

The background features a complex abstract design. A central bright light source emits several thick, colorful rays in shades of blue, orange, and yellow. These rays are surrounded by a network of thin, white, intersecting lines that create a sense of dynamic movement and connectivity. The overall aesthetic is modern and technological.

GRUBER & PETTERS

# Untis Afdelingsskema

[grupet.at](http://grupet.at)

# Indhold

<b>I</b>	<b>Introduktion</b>	<b>4</b>
<b>II</b>	<b>Indtastning af data</b>	<b>4</b>
1	Oprette afdelinger.....	4
2	Tildeling til klasser.....	4
<b>III</b>	<b>Bearbejde afdelinger</b>	<b>7</b>
1	Listen 'Afdelinger'.....	7
2	Stamdata og undervisning.....	8
3	Manuel skemalægning.....	10
4	Optimering.....	11
	Elementer på tværs af afdelinger .....	13
5	Diagnose.....	14
6	Udskrift.....	15
<b>IV</b>	<b>Fordeling af afdelingsdata</b>	<b>15</b>
1	Eksportere individuelle afdelinger.....	18
	Begrænsninger i demofiler .....	19
<b>V</b>	<b>Oprette afdelingsskema</b>	<b>19</b>
<b>VI</b>	<b>Importere afdelingsdata til skolefil</b>	<b>21</b>
1	Importere individuelle afdelinger.....	23
2	Importere stamdata.....	23
	Importere lærere .....	24
<b>VII</b>	<b>Behandling af oversigtsskema</b>	<b>24</b>
<b>VIII</b>	<b>Flette undervisning</b>	<b>25</b>
<b>IX</b>	<b>Andre funktioner</b>	<b>25</b>
1	Vikarhåndtering.....	25
	Vertretningsfenster .....	25
	Skemadialogen .....	28
	Fraværsvinduet, vikarforslag .....	28
	Vikarstatistik .....	29
2	Untis MultiUser.....	29

**Index**

**0**

# 1 Introduktion

På store skoler, som består af flere afdelinger, eller som skal opdeles i flere abstrakte dele pga. størrelsen, er skemaet sjældent oprettet og vedligeholdt af en enkel person - men af mange personer. Formålet er da at oprette et optimalt oversigtsskema, især med henblik på delte ressourcer mellem afdelinger såsom lærere og lokaler.

Mange skoler udfører desuden dag-for-dag vikarplanlægning på afdelingsbasis, dvs. af forskellige vikarskema-læggere, men hvor der tages højde for elementer, der findes på tværs af afdelingerne.

Disse betingelser kræver, at visse operationer såsom optimering eller vikarplanlægning udføres afdeling for afdeling.

Afdelingsskemamodulet giver dig både mulighed for at 'begrænse arbejdet i en fil til én afdeling' samt at 'eksportere afdelingsdata til separate .gpn filer automatisk' for at kunne arbejde individuelt med dem. Disse filer flettes efterfølgende til én enkelt overordnet fil.

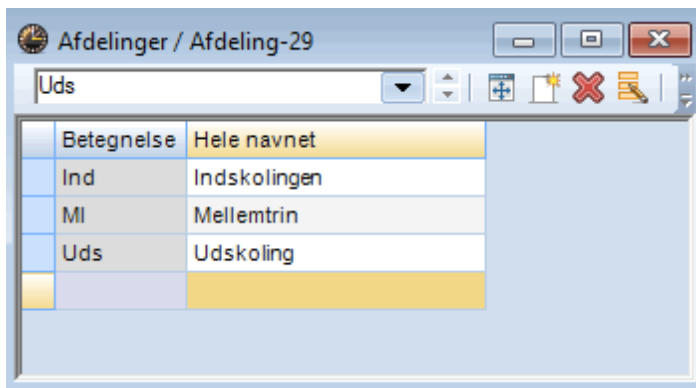
Afdelingsskemaet kan virkelig udnyttes til fulde, når man bruger Untis MultiUser modulet.

## 2 Indtastning af data

Dette kapitel omhandler [oprettelse af afdelinger](#) såvel som [tildeling til individuelle stamdataelementer](#). Disse indtastninger er grundlæggende for at kunne [arbejde på afdelingsbasis](#) og for at kunne [dele data](#) op i individuelle .gpn filer.

### 2.1 Oprette afdelinger

Du opretter afdelinger ligesom ethvert andet stamdataelement med navn og betegnelse. Åben 'Stamdata | Specielle data | Afdelinger' og indtast en ny afdeling i den nederste, tomme linje.



### 2.2 Tildeling til klasser

Når du har oprettet afdelinger, kan du tildele dem til klasser. Det gør du ved at finde afdelingskolonnen i stamdata for klasser.

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top. The 'Afdelinger' menu item is highlighted with a red box. Below the menu bar are four data entry windows, each with a table of data.

**Afdelinger / A...**

Betegnelse	Hele navnet
Ind	Indskolingen
MI	Mellemtrin
Uds	Udskoling

**Lærere / Lær...**

Betegnelse	Efternavn	Afd.
AC		
AL		
AN		
BB		
BS		
CA		
GP		
HE		
HJ		

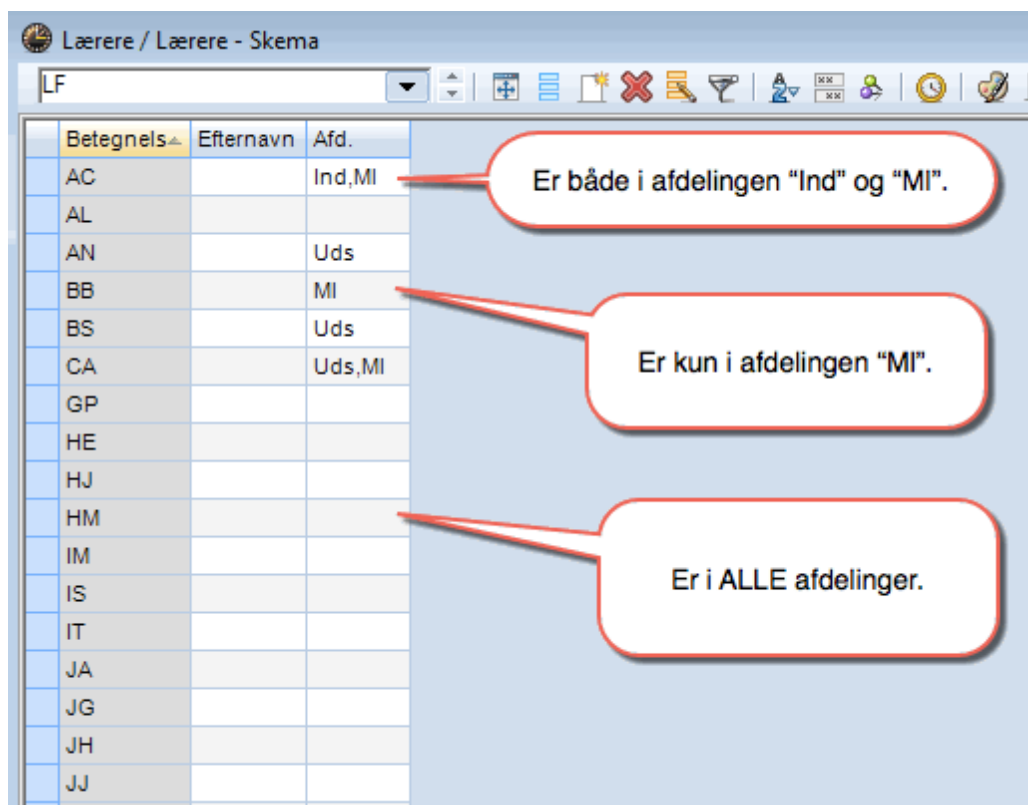
**Klasser / Klasser - Afdelinger**

Betegnelse	Hele navnet	Afd.
0a		
0b		
1a		
1b		
2a		
2b		
3a		
3b		
4a		

**Fag / Fag - Afdelinger**

Betegnelse	Hele navnet	Afdeling
MUS		
DAN		
MAT		
KRI		
BIL		
N/T		
IDR		
ENG		
FRA		

Tildel herefter den relevante afdeling til klassen via denne kolonne.



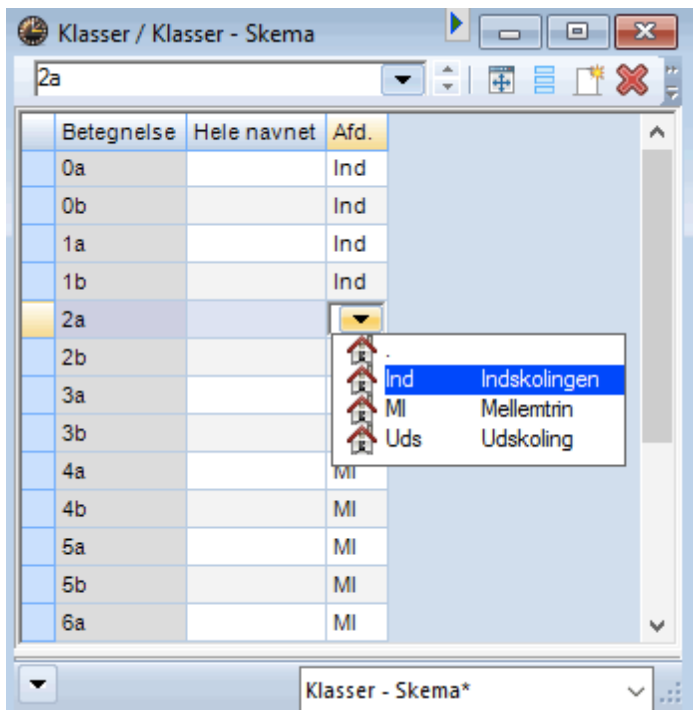
The screenshot shows a window titled "Lærere / Lærere - Skema" with a search bar containing "LF". Below the search bar is a toolbar with various icons. The main area contains a table with three columns: "Betegnelse", "Efternavn", and "Afd.". The table lists teachers and their assigned departments. Three callouts provide additional information:

- Teacher AC: "Er både i afdelingen 'Ind' og 'MI'." (Is in both the 'Ind' and 'MI' departments.)
- Teacher BB: "Er kun i afdelingen 'MI'." (Is only in the 'MI' department.)
- Teacher IM: "Er i ALLE afdelinger." (Is in ALL departments.)

Betegnelse	Efternavn	Afd.
AC		Ind,MI
AL		
AN		Uds
BB		MI
BS		Uds
CA		Uds,MI
GP		
HE		
HJ		
HM		
IM		
IS		
IT		
JA		
JG		
JH		
JJ		

Ved at give klasserne en afdeling kan du implicit afgøre hvilke afdelinger, undervisninger tildeles til. Kolonnen 'Afdeling' kan blive vist i undervisningsvinduet som hjælp. Det er dog rent informativt, da data ikke kan rettes der.

Ifølge dette eksempel er al undervisning, hvor klasse 1a og 1b er involveret, tildelt til afdelinger.



Der er følgende regel: en undervisning tilhører den afdeling, som klassen er knyttet til Hvis mere end én klasse er involveret i undervisningen, er den første klasse i rækken bestemmende for afdelingen.

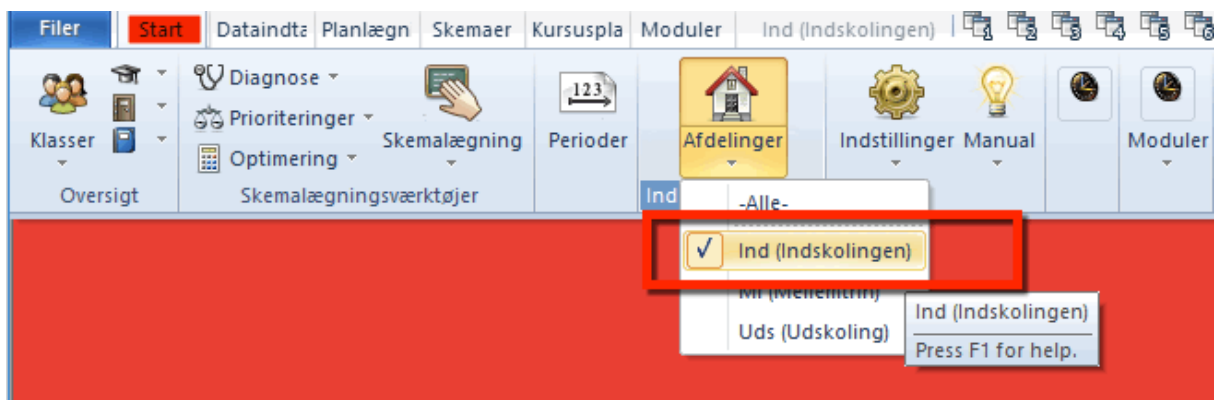
Da undervisning 6, 11, 75, 81 og 94 i det ovenstående eksempel er involveret i kobling med klasse 2a, og at 2a er den første klasse indtastet, tilhører undervisningerne til klasse 2a's afdeling.

### 3 Bearbejde afdelinger

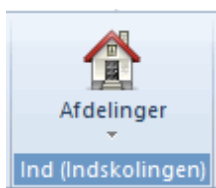
Untis giver dig mulighed for at afgrænse arbejdet med en enkelt .gpn fil til en specifik afdeling.

#### 3.1 Listen 'Afdelinger'

Alle oprettede afdelinger vil blive vist i en drop-down liste i værktøjslinjen.



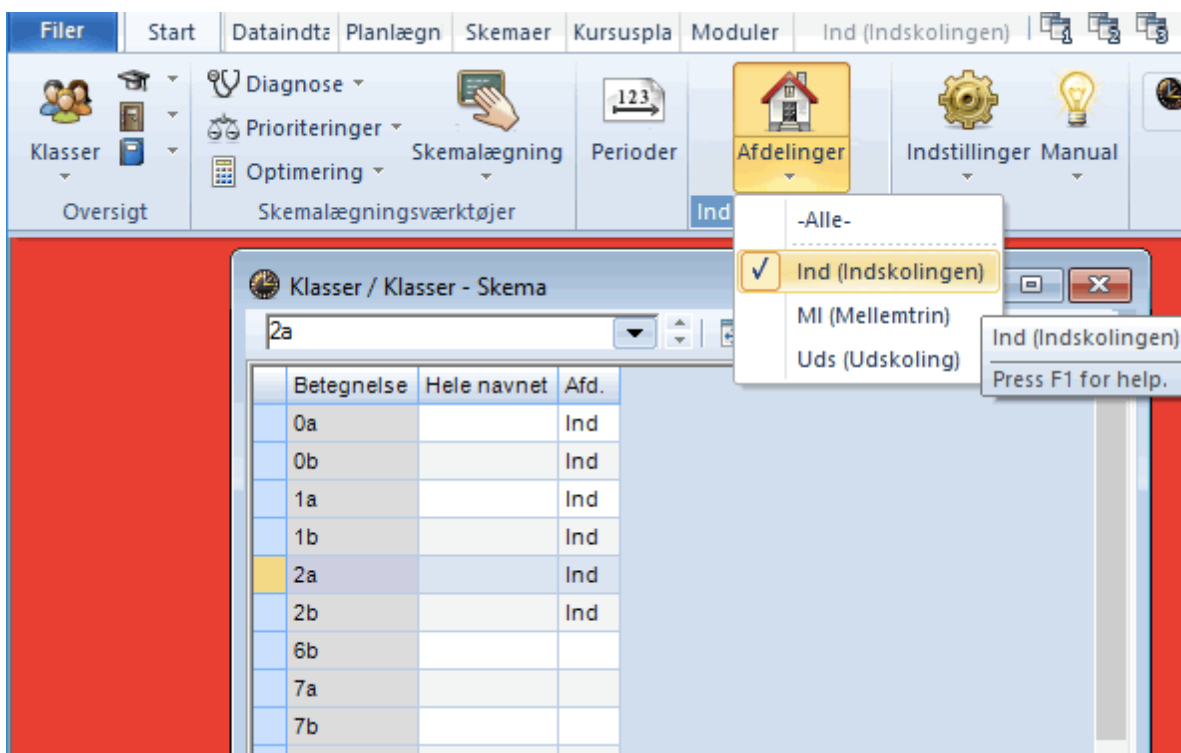
Hvis dette felt ikke er til syne, kan du aktivere værktøjslinjen ved at højreklikke på hovedmenuen.



Dette giver dig mulighed for at arbejde i Untis afgrænset til en specifik afdeling og dette minimerer risikoen for at lave ændringer for en anden afdeling ved en fejl. Følgende sektion illustrerer indflydelsen ved en prædefineret afdeling på forskellige dele af systemet.

## 3.2 Stamdata og undervisning

Hvis du åbner stamdatavinduet efter at have valgt en afdeling, vil kun de elementer, der er tilknyttet den afdeling, blive vist.





	en	Afdeling	UL	Årsl	Lærer	Fag	Klass	Faglokale	Stamlokale	Dobbeltlek.	Blok	(2)
	0		30.00	0								
4		Ind	3	UM	DAN	2a		5			3	<input type="checkbox"/>
3		Ind	7	UM	DAN	2a		5		3-3		<input type="checkbox"/>
4		Ind	1	AN	USU	2a	USU					<input type="checkbox"/>
43		Ind	2	AL	N/T	2a	N/T			1-1		<input type="checkbox"/>
45		Ind	1	AN	LEK	2a	ALM					<input type="checkbox"/>
47	2	Ind	2	UM	IDR	2a	HAL			1-1		<input type="checkbox"/>
49		Ind	4	AL	MAT	2a		5		0-1		<input type="checkbox"/>
51		Ind	1	UM	KRI	2a		5				<input type="checkbox"/>
53		Ind	1	UM	ENG	2a		5				<input type="checkbox"/>
55		Ind	2	SL	BIL	2a	BIL			1-1		<input type="checkbox"/>
57		Ind	2	UM	MUS	2a	MUS			0-1		<input type="checkbox"/>
443		Ind	1	ML	USU	2a	USU					<input type="checkbox"/>
470		Ind	1	JJ	LEK	2a	ALM					<input type="checkbox"/>
473		Ind	1	LF	USU	2a	USU					<input type="checkbox"/>
475		Ind	1	RT	USU	2a	USU					<input type="checkbox"/>

Hvis du opretter et nyt stamdataelement, vil det automatisk blive tildelt den aktive afdeling.

Ligeledes kan kun de elementer, der er tildelt den aktive afdeling eller ingen afdeling, blive valgt fra drop-down menuen i undervisningsvinduet.

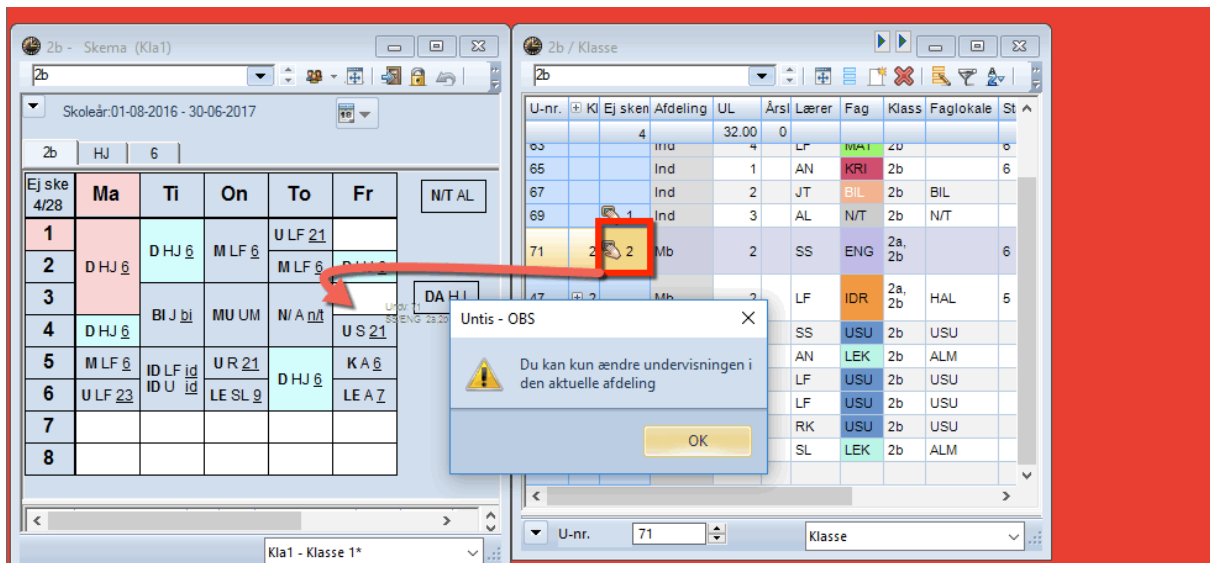
U-nr.	Kl	Ej sken	Afdeling	UL	Årsl	Lærer	Fag	Klass	Faglokale	Stamlokale	Dobbeltek.	Blok
		1		30.00	0							
440			Ind	3	HJ	DAN	2b			6		3
59			Ind	2	UM	MUS	2b	MUS			0-1	
61			Ind	7	HJ	DAN	2b			6	3-3	
63			Ind	4	LF	MAT	2b			6	0-1	
65			Ind	1	AN	KRI	2b			6		
67			Ind	2	JT	BIL	2b	BIL			1-1	
69			Ind	2	AL	N/T	2b	N/T			1-1	
71	2	1	Mb	1	SS	ENG	2a, 2b			6		
47	2		Mb	2	LF	IDR	2a, 2b	HAL		5	1-1	
73			Ind	1	SS	USU	2b	USU				
75			Ind	1	AN	LEK	2b	ALM				
478			Ind	1	LF	USU	2b	USU				
480			Ind	1	LF	USU	2b	USU				
481			Ind	1	RK	USU	2b	USU				

U-nr. 71 Klasse

Bemærk i skærbilledet nedenfor, at al undervisning for det aktive element altid bliver vist i undervisningslisten. I eksemplet vises undervisning for afdeling "EE" også i undervisningsvinduet for klasse 1b, selvom en anden afdeling er forudbestemt. Det er dog ikke tilladt at redigere eller slette disse undervisninger.

### 3.3 Manuel skemalægning

Manuelle skemaændringer er kun tilladt for undervisning af den aktive afdeling.



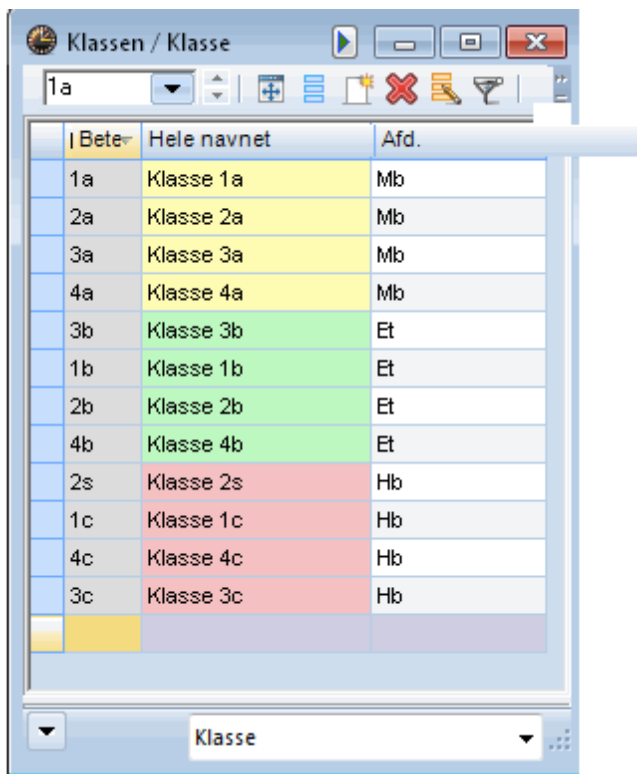
I lokaletildelingsdialogen vises også kun de lokaler, der er tildelt den valgte afdeling eller slet ingen.

### 3.4 Optimerung

Optimeringsalgoritmen skemalægger kun undervisning for den valgte afdeling. Alle andre undervisninger forbliver uberørt, dvs. at ej-skemalagte lektioner forbliver sådanne og lektioner skemalagt for andre afdelinger ikke ændres overhovedet.

#### Eksempel på afdelingsoptimering

I det følgende eksempel tildeles 'a'-klasserne (gule) afdelingen for maskinteknik, 'b'-klasserne (grønne) tildeles afdeling for elektroteknik og 'c'-klasserne (røde) tildeles afdeling for konstruktionsteknik.



Bete-	Hele navnet	Afd.
1a	Klasse 1a	Mb
2a	Klasse 2a	Mb
3a	Klasse 3a	Mb
4a	Klasse 4a	Mb
3b	Klasse 3b	Et
1b	Klasse 1b	Et
2b	Klasse 2b	Et
4b	Klasse 4b	Et
2s	Klasse 2s	Hb
1c	Klasse 1c	Hb
4c	Klasse 4c	Hb
3c	Klasse 3c	Hb

Udgangspunktet er et tomt skema. I det første billede til venstre er optimeringen udført på afdelingen for elektroteknik. Derfor er der kun skemalagt undervisning for de klasser, der tilhører denne afdeling. I vores eksempel er dette klasse 2b.

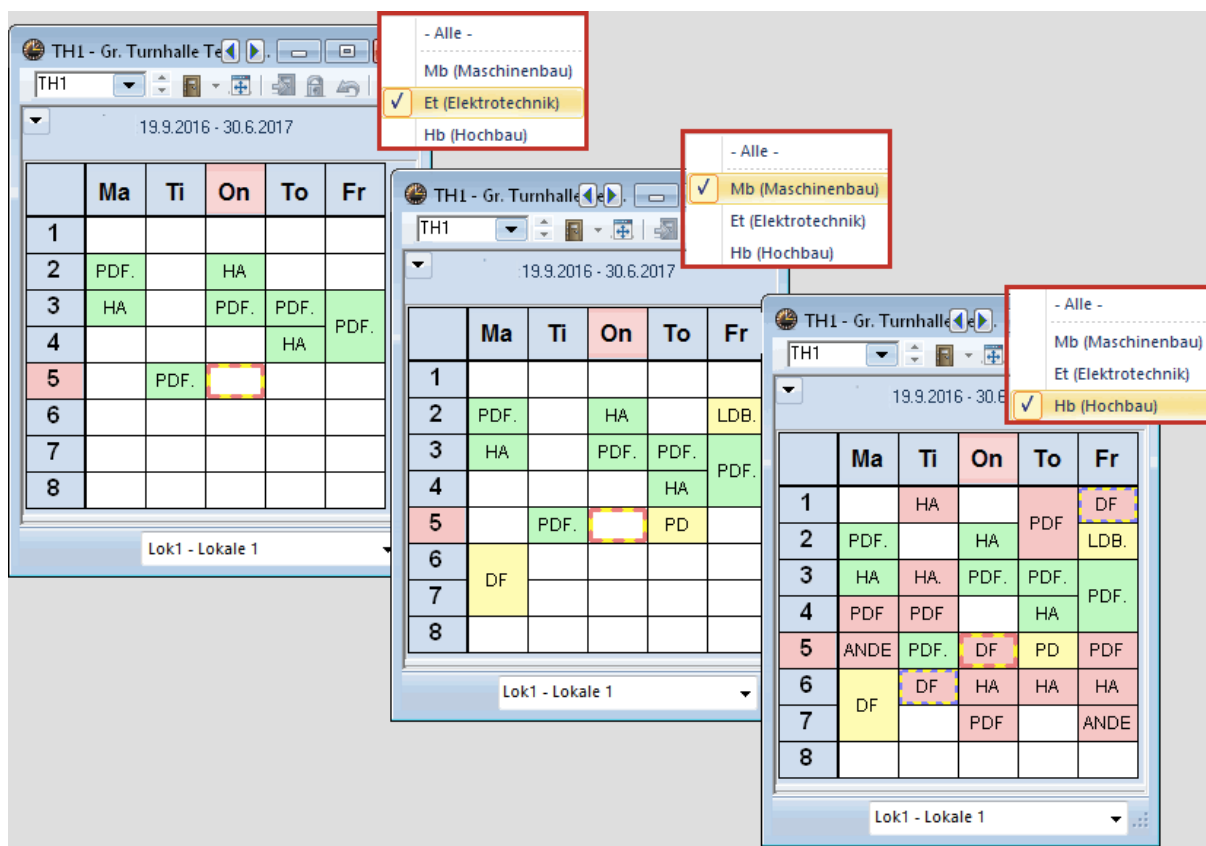
The image displays three overlapping windows of a scheduling software interface, each showing a class schedule for a different class: 1b, 1a, and 1c. Each window has a dropdown menu open, showing department options: '- Alle -', 'Mb (Maschinenbau)', 'Et (Elektrotechnik)', and 'Hb (Hochbau)'. The 1b class has 'Et' selected, 1a has 'Mb', and 1c has 'Hb'. The schedules show various subjects like M, MS, His, LÜK, RK, E, LÜM, Mus, Tw, Ch, INF., wTE, and vWTE.

I det midterste skema er der yderligere udført optimering med valg af afdeling for maskinteknik. Lektionerne skemalagt for den første afdeling er ikke påvirket af dette. Bemærk at idrætslektionen (Tor-5), som er tildelt afdeling for maskinteknik gennem den første koblingsklasse 2a, kun blev skemalagt i dette optimeringstrin og ikke før.

I det sidste skema skemalægges de resterende lektioner automatisk ved at vælge afdelingen for konstruktionsteknik. Igen er der ikke sket ændringer med lektionerne for de andre afdelinger.

### 3.4.1 Elementer på tværs af afdelinger

Bemærk også at lokaler, der bruges til undervisning af forskellige afdelinger, anses for at være delte elementer.

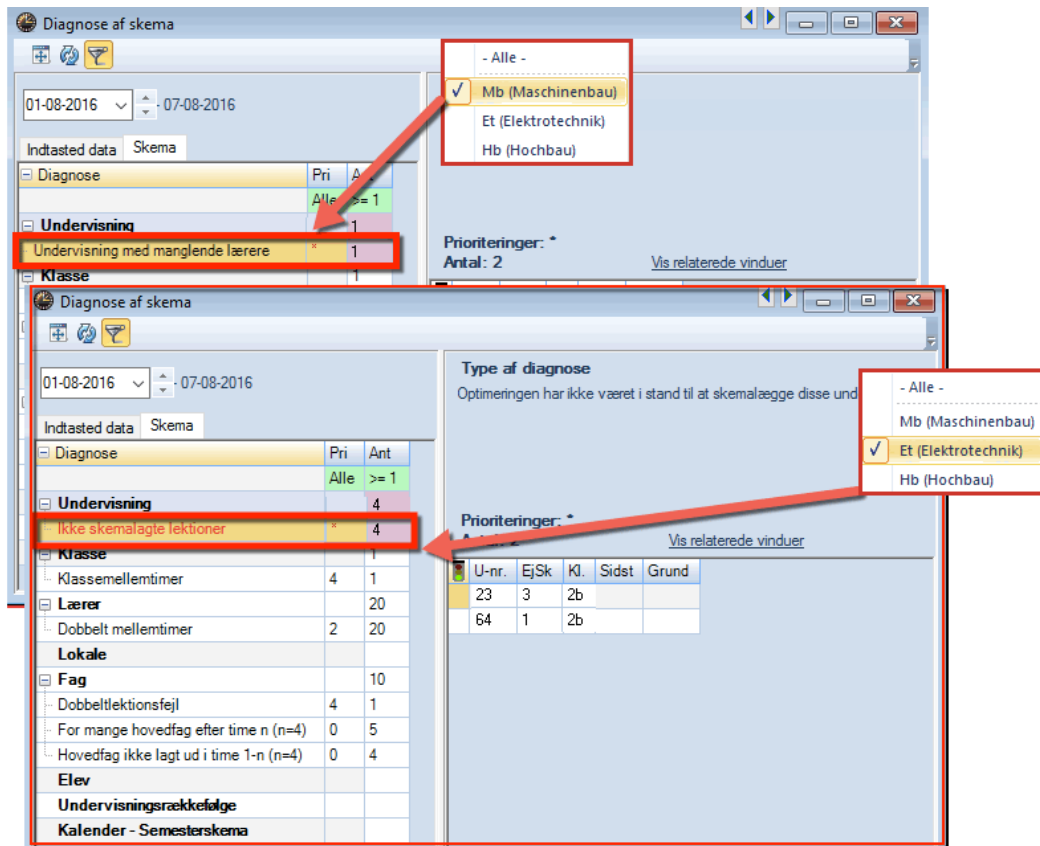


I ovenstående eksempel er idrætshallen (id) et delt element.

Afdeling "EE" begynder på skemalægningen for sportshallen: alle lektioner i skemaet er tilgængelige i tidsrammen for optimering. Derefter optimeres afdeling "ME": alle lektioner eksklusiv de optagede af afdeling "EE" er tilgængelige. I det sidste trin lægges skemaet for afdeling "SE" med de resterende, ledige lektioner for idrætshallen.

### 3.5 Diagnose

Diagnoseværktøjet kan indstilles til en afdeling via drop-down menuen 'afdelinger' ligestillet med stamdata og undervisning. Billedet viser diagnosepunktet 'Undervisning' for to forskellige afdelinger. Mens der er en undervisning, der mangler lærer, i afdeling "ME", er tre lektioner ikke blevet skemalagt i afdeling "EE".



### 3.6 Udskrift

Drop-down menuen "Afdelinger" har en direkte indflydelse på udskrift-funktionaliteten i Untis. Når man udskriver fra et stamdataskema, præsenteres kun de elementer, der er tildelt den aktive afdeling eller slet ingen.

## 4 Fordeling af afdelingsdata

Når afdelingsdata er fordelt, oprettes en ny skemafil for hver afdeling af samme navn "<navn>.gpn". Filen indeholder følgende data:

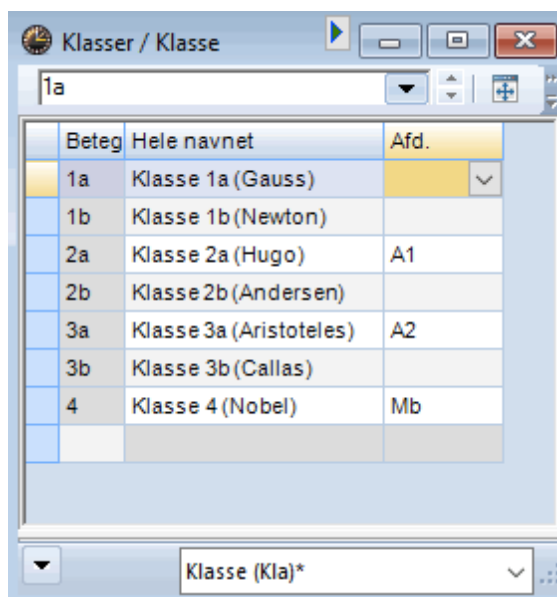
- Alle klasser i afdelingen
- Alle undervisninger i afdelingen
- Alle klasser som optræder i undervisning i afdelingen
- Alle lærerem lokaler, fag og afdelinger på skolen

Afdelingsfiler er grundlæggende helt normale Untis datafiler. Dog er de internt markeret som afdelingsfiler.

De nødvendige arbejdsstrin for at distribuere en fil vil nu illustreres ved brug af et eksempel.

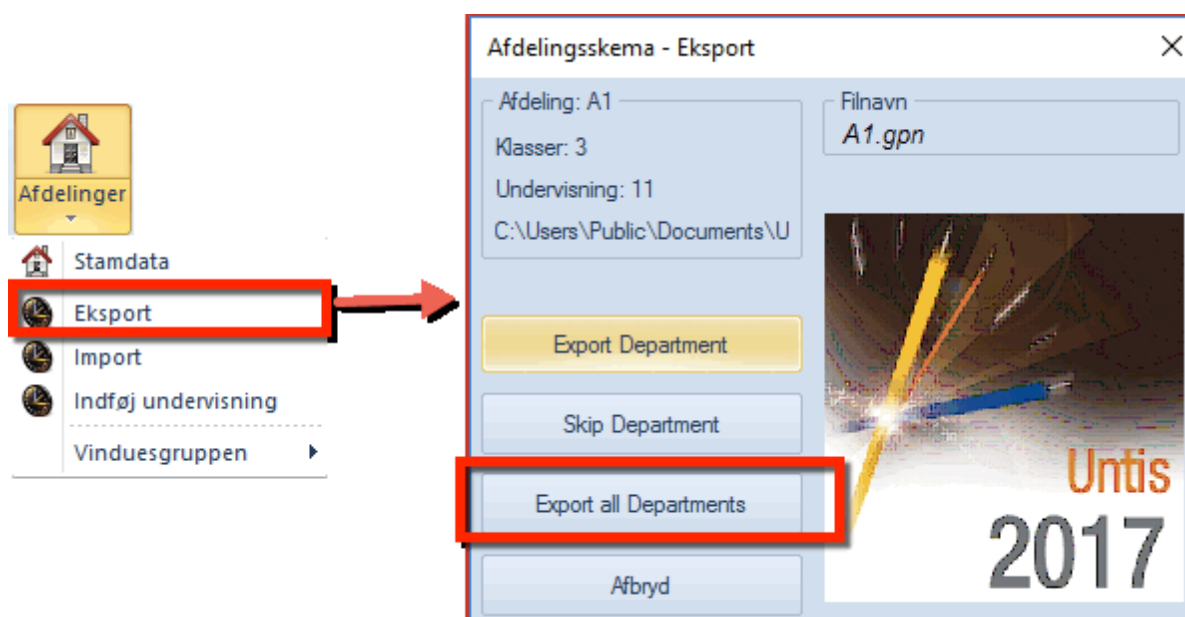
1. Åben demo.gpn filen
2. Når du åbner "Stamdata | Specielle data | Afdelinger" kan du se, at kun tre afdelinger er defineret i denne fil. Åben "Stamdata | Klasser", aktiver visningen af kolonnen "Afdeling" og giv afdelingerne

klasser i henhold til billedet.



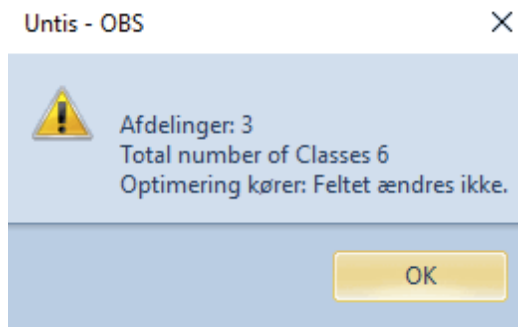
Beteg	Hele navnet	Afd.
1a	Klasse 1a (Gauss)	
1b	Klasse 1b (Newton)	
2a	Klasse 2a (Hugo)	A1
2b	Klasse 2b (Andersen)	
3a	Klasse 3a (Aristoteles)	A2
3b	Klasse 3b (Callas)	
4	Klasse 4 (Nobel)	Mb

3. Vælg nu "Moduler | Afdelingsskema | Eksport"



4. Klik på knappen <Eksporter alle afdelinger>. Dette vil indlede eksporten af data fra alle afdelinger på én gang. Efterfølgende vises et vindue med en oversigt over de eksporterede afdelinger og klasser.

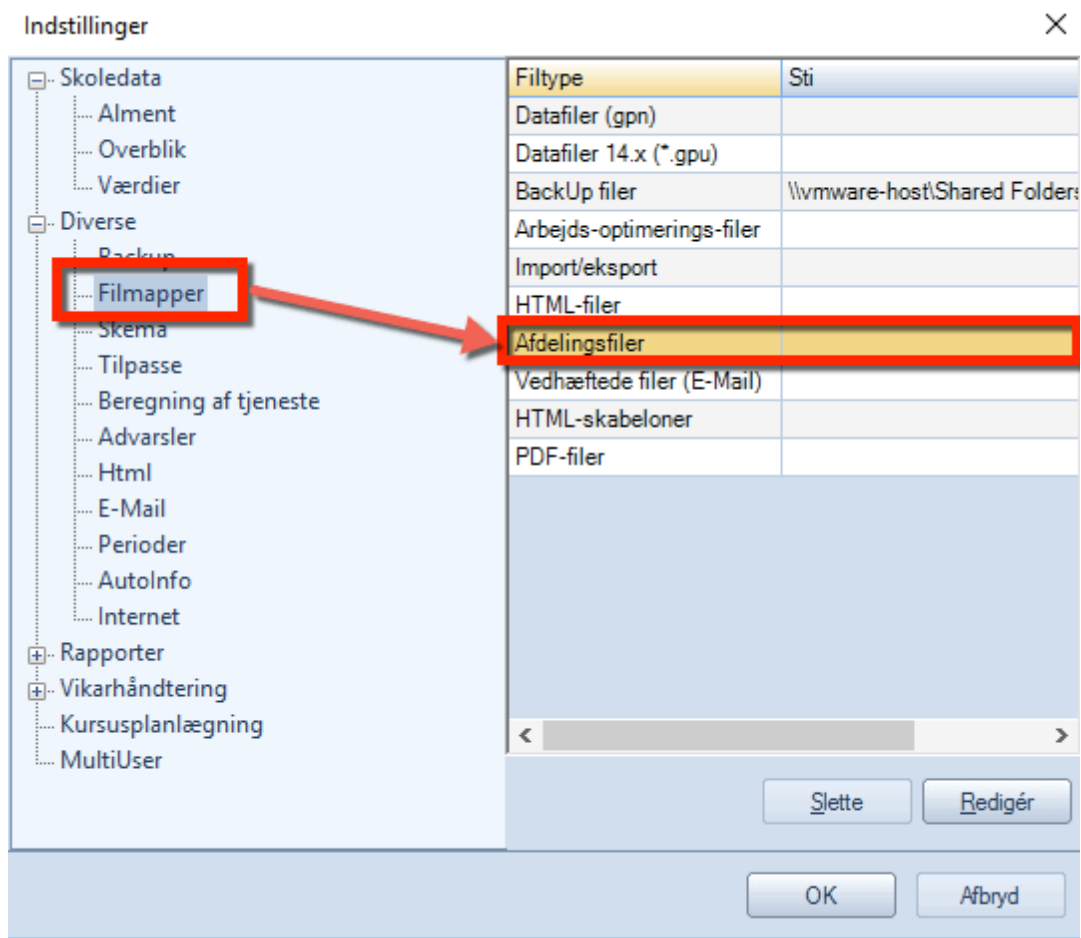


**Advarsel:**

Afdelingsfilerne er automatisk tildelt det korte navn (betegnelsen) for den pågældende afdeling. Enhver eksisterende fil med samme navn vil blive overskrevet uden nogen varsel.

**Tip: Ændring af lokation for afdelingsdata**

Som standard gemmes afdelingsdata til Untis-programmets filmappe. Du kan ændre dette under "Indstillinger | Diverse" ved at angive en anden sti til afdelingsfilerne under fanen "Filmapper"

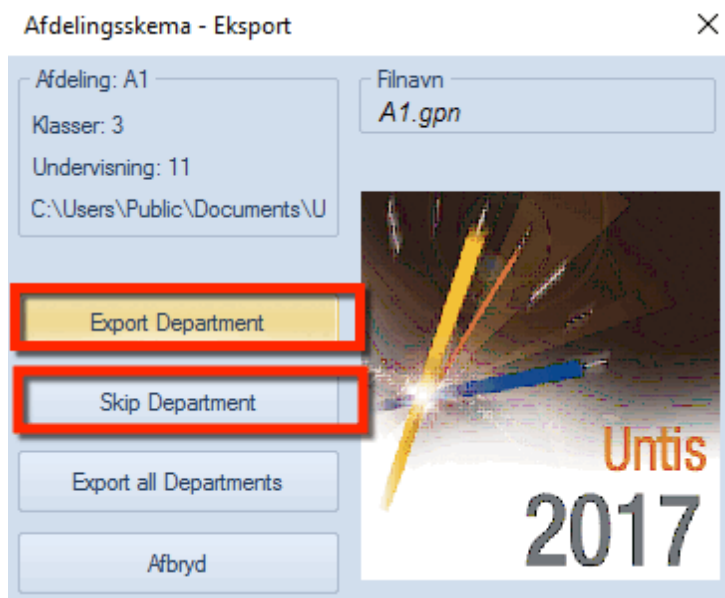


#### Ingen klasser med afdeling

Hvis du ikke har tildelt nogle afdelinger i kolonnen "afd" i stamdata for klasser, vil du få en fejlmeddelelse. Husk at indtaste en afdeling for hver klasse og gentag processen.

## 4.1 Eksportere individuelle afdelinger

Hvis du ønsker at have mere kontrol over oprettelsen af afdelingsfiler, kan du eksportere afdelinger individuelt. I dialogvinduet under "Afdeling" finder du betegnelsen på den næste afdeling, der skal eksporteres, såvel som antallet af undervisninger og klasser.



Klik på knappen <Eksporter afdeling> for at igangsætte eksporten af den pågældende afdeling.

Hvis du ikke ønsker at eksportere denne afdeling, kan du springe den over med knappen <Næste afdeling> og fortsætte med den næste afdeling.

#### 4.1.1 Begrænsninger i demofiler

Hvis du ønsker at prøve funktionaliteten i afdelingsskema med demofilerne, skal du være opmærksom på følgende begrænsninger:

- Antallet af klasser med en tildelt afdeling skal være mindre end 4.
- Antallet af indtastede lektioner skal være mindre end 4.
- Maksimalt 7 klasser må være indtastet.

## 5 Oprette afdelingsskema

Så snart afdelingsdata er fordelt, kan hver afdeling fortsætte med sit eget data på samme måde, som var afdelingen hele skolen. Skemalæggeren kan definere lektionerne for hans/hendes "egne" klasser og kan optimere afdelingsskemaet ved brug af alle de værktøjer, Untis tilbyder.

Det er også muligt at indtaste ekstra stamdata eller undervisning, der ikke før eksisterede. Der tages højde for disse data, når afdelingsdataene importeres til en skolefil.

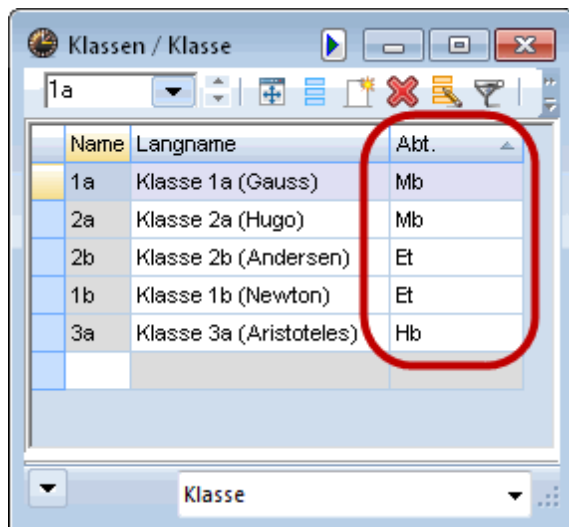
#### **Advarsel:**

Data, som påvirker hele skolen (fx ringetider), bør aldrig ændres i en afdeling. Disse data integreres heller ikke i skolefilen.

Untis menulinjen viser i hver afdelingsfil, at det rent faktisk er en afdelingsfil.

Untis MultiUser 2016 - Mb - Frey Software, 2680 2620 - Skema 2017/2018 - Afdeling: Mb

Al data relateret til den pågældende afdeling eksporteres. Hvis delte elementer bruges, kan dataene måske inkludere klasser, der tilhører en anden afdeling. I eksemplet kan du se, at 2b, 3a og 3b er eksporteret i filen for afdeling Mb. Klasserne 1b og 2a blev eksporteret, fordi de tilhørte afdeling Mb. De andre klasser var tildelt andre afdelinger, men der er undervisning i afdelingen, som de er involverede i.



Name	Langname	Abt.
1a	Klasse 1a (Gauss)	Mb
2a	Klasse 2a (Hugo)	Mb
2b	Klasse 2b (Andersen)	Et
1b	Klasse 1b (Newton)	Et
3a	Klasse 3a (Aristoteles)	Hb

Hver undervisning er tildelt præcis én afdeling, og i afdelingsfilerne ser du kun de relevante undervisninger for afdelingen. Figuren viser undervisning nr. 6, som er en delt undervisning med de involverede klasser, 2a, 2b og 3a.

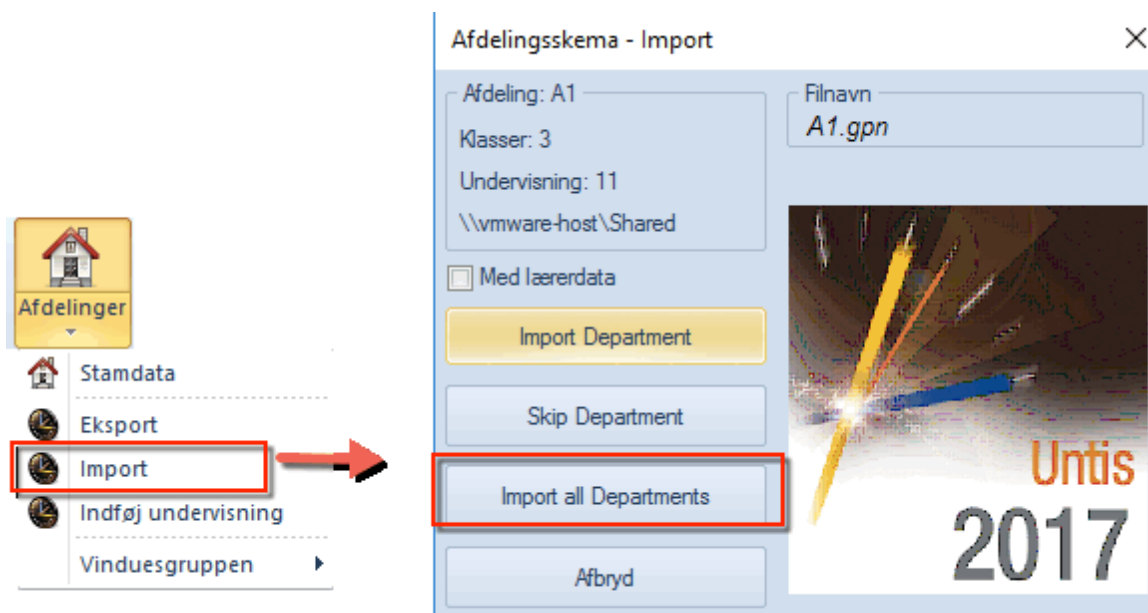
U-Nr	KI,Le	Nvpl	Abteilung	Wst	Jst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum
11	4, 1		Mb	2		Hugo	Gw	1a, 1b, 2a, 2b		R1a
7	+ 2, 3		Mb	2		Curie	Tw	1a, 1b	Twr	
73	+ 2, 2		Mb	3		Arist	SportM	1a, 1b	Th2	R1a
31			Mb	5		Arist	Mat	1a		R1a
33			Mb	5		Arist	E	1a		R1a
35			Mb	2		Callas	Mus	1a		R1a
39			Mb	2		Callas	Ke	1a		R1a
46			Mb	2		Nobel	Rel	1a		R1a
53		2	Mb	5		Rub	D	1a		R1a
63			Mb	2		Cer	Bio	1a		R1a

Enhver undervisning kan nu skemalægges, slettes, redigeres eller tilføjes til afdelingsfilerne. Ændringerne vil blive integreret i den overordnede fil, når afdelingsdata <k>importeres til en skolefil</k>.

## 6 Importere afdelingsdata til skolefil

Efter du har oprettet individuelle afdelinger i dit skema, gives afdelingsfilerne til skemalæggeren for det overordnede skema, hvis job er at integrere dem i den overordnede skolefil.

I den overordnede fil vælger du "Moduler | Afdelingsskema | Import" og klikker på <Importer alle afdelinger>.



1a - Klasse 1a (Gauss) Skema (Kla1)

1a

19-09-2016 - 30-06-2017

	Ma	Ti	On	To	Fr	
1	Mat	For	Rel	Dan	Bio	Eng
2	IdrP.		Mat	Eng	Dan	
3	Eng	Eng	Bio	Mat	Mat	
4	Dan	Mat	Geo.	Dan	IdrP.	
5				Mus		
6			Mus			
7			IdrP.		Slø.	
8						

Kla1 - Klasse 1\*

Dette importerer alle afdelingsfiler i den overordnede fil. Alle 'offline' ændringer i de forskellige afdelingsfiler flettes sammen.

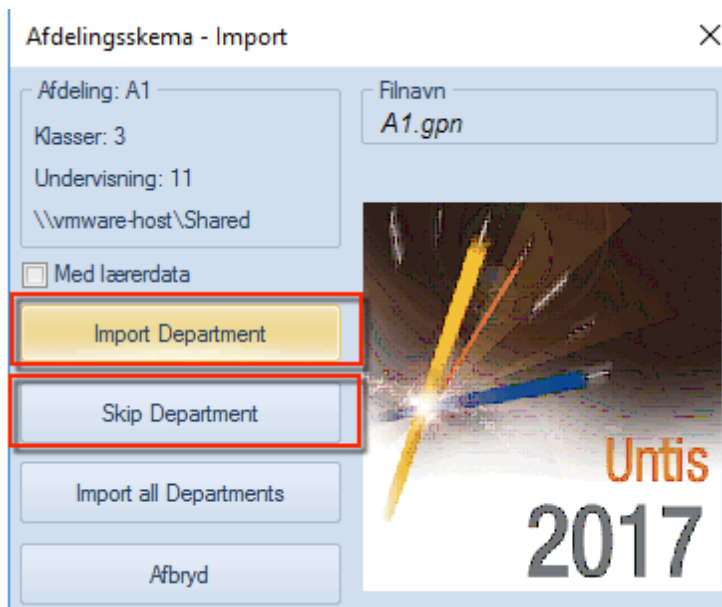
**Bemærk:**

Nye undervisningsnumre vil automatisk blive tilføjet, hvis der opstår overlap, når importen udføres.

Der kan opstå en kollision efter import, hvis lærere eller lokaler bruges på tværs af forskellige afdelinger. Disse vil blive oplistet i skemaet og i diagnosen.

## 6.1 Importere individuelle afdelinger

På samme måde som fordeling af afdelingsdata, er det også muligt at behandle afdelinger individuelt ved import. Øverst i import-dialogvinduet ses hvilken afdeling, der er den næste, og hvor mange undervisninger og klasser, den indeholder. Du kan bruge knappen <Importer afdeling> til at starte importen af den pågældende afdeling eller <Næste afdeling> til at springe videre til den næste.



## 6.2 Importere stamdata

Ny stamdata (dvs. stamdata, der endnu ikke eksisterer i skolefilen) integreres i skolefilen. Den første afdelingsfil, der indeholder den nye stamdata bestemmer derfor dennes egenskaber. Eksempel: Hvis afdeling 1 har oprettet det nye fag 'FR' med det lange navn 'Fransk sprog' og afdeling 2 også har oprettet faget 'FR' med det lange navn 'Fransk', så vil faget blive oprettet i skolefilen med data fra den først importerede afdeling. Faget FR vil derfor få navnet 'Fransk sprog'.

**Advarsel:**

Stamdata (undtaget lærerne), der ikke er nyoprettet, men blot redigeret, bliver ikke gen-importeret.

## 6.2.1 Importere lærere

Skemaarbejdet nødvendiggør somme tider ændringer ved eksisterende lærerdata såsom antallet af tilladte mellemtimer eller tidsønsker. Når afdelingsdata importeres kan du bruge udvalgsboksen "Inkluder lærerdata" for at bestemme hvilke ændringer på lærer stamdata, der også bør importeres.

The screenshot shows the 'Tidsønsker / Lærer-51' application window. The main window displays a weekly schedule grid for 'Carl Friedrich Gauss'. The grid has columns for days 1-10 and rows for days of the week (Mandag to Fredag). The 'Dage' column shows values like -3. Below the grid is a table for 'Ekstra uspecifikke tidsønsker' with columns 'Område', 'Antal', and 'Tidsønske'. The 'Eftermiddage' row shows '3' in the 'Antal' column and 'Hold dette tidsrum åbent, mellem pr' in the 'Tidsønske' column.

An 'Afdelingskema - Import' dialog box is open in the foreground. It contains the following fields and options:

- Afdeling: A1
- Klasser: 3
- Undervisning: 11
- \\vmware-host\Shared
- Filenavn: A1.gpn
- Med lærerdata (highlighted with a red rectangle)
- Buttons: Import Department, Skip Department, Import all Departments, Afbryd

### Advarsel:

Hvis to afdelinger har redigeret det samme datasæt, vil kun ændringer fra den først importerede afdeling blive inkluderet.

## 7 Behandling af oversigtsskema

Når alle afdelingsdata er integreret i den komplette skolefil, kan du fortsætte med at optimere oversigtsskemaet.

Hvis du endnu ikke har taget højde for delte elementer (såsom lærere eller lokaler), vil de nu blive inkluderet i oversigtsskemaet.

Optimering og lokaleoptimering behandles på sædvanlig vis. Hvis der er lærer-overlap efter import af afdelingsdata, fordi to afdelinger har skemalagt undervisning for samme lærer den samme dag, kan du bedst løse dette med indstillingen "Skema betinget låst" med optimering A.



Lokale-overlap kan håndteres med [lokaleoptimering](#) .

Hvis det bliver nødvendigt, kan oversigtsskemaet igen opsplittes til de individuelle afdelinger. Fortsæt ifølge beskrivelse i sektionen "Fordeling af afdelingsdata".

## 8 Flette undervisning

Afdelingsskemamodulet giver dig også mulighed for at indlæse stamdata, undervisning og skemaer fra enhver .gpn fil.

Først åbner du .gpn filen, du ønsker at importere data til, og vælger "Moduler | Afdelingsskema | Flet undervisning". Naviger til filen, du ønsker at hente data fra, og klik på knappen <Åben>.



Når du fletter filer gør Untis følgende:

- Al stamdata importeres. Ekstra data for elementer, der allerede eksisterer såsom tidsønsker, flettes **ikke** .
- Undervisning importeres i deres helhed. Hvis der er overlap med undervisningsnumrene, tildeles de importerede undervisninger automatisk et nyt nummer.
- Skemaer importeres også i deres helhed. Kollisioner opstår, når tider i det eksisterende skema og det importerede overlapper.
- Generelle indstillinger såsom ringetider og ferier importeres **ikke** .

## 9 Andre funktioner

Afdelingsskemamodulet påvirker også andre Untis moduler. Dette beskrives i de følgende sektioner.

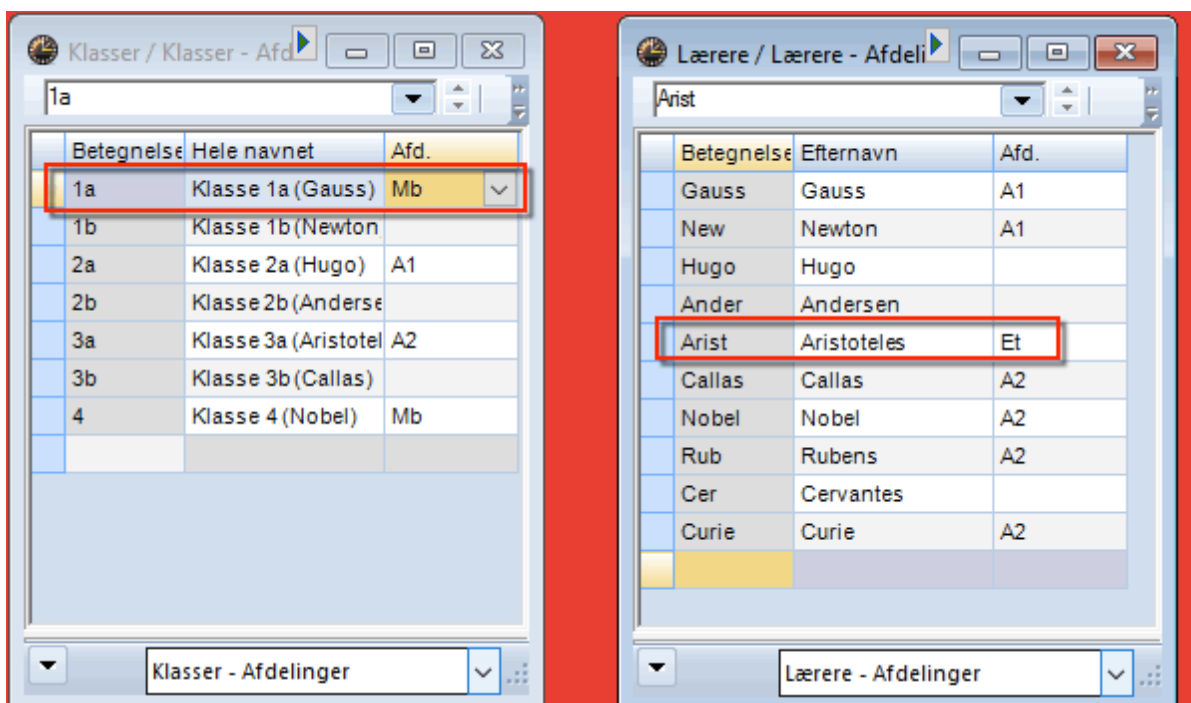
### 9.1 Vikarhåndtering

Med afdelingsskemamodulet har du også mulighed for at begrænse Untis vikarhåndtering til en specifik afdeling via drop-down menuen "Afdelinger".

#### 9.1.1 Vertretningsfenster

Vikariatvinduet viser kun de vikar-tilfælde, hvor den fraværende klasse eller den fraværende lærer tilhører den aktive afdeling.

Se på dette eksempel i nedenstående illustration, hvor læreren Arist er på afdeling Et og afdeling Mb



Nu indtastes lærer Arist som fraværende den 20.9. Den dag underviser han såvel 1.a som 2.b

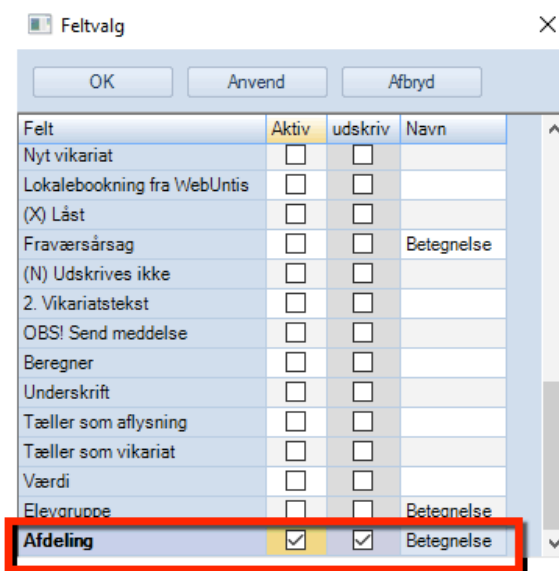
Er afdelingsfilteret sat til afdeling Et, bliver deri vikariatsvinduet vist alle vikariater, da Arist tilhører denne afdeling.

Vælger man derimod afdeling Mb, vises kun de vikariater for elementer der tilhører denne afdeling, i dette eksempel 1.a.

Vikari	Type	Dat.	Lektic	(Fag)	Fag	(Lære)	Vikar	Klass	Klass	(Loka)	Lokal	Vikar	(Læ.)	Vikariat-tekst
1	Vikari	20-09	1	Mat		Arist	???	1b	1b	K1b	K1b			
2	Vikari	20-09	2	IdrP		*Arist	???	2b, 2a	2b, 2a	Id2	Id2			
3	Vikari	20-09	3	Eng		Arist	???	1a	1a	K1a	K1a			
4	Vikari	20-09	4	Mat		Arist	???	1a	1a	K1a	K1a			
5	Aflysr	20-09	5	IdrP	---	*Arist	---	3a, 3b	3a, 3b	Id2	---		Aflysr	

Vikari	Type	Dat.	Lektic	(Fag)	Fag	(Lære)	Vikar	Klass	Klass	(Loka)	Lokal	Vikar	(Læ.)	Vikariat-tekst
3	Vikari	20-09	3	Eng		Arist	???	1a	1a	K1a	K1a			
4	Vikari	20-09	4	Mat		Arist	???	1a	1a	K1a	K1a			

Fra Untis 2017 kan man nu med funktionen 'Vis alle felter med indhold' se, hvilken afdeling et vikariat tilhører.



Vikari	Type	Dato	Lektie	(Fag)	Fag	(Lære	Vikar	Klass	Klass	(Loka	Lokal	Vikar	(Læ.)	Vikariat-tekst	Afdeling(er)
1	Vikari	20-09	1	Mat		Arist	???	1b	1b	K1b	K1b				
2	Vikari	20-09	2	IdrP		*Arist	???	2b, 2a	2b, 2a	Id2	Id2				
3	Vikari	20-09	3	Eng		Arist	???	1a	1a	K1a	K1a				Mb
4	Vikari	20-09	4	Mat		Arist	???	1a	1a	K1a	K1a				Mb
5	Aflys	20-09	5	IdrP	---	*Arist	---	3a, 3b	3a, 3b	Id2	---		Aflys		A2

Således kan man også filtrere efter 2 eller flere afdelinger. Hvis man gerne vil se vikariater for afdeling Mb og Et skal man i filtreringskolonnen indtaste 'Mb|Et'

## 9.1.2 Skemadialogen

I vikarhåndterings skemadialog kan du kun lave ændringer til undervisning, der tilhører den aktive afdeling.

## 9.1.3 Fraværsvinduet, vikarforslag

I fraværsvinduet og i vikarforslag ses kun de lærere, der enten tilhører den aktive afdeling eller slet ikke tilhører en afdeling. Indtastning af fravær er også kun forbeholdt dette udvalg.

### 9.1.4 Vikarstatistik

Fra versionen Untis 2017 vil også vikariatsstatistikken blive indskrænket til kun at vise en afdeling statistik, hvis man vælger en afdeling.

## 9.2 Untis MultiUser

Brugerrettighedssystemet i Untis MultiUser giver dig mulighed for individuelt at definere, hvilke brugere, der må se hvilke afdelingsdata. Det gør du ved at vælge "Moduler | MultiUser | Brugerhåndtering | Bruger" og indtaste de rette oplysninger i kolonnen "Afdeling".

The screenshot shows the 'Brugerhåndtering' window with a table of users. The 'Afdeling' column is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Afdeling' pop-up window, which is also highlighted with a red border. The pop-up window shows a list of departments with columns for 'Skole' and 'Afdeling'.

ID	Betegnelse	Brugergruppe	seneste login	Adgangskode	Afdeling
1	Administrator	Administrator	16-02-2017 - 16:48	intet	
2	THBE	THBE	16-12-2016 - 15:23	oprettet	
3	HKRO	Support	19-12-2016 - 7:47	oprettet	
4	BRLA1	BRLA	14-12-2015 - 20:08	intet	
5	JOST	JOST	19-12-2016 - 17:53	oprettet	

Skole	Afdeling
751411	BIO_XT
1410-2	FIA
751455	8200
751411	CELM
751411	Branding
751411	Retail

Hvis en bruger nu logger på og ønsker at vælge en afdeling fra drop-down listen, som han/hun ikke har rettigheder til at se, dukker en passende meddelelse op.

The screenshot shows a dropdown menu for 'Afdelinger'. The menu is open, showing options: -Alle-, A1 (Afdeling 1), A2 (Afdeling 2), Mb (Maskinbygningsafd.), and Et (Elektronik). The 'Et (Elektronik)' option is selected with a checkmark.

Afdelingshåndtering er betydeligt nemmere i MultiUser-mode, da det ikke er nødvendigt at fordele data. Alle afdelinger arbejder med deres egne brugere på den samme database. Det betyder, at ændringer, som påvirker hele skolen, kan laves under skemalægningsfasen og alle brugere vil se de ændrede datasæt med det samme.