

QB-Stunden in WebUntis

Den Lehrkräften im neuen Dienstrecht der Bundesschulen soll ermöglicht werden, die QB*-Stunden

- QBGL, Gruppenbezogene Lernbegleitung
- QBIB, Individuelle schülerzentrierte Beratung
- QBBE, Vertiefte Beratung von Erziehungsberechtigten

selbst in WebUntis anzulegen und zu verplanen.

Dadurch soll ermöglicht werden, dass einerseits die Stunden dokumentiert werden und andererseits die Admins an den Schulen nicht zusätzlich über Gebühr belastet werden.

Die folgende Beschreibung gliedert sich in drei Teile:

1. Die Vorbereitungen, die nur ein Mal zentral erfolgen müssen.
2. Die Eingabe der Stunden durch die individuellen Lehrkräfte
3. Import in Untis

Teil 1: Vorbereitung

Aktivitätsart

Es muss die Aktivitätsart QB-Unterricht in WebUntis unter „Stammdaten | Aktivitätsarten“ angelegt werden.

Aktivitätsart QB-Unterricht (QB-Unterricht)

Kurzname
 aktiv

Langname

Art
 ▼

Schlüssel (extern)

Priorität
 ▼

Aktivitäten dieser Art an Untis übergeben

Vordergrundfarbe ▼

Hintergrundfarbe ▼

Buchungsformat

Es muss unter „Administration | Buchungsformate“ ein Buchungsformat „QB-Buchungen“ erstellt werden. Diesem wird die Aktivitätsart „QB-Unterricht“ und die Fächer QBBE, QBGL und QBIB zugeordnet.

Sollte das Modul Termin schon in Gebrauch sein und schon Buchungsformate vorhanden sein, dann können oben genannte Elemente einfach zu einem bestehenden Format hinzugefügt werden.

Buchungsformat QB-Buchungen

Format

Name:

Buchungsstatus bestätigt vorgeben:

E-Mail-Benachrichtigung bei Statusänderung:

Bestimmungsmerkmal für Aktivität erforderlich:

Maximale Dauer für eine Aktivität [min]:

Buchungen ab [Tage] in die Zukunft:

Buchungen bis [Tage] in die Zukunft:

Buchen erlaubt bis (Datum dd.MM.y):

Lehrpersonen der Aktivität benachrichtigen:

Allgemein

	Anzeigen	Editierbar	Standardwert	Benutzer	Auswahlmöglichkeiten
Lehrer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Klassen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Fach	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Bitte wählen Sie"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Bitte wählen Sie"/> <ul style="list-style-type: none">✓ QBBE✓ QBGL✓ QBIB
Abteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Verantwortlicher	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Bitte wählen Sie"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aktivitätsart	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="QB-Unterricht"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Bitte wählen Sie"/> <ul style="list-style-type: none">✓ QB-Unterricht
Jahresstunden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Wochenstunden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Menge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Teilnehmer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Kostenstelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Bemerkung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Text	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
E-Mail Adresse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Die Optionen wie „Abteilung“, „Menge“, „Teilnehmer“ etc. können verwendet werden, sind aber nicht notwendig und können auch deaktiviert werden.

Benutzergruppeneinstellungen

Im Expertenmodus der Rechteverwaltung sind bei der Benutzergruppe der Lehrkräfte folgende Einstellungen vorzunehmen:

- Als Buchungsformat wird „QB-Buchungen“ ausgewählt.
- Als zugeordnete Aktivitätsart wird „QB-Unterricht“ ausgewählt.

Benutzergruppe Lehrkräfte (Lehrer)

Name

Sicherheitsrichtlinie Privileg

Buchungsformat

Max. offene Buchungen Buchungen bis [Tage] Dieses

Stundenplan bis [Datum] in die Vergangenheit Stundenplan bis [Datum]

Stundenplan bis [Wochen] in die Vergangenheit Stundenplan bis [Wochen]

Stundenplan bis [Tage] in die Vergangenheit Stundenplan bis [Tage]

Darf Aufsichtslehrer bei Prüfung ändern
 Darf Prüfungsraum ändern
 Lehrerangabe in Webservice-Stundenplanabfragen zulassen
 Personenlistenabfrage über Webservice zulassen
 Darf Nachricht mit wichtig kennzeichnen

Session Timeout [min]

Zugeordnete Benutzer
 ...

- AMNB
- AOHS
- BPFN
- BSVD
- BVDI

Zugeordnete Aktivitätsarten

Alle Aktivitätsarten

- Bereitschaft
- Konferenz
- Pausenaufsicht
- Sprechstunde
- Unterricht

Benutzerrechteinstellungen

In der Liste der Rechte müssen bei „Buchen Raum“ und „Stundenplanänderungen für Buchungen“ die Häkchen gesetzt sein.

Benutzerrechte Lehrkräfte (Lehrer)						
Recht	Auswahl	Erlaubter Zugriff				Alle
		Ja	Le	Sch	An Lö	
Stundenplan Klasse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
Stundenplan Schüler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
Stundenplan Lehrer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
Reservieren Raum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Buchen Raum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reservieren Ressource	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Buchen Ressource	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Buchung in der Vergangenheit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Unterrichtsräume ändern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Stundenplanänderung für Buchungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stundenplanänderung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buchung für andere Lehrer möglich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

Einstellungen der QB*-Fächer

Damit die QB*-Stunden nicht wegen der Abwesenheitskontrolle bei den offenen Stunden zu finden sind, empfiehlt es sich, unter „Stammdaten | Fächer“ bei den entsprechenden Fächern das Häkchen bei „Abwesenheitskontrolle“ zu entfernen.

Vordergrundfarbe	<input type="text" value="#000000"/>	
Hintergrundfarbe	<input type="text" value="#000000"/>	
<input type="checkbox"/> Abwesenheitskontrolle		
<input checked="" type="checkbox"/> Benötigt Lehrstoffeingabe		
<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Löschen"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/>

Klasse QB

Wir empfehlen auch das Anlegen einer Klasse QB, welcher alle QB-Unterrichte zugeordnet werden. Dadurch kann man mit einem Blick erkennen, welche Lehrkräfte QB-Unterrichte haben

Teil 2: QB*-Unterrichte anlegen und verplanen

QB*-Unterrichte anlegen

Nun kann eine Lehrkraft unter „Unterricht | Mein Unterricht“ über die Schaltfläche <Neuer Unterricht> einen QB*-Unterricht anlegen.

Mein Unterricht GSBU

Aktivitätsart Zeitraum

Art	Aktivitätsart	Klasse	Schülergruppe	Fach	Lehrer	Wst	Von	Bis	
		Sprechstunde							
		Unterricht	2a		D	GSBU	4	02.09.2019	05.07.2020
		Unterricht	2b		D	GSBU	4	02.09.2019	05.07.2020
		Unterricht	3b		D	GSBU	4	02.09.2019	05.07.2020
		Unterricht	3b		ORD	GSBU	1	02.09.2019	05.07.2020
		Unterricht	6b		D	GSBU	3	02.09.2019	05.07.2020
		Unterricht	7ag, 7ad		D	GSBU	3	02.09.2019	05.07.2020

Hier kann man nur eines der QB-Fächer wählen, außerdem kann man auch die Anzahl der zu verplanenden Stunden eingeben. Wenn die Klasse QB definiert wurde, kann sie hier ausgewählt werden. Damit kann man später leichter alle QB-Unterrichte finden.

Neuer Unterricht

Buchen

Lehrer

Klasse

QB

Fach

- <Auswahl>
- QBBE
- QBGL
- QBIB

Jahresstunden

Verantwortlicher

Art

Bemerkung

Anmerkung

Lehrpersonen der Aktivität benachrichtigen

QB*-Unterrichte verplanen

Nun ist dieser Unterricht angelegt. Über die Schaltfläche <Zusätzliche Stunden> kann man nun die Stunden im Zeitraster verplanen.

Mein Unterricht GSBU

Aktivitätsart: <Auswahl> Zeitraum: 13.01.2020 - 17.01.2020 Aktuelle Woche

Art	Aktivitätsart	Klasse	Schülergruppe	Fach	Lehrer	Wst	Von	Bis	Termine	Schüler	Schülergruppen	Berichte
	QB-Unterricht			QBBE	GSBU	0	02.09.2019	05.07.2020				
	Sprechstunde			SPRE	GSBU	1	02.09.2019	05.07.2020				
	Unterricht	2a		D	GSBU	4	02.09.2019	05.07.2020				
	Unterricht	2b		D	GSBU	4	02.09.2019	05.07.2020				
	Unterricht	3b		D	GSBU	4	02.09.2019	05.07.2020				
	Unterricht	3b		ORD	GSBU	1	02.09.2019	05.07.2020				
	Unterricht	6b		D	GSBU	3	02.09.2019	05.07.2020				
	Unterricht	7ag, 7ad		D	GSBU	3	02.09.2019	05.07.2020				

Bericht Neuer Unterricht Anmeldung zur Sprechstunde

Hier wählt man Datum und Uhrzeit aus. Gegebenenfalls kann man auch einen Raum auswählen.

Zusätzliche Stunde: Zeitbereich

Klasse
Lehrer GSBU
Fach QBBE

Tag
21.01.2020

Uhrzeit und Dauer
Beginnzeit: 7.Std. 13:20 - 14:00
Endzeit: 7.Std. 13:20 - 14:00

Räume

 1DE1

Anzeige beim Unterricht und im Stundenplan

Wenn man nun bei „Unterricht | Mein Unterricht“ die Ansichtseinstellungen auf „Soll-Ist-Stunden“ stellt, kann man leicht sehen, wie viele Stunden verplant und wie viele unverplant sind.

Achtung: Einzeln eingeben

Wenn Sie diese Ansicht nutzen wollen, dann muss jede QB*-Stunde als eigene Buchung eingetragen werden. D.h. wenn Sie zwei QB*-Stunden direkt hintereinander haben, dann muss auch zwei Mal eine zusätzliche Stunde gebucht werden. In Untis werden die Stunden laut Zeitraster gerechnet.

Mein Unterricht GSBU

Aktivitätsart: <Auswahl> Zeitraum: 13.01.2020 - 17.01.2020 Aktuelle Woche

Art	Aktivitätsart	Klasse	Schülergruppe	Fach	Lehrer	Wst	Ansichtseinstellungen	Jahresstunden	Verpl. Std.	Unverpl. Std.
	QB-Unterricht			QBBE	GSBU	0	Unterricht	32	1	31
	Sprechstunde			SPRE	GSBU	1	✓ Soll-Ist-Stunden	0	44	0
	Unterricht	2a		D	GSBU	4		0	176	0
	Unterricht	2b		D	GSBU	4	02.09.2019 05.07.2020	0	176	0
	Unterricht	3b		D	GSBU	4	02.09.2019 05.07.2020	0	176	0
	Unterricht	3b		ORD	GSBU	1	02.09.2019 05.07.2020	0	0	0
	Unterricht	6b		D	GSBU	3	02.09.2019 05.07.2020	0	132	0
	Unterricht	7ag, 7ad		D	GSBU	3	02.09.2019 05.07.2020	0	132	0

Bericht Neuer Unterricht Anmeldung zur Sprechstunde

Die Beratungsstunde erscheint natürlich auch im Stundenplan und es kann ein Lehrstoffeintrag gemacht werden.

GSBU 20.01.2020

	Mo. 20.01.	Di. 21.01.
09:35 - 10:25	7ag, 7ad D GSBU 1DK2	
10:40 - 11:30	6b D GSBU 2KK1	3b D GSBU 2KK5
11:35 - 12:25	SPRE GSBU 0D03	
12:30 - 13:20	2a D GSBU 2KK7	
13:20 - 14:00		QBBE GSBU 1DE1

Auswertung - Arbeitsbericht

Über den Arbeitsbericht kann man auf einen Blick alle Stunden mit den Einträgen einsehen.

Arbeitsbericht zum Unterricht			
, Fach: Vertiefte Beratung von Erziehungsberechtigten			
Unterrichtsstunden		1	0:40
Datum	Std.	Lehrer	Thema
21.01.2020	7	GSBU	1) Die beste Beratung von hier bis Mittel texas!

Teil 3: Import in Untis

Diese Stunden können als Buchungen in Untis importiert werden. Dann weiß man an der Schule, welche Lehrkräfte und Räume durch QB*-Stunden für die Vertretungsplanung nicht verfügbar sind

The screenshot shows the WebUntis interface. The top part is the 'Export nach WebUntis' dialog, which includes a date selector set to 06.12.2019 and several 'Exportieren' buttons for different data types: FMD Daten, Stammdaten, Unterricht, and Vertretungen. The 'Import aus WebUntis' button is circled in red. Below this, there are buttons for 'Buchungen', 'Kurs', 'Studentenzahlen', 'FMD Daten', 'Studenten', and 'Absenzen'.

The bottom part of the screenshot shows a table titled 'Buchungen von WebUntis Termin'. The table has the following columns: Fehler, ID, importiert, Art, Datum, Std., Std., Lehrer, Fach, Klasse(n), Raum, (Raum), Text, and Benutzer. The first row of data is highlighted in green and contains the following values: Fehler: B9, ID: (empty), importiert: ✓, Art: Sondereins., Datum: 21.01.2020, Std.: 7, Std.: 7, Lehrer: GSBU, Fach: QBBE, Klasse(n): (empty), Raum: 1DE1, (Raum): (empty), Text: (empty), Benutzer: GSBU.

Below the table, there are buttons for 'Übernehmen', 'Ignorieren', 'Buchungen markieren', 'Prüfungen markieren', and 'Schließen'. There is also a checkbox labeled 'Alle Buchungen anzeigen'.

Die Stunden sind im Lehrerplan und im Raumplan sichtbar. Auch in der Vertretungsliste werden sie geführt, sie haben allerdings keine Auswirkungen auf die Abrechnung.

The screenshot displays two windows from the GSBU software. The top window, titled "GSBU - Stundenplan (Leh-V1)", shows a lesson plan grid for the period from 20.01.2020 to 24.1.2020. The grid has columns for days of the week (Montag to Freitag) and rows for lesson numbers (1 to 7). The entry "1DE QBB" in the 7th row, 2nd column (Dienstag) is circled in red.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	3b 2KK D	7ag 1D D	2b 1KK D		
2	2b 1KK D	2a 2KK D			
3	7ag 1D D		6b 2KK D	3b 2KK D	2b 1KK D
4	6b 2KK D	3b 2KK D	2a 2KK D	6b 2KK D	3b 2KK D
5	0D0 XSP				2a 2KK D
6	2a 2KK D				7ag 1D D
7		1DE QBB			

The bottom window, titled "Vertretungen / Klasse", shows a substitution list. The "Klasse(n)" dropdown is set to "Alle", and the "Von-Bis" date range is "20.01.2020". The "Offene Vertretungen" checkbox is unchecked. The table below lists the substitution entries:

Vtr-Nr	Art	Neu	Datum	Tag	Klasse()	Stunde	Zeit	(Fach)	Fach	(Lehrer)	Vertrete (Klasse)	(Raum)	Raum	(Le.)
1	Sondereins.	<input checked="" type="checkbox"/>	21.1.	Di		7	13:20-14:00		QBBE		GSBU		1DE1	