



Untis

Surveillances de pauses



untis.com

Table des matières

I Introduction	4
II Saisies de départ	4
1 Données de base.....	4
Zones	5
Salles	5
Professeurs	6
Matières	8
III Définir les surveillances	9
1 Définir la durée des surveillances.....	11
2 Exclure des professeurs.....	12
3 Changements hebdomadaires.....	14
IV Planification manuelle	16
1 Déclarer un prof. pour une surveillance.....	16
2 Proposition de professeur.....	18
V Planification automatique	20
1 Réglages de la pondération.....	20
Critères de pondération	21
2 Optimisation.....	22
3 Corrections.....	24
4 Supprimer des surveillances.....	25
VI Conseils d'utilisation	25
1 Partager des surveillances.....	25
2 Semaines sans surveillances (profs +).....	27
VII Édition	28
1 Impression de la fenêtre de dialogue.....	28
2 Impression des rapports.....	29
3 Impression dans l'horaire.....	31
4 Édition HTML.....	33
VIII Incidence sur d'autres options	34
1 Horaire de période.....	34
2 Planification des remplacements.....	34

3 Salles décentralisées.....	36
4 Horaire variable.....	36
5 Cadre horaire multiple.....	39
6 Info-horaire.....	41
Index	43

1 Introduction

L'option 'Surveillance des pauses' a été conçue pour planifier les surveillances une fois l'horaire achevé.

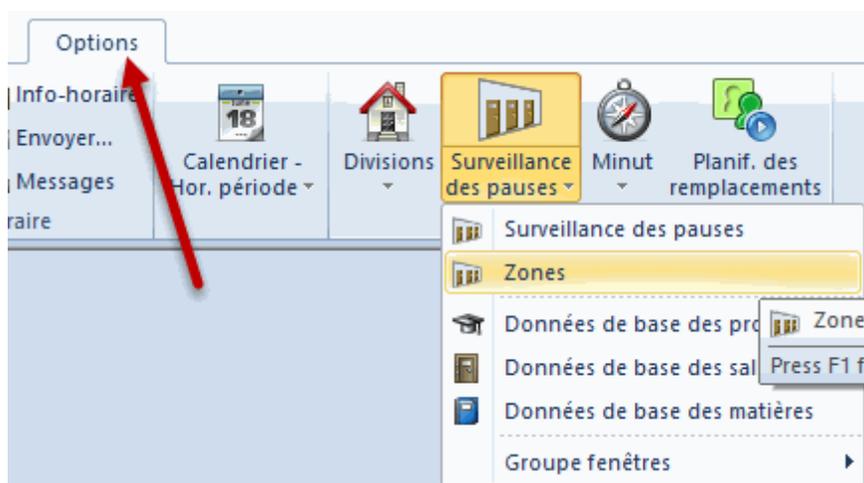
Les pages qui suivent vont décrire les principales étapes de la planification des surveillances, depuis les saisies de départ dans les données de base, puis la planification proprement dite et enfin l'intégration dans l'horaire, les rapports ou l'Internet.

Les exemples de cette section sont tirés du fichier Demo6.gpn, lequel comporte déjà toutes les données relatives à l'option 'Surveillance des pauses'.

2 Saisies de départ

Pour planifier les surveillances de pauses, quelques saisies préparatoires sont nécessaires, dont voici les étapes incontournables.

Veuillez noter que toutes les fonctions pour la surveillance des pauses se trouvent sur l'onglet 'Options', bouton <Surveillance des pauses>.



2.1 Données de base

Avant de déclarer les surveillances, il faut renseigner dans les données de base les rubriques Zones, Salles, Professeurs et Matières.

Si vous activez la 'Surveillance des pauses' en cliquant sur le bouton du même nom de l'onglet 'Options', vous trouverez déjà des fenêtres de données de base prédéfinies pour vous, mais vous pouvez bien sûr aussi créer des affichages à votre gré à l'aide du bouton <Affichage> et les enregistrer dans le menu des données de base.

Nom	Nom	Surv. max	SurvPaus eff	SurvPause (eff)	Rpt surv-		
Gauss	Gauss	70	70.0	7	0	0.0	
New	Newtc	70	80.0	8	0	10.0	
Hugo	Hugo	70	70.0	7	0	0.0	
Ander	Ander	70	70.0	7	0	0.0	
Arist	Aristo	70	70.0	7	0	0.0	
Callas	Callas	70	70.0	7	0	0.0	
Nobel	Nobel	70	70.0	7	0	0.0	
Rub	Ruber	70	70.0	7	0	0.0	

2.1.1 Zones

Nous qualifions de zones (corridors) les différents endroits à surveiller (préaux, couloirs, sous-sols, etc.). C'est là que les surveillances ont lieu .

La saisie des zones est analogue à celle des autres données de base (classes, professeurs, etc.): on les déclare dans la fenêtre ad hoc. Vous n'avez qu'à indiquer les noms et noms entiers, par exemple sous-sol, 1er étage, cour, préau.

Nom	Nom entier	masc.	fém.
Aula	Aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1S	1.Stock Süd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2N	2.Stock Nord	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2S	2.Stock Süd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DH	douche hommes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DF	douche femmes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Les attributs 'masc.' et 'fém.' permettent de réserver la surveillance des zones concernées uniquement à des surveillants ou à des surveillantes, p. ex. pour les toilettes des garçons ou des filles. La planification automatique ([optimisation](#)) des surveillances tiendra compte de cette précision.

2.1.2 Salles

On peut attribuer plusieurs zones à chaque salle. Déclarez-les dans la colonne *Zones* , séparées par des virgules. Lors de l'optimisation de la surveillance des pauses, Untis choisira en priorité les

professeurs ayant un cours avant ou après la pause dans une salle proche de la zone à surveiller, tout en tenant compte de vos indications dans la pondération.

Ouvrez la fenêtre des données de base des salles qui a déjà été configurée pour la surveillance des pauses en cliquant sur l'onglet 'Démarrage' ou 'Saisie des données', puis sur le bouton <Salles> et la rubrique 'Données de base' pour déclarer la ou les zones les plus proches de chacune des salles.

À noter que vous pouvez utiliser les caractères génériques „*“ (pour une chaîne de caractères) et „?“ (pour un seul caractère). L'indication 'cour*' pour la salle de gym 2 (cf. image suiv.) signifie que la salle en question est proche des 2 cours de l'école, à savoir cour1 et cour2.

Nom	Nom entier	Zones
Th1	Turnhalle 1	1S
Th2	Turnhalle 2	1S
Phys	Physiksaal	1S
Werkr	Werkraum	1S
Twr	Werkraum te	2N
Kü	Schulküche	2N
R1a	Klassenraum	2N
R1b	Klassenraum	2S
R2a	Klassenraum	2S
R2b	Klassenraum	2S
R3a	Klassenraum	2S
Ps1	Pseudoraum	Aula
Ps2	Pseudoraum	Aula

2.1.3 Professeurs

Pour les professeurs, il faut indiquer le maximum de surveillances (en minutes) que chacun doit assurer par semaine. Les durées des pauses n'étant généralement pas toutes de même durée, Untis les mesure en minutes.

Tapez une limite supérieure (en minutes) des surveillances que chaque professeur devra assurer dans les données de base des professeurs, dans le champ 'Surv. max.' de la grille.

Les champs de la colonne 'SurvPaus eff' indiquent en minutes les pauses déjà assurées hebdomadairement par chaque professeur et s'il y a un dépassement par rapport à la durée maximale autorisée du champ 'Surv. max', ce dernier est affiché sur fond rouge.

Si un professeur doit être exclu des surveillances, tapez '0' dans le champ 'Surv. max'.

Nom	Nom	Surv. max	SurvPaus eff	SurvPause (eff)	Rplt surv-p.	SP eff. - max
Gauss	Gauss	70	70.0	7	0	0.0
New	Newtc	70	80.0	8	0	10.0
Hugo	Hugo	70	70.0	7	0	0.0
Ander	Ander	70	70.0	7	0	0.0
Arist	Aristo	70	70.0	7	0	0.0
Callas	Callas	70	70.0	7	0	0.0
Nobel	Nobel	70	70.0	7	0	0.0
Rub	Ruber	70	70.0	7	0	0.0
Cer	Cerva	70	70.0	7	0	0.0
Curie	Curie	70	70.0	7	0	0.0

Remarque:

Les professeurs ayant une indication '0' dans le champ '*Surv. max*' ne seront pas planifiés par l'optimisation de la surveillance des pauses pour assurer des surveillances.

Pour avoir une idée du total des minutes de surveillances déjà distribuées, cliquez sur le bouton de mise en page et marquez la colonne '*Surv. max*' (1) en cliquant dessus (la colonne devient verte), puis activez ensuite (2) la somme . Vous pouvez éditer le résultat à l'écran ou l'imprimer (voir image).

Nom	Nom	Surv. max	SurvPaus eff
Gauss	Gauss		15.0
New	Newton		20.3
Hugo	Hugo		25.0
Ander	Andersen		13.9
Arist	Aristoteles		25.3
Callas	Callas		10.0
Nobel	Nobel		13.9
Rub	Rubens		20.3
Cer	Cervantes		18.6
Curie	Curie		9.4
Σ :			171.7

Remarque

Dans les données de base des professeurs, le champ *SurvPause (eff)* vous montre en complément des minutes planifiées le nombre effectif de surveillances par semaine.

2.1.4 Matières

L'enseignement de certaines matières (chimie, bio...) nécessite parfois la mise en place ou le rangement de matériel avant ou après le cours. Les professeurs concernés doivent donc disposer d'assez de temps pour le faire et ne peuvent de ce fait pas assurer une surveillance.

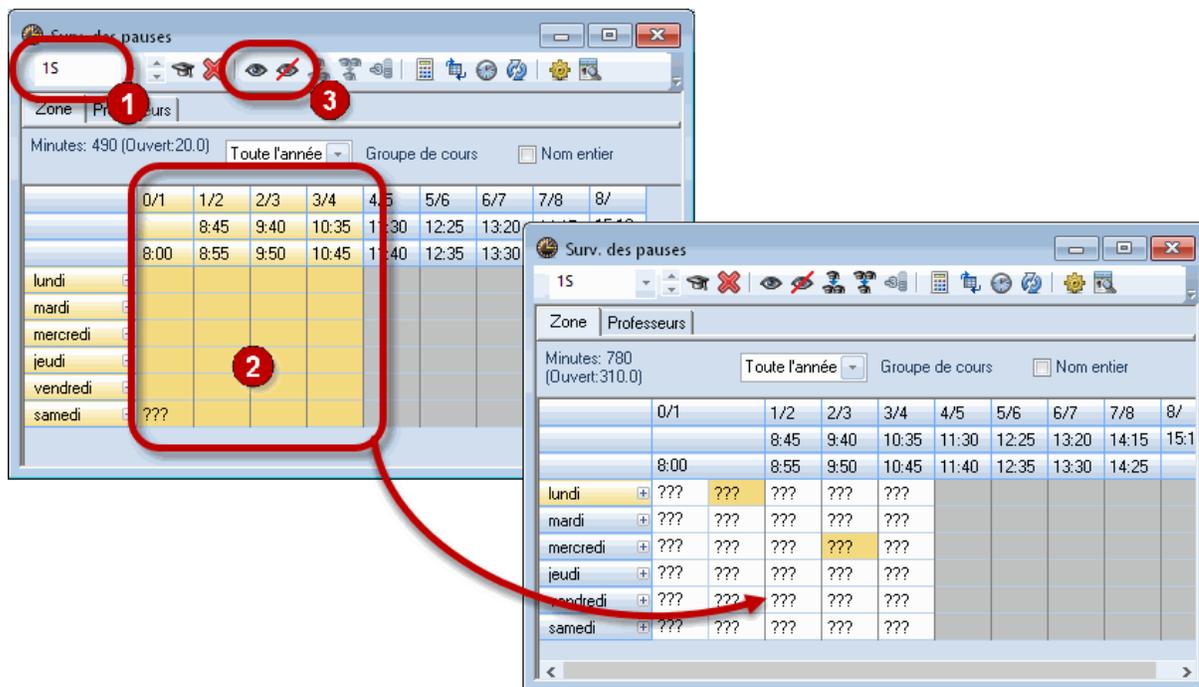
Nom	Nom entier	(P)
Rel	Religion	<input type="checkbox"/>
Ch	Chemie	<input checked="" type="checkbox"/>
D	Deutsch	<input type="checkbox"/>
E	Englisch	<input type="checkbox"/>
His	Geschichte	<input type="checkbox"/>
Gw	Geographie und Wirtschafts...	<input type="checkbox"/>
Mat	Mathematik	<input type="checkbox"/>
Gz	Geometrisch Zeichnen	<input type="checkbox"/>
Bio	Biologie	<input type="checkbox"/>
Ph	Physik	<input checked="" type="checkbox"/>
Mus	Musik	<input type="checkbox"/>
Tw	Textiles Werken	<input checked="" type="checkbox"/>
Ke	Kunsterziehung	<input type="checkbox"/>
Wk	Werken	<input type="checkbox"/>
Hw	Hauswirtschaft	<input type="checkbox"/>
Ko	Kochen	<input type="checkbox"/>
SportK	Sport Knaben	<input checked="" type="checkbox"/>
SportM	Sport Mädchen	<input checked="" type="checkbox"/>
Chor	Chor	<input type="checkbox"/>
Orch	Orchester	<input type="checkbox"/>
Kla	Klavier	<input type="checkbox"/>
Geige	Geige	<input type="checkbox"/>
Cello	Cello	<input type="checkbox"/>
Spa	Spanisch	<input type="checkbox"/>
Fr	Französisch	<input type="checkbox"/>
ChÜ	Chemie Übungen	<input type="checkbox"/>
PhÜ	Physik Übungen	<input type="checkbox"/>
Lit	Literaturpflege	<input type="checkbox"/>
Thea	Theater	<input type="checkbox"/>

Vous avez la possibilité de déclarer dans les données de base des matières que certaines d'entre elles ne doivent pas avoir de surveillances de pauses avant ou après, en mettant une coche dans la case '(P) pas de surv. de pause avant/après'.

3 Définir les surveillances

Une fois les saisies de départ dans les données de base finies, on peut se consacrer aux surveillances proprement dites dans la fenêtre de dialogue 'Surveillance des pauses'..

Choisissez dans le menu déroulant de l'onglet 'Zone', la zone pour laquelle vous voulez définir des surveillances (1).



Sélectionnez ensuite par cliquer glisser dans la grille les pauses de la zone actuelle qui doivent être surveillées (2).

Cliquez sur la touche <Surveillance> (3): des „???” s'affichent aussitôt dans les cellules des pauses choisies, signalant que les surveillances sont créées, mais qu'il faut encore leur assigner des surveillants.

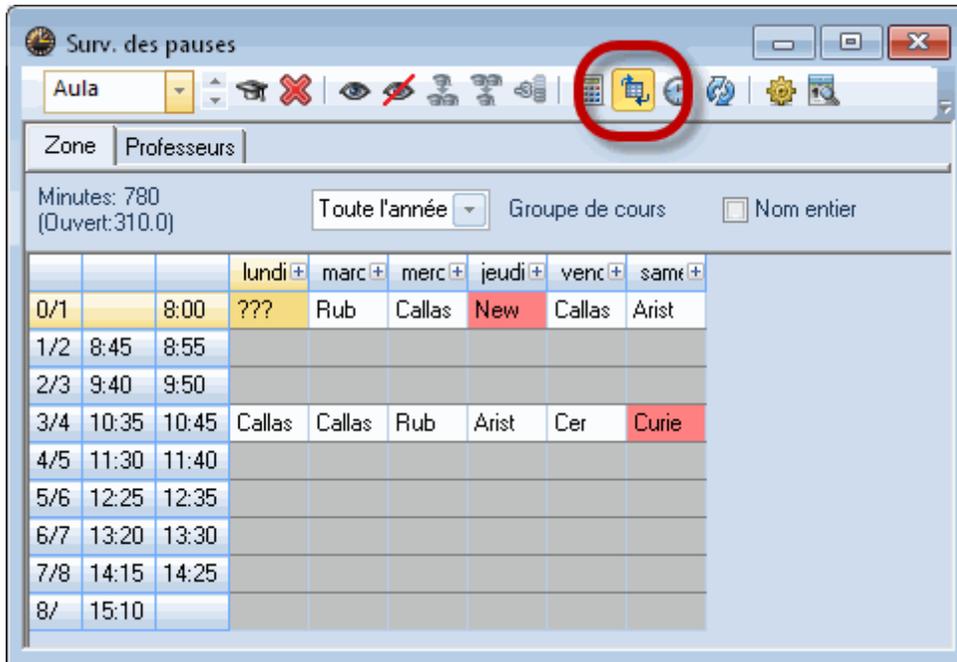
Il s'agit à ce stade de ce que nous appelons des surveillances vacantes.

Remarque: dernière heure

Vous pouvez aussi déclarer des surveillances de pauses après la dernière heure.

Répétez les trois étapes pour toutes les pauses à surveiller. Si des pauses ne nécessitent aucune surveillance, sélectionnez-les par cliquer glisser, puis cliquez sur <Pas de surveillance> (3).

Pour améliorer la lisibilité, vous pouvez changer le format d'affichage de la fenêtre en cliquant sur le bouton <Format vertical/horizontal>.



3.1 Définir la durée des surveillances

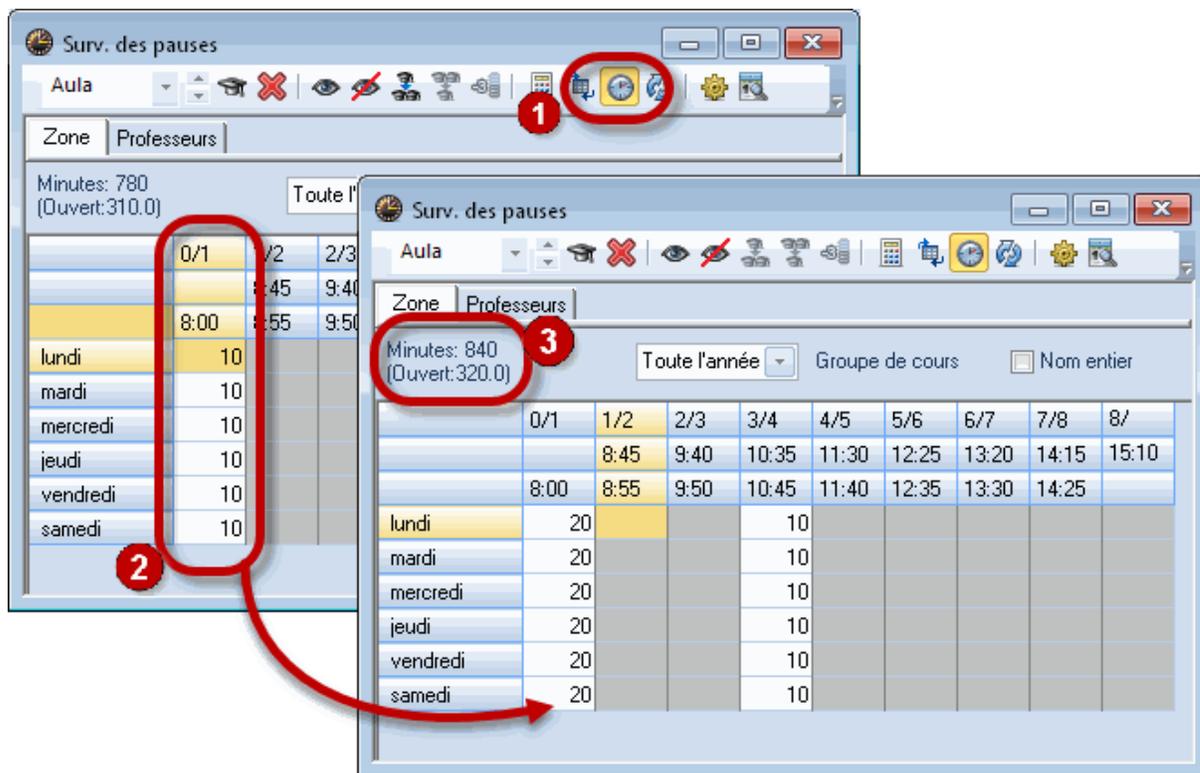
La durée de chaque surveillance est en principe déterminée par les indications générales du cadre horaire ('Réglages => Cadre horaire').

Mais vous pouvez la modifier manuellement afin de différencier par une durée réduite certaines zones particulièrement rébarbatives ou d'ajouter une surveillance avant la 1ère h. du matin ou la dernière heure de la journée.

Cliquez à cet effet sur le bouton <Minutes> (1).

Puis choisissez la plage horaire de la surveillance devant précéder la 1ère heure (2) et tapez la valeur 20 (minutes).

Vous verrez alors la somme en minutes des surveillances à planifier et de celles encore vacantes passer de 330 (270) à 390 (300) (3).



3.2 Exclure des professeurs

Les planificateurs ayant à coeur de respecter les contraintes horaires de leurs collègues professeurs peuvent exclure telle ou telle autre pause de leur pensum en la verrouillant pour eux.

Cliquez sur l'onglet 'Professeurs' du dialogue Surv. des pauses.

Zone Professeurs

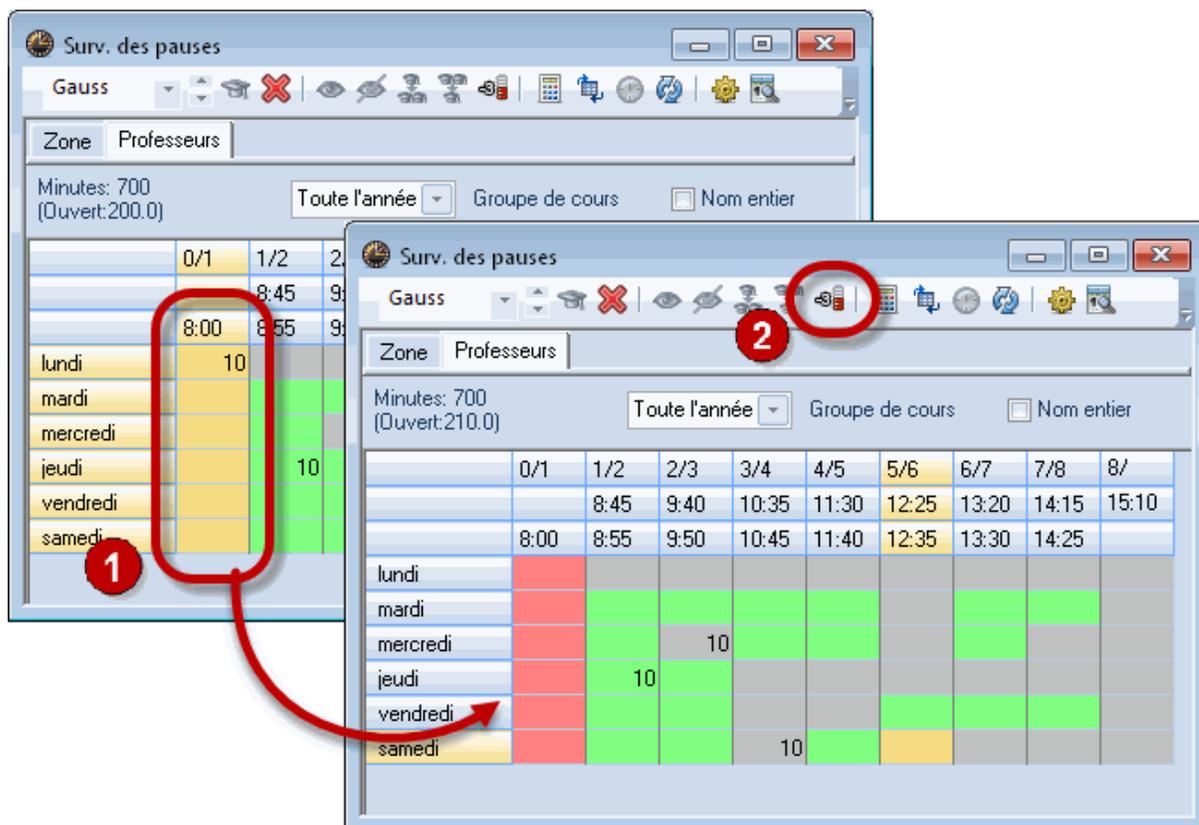
Minutes: 700 (Ouvert:200.0) Toute l'année Groupe de cours Nom entier

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
lundi	10								
mardi									
mercredi			10						
jeudi		10							
vendredi									
samedi				10					

La grille affiche sur fond vert les surveillances de pauses pouvant convenir pour le professeur actuel (ici Gauss), eu égard à son horaire et à vos indications dans la pondération, ainsi que les surveillances déjà planifiées.

Le professeur Gauss, dans notre école démo, est aussi le responsable de la planification des remplacements. À ce titre, il ne peut donc pas assurer de surveillances de pauses avant le début des cours, puisqu'il doit s'occuper chaque jour du service des remplacements. Voici comment traiter ce cas:

1. sélectionnez par cliquer glisser les cellules de la 1ère colonne de l'onglet 'Zone' correspondant aux pauses que Gauss ne doit pas surveiller (1).
2. Cliquez sur le bouton <Moment verrouillé> (2).
3. Gauss a été exclu des surveillances correspondantes.



3.3 Changements hebdomadaires

Tous les réglages peuvent aussi concerner uniquement certaines semaines. Le cas échéant, cliquez sur le + qui se trouve à côté du nom de chaque jour de la semaine: les indications données pour une semaine particulière ne vaudront que pour cette semaine.

The screenshot shows the 'Surv. des pauses' application window. The main window displays a weekly schedule for 'Zone s1' and 'Professeurs'. The schedule is as follows:

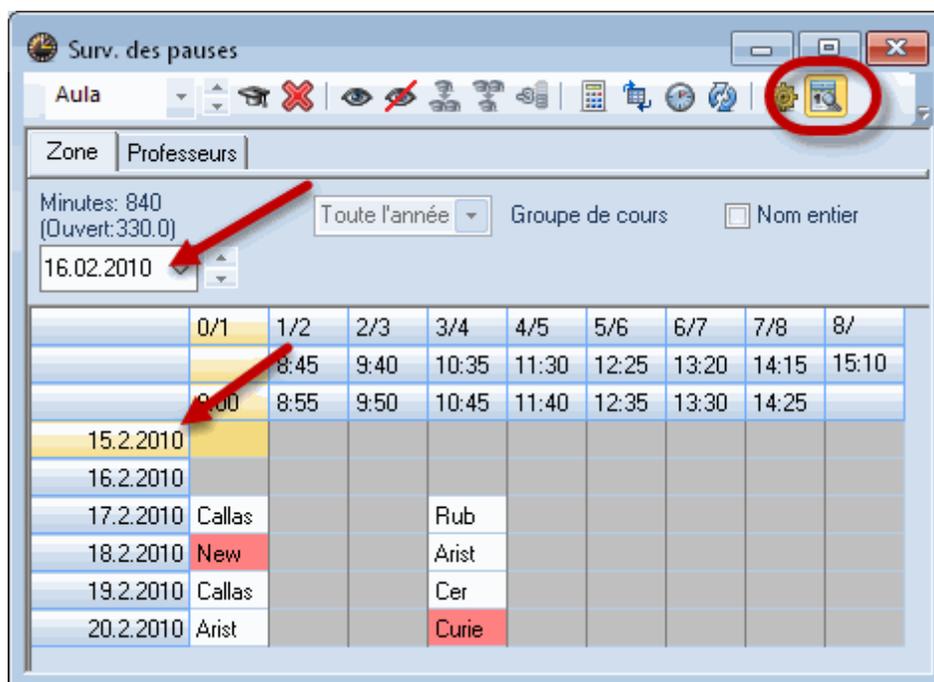
Zone	Professeurs	0/1	1/2	2/3
			8:45	9:45
		8:00	8:55	9:55
lundi	Callas			Ce
mardi	Newton			Ce
mercredi	Hugo			Ce
jeudi	Aristote			Ce
vendredi	Subens			Ce

A red circle highlights the name 'Callas' in the Monday row. A red arrow points from this circle to a smaller, detailed window titled 'Surv. des p...' which shows a weekly calendar for 'Callas' on Mondays (0/1). The detailed view shows the following schedule:

Zone	Professeurs	0/1	1/2	2/3
			8:45	9:45
		8:00	8:55	9:55
lundi	Callas			Ce
30.9.2019	Callas			Ce
28.10.2019	Callas			Ce
11.11.2019	Callas			Ce
25.11.2019	Callas			Ce
9.12.2019	Callas			Ce
23.12.2019	Callas			Ce
6.1.2020	Callas			Ce
20.1.2020	Callas			Ce

Ainsi, par exemple, Callas assure toutes les surveillances des lundis 0/1, sauf durant la semaine du 3.11, où Newton est de piquet.

Vous pouvez aussi choisir des semaines spécifiques par le biais du calendrier hebdomadaire (bouton <Affichage hebdomadaire>).



4 Planification manuelle

Il y a des situations où l'on aimerait planifier les surveillances à la main, p. ex. quand un collègue se propose bénévolement pour certaines pauses.

4.1 Déclarer un prof. pour une surveillance

Commencez simplement par cliquer sur le moment voulu dans la grille horaire de l'onglet 'Zone', puis tapez le nom du professeur-surveillant.

Si, après validation, le nom du professeur s'affiche sur fond rouge, cela signifie que le moment est mal choisi par rapport à son horaire.

Zone: Professeurs

Minutes: 840 (Ouvert: 330.0) Toute l'année Groupe de cours Nom entier

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
lundi	+++			Callas					
mardi	Rub			Callas					
mercredi	Callas			Rub					
jeudi	New			Arist					
vendredi	Callas			Cer					
samedi	Arist			Curie					

Vous pouvez aussi déclarer les surveillances directement dans l'horaire des surveillances de chaque professeur, sur l'onglet 'Professeurs', en tapant simplement le nom de la zone à surveiller (1). Vous êtes informé à tout instant sur les minutes de surveillances qui restent encore à attribuer (2).

Zone: Professeurs

Minutes: 700 (Ouvert: 210.0) Toute l'année Groupe de cours Nom entier

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
lundi									
mardi	Aula		2N						
mercredi	2S			Aula					
jeudi									
vendredi									
samedi	2N								

Vous pouvez également aussi choisir des semaines spécifiques par le biais du calendrier hebdomadaire (bouton <Affichage hebdomadaire>), comme déjà décrit précédemment dans le ch. '[Définir les surveillances](#)'.

4.2 Proposition de professeur

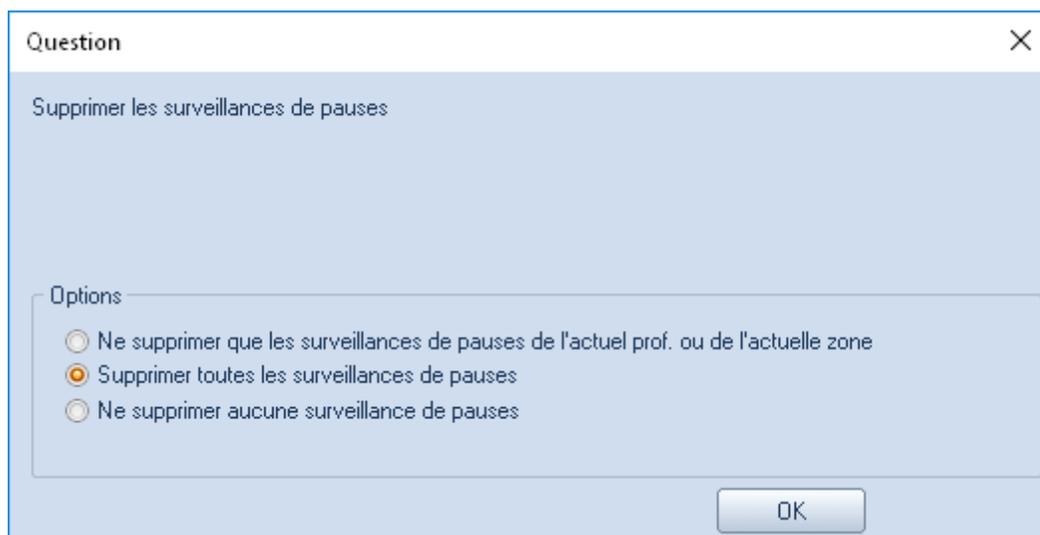
La fonction <Proposition de prof.> vous vient en aide lorsque vous cherchez un professeur pour une certaine pause.

Toujours à partir du fichier Demo6.gpn, voici comment utiliser avantageusement cette fonction.

1. Commencez par supprimer toutes les attributions de surveillances de pauses en cliquant sur <Prof. -> ?>



et en validant ensuite dans le dialogue qui s'ouvre alors la proposition 'Supprimer toutes les surveillances de pauses'.



2. Placez le curseur sur la surveillance du lundi – 0/1.

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/9
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
lundi	???	???	???	???	???				
mardi	???	???	???	???	???				
mercredi	???	???	???	???	???				
jeudi	???	???	???	???	???				
vendredi	???	???	???	???	???				
samedi	???	???	???	???	???				

Cela ne joue en principe aucun rôle si la surveillance est ouverte ("??") ou attribuée.

3. Cliquez sur le bouton <Proposition de prof.>.



Cette fonction affiche une liste de tous les professeurs pouvant assurer l'actuelle surveillance (celle qui est active), classés par ordre progressif des points malus résultant de leur pondération. Par exemple, si le critère 'Cours dans la zone avant/après la pause' a été pondéré plus fortement (curseur vers la zone très important) que les autres, les professeurs concernés seront en tête de liste. Les différents [critères de pondération](#) sont décrits en détail dès la page suivante.

Nom	Minutes	Max. minu	Cours ava	Cours apré	avant 1ère	après derr	H. creuse	H. creuse
Hugo	40.00	70.00		✓	✓			
Ander	40.00	70.00		91%	✓			
Arist	60.00	70.00		52%	✓			
Rub	60.00	70.00		47%	✓			
Nobel	40.00	70.00			✓			
Curie	50.00	70.00			✓			
New	60.00	70.00		✓	✓			
Callas	90.00	70.00		✓	✓			

Les colonnes de chaque ligne-professeur indiquent par une coche quels critères de pondération les concernent. Ainsi, par exemple, il y a une coche dans les champs de la colonne 'Cours après' lorsque le professeur donne un cours après la pause actuelle. Les critères jugés peu importants (curseur de pondération tout à gauche) ne sont pas affichés.

4. En double cliquant sur la cellule voulue ou en cliquant sur la touche <Appliquer>, le professeur est planifié pour la pause à surveiller correspondante.

5 Planification automatique

À côté de la [planification manuelle](#), il y a aussi la planification automatique ou optimisation des surveillances de pauses.

5.1 Réglages de la pondération

Avant de lancer l'optimisation, il faut régler les différents critères de pondération selon vos besoins. Cliquez sur <Réglages> pour afficher le dialogue de pondération.



Le chiffre indiqué dans le champ 'Surv. pauses max / jour' permet de limiter pour tous les professeurs de l'école le nombre de surveillances de pauses que chacun doit assurer par jour.

Les curseurs permettent d'indiquer l'importance que vous accordez à une série de critères, qui seront pris en compte lors de l'optimisation de la surveillance des pauses. Cliquez sur le curseur et déplacez-le à gauche (peu important) ou à droite (très important). Validez vos choix en cliquant sur la touche <OK>.

Gewichtung [X]

0 Surv. pauses max / jour [OK]

peu important très important

..... Ne pas dépasser le max. minutes du prof.

..... Cours avant la pause

..... Cours après la pause

..... Cours dans la zone avant la pause

..... Cours dans la zone après la pause

..... Pas avant 1ère heure de la journée

..... Pas après dernière heure de la journée

..... Pas de surveillances sur pauses heures doubles

..... Pas de surveillances à la suite

..... Pas avant une interdiction (blocage -3)

..... Pas après une interdiction (blocage -3)

..... Surv. pauses max / jour

..... Heure creuse AVANT la surveillance

..... Heure creuse APRES la surveillance

Voyons maintenant les caractéristiques des différents critères de pondération.

5.1.1 Critères de pondération

Il faut se souvenir que l'optimisation va rechercher le surveillant le plus indiqué pour chaque pause en tenant compte du lieu, du moment et du nombre de surveillances déjà planifiées.

Ne pas dépasser le max. minutes du prof.

Ce critère sert à pondérer l'importance que vous attribuez à la durée que vous avez indiquée pour chaque professeur dans le champ 'Surv. max' de la fenêtre des données de base des professeurs.

Cours avant/après la pause

Glissez le curseur vers la droite si vous voulez que les professeurs corvéables aient un cours juste avant ou juste après la pause.

Cours dans la zone avant/après la pause

Avec ce critère, vous pouvez demander que soient choisis en priorité les professeurs qui enseignent avant ou après la pause dans une salle de la zone, c.-à-d. une salle qui a été rattachée à une zone dans

les données de base des salles.

Pas avant 1ère heure de la journée

Les surveillances qu'il faut faire avant la première heure n'ont généralement pas la cote. Ce critère peut donc être déclaré comme très important si vous voulez empêcher que les professeurs soient planifiés pour une surveillance avant leur première heure de cours.

Pas après dernière heure de la journée

Analogue au critère précédent et tout aussi peu apprécié. Un indice élevé permettra d'éviter les surveillances tardives.

Pas de surveillances sur pauses heures doubles

Un indice élevé indiquera au programme qu'il doit éviter de planifier des surveillances entre les doubles heures de cours des professeurs.

Pas de surveillances à la suite

Un indice élevé évitera que des surveillances successives soient planifiées pour les professeurs.

Pas avant / après une interdiction (blocage -3)

Les interdictions (contrainte -3) ne sont pas là sans raison: souvent, par exemple, elles signifient que le professeur n'est tout simplement pas à l'école à ce moment. Ces deux réglages permettent donc d'éviter la planification de surveillances avant et/ou après une interdiction par un -3.

Surv. pauses max / jour

Ce critère sert à pondérer l'importance du respect du chiffre déclaré dans le champ du même nom, en haut de la page.

Heure creuse AVANT / APRÈS la surveillance

Ce critère permet de privilégier la planification des surveillances avant ou après les heures creuses (trous).

Validez vos saisies et refermez ce dialogue en cliquant sur <OK>.

5.2 Optimisation

L'optimisation des surveillances de pauses planifie pour chaque surveillance ouverte (vacante) le professeur le plus indiqué, ce qui signifie

- qu'elle ne modifie pas les surveillances déjà attribuées.

Pour déterminer quel est le professeur le plus indiqué pour les différentes surveillances,

- l'optimisation se fonde sur vos directives de pondération.

Cliquez sur le bouton <Optimiser> pour lancer la planification automatique des surveillances.



Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre alors, on peut limiter l'optimisation à une zone donnée (1): gardez pour commencer l'option '- Tous/ttes -'.

The image shows a dialog box titled 'Optimisation' with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several fields and options:

- 1**: 'Zone' dropdown menu, currently set to '- Tous/ttes -'.
- 2**: 'Gr.cours' dropdown menu, currently empty.
- 3**: A checked checkbox labeled 'Toutes les semaines pareilles'.
- 4**: A text input field labeled 'Depuis la pause' with the value '0'.
- 5**: A text input field labeled 'Jusqu'à la pause' with the value '0'.
- 6**: A text input field labeled 'Plus courte pause' with the value '0'.
- 7**: An unchecked checkbox labeled 'Supprimer les mauvaises surveillances'.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'OK' (highlighted in yellow), 'Annuler', and 'Aide'.

Les 2 champs 'Depuis la pause' et 'Jusqu'à la pause' permettent de limiter l'optimisation à certaines surveillances de pauses (4,5): en tapant p. ex. '1' et '2' dans ces deux champs, seules les surveillances des heures de cours 1 et 2 seraient planifiées. Laissez pour commencer la valeur par défaut nulle (0).

Sachant qu'il est parfois utile de commencer par planifier les surveillances des pauses les plus longues, vous pouvez d'abord vous concentrer sur cette catégorie, puis lancer une nouvelle optimisation pour les surveillances restantes.

Dans ce cas, utilisez le champ 'Plus courte pause' (6). En déclarant p. ex. '15', seules les surveillances des pauses d'au moins 15 minutes seront optimisées. Gardez pour commencer la valeur par défaut nulle (0), afin de planifier toutes les pauses.

Au cas où vous utiliseriez les groupes de cours (option 'Horaire variable'), il est possible de planifier des surveillances de pauses pour certains groupes de cours seulement (2) ou pour toute l'année scolaire. Laissez ce champ vide pour commencer.

Avec la case 'Toutes les semaines pareilles' cochée (3), vous indiquez à l'optimisation de planifier de même manière toutes les semaines du groupe de cours choisi.

Le point (7) sera décrit dans ch. suivant [Corrections](#) .

The screenshot shows a software window titled "Surv. des pauses" with a toolbar and a table of weekly schedules. The table has columns for days of the week and time slots (0/1 to 8/8). The first row shows times: 8:45, 9:40, 10:35, 11:30, 12:25, 13:20, 14:15, 15:10. The second row shows times: 8:00, 8:55, 9:50, 10:45, 11:40, 12:35, 13:30, 14:25. The third row shows names: Hugo, Arist, Cer, Nobel, New. The fourth row shows names: Cer, Ander, Rub, Gauss, Ander. The fifth row shows names: Ander, Cer, Nobel, Arist, Hugo. The sixth row shows names: Nobel, Cer, Nobel, Gauss, Gauss. The seventh row shows names: New, Cer, Hugo, Gauss, Gauss. The eighth row shows names: New, Nobel, Ander, Hugo, Rub.

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/8
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
lundi	Hugo	Arist	Cer	Nobel	New				
mardi	Cer	Ander	Rub	Gauss	Ander				
mercredi	Ander	Cer	Nobel	Arist	Hugo				
jeudi	Nobel	Cer	Nobel	Gauss	Gauss				
vendredi	New	Cer	Hugo	Gauss	Gauss				
samedi	New	Nobel	Ander	Hugo	Rub				

Une fois l'optimisation terminée, le dialogue des surveillances affiche les résultats.

5.3 Corrections

Quand on modifie les horaires, il arrive souvent que l'on aimerait préserver autant que possible les surveillances déjà planifiées et ne supprimer que l'une ou l'autre d'entre elles avant de lancer une nouvelle optimisation.

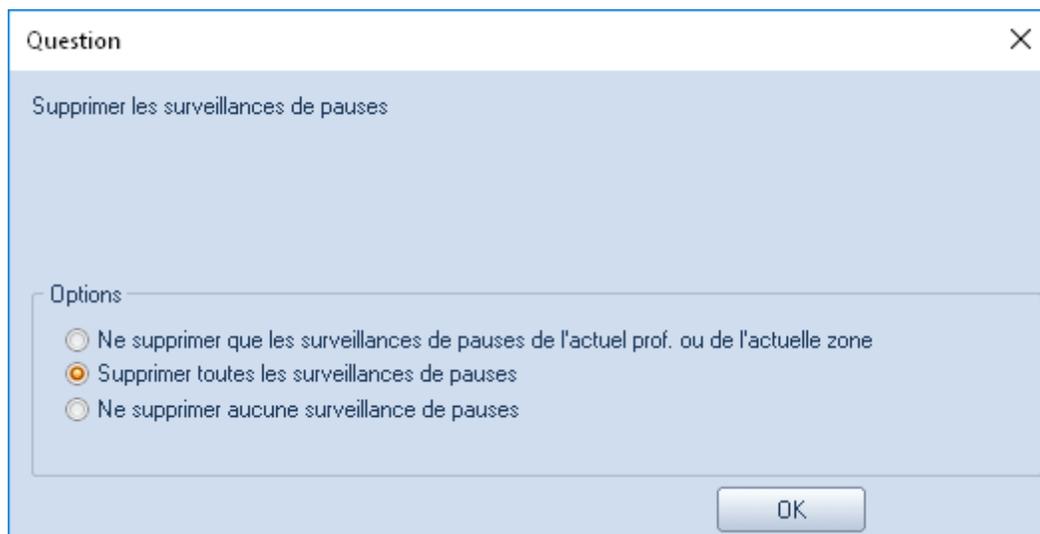
The screenshot shows the "Optimisation" dialog box. It has fields for "Zone" (set to "- Tous/ttes -") and "Gr.cours" (empty). There is a checked checkbox "Toutes les semaines pareilles". Below are three input fields: "Depuis la pause" (0), "Jusqu'à la pause" (0), and "Plus courte pause" (0). The checkbox "Supprimer les mauvaises surveillances" is checked and circled in red. At the bottom are buttons for "OK", "Annuler", and "Aide".

Si vous cochez la case 'Supprimer les mauvaises surveillances' dans la boîte de dialogue de l'optimisation, le logiciel supprime toutes les surveillances qui ont transgressé un critère de pondération que vous avez qualifié de très important avant de lancer la prochaine optimisation. Vous pouvez d'ailleurs facilement reconnaître les surveillances en question, puisqu'elles sont affichées sur fond rouge.

5.4 Supprimer des surveillances

Si, pour l'une ou l'autre surveillance d'une zone donnée, vous voulez supprimer un professeur, cliquez dans la grille sur la surveillance voulue pour l'activer, puis actionnez la touche .

Pour supprimer d'un coup toutes les surveillances d'une zone, cliquez sur le bouton <Prof. -> ?>.

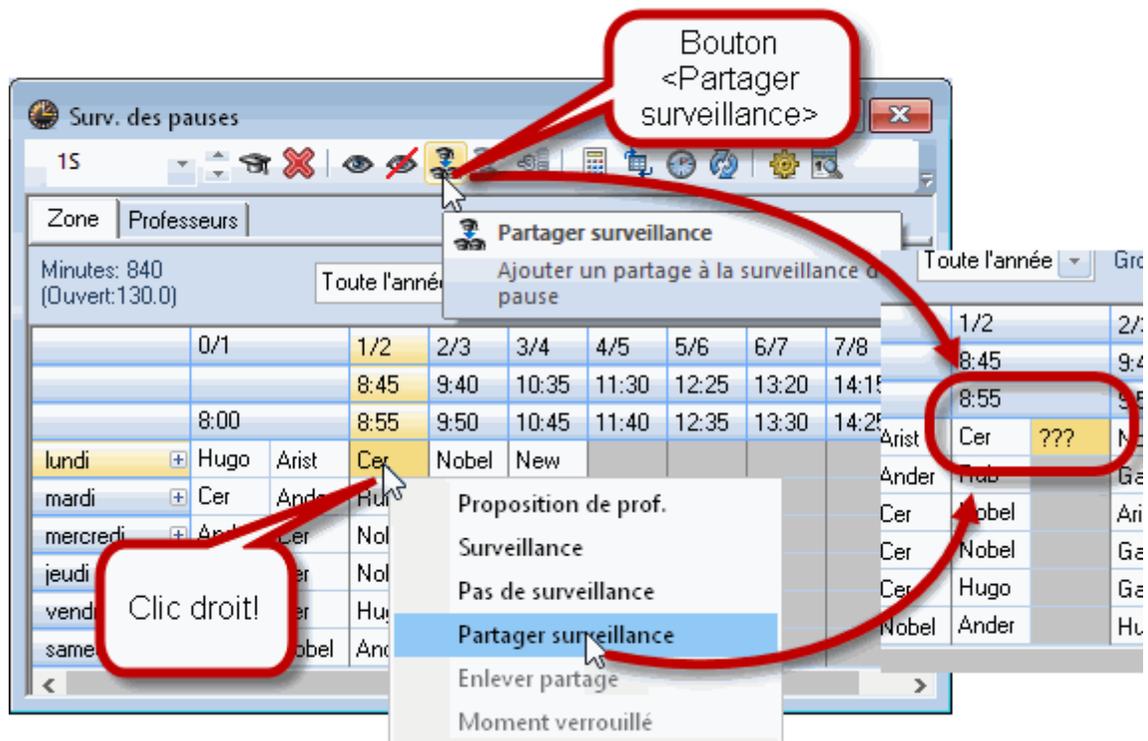


Dans le dialogue qui s'ouvre alors, vous pouvez valider l'une des trois options 'Ne supprimer que les surveillances de pauses de l'actuel prof. ou de l'actuelle zone', 'Supprimer toutes les surveillances de pauses' ou 'Ne supprimer aucune surveillance de pauses'.

6 Conseils d'utilisation

6.1 Partager des surveillances

Les surveillances de pauses peuvent aussi être partagées entre plusieurs personnes. Un clic droit dans la grille de la fenêtre 'Surv. des pauses' ou un clic sur le bouton <Partager surveillance> de la barre d'outils permettent de le réaliser.



Sur l'image suivante, le professeur Rubens est de corvée pour la 2e partie de la surveillance qui a lieu entre la 3e et la 4e heure de cours du lundi, ce qui est signalé dans son horaire par un '(2)' après le nom de la zone.

The image shows two overlapping windows from a scheduling software. The top window, titled 'Rub - Rubens, Paul Horaire (Tea-Bre)', displays a weekly timetable for the period '17.9.2019 - 5.2.2020'. The timetable has columns for days (lundi to vendredi) and rows for periods (1 to 7). A red circle highlights a '+' sign in the cell for period 3 on Monday. The bottom window, titled 'Surv. des pauses', shows a detailed view for zone 's1' and 'Professeurs'. It includes a table with columns for days and subjects, and rows for time slots. A red arrow points to a '+' sign in the cell for period 3/4 on Monday, which is highlighted in yellow.

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
1	3a. His R3a	1b D R1b	3a. Sport Th1	1b D R1b	4 Bio R1b
2	4 Ko		1a. Sport Th1	1a D R1a	3a. Sport Th1
3	3a. Sport Th1	2b. Sport Th1			
4	1a. Sport Th1	4 Bio			
5	1b	2b. His R2b			
6					
7					

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
0/1	8:00 Callas	Nobel	Hugo	Aristoteles	Rubens
1/2	8:45 8:55				
2/3	9:40 9:50	Cervantes	Andersen	Aristoteles	Newton
3/4	10:35 10:45	Cervantes	??	???	???
		Rubens			
4/5	11:30 11:40	???	???	???	???
5/6	12:25 12:35	???	???	???	???
6/7	13:20 13:30	???	???	???	???

6.2 Semaines sans surveillances (profs +)

Il est parfois souhaitable de n'avoir aucune surveillance de pause à assurer durant une certaine période. Ceci pourrait par exemple être le cas lorsque des classes qui confinent aux zones à surveiller ne seraient pas à l'école et que les professeurs en charge de surveiller des zones avoisinantes pourraient aussi assurer la surveillance de ces zones 'sans classes'.

Marquez dans ce cas les semaines concernées par un '+'. L'image suivante indique par exemple que durant le mois d'octobre, aucune surveillance n'est nécessaire pour la zone 'Aile Ouest'.

	0/1	1/2	2/3
		8:45	9:40
	8:00	8:55	9:50
lundi [-]	Hugo+	Rubens+	
30.9.2019	Hugo	Rubens	
28.10.2019	+	+	
11.11.2019	+	+	
25.11.2019	+	+	
9.12.2019	+	+	
23.12.2019	+	+	
6.1.2020	+	+	
20.1.2020	+	+	
mardi [+]	Hugo	Rubens	
mercredi [+]	Hugo	Rubens	
jeudi [+]	Hugo	Rubens	
vendredi [+]	Hugo	Rubens	

7 Édition

Pour éditer les surveillances des pauses, vous disposez des possibilités suivantes: fenêtre de dialogue des surveillances des pauses, rapports, horaires incluant les surveillances et édition HTML.

7.1 Impression de la fenêtre de dialogue

On peut imprimer les horaires des surveillances affichés sur les onglets 'Zone' et 'Professeurs' du dialogue des surveillances en cliquant simplement sur le bouton <Impression> de la barre d'outils principale. L'édition se fera alors soit selon les zones à surveiller, soit selon les professeurs.

H1

	/1	1/2	2/3	3/4
	8:00	8:45 8:55	9:40 9:50	10:35 10:45
Monday	Callas		Cer	Hugo
Tuesday	Cer		Curie	Cer
Wednesday	Nobel		Rub	Gauss
Thursday	Callas		New	Arist
Friday	Cer		Arist	Cer
Saturday	Hugo		Hugo	Arist

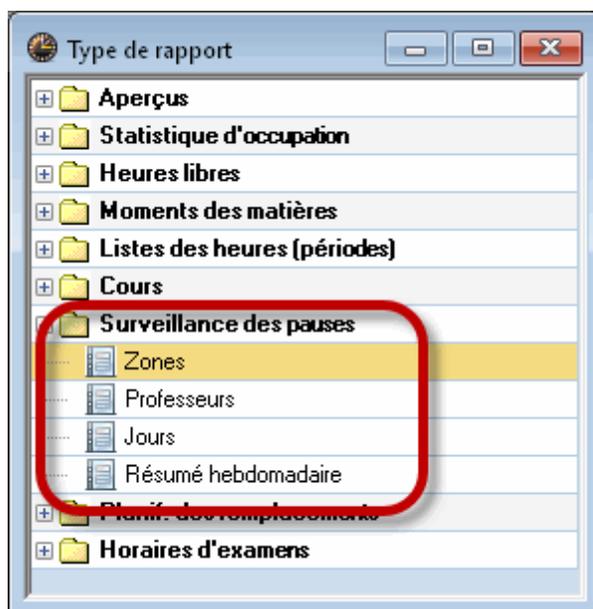
Gauss

	/1	1/2	2/3	3/4
	8:00	8:45 8:55	9:40 9:50	10:35 10:45
Monday				Cell (1)
Tuesday			H2	
Wednesday				H1
Thursday				Cell
Friday				
Saturday				

7.2 Impression des rapports

Les rapports (onglet 'Démarrage', bouton <Rapports> de la section 'Outils') concernant la surveillance des pauses permettent d'éditer les surveillances d'un seul jour ou de toute une semaine.



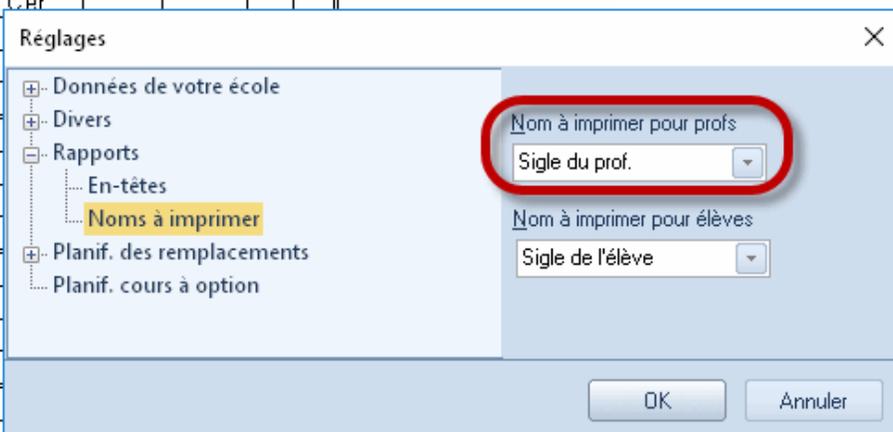


Résumé hebdomadaire - Surveillances de pauses

22.9.2009 - 27.9.2009

	Aula	1S	2N	2
Ma 0/1	Rub	Cer Ander		
Ma 1/2		Rub		
Ma 2/3		Gauss		
Ma 3/4	Callas	Ander		
Me 0/1	Callas	Ander Cer		
Me 1/2		Nobel		
Me 2/3		Arist		
Me 3/4	Rub	Hugo		
Je 0/1		Nobel		
Je 1/2		Nobel		
Je 2/3		Gauss		
Je 3/4	Arist	Gauss		
Ve 0/1	Callas	New		
Ve 1/2		Hugo		
Ve 2/3		Gauss		
Ve 3/4	Cer	Gauss		
Sa 0/1	Arist	New		
Sa 1/2		Ander		

Pour l'impression, ce sont les „Noms à imprimer” („Réglages” / „Rapports” / „Noms à imprimer”) qui seront édités



7.3 Impression dans l'horaire

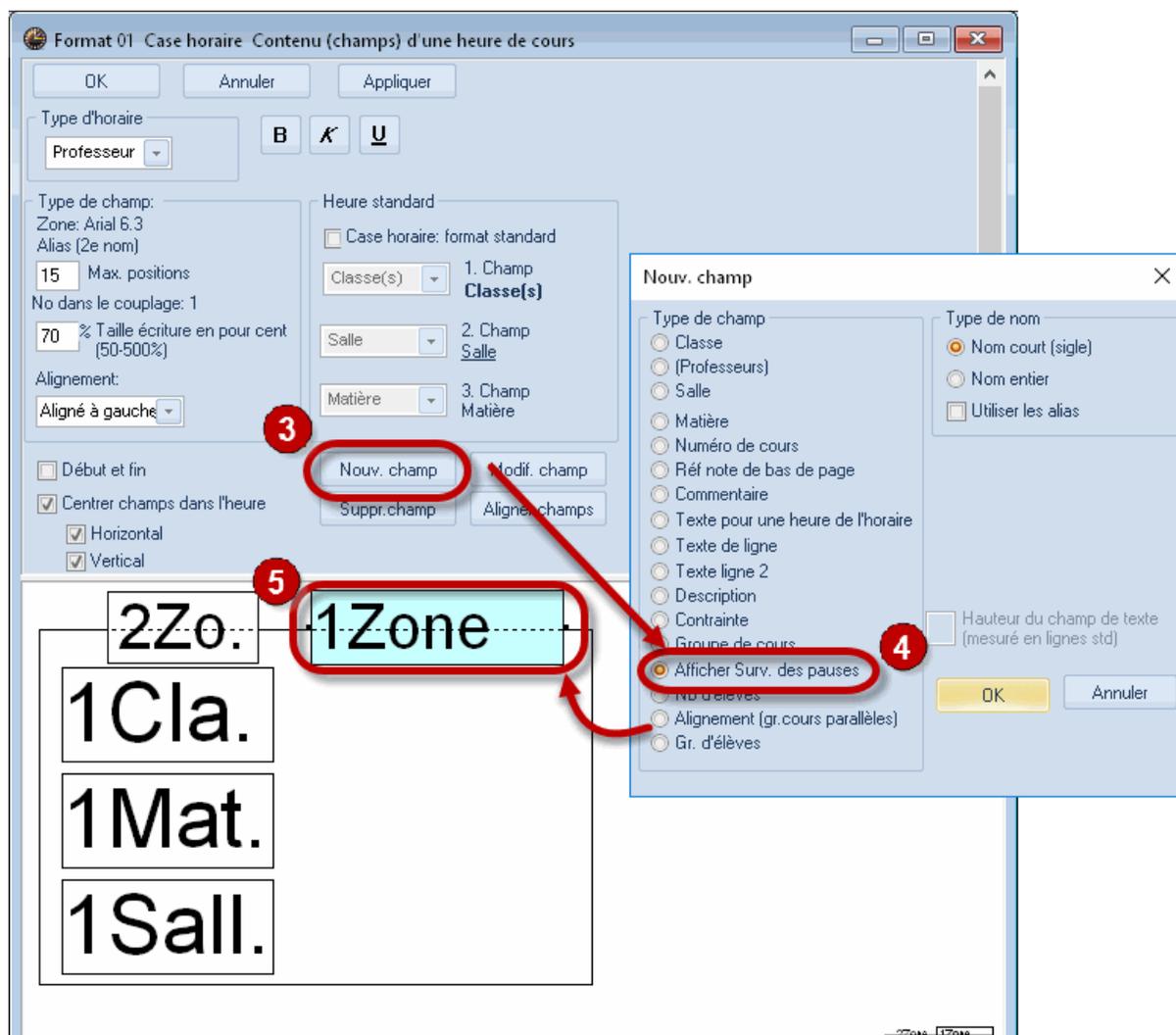
On peut éditer le seul horaire des surveillances d'un professeur ou son horaire complet, avec les surveillances. À cet effet, cliquez sur les <Réglages> (1) d'une fenêtre-horaire de professeur, puis sur la touche <Case horaire> (2) de l'onglet 'Général'.

The screenshot shows the 'Arist - Aristoteles Horaire (Pro-Sur)' application window. The main window displays a timetable for the school year 21.9.2009 - 30.6.2010. The timetable is a grid with days of the week as columns and lesson periods as rows. A red circle highlights the gear icon in the toolbar, with a callout box saying 'Réglages pour l'horaire'. Below the timetable, there is a table with columns 'N°Crs', 'Prof, mat, sal.', 'Cla.', and 'Mome'. The table contains two rows of data.

The 'Format 01 - Jours en ligne, heures en colonne' dialog box is open, showing the 'Général' tab. The 'Affichage' section is set to 'Pro-Sur - Professeurs Surv. des pauses'. The 'Format' is 'Format 01 - Jours en ligne, heures en colonne'. The 'Caractères' are 'Arial 9.0'. The 'Légende colonnes' is 'Jours en en-tête'. The 'Légende lignes' is 'Heures en en-tête'. The 'Case horaire' option is selected and circled in red. The 'En-tête hor. ind.' is 'En-tête impression horaires individuels'. The 'Taille écriture en %' is 100. The 'Loupe-horaire' is 100. The 'Légende cplage' is 100. The 'En-tête' is 100. The 'Impression - détails' button is visible.

N°Crs	Prof, mat, sal.	Cla.	Mome
62	Arist, SportM, Th2	3a, 3b	
-1	Rub, SportK, Th1	3a, 3b	

Cliquez sur <Nouv. champ> (3) et choisissez comme nouveau champ 'Afficher Surv. des pauses' (4).



Maintenant vous pouvez positionner le nouveau champ 'Zone' (5) à cheval sur le bord supérieur de la cellule (format 01) ou sur le bord latéral gauche (format 10), ce champ étant le seul à pouvoir être imprimé entre deux cellules d'horaire. Le champ de surveillance de pause est le seul à pouvoir être édité entre deux champs d'heures.

Après validation par <OK>, votre horaire aura un aspect analogue à celui ci-dessous :

Arist - Aristoteles Horaire (Pro-Sur)

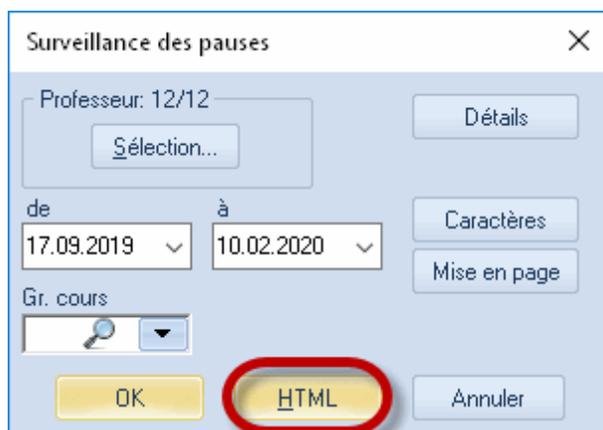
Année scolaire: 21.9.2009 - 30.6.2010

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi		
1	4b Mat R1a	4a Ph	3a. Sport Th2	1b Mat R3a	1a Mat R1b	4b Mat R1b		
2	1b Mat R2a	1a Mat R1b	1a Fr R2a	1a E R1a	3a. Sport Th2	1a Fr R1a	1a E R1a	
3	4a Ph Phys	2b. Sport Th2	1a Mat R1b	1a Fr R2a	1a E R2a	1a Fr R1b	1a E R1b	1a Mat R2a
4	1a. Sport Th2	1b Mat R2a	4b Mat R2a	1b Mat R1a	4b Mat R1a	1a Mat R2a	1b Mat R1a	4b Mat R1a
5	3a. Sport Th2	1a. Sport Th2				1a. Sport Th2	1b Mat R2a	
6								
7								
8			2a Geige R2a	*2b. Sport Th2				

Si vous avez indiqué des couleurs dans les données de base des zones, celles-ci seront aussi éditées dans l'horaire.

7.4 Édition HTML

Les rapports concernant les surveillances des pauses peuvent aussi être édités en HTML par le biais de la touche <HTML> du dialogue qui s'ouvre après avoir double cliqué sur un type de rapport. Il en va de même pour l'option 'Info-horaire' (voir ch. 'Info-horaire').



8 Incidence sur d'autres options

L'option 'Surveillance des pauses' a aussi quelques incidences sur d'autres options, dont voici un bref aperçu. Pour des informations plus détaillées, veuillez consulter les chapitres ou les manuels correspondants.

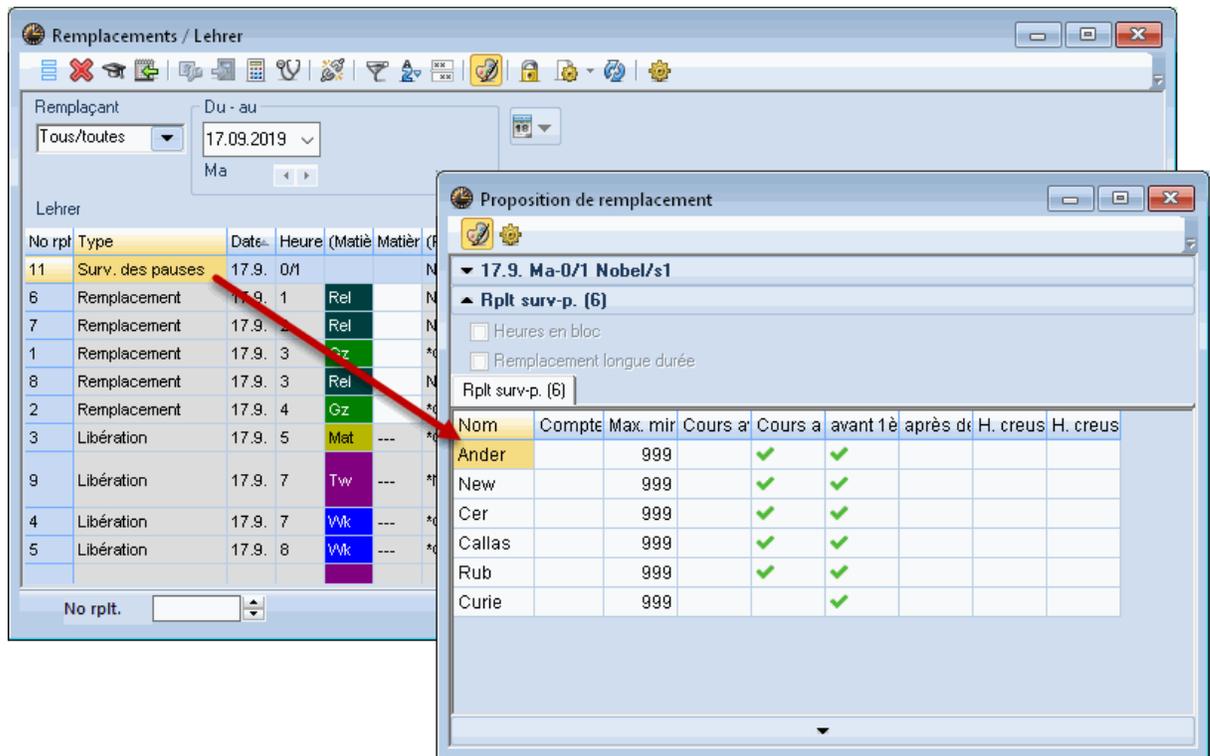
8.1 Horaire de période

La surveillance des pauses est parfaitement intégrée dans l'option 'Horaire de période'. Cela signifie que vous pouvez éditer un horaire des surveillances pour chaque période. Lors de l'ouverture d'une période, c'est d'abord l'horaire des surveillances de la période-mère qui est affiché.

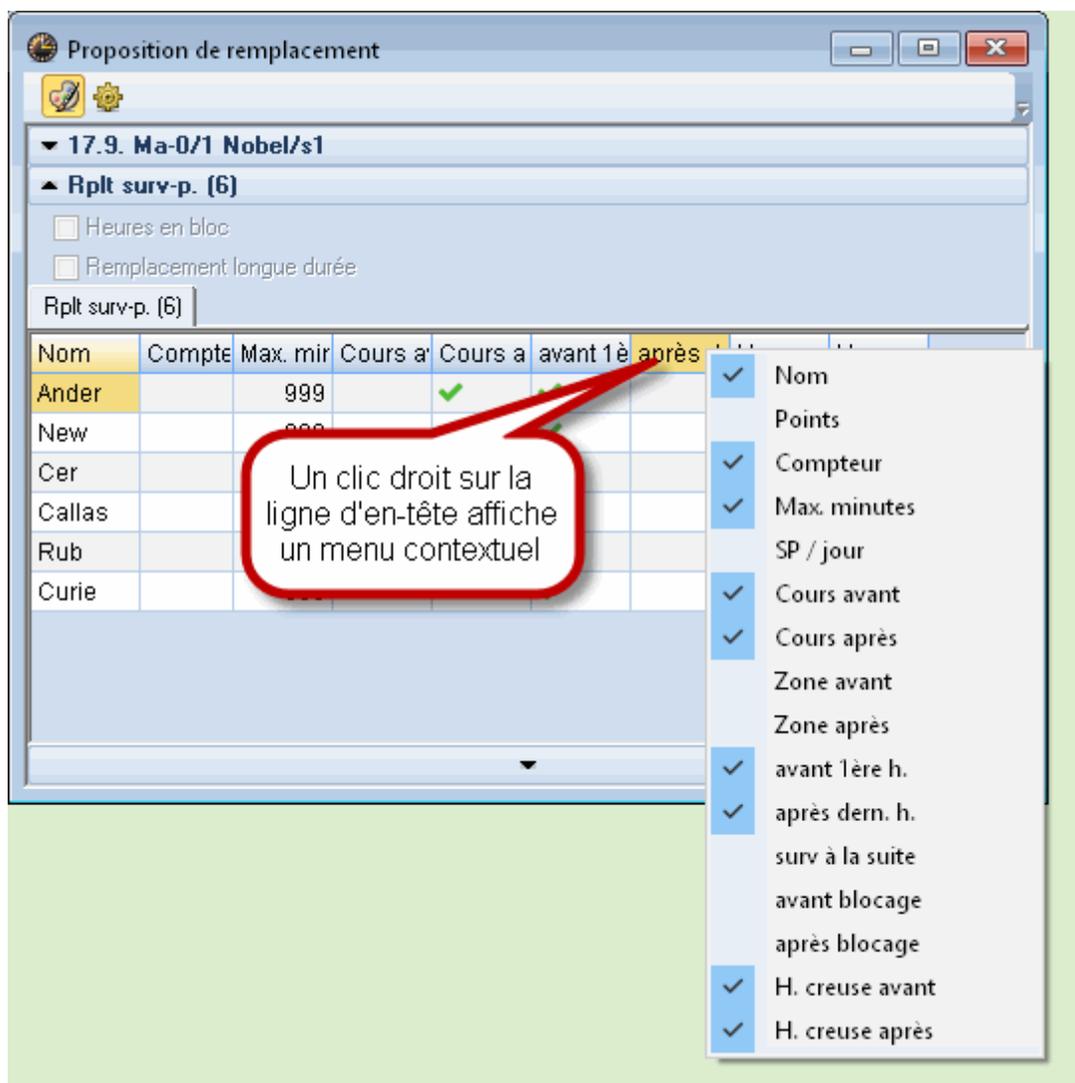
8.2 Planification des remplacements

Si le professeur est absent à un moment où il aurait dû assurer une surveillance de pause, il y aura création d'un remplacement de surveillance. Le texte 'Surv. des pauses' apparaît dans le champ 'Type', les champs 'Matière' et 'Classe' (sur fond blanc) restent vides, alors que la zone à surveiller apparaît automatiquement dans le champ '(Salle)' sur fond gris.

Si vous lancez la fonction <Proposition> à partir de cette planification des remplacements des surveillances, la proposition de professeur sera activée en fonction de la surveillance des pauses.



(On notera qu'il est possible, par le biais du menu contextuel (clic droit), de masquer ou d'afficher des colonnes dans le dialogue de proposition pour une surveillance de pause)



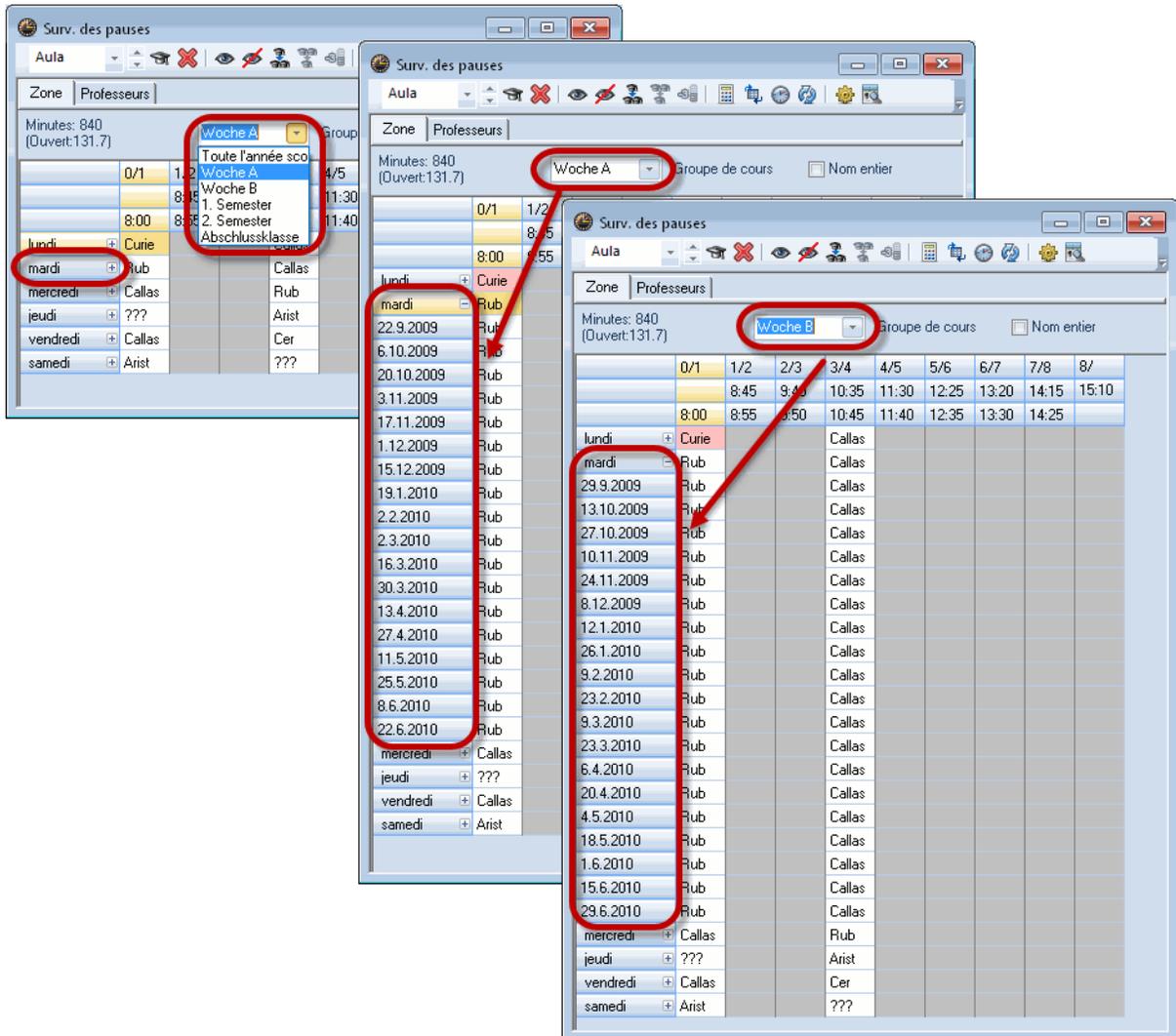
En plus, vous pouvez spontanément créer ou supprimer des surveillances (pour plus de détails, veuillez lire le manuel 'Planification des remplacements').

8.3 Salles décentralisées

Pour les établissements ayant des salles décentralisées (salles éloignées du bâtiment principal), celles-ci sont également prises en compte lors de la planification des surveillances: un professeur qui doit se rendre du bâtiment principal vers une salle décentralisée et vice versa ne sera pas proposé pour assurer une surveillance, ni planifié par l'optimisation.

8.4 Horaire variable

Si vous travaillez avec des groupes de cours, vous pouvez aussi déclarer des surveillances de pauses pour les périodes de cours concernées. Dans l'exemple illustré ci-dessous, nous avons défini un groupe de cours 'sA' (semaine A) et un autre groupe de cours 'sB' (semaine B). Si vous cliquez sur le '+' des en-têtes horizontaux, vous pourrez voir tous les moments concernés par les surveillances de chacun des groupes de cours.



Si vous déclarez alors un surveillant à une date déterminée, il ne sera planifié qu'à cette date, alors que si vous le déclarez sur une ligne où un jour de la semaine est indiqué, il sera planifié pour toute la durée du groupe de cours.

Surv. des pauses

Aula

Zone Professeurs

Minutes: 840 (Ouvert:131.7) Woche A Groupe de cours Nom entier

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
lundi	+ Curie			Callas					
mardi	- Rub			Callas					
22.9.2009	Rub			Callas					
6.10.2009	Rub			Callas					
20.10.2009	Rub			Callas					
3.11.2009	Rub			Callas					
17.11.2009	Rub			Callas					
1.12.2009	Rub			Callas					
15.12.2009	Rub			Callas					
19.1.2010	Rub			Callas					
2.2.2010	Rub			Callas					
2.3.2010	Rub			Callas					
16.3.2010	Rub			Callas					
30.3.2010	Rub			Callas					
13.4.2010	Rub			Callas					
27.4.2010	Rub			Callas					
11.5.2010	Rub			Callas					
25.5.2010	Rub			Callas					
8.6.2010	Rub			Callas					
22.6.2010	Rub			Callas					
mercredi	+ Callas			Rub					
jeudi	+ ???			Arist					
vendredi	+ Callas			Cer					
samedi	+ Arist			???					

Si plusieurs surveillants sont planifiés en même temps pour une certaine pause de la période, cela sera signalé par un '+' après le nom du professeur planifié.

Zone Professeurs

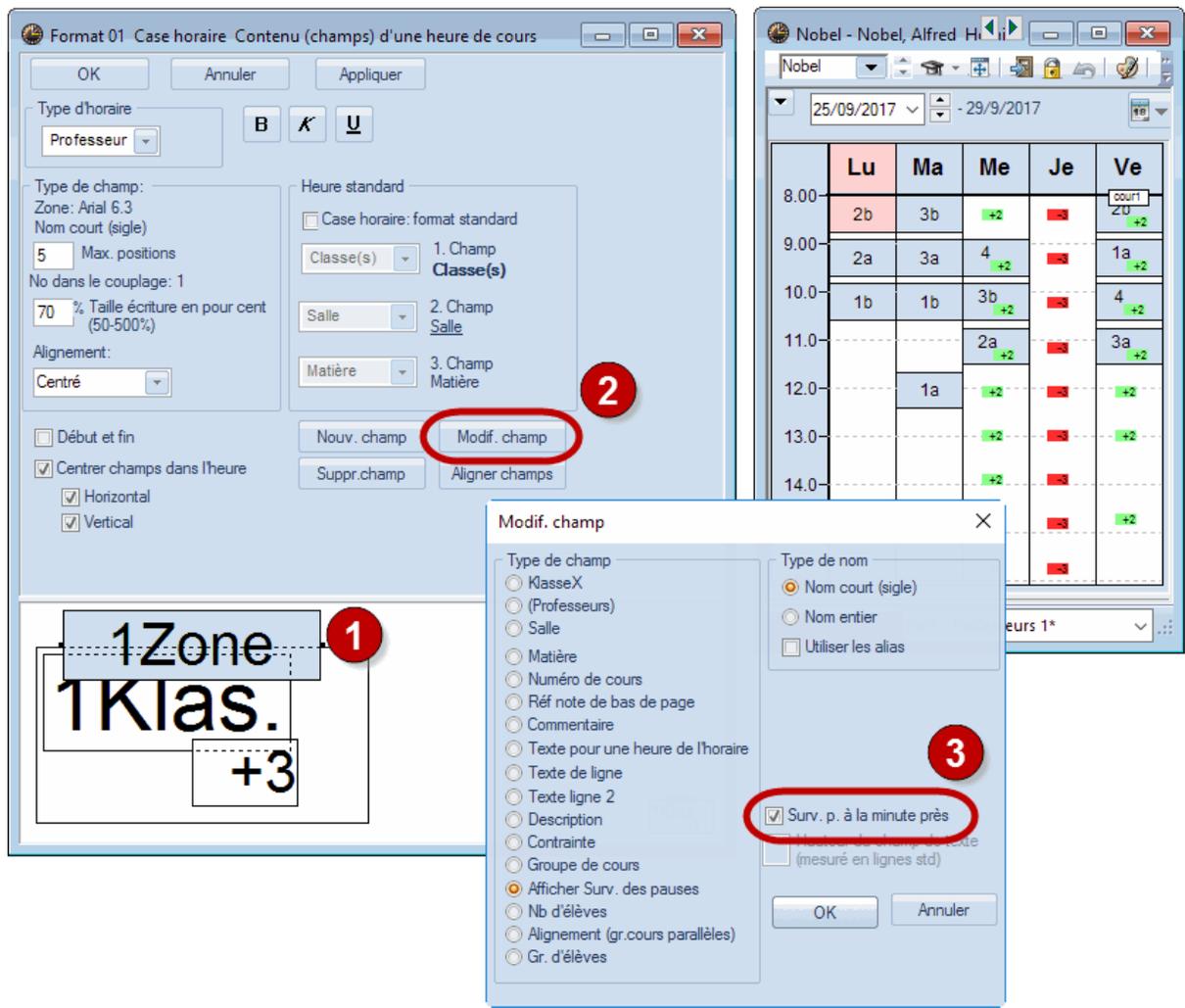
Minutes: 840 (Duvert:65.7) Woche A Groupe de cours Nom entier

Cadre hor. princip. Zeitraster 2 Cadre horaire

	0/1	1/2		4/5	5/6	6/7	7/8	8/
	8.00	8.55	9.50	10.45	11.40	12.35	13.30	14.25
lundi	+	Curie		Callas				
mardi	+	Rub		Callas				
mercredi	+	Callas+		Rub				
jeudi	+	Rub		Arist				
vendredi	+	Callas		Cer				
samedi	+	Arist		Arist				

En cas d'utilisation de plusieurs cadres horaires, il serait judicieux d'éditer les horaires des professeurs en mode Minut, de sorte que leurs heures de cours pussent être planifiées à la minute près dans les horaires et, par conséquent, que leurs surveillances de pauses le fussent avec la même précision.

Pour le réaliser, vous devez cliquer sur les <Réglages> d'une fenêtre-horaire de professeur, puis sur la touche [Case horaire](#) de l'onglet 'Général', afin de sélectionner le champ 'Zone' (1), puis de cliquer sur <Modif. champ> (2) pour enfin cocher la case 'Surv. p. à la minute près' (3).



8.6 Info-horaire

Si vous disposez de l'option 'Info-horaire', vous pouvez éditer les surveillances de pauses en format HTML (voir le manuel 'Options Untis', ch. 'Info-horaire').

Testschule DEMO Stundenplan 2009/2010 **Untis 2017**
 Für Demo und Test Gilt ab: 10. Oktober 12.7.2016 15:12

Aula

	/1 8:00	1/2 8:45 8:55	2/3 9:40 9:50	3/4 10:35 10:45
lundi	Curie			Callas
mardi	Rub			Callas
mercredi	Callas+			Rub
jeudi	Rub+			Arist
vendredi	Callas			Cer
samedi	Arist			Arist+

Untis 2017



Untis Logiciel d'élaboration d'horaires
 Gruber & Petters Software

Index

- C -

Cadre horaire multiple 39
Corrections 24

- D -

Définir la durée des surveillances 11
Définir les surveillances 9
Données de base 4

- E -

Exclure des professeurs 12

- H -

Horaire de période 34
Horaire variable 36

- I -

Impression de la fenêtre de dialogue 28
Impression des rapports 29
Info-horaire 41

- L -

limite supérieure 6

- P -

Partager des surveillances 25
Planification des remplacements 34
Professeurs 4, 6
Proposition de professeur 18

- R -

Réglages de la pondération 20

- S -

Salles 4, 5
Salles décentralisées 36
salles éloignées 36
Supprimer des surveillances 25
Surv. des pauses 12
surveillances vacantes 9

- Z -

Zones 4, 5

Endnotes 2... (after index)

Back Cover