**GRUBER & PETTERS** 

# Calendar

Calendar

grupet.at

# **Table of Contents**

I	Innledning	3
1	Kalender - Årsplanlegging	3
	Generelt	3
1	Undervisning	3
	Årstimer	
	Årstimer eller uketimer	4
2	Kalender - Årsplanlegging	6
	Innledning	6
	Fordeling av aktiviteter på enkelte uker	7
	Oversiktsvinduet	8
	Automatisk fordeling	9
	Timeplanlegging	10
	Manuell timeplanlegging	10
	Fra kalendervinduet til timeplan	10
	Manuell timeplanlegging i uketimeplan	11
	Manuell timeplanlegging i ukeoversikts	12
	Kalender - Fravær	13
	Automatisk timeplanlegging(Optimering)	15
	Index	16

#### Index

# 1 Innledning

# 1.1 Kalender - Årsplanlegging

Untis Kalender - Årsplanlegging er et timeplanleggingssystem som oppfyller følgende krav

- timeplanlegging av timer på ulike datoer og plasseringer
- blokkering av undervisning på bestemte datoer(planlagt fravær).

## 2 Generelt

## 2.1 Undervisning

#### 2.1.1 Årstimer

Den store fordelen med å arbeide med kalender modulen, er at man kan arbeide med ekte verdier for *Årstimer.* Disse årstimene kan i motsetning til uketimer fordeles fritt på ulike plasseringer og datoer.

🔮 1STA	- Timeplar	n (Kla11)												$\Box$
. 🗄 🖌	l 🔒 🚗 😽	) 🔍 🚴 ·	🎯 🕞 🛛	₽ 🗁 🗸										
<sup>1STA</sup> Uketi uke	mer ligge på den sa	r hver mme	3.10.2010 Uke:7/39		lansammenl ] aktiv re endrede t	<b>igning</b> imeplaner								▲ 
plass	en i timep	lanen					Kalen	deruke						^
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46 =
DMA-1	414075	4 14 10 17 5	AMOTE	4 140 7 6	4 МОТЕ	4 МОТЕ	4 14 10 17 5		4 140 7 5	4 МОТЕ	4 140 75	4 140 15	4 140 7 6	4 140 1
MA-2	TWATS	TWATS	TWATS	TWATS	TWATS	TWATS	TWATS		TMATS	TWATS	TWATS	TWATS	TMATS	HWAT
MA-3			1ENO5				1ENO5	2010	År	stimer k	an legg	es		
MA-4	15NG5		TENOS				TENOS	4.10.	<u> </u>	elt ureg	elmessi	ig		
MA-5	TENOS							201						
MA-6								4.10.						
MA-7					1ENG5									
MA-8														
TI-1								4 10 201						
TI-2														<b>~</b>
<b>«</b>		· · · ·				-								<u> </u>
🎱 1STA	/ Klasse				/									
1STA	-	3 🗄 📑	🗶 🗟 🕏	7 🏞 🚳	1 R -	· 🕓 👼		& 🦪	🤌 🔥 • 🖗	2 - 9				
A-nr.	≞KI,Læ II	ke tplag	it U.t	Arst. 📈 æ	erer A-	Grupper	Fd Fa	ag l	Klasse/G	Frp	Fagr	om Kla	asserom	Dob
15	Ę	142	<u> </u>	152 KR	2LA			ENG5	1STA			R1	1	38-3
12		3 176	5	AL 176 KE	JA N A			VIATS -	ISTA 19ta			R1 R1	1	2-2
<				Ш					=					>
A-nr	12	-									Klasse			· /

#### 2.1.2 Årstimer eller uketimer

En kan velge fritt og kombinere om en vil arbeide med uketimer eller årstimer. Bruk uketimer når undervisningen går uke etter uke og skal ligge på samme sted i timeplanen, og årstimer hvis en undervisning skal fordeles helt uregelmessig på et semester/skoleår.

#### OBS!

Uketimer kan også senere, hvis de er timeplanlagte eller ikke, endres til årstimer. Da kan man i kolonnen 'Årstimer sette inn '\*'.

	🎱 1STE	3 / Klasse						
ļ	1STB	•	🗄 🗏 📑 💥		🕈 🖈	<b>8</b>   22 *	🗟 - 🛛	3 📰 📰 🔍 & 🔣 🏟 🌆 - 🚳 🗸
	A-nr.	≇KI,Læ	lkke tplagt	U.t	Årst.	Lærer	A-Gru	upper Fd Fag Klasse/Grp F
	18		🖏 152		152	KRLA		1NOR4 1STB
	19	Đ	<b>§</b> 5	5		LILA		Uketimer kan senere
	20	⊞1,2	<b>%</b> 2	2	* 🗲	LILA		endres til årstimer, hvis du i 🛛 🛛 🛛 🛛 🛛
	21		₹3	3		LILA		kolonnen 'Årstimer' taster 🛛 🛛 🛛 🛛
	22		₹54	4		LEMØ		inn '*'
	23		\$3	3		TRKV		L 1SAM3 1STB

Er noen av timene allerede timeplanlagt, kommer følgende spørsmål:

¤¤Årstimer 🛛 🔀
Årstimer Planlagte aktiviteter i hele skoleåret 38 Beregnete (timelagte og planlagte) aktiviteter i hele skoleåret 76
Valg
OK Avbryt

Øverste valg: Endre planlagte aktiviteter til årstimer.

Er 1 time av en 2-timersundervisning allerede timeplanlagt, så konverteres denne timen til en årstime jf. eksempel nedenfor, hvor 1 uketime blir til 38 årstimer, da skoleåret har 38 uker (feriene er da lagt inn)

4

🎱 1STB - 👘	Timepla	an (Kla	(11)													X
. 🗄 🗟 🖥	1 49	I 🔍	& 🎂	3												
							Ka	lenderu	ke							^
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	
TO-7																Ī
TO-8								4.10.2								
FR-1	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02		1GE02							
FR-2								ē								
FR-3								0.20								
FR-4								0-4.1								
FR-5								0.201								
FR-6								4.1								
FR-7																-
<		1111													>	j

🎱 1STE	3 / Klasse								
1STB	•	🗄 🗄 📑 💥		T 🏖	<b>8</b>	💐 <b>-</b> 🚺 🗄	xx 🛛 🙉	& 🥩	🎂 🔓 •
A-nr.	∙KI,Læ	lkke tplagt	U.t	Årst.	Lærer	A-Grupper	Fd F	Fag	Klasse
25	2,1	<b>S</b> 8		88	TRKV		1	1KRØ2	1STA,
24				38	LEMØ			1GE02	1STB
18		髱 152		152	KRLA			INOR4	1STB
19		🖏 5	5		LILA			IMAT5	1STB

Nederste valg: Endre beregnete (planlagte og ikke planlagte) aktiviteter til årstimer.

Dette valget gir 76 årstimer - 38 som er timeplanlagte og 38 som skal timeplanlegges.

🎱 1STE	3 / Klasse								
1STB	•	🗄 🗄 📑 💥		T 🏞	<b>8</b>   🐹 1	🗞 - 🕓 📷 🔤	×	🖁 🗞 💋	🍲 💩 • 🚳 🗸
A-nr.		lkke tplagt	U.t	Årst.	Lærer	A-Grupper	Fd	Fag	Klasse/Grp
25	2, 1	<b>S</b> 8		88	TRKV			1KRØ2	1STA,1STB
24				38	LEMØ			1GE02	1STB
18		🖏 152		152	KRLA			1NOR4	1STB
19		\$5	5	$\frown$	LILA			1MAT5	1STB
20	⊞ 1, 2	<b>§</b> 76		76	LILA			1NAT5	1STB

I begge tilfeller kan årstimer nå enkeltvis trekkes til ulike posisjoner og datoer.

🔮 1STB - 👘	Timepla	an (Kla	11)													×
] 🏝   🖓 👩	1 49	I 🔍	& 💩	9 3												
							Ka	ilenderu	ke							^
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	
TO-7																İ
TO-8								4.10.2								
FR-1	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02		1GE02							
FR-2								5								
FR-3	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5	0.20	1NAT5							
FR-4								0-4.1								
FR-5								0.201								
FR-6								4.1								≡
FR-7													1NAT5			~
<															>	j



# 2.2 Kalender - Årsplanlegging

### 2.2.1 Innledning

Det sentrale i 'Kalender - Årsplanlegging' er det samme vinduet som du kan åpne i Untis fra 'Moduler I Kalender - Årsplanlegging'. Har du tidligere jobbet med 'Årsperiodeplanlegging', så vil likhetene være

store. Den store fordelen med 'Kalender - Årsplanlegging er at man med dette verktøyet helt slipper å opprette og arbeide med perioder.

Vinduet er delt i to. Vi ser først på visningen i den venstre del, hvor en ser en samlet liste over samtlige aktiviteter på skolen.

Kolonnene med detaljer for den enkelte undervisning - f.eks. 'Akt. ', 'Fag','Læ.' osv. - kan du legge til eller fjerne med høyre museklikk i oversiktsraden.

ا 🎱	alende	er - Årsplan	leggiı	ng																			
	-8	I 💥 🗏 🗄 f	7	2 -	7	: 🖙 🐵 🚳 🗸																	
CS	koleuke:	1 Aktiviteter: 1	4		_																		
16	.8 22.8	3.2010	Planl	agt: 3	}																		
SI	oledage	r: 5	timep	lanla	gt: I	0																	
	cetimer: 3	39 (100%)						1	Høy	/rel	<b>(IIK</b>	кn	er										
								<b>1</b>															
		<b>1</b> 7				Åretimer	- 6			Uketi	mer												
Akt.	Fag	Kla.	Læ.	Ro		Summeringsrekker		Åpen	PI.I.	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
11	1NOF	1STA	KRLA	- R1'	5	Aktiviteter	0	176	0														
12	1MAT	1STA	ALJA	-R11	Ľ	Fag	2	0	0	5	5	5	5 5	5	5	5		5	5	5	5	5	5
13	1NAT	1STA	ALJA,	BIC	Ľ	r og Klasse	0	4	0	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
14	1NAT	1STA	ALJA	BIC	٢.		0	114	0														
15	1ENG	1STA	KRLA	- R1'	~	Lærer	0	152	0														
16	1SAM	1STA	TRKV	- R1'	~	Rom	0	114	0														
17	1GEO	1STA	KRLA	- R1'		Antall elever	0	4	0	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
25	1KRØ	1STA,1STB	TRKV	GY	۷	Ărst. totk₿	0	48	0	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
26	1SP1	1STA,1STB,1	LEMØ	B1:	۷	min-maks planlagt	2	0	0	5	5	5	5 5	5	5	5		5	5	5	5	5	5
					¥	Årst. pl.l.						-											
					¥	Åpne årst.																	
					¥	årst, planlagt																	
					-		1																

De hvite kolonnene representerer semesterets/årets uker. En mørkegrå kolonne markerer at hele uken er en ferieuke. En lysegrå kolonne markerer at enkelte dager i uken er fri/helligdager.

Semester-/årstimer kan fordeles (ikke timeplanlegges!) på de enkelte uker ved at en taster inn en verdi.

Prinsipiellt kan en i vinduet 'Kalender - Årsplanlegging' se ukentlig undervisning, årsundervisning og periodeundervisning.

Funksjoner i Kalender-vinduet er veldig like funksjonene i 'Årsperiodeplanlegging' Eksempler som f.eks 'blokkering' av uker, inntasting av min./maks antall leksjoner pr uke og den automatiske fordelingen av årstimer på de enkelte ukene.

#### 2.2.2 Fordeling av aktiviteter på enkelte uker

En kan fordele årstimene ved å taste inn antall planlagte timer i en bestemt uke for hver aktivitet.

En gul bakgrunn betyr at det er planlagte aktiviteter i denne uken, som ennå ikke er blitt timeplanlagt.

۲	Kale	nde	r - Årsplan	leggin	ng																			. [	
	3 -8	(	💥 🖩 f	1	- 7		i 🔮 🧑	•																	
	Skoleu	ike: (	3 Aktiviteter: 1	2—																					
3	0.8 !	5.9.2	2010	Plank	agt: 5		Hvitt f	elt b	etyr a	at alle						Gu	lt fe	lt be	tyr i	at ikl	ke a	le			
	Kolea	ager: or: 20	:5 9(100%)	timep	lanlagt:	2	timer	er tin	repla	nlagt						tii	mer (	er ti	mep	lanl	agte	i			
Ľ	Ream	ei. 3.	5(100%)														der	n gje	lde	ne u	ke				
										~															
L.	-		17		_	Arstime	er	-	*		Uketi	mer		1.00						10	40		15	10	
Ak	t  Fa	ig	Kla.	Læ.	Hom	Tot.	min-max	PLI.	Apen	PI.I.	33		35	36	37	39	39	40	41	42	43	44	45	46	4/
15	16	NU:	ISTA	KHLA	R11	152		10	142	10	4		2	-	-2	_	2								
12	11	4AT	15TA	ALJA	R11	192		192	0	74	5	5	5	<b>-</b> 5	5	5	5		5	5	1 5	5	5	5	5
11	11	IOF	1STA	KRLA	R11	176		4	172	0	4														
13	11	IAT	1STA	ALJA,	BIO	44		41	3	2	1	1	2	1	2	1	1		1	1	1	1	1	1	1
14	11	IAT	1STA	ALJA	BIO	114		0	114	0															
16	19	SAМ	1STA	TRKV	R11	114		0	114	0															
17	10	GΕΟ	1STA	KRLA	R11	44		40	4	0	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1
25	1K	RØ	1STA,1STB	TRKV	GYM1	88		44	44	0	- 4	1	1	2	2 1	1	1		1	1	1	1	1	1	1
26	19	SP1	1STA,1STB,1	LEMØ	R12,F	190		0	190	0															
<																									
Ľ	_	_																							



#### 2.2.3 Oversiktsvinduet

Den høyre siden av Kalender-vinduet gir deg et overblikk over belegg av klasser / lærere / elever og utnyttelse av rom i enkelt skoleuker.

I kolonnen 'Ideal' vises den beregnede gjennomsnittsverdien. En rød bakgrunn i en gitt uke indikerer en 'overbeleging' av timer, en grønn bakgrunn derimot indikere 'underbleging'.

	🍃 Kalende	r - År	splan	leggin	g																												
		83		<u>a</u> 7	- 7		4	6	9 -																								
	Klasse/Gr	P	~																														
L		Årstim	er				Uke	timer																									
E.	Bet.	Tot.	PI.I.	Åpen	PI.I.	Ideal	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6 7	1
Ŀ.	1STA	1114	1114		86	25	29	- 31	25	- 31	25	29	27		- 33	- 31	- 31	31	- 31	31	- 31	31	29	29	11		20	26	31	31	31	31 3	1
	1STB	1085	1085		76	25	27	27	29	27	- 31	27	29		29	29	27	27	27	27	27	27	27	27	- 7		25	29	29	29	29 3	29 2	9
Ш	1STC	190	190			4	4	4	4	- 4	6	4	- 4		4	- 4	- 4	4	4	4	4	4	4	4	2		4	6	6	6	6	6	6
~ ~																																	

#### 2.2.4 Automatisk fordeling

For å fordele aktivitetene automatisk på de enkelt ukene, må du åpne optimeringsvinduet ved å klikke på knappen <Optimering>

Optimering - årsplanlegging	×
Prioriteringer	]
Sjekk vektleggingen under 'Prioritering->Årsplanlegging'	Prioriteringer
Starte optimering	

Det er viktig at du setter noen prioriteringer før den automatiske fordelingen. Gjør dette ved å klikke på knappen <Prioriteringer>.

🐣 Prioriteringer				
Lærere 1 Timefordeling	Lærere 2 Klasser Tidsønsker	Fag Årsplanl	Tyngre fa egging	ag Rom Analyse
uviktig ekstri	emt viktig			
	Lik fordeling av uketimene	for klasser		
	Lik fordeling av uketimene	for lærer		
	Lik fordeling av uketimene	for rom		
	Lik fordeling av uketimene	for elever		
	ОК	Avbryt	Bruk	Hjelp

De grunnleggende forutsetningene for den automatiske fordelingen av årstimer på de enkelte uker, er at undervisningen helst skal fordeles jevnt over året. Som utgangspunkt, tas det ikke hensyn til belastningen(jevnt eller ujevnt) for lærere, klasser eller elever.

Det er derfor viktig at en foretar seg prioriteringer fo de enkelt elementene, slik at fordelingen av timer vil svare mest mulig til ens forventninger.

#### **OBS!**

Prioriteringene for 'Kalenderoptimering' kan også åpnes via menyen <Timeplanlegging I Prioriteringer>.

#### 2.2.5 Timeplanlegging

#### 2.2.5.1 Manuell timeplanlegging

Untis Kalender-timeplanlegging har flere ulike måter å timeplanlegge på manuelt.

#### 2.2.5.1.1 Fra kalendervinduet til timeplan

En kan trekke timer direkte fra Kalendervinduet og inn i en uketimeplan via drag&drop. Legg merke til at første klikk i Kalendervinduet fremkaller den samme uken i timeplanvinduet.

<b>@</b> 1	STA -	Timeplan	(Kla1	0A)										◀	
1STA 2 Uk 3 Ikk Klass	ketimer ket.pl.1t se/Grp	imer 6.	Fid )6.09.2( 9.2010 A 6.9. E	010 🗸 - 10.9.2 3 Uke:	2010 4/36		eplansar aktiv are end	nmenligr rede tim	ning eplaner						
		1		2		3	4	ŀ	5		6	7	7	8	<u>^</u>
Mai	ndag	1MATS	5 AL	LJA											
Tirs	sdag														
On	sdag	Drop!													
Tor	sdag							$\overline{)}$							
Fre	edag														
🎱 Ka	alende	r - Årsplan	leggin	Ig		$\overline{\ }$									
	-9] {	💥 🗏	1 7	- 🛪		💩 🧐	•								
6.9. Sko Uke	oleuke: - 12.9.2 Iledager:	4 Aktiviteter: 1 2010 : 5 9 (100%)	3 Planla timepl	agt: 1 Ianlagt:	0					$\backslash$					
	etimer: 3	0 (100%)									<u> </u>				
	etimer: 3	<b>1</b> 17			Årstime	1			Diketi	mer		1			
Akt.	Fag	▼ 17 Kla. 1STA	Læ. KBLA	Rom B11	Årstime Tot. 152	er min-max	Pl.I.	Åpen F	Uketi 1.1. 33	mer 34 35	36	37 38	39	40 41 4	12 43 44 4
Akt. 15 12	Fag 1ENG 1MAT	¥ 17 Kla. 1STA 1STA	Læ. KRLA ALJA	Rom R11 R11	Årstime Tot. 152 192	er min-max	PI.I. 10 192	Åpen F 142 0	Uketi 4.1. 33 10 4 74 <mark>5</mark>	mer 34 35 5	36 2 5 5	37 38 2 5	39 2 5 5	40 41 4	12 43 44 4 5 5 5
Akt. 15 12 11	Fag 1ENG 1MAT 1NOF	▼ 17 Kla. 1STA 1STA 1STA	Læ. KRLA ALJA KRLA	Rom R11 R11 R11	Årstime Tot. 152 192 176	r min-max	PI.I. 10 192 4	Åpen F 142 0 172	Diketi 21.1. 33 10 4 74 5 0 4	mer 34 35 5	36	37 38 2 5	39 2 5 5	40 41 4	12 43 44 4 5 5 5 5
Akt. 15 12 11 13	Fag Fag 1ENG 1MAT 1NOF 1NAT	▼ 17 Kla. 1STA 1STA 1STA 1STA 1STA	Læ. KRLA ALJA KRLA ALJA,	Rom R11 R11 R11 BI0 BI0	Årstime Tot. 152 192 176 44	r min-max	PI.I. 10 192 4 41	Åpen F 142 0 172 3	Diketi PI.I. 33 10 4 74 5 0 4 2 1	mer 34 35 5	36 2 5 5 2 2	37 38 2 5	39 2 5 5 1 1	40 41 4 5	12 43 44 4 5 5 5 5 1 1 1
Akt. 15 12 11 13 14 16	Fag 1ENG 1MAT 1NOF 1NAT 1NAT 1SAM	Y 17 Kla. 1STA 1STA 1STA 1STA 1STA 1STA	Læ. KRLA ALJA KRLA ALJA, ALJA TRKV	Rom R11 R11 R11 BI0 BI0 R11	Årstime Tot. 152 192 176 44 114 114	er min-max	PI.I. 10 192 4 41 0 0	Åpen F 142 0 172 3 114 114	Diveti PI.I. 33 10 4 74 5 0 4 2 1 0 0 0	mer 34 3! 5	36 2 5 5 2	37 38 2 5 2 5 5	39 2 5 5 1 1 ! Sta	40 41 4 5 1 rt Drag	12 43 44 4 5 5 5 5 1 1 1 1
Akt. 15 12 11 13 14 16 17	Fag 1ENG 1MAT 1NOF 1NAT 1NAT 1SAM 1GE0	<b>1</b> 17 Kla. 1STA 1STA 1STA 1STA 1STA 1STA 1STA 1STA	Læ. KRLA ALJA KRLA ALJA ALJA TRKV KRLA	Rom R11 R11 R11 BI0 BI0 R11 R11	Årstime Tot. 152 192 176 44 114 114 44	r min-max	PI.I. 10 192 4 41 0 0 40	Åpen F 142 0 172 3 114 114 4	Diveti PI.I. 33 10 4 74 5 0 4 2 1 0 0 0 0 1	mer 34 35 5	36 2 5 5 2 1 1 1	37 38 2 5 2 8 1	39 2 5 5 1 1 ! Sta 1 1	40 41 4 5 1 rt Drag	12 43 44 4 5 5 5 1 1 1 1 1 1 1
Akt. 15 12 11 13 14 16 17 25 26	Fag 1ENG 1MAT 1NOF 1NAT 1NAT 1SAM 1GE0 1KRØ 1SP1	T         17           Kla.         15TA           1STA         1STA           1STA         1STA	Læ. KRLA ALJA KRLA ALJA, ALJA, TRKV KRLA TRKV LEM <sup>©</sup>	Rom R11 R11 BI0 BI0 R11 R11 GYM <sup>•</sup> B125	Årstime Tot. 152 192 176 44 114 114 44 88 190	r min-max	PI.I. 10 192 4 41 0 0 40 44	Åpen F 142 0 172 3 114 114 4 4 4	P.I. 33 10 4 74 5 0 4 2 1 0 0 0 0 1 0 0 1 0 4	mer 34 35 5 1	36 2 5 5 2 1 1 1 2	37 38 2 5 <b>klikk</b> 1	39 2 5 5 1 1 ! Sta 1 1 1 1 1 1	40 41 4 5 1 rt Drag 1 1	12 43 44 4 5 5 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Akt. 15 12 11 13 14 16 17 25 26	Fag 1ENC 1MAT 1NOF 1NAT 1NAT 1SAM 1GE0 1KRØ 1SP1	T         17           Kla.         15TA           1STA         15TA           1STA         1STA           1STA         1STA           1STA         1STA           1STA         1STA           1STA         1STA           1STA         1STA           1STA, 1STA         1STA, 1STB	Læ. KRLA ALJA KRLA ALJA ALJA TRKV KRLA TRKV LEMØ	Rom R11 R11 BIO BIO R11 R11 GYM <sup>•</sup> R12,F	Årstime Tot. 152 192 176 44 114 114 44 88 190	r min-max	PI.I. 10 192 4 41 0 0 40 44 0	Åpen F 142 0 172 3 114 114 4 4 4 190	Diketi 21.1 33 10 4 74 5 0 4 2 1 0 0 0 0 0 0 1 0 4 0 0	mer 34 35 5 1 1	36 2 5 5 2 1 1 1 1 2	3' 38 2 5 <b>Klikk</b> 1 1	39 2 5 5 1 1 ! Sta 1 1 1 1 1 1	40 41 4 5 rt Drag	12 43 44 4 5 5 5 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

2.2.5.1.2 Manuell timeplanlegging i uketimeplan

En har mulighet for å timeplanlegge årstimer direkte fra et aktivitetsvindu og inn i en timeplan i med ukesvisning (uten å bruke Kalendervinduet til fordeling):

🔮 1STA -	Timepla	n (Kla10A	)				🔮 1ST	A / Klasse									
	🗟 🚗 😡	) X 🔍 🕹 🕴	🎯 🗟 🏹	kalan	Via denn	e			1STA	•	🗄 🗏 📑 🗱		T 🏖	<b>8</b>	🤹 • 💽 🗄		2 🕹 🛛
ISTA		Tid		vela	er du dei	ningen, n uken			A-nr.	∎KI,Læ	lkke tplagt	U.t	Årst.	Lærer	A-Grupper	Fd	Fag
4 Uketimer	<b>•</b>	13.09.2010	₹	sor	n timene	skal			15		🖏 142		152	KRLA			1ENG:
3 Ikket.pl.iti	imer	13.9.2010 - 1	7.9.2010	tim	eplanleg	gesi			12		⁄53	5		ALJA			1MAT:
Klasse/Grp	~	MA 13.9. A	Uke:5/37	<u></u>				-	11		🖏 176		176	KRLA			1NOR4
		_			_		_		13	⊞ 1, 2	<b>%</b> 42		44	ALJA			1NAT5
	1	2	3	4	5	6	1	8	14		<u>\$114</u>		114	ALJA			1NAT5
		1							16	+	🔊 114	⋟	114	TRKV			1SAM
Mandag	1MAT5	ALJA					1ENG5	KRLA	17		💐 44 🔣	kk!	Drac	KRLA			1GE02
Tirsdag									25	2,1	<b>S</b> 8		88	TRKV			1KRØ:
									26	⊕ 3,3	🖏 190		190	LEMØ			1SP14
Onsdag	N																
Torsdag	TRKV.	6 /1SAM3 1S1 DD!	ΓΑ.														
Fredag									<				1				
A-nr Lær	er fan rom	Kla Ti	d Skoleuk	e Elev	Tekst Kn	hlina Gru	nneiD		A-r	ir. 16	×						

Den uken timen skal timeplanlegges i kan innstilles i 'Tidsintervall'-området.

2.2.5.1.3 Manuell timeplanlegging i ukeoversikts

En kan også timeplanlegge årstimene ved å trekke dem fra et aktivitetsvinduet ('Aktiviteter I Klasser/ Grupper') direkte til en ukeoversiktstimeplan ('Timeplan I Oversikt timeplaner I Klasse ukeoversikt').

1STB	🎒 1STB - Timeplan (Kla11) 📃 📃 🔜 🔜															
] 🖪 🔤	1 6 43	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	& 🎂	1	3	Dra t	imen t skede	il den uke								_
	Kalenderuke															
	33	34	35	-36	-3	Drop!	39	40	41	42	43	44	45	46	47	
MA-1					Akt:	25	T. 40TD									
MA-2	!					//IKRI02-15	18,1516	5								
MA-3				1				0.20								
MA-4				/				0-4.1								
MA-5	i							0.201								
MA-6	i							4.1								
<			7	11		li -	1			-ir -i		11	11 11		>	•
, ,																
🔮 1STB																
1STB 1STB	/ Klasse		* 💥		T 🏖	<b>e</b> 1	₹ <u>-</u>	) 🔢 🛛	**	R & Ø	÷ 🎯 🖟	s - 🧭	- @		_0	
STB 1STB A-nr.	/ Klasse ▼ 🗣		1 🔀	尾 U.t	🝸 🎥 Arst.	😹 🕅 🕅	द्र 🗸 🖸	) 📷 pper	×× C	🎗 🕭 🛛 🥩 Fag	i 🍲 🛛	🌛 • 🧑 sse/Gr	) ح هے p	F	agrom	1 🔼
1STB 1STB A-nr. 25	/ Klasse ▼	Ikke tpl	1 💥 lagt	尾 U.t	🍸 🏞 Arst. 88	<i>₿</i> ∦ Lærer TRKV	द् 🖌 🤇 A-Gru	) 📷 🛛	Fd	₹ & Ø Fag 1KRØ2	Klas	è • @ sse/Gr A,1ST	р ТВ	Fi G	agrom	1 <b>^</b>
ISTB 1STB A-nr. 25 24	/ Klasse ▼		iagt	<u>s</u> U.t	♥ 🏞 Arst. 88 38	Lærer TRKV LEMØ	<b>₹ -   C</b>  A-Gru	) 📷 🛛	Fd	8 & Ø Fag 1KRØ2 1GE02	Klas Klas 1ST	è • @ sse/Gr ™,1ST B	р ГР ТВ	F	agrom	1 <b>^</b>
ISTB 1STB A-nr. 25 24 18	/ Klasse ▼		lagt Drag	尾 U.t g!	<ul> <li>✓ 2</li> <li>Arst.</li> <li>88</li> <li>38</li> <li>152</li> </ul>	Lærer TRKV LEMØ KRLA	🔹 •   🖸	pper	Fd	₹ & Ø Fag 1KRØ2 1GE02 1NOR4	Klas 1ST 1ST 1ST	) - ⊘ sse/Gr 7A,1S7 7B 7B	p TB	F	agrom YM1	1 A
ISTB ISTB A-nr. 25 24 18 19 19	/ Klasse	<ul> <li>Ikke tpl</li> <li>88</li> <li>88</li> <li>80</li> /ul>	iagt ) Drag	U.t g! 5		Lærer TRKV LEMØ KRLA LILA	🕵 •   🖸  A-Gru	) 🕫 🛛	Fd	Eag 1KRØ2 1GE02 1NOR4 1MAT5	Klas Klas 1ST 1ST 1ST 1ST	<mark>) -</mark> sse/Gr TA,1ST TB TB TB TB	е р ГВ	F	agrom YM1	
ISTB ISTB A-nr. 25 24 18 19 20	/ Klasse	<ul> <li>➡</li> <li>➡</li> <li>■</li> /ul>	iagt Drag	U.t g! 5	<ul> <li>✓ ▲</li> <li>Arst.</li> <li>88</li> <li>38</li> <li>152</li> <li>76</li> </ul>	Lærer TRKV LEMØ KRLA LILA LILA	र - 🖸	) 🗃 🛛	Fd	<ul> <li>&amp; Ø</li> <li>Fag</li> <li>1KRØ2</li> <li>1GE02</li> <li>1NOR4</li> <li>1MAT5</li> <li>1NAT5</li> </ul>	Klas 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST	è - @ sse/Gr ™,1S1 B B B B B	p TB	Fi	agrom YM1	
ISTB ISTB A-nr. 25 24 18 19 20 21 20	/ Klasse ▼ ♥ 1, 2 1, 2	<ul> <li>■</li> /ul>	iagt Drag	U.t <b>g!</b> 5	✓ ▲ Arst. 88 38 152 76 76	Lærer TRKV LEMØ KRLA LILA LILA LILA	<b>≩ +   ⊙</b>  A-Gru	) 💼 🛛	Fd	8         9           Fag         1KRØ2           1GE02         1GE02           1NOR4         1MAT5           1NAT5         1NAT5	Klas 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST	≥ • @ sse/Gr A,1S1 B B B B B B B B	p TB	F; G B B	agrom YM1 O	
ISTB       1STB       A-nr.       25       24       18       19       20       21       22	/ Klasse ▼	<ul> <li>Ikke tol</li> <li>88</li> <li>88</li> <li>152</li> <li>5</li> <li>76</li> <li>38</li> <li>4</li> </ul>	iagt Drag	U.t g! 5	✓ ▲ Arst. 88 38 152 76 76 76	Lærer TRKV LEMØ KRLA LILA LILA LILA LILA	द +   🔇  A-Gru	) <b>छ</b> 🛛	Fd	<ul> <li>₹ 8</li> <li>₹ 8</li> <li>₹ 8</li> <li>1 KRØ2</li> <li>1 GE02</li> <li>1 GE02</li> <li>1 NOR4</li> <li>1 MAT5</li> <li>1 NAT5</li> <li>1 NAT5</li> <li>1 ENG5</li> </ul>	<ul> <li>Klas</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> </ul>	<mark>≥ - ∅</mark> sse/Gr A,1ST B B B B B B B B	p TB	F: G B B	agrom YM1 O	
ISTB       1STB       A-nr.       25       24       18       19       20       21       22       23	/ Klasse	<ul> <li>Ikke tpl</li> <li>88</li> <li>88</li> <li>152</li> <li>5</li> <li>76</li> <li>38</li> <li>4</li> <li>3</li> </ul>	iagt Drag	U.t g! 5 4 3	Arst. 88 38 152 76 76	Lærer TRKV LEMØ KRLA LILA LILA LILA LILA LEMØ TRKV	😵 🔹 🖸	pper	Fd	Eag 1KRØ2 1GE02 1NOR4 1MAT5 1NAT5 1NAT5 1ENG5 1SAM3	<ul> <li>Klas</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> <li>1ST</li> </ul>	≥ - Ø sse/Gr A,1ST B B B B B B B B B B B B B B B B B B B	p TB	Fi G B B	agrom YM1 O	
ISTB A-nr. 25 24 18 19 20 21 22 23 26 0	/ Klasse ▼ ♥ 1, 2 1, 2 3, 3	<ul> <li>Ikke tol</li> <li>88</li> <li>88</li> <li>88</li> <li>152</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>76</li> <li>38</li> <li>4</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>3</li> <li>190</li> </ul>	iagt	U.t 9! 5 4 3	Arst. 88 38 152 76 76 76 190	Lærer TRKV LEMØ KRLA LILA LILA LILA LEMØ TRKV LEMØ	<b>₹ -   </b> A-Gru	pper		IKRØ2           1KRØ2           1GE02           1NOR4           1MAT5           1NAT5           1NAT5           1NAT5           1SP14	Klas 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST	• • @ ====================================	р ГВ ТВ,1ST(	Fi G B B	agrom YM1 0	
ISTB       1STB       A-nr.       25       24       18       19       20       21       22       23       26	/ Klasse ▼	<ul> <li>➡</li> <li>➡</li> <li>➡</li> <li>■</li> /ul>	iagt Dra	U.t 5 4 3	<ul> <li>✓ ▲</li> <li>Arst.</li> <li>88</li> <li>38</li> <li>152</li> <li>76</li> <li>76</li> <li>76</li> <li>190</li> </ul>	Lærer TRKV LEMØ KRLA LILA LILA LILA LEMØ TRKV LEMØ	😵 🔹 🖸	pper	Fd	Eag 1KRØ2 1GE02 1NOR4 1MAT5 1NAT5 1NAT5 1ENG5 1SAM3 1SP14	Klas 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST 1ST	<mark>≥ • ∅</mark> sse/Gr A,1ST B B B B B B B T B T B T B T A,1ST	₽ TB TB,1STC	Fi G B B	agrom YM1 0 0	

#### 2.2.5.2 Kalender - Fravær

Mange skoler som bruker Årsplanlegging, gjør det blant annet fordi deres lærere (og klasser) ikke er ledige i alle uker og alle dager. Dette fraværet skal optimeringen ta hensyn til ved timeplanlegging.

Dette gjøres via dialogboksen 'Kalender-fravær', som åpnes ved å klikke på knappen 🔤 i 'Kalender - Årsplanlegging' vinduet.

I dette vinduet kan du legge inn fravær for lærere (og klasser) med start- og sluttdato, og hvilke timer det dreier seg om.

🛞 Kalende	r - Fra	vær					Z				
Type Lærer	Betr	egnelse  e-		ra-Til 6.08.201 IA (	0 ✔ 30.09 ∢► TO	.2010 🗸	▲ _ ▼				
FravNr.	Læ.	Fra DD.MM	F.o.m. per.	Til DD.M	T.o.m. t.	Tekst					
2	ALJA	27.9.	1	27.9.	8	Kurs - Untis					
3	LEMØ	27.9.	1	29.9.	8	Seminar					
	<b>v</b>										

Du kan stille inn timeplanen slik at fravæ vises med den innskrevne teksten.

LEMØ Tid 1 Uketimer 4 Ikke t.pl.l timer Lærer FR 1.10. A Uke:7/39										Bare	nsan aktiv endr	ede I	lignir timep	n <b>g</b> olane	r									
				Man	dag							Tirs	dag							Ons	dag			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
ALJA			K	urs -	Unt	is																		
KARE																								
KNKA																								
KRLA			19	TA																				
LEMØ				Sen	ninai	·						Sem	inar	,			Seminar							
LILA																								
LIRI																								
TRKV																								

#### OBS!

Fravær (kun hele dager) kan også legges inn via dialogboksen ' Grunndata I Lærere' (eller Klasser/ Grupper) i Skoleårskalenderen (den lille kalenderknappen)

۲	Lehre	er / Lehrer				
ļ	Vew	• 🗟 🎛 🚔 🕂 💥 🗟 ኛ	A xxx &	🕓 🛛 🛷	@ 🖳	💽 - 👻
	Name	Nachname	Raum	HohlStd.	Std /Tag	Mitt-pause
	Gaus:	Gauss		0-3	2-6	1-2Klick
Þ	New	Newton	Kü	0-1	4-6	1-2
	Hugo	Hugo		0-1	4-7	1-2
	Andei	Andersen		0-1	4-6	1-3
	Arist	Aristoteles	Th2	0-1	4-6	1-2
	Callas	Callas		0-1	4-6	1-2
	Nobel	Nobel		0-1	4-6	1-2
	Rub	Rubens		0-1	4-7	1-3
	Cer	Cervantes		0-1	4-7	1-2
	Curie	Curie		0-1	4-7	1-3
*						
_	1					
-			Lehrer			× //

#### 2.2.5.3 Automatisk timeplanlegging(Optimering)

Så snart du starter optimeringen via 'Timeplanlegging I Optimering', blir alle timene timeplanlagt, likegyldig om det er uketimer eller årstimer. Timer, som er timeplanlagte og låste før optimeringen, blir ikke flyttet. Timer med styringskode M (manuell) er på samme måte unntatt fra optimeringen.

I forhold til årstimer forholder Untis seg på følgende måte:

- Inntastede timer som ikke låst, timeplanlegges på ny
- Prioriteringer respekteres som satt opp under 'Timeplanlegging' også om det ikke er inntastet undervisning.
- Det tas fullt hensyn til fravær for lærere eller klasser som er lagt inn i Kalender fravær



# Index

# - A -

Årstimer 3

- | -

Innledning 6

- K -

Kalender - Fravær 13

Endnotes 2... (after index)