# MDL-Ausgabe in WebUntis



Mit der Version 2017 ist es möglich, dass Lehrerinnen und Lehrer die eigene MDL-Ausgabe direkt über WebUntis einsehen können.

Folgende Einstellungen sind dazu notwendig:

### Untis

Das MDL-Fenster kann in Untis über "Datei | Import/Export | Österreich | MDL-Abrechnung" geöffnet werden. Dort wird der entsprechende Monat eingestellt und die Daten können nun wahlweise auf die klassische Art oder auch nach WebUntis exportiert werden. Letzterer Fall ist für die Ausgabe in WebUntis notwendig.

| MDL-Abrechnung   |        |         |             |     |           |        |      |
|------------------|--------|---------|-------------|-----|-----------|--------|------|
| Mehrdienstleist  | ung Ei | nstellu | ngen        |     |           |        |      |
| Monat 9          | Mit    | verwen  | idete Lehre | er  | 1         | Absenz | file |
|                  | L      | ehrer   | Schulnum    | mer | Woche     | Von    | В    |
|                  |        |         |             |     |           |        |      |
|                  |        |         |             |     |           |        |      |
|                  |        |         |             |     |           |        |      |
| Lehrer: 45/45    |        |         |             |     |           |        |      |
| <u>A</u> uswani  |        |         |             |     |           |        |      |
|                  |        |         |             |     |           |        |      |
| Septemberausgabe |        |         |             |     |           |        |      |
| (Nur O/K-File)   |        |         |             |     |           |        |      |
| Neu rechnen      |        | г Ехра  | ortieren —  | 1   |           |        |      |
| ⊻orschau         |        | Kla     | assisch     |     |           |        |      |
| Druck <u>F</u>   | DF     | We      | ebUntis     |     | Mailen: 4 | 5/45   |      |
|                  |        |         |             |     |           |        | _    |
| ļ                |        |         |             |     |           |        |      |

#### Untis GmbH A-2000 Stockerau, Belvederegasse 11 ++43/2266/62241-0 • office@grupet.at www.untis.com

## WebUntis

#### **Einstellung des Landes**

Unter "Administration | Einstellungen" muss das Land "Österreich" ausgewählt sein.

| Heute     | Stundenplan         | Unterricht | Buchen      | Klassenbuch      | Kurse |
|-----------|---------------------|------------|-------------|------------------|-------|
| Einstellu | ngen                |            |             |                  | 3     |
|           |                     | Land       | Österreich  | ~                |       |
|           |                     | Sprache    | Österreich  | isch 🗸           |       |
|           |                     | Zeitzone   |             |                  | ~     |
| ~         | and a second second | Logo       | Biolocophia | der Bild löschen |       |

#### Rechtevergabe

Bei der gewünschten Benutzergruppe muss die Leseoption für das Recht "Gehaltsabrechnung" gesetzt sein.

| E | Benutzergruppen       |   |   |   |                 |          |                       |            |               |
|---|-----------------------|---|---|---|-----------------|----------|-----------------------|------------|---------------|
| 9 | Suche Suche ausführen |   |   |   |                 |          |                       |            |               |
|   | Auswahl               |   |   |   | Benutzergruppe  | Privileg | Sicherheitsrichtlinie | Max. Buch. | Rechte        |
|   |                       | P | × | ١ | admin           | normal   | admin                 | 0          | Rechte        |
|   |                       | P | × | ١ | <u>Untis</u>    | normal   |                       | 0          | Rechte        |
|   |                       | 1 | × | 9 | user            | normal   |                       | 0          | Rechte        |
|   |                       | Ø | × | 6 | <u>Lehrende</u> | normal   |                       | 0          | Rechte        |
|   |                       | 1 | × | ١ | <u>Schüler</u>  | normal   |                       | 0          | <u>Rechte</u> |

|   | Recht               | Auswahl | Erlaubter Zugrif<br>Ja Le Sch An Lè | f<br>Alle    |  |
|---|---------------------|---------|-------------------------------------|--------------|--|
|   | Stundenplan Klasse  | 2       |                                     |              |  |
|   | Stundenplan Schüler | 2       | $\checkmark$                        | $\checkmark$ |  |
| 5 | Stunder Van Lehrer  |         |                                     |              |  |

| info zur Stunde              |  |
|------------------------------|--|
| Lehrerarbeitszeit            |  |
| Gehaltsabrechnung            |  |
| Lehrerabwesenheiten anzeigen |  |

# Ausgabe in WebUntis

Wenn sich nun eine Lehrerin oder ein Lehrer in WebUntis anmeldet, findet sich unter "Unterricht | Mein Unterricht" eine zusätzliche Schaltfläche <MDL>.

| Mein Unterricht EggAl  |                                    |               |          |            |       |       |        |        |  |
|--|------------------------------------|---------------|----------|------------|-------|-------|--------|--------|--|
| Aktivit  | ätsart                             |               | Zeitraur | n          |       |       |        |        |  |
| <au:< td=""><td colspan="3"><auswahl> 🗸 🗸</auswahl></td><td>:016 🔽 (</td><td>07.10</td><td>.2016</td><td>🔻 Ak</td><td>tuelle</td></au:<> | <auswahl> 🗸 🗸</auswahl>            |               |          | :016 🔽 (   | 07.10 | .2016 | 🔻 Ak   | tuelle |  |
|  | Art                                | Aktivitätsart | Klasse   | Schülergru | рре   | Fach  | Lehrer | Wst    |  |
| l  | $\bigcirc$                         | Sprechstunde  |          |            |       | SPR   | EggAl  | 1      |  |
|  |                                    | Unterricht    | 3b       | R_3b       |       | R     | EggAl  | 2      |  |
| 1  |                                    | Unterricht    | 3c       |            |       | R     | EggAl  | 2      |  |
|  | E                                  | Unterricht    | 4a       | R_4a       |       | R     | EggAl  | 2      |  |
| 1  |                                    | Unterricht    | 4b       | R_4b       |       | R     | EggAl  | 2      |  |
|  |                                    | Unterricht    | 4c       |            |       | R     | EggAl  | 2      |  |
| Beri   | Bericht Neuer Unterricht (neu) MDL |               |          |            |       |       |        |        |  |

Über den Kalender auf der rechten Seite kann man den gewünschten Monat auswählen, indem man einfach einen Tag des Monats anklickt.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche <MDL> kann man nun die MDL-Abrechnung als pdf ausgeben.

|          |   |                             | MDL-Abrechnu                                       | ıng        |
|----------|---|-----------------------------|--|------------|
| 1100.040 |   | Treest                      | 000  | 28.11 4.1  |
| 20.000   | (C)                                       | Soll / Woche                |  |            |
| 21.550   | (L)                                       | Wochen-Ist                  |  |            |
| 01.550   |   | (Dauer-)MDL = Ist-Soll      |  | - ξ        |
| 2.000    | (E)                                       | Entfallstage: Do,Fr         |  | 1          |
| 00.620   |   | MDL-Reduktion               |  |            |
| 00.000   | (G)                                       | Glaettung                   |  | <          |
| 00.000   |   | bezahlte Vertretungen       |  |            |
| 00.000   |   | nicht bezahlte Vertretungen |  | <b>}</b>   |
| -000     | le la |                             | and a second and and and and and and and and and a | and have a |