

MDL-Ausgabe in WebUntis

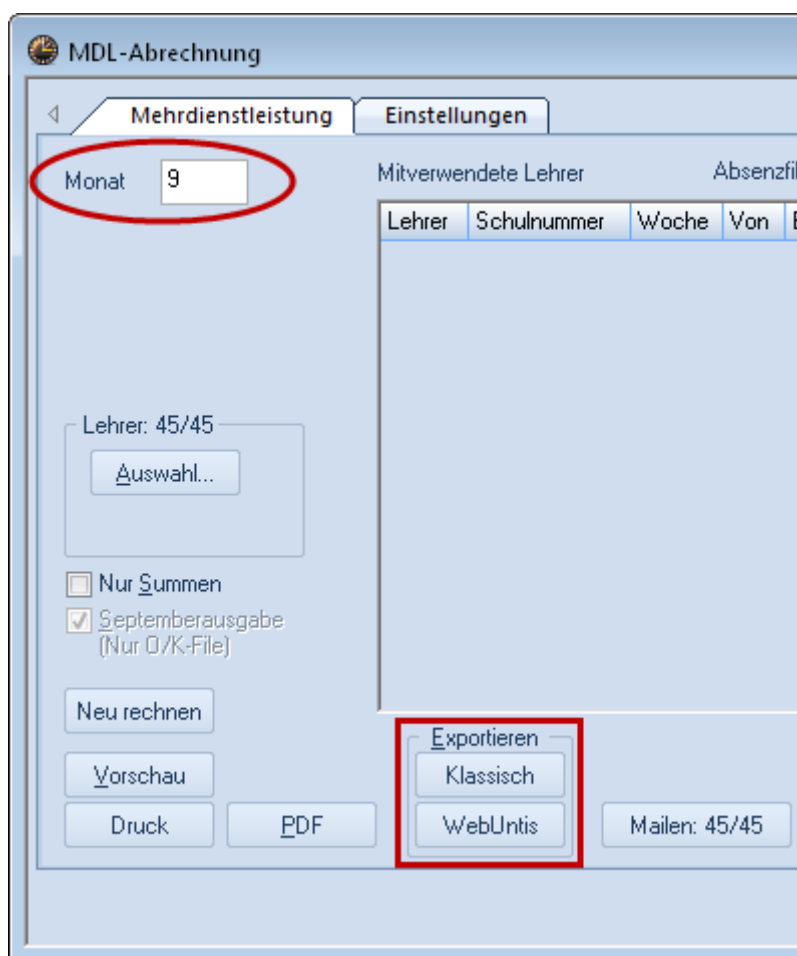


Mit der Version 2017 ist es möglich, dass Lehrerinnen und Lehrer die eigene MDL-Ausgabe direkt über WebUntis einsehen können.

Folgende Einstellungen sind dazu notwendig:

Untis

Das MDL-Fenster kann in Untis über „Datei | Import/Export | Österreich | MDL-Abrechnung“ geöffnet werden. Dort wird der entsprechende Monat eingestellt und die Daten können nun wahlweise auf die klassische Art oder auch nach WebUntis exportiert werden. Letzterer Fall ist für die Ausgabe in WebUntis notwendig.



WebUntis

Einstellung des Landes

Unter „Administration | Einstellungen“ muss das Land „Österreich“ ausgewählt sein.

Land: Österreich
Sprache: Österreichisch
Zeitzone:
Logo: Bild hochladen, Bild löschen

Rechtevergabe

Bei der gewünschten Benutzergruppe muss die Leseoption für das Recht „Gehaltsabrechnung“ gesetzt sein.

Benutzergruppen

Suche Suche ausführen

Auswahl		Benutzergruppe	Privileg	Sicherheitsrichtlinie	Max. Buch.	Rechte
<input type="checkbox"/>		admin	normal	admin	0	Rechte
<input type="checkbox"/>		Untis	normal		0	Rechte
<input type="checkbox"/>		user	normal		0	Rechte
<input type="checkbox"/>		Lehrende	normal		0	Rechte
<input type="checkbox"/>		Schüler	normal		0	Rechte

Recht	Auswahl	Erlaubter Zugriff	Alle
		Ja Le Sch An Lö	
Stundenplan Klasse	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stundenplan Schüler	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stundenplan Lehrer	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

info zur Stunde	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lehrerarbeitszeit	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gehaltsabrechnung	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lehrerabwesenheiten anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>







Ausgabe in WebUntis

Wenn sich nun eine Lehrerin oder ein Lehrer in WebUntis anmeldet, findet sich unter „Unterricht | Mein Unterricht“ eine zusätzliche Schaltfläche <MDL>.

Mein Unterricht EggAI

Aktivitätsart Zeitraum

<Auswahl> 03.10.2016 07.10.2016 Aktuelle

Art	Aktivitätsart	Klasse	Schülergruppe	Fach	Lehrer	Wst
	Sprechstunde			SPR	EggAI	1
	Unterricht	3b	R_3b	R	EggAI	2
	Unterricht	3c		R	EggAI	2
	Unterricht	4a	R_4a	R	EggAI	2
	Unterricht	4b	R_4b	R	EggAI	2
	Unterricht	4c		R	EggAI	2

Bericht
Neuer Unterricht (neu)
MDL

Über den Kalender auf der rechten Seite kann man den gewünschten Monat auswählen, indem man einfach einen Tag des Monats anklickt.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche <MDL> kann man nun die MDL-Abrechnung als pdf ausgeben.

MDL-Abrechnung

Haben	Haben	000	28.11. - 4.1.
20.000	(C) Soll / Woche		
21.550	(L) Wochen-Ist		
01.550	(Dauer-)MDL = Ist-Soll		
2.000	(E) Entfallstage: Do,Fr		
00.620	MDL-Reduktion		
00.000	(G) Glaettung		
00.000	bezahlte Vertretungen		
00.000	nicht bezahlte Vertretungen		
00.000	in der Stelle		