



GRUBER & PETTERS

Untis
Multiweek timetable

grupet.at

Indhold

I Overblik	4
1 Vælge den "rigtige" metode.....	5
II Tidsbegræsning "fra-til"	6
1 Tidsbegræsning og værdiberegning.....	7
III Undervisningsgrupper	8
1 Periodiske undervisningsgrupper.....	8
Fastlægge ugefrekvens	8
Oprette undervisningsgrupper	9
Ændre ugefrekvens	10
2 Uregelmæssige undervisningsgrupper.....	11
3 Tildeling af undervisningsgrupper.....	13
4 Undervisningsgrupper og værdiberegning.....	15
5 Optimering og undervisningsgrupper.....	15
Ugentlig alternativ undervisning	15
Lås undervisningsgruppe	17
Tildele undervisningsgruppe automatisk	18
Fordeling i undervisningsgrupper	20
Skemadiagnose	22
IV Perioder	23
1 Starte en ny periode.....	24
Integrere en periode	28
Slette en periode	29
2 Ændre data i en periode.....	30
Periode-specifik (for nuværende periode)	30
Periode-specifik (for følgeperioder)	31
Periode-uafhængig	32
3 Periodekalender.....	32
4 Periodeoverblik.....	33
5 Låse perioder.....	34
6 Perioder og skemavisning.....	34
Kalenderuge	35
Hel periode	36
7 Statistik om perioder.....	36
8 Perioder og vikarhåndtering.....	37
9 Nyt skoleår.....	38
V Kombinere flere tidsbegrænsninger	39

VI	Årsperiodeplanlægning	40
1	Generelle inputs.....	41
	Antal perioder	41
	Blokere perioder	42
	Blokering fra årskalender.....	43
	Indtaste samlede ugelektioner	44
2	Manuel tildeling.....	45
	Indtaste ugelektioner pr. periode	45
	Min. / maks. antal lektioner pr. periode	45
	Ugeoversigt pr. periode	46
	Låse perioder	47
3	Automatisk tildeling.....	47
4	Oprette perioder.....	48
VII	Finsk periodeplanlægning	49
VIII	Multiple ringetider	50
1	Definere flere ringetider.....	51
2	Lærertidsønsker i ringetider.....	54
3	Vis flere ringetider i skema.....	55
4	8.4 Vis ringetider i skema dialog.....	56
5	Udskrive flere ringetider i HTML.....	57
6	Multiple ringetider og pausetilsyn.....	57
7	Multiple ringetider og vikarhåndtering.....	58
	Index	0

1 Overblik

Hvis ikke du laver yderligere indstillinger, vil Untis oprette et skema for en uge. Det er indforstået at dette skema så gentages på ugentlig basis med undtagelsen af helligdage og ferier.

Der er mange årsager til, hvorfor dette i stigende grad sjældent bliver brugt i det daglige skoleliv. Uddannelses- og organisationsmæssige faktorer betyder, at skemaet ikke kan gentages præcist uge for uge og dette er genstand for forskellige tidsbegrænsninger.

Untis tilbyder tre grundlæggende forskellige værktøjer til håndtering af disse forskellige situationer:

A) Tidsbegrænsninger "fra-til"

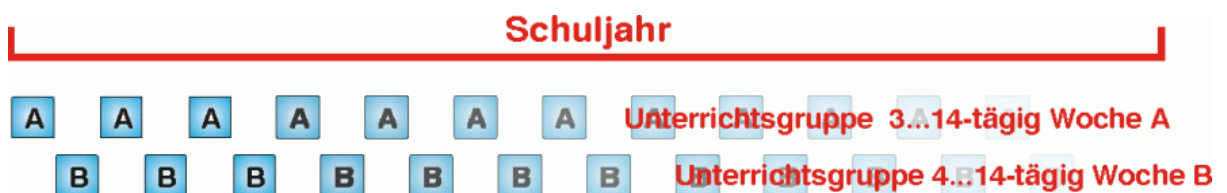
Kurser og individuel undervisning kan tidsbegrænses ved at indtaste en dato, dvs. at undervisning ikke automatisk begynder et stykke tid efter starten på skoleåret og/eller slutter et stykke tid før skoleåret slutter. Afbrydelser i undervisningen/kurserne er derfor ikke muligt med denne metode.

Et typisk eksempel på dette er den sidste klasseårgang, hvor undervisningen normalt slutter nogle uger før skoleåret officielt slutter pga. eksamener.



B) Undervisningsgrupper

Undervisningsgrupper kan bruges til at fastlægge regelmæssige eller uregelmæssige tidskarakteristika for individuelle undervisninger eller for al undervisning for en klasse. Et typisk eksempel for regelmæssigt tidskarakteristika er undervisning hver anden uge.



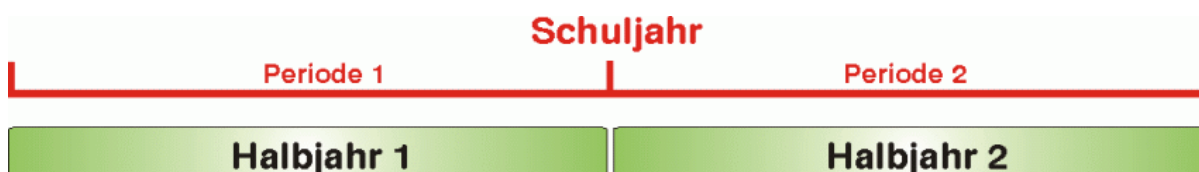
Helt uregelmæssige tidskarakteristika kunne fx være gældende for klasser, der starter og slutter undervisning på vidt forskellige tidspunkter. I eksemplet er klasse 1 og 2 under samme tidsplan, hvorimod klasse 3 har undervisning i et helt andet tidsrum.



C) Perioder

Hvis skemaet for hele skolen skifter på bestemte tidspunkter, tilbyder 'periodeskema' de påkrævede funktioner for dette.

Et eksempel på dette er når skemaet ændrer sig i andet semester. Skoleåret består da af to perioder med helt uafhængige skemaer.



På nogle skoler kan kursussystemet været opbygget således at skemaet skifter hver 10. uge. Skoleåret deles derfor op i fire perioder.



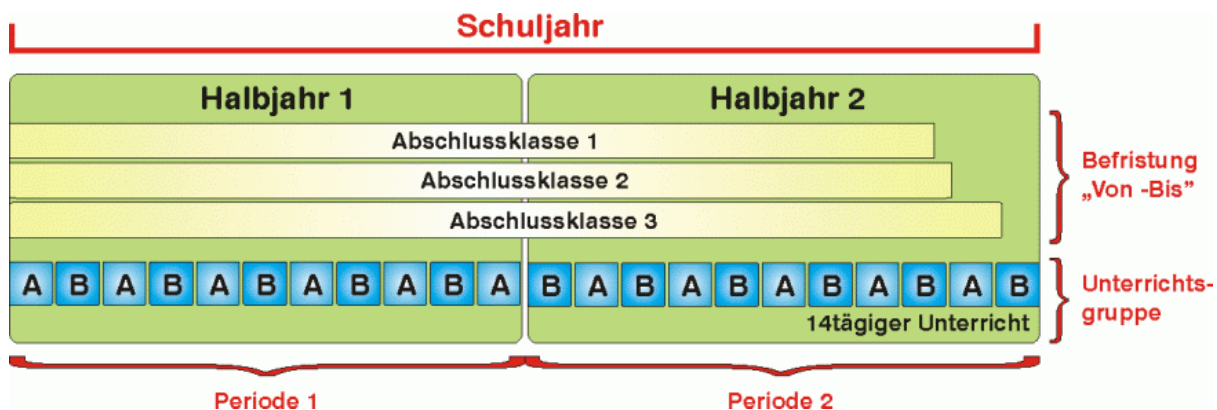
D) Kalender-afhængige lektioner

I de ovennævnte eksempler følger de skemalagte undervisninger et bestemt mønster, dvs. at en skemalagt lektion finder sted flere gange i løbet af skoleåret. Det er dog muligt at skemalægge en lektion, der kun skal foregå en enkelt gang en bestemt dag på året. Lektionen kunne fx skemalægges for fredag den 25. oktober tredje undervisning på dagen og så aldrig igen. Denne mulighed tilbydes i kalender-modulet og beskrevet i detaljer i kapitlet af dette navn.

1.1 Vælge den "rigtige" metode

I mange tilfælde er det skoletypens organisatoriske struktur, der bestemmer hvilken metode (tidsbegrænsning, undervisningsgrupper, perioder) som skal bruges. Mange skoler med undervisning over hele skoleåret bruger en kombination af alle tre metoder.

Eksempel: Et gymnasium med afgangsklasser, der har undervisningsskift hver 14. dag, har brug for at ændre skemaet i slutningen af semesteret, da nogle lærere ikke er tilgængelige i den anden halvdel af året.



De følgende sider har til formål at beskrive i detaljer hvordan disse tre metoder fungerer og hvordan de bør bruges.

2 Tidsbegrænsning "fra-til"

En tidsbegrænsning forstås som regel som en begrænset gyldighedsperiode (fra-til).

De mest almindelige eksempler på tidsbegrænsninger forekommer ved undervisning, der er semesterbaseret, eller for afgangsklasser, hvor undervisningen slutter før skoleåret officielt ender.

Tidsbegrænsninger kan indtastes for klasser, undervisning og undervisningsgrupper.

Tidsbegrænsning for en klasse

1. Åben "Stamdata | Klasser" i filen demo.gpn.
2. Du kan indtaste den ønskede tidsbegrænsning under fanen "Klasse" eller i kolonnerne "Fra" og "Til". Hvis der ikke indtastes noget i en kolonne, vil begyndelsen (Fra) eller slutningen (Til) automatisk blive antaget.

Bet	Hele navnet	Lokale	Hovedfag/d	Frokostpau	Lekt. pr. da	T.o.m.
1a	Klasse 1a (Gauss)	K1a	4	1-2	4-6	
1b	Klasse 1b (Newton)	K1b	4	1-2	4-6	
2a	Klasse 2a (Hugo)	K2a	4	1-2	4-7	
2b	Klasse 2b (Andersen)	K2b	4	1-2	4-7	
3a	Klasse 3a (Aristoteles)	K3a	4	1-2	4-8	
3b	Klasse 3b (Callias)	Ps1	4	1-2	4-8	
4	Klasse 4 (Nobel)	Ps2	4	1-3	4-8	01-06
*						

Alment | **Klasse** | Skema | Værdier

Elev: 11 Dreng, 12 Piger, 23 Elever

Tidsinterval: F.o.m., **01-06** T.o.m.

Ekstern betegnelse:

Klasse*

Hvis modstridende tidsbegrænsninger indtastes for en klasse og for en undervisningsgruppe, vil perioden med overlappning gælde. Men hvis der er flere konflikter mellem tidsbegrænsninger, vil undervisningsbegrænsningerne gøre sig gældende. Du kan finde mere information i kapitlet "[Kombinere flere tidsbegrænsninger](#)".

2.1 Tidsbegrænsning og værdiberegning

Hvis en undervisning er tidsbegrænset - uanset om denne tidsbegrænsning stammer fra et stamdataelement eller om det blev indtastet direkte for undervisningen - er det automatisk inkluderet i værdiberegningen. En to-lektions undervisning, der kun afholdes et halvt år, har derfor en værdi på 1. Der er ikke flere indtastninger nødvendige (se kapitlet "Værdiberegning med multiuge-modulet" for flere detaljer).

U-nr.	Kla,Lær	Ej skem	UL	Årslek	Lærer	Fag	Klasse	Faglokale	Stamlokale	Faggruppe	T.o.m.	Tidsbegrænsning	Anvendt	Dobb
63	Cer		2		Cer	Bio	1a		K1a	Natur	06-02	19-09 - 06-02 (u)	1.000	
64			2		Cer	Bio	1b		K1b	Natur		19-09 - 30-06	2.000	
65			2		Cer	Bio	2a		K2a	Natur		19-09 - 30-06	2.000	
66			2		Cer	Bio	2b		K2b	Natur		19-09 - 30-06	2.000	
67			2		Cer	Bio	3a		K3a	Natur		19-09 - 30-06	2.000	
68			2		Cer	Bio	3b		Ps1	Natur		19-09 - 30-06	2.000	
62			3		Cer	Eng	3a		K3a	Sprog		19-09 - 30-06	3.000	
59			4		Cer	Dan	2a		K2a			19-09 - 30-06	4.000	
60			4		Cer	Eng	2a		K2a	Sprog		19-09 - 30-06	4.000	
61			1		Cer	Eng	4		Ps2	Sprog		19-09 - 01-06 (k)	0.905	

U-nr. 61 Undervisning + Anden arbejdstid = 22.905 Lærer*

3 Undervisningsgrupper

Som nævnt i introduktionen, antager Untis i første omgang at alle undervisninger finder sted på ugentligt basis. Hvis en undervisning ikke afholdes hver uge, kan man oprette undervisningsgrupper og herefter tildele disse til de pågældende undervisninger. Tidsmønstrene kan være periodiske eller uregelmæssige.

3.1 Periodiske undervisningsgrupper

Det mest almindelige eksempel på en periodisk undervisning er med fjorten dages cyklus. Men Untis giver dig mulighed for at oprette en ugefrekvens på op til 16 uger eller en kombination af flere ugefrekvenser. Proceduren er her beskrevet:

3.1.1 Fastlægge ugefrekvens

Du kan angive ugefrekvensen under "Indstillinger | Skoledata". En ugentlig frekvens på 1 betyder, at skemaet ikke undergår nogen periodiske ændringer, mens 2 fx betyder at skemaet gentages hver anden uge, dvs. at nogle undervisninger kun afholdes hver fjortende dag.

Men hvis undervisning finder sted hver anden uge for én klasse og hver tredje uge for en anden klasse, skal du sætte ugefrequensen til 6.

3.1.2 Oprette undervisningsgrupper

Du opretter undervisningsgrupper under "Undervisning | Undervisningsgrupper".

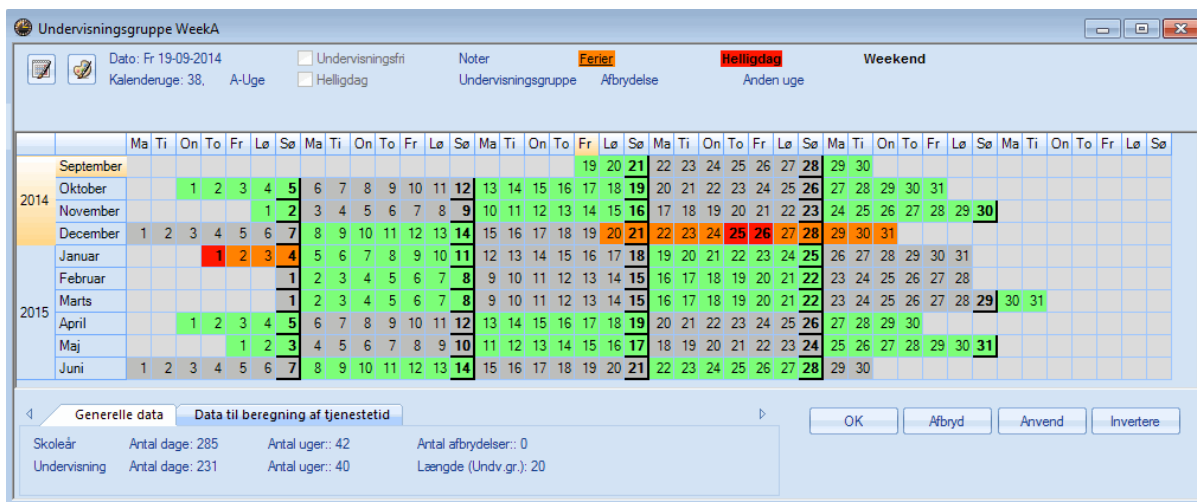
Undervisningsgrupper oprettes ligesom stamdataelementer med betegnelse og hele navnet. I nedenstående eksempel er undervisningsgrupperne "wA" og "wB" oprettet.


For gruppen "wA" er der sat hak i boksen "Uge A", mens boksen "Uge B" er hakket af for gruppen "wB" (obs.: kræver en ugefrequens på 2).

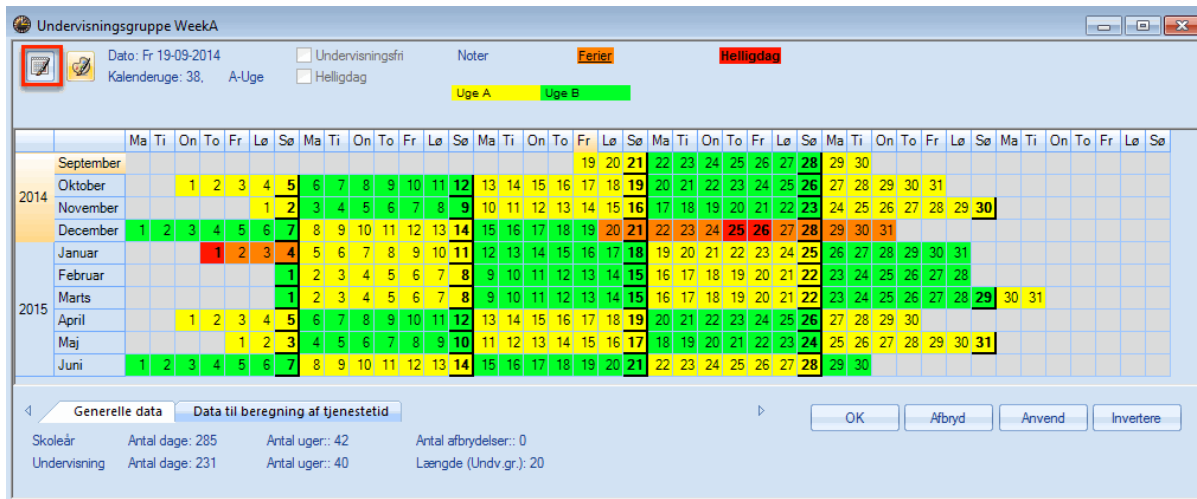
	Betegnelse	Hele navnet	F.o.m.	T.o.m.	Faktor	Uge A	Uge B	Markeret (m)	Lås (X)	Igr
	wA	WeekA	19-09	30-06	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	wB	WeekB	19-09	30-06	1.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Hvis du klikker på kalenderikonet , kan du se, hvornår undervisninger i denne undervisningsgruppe vil

afholdes. I eksemplet med undervisningsgruppe "wA - Week A" finder undervisningen sted hver fjortende dag begyndende med første skoleuge. Skoleferier vises med orange, mens helligdage vises med rødt.



Ved at klikke på ikonet <Undervisningsgruppekalender>  kan du skifte til den ugentlige visning og se, hvornår Uge A og Uge B er aktiveret gennem hele skoleåret.



I eksemplet er Uge A farvet gult og Uge B er farvet grøn. Farverne kan ændres ved at klikke på knappen <Farver>.

Undervisningsgruppen kan nu blive tildelt det pågældende undervisning (se kapitlet "[Tildeling af undervisningsgrupper](#)").

3.1.3 Ændre ugefrekvens

Hvis skoleferier afbryder ugefrekvensen og det medfører at den samme type undervisninger afholdes i sammenhængende uger, kan ugefrekvensen ændres under "Indstillinger | Ferie".

Du skal blot indtaste navnet på den uge, som skal efterfølge ferien i kolonnen "Uge derefter (A, B...)". I eksemplet vil uge A starte den 13. februar, selvom det burde være uge B ifølge ugefrekvensen.


Betegnelse	Hele navnet	F.o.m.	T.o.m.	Uge derefter (A,B...)	Skoleugnr. herefter
Ferien1	20-12-2014-04-01-2015	20-12-2014	24-12-2014		
25-12	25-12-2014	25-12-2014	25-12-2014		
26-12	26-12-2014	26-12-2014	26-12-2014		
Ferien2	26-12-2014-04-01-2015	27-12-2014	31-12-2014		
01-01	01-01-2015	01-01-2015	01-01-2015		
Ferien3	02-01-2015-04-01-2015	02-01-2015	04-01-2015		
Ferien4	07-02-2015-15-02-2015	07-02-2015	15-02-2015	A	

3.2 Uregelmæssige undervisningsgrupper

Udover periodiske undervisningsgrupper er det muligt at definere helt frie tidsmønstre.

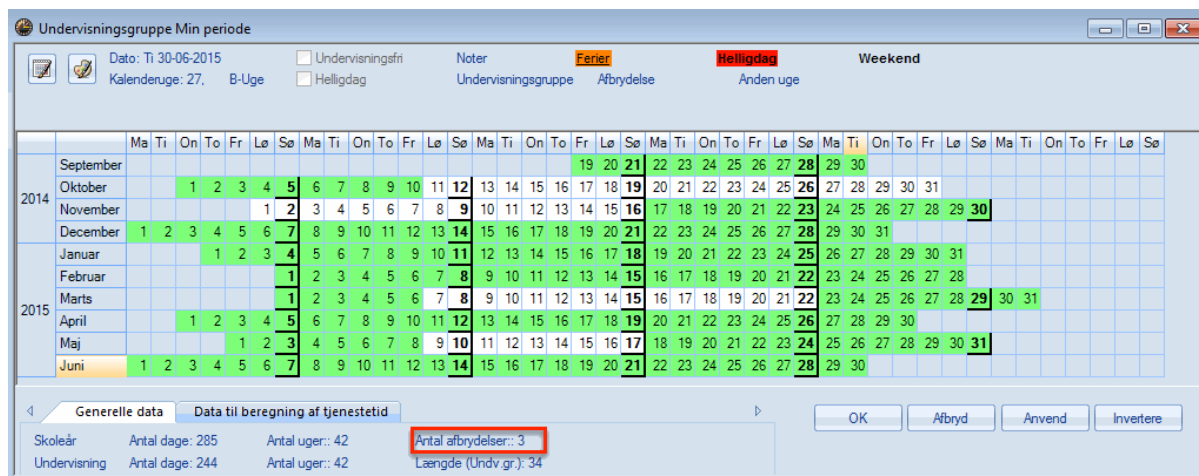
Åben filen demo.gpn og opret en undervisningsgruppe under "Undervisning | Undervisningsgrupper" med et valgfrit navn.

Betegnelse	Hele navnet	F.o.m.	T.o.m.	Faktor	Markeret (m)	Lås (X)	Ignorerer (i)	Uge A	Uge B
MP	Min periode	19-09	30-06	1.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
*					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Klik på knappen <Skoleårskalender> .

Alle skoleårets dage er farvet grønne og derfor aktive.

Ved at markere bestemte felter i kalenderen kan du angive afbrydelser, som skifter farve fra grøn til hvid.



Undervisningsgruppe Min periode

Dato: Ti 30-06-2015
Kalenderuge: 27, B-Uge

Undervisningsfri
 Helligdag

Noter
Undervisningsgruppe

Ferie
Afbrydelse

Helligdag
Anden uge

Weekend

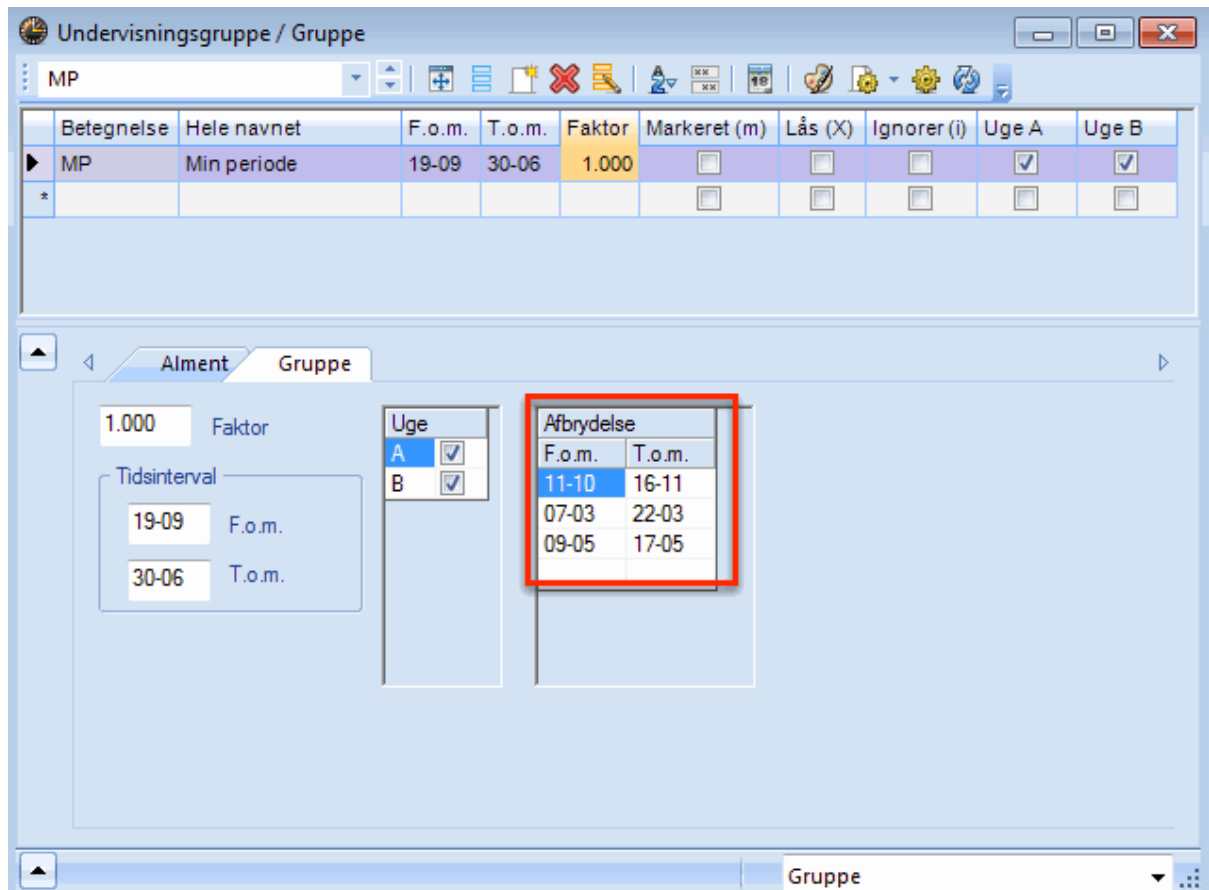
	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø									
2014														19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30												
Oktober			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
November						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
December	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
2015																																					
Januar				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Februar							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
Marts							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
April				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Maj					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Juni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							

Generelle data | Data til beregning af tjenestetid

Skoleår	Antal dage: 285	Antal uger: 42	Antal afbrydelser: 3
Undervisning	Antal dage: 244	Antal uger: 42	Længde (Undv.gr.): 34

OK Afbryd Anvend Invertere

Afbrydelser i undervisningsgruppen vises derefter i kartotekskortvisningen.



3.3 Tildeling af undervisningsgrupper

Efter undervisningsgrupperne er oprettet, skal de tildeles de relevante undervisninger. Dette udføres i undervisningsvinduet (fx "Undervisning | Klasser") i kolonnen "U-grupper" eller i det tilsvarende felt i kartotekskortvisningen.

Sløjdundervisningen for klasse 1a skal afholdes hver anden uge.

For at opnå dette, skal du indtaste den tilsvarende betegnelse for undervisningsgruppen i kolonnen "U-grupper". I dette eksempel er det wA for uge A i en fjorten dages cyklus.

Tip: Indtastning via elementvinduet

Du kan alternativt også indtaste undervisningsgruppen i elementvinduet og trække det op via drag&drop.

3.4 Undervisningsgrupper og værdiberegning

Hvis undervisning afholdes uregelmæssigt, vil værdiberegning automatisk tage højde for dette. Dermed vil en to-lektions undervisning afholdt hver fjortende dag have værdien 1. Hvis undervisningen har et uregelmæssigt tidsmønster, vil værdien blive passende opdelt. Se venligst kapitlet " Værdiberegning med multiuge-modulet" for flere detaljer.

3.5 Optimering og undervisningsgrupper

Alle lektioner er inkluderet i optimeringen. Hvis eksempelvis én undervisning kun finder sted under det første semester og en anden undervisning under det andet semester - her er altså ingen tidsoverlap - kan optimeringsprocessen skemalægge de to undervisninger i samme position, (fx den første lektion om mandagen).

3.5.1 Ugentlig alternativ undervisning

Somme tider kombineres to undervisninger på en sådan måde, at de skiftevis har den samme dag hver uge, og kan skemalægges i samme lektion uden at skulle låses. Eksempelvis kunne instrumental undervisning veksle med korundervisning i en fjorten dages cyklus.

Ved automatisk skemalægning vælger Untis normalt den bedste placering for en undervisning. Hvis forskellige lærere er involverede i undervisningerne, er det meget sandsynligt at de to undervisninger ikke vil blive lagt samtidigt i skemaet grundet lærernes forskellige skemaer. Dette vil give en bedre læseplan for lærerne.

Men du kan bruge samtidige grupper (bånd), hvis du ønsker at to forskellige undervisninger skal have samme placering i skemaet.

For klasse 4 skal Sløjd og IT skemalægges som alternativ undervisning i en fjorten dages cyklus.

1. Åben filen demo.gpn og opret to undervisningsgrupper for uge A og uge B, som det er beskrevet i kapitlet " [Oprette undervisningsgrupper](#) ".
2. Tildel uge A til IT-undervisningen og uge B til Sløjd-undervisningen.

U-nr.	Kla,Lær	Ej skemalagt	UL	Årslek	Lærer	Fag	Klasse(r)	Faglokale	Stamlokale	Dobbeltlek.	Blok	U-grupper	JG.værdi
5				2	Gauss	IT	4		Ps2	0-1		WA	<input type="checkbox"/>
80	+ 1, 2			2	Ander	Slø	4	Slø	Ps2	1-1		WB	<input type="checkbox"/>
26				1	Ander	Mus	4		Ps2				<input type="checkbox"/>
20				2	Hugo	His	4		Ps2				<input type="checkbox"/>
17				2	Hugo	Geo	4		Ps2				<input type="checkbox"/>
21		1		4	Hugo	Dan	4		Ps2				<input type="checkbox"/>
32				2	Arist	Fys	4	Fys	Ps2				<input type="checkbox"/>
45				2	Callas	For	4		Ps2	1-1			<input type="checkbox"/>
52				2	Nobel	Rel	4		Ps2				<input type="checkbox"/>
57	+			2	Rub	Bio	4		Ps2				<input type="checkbox"/>
58				2	Rub	Dra	4		Ps2				<input type="checkbox"/>

Du skal nu angive at begge undervisninger skal have samme placering i skemaet.

Åben "Undervisning | Undervisningsrækkefølge" og vælg "samtidig undervisning (bånd)" i udvalgsboksen.

Indtast nu undervisningsnummeret på de to undervisninger, du ønsker at skemalægge samtidigt (5 og 80).

Undervisningsrækkefølge

Udvalgsboks: G1 [Slet] Bånd (Samtidig undervisning)

Undervisning: [] [Læg til] [Fjern]

Udvalg af:

 Undervisningsnr.

 Fag

 U-nr. + Fag

Betegnelse	UL	U-nr.	U-nr.	U-nr.	U-nr.	U-nr.
G1	2	5	80			

U-nr.	UL	Lærer	Klasse	Fag
5	2	Gauss	4	IT
80	2	Ander, Curie	4	Slø, Hån

Du kan også dobbeltklikke på de relevante undervisningsnumre i undervisningsvinduet, eller bruge knappen <Læg til>.

Navnet på båndet G1 er en tilfældigt værdi og kan altid ændres ved at dobbeltklikke på det.

De to undervisninger er nu skemalagt for tirsdag, 1. og 2. lektion. Det kan ses i detaljevinduet.

Ej ske 1/30	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø
1	IdrP.	IT Slø.	Fys	Fys	Bio	Mat.
2	Dra		Rel	His	Dan	
3	His	Mus	Mat.	Dra	Rel	Dan
4	Dan	Bio	Geo	IdrP.	Geo	Eng
5	Mat.					
6						
7	For					
8						

3.5.2 Lås undervisningsgruppe

Alle undervisninger i en undervisningsgruppe kan låses i skemaet ved at låse selve undervisningsgruppen.

Betegr	Hele navnet	F.o.m.	T.o.m.	Faktor	Lås (X)	Ignorer (i)	Uge A	Uge B	Markeret (m)
WA	WeekA	19-09	30-06	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WB	WeekB	19-09	30-06	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Men man kan også markere en enkel undervisning som "låst" før optimeringen. Det vil have følgende effekt på en optimering:

Det er valgfrit om en undervisningsrækkefølge skal være i bånd (samtidig undervisning). Hvis du vil være helt sikker på, at undervisningen i undervisningsrækkefølgen vil blive skemalagt samtidigt, kan du sætte hak i "Låst (x)" før optimering. Du kan også skrive koderne for de relevante undervisninger selv. Men du skal bemærke, at disse undervisninger ekskluderes fra udvekslingsprocessen under automatisk skemalægning, og at låsning derfor repræsenterer en begrænsning for optimeringen.

3.5.3 Tildele undervisningsgruppe automatisk

I det tidligere eksempel angav vi, at IT-undervisningen skulle tildeles uge A og Sløjd-undervisningen skulle foregå i uge B, og at disse to undervisninger skulle lægges samtidigt i skemaet hvis muligt.

Men du kan også vælge at tildele flere undervisningsgrupper til én undervisning, hvor systemet under skemaoptimering bestemmer:

- hvilke af de pågældende undv.grupper, der passer bedst og
- hvilke undervisninger, der kan skemalægges samtidigt uden kollision.

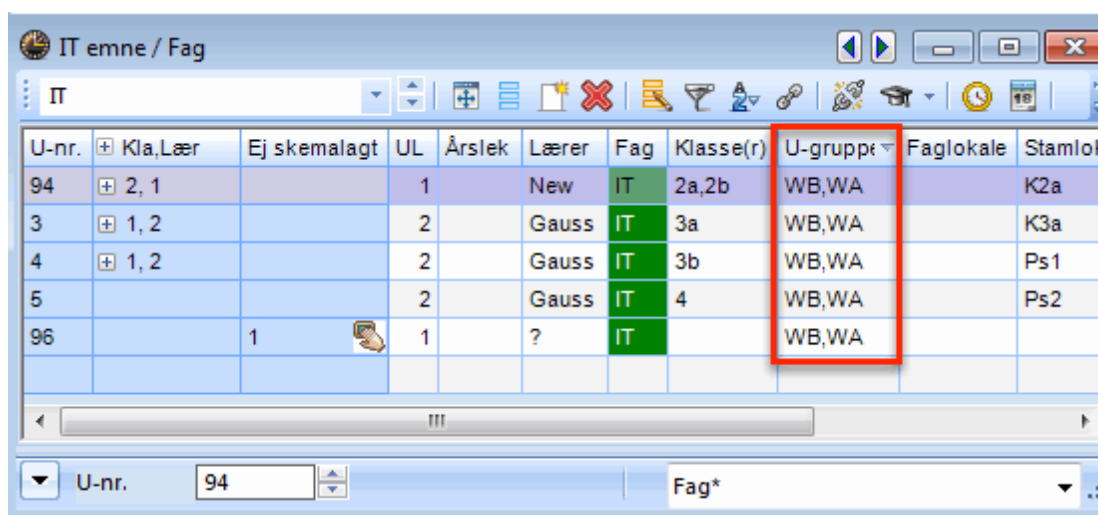
Dette betyder, at du kun behøver at fortælle systemet, hvilken undervisning, der skal skemalægges hver anden uge, og det er ligegyldigt om uge A eller uge B kommer først, og hvilke undervisninger, der skal skiftes hver 14. dag. Systemet skal så finde den mest optimale løsning.

Proceduren er beskrevet således:

Et antal undervisninger afholdes i en 14-dages cyklus - fx fagene Sløjd, IT, Geografi og Idræt. Det har ingen betydning i hvilken uge en bestemt undervisning skemalægges i.

Opret to undervisningsgrupper igen, én for uge A og en anden for uge B. Se venligst kapitlet "[Oprette undervisningsgrupper](#)" for flere detaljer om hvordan dette gøres.

Indtast nu begge undervisningsgrupper (betegnelsen), adskilt af komma, for de undervisninger, der skal finde sted hver 14. dag.



U-nr.	Kla,Lær	Ej skemalagt	UL	Årslek	Lærer	Fag	Klasse(r)	U-grupper	Faglokale	Stamlok
94	2, 1		1	New	IT	2a,2b	WB,WA		K2a	
3	1, 2		2	Gauss	IT	3a	WB,WA		K3a	
4	1, 2		2	Gauss	IT	3b	WB,WA		Ps1	
5			2	Gauss	IT	4	WB,WA		Ps2	
96		1	1	?	IT		WB,WA			

Skemaoptimering vil nu tildele undervisningsgrupper og beslutte hvilke undervisninger, der kan skemalægges samtidigt (i bånd).

Efter skemaoptimering kunne resultaterne være følgende:

Nogle undervisninger er blevet tildelt gruppe "A" (uge A) og andre er blevet tildelt gruppe "B". Kolonnen "Fordel lek på undv.gr." vil vise hvilken undervisningsgruppe der vælges for undervisningen.

U-nr.	Kla,Lær	Ej skemalagt	UL	Årslek	Lærer	Fag	Klasse(r)	U-gruppe	Fagk	Udv. U-grup
94	+ 2, 1		1		New	IT	2a,2b	WB,WA		WB
3	+ 1, 2		2		Gauss	IT	3a	WB,WA		WA
4	+ 1, 2		2		Gauss	IT	3b	WB,WA		WB
5			2		Gauss	IT	4	WB,WA		WB
96		1	1		?	IT		WB,WA		WB

I skemaet kan du se at undervisningerne som udgangspunkt skifter hver 14. dag. Hvis optimeringen ikke finder en passende undervisning til den anden uge, vil undervisningerne skemalægges uden for kerneskemaet, så en gruppe elever afslutter skolen tidligere.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr			
1	GZ WA	JO WB	BE	DE	EN	TX		
2			PC	EN	RE			
3	BE	RE	HI	BU	DE			
4	MU	GWK	MA	DE	MA			
5	MA	DE		PC	EN			
6	SL WA	ECDL WB	PE4 WA	PE3 WB	GZ WA	JO WB	GWK WA	HE WB
7								
8								
9								
10								

3.5.4 Fordeling i undervisningsgrupper

Lektioner kan automatisk tildeles forskellige undervisningsgrupper. Dette giver mulighed for at en undervisning kan skemalægges fleksibelt hver anden uge. Det er også muligt at fordele en undervisning over skoleårets 1. og 2. semester.

Eksempel: En religionsundervisning for klasse 3b skal finde sted enten som en enkel lektion hver uge eller som en dobbeltlektion hver 14. dag.

U-nr.	Kla,Lær	Ej skemalagt	UL	Årslek	Lærer	Fag	Klasse(r)	Faglokale	Stamlokale	Dobbeltlek.	Blok	U-grupper
51		1	1		Nobel	Rel	3b		Ps1	0-1		
43	2, 2		2		Callas	For	3a,3b		K3a	1-1		
79	2, 2		2		Ander	Slø	3a,3b	Slø	K3a	1-1		
4	1, 2		2		Gauss	IT	3b		Ps1	1-1		WB,WA
10			3		New	Fys	3b	Fys	Ps1			
16			2		Hugo	Geo	3b		Ps1			
19			2		Hugo	His	3b		Ps1			
23			4		Ander	Dan	3b		Ps1			
68			2		Cer	Bio	3b		Ps1			

To undervisningsgrupper skal oprettes for hhv. uge A og B. Se venligst kapitlet ' [Oprette undervisningsgrupper](#) ' for flere detaljer om dette.

Indstillingen "Fordel lektioner til undv.gr." (kolonnen "UG.værdi") skal også hakkes af. Dette fordobler antallet af ej-skemalagte lektioner fra 1 til 2, da der skal skemalægges enten én lektion hver uge eller to lektioner hver anden uge.

U-nr.	Kla,Lær	Ej skemalagt	UL	Årslek	Lærer	Fag	Klasse(r)	Faglokale	Stamlokale	Dobbeltlek.	Blok	U-grupper	UG.værdi
51		2	1		Nobel	Rel	3b		Ps1	0-1		WB,WA	<input checked="" type="checkbox"/>
78	2, 1		1		Ander	Slø	1b,3b	Slø	K1b				<input type="checkbox"/>
79	2, 2		2		Ander	Slø	3a,3b	Slø	K3a	1-1			<input type="checkbox"/>
76	2, 2		3		Arist	IdrP	3a,3b	Id2	K3a				<input type="checkbox"/>
71			1		Curie	Hån	3b	Hån	Ps1				<input type="checkbox"/>
10			3		New	Fvs	3b	Fvs	Ps1				<input type="checkbox"/>
43			2		Callas	For	3a,3b		K3a				<input type="checkbox"/>
4			2		Gauss	IT	3b		Ps1				<input type="checkbox"/>
16			2		Hugo	Geo	3b		Ps1				<input type="checkbox"/>

Automatisk skemalægning beslutter nu hvordan undervisningen skal skemalægges baseret på baggrundssituationen (fx tidsønsker, andre undervisninger i uge A eller B) og vægtningsindstillingerne (Skemalægning | Prioriteringer | Årsplanlægning).

The screenshot shows a software interface for scheduling. The main window displays a weekly timetable for '3b - Klasse 3b (Callas) Skema (Kla1)' from 22-09-2014 to 27-09-2014. The timetable is a grid with days of the week (Ma-Fr) and lesson periods (1-8). The cells contain subject abbreviations like 'His', 'Slø.', 'IdrP.', 'Bio', 'Mat', 'Dan', 'Fys', 'Geo', and 'Hån'. A 'Prioriteringer' dialog box is open in the foreground, showing a list of criteria for prioritizing lessons. The 'Dobbeltlektion' (Double lesson) criterion is highlighted with a red box in a smaller inset window below the main timetable. The 'Prioriteringer' dialog has two columns: 'Uvigtigt' (Less important) and 'Ekstremt vigtigt' (Extremely important). The 'Dobbeltlektion' criterion is currently set to 'Uvigtigt'. Other criteria include 'Lærere 1', 'Lærere 2', 'Klasser', 'Fag', 'Hovedfag', 'Lokaler', 'Timefordeling', 'Tidsønsker', and 'Årsplanlægning'. The dialog has 'OK', 'Afbryd', and 'Anvend' buttons at the bottom.

Ej ske 0/28	Ma	Ti	On	To	Fr
1	His	Slø.	IdrP.	Bio	Mat
2	IdrP.	Slø.	Dan	Fys	His
3	Rel.	Mat	Hån	Dan	IdrP.
4	Rel.	Dan	Geo	Mat	Geo
5	Fys				Fys
6			Slø.		
7					
8					

ale	Dobbeltlek.	Blok	U-grupper	UG.værdi
	0-1		WB,WA	<input checked="" type="checkbox"/>
	1-1			<input type="checkbox"/>

Indtastningen 0-1 for dobbeltlektionen betyder at undervisningen godt må skemalægges som enkeltlektion eller dobbeltlektion. Indtastningen 1-1 betyder at undervisningen skal skemalægges som dobbeltlektion i enten uge A eller uge B.

3.5.5 Skemadiagnose

Skemadiagnosen (Skemalægning | Diagnose) er altid baseret på en uge. Af denne årsag bør du altid sikre dig, at du tjekker alle de forskellige ugetyper, der forekommer i løbet af dit skoleår.

Diagnose	Pri	Ant
Alle		>= 1
Klasse		41
Lærer		1
Lokale		2
2 lærere i samme lokale	*	2
Undervisningsrækkefølge		1
Kursusplanlægning		
Undervisning		1

U-nr.	Lok.	Lær.	Lær.
6	Ps1	Rub	Hugo
7	Slø	Ander	Gauss

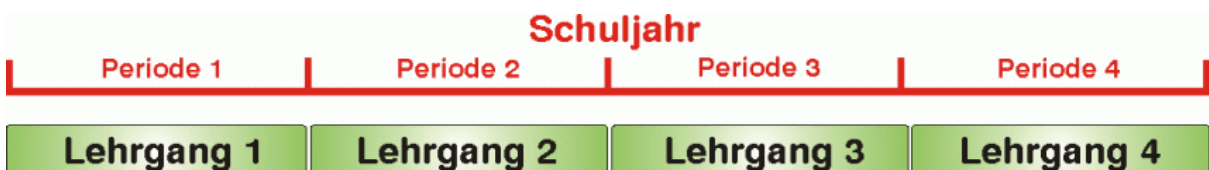
4 Perioder

Periodeskemafunktioner bruges generelt i følgende situationer:

- skemaændringer i løbet af skoleåret (fx i slutningen af første halvår, når en eller flere lærere er fraværende i en længere periode osv).



- et tidsbegrænset kursussystem (fx hvor alle klasser har 10 ugers undervisning)



Med et periodeskema opdeles skoleåret i flere tidsperioder og man kan oprette et skema for hver af disse perioder uafhængigt af hinanden. Du kan selvfølgelig gemme hvert skema i en separat fil, men så skal du acceptere et par ulemper. Periodeskemaet tilbyder følgende fordele:

- Du har en enkel fil til hele skoleåret.
- Statistisk analyse kan til enhver tid udføres i løbet af hele skoleåret.

- Periode- og skemaændringer kan gennemføres i løbet af ugen.
- Ugentlige oversigtsrapporter (særligt til udskrift eller output på intranet/internet) afspejler det skiftende skema nøjagtigt.
- Kursusplanlægning tilgår altid det i øjeblikket gyldige skema automatisk. Fejl er ikke muligt.

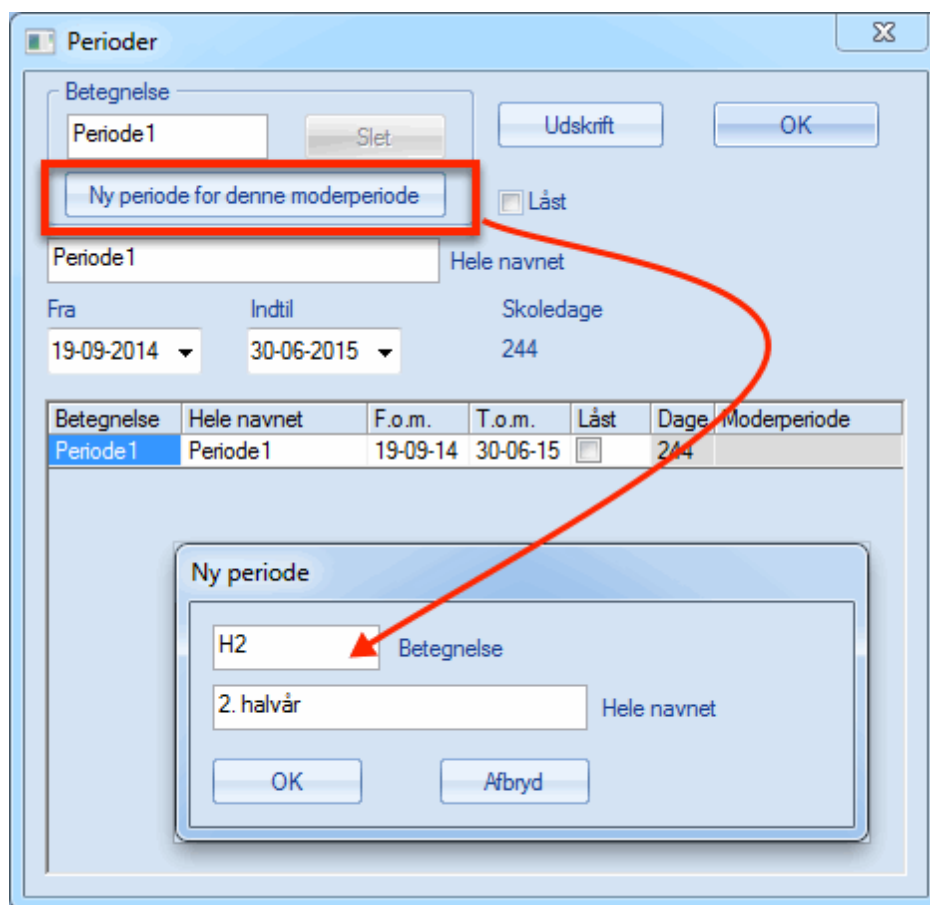
4.1 Starte en ny periode

Du opretter dit skema i starten af skoleåret som normalt. Hvis der sker noget i løbet af skoleåret, der kræver en fundamental skemaændring, kan du starte en ny periode. Proceduren er beskrevet for neden:

1. Periodedialogen tilgås under "Moduler | Periode-skema | Perioder".
På nuværende tidspunkt er der kun én periode, der som standard kaldes "Hele skoleåret".
2. Klik på knappen <Ny periode for denne moderperiode>.

Et vindue åbnes, hvor du kan indtaste betegnelse og det fulde navn for den nye periode (default er "Periode 1").

Indtast en sigende betegnelse og navn for den nye periode fx "H2" og "2. halvår" og klik på <OK> for at bekræfte.

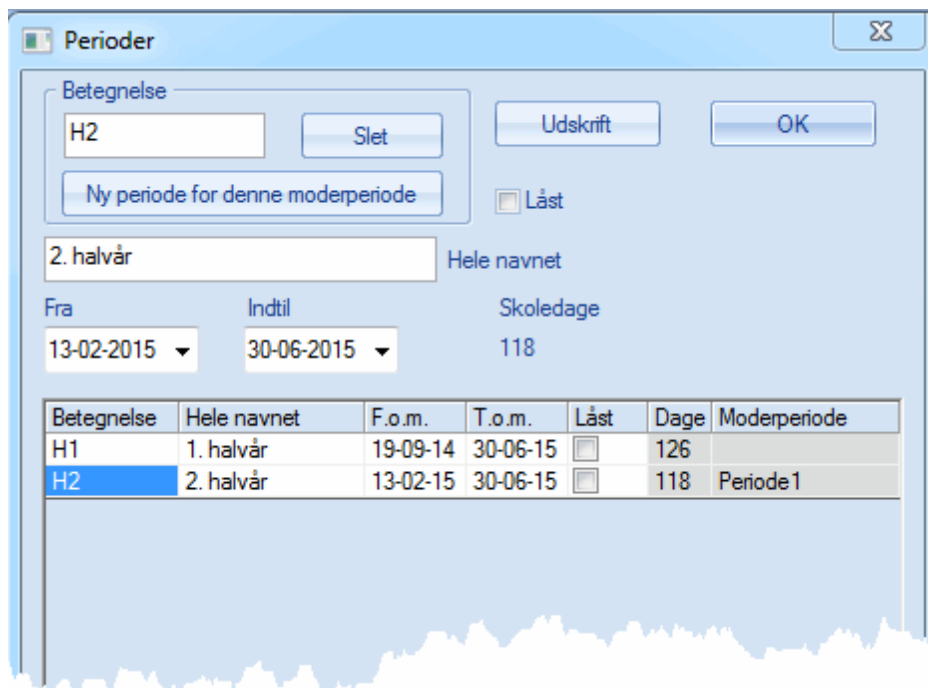


Du kan omdøbe den oprindelige periode "Hele skoleåret" (fx til 1. halvår).

Brug nu kalenderen til at ændre startdato (fra) og slutdato (til). Længden på de individuelle

perioder vil herefter blive vist i kolonnen "Dage".

Stamdata, undervisning og skema kan nu ændres i overensstemmelse med de nye betingelser. Efter du har bekræftet med <OK> vil periodedialogen lukkes.



En ny udvalgsboks vises i værktøjslinjen og tilbyder dig at skifte mellem perioder.

Tip: Bredde på periode-udvalgsboks

Du kan ændre på bredden af periode-udvalgsboks under "Indstillinger | Diverse | Perioder". Du kan også vælge om periodedatoen skal vises.

Skift nu periode fra "2. halvår" til "1. halvår". Du vil se at begge perioders data er helt identiske.

Lav ændringer ved en af perioderne. Du kan fx slette skemaet for perioden "2. halvår" via "Skemalægning | Slet det lagte skema". Skift nu til det første halvår. Du vil se at skemaet for "1. halvår" ikke er slettet.

Perioder

Betegnelse
H1

Slut

Ny periode for denne moderperiode

Låst

1. halvår Hele navnet

Fra Indtil Skoledage
19-09-2014 30-06-2015 126

Betegnelse	Hele navnet	F.o.m.	T.o.m.	Låst	Dage	Moderperiode
H1	1. halvår	19-09-14	30-06-15	<input type="checkbox"/>	126	
H2	2. halvår	13-02-15	30-06-15	<input type="checkbox"/>	118	Periode1

Periodebetegnelsen kan ændres her.

ender - Semesterskema 1. halvår (19-09-12-02)

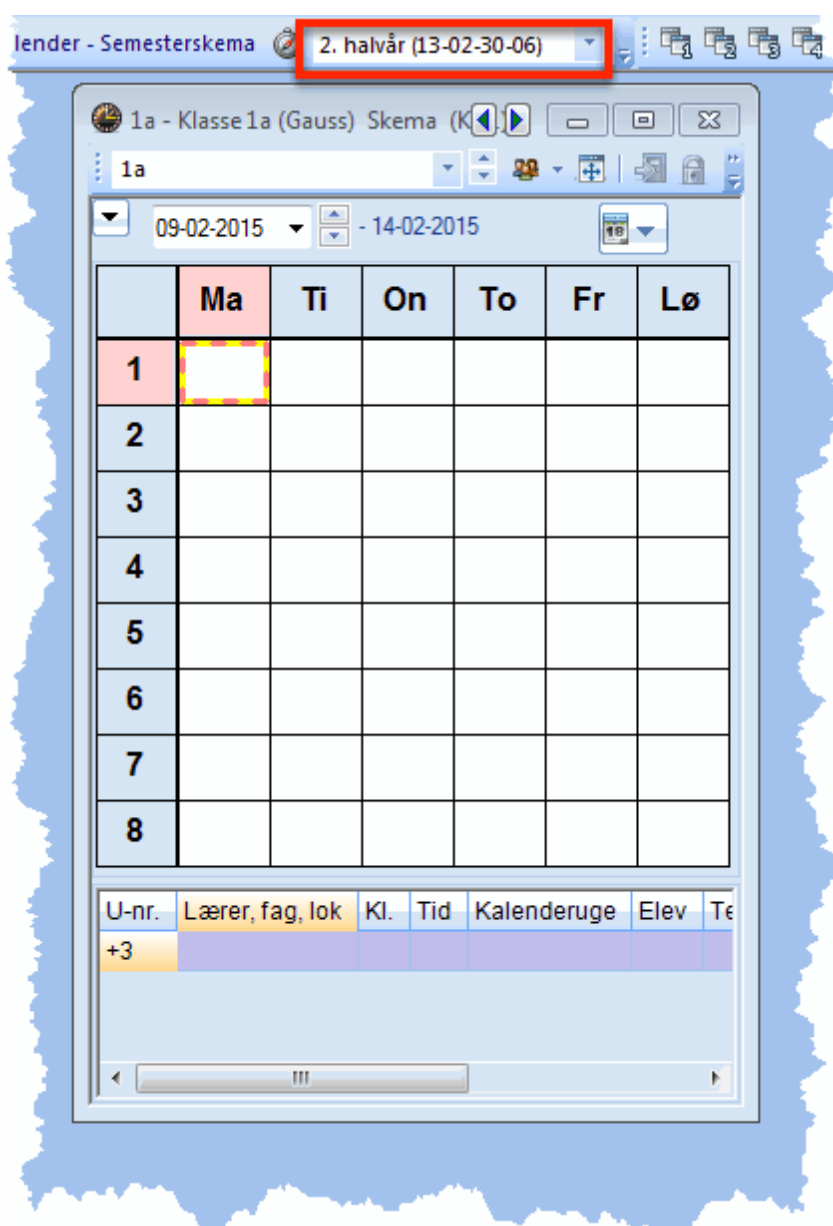
1a - Klasse 1a (Gauss) Skema (Kla1)

1a

22-09-2014 - 27-09-2014

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø
1	Mat	Bio		Eng	Geo.	Eng
2	Rel	Dan	Rel	Dan	Dan	Dan
3	Dan	Mat	Geo.	Mat		Mat
4	IdrP.	Eng	Mat	For		Bio
5	Eng				Eng	
6						
7		Mus	IdrP.			
8		IdrP.	Mus			

U-nr.	Lærer, fag, lok	Kl.	Tid	Kalenderuge	Elev	Tekst
53	Rub, Dan, K1a	1a		39-52,1-27	28	
+3						



Tip: Skifte periode via statuslinje

Du kan hurtigt skifte mellem perioder via statuslinjen (vis denne via "Indstillinger | Statuslinje"). Du skal blot klikke på en af pilene for at skifte periode.

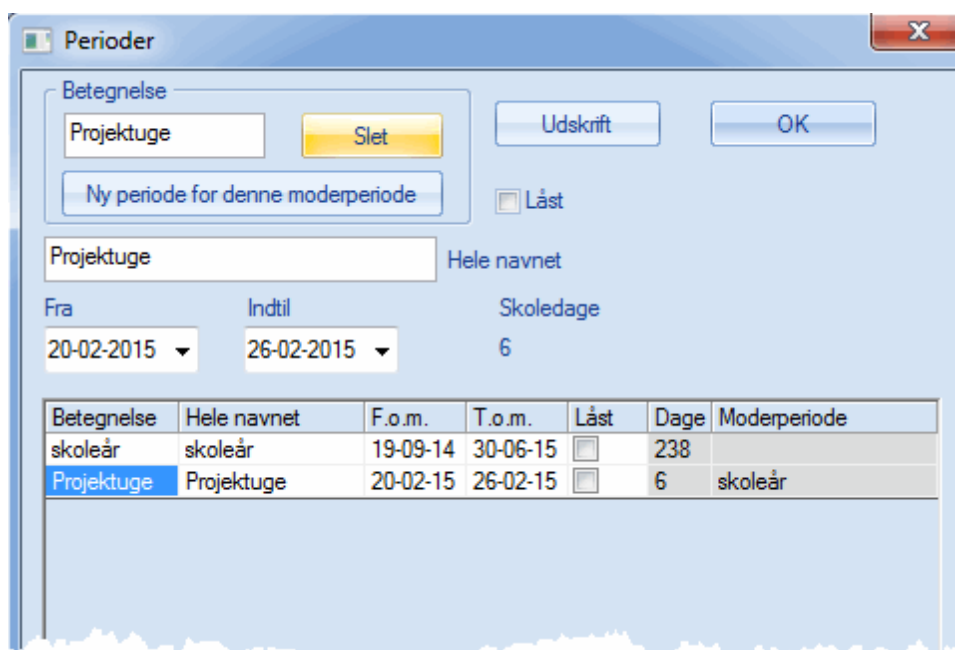
4.1.1 Integreere en periode

Hvis skemaet kun ændres for en bestemt tidsperiode (fx en lærers sygdom, en skolebegivenhed fra mange klasser etc.) kan en ny periode integreres i en eksisterende periode.

Schuljahr



Sådan en kombination kan ses i periodevinduet som følger:



Perioden "Hele skoleåret" løber fra 19. september til 30. juni, og periode 2 ("Vinter sportsuge") forløber en uge fra 20. februar til 26. februar. Skemaet kan nu ændres for kun denne uge uden at påvirke resten af skemaet for resten af skoleåret.

Hvis der eksisterer mere end én periode, kan du vælge hvilken, der skal være 'moderperioden' for den nye periode. Hvis andre skemaændringer bliver nødvendige i løbet af skoleåret, vil man vælge den periode, der ligner den nye periode mest, som moderperiode.

4.1.2 Slette en periode

Hvis du ikke længere har brug for en periode, kan du markere den og slette den via knappen <Slet>.

Bemærk at perioden, som ikke stammer fra en "moderperiode" (som regel "Hele skoleåret"), ikke kan slettes.

4.2 Ændre data i en periode

Så snart du begynder at arbejde med mere end én periode, har du mulighed for at ændre de periode-specifikke data, som tidligere vist. Det kan dog i nogle tilfælde være nyttigt at lave ændringer ved moderperioden - eksempelvis i stamdata - og derefter overføre disse ændringer til følgeperioderne.

I andre tilfælde vil det ikke give mening at lave periode-specifikke ændringer (fx for skoleårskalenderen). Ellers kunne det ske, at 1. maj er defineret som helligdag i én periode, men ikke i den anden.

Hvis du allerede har oprettet mere end én periode og du laver ændringer, vil ændringerne være gældende for:

- a) kun den nuværende periode, eller
- b) for den nuværende periode og alle følgeperioder, eller
- c) for alle perioder.

Følgende oversigt beskriver hvordan du kan håndtere disse data.


4.2.1 Periode-specifik (for nuværende periode)

Ændringer inden for følgende områder er kun gældende for den nuværende periode og kan ikke automatisk overføres til eksisterende følgeperioder.

- Ændringer i skemaet
- Ændringer i tidsønsker
- Alias navne
- Vikariat ringetider

Overføre et skema til andre perioder

Benyt funktionen "Indsæt", hvis du ønsker at overføre skemaet fra én periode til en anden.

1. Marker i undervisningsvinduet de undervisninger hvis skema skal overføres og vælg "Kopier".
2. Skift periode og vælg det element, der skal modtage det overførte data. Hvis perioden allerede indeholder undervisninger, som skal erstattes, skal de først slettes (via værktøjet <Slet> )
3. Gå i menuen Rediger og vælg "Udvidet sæt ind". Undervisninger og skemaer vil nu blive indsat i denne periode.

Overføre tidsønsker til andre perioder

Benyt værktøjsikonet <Kopier tidsønsker til følgeperioder> for at kopiere tidsønskerne til alle følgeperioder.

	1	2	3	4	5	6	7	8	Dage	Form.	Efterm
Mandag	+3	+3	+3	+3							
Tirsdag	+3	+3	+3	+3							
Onsdag	+3	+3	+3	+3							
Torsdag	+3	+3	+3	+3							
Fredag	+3	+3	+3	+3							
Lørdag	+3	+3	+3	+3							

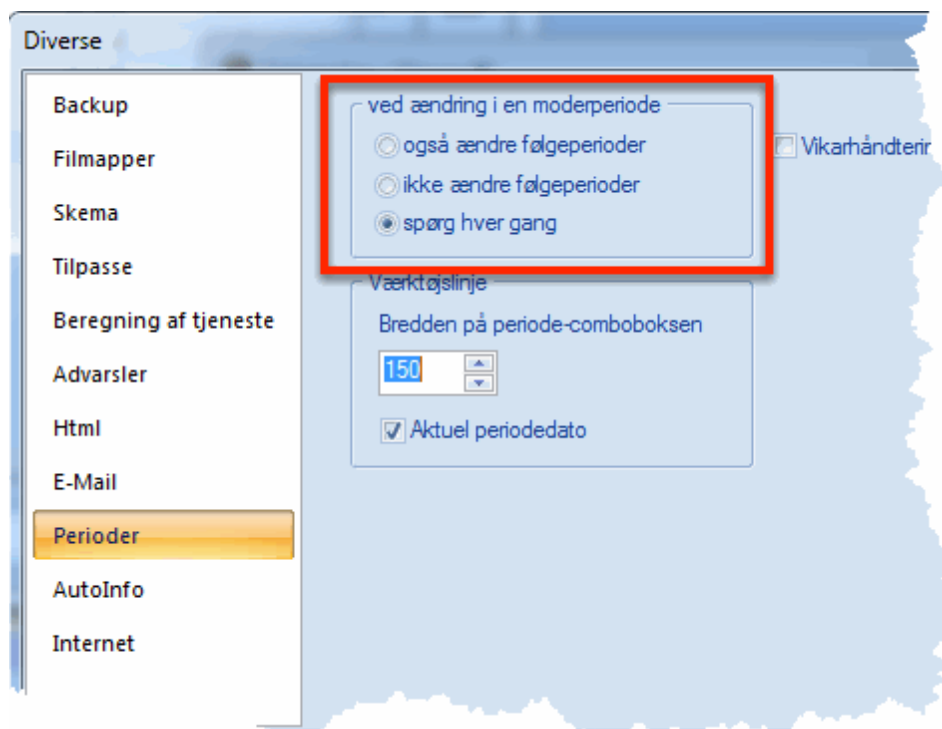
Tidsinterval	Antal	Tidsønske
Afternoon	3	Blocked, keep free without exception (-3)
-		

4.2.2 Periode-specifik (for følgeperioder)

Ændringer inden for følgende områder er gældende for både den nuværende periode og for følgeperioder.

- Ændringer i stamdata (klasser, lærere, lokaler, elever)
- Ændringer i undervisning (ekskl. tidsønsker)

Under "Indstillinger | Diverse | Perioder" kan du vælge hvorvidt ændringer automatisk skal overføres til følgeperioder eller ej, eller om du skal spørges hver gang, før der overføres ændringer.



Tip: Overføre ændringer til følgeperioder

Hvis du arbejder med perioder for første gang, bør du vælge "spørg hver gang", så du kan kontrollere hvordan data ændres. Du kan senere vælge en af de to andre muligheder.

4.2.3 Periode-uafhængig

Følgende data kan ikke knyttes til individuelle perioder, dvs. at enhver ændring her automatisk gælder for alle perioder:

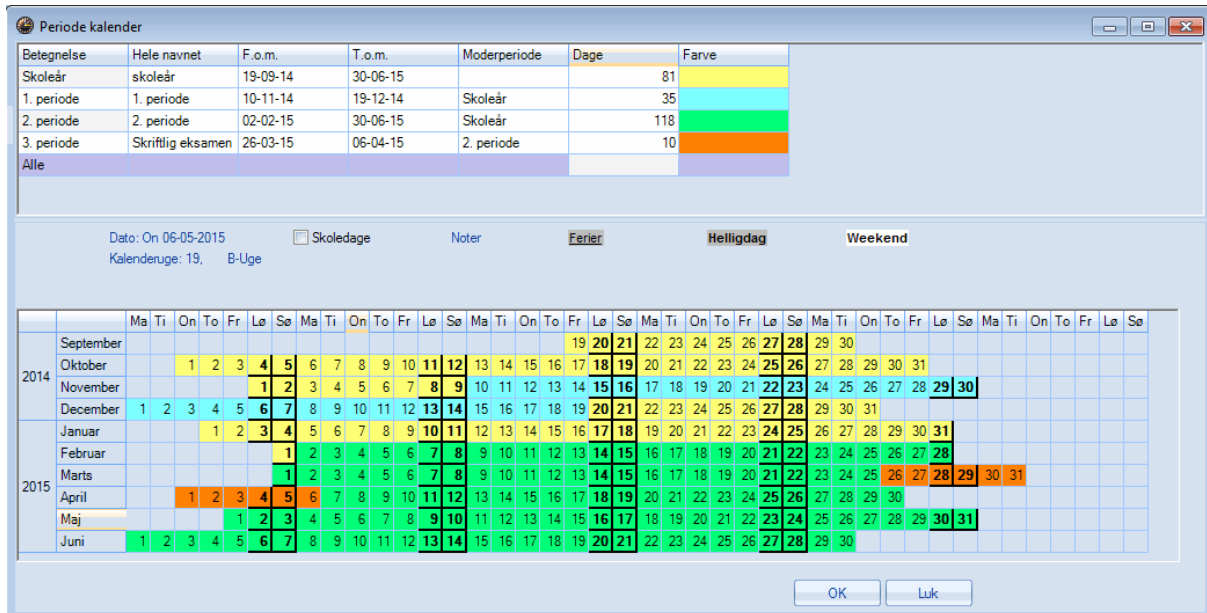
- Ringetider
- Prioriteringer
- Reduktioner
- Afdelinger
- Anneks
- Skoleårskalender (Indstillinger | Ferie)
- Fraværsårsager
- Pensum
- Se layouts (fx stamdata, undervisningsvindue, skema)
- Elever

4.3 Periodekalender

Mange skoler har behov for at opdele skoleåret i flere perioder. Hvis tidsrummene for perioderne er indlejret (hvis en periode er flettet sammen med en anden) kan den reelle start- og slutdato fremgå uklart ved første øjenkast. Periodekalenderen er en metode, hvor man på en overskuelig måde kan visualisere

en periode og hurtigt se varigheden.

I nedenstående eksempel bliver perioden "1. halvår" afbrudt i seks uger af perioden "Skema med La", mens perioden "2. halvår" bliver afbrudt i to uger af perioden "Skriftlige eksamener".



4.4 Periodeoverblik

Vinduet for periodeoverblik ("Moduler | Periodeskema | Periodeoverblik") viser alle ændringer for den individuelle periode i et enkelt vindue og tillader ændringer for specifikke perioder.

Hvis man sætter hak i boksen "Kun forskelligheder", vil visningen kun inddrage de perioder, hvor der er lavet ændringer.

Billedet viser periodeoverblikket for lærer Curie i første og andet halvår. Der er forskel mellem de to perioder, da Curie starter barsel den 1. juni.

The screenshot shows a window titled "Feldinhalte in verschiedenen Perioden" with a table comparing data for "Lehrer" Curie across "Sem 1" and "Sem 2". The table includes fields like Name, Text, Fix (X), Austrittsdatum, and Kennzeichen, with checkboxes for "Nur Unterschiede" and "Fix (X)".

Felder	Sem 1	KF7	Sem 2
Name	Curie	Curie	Curie
Text			Ab 1.5. in Mutterschutz
Fix (X)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Austrittsdatum			1.5.2015
Kennzeichen		X	

4.5 Låse perioder

Du kan låse perioder for at beskytte dem fra utilsigtede ændringer under "Moduler | Periode-skema | Perioder".

The 'Perioder' dialog box contains the following information:

Betegnelse: Skoleår (Slet) Udskrift OK

Ny periode for denne moderperiode Låst

skoleår Hele navnet

Fra: 19-09-2014 Indtil: 06-04-2015 Skoledage: 81

Betegnelse	Hele navnet	F.o.m.	T.o.m.	Låst	Dage	Moderperiode
Skoleår	skoleår	19-09-14	30-06-15	<input type="checkbox"/>	81	
1. periode	1. periode	10-11-14	19-12-14	<input type="checkbox"/>	35	Skoleår
2. periode	2. periode	02-02-15	30-06-15	<input type="checkbox"/>	118	Skoleår
3. periode	Skriftlig eksamen	26-03-15	06-04-15	<input checked="" type="checkbox"/>	10	2. periode


Untis - OBS

⚠ Perioden er låst. Ingen ændring tilladt.

OK

4.6 Perioder og skemavisning

Hvis skemaet ændres under et skoleår, bør dette vises i skemaet. Der er forskellige muligheder for dette.

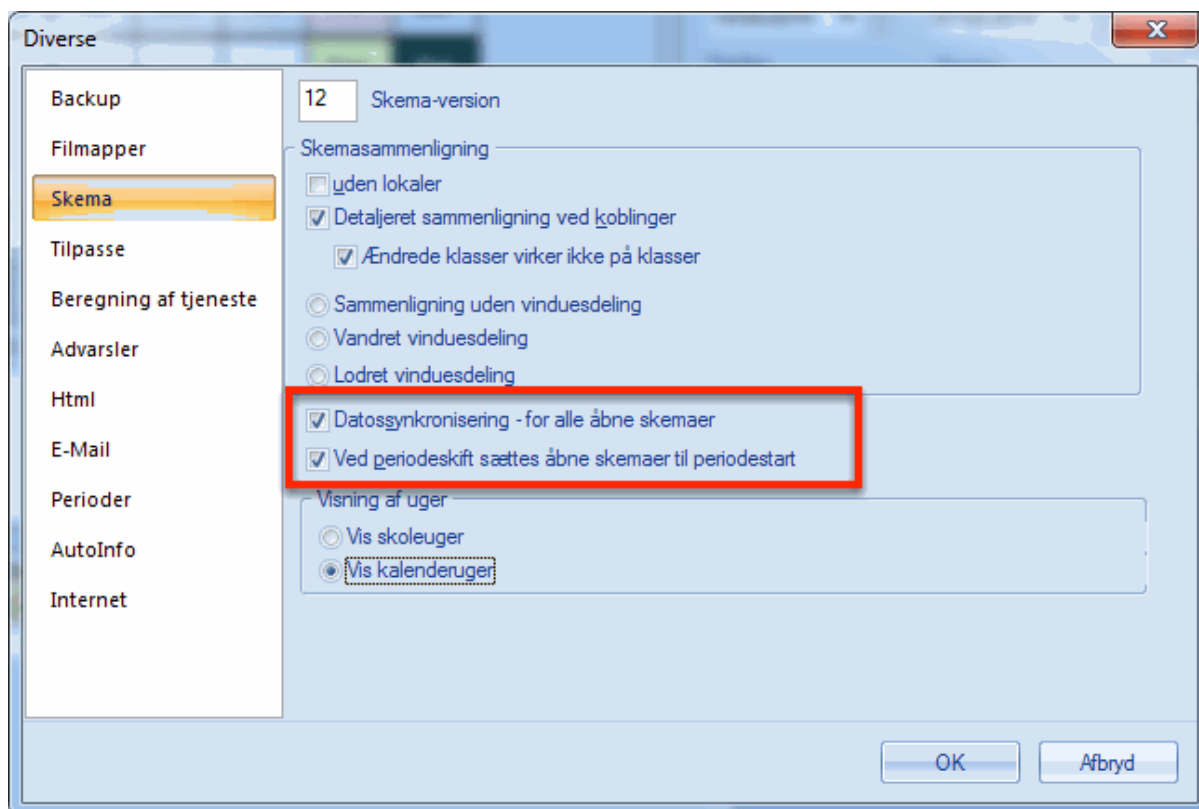
Standardvisningen er "Hele skoleåret". Under skemaindstillinger  i fanen "Udvalg (område)" har du også mulighed for at skifte visning til "Kalenderuge" eller "Hel periode".

4.6.1 Kalenderuge

Indstillingen "Kalenderuge" viser undervisningerne for den valgte uge i den rigtige periode, dvs. at selvom perioden ændres i løbet af ugen, vil undervisningen for hver dag stadig blive vist korrekt for den pågældende periode. I dette tilfælde vil du derfor kunne se data i skemaet fra mere end én periode.

Det viste skema for kalenderugen svarer ikke nødvendigvis til tidsrummet for den valgte periode. Hvis du ønsker at skemaet altid skal opsættes automatisk efter datoen for begyndelsen af perioden, bør du vælge følgende parametre:

Under "Indstillinger | Diverse | Skema" sætter du hak i boksen "Ved periodeskift sættes åbne skemaer til periodestart".



Et hak i boksen "Datosynkronisering" resulterer i at alle åbne skemaer på skærmen sættes til samme dato, når ugen ændres i ethvert skemavindue.

4.6.2 Hel periode

Denne indstilling viser skemaet for den nuværende periode. Et skift til en anden periode vil automatisk opdatere tidsrummet for de åbne skemaer.

4.7 Statistik om perioder

Der kan oprettes statistikker enten for en kalenderuge, for et helt skoleår eller for en enkel periode. Eksempelvis har lærer "LE" forskellig undervisningsbelastning i forskellige perioder. Dette er meget tydeligt under ugeværdier (Undervisning | Værdiberegning | Ugeværdi).

Woche	Von - Bis	Perioc	So	Unterr	Anr.	W-Kor.	Ist	Ist-Soll	
Summe	3.9.-28.6.			89.000	630.000	0.000	0.000	630.000	-359.000
1 4	3.9. 30.9.	1		23.000	18.000		18.000	5.000	
5	1.10.-7.10.	1		23.000	36.000		36.000	13.000	
6-10	8.10.-11.11.	2		23.000	18.000		18.000	-5.000	
11-14	12.11.-9.12.	3		23.000	11.000		11.000	-12.000	
15	10.12.-16.12.	3		23.000	22.000		22.000	-1.000	
16-21	17.12.-27.1.	4		23.000	11.000		11.000	-12.000	
22-33	28.1.-21.4.	5		23.000	25.000		25.000	2.000	
34-43	22.4.-28.6.	6		23.000	0.000		18.000	-23.000	

Flere rapporter såsom belastningsstatistik og fag-lektionslisten kan vises på periodebasis.

4.8 Perioder og vikarhåndtering

Vikarhåndteringsmodulet tilgår altid det nuværende aktive skema. Der er derfor ingen problemer i at flytte undervisning henover periodegrænser.

Når der er sket ændringer i skemaet i løbet af skoleåret, kan det ske, at både skemalæggeren og vikarplanlæggeren ønsker at arbejde med samme datasæt på samme tid.

Hvis du ikke har Untis MultiUser, kan du bruge perioder til at tillade skemalægger og vikarplanlægger at arbejde samtidigt.

Vi antager, at der skal laves en skemaændring gældende fra 11. februar. Skemalæggeren opretter en ny periode med start den 11. februar. Med Untis MultiUser kan vikarplanlæggeren fx oprette vikariater den 6. februar, mens skemalæggeren laver skemaændringer i den nye periode. Hvis du ikke har MultiUser, kan du gøre følgende:

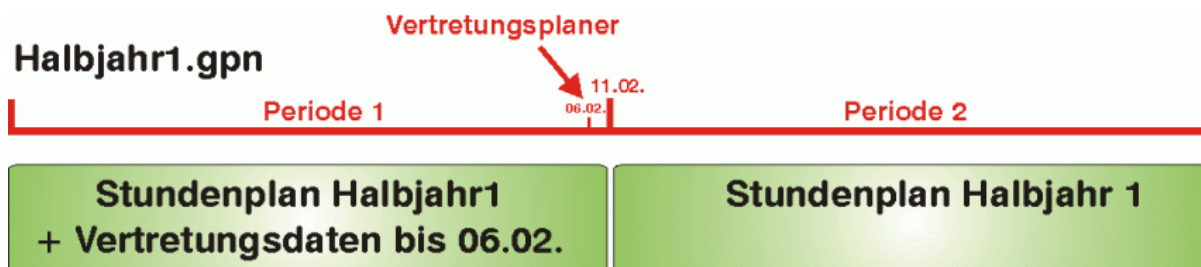
Det originale data er den nuværende aktive fil, som vi navngiver Periode1.gpn.

Halbjahr1.gpn

Ganzes Schuljahr

Stundenplan Ganzes Schuljahr

En ny periode indsættes i denne fil begyndende den 11.02.



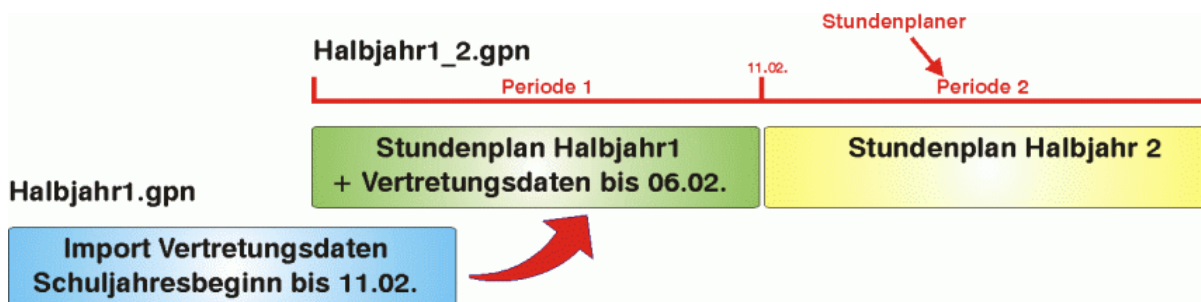
Vikarplanlæggeren kan fortsat arbejde med denne fil.

Skemalæggeren gemmer denne fil under et andet navn, fx Periode1_2.gpn og redigerer skemaet i den nye periode.

Der eksisterer nu to filer for den 11.02: Periode1.gpn med det komplette vikariatdata og Periode1_2.gpn med det nye skema.

De to filer skal nu flettes.

Vikarplanlæggeren tager skemalæggerens fil (Periode1_2.gpn) og importerer alle vikariatdata fra filen Periode1.gpn ved brug af "Filer | Import/Eksport | Import vikarplanlægning".



Filen Periode1_2.gpn eksisterer nu både med det nye skema og de tilgængelige vikariatdata.



4.9 Nyt skoleår

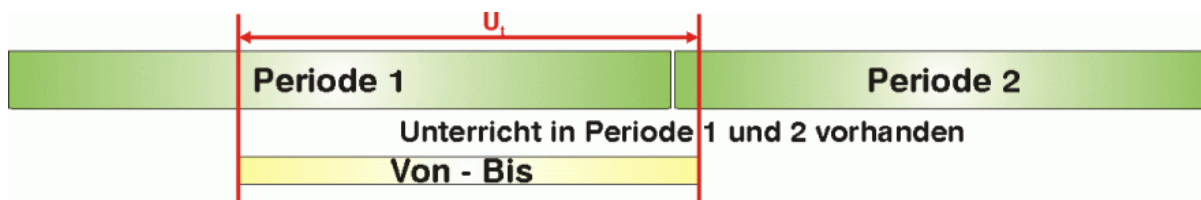
Hvis du åbner et nyt skoleår ("Filer | Nyt Skoleår") kan du vælge hvilken periode, det nye skoleår skal baseres på, dvs. hvilke data, der skal danne grundlag for det kommende skoleår.

5 Kombinere flere tidsbegrænsninger

Følgende principper gør sig gældende, når flere tidsbegrænsninger er i kraft for en undervisning:

Overlappende perioder med undervisningsgrupper og "fra-til" begrænsninger

Undervisningsgrupper og "fra-til" begrænsninger har en effekt uanset om der er defineret perioder eller ej.

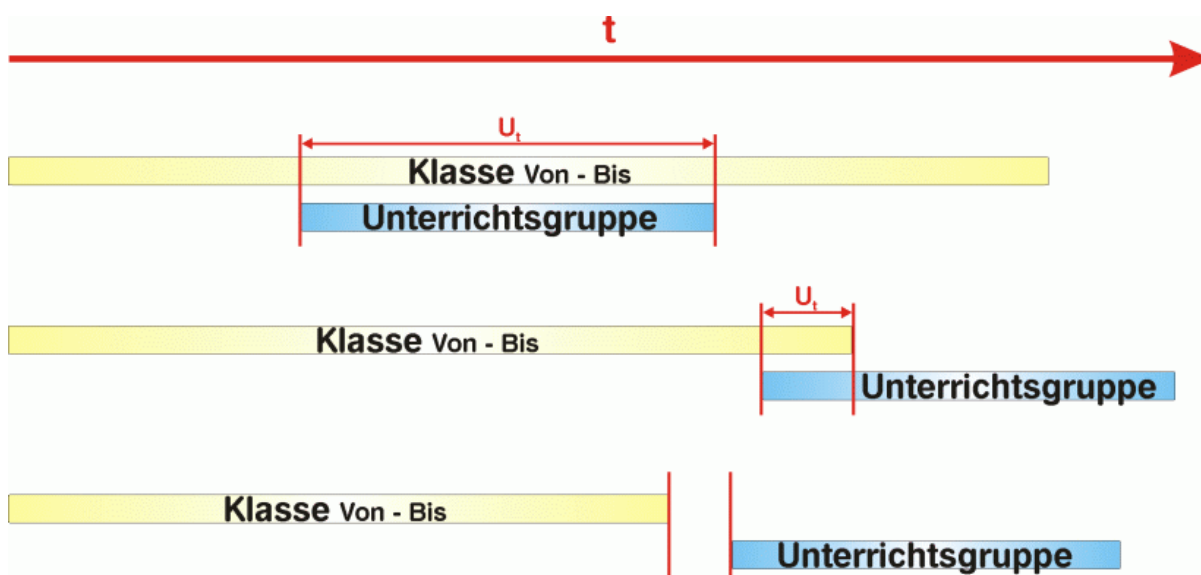


Undervisningsdata kan gemmes på en periode-specifik basis, som beskrevet i kapitlet "[Ændre data i en periode](#)". Hvis der er en tidsbegrænsning for en undervisning i en periode, hvor dette ikke er defineret, vil undervisningen slet ikke finde sted.

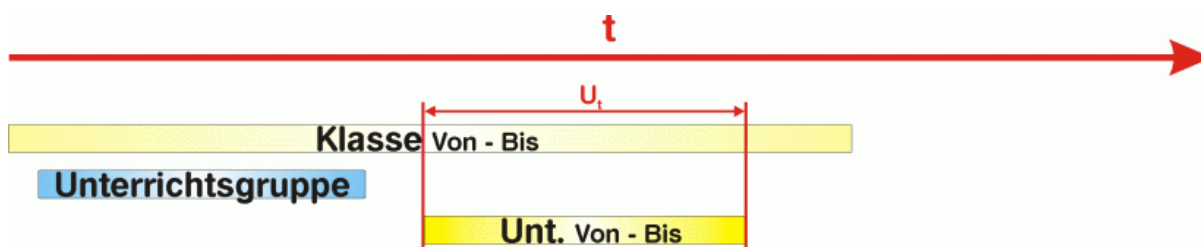


Overlappende undervisningsgrupper og "fra-til" begrænsninger

Princippet om laveste fællesnævner gælder for overlappende undervisningsgrupper med "fra-til" begrænsninger. Hvis der ikke er overlap, vil undervisningen ikke finde sted.



Hvis der er konflikt mellem en undervisningsgruppe og "fra-til" indtastninger, vil "fra-til" begrænsningen for undervisningen være gældende.



6 Årsperiodeplanlægning

Årsperiodeplanlægning giver dig mulighed for at fordele undervisninger over de individuelle perioder for et år. Dette kan være fra én til flere uger alt efter hvilken skole, du har.

Perioder, der varer flere uger

I det finske system består det underliggende koncept i at forøge værdien af de fag, som traditionelle skolesystemer kun underviser i i 1-2 lektioner om ugen og derfor kategoriseres af elever og forældre som "uvæsentlige". Sådanne fag med kun et par timers undervisning om ugen bliver anset som sidefag.

Værdien af disse sidefag forøges i årsperiodeplanlægning ved ikke at undervise i dem i hver periode, men ved at undervise i dem på samme niveau som et hovedfag i et mindre tidsrum. På den måde vil det samlede antal af afholdte lektioner pr. uge forblive det samme, mens intensiteten af undervisningen i disse fag vil øges, og eleverne vil have et indtryk af, at hoved- og sidefagene er lige vigtige, da de har lige mange ugelektioner.

Perioder, der varer en uge

Det årlige antal underviste lektioner i erhvervsskoler for sundhedsprofessionelle opdeles i individuelle uger (=perioder), hvor der taget højde for generelle uddannelsesmæssige og organisatoriske forhold (fx hvilke lærere er tilgængelige hvornår). Der er derfor ingen faste skemaer, ikke engang for et par uger. Skemaet ændres fuldstændigt uge for uge.

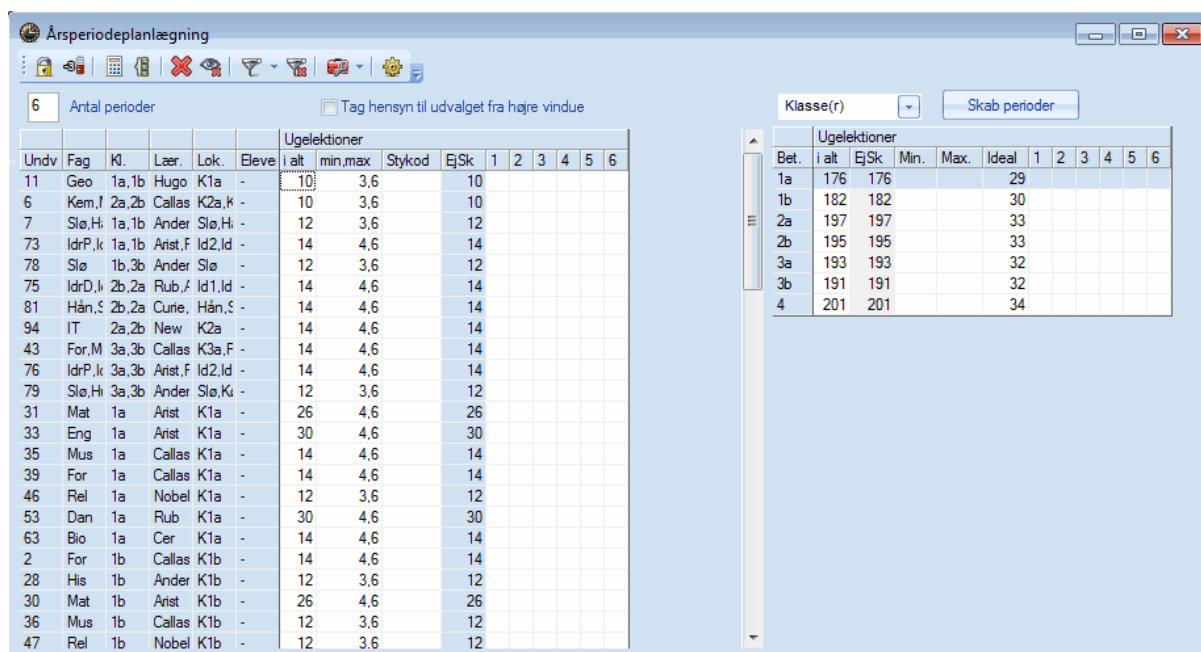
6.1 Generelle inputs

Vinduet for årsperiodeplanlægning findes via "Moduler | Periode-skema | Årsperiodeplanlægning".

Vinduet er opdelt i to ruder. I venstre rude kan du se en komplet liste over de afholdte undervisninger på skolen og i højre rude ses et overblik over det samlede antal ugelektioner pr. periode, som allerede er tildelt.

6.1.1 Antal perioder

I boksen "Antal Perioder" indtastes antallet af perioder, som skoleåret skal opdeles i, og inputs bekræftes med TAB tasten.



Hvis hver periode svarer til en uge, skal du indtaste det præcise antal skoleuger i skoleåret. Du kan alternativt bruge specialfunktionen "Overtage skoleuger fra kalenderen". En Untis-periode svarer herefter til præcis én uge.

6.1.2 Blokere perioder

I nogle tilfælde er visse perioder ikke tilgængelige for hele skolen eller for individuelle undervisninger. Dette forekommer især, når hver periode svarer til en uge og der er ferie i denne uge eller lærere ikke er tilstede i dette tidsrum. Disse perioder skal blokeres for at undgå at undervisning utilsigtet bliver tildelt disse tidsrum.

Hvis individuelle undervisninger ikke kan skemalægges i en bestemt periode, kan man også blokere disse undervisninger individuelt.

Årsperiodeplanlægning

6 Antal perioder Tag hensyn til udvalget fra højre vindue

Undv	Fag	Kl.	Lær.	Lok.	Eleve	Ugelektioner									
						i alt	min,max	Stykode	EjSk	1	2	3	4	5	6
11	Geo	1a,1b	Hugo	K1a	-	10	3,6		10				-	-	
6	Kem.I	2a,2b	Callas	K2a,K	-	10	3,6		10				-	-	
7	Slø,Hi	1a,1b	Ander	Slø,Hi	-	12	3,6		12				-	-	
73	IdrP,k	1a,1b	Arist,F	Id2,Id	-	14	4,6		14				-	-	
78	Slø	1b,3b	Ander	Slø	-	12	3,6		12				-	-	
75	IdrD,li	2b,2a	Rub,A	Id1,Id	-	14	4,6		14				-	-	
81	Hån,S	2b,2a	Curie	Hån,S	-	14	4,6		14				-	-	
94	IT	2a,2b	New	K2a	-	14	4,6		14				-	-	
43	For,M	3a,3b	Callas	K3a,F	-	14	4,6		14				-	-	
76	IdrP,k	3a,3b	Arist,F	Id2,Id	-	14	4,6		14				-	-	
79	Slø,Hi	3a,3b	Ander	Slø,Ki	-	12	3,6		12				-	-	
31	Mat	1a	Arist	K1a	-	26	4,6		26				-	-	
33	Eng	1a	Arist	K1a	-	30	4,6		30				-	-	
35	Mus	1a	Callas	K1a	-	14	4,6		14				-	-	
39	For	1a	Callas	K1a	-	14	4,6		14				-	-	
46	Rel	1a	Nobel	K1a	-	12	3,6		12				-	-	
53	Dan	1a	Rub	K1a	-	30	4,6		30				-	-	
63	Bio	1a	Cer	K1a	-	14	4,6		14				-	-	
2	For	1b	Callas	K1b	-	14	4,6		14				-	-	
28	His	1b	Ander	K1b	-	12	3,6		12				-	-	
30	Mat	1b	Arist	K1b	-	26	4,6		26				-	-	

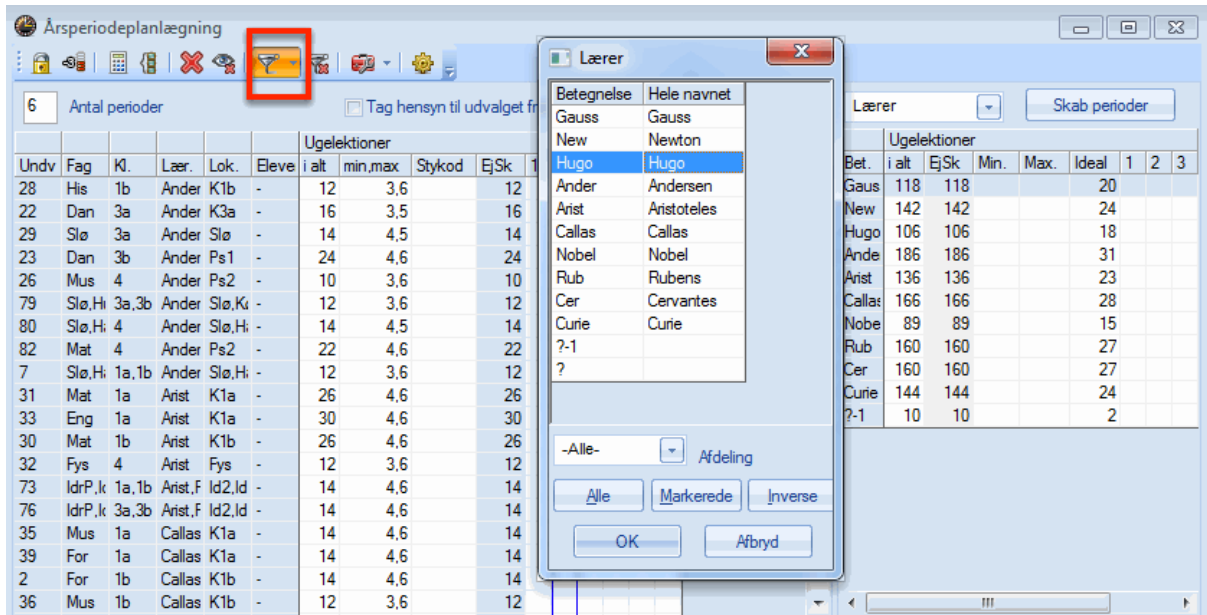
Klasse(r)

Bet.	i alt
1a	19
1b	19
2a	19
2b	195
3a	193
3b	191
4	201

Spærret for en individuel undervisning.

Spærret for al undervisning

Hvis en lærer ikke er tilgængelig i bestemte perioder, kan du nemt markere og blokere denne lærers undervisninger ved brug af filteret.



6.1.2.1 Blokering fra årskalender

Du kan indtaste skoleferier og helligdage under "Indstillinger | Ferie".

Ved brug af særfunktionen "Overfør ferier som spæringer" kan du blokere alle de perioder, hvor der ikke finder undervisning sted og dermed ekskludere dem fra skemalægningen. I følgende eksempel er juleferien blokeret/spærret. Hvis blot én dags undervisning er mulig, vil perioden ikke automatisk blive blokeret.

The 'Ferien' window displays the following table:

Name	Langname	Von	Bis	Woche danach (A,B,...)	Schulwochen-Nr. danach
HF	Herbstferien	03.11.2014	16.11.2014		

The 'Jahres - Perioden - Plan...' window shows a list of classes and subjects with the following columns: Unt., Fa., Kla., Le., Resa., ocl., i alt, m, max, Stykod, EjSk, and 1-11. A red arrow points from the 'Ferien' window to the 'i alt' column in the 'Jahres - Perioden - Plan...' window.

6.1.3 Indtaste samlede ugelektioner

Indtast det samlede antal ugelektioner, der skal skemalægges i perioderne i kolonnen "i alt". I eksemplet skal 62 ugelektioner for faget Fys (Fysik) fordeles over skoleåret for klasse 1a.

The 'Årsperiodeplanlægning' window shows the following table:

Undv	Fag	Kl.	Lær.	Lok.	Elev	i alt	m, max	Stykod	EjSk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
66	Bio	2b	Cer	K2b	-	14	4,6		14												
72	Hån	2b	Curie	Hån	-	14	4,5		14												
93	Mat	2b	New	K2b	-	22	4,6		22												
1	Mat	3a	Gaus	K3a	-	20	4,6		20												
3	IT,Hå	3a	Gaus	K3a,F	-	18	3,5		18												
9	Fys	1a	New	Fys	-	62	3,6		62												
15	Geo	3a	Hugo	K3a	-	10	3,6		10												
22	Dan	3a	Ander	K3a	-	16	3,5		16												
29	Slø	3a	Ander	Slø	-	14	4,5		14												
50		2a	Nobe	K3a	-																

Tip: Overfør lektioner fra undervisningsvinduet

Hvis du allerede har indtastet lektioner i undervisningsvinduet og nu ønsker at overføre disse til

årsperiodeplanlægningen. kan du markere kolonnen "i alt", taste et "?" og bekræfte med <Enter>.

6.2 Manuel tildeling

Du kan nu indtaste hvilke undervisninger, der skal afholdes med et hvilket som helst antal lektioner for de perioder, der ikke er blokeret med -3.

6.2.1 Indtaste ugelektioner pr. periode

Du skal indtaste antallet af ugelektioner for hver periode i den rigtige kolonne i venstre del af vinduet.

To lektioner "Bio" finder sted i periode 1 og 2 og fire lektioner finder sted i periode 3 og 4. "Dan" afholdes i fem lektioner, mens "Eng" afholdes i hhv. seks og fire lektioner.

						Ugelektioner												
Undv	Fag	Kl.	Lær.	Lok.	Elev	i alt	min,max	Stykode	EjSk	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mat	3a	Gaus:	K3a	-	20	4,6		20									
3	IT,Hå	3a	Gaus:	K3a,H	-	18	3,5		18									
9	Fys	1a	New	Fys	-	62	3,6		62									
15	Geo	3a	Hugo	K3a	-	10	3,6		10									
22	Dan	3a	Ander	K3a	-	20	3,5		20	5	5	5	5					
29	Slø	3a	Ander	Slø	-	14	4,5		14									
50	Rel	3a	Nobel	K3a	-	11	4,6		11									
56	His	3a	Rub	K3a	-	12	3,6		12									
62	Eng	3a	Cer	K3a	-	20	4,6		20	6	6	4	4					
67	Bio	3a	Cer	K3a	-	14	2,4		14	2	2	4	4					
4	IT,Hå	3b	Gaus:	Ps1,H	-	18	3,5		18									
1	Fys	2	New	Fys	-	12	3,6		12									

Kolonnen "EjSk" viser det nuværende antal af ej-skemalagte lektioner.

6.2.2 Min. / maks. antal lektioner pr. periode

Det ønskede minimum og maksimum antal ugelektioner kan angives i kolonnen "min, max". Dette er hovedsageligt vigtigt for automatisk skemalægning, men kan også fungere som et middel til at kontrollere manuel skemalægning.

Hvis undervisning i faget Geo skal undervises for mindst 4 men ikke mere end 6 lektioner om ugen, kan du indtaste værdien "4,6" i feltet "min, max".

Hvis denne angivelse ikke overholdes, vil den pågældende indtastning vises rødt med en "!!" advarsel, når der er en uoverensstemmelse mellem de to inputværdier.

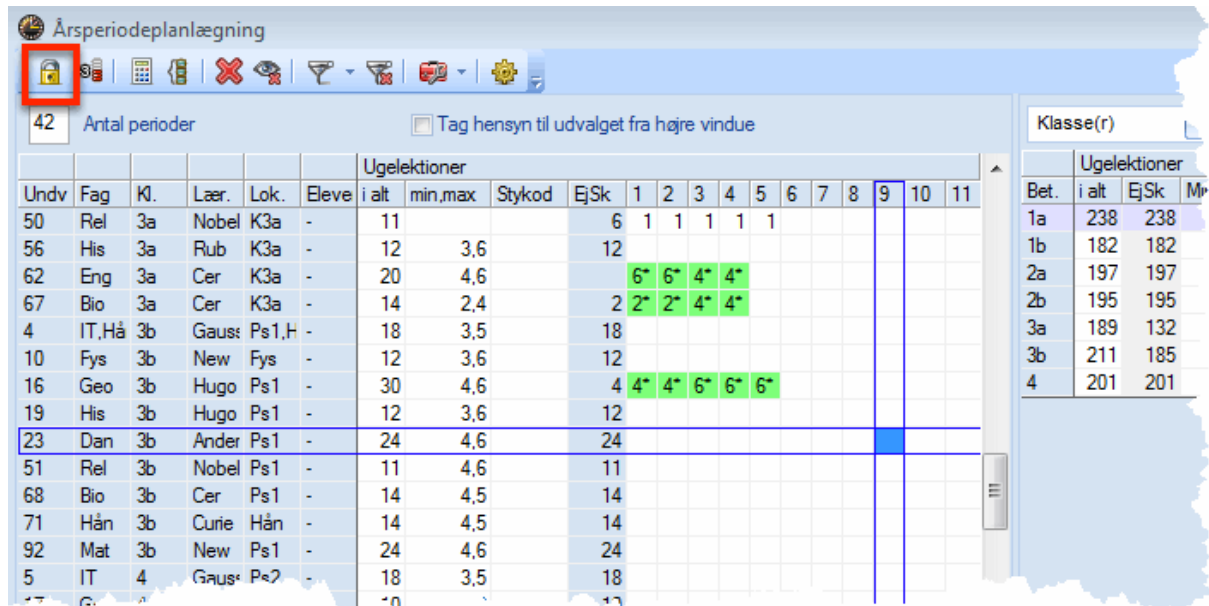
Hvis den beregnede idealværdi afviger fra den reelle værdi (måske fordi undervisningerne ikke undervises over hele året), kan det indtastes manuelt.

Tærskelværdier for de tilsvarende ugentlige mål for individuelle stamdataelementer kan indtastes i kolonnerne "Min", "Max" og "Ideal". Disse værdier bruges både til optimering (se efterfølgende kapitel) såvel som for visning af afvigelser eller overtrædelser af tærskelværdien.

6.2.4 Låse perioder

Du kan låse tildelingen af de samlede ugelektioner for en undervisning til individuelle perioder - fx for at udføre en del af fordelingen manuelt og få resten optimeret automatisk.

For at gøre dette, skal du blot markere det ønskede område i venstre side og klikke på ikonet "Låse perioder". Låste områder vises med en "*" på grøn baggrund.



6.3 Automatisk tildeling

Tildeling af lektioner til de individuelle perioder kan udføres med en speciel optimeringsprocedure. Lektionerne bliver fordelt så ligeligt som muligt over alle de tilgængelige perioder i overensstemmelse med indtastningerne i "min, max" kolonnen.

Hvis undervisningslektioner skal skemalægges i sammenhængende perioder, kan de også blive spærret.

Årsperiodeplanlægning

42 Antal perioder Tag hensyn til udvalget fra højre vindue

Undv	Fag	Kl.	Lær.	Lok.	Eleve	Ugelektioner																
						i alt	min,max	EjSk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
11	Geo	1a,1b	Hugo	K1a	-	8	2/4						4	4								
6	Kem,I	2a,2b	Callas	K2a,k	-	24	6/8								8	8	8					
7	Slø,Hi	1a,1b	Ander	Slø,Hi	-	62	4/6/8					6	8	8	6	6	4	4	4	8	8	
73	Idr	1a,1b	Arist,F	Id2,Id	-	14	4/6															
78	Slø	2b	Ander	Slø	-	12	4/6															
75	IdrD,I	2a	Subst		-	14	4/6															
81	Hån,S	2b			-	14	4/6															
94	IT				-	14																
43	For,M				-	14																
76	IdrP,I				-	14																
79	Slø,Hi				-	12																
31	Mat	1a			-	26																
33	Eng	1a			-	30	4/6															
27	Mus	1a	Callas	K1a	-	14	4/6															

Undervisningen skal placeres med 4, 6 eller 8 lektioner i en periode.

Undervisningen skal skemalægges i sammenhængende perioder.

6.4 Oprette perioder

Så snart alle lektionerne er blevet tildelt de individuelle perioder, vil et klik på knappen <Skab perioder> resultere i at perioderne oprettes i systemet, og vinduet "årsperiodeplanlægning" vil automatisk lukke. Visningen af undervisninger i undervisningsvinduet tilsvarende nu fordelingen af de individuelle perioder.

Årsperiodeplanlægning

12 Antal perioder Tag hensyn til udvalget fra højre vindue

Undv	Fag	Kl.	Lær.	Lok.	Eleve	Ugelektioner																
						i alt	min,max	Stykod	EjSk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
15	Bio	1a	Cer	K1a	-	25	4,6			5	5	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-
25	His	1b	Ander	K1b	-	12	4,6							6	6	-	-	-	-	-	-	-
26	Mat	1b	Arist	K1b	-	30	4,6					5	5		4	-	-	4	4	4	4	4
27	For	1b	Callas	K1b	-	12	4,6						6	6	-	-	-	-	-	-	-	-
28	Mus	1b	Callas	K1b	-	14	4,6						4							5	5	
29	Rel	1b	Nobel	K1b	-	40	4,6		10	6	6	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-
30	Dan	1b	Rub	K1b	-	30	4,6			4	4	4	4	4	-	-	-	5	5			
31	Bio	1b	Cer	K1b	-	30	4,6			4	4	4	4	4	-	-	-	5	5			
32	Hån	1b	Curie	Hån	-	30	4,6			4	4	4	4	4	-	-	-	5	5			
17	His	1b	Ander	K1b	-	30	4,6			4	4	4	4	4	-	-	-	5	5			
18	Mat	1b	Arist	K1b	-	30	4,6			4	4	4	4	4	-	-	-	5	5			
19	For	1b	Callas	K1b	-	30	4,6			4	4	4	4	4	-	-	-			5	5	
20	Mus	1b	Callas	K1b	-	30	4,6			4	4	4	4	4	-	-	-			5	5	
21	Rel	1b	Nobel	K1b	-	30	4,6			4	4	4	4	4	-	-	-			5	5	

Skab perioder

Bet.	i alt	EjSk	Min.	Max.	Ideal	Ugelektioner			
						1	2	3	4
1a	25					2	5	5	5
1b	408	10				34	46	52	57
2a									
2b									
3a									
3b									
4									

Som standard oprettes perioder på samme længde. Hvis perioderne skal have forskellige længder, kan datoerne ændres i periodevinduet ("Moduler | Periode-skema | Perioder"). Du kan også ændre periodernes navne (betegnelse og fulde navn) i dette vindue.

Betegnelse	Hele navnet	F.o.m.	T.o.m.	Låst	Dage	Moderperiode
Periode1	Periode1	19-09-14	30-06-15	<input type="checkbox"/>	14	
Per.2	Periode2	06-10-14	26-10-14	<input type="checkbox"/>	18	Periode 1
Per.3	Periode3	27-10-14	16-11-14	<input type="checkbox"/>	18	Periode 1
Per.4	Periode4	17-11-14	07-12-14	<input type="checkbox"/>	18	Periode 1
Per.5	Periode5	08-12-14	28-12-14	<input type="checkbox"/>	12	Periode 1
Per.6	Periode6	29-12-14	18-01-15	<input type="checkbox"/>	10	Periode 1
Per.7	Periode7	19-01-15	08-02-15	<input type="checkbox"/>	18	Periode 1
Per.8	Periode8	09-02-15	01-03-15	<input type="checkbox"/>	12	Periode 1
Per.9	Periode9	02-03-15	22-03-15	<input type="checkbox"/>	18	Periode 1
Per.10	Periode10	23-03-15	12-04-15	<input type="checkbox"/>	18	Periode 1
Per.11	Periode11	13-04-15	03-05-15	<input type="checkbox"/>	17	Periode 1
Per.12	Periode12	04-05-15	30-06-15	<input type="checkbox"/>	50	Periode 1

Advarsel:

Så snart der er oprettet perioder, kan du ikke længere bruge optimeringen i årsperiodeplanlægning. Herefter vil disse ikoner være deaktiveret og grå. Af den grund skal du ikke oprette perioder før du er færdig med dit arbejde i årsperiodeplanlægningen. Du kan selvfølgelig altid lave manuelle ændringer i din årsperiodeplanlægning.

7 Finsk periodeplanlægning

-
-
-

Die Zeiten des AUSGANGS-STUNDENPLANES werden in mehrere Perioden-Stundenpläne umgewandelt

Ausgangs-Stund.Pl.	Nr. der Periode	Zeiten in den Periodenplänen				
Mo-1	1	Mo-1	Di-1	Do-2	Fr-2	
Mo-2	1	Mi-1	Do-1	Fr-1		
Mo-3	1	Mo-2	Di-2	Mi-2		
Mo-4	1	Mo-3	Di-3	Mi-3	Do-3	Fr-3
Mo-5	1	Mo-4				
Mo-6	1					
Mo-7	1					
Mo-8	1					
Di-1	2	Mo-1	Di-1	Do-2	Fr-2	
Di-2	2	Mi-1	Do-1	Fr-1		
Di-3	2	Mo-2	Di-2	Mi-2		
Di-4	2	Mo-3	Di-3	Mi-3	Do-3	Fr-3
Di-5	2	Mo-4				
Di-6	2					
Di-7	2					
Di-8	2					
Mi-1	3					
Mi-2	3					
Mi-3	3					

Perioden-Stundenpläne
Zeitraster der Perioden-Stundenpläne

Anzahl Tage (1-7)

Maximale Stundenzahl je Tag (1-60)

2. Periode:

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1	Di-1	Di-1	Di-2	Di-2	Di-2
2	Di-3	Di-3	Di-3	Di-1	Di-1
3	Di-4	Di-4	Di-4	Di-4	Di-4
4	Di-5				
5					
6					
7					
8					

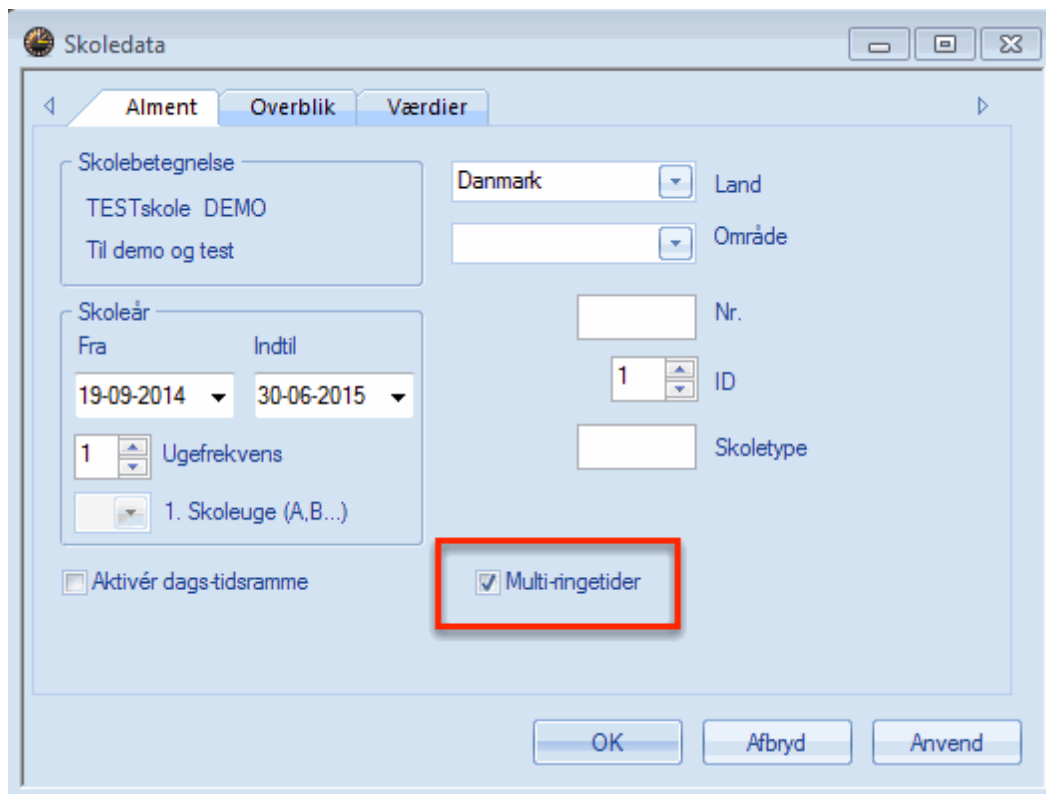
8 Multiple ringetider

I et stigende antal skoler afholdes undervisningen ikke længere i overensstemmelse med et enkelt sæt ringetider. Årsagen til dette kan fx være sammenslutningen af flere tidligere uafhængige skoler til én stor institution (kommunal eller privatskole). Undervisning for hver skoletype kan blive tildelt hver deres sæt

ringetider. Det gør det naturligvis mere vanskeligt at opsætte et skema. Untis tilbyder hjælp til håndteringen af flere ringetider.

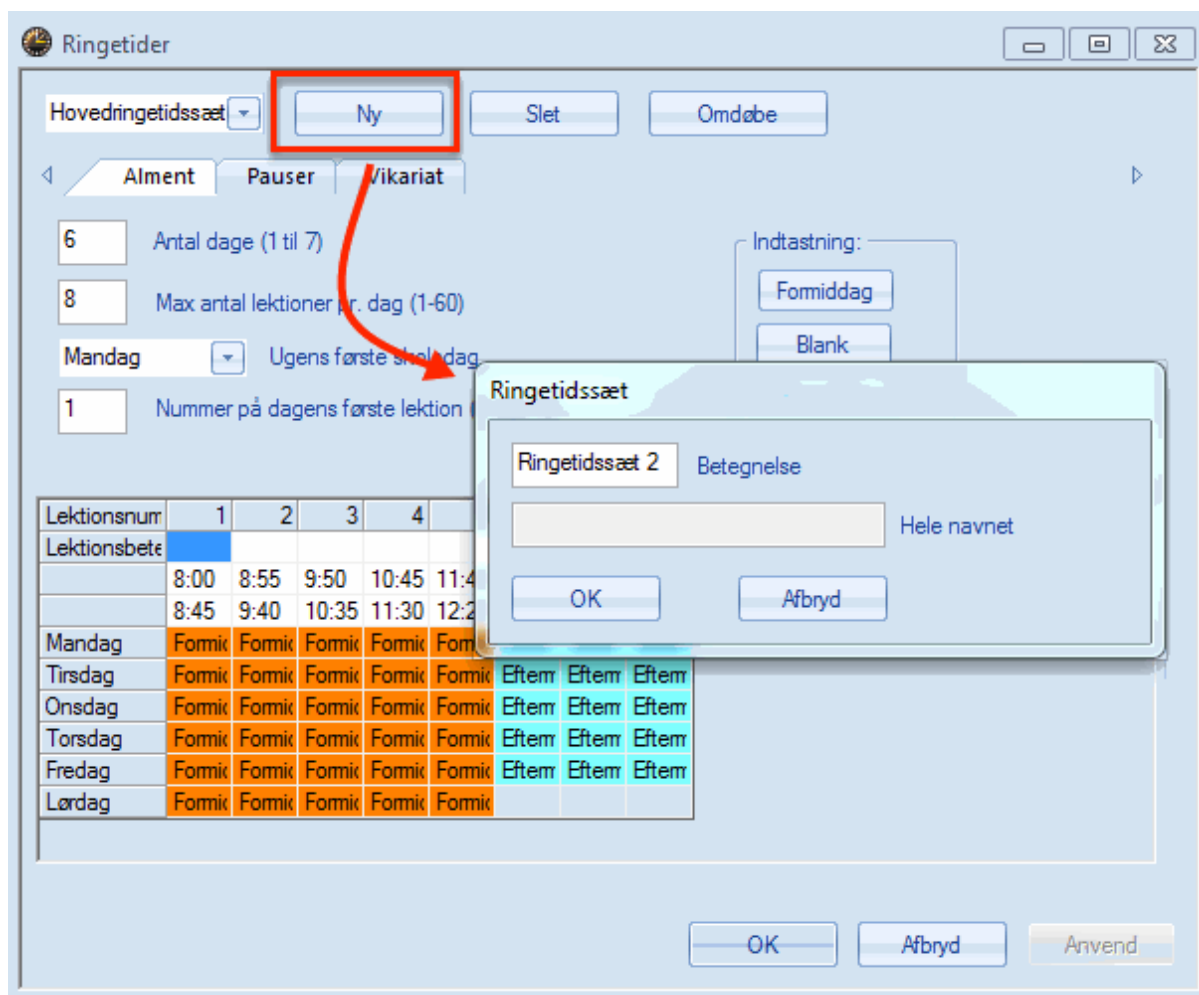
8.1 Definere flere ringetider

Hvis din skole bruger flere ringetider, skal du først sikre dig at funktionen "Multi-ringetider" er hakket af under "Indstillinger | Skoledata".



The screenshot shows the 'Skoledata' window with the 'Værdier' tab selected. The window contains several input fields and checkboxes. The 'Multi-ringetider' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other visible fields include 'Skolebetegnelse' (TESTskole DEMO), 'Land' (Danmark), 'Område', 'Skoleår' (Fra: 19-09-2014, Indtil: 30-06-2015), 'Ugefrequens' (1), 'Skoleuge' (1. Skoleuge (A,B...)), 'Nr.', 'ID' (1), and 'Skoletype'. At the bottom, there are buttons for 'OK', 'Afbryd', and 'Anvend'.

Alle ringetider kan nu defineres under "Indstillinger | Ringetider". Det primære ringetidssæt oprettes altid automatisk. Klik på knappen <Ny> for at oprette et nyt ringetidssæt og indtast et unikt navn for dette.



Efter du har bekræftet med <OK>, vil det nye ringetidssæt blive vist i udvalgslisten i øverste sektion af vinduet.

Lektionsnum	1	2	3	4	5	6	7	8
Lektionsbete								
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25

Nu kan de bestemte karakteristika for de nye ringetider blive defineret. Dette involverer angivelse af start- og sluttider for de individuelle lektioner og grænsen mellem formiddag og eftermiddag.

Bemærk at værdierne i "antal dage", "max antal lektioner pr. dag" og "ugens første skoledag" ikke kan afvige fra det primære ringetidssæt.

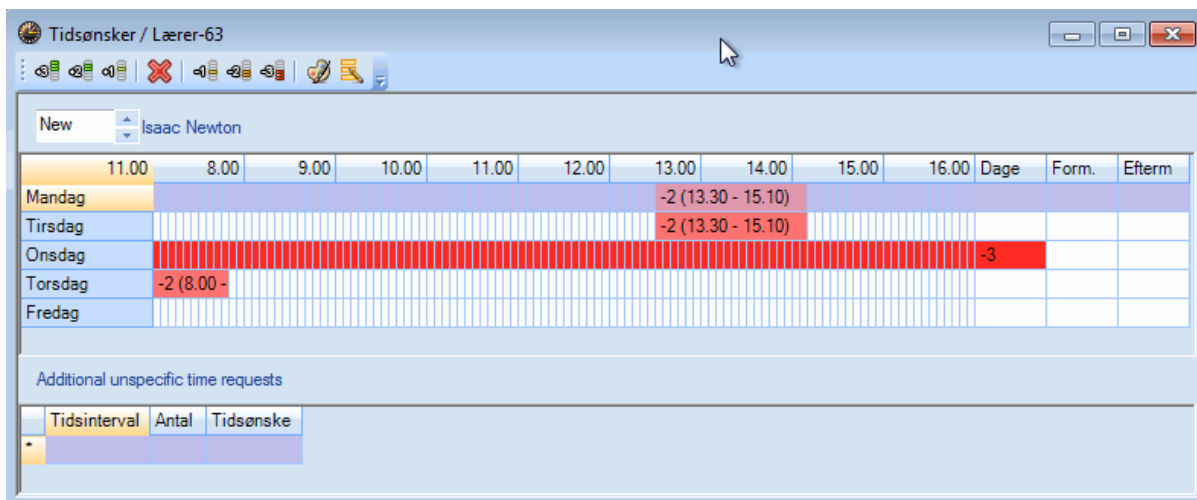
Hvis der undervises i færre lektioner i sub-ringetidssættet end i det primære, kan de resterende lektioner indtastes som tidsønsker (blokerede lektioner) for de berørte klasser. Når alle ringetider er defineret, tildeles hver klasse et ringetidssæt i stamdatavinduet.

Betegnelse	Hele navnet	Ringetidssæt
0A	Grundskole	Grundskole
1A	Grundskole	Grundskole
1B	Grundskole	Grundskole
2A	Grundskole	Grundskole
2B	Grundskole	Grundskole
3A	Grundskole	Grundskole
3B	Grundskole	Grundskole
4A	Hovedskole	Hovedringetidssæt
4B	Hovedskole	Hovedringetidssæt
5A	Hovedskole	Hovedringetidssæt
5B	Hovedskole	Hovedringetidssæt
6A	Hovedskole	Hovedringetidssæt
6B	Hovedskole	Hovedringetidssæt
7A	Overbygning	Overbygning
7B	Overbygning	Overbygning
8A	Overbygning	Overbygning
8B	Overbygning	Overbygning
9A	Overbygning	Overbygning
9B	Overbygning	Overbygning
*		

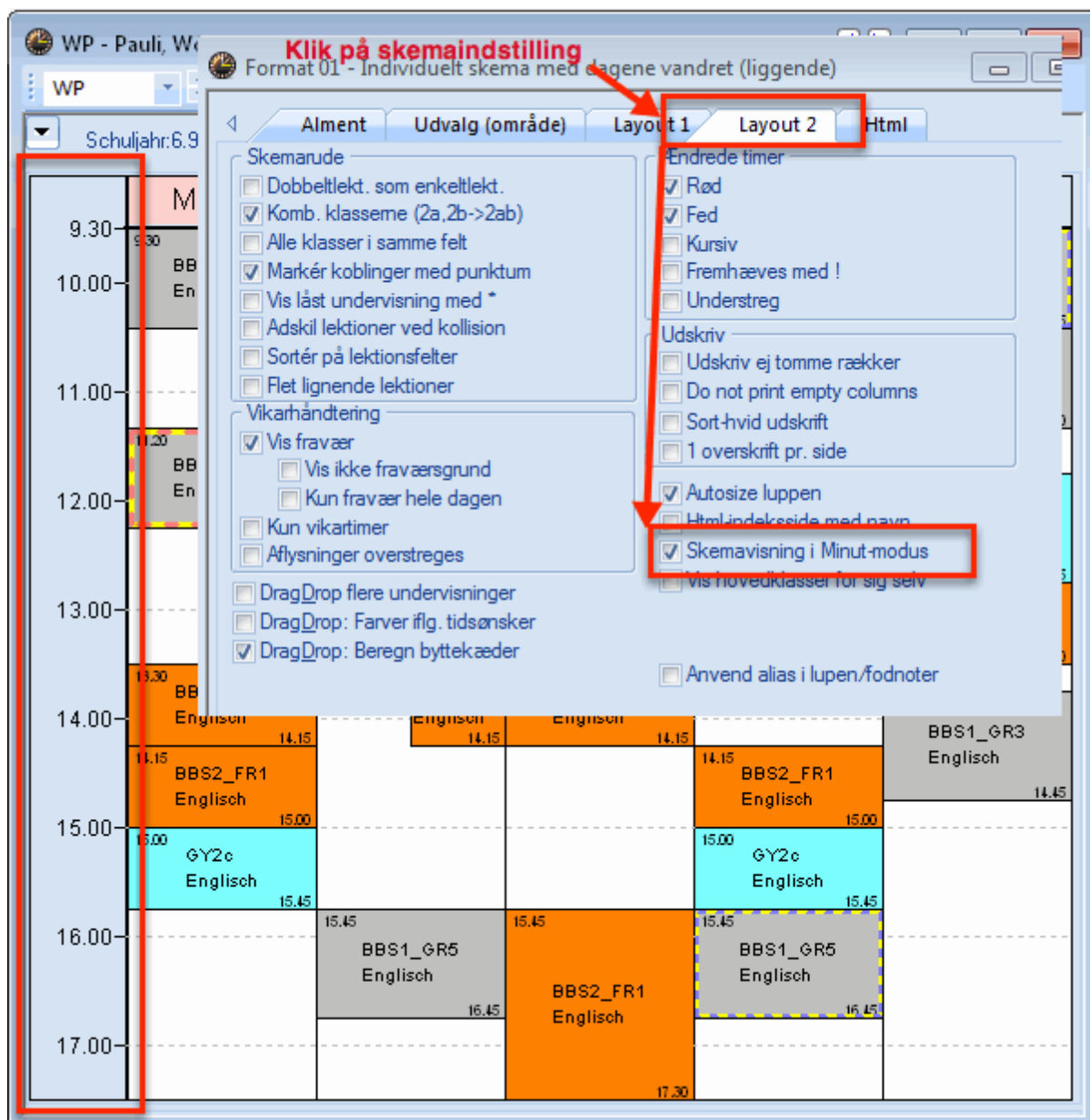
8.2 Lærertidsønsker i ringetider

Når ringetiderne er tildelt klasserne, er det ikke længere tydeligt for lærerne, hvornår eksempelvis den første lektion starter og slutter. For at algoritmen kan fungere fejlfrit, er det nødvendigt at angive lærernes tidsønsker (i TT:MM).

Untis tager højde for dette ved at tillade indtastning af lærernes tidsønsker i enheder på 5 minutter.



8.3 Vis flere ringetider i skema



8.4 8.4 Vis ringetider i skema dialog

8.5 Udskrive flere ringetider i HTML

The foreground window displays a lesson plan for Monday (Montag) with the following structure:

	9.30 - 10.00	10.00 - 11.00	11.00 - 12.00	12.00 - 13.00	13.00 - 14.00	14.00 - 15.00
HS3a	LECT.		COMP	E	SPORT.	SP
HS3b	INF		RELIG	E	SPORT.	MATEM
HS3c	SP		E	DRAM	SPORT.	MATEM
HS4a	MUSIK		COMP	MATEM	E	DRAM
HS4b	MATEM		LECT.	SP	COMP	E
HS4c	COMP		DRAM	LECT.	MATEM	SP
GY1a	MATEM	MUSIK	RELIG	COMP		
GY1b	COMP	EARTL.	SP	MUSIK		
GY1c	RELIG	COMP	MUSIK	E.		
GY2a	E.	LECT.	SP	CNATU		
GY2b	MATEM	E.	SP	CSOCI		
GY2c	INF.	CNATU	SPORT.	RELIG		
GY3a	E.	INF.	SPORT.	MATEM		
GY3b	SPORT.	MATEM	CSOCI	E.		
GY3c	SPORT.	E.	EPLAS.	FRANC.		
BBS1_GR1a	SPORT.	CNATU	MATEM	EPLAS		E.

8.6 Multiple ringetider og pausetilsyn

Pausetilsyn

S. gård

Gård Lærer

Minutter: 2000 (åbent:0) Hele navnet

Hovedringetid Ringetider

	0/1	1/2	3/4	5	6/5	6/6	6/7	7/8	8/
		Grundskole		11:30	2:45	13:40	14:35	15:25	
	8:00	8:55	9:50	10:45	12:00	12:55	13:50	14:40	
± Mandag	LL	CC	EE	PP	ZZ	YY	GG		
± Tirsdag	VV	XX	KK	DD	MM	II	HH		
± Onsdag	ZZ	VV	RR	HH	RR	NN	ÆÆ		
± Torsdag	TT	OO	II	XX	LL	EE	RR		
± Fredag	DD	CC	TT	KK	YY	FF	YY		

8.7 Multiple ringetider og vikarhåndtering

Vertretungen / Klasse

Klasse(n) - Alle - Von-Bis 02.09.2013 Mo Offene Vertretungen

Vtr-Nr.	Art	Stunde	Zeit	(Fach)	Fach	(Lehrer)	Vertrete	(Klasse)	Klasse()	(Raum)	Raum	Vertretungs-	Grund
2	Vertretung	2	10:25-11:15	Eng	Eng	KR	ES	HS3c	HS3c	023C	023C		KR
1	Vertretung	3	11:45-12:30	Eng	Eng	KR	BGGA	HS3b	HS3b	023B	023B		KR
3	Vertretung	5	13:45-14:45	Eng		KR	Hero	HS4a	HS4a	024A	024A		KR
4	Vertretung	6	14:45-15:30	Eng	CHL	KR	IN	HS4b	HS4b	024B	024B		KR
5	Vertretung	8	16:45-17:30	Eng		KR	GM	HS4c	HS4c	024C	024C		KR

U-Nr 2 Klasse

Endnotes 2... (after index)

Back Cover