



Untis

Pauzetoezichten



untis.com

Inhoud

I Inleiding	4
II Voorbereidend werk	4
1 Basisgegevens.....	4
Gangen (pauzelocties)	5
Lokalen	6
Docenten	6
Vakken	8
Bezeichnung der Pausenaufsichten	8
III Pauzemomenten vastleggen	9
1 Toezichtsduur vastleggen.....	11
2 Docent voor pauzetoezicht blokkeren.....	12
3 Wekelijkse verschillen.....	13
IV Handmatig toezichten plannen	15
1 Docent voor pauzetoezicht invoeren.....	15
2 Het docentenvoorstel.....	17
V Automatische optimalisatie	18
1 Wegingsinstellingen.....	18
Wegingsparameters	19
2 Optimalisatie.....	20
3 Slechte pauzetoezichten wissen.....	22
4 Pauzetoezichten wissen.....	22
VI Aandachtspunten	23
1 Pauzetoezichten delen.....	23
2 Weken zonder pauzetoezicht (+ docent).....	25
VII Weergave en afdruk	26
1 Venster Pauzetoezichten.....	26
2 Lijsten.....	27
3 Weergave in rooster.....	28
4 HTML-uitvoer.....	30
VIII Samenwerking met andere modules	31
1 Periodenrooster.....	31
2 Dagroosterbeheer.....	31

3	Dislocaties.....	33
4	Modulairrooster.....	33
5	Gebruik van meerdere tijdrasters.....	35
6	Inforooster.....	37
	Index	38

1 Inleiding

In sommige instellingen wordt in de pauzes toezicht gehouden over de leerlingen. Deze – vaak niet geliefde – taak zal met zoveel mogelijk rechtvaardigheid over de verschillende docenten moeten worden verdeeld.

Daarbij dient rekening te worden gehouden met pauzes, die verschillend van lengte zijn en met de aanwezigheid van een docent volgens zijn/haar normale rooster. Het kan ook voorkomen, dat niet alle docenten even vaak ingezet mogen worden.

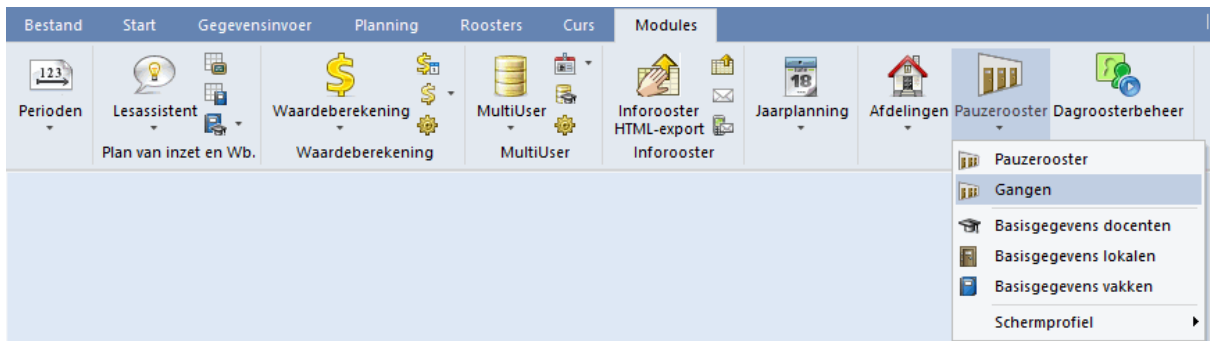
Het toekennen van pauzetoezichten is een onderdeel bij het vormen van het rooster. Vooral bij grote instellingen is het belangrijk ook met de ligging van sommige lokalen en gangen bij het plannen rekening te houden. Het kan namelijk moeilijk tot onmogelijk zijn om na een les in een lokaal van de oostMeugel een pauzetoezicht in een gang van de westMeugel te houden.

De module Pauzerooster houdt met al de hierboven geschetste situaties rekening en vormt een optimaal rooster van de pauzetoezichten. Het is zodanig ontwikkeld, dat de planning van de pauzetoezichten plaats moet vinden na het vormen van het gewone rooster.

2 Voorbereidend werk

Voordat u kunt beginnen met het plannen van de pauzetoezichten is enig voorbereidend werk noodzakelijk. Op de volgende pagina's wordt deze invoer beschreven.

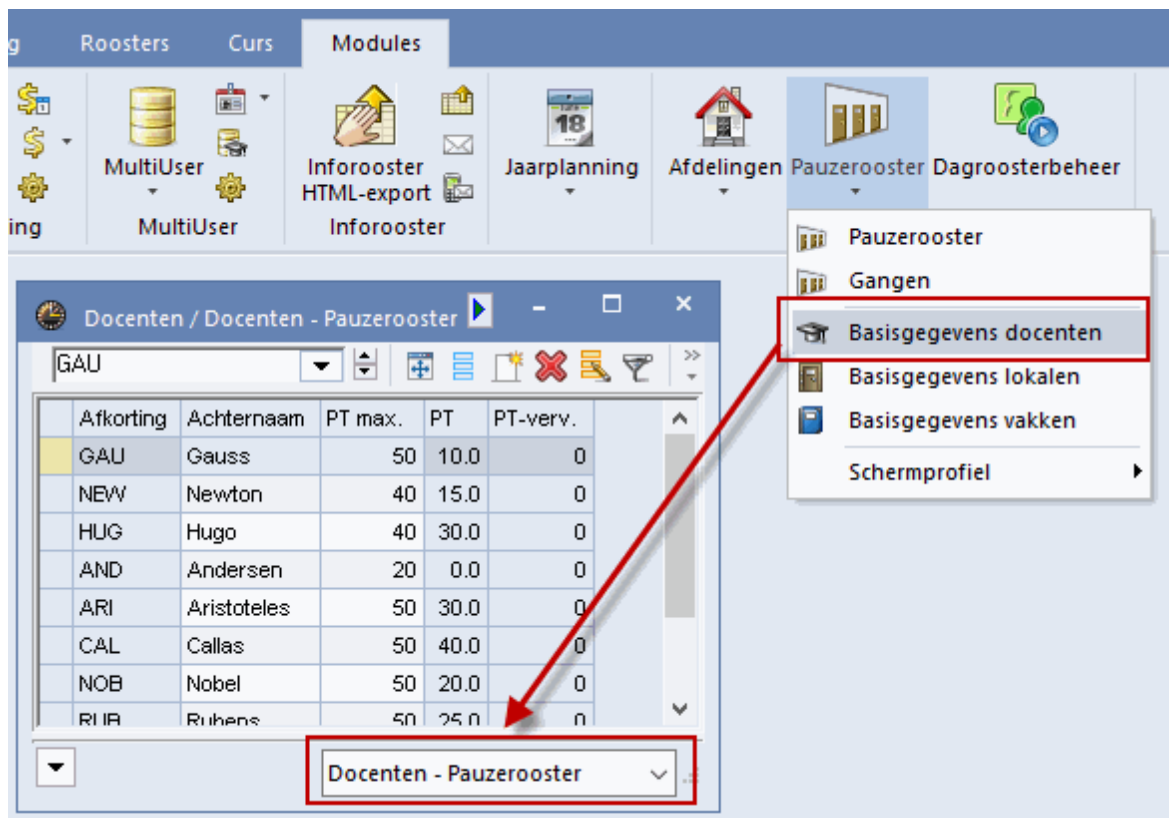
Alle voor de module Pauzerooster benodigde functies vindt u met het pijltje achter de knop <Pauzerooster> op het tabblad Start en op het tabblad Modules van het lintmenu.



2.1 Basisgegevens

Bij de basisgegevens van Gangen, Lokalen, Docenten en Vakken moet voorbereidende invoer plaatsvinden.

Onder de knop <Pauzerooster> vindt u een aantal voorgedefinieerde profielen voor de elementeninvoer van gangen, docenten, lokalen en vakken. Hierin zijn de kolommen, die van belang zijn voor het pauzerooster, geactiveerd. Uiteraard kunt u deze profielen naar eigen wens wijzigen.



2.1.1 Gangen (pauzelocaties)

De gangen (pauzelocaties) zijn in Untis de plaatsen, waar pauzetoezicht wordt gehouden.

Gangen kunt u zoals alle andere basiselementen (klassen, docenten, enz.) definiëren. Ook hier voert u een afkorting en een volledige naam in. Kelder of Aula zijn daar typerende voorbeelden van. Een speelplaats is weliswaar geen echte gang, maar kan zeker een pauzetoezichtsplaats zijn.

Afkorting	Volledige naam	Man	Vrouw
KEL	Kelder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PR1	Pauzeruimte 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PR2	Pauzeruimte 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SRV	Sportruimte vrouwen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SRM	Sportruimte mannen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Op sommige toezichtsplekken – bijv. in een sportgebouw – is het wenselijk, dat het toezicht alleen door mannelijke respectievelijk vrouwelijke personen wordt gehouden. Daarom is mogelijk om een gang te kenmerken als vrouwelijk respectievelijk mannelijk.

Zowel bij de automatische verdeling ([Optimalisatie](#)) van pauzetoezichten als bij het docentenvoorstel wordt rekening gehouden met deze voorwaarde. Vereist is dan natuurlijk wel, dat docenten bij de basisinvoer als mannelijk of vrouwelijk zijn gekenmerkt.

2.1.2 Lokalen

Aan elk lokaal kunnen meerdere gangen worden koppelen. Voer verschillende *gangen* met een komma gescheiden in. Om onnodige loopafstanden te voorkomen, probeert Untis tijdens de optimalisatie ervoor te zorgen – rekening houdende met de ingevoerde wegingsfactoren – dat elke docent vóór of ná het te houden pauzetoezicht in een nabijgelegen lokaal lesgeeft.

Voer in het invoervenster Lokalen per lokaal de gang(en) in, die het dichtst bij het lokaal gelegen is (zijn).

Bij de invoer van het veld Gang mag u de jokertekens * (voor een willekeurig aantal karakters) en ? (voor één willekeurig karakter) gebruiken. De invoer PR* bij lokaal G2 betekent bijvoorbeeld, dat het lokaal zich in de buurt van beide pauzeruimten (PR1 en PR2) bevindt.

Afkorting	Volledige naam	Gangen
G1	Gymzaal 1	KEL
G2	Gymzaal 2	KEL,PR*
LNA	Natuurkundelokaal	PR1
LHA	Handenarbeidlokaal	PR1
LHW	Handwerklokaal	KEL
KEU	Keuken	PR1
L1a	Klaslokaal 1a	KEL
L1b	Klaslokaal 1b	PR1
L2a	Klaslokaal 2a	KEL
L2b	Klaslokaal 2b	PR1
L3a	Klaslokaal 3a	KEL
Lok	Klaslokaal	PR1
FL1	Fictief lokaal 1 (3b)	

2.1.3 Docenten

De volgende stap is het instellen van het maximale aantal (minuten) pauzetoezicht, dat een docent per week mag worden ingezet. Niet iedere pauzetoezicht duurt even lang en daarom wordt een pauzetoezicht in Untis gemeten in minuten.

Dit maximale aantal minuten pauzetoezicht kan voor iedere docent worden ingevoerd in de kolom 'PT max.'.

De kolom 'PT' toont het totaal aantal minuten pauzetoezicht per week, dat voor de betreffende docent al

is ingepland. Als de waarde 'PT' de waarde in het veld 'PT Max.' overschrijdt, dan wordt de achtergrond van 'PT' als waarschuwing rood gekleurd.



In het veld 'PT Feit-max' kunt u snel zien welke docent er voor te veel of te weinig minuten toezicht is ingezet.

Mag een docent niet worden ingezet voor pauzetoezicht, voer dan in het veld PT max. een '0' in.

Afkorting	Achternaam	PT max.	PT	PT-verv.	PT uival	PT aantal	PT Feit-max
GAU	Gauss	50	20.0	0	0	2	-30.0
NEW	Newton	40	15.0	0	0	2	-25.0
HUG	Hugo	40	45.0	0	0	5	5.0
AND	Andersen	20	0.0	0	0	0	-20.0
ARI	Aristoteles	50	50.0	1	0	6	0.0
CAL	Callas	50	70.0	0	7	7	20.0
NOB	Nobel	50	30.0	0	0	3	-20.0
RUB	Rubens	50	40.0	0	0	5	-10.0
CER	Cervantes	50	40.0	1	0	4	-10.0
CUR	Curie	50	80.0	1	0	8	30.0

Let op!

Docenten, waarbij het veld *PT max* op 0 staat, worden tijdens de automatische pauzetoezichtsverdeling niet ingedeeld.

Een overzicht met het totaal aantal ingeplande minuten pauzetoezicht van alle docenten verkrijgt u door in de paginaopmaak  de kolom 'PT' te selecteren (de kolom kleurt blauw) en vervolgens de icoon <Totaal act.kolom> te activeren .

Name	Nachname	PA Max.	PA (Ist)	PA Anz. (Ist)	PA-Vertr.	PA-Entf.	PA Ist - Max
Gauss	Gauss		35.0	5	0	0	35.0
New	Newton		55.0	6	0	0	55.0
Hugo	Hugo		45.0	5	0	0	45.0
Ander	Andersen		10.0	1	0	0	10.0
Arist	Aristoteles		50.0	7	0	0	50.0
Callas	Callas		50.0	5	0	0	50.0
Nobel	Nobel		50.0	5	0	0	50.0
Rub	Rubens		55.0	6	0	0	55.0
Cer	Cervantes		50.0	6	0	0	50.0
Cane	Cane		20.0	2	0	0	20.0
Σ:			42.0				

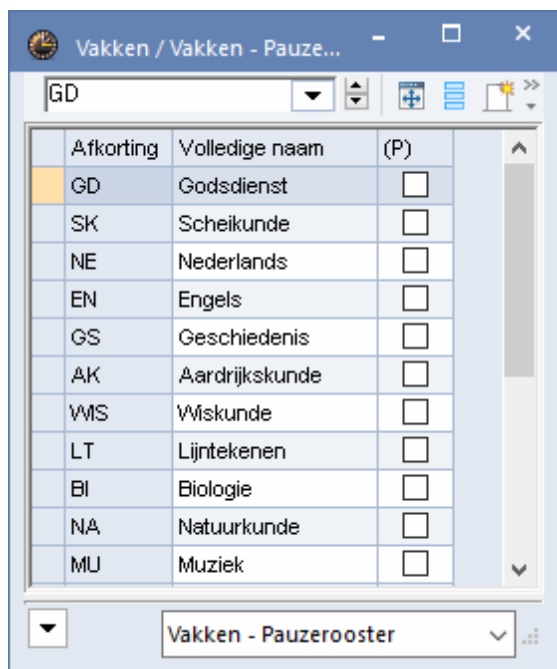
Craber & Petters Software

Tip

Het veld *PT aantal* bij de basisgegevens van de docent toont u als alternatief voor het totaal aantal geplande minuten, het werkelijke aantal geplande pauzetoezichten per week.

2.1.4 Vakken

Soms hebben docenten voor bepaalde vakken voorbereidingstijd nodig of extra tijd na de les om bijvoorbeeld spullen op te ruimen. Een vinkje bij '(P) Geen pauzetoezicht ervoor/erna' zorgt ervoor, dat docenten niet voor of na het betreffende vak voor een pauzetoezicht worden ingepland.



2.1.5 Bezeichnung der Pausenaufsichten

In het tijdraster kunt u op het tabblad Pauzes voor iedere pauze een naam invoeren. Deze be-naming wordt zowel in het venster Pauzerooster als op de lijst 'Pauzerooster - Weekoverzicht' getoond.

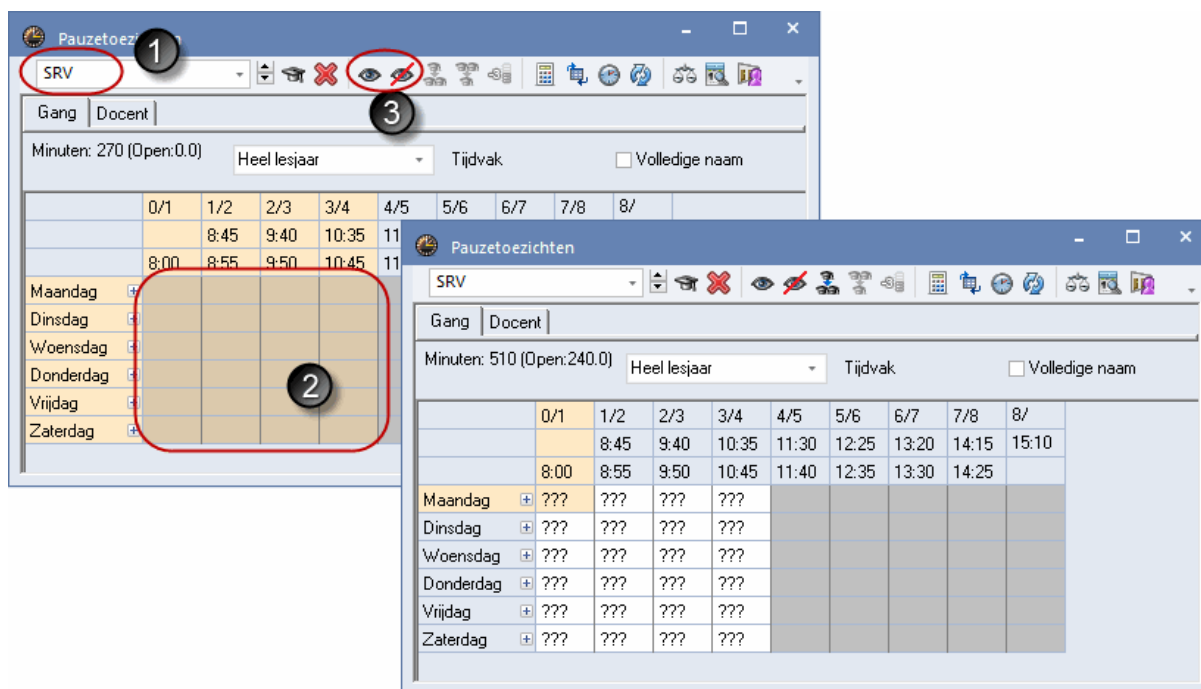
Weekoverzicht - Pauzetoezichten

	KEL	PR1	PR2
Ma 0/1		NOB	RUB
Ma 1/2		HUG	
Ma 2/3		NEW	
Ma 3/4	HUG	CAL	
Ma Middagpauze	GAU		
Di 0/1		NOB	ARI
Di 1/2		RUB	
Di 2/3		NOB	
Di 3/4	ARI	CAL	
Di Middagpauze	NEW		
Wo 0/1		RUB	GAU
Wo 1/2		GAU	
Wo 2/3		CAL	
Wo 3/4	HUG	NOB	
Wo Middagpauze	CAL		

3 Pauzemomenten vastleggen

Na het voorbereidende werk bij de basisgegevens worden nu de feitelijke toezichten vastgelegd. Dit gebeurt met behulp van het venster Pauzetoezichten, het bedieningsvenster van de module Pauzerooster.

U kunt het venster Pauzetoezichten openen met de menukeuze Pauzerooster op het tabblad Start of Modules.



Het venster bevat twee tabbladen: Gang en Docent. Is het tabblad Gang geactiveerd, dan kunt u met het eerste keuzeveld in de werkbalk een gang selecteren (1).

Selecteer in de tabel door overstrijking met de muis een aantal momenten, waarop u toezicht wilt (2) en klik vervolgens op de icoon <Toezicht> (3).

In de geselecteerde cellen verschijnen nu drie vraagtekens '???'. Dit wil zeggen, dat het pauzetoezicht in principe wel is gepland, maar er nog geen docent aan is gekoppeld.

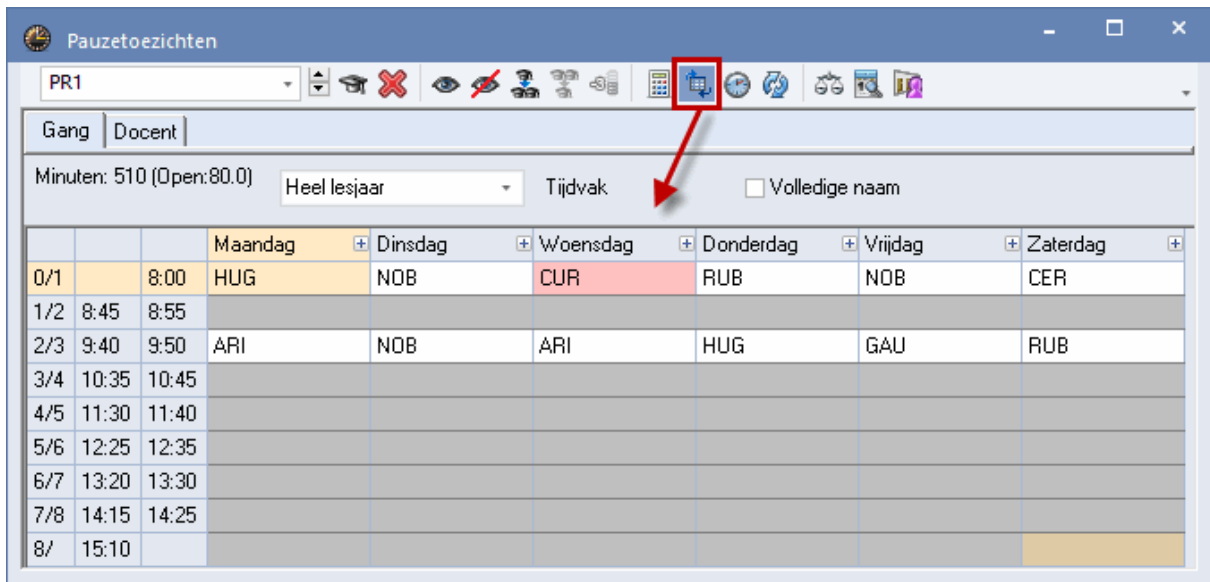
Zulke toezichten worden Open pauzetoezichten genoemd.

Tip: laatste uur

U kunt ook na het laatste uur nog een pauzetoezicht indelen!

Herhaal deze werkwijze voor alle gewenste pauzemomenten. Ongewenste pauzetoezichten kunt u deactiveren met de icoon <Geen toezicht>.

Het rooster kunt u horizontaal, of verticaal weergeven door op de icoon <Staand/Liggend> te klikken.



3.1 Toezichtsduur vastleggen

In principe wordt de lengte van ieder pauzetoezicht overgenomen uit het algemene tijdraster (Instellingen | Tijdraster).

Met een klik op de *icoon <Minuten>* toont Untis in het pauzerooster het aantal minuten per pauzetoezicht. U kunt de duur handmatig wijzigen om zo uitzonderingen voor bijzondere pauzetoezichtsplekken te maken.

Selecteer door overstrijking met de muis de cellen, die u wilt wijzigen en voer het gewenste aantal minuten toezicht in.

Boven in het venster wordt het totaal aantal minuten pauzetoezicht en het aantal openstaande minuten (waarvoor nog geen docent is ingezet) weergegeven.

The left screenshot shows the 'Pauzetoelichten' window with the 'Docent' tab selected. The table below shows the minutes for each day of the week:

Day	Minutes
Maandag	10
Dinsdag	10
Woensdag	10
Donderdag	10
Vrijdag	10
Zaterdag	10

The right screenshot shows the 'Pauzetoelichten' window with the 'Tijdvak' tab selected. The table below shows the minutes for each day and time slot:

Day	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
Maandag		20	10	5					
Dinsdag		20	10	5					
Woensdag		20	10	5					
Donderdag		20	10	5					
Vrijdag		20	10	5					
Zaterdag		20	10	5					

3.2 Docent voor pauzetoelicht blokkeren

Ook bij het plannen van de pauzetoelichten zal de roostermaker over het algemeen proberen om rekening te houden met de individuele wensen van collega's. Dit kan bijvoorbeeld door bepaalde momenten te blokkeren voor pauzetoelicht.

Activeer het tabblad Docent. In het pauzerooster wordt elke gang getoond, waar de docent voor een pauzetoelicht is ingedeeld.

The screenshot shows the 'Pausenaufsichten' window with the 'Lehrer' tab selected. The table below shows the supervision slots for each day of the week:

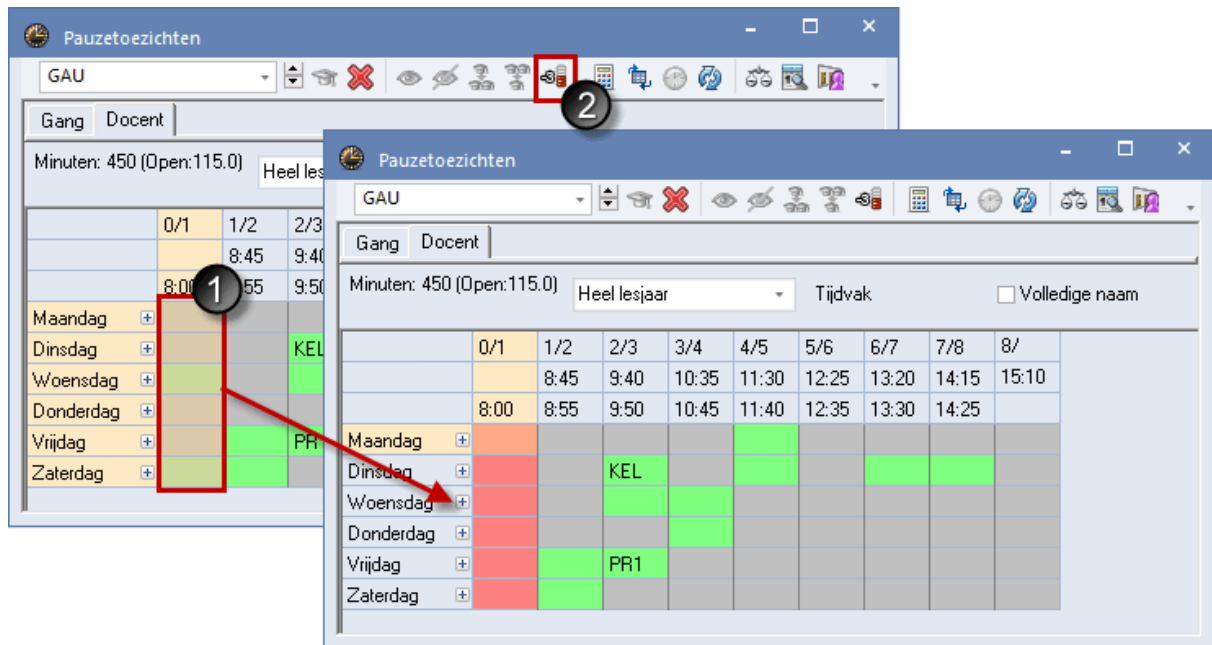
Day	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
Montag									
Dienstag									
Mittwoch	Hof2	Hof1		Kell					
Donnerstag									
Freitag									
Samstag	Hof2	Hof1							

Grüne Zellen kennzeichnen jene Aufsichten, für die ein Lehrer besonders gut geeignet ist.

Als een cel groengekleurd wordt weergegeven, dan wil dat zeggen, dat het tijdstip voor de docent (in het voorbeeld docent CAL) volgens zijn rooster en volgens de ingestelde wegingsparameters bijzonder geschikt is.

Docent GAU is in onze demoschool ook dagroostermaker en moet daardoor iedere dag voor het eerste uur het dagrooster maken. Hij kan daarom niet voor het eerste uur voor een toezicht worden ingezet.

1. Selecteer in het weekrooster de cellen, waarop geen toezicht mag plaatsvinden.
2. Klik op de icoon <Blokkeer>.
3. De docent is nu voor de betreffende tijdstippen geblokkeerd.



3.3 Wekelijkse verschillen

Het is ook mogelijk om een pauzetoezicht alleen in een bepaalde weken te wijzigen. Met een klik op het plusteken (+) naast de weekdag worden voor de betreffende weekdag alle data onder elkaar gezet en kunt u per datum de gewenste pauzetoezicht instellen.

The image shows two screenshots of the 'Pauzetoezichten' software interface. The top screenshot shows a summary view with a table of days and times. The bottom screenshot shows a detailed weekly view with columns for days and times, and rows for dates. A red arrow points from the 'Maandag' row in the top screenshot to the 'Maandag' row in the bottom screenshot.

Summary View (Top Screenshot):

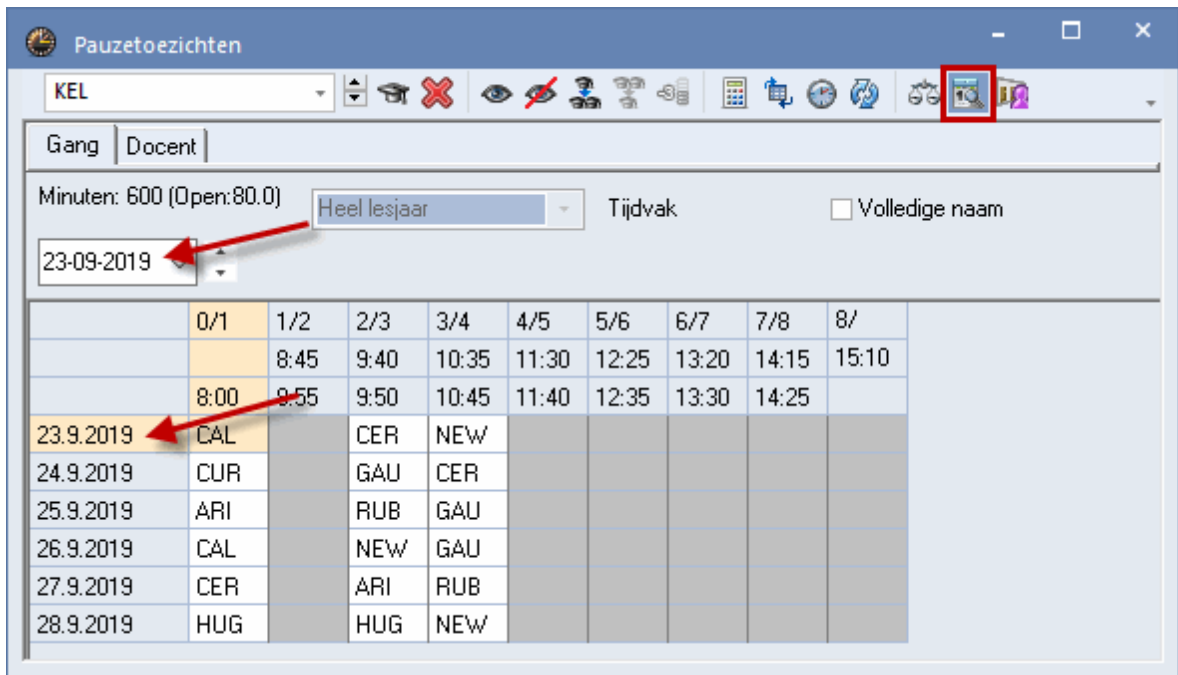
	0/1	1/2
		8:45
	8:00	8:55
Maandag	+ CAL+	
Dinsdag	+ CUR	
Woensdag	+ ARI	
Donderdag	+ CA	
Vrijdag	+ CER	
Zaterdag	+ HUG	

Detailed View (Bottom Screenshot):

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Maandag	= CAL+		CER	NEW					
9.9.2019	CAL		CER	NEW					
16.9.2019	CAL		CER	NEW					
23.9.2019	CAL		CER	NEW					
30.9.2019	CAL		CER	NEW					
7.10.2019	CAL		CER	NEW					
14.10.2019	NOB		CER	NEW					
21.10.2019	CAL		CER	NEW					
28.10.2019	CAL		CER	NEW					
4.11.2019	CAL		CER	NEW					
11.11.2019	CAL		CER	NEW					
18.11.2019	CAL		CER	NEW					

Zo verzorgt docent CAL bijvoorbeeld de pauzetoezichten voor de aanvang van het eerste uur op maandag, alleen op maandag 14-10 wordt dit overgenomen door docent NOB.

Wilt u binnen een week meerdere pauzetoezichten wijzigen, dan kunt u met de icoon <Weekweergave> het pauzerooster van één week tonen. Er verschijnt een datumveld, waarmee u kunt wisselen tussen de verschillende weken.



4 Handmatig toezichten plannen

Onder sommige omstandigheden wilt u bepaalde pauzetoezichten handmatig toekennen, bijvoorbeeld als een docent zich vrijwillig aanmeldt voor een pauzetoezicht.

4.1 Docent voor pauzetoezicht invoeren

Activeer in het venster Pauzerooster het tabblad Gang, selecteer een gang en voer op het gewenste tijdstip de afkorting van de docent in.

Wordt een toezicht rood gekleurd weergegeven, dan wil dat zeggen, dat het toezicht slecht in het rooster van de docent past.

SRV

Gang | Docent

Minuten: 600 (Open:140.0) Heel lesjaar Tijdvak Volledige naam

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Maandag	+	Curie	???	???	Curie				
Dinsdag	+	Callas	???	???	Callas				
Woensdag	+	Callas	???	???	Curie				
Donderdag	+	???	???	???	???				
Vrijdag	+	Curie	???	Curie	???				
Zaterdag	+	Callas	???	Callas	???				

U kunt de invoer ook direct in het rooster van de docent doorvoeren. Activeer hiertoe het tabblad Docent en selecteer de betreffende docent. Voer op het gewenste tijdstip de afkorting van de gang in.

Let u er ook op, dat boven in het venster het maximaal aantal minuten wordt weergegeven, dat alle docenten beschikbaar zijn voor het houden van pauzetoezicht en het totaal aantal openstaande minuten, ofwel het aantal minuten pauzetoezicht, waar nog geen docent voor is ingezet.

GAU

Gang | Docent

Minuten: 450 (Open:75.0) Heel lesjaar Tijdvak Volledige naam

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Maandag	+				SRM				
Dinsdag	+		KEL						
Woensdag	+			KEL					
Donderdag	+			KEL					
Vrijdag	+		PR1						
Zaterdag	+								

Ook hier kunt u natuurlijk de instellingen ook voor bepaalde weken wijzigen, zoals beschreven in het hoofdstuk '[Pauzemomenten vastleggen](#)'.

4.2 Het docentenvoorstel

De functie Docentenvoorstel helpt u bij het zoeken van een geschikte docent voor een pauzetoezicht.

Het volgende voorbeeld kunt u aan de hand van het bestand demo6.gpn nabootsen.

1. Wis allereerst alle toegekende pauzetoezichten met de icoon <Docent -> ?>.



Selecteer in het daarop volgende venster 'Alle pauzetoezichten wissen' en klik op <OK>.

Vraag

Pauzetoezichten wissen

Opties

- Alleen pauzetoezichten van de actuele docent of gang wissen
- Alle pauzetoezichten wissen
- Geen pauzetoezichten wissen

OK

2. Plaats de cursor op ma-1.

Pauzetoezichten

PR1

Gang Docent

Minuten: 420 (Open:420.0) Heel lesjaar Tijdvak Volledige naam

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Maandag	???	???	???	???					
Dinsdag	???	???	???	???					
Woensdag	???	???	???	???					
Donderdag	???	???	???	???					
Vrijdag	???	???	???	???					
Zaterdag	???	???	???	???					

In principe maakt het nu geen verschil of het pauzetoezicht nog open staat (???) of al is toegekend aan een docent.

3. Activeer de icoon <Voorstel docent>.



Er verschijnt nu een venster met alle beschikbare docenten. Deze zijn geordend op geschiktheid voor het betreffende pauzetoezicht. De instellingen van de wegingsaspecten (zie icoon <Instellingen>) zijn doorslaggevend voor de ordening. Als de schuifbalk voor het aspect 'Voor/na de pauze les in gang' hoog staat in verhouding tot de andere aspecten, dan zullen de betreffende docenten op een hogere plaats in de lijst komen (de [Wegingsinstellingen](#) worden het volgende hoofdstuk beschreven).

Afkorting	Minuten	Max. minute	Les ervoor	Les erna	Voor 1e uur	Na laatste	Tussenuur voor	Tussenuur na
NEW	0.000	999.000		✓	✓			
HUG	0.000	999.000		✓	✓			
CAL	0.000	999.000		✓	✓			
NOB	0.000	999.000		✓	✓			
RUB	0.000	999.000		✓	✓			
CER	0.000	999.000		✓	✓			
CUR	0.000	999.000		✓	✓			
ARI	0.000	999.000		63%	✓			
GAU	0.000	999.000			✓			

In de kolommen wordt per docent getoond of een voorwaarde voor de betreffende docent van toepassing is of niet. Zo bevat de kolom 'Les ervoor' een vinkje, als de docent op het lesuur voor de pauze lesgeeft.

4. Met een dubbelklik of met de button <Toepassen> wordt de docent toegewezen aan het pauzetoezicht..

5 Automatische optimalisatie

Naast de mogelijkheid van het [handmatig plannen](#) kunt u ook de automaat gebruiken.

5.1 Wegingsinstellingen

Voor de optimalisatie van het pauzerooster moeten er wegingsparameters worden ingesteld. Dit doet u met de icoon <Instellingen>.



Met het invoerveld 'Max Pauzetoezichten/dag' kan een bovengrens worden gesteld aan het aantal

pauzetoezichten per dag. Deze instelling geldt voor alle docenten van de school.

Met de schuifbalken hebt u de mogelijkheid om de parameters voor de automatische pauzetoezichtsverdeling in te stellen. Bevestig de door u gemaakte wijzigingen met <OK>.

The screenshot shows the 'Pauzetoezichten' application window. The main window displays a lesson grid for 'ARI - Aristoteles Rooster (Doc-Pau)'. A red arrow points from the 'ARI' cell in the grid to a 'Gewichtung' dialog box. The dialog box contains several sliders for adjusting break supervision parameters. The 'Max. Pauzetoezichten/dag' slider is highlighted with a red box.

			Maanda	Dinsdag	Woensd	Don
0/1	8:00		CAL+	CUR	ARI	CAL
1/2	8:45	8:55				
2/3	9:40	9:50	CER	GAU	RUB	NEW
3/4	10:35	10:45	NEW	CER	GAU	GAU
4/5	11:30	11:40				

The 'Gewichtung' dialog box contains the following sliders:

- Max. Pauzetoezichten/dag (highlighted with a red box)
- Onbelangrijk / Extreem belangrijk
- Max. aantal minuten pauze voor docenten niet overschrijden
- Les voor de pauze
- Lessen na de pauze
- Voor de pauze les in gang
- Lessen na de pauze in gang
- Niet voor 1e uur van de dag
- Niet na laatste uur van de dag
- Geen toezicht in dubbeluur pauze
- Geen opeenvolgende pauzetoezichten
- Niet voor blokkade
- Niet na blokkade
- Tussenuur voor de pauze
- Tussenuur na de pauze

Hierna volgt een beschrijving van de afzonderlijke schuifbalken.

5.1.1 Wegingsparameters

U dient erop bedacht te zijn, dat een docent steeds voor een bepaalde pauze en voor een bepaalde toezichtplek wordt gezocht.

Max. aantal minuten pauze voor docenten niet overschrijden

Met deze schuifbalk geeft u aan, hoe sterk de optimalisatie rekening moet houden met het aantal maximale minuten (invoervenster Docenten), dat de docent pauzetoezicht mag houden.

Les voor/na de pauze

Een hoge instelling bewerkstelligt, dat een docent vóór of ná een pauzetoezicht les moet geven.

Les in de gang voor/na de pauze

Deze schuifbalk bepaalt of een docent, die respectievelijk vóór of ná de pauze in een lokaal vlak bij de pauzetoezichtplek (de gang) lesgeeft, met voorkeur geplaatst moet worden. In het invoervenster Lokalen voert u in, welk lokaal zich bij welke gang bevindt.

Niet voor 1e uur van de dag

Toezichten vóór het eerste lesuur van een docent zijn vaak ongewenst. Met deze schuifbalk kunt u bepalen, hoe belangrijk het is, dat een docent niet vóór zijn/haar eerste les een pauzetoezicht mag houden.

Niet na laatste uur van de dag

Deze instelling bepaalt hoe belangrijk het is, dat een docent geen pauzetoezicht krijgt ná zijn/haar laatste lesuur.

Geen toezicht in dubbeluurpauze

Hiermee bepaalt u, hoe belangrijk het is, dat een docent geen pauzetoezicht heeft tussen dubbeluren.

Geen opeenvolgende toezichten

Een hoge instelling veroorzaakt een verhindering van opeenvolgende pauzetoezichten.

Niet voor/na blokkade

Blokkades (tijdvens -3) hebben een reden. Vaak is een docent zelfs niet aanwezig tijdens een geblokkeerd uur. Met deze instelling kunt u toezichten vóór of ná een blokkade verhinderen.

Max Pauzetoezichten/dag

Met deze schuifbalk kan de belangrijkheid van het gelijknamige invoerveld worden ingesteld.

Tussenuur voor/na de pauze

Soms is het gewenst, dat een pauzetoezicht bij voorkeur voor of na een tussenuur van een docent wordt gepland.

Bevestig alle wijzigingen altijd met <OK>.

5.2 Optimalisatie

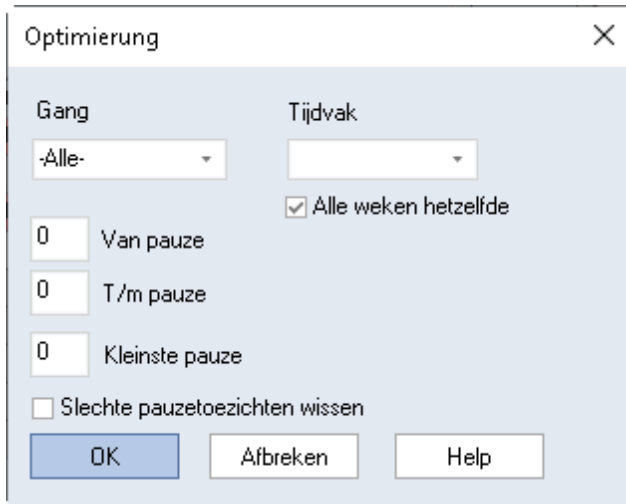
De automaat zoekt docenten voor de nog openstaande pauzetoezichten (???) . Dit betekent , dat

- reeds toegekende docenten niet worden overschreven.
Welke docent het meest geschikt is voor een pauzetoezicht wordt voornamelijk
- gebaseerd op de instellingen van de wegingsparameters.

De automatische planning van de pauzetoezichten kunt u activeren met de icoon <Optimaliseren>.



Met het keuzeveld Gang kunt u het bereik van de optimalisatie bepalen. U kunt kiezen tussen optimalisatie van alle gangen of van één specifieke gang.



Optimierung

Gang: -Alle- Tijdvak: []

Alle weken hetzelfde

0 Van pauze

0 T/m pauze

0 Kleinste pauze

Slechte pauzetoezichten wissen

OK Afbreken Help

Het bereik voor de optimalisatie kunt u verder inkrimpen door invoer van welk uur (Van pauze) tot en met welk uur (T/m pauze) de optimalisatie moet plaatsvinden.

Het is vaak zinvol om eerst toezichtsdocenten voor de langere (moeilijke) pauzes te zoeken en daarna pas de nog openstaande korte pauzes te plannen (optimalisatie van het resterende deel).

Hiertoe dient het veld 'Kleinste pauze'. U kunt de minimale lengte (aantal minuten) invoeren, waaraan een pauzetoezicht moet voldoen om tijdens de optimalisatie te worden gepland .

Maakt u gebruik van de module Modulairrooster, dan kun u het tijdbereik voor het inroosteren van pauzetoezichten beperken tot een tijdvak.

Als het reguliere rooster op uw school per week anders kan zijn (module Modullairrooster/ Jaarplanning), dan kunt u ervoor kiezen om de automaat voor iedere afzonderlijke week het optimale pauzerooster te laten vormen. Wis hiertoe het vinkje bij 'Alle weken hetzelfde'.

De optie [Slechte pauzetoezichten wissen](#) wordt in het volgende hoofdstuk beschreven.

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Maandag	NOB	HUG	NEW	CAL					
Dinsdag	NOB	RUB	NOB	CAL					
Woensdag	RUB	GAU	CAL	NOB					
Donderdag	RUB	ARI	CER	HUG					
Vrijdag	RUB	NOB	AND	NEW					
Zaterdag	NEW	GAU	NEW	CER					

Na de optimalisatie ziet u de geplande docenten in het pauzerooster.

5.3 Slechte pauzetoezichten wissen

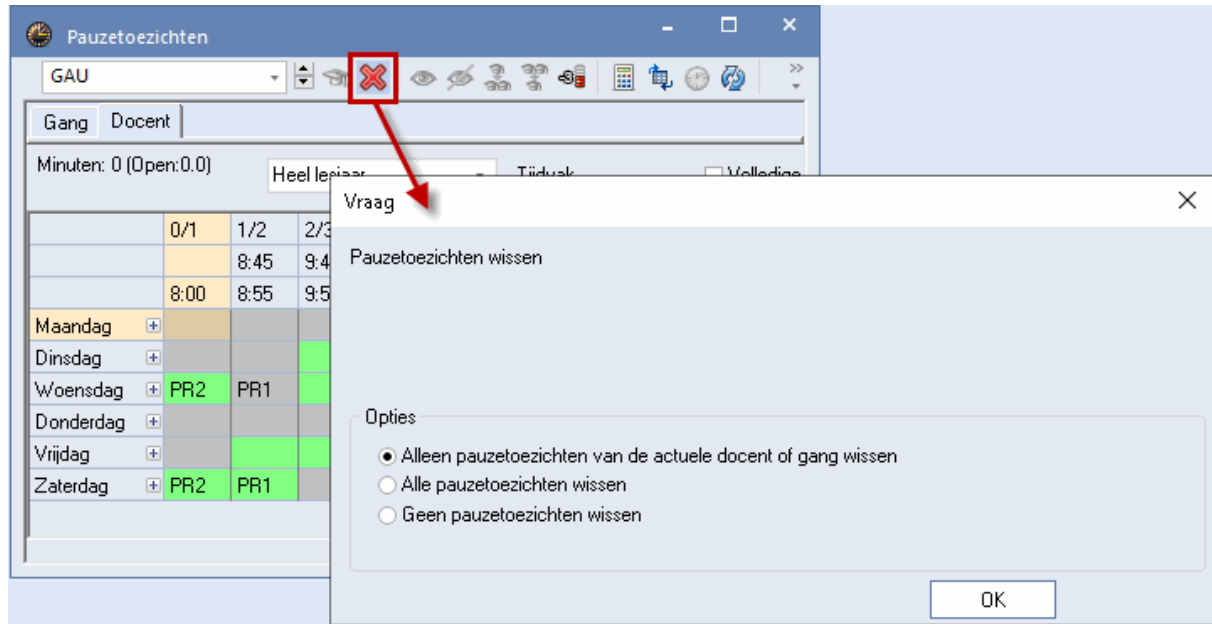
Vaak, vooral na roosterwijzigingen, moet het pauzerooster zo goed mogelijk behouden blijven en moeten alleen de slechte toezichten vervangen worden.

Als u het selectievakje 'Slechte pauzetoezichten wissen' aanvinkt, dan wist u alleen die toezichten, die niet aan de wegingsparameters voldoen, waarbij de schuifbalk maximaal is gezet. In het pauzerooster zijn deze toezichten rood gekleurd weergegeven.

5.4 Pauzetoezichten wissen

Wilt u één docent wissen uit het pauzerooster, selecteer dan het betreffende toezicht en klik op de DEL-toets.

Met de icoon <Docent -> ?) verschijnt een venster, waarin u kunt aangeven, of u alleen de pauzetoezichten van het actieve element (gang of docent), alle of geen pauzetoezichten wilt wissen. Een gewist pauzetoezicht wordt aangeduid met de tekens ???.



6 Aandachtspunten

6.1 Pauzetoezichten delen

Pauzetoezichten kunnen met de icoon <Pauzetoezicht delen> worden opgesplitst. Als alternatief kunt u ook met de rechtermuisknop op een pauzetoezicht klikken en in het snelmenu 'Pauzetoezicht delen' selecteren. Op deze wijze kunt u meerdere docenten koppelen aan één pauzemoment.

The screenshot shows the 'Pauzetoezichten' application window. The toolbar at the top contains a person icon, which is highlighted with a red box. A red arrow points from this icon to the 'Pauzetoezicht delen' option in a context menu that is open over the 'Maandag' row of the grid. Another red arrow points from the 'Pauzetoezicht delen' option to a cell in the grid containing '???'.

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Maandag	+ CAL								
Dinsdag	+ CUR								
Woensdag	+ ARI								
Donderdag	+ CAL								
Vrijdag	+ CER								
Zaterdag	+ ???								

In onderstaande afbeelding is docent 'CUR' in het tweede deel van het pauzetoezicht ingezet. In het rooster is ter verduidelijking een (2) toegevoegd aan de naam van de gang (KEL), waardoor docent CUR weet dat zij het tweede deel van de pauze toezicht moet houden.

The screenshot shows a software interface for managing a curriculum (CUR) for Curie, Marie. The main window displays a weekly schedule for the school year 9.9.2019 - 18.7.2020. The days of the week are Ma, Di, Wo, Do, Vr, and Za. The schedule shows various activities like KEL, LOM, HW, LHW, PR1, and SRV. A red arrow points from a cell in the grid to a detailed 'Pauzetoezichten' (Pause Views) window.

The 'Pauzetoezichten' window shows a table of pause times and associated teachers for the selected cell. The table has columns for the days of the week (Maar, Dinsc, Woer, Donc, Vrijde, Zater) and rows for different time slots (0/1, 1/2, 2/3, 3/4, 4/5). The table shows the following data:

	Maar	Dinsc	Woer	Donc	Vrijde	Zater
0/1	8:00	CAL	CUR	ARI	CAL	CER
1/2	8:45	8:55				
2/3	9:40	9:50	CER	GAU	???	NEW
3/4	10:35	10:45				
4/5	11:30	11:40				

6.2 Weken zonder pauzetoezicht (+ docent)

Soms is het gewenst, dat pauzetoezichten op sommige of alle dagen van een week of weken helemaal niet moeten plaatsvinden, omdat bijvoorbeeld de klassen, op een bepaalde pauzetoezichtsplaats, niet aanwezig zijn.

Markeer in dat geval in de betreffende week (weken) de toezichten met een '+'. Op deze momenten zal dan geen docent worden ingepland tijdens de optimalisatie van het pauzerooster.

In de onderstaande afbeelding ziet u bijvoorbeeld, dat er in de week van 9 september op de pauzetoezichtsplek PR1 geen pauzetoezichten nodig zijn op de donderdag en vrijdag.

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
9.9.2019	HUG		ARI						
10.9.2019	NOB		NOB						
11.9.2019	CUR		ARI						
12.9.2019	+		+						
13.9.2019	+		+						
14.9.2019	CER		RUB						

7 Weergave en afdruk

Voor de publicatie van de pauzetoezichten hebt u meerdere mogelijkheden tot uw beschikking: afdruk van het pauzerooster, lijsten, weergave in het docentrooster, uitvoer naar HTML.

7.1 Venster Pauzetoezichten

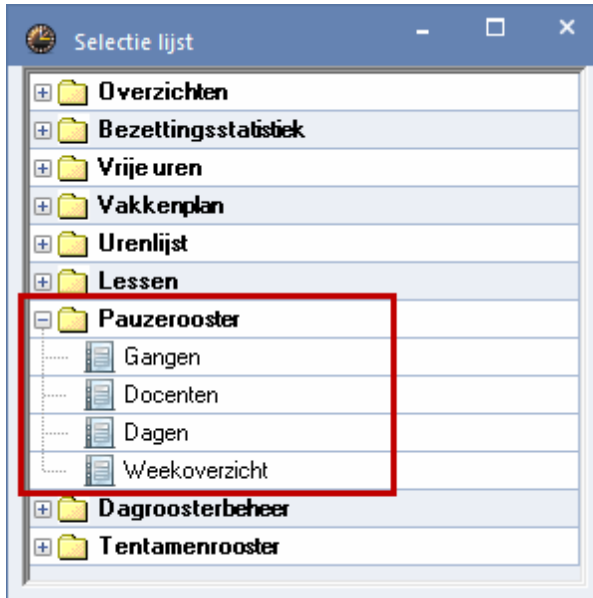
De op de tabbladen Gang en Docent weergegeven pauzeroosters, kunt u met een klik op de icon <Afdruk> afdrukken.

KEL Kelder								
			Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag
0/1		8:00	CAL	CUR	ARI	CUR	CER	HUG
1/2	8:45	8:55						
2/3	9:40	9:50	CER	NOB	RUB	NEW	ARI	ARI
3/4	10:35	10:45	HUG	HUG	HUG	ARI	CER	GAU

ARI		Aristoteles						
			Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag
0/1		8:00		PR2	KEL			PR2
1/2	8:45	8:55	PR1					
2/3	9:40	9:50					KEL	KEL
3/4	10:35	10:45				KEL		

7.2 Lijsten

Met de knop <Lijsten> op het tabblad Start ziet u voor de module Pauzerooster vier overzichtslijsten: Gangen, Docenten, Dagen en Weekoverzicht. Deze kunnen worden afgedrukt of worden geëxporteerd naar Excel of Html-formaat.



Het weekoverzicht van de pauzetoelichten is te exporteren naar Html-formaat en kan daarmee eenvoudig via Internet / Intranet worden gepubliceerd.

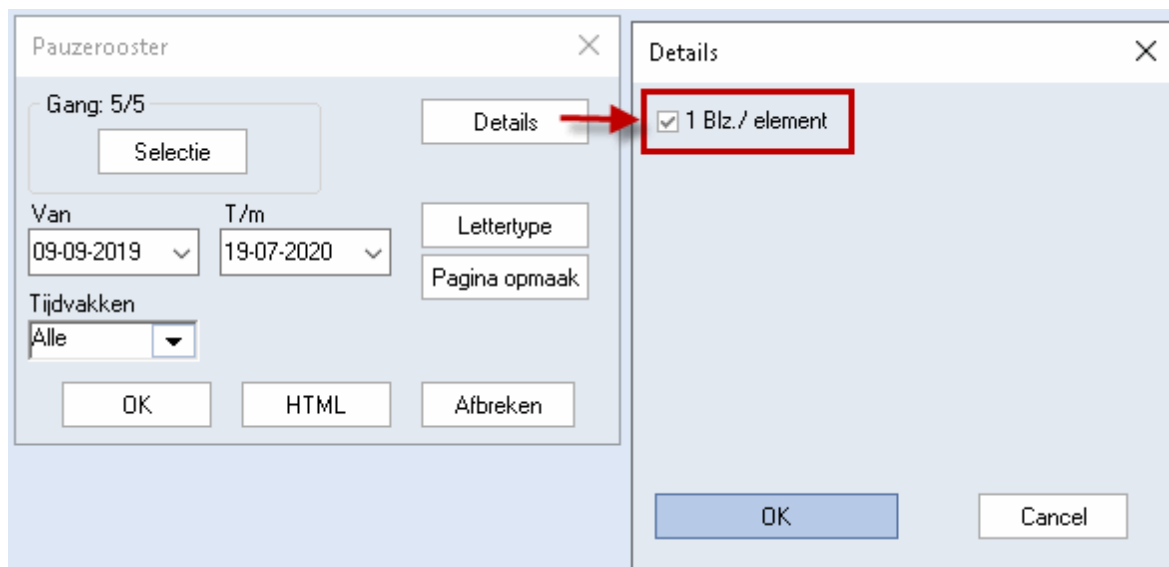
Weekoverzicht - Pauzetoezichten

9.9.2019 - 16.9.2019

	KEL	PR1	PR2	SRV	SRM
Ma 0/1	CAL	CUR	HUG		
Ma 2/3	CER	ARI			
Di 0/1	CUR	NOB	ARI	CAL	
Di 2/3	GAU	NOB			
Wo 0/1	ARI	CUR	RUB	CAL	
Wo 2/3		ARI			
Do 0/1	CAL		HUG		
Do 2/3	NEW				
Vr 0/1	CER		NEW	CUR	
Vr 2/3	ARI			CUR	
Za 0/1	HUG	CER	ARI	CAL	
Za 2/3	HUG	RUB		CAL	

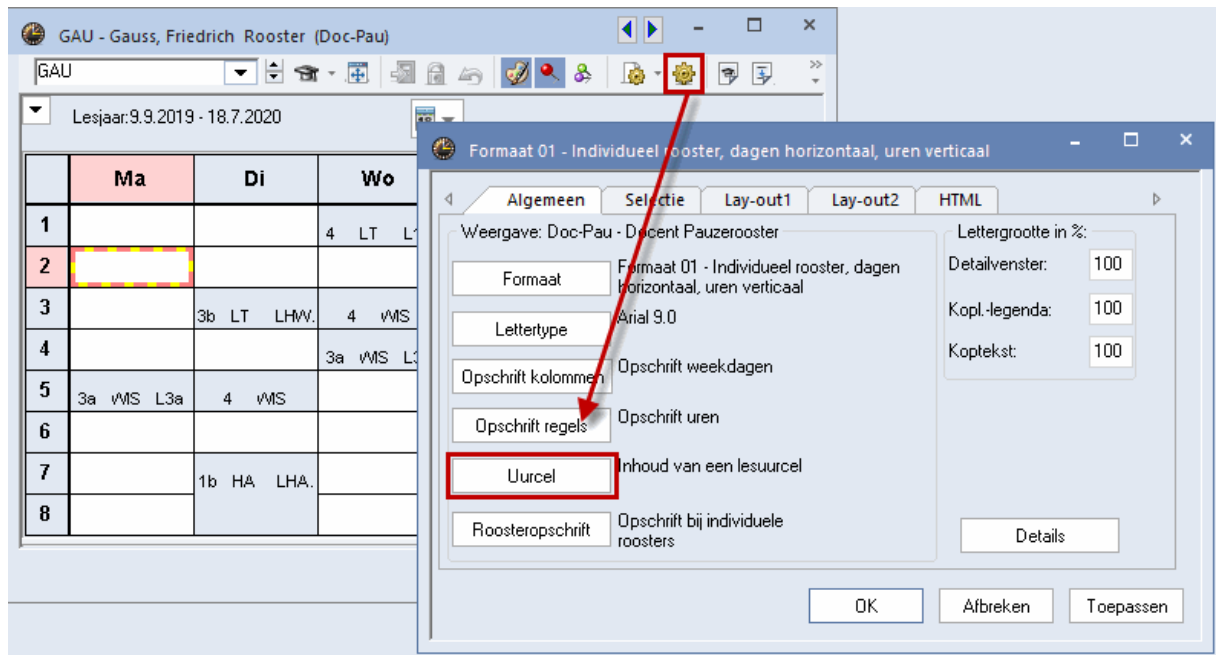
Op de lijst worden de docentnamen weergegeven in het formaat, dat is ingesteld via 'Instellingen | Lijsten | Afdruknamen'.

Bij alle lijsten kan met de button <Details> in het afdrukvenster worden ingesteld, dat ieder element op een afzonderlijke pagina moet worden uitgevoerd.

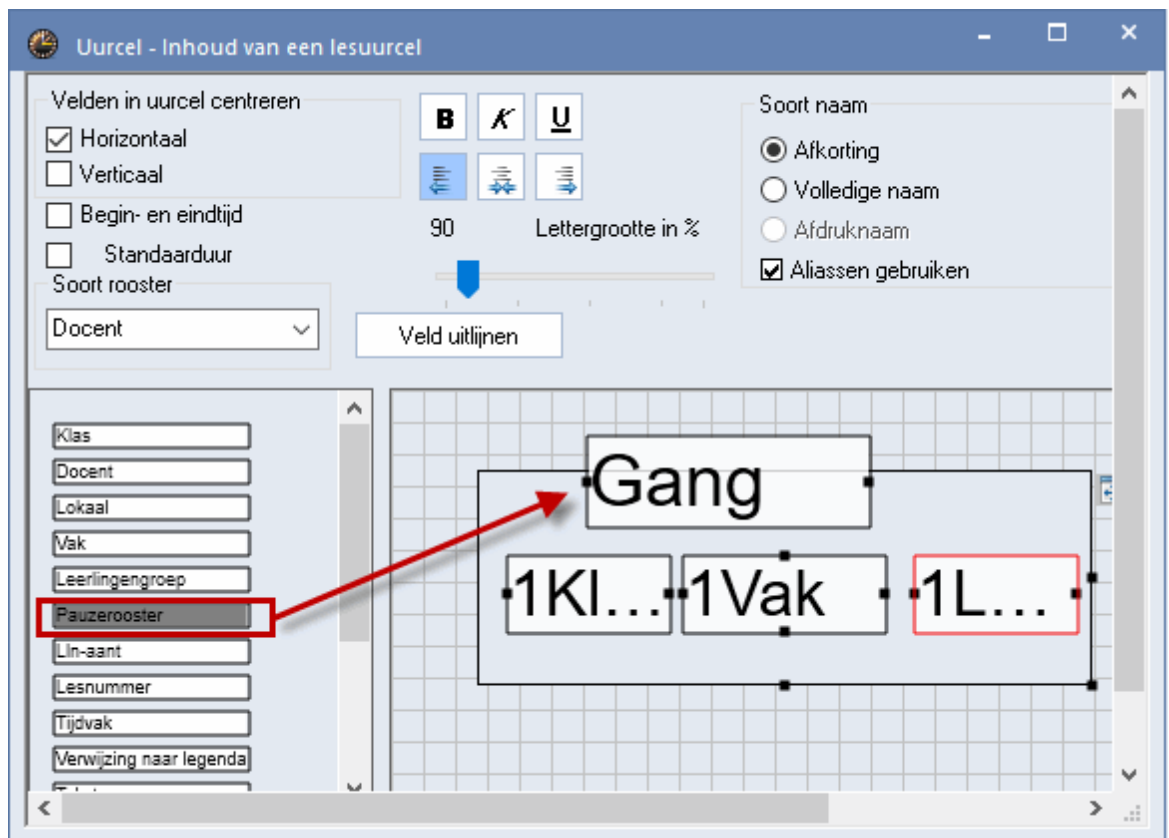


7.3 Weergave in rooster

U kunt de toezichten ook opnemen in de roosterweergave van de docent. Open hiertoe een docentenrooster en activeer de uurcel-editor (icoon <Roosteropmaak> | button <Uurcel>).



Versleep het veld 'Pauserooster' naar de uurcelopmaak. Het veld 'Gang' zal nu boven aan de cel worden geplaatst.



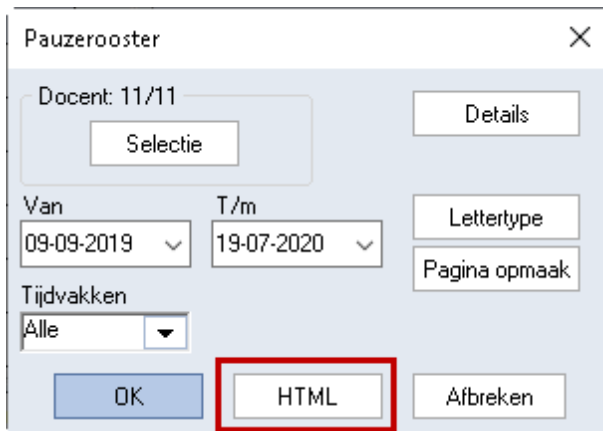
Het veld Gang kunt u zo positioneren, dat (afhankelijk van het formaat) de linker rand (formaat 10) of de bovenste rand (formaat 01) over de rand van de uurcel heenvalt. Het veld Gang is het enige veld, dat u tussen twee uurcellen in kunt plaatsen.

Als u de verschillende gangen bij de basisinvoer een kleur hebt gegeven, dan verschijnt deze kleur ook in het rooster.

	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za
1			4 LT L1b			4 WMS
2	KEL				4 LT L2b PR1	
3		3b LT LH	4 WMS		3a WMS L3a	
4			3a WMS L3a	3a WMS L3a		
5	3a WMS L3a	4 WMS				
6						
7		1b HA LHA				
8						

7.4 HTML-uitvoer

De lijsten met betrekking tot het pauzerooster kunnen in het afdrukvenster worden geëxporteerd naar HTML-formaat. Ook HTML-export met de module Infooster is mogelijk (zie hoofdstuk Infooster).



Pauzerooster

Docent: 11/11

Selectie

Details

Van 09-09-2019 T/m 19-07-2020

Lettertype

Pagina opmaak

Tijdvakken

Alle

OK HTML Afbreken

8 Samenwerking met andere modules

Op de volgende pagina's wordt kort de samenwerking van de module Pauzerooster met andere modules beschreven. Uitgebreide informatie vindt u in de handleidingen van de betreffende modules.

8.1 Periodenrooster

Het plannen van pauzetoezichten is volledig geïntegreerd in de module Periodenrooster. Dit betekent, dat u voor elke periode een apart pauzerooster kunt vormen. Bij het aanmaken van een nieuwe periode geldt als basis het pauzerooster van de moederperiode.

8.2 Dagroosterbeheer

Als een docent absent is, terwijl hij een pauzetoezicht heeft, dan wordt ook voor het pauzetoezicht een vervangingsregel aangemaakt. De kolom Soort toont dan het kenmerk Puzetoezicht. De velden Vak en Klas zijn leeg en in het veld (Lokaal) wordt automatisch de gang getoond.

Als u de icoon <Voorstel docent> gebruikt voor een vervanging van een pauzetoezicht, dan wordt automatisch het venster 'Voorstel docent' van de module Pauzerooster geopend.

Vervangen / Docent

Vervanger: Alle | Van- t/m: 23-09-2019 | Week: | Open vervangingen

Docent

Verv-Nr	Soort	Datum	uur	(docent)	Vervang	(lokaal)	Lokaal (vak)	Vak	(klas)	Klas
51	Pauzetoezicht	24.9.	0/1	CUR	???	KEL	KEL			
46	Vervanging									
47	Vervanging									
52	Pauzetoezicht									
48	Vervanging									

Verv-Nr. 51

Vervangingsvoorstel

▼ 24.9. Di-0/1 CUR/KEL

▲ PT-verv. (3)

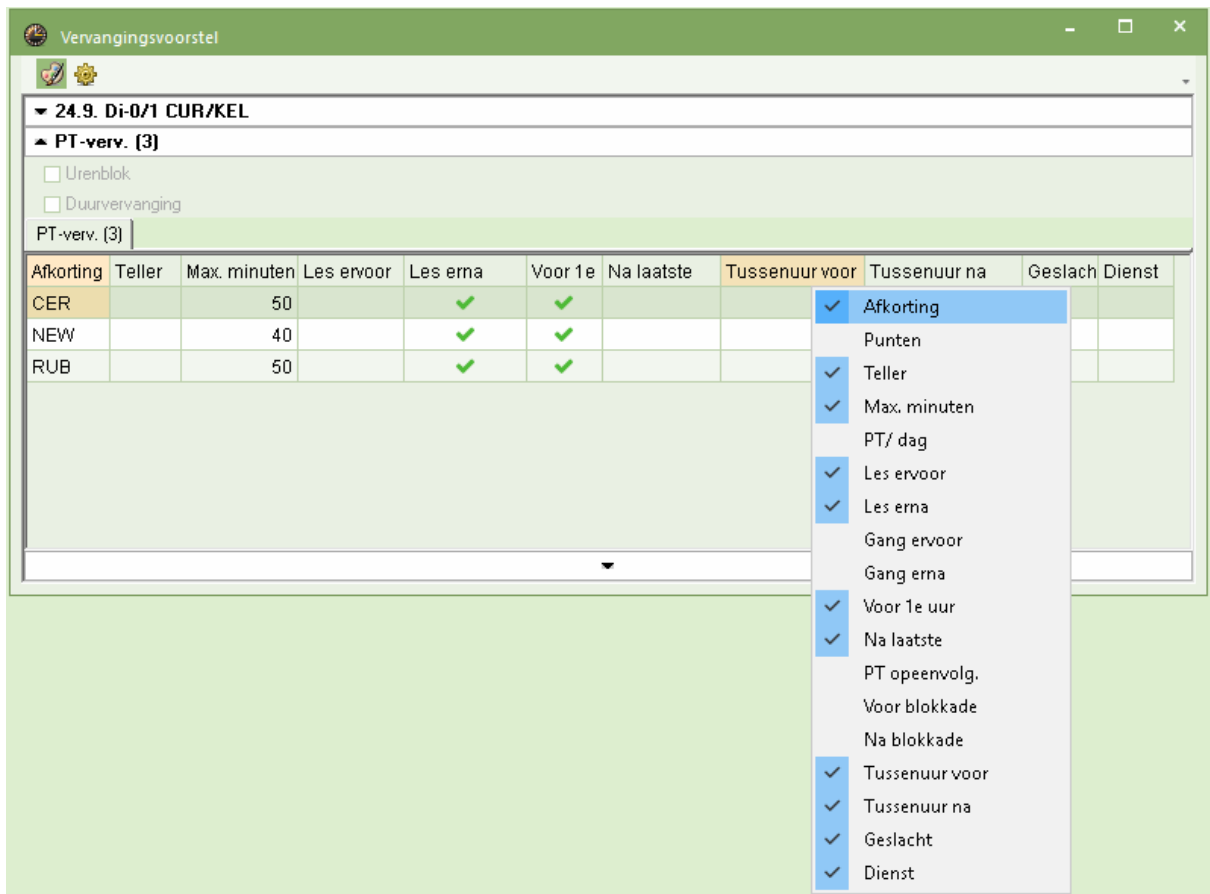
Urenblok

Duurvervangning

PT-verv. (3)

Afkorting	Teller	Max. minuten	Les ervoor	Les erna	Voor 1e	Na laatste	Tussenuur voor	Tussenuur na	Geslacht	Dienst
CER		50		✓	✓				♂	
NEW		40		✓	✓				♂	
RUB		50		✓	✓				♂	

Let u erop, dat u met een rechtermuisklik op het kolomopschift zelf kunt aangeven, welke kolommen moeten worden getoond. De vinkjes in de kolommen hebben betrekking op de huidige dagsituatie, waarbij rekening is gehouden met absentie, uitval en vervangingen van docenten.



Verder kunt u ook een pauzetoezicht spontaan laten uitvallen, vervangen of toevoegen. Zie voor meer informatie de handleiding Dagroosterbeheer.

8.3 Dislocaties

De module Pauzerooster houdt rekening met dislocaties. Een docent, die in een pauze van locatie moet wisselen, wordt niet voorgedragen als beschikbare docent voor het houden van een pauzetoezicht.

8.4 Modulairooster

Met de icoon <Weekweergave> wordt een datumveld toegevoegd, waarmee een bepaalde week in het lesjaar kan worden ingesteld. Als u nu pauzetoezichten plant, dan worden deze alleen in de ingestelde week ingeroosterd.

Als u met tijdvakken werkt (module Modulairooster), dan kunt u ook pauzetoezichten voor het tijdbereik van een tijdvak instellen.

In de onderstaande afbeelding is een tijdvak WA (A-weken) en WB (B-weken) gedefinieerd. Met een klik op het + teken voor de dagaanduiding worden alle data voor de betreffende weekdag in het geldige tijdbereik getoond.

The image shows two screenshots of the 'Pauzetoezichten' application. Both windows show a grid for 'PR2' with columns for time slots (0/1 to 6/7) and rows for dates from 9.9.2019 to 24.2.2020. The left window shows the 'Docent' dropdown set to 'WA' and a red arrow pointing to the cell for 2.12.2019 in the 3/4 slot. The right window shows the 'Docent' dropdown set to 'WB' and a red arrow pointing to the cell for 9.12.2019 in the 3/4 slot.

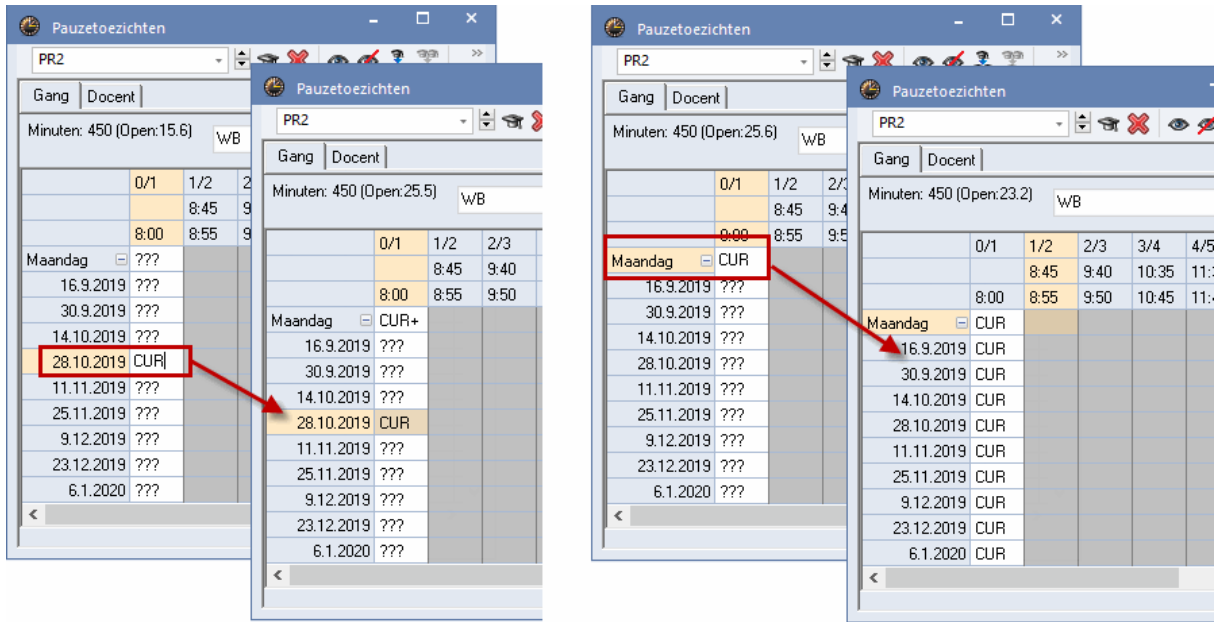
Left Screenshot: 'Pauzetoezichten' (Docent: WA)

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30
Maandag	NEW						
9.9.2019	NEW						
23.9.2019	NEW						
7.10.2019	NEW						
21.10.2019	NEW						
4.11.2019	NEW						
18.11.2019	NEW						
2.12.2019	NEW						
16.12.2019	NEW						
30.12.2019	NEW						
13.1.2020	NEW						
27.1.2020	NEW						
10.2.2020	NEW						
24.2.2020	NEW						

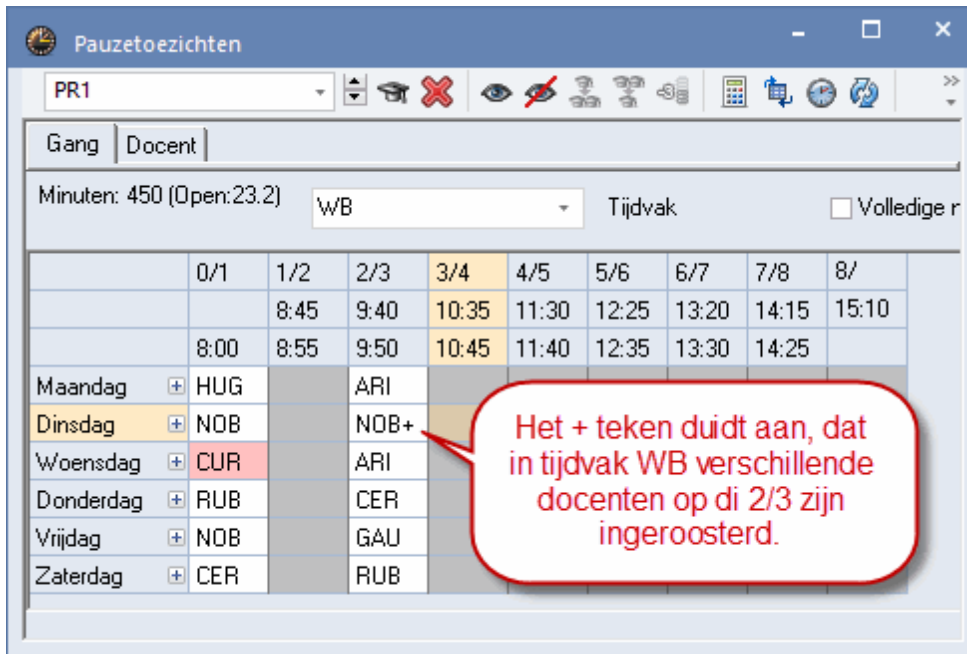
Right Screenshot: 'Pauzetoezichten' (Docent: WB)

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30
Maandag	ARI						
16.9.2019	ARI						
30.9.2019	ARI						
14.10.2019	ARI						
28.10.2019	ARI						
11.11.2019	ARI						
25.11.2019	ARI						
9.12.2019	ARI						
23.12.2019	ARI						
6.1.2020	ARI						
20.1.2020	ARI						
3.2.2020	ARI						
17.2.2020	ARI						
2.3.2020	ARI						

Voert u een docent in achter een datum, dan is de docent alleen voor het pauzetoezicht van de betreffende datum ingesteld. Voert u de docent op de regel met de dagbenaming in, dan geldt de invoer voor het hele tijdgebied.



Zijn voor een bepaald pauzetoezicht in het actieve tijdbereik meerdere verschillende docenten ingezet, dan wordt dit gekenmerkt met een plusteken achter de docentafkorting op de regel met de dagbenaming.

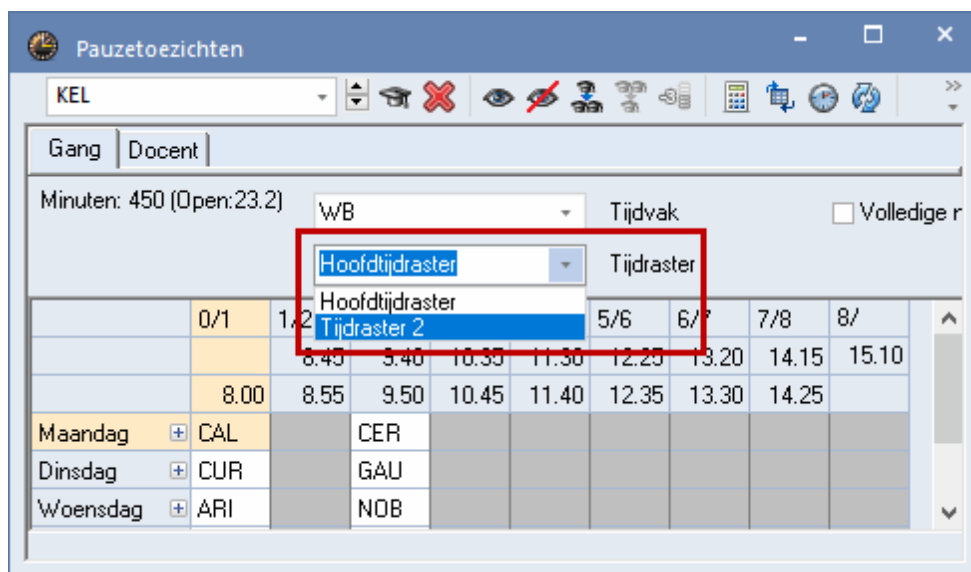


Bij de optimalisatie van pauzetoezichten kunt u kiezen tussen een tijdbereik volgens een gedefinieerd tijdvak of het heel lesjaar (periode), zoals beschreven in het hoofdstuk [Optimalisatie](#).

8.5 Gebruik van meerdere tijdrasters

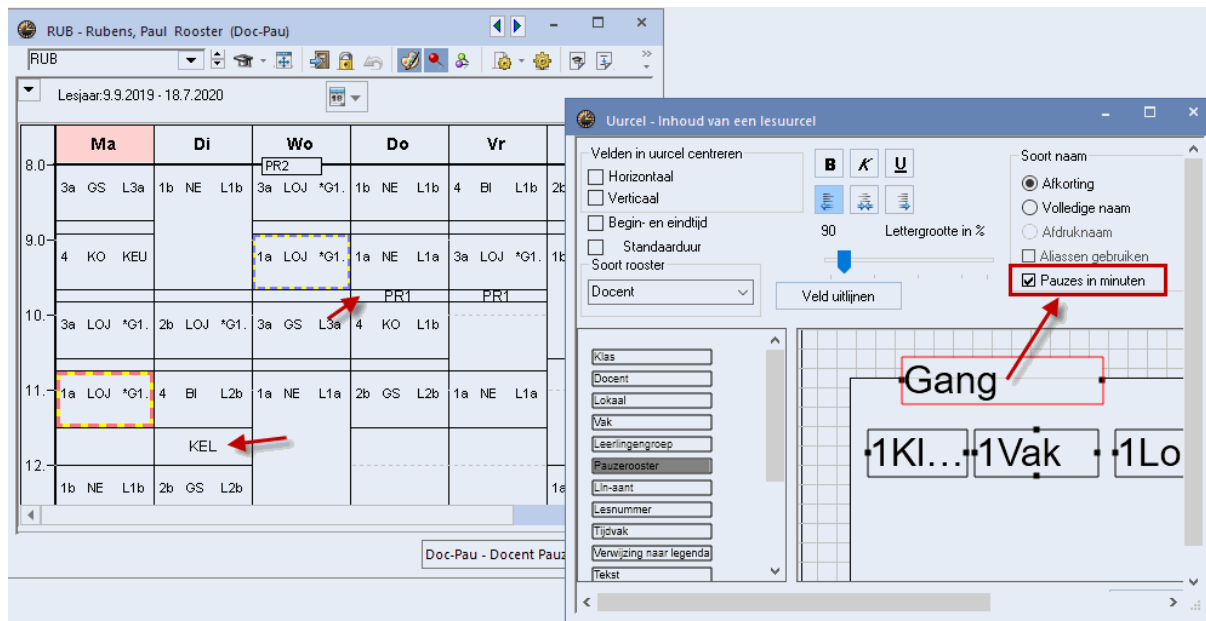
Bij de automatische planning van pauzetoezichten wordt rekening gehouden met de aanwezigheid van verschillende tijdrasters. Uit gebruikersoogpunt is eigenlijk de enige wijziging, dat in het venster

Pauserooster een tijdraster moet worden geselecteerd.



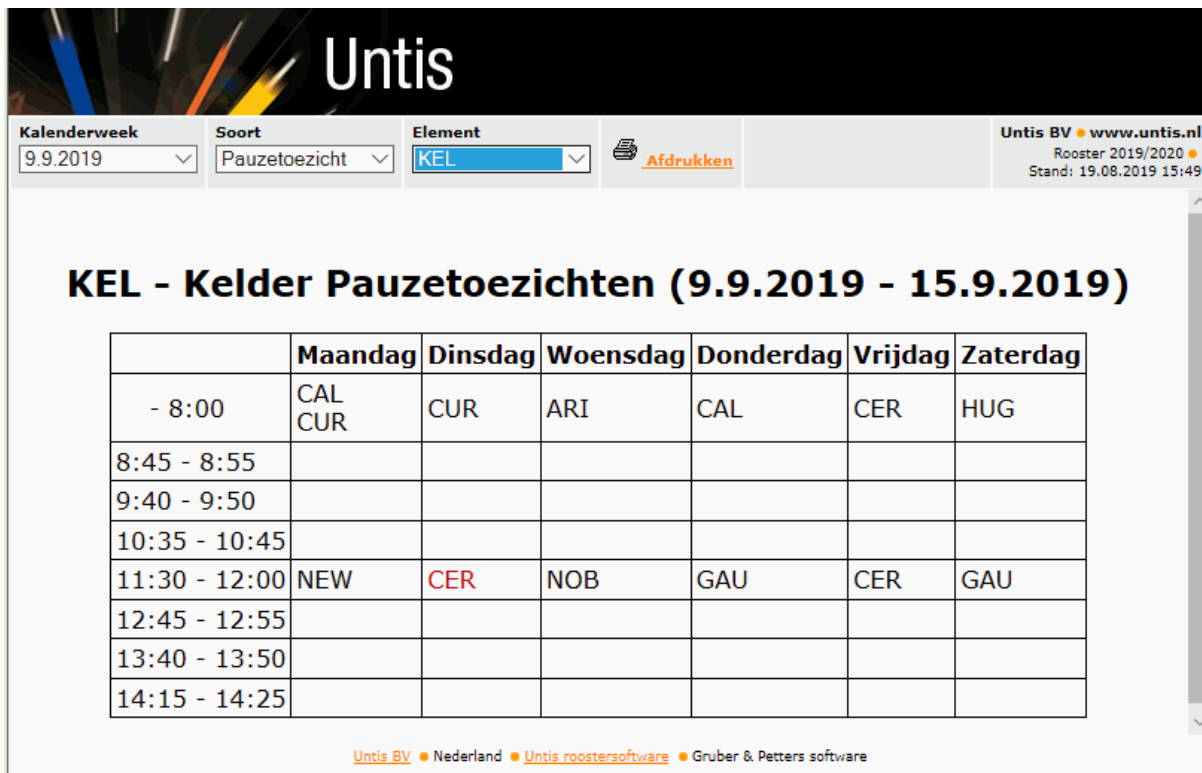
Bij gebruik van meerdere tijdrasters is het zinvol om de docentenroosters in minutenformaat weer te geven (tabblad Lay-out2 | Minutenformaat). De pauzemomenten blijven hierbij standaard als blokje boven de uurcel zichtbaar.

Desgewenst kunt u de pauzetoezichten ook in minutenformaat tonen. Hiertoe selecteert u in de uurcel-editor het veld Gang en plaatst u bij de veldeigenschappen een vinkje bij 'Pauzes in minuten'.



8.6 Inforooster

Met de module Inforooster kunnen de pauzeroosters ook in HTML-formaat worden uitgevoerd.



Untis

Kalenderweek: 9.9.2019 | Soort: Pauzetoezicht | Element: KEL | Afdrukken | Untis BV • www.untis.nl | Rooster 2019/2020 | Stand: 19.08.2019 15:49

KEL - Kelder Pauzetoezichten (9.9.2019 - 15.9.2019)

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag
- 8:00	CAL CUR	CUR	ARI	CAL	CER	HUG
8:45 - 8:55						
9:40 - 9:50						
10:35 - 10:45						
11:30 - 12:00	NEW	CER	NOB	GAU	CER	GAU
12:45 - 12:55						
13:40 - 13:50						
14:15 - 14:25						

Untis BV • Nederland • Untis roostersoftware • Gruber & Petters software

Index

- B -

Basisgegevens 4

- D -

Dagroosterbeheer 31
dislocaties 33
Docent voor pauzetoezicht blokkeren 12
Docenten 4, 6

- G -

Gangen 4
Gangen (pauzelocaties) 5
Gebruik van meerdere tijdrasters 35

- H -

Het docentenvoorstel 17

- I -

Inforooster 37

- L -

Lijsten 27
Lokalen 4, 6

- M -

maximale aantal minuten 6
Modulairooster 33

- O -

Open pauzetoezichten 9

- P -

Pauzemomenten vastleggen 9
pauzerooster 12
Pauzetoezichten delen 23
Pauzetoezichten wissen 22
Periodenrooster 31

- S -

Slechte pauzetoezichten wissen 22

- T -

Toezichtsduur vastleggen 11

- V -

Venster Pauzetoezichten 26

- W -

Wegingsinstellingen 18

Endnotes 2... (after index)

Back Cover