mus Call R1a	Mat Arist R1a	Bio Cer R1a
<b>2</b> 8:55-9:	Mus Call R1a	E Arist R1a	Spo Arist Th2 Spo Rub Th1	D Rub R1a	Rel Nob R1a	E Arist R1a
<b>3</b> 9:50-10	Bio Cer R1a	Ke Calla R1a	Mat Arist R1a	E Arist R1a	E Arist R1a	Mat Arist R1a
<b>4</b> 10:45-1	Spo Arist Th2 Spo Rub Th1		D Rub R1a	Mat Arist R1a	D Rub R1a	Gw Hug R1a
<b>5</b> 11:40-1		Rel Nob R1a				
<b>6</b> 12:35-1						
<b>7</b> 13:30-1		Wk And Wer				
<b>8</b> 14:25-1		Tw Curi Twr			Spo Arist Th2 Spo Rub Th1	

U-Nr	Lehr., Fa., Rm.	Kla.	Sondertext
33	Arist, E, R1a	1a	
+3			

### 1.7.2.3 Orarul sinoptic orizontal al claselor

Orarul sinoptic orizontal al claselor așează toate clasele una sub alta și orele de curs pe orizontală una lângă alta.

1b - Klasse 1b (Newton) Stundenplan (Kla20)

1b

Schuljahr: 3.9.2018 - 30.6.2019

	Montag								Dienstag								Mittwoch					
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	
<b>1a</b>	E	Mus	Bio	Spo					Mat	E	Ke	Rel			Wk.		Gw		Spo	Mat	D	
<b>1b</b>	Bio	Mat	Rel	D				D	Rel	Mat				Wk.					Mus	Mat		
<b>2a</b>	Mus	Rel	Mat	D	E			Ke	Spo	Bio	Mat								His	Rel		
<b>2b</b>	Rel	Mat	Ke	Mus				Mat	Ph	His								Mus	Tw	D	*Ch	
<b>3a</b>	His	E	Spo	Gz.	Mat		Bio	E	Rel	Bio	D					Spo		D	His	Mat		
<b>3b</b>	His	Gw	Ph	Mat				Rel	Bio	Gz.								Tw	Rel	D		
<b>4</b>	Spo	Ko	His	D		Ke	Ph	Wk.	Mus	Bio	Mat.					Gz	Rel	Mat.	Gw			

U-Nr	Lehr., Fa., Rm.	Kla.	Sondertext
30	Arist, Mat, (R1b)	1b	

#### 1.7.2.4 Orarul sinoptic vertical al claselor

Și acesta este un orar centralizator săptămânal pentru toate elementele. Aici elementele sunt afișate unele lângă altele, iar orele săptămânii una sub alta.

1b - Klasse 1b (Newton) Stundenplan (Kla... - □ ×

1b

Schuljahr: 3.9.2018 - 30.6.2019

	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4
Mo-1	E	Bio	Mus	Rel	His	His	Sport
Mo-2	Mus	Mat	Rel	Mat	E	Gw	Ko
Mo-3	Bio	Rel	Mat	Ke	SportM.		His
Mo-4	SportM.		D		Gz.	Ph	D
Mo-5		D	E	Mus	Mat	Mat	
Mo-6							Ke
Mo-7					Bio		
Mo-8							Ph
Di-1	Mat	D	Ke	Mat	E	Rel	vWk.
Di-2	E				Rel	Bio	
Di-3	Ke	Rel	SportK.		Bio	Gz.	Mus
Di-4		Mat	Bio	Ph	D		Bio
Di-5	Rel		Mat	His			Mat.
Di-6							
Di-7	vWk.	vWk.					
Di-8							
Mi-1	Gw.				SportM.		Gz.
Mi-2	SportM.		His	Mus	D	Tw	Rel
Mi-3	Mat	Mus		Tw	His	Rel	Mat.
Mi-4	D	Mat	Rel	D	Mat	D	Gw

U-Nr	Lehr., Fa., Rm.	Kla.	Sondertext
90	New, Mat, R2a	2a	
+3			

### 1.7.3 Stilul orelor

Formatele predefinite pot fi modificate conform nevoilor utilizatorului. Se pot [modifica dimensiunile](#), afișa toate orarele în [format standard](#) sau se poate decide ce informații trebuie să se afișeze în orar, în așa numita [oră orar](#).

#### 1.7.3.1 Ajustarea dimensiunii orarului

Dacă se deplasează cursorul mouse-ului la linia de demarcație dintre două antete de coloană, va apărea o mică săgeată dublă care indică posibilitatea de modificare a lățimii coloanelor.

Înălțimea rândurilor se poate modifica în mod analog prin deplasarea cursorului mouse-ului între două antete de rând.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	E	Mat	Gw.	Mus	Mat	Bio
2	Mus	E	Sport	D	Rel	E
3	Bio	Ke	Mat	E	E	Mat
4	Sport		D	Mat	D	Gw.
5		Rel				
6						
7		Wk.				
8					Sport	

U-Nr	Lehr., Fa., Rm.	Kla.	Sondertext
33	Arist, E, R1a	1a	
+3			

### 1.7.3.2 Formatul standard

La apăsarea tastei din dreapta a mouse-ului, apare un meniu contextual din care se poate alege 'Oră orar: format standard', care afișează toate elementele esențiale ale orei. În cazul în care există cuplaje, se vor afișa toate rândurile de cuplaj. Dimensiunea textului se adaptează la spațiul disponibil.

1a - Klasse 1a (Gauss) Stundenplan (Kla1)

Schuljahr: 3.9.2018 - 29.6.2019

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1 8:00 8:45	E Arist R1a	Mat Aris R1a	Gw Hug R1a	Mu Call R1a	Mat Aris R1a	Bio Cer R1a
2 8:55 9:40	Mu Call R1a	E Arist R1a	Spo Arist Th2 Spo Rub Th1	D Rub R1a	Rel Nob R1a	E Arist R1a
3 9:50 10:35	Bio Cer R1a	Ke Calla R1a	Mat Aris R1a	E Arist R1a	E Arist R1a	Mat Aris R1a
4 10:45 11:30	Spo Arist Th2 Spo Rub Th1		D Rub R1a	Mat Aris R1a	D Rub R1a	Gw Hug R1a
5 11:40 12:25		Rel Nob R1a				
6 12:35 13:20						
7 13:30 14:15		Wk And Wer				
8 14:25 15:10		Tw Curi Twr				

- Stundenplan-Stunde
- Raum zuordnen / löschen
- Entkoppeln
- Erweitertes Entkoppeln
- Stpl-Stunde: Standardformat
- Text zu Stundenplanstunde
- Zeitbereich: Woche
- Zeitbereich: Schuljahr
- Im HTML-Format kopieren

U-Nr	Lehr., Fa., Rm.	Kla.	Sondertext
53	Rub, D, R1a	1a	
+3			

### 1.7.3.3 Text pentru ora orarului

Pentru fiecare oră din orar, este posibil să se definească texte care se afișează în orar. Pentru aceasta trebuie folosită tasta din dreapta a mouse-ului în celula dorită a orarului și aleasa apoi comanda 'Text pentru ora orarului'.

The screenshot shows a lesson plan window titled "1a - Klasse 1a (Gauss) Stundenplan (Kla1)". The window displays a grid for the school year 2018-2019. A context menu is open over a cell, with the option "Text zu Stundenplanstunde" selected. A dialog box titled "Text zu Stundenplanstunde" is also open, showing the text "Materialien mitnehmen!".

	Mo	Di
1 8:00 8:45	E Arist R1a	Mat Aris R1a
2 8:55 9:40	Mu Call R1a	E Arist R1a
3 9:50 10:35	Bio Cer R1a	Ke Calla R1a
4 10:45 11:30	Spo Arist Th2 Spo Rub Th1	Materialien mitnehmen!
5 11:40 12:25		Nob R1a
6 12:35 13:20		
7 13:30 14:15		Wk And Wei
8 14:25 15:10		Tw Curi Twr

U-Nr | Lehr., Fa., Rm. | Kla. | Sondertext

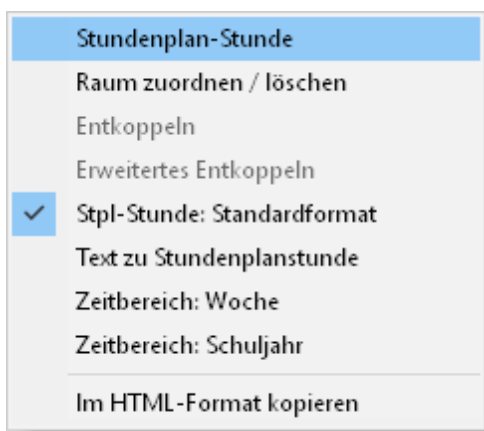
39	Callas, Ke, R1a	1a	
+3			

Într-un format standard de orar (ex. orarul mare al clasei) nu este nevoie de niciun alt parametru suplimentar.

#### 1.7.3.4 Ora orarului

Utilizatorul poate defini conținutul ce va trebui afișat în câmpurile orarului. Pentru aceasta trebuie acționat butonul <Parametri> din fereastra de orar, sau folosită comanda 'Ora orarului' din meniul contextual (tasta din dreapta a mouse-ului).

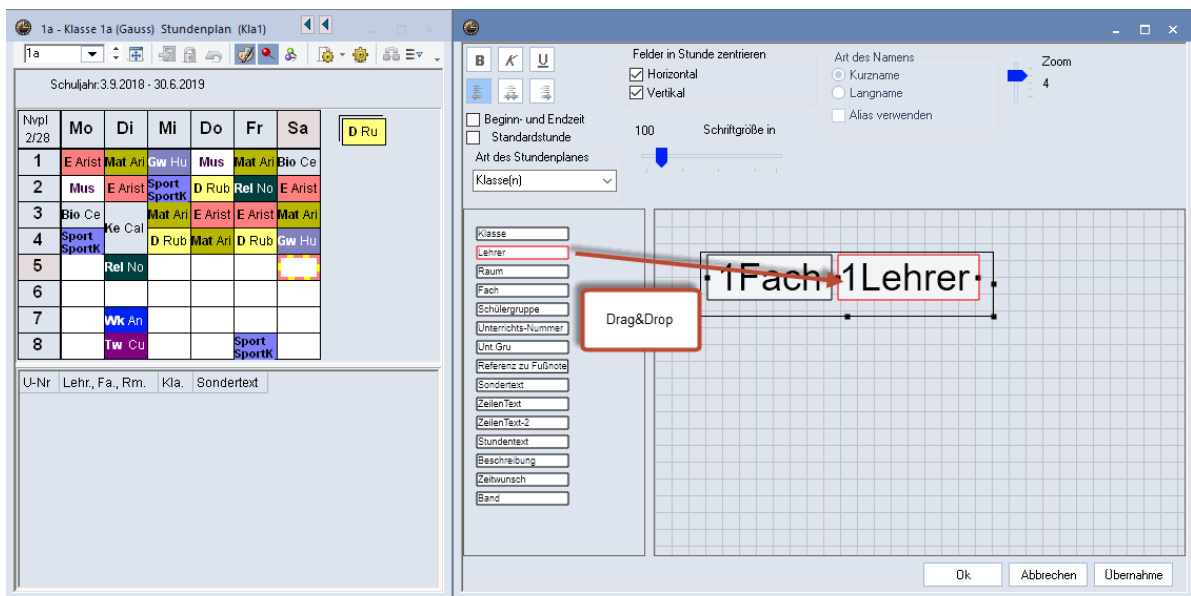




Cu acest editor al conținutului celulei orarului se pot [afișa noi elemente](#), se poate [modifica dispunerea elementelor](#) și se poate modifica structura orarului folosind [alți parametri](#).

#### 1.7.3.4.1 Adăugarea/ștergerea câmpurilor

Pentru preluarea unui nou câmp în orar, trebuie folosit butonul <Câmp nou> din fereastra de oră a orarului.



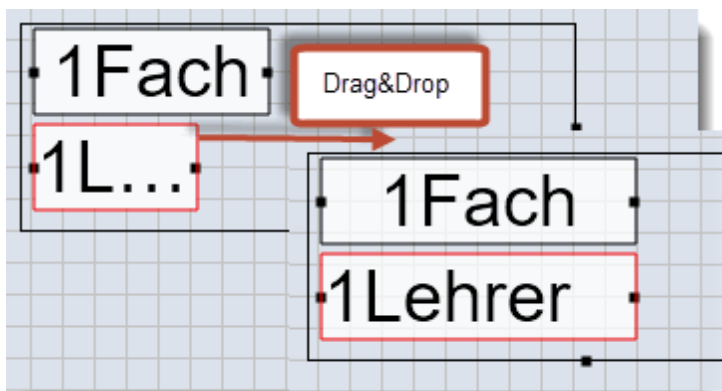
Se va deschide o noua fereastră în care se poate selecta conținutul noului câmp.

Se poate alege, de exemplu, să se afișeze profesorul în orar:

Cu ajutorul butoanelor <Modificare câmp> și <Ștergere câmp> se poate modifica sau șterge un câmp existent.

## 1.7.3.4.2 Modif dimensiunii și poziției câmpurilor

În editorul orei orarului elementul activ este marcat în bleu ciel. Ordinea și dimensiunea câmpurilor se poate modifica cu Drag&Drop.



În cazul cuplajelor, un element, cum ar fi de exemplu profesorul, poate fi activat de mai multe ori (numărul maxim este dat de numărul maxim al cuplajelor folosite):

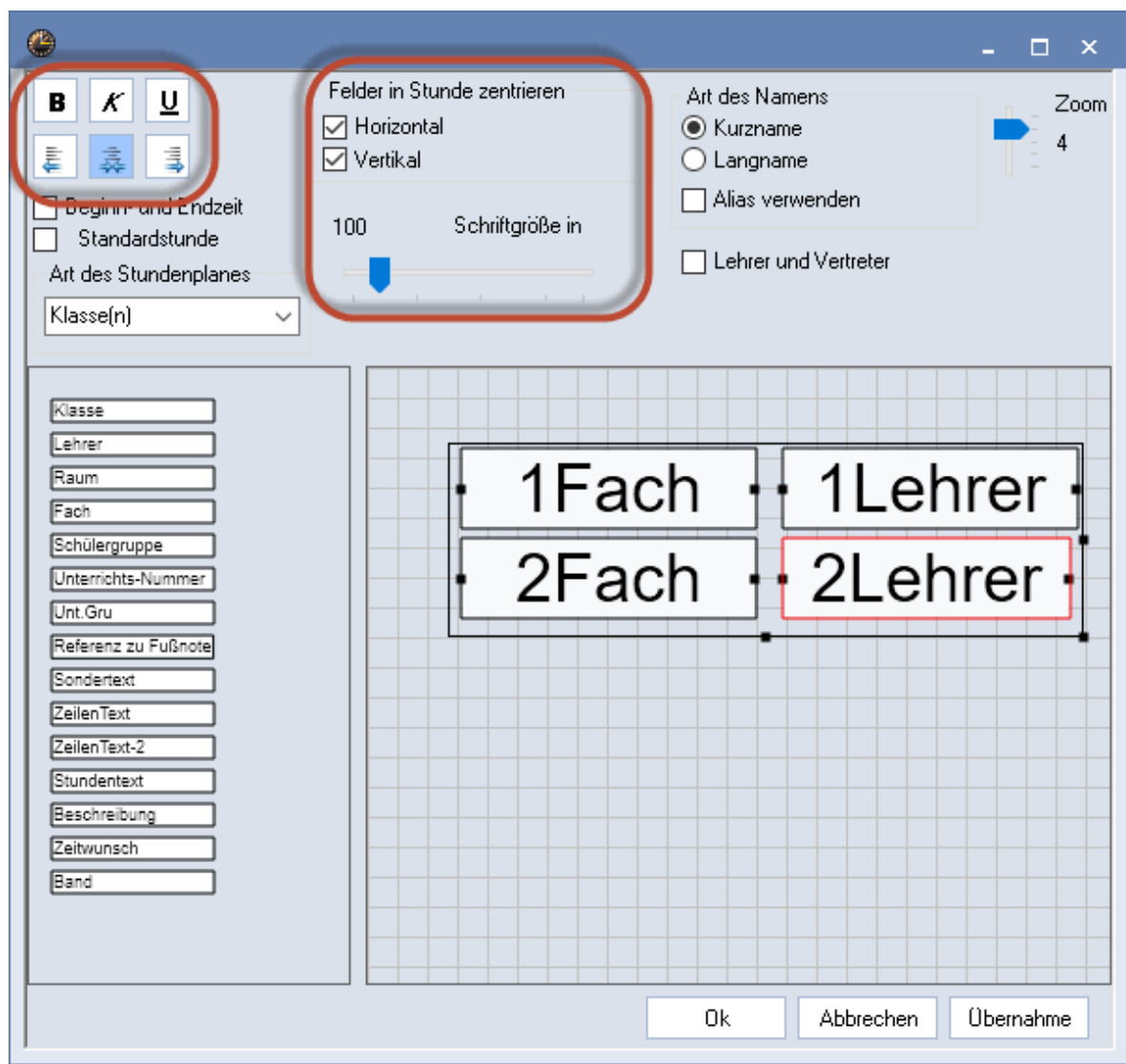
The screenshot shows the lesson editor interface. On the left is a timetable for the school year 2018-2019. The main editor area displays a grid with elements like '1Fach', '1Lehrer', '2Fach', and '2Lehrer'. The configuration panel on the right includes options for centering fields, font size, and name type.

**Indicație: Dimensiunea orei orarului**

Dacă fundalul este activat (de culoare bleu ciel) dimensiunea orei orarului poate fi modificată cu Drag&Drop de către utilizator.

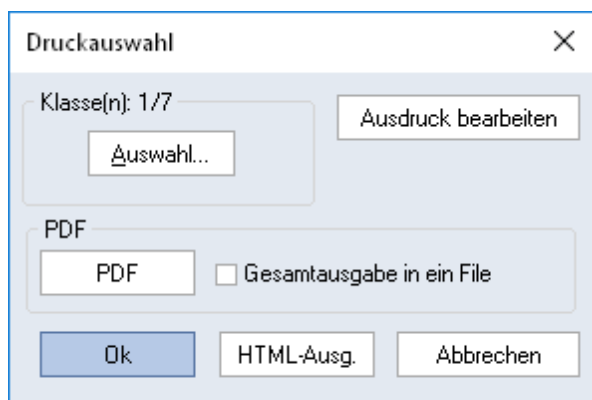
## 1.7.3.4.3 Alți parametri

Fereastra orei orarului oferă o serie suplimentară de posibilități de modificare a aspectului orarului.



## 1.7.4 Imprimarea orelor

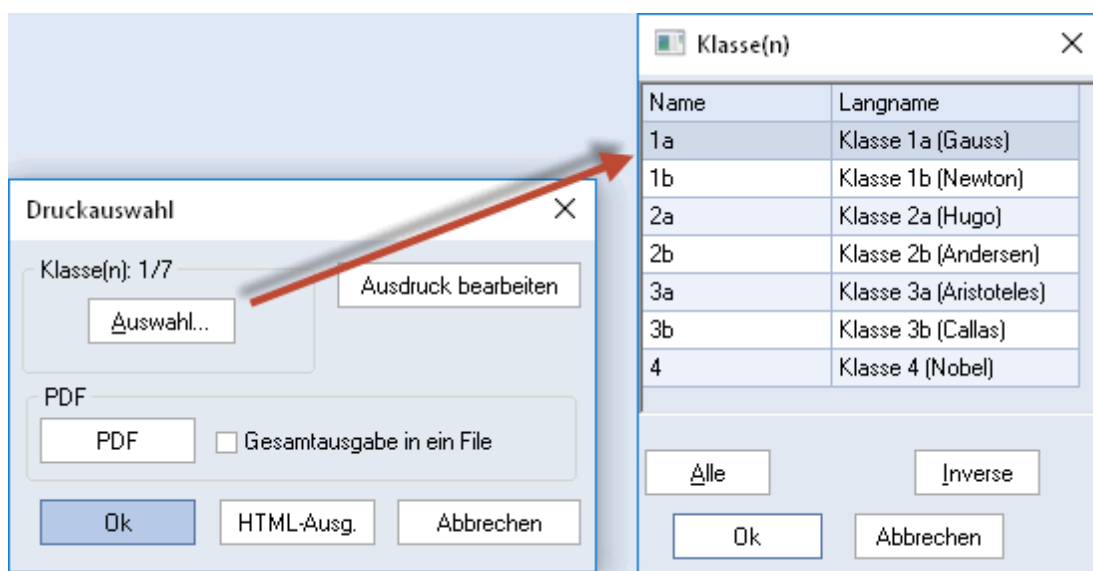
Imprimarea orelor se face cu ajutorul butonului <Imprimare> sau folosind butonul <Previzualizare>. Se ajunge astfel mai întâi la fereastra de selecție a imprimării în care se pot defini parametri suplimentari.



În fereastra de selecție a imprimării se pot [selecta](#), pe de o parte, orarele ce urmează a fi imprimate și, pe de altă parte, anumite detalii pentru previzualizarea [orarelor individuale](#), respectiv a [Orarelor sinoptice](#).

#### 1.7.4.1 Selecția orarelor

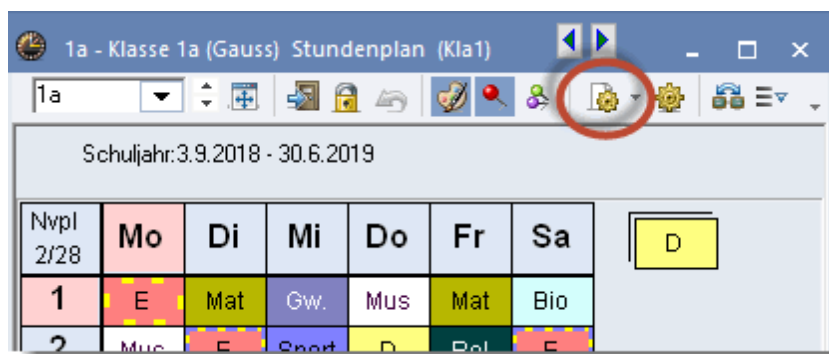
În mod normal, la imprimare se imprimă orarul afișat pe ecran. Cu ajutorul butonului <Selecție> se pot imprima simultan mai multe orare cu același format:



Orarele elementelor dorite se pot selecta prin parcurgerea cu tasta stângă a mouse-ului apăsată, respectiv prin selecția cu <CTRL>- clic .

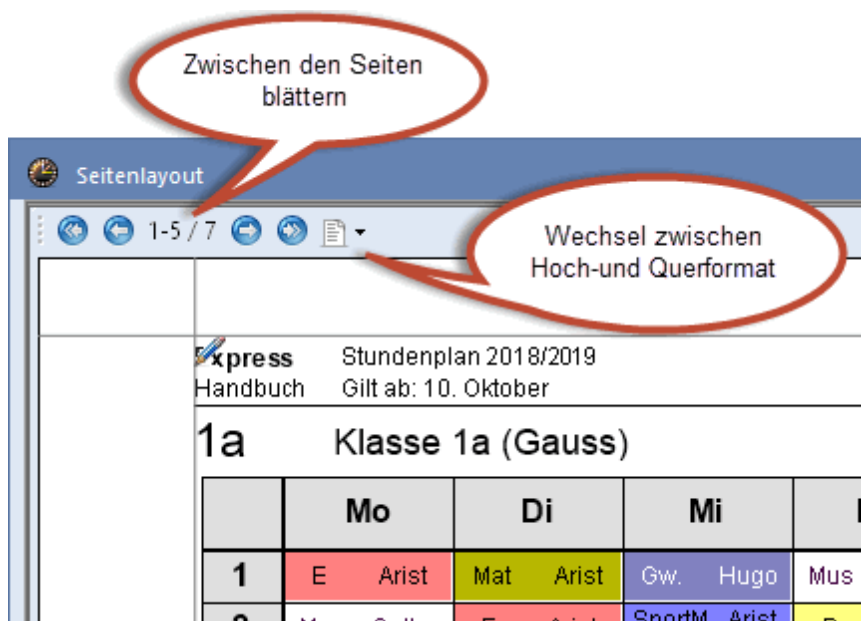
#### 1.7.4.2 Paginare

Butonul <Paginare> din fereastra de selecție a imprimării sau butonul <Paginare> din meniu permit definirea unor parametri suplimentari pentru imprimare. Posibilitățile de parametrizare diferă în funcție de formatul orarului.



#### 1.7.4.2.1 Bara de unelte pentru paginare

Bara de unelte pentru paginare permite navigarea de la o pagină la alta sau modificarea orientării paginii.



#### 1.7.4.2.2 Rând de antet și picior de pagină

Prin selecția cu mouse-ul a unuia dintre cele două creioane de lângă antetul și piciorul de pagină al orarului afișat în fereastra de paginare, se pot prelucra direct conținuturile celor două zone.

Seitenlayout

1-5 / 7

Express Stundenplan 2018/2019 Unti  
Handbuch Gilt ab: 10. Oktober 9.3.201

1a Klasse 1a (Gau)

	Mo	Di
1	E Arist	Mat Ar
2	Mus Callas	E Ari
3	Bio Cer	Ke Call
4	SportM Arist SportK Rub	
5		Rel Not
6		
7		Wk And Tw Cu
8		

Berichts-Einstellungen

Überschriften

Überschrift  
Stundenplan 2018/2019

Gilt ab: 10. Oktober

Datum drucken  
 Uhrzeit drucken  
 Stundenplan-Version drucken

12 Stundenplan-Version

Seiten-Nummer drucken  
 Anzahl Seiten drucken

Fußzeile  
Gruber & Petters Software  
 Dateiname

Ok Abbrechen

#### 1.7.4.2.3 Ora orarului

La parametrii de detaliu ai [orei orarului](#) se poate ajunge prin intermediul roții dințate de lângă orar (pentru aceasta vedeți capitolul cu același nume de la paginarea orarului).

Seitenlayout

1-5 / 7

**Express** Stundenplan 2018/2019  
Handbuch Gilt ab: 10. Oktober

### 1a Klasse 1a (Gauss)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	E Arist	Mat Arist	Gw. Hugo	Mus Callas	Mat Arist	Bio Cer
2	Mus Callas	E Arist	SportM Arist SportK Rub	D Rub	Rel Nobel	E Arist
3	Bio Cer	Ke Callas	Mat Arist	E Arist	E Arist	Mat Arist
4	SportM Arist SportK Rub		D Rub	Mat Arist	D Rub	Gw. Hugo
5		Rel Nobel				
6						
7		Wk. Ander Tw Curie				
8					SportM Arist SportK Rub	

Gruber & Petters Software

---

**B** **K** **U**

Felder in Stunde zentrieren  
 Horizontal  
 Vertikal

Art des Namens  
 Kurzname  
 Langname  
 Alias verwenden

Zoom 4

Beginn- und Endzeit  
 Standardstunde

Schriftgröße in 100

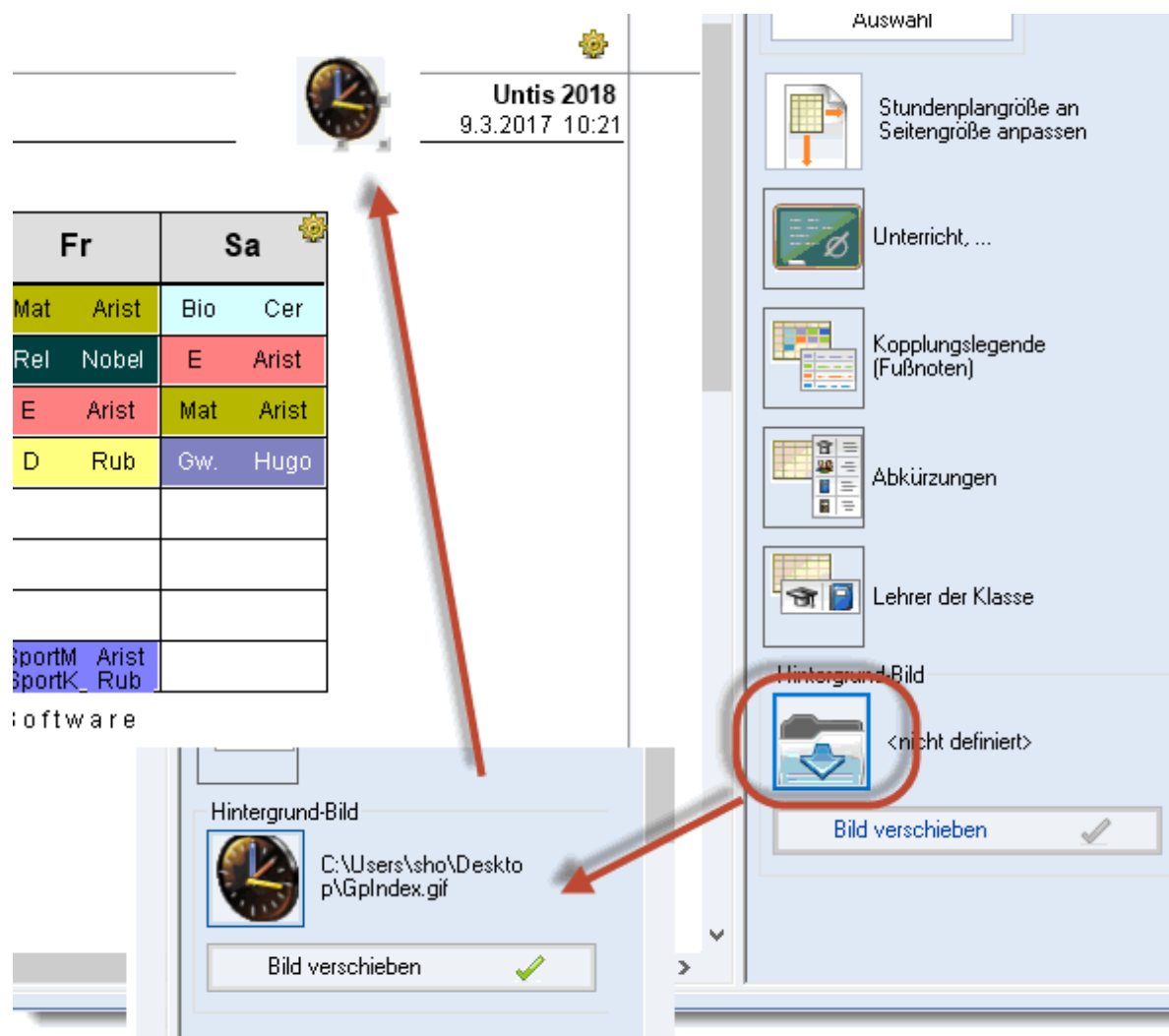
Art des Stundenplanes  
 Klasse(n) ▼

Klasse   
 Lehrer   
 Raum   
 Fach   
 Schülergruppe   
 Unterrichts-Nummer   
 Unt. Gru   
 Referenz zu Fußnote   
 Sondertext

1Fach	1Lehrer
2Fach	2Lehrer

## 1.7.4.2.4 Inserarea unei imagini

La acționarea butonului <Imagine de fundal> se poate alege o imagine de tip 'BMP' (bitmap). Ea va fi afișată în locul butonului și, după activarea <Deplasare imagine>, va putea fi deplasată sau modificată dimensional.



## 1.7.4.2.5 Paginarea orarelor individuale

Următoarele descrieri se referă la orele individuale (nu la cele sinoptice)



Seitenlayout

1-5 / 7

Stundenplan 2018/2019  
Handbuch Gilt ab: 10. Oktober

Untis 2018  
9.3.2017 10:30

1a Klasse 1a (Gauss)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	E Arist	Mat Arist	Gw Hugo	Mus Callas	Mat Arist	Bio Cer
2	Mus Callas	E Arist	SportM Arist SportK Rub	D Rub	Rel Nobel	E Arist
3	Bio Cer	Ke Callas	Mat Arist	E Arist	E Arist	Mat Arist
4	SportM Arist SportK Rub		D Rub	Mat Arist	D Rub	Gw Hugo
5		Rel Nobel				
6						
7						
8		Wk Ander Tw Curie			SportM Arist SportK Rub	

Gruber & Petters Software

Klasse(n): 7/7

Auswahl

Stundenplangröße an Seitengröße anpassen

Unterricht...

Kopplungslegende (Fußnoten)

Abkürzungen

Lehrer der Klasse

< nicht definiert

Bild verschieben

## Parametrii paginii de orar

Se poate selecta, de exemplu, câte orare vor fi afișate pe o pagină și câte sau ce săptămâni.

Klasse(n):

Untis 2018  
9.3.2017 10:39

Stundenpläne pro Seite

1 Anzahl Pläne nebeneinander

1 Anzahl Pläne übereinander

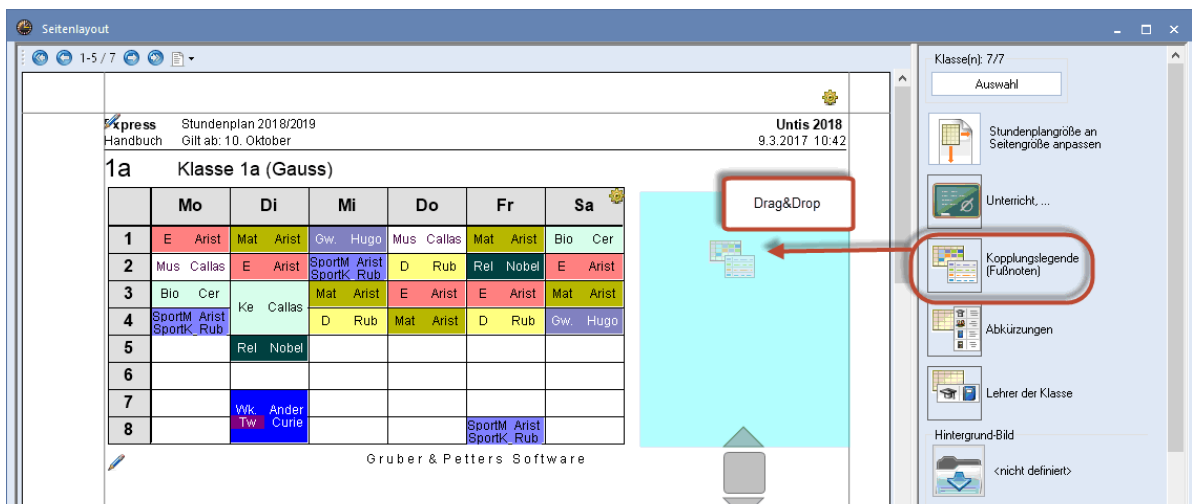
1 Überschrift je Blatt

Ok

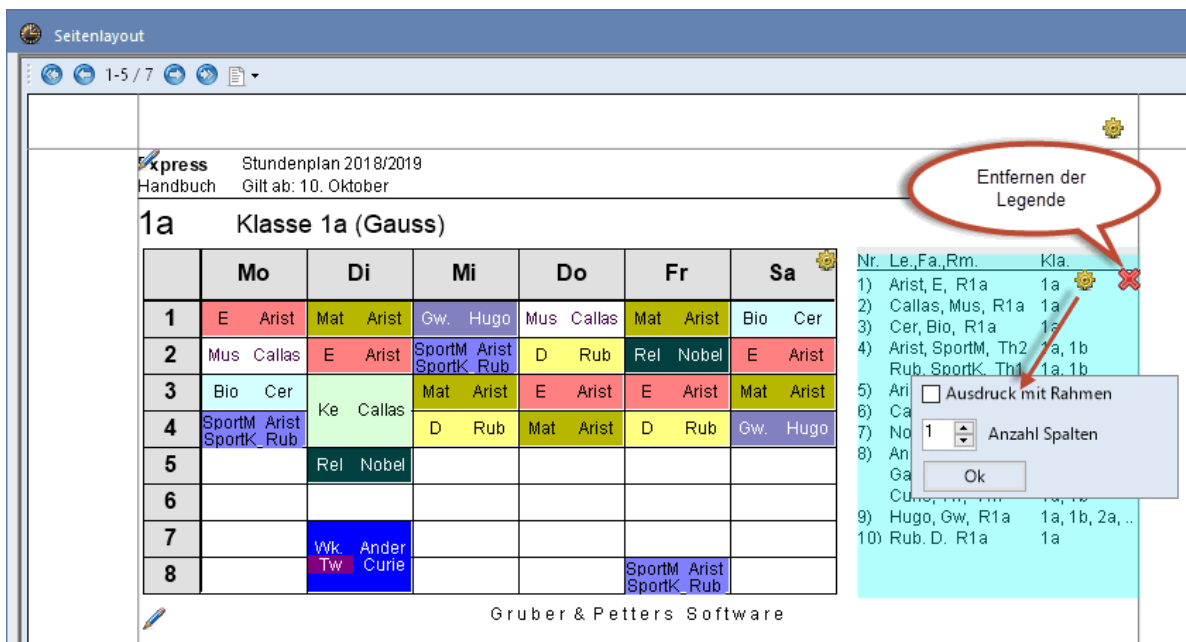
## Legenda de cuplaj

O legendă este imprimată întotdeauna atunci când nu toată informația despre cursuri este vizibilă în fereastra orei. În categoria de informații de curs (pentru clase) întră toate sălile, materiile și profesorii.

Cu ajutorul Drag&Drop se poate alege poziția legendei pe pagină, respectiv imprimarea legendei pe pagină separată.



În plus, cu ajutorul butonului de parametrizare al legendei se poate selecta numărul de coloane al legendei și dacă să se folosească un cadru pentru legendă. Legenda poate fi eliminată cu ajutorul 'X'-ului roșu.



### Curs

La orelle pentru clase și profesori, o dată cu orarul, se poate imprima un centralizator de cursuri.

Seitenlayout

1-5 / 7

xpress Stundenplan 2018/2019  
Handbuch Gilt ab: 10. Oktober

Untis 2018  
9.3.2017 10:55

**1a Klasse 1a (Gauss)**

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	E	Mat	Gw.	Mus	Mat	Bio
2	Mus	E	SportM SportK	D	Rel	E
3	Bio	Ke	Mat	E	E	Mat
4	SportM SportK		D	Mat	D	Gw.
5		Rel				
6						
7		Wk. Tw				
8					SportM SportK	

U-Nr	Kl,Le	Nvpl	Std.	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fach..
11	4, 1			2	Hugo	Gw	1a,1b,2a,2b	
7	2, 3			2	Ander	Wk	1a	Werkr
					Gauss	Wk	1b	Werkr
					Curie	Tw	1a,1b	Twr
73	2, 2			3	Arist	SportM	1a,1b	Th2
					Rub	SportK	1a,1b	Th1
31				5	Arist	Mat	1a	
33				5	Arist	E	1a	
35				2	Callas	Mus	1a	
39				2	Callas	Ke	1a	
46				2	Nobel	Rel	1a	

Gruber & Petters Software

## Prescurtări

Se poate imprima și o legendă pentru prescurtările materiilor și/sau ale profesorilor. În exemplul de mai jos se listează, lângă orar, denumirile scurte și lungi ale materiilor.

Seitenlayout

1-5 / 7

xpress Stundenplan 2018/2019  
Handbuch Gilt ab: 10. Oktober

Untis 2018  
9.3.2017 11:11

**1a Klasse 1a (Gauss)**

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	E	Mat	Gw.	Mus	Mat	Bio
2	Mus	E	SportM SportK	D	Rel	E
3	Bio	Ke	Mat	E	E	Mat
4	SportM SportK		D	Mat	D	Gw.
5		Rel				
6						
7		Wk. Tw				
8					SportM SportK	

Fächer	
Name	Langname
Bio	Biologie
D	Deutsch
E	Englisch
Gw	Geographie undWirtschaftsk.
Ke	Kunsterziehung
Mat	Mathematik
Mus	Musik
Rel	Religion
SportK	SportKnaben
SportM	Sport Mädchen
Tw	Textiles Werken
Wk	Werken

Gruber & Petters Software

## Profesorii clasei

Se pot imprima și profesorii care predau la clasa curentă.

Stundenplan 2018/2019  
Handbuch Gilt ab: 10. Oktober

Untis 2018  
9.3.2017 11:19

1a Klasse 1a (Gauss)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	E	Mat	Gw.	Mus	Mat	Bio
2	Mus	E	Sport	D	Rel	E
3	Bio	Ke	Mat	E	E	Mat
4	Sport		D	Mat	D	Gw.
5		Rel				
6						
7						
8		Wk.			Sport	

Lehrer Fächer  
Ander Wk  
Arist SportM  
Mat  
E  
Callas Mus  
Ke  
Cer Bio  
Curie Tw  
Hugo Gw  
Nobel Rel  
Rub SportK  
D

Gruber & Petters Software

Următoarea funcție poate fi folosită atât pentru orele individuale cât și pentru cele sinoptice:

Butonul 'Adaptarea dimensiunii orarului la dimensiunea paginii', orarul poate fi adaptat în mod optim la cea a paginii.

Stundenplan 2018/2019  
Handbuch Gilt ab: 10. Oktober

Untis 2018  
4.4.2017 9:43

1a Klasse 1a (Gauss)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1	D	Mus	SportM.	Mat	E
2	E	Mat		E	Ke
3	Mat	E	D	D	Mus

Klasse(n): 777  
Auswahl

Stundenplangröße an Seitengröße anpassen

Unterricht, ...

Kopplungslegende (Fußnoten)

Abkürzungen

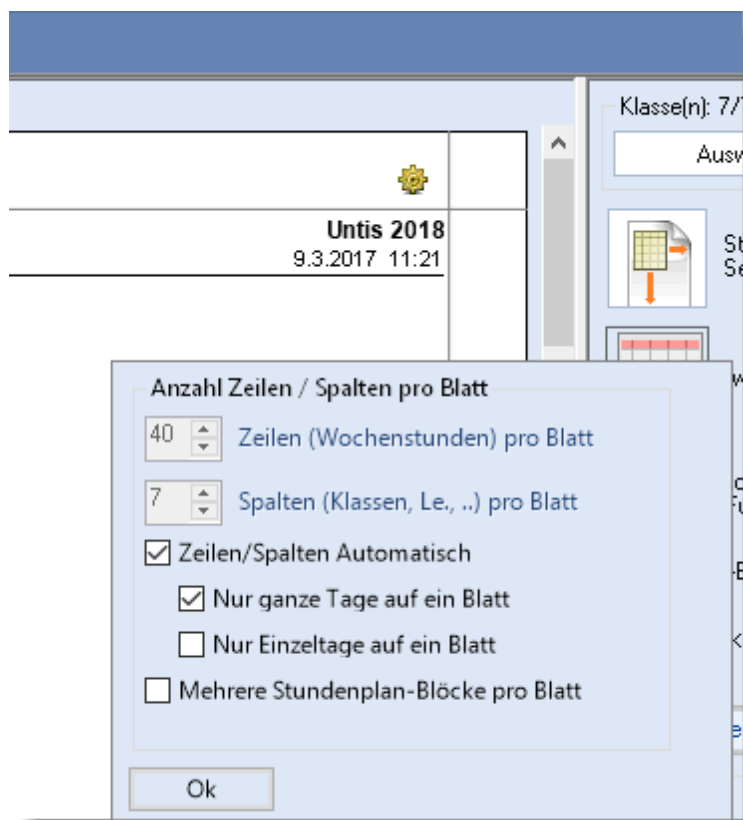
Lehrer der Klasse

Hintergrund-Bild  
<nicht definiert>

Bild verschieben

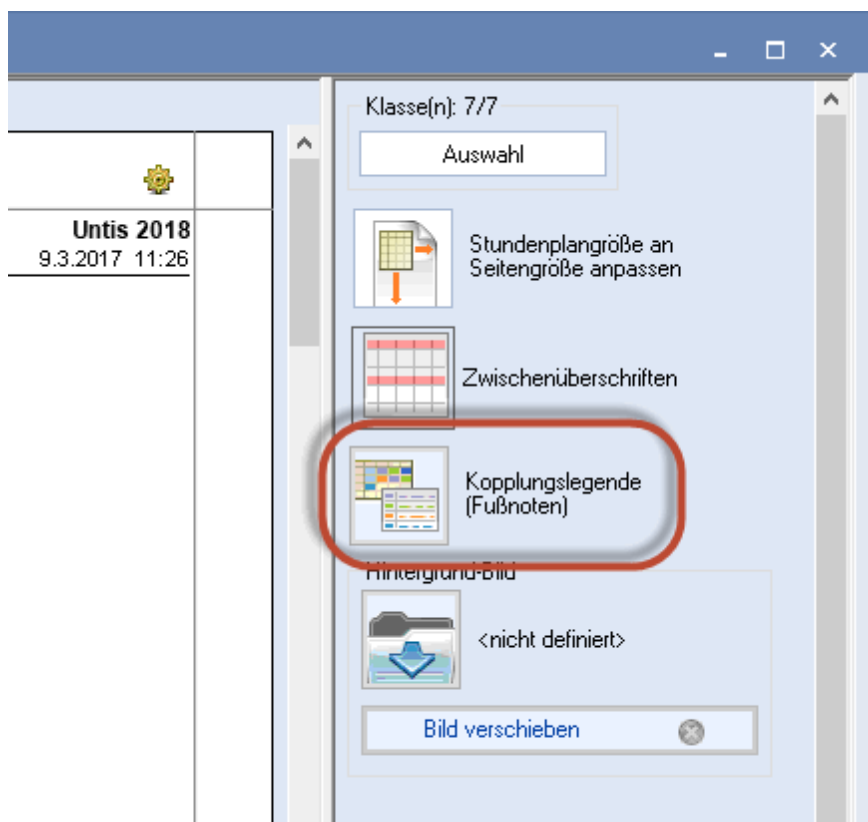
#### 1.7.4.2.6 Detalii pentru orele sinoptice

Pentru imprimarea orelor sinoptice se pot defini următoarele detalii:



### Numărul de rânduri / coloane pe pagină

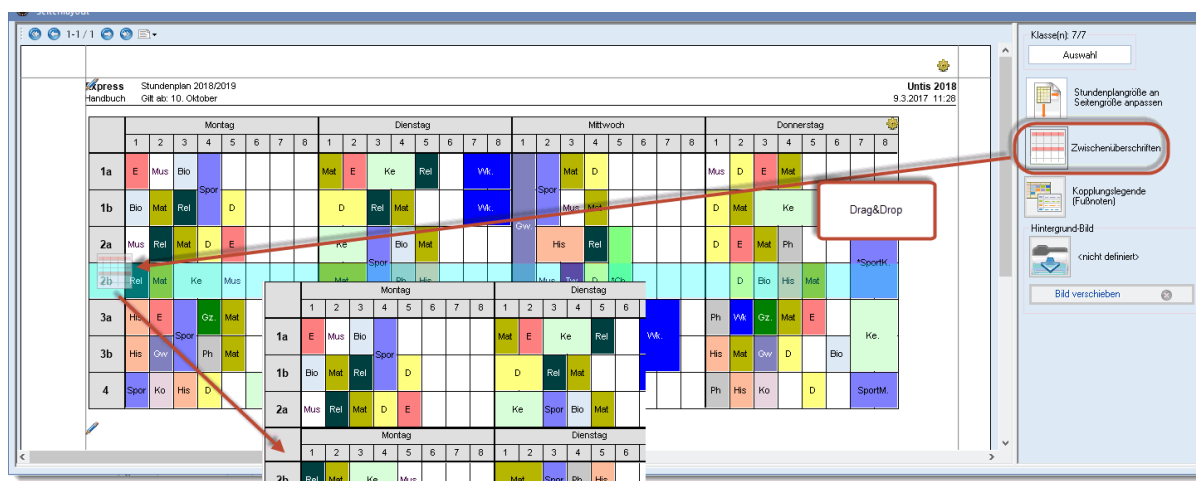
Prin selectarea casuței 'Rânduri/coloane automat', Untis va imprima numărul maxim de rânduri, respectiv de coloane, care încap pe pagină.



Dacă acest câmp nu este activat, atunci trebuie definit numărul de rânduri și coloane pe pagină folosind câmpurile de introducere de date corespunzătoare.

### Legenda de cuplaj

La fel ca la orarele individuale, pentru orarele sinoptice se poate defini o legendă pentru informațiile care nu au loc în celula de oră a orarului. Pentru orarele sinoptice activarea legendei se face prin selecție cu mouse-ul, iar imprimare se face întotdeauna pe pagină separată.



## Antete intermediare

În cazul unor centralizatoare mari, s-ar putea să fie utilă afișarea de antete intermediare. Pentru aceasta trebuie tras butonul în poziția dorită (ex. aici după cel de-al treilea rând de clasă). Se va afișa un antet intermediar după fiecare al x-lea rând de date (al 3-lea aici).

### 1.7.4.3 Format HTML sau PDF

Untis oferă posibilitatea de a produce, la o apăsare de buton, orare în format HTML sau PDF pentru a putea fi folosite drept anexă la e-mail-urile transmise pe rețeaua Intranet a școlii sau prin Internet.

The screenshot shows the Untis software interface. On the left, a window titled 'Kla1\_Lapdf' displays a timetable for '1a Klasse 1a (Gauss)'. The timetable is a grid with columns for days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa) and rows for classes (1-8). The cells contain subject names and teacher initials. On the right, a larger window shows the same timetable with a 'Druckauswahl' dialog box open. The dialog box has a 'PDF' button selected, a checkbox for 'Gesamt-Ausgabe in ein File', and buttons for 'Ok', 'HTML-Ausg', and 'Abbrechen'. Red arrows point from the dialog box to the timetable cells.

## 1.8 Liste

Untis-Express oferă o serie de liste predefinite care ajută în munca de planificare sau care ar putea fi folosite drept liste centralizatoare, de exemplu, pentru ședințele claselor.

- [Listele claselor](#)
- [Listele profesorilor](#)
- [Listele săliilor](#)
- [Listele materiilor](#)

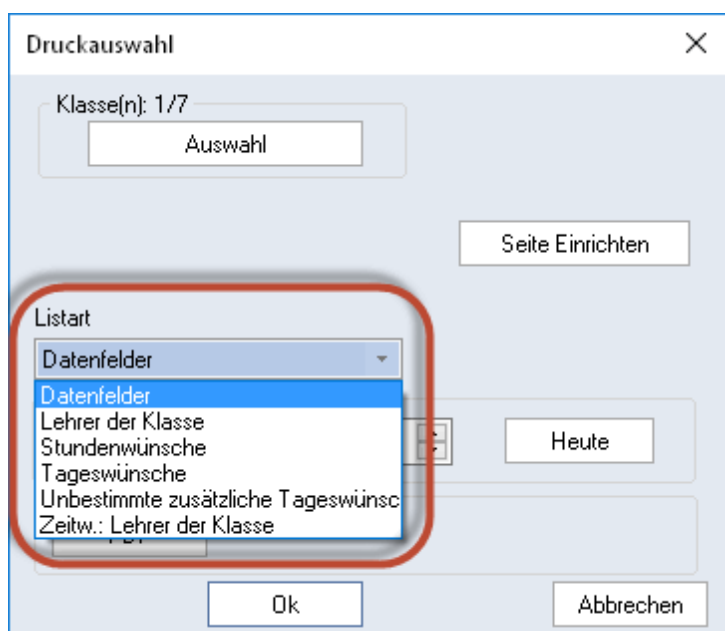
Aceste liste pot fi apelate cu ajutorul dialogului de [selecție a imprimării](#) din [ferestrele datelor de bază](#).

### 1.8.1 Listele claselor

Listele claselor pot fi apelate de la datele de bază ale claselor și din selecția imprimării.

- [Profesorii claselor](#)
- [Cereri de ore libere](#)
- [Cereri de zile libere](#)
- [Cereri suplimentare nespecificate](#)

- [Restricții temporale: profesorii clasei](#)



### 1.8.1.1 Profesorii clasei

Această listă conține toți profesorii care predau în fiecare clasă și este folosită adesea pentru ședințele clasei.

Klasse	Lehrer	Fächer
1a	Ander	Vk
	Arist	SportM Mat E
	Callas	Mus Ke
	Cer	Bio
	Curie	Tw
	Hugo	Gw
	Nobel	Rel
	Rub	SportK D
1b	Ander	Vk His
	Arist	SportM Mat
	Callas	Ke Mus
	Cer	Bio

### 1.8.1.2 Cereri de ore libere

Această listă conține [restricțiile temporale](#) ale claselor introduse la [datele de bază](#)



<b>Express</b>	Stundenplan 2018/2019		<b>Untis 2018</b>																																											
Handbuch	Gilt ab: 10. Oktober		9.3.2017 11:41																																											
<b>Stundenwünsche</b>																																														
Name	Mo								Di								Mi								Do								Fr								Sa					
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	
1a	+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+
1b	3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3
2a	+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+
2b	3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3
3a	+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+
3b	3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3
4	+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+
	3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3				3	3	3	3
Gruber & Petters Software																																														

### 1.8.1.3 Cereri de zile libere

Aici se listează restricțiile temporale specificate pentru zile complete sau jumătăți de zi.

<b>Express</b>	Stundenplan 2018/2019		<b>Untis 2018</b>									
Handbuch	Gilt ab: 10. Oktober		9.3.2017 11:53									
<b>Tageswünsche</b>												
Name	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag		Samstag	
	Vorm.	Nachm.	Vorm.	Nachm.	Vorm.	Nachm.	Vorm.	Nachm.	Vorm.	Nachm.	Vorm.	Nachm.
1a	+3	-3	+3		+3		+3		+3		+3	
1b	+3	-3	+3		+3		+3		+3		+3	
2a	+3	-3	+3		+3		+3		+3		+3	
2b	+3	-3	+3		+3		+3		+3		+3	
3a	+3	-3	+3		+3		+3		+3		+3	
3b	+3	-3	+3		+3		+3		+3		+3	
4	+3	-3	+3		+3		+3		+3		+3	
Gruber & Petters Software												

### 1.8.1.4 Cereri suplimentare nespecificate

Această listă conține restricții temporale suplimentare nedefinite pentru zile complete sau jumătăți de zi.

<b>Express</b>	Stundenplan 2018/2019	<b>Untis 2018</b>		
Handbuch	Gilt ab: 10. Oktober	9.3.2017 11:57		
<b>Unbestimmte zusätzliche Tageswünsche</b>				
Name	Vorm. -3 -2 -1	Nachm. -3 -2 -1	Halbt. -3 -2 -1	Tage -3 -2 -1
1a		2 1		
1b		2 1		
2a		2 1		
2b		2 1		
3a			2	
3b			2	
4			2	

Gruber & Petters Software

### 1.8.1.5 Restricții temporale: Profesorii clasei

Se listează toate restricțiile de timp negative definite ale profesorilor claselor.

<b>Express</b>	Stundenplan 2018/2019	<b>Untis 2018</b>				
Handbuch	Gilt ab: 10. Oktober	9.3.2017 11:58				
<b>Zeitw. d. Klassenlehrer</b>						
<b>1a Klasse 1a (Gauss)</b>						
Name	Mo 12345 678	Di 12345 678	Mi 12345 678	Do 12345 678	Fr 12345 678	Sa 12345
Ander	xxxxx xxx					
Arist	x	x	x	x	x	x
Callas					xxxxx xxx	
Cer			xxxxx xxx			
Curie						xxxxx
Hugo		x	xxxxx xxx			
Nobel					x	xxxxx
Rub						xxxxx

### 1.8.2 Listele profesorilor

Listele pentru profesori sunt apelate din datele de bază ale profesorilor și dialogul de selecție a imprimării.

- [Cereri de ore libere](#)
- [Cereri de zile libere](#)
- [Restricții temporale suplimentare nespecificate](#)



### 1.8.2.2 Cereri de zile libere

Lista conține cereri de timp definite pentru zile sau jumătăți de zile.

Express		Stundenplan 2018/2019				Untis 2018						
Handbuch		Gilt ab: 10. Oktober				9.3.2017 12:05						
<b>Tageswünsche</b>												
Name	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag		Samstag	
	Vorm.	Nachm.	Vorm.	Nachm.	Vorm.	Nachm.	Vorm.	Nachm.	Vorm.	Nachm.	Vorm.	Nachm.
Ander	-2	-2										
Arist												
Callas									-3	-3		
Cer					-3	-3						
Curie											-3	-3
Gauss												
Hugo			-3	-3				+3				
New					-3	-3		+3				
Nobel					+2	+2		-3	+2	+2	-2	-2
Rub												

Gruber & Petters Software

### 1.8.2.3 Restricții temporale supl. nespecificate

Lista conține [cereri de timp suplimentare nedefinite](#) pentru zile sau jumătăți de zile.

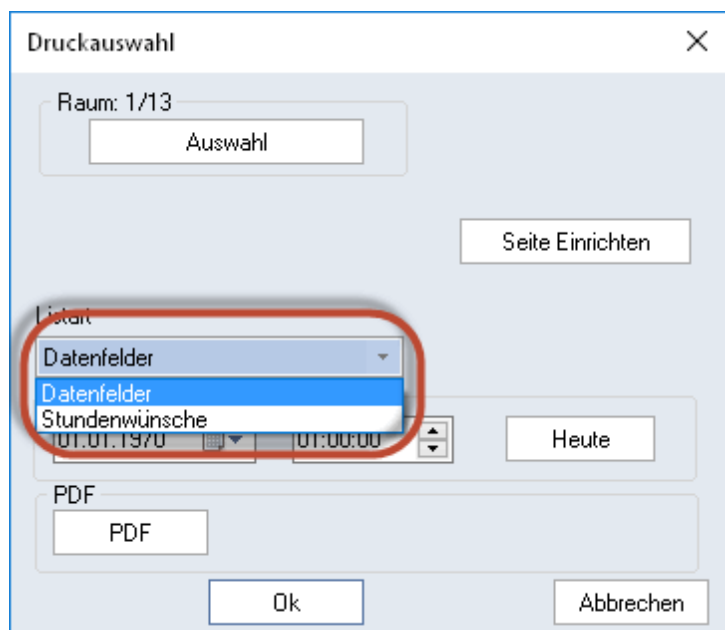
Express		Stundenplan 2018/2019				Untis 2018			
Handbuch		Gilt ab: 10. Oktober				9.3.2017 12:07			
<b>Unbestimmte zusätzliche Tageswünsche</b>									
Name	Vorm.		Nachm.		Halbt.		Tage		
	-3	-2	-1	-3	-2	-1	-3	-2	-1
Ander									
Arist				3					
Callas									
Cer				2	1				
Curie									
Gauss				3					
Hugo				1	3				
New									
Nobel									
Rub				2					

Gruber & Petters Software

### 1.8.3 Liste pentru săli

Listele pentru săli sunt apelabile din datele de bază ale sălilor și din dialogul de selecție a imprimării.

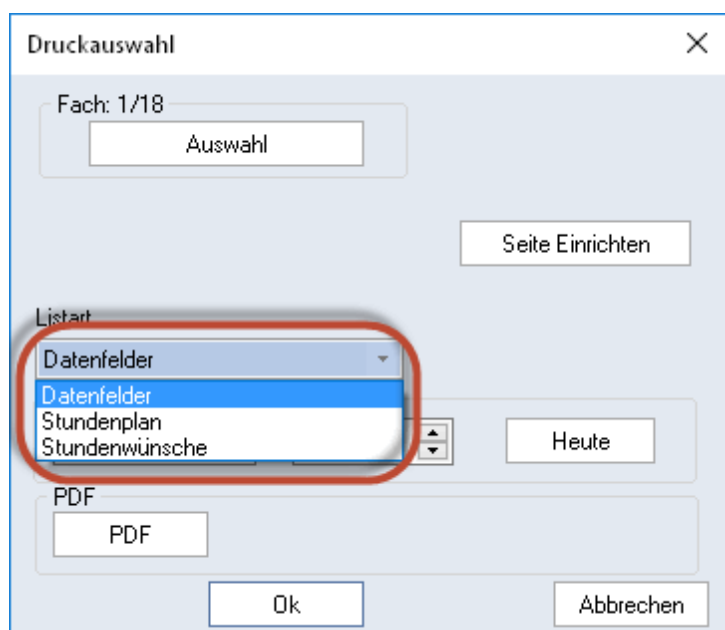
- [Cereri de ore libere](#)



### 1.8.3.1 Cereri de ore libere

Această listă afișează restricțiile temporale introduse la datele de bază pentru săli.





#### 1.8.4.1 Orar

Pentru fiecare materie a orarului se afișează profesorii care predau materia respectivă.

<b>Express</b> Handbuch	Stundenplan 2018/2019 Gilt ab: 10. Oktober	<b>Untis 2018</b> 9.3.2017 12:19						
<b>Deutsch (D)</b>								
	1	2	3	4	5	6	7	8
Mo				Cer Hugo	Rub			
Di	Rub	Rub		Ander				
Mi		Ander		Rub Callas Ander	Nobel ?-1			
Do	Rub Cer	Rub Callas		Ander	Hugo			
Fr	Cer Ander			Rub Ander				
Sa		Rub Cer Callas	Rub Callas Ander Hugo	Ander				
Gruber & Petters Software								

#### 1.8.4.2 Cereri de ore libere

Aceasta listă afișează restricțiile de timp introduse în datele de bază pentru materii.

### Stundenwünsche

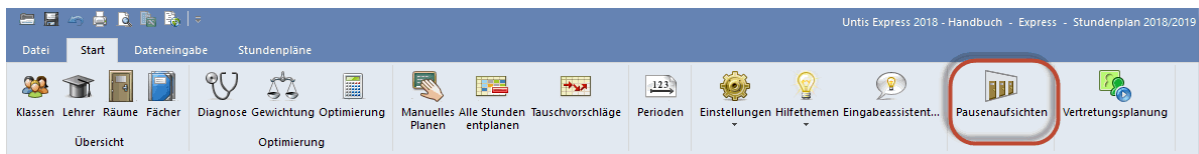
Name	Mo								Di								Mi								Do								Fr								Sa				
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5
His																																													
Hw	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
Ke	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
Ko	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
Mat	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								
Mus																																													

Gruber & Petters Software

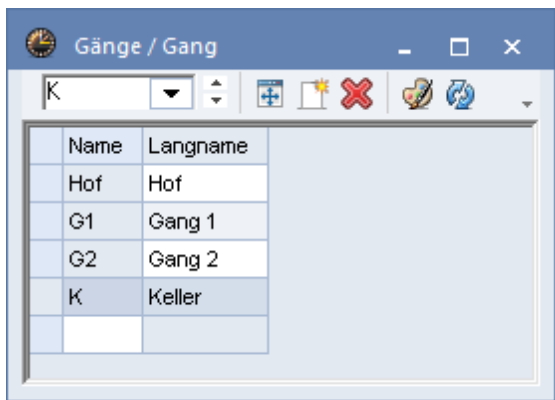
## 2 Supravegherea pauzelor

### 2.1 Introducerea datelor

În Untis Express se poate planifica supravegherea pauzelor dacă se instalează modulul de 'Planificare suplینiri'. Pentru aceasta trebuie acționat butonul <Supravegherea pauzelor> din fila de 'Start'.



Mai întâi trebuie definite zonele care urmează a fi supravegheate în fereastra 'Coridoare'.



Apoi trebuie completat câmpul 'PA Max' în fereastra de date de bază pentru profesori. Prin aceasta, se



indică numărul de minute maxim pe care le poate utiliza un profesor săptămânal pentru supravegherea pauzelor.



Dacă este necesar, în fereastra salilor se pot indica sălile care se învecinează cu coridoarele. La o optimizare ulterioară, Untis va încerca să programeze în pauză profesorii în acele coridoare unde tocmai au avut sau urmează să aibă ore într-o sală alăturată



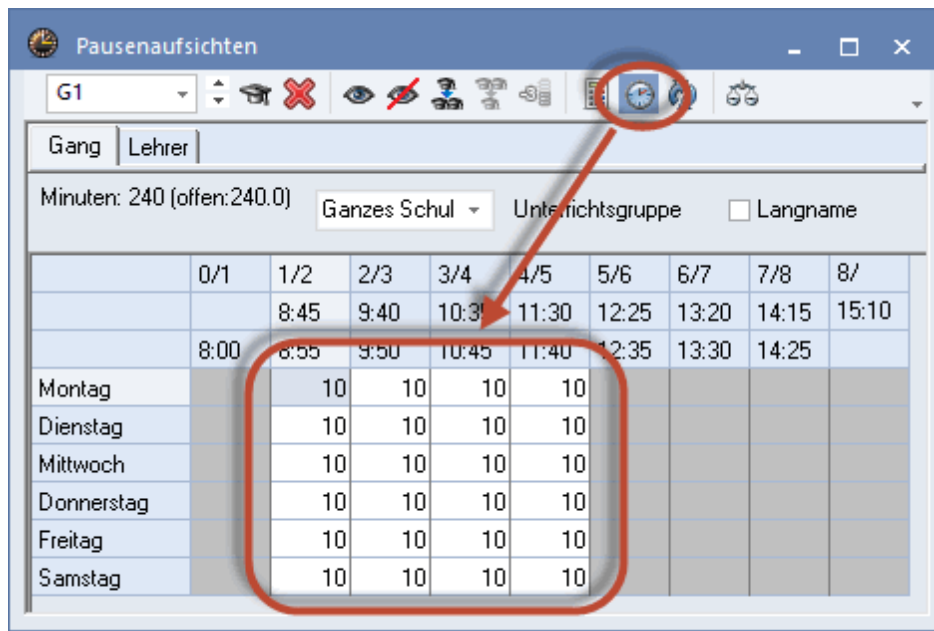
## 2.2 Fereastra de supraveghere a pauzelor

În tabelul din fereastra de 'Supraveghere a pauzelor' se afișează toate pauzele în care, conform rastrului de timp, trebuie să se planifice acțiuni de supraveghere. În stânga sus trebuie selectat un coridor după care trebuie marcate pauzele care urmează a fi supravegheate. Acest pas se încheie cu acționarea butonului <Supraveghere>.

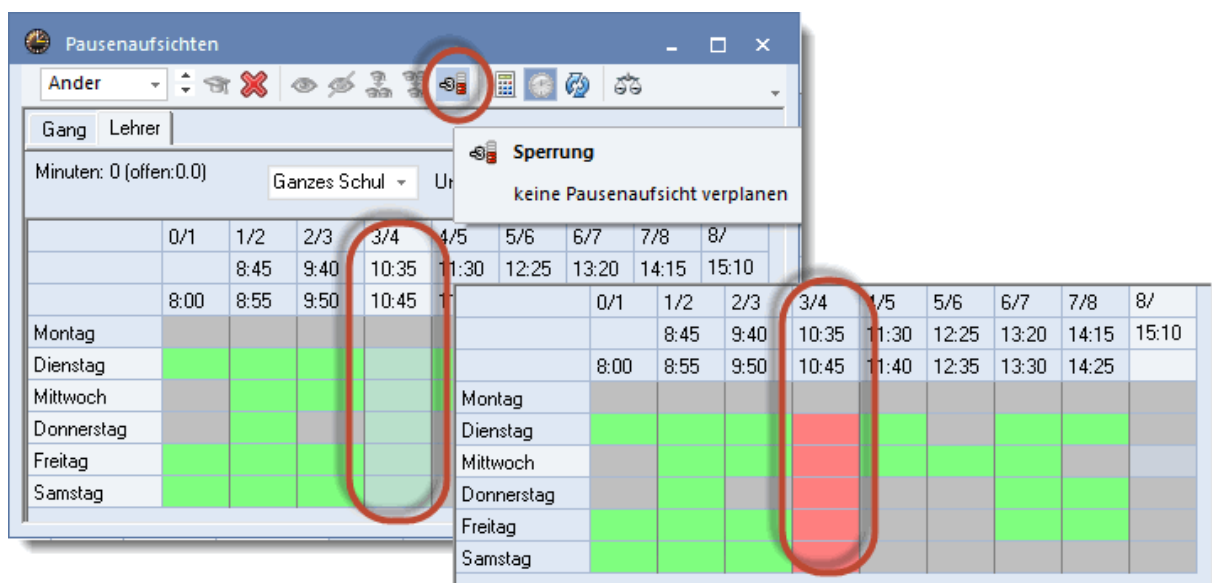
The image shows two screenshots of the 'Pausenaufsichten' software interface. The top screenshot shows the 'Aufsicht' button highlighted with a red circle and a tooltip that reads 'Im markierten Bereich sind Pausenaufsichten zu halten'. The bottom screenshot shows the same interface with the 'Minuten' value set to 240 and the 'Ganzes Schul' dropdown menu selected. A red arrow points from the tooltip in the top screenshot to the 'Minuten' field in the bottom screenshot.

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Montag									
Dienstag									
Mittwoch									
Donnerstag									
Freitag									
Samstag									

Dacă unor anumite pauze trebuie să li se dea alte valori decât cele stabilite prin rastrul de timp, trebuie folosit butonul <Minute>. Apoi, se poate modifica valoarea pauzelor din rastru.

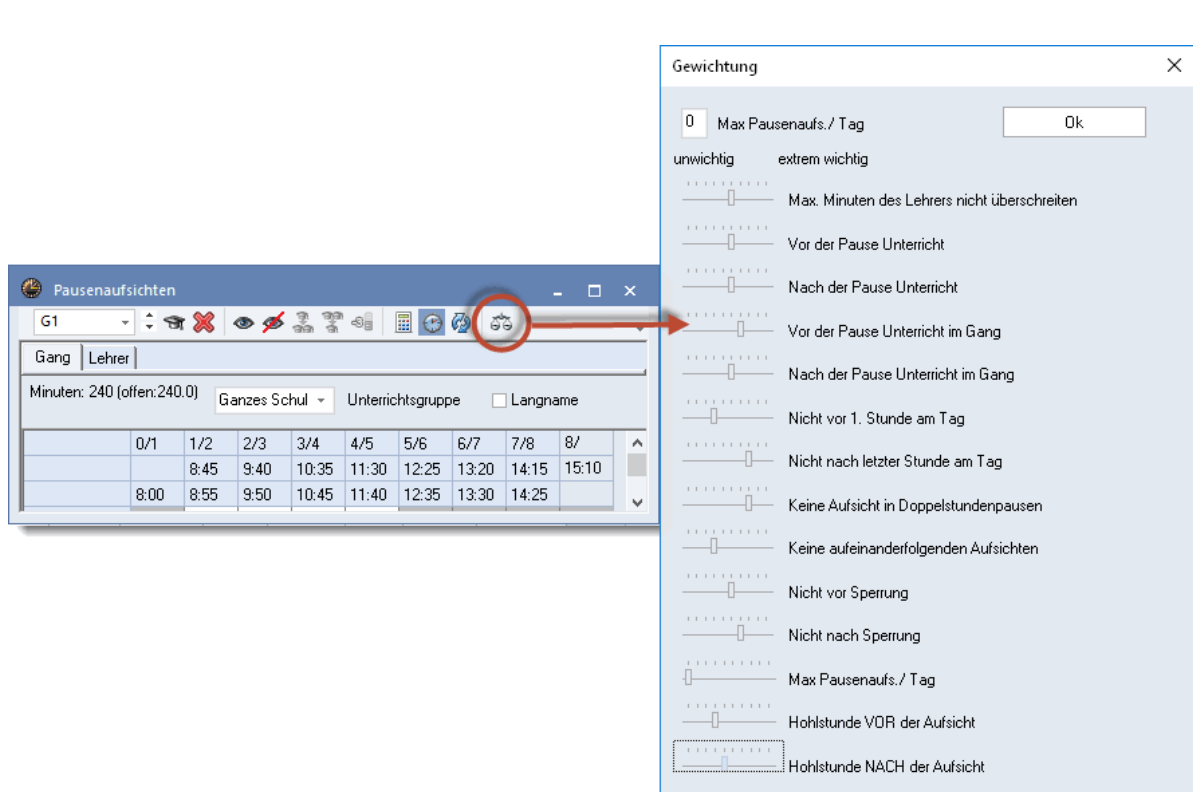


Nu toți profesorii sunt disponibili în toate pauzele. În fila 'Profesori' se pot bloca acei profesori care nu trebuie planificați în anumite momente. Pentru aceasta se folosește butonul <Blokare>.



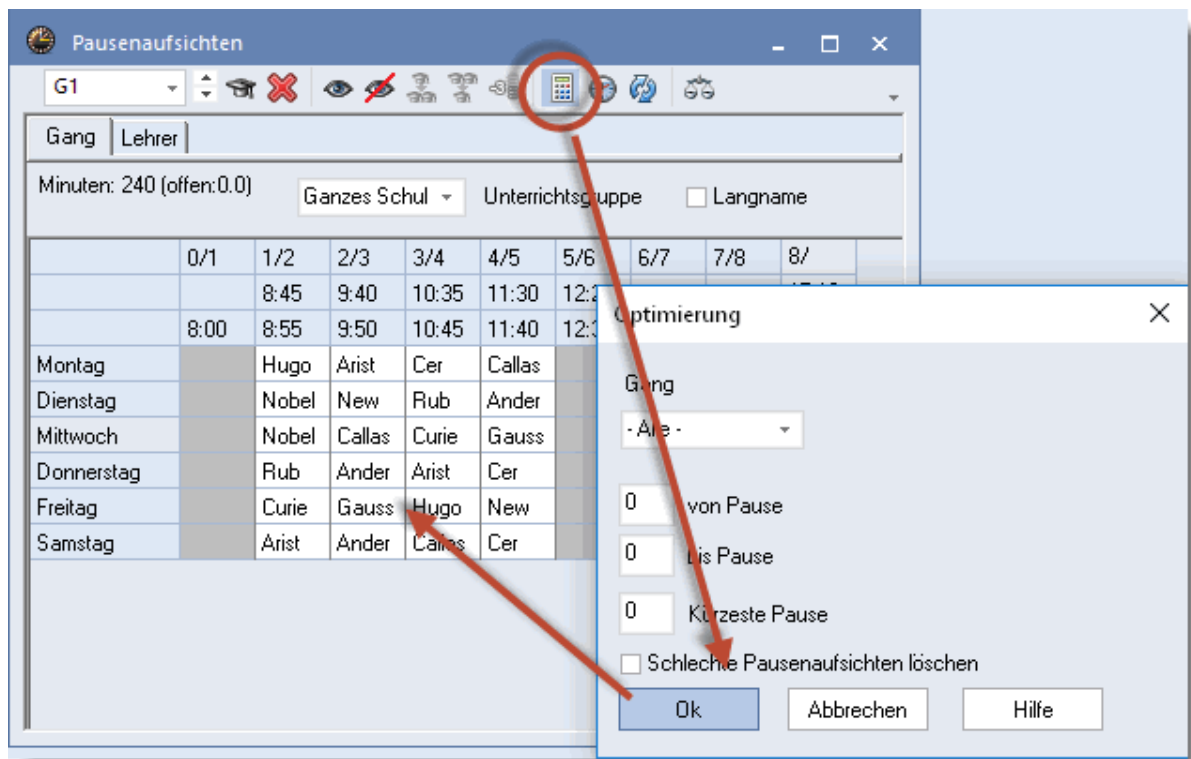
## 2.3 Ponderare

Înainte de pornirea optimizării, trebuie deschisă fereastra de 'Ponderare' folosind butonul cu același nume. În această fereastra se stabilesc condițiile importante pentru planificarea supravegheților. În multe școli este de exemplu important ca înainte sau după o supraveghere să existe și un curs.



## 2.4 Optimizare

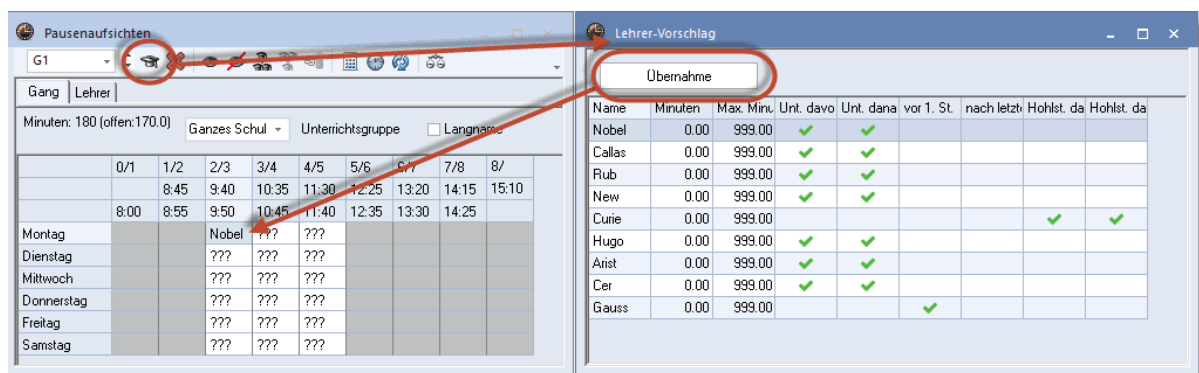
Imediat ce s-au rezolvat toate datele de intrare, se poate lansa planificarea automată folosind butonul <Optimizare>. Rezultatul apare imediat în fereastra de supraveghere a pauzelor. Pentru celulele care sunt afișate pe fond roșu, nu a fost găsit un profesor optim și din această cauză a trebuit recurs la o soluție de 'avarie'.



## 2.5 Planificare manuală

Supravegherea pauzelor se poate introduce și manual.

Pentru aceasta trebuie selectată propunerea de profesori. Selectați apoi profesorul potrivit după care comandați acțiunea de preluare.

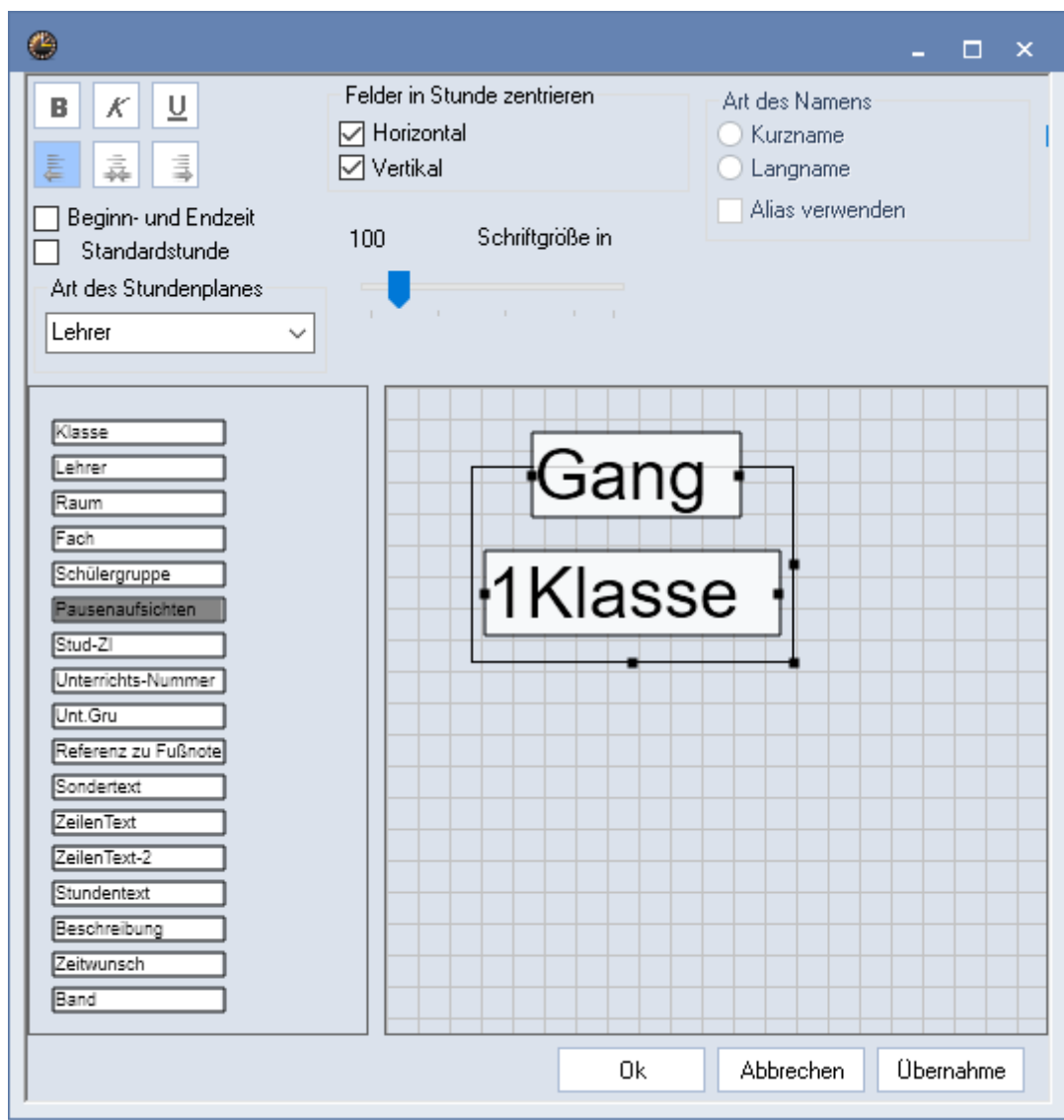


## 2.6 Reprezentarea în orar

După planificarea supravegherii pauzelor, în orarele profesorilor vor apărea căsuțe suplimentare între ore. .

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	4.	2b		3a	3b	3b
2	2b	2b		3b	2b	G1
3	2a			2a	2a	3b
4	3b	2b		2a	2b	3a
5	3b	2a		G1 zu	2a	
6					2a.	
7						
8				4.		

Aspectul poate fi schimbat prin acționarea tastei din dreapta a mouse-ului în orar și alegerea punctului 'Ora orarului'.



## 2.7 Influența asupra planif. suplirilor

Și supravegherea pauzelor trebuie să fie suplinită. Pentru un profesor absent, care pe perioada absenței ar fi trebuit să aibă o supraveghere, în fereastra 'Supliniri' se afișează un rând separat cu tipul 'Supraveghere pauză'.

Vtr-Nr.	Vertrete	Stunde	Fach	Klasse(n)	Raum	(Lehrer)	Art	Vertretungs-Text	Unter:
16	???	3/4			G1	Gauss	Pausenaufsicht		
14	???	4	Gz	3a	R3a	*Gauss	Vertretung		
15	---	5	Mat	3a	---	Gauss	Entfall		

### 3 Planificarea suplirilor Express

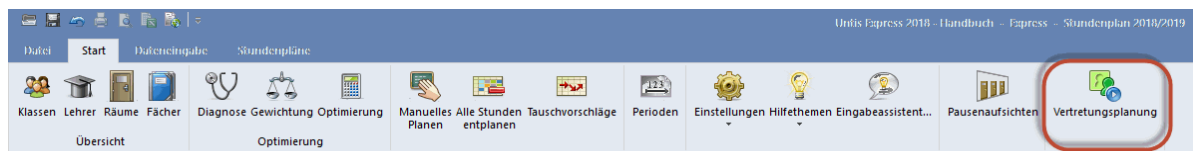
Orarul stă la baza planificării tuturor proceselor din școală. Producerea lui nu este simplă și este bine atunci când, în sfârșit, este gata. Dar el este executat foarte rar exact așa cum a fost conceput. Trebuie lucrat la el zilnic. Un profesor se îmbolnăvește, o colegă participă la o școlarizare, o clasă merge la muzeu ș.a.m.d. Aceasta determină modificări în orar. Colegul bolnav trebuie suplinit, cu excepția clasei care este în vizită la muzeu. Cursurile colegei, care participă la școlarizare, sunt anulate dacă se desfășoară în ultima oră a dimineții.

Orarul reprezintă baza de lucru și pentru căutarea unui suplinitor. Cine se găsește în școală și este disponibil? Cine mai predă la clasa respectivă? Cine ar putea să predea și materia planificată în orele cu probleme?

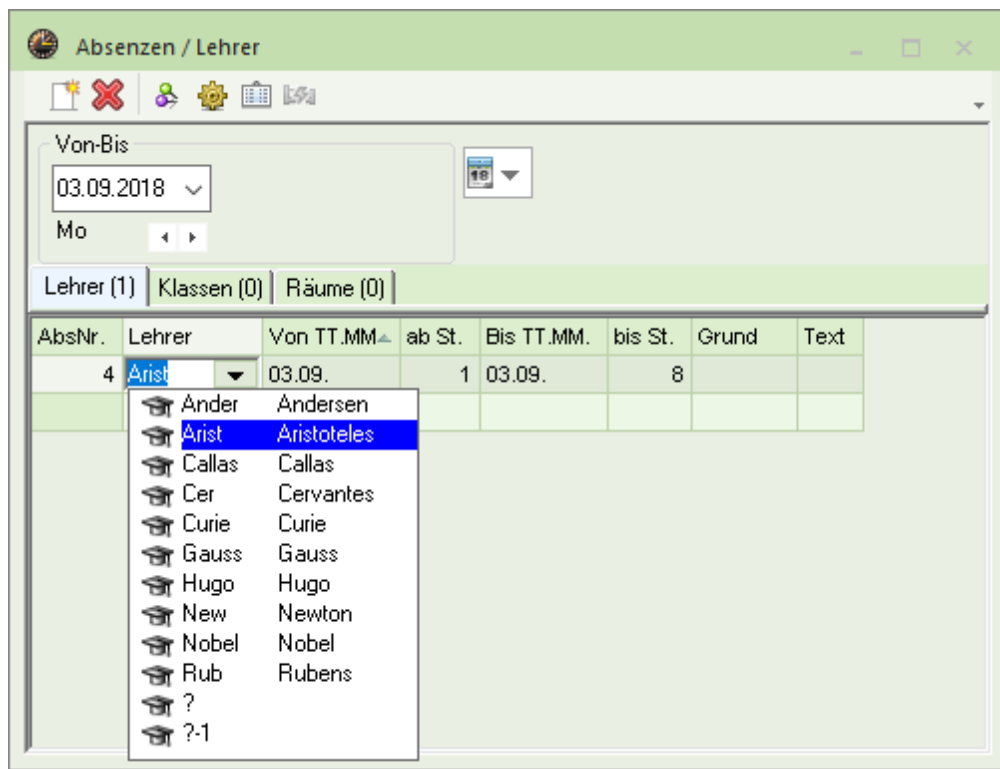
Tema este complexă și interesantă. Modulul de planificare a suplirilor a Untis-Express este rezultatul multor ani de preocupări în domeniu.

#### 3.1 Exemplu

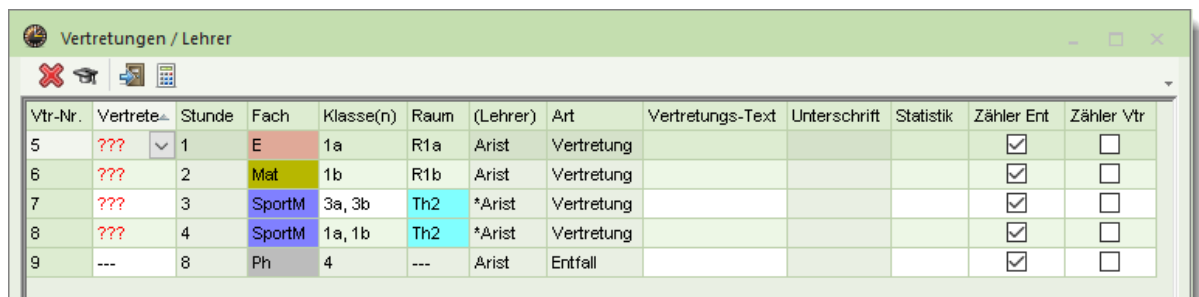
1. Deschideți fișierul DemoL.gpn și comutați în mod supliri prin acționarea butonului <Planificarea suplirilor>.



2. Acționați butonul 'Absențe' în fila 'Planificarea suplirilor' devenită acum disponibilă și alegeți în [fereastra de absențe](#) o zi din anul școlar folosind [calendarul](#) . La selecția numelui scurt al profesorului (Arist), profesorul Aristoteles este pus absent în ziua respectivă.



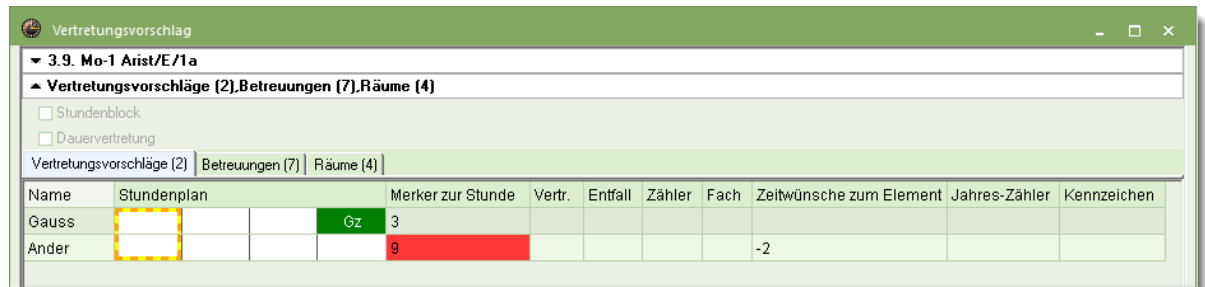
3. Treceți la [fereastra de supliniri](#) prin acționarea butonului <Supliniri>. Aceasta va afișa suplinirile vacante ale zilei active.



Acum trebuie să se caute un profesor potrivit pentru prima oră. Pentru aceasta selectați primul rând din fila [Propunere de suplinire](#) (dacă nu este deschisă, acționați butonul corespunzător - pălăria



neagră). Propunerea de suplinare afișează profesorii disponibili la acel moment din care se poate selecta un profesor potrivit prin dublă acționare a mouse-ului.



În locul celor trei ??? de culoare roșie, acum în coloana 'Suplinitor' apare profesorul ales și astfel suplینirea pentru prima oră este rezolvată.

- După prelucrarea tuturor suplirilor, lista de suplینiri - pentru profesori și clase - se poate imprima folosind butonul <Imprimare>, respectiv <Previzualizare>.

**Express** Stundenplan 2018/2019  
Handbuch Gilt ab: 10. Oktober

**Untis 2018**  
10.3.2017 7:50

### Lehrer 3.9. / Montag Woche-A

#### Cer Cervantes

Vtr-Nr.	Vertreter	Stunde	Fach	Klasse(n)	Raum	(Lehrer)	Art	Vertretungs-Text	Unterschrift	Statistik
9	Cer	8	Ph	4	Phys	<del>Arist</del>	Vertr.			

#### Gauss Gauss

Vtr-Nr.	Vertreter	Stunde	Fach	Klasse(n)	Raum	(Lehrer)	Art	Vertretungs-Text	Unterschrift	Statistik
5	Gauss	1	E	1a	R1a	<del>Arist</del>	Vertr.			
6	Gauss	2	Mat	1b	R1b	<del>Arist</del>	Vertr.			
7	Gauss	3	SportM	3a, 3b	Th2	<del>Arist</del>	Vertr.			

**Klasse 3.9. / Montag Woche-A****1a Klasse 1a (Gauss)**

Vtr-Nr.	Klasse(n)	Stunde	Fach	Vertreter	Raum	(Lehrer)	Art	Vertretungs-Text	Unterschrift	Statistik
5	1a	1	E	Gauss	R1a	Arist	Vertr.			
8	1a, 1b	4	SportM	Nobel	Th2	Arist	Vertr.			

**1b Klasse 1b (Newton)**

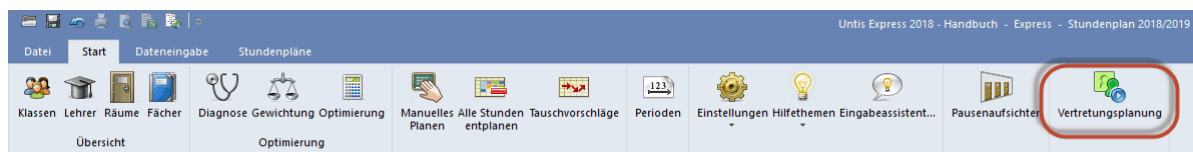
Vtr-Nr.	Klasse(n)	Stunde	Fach	Vertreter	Raum	(Lehrer)	Art	Vertretungs-Text	Unterschrift	Statistik
6	1b	2	Mat	Gauss	R1b	Arist	Vertr.			
8	1a, 1b	4	SportM	Nobel	Th2	Arist	Vertr.			

## 3.2 Parametri inițiali

Pentru a putea planifica suplirile, trebuie comutat mai întâi în [modul supliri](#) și apoi definit intervalul de timp care urmează a fi suplinit în [rastrul de timp pentru supliri](#). În plus se pot defini [motive de absență](#) pentru fiecare tip de absență.

### 3.2.1 Activarea planificării suplirilor

Planificarea suplirilor se poate activa în Untis-Express cu ajutorul butonului <Planificare supliri> din fila 'Start'. Un semn vizibil pentru faptul că programul se găsește în mod supliri, este apariția filei 'Planificare supliri' care este vizibilă numai în cazul în care modul de supliri este activ.



**Indicație:**

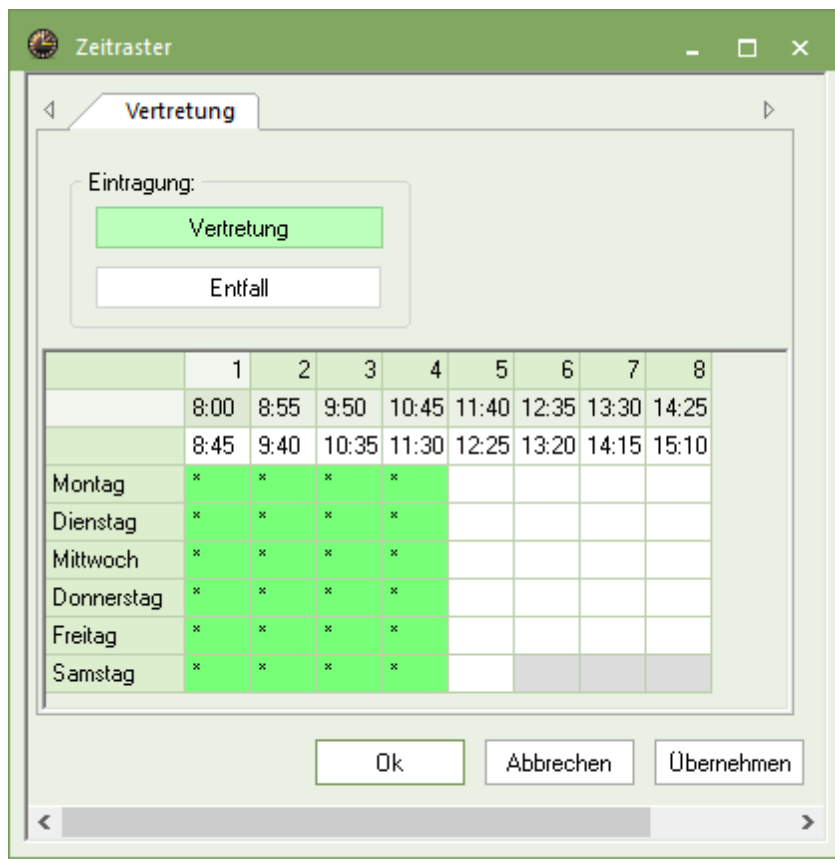
Planificarea suplirilor se comportă în interiorul Untis ca un program independent. Parametrii ecranului Untis și cei ai ecranului de planificare a suplirilor sunt diferiți. La comutarea dintr-un mod de lucru în altul se revine în mod automat la configurația anterioară a ferestrelor respective.

Modul de lucru de planificare a suplirilor poate fi terminat printr-o nouă apăsare pe butonul <Planificarea suplirilor>.

### 3.2.2 Rastrul de timp

Mai întâi trebuie să marcați în rastrul de timp (butonul cu același nume din fila de introducere a datelor) acel interval de timp pentru care se fac supliri în școala dvs. În unele școli, de obicei ultimile ore de dimineață, respectiv de după amiază, nu se suplinesc și sunt anulate.

Aici se pot activa acele ore care de obicei sunt suplinite în școala dvs.



Pentru aceasta parcurgeți cu mouse-ul domeniul de timp dorit (ex. Lu-6 până Vi-6) și acționați butonul <Suplinire>.

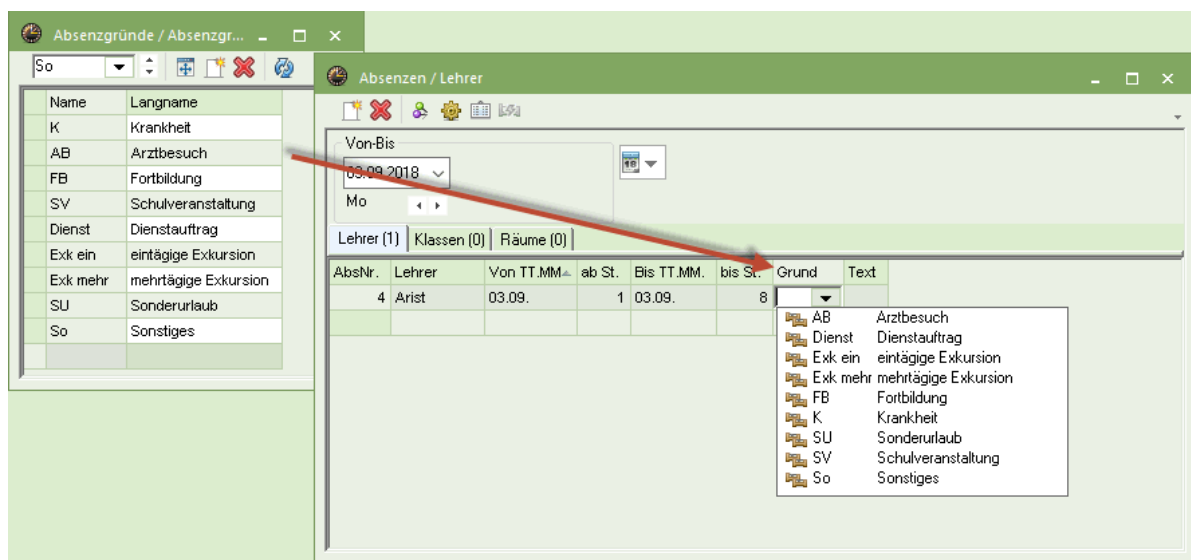
#### Indicație

Dacă se dorește totuși suplirea unei ore anulate, aceasta se poate face oricând în mod manual folosind fereastra de supliri.

### 3.2.3 Motive de absență

În pagina 'Planificarea suplینirilor' se pot defini motivele de absență folosind denumirile scurte și lungi. Pentru aceasta se poate folosi mica săgeată de la butonul <Absențe> și selecta apoi 'Motive de absență'. O altă posibilitate este acționarea butonului de <Absențe> după care fereastra poate fi găsită în grupul de ferestre predefinit.

În [fereastra de absențe](#) (care poate fi deschisă și folosind tasta dreaptă a mouse-ului - 'Absențe') se poate alocă un motiv de absență fiecărei absențe (ex. boală, școlarizare etc.)



### 3.3 Calendarul

Calendarul se poate deschide folosind butonul cu același nume din fila 'Planificarea suplینirilor'. Cu ajutorul lui se obține o imagine de ansamblu asupra cifrelor relevante pentru suplینiri. Se poate selecta ziua dorită, se pot introduce zile fără cursuri sau se pot crea mesaje referitoare la suplینirile din ziua dorită.

#### Notă:

Conform modului de concepție al Untis, ferestrele comunică între ele. Dacă, de exemplu, fereastra de absențe este deschisă, atunci când se selectează o anumită dată, atunci și fereastra de absențe se va poziționa automat pe aceeași dată.

Auswahl der Woche

5.9.2018 Mittwoch

Kalenderwoche 36 05.09.2018 A

Datum	Tag	Abw.Le.	Vertr.	Offen	Abw.Kl.	Freis.	Bl.Räum	Raum-V	Off. Raum	Tagestexte	Koll. Leh	Koll. Räum
3.9.	Mo	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.9.	Di	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
5.9.	Mi	1	3	3	0	0	0	0	0	2	0	0
6.9.	Do	0	0	0	0	0	0	0	0	0 (1)	0	0
7.9.	Fr	0	0	0	0	0	0	0	0	0 (1)	0	0
8.9.	Sa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.9.	So											

Eingabe Tagestexte

Eingabe unterrichtsfreier Tage

Tagestexte (0) Kalendertag

Art	Elemente	gültig für [Tage]	Tagestext
Lehrer	Alle	1	Konferenz
Klassen	Alle	3	Theatervorbereitung
Alle	Alle	1	

Calendarul are următoarea structură:

- În partea superioară se face selecția datei.
- În zona din mijloc se afișează o situație centralizată a suplirilor unde se poate selecta o zi anumită.

Zona inferioară se deschide prin selecția săgeții negre din stânga jos.

- În zona de jos, în pagina '[Texte zilnice](#)' se pot crea și edita texte cu informații privind anumite momente sau intervale de timp.
- În pagina '[Zi calendaristică](#)' se pot defini momentele în care nu se țin cursuri.

### 3.3.1 Fereastra de detalii a calendarului

Fereastra de detalii afișează următoarele informații pentru fiecare zi,:

Datum	Tag	Abw.Le.	Vertr.	Offen	Abw.Kl.	Freis.	Bl.Räume.	Raum-Vtr.	Offen (Raum)	Tagestexte	Koll. Lehrer	Koll. Räume
3.9.	Mo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.9.	Di	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.9.	Mi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.9.	Do	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.9.	Fr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.9.	Sa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.9.	So											

Prof. abs. ...numărul profesorilor absenți

Supl. ...numărul suplirilor, care rezultă din aceasta

Vacant ...numărul suplirilor încă vacante pentru care mai trebuie găsit suplitor.

Cl. abs. ...numărul claselor absente

Eliberări. ... numărul de ore de curs eliberate datorită claselor absente. Acestea sunt ore de curs în care profesorul devine disponibil (eliberat) datorită absenței claselor.

Săli bl, ...numărul sălilor blocate

Săli înl. ...numărul sălilor înlocuite datorită sălilor blocate

Vacant (sală) ...numărul sălilor pentru care trebuie să se mai găsească o sală înlocuitoare.

Texte zilnice ...numărul comentariilor zilnice introduse pentru ziua respectivă

#### **Notă: Supliniri vacante**

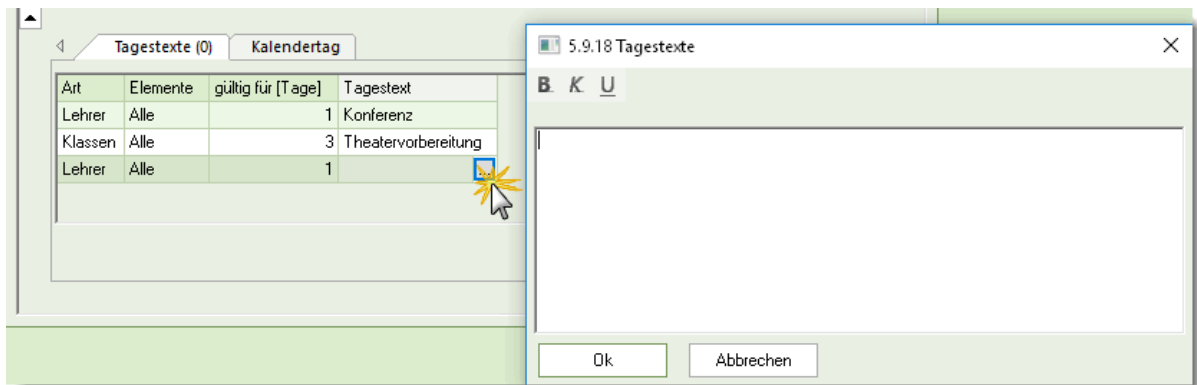
Suplinirile care urmează a fi încă rezolvate sunt afișate în roșu.

### **3.3.2 Pagina Textele zilei**

Cu ajutorul textelor zilei se pot introduce informații suplimentare în listele de supliri. Informațiile zilei pot apărea pe toate listele de supliri sau se poate limita listarea pentru clase sau pentru profesori. În plus, se pot transmite texte numai către o anumită clasă sau un anumit profesor.

Pentru introducerea unui text, trebuie procedat în felul următor:

1. În coloanele 'Tip' și 'Elemente' se aleg elementele cărora le trebuie transmis textul.
2. După aceasta, trebuie acționat butonul din dreapta în coloana 'Textul zilei' care determină deschiderea unei ferestre în care se poate introduce textul dorit.



3. Acum, textul zilei va fi afișat în listele pentru elementele selectate.

**Express** Stundentafel  
Handbuch Gilt ab: 1

**Klasse 5.9. / Mittwoch**

Theatervorbereitung  
Küche heute geschlossen

**2a Klasse 2a (Hugo)**

Vtr-Nr.	Klasse(n)	Stunde	Fach	Ver
17	2a, 2b, 3a	5	Mat	---

**2b Klasse 2b (Andersen)**

Vtr-Nr.	Klasse(n)	Stunde	Fach	Ver
17	2a, 2b, 3a	5	Mat	---

**Express** Stundentafel  
Handbuch Gilt ab: 10. Oktober 2019

**Lehrer 5.9. / Mittwoch Wo**

Konferenz  
Küche heute geschlossen

**Callas Callas**

Vtr-Nr.	Vertreter	Stunde	Fach	Klasse(n)
14	Callas	1	Gz	4

### 3.3.3 Pagina Zi-calendar

În pagina 'Zi-calendar' se poate defini, de exemplu, întreaga zi sau numai anumite ore, ca fiind fără cursuri. În intervalele declarate drept fără cursuri, nu se generează supliri.

Tagestexte (2) Kalendertag

Mittwoch 5.9.2018

Normaler Schultag  
 Feiertag  
 Unterrichtsfrei  
 Nur diese Stunden unterrichtsfrei

Kein Grund

Notiz

Comentariul (pentru zi) este prevăzut numai pentru planificatorul suplirilor și, din această cauză, nu poate fi imprimat

### 3.4 Fereastra de supliri

Imediat ce a fost introdusă o absență, în fereastra pentru supliri se afișează suplirile rezultate. Fereastra de supliri poate fi deschisă fie din meniul contextual (tasta din dreapta a mouse-ului) sau folosind butonul <Supliri> din pagina de planificare a suplirilor.

Vtr-Nr.	Vertrete	Stunde	Fach	Klasse(n)	Raum	(Lehrer)	Art	Vertretungs-Text	Unterschrift	Statistik	Zähler Ent	Zähler Vtr
48	???	1	Gz	4	R3a	Gauss	Vertretung				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
72	???	2	D	3a	R3a	Ander	Vertretung				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
73	???	3	Mat	4		*Ander	Vertretung				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	???	3	Mat	4		*Gauss	Vertretung				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
74	???	4	D	3b		Ander	Vertretung				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	???	4	Mat	3a	R3a	Gauss	Vertretung				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
78	Rub	1	SportK	3a, 3b		???	Raum-Vtr.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
79	Rub	2	SportK	1a, 1b		???	Raum-Vtr.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51	---	5	Mat	2a, 2b, 3a	---	*Gauss	Entfall				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75	---	5	Mat	2a, 2b, 3a	---	*Ander	Entfall				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
76	---	6	Vvk	3a, 3b	---	*Ander	Entfall				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77	---	7	Vvk	3a, 3b	---	*Ander	Entfall				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

În fereastra de supliri, pe lângă data și ora suplirii, se afișează și elementele implicate (materie, clasă, sală). În coloana '(Profesor)' se găsește profesorul care ar fi trebuit de fapt să predea, iar în coloana 'Suplinitor' suplinitorul caruia i-a fost atribuită respectiva suplire.

Se poate, de asemenea, introduce un text oarecare referitor la suplire.

În câmpul 'Semnătură', după imprimare se va semna de luare la cunostință de către profesor.

#### Tipul suplirii

În această coloană se afișează tipul suplirii. Ea nu poate fi modificată și servește exclusiv pentru informare.



**Suplinire**

:

Este vorba de [osuplinire](#) normală adică ora unui profesor absent este susținută de un alt profesor.

**Supraveghere**

:

O supraveghere are loc atunci când un profesor se ocupă suplimentar de o altă clasă al cărui profesor este absent pe lângă cursurile sale normale. (vedeți capitolul „[Propunere de supraveghere](#)“

)

**Anulare**

:

Cursurile pentru care profesorul absent nu este suplinit sunt anulate.

**Eliberare**

:

O eliberare reprezintă o oră de curs pentru care profesorul a fost declarat disponibil (eliberat) ca urmare a absenței unei clase la care, conform orarului normal, ar fi trebuit să țină ore.

**Înlocuire sală**

.:

Avem de a face cu o înlocuire de sală dacă în locul sălii prevăzute inițial trebuie alocată o sală de rezervă. (vedeți capitolul „[Înlocuirea sălii](#)“

).

**Alocare specială**

:

Prin alocare specială se înțelege un curs apărut spontan și care poate fi introdus în [Dialogul de planificare](#)

sau direct în orar (Vedeți capitolul „[Alocare specială](#)“

).

**Transfer**

:

Acest tip semnalează că o oră de curs a fost înlocuită cu o alta (vedeți capitolul „[Transferul orelor](#)“

).

**Permutare**

:

O permutare între două ore de curs (vedeți capitolul „[Permutarea orelor](#)“

).

**Permutarea profesorilor**

:

O permutare a profesorilor apare atunci când un anumit profesor este alocat unui curs la care el însuși ar fi trebuit să aibă oră și această oră trebuie preluată de un alt profesor.

**Contrar absenței**

:

Un profesor este programat pentru o suplinire deși este absent.

**3.4.1 Prelucrarea suplirilor**

După introducerea [absențelor](#), în [fereastra de supliniri](#) se afișează rândurile de supliniri, care de obicei sunt prelucrate unul câte unul. Aici există următoarele posibilități, care vor fi descrise detaliat în cele ce

urmează:

- [Eliberare](#)
- [Suplinire](#)
- [Supraveghere](#)
- [Înlocuire sală](#)

### 3.4.1.1 Eliberare

Pentru eliberare există două situații: Pe de o parte există tipul de suplinire 'eliberare', iar pe de altă parte există butonul <Eliberare> din fereastra de supliniri.

#### Tip de suplinire

Tipul de suplinire 'eliberare' se referă la un curs la care profesorul absent nu este suplinit și din această cauză este eliberat. În [rastrul de timp pentru supliniri](#) au fost deja definite momentele în care, în mod normal, trebuie făcute supliniri și când trebuie eliberate orele. Din această cauză este posibil ca anumite cursuri să fie în starea de 'eliberare' imediat după introducerea absenței.

#### Buton

Butonul <Eliberare> permite transformarea oricărei supliniri vacante (încă neprelucrate) și a oricărei supliniri deja rezolvate într-o eliberare.



#### **Indicație: eliberare -> suplinire**

Pentru a transforma înapoi o eliberare într-o suplinire vacantă, trebuie acționat din nou butonul <Eliberare>.

### 3.4.1.2 Suplinire

Există trei posibilități de a introduce un suplinitor pentru o suplinire vacantă:

- Introducerea directă a suplinitorului dorit în coloana 'Suplinitor'.
- Alegerea suplinitorului folosind lista derulantă.

Vtr-Nr.	Vertrete	Stunde	Fach	Klasse(n)	Raum	(Lehrer)	Art	Vertretungs-Text	Unterschrift	Statistik	Zähler Ent	Zähler Vtr
48	???	1	Gz	4	R3a	Gauss	Vertretung				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
72	Ander		Andersen	3a	R3a	Ander	Vertretung				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
73	Arist		Aristoteles	4		*Ander	Vertretung				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
74	Callas		Callas	4		*Gauss	Vertretung				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	Cer		Cervantes	4		*Ander	Vertretung				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
74	Curie		Curie	3b		Ander	Vertretung				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
78	Gauss		Gauss	3a, 3b	???	*Rub	Raum-Vtr.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
79	Hugo		Hugo	1a, 1b	???	*Rub	Raum-Vtr.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	New		Newton	3a	---	Gauss	Entfall				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51	Nobel		Nobel	2a, 2b, 3a	---	*Gauss	Entfall				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75	Rub		Rubens	2a, 2b, 3a	---	*Ander	Entfall				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
76	?-1			3a, 3b	---	*Ander	Entfall				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77	?			3a, 3b	---	*Ander	Entfall				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- În majoritatea cazurilor este însă nevoie de informații suplimentare. Din această cauză, soluția ideală este oferită de propunerea de suplinare.



Se propun suplinitori posibili. Pentru suplینirea curentă din acest moment sunt disponibili profesorii Callas, Curie, Nobel, New și Cer. Dubla selecție a profesorului dorit îl așează pe post de suplinator.

Semnificația diverselor câmpuri din această listă este explicată detaliat în capitolul '[Propunerea de suplinare](#)'.

### 3.4.1.3 Supraveghere

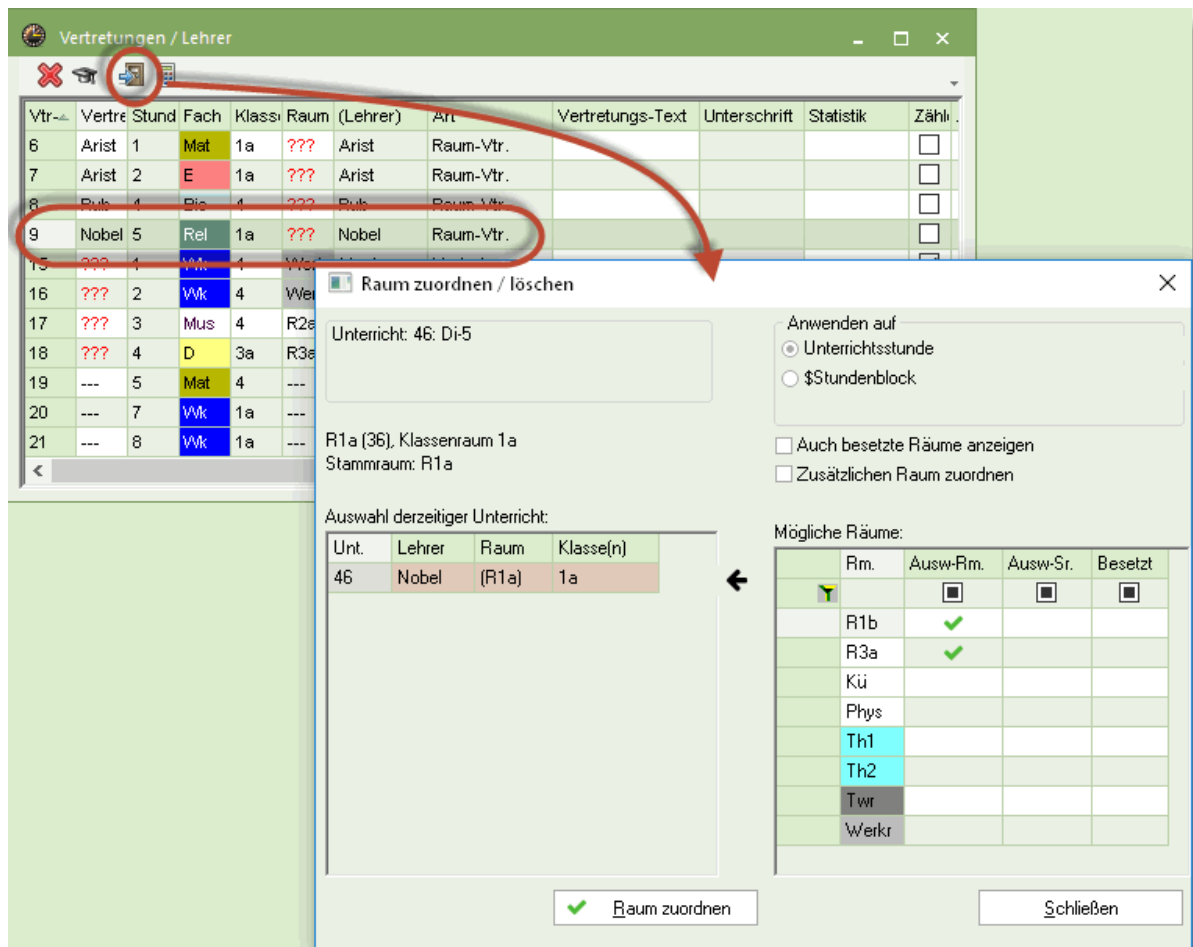
În fereastra pentru propunerea de suplinare se găsește și fila 'Supraveghere'. Atunci când este selectată, se afișează toți acei profesori care pot fi folosiți pentru o supraveghere, adică toți cei care au curs în ora curentă.

Name	Stundenplan	Raum	Klasse	Fach	Zähler	Zeitwünsche zum Element bzw. Unterricht	Jahres-Zähler	Kennzeichen
Rub	S S Hi		*3a, 3b	SportK				
Arist	S S M	Th2	*3a, 3b	SportM	-5		-9	
Hugo	G Hi Hi	R1a	1a, 1b, 2a, 2b	Gw				

Informații detaliate se găsesc în capitolul '[Propunere de supraveghere](#)'.

### 3.4.1.4 Înlocuirea sălii

Atunci când o sală este blocată, se creează o înlocuire/suplinire de sală. Operatorul poate găsi o sală de înlocuire potrivită pentru curs folosind butonul <Alocare/ștergere sală>. Sala marcată este alocată prin dublă selecție cu mouse-ul sau folosind butonul <Alocare sală>.



În fereastra de dialog pentru alocarea sălii există și posibilitatea de a afișa și selecta și sălile deja ocupate.

**Raum zuordnen / löschen**

Unterricht: 46: Di-5

Anwenden auf  
 Unterrichtsstunde  
 \$Stundenblock

R1a (36), Klassenraum 1a  
 Stammraum: R1a

Auch besetzte Räume anzeigen  
 Zusätzlichen Raum zuordnen

Auswahl derzeitiger Unterricht:

Unt.	Lehrer	Raum	Klasse(n)
46	Nobel	(R1a)	1a

Mögliche Räume:

Rm.	Ausw-Rm.	Ausw-Sr.	Besetzt
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R1b	✓		
R3a	✓		
Kü			
Phys			
Th1			
Th2			
Twr			
Werkr			
R1a	✓		✓
R2a	✓		✓

**Frage**

Kollision! Der Raum R1a ist am 24.9. in der 1. Stunde bereits in einem Unterricht verplant.

Unt. 33: 1a, Arist, E, R1a

Optionen

- Raum nicht verplanen
- Raum mit Kollision verplanen
- Raum ohne Kollision verplanen (erzeugt Raumvertretung)
- Räume tauschen (erzeugt zwei Raumvertretungen)

OK Abbrechen

La selecția unei săli ocupate se naște, bineînțeles, un conflict care poate fi rezolvat cu una dintre opțiunile propuse, așa cum rezultă din imaginea de mai sus.

### 3.5 Propunere de suplinire

Această funcție afișează o listă cu suplinitori posibili, cei mai indicați găsindu-se în capul listei. Alegerea unui suplinitor se face cu o dublă selecție cu mouse-ul a numelui dorit.

#### **Pont: activarea/dezactivarea afișării coloanelor**

Acționarea tastei din dreapta a mouse-ului în rândul de antet al propunerii de suplinire determină deschiderea unui meniu contextual în care se poate dezactiva afișarea coloanelor care nu sunt necesare. Folosind Drag&Drop se poate modifica succesiunea coloanelor

Name	Stundenplan	Merker zur Stunde	Vertr.	Entfall	Zähler	Fach	Zeitwünsche zum Element	Jahres-Zähler	Kennzeichen
Curie	Tw Tw	1							
Nobel	Rel Rel Rel	1					+2		
Cer		9					-3		
New		9					-3		

Candidatul cel mai indicat este primul profesor din listă. Sortarea se face pe baza următoarelor criterii.

### Indicatorul orei

Indicatorul exprimă cât de bine se potrivește suplینirea în orarul profesorului. El dă 'distanța' până la următoarea oră de curs 'normală' (oră din orarul normal al profesorului respectiv).

#### Indicator x:

Profesorul în cauză a fost eliberat datorită unei clase absente și ar fi avut o oră liberă în locul orei sale normale de curs.

#### Indicator 0:

Fereastră, oră liberă

#### Indicator 1:

Ora care urmează a fi suplinită este adiacentă direct cu o oră de curs 'normală'.

#### Indicator 2:

Între ora ce urmează a fi suplinită și următoarea oră 'normală' există o oră liberă.

#### Indicator 3-8:

Analog cu indicatorul 2.

#### Indicator 9:

Profesorul nu are niciun curs în acea zi. Din această cauză, pentru el, 'Indicatorul orei' este afișat pe fond roșu.

### Numărător

Numărătorul afișează bilanțul suplینirilor rezultat din suplینiri și eliberări.

Aici se calculează suma suplینirilor deja efectuate de către profesor, din care se deduc eliberările (de exemplu, datorită absenței claselor). Intervalul de calcul este definit la parametri. Dacă există mai multe eliberări, atunci rezultatul este negativ. În cazul în care candidatul are 'datorii de suplینire', numărătorul său va fi afișat în verde, adică el poate să fie programat cu precădere pentru suplینiri.

### Numărător anual

Numărătorul anual funcționează similar cu numărătorul curent. Intervalul de calcul este anul școlar.

### Suplینiri, eliberări

Suplینirile și eliberările, care stau la baza calculului efectuat de numărătoare, se găsesc în cele două

coloane care urmează, astfel încât utilizatorul să poată beneficia de toate informațiile necesare pentru planificarea suplirilor.

### Săptămâna anterioară

Dacă unul dintre profesorii din propunerea de suplire, a susținut deja o suplire în săptămâna anterioară, atunci în dreptul acestuia, coloana 'Săptămână anterioară' va fi marcată și afișată pe fond verde.

### Clasă

Un simbol de clasă în această coloană, semnaleză că profesorul în cauză ține cursuri la această clasă.

### Materie

Dacă aici este afișată o carte, atunci profesorul propus predă materia suplirii vacante.

### Supravegheri

Se afișează numărul de supravegheri lunare (vedeți și capitolul următor „[Propunerea de supraveghere](#)” )

### Constrângeri temporale

Aici se afișează eventualele constrângeri temporale ale candidaților la suplire.

### Cursuri / zi

Se afișează numărul orelor de curs din ziua respectivă ale profesorului propus.

### Puncte

Pentru fiecare criteriu (indicatoare, numărătoare etc) se acordă puncte. Este vorba de un punctaj negativ, astfel încât cel mai potrivit este profesorul cu punctajul cel mai mic.

### Coloana 'Orar'

Această coloană permite verificarea grafică a compatibilității suplitorului pe baza poziției față de ora de suplinit (încadrat).

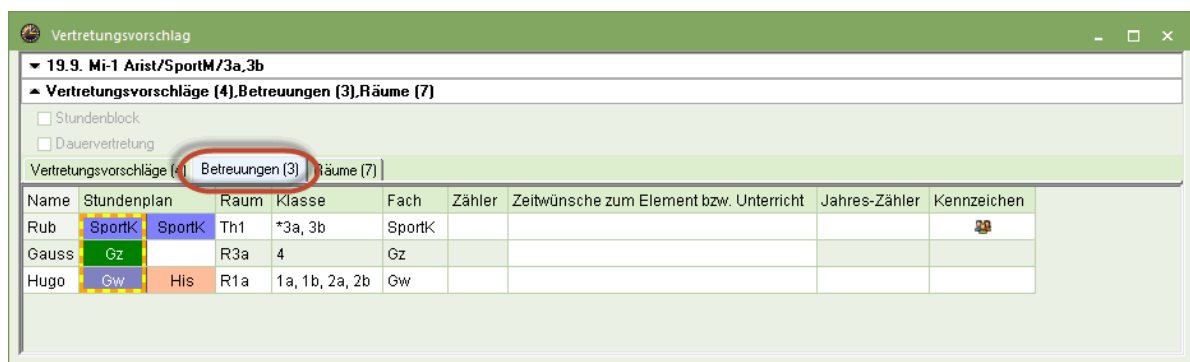
The screenshot shows the 'Vertretungsvorschlag' window with a table of replacement suggestions. The table has the following columns: Name, Stundenplan, merker zur Stunde, Vertr., Entfall, Zähler, Fach, Zeitwünsche zum Element, Jahres-Zähler, and Kennzeichen. The rows are: Curie, Nobel, Cer, and New. A context menu is open over the 'Stundenplan' column, showing options: Fach, Klasse(n), and Raum. Red callouts explain: 'Gesamte Spaltenbreite' (total column width), 'Breite der Stundenplanfelder verändern' (change width of timetabling fields), and 'Rechtsklick für Inhalt der Felder' (right-click for field content).

Coloana poate fi lărgită și orele orarului pot fi ajustate pentru a vedea mai multe informații simultan. Cu tasta dreaptă a mouse-ului se poate selecta suplimentar informația vizibilă.

### 3.5.1 Propunere de supraveghere

La unele cursuri profesorul absent nu este înlocuit de către un alt profesor care este liber, ci de un profesor care predă în ora respectivă. În acest caz avem de a face cu o supraveghere.

Propunerea de supraveghere este o variantă a [propunerii de suplinire](#). Această unealtă afișează toți acei profesori care predau în ora în cauză și astfel, sunt disponibili în principiu pentru supraveghere.

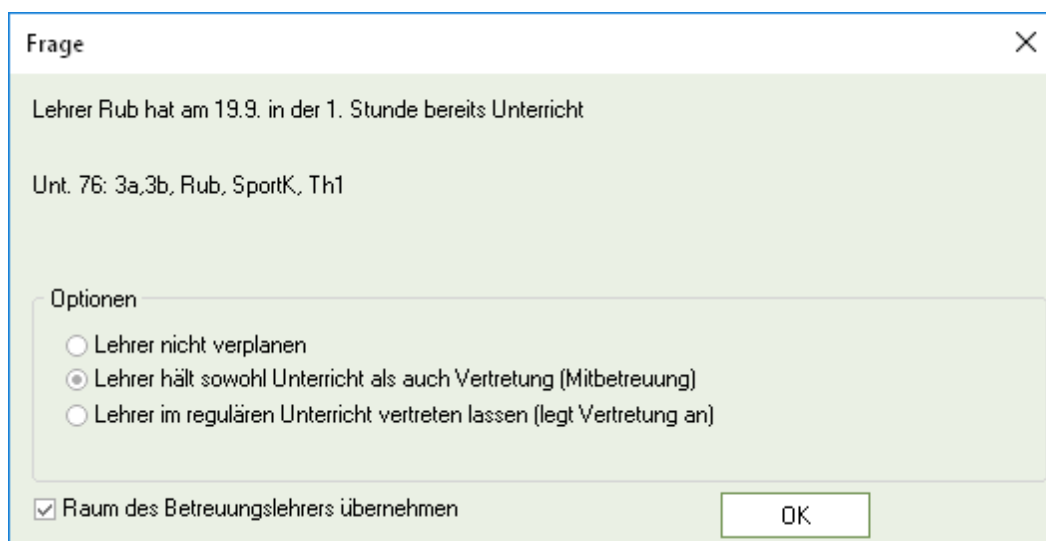


Aici sunt utilizate informații un pic diferite față de cele necesare pentru [propunerea de suplinire](#) discutată anterior:

1. Sală: Sala în care predă în prezent profesorul
2. Materie: materia predată de către supraveghetorul potențial.

Celelalte câmpuri sunt identice cu cele din [propunerea de suplinire](#).

Dacă se definește un supraveghetor (dublă selecție cu mouse-ului) apare un mesaj despre ce variantă se dorește a fi aleasă.



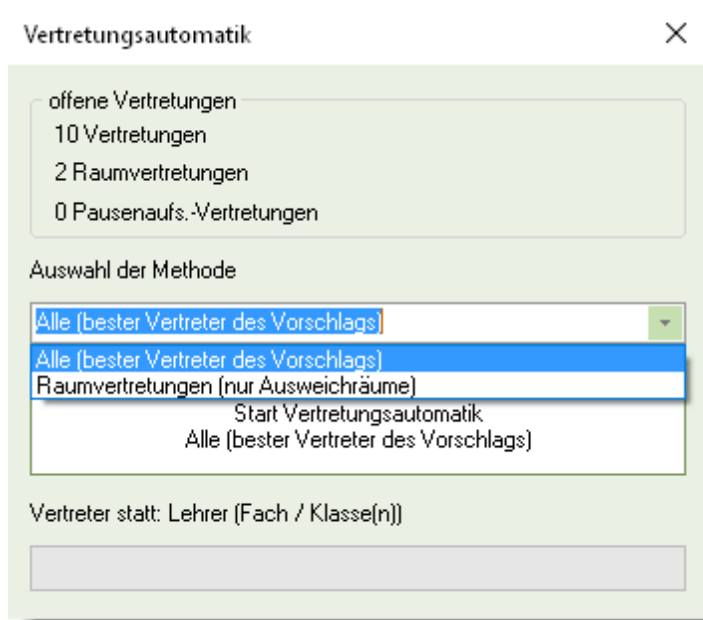


### 3.5.2 Suplinirea automată

Funcția de suplire automată, care este apelată în [fereastra de supliri](#) cu ajutorul butonului <Automat>, permite prelucrarea foarte ușoară a tuturor suplirilor vacante.

Partea superioară a ferestrei oferă o vedere de ansamblu asupra tuturor suplirilor vacante.

Cu "Selecția metodei" puteți stabili dacă se prelucrează toate suplirile vacante sau numai înlocuirea sălilor.



Suplinirea automată se lansează prin acționarea butonului corespunzător.

Imediat ce s-a terminat prelucrarea automată, se afisează mesajul "OK" și în partea superioară a ferestrei se poate vedea nr. suplirilor încă vacante.

În cazul planificării automate a suplirilor, se alocă de fiecare dată primul profesor din lista de [propuneri de suplire](#) (considerat drept cel mai indicat). În cazul înlocuirilor de săli, se alocă în mod exclusiv numai săli alternative. Dacă nu există nicio sală alternativă, înlocuirea sălii rămâne deschisă și va trebui să se caute o sală liberă folosind [dialogul de alocare a sălilor](#).

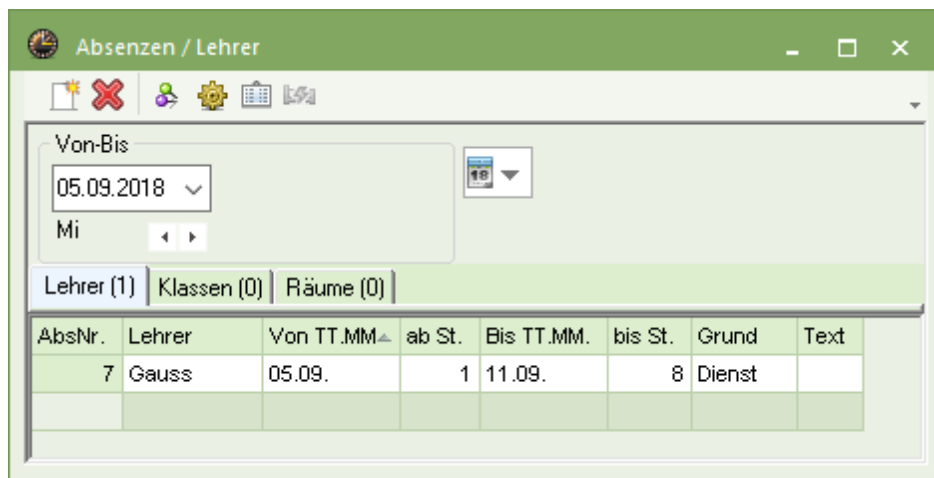
### 3.6 Introducerea absențelor

Prin absență se înțelege lipsa unuia dintre cele trei elemente de bază: profesor, clasă sau sală. Pentru introducerea și prelucrarea absențelor se folosește fereastra pentru absențe. Ea se deschide cu butonul 'Absențe' din pagina 'Planificarea suplirilor' sau folosind meniul contextual care se deschide la utilizarea tastei din dreapta a mouse-ului.

În zona din mijloc a ferestrei de absențe se poate selecta tipul elementului care urmează a fi pus absent, adică: profesor, clasă sau sală. În plus, este posibilă alegerea datei folosind săgeata.

**Indicație: alegerea intervalului de timp**

Intervalul de timp pentru fereastra de absențe poate fi ales folosind butonul cu calendar sau parametri, drept: zi, săptămână sau un interval de timp oarecare.



Exemplul nostru arată o absență a profesorului Gauss care este absent din prima oră din 5.9 până în ora a opta din 11.9. Motivul absenței lui este serviciul. În câmpul 'Text' s-ar mai putea introduce încă un text oarecare referitor la această absență.

După introducerea absenței, efectele sunt imediat vizibile în orare. Se poate observa ușor ce supliniri mai trebuie rezolvate.

The image displays two side-by-side windows from a lesson planning software. Both windows show a weekly calendar grid for the period from 03.09.2018 to 08.09.2018.

**Left Window: 3a - Klasse 3a (Aritmetica)**

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	His	E	Sport	Ph	D	Gw
2	E	Rel	D	Wk	Sport	
3	Sport	Bio	His	?Gz?	?Mat	D
4	Gz	D	?Mat	?Mat	Rel	Ph
5	Mat		*Ch.	E		
6			Wk			
7	Bio			Ke.		
8						

**Right Window: Gauss - Gauss, Car...**

Nr	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	1a		4			4
2	1b				4	4
3	3a	3b	4	3a	3a	
4	3a		3a	3a		
5	3a	4	*2a			
6						
7		1b				
8						

Below each calendar is a table with columns: U-Nr, Lehr., Fa., Rm., Kla., and Sondertext.

**Left Window Table:**

U-Nr	Lehr., Fa., Rm.	Kla.	Sondertext
3	Gauss, Gz, R3a	3a	
+3	Curie, Tw, Twr	3a	

**Right Window Table:**

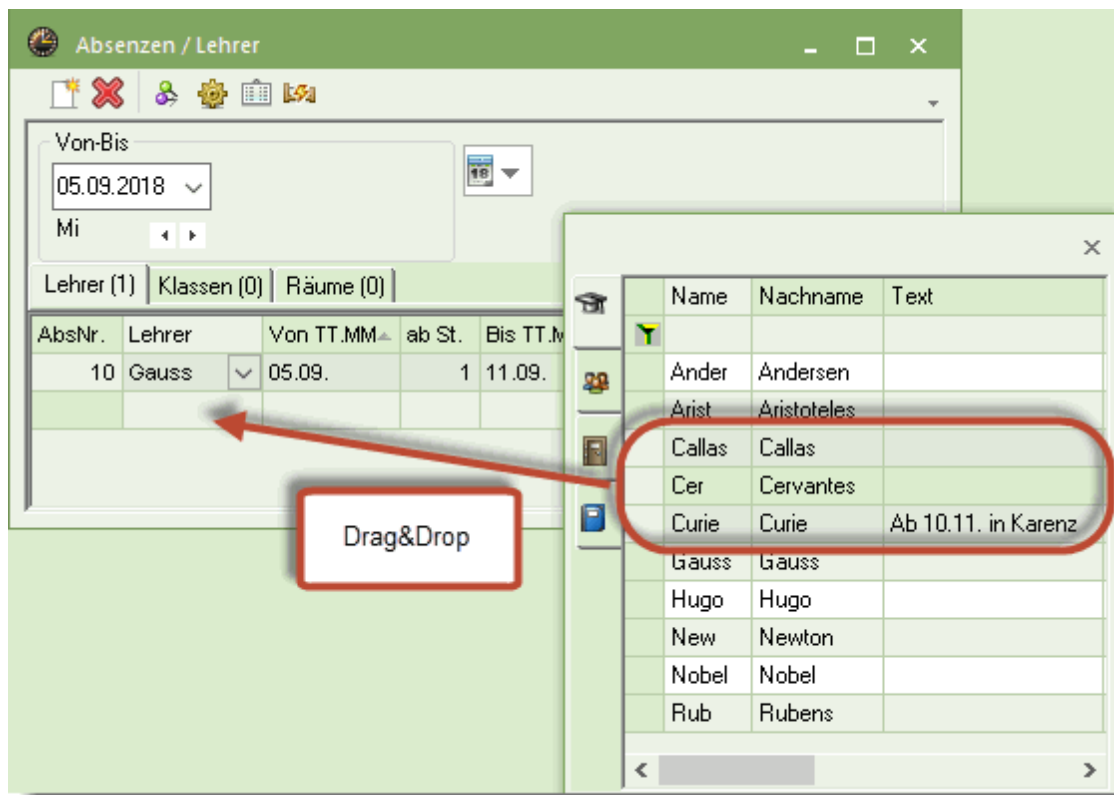
U-Nr	Lehr., Fa., Rm.	Kla.	Sondertext
3	Gauss, Gz, R3a	3a	
	Curie, Tw, Twr	3a	

**Notă: diverse tipuri de absențe**

Absența unui profesor dă naștere la [supliniri](#) și [eliberări](#), absența unei clase dă naștere la [eliberări](#) pentru profesori, iar absența (blocarea) unei săli la [înlocuirea sălilor](#).

**Introducerea absențelor folosind fereastra de elemente**

Fereastra elementelor, care se deschide cu ajutorul butonului cu același nume, poate fi folosită și pentru introducerea absențelor. Fereastra elementelor permite introducerea mai multor absențe cu o singură comandă.



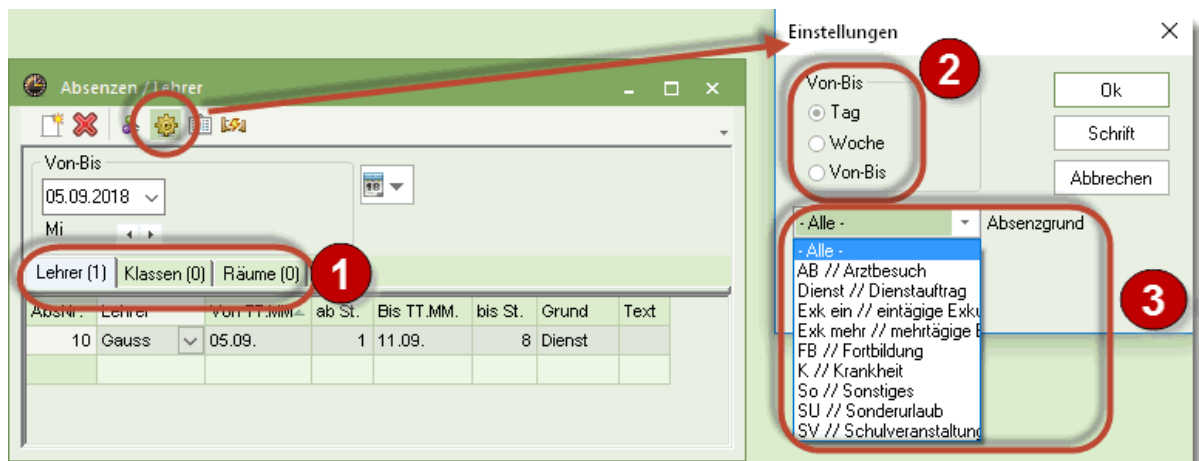
### 3.6.1 Filtrarea și imprimarea absențelor

Conținutul rastrului ferestrei de absențe, este imprimat, în principiu, așa cum este afișat pe ecran. Aceasta înseamnă că se păstrează sortarea coloanelor și a rândurilor.

#### Filtrare

Pentru a extrage informații precise dintr-un mare număr de absențe, se pot folosi trei metode de filtrare diferite:

- Filtrare după elemente (1)
- Filtrare după intervalul de timp (2)
- Filtrare după motivul de absență (3)



### 3.7 Eveniment

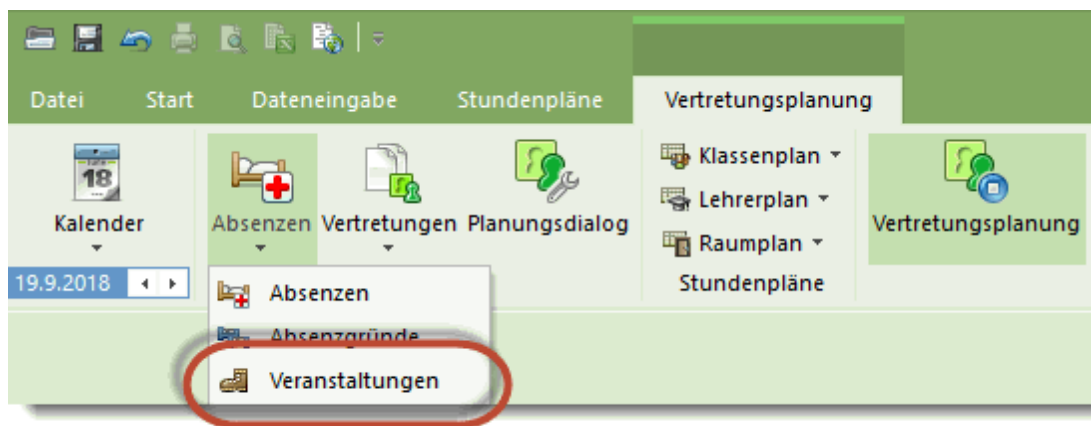
Atunci când una sau mai multe clase efectuează o activitate, cum ar fi: excursie, curs de schi ..... etc, se poate introduce un eveniment.

#### Indicație:

Pentru clase ar trebui definit întotdeauna un eveniment, nu o absență!  
Acesta este foarte important când urmează să se folosească WebUntis.

#### 3.7.1 Introducerea unui eveniment

Pentru introducerea trebuie selectate evenimentele cu mouse-ul, la absențe.

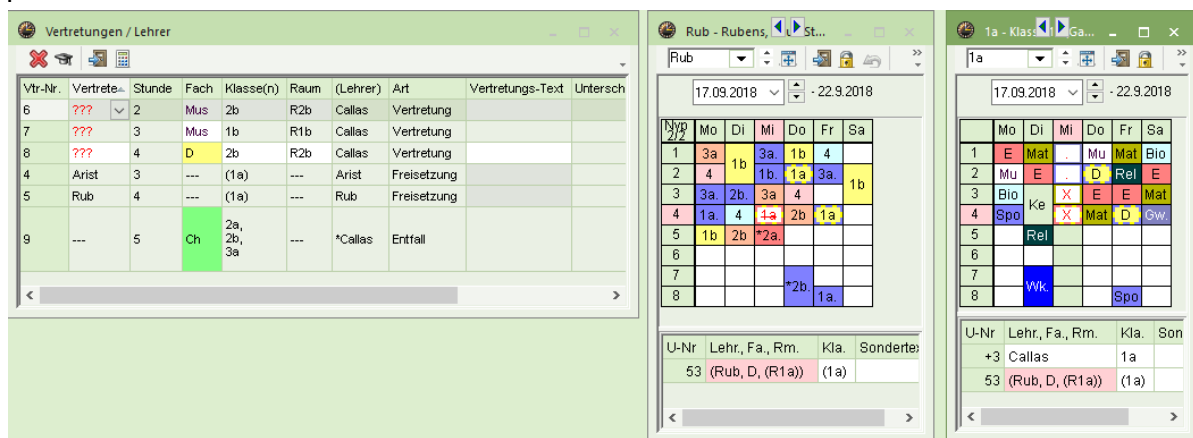


În fereastră se introduce clasa, profesorul și motivul.

**Indicație:**

Evenimentele care au loc des în timpul anului pot fi copiate și reintroduse.

În fereastra de suplینiri se afișează suplınirile, anulările și eliberările rezultate din aceasta.



### 3.7.2 Evenimente pentru grupe de elevi

De multe ori, la evenimente participa numai o parte din elevii unei clase. Aceasta se rezolvă în Untis folosind grupele de elvi. Dacă clasa se împarte pentru un curs în două gupe, pentru fiecare rând de cuplaj se va introduce grupa proprie. Dacă se definește un eveniment pentru care se introduce grupa respectivă de elevi, în final profesorul corespunzător va fi eliberat.

**Veranst. / Lehrer**

Von-Bis  
03.09.2018  
Mo

VA-Nr.	Klasse	KI-Teil	Lehrer	Raum	Von TT.MM.	ab St.	Bis TT.MM.	bis St.	Grund	Text	zählen	Schülergruppe
4	1b,1a		Rub		03.09.	1	03.09.	8			<input type="checkbox"/>	SpKn

**Vertretungen / Lehrer**

Vtr-Nr.	Vertrete	Stunde	Fach	Klasse(n)	Raum	(Lehrer)	Art	Vertretungs-Text	Unterschrift
35	???	1	His	3a	R3a	Rub	Vertretung		
36	???	2	Ko	4		Rub	Vertretung		
37	???	3	Sport	3a, 3b	Th1	*Rub	Vertretung		
38	---	5	D	1b	---	Rub	Entfall		

## 3.8 Planificarea în orar

Următoarele funcții de planificare a suplirilor pot fi efectuate direct în orar:

- [deplasarea orelor](#)
- [permutarea orelor](#)
- [anularea orelor](#)
- [sarcini speciale](#)
- [înlocuirea sălilor](#)

### 3.8.1 Deplasarea orelor

Orele pot fi deplasate cu Drag&Drop în mod similar cu deplasarea efectuată în modul de lucru orar.

Câmpurile verzi libere semnaleză că acolo este posibilă o deplasare fără coliziuni.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	E	Mat	Gw.	Mus	Mat	Bio
2	Mus	E	Sport.	D	Rel	E
3	Bio	Ke	Mat	E	E	Mat
4	Sport.	Ke	D	Mat	D	Gw.
5		Rel				
6						
7		Wk.				
8		Wk.			Sport.	

Dacă deplasați o ora cu Drag&Drop, atunci această deplasare este afișată în fereastra de suplینiri. În exemplul de mai sus, ora Rel a clasei 1a de marți ora a 5a (25.9) a fost deplasată joi ora a 6a (27.9).

Am 25.9. entfällt die 5. Stunde....

Vtr-Nr.	Vertrete...	Stunde	Fach	Klasse(n)	Raum	(Lehrer)	Art	Ver...	Statistik	Zähler Ent	Zähler V
15	---	5	Rel	1a	---	Nobel	Entfall			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

...da sie auf den 27.9. verlegt wurde

Vtr-Nr.	Vertrete...	Stunde	Fach	Klasse(n)	Raum	(Lehrer)	Art	Vertretungs-Text	Unterschrift	Statistik	Zähler Ent	Zähler V
16	Nobel	6	Rel	1a	R1b	Nobel	Verlegung				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Deplasarea unui element de cuplaj

Dacă trebuie deplasat numai un profesor dintr-un curs cuplat cu 2 sau mai mulți profesori, aceasta se



poate face în orarul profesorului. În exemplu, a fost deplasat numai cursul de sport al băieților ținut de profesorul Rub în cuplaj cu Arist, de joi orele 7,8 în ziua de miercuri orele 6,7.

U-Nr	Lehr., Fa., Rm.	Kla.	Sondertext
75*	(Rub, SportK, (Th1))	(2b, 2a)	
	Arist, SportM, (Th2)	2b, 2a	

Arist, cu sport fete, rămâne joi 7,8. Această informație apare atât în [fereastra de supliri](#) cât și în [orarul clasei](#) și al profesorului.

The left screenshot shows a weekly overview for 'Arist - Aristoteles' from 24.09.2018 to 29.09.2018. The grid shows lessons for Monday through Saturday. The right screenshot shows a detailed view for '2b - Klasse 2b (Andersen)' for the same period, with lesson blocks containing subjects like 'Rel Nobel', 'Mus Calla', 'SportK Ru', etc. Below each grid is a table with columns for 'U-Nr', 'Lehr., Fa., Rm.', 'Kla.', and 'Sondertext'.

### 3.8.2 Permutarea orelor

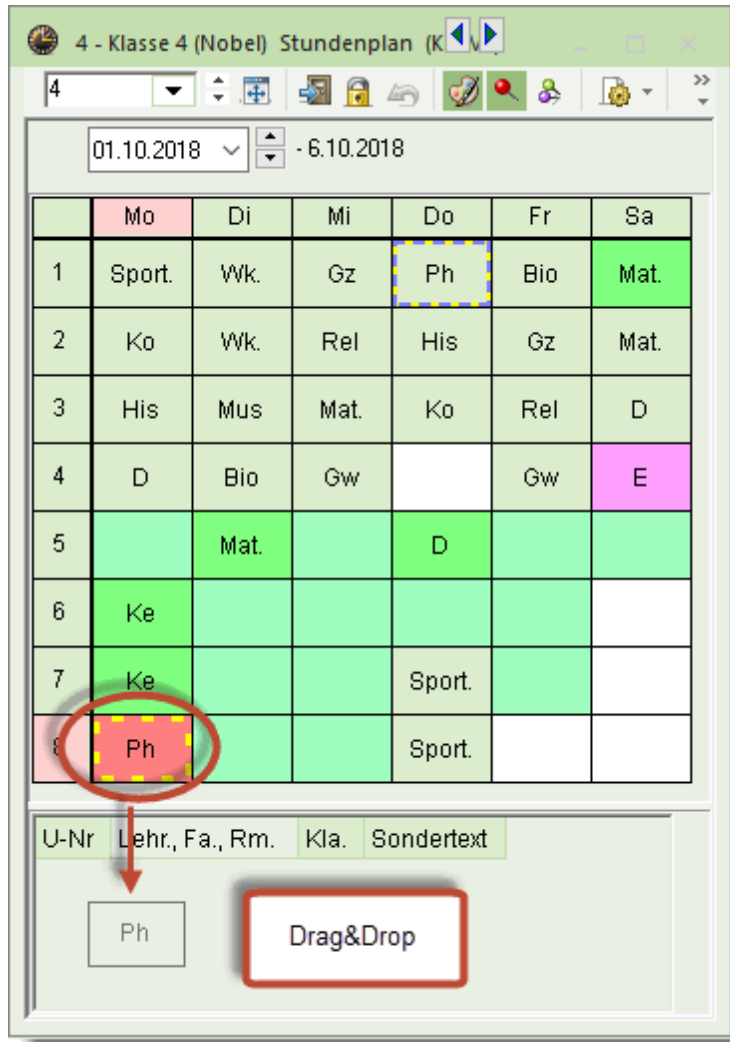
Este posibilă permutarea cu orele afișate pe fond verde (câmpuri verzi care nu sunt goale). În interogare care apare, trebuie confirmată acțiunea care urmează a fi executată.

The screenshot shows a 'Frage' dialog box with the question 'Was wollen Sie am 27.9. in der 8. Stunde machen?' and two options: 'mit dotiger Unterrichtsstunde tauschen' and 'nur dothrin verlegen'. Below the dialog is a table titled 'Vertretungen / Lehrer' with columns for 'Vtr-Nr.', 'Vertreter', 'Stunde', 'Fach', 'Klasse(n)', 'Raum', 'Lehrer', 'Art', 'Vertretungs-Text', 'Unterschrift', 'Statistik', 'Zähler Ent', and 'Zähler Vtr'.

Permutarea de ore efectuată este afișată în fereastra de supliri.

### 3.8.3 Anularea orelor

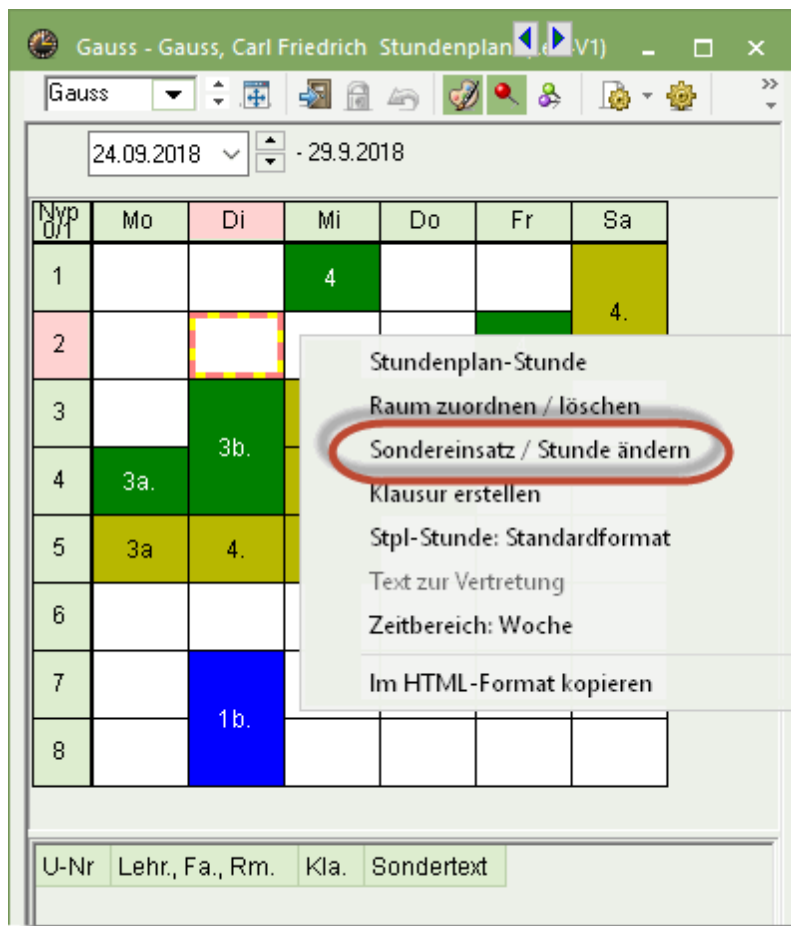
Dacă se trage o oră în lupta de orar și este lăsată să "cadă" acolo, atunci ea este anulată. (analog cu deplanificarea în modul de lucru orar).



### 3.8.4 Sarcini speciale

O sarcină specială este o ora de curs creată în mod spontan

La acționarea tastei din dreapta a mouse-ului în orar, se deschide un meniu contextual unde se poate alege comanda 'Sarcini speciale'.



Apoi se pot selecta toate elementele respectivei sarcini speciale folosind o fereastră proprie.

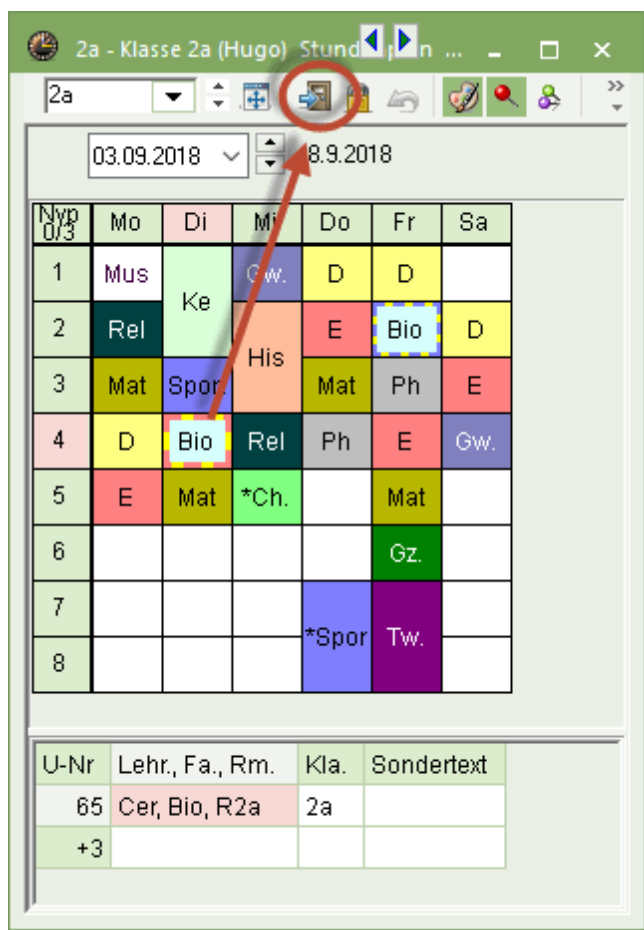
Sarcina specială va fi afișată apoi în orar și în fereastra de supliri.



### 3.8.5 Înlocuirea - modificarea sălii

Dacă o sală a fost blocată folosind fereastra de absențe (definită ca absentă), atunci [suplinirea de sală](#) vacantă astfel creată, poate fi prelucrată și direct în orar folosind butonul <Alocarea /ștergerea sălii>.

Același buton poate fi utilizat pentru efectuarea de permutări și modificări de sală.



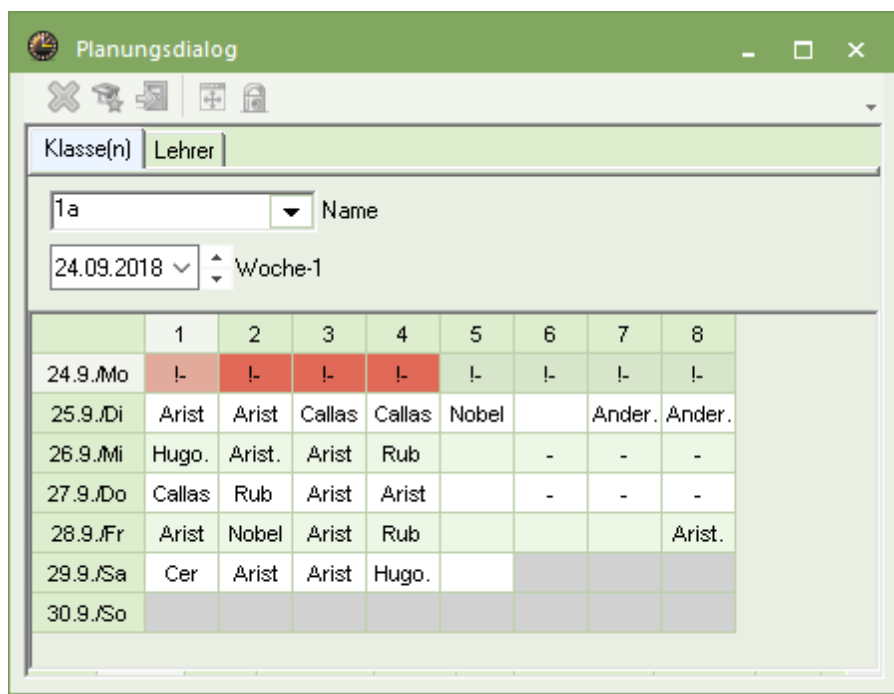
Mai multe informații referitoare la această funcție pot fi găsite în capitolul '[Înlocuirea sălilor](#)'.

### 3.9 Dialogul de planificare

Suplirile pot fi prelucrate în [fereastra de supliri](#) din orar sau folosind dialogul de planificare. Toate funcțiile care sunt disponibile în [orar](#), pot fi folosite și în dialogul de planificare.

Dialogul de planificare se deschide cu ajutorul butonului cu același nume din fila 'Planificarea suplirilor' sau din meniul contextual obținut folosind tasta din dreapta a mouse-ului.

Dialogul de planificare afișează orarul unei săptămâni din perspectiva claselor sau a profesorilor.

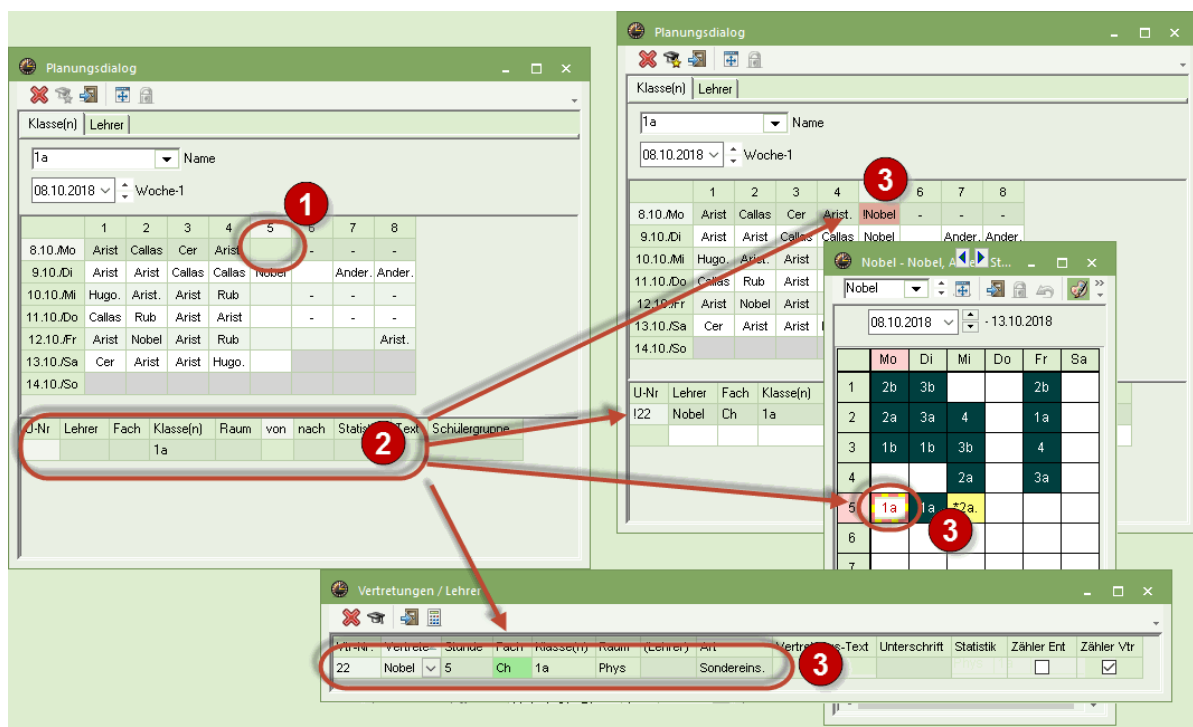


## Prelucrarea folosind lupa orarului

Particularitatea dialogului de planificare constă în aceea că este posibil să se lucreze în [lupa orarului](#) . În acest mod se pot prelucra [supliniri](#) vacante (inclusiv [înlocuiri de săli](#) ) și defini [sarcini speciale](#) .

Exemplu:

1. Activarea orei în cauză.
2. Introducerea elementelor în lupă.
3. Sarcina specială apare acum în dialogul de planificare, în orar și în fereastra de supliri.

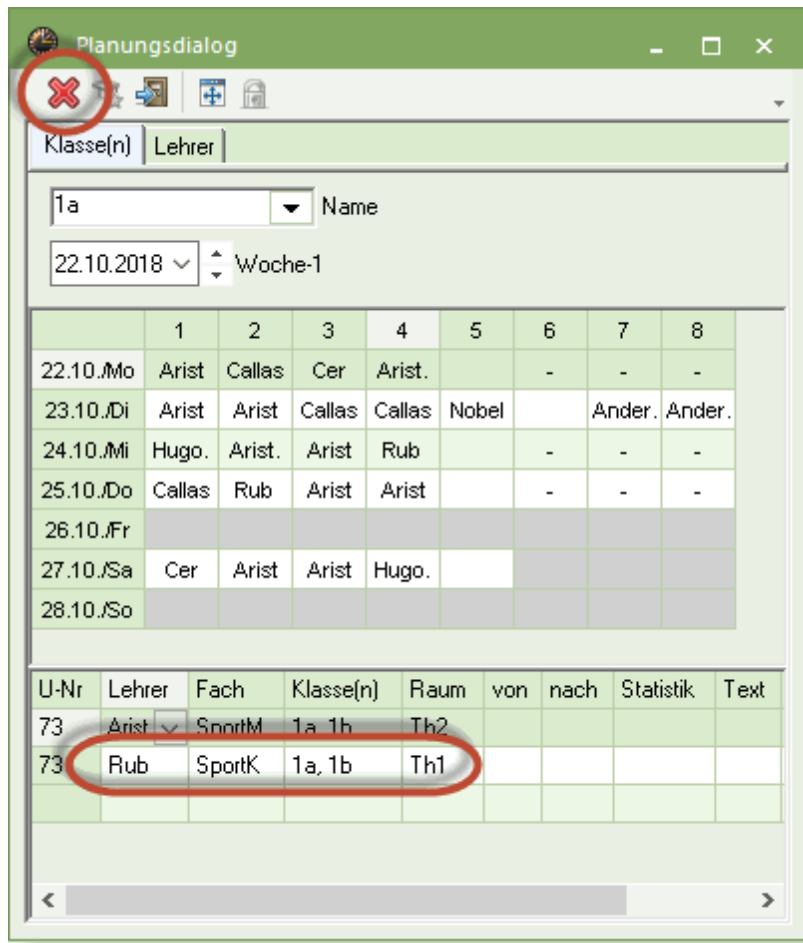


## Eliberări în dialogul de planificare

O oră poate fi eliberată folosind butonul de eliberare. Asupra eliberării se poate reveni dacă se mai apasă o dată pe butonul de eliberare.

Componentele unui [cuplaj](#) pot fi eliberate dacă se selectează cu mouse-ul rândul respectiv de cuplaj și apoi se acționează butonul <Eliberare>.





### 3.10 Imprimarea suplimentelor

Imprimarea datelor privind suplimentele se poate efectua din [fereastra de suplimentare](#) folosind butonul <Imprimare>, respectiv <Previzualizare>.

#### Data

Mai întâi trebuie aleasă, cu ajutorul calendarului, ziua pentru care trebuie produsă lista.

În fereastra de selecție a imprimării se pot stabili apoi diverși parametri de imprimare:

### Selecție

Selecția permite limitarea imprimării la anumite clase sau anumiți profesori.

### Tipul listei

La tipul listei se poate alege dacă imprimarea se face pentru profesori sau clase.

### Paginare

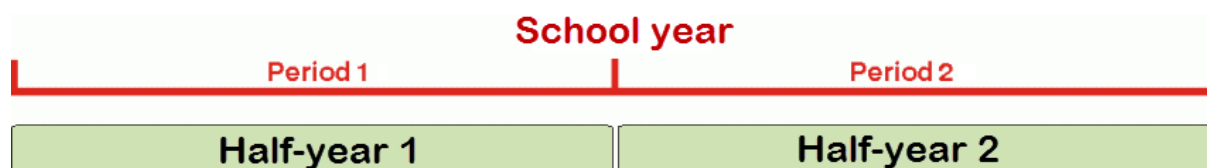
Se pot defini marginile paginii și dimensiunea textului.

### PDF

În locul imprimării listei se poate scoate un fișier de tip PDF.

## 3.11 Orar de perioadă

Funcția orarului de perioadă este folosită de obicei la modificări de orar care apar în timpul anului școlar (ex. la schimbarea semestrului, absența mai îndelungată a unuia sau mai multor profesori etc.).



**Atenție: Perioade numai cu Planificarea suplimentelor Express**

Planificarea perioadelor este disponibilă numai cu Planificarea perioadelor Express.

Orarul de perioade împarte anul școlar în mai multe perioade de timp, fiecare perioadă având un orar propriu, independent de celelalte. Fiecare orar ar putea fi memorat într-un fisier separat, dar această metodă ar duce la o serie de dezavantaje. Orarul de perioade oferă următoarele avantaje:

- pentru fiecare an școlar se folosește un singur fisier.
- Trecerea de la o perioadă la alta și deci și schimbarea orarului se poate face chiar și în interiorul unei săptămâni.
- Planificarea suplirilor acționează întotdeauna automat asupra orarului actualmente valabil, fără nicio posibilitate de eroare.

### 3.11.1 Deschiderea unei noi perioade

În general, orarul se creează la începutul anului școlar folosind metoda obișnuită. Dacă în timpul anului școlar apare un eveniment care obligă la modificarea substanțială a orarului, tunci trebuie deschisă o nouă perioadă, pentru care se procedează în felul următor:

1. Dialogul pentru perioade se deschide folosind butonul 'Perioade' din fila 'Start'. Inițial există o singură perioadă, care poartă numele implicit de "Perioada 1".
2. Dacă se acționează butonul <Perioadă nouă pentru această perioadă mamă>, se deschide o fereastră în care se poate introduce numele scurt și lung al noii perioade. (implicit 'Perioda 1').
3. Introduceți un nume lung și scurt semnificativ pentru noua perioadă și confirmați cu t <Ok> (în exemplul nostru - Perioada2).

The screenshot shows a software window titled "Perioden" with a close button (X) in the top right corner. The window contains a form for creating a new period. The form has the following fields and controls:

- Name:** A text input field containing "Periode1" and a "Löschen" button.
- Buttons:** "Druck" and "Ok" buttons.
- Checkbox:** "Fixiert" with an unchecked checkbox.
- Langname:** A text input field containing "Periode1".
- Von:** A date dropdown menu showing "03.09.2018".
- Bis:** A date dropdown menu showing "30.06.2019".
- Schultage:** A text input field containing "243".
- Table:** A table with columns: Name, Langname, Von, Bis, Fixiert, Tage, Mutter-Per. The table contains one row: "Periode1", "Periode1", "3.9.18", "30.6.19", , "243", and a greyed-out cell.
- Dialog Box:** A smaller window titled "Neue Periode" is open in the foreground. It has fields for "Name" (containing "Periode2") and "Langname" (containing "Periode2"), and "Ok" and "Abbrechen" buttons.

A red circle highlights the button "Neue Periode zu dieser Mutterper." in the main window.

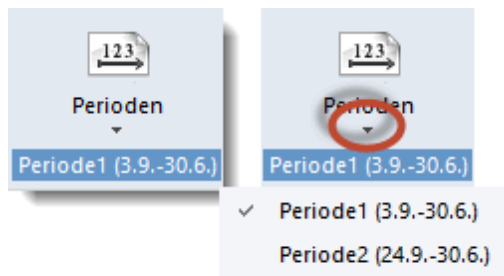
4. Modificati acum data de început și sfârșit, ceea ce va modifica și durata fiecărei perioade afișată în coloana 'Zile'. Datele de bază, cursurile și orarul pot fi modificate în cadrul acestei noi perioade în conformitate cu noile condiții cadru. Folosind marcajul "fixat" perioadele anterioare vor fi blocate pentru modificări.

Se poate modifica și numele perioadei originale - Perioada1 (aici, de exemplu, în "Inițial").

5. Cu <Ok> se confirmă informațiile introduse și fereastra pentru perioade se închide.

Name	Langname	Von	Bis	Fixiert	Tage	Mutter-Per.
Periode1	Periode1	3.9.18	30.6.19	<input type="checkbox"/>	18	
Periode2	Periode2	24.9.18	30.6.19	<input type="checkbox"/>	225	Periode1

În bara de unelte apare un meniu derulant care afișează perioada curentă și cu xare se poate schimba perioada.



6. Treceți acum din Perioada2 la perioada 'Start'. Se poate constata că toate datele din cele două perioade sunt identice.

7. Să facem acum o modificare în una dintre cele două perioade. Ștergeți, de exemplu, orarul din Perioada2 și reveniți în perioada 'Start'. Orarul din perioada 'Start' nu a fost șters.

1a - Klasse 1a (Gauss) Stundenplan (Kla1)

1a

Periode: 3.9.2018 - 23.9.2018

Nvpl	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	E	Mat	Gw.	Mus	Mat	Bio
2	Mus	E	Sport	D	Rel	E
3	Bio	Ke	Mat	E	E	Mat
4	Sport		D	Mat	D	Gw.
5		Rel				
6						
7		Wk.				
8					Sport	

U-Nr	Lehr., Fa., Rm.	Kla.	Sondertext
73	Arist, SportM, Th2	1a, 1b	Nur für Mädchen
+3	Rub, SportK, Th1	1a, 1b	

< Periode1 >

1a - Klasse 1a (Gauss) Stundenplan (Kla1)

1a

Periode: 24.9.2018 - 30.6.2019

Nvpl	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

U-Nr Lehr., Fa., Rm. Kla. Sondertext

+3

< Periode2 >

**Pont: schimbarea perioadei folosind bara de stare.**

O schimbare rapidă de perioadă se poate face folosind bara de stare (Afișarea barei de stare se poate face de la 'Parametri | Bara de stare') din partea din dreapta jos a ferestrei programului. Pentru aceasta trebuie selectată una din parantezele ascuțite care marchează numele perioadei curente.



### 3.11.2 Încorporarea unei perioade

Dacă orarul se modifică numai pentru o anumită perioadă de timp (ex. o perioadă prelungită de absență a unui profesor bolnav, activități excepționale pentru un mare număr de clase) atunci se poate încorpora o nouă perioadă într-o perioadă deja existentă.

## School year



În fereastra de perioade o astfel de constelație ar arăta sub forma următoare:

Name	Langname	Von	Bis	Fixiert	Tage	Mutter-Per.
Schuljahr	Ganzes Schuljahr	3.9.18	30.6.19	<input type="checkbox"/>	237	
Skikurs	Skikurs	18.2.19	24.2.19	<input type="checkbox"/>	6	Schuljahr

Perioada 'An școlar' se desfășoară între 03.09 și 30.06, Perioada 2 (curs de schi) durează o săptămână din 18.2 până pe 24.2. Orarul poate fi schimbat în această săptămână, fără ca prin aceasta să se afecteze orarul din restul anului școlar.

Dacă trebuie să se folosească mai multe perioade, se poate alege perioada mamă pentru noile perioade. Dacă în cursul anului școlar curent apare necesitatea de a defini o noua perioadă, atunci se poate alege drept perioadă mamă acea perioadă care este cea mai asemănătoare cu noua perioadă. De obicei este perioada anterioară sau perioada 'An școlar'.

### 3.12 Introducerea vacanțelor

Dacă se utilizează condica electronică a clasei WebUntis împreună cu Untis Express, este recomandabil să se introducă suplimentar pe lângă [vacanțe](#) și zilele libere (fără cursuri).

În [calendarul](#) planificării suplimentelor, care se deschide din pagina 'Planificarea suplimentelor' cu ajutorul butonului cu același nume, se poate selecta o zi care să fie declarată drept liberă.

Pentru aceasta trebuie deschisă fereastra suplimentară cu săgeata din stânga jos și comutat pe pagina 'zi calendaristică', unde se poate declara ziua drept liberă.

19.10.2018 Freitag / Schuljahr (3.9.-30.6.)

Kalenderwoche 42 19.10.2018 A

Datum	Tag	Abw.Le.	Vertr.	Offen	Abw.Kl.	Freis.	Bl.Räume.	Raum-Vtr.	Offen (Raum)	Tagestexte	Koll. Lehrer	Koll. Räume
15.10.	Mo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.10.	Di	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.10.	Mi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.10.	Do	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.10.	Fr											
20.10.	Sa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.10.	So											

Tagestexte (0) Kalendertag

Freitag 19.10.2018

Normaler Schultag

Feiertag

Unterrichtsfrei

Nur diese Stunden unterrichtsfrei

Notiz

Astfel, în această zi prelucrarea de către programul de planificare a suplimentelor devine imposibilă (și neneesară), iar pe de altă parte nu se vor exporta nici un fel de date către WebUntis.



	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	E	Mat	Gw.	Mus	19.10.2018	Bio
2	Mus	E	Sport.	D		E
3	Bio	Ke	Mat	E		Mat
4	Sport.		D	Mat		Gw.
5	X	Rel				
6						
7		Wk.				
8						

U-Nr	Lehr., Fa., Rm.	Kla.	Sondertext
33	Arist, E, R1a	1a	
+3			

## 4 Prametri și meniuri

Pentru a avea informații complete, în acest capitol se mai descrie încă o dată, pe scurt, funcționarea meniurilor Untis Express.

### 4.1 Utilizarea meniului

Interfața grafică este compusă din mai multe elemente:

- bara de unelte de acces rapid (1)
- file (2)
- butoane (3)
- și submeniuri (4)

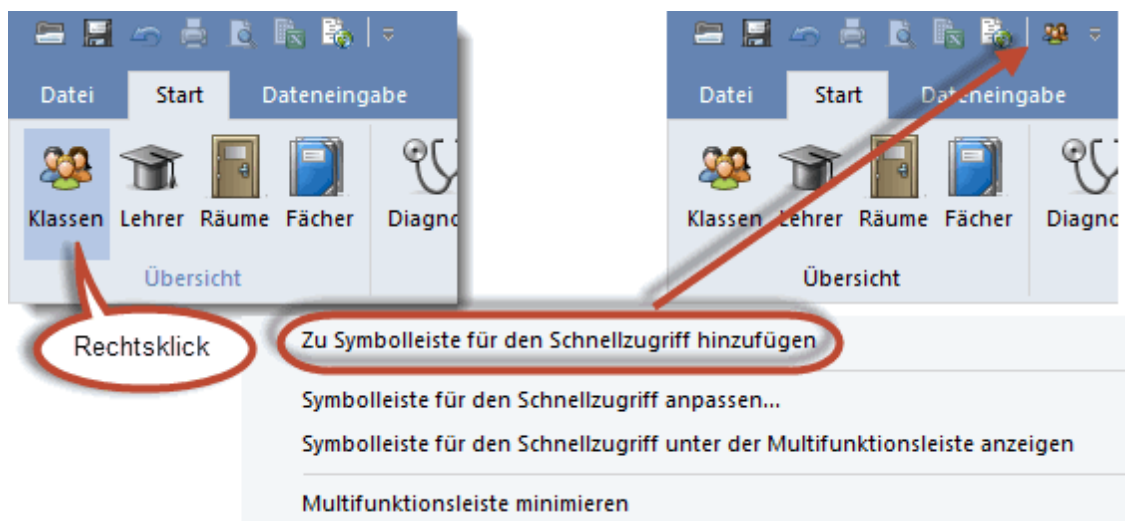


La acționarea unui buton, se deschid, de cele mai multe ori, grupuri fixe de ferestre care conțin toate ferestrele necesare pentru tema respectivă. Selecția unei comenzi dintr-un submeniu, deschide însă numai o singură fereastră.

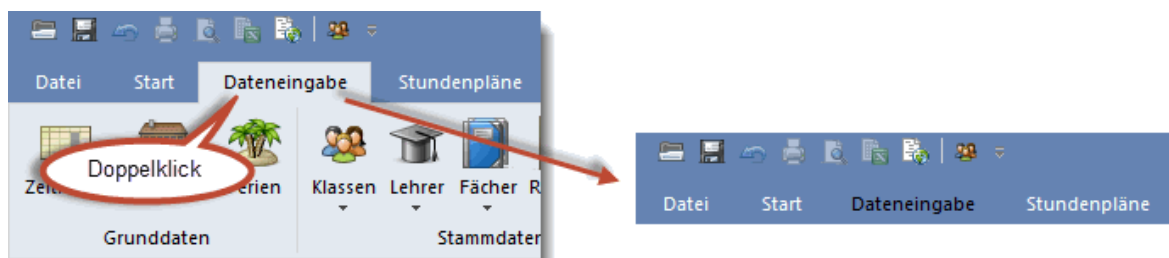
## 4.2 Închiderea meniului

Pentru utilizatorii experimentați există posibilitatea închiderii meniului grafic și apelarea celor mai utilizate funcții folosind bara de unelte pentru acces rapid.

Adăugarea unui buton de funcție în bara de acces rapid se face selectându-l cu tasta din dreapta a mouse-ului și trăgându-l pe locul dorit.



Printr-o dublă selecție pe una dintre file, se minimizează sau se reface banda.

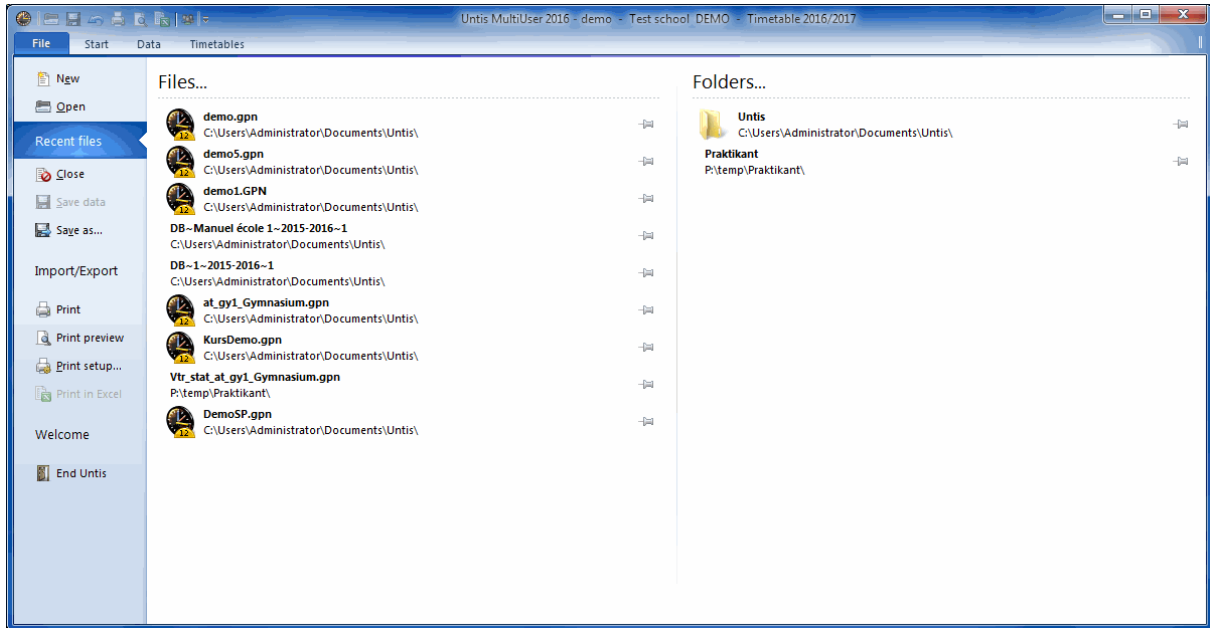


Dacă totuși este nevoie de încă ceva dintr-o pagină, este suficientă o simplă acționare a mouse-ului pentru o activare momentană.

Pentru activarea permanentă este necesară o nouă acționare a mouse-ului

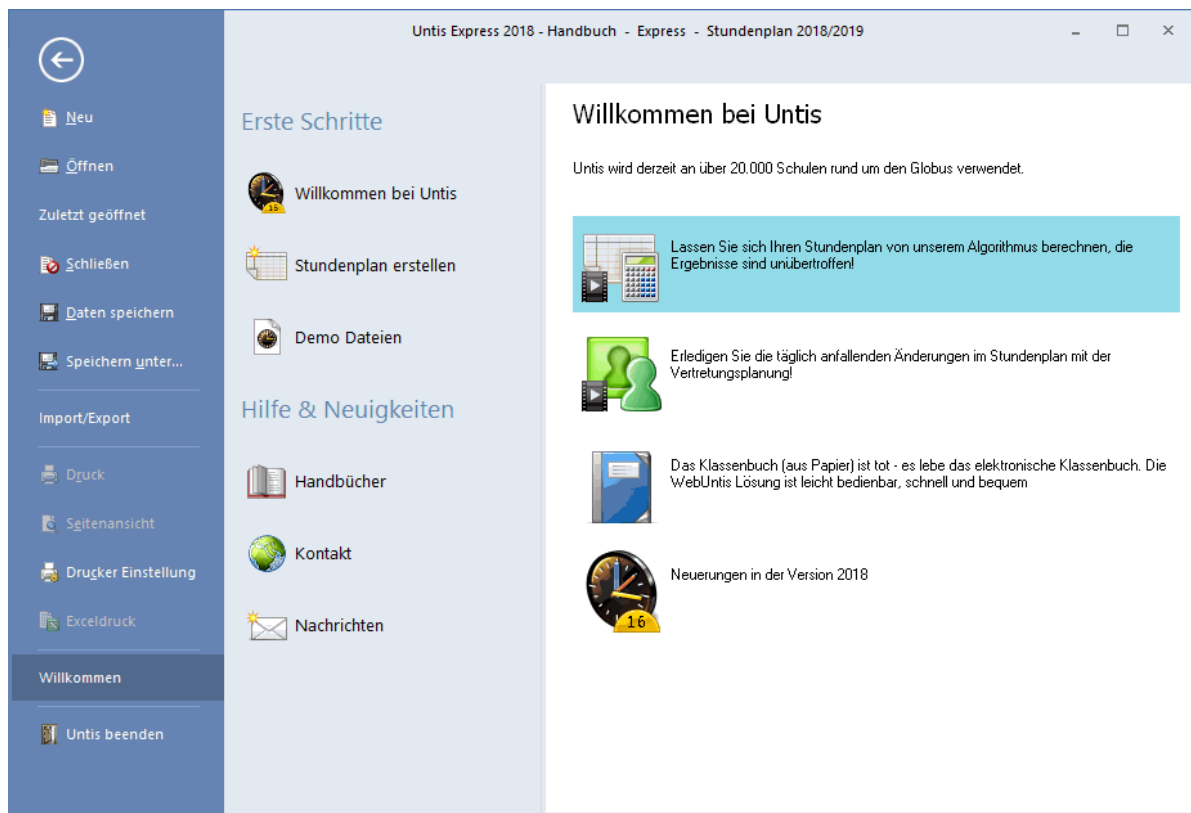
### 4.3 Fila 'Fișier'

Funcții, cum ar fi 'Nou', 'Deschidere', 'Memorare' .... pot fi găsite pe fila Fișier.



În lista fișierelor recent accesate, există posibilitatea de a fixa în mod permanent anumite fișiere folosite mai des prin 'apăsarea' pionezei de lângă nume. Fișierul astfel marcat va fi din acest moment afișat permanent în partea superioară și va putea fi redeschis rapid oricând se dorește.

La 'Bine ați venit' se ascunde ecranul de bun venit al Untis care se deschide la prima rulare.



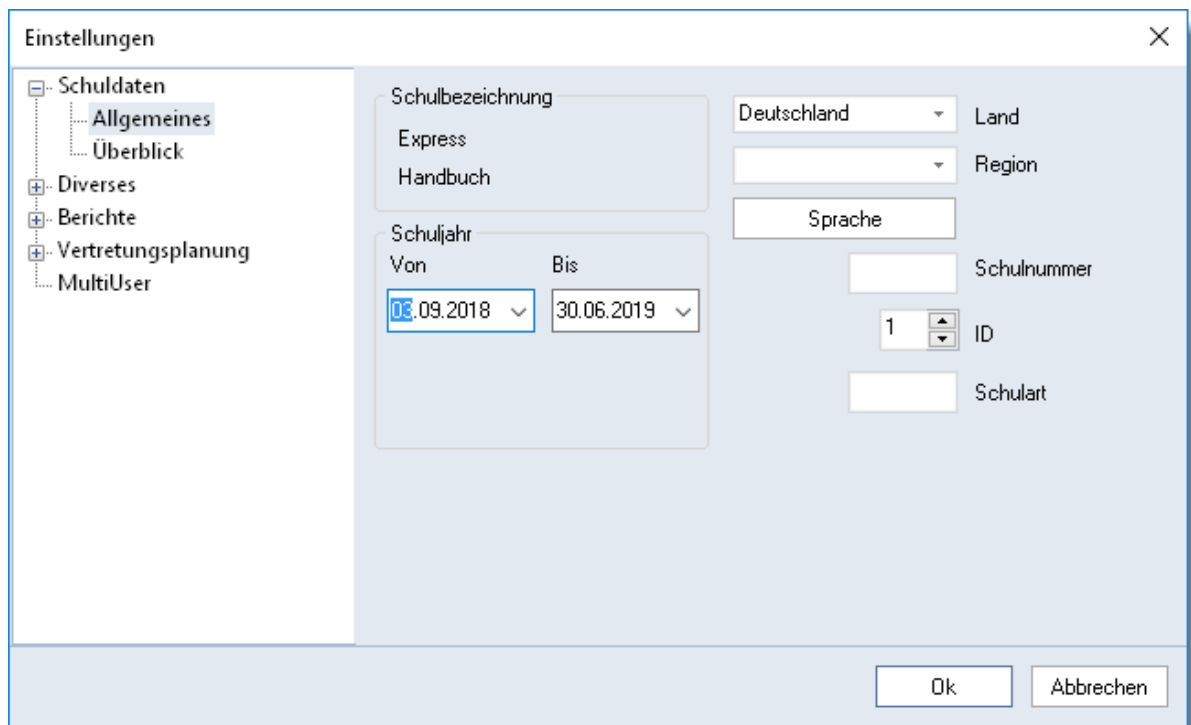
Aici se găesc sistemele de asistență la introducerea datelor, fișierele de demonstrație, manualele, datele de contact precum și știrile Untis transmise de noi.

## 4.4 Parametri

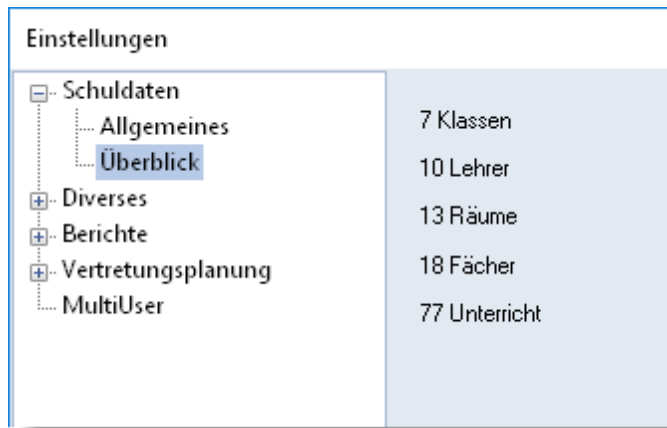
Pe fila 'Start' se pot defini toți parametrii relevanți folosind butonul <Parametri>. Cei mai importanți sunt descriși în secțiunea următoare.

### 4.4.1 Datele școlii

În secțiunea *Datele școlii*, la *Generalități* se poate defini data de început și sfârșit a anului școlar împreună cu țara, județul (regiunea) și tipul școlii. Diversele prelucrări statistice și metode de calcul depind de parametrii definiți aici.



La *Centralizatoare* se găsesc informații sinoptice privind numărul claselor, profesorilor, sălilor, materiilor și cursurilor din școală.



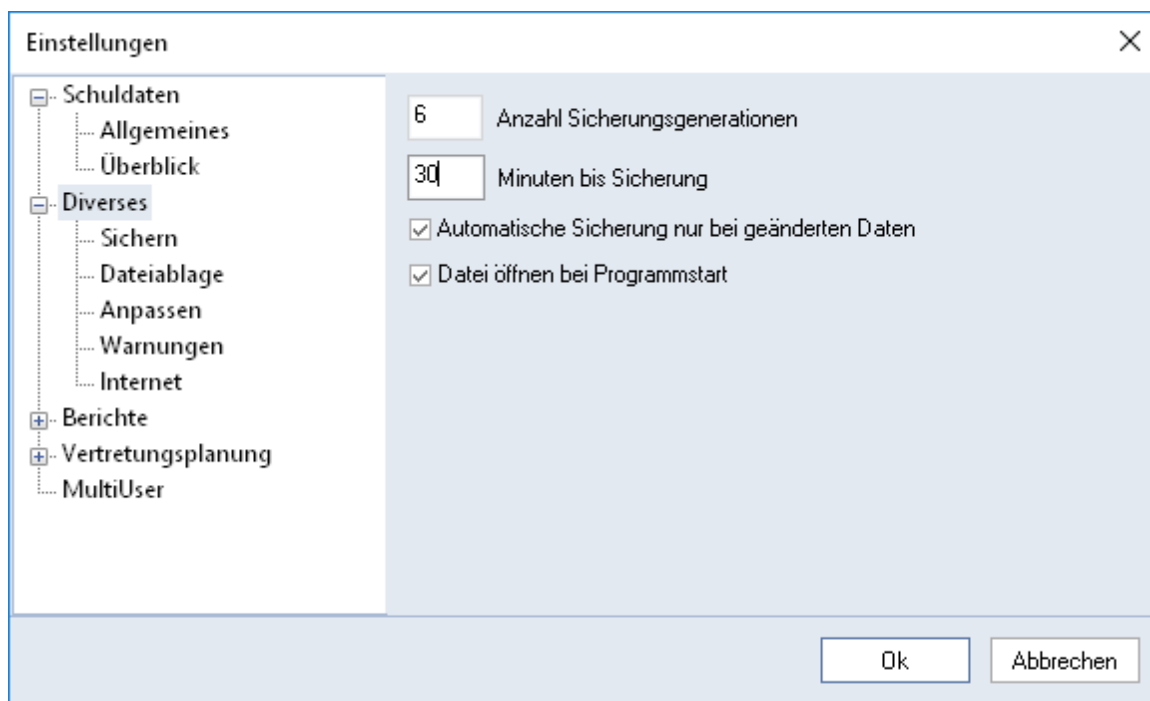
#### 4.4.2 Diverse

În secțiunea 'Diverse' se pot defini următorii parametri:

##### Salvare

Aici se poate defini intervalul la care Untis face automat salvarea datelor și câte generații de salvări trebuie arhivate. De exemplu, parametrii din imagine asigură o salvare de date la fiecare 30 de minute și arhivarea a 6 generații de salvări. Aceste date sunt memorate în fișierele Save1.gpn, Save2.gpn,

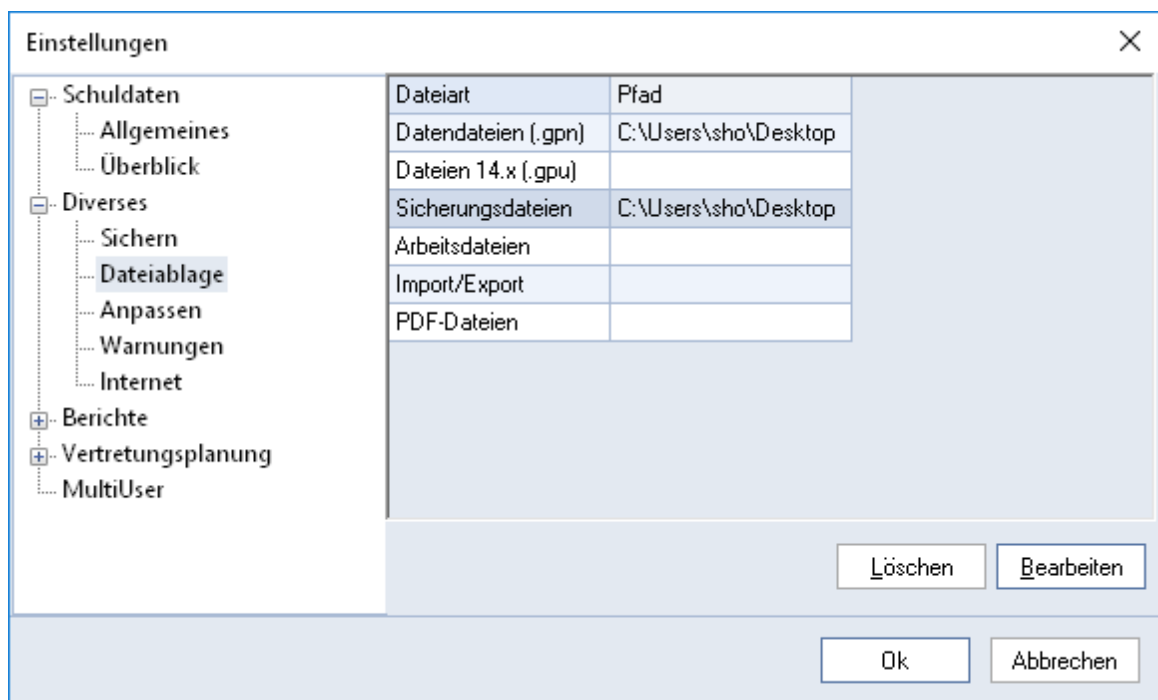
Save3.gpn până la Save6.gpn. cele mai recente date se găsesc întotdeauna în fișierul Save1.gpn iar cele mai vechi în fișierul Save6.gpn. Pentru evitarea slvării de date identice, este recomandabilă activarea opțiunii "Salvare automată numai la modificarea datelor".



Daca se activează câmpul "Deschiderea fișierului la pornirea programului", la deschidere Untis va încărca automat ultimul fișier prelucrat. Acest comportament poate fi dezactivat dacă se apasă tasta <Shift> în timpul pornirii programului.

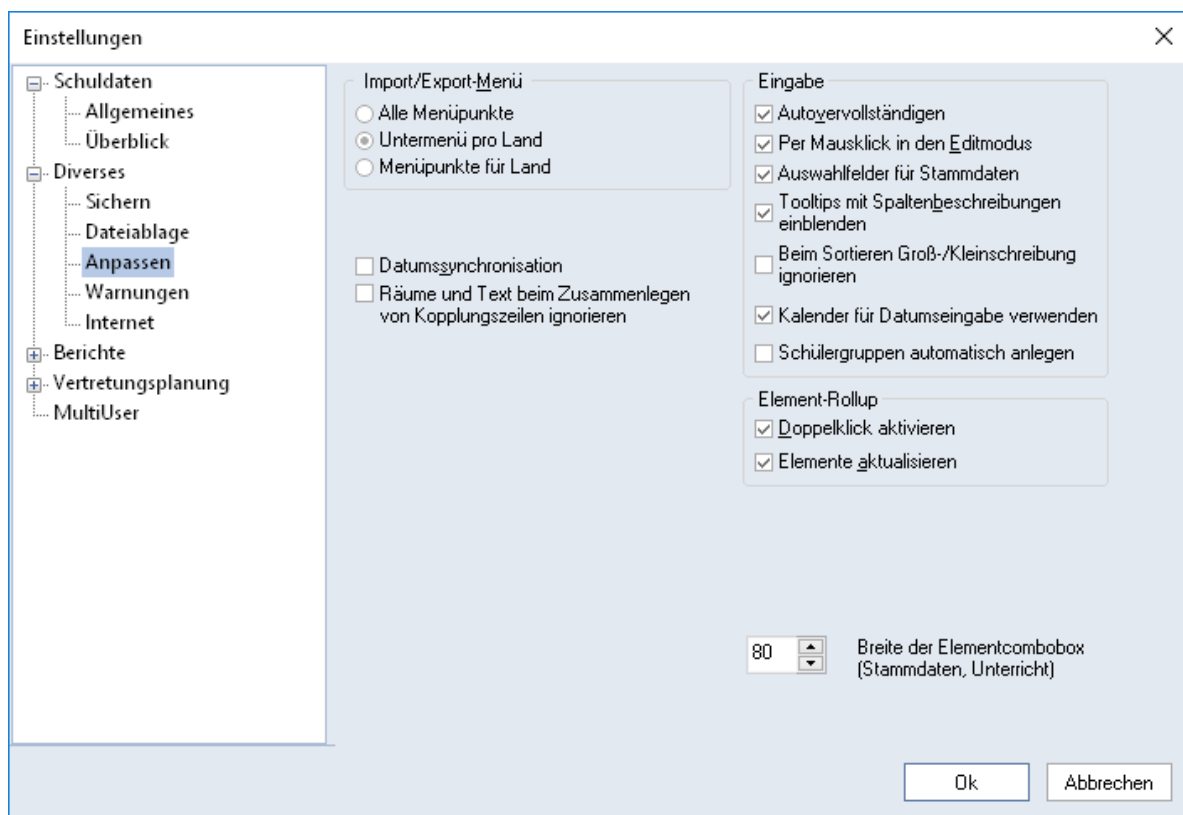
## Dosare

În această pagina se pot defini diverse căi standard. Este recomandabil ca cel puțin pentru fișierele de lucru (acele fișiere care sunt folosite în timpul optimizării pentru memorarea diverselor orare ale școlii) și cele de salvare să se definească dosare proprii și să se introducă aici căile respective.



## Adaptare

În acest capitol, folosind diversele opțiuni, se poate adapta comportamentul Untis la cerințele specifice ale utilizatorului.



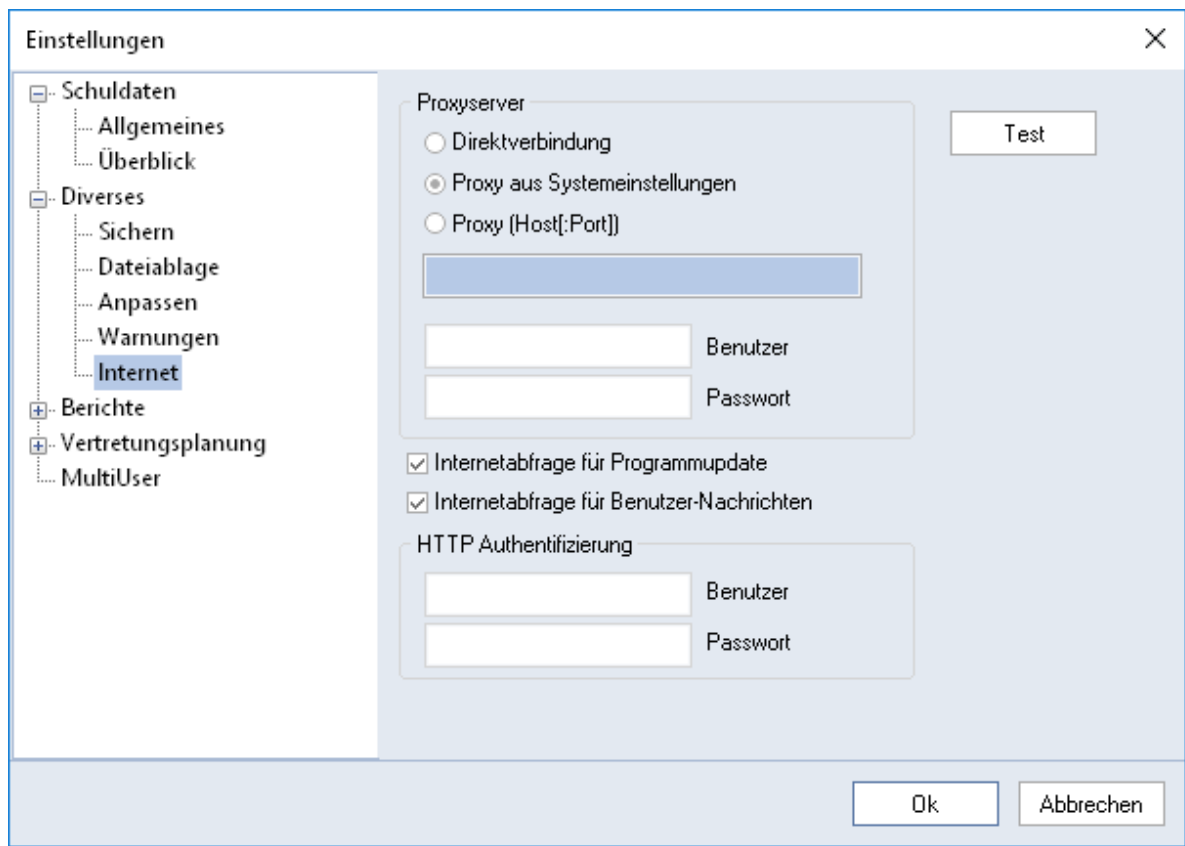
## Avertizări

Unele mesaje de avertizare pot fi inhibitate. Aici se pot activa sau dezactiva în mod individual aceste mesaje de avertizare.

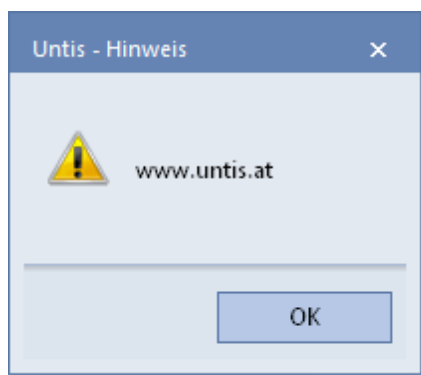
## Internet

Untis oferă posibilitatea de informare privind actualizări ale versiunilor. Pentru aceasta este necesară definirea modului de acces în Internet, - direct sau folosind un server proxy. În cazul în care nu sunteți siguri privind acești parametri, adresați-vă administratorului dvs. de sistem.



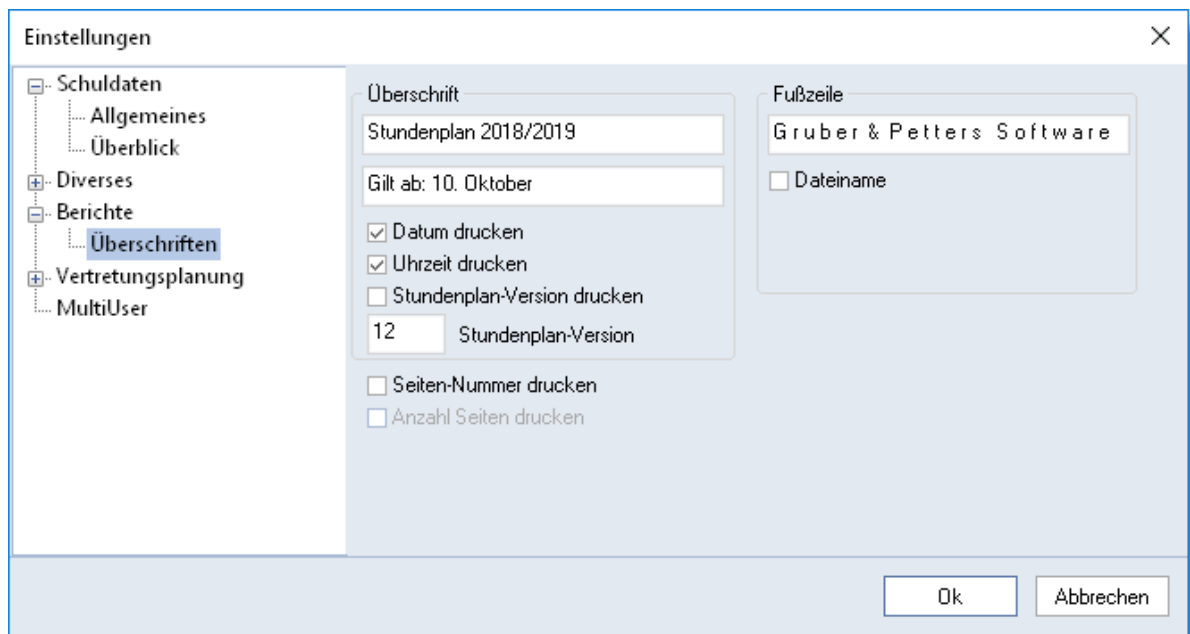


Butonul <Test> poate fi folosit la verificarea corectitudinii definirii parametrilor și că Untis poate să se conecteze la serverul Web Gruber&Petters. Mesajul de mai jos apare în cazul în care Untis a reușit să stabilească legătura.



### 4.4.3 Rapoarte

Opțiunile definibile aici se referă în principal la antetele și picioarele de pagină ale imprimărilor. O explicație detaliată se găsește în capitolul [Imprimarea orarului](#) .



# Index

## - A -

absență 120  
 Activarea planificării suplimentelor 114  
 Afișare normalizată 44  
 Ajustarea dimensiunii orarului 77  
 Alocare specială 120  
 Alocarea sălilor 68  
 Alte date introduse pentru curs 41  
 Analiza ponderilor 47  
 Anul școlar 11  
 Anulare 120  
 Anularea orelor 139  
 Asistența pentru introducerea datelor 10

## - B -

Bara de unelte 44  
 Bloc 40  
 Blocaje 18

## - C -

Calendarul 116  
 clasă 23  
 Clase 23  
 Clase fără sală (itinerante) 22  
 culori 31  
 Curs 33  
 Curs cuplat 34  
 Curs la două săptămâni 40  
 Curs simplu 34

## - D -

Date de bază 11, 15  
 Deplasarea orelor 135  
 Diagnostic 59  
 Dialogul de planificare 142  
 Distribuția ponderilor 47

## - E -

Efectiv - Normat 31  
 Eliberare 120, 122

## - F -

Fereastra de pornire inițială 9  
 Fereastra de suplimentare 120  
 Fereastra orarului 72  
 fereastra pentru suplimentare 120  
 ferestre 27  
 Filtrare 44  
 Fișierele de demonstrație 10  
 Fix (X) 18  
 Fixare - Culori 73  
 Fixarea afișării 73  
 Fixarea orelor 67  
 Fixarea tipului de orar 73  
 Format HTML sau PDF 95  
 Formatele orarelor 74  
 Formatul standard 78  
 Funcții de ajutor 8

## - G -

Gestiunea datelor de bază 16

## - I -

Ignorare (i) 18  
 Imprimare date de bază și cursuri 32  
 imprimarea datelor de bază 32  
 Imprimarea orarelor 83  
 Imprimarea suplimentelor 145  
 Indicatorul orei 125  
 înlocuire de sală 120  
 Înlocuirea - modificarea sălii 141  
 Înlocuirea sălii 124  
 Instalare 6  
 Interacțiunea orarelor 72  
 Internet 95  
 Intr pt toate datele de bază și cursuri 18  
 Introd. datelor cu fereastra elementelor 43  
 Introducere 6  
 Introducerea absențelor 129

Introducerea cursurilor 34  
Introducerea datelor de licență 7

## - L -

Liste 95  
Liste de materii 102  
Liste pentru săli 100  
Listele claselor 95  
Listele profesorilor 98

## - M -

Materie principală 31  
Materii 31  
Modificare în serie 19  
Motive de absență 116

## - N -

Numărător 125

## - O -

Optimizare 57, 58  
Oră dublă 39  
Ora orarului 80  
Orare 71  
Orarul sinoptic orizontal al claselor 75  
ore de dimineață și de după amiază 12  
ore de pauză 27  
Ore fără predare 27  
Ore normate pe săptămână 31  
Ore principale 25

## - P -

Pagina Textele zilei 118  
Parametrii de ponderare 49  
Pauza de masă 13  
Permutare 120  
Permutarea orelor 138  
Permutarea profesorilor 120  
Planificare automată 46  
Planificare manuală 61  
Planificarea suplimentelor Express 111

Ponderare 46  
Ponderea restricției 25  
Ponderea sălii 21  
Profesor 27  
Propunere de suplimentare 125  
Propunere de supraveghere 128  
Propuneri de permutare 69  
propunerii de suplimentare 125  
pseudo sală 22

## - R -

Rând de antet și picior de pagină 85  
rândurilor de totaluri 33  
Rastrul de timp 12, 115  
Respectarea orelor duble 41  
Restricții nespecificate 30  
Restricții pentru clase 25  
Restricții temporale definite 29  
Restricții temporale nespecificate 30

## - S -

Sală 20  
Sală alternativă 21  
Salvare automată 8  
Sarcini speciale 139  
selecție pentru imprimare 32  
Sortare 16  
Stilul orarelor 77  
Suplimentare 122  
Suplimentarea automată 129  
suplimentarea de sală 141  
suplimentările 120  
Supraveghere 120, 123

## - T -

Text 18  
Tipul suplimentării 120  
Transfer 120

## - V -

Valoare = 31  
Valori 31

---

Endnotes 2... (after index)

Back Cover