

GRUBER & PETERS

Calendar

# Calendar

[grupet.at](http://grupet.at)

# Table of Contents

<b>I Innledning</b>	<b>3</b>
1 Kalender - Årsplanlegging.....	3
<b>II Generelt</b>	<b>3</b>
1 Undervisning.....	3
Årstimer .....	3
Årstimer eller uketimer .....	4
2 Kalender - Årsplanlegging.....	6
Innledning .....	6
Fordeling av aktiviteter på enkelte uker .....	7
Oversiktsvinduet.....	8
Automatisk fordeling .....	9
Timeplanlegging.....	10
Manuell timeplanlegging .....	10
Fra kalendervinduet til timeplan .....	10
Manuell timeplanlegging i uketimeplan .....	11
Manuell timeplanlegging i ukeoversikts .....	12
Kalender - Fravær.....	13
Automatisk timeplanlegging(Optimering) .....	15
<b>Index</b>	<b>16</b>

# 1 Innledning

## 1.1 Kalender - Årsplanlegging

Untis Kalender - Årsplanlegging er et timeplanleggingssystem som oppfyller følgende krav :

- timeplanlegging av timer på ulike datoer og plasseringer
- blokkering av undervisning på bestemte datoer(planlagt fravær).

## 2 Generelt

### 2.1 Undervisning

#### 2.1.1 Årstimer

Den store fordelen med å arbeide med kalender modulen, er at man kan arbeide med ekte verdier for *Årstimer*. Disse årstimerne kan i motsetning til uketimer fordeles fritt på ulike plasseringer og datoer.

Uketimer ligger hver uke på den samme plassen i timeplanen

Årstimer kan legges helt uregelmessig

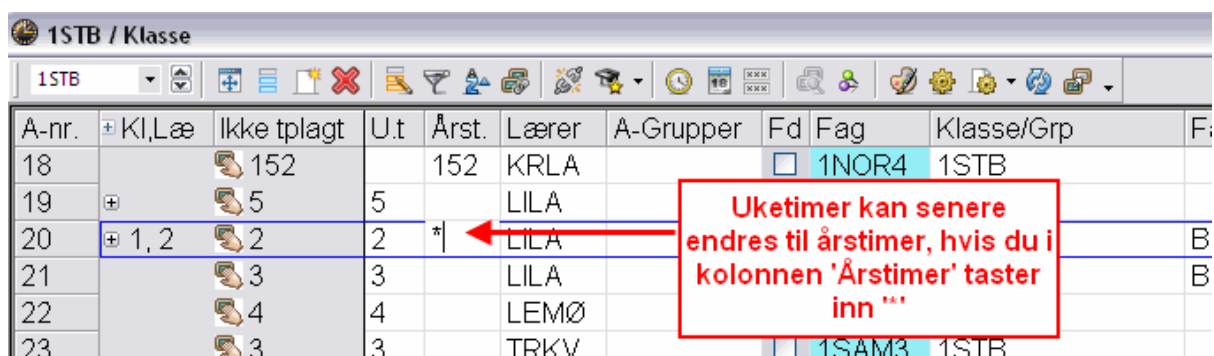
A-nr.	KI, Læ	Ikke tplagt	U.t	Årst.	Lærer	A-Grupper	Fd	Fag	Klasse/Grp	Fagrom	Klasserom	Dob
15		142		152	KRLA			1ENG5	1STA		R11	38-3
12		3	5		ALJA			1MAT5	1STA		R11	2-2
11		176		176	KPLA			1NOR1	1STA		R11	88-5

## 2.1.2 Årstimer eller uketimer

En kan velge fritt og kombinere om en vil arbeide med uketimer eller årstimer. Bruk uketimer når undervisningen går uke etter uke og skal ligge på samme sted i timeplanen, og årstimer hvis en undervisning skal fordeles helt uregelmessig på et semester/skoleår.

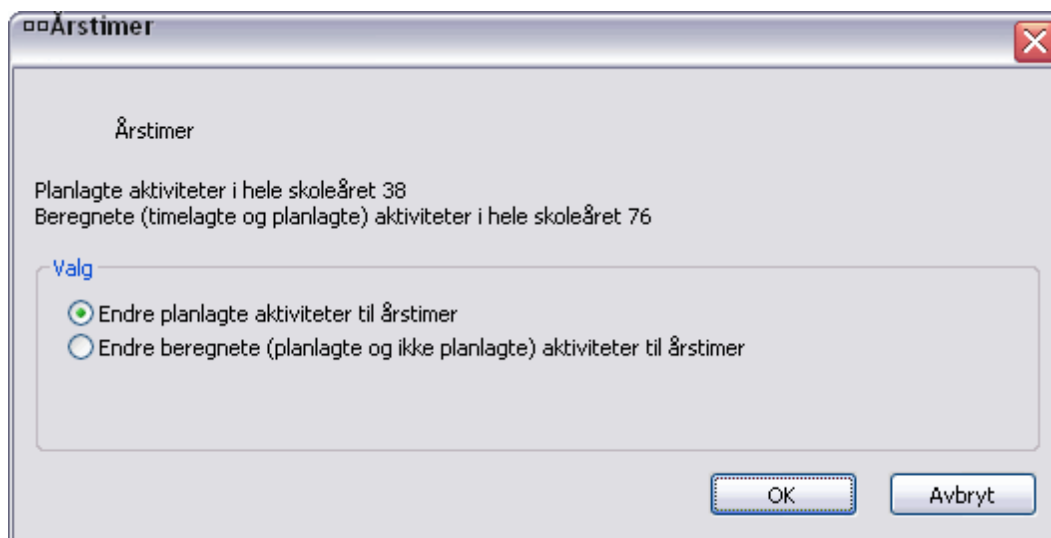
### OBS!

Uketimer kan også senere, hvis de er timeplanlagte eller ikke, endres til årstimer. Da kan man i kolonnen 'Årstimer' sette inn '\*'.



A-nr.	KI,Læ	Ikke tplagt	U.t	Årst.	Lærer	A-Grupper	Fd	Fag	Klasse/Grp	F:
18		152		152	KRLA		<input type="checkbox"/>	1NOR4	1STB	
19	+	5	5		LILA					
20	⊕ 1, 2	2	2	*	LILA					B
21		3	3		LILA					B
22		4	4		LEMØ					
23		3	3		TRKV		<input type="checkbox"/>	1SAM3	1STB	

Er noen av timene allerede timeplanlagt, kommer følgende spørsmål:



Årstimer

Planlagte aktiviteter i hele skoleåret 38  
Beregnete (timelagte og planlagte) aktiviteter i hele skoleåret 76

Valg

Endre planlagte aktiviteter til årstimer  
 Endre beregnede (planlagte og ikke planlagte) aktiviteter til årstimer

OK Avbryt

Øverste valg: Endre planlagte aktiviteter til årstimer.

Er 1 time av en 2-timersundervisning allerede timeplanlagt, så konverteres denne timen til en årstime jf. eksempel nedenfor, hvor 1 uketime blir til 38 årstimer, da skoleåret har 38 uker (feriene er da lagt inn)

1STB - Timeplan (Kla11)

Kalenderuke

	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
TO-7								4.10.2							
TO-8								4.10.2							
FR-1	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	4.10.2010-4.10.2010	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02
FR-2															
FR-3															
FR-4															
FR-5															
FR-6															
FR-7															

1STB / Klasse

A-nr.	Kl,Læ	Ikke tplagt	U.t	Årst.	Lærer	A-Grupper	Fd	Fag	Klasse
25	2, 1	88		88	TRKV		<input type="checkbox"/>	1KR02	1STA,
24				38	LEMØ		<input type="checkbox"/>	1GE02	1STB
18		152		152	KRLA		<input type="checkbox"/>	1NOR4	1STB
19		5	5		LILA		<input type="checkbox"/>	1MAT5	1STB

Nederste valg: Endre beregnete (planlagte og ikke planlagte) aktiviteter til årstimer.

Dette valget gir 76 årstimer - 38 som er timeplanlagte og 38 som skal timeplanlegges.

1STB / Klasse

A-nr.	Kl,Læ	Ikke tplagt	U.t	Årst.	Lærer	A-Grupper	Fd	Fag	Klasse/Grp
25	2, 1	88		88	TRKV		<input type="checkbox"/>	1KR02	1STA,1STB
24				38	LEMØ		<input type="checkbox"/>	1GE02	1STB
18		152		152	KRLA		<input type="checkbox"/>	1NOR4	1STB
19		5	5		LILA		<input type="checkbox"/>	1MAT5	1STB
20	1, 2	76		76	LILA		<input type="checkbox"/>	1NAT5	1STB

I begge tilfeller kan årstimer nå enkeltvis trekkes til ulike posisjoner og datoer.

1STB - Timeplan (Kla11)

Kalenderuke

	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	
TO-7								4.10.2								
TO-8																
FR-1	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	4.10.2010-4.10.2010	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02
FR-2																
FR-3	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5		1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5
FR-4																
FR-5																
FR-6																
FR-7														1NAT5		

1STB - Timeplan (Kla11)

Kalenderuke

	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	
TO-7								4.10.2								
TO-8																
FR-1	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	4.10.2010-4.10.2010	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02	1GE02
FR-2																
FR-3	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5		1NAT5	1NAT5	1NAT5	1NAT5		1NAT5	1NAT5	
FR-4																
FR-5																
FR-6																
FR-7														1NAT5		

## 2.2 Kalender - Årsplanlegging

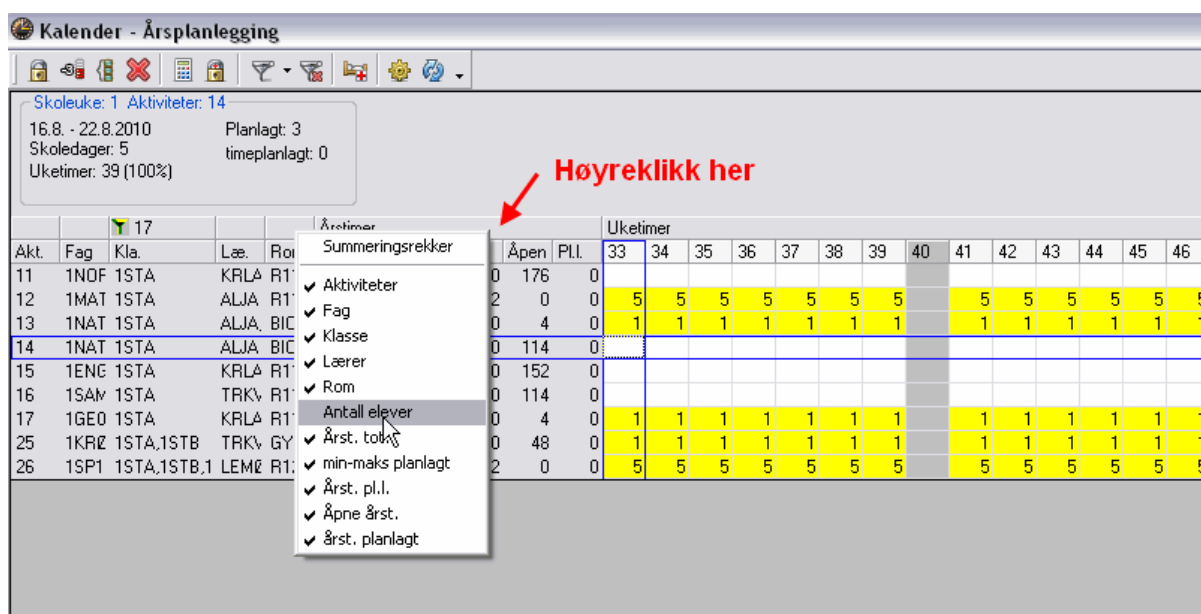
### 2.2.1 Innledning

Det sentrale i 'Kalender - Årsplanlegging' er det samme vinduet som du kan åpne i Untis fra 'Moduler I Kalender - Årsplanlegging'. Har du tidligere jobbet med 'Årsperiodeplanlegging', så vil likhetene være

store. Den store fordelingen med 'Kalender - Årsplanlegging' er at man med dette verktøyet helt slipper å opprette og arbeide med perioder.

Vinduet er delt i to. Vi ser først på visningen i den venstre del, hvor en ser en samlet liste over samtlige aktiviteter på skolen.

Kolonnene med detaljer for den enkelte undervisning - f.eks. 'Akt. ', 'Fag','Læ.' osv. - kan du legge til eller fjerne med høyre museklikk i oversiktsraden.



De hvite kolonnene representerer semesterets/årets uker. En mørkegrå kolonne markerer at hele uken er en ferieuke. En lysegrå kolonne markerer at enkelte dager i uken er fri/helligdager.

Semester-/årstimer kan fordeles (ikke timeplanlegges!) på de enkelte uker ved at en taster inn en verdi.

Prinsipielt kan en i vinduet 'Kalender - Årsplanlegging' se ukentlig undervisning, årsundervisning og periodeundervisning.

Funksjoner i Kalender-vinduet er veldig like funksjonene i 'Årsperiodeplanlegging' Eksempler som f.eks 'blokkering' av uker, inntasting av min./maks antall leksjoner pr uke og den automatiske fordelingen av årstimer på de enkelte ukene.

### 2.2.2 Fordeling av aktiviteter på enkelte uker

En kan fordele årstimene ved å taste inn antall planlagte timer i en bestemt uke for hver aktivitet.

En gul bakgrunn betyr at det er planlagte aktiviteter i denne uken, som ennå ikke er blitt timeplanlagt.




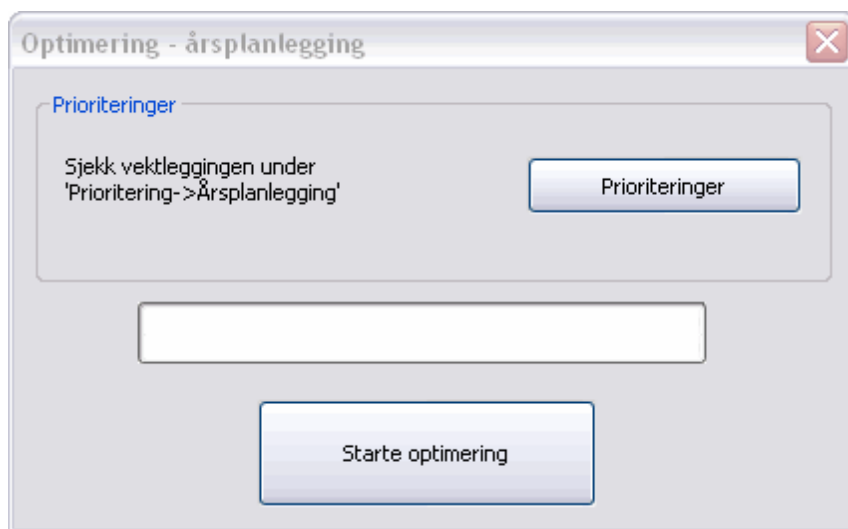


I kolonnen 'Ideal' vises den beregnede gjennomsnittsverdien. En rød bakgrunn i en gitt uke indikerer en 'overbeleging' av timer, en grønn bakgrunn derimot indikere 'underbeleging'.

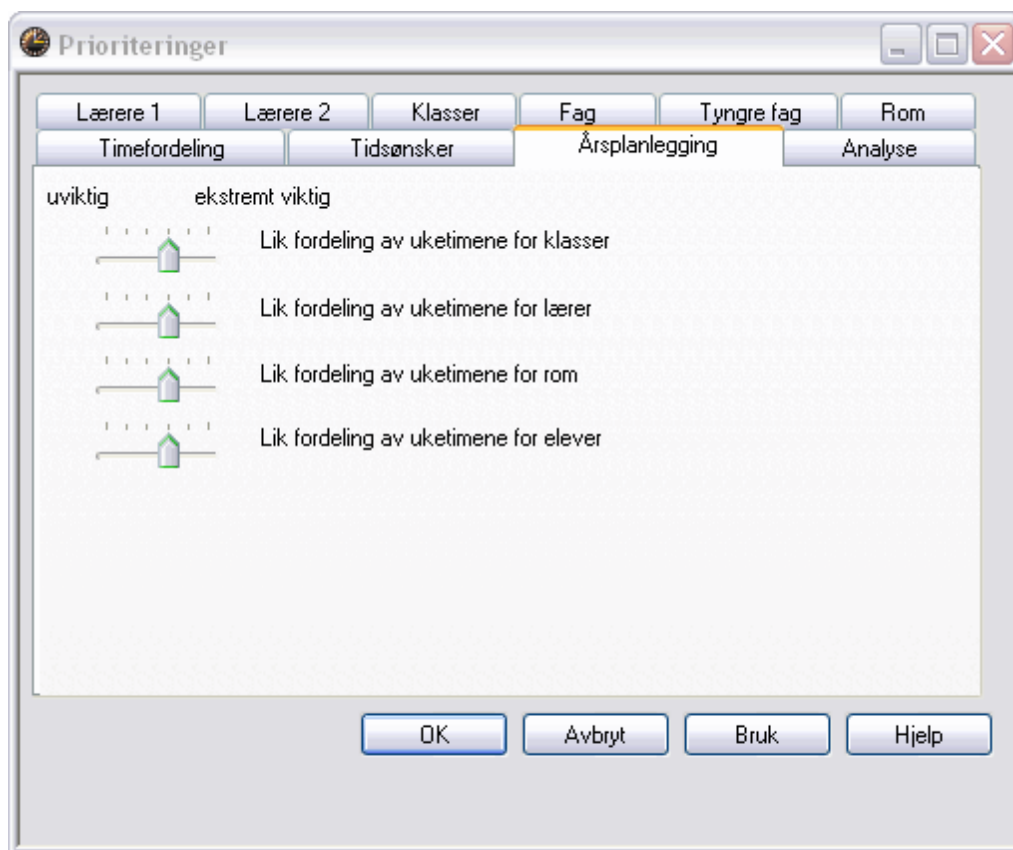
Bet.	Årstimer				Ideal	Uketimer																									
	Tot.	Pli.	Åpen	Pli.		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6
1STA	1114	1114		86	25	29	31	25	31	25	29	27	33	31	31	31	31	31	31	31	29	29	11		20	26	31	31	31	31	31
1STB	1085	1085		76	25	27	27	29	27	31	27	29	29	29	27	27	27	27	27	27	27	27	7		25	29	29	29	29	29	29
1STC	190	190			4	4	4	4	4	4	6	4	4		4	4	4	4	4	4	4	2		4	6	6	6	6	6	6	

### 2.2.4 Automatisk fordeling

For å fordele aktivitetene automatisk på de enkelt ukene, må du åpne optimeringsvinduet ved å klikke på knappen <Optimering> .



Det er viktig at du setter noen prioriteringer før den automatiske fordelingen. Gjør dette ved å klikke på knappen <Prioriteringer>.



De grunnleggende forutsetningene for den automatiske fordelingen av årstimer på de enkelte uker, er at undervisningen helst skal fordeles jevnt over året. Som utgangspunkt, tas det ikke hensyn til belastning(jevnt eller ujevnt) for lærere, klasser eller elever.

Det er derfor viktig at en foretar seg prioriteringer for de enkelt elementene, slik at fordelingen av timer vil svare mest mulig til ens forventninger.

**OBS!**

Prioriteringene for 'Kalenderoptimering' kan også åpnes via menyen <Timeplanlegging | Prioriteringer>.

## 2.2.5 Timeplanlegging

### 2.2.5.1 Manuell timeplanlegging

Untis Kalender-timeplanlegging har flere ulike måter å timeplanlegge på manuelt.

#### 2.2.5.1.1 Fra kalendervinduet til timeplan

En kan trekke timer direkte fra Kalendervinduet og inn i en uketimeplan via drag&drop. Legg merke til at første klikk i Kalendervinduet fremkaller den samme uken i timeplanvinduet.

**1STA - Timeplan (Kla10A)**

Tid: 06.09.2010  
 6.9.2010 - 10.9.2010  
 MA 6.9. B Uke:4/36

Timeplansammenligning  
 aktiv  
 Bare endrede timeplaner

	1	2	3	4	5	6	7	8
Mandag	1MAT5 ALJA							
Tirsdag								
Onsdag	Drop!							
Torsdag								
Fredag								

**Kalender - Årsplanlegging**

Skoleuke: 4 Aktiviteter: 13  
 6.9. - 12.9.2010 Planlagt: 1  
 Skoledager: 5 timeplanlagt: 0  
 Uketimer: 39 (100%)

Akt.	Fag	Kla.	Læ.	Rom	Årstimer			Uketimer																													
					Tot.	min-max	PLL.	Åpen	PLL.	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	4															
15	1ENG	1STA	KRLA	R11	152		10	142	10	4							2																				
12	1MAT	1STA	ALJA	R11	192		192	0	74	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
11	1NDF	1STA	KRLA	R11	176		4	172	0	4																											
13	1NAT	1STA	ALJA, BID		44		41	3	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14	1NAT	1STA	ALJA	BID	114		0	114	0																												
16	1SAM	1STA	TRKV	R11	114		0	114	0																												
17	1GEO	1STA	KRLA	R11	44		40	4	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
25	1KRØ	1STA,1STB	TRKV	GYM	88		44	44	0	4	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
26	1SP1	1STA,1STB,1	LEMØ	R12,F	190		0	190	0																												

### 2.2.5.1.2 Manuell timeplanlegging i uketimeplan

En har mulighet for å timeplanlegge årstimer direkte fra et aktivitetsvindu og inn i en timeplan i med ukesvisning (uten å bruke Kalendervinduet til fordeling):

Via denne kalenderinnstillingen, velger du den uken som timene skal timeplanlegges i

Drop!

Klikk! Drag!

A-nr.	Kl,Læ	Ikke tlagt	U.t	Årst.	Lærer	A-Grupper	Fd	Fag
15		142		152	KRLA			1ENG
12		3	5		ALJA			1MAT
11		176		176	KRLA			1NOR
13	1, 2	42		44	ALJA			1NAT
14		114		114	ALJA			1NAT
16		114		114	TRKV			1SAM
17		44		44	KRLA			1GEO
25	2, 1	88		88	TRKV			1KRØ
26	3, 3	190		190	LEMØ			1SP1

Den uken timen skal timeplanlegges i kan innstilles i 'Tidsintervall'-området.

### 2.2.5.1.3 Manuell timeplanlegging i ukeoversikt

En kan også timeplanlegge årstimerne ved å trekke dem fra et aktivitetsvinduet ('Aktiviteter I Klasser/ Grupper') direkte til en ukeoversiktstimeplan ('Timeplan I Oversikt timeplaner I Klasse ukeoversikt').

**1STB - Timeplan (Kla11)**

Kalenderuke

	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
MA-1				akt: 25 1KRØ2-1STA,1STB											
MA-2															
MA-3															
MA-4															
MA-5															
MA-6															

4.10.2010-4.10.2010

---


**1STB / Klasse**

A-nr.	Kl,Læ	Ikke trolagt	U.t	Årst.	Lærer	A-Grupper	Fd	Fag	Klasse/Grp	Fagrom
25	2, 1	88		88	TRKV		<input type="checkbox"/>	1KRØ2	1STA,1STB	GYM1
24				38	LEMØ		<input type="checkbox"/>	1GE02	1STB	
18		152		152	KRLA		<input type="checkbox"/>	1NOR4	1STB	
19		5	5		LILA		<input type="checkbox"/>	1MAT5	1STB	
20	1, 2	76		76	LILA		<input type="checkbox"/>	1NAT5	1STB	BIO
21		38		76	LILA		<input type="checkbox"/>	1NAT5	1STB	BIO
22		4	4		LEMØ		<input type="checkbox"/>	1ENG5	1STB	
23		3	3		TRKV		<input type="checkbox"/>	1SAM3	1STB	
26	3, 3	190		190	LEMØ		<input type="checkbox"/>	1SP14	1STA,1STB,1STC	

A-nr. 25 Klasse

### 2.2.5.2 Kalender - Fravær

Mange skoler som bruker Årsplanlegging, gjør det blant annet fordi deres lærere (og klasser) ikke er ledige i alle uker og alle dager. Dette fraværet skal optimeringen ta hensyn til ved timeplanlegging.

Dette gjøres via dialogboksen 'Kalender-fravær', som åpnes ved å klikke på knappen  i 'Kalender - Årsplanlegging' vinduet.

I dette vinduet kan du legge inn fravær for lærere (og klasser) med start- og sluttdato, og hvilke timer det dreier seg om.

**Kalender - Fravær**

Type: Lærer | Betegnelse: -Alle- | Fra-Til: 16.08.2010 - 30.09.2010  
 MA TO

FravNr.	Læ.	Fra DD.MM	F.o.m. per.	Til DD.M	T.o.m. t.	Tekst
2	ALJA	27.9.	1	27.9.	8	Kurs - Untis
3	LEMØ	27.9.	1	29.9.	8	Seminar

Du kan stille inn timeplanen slik at fravæ vises med den innskrevne teksten.

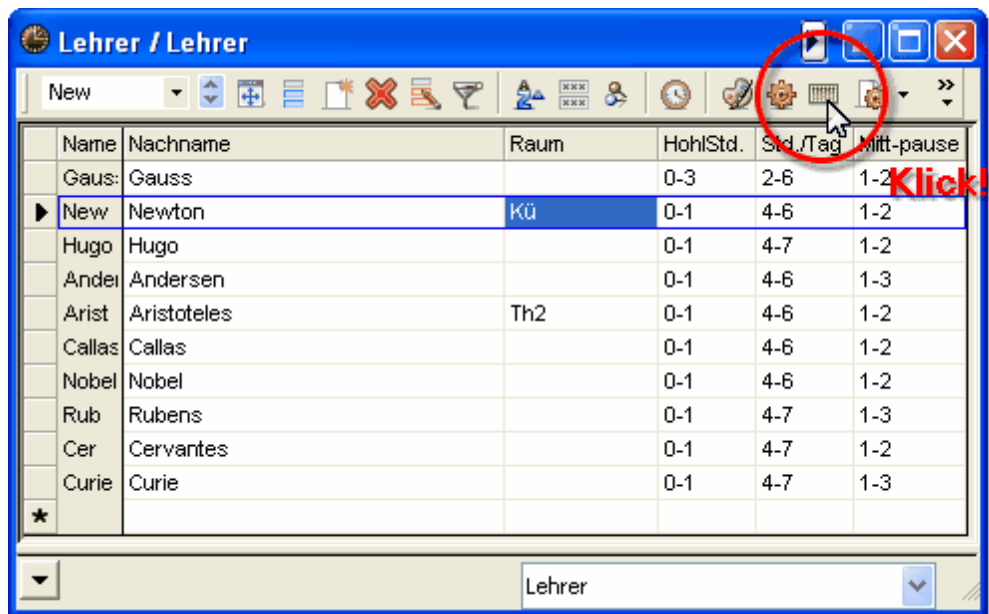
LEMØ | Tid: 27.09.2010 | Timeplansammenligning:  aktiv,  Bare endrede timeplaner

1 Uketimer, 4 Ikke t.pl.I timer | Lærer: | 27.9.2010 - 1.10.2010 FR 1.10. A Uke:7/39

	Mandag								Tirsdag								Onsdag							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
ALJA	Kurs - Untis																							
KARE																								
KNKA																								
KRLA			1STA																					
LEMØ	Seminar								Seminar								Seminar							
LILA																								
LIRI																								
TRKV																								

**OBS!**

Fravær (kun hele dager) kan også legges inn via dialogboksen ' Grunndata I Lærere' (eller Klasser/ Grupper) i Skoleårskalenderen (den lille kalenderknappen)



### 2.2.5.3 Automatisk timeplanlegging(Optimering)

Så snart du starter optimeringen via 'Timeplanlegging I Optimering', blir alle timene timeplanlagt, likegyldig om det er uketimer eller årstimer. Timer, som er timeplanlagte og låste før optimeringen, blir ikke flyttet. Timer med styringskode M (manuell) er på samme måte unntatt fra optimeringen.

I forhold til årstimer forholder Untis seg på følgende måte:

- Inntastede timer som ikke låst, timeplanlegges på ny
- Prioriteringer respekteres som satt opp under 'Timeplanlegging' - også om det ikke er inntastet undervisning.
- Det tas fullt hensyn til fravær for lærere eller klasser som er lagt inn i Kalender - fravær

Skoleuke: 1 Aktiviteter: 17  
 16.8. - 22.8.2010 Planlagt: 0  
 Skoledager: 5 timeplanlagt: 0  
 Uketimer: 39 (100%)

**Fordelingen av disse timene er låst. 'Optimeringen' vil ikke endre på fordelingen.**

**Disse timene er ikke låst, og 'Optimeringen' kan endre på fordelingen**

Akt.	Fag	Kla.	Læ.	Rom	Årstimer	Tot.	min-max	PLL.	Åpen	PLL.	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2
15	1ENG	1STA	KRLA	R11	152	2-6		152	0	10	4*	4*	6*	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4
12	1MAT	1STA	ALJA	R11	192			192	0	74	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	
11	1NOF	1STA	KRLA	R11	176	4-10		176	0	0	4	4	4	8	4	8	4	8	8	8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	1NAT	1STA	ALJA	BID	44	1-4		44	0	2	2	2	2	2	2	2														2	
14	1NAT	1STA	ALJA	BID	114	4-8		114	0	0	4	4		4				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
16	1SAV	1STA	TRKV	R11	114	4		114	0	0	4	6		4		4				4	4	4	4	4	4	4	4	4			
17	1GEO	1STA	KRLA	R11	44	4-8		44	0	0						4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25	1KRZ	1STA.1STB	TRKV	GYM	88			88	0	0	2	2	4	2	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
26	1SPI	1STA.1STB.1	LEMØ	R12.F	190	2-4		190	0	0	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4

**Aktivitet 17 skal forgå i en blokk (timene blir fordelt i sammenhengende uker). 'Optimeringen' tar hensyn til dette**

**Min. og maks. timer pr. uke overholdes av 'Optimeringen'.**

**Sperringer og undervisningsfrie uker, tar 'Optimeringen' hensyn til**

# Index

## - A -

Årstimer 3

## - I -

Innledning 6

## - K -

Kalender - Fravær 13



---

Endnotes 2... (after index)