



# Untis

Info Timetable



[untis.com](http://untis.com)

# Table of Contents

<b>I</b>	<b>Introducere</b>	<b>4</b>
<b>II</b>	<b>Posibilități de publicare HTML</b>	<b>4</b>
1	Fereastra Info-orar.....	4
	Data de început .....	5
	Parametri de export .....	6
	Export .....	7
2	Export HTML static.....	8
	Fila 'HTML static' .....	11
	Fila 'Orar' .....	12
	Fila 'Supliniri' .....	14
	Fila 'Navigare' .....	16
	Fila "Selecția elementelor" .....	20
3	Export Monitor HTML.....	21
	Parametrii 'Monitor HTML' .....	22
	Diviziunile ecranului și atenționare .....	24
	Timpul de reîmprospătare .....	25
	Adăugarea de fișiere HTML suplimentare .....	26
4	Exportul automat HTML (static + monitor).....	28
<b>III</b>	<b>Transmiterea informațiilor prin e-mail</b>	<b>29</b>
1	Parametrii pentru e-mail.....	30
2	Transmiterea mesajelor.....	32
	Trimiterea orarelor .....	33
	Specificarea datei .....	34
	Mesaj e-mail .....	36
	Transmiterea alocării cursurilor .....	37
	Transmiterea listelor de ore .....	37
	Transmiterea listelor de supliniri .....	38
	Trimiterea deconturilor de supliniri .....	39
	Transmiterea valorilor săptămânale .....	40
3	Includerea de anexe suplimentare.....	41
<b>IV</b>	<b>Transmit. suplinirilor prin SMS / E-Mail</b>	<b>45</b>
1	Parametri.....	47
<b>V</b>	<b>Exportul bazei de date</b>	<b>48</b>
<b>VI</b>	<b>Untis în mod Info</b>	<b>50</b>
1	Condiții inițiale.....	51
2	Configurarea grupelor de ferestre.....	51
3	Configurarea terminalelor Info.....	52

Crearea scurtăturii .....	52
Modul Info .....	54
Modificarea grupei de ferestre afișate .....	55
Dezactivarea imprimării .....	55
4 Untis MultiUser în mod Info.....	56
<b>VII Indicații de utilizare</b>	<b>57</b>
1 Parametrii HTML în orar.....	57
2 Parametri HTML generali.....	58
3 Sfaturi pentru proiectanții web.....	59
Fișiere de ieșire pentru HTML static .....	60
Adaptarea aspectului folosind CSS .....	60
Fișiere pentru exportul 'Monitor HTML' .....	60
4 Descr tehnică a exportului bazei de date.....	62
date.txt .....	62
time.txt .....	62
teacher.txt .....	63
class.txt .....	63
room.txt .....	63
student.txt .....	63
lesson.txt .....	64
supervision.txt .....	64
Exemplu: reprezentarea unui orar .....	65
<b>Index</b>	<b>0</b>

# 1 Introducere

Orarul este centrul organizatoric al oricărei școli.

Din această cauză, este important să fie informați toți profesorii și elevii care ar putea să fie condiționați de modificări datorate, de exemplu, unor săli blocate sau unor clase sau profesori absenți.

În mod tradițional, informarea celor interesați se făcea cu ajutorul unor note, adică liste imprimate care erau așezate la loc vizibil în școală.

Modulul Info-orar este o unealtă software cu ajutorul căreia se poate publica întregul orar al unei școli, actualizat la zi, pe oricare din calculatoarele rețelei locale a școlii (sau și în Internet).

Pentru publicarea informațiilor actualizate pentru ziua curentă, modulul info-orar oferă mai multe soluții independente:

- ieșire [HTML](#) pentru orare actualizate
- [Monitor-HTML](#) ieșire pentru monitoarele elevilor
- Untis în [mod Info](#)
- [Export ca bază de date](#) pentru prelucrarea în continuare a datelor actualizate.
- transmisie [e-mail automată](#) a orarelor actualizate, a cursurilor, a suplینirilor și a deconturilor privind suplınirile.
- transmisie [SMS automată](#) a suplınirilor curente

## 2 Posibilități de publicare HTML

În cadrul acestei variante de Info-orar se pot obține pagini statice HTML printr-o simplă acțiune a mouse-ului. Aceste pagini pot fi apoi deschise cu orice navigator web. Informații mai detaliate privind aspectul orarului afișat pot fi găsite în capitolul [Parametri pentru orarele HTML](#), precum și în capitolul "Orare în format HTML" din Manualul de utilizare.

Cele două opțiuni de bază pentru ieșiri HTML ale modulului Info-orar ([informații complete despre orar cu navigare](#), [afișare pe monitor fără navigare](#)) sunt foarte asemănătoare din punct de vedere al utilizării și din această cauză capitolul următor prezintă mai întâi asemănările, după care se trece la posibilitățile specifice fiecărei variante.

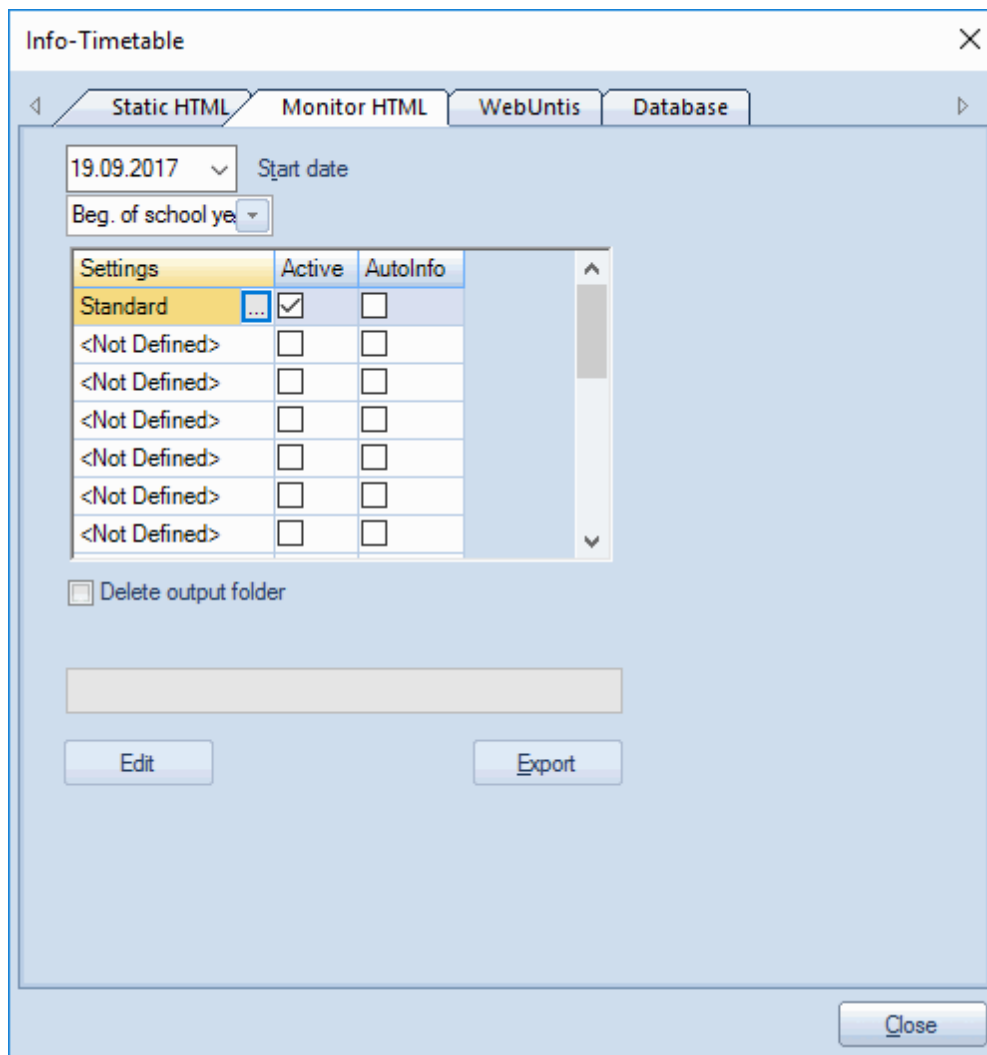
### 2.1 Fereastra Info-orar

Fereastra „Info-orar“, care este de fapt fereastra de comandă pentru formatul fișierelor HTML, poate fi apelată prin intermediul butonului <Info-orar> din paginile 'Start', 'Module' sau 'Suplıniri'.

Dialogul conține patru pagini [HTML static](#), [Monitor HTML](#), WebUntis și [Bază de date](#).

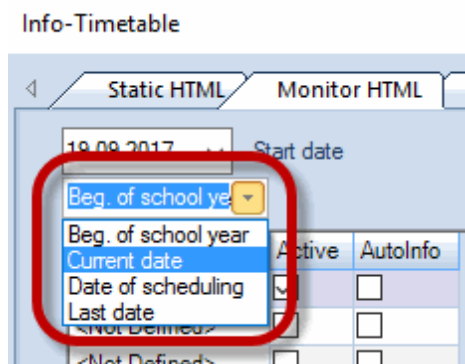
#### **Indicație: WebUntis**

Pentru mai multe informații legate de WebUntis, vă rugăm să luați legătura cu cel mai apropiat partener Untis sau vizitați pagina noastră Internet [www.untis.com](http://www.untis.com).



### 2.1.1 Data de început

Deoarece orarele exportate, respectiv listele de supliri, conțin informații actualizate, este important de a declara o dată care să determine săptămâna de început.. Pentru aceasta, Untis oferă următoarele tipuri de date predefinite:



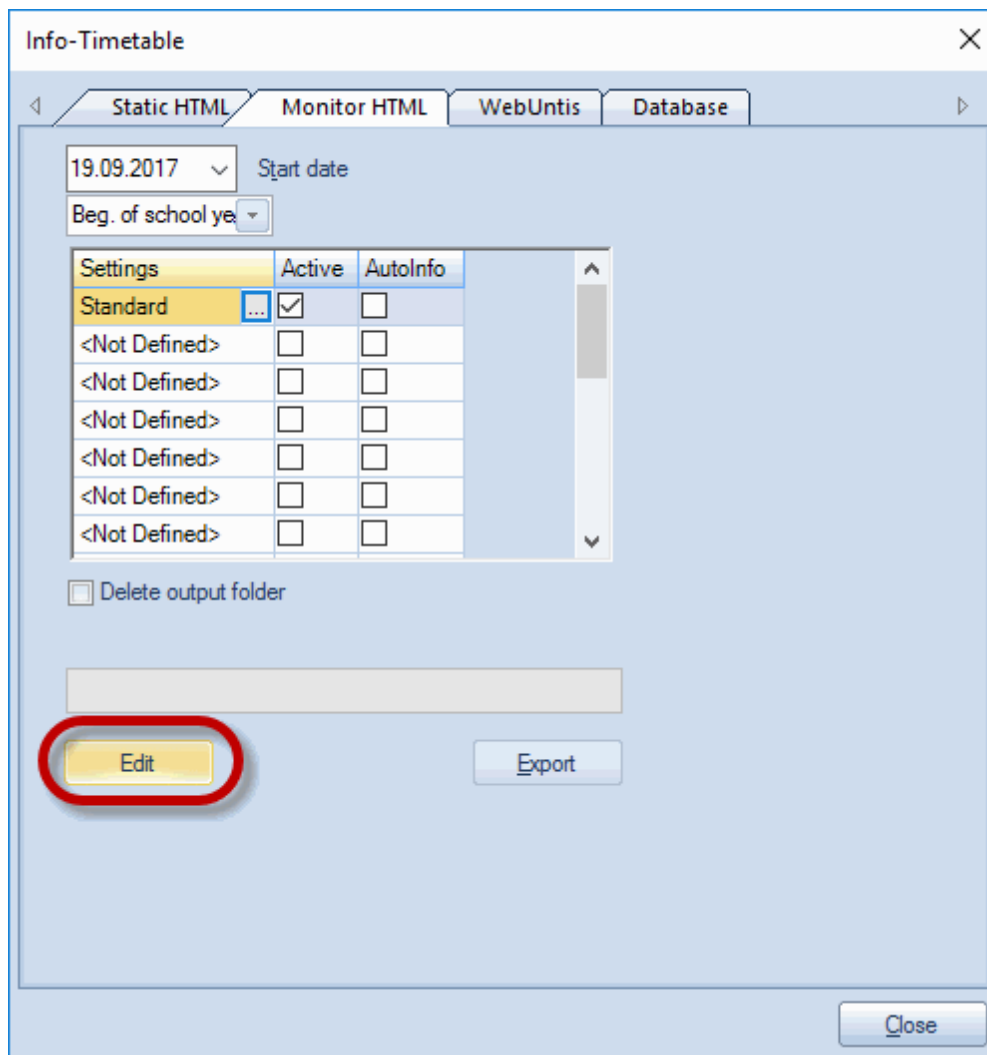
- **Început școală** : care este data declarată drept începutul anului școlar la „Parametri | Datele școlii“
- **Data curentă** : Data zilei curente
- **Data planificată** : data introdusă la „Parametri | Calendar“
- **Ultima dată** : Data cu care s-a făcut ultimul export

### 2.1.2 Parametri de export

Exportul HTML pentru Internet conține de obicei informații diferite (de cele mai multe ori ceva mai puține) decât informațiile din fișierele destinate publicării în rețelele interne. Pe terminalele profesorilor ar trebui publicate numai orele profesorilor respectiv datele privind suplirile, în timp ce elevii au nevoie numai de acele date care sunt relevante pentru ei.

Din această cauză, modulul Info-orar permite alcătuirea unor configurații diferite cu ajutorul cărora se poate defini tipul și cantitatea informațiilor memorate și publicate. Modul în care se pot defini acești parametri este prezentat în capitolele [HTML static](#) respectiv [Monitor HTML](#) .

Dacă se selectează un rând din rastru și apoi se acționează butonul <Prelucrare>, se afișează un dialog în care se pot defini detaliile privind respectivii parametri de ieșire. La acest dialog se poate ajunge și dacă se selectează de două ori succesiv un rând sau butonul cu trei puncte din interiorul unui rând.

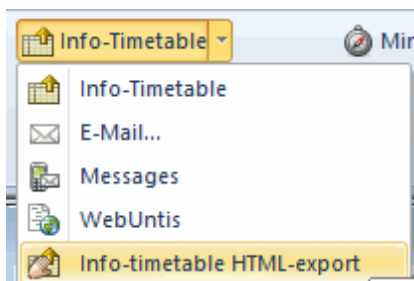


### 2.1.3 Export

După alegerea configurațiilor de ieșire folosind căsuțele din coloana 'Activ', se poate porni exportul prin acționarea butonului <Export>.

**Indicație: lansarea tuturor formatelor HTML cu o singură acționare a mouse-ului.**

Folosind butonul <Info-orar / export HTML>, se pot declanșa toți parametri de ieșire având valoarea 'activ' în formatele de ieșire 'HTML static' și 'Monitor HTML'.



Căsuța „Ștergere dosar de ieșire“ permite ștergerea conținutului dosarului de ieșire **înainte** de realizarea exportului.

### Atenție!

La alegerea acestei opțiuni, dosarul de ieșire va fi golit, adică nu se vor șterge numai exporturile info anterioare, ci TOATE fișierele.

## 2.2 Export HTML static

Acest tip de export permite exportul în HTML al tuturor orarelor actualizate ale școlii, la acționarea unui buton. Se exportă automat și o bară de navigație, care poate fi folosită la comutarea între orarele elementelor exportate (orare pentru clase, profesori, săli și elevi).

Calendar week: 26.9.2016

Type: Classes

Element: Klasse 1a, Klasse 1b, Klasse 1c, Klasse 2a, **Klasse 2b**, Klasse 2s, Klasse 3a, Klasse 3b, Klasse 3c, Klasse 4a, Klasse 4b, Klasse 4c

Print

2b Klasse 2b

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1		Tw MA R2b	His GD R2b	Ma. JCh RMS D LE KÜ	Ma. JCh RMS D LE KÜ	
2	SportK. PDF TH1 SportM PDF TH1	ME GG R2b	SportK HA TH1	PC JCh RPC	PC JCh RPC	Bio. AE TH2 SportM PB R2a 1)
3	SportK HA TH1	WTE. PB WRK WTX MAC WRM	SportK. PDF TH1 SportM PDF TH1			
4	GW GD R2b	MS KR R2b	MS KR R2b	SportK HA TH1		
5	His GD R2b	SportK. PDF TH1 SportM PDF TH1	GW GD R2b	WTE. PB WRK WTX MAC WRM	Mus ARI R2b	
6		Bio. AE TH2 SportM PB R2a 1)				
7						
8						

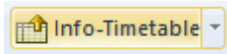
Gruber & Petters Software

Gruber & Petters GmbH • Austria • Untis Timetabling Software • Gruber & Petters Software

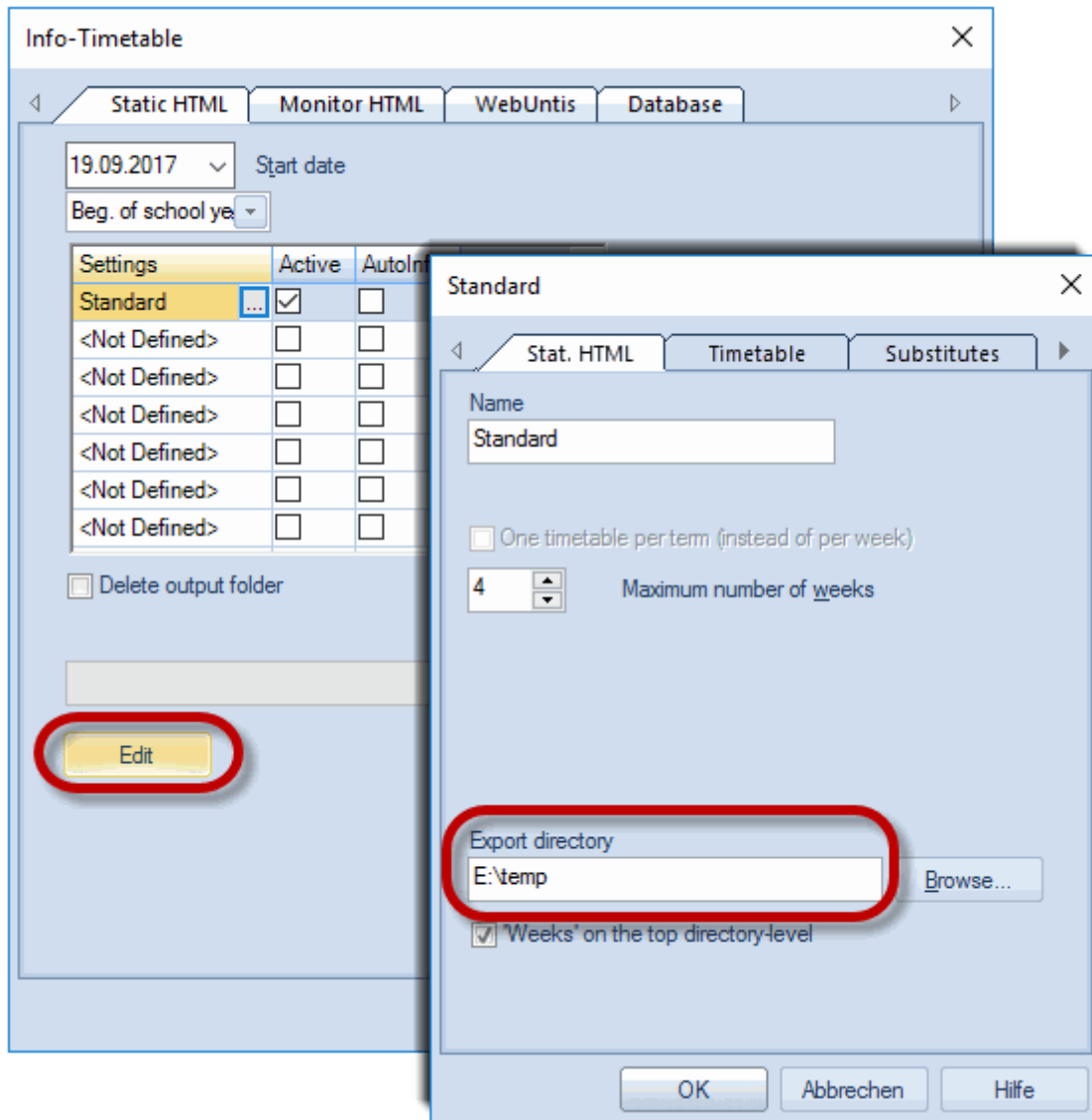
Pentru a ilustra cât de simplu și rapid se poate realiza un astfel de export, vom folosi un exemplu:



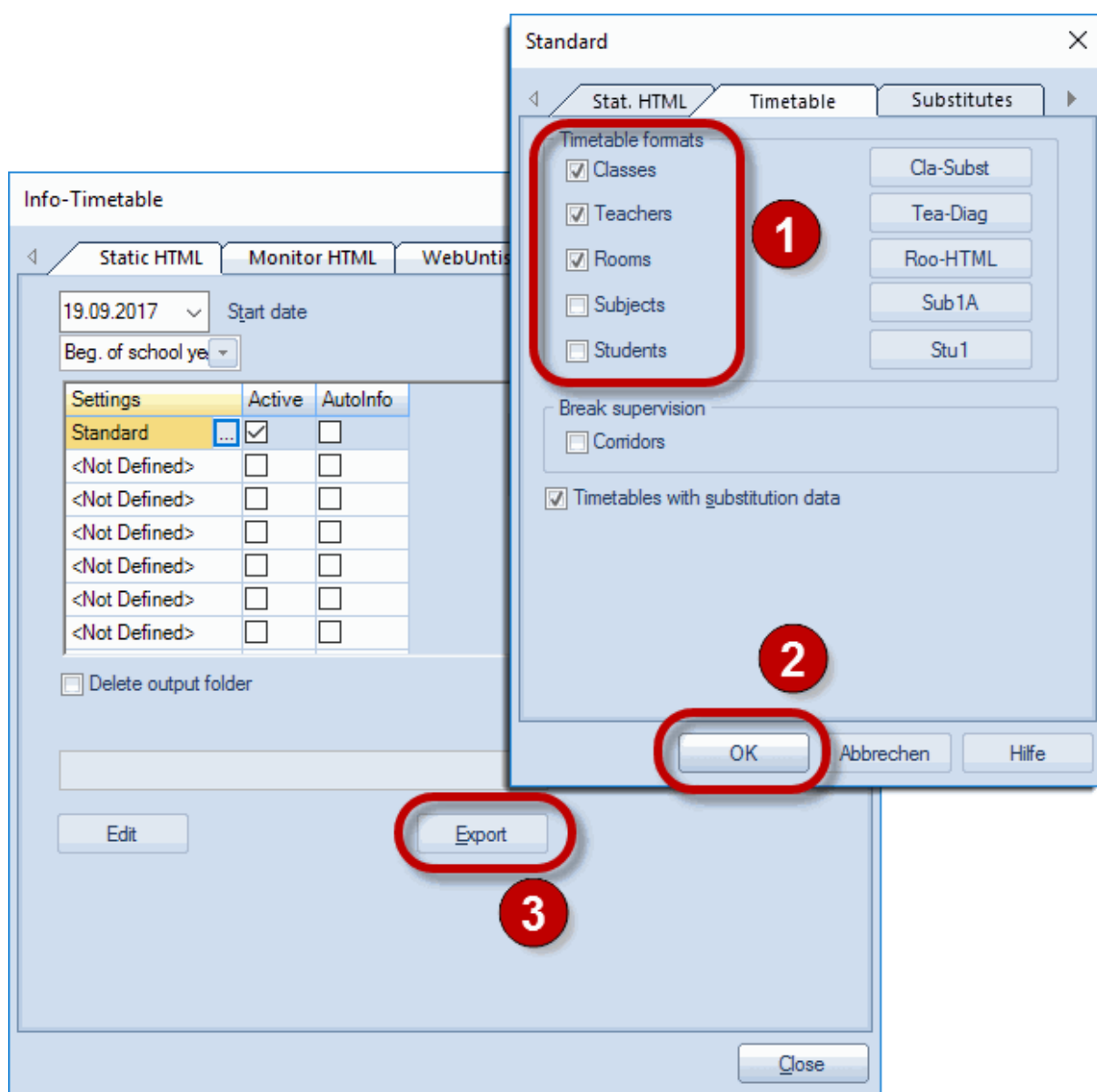
- Deschideți fișierul demo.gpn.
- Acționați butonul <Info-orar>.



- Acționați butonul <Editare>.



- Introduceți un dosar de export valabil.
- În fila „Orar” selectați elementele clase, profesori și săli.



- Confirmați cu <OK>.
- Acționați butonul <Export>.

Acum, în dosarul indicat de dvs pentru export, în afara paginilor HTML necesare afișării, se va găsi și fișierul default.htm. Dacă pe calculatorul dvs. este instalat un navigator, rezultatul exportului poate fi văzut cu ajutorul unei duble selecții cu mouse-ul a acestui fișier.

Pentru a publica, de exemplu, aceste exporturi în Intranet, dosarul care conține datele de export trebuie să fie transferat pe un server Web. Dacă se folosește un server web extern, datele pot fi încărcate folosind un program FTP.

În paginile următoare sunt descrise posibilitățile de ajustare fină a exporturilor de tip „HTML static“.

## 2.2.1 Fila 'HTML static'

Dacă ați ales o configurație de export din lista ferestrei de dialog „Info-orar“ și ați acționat butonul <Edit>, puteți modifica parametrii exportului HTML în următoarea fereastră de dialog.

Folosiți un nume care să aibă o semnificație clară și indicați câte săptămâni, începând cu data de start, să fie exportate. Aici va fi definit și dosarul de export.

The screenshot shows a dialog box titled "Standard" with three tabs: "Stat. HTML", "Timetable", and "Substitutes". The "Stat. HTML" tab is active. It contains the following fields and options:

- Name:** A text box containing "Standard".
- One timetable per term (instead of per week)
- Maximum number of weeks:** A spinner box set to "4".
- Export directory:** A text box containing "C:\Users\Praktikant\Desktop" and a "Browse..." button.
- 'Weeks' on the top directory-level

At the bottom of the dialog are three buttons: "OK", "Abbrechen", and "Hilfe".

Săptămânile exportate nu pot depăși sfârșitul anului școlar, adică înainte cu 3 săptămâni de sfârșitul anului școlar se vor exporta numai maximum 3 săptămâni. Pentru o descriere a câmpului „Dosare săptămânale în partea superioară a structurii”, vă rugăm să citiți capitolul [Fila de navigare](#).

### Exportul orarelor conform perioadelor

În mod normal exportul „HTML static” se realizează pe baze săptămânale. Folosind câmpul de selecție „Un orar pe perioadă (în loc pe săptămână)” se selectează un export bazat pe perioade

This screenshot shows a portion of the dialog box with three fields: "Term", "Type", and "Element".

- Term:** A list box with "Term1" selected and "Term2" below it. A red arrow points from the "Term1" entry to the checkbox below.
- Type:** A dropdown menu showing "Classes".
- Element:** An empty dropdown menu.

Below these fields, the checkbox  "One timetable per term (instead of per week)" is highlighted with a red oval.

Câmpul „Numărul maxim de perioade“ poate limita numărul perioadelor exportate (0 = toate perioadele până la sfârșitul anului școlar). Exportul începe cu perioada care conține data de start.

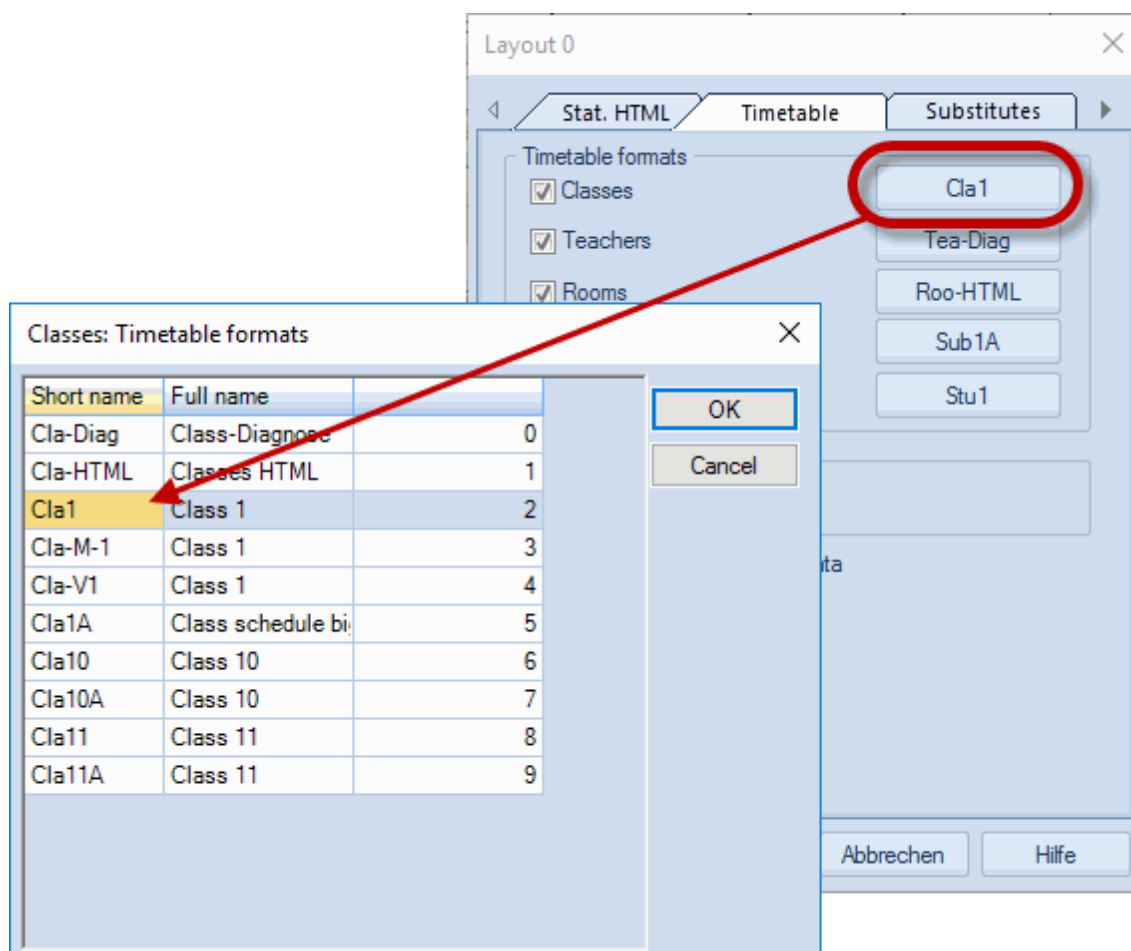
## 2.2.2 Fila 'Orar'

Acum, după ce au fost definiți parametri generali, se pot specifica mai precis tipurile și formatele orarelor exportate.

### Secțiunea formatele orarului

Aici se poate defini din punct de vedere principal ce orare se doresc a fi exportate. Dacă sistemul dvs. informatic nu a fost prevăzut, de exemplu, decât pentru informarea elevilor în holul de intrare, exportul orarelor profesorilor va fi suprimat.

Dacă se acționează butonul din dreapta tipurilor de elemente individuale, se deschide o fereastră în care se poate defini formatul orarului de export. Formatul selectat va fi afișat ca etichetă pentru fiecare buton.



Recomandăm să vă creați propriul format de orar pentru fiecare dintre diferitele dvs. exporturi. Pentru crearea formatelor citiți capitolul "Afișarea orarelor" din manualul de utilizare.

**Notă**

Vă rugăm să aveți în vedere că în mod orar există posibilitatea de a distribui orarele fără informații privind suplirile!

Exportul legendei poate fi controlat fie din formatul paginii orarului, fie din detaliile de imprimare ale parametrilor orarului.

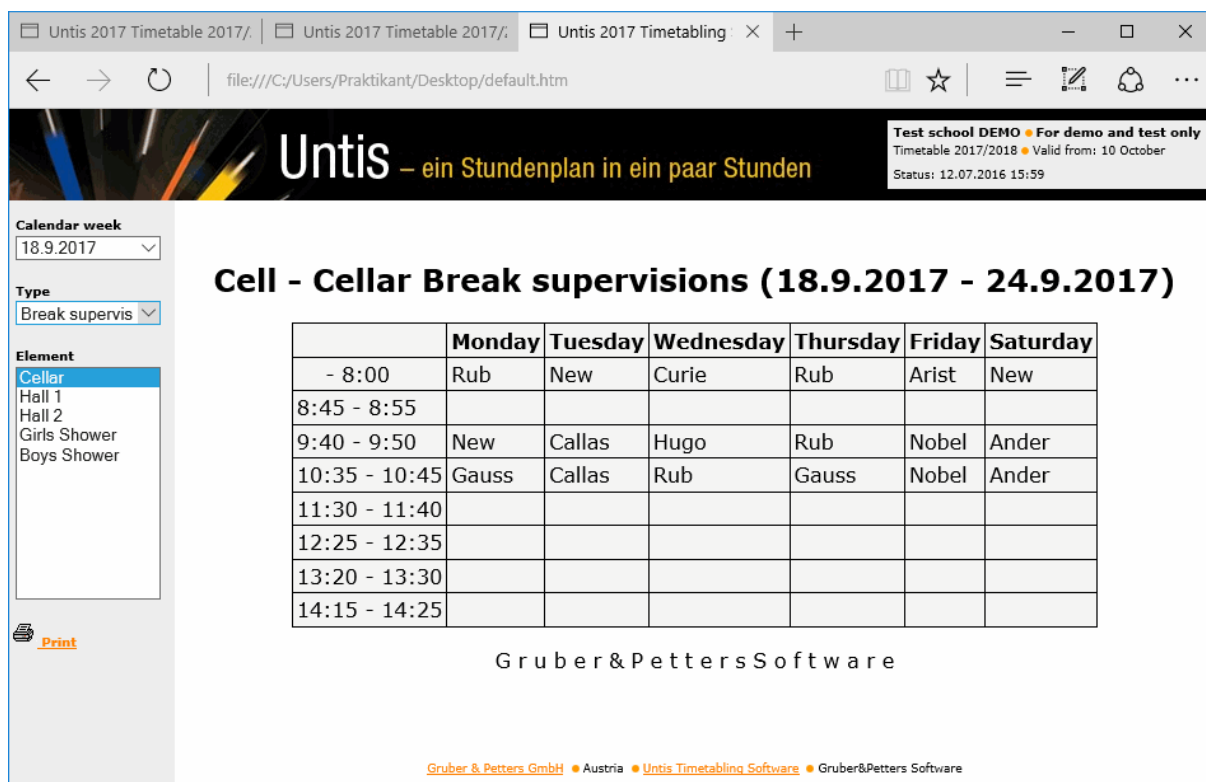
**Notă**

Legenda este o parte a formatului orarului și din această cauză va fi exportată împreună cu orarul.

Indicații suplimentare privind modificarea unui format deja existent pot fi găsite în capitolul [Indicații de utilizare](#).

**Exportul supravegherii pauzelor**

În cazul utilizării modului de supraveghere a pauzelor, se poate exporta și planificarea supravegherilor pe lângă cea a orarelor prin selectarea câmpului 'Coridoare'.



**Untis – ein Stundenplan in ein paar Stunden**

Test school DEMO • For demo and test only  
Timetable 2017/2018 • Valid from: 10 October  
Status: 12.07.2016 15:59

Calendar week: 18.9.2017

Type: Break supervis

Element: Cellar, Hall 1, Hall 2, Girls Shower, Boys Shower

**Cell - Cellar Break supervisions (18.9.2017 - 24.9.2017)**

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
- 8:00	Rub	New	Curie	Rub	Arist	New
8:45 - 8:55						
9:40 - 9:50	New	Callas	Hugo	Rub	Nobel	Ander
10:35 - 10:45	Gauss	Callas	Rub	Gauss	Nobel	Ander
11:30 - 11:40						
12:25 - 12:35						
13:20 - 13:30						
14:15 - 14:25						

Gruber & Petters Software

Gruber & Petters GmbH • Austria • Untis Timetabling Software • Gruber & Petters Software

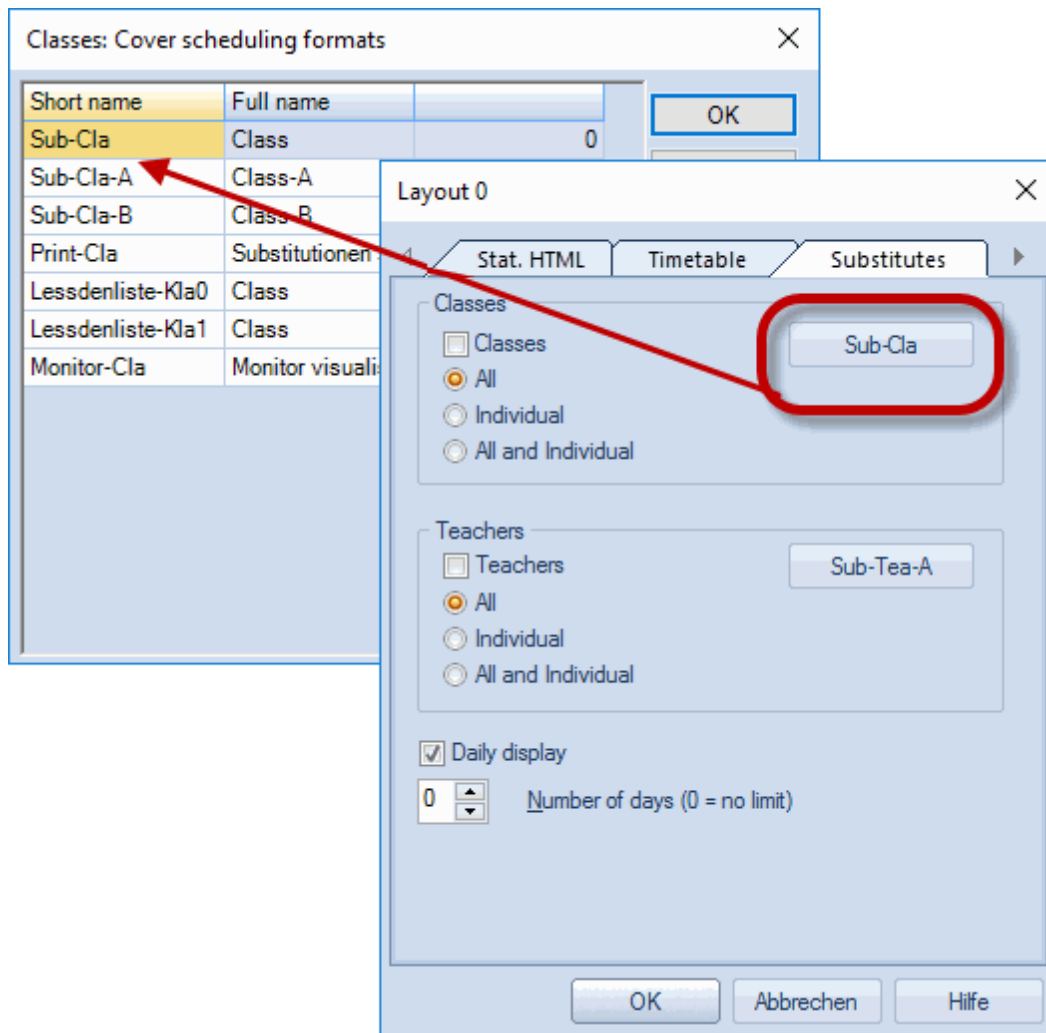
**Exportul datelor privind suplirile**

Dacă se folosește modulul de planificare a suplirilor, toate orarele vor fi exportate cu informațiile actualizate la zi. Datele actualizate pentru suplirile pot fi însă eliminate dacă se deschide fereastra "Info-orar" în mod Untis și se dezactivează câmpul de selecție „Orare cu date de suplire“.

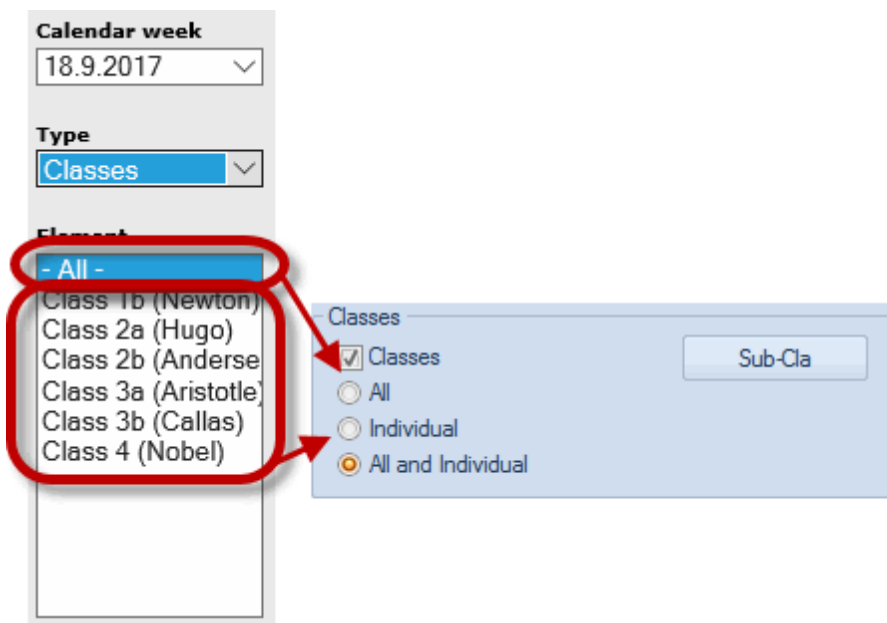
### 2.2.3 Fila 'Supliniri'

Când se utilizează modulul "Planificarea suplirilor", pe lângă diversele formate de orare, se pot exporta listele de supliri care conțin modificările zilnice ale orarului (dacă de exemplu se îmbolnăvește un profesor sau o clasă pleacă în excursie).

Selecția listelor de supliri care pot fi exportate (clase, profesori) și predefinierea formatelor utilizate se poate face în mod similar cu definirea [orarelor exportate](#) , .



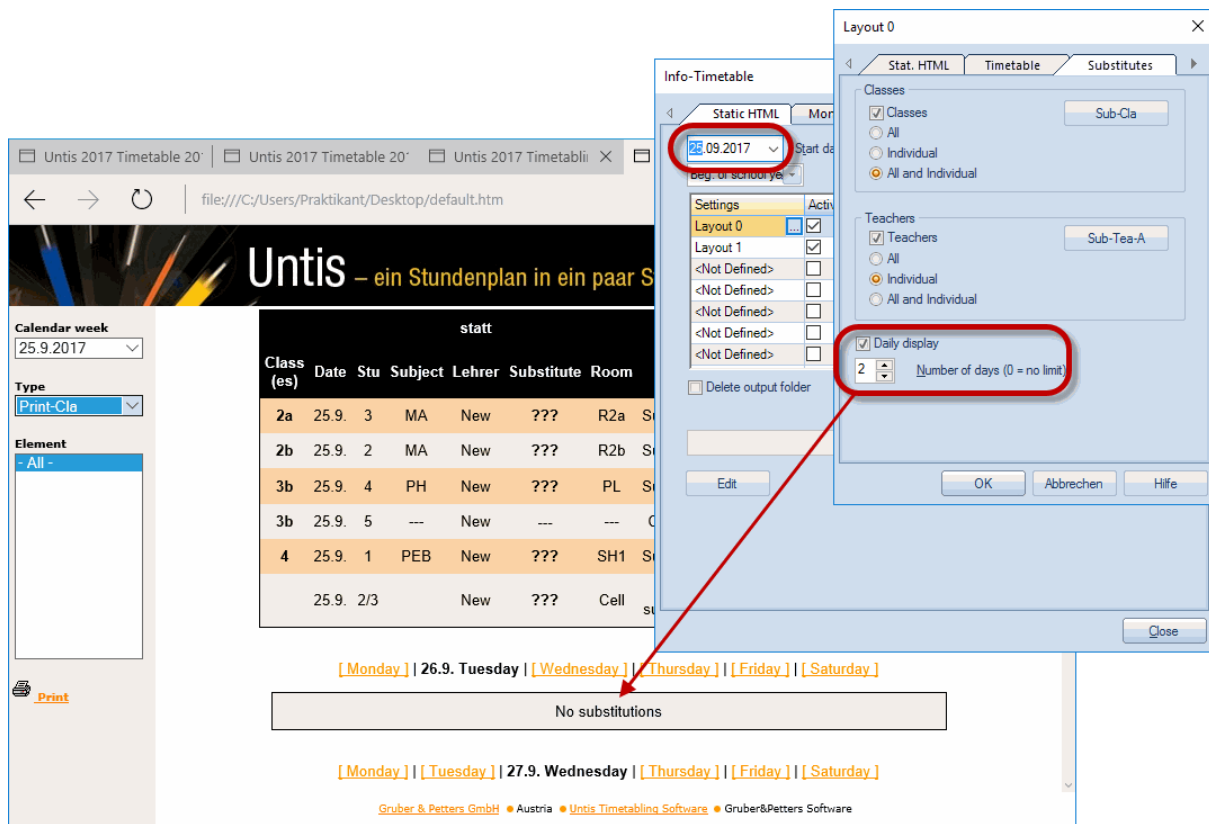
Se poate specifica, de asemenea, dacă listele exportate vor conține toate elementele sau dacă fiecare element va fi exportat separat.



#### Limitarea zilelor de supliri exportate

În mod normal, planurile de supliri nu se generează de la început pentru o întreagă săptămână, ci întotdeauna numai pentru câteva zile. Din această cauză Untis permite limitarea numărului zilelor de supliri.

Pentru aceasta, în fila "Supliri" trebuie selectat "Afișare zilnică" și introdus numărul de zile care ar trebui exportate. Valoarea 0 înseamnă întreaga săptămână.



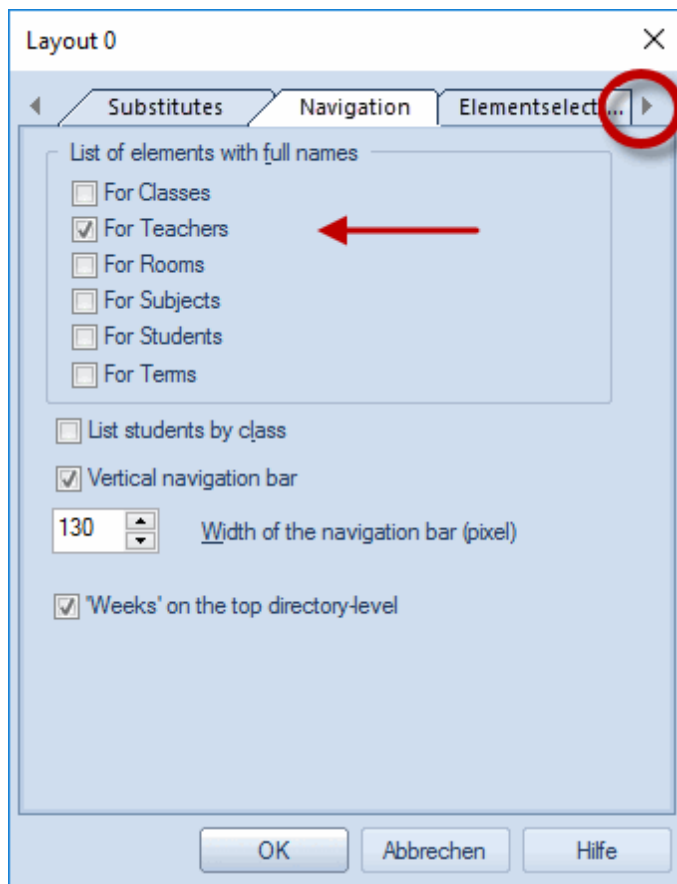
**Indicație: leșire pentru prima săptămână.**  
 Dacă se alege drept dată de start, de exemplu, o miercuri și se dorește exportul a 4 zile, acestea vor fi numărate începând de miercuri. Independent de aceasta, se vor exporta și zilele de luni și marți ale primei săptămâni.

### 2.2.4 Fila 'Navigare'

Se poate interveni și asupra posibilităților de navigare generate automat. Pe fila "Navigare", în blocul de intrare "Liste de elemente cu denumiri lungi", se pot specifica elementele care vor fi exportate cu numele lungi în locul numelor scurte.

Pagina "Navigare" se găsește în dreapta, lângă pagina "Supliniri".





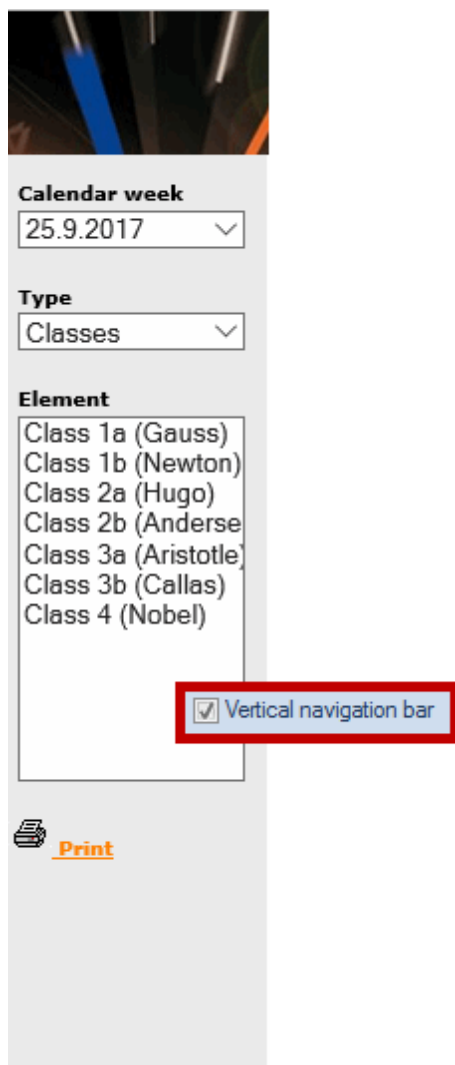
Aceasta este util, de exemplu, la exportul Info pentru terminalele profesorilor, atunci când prescurtările pentru profesori nu sunt întotdeauna foarte clare.

### Bară de navigare verticală

La exportul "HTML static", în mod normal bara de navigare este afișată orizontal. Ea poate fi exportată în format vertical folosind câmpul „Bară de navigare verticală”.



În cazul în care câmpul "Bară de navigare verticală" este activ, se poate modifica și lățimea acesteia.



The image shows a vertical sidebar from the Untis application. At the top is a small image of a blue pen. Below it are three filter sections: 'Calendar week' with a dropdown menu showing '25.9.2017', 'Type' with a dropdown menu showing 'Classes', and 'Element' with a list of class names: 'Class 1a (Gauss)', 'Class 1b (Newton)', 'Class 2a (Hugo)', 'Class 2b (Anderse', 'Class 3a (Aristotle', 'Class 3b (Callas)', and 'Class 4 (Nobel)'. A red box highlights a checkbox labeled 'Vertical navigation bar' which is checked. At the bottom of the sidebar is a printer icon and the text 'Print'.

Dacă se folosesc modulele "Planificarea cursurilor" sau "Orar elevi", se poate realiza gruparea elevilor pe clase folosind câmpul "Gruparea elevilor pe clase".

Calendar week  
18.9.2017

Type  
Students

List students by class

Classes  
- All -

Element  
Oban  
Talisker  
Lagavulin  
Laphroaig  
Scapa  
GlenOrd  
Clynelish  
Bladnoch  
Fettercairn  
Ardbeg  
Bowmore  
Bunnahabain

### Protecția datelor

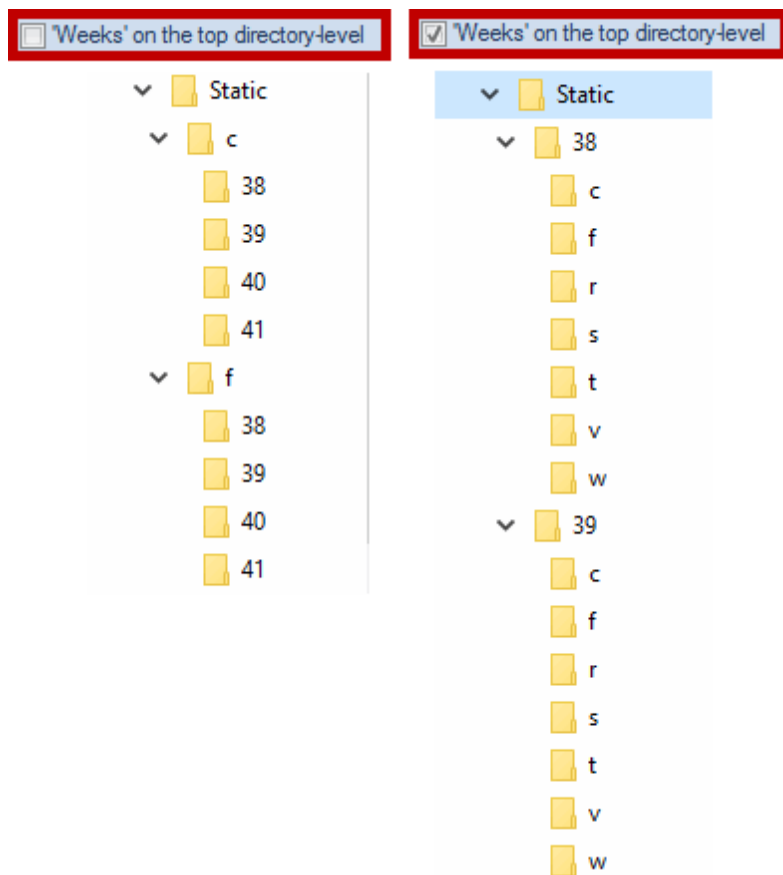
În multe școli, datele sensibile (ex. orarele profesorilor) trebuie protejate de accesarea lor neautorizată. Această cerință face necesară punerea tuturilor datelor care au nevoie de parolă de acces într-un dosar.

La export "HTML static" în dosarul ținută ales, se generează automat subdosare. Structura datelor memorate poate fi influențată cu ajutorul câmpului de comandă "Dosare săptămânale în structura superioară".

Dacă acest câmp este activat, se creează un subdosar pentru fiecare săptămână exportată a cărei denumire conține numărul acelei săptămâni. În acest dosar (săptămânal) se găsesc alte dosare cu denumirile C (orarele claselor), F (orarele materiilor), G (listele de suplینiri pentru supravegherea pauzelor), R (orarele sălilor), S (orarele elevilor), T (orarele profesorilor), V (listele de suplینiri pentru profesori) și W (listele de suplینiri pentru clase).

Dacă opțiunea nu este activată, dosarele sunt clasificate după elemente și apoi după săptămână pentru fiecare element.

Diferența este ilustrată de figura următoare:

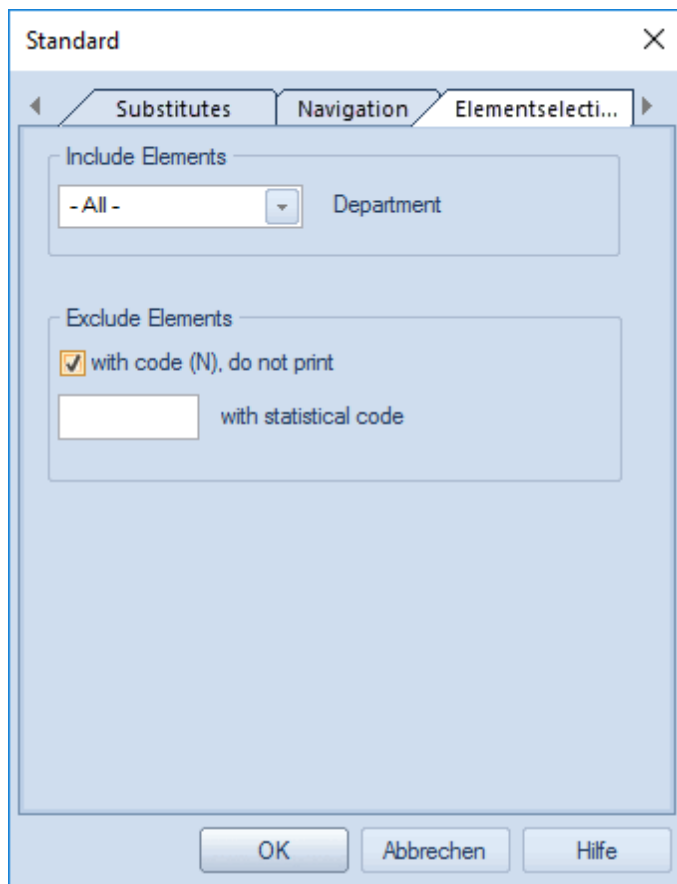


Modul în care un dosar (împreună cu subdosarele sale) poate fi protejat cu ajutorul unei parole depinde foarte mult de serverul web și de sistemul de operare utilizat. În cazul în care aveți întrebări legate de acest aspect, vă rugăm să vă adresați administratorului dvs. de rețea.

### 2.2.5 Fila "Selecția elementelor"

Fila de selecție a elementelor permite limitarea exportului.

În timp ce în blocul 'Includere elemente' se poate limita exportul la un anumit departament, imediat mai jos se pot elimina de la imprimare elementele având un anumit cod statistic.



## 2.3 Export Monitor HTML

În zonele cu acces liber este adesea, din motive ușor de înțeles, imposibil să se instaleze un calculator cu tastatură și mouse. Aici este nevoie de o soluție care să nu necesite un operator, asemănătoare cu sistemele de afișare a planificării zborurilor din aeroporturi.

**Notă!**

În imagine se vede exportul Info-orar integrat într-un "panou negru digital" ( 'Digitalen Schwarzen Brett' - DSB).

Cu exportul în format monitor, modulul Info-orar oferă posibilitatea de export HTML a listelor de suplینiri în format-liber pentru a putea fi afișate pe diverse terminale, în funcție de necesități.

La acest tip de export, paginile afișate se succed automat, nefiind nevoie pentru aceasta de niciun dispozitiv de intrare respectiv element de operare.

Capitolele următoare descriu modul de operare și parametrii acestei facilități de export.

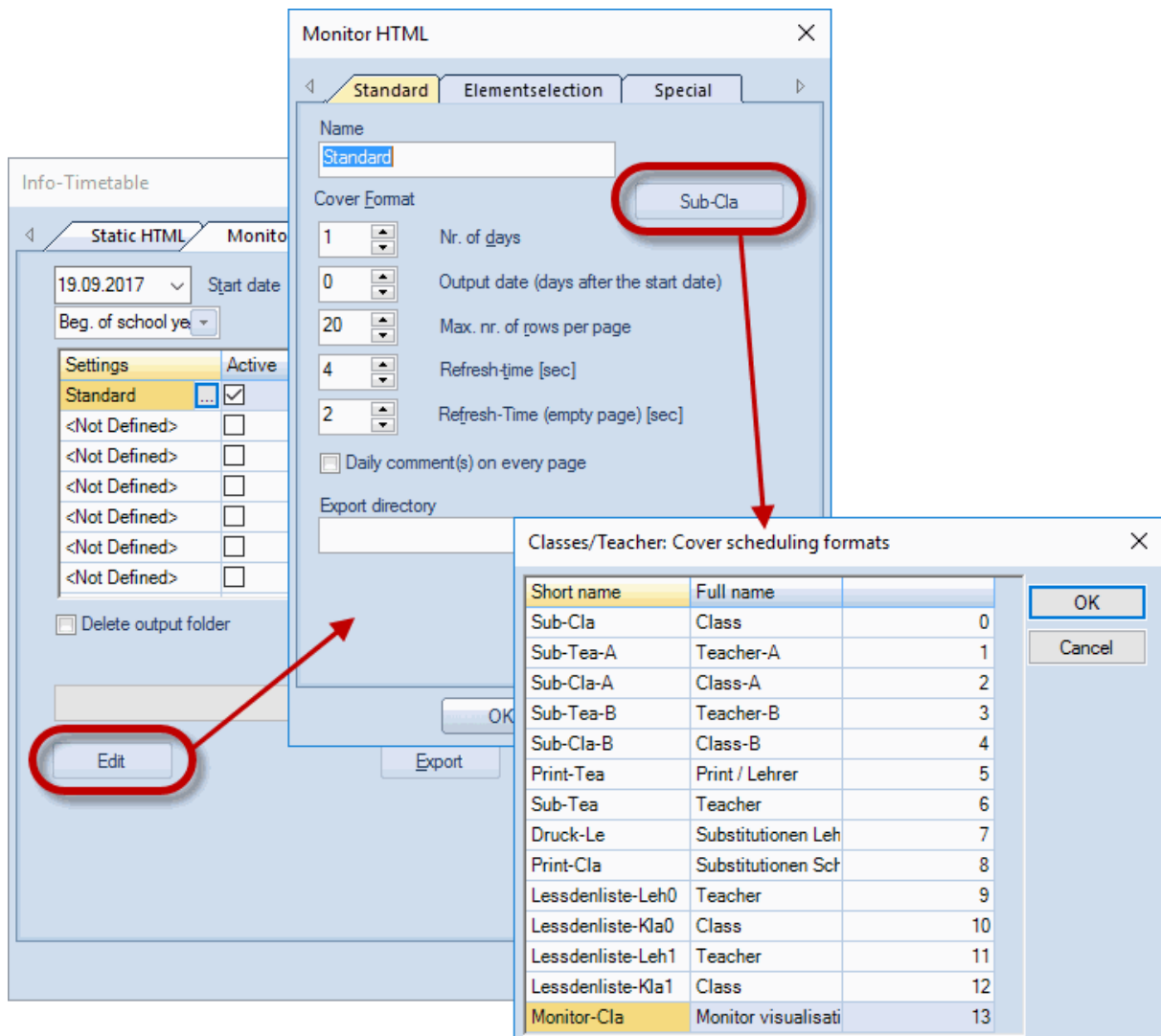
### 2.3.1 Parametrii 'Monitor HTML'

În mod asemănător exporturilor de tip [HTML static](#) și aici se pot memora diverși parametri de export sub un nume ales de utilizator. Citiți pentru aceasta capitolul [Dialogul Info-Orar](#) .

Atunci când a fost selectat un parametru de export și se acționează butonul <Prelucrare>, se deschide un dialog în care se pot defini toți parametrii pentru export în format monitor.

Fiecărui export memorat trebuie să i se dea o denumire cât mai clară folosind câmpul 'Nume' (ex. 'cancelarie' sau 'secretariat').

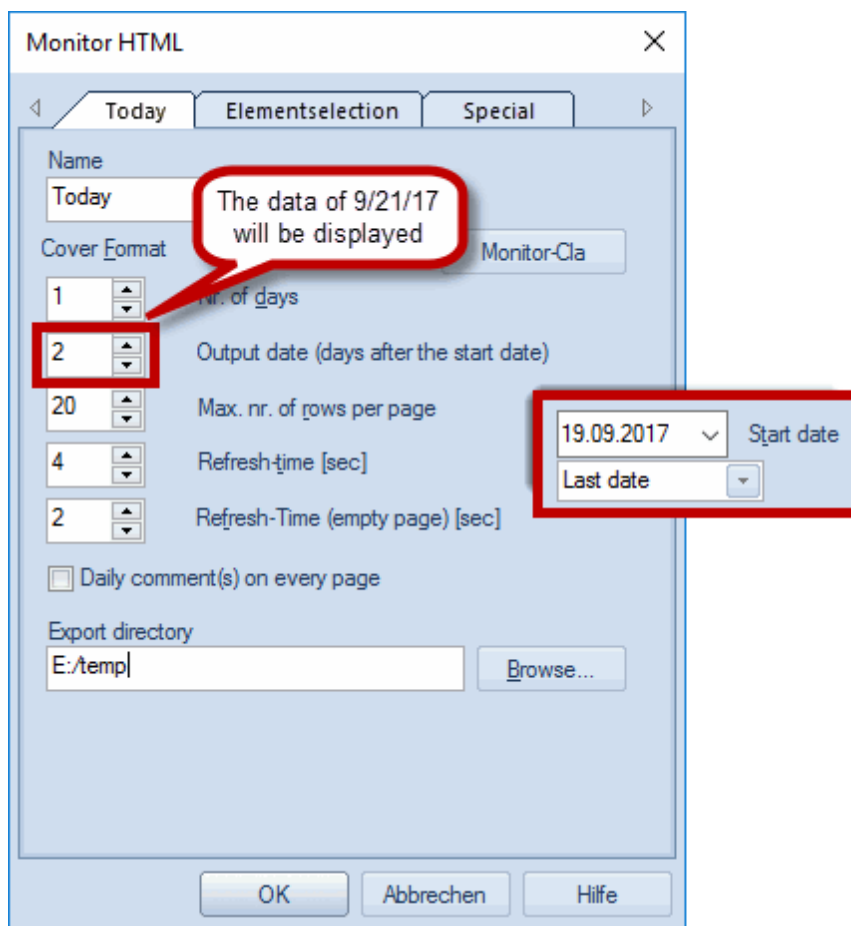
Cu ajutorul butonului din dreapta, de lângă "Format suplınire", selectați unul dintre formatele de suplınire definite în planificarea suplınirilor. Butonul va fi etichetat cu formatul selectat.



### Data exportului

În mod normal, Untis exportă datele suplirilor începând din ziua care este definită în [dialogul Info-orar](#) drept [dată de start](#). Atunci când au fost memorate mai multe configurații de ieșire, s-ar putea ca totuși să fie necesar ca la unele exporturi să se devieze de la data de start. (Ex. Pe un monitor sunt afișate numai suplirile zilei curente în timp ce pe alt monitor sunt afișate numai suplirile din ziua următoare).

Din această cauză, folosind câmpul "Data exportului(zile după data de start)" se poate modifica ziua de început a configurației exportate. Dacă, de exemplu, ca dată de start a fost definită 19.9 și în câmpul data exportului s-a introdus valoarea 2, exportul va începe cu 21.9.



Câmpul "Nr. de zile" definește pentru câte zile trebuie calculat exportul.

### 2.3.2 Diviziunile ecranului și atenționare

Pe un monitor pot fi afișate diverse informații. Astfel, în partea stângă a ecranului s-ar putea afișa datele pentru suplirile zilei curente, în timp ce în cea dreaptă s-ar putea afișa datele zilei următoare. Parametrii necesari se găsesc pe fila "Special".

În exemplu au fost definite două exporturi: 'Astăzi' și 'Mâine'.

Pentru exportul 'Astăzi' se exportă o singură zi și anume cea corespunzătoare datei exportului. La exportul 'Mâine' se exportă tot o singură zi care trebuie să fie însă ziua următoare datei exportului.

Exportul 'Astăzi' se afișează pe partea stângă a ecranului. Al doilea format de tip monitor este 'Mâine'. Exportul Mâine se afișează pe partea dreaptă a ecranului, aici nu există un al doilea format de tip monitor.

#### **Notă!**

Observați că, pe imaginea formatului pentru monitor 'Mâine', căsuța 'activ' nu este selectată. Toți parametrii sunt definiți în formatul 'Astăzi'. Dacă 'Mâine' ar fi definit ca activ, ar fi exportat suplimentar pentru ecranul divizat și ar putea să suprascrie, în anumite condiții, unele părți ale formatului principal 'Astăzi'.



**25.9.2017 Monday**

Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject (Teach)	
7	Substitution	25.9.	4	PH1	PH1	Neve
9	Substitution	25.9.	4	H1	H1	Cer
8	Cancelled	25.9.	8	h1	---	Her

**26.9.2017 Tuesday**

Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject (Teach)	
10	Substitution	26.9.	3	PH1	PH1	Neve
14	Substitution	26.9.	3	H1	H1	Cer
11	Substitution	26.9.	4	it1	it1	Neve
13	Substitution	26.9.	4	eth1	eth1	Aris
12	Cancelled	26.9.	8	h1	---	Her

### Atenționare

Dacă se dorește exportul unor informații suplimentare pentru datele de suplinire, se pot folosi parametrii din blocul de intrare 'Atenționare' care se găsesc tot pe fila 'Special'.

**25.9.2017 Monday**

Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject (Teach)	
7	Substitution	25.9.	4	PH1	PH1	Neve
9	Substitution	25.9.	4	H1	H1	Cer
8	Cancelled	25.9.	8	h1	---	Her

**26.9.2017 Tuesday**

Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject (Teach)	
10	Substitution	26.9.	3	PH1	PH1	Neve
14	Substitution	26.9.	3	H1	H1	Cer
11	Substitution	26.9.	4	it1	it1	Neve
13	Substitution	26.9.	4	eth1	eth1	Aris
12	Cancelled	26.9.	8	h1	---	Her

Consultation day today at 3:30pm. End of lesson after the

### 2.3.3 Timpul de reîmprospătare

Așa cum s-a amintit înainte, paginile HTML exportate sunt afișate una după alta în mod automat. Timpul de afișare al paginilor cu conținut și al celor fără conținut poate fi definit cu precizie folosind câmpurile "Timp de reîmprospătare[sec]", respectiv "Timp de reîmprospătare (pag. goale) [sec]".

The screenshot displays the Untis 2017 interface. On the left, a timetable for Tuesday, 19.9.2017, is shown with columns for Period, Substitute, Subject, Room, and Substitution text. A 'News of the day' box is visible above the timetable. On the right, a 'Monitor HTML' dialog box is open, showing settings for the HTML monitor. Two red circles highlight the 'Refresh-time (sec)' field (set to 4) and the 'Refresh-Time (empty pages) [sec]' field (set to 2). The dialog box also includes fields for Name, Cover Format, Output date, Max. nr. of pages per page, and Report directory.

### Texte zilnice

Textele zilnice care se pot defini la planificarea suplirilor pentru orice dată sunt afișate în mod implicit pe prima pagină a fiecărei zile. Ele pot fi afișate pe toate paginile dacă se selectează câmpul "Texte zilnice pe fiecare pagină".

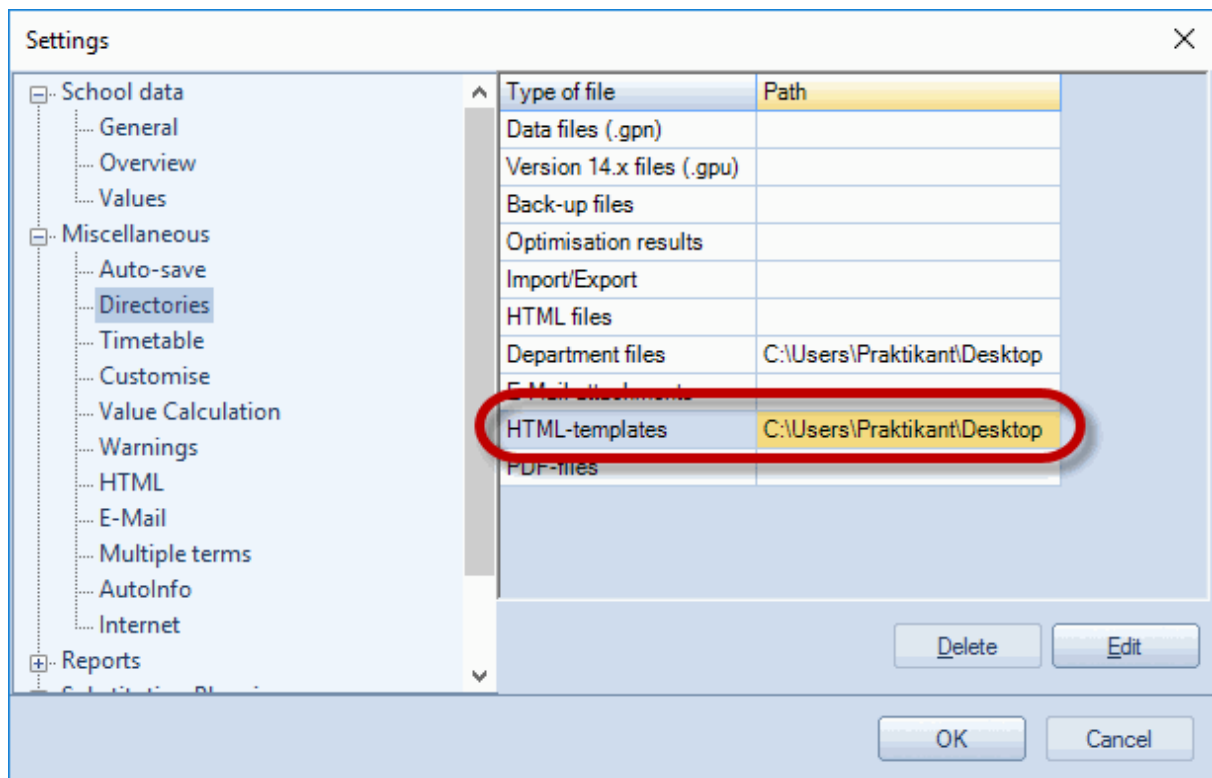
### Export

După ce a fost indicat un dosar de export și a fost confirmat cu <OK>, se poate lansa exportul paginilor HTML conform parametrilor definiți anterior, folosind butonul <Export>. Fișierele HTML ale acestor pagini sunt numerotate și denumite automat drept subst\_NNN.htm (unde NNN 001, 002, ...).

### 2.3.4 Adăugarea de fișiere HTML suplimentare

Câteodată este necesar ca în exportul pentru monitor să se introducă fișiere HTML suplimentare, cum ar fi, de exemplu, informații pentru serbarea anuală a școlii, serbare care are propria sa pagină. Pentru aceasta se procedează astfel:

- 1.) În Untis, la 'Parametri | Diverse', pe fila 'Dosare', introduceți calea în câmpul 'Fișiere HTML'.



2.) În dosarul specificat la pasul 1) creați un alt dosar cu numele 'info\_monitor' și copiați acolo paginile HTML pe care le-ați pregătit (extensie \*.htm sau \*.html). Aceste fișiere trebuie să fie pagini HTML valide și nu trebuie să conțină eticheta <meta http-equiv="refresh"...>.

**Indicație: Restricționarea anexării fișierelor la un singur format de export.**

Dacă aveți, de exemplu, un format de export denumit 'Sală\_ptr\_pauză' și altul 'Cancelarie' și doriți ca fișierele suplimentare să fie anexate numai pentru sala pentru pauză, atunci la dosarul definit la punctul 2) trebuie generat un alt subdosar cu numele 'Sală\_ptr\_pauză' și copiați aici datele dvs.

Acum, în cazul unui export, datele vor fi preluate automat în ordinea exportului pentru monitor.

Untis 2017

Test school DEMO For demo and test only  
Timetable 2017/2018 Valid from: 10 October

Status: 19.07.2016 11:04

**26.9.2017 Tuesday**

Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject (Teach)	
10	Substitution	26.9.	3	PH1	PH1	New
14	Substitution	26.9.	3	H1	H1	Cel
11	Substitution	26.9.	4	it1	it1	New
13	Substitution	26.9.	4	eth1	eth1	Aris
12	Cancelled	26.9.	8	h1	---	Her

Gruber&PettersSoftware  
[Untis Timetabling Software](#)

**25.9.2017 Monday**

News of the day  
Affected classes | 12, 13

Period	Substitute	Subject	Room	Substitution text
<b>12 Year 12</b>				
4	Cer	H1		
<b>13 Year 13</b>				
4	New	PH1	rph	
8	Hero	h1	---	

Gruber&PettersSoftware  
[Untis Timetabling Software](#)

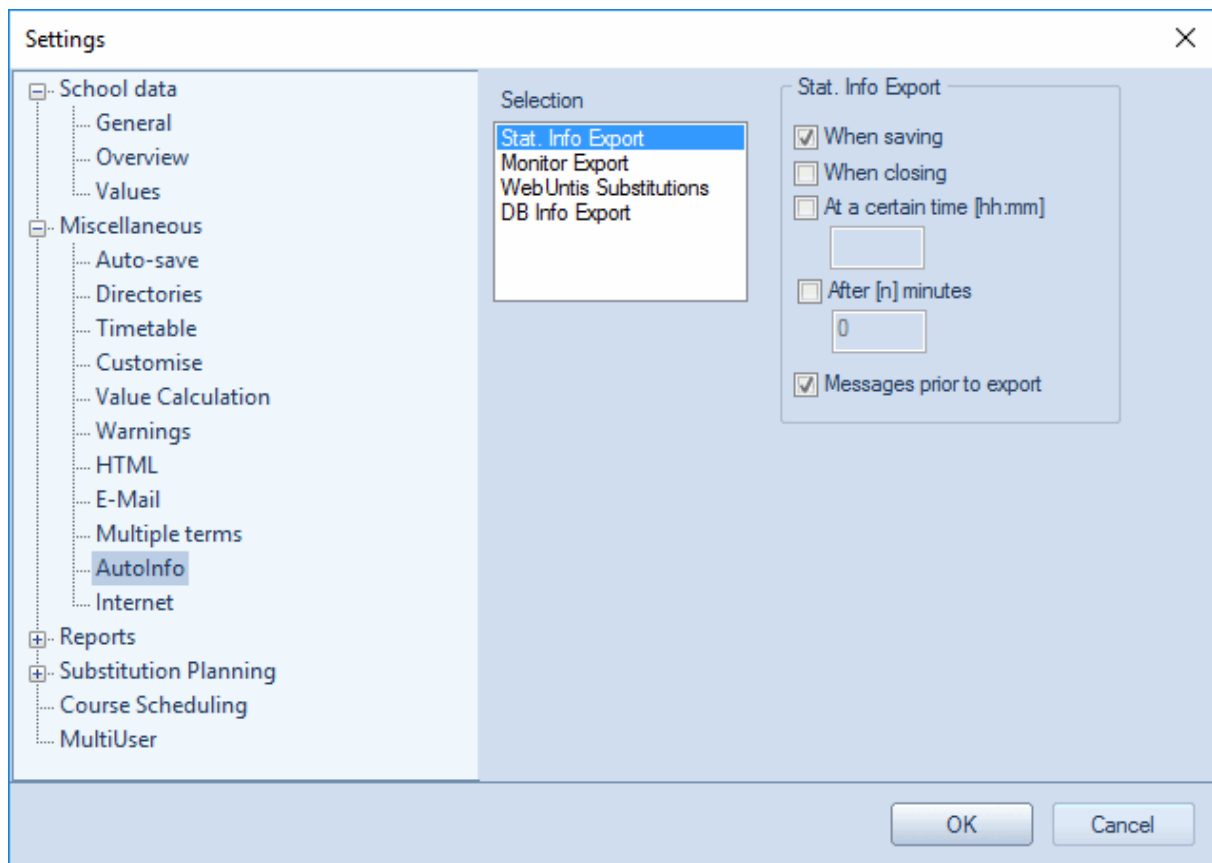
**Public Viewing!!**

Today at 9pm  
at the Sport  
Hall!

**Indicație: Stabilirea ordinii fișierelor suplimentare**  
 Dacă se anexează mai multe fișiere și trebuie stabilită o succesiune strictă, atunci paginile html trebuie memorate conform secvenței dorite, adică fișier\_01.htm, fișier\_02.htm, ...

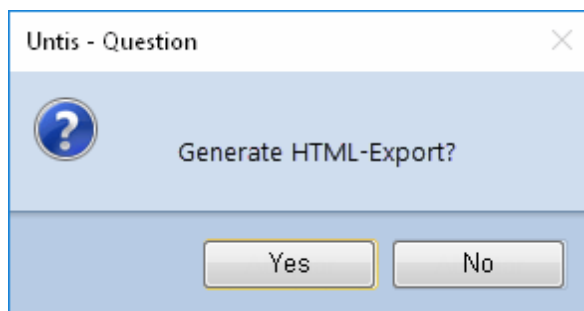
## 2.4 Exportul automat HTML (static + monitor)

Exporturile info "HTML static" și "HTML monitor" pot fi realizate automat atunci când apar anumite evenimente predefinite. Pentru aceasta, mergeți la "Parametri | Diverse" și activați pagina „AutoInfo“.



Folosind căsuțele de selecție, se poate indica dacă exportul trebuie efectuat la salvarea fișierului, la o anumită oră, sau după un anumit număr de minute (pomind de la timpul de sistem curent).

Dacă se selectează câmpul "Mesaj înainte de export", se mai afișează o întrebare cu confirmare înainte de efectuarea efectivă a exportului.

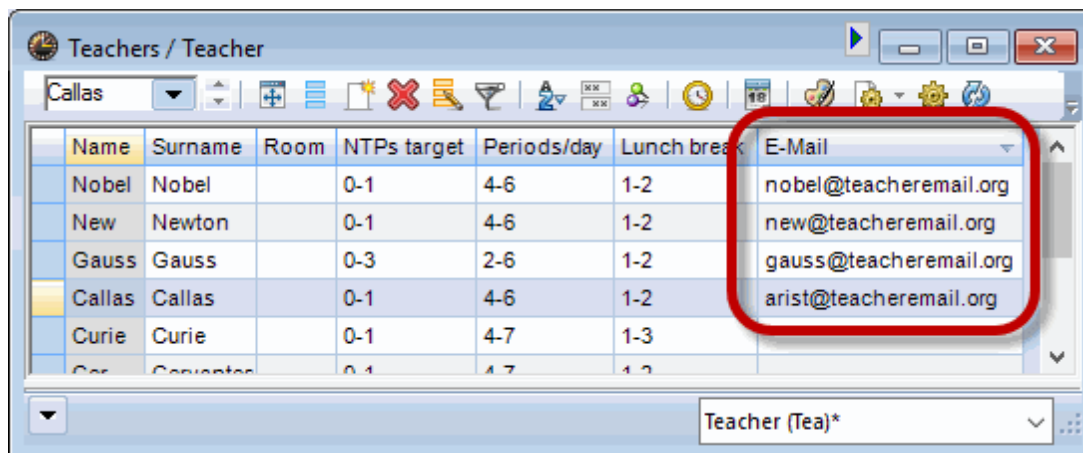


### 3 Transmiterea informațiilor prin e-mail

Această opțiune permite transmiterea orarelor actualizate profesorilor și elevilor, precum și listele de elevi, listele de suplینiri, alocarea cursurilor, deconturile privind suplینirile și valorile săptămânale profesorilor sau unor anumite persoane autorizate. Untis folosește pentru aceasta programul de e-mail instalat local. Fiecărui destinatar i se va trimite ca anexă, numai fișierul personal.

### 3.1 Parametrii pentru e-mail

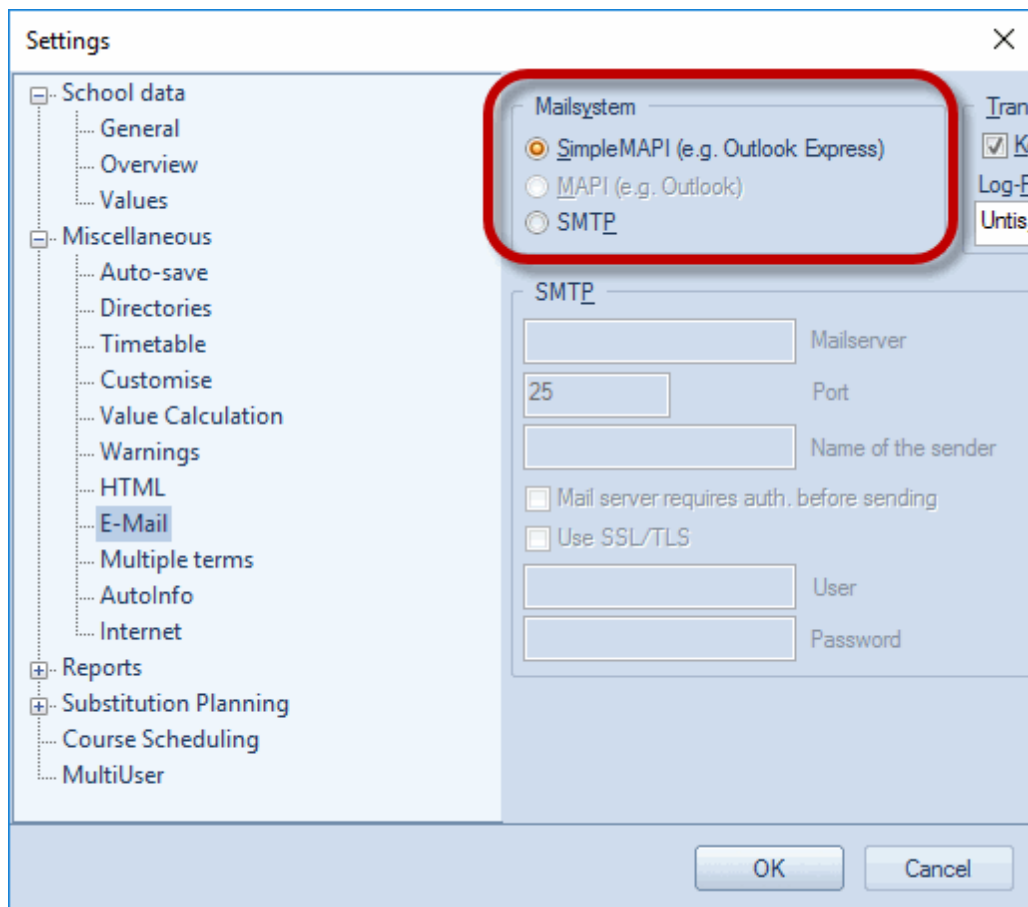
Adresele de e-mail ale profesorilor, respectiv ale elevilor, sunt introduse în câmpul "e-mail" din datele de bază ale celor două elemente.



Parametrii de bază pentru transmisia de e-mail se găsesc la parametrii generali Untis (de ex. pe pagina de start) la „Diverse | E-Mail”.

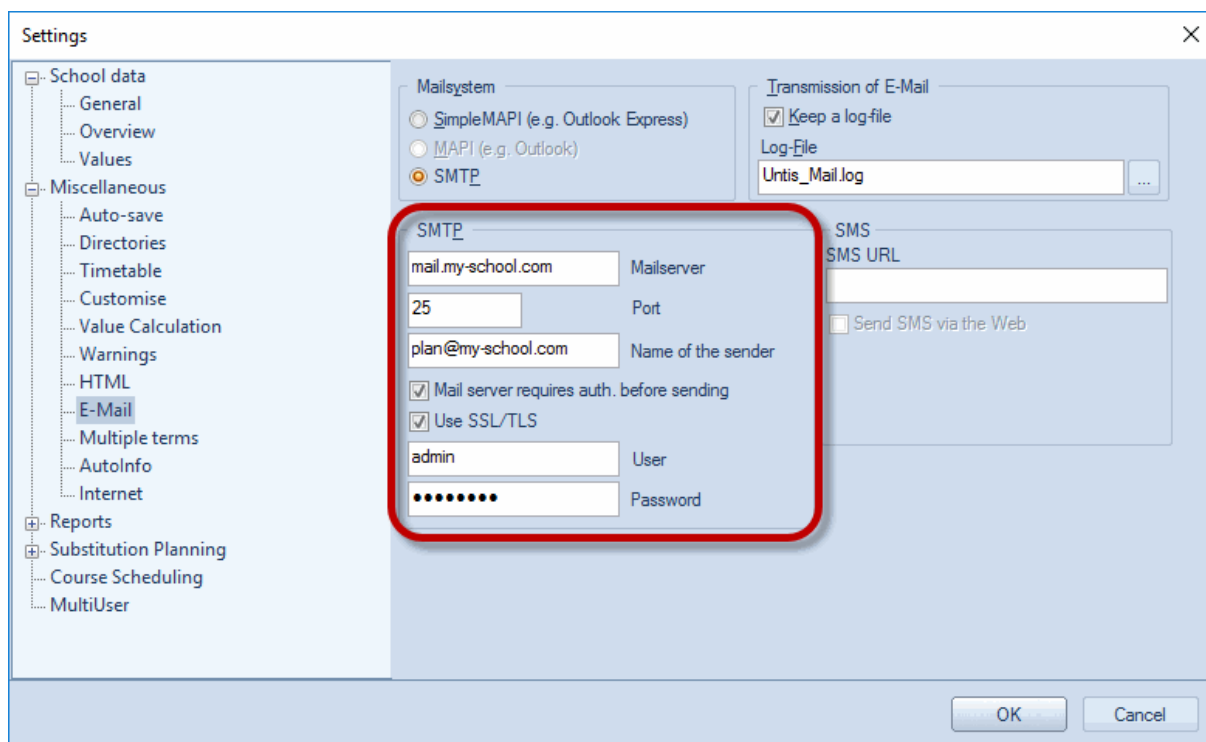
Transmisia din Untis, va funcționa fără reglaje suplimentare, dacă pe calculatorul pe care rulează Untis este instalat deja un program de e-mail funcțional, cum ar fi Outlook Express sau Outlook. În acest caz, Untis activează automat sistemul de mesagerie adecvat.

Mesajele vor fi văzute în programul de mesagerie electronică drept mesaje transmise, obișnuite. Untis admite cele două interfețe de mesagerie MAPI (ex. ptr. Microsoft Outlook) și Simple MAPI (ex. ptr. Microsoft Outlook Express).

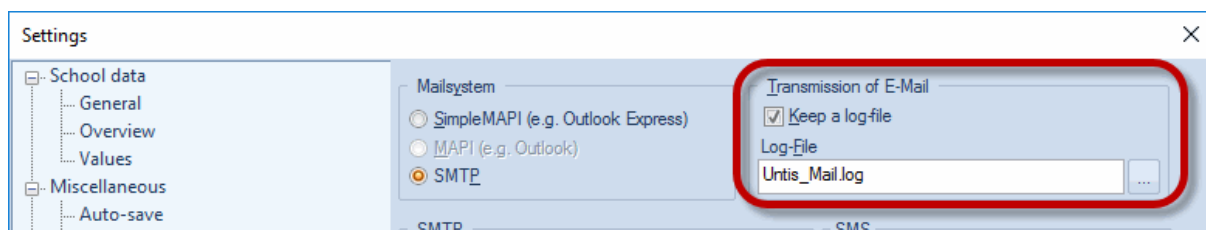


Pentru ca Untis să poată folosi sistemul dvs. de mesagerie pentru transmiterea mesajelor, programul dvs. de mail trebuie să admită una dintre cele două interfețe de mail și, în afară de aceasta, să fie declarat drept program de mesagerie implicit (În Windows 7 parametri se găsesc la ~ „Panou de configurare | Programe implicite“).

Puteți folosi Untis pentru transmiterea mesajelor și dacă dispuneți de un server de mail propriu. Pentru aceasta, trebuie să activați în Untis sistemul de transfer de date SMTP ('Parametri | Diverse', rubrica 'e-mail') și să indicați numele (sau adresa IP) serverului de mail (ex. mail.scoala\_mea.ro) precum și adresa dvs. personală de e-mail (ex. [orar@scoala\\_mea](mailto:orar@scoala_mea)). Dacă serverul dvs. are nevoie de autentificare înaintea transmisiei, se poate introduce numele dvs. și parola tot de pe această filă.



Dacă se selectează căsuța "Scriere jurnal de evenimente", atunci Untis va scrie pentru fiecare mesaj transmis un rând cu cele mai importante caracteristici într-un fișier de memorare a evenimentelor (log). În mod implicit, jurnalul de evenimente se află în dosarul C:\Documents and settings\ <Nume utilizator>\ Application data \ Untis sub numele „untis\_mail.log“. <Nume utilizator> este aici numele dvs. în sistem. În cazul sistemelor de operare mai vechi, puteți găsi fișierul „untis\_mail.log“ în dosarul programului Untis.



#### **Indicație: Deschiderea fișierului de evenimente (log)**

Fișierul de evenimente poate fi deschis rapid prin acționarea mouse-ului deasupra textului „Fișier de evenimente“.

## 3.2 Transmiterea mesajelor

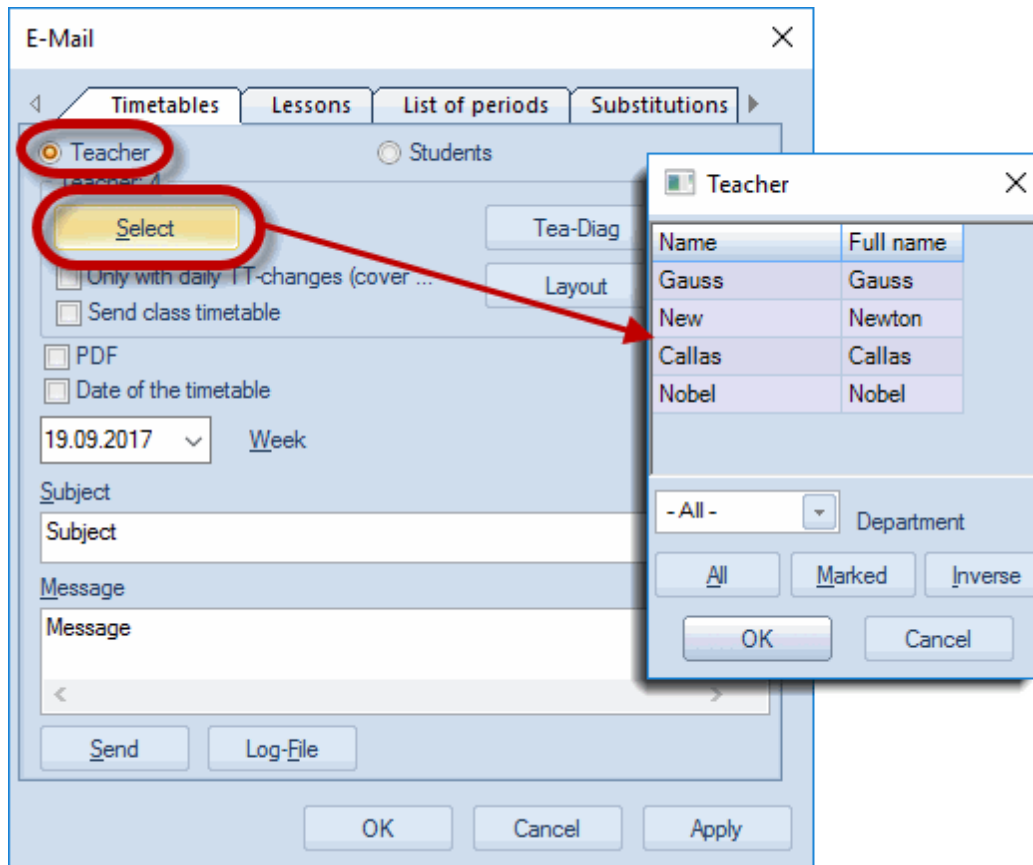
Transmisia propriu-zisă a mesajelor poate fi pornită de la butonul <Transmitere>, care poate fi găsit, de exemplu, în pagina de start, în meniul Info-orar sau în fila 'Module'.

Prin selecția filei dorite, puteți indica dacă se transmit orare, liste de alocare a orelor, liste de suplینiri, deconturi de suplینiri sau valori săptămânale.



### 3.2.1 Trimiterea orarelor

În fereastra de transmisie a orarelor, se pot selecta profesorii, respectiv elevii, cărora trebuie să le fie transmis orarul personal prin e-mail, folosind butonul <Selecție>.

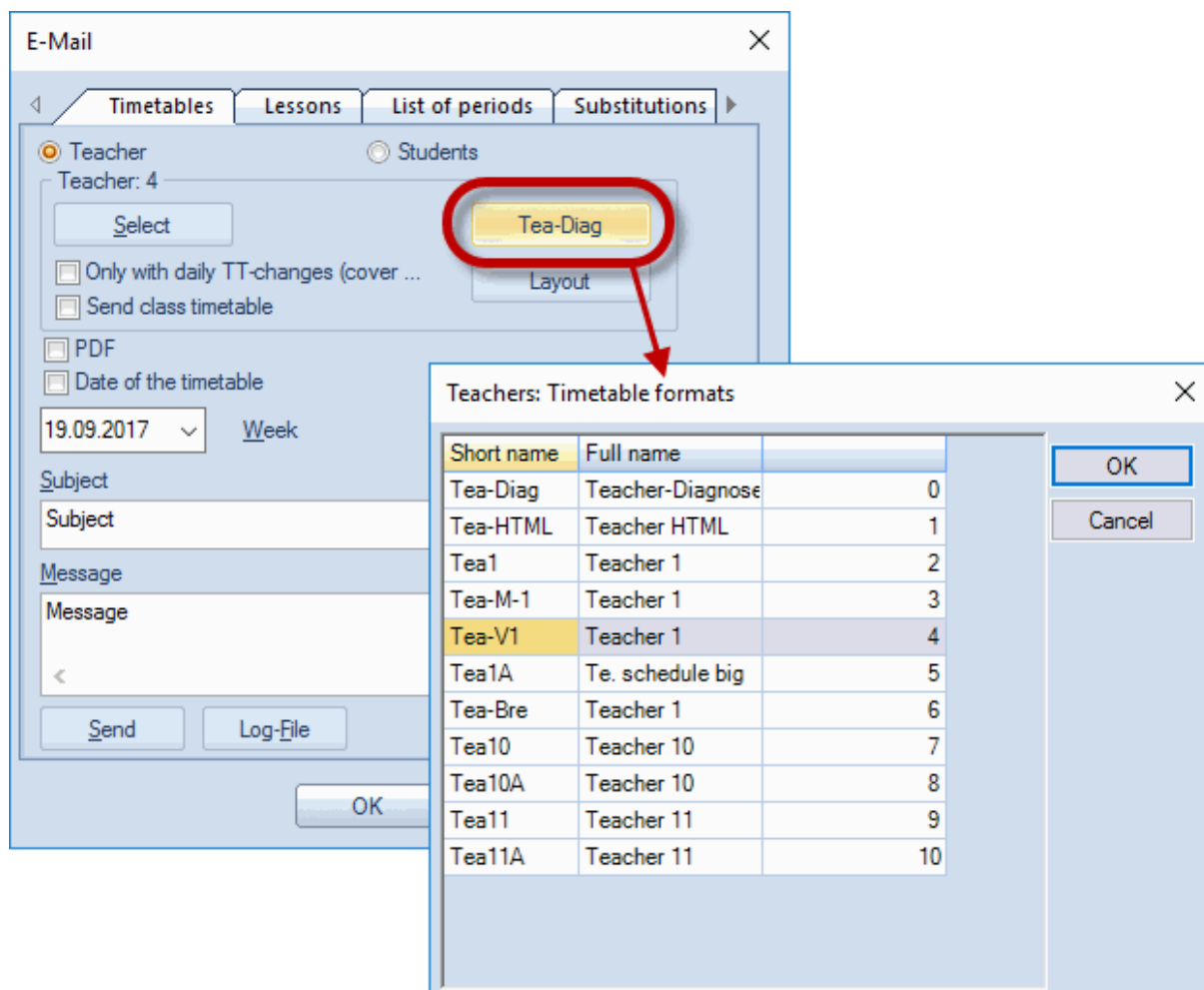


#### Atenție!

Lista de selecție cuprinde numai acei profesori sau elevi pentru care a fost definită o adresă de e-mail în datele de bază.

Atunci când se transmit orarele profesorilor, se poate folosi câmpul "Trimiterea orarului clasei" pentru a trimite fiecărui profesor și orarul clasei la care este dirigit. Informațiile respective se introduc în datele de bază ale claselor în câmpul "Diriginte".

La fel ca în cazul tuturor exporturilor de orar, și aici se poate alege formatul de export al orarului. Pentru aceasta trebuie acționat butonul din dreapta butonului <Selecție> și ales un format de orar din lista afișată. Formatul selectat va fi apoi afișat pe fiecare buton.



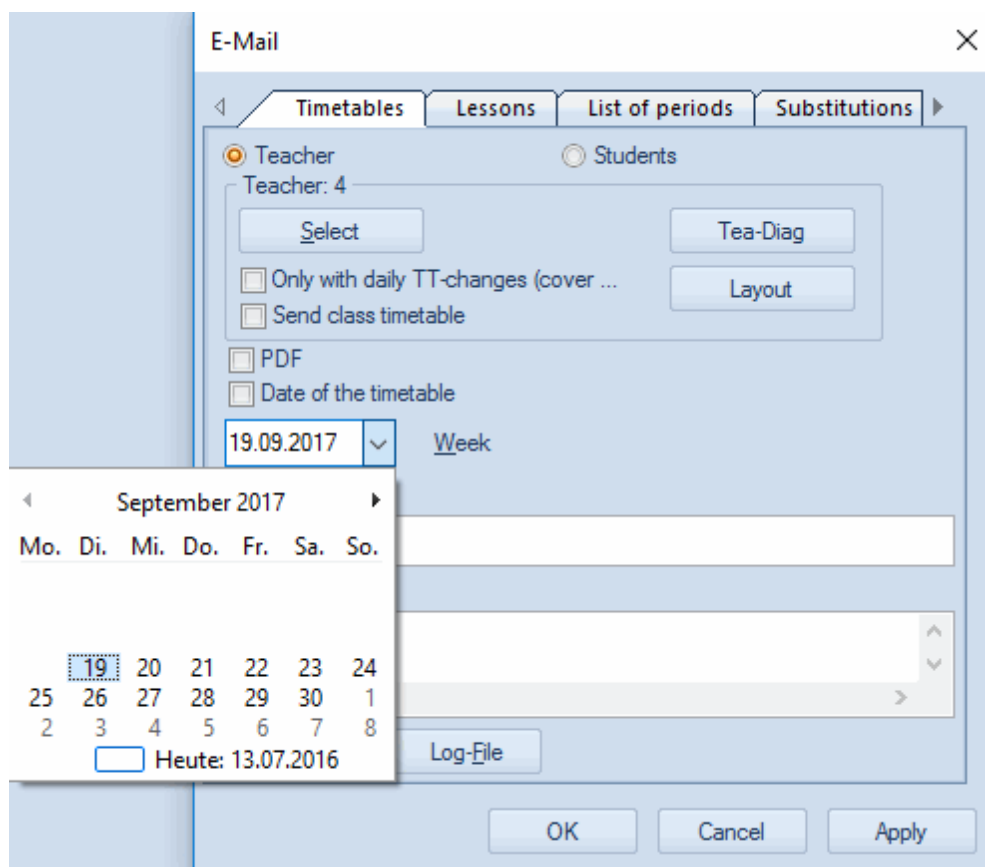
Al doilea buton (etichetat cu <Format> în imagine) permite alegerea formatului pentru orarul clasei.

Dacă orarul trebuie scos în format PDF și nu HTML, trebuie activată opțiunea 'PDF'.

### 3.2.2 Specificarea datei

Există două posibilități de a specifica pentru ce perioadă de timp trebuie trimise orarele:

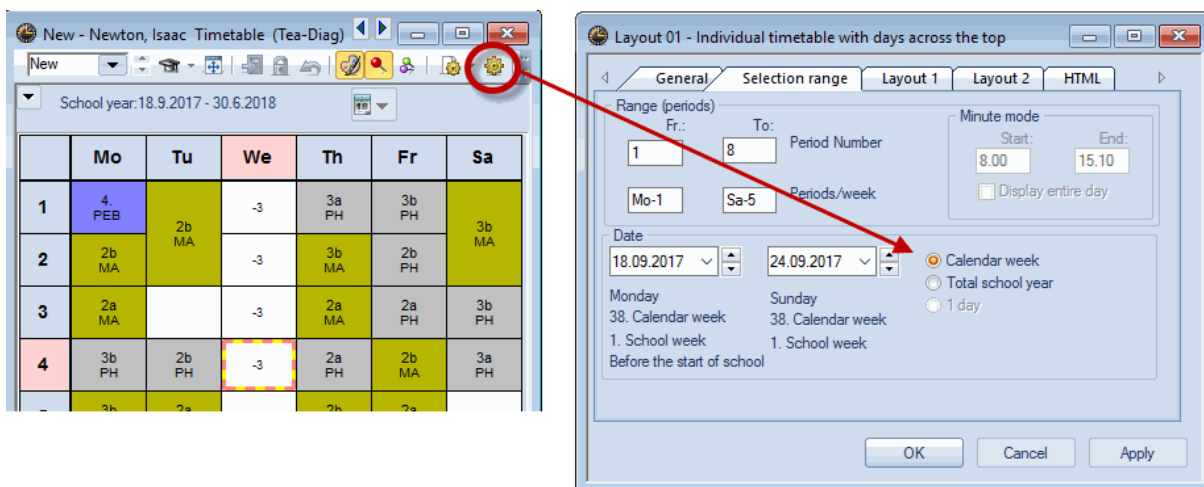
1. Orarul este transmis pentru săptămâna din care face parte data selectată în calendar.



**Indicație: Transmiterea simultană a datelor de suplinire.**

Calendarul poate fi folosit atât în mod orar cât și în mod suplinire. Dacă transmiterea a fost pornită în mod suplinire, informațiile de orar actualizate la zi vor fi completate cu datele privind suplinirile. Dacă trimiterea pe e-mail se comandă din modul orar, datele pentru supliniri nu vor fi cuprinse în orar.

2.      Dată conform orarului: Aici există posibilitatea de a trimite orarele pentru perioada de timp definită în parametrii formatului curent, - adică și pentru întregul an școlar, respectiv întreaga perioadă. Acest câmp poate fi activat numai în mod orar.



### 3.2.3 Mesaj e-mail

Există câmpuri disponibile pentru subiectul și mesajul e-mail-ului unde aveți posibilitatea de a folosi următoarele câmpuri generice:

- ^d= Data orarului (ex. 13.9.2007)
- ^a= Data și ora curentă (ex. 15.03.2008 09:33)
- ^s= Numele scurt al profesorului / elevului
- ^l= Numele lung al profesorului / elevului
- ^f= Prenumele profesorului / elevului
- ^t= Titlul profesorului

#### **Notă: Modificarea dimensiunii ferestrei**

Dacă doriți să introduceți un text mai lung, puteți modifica dimensiunea ferestrei pentru a mări câmpul de text.

Transmiterea mesajului e-mail se comandă cu ajutorul butonului <Trimite>.

Eventualele erori sunt memorate în fișierul de tip jurnal de evenimente (log) care se afișează la acționarea butonului <Fișier de evenimente>.

Fișierul de evenimente conține următoarele informații:

1. Dată: Data transmisiei + ora
2. Nume scurt: Numele scurt al profesorului, respectiv al elevului căruia i se adresează mesajul.
3. Adresa de e-mail a destinatarului
4. Conținutul rândului de subiect al mesajului
5. Starea transmisiei: ok sau dacă au apărut probleme, codul de eroare, respectiv mesajul de eroare

### 3.2.4 Transmiterea alocării cursurilor

De pe fila "Cursuri" se pot trimite alocările cursurilor tuturor profesorilor sau anumitor profesori. Folosind aceleași procedee descrise în capitolul '[Transmiterea orarelor](#)' se poate schimba formatul utilizat sau se poate folosi formatul PDF.

The screenshot shows the 'Curie Curie' application window with a table of lesson assignments. The table has columns: L-No., Cl,Te., UnSched Prds, Per, YrsPrds, Teacher, and Subj. The data is as follows:

L-No.	Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subj
7	2, 3		2		Ander DS Gauss DS Curie TX	
81	2, 2		2		Curie TX Ander DS	
79	2, 2		2		Ander DS Curie HE	
70			1		Curie TX	
72			1		Curie TX	
3	1, 2		2		Gauss GA Curie TX	
4	1, 2		2		Gauss GA Curie TX	
71			1		Curie TX	
74	1, 2		3		Curie PEG New PEB	
80	1, 2		2		Ander DS Curie TX	

Below the table, the text 'Gruber & Pletter' is visible. An 'E-Mail' dialog box is overlaid on the right side of the application. The dialog has tabs for 'Timetables', 'Lessons', 'List of periods', and 'Substitu...'. The 'Lessons' tab is active. It shows 'Teacher: 4' with a 'Select' button and an 'L-Tea' button. There is a checkbox for 'PDF'. The 'Subject' field contains 'Lessons for ^1'. The 'Message' field contains the text: 'Hello', 'here is the Lesson scheduling for next year', and 'Sincerely the Headmaster'. At the bottom of the dialog, the 'Send' button is circled in red, and a red arrow points from it to the table. Other buttons include 'Log-File', 'OK', 'Cancel', and 'Apply'.

### 3.2.5 Transmiterea listelor de ore

De pe fila 'Listă de ore' se pot trimite listele de ore tuturor profesorilor sau numai unor anumiți profesori. Folosind aceleași procedee descrise în capitolul '[Transmiterea orarelor](#)' se poate schimba formatul utilizat sau se poate folosi formatul PDF.

The image shows a software interface with two main components. On the left is a window titled 'List of periods' containing a table with the following data:

Date	Day	Periods	Weekly period	Start	End	Teacher
19.9.	Tu	1-2	Mo-1-2	08:00	09:40	Curie
19.9.	Tu	3-4	We-3-4	09:50	11:30	Curie
19.9.	Tu	7-8	Su-7-8	13:30	15:10	Curie

On the right is an 'E-Mail' dialog box with the following fields and controls:

- Teacher: 1 (with 'Select' and 'List-Tea' buttons)
- PDF
- Date range: 19.09.2017 (dropdown) to 19.09.2017 (dropdown)
- Subject: Period list for ^1
- Message: Good morning, here are the actual list of period Sincerely, the Headmaster
- Buttons: Send (circled in red), Log-File, OK, Cancel, Apply

A red arrow points from the 'Send' button in the dialog box to the 'Su-7-8' entry in the table.

### 3.2.6 Transmiterea listelor de supliri

Dacă se folosește modulul de planificare a suplirilor, listele de supliri pot fi transmise profesorilor în mod asemănător cu cele descrise în capitolele precedente.

Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject	(Teacher)
1	Supervision	19.9.	3 - 4	GA	GA	Gauss
3	Contrary to absence	19.9.	5	MA	MA	Gauss
4	Substitution	19.9.	7 - 8	DS	DS	Gauss

Gruber & Petters Software

Folosind câmpul "Numai profesori cu modificări" se pot trimite numai acele orare ale profesorilor care au cel puțin o modificare față de orarul normal.

### 3.2.7 Trimiterea deconturilor de suplینiri

În cazul utilizării modulului de planificare a suplینirilor, pot fi trimise în format electronic și deconturile de suplینiri. Pe lângă alegerea adresantului, se poate alege aici și perioada pentru care se calculează decontul.

### Gauss Gauss

**Substitutions / Cancellations / ValueCorr**

Date	Period	E/V	Value	Counter	Subject
19.9.	Tu/3	-E	-1	-1	Graphics
19.9.	Tu/4	-E	-1	-2	Graphics
19.9.	Tu/7	-E	-1	-3	Design
19.9.	Tu/8	-E	-1	-4	Design

**Substitutions: 0**  
**Cancellations: 4**  
**Uncounted cancellations: 0**  
**Total: -4**

X
E-Mail

<
Substitutions
Substitution statement
Weekly v... >

Teacher: 1

Total with carry

PDF

Date range

Subject

Cover statement for ^1

Message

Cover statement for ^1

### 3.2.8 Transmiterea valorilor săptămânale

Dacă se folosește modulul Planificare cursuri / Calcul de valori se pot transmite valorile săptămânale în format electronic. Și aici se poate defini perioada de timp pe lângă alegerea destinatarului.



**Weekly values 18.9. - 30.6.**  
Lessons / periods

**Curie**

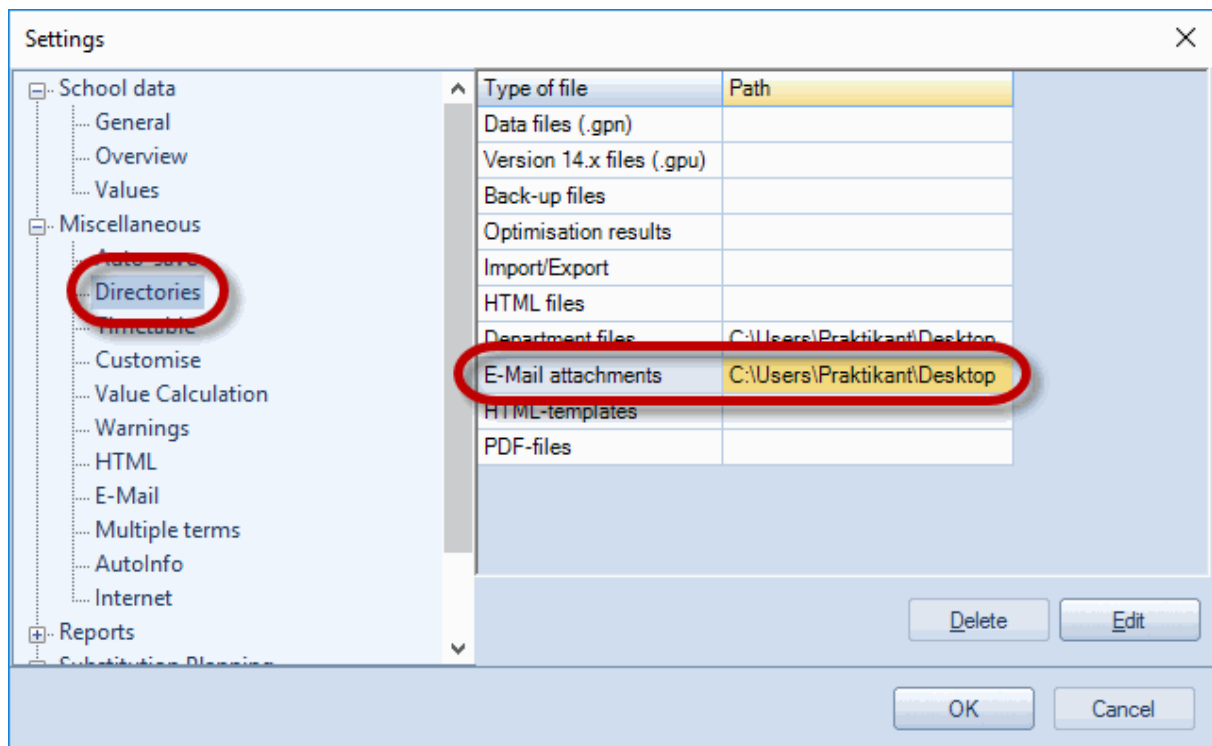
Yearly average = 18.000

Week	Fr. - To	Lesson
1	19.9.-24.9.	18.000
2	25.9.-1.10.	18.000
3	2.10.-8.10.	18.000
4	9.10.-15.10.	18.000
5	16.10.-22.10.	18.000
6	23.10.-29.10.	18.000
7	30.10.-5.11.	18.000
8	6.11.-12.11.	18.000
9	13.11.-19.11.	18.000
10	20.11.-26.11.	18.000
11	27.11.-3.12.	18.000
12	4.12.-10.12.	18.000

### 3.3 Includerea de anexe suplimentare

Odată cu transmiterea prin e-mail a orarelor HTML se pot transmite și orice alte fișiere. Aceste fișiere trebuie să aibă numele scurt al profesorului drept nume de fișier și pot să aibă orice extensie (ex. 'Hol.pdf' pentru un profesor cu numele scurt 'Hol').

Toate fișierele suplimentare trebuie să se găsească în dosarul declarat la "Parametri | Diverse | Dosare" la tipul de fișier "Anexe e-mail". La transmiterea mesajului, Untis analizează acest dosar și anexează, la fiecare e-mail transmis unui profesor, fișierele cu numele scurt al profesorului. Profesorul 'Hol' va primi astfel nu numai datele de orar, ci și fișierul „Hol.pdf”.



**Hol Prof. Holmes Sherlock**

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
1	2b Mat R2b	3b Mat R1a		2a Ph Phys	3b Mat R1a
2	2a Mat R2a	2a Mat R2a		3b Mat R2a	3b Ph Phrys
3	3b Ph Phys	2b Mat R2b		Ph	2b Mat R2b

Hol.jpg      Hol.pdf

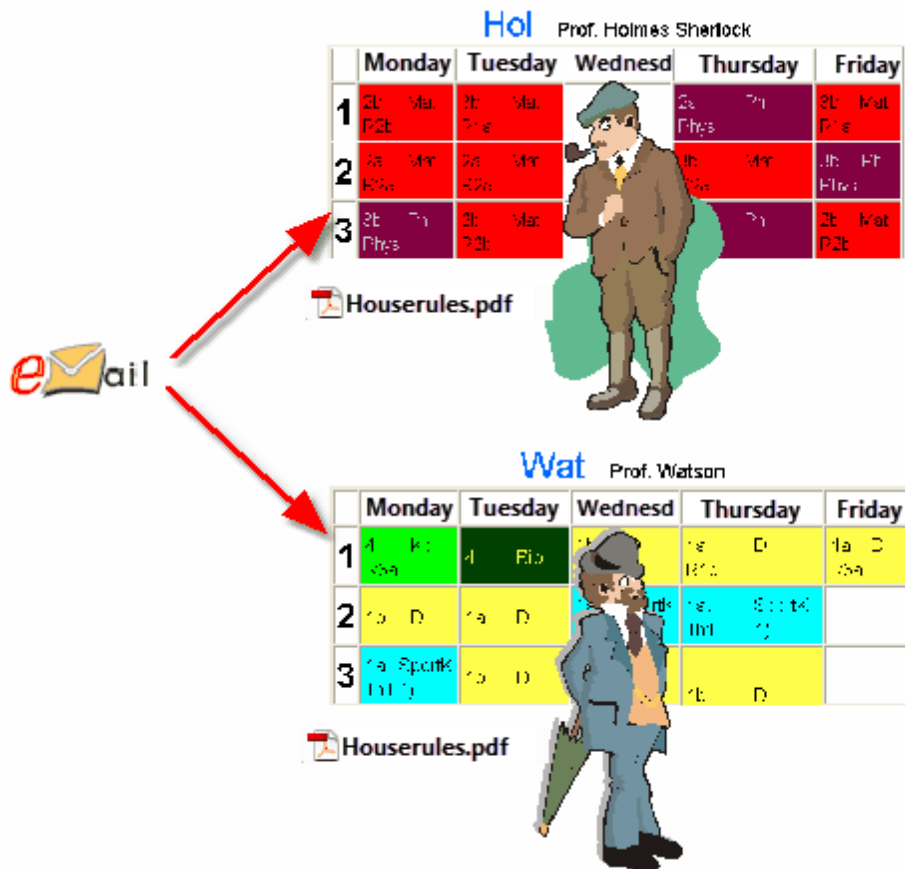
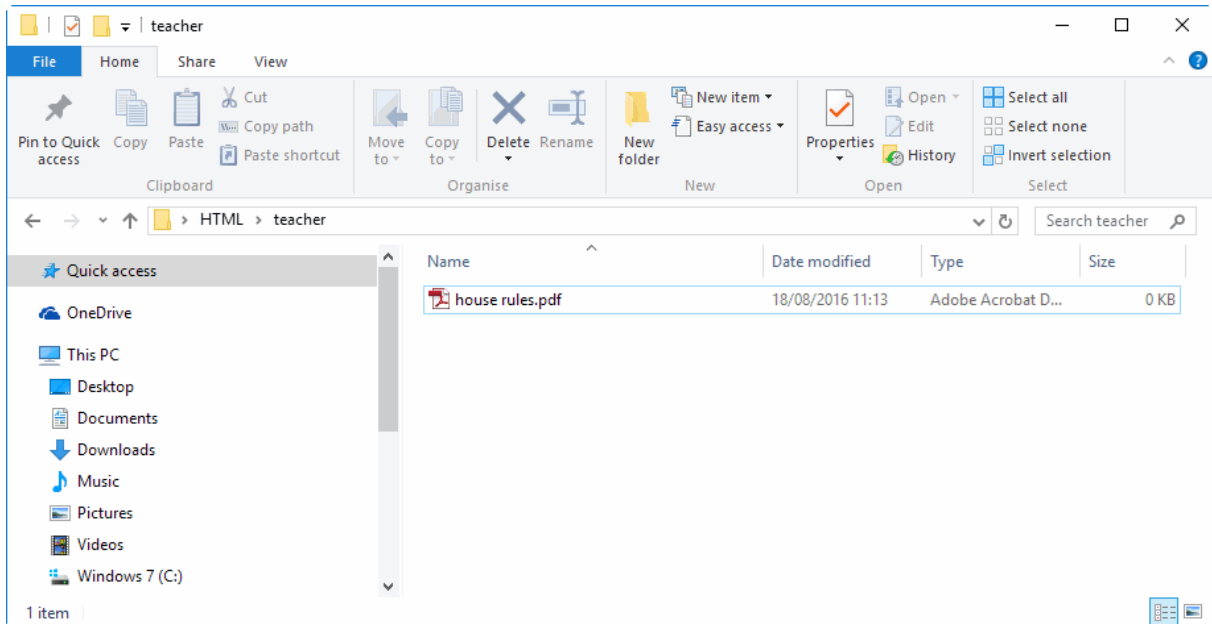
**Wat Prof. Watson**

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
1	4 K3 R3a	1 Bio	1	1a D R1b	1a D R3a
2	1b D	1a D	1 SportK Th1	1a. SportK Th1 1)	
3	1a. SportK Th1 1)	1b D		1b D	

Wat.jpg      Wat.pdf

**Includerea de anexe pentru toți profesorii / elevii**

Odată cu orarele, se pot transmite prin e-mail și orice alte date pe care să le primească toți profesorii, respectiv elevii. Pentru aceasta trebuie definit un dosar "teacher" și un dosar "student", care conțin fișierele respective. Cele două dosare trebuie să se găsească în dosarul definit la "Parametri | Diverse | Dosare" la tipul de fișier "Anexe e-mail".



## 4 Transmit. suplirilor prin SMS / E-Mail

Dacă se utilizează modulul de planificare a suplirilor, atunci cu Info-orar pot fi anunțați prin e-mail sau SMS de orice schimbare de orar, toți cei al căror orar s-a schimbat.

Pentru ca transmiterea SMS-urilor să se desfășoare fără eroare, Untis trebuie să 'știe' prin ce furnizor de servicii de comunicații se efectuează transmisia. Parametrii necesari se găsesc la "Parametri | Diverse | E-mail".

Comunicarea cu furnizorul de servicii se face folosind o interfață http. URL-ul (Uniform Resource Locator) folosit pentru transmiterea informațiilor trebuie introdus în câmpul SMS.

The screenshot shows the 'Settings' dialog box with the following configuration:

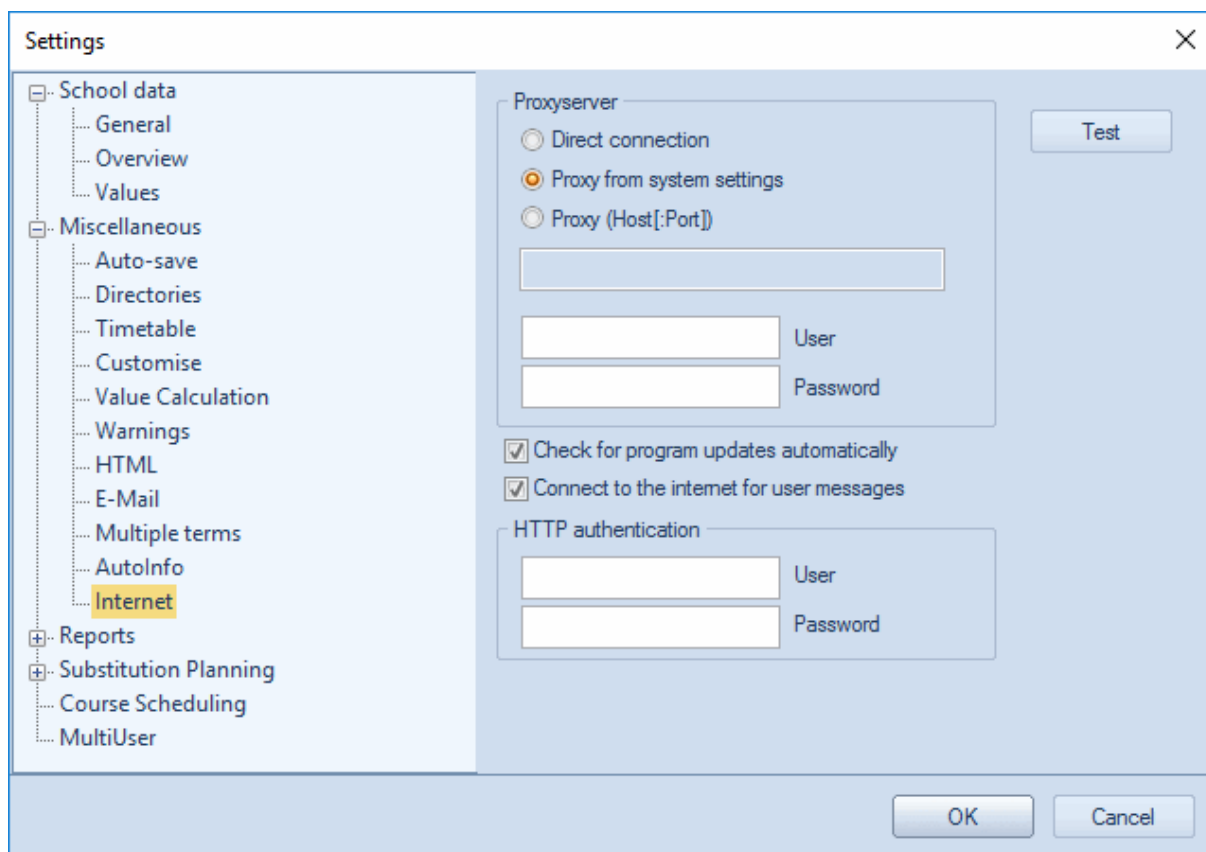
- School data** (left sidebar):
  - General
  - Overview
  - Values
  - Miscellaneous
    - Auto-save
    - Directories
    - Timetable
    - Customise
    - Value Calculation
    - Warnings
    - HTML
    - E-Mail** (selected)
    - Multiple terms
    - AutoInfo
    - Internet
  - Reports
  - Substitution Planning
  - Course Scheduling
  - MultiUser
- Mailsystem**:
  - SimpleMAPI (e.g. Outlook Express)
  - MAPI (e.g. Outlook)
  - SMTP
- Transmission of E-Mail**:
  - Keep a log-file
  - Log-File: Untis\_Mail.log
- SMTP**:
  - Mailserver: mail.my-school.com
  - Port: 25
  - Name of the sender: plan@my-school.com
  - Mail server requires auth. before sending
  - Use SSL/TLS
  - User: [empty]
  - Password: [empty]
- SMS** (highlighted with a red box):
  - SMS URL: [empty]
  - Send SMS via the Web

O altă posibilitate este transmiterea informațiilor folosind WebUntis,- dacă se utilizează WebUntis și există licență pentru un pachet SMS.

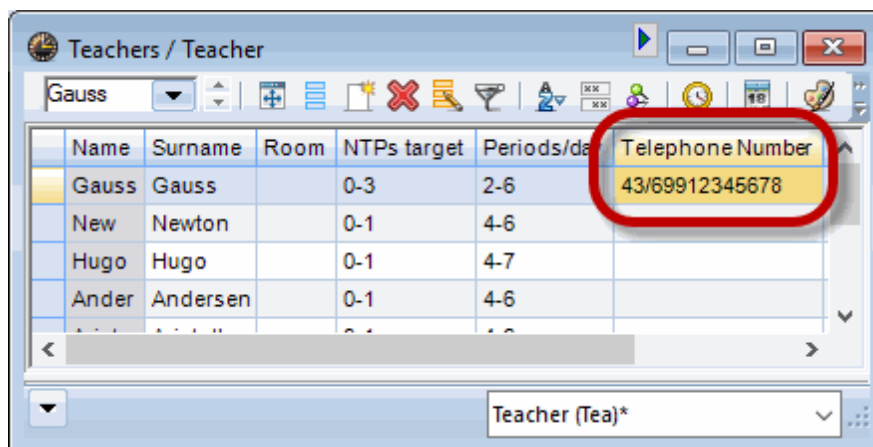
### Indicație: Furnizor de servicii SMS

Untis a stabilit acorduri cu furnizorii de servicii SMS pentru a obține pentru dvs. prețuri avantajoase pentru SMS-uri. Din această cauză, recomandăm să luați legătura cu cel mai apropiat partener Untis. El vă va informa despre posibilitățile din zona dvs. și, dacă va fi posibil, vă va indica URL-ul corespunzător.


Dacă aveți o conexiune Internet care folosește un server proxy, puteți să introduceți parametrii necesari la "Parametri | Diverse | Internet".

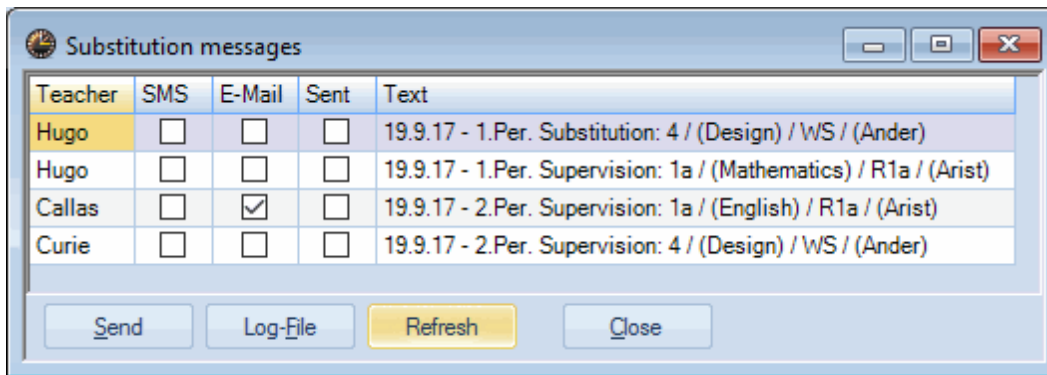


Numerele de telefon ale profesorilor se introduc în datele de bază ale profesorilor în câmpul Număr de telefon mobil.



Formatul în care se introduce numărul de telefon mobil (Ex. cod de țară / prefix / număr), depinde de fiecare furnizor de servicii. Pentru aceasta, luați legătura cu partenerul Untis cel mai apropiat de dvs.

Transmisia de SMS-uri, respectiv e-mail-uri, se comandă folosind butonul <Mesaje> .



Acum se va afișa o listă cu totalitatea modificărilor din orar începând de la data calendaristică inițială definită anterior. Aceasta va cuprinde, pe lângă supliri și anulări și evenimente, eliberări și supravegheri de pauze.

Untis generează automat, pentru fiecare suplire, un text care poate fi însă modificat după dorință cu o dublă acționare a mouse-ului în câmpul „Text” .

Coloana "transmis" semnalează dacă informația de suplire respectivă a mai fost deja transmisă o dată. Tipul de transmisie poate fi definit folosind câmpurile „SMS” și „E-Mail”.

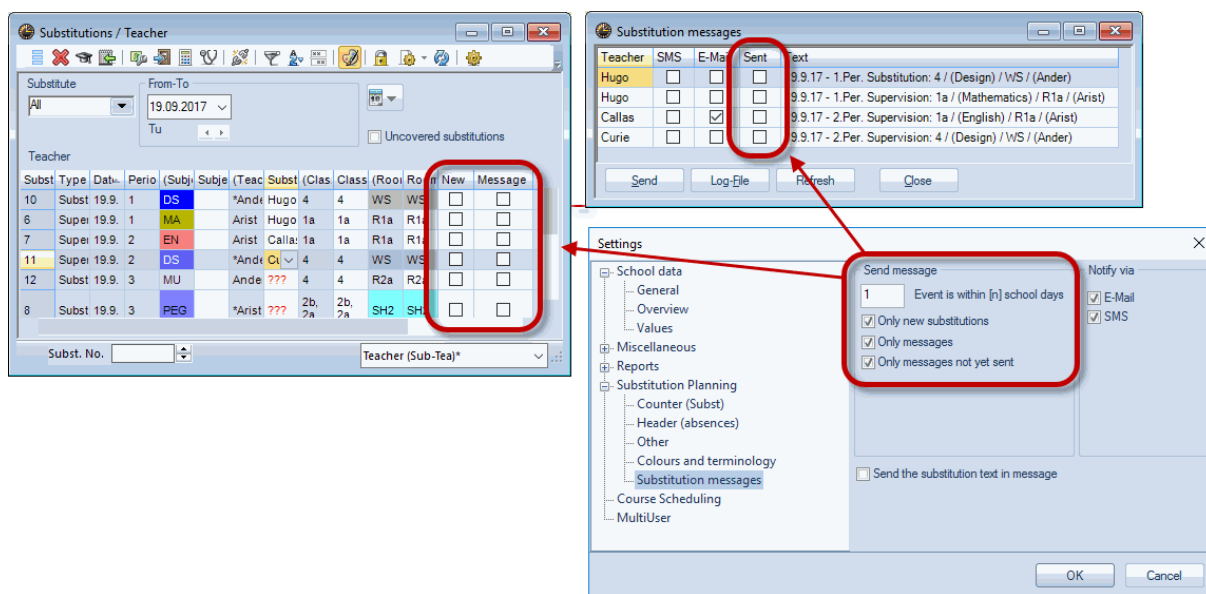
Pornirea transmisiei se face cu ajutorul butonului <Transmisie>.

La fel ca în cazul transmisiei orarelor, Untis scrie și în cazul transmisiei informațiilor de suplire, câte un rând cu caracteristicile principale ale fiecărui mesaj în fișierul jurnal de evenimente (log). Fișierul poate fi deschis folosind butonul <Fișier de evenimente> și astfel se poate verifica dacă transmisă s-a desfășurat fără eroare.

## 4.1 Parametri

Pentru mesajele de supliri se folosesc numeroși parametri care pot fi accesați la "Parametri | Planificare supliri | Mesaje de suplire”.

În blocul "Informații pentru" se pot defini cazurile de suplire care trebuie listate în fereastra de mesaje. Căsuțele "numai supliri noi" respectiv "numai mesaje" se referă la câmpurile cu același nume care pot fi selectate în fereastra de supliri. "Numai cele necomunicate" se referă la acele cazuri care nu au fost transmise prin SMS sau e-mail și care, prin urmare, nu au câmpul "transmis" selectat în fereastra de mesaje.



Câmpul "Eveniment până în (n) zile de școală" indică pentru câte zile, începând cu data exportului, trebuie transmise informații de suplینire.

Câmpurile „E-Mail“ și „SMS“ din blocul de intrare "Informare prin" determină activarea implicită a câmpurilor cu același nume în fereastra de mesaje.

Dacă în datele de bază ale profesorilor nu există adresă de e-mail respectiv număr de telefon mobil, cele două câmpuri corespunzătoare din fereastra de mesaje vor fi dezactivate.

## 5 Exportul bazei de date

Cu această funcție a programului Info-orar se pot exporta din Untis date relevante ale orarului pentru prelucrarea lor suplimentară de către alte programe. Dacă se folosește modulul de planificare a suplینirilor, datele vor conține orarul actualizat la zi, inclusiv având în vedere suplینirile.

Datele exportate sunt livrate în fișiere simple ASCII (txt-), astfel încât se poate scrie, de exemplu, un script care să afișeze orarul actualizat sau care să stocheze datele necesare într-o bază de date. Acționați butonul <Info-orar> și activați fila "Bază de date". Aici se pot defini toți parametrii pentru exportul bazei de date.



În partea superioară a ferestrei trebuie introdus dosarul în care se memorează exportul. Deoarece orarele, respectiv listele de suplینiri, exportate conțin informații actualizate la zi, este important să se definească o dată de start care să stabilească cu ce săptămână se începe exportul. Aici, Untis oferă un ajutor de introducere prin propunerea următoarelor date fixe:

- Începutul anului școlar: Data de început a anului școlar definită în program la „Parametri | Datele școlii”.
- Data curentă: Data zilei curente.
- Data planificată: Data definită prin intermediul calendarului.

- Ultima dată: Data cu care a fost făcut ultimul export.

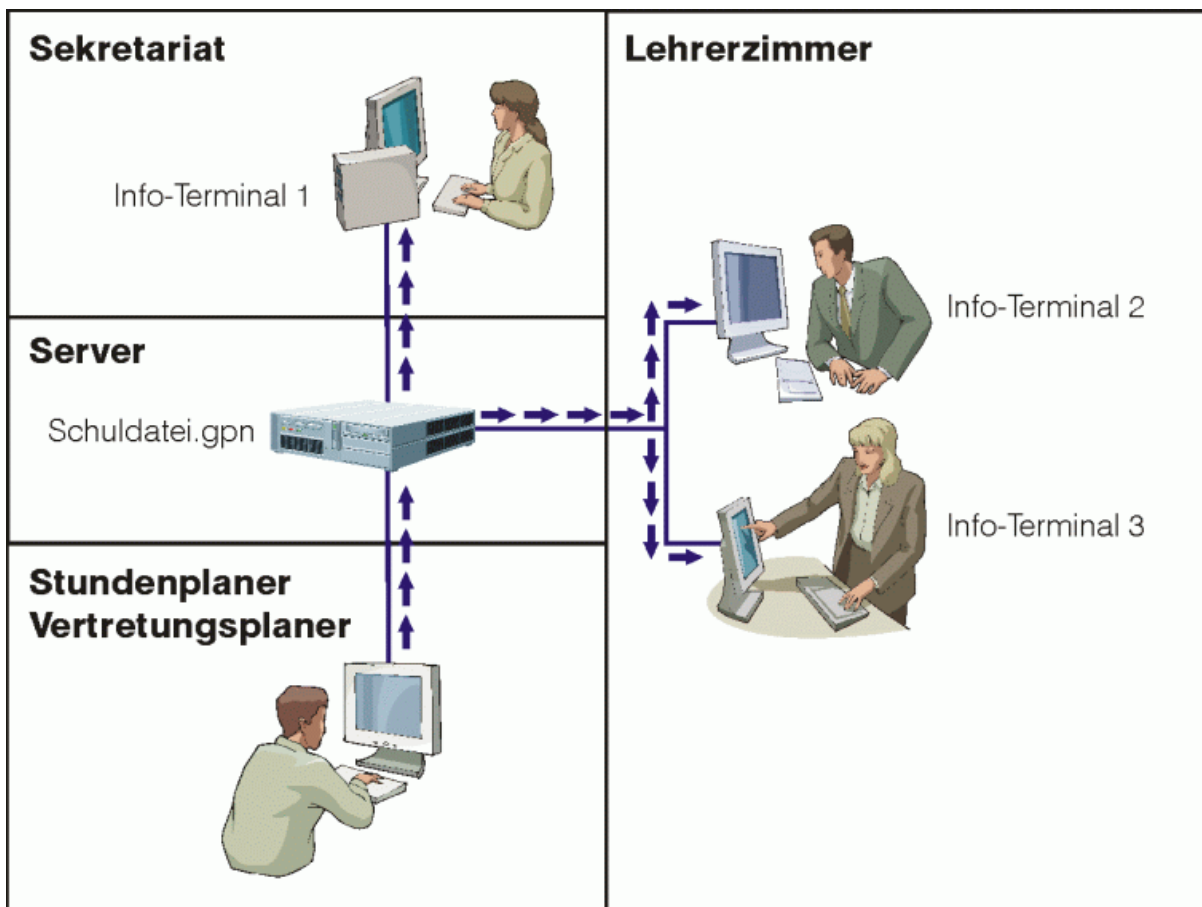
După ce a fost definit numărul de săptămâni care trebuie exportate (aici 4), se poate porni exportul folosind butonul <Export>. Pentru o descriere tehnică a datelor exportate, vă rugăm să citiți capitolul [Descrierea tehnică a exportului bazei de date](#).

## 6 Untis în mod Info

Atunci când Untis este în mod Info, oferă un mijloc suplimentar de publicare a orarelor actualizate în Internet.

Cu această metodă, utilizatorul are la dispoziție ferestrele tipice Untis care comunică între ele și care permit o imagine simultană, sincronizată, a orarelor pentru profesori, clase și săli fără ca utilizatorul să poată modifica date în fișierul școlii.

Figura următoare arată schematic posibilitățile de utilizare a modului Info pe trei terminale:



Spre deosebire de orarul Info HTML, în care Untis generează fișiere HTML, pentru modul Info se instalează Untis pe toate calculatoarele (terminale Info) la care se interoghează orarul prin accesarea directă a fișierului .gpn al responsabilului cu planificarea orarului.

Această diferență este în anumite cazuri importantă sub aspectul siguranței datelor. În timp ce fișierele

HTML conțin în tabele numai acele date ale orarului prevăzute a fi făcute publice, în fișierele .gpn se găsesc toate datele, inclusiv informații care ar putea fi sensibile și care ar putea fi eventual accesate ocolind Untis.

Untis este pornit pe terminalele info cu un parametru care determină rularea în așa numitul mod Info și care pe de o parte permite interogarea ușoară a orarelor, iar pe de altă parte nu permite modificarea datelor.

### Atenție!

Din punct de vedere tehnic, este foarte ușor ca Untis să fie pornit în regim normal pe terminalul Info cu toate consecințele privind protecția datelor. Pentru siguranța datelor trebuie folosiți parametri de rețea corespunzători.

## 6.1 Condiții inițiale

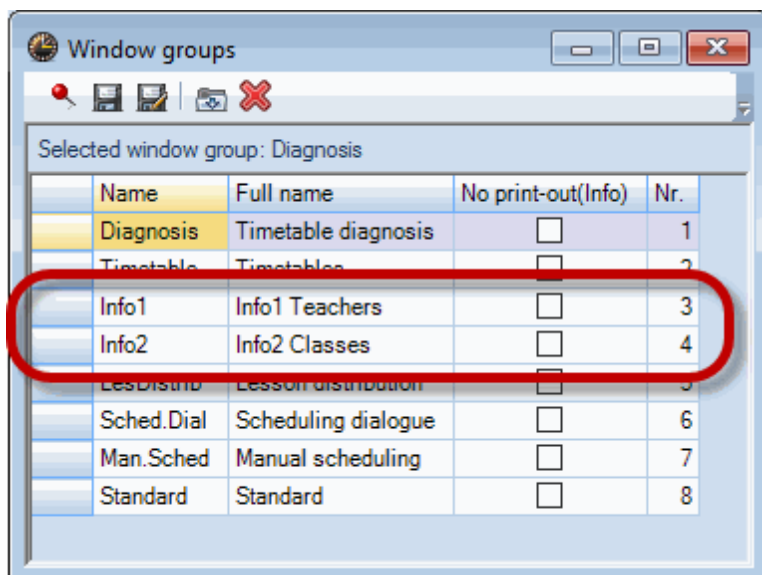
Pentru a putea afișa informațiile dorite pe terminalele Info, trebuie îndeplinite următoarele condiții inițiale :

- Trebuie instalat Untis pe toate calculatoarele de pe care trebuie să fie apelat orarul (ex. în cancelarie).
- Fișierul Untis curent al responsabilului de orar, respectiv al responsabilului de planificare a suplimentelor, trebuie să poată fi accesat de pe fiecare terminal Info.

## 6.2 Configurarea grupelor de ferestre

Puteți decide singuri ce informații, adică ce ferestre Untis și în ce aranjament, ar trebui afișate pe terminalele Info. Aceasta se stabilește, cu ajutorul grupelor de ferestre, în fișierele curente de planificare a orarului și a suplimentelor.

Pentru definirea grupelor de ferestre, aranjați mai întâi ferestrele dorite, vizibil, una lângă alta. Acționați apoi butonul <Grupe de ferestre> din dreapta sus în fereastra Untis. Se deschide o fereastră, în care se poate memora acest aranjament ca atare.



**Notă!**

Dacă creai o grupă de ferestre pentru modul Info, ea trebuie să aibă denumirea 'Info[caracter]', unde [caracter] poate fi 1-9, respectiv A-Z. Litera de început 'I' din Info trebuie să fie majusculă.

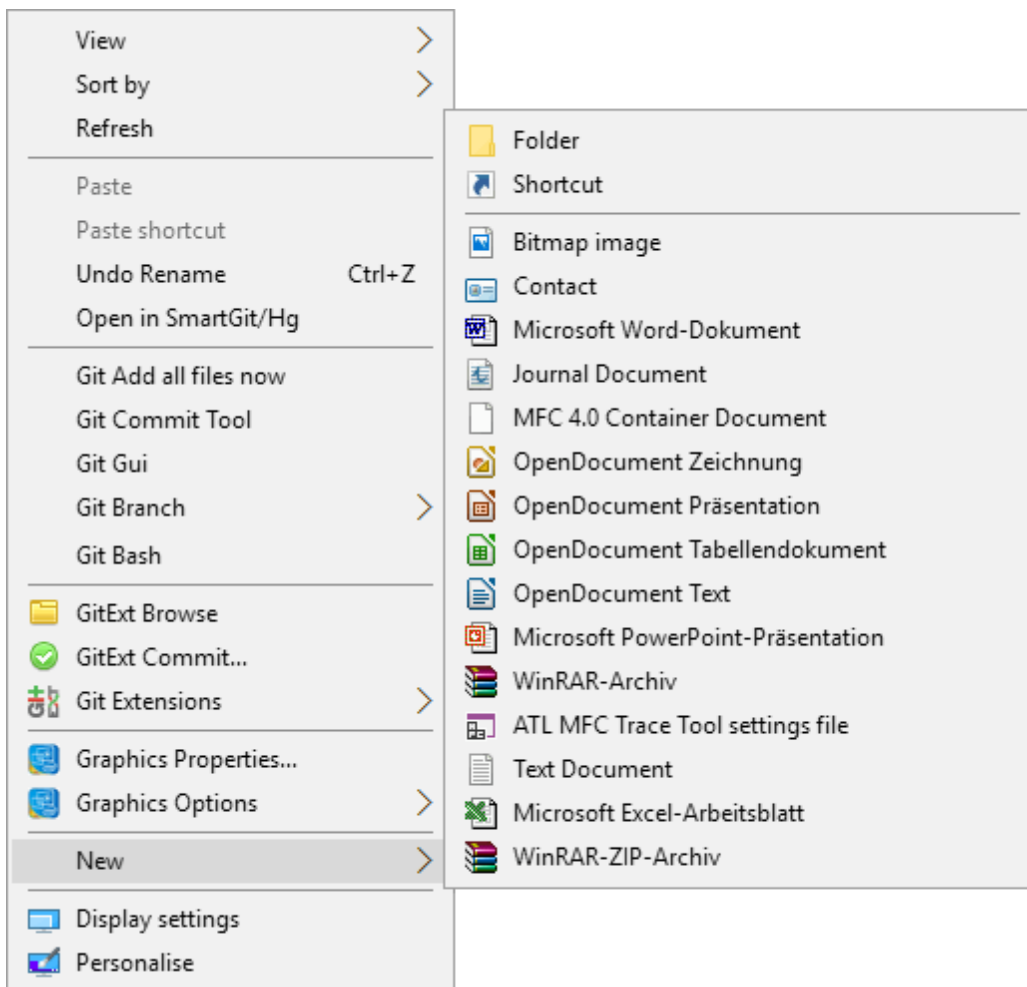
Untis este livrat cu grupele de ferestre predefinite Info1 - Info4, unde cele două grupe Info1 și Info2 sunt definite pentru modul Untis (normal), iar Info3 și Info4 pentru modul de suplinare. Bineînțeles că aceste grupe de ferestre inițiale pot fi modificate oricând.

## 6.3 Configurarea terminalelor Info

Pentru pornirea Untis în mod Info este necesară crearea unei noi scurtături (shortcut) pe desktop (sau într-un dosar) pe terminalul Info.

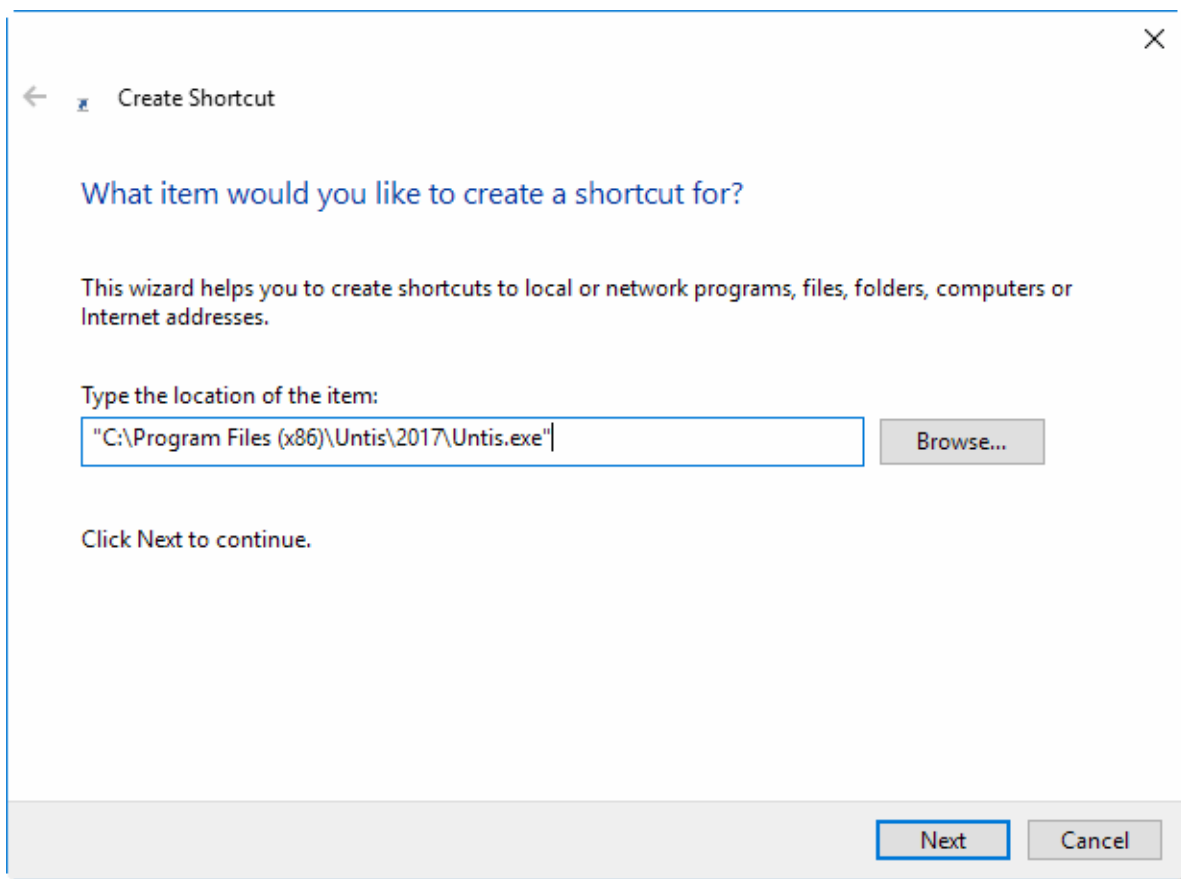
### 6.3.1 Crearea scurtăturii

- Acționezi tasta din dreapta a mouse-ului într-un loc liber pe desktop.
- Din meniul contextual alegeți „New | Shortcut“.



Ținta scurtăturii trebuie să fie programul Untis. Pentru ca programul să ruleze în mod Info, este necesară introducerea unui nou parametru.

- Selectați <Browse> și creați legătura la fișierul Untis.exe. O soluție alternativă este introducerea manuală a căii.



Dacă nu a fost schimbată calea propusă la instalare, atunci pentru versiunea 2017 calea ar trebui să arate ca mai jos:

C:\Programme(x86)\Untis\2017\Untis.exe

Pentru ca programul să pornească în mod Info, mai trebuie introdusă suplimentar calea către fișierul dorit și numele grupei de ferestre. Aceasta ar putea să arate ca mai jos:

C:\Untis\Demo\_Info.gpn,Info1

Prin urmare, calea completă arată în felul următor:

'C:\Programme(x86)\Untis\2017\Untis.exe'      C:\Untis\Demo\_Info.gpn,Info1

Unde C:\Untis\Demo\_Info.gpn este numele fișierului (inclusiv calea) care trebuie afișat și Info1 numele

grupele de ferestre care ar trebui folosită pentru afișare. Observați că nu trebuie să existe spațiu înaintea parametrului Info1.

Dacă nu ați instalat Untis în calea implicită propusă la instalare, atunci în loc de

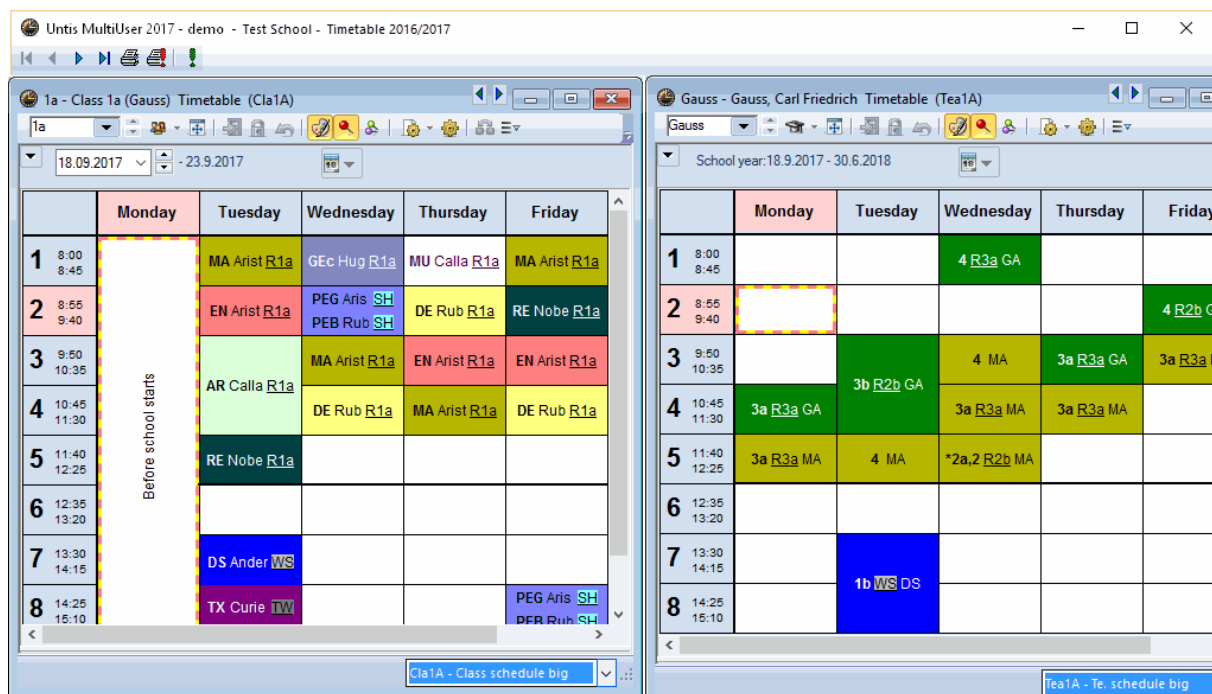
C:\Programme(x86)\Untis\2017\Untis.exe

trebuie să introduceți calea aleasă de dvs..

- Acționați butonul <Continue>
- Introduceți drept nume 'Info orar' și acționați butonul <OK>.
- Porniți acum modul Info al Untis selectând de două ori icoana Info-orar.

### 6.3.1.1 Modul Info

Atunci când Untis este pornit în mod Info, fișierul .gpn este verificat periodic și dacă au apărut modificări, este reîncărcat.



#### Indicație: Modificarea duratei de actualizare

Un fișier .gpn citit în mod Info este verificat din punct de vedere al modificărilor, la intervale de 10 secunde. Acest interval se poate modifica în fișierul untis.ini care se găsește în dosarul Windows, prin introducerea rândului următor în secțiunea [info]:

ReloadTime=time [sek]

Introduceți pentru 'sek' numărul de secunde între două accese ale Untis la fișierul .gpn.

Afișarea în mod Info este diferită de cea în mod Untis în câteva puncte:

- Bara de simboluri a ferestrei principale dispune de puține butoane.

- Celelalte ferestre nu au bară de simboluri.
- Ferestrele de date de bază nu au formulare.

Comunicarea între diversele ferestre funcționează la fel ca în Untis. Dacă se selectează un profesor în fereastra de date de bază, atunci orarul său va fi afișat în fereastra de orar a profesorilor.

Aproape toate funcțiile butoanelor barei de simboluri vă sunt cunoscute din modul Untis. Nou este numai butonul <Actualizare ecran> care reface ferestrele inițiale (ex. după închiderea unor ferestre).



Dacă modul supliniri este activ, data este actualizată automat la data curentă.

Există o mica deosebire și la funcția de imprimare. În mod Info, în fereastra de definire a parametrilor pentru imprimare, este posibil să se definească numai parametrii generali. Puteți, de ex., să alegeți între formatul orizontal sau cel vertical, dar întotdeauna se va imprima numai orarul curent.

### 6.3.2 Modificarea grupei de ferestre afișate

Drept parametru Info, se poate indica orice grupă de ferestre între Info1 - Info9 și InfoA - InfoZ.

- Selectați scurtătura care tocmai a fost definită cu tasta din dreapta a mouse-ului și alegeți "Properties" în meniul contextual.
- Pe fila "Shortcut" modificați introducerea din câmpul țintă în, de ex.

'C:\Programme(x86)\Untis\2017\Untis.exe'      C:\Untis\Demo\_Info.gpn,Info5

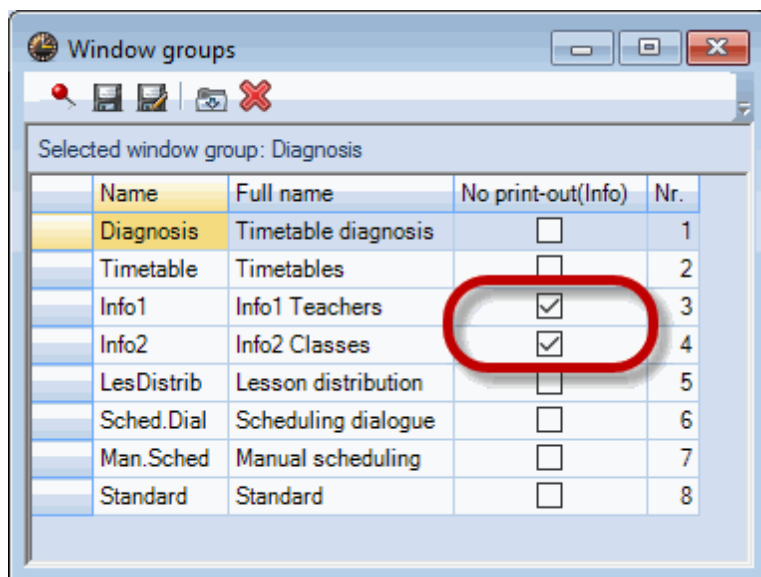
și confirmați cu <OK>

- Reporniți acum Untis (mod Info) prin dubla selecție a icoanei "Orar-Info".

### 6.3.3 Dezactivarea imprimării

Pentru dezactivarea funcției de imprimare din mod Info, trebuie selectată căsuța corespunzătoare în fereastra grupului de ferestre.

- Acționați butonul <Grupe de ferestre> (În colțul din dreapta sus a ferestrei Untis).



- Selectați câmpul "Fără imprimare(Info)" pentru de ex. Info2 .

Butonul <Imprimare> este acum eliminat de pe bara de simboluri a orarului Info.

## 6.4 Untis MultiUser în mod Info

Modul Info funcționează și atunci când se lucrează cu versiunea pentru utilizatori multipli, Untis MultiUser. În timp ce la versiunea pentru un singur utilizator, în rândul de comandă, se introduce calea fișierului, aici se indică școala, anul școlar și versiunea, separate prin caracterul '~', totul fiind precedat de "DB".

În loc de

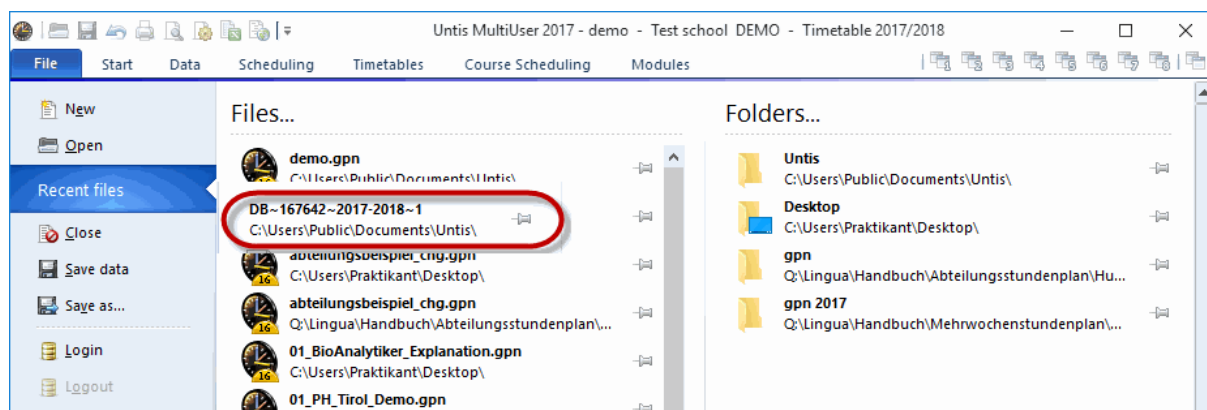
C:\Untis\Demo\_Info.gpn,Info1

se va introduce

DB~scoalamea1~2017-2018~1,Info1

Este aceeași denumire care se găsește și în lista ultimelor fișiere deschise (vezi figura).





### Atenție!

Anumite semne speciale (de ex. caracterul '/' la anul școlar) trebuie să fie înlocuite, din motive de tehnică a programării, prin '!'. Cel mai bine este să vă orientați întotdeauna după lista ultimelor fișiere deschise.

La prima lansare a Untis MultiUser în mod Info, se verifică dacă există un utilizator, respectiv o grupa de utilizatori, cu numele "Info". Dacă nu, se generează automat atât utilizatorul (fără parolă) cât și grupa. Autentificarea se va face apoi pe toate terminalele Info cu acest utilizator.

Atât grupa de utilizatori, cât și utilizatorul, pot fi editați în mod similar ca toți ceilalți utilizatori (sau ca toate celelalte grupe).

### Mai mulți utilizatori Info

Dacă modul Info funcționează pe mai multe calculatoare care folosesc același utilizator, deconectarea acestuia de pe un calculator va determina deconectarea lui de pe toate celelalte terminale. Din această cauză, Untis permite pornirea modului Info de pe mai multe calculatoare cu nume diferite de utilizator. Pentru aceasta trebuie completată linia de comandă suplimentar cu numele și parola utilizatorului:

```
DB~schule1~2017-2018~1,Info1 /user=numeutilizator /pw=parolautilizator
```

### Indicație: Autentificare automată în regim normal

Dacă rândul de comandă nu conține informații privind grupa de ferestre, Untis MultiUser va porni în regim normal. Utilizatorul indicat va fi conectat în mod automat la baza de date, sărind peste dialogul de autentificare.

## 7 Indicații de utilizare

### 7.1 Parametrii HTML în orar

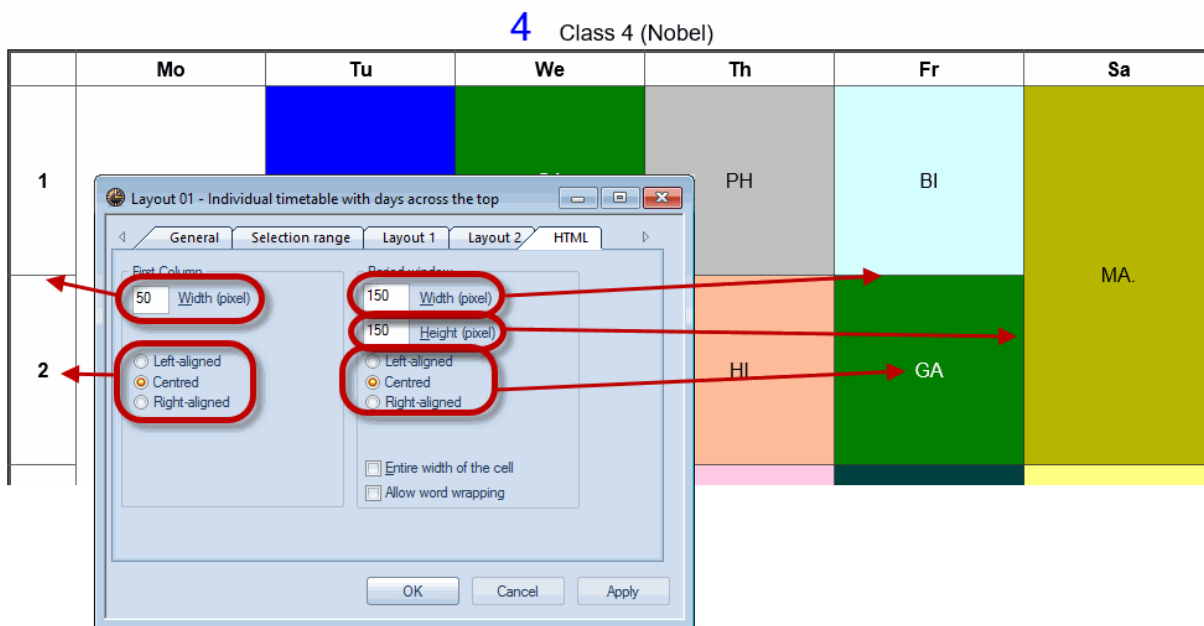
Modulul Info-orar permite un format propriu de afișare a orarului pentru fiecare export "HTML static". Cu ajutorul acestor formate se pot specifica parametri speciali pentru paginile HTML.

În mod implicit, exportul HTML preia totalitatea parametrilor care au fost definiți în orar. Aceasta se referă la elementele vizibile în orar (materie, profesor, sală ...) dar și la parametrii de culoare și de scriere a caracterelor acestor elemente.

Pentru definirea parametrilor suplimentari, trebuie procedat în felul următor:

- Porniți Untis și încărcați fișierul demo.gpn.
- Deschideți un orarul de clasă la „Clase | Orarul clasei“.
- Acționați butonul <Parametrii orarului>.
- Activați fila HTML.

Aici aveți posibilitatea să modificați înălțimea minimă și lățimea orei orarului, lățimea etichetelor rândurilor, precum și alinierea conținutului.



În cazul în care căsuța "Întreaga lățime a celulei" nu este activată, textul din interiorul celulei de orar va fi centrat. Dacă ea este selectată, se folosește întregul spațiu al celulei, astfel încât textul să ajungă până la margine.

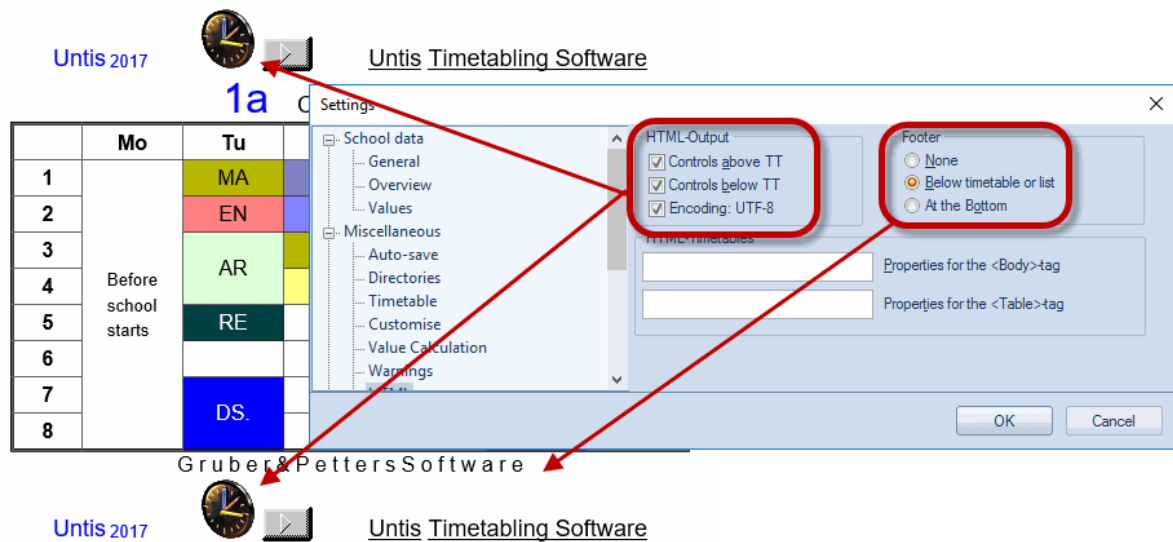
#### **Permiterea continuării pe rândul următor**

Dacă acest câmp este activat, exportul HTML al orarului se va întinde automat pe rândul următor dacă nu este spațiu suficient în celula pentru oră a orarului.

## **7.2 Parametri HTML generali**

În afara parametrilor specifici formatului, se pot defini și reguli generale pentru producerea de pagini HTML (la Parametri | Diverse | HTML).

Aici se poate modifica bara de navigare din exportul HTML al pachetului standard precum și poziția rândului pentru piciorul paginii din toate exporturile HTML.

**Atenție!**

Dacă se folosesc caractere speciale și diacritice codificarea UTF-8 trebuie să fie activată.

Dacă aveți cunoștințe HTML, puteți defini proprietăți pentru etichetele <Body> respectiv <Table> în secțiunea "Orare HTML". Imediat ce în aceste câmpuri se scrie ceva, etichetele (Tag) corespunzătoare vor prelua proprietățile definite de dvs., definițiile standard fiind ignorate.

Dacă nu sunteți siguri ce trebuie să scrieți în aceste câmpuri, cel mai bine este să le lăsați goale pentru a se folosi parametrii standard Untis!

## 7.3 Sfaturi pentru proiectanții web

La efectuarea exporturilor html cu Info-orar, se folosesc fișiere html în care este memorată configurația fiecărei pagini. Aceste fișiere model se găsesc în dosarul dvs. (ex. C:\Programms(x84)\Untis\2017) și pot fi utilizate pentru adaptarea la criteriile estetice ale școlii.

Pe lângă indicațiile privind aspectul paginilor HTML, în fișierele cu extensia thtm există câmpuri în care Untis scrie diverse valori în timpul exportului. Aceste câmpuri sunt definite în forma **<LIN=@[variabilă]>**, unde pentru **[variabilă]** se poate folosi una dintre valorile următoare:

- prg = program
- ver = versiune
- dat = dată
- tim = oră
- abt = departament
- he1 = antetul 1 al meniului „Rapoarte | Parametri“
- he2 = antetul 2 al meniului „Rapoarte | Parametri“
- sm1 = rândul 1 al numelui școlii conform datelor de licență
- sm2 = rândul 2 al numelui școlii conform datelor de licență
- naw = lățimea barei de navigare, definită în câmpul cu același nume pe pagina "Navigare" a exportului HTML static
- chs = În toate fișierele model, antetul (header) conține rândul de cod următor:

```
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=@chs ">
```

Setul de caractere (charset) este important pentru reprezentarea corectă a șirurilor de caractere diferite și, din această cauză, poate fi modificat cu variabila 'chs'. Această variabilă este inițializată de Untis în funcție de limba folosită, dar poate fi declarată drept fixă în zona [Info] a fișierului untis.ini (care se găsește în mod normal în dosarul de utilizator Windows) cu instrucțiunea următoare:

```
PageEncoding=<chs>
```

### 7.3.1 Fișiere de ieșire pentru HTML static

Conținutul fișierelor este următorul:

default.thtm : definiția structurilor (frame) utilizate cu o bară de navigare orizontală

default\_02.thtm : definiția structurilor (frame) utilizate cu o bară de navigare verticală

fuss.thtm : rând de picior de pagină în care se găsește în mod implicit adresa Gruber&Petters

navbar\_h.thtm : bara de navigare orizontală

navbar\_v.thtm : bara de navigare verticală

selclass\_h.thtm : fragment pentru bara de navigare pentru selecția elevilor după clasă (orizontal)

selclass\_v.thtm : fragment pentru bara de navigare pentru selecția elevilor după clasă (vertical)

title.thtm : rând de antet cu versiunea Untis folosită, numele școlii și data de export (bară de navigare orizontală)

title\_02.thtm : rând de antet cu versiunea Untis folosită, numele școlii și data de export (bară de navigare verticală)

welcome.thtm : pagină de început cu text de bun venit

### 7.3.2 Adaptarea aspectului folosind CSS

Deoarece în paginile html fiecare zi este atribuită unei clase a cărei definiție este memorată centralizat în fișierul *untisinfo.css*, modificarea aspectului exportului se poate face rapid și simultan pentru toate fișierele html.

### 7.3.3 Fișiere pentru exportul 'Monitor HTML'

subst\_monitor.thtm : structura listei de supliri

monitormaster.thtm : modelul principal pentru împărțirea ecranului cu cadre

Include secțiuni care încep cu @@[<condiție> și se termină cu @@]<condiție>. Aceste secțiuni sunt incluse în fișierul de ieșire numai dacă este îndeplinită condiția.

Exemplu:

```
@@[noticker
```

```
<Cod html care este executat numai dacă nu există ticker (text defilant)>
```

```
@@]noticker
```

plain\_monitor.thtm : cadru pentru lista de supliri

subst\_title.thtm : cadru cu titlu

ticker.thtm: cadru pentru bara textului defilant

**Notă!**  
 Dacă doriți să modificați modelele, creați-vă un dosar propriu pentru aceasta și indicați calea către acest dosar la 'Parametri | Diverse | Amplasare fișier | Fișiere HTML'. Copiați modelele pe care doriți să le modificați în acest dosar și faceți schimbările dorite. La crearea exportului Info, Untis caută modele mai întâi în dosarul de modele și numai dacă nu găsește aici, caută în dosarul programului Untis.

Puteți să definiți un model separat pentru fiecare format de export, prin copierea fișierului subst\_monitor.thtm în <NumeFormat>.thtm. <NumeFormat> trebuie să corespundă numelui formatului de ieșire.

**Notă!**  
 Dacă doriți să vă definiți propriul format folosind ticker sau funcții de divizare a ecranului, copiați modelul plain\_monitor.thtm în <NumeFormat>.thtm.  
 Pagina împărțită în cadre poate, și ea, să fie adaptată pentru fiecare format. Pentru aceasta, trebuie copiat fișierul monitormaster.thtm în <NumeFormat>\_monitormaster.thtm.

Prin modificarea acestor fișiere, se poate modifica ușor aspectul ieșirii HTML care poate fi astfel adaptată la configurația paginii de Internet a școlii dvs. Schimbarea dimensiunii textului pentru exportul "Monitor HTML" se face foarte ușor în acest mod, așa cum reiese din exemplul de mai jos:

The screenshot shows the Untis 2017 Timetabling software interface. At the top, there is a header with the Untis logo and the text "ein Stundenplan in ein paar St...". A blue banner on the right says "Test school DEMO - For demo and test only Timetable 2017/2018 - Valid from: 10 October Status: 19.07.2016 10:29".

On the left side, there are several filters: "Calendar week" set to 18.9.2017, "Type" set to Classes, "Classes" set to - All -, and "Element" set to Year 12. Below these is a "Print" button.

The main area displays a weekly timetable for "Year 12". The days of the week are Mo, Tu, We, Th, Fr. The rows represent the days of the week from 1 to 10. The timetable is as follows:

	Mo	Tu	We	Th	Fr
1		M1	CH1 L1 E2	CH1 E1 PH1	CH1 L1 PH1
2		e1 m2	ch1 bio2 ru1	peb1 peg1	re11 ar2
3		BIO1 Eco1 H1	g2 g1 g3	BIO1 Eco1 H1	h1 mu1 ar1 re21.
4		eth1 g2 it1	ch2 m1 e2	ch1 bio2 ru1	orc1 eco1 geo1 g3
5	Before school starts	CH1 E1 PH1	M1 m2	M1 m2	E1 M1
6		L1 E2	E1 PH1	L1 E2	H1
7			peb1 peg1	g1	eth1 g2 it1
8		h1 mu1 ar1 re21.	BIO1 Eco1 H1	m1 ch2	e1 E2
9		h2 g1 re12	e1 bio1	g2 g3	Eco1 BIO1
10				e2	bio1

At the bottom of the interface, it says "Gruber & Petters Software" and "Gruber & Petters GmbH • Austria • Untis Timetabling Software • Gruber&Petters Software".

**Atenție!**

Toate fișierele model precum și fișierul untisinfo.css sunt definite în cod HTML, respectiv CSS. Modificați-le numai dacă stăpâniți bine aceste limbaje dedicate programelor de navigare.

Denumirea paginii de start (în mod implicit Default.htm) poate fi modificată în fișierul Untis.ini. În Untis, acest fișier poate fi deschis prin '? | Deschidere Untis.ini ...' Căutați secțiunea [Info] și adăugați acolo un rând 'Startpage=[numele dorit].

Exemplu:

```
[Info]
Startpage=index.html
```

## 7.4 Descr tehnică a exportului bazei de date

Dacă exportați baza de date folosind Info-orar, se generează automat fișiere ASCII (txt-) care vor fi descrise în cele ce urmează.

Descrierea modului de operare pentru export se găsește în capitolul [Exportul bazei de date](#).

### 7.4.1 date.txt

**date.txt** (domeniul datelor)

conține o înregistrare de date pentru fiecare săptămână pentru care sunt disponibile date de orar.

Câmpuri :

1 Char - Săptămâna calendaristică, ex. 38

2 Char - Ziua și luna zilei de luni a acestei săptămâni, ex. 18.9.

3 date - Data completă a zilei de luni în formatul AAAALLZZ, ex. 20170918

4 Char - Săptămâna de școală, ex. 1

Beispiel :

```
38          18.9.          20170918          1
```

### 7.4.2 time.txt

**time.txt** (ore)

conține o înregistrare pentru fiecare oră de curs din rastrul de timp Untis

Câmpuri :

1 byte Numărul zilei din săptămâna (luni = 1, duminică = 7)

2 byte Numărul de ore de curs, ex. 8

3 byte Numărul orei, ex. 4

4 Char Momentul de început al orei (OOMM), ex. 1045

5 Char Momentul de sfârșit al orei (OOMM), ex. 1130

Exemplu :

```
1          8          4          1045          1130
```

### 7.4.3 teacher.txt

**teacher.txt** (numele profesorilor)

Conține câte o înregistrare pentru fiecare profesor al școlii

Câmpuri :

1 Char Numele scurt al profesorului, ex. New

2 Char Numele lung al profesorului, ex. Newton

3 Char Prenumele profesorului, ex. Isaac

Exemplu :

New                  Newton                  Isaac

### 7.4.4 class.txt

**class.txt** (Numele claselor)

conține câte o înregistrare pentru fiecare clasă a școlii

Câmpuri :

1 Char Numele scurt al clasei, ex. 1a

2 Char Numele lung al clasei, ex. „Clasa 1a (Gauss)“

Exemplu :

1a                                  Clasa 1a (Gauss)

### 7.4.5 room.txt

**room.txt** (Numele salilor)

conține câte o înregistrare pentru fiecare sală a școlii

Câmpuri :

1 Char Numele scurt al sălii, ex. R1a

2 Char Numele lung al sălii, ex. „Sala de clasă 1a“

Exemplu :

R1a                                  Sala de clasă 1a

### 7.4.6 student.txt

**student.txt** (Numele elevilor - numai cu modulul Orar elevi respectiv Planificarea cursurilor)

conține o înregistrare pentru fiecare elev al școlii

Câmpuri :

1 Char Numele scurt al elevului, ex. Kip

2 Char Numele lung al elevului, ex. Kipling

3 Char Prenumele elevului, ex. Rudyard

4 Char Numărul elevului, ex. 1907

5 Char Clasa elevului, ex. 10a

Exemplu :

Kip                  Kipling Rudyard                  1907                  10a

### 7.4.7 lesson.txt

**lesson.txt** (date legate de orar)

conține una sau mai multe înregistrări pentru fiecare oră a unui curs din perioada exportată. Înregistrările se exportă sortat după profesor, ziua săptămânii și oră. Ordinea profesorilor corespunde ordinii profesorilor în datele de bază Untis.

Câmpuri :

1 Char Numele scurt al profesorului, ex. New

2 byte Numărul zilei săptămânii (luni = 1, duminică = 7)

3 byte Numărul orei, ex. 3

4 Char Numele scurt al materiei, ex. Mat

5 Char Numele scurt al sălii, ex. R2a

6 int numărul intern Untis al cursului (= 0, dacă acest curs nu este un curs obișnuit), ex. 90

7 byte Cod: *neutilizat în prezent*

8 Char Numele scurt al cursului, ex. 2a

9 Char(53) codul săptămânii: un caracter pentru fiecare săptămână calendaristică (primul caracter este pentru prima săptămână ș.a.m.d.)

- Pentru această săptămână nu au fost exportate date
- 0 în această săptămână nu se ține cursul
- 1 în această săptămână se ține cursul
- x în această săptămână cursul este anulat

Exemplul 1 :

New	1	3	Mat	R2a	90	0	2a
1101x11111111							

Explicații pentru exemplul 1 : Profesorul New predă luni (=1) în ora a 3-a la clasa 2a, materia Mat în sala R2a. Au fost exportate datele pentru 12 săptămâni (1101x11111111). Prima săptămână este săptămâna calendaristică nr. 36. În săptămâna 38 cursul nu se ține. În săptămâna 40 cursul este anulat.

Exemplul 2 :

Arist	1	4	SportM	Th2	73	0	1a
1111							

Arist	1	4	SportM	Th2	73	0	1b
1111							

Rub	1	4	SportK	Th1	73	0	1a
1111							

Rub	1	4	SportK	Th1	73	0	1b
1111							

Explicație pentru exemplul 2 : Luni ora a 4-a profesorii Arist și Rub predau sport la clasele 1a și 1b. Cei doi profesori predau materii diferite, ceea ce înseamnă că Arist predă sport pentru fete și Rub pentru băieți.

Cursul a fost exportat pentru 4 săptămâni începând cu săptămâna 36.

### 7.4.8 supervision.txt

**supervision.txt** (supravegherea pauzelor)

conține câte o înregistrare pentru fiecare supraveghere de pauză din perioada exportată. Se exportă înregistrări pentru orarul de bază de supraveghere a pauzelor și pentru suplimentările supravegherii pauzelor.



Câmpuri:

1	int	când câmpul 6 = 0, numărul zilei săptămânii (luni = 1, duminică = 7), ex. 1 când câmpul 6 <> 0, dată (AAAALLZZ)
2	byte	Numărul orei, ex. 3
3	Char	Numele scurt al coridorului, ex. Gang1
4	Char	Numele scurt al profesorului, ex. New
5	Char	când câmpul 6 = 0, gol când câmpul 6 = 1, numele scurt al profesorului suplinator ex. Gauss
6	byte	0 pentru orarul de bază al suplirilor 1 pentru o suplinire de supraveghere de pauză 2 pentru o anulare a supravegherii

### 7.4.9 Exemplu: reprezentarea unui orar

Exemplu: Reprezentarea unui orar

Pregătire: Crearea unui tabel 'lesson' pentru preluarea cursurilor și importul datelor de curs.

```
create table lesson
(
    teacher char(20),
    day tinyint,
    period tinyint,
    subject char(20),
    room char(20),
    lessonid int,
    flag int,
    class char(20),
    week char(53)
);
```

Dacă trebuie afișat, de exemplu, un orar pentru profesorul New pentru săptămâna 37, atunci cu instrucțiunea SQL

```
Select * from lesson where teacher = 'New' and not (mid(week, 37, 1) = '0');
```

se obțin înregistrările de date căutate.

Pentru fiecare oră (deci, de ex., pentru intervalul luni - vineri, 1 - 8 ore) se pot extrage acum datele necesare din rezultatele interogării bazei de date.

Identificatorul WKZ (Wochenkennzeichen) al săptămânii 37 furnizează informația dacă cursul se ține sau se anulează. Dacă orarul trebuie reprezentat fără semnalarea anulărilor, atunci înregistrările cu WKZ = x pot fi ignorate.

Endnotes 2... (after index)

Back Cover