



Untis

Gestión de sustituciones



untis.com

Contenido

I Prólogo	7
II Guía rápida	8
1 Módulo: Planificación de sustituciones.....	8
2 Definición de ausencias.....	9
3 Gestionar sustituciones.....	11
4 Elegir un profesor sustituto.....	12
5 Adelantamientos.....	14
6 Custodia.....	15
7 Cancelación.....	17
8 Horarios: Cambios inmediatos.....	17
Clase adicional / Tarea especial	17
Cambio de horario y Cancelaciones	18
Buscar aulas en horarios	20
9 Impresión de sustituciones.....	23
Sustituciones: Listado para alumnos	24
Sustituciones: Listado para profesores	25
Horarios con sustituciones	25
10 Edición en HTML.....	26
11 WebUntis y la App Untis Mobile.....	26
12 Estadística: Sustituciones.....	27
Motivos de ausencias	27
Sumario: Contabilidad de sustituciones	28
III Primeros pasos	31
1 Mod.:<Planificación de sustituciones>.....	31
2 Plantilla de sustituciones.....	32
Hora de estudio	33
3 Fecha.....	35
4 Historial: Incidencias.....	36
Historial: Incidencias: Detalles	36
No lectivo	37
Textos	38
5 Comentarios.....	38
IV Ausencias	40
1 Menú <Ausencias>.....	41
2 Definición de ausencias.....	42
3 Definición de ausencias: <Curso escolar>	45
V Eventos	46
1 Eventos con un profesor y un grupo.....	47

2	Eventos con varios profesores y grupos.....	48
3	Eventos con una parte de un grupo.....	49
VI	Gestionar sustituciones	51
1	Ventana: Matriz de sustituciones.....	52
	Otros parámetros	53
	Tipo de clase	55
2	Cancelación clase	58
3	Propuesta: Profesor.....	59
	Idoneidad de una sustitución	59
	Sustituciones: Razones pedagógicas	63
	Contadores de sustituciones	65
	Criterios propios	66
	Orden de <Propuesta: Profesor>	66
	Definiciones en <Propuesta:Profesor>	68
	Adelantamiento de clases	70
	Clases que no necesitan sustitución.....	70
	Adelantar clases de horas marginales.....	72
	Adelantar cualquier clase.....	72
	Trasladar/Mover Horas dobles	73
	Custodia	75
	Custodia ->2n. profesor desdoblado.....	77
4	Sustituciones: Casos especiales.....	77
5	Buscar aulas.....	78
6	Automatismo.....	80
VII	Gestionar incidencias en los horarios	82
1	Cambio de clase.....	83
2	Cambio de clase suprimiendo otra.....	84
3	Cambio de sustituciones en los horarios.....	85
4	Intercambio de clases.....	86
5	Tarea especial.....	87
6	Cancelación en el horario.....	87
7	Cambio de aula en <Diálogo: Matriz>	88
8	Fijar la clase.....	90
VIII	Ventana Diálogo:Matriz	91
1	Clase adicional en el <Diálogo: Matriz>.....	92
2	Cancelación en el <Diálogo: Matriz>.....	93
3	Adelantamientos en <Diálogo: Matriz>.....	95
IX	Tareas especiales / Cambiar clases	96
1	Clase adicional.....	96
	Horas individuales	96
	Clases adicionales para varios titulares	99
	Clases del Profesor tutor.....	100
	Tarea espec. sobre varias horas: Ejemplo.....	102
	Reunión de los profesores de un grupo	103
2	Cambiar clases.....	103

Cambiar a un titular	104
Añadir un titular	106
3 Tarea especial en el <Diálogo: Matriz>	107
X Exámenes	109
1 Definir exámenes en los horarios.....	109
2 Sustituciones causadas por exámenes.....	112
3 Ventana <Exámenes>.....	114
4 Contabilidad de los exámenes.....	115
XI Clases extraordinarias	116
1 Definir Clases extraordinarias.....	116
Definir Clases extraordinarias (Ejemplo)	116
Clases => Clases extraordinarias	117
Cl.extraordinarias en el Horario/Diálogo	119
Cl. suprimida -> Clase extraordinaria	119
Sustitución => Clase extraordinaria	119
Cambiar Clases extraordinarias	120
Anular Clases extraordinarias	120
2 Planificar Clases extraordinarias.....	120
<Arrastrar&Soltar> en Diálogo y Horario	120
Cl. extraordinarias ->Propuesta:Profesor	121
XII Edición de listados	122
1 Definición de listados de sustituciones.....	123
Definición de Macros de sustituciones	123
Parámetros activados.....	124
Personalizar los colores y denominaciones	125
Ordenar	125
Listados de varios días.....	126
Suprimir una línea: (N) No imprimir	127
2 Diseño de la página.....	127
Diseño de la pág.: Barra de herramientas	127
Encabezamientos /Página	128
Imprimir si fue cambiado después del...	129
Definiciones generales	130
Imagen del fondo	130
Definición del contenido	130
Apartado: Página	131
Apartado: Diseño	133
Encabezamiento con ausencias	135
Definiciones para todas las macros	135
3 Listado: Sustituciones/Día.....	136
4 Impresión: Horarios cambiados.....	138
Comentario adicional e informativo	138
5 Avisos.....	139
Comunicado del día	139
Texto del día	140
Texto clase	141
6 Edición en HTML.....	141
Edición HTML: <Planificación de sust.>	142
Edición estándar en HTML	143
Edición en HTML en pantallas	143

7	WebUntis.....	144
8	La App “Untis Mobile”	144
XIII Contadores		146
1	Motivos de ausencia.....	147
	Restar de las horas lectivas	147
	Motivos de ausencia y contabilidad	149
2	Parámetros de la contabilidad.....	150
3	Eventos y contabilidad.....	152
4	Corrección de la contabilidad.....	155
XIV Estadística		155
1	Contabilidad de sustituciones.....	157
	Vigilancias en los recreos/Contabilidad	159
	Guardias y Contabilidad	159
2	Días cancelados.....	160
3	Sumario de sustituciones.....	160
4	Horas extras.....	162
5	Contabilidad por meses.....	163
6	Vista global: Contadores.....	164
7	Selección de determinadas sustituciones.....	164
8	Resumen de las ausencias.....	165
9	Estadística de sustituciones.....	166
	Estadística: Sustituciones	166
	Información detallada: Profesores/Grupos	169
	Estadística: Impresión	170
	Estadística:Sumario	170
	Horas no dadas de materias.....	171
	Clases canceladas de prof.....	172
10	Valores semanales.....	172
11	Exportación a la administración estatal.....	173
XV Aplicaciones especiales		173
1	Sustitución de guardias en recreos.....	173
	Sustitución de una vigilancia	174
	Planificar una vigilancia sin ausencia	176
	Cancelación de una vigilancia	176
	Vigilancia adicional	177
2	Profesores de guardia.....	178
	Profesores de guardia: Definiciones	178
	Plantilla de guardias fijas	180
	Sustitución de una Guardia	183
	Resumen sobre las guardias	184
	Guardias para las vigilancias en recreos	184
3	Desdoblar una sustitución.....	186
4	Juntar varias sustituciones.....	187
5	Sustituciones: Diagnóstico.....	188
6	Cambios horarios y <Sustituciones>.....	188

7	Importación de sustituciones.....	189
	Importación: Integrar sustituciones	189
	Importación y <Horarios por periodos>	189
8	Sustituciones: Marcos horarios dif.....	190
9	Sustitución: Profesores con aula propia.....	192
XVI	Sincronización con WebUntis	194
1	Exportación de sustituciones a WebUntis.....	194
2	Importación de Reservas desde WebUntis.....	195
3	Importación de exámenes desde WebUntis.....	198
4	Import. de WebUntis: Ausencias de prof.....	198
	Index	200

1 Prólogo

Aclaración acerca del uso de las denominaciones "Profesor" y "Alumno":

En el manual y en los textos del programa, se utilizarán indistintamente las palabras "Profesor" y "Alumno" tanto para los profesores y profesoras, como para los alumnos y alumnas. No se trata en absoluto de una *discriminación* del sexo femenino; sino de una simplificación que tiene en cuenta el *espacio limitado* de que disponen los textos del programa y, con ello, se quiere evitar una redundancia en las denominaciones.

Si quiere ofrecer y garantizar en su centro escolar una enseñanza de calidad, no basta con vigilar a los alumnos en las horas en las cuales falta un profesor. Puede limitar las consecuencias negativas de la ausencia de un profesor, enviando otro que conozca al grupo. Éste puede dar su propia materia como una hora más semanal. Si no está disponible un profesor del grupo, otro idóneo sería uno que imparta la misma materia. Entraría en la clase como un experto de la materia, la puede profundizar o avanzar en lugar del compañero ausente. Todo esto y más posibilidades facilita este módulo

Planificación de sustituciones:

- Indica a los profesores idóneos que conocen al grupo o imparten la misma materia,
- procura que los profesores sustitutos salgan lo menos posible perjudicados por la clase adicional asignada,
- detecta si se puede avanzar una clase de la tarde a la hora que el profesor ausente ha dejado vacante por la mañana,
- cuenta y controla las horas extra y las complementarias que se conviertan en lectivas, si el profesor entra en una clase como suplente,
- imprime los horarios cambiados con los profesores suplentes,
- permite publicar los horarios cambiados por internet,

El trabajo que se tiene que organizar para buscar profesores suplentes aumenta con el número de profesores de la plantilla y de los ausentes. Además, se debe solucionar en los primeros minutos del día, **rápidamente** para que tanto los profesores como los alumnos sepan qué les espera.

Si se combina el módulo <Planificación de sustituciones> con otros como **Guardias en recreos**, **Info** o **WebUntis** se puede prescindir de anuncios **impresos** y sustituirlos por **digitales**. Los listados sobre los cambios del día en papel pertenecerán al pasado.

En su aplicación administrativa, este módulo cuenta y controla las sustituciones que acumula cada profesor para que no se conviertan en horas extra, en un exceso de horas complementarias y se garantice una distribución equilibrada del trabajo adicional entre todo el profesorado.

La función del manual es dar una **introducción rápida** y **exhaustiva** del programa.

La primera parte se dedica a explicar el programa en sus aplicaciones más importantes; la segunda, las profundizará.

Encontrará novedades, consejos y recomendaciones dados tanto por parte de la empresa, como por otros usuarios, en el **Fórum** que se halla en la página [Webwww.grupet.at](http://www.grupet.at).

Hay a disposición del usuario un manual digital descargable en la página [Webwww.grupet.at](http://www.grupet.at) -> **Downloads**

Si ha suscrito el servicio postventa, su distribuidor le prestará ayuda por teléfono o por otros soportes.

Para poder disponer de las ventajas del módulo <Planificación de sustituciones>, debe adquirirlo como

ampliación del programa básico Untis. Puede verificar las explicaciones del manual con la ayuda de los datos de la demostración <demo.gpn>.

Aclaración acerca del uso de las denominaciones "Profesor" y "Alumno":

En el manual y en los textos del programa, se utilizarán indistintamente las palabras "Profesor" y "Alumno" tanto para los profesores y profesoras, como para los alumnos y alumnas. No se trata en absoluto de una *discriminación* del sexo femenino; sino de una simplificación que tiene en cuenta el *espacio limitado* de que disponen los textos del programa y, con ello, se quiere evitar una redundancia en las denominaciones.

Si quiere ofrecer y garantizar en su centro escolar una enseñanza de calidad, no basta con vigilar a los alumnos en las horas en las cuales falta un profesor. Puede limitar las consecuencias negativas de la ausencia de un profesor, enviando otro que conozca al grupo. Éste puede dar su propia materia como una hora más semanal. Si no está disponible un profesor del grupo, otro idóneo sería uno que imparta la misma materia. Entraría en la clase como un experto de la materia, la puede profundizar o avanzar en lugar del compañero ausente. Todo esto y más posibilidades facilita este módulo

Planificación de sustituciones:

El trabajo que se tiene que organizar para buscar profesores suplentes aumenta con el número de profesores de la plantilla y de los ausentes. Además, se debe solucionar en los primeros minutos del día, **rápidamente** para que tanto los profesores como los alumnos sepan qué les espera.

Si se combina el módulo <Planificación de sustituciones> con otros como **Guardias en recreos**, **Info** o **WebUntis** se puede prescindir de anuncios **impresos** y sustituirlos por **digitales**. Los listados sobre los cambios del día en papel pertenecerán al pasado.

En su aplicación administrativa, este módulo cuenta y controla las sustituciones que acumula cada profesor para que no se conviertan en horas extra, en un exceso de horas complementarias y se garantice una distribución equilibrada del trabajo adicional entre todo el profesorado.

La función del manual es dar una **introducción rápida** y **exhaustiva** del programa.

La primera parte se dedica a explicar el programa en sus aplicaciones más importantes; la segunda, las profundizará.

Encontrará novedades, consejos y recomendaciones dados tanto por parte de la empresa, como por otros usuarios, en el **Fórum** que se halla en la página Web www.grupet.at.

Hay a disposición del usuario un manual digital descargable en la página Web www.grupet.at -> **Downloads**

Si ha suscrito el servicio postventa, su distribuidor le prestará ayuda por teléfono o por otros soportes.

Para poder disponer de las ventajas del módulo <Planificación de sustituciones>, debe adquirirlo como ampliación del programa básico Untis. Puede verificar las explicaciones del manual con la ayuda de los datos de la demostración <demo.gpn>.

2 Guía rápida

La Guía rápida pretende dar una introducción fácil y rápida en las funciones y aplicaciones básicas del módulo <Planificación de sustituciones>. Serán descritas de forma más exhaustivas al final.

2.1 Módulo: Planificación de sustituciones

Se inicia el Módulo <Planificación de sustituciones> pulsando el icono sinónimo de la tarjeta <Inicio> o <Módulos>.



En algunas pantallas la información que dan las macros, los conjuntos de ventanas, los horarios y los datos básicos puede diferir de la que da el módulo básico. Así se ahorrará información innecesaria en la pantalla y se dará la información relevante de forma más precisa y breve.

Si se trabaja en el entorno <Planificación de sustituciones> se accede igualmente a todos los menús del programa básico, por ejemplo, a los <Datos básicos> o a las <Clases>. Además, este módulo tiene ventanas propias en función de la tarea que se tiene que hacer para resolver incidencias en los horarios.

2.2 Definición de ausencias

Si un profesor falta en el centro, se llamará a este caso una Ausencia. También se llamará una "ausencia" al caso de que un grupo esté ausente o un aula no disponible en algunas horas.

Ejemplo 1: Declarar ausente a un profesor

En nuestro ejemplo el profesor "Góm" falta un lunes.

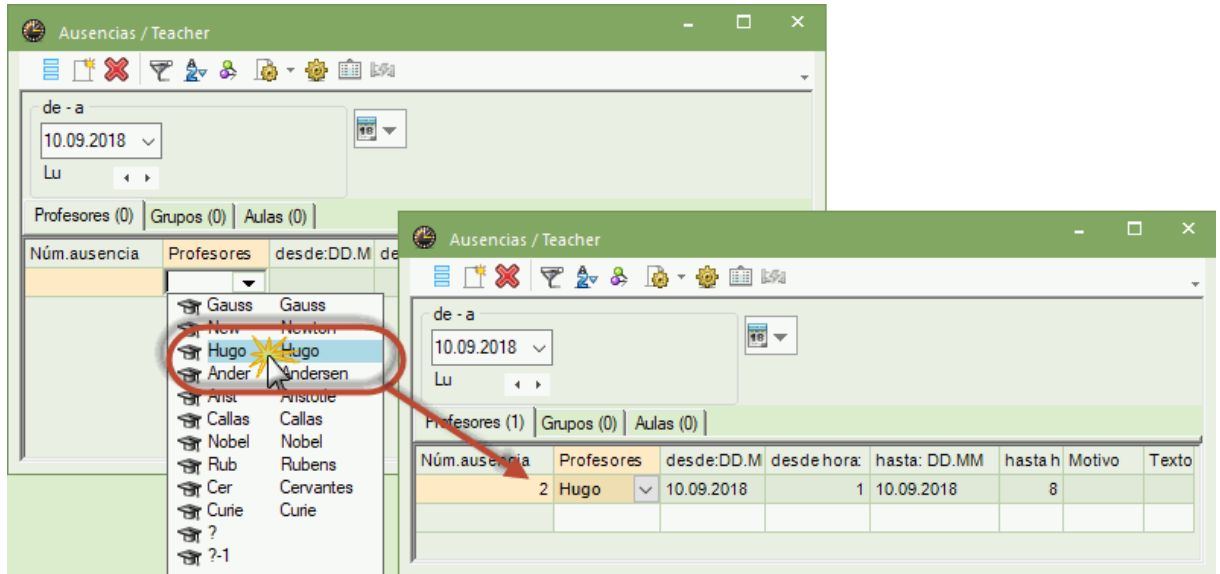
1. Abra el archivo "demo.gpn" a través de <Archivo> -> <Abrir> y cambie al módulo <Planificación de sustituciones>.

Aclaración: Los Archivos "Demo"

se hallan en la Barra principal de Herramientas en el icono <?> -> <Pantalla de bienvenida> -> <Archivos Demo>.

2. Abra la ventana <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> -> <Ausencias>.
3. Elija un lunes cualesquiera y
4. al profesor "Góm" del listado de profesores o defínalo escribiendo su abreviatura. Confirme la entrada pulsando la tecla <Tabulador> o <ENTER> (<INTRO>).

Se habrá declarado "ausente" al profesor "Góm". En nuestro ejemplo no estará el día 19.09.2016, desde la 1a hasta la 8a hora.



Ejemplo 2: Declarar ausente a un grupo

Defina al grupo "3a" ausente en las dos primeras horas del mismo lunes,

Aclaración: Motivo

Es posible añadir un motivo a la ausencia de profesores. Mediante los motivos puede influir en la contabilidad de las horas dadas, canceladas y sustituidas..

Ejemplo 3: Declarar ausente un aula.

Se sigue la misma lógica como en los casos anteriores. Encontrará un ejemplo concreto en [Definir ausente un profesor, grupo, aula](#) .

Una ausencia se elimina ejecutando la aplicación <Anular>. ❌

Comentarios adicionales

En la <Planificación de sustituciones> de Untis 2019 existe la posibilidad de añadir comentarios a determinados campos o variables. Tienen la función de una nota o explicación adicional informativa. Pero no se imprimirán ni serán exportados.

Para redactar un comentario, haga un clic con el botón derecho del ratón en la variable, en la cual quiere añadir una nota, y elija la opción <Escribir un comentario>.

El comentario se redacta en una ventana propia y se le puede asignar a una determinada categoría de comentarios previamente definidos.

Tras haber confirmado el comentario con <Aceptar>, el programa avisará sobre la existencia de un comentario en la casilla misma de la variable mediante un triángulo de color, situado en la esquina superior a la izquierda. Es una advertencia de que algún comentario adicional completa la información que nos brinda ese campo El color del triángulo será el mismo que se haya definido para la categoría a

la cual pertenece el comentario. Para leer un comentario, basta con mover el ratón sobre la casilla de la variable.

Se pueden usar <Comentarios> en las ventanas <Planificación de sustituciones>, <Tareas especiales> y <Clases extraordinarias>.

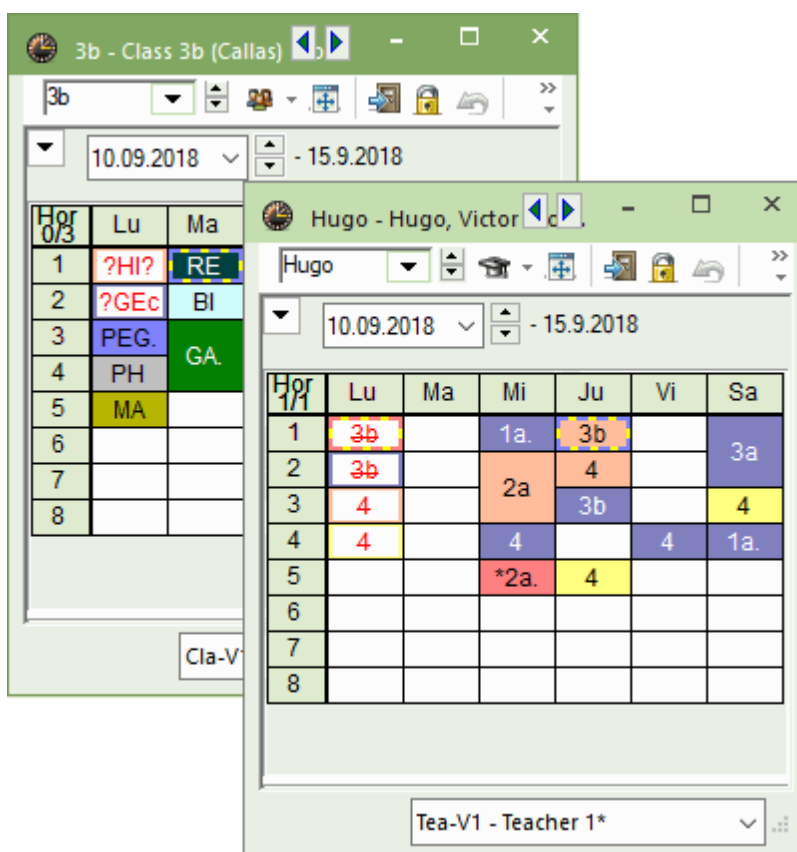
Encontrará una información más detallada sobre los <Comentarios>, su gestión y las categorías en el manual de la versión Untis 2019.

2.3 Gestionar sustituciones

Si un profesor falta, será necesario buscarle un sustituto; un grupo que se va de excursión deja sin trabajo a los profesores que le imparten clase este día. Pongamos por ejemplo que el profesor "Góm" falta un lunes.

Se producirán alteraciones en el horario normal, que se verán reflejadas en los horarios.

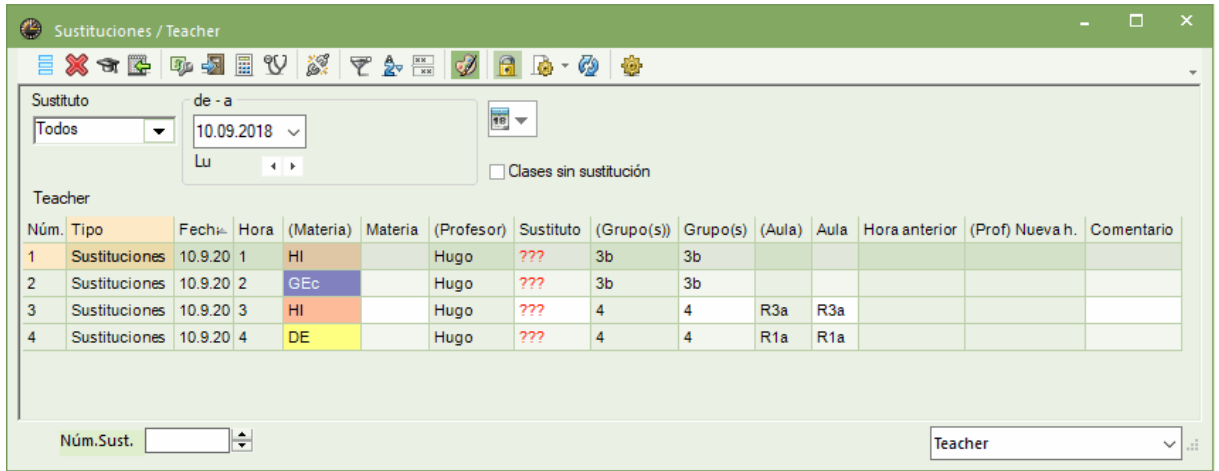
Ejemplo: Abra un horario de un profesor (<Horario> -> <Horario prof.: Grande>) y otro de grupos (<Horario> -> <Horario grupo: Grande>).



Los cambios producidos por las ausencias aparecerán en color rojo: El horario del grupo 3b muestra que hay que buscar un sustituto para el profesor "Góm" en las dos primeras horas. Se indica la ausencia de un profesor en su horario por el aviso "ausente".

El menú <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> -> <Sustituciones> muestra un listado de las incidencias que se deben solucionar.

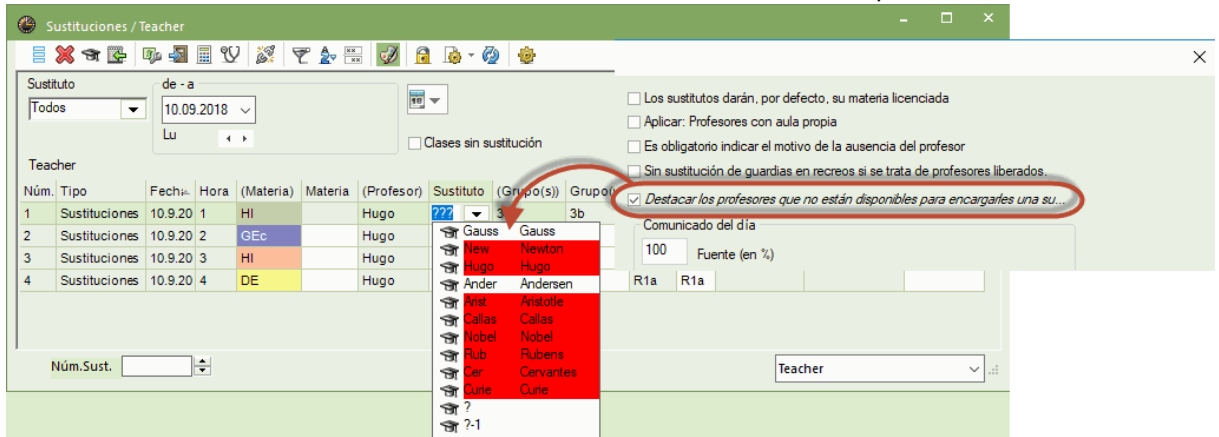
Ejemplo: En la 1a hora hay dos cambios respecto del horario normal:



Se indica una hora "Sin sustitución" en la que falta un profesor mediante los símbolos de interrogación "???". En esta hora hay que buscar un sustituto.

2.4 Elegir un profesor sustituto

Una solución sería hojear todos los horarios y buscar a un Profesor sustituto que tenga libre en la hora en cuestión. No se sabrá si este profesor conoce al grupo, cuántas sustituciones ha hecho esta semana o en el curso hasta hoy, qué Materia imparte, etc.. Toda esta información, y más, ofrece el menú <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> -> <Sustituciones> -> <Propuesta: Profesor>

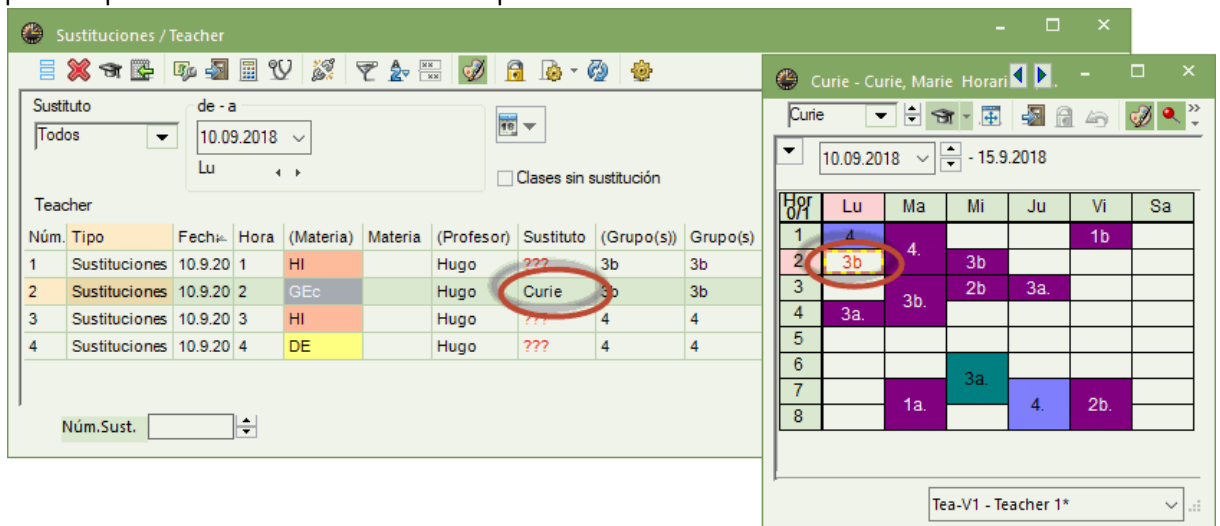


Ejemplo: Búsqueda de un profesor idóneo, un "Profesor sustituto", en una hora concreta, la segunda.

En los datos del archivo "demo" aparecen tres profesores que tienen libre la primera hora. ¿Cuál es el más adecuado?



Los profesores, que tienen libre, son 'Curie', 'Gauss' y 'Ander'. El programa valora la idoneidad de cada profesor por su orden en el listado de <Propuesta: Profesor>



En la muestra, el profesor "Curie" es el más idóneo porque tiene clase en la 1a y 4a hora. El programa lo indica por el símbolo "0" en la columna "Posición horaria de la sustitución". Conoce al grupo. Esto se reconoce por el corchete en la columna "Grupo".

Por medio de un doble clic en el profesor "Curie" o pulsando el botón <Aplicar>, se elige a un profesor concreto. Su sustitución aparecerá inmediatamente en su horario.

No es aconsejable recurrir al profesor "Gauss" porque entra este día en la 4a hora y debería empezar 2 horas antes de su horario normal. El número "3" en la columna <Posición horaria de la sustitución> informa que la hora de la sustitución dista 2 horas de su horario regular.

Aclaración: Posición horaria de la sustitución

La <Posición horaria de la sustitución> informa cuántas horas separa la hora de sustitución del horario regular. 0=Hora libre entre dos horas (lectivas) del profesor. 1= El profesor debería entrar o quedarse 1

hora más en el Centro. 2= etc.

El profesor "Anders" es el último de las propuestas. Conoce al grupo, la columna <Grupo> lleva el símbolo de grupo, e imparte la misma materia. El " 9", la posición horaria de la sustitución, significa que no está en el centro este día. Adicionalmente tiene en su desiderátum una petición negativa para este día o esta hora. Es la posición menos aconsejable para usarla en una sustitución.

Recomendación: Desactivar a estos profesores en <Propuesta-> Sustitución> -> <Definiciones> -> <Sin profesores no disponibles>
 (Véase el capítulo [Propuesta-> Sustitución: Definiciones](#) .

Otra forma de solucionar las sustituciones es recurrir. en lugar de a un Profesor sustituto, a una plantilla fija de profesores de guardia predeterminados o de adelantar clases.

2.5 Adelantamientos

Las clases, que se puedan adelantar, se indican en la parte inferior del menú <Propuesta: Profesor>, en <Adelantar clases>.

Ejemplo: Adelantamientos de clases

Si quiere seguir nuestro ejemplo, ponga el cursor en la tercera hora.

En la parte superior figuran las propuestas de profesores sustitutos; en la inferior, las clases que se puedan adelantar, siempre que sea posible.

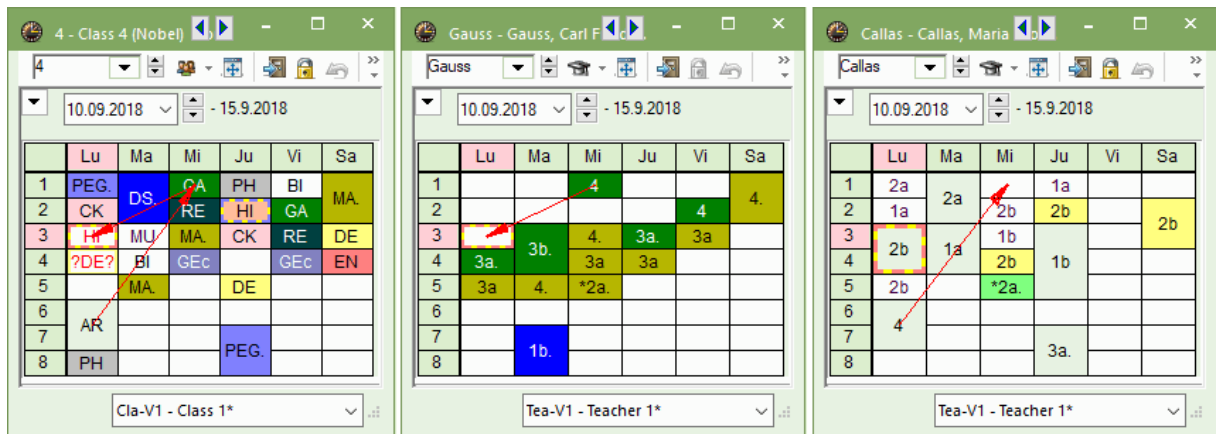
Abrev.	en luz	Posición:	Abrev.	en luz	Posición:
Gauss	12.9. / 1	1	Callas	10.9. / 6	1
Gauss	12.9. / 1	1	Callas	10.9. / 7	1
Gauss	14.9. / 2	1	Hugo	13.9. / 5	2

Si se clic en esta línea, se visualizará el adelantamiento por medio de flechas de color rojo tanto en el horario del grupo como de los profesores implicados.

Aclaración: Adelantamientos simples y dobles
 Hay adelantamientos simples y dobles.

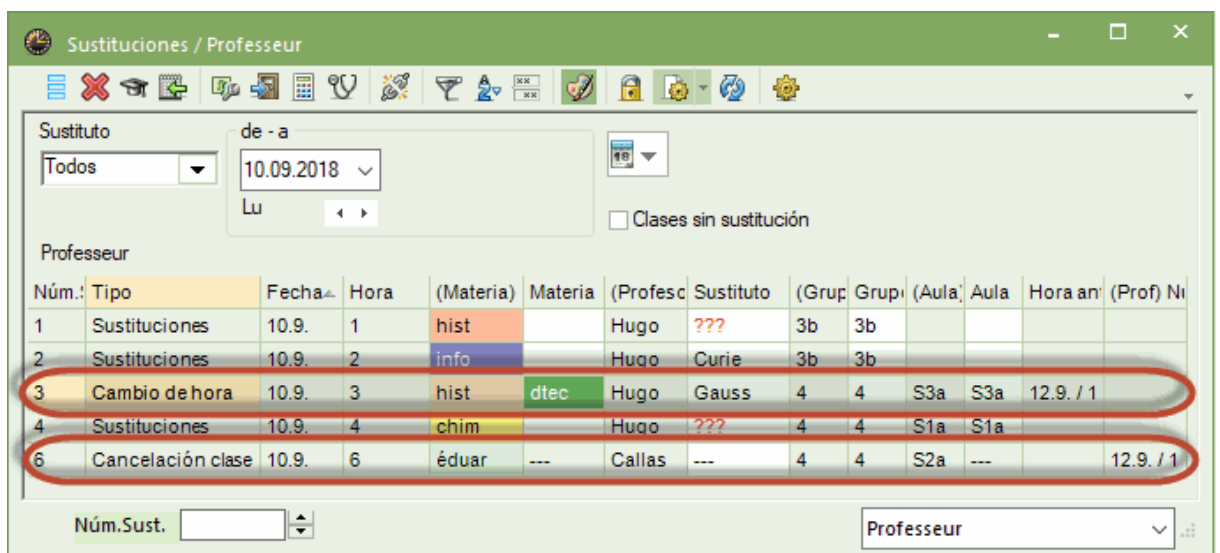
Un adelantamiento simple es, por ejemplo, avanzar la clase de Biología del profesor "Cervantes" de la 6a hora del lunes a la 2a. Se ejecuta el adelantamiento pulsando el botón <Adelantamientos>.

La imagen inferior muestra un adelantamiento doble en el horario del grupo "4" en el cual están implicados varios profesores. Los horarios de los profesores ilustrarán los cambios que significaría el doble adelantamiento. Un doble clic en él lo ejecutará.



Atención: Adelantamiento sin aula
Si en un adelantamiento el aula requerida no está libre, el programa lo avisará.

Un "adelantamiento" se verá reflejado dos veces en el menú <Sustituciones> en columnas diferentes: 1) Tipo: <En lugar>; 2) Hora anterior (Ejemplo: 1.10./ 6). Lo mismo vale para los otros cambios horarios, que son consecuencia del adelantamiento como, en el caso del ejemplo dado del miércoles, la cancelación de una clase en la 6a hora.



2.6 Custodia

En una custodia un profesor, que imparte clase a su propio grupo atenderá a otro grupo, que no tiene profesor. Se suele recurrir a esta solución, si en un desdoblamiento de profesores, el número de alumnos es tan reducido que otro profesor del desdoblamiento puede integrar a los, que están sin profesor, en su propia clase.

Ejemplo: Buscar y elegir a un Profesor de custodia

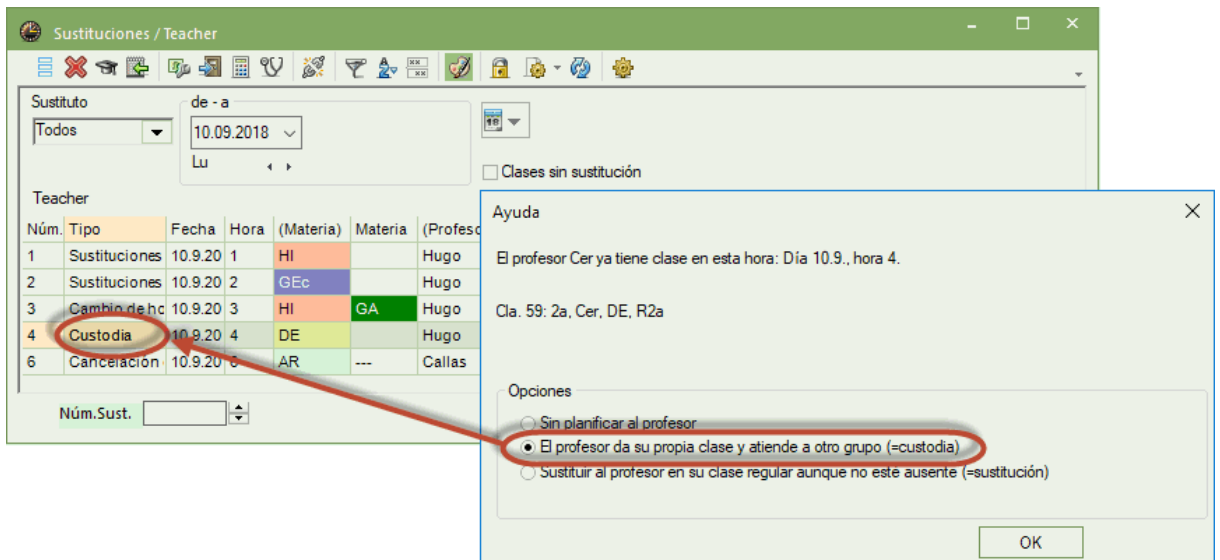
En la 4a hora sólo hay dos profesor que podrían hacerse cargo de una sustitución. Un clic en la pestaña <Propuesta: Profesor> -> <Custodias> muestra a todos los profesores que tienen clase en esta hora y pueden vigilar y atender simultáneamente a otro grupo (Véase la imagen inferior).

Se elige al profesor mediante un doble clic o pulsando el botón <Aplicar>. A continuación queda todavía la elección de pasar de una custodia a sustituir al profesor en su propia clase, dejando su grupo desatendido.

La opción <Sí>, contestando la pregunta "Suplir al profesor de la custodia (S/N)", declara al profesor ausente en su propio grupo y lo prevé como sustituto de la otra clase; <No > crea una custodia: El profesor se hace cargo de los dos grupos




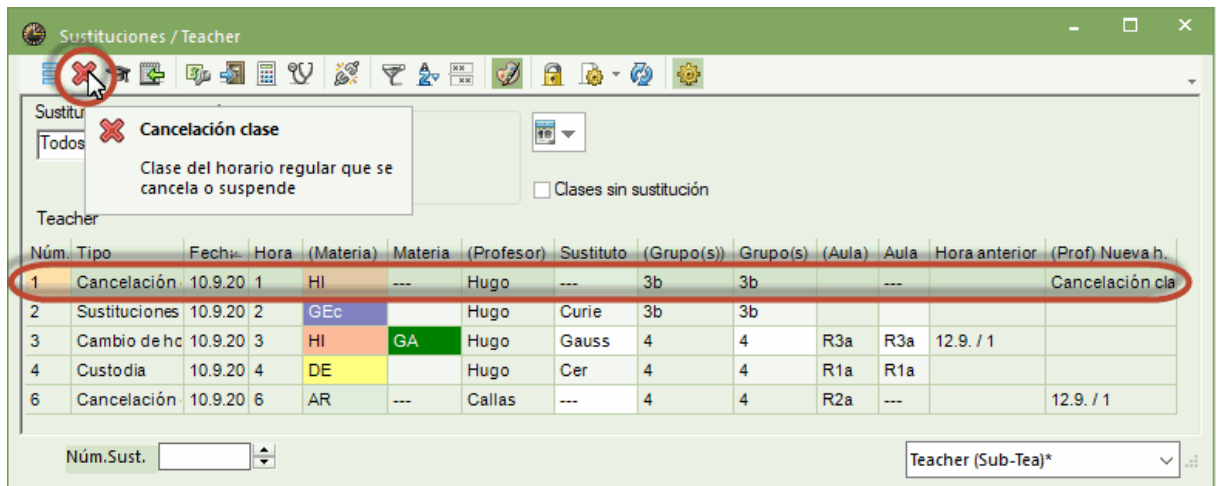
En <Sustituciones> la custodia figurará en la columna <Tipo> como "Custodia".



Atención: Custodia en clases de desdoblamientos
 Puede determinar que en los desdoblamientos siempre otro profesor sea el que vigilará al grupo cuyo profesor está ausente. Encontrará más información en el capítulo "Custodia ->2n. profesor desdoblado".

2.7 Cancelación

La clase quedará cancelada. No se necesita ningún sustituto, el grupo tendrá libre. Se pulsa el icono de cancelación.  Otro clic vuelve a convertir la cancelación en una clase, para la cual se necesita encontrar un sustituto.



Atención: Plantilla de sustituciones

Por medio de la Plantilla de sustituciones se puede programar que nunca se planifique sustituciones en determinadas horas de algunos grupos. Estas clases serán canceladas. Encontrará más información en el capítulo [Plantilla de sustituciones](#).

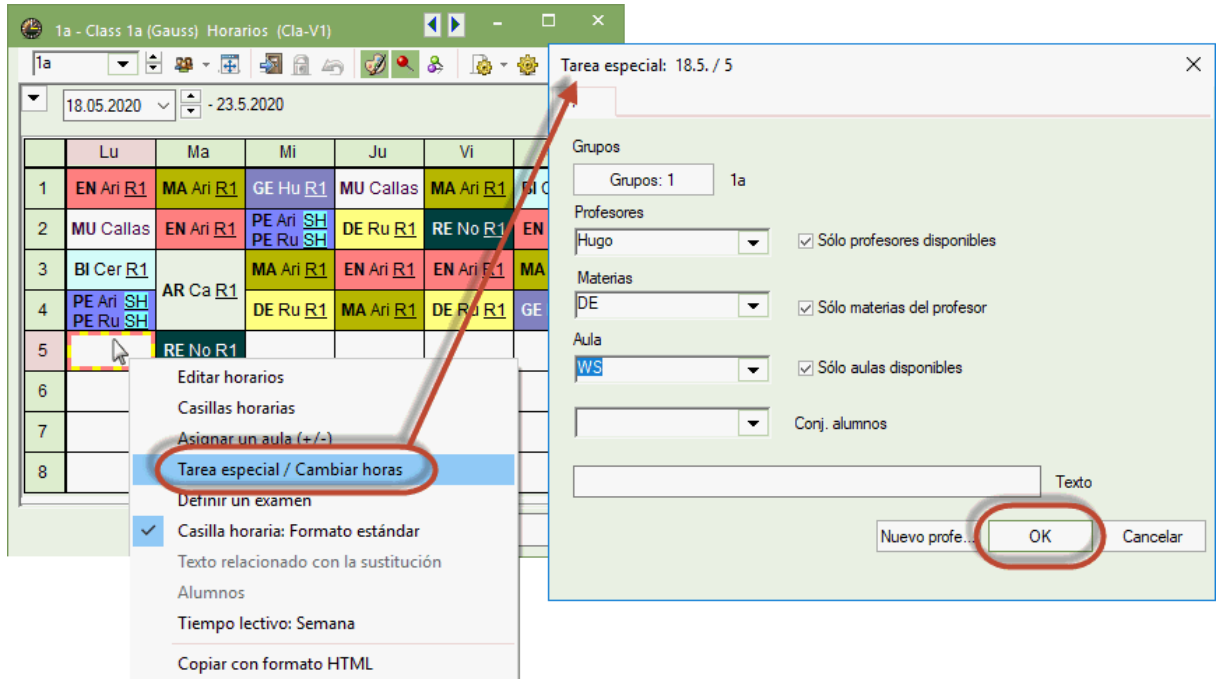
2.8 Horarios: Cambios inmediatos

2.8.1 Clase adicional / Tarea especial

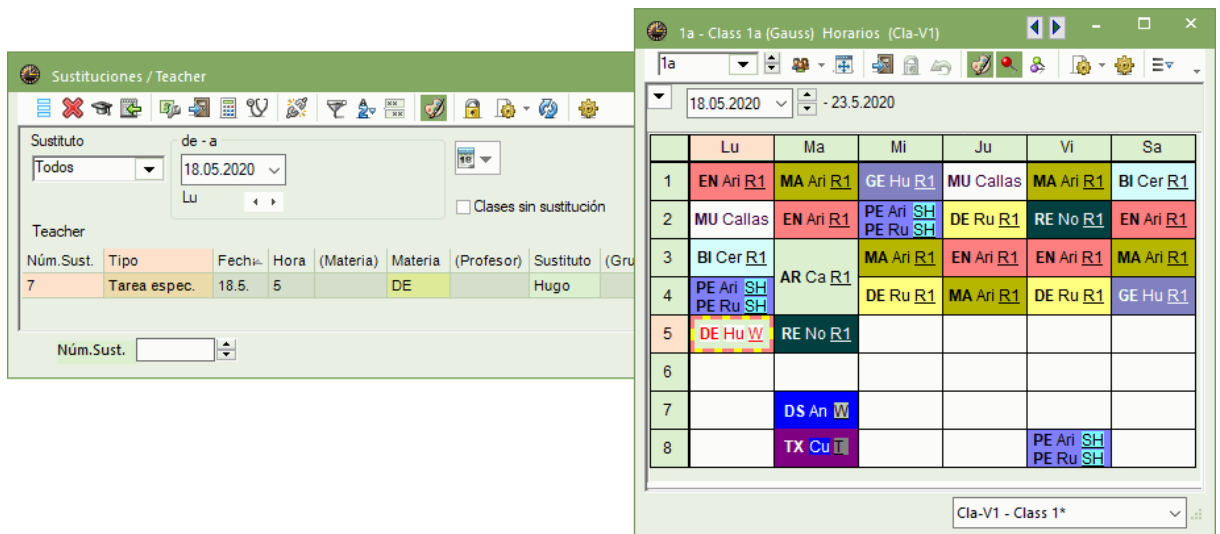
Una clase no regular, planificada de forma extraordinaria, se llama "Tarea especial". Se puede añadir a las clases de un grupo o de un profesor en cualquier momento del curso escolar.

Esta clase adicional se planifica como Tarea especial en el horario del grupo o del profesor:

Haga un clic con el botón derecho del ratón en la hora en la que quiere planificar la clase adicional y elija <<Tarea especial / Cambiar horas>. Indique, en la ventana siguiente, tanto al profesor, al grupo o Conjunto de alumnos y el aula de esta clase adicional, que podrá ser una clase individual o desdoblada.



Confirme la definición de la nueva clase con <Aceptar>. Y ésta aparecerá inmediatamente tanto en los horarios como en los listados de sustituciones.



Consulte también los capítulos 'Tarea especial' y 'Cambiar horas'.

2.8.2 Cambio de horario y Cancelaciones

Es posible cambiar la hora de una clase en el mismo horario sin definir una ausencia.

Pasar una clase a otra hora

Pasar una clase a otra hora

Para pasar una clase a otra hora, debe arrastrarla. Las casillas de color verde indicarán que se puede planificar la clase en esta hora sin que haya ninguna incompatibilidad.

Si el color es el violeta el cambio es posible; pero no se dispondrá del aula ni de una declarada como alternativa.

	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
1	I	Mat	Geo.	Mus	Mat	Bio
2	Mus	I	DepM.	A	Rel	I
3	Bio	Dib	Mat	I	I	Mat
4	DepM.	Dib	A	Mat	A	Geo.
5		Rel		Mat		
6						
7		Tec.				
8		Tec.			DepM.	

Estos cambios se avisan en <Sustituciones> -> columna <Tipo> -> "Hora cambiada". Véase ejemplo de la demostración: La clase de "Mat" del 1a pasa el viernes a otra hora.

Núm.	Tipo	Fec.	Hora	(Materi	Materia	(Profesor	Sustituti	(Grupo(s)	Grupo(s)	(Aula)	Aula	Hora ante	(Prof) Nueva h.
1	Sustituciones	21.9.2	1	MA		Arist	???	1a	1a	R1a	R1a		21.9. / 5
2	Cambio de hora	21.9.2	5	MA	MA	Arist	Arist	1a	1a		R1a	21.9. / 1	

Atención: Cambio de horario de una materia de un desdoblamiento
 Se resuelve un cambio de horario de una materia de un desdoblamiento en el horario del profesor desdoblado.


Intercambio de clases

El programa indicará mediante el color verde las horas en las cuales se pueden intercambiar dos clases sin incompatibilidad alguna. Los dos cambios se avisarán en <Sustituciones> -> columna <Tipo> -> "Hora cambiada".

Cancelación de clases

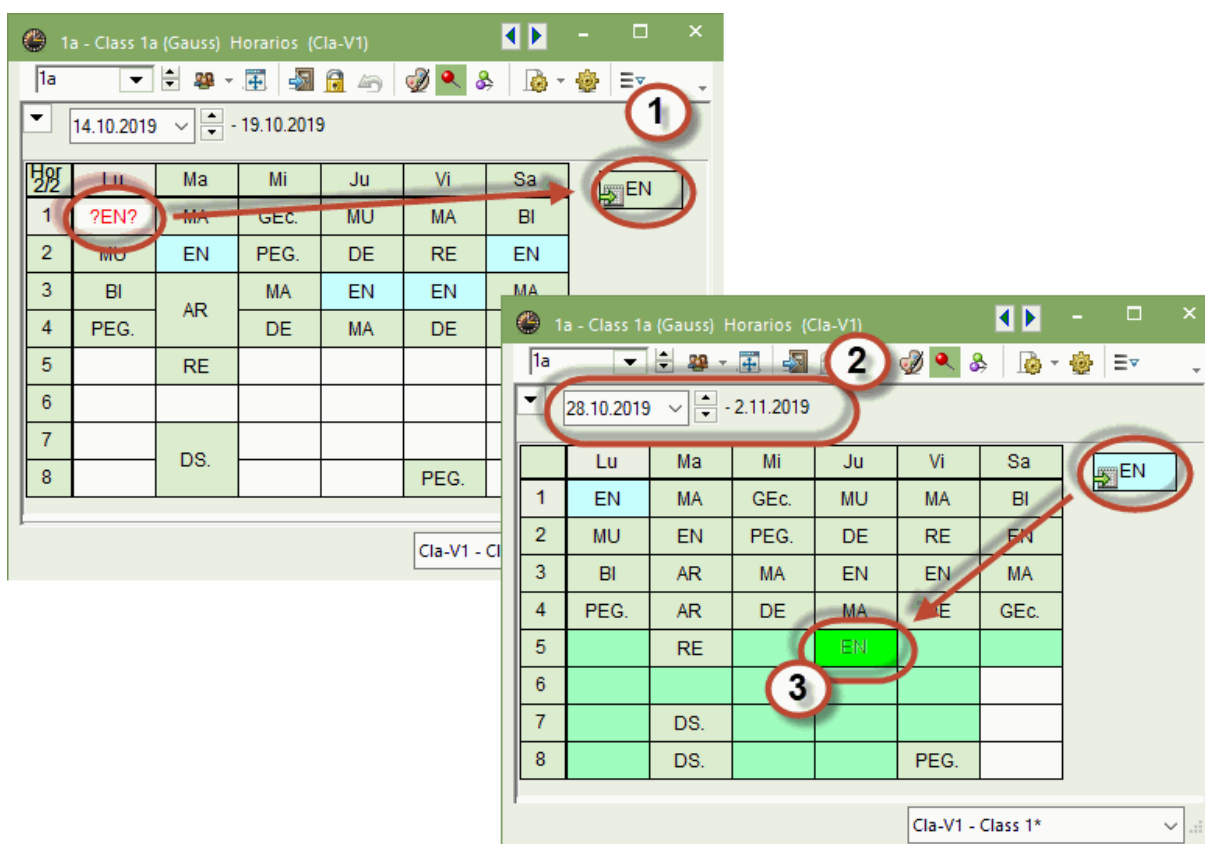
Si se arrastra una clase a la ventana de <Detalles>, será cancelada en esta hora.

Atención: Deshacer

La opción <Deshacer los cambios>  anula uno o todos los cambios realizados en los horarios.

Pasar una clase a otra semana

Para pasar una clase a otra semana, debe arrastlarla primero desde la semana actual al Portapapeles, activar en el horario la nueva semana, y volver a arrastlarla a la hora deseada de la nueva semana.



The first screenshot shows the '1a - Class 1a (Gauss) Horarios (Cla-V1)' window with the date range 14.10.2019 to 19.10.2019. A class labeled '?EN?' is circled in red in the first row, first column. A red arrow points from this cell to a clipboard icon labeled 'EN' in the top right corner, also circled in red. A circled '1' is in the top right corner of the window.

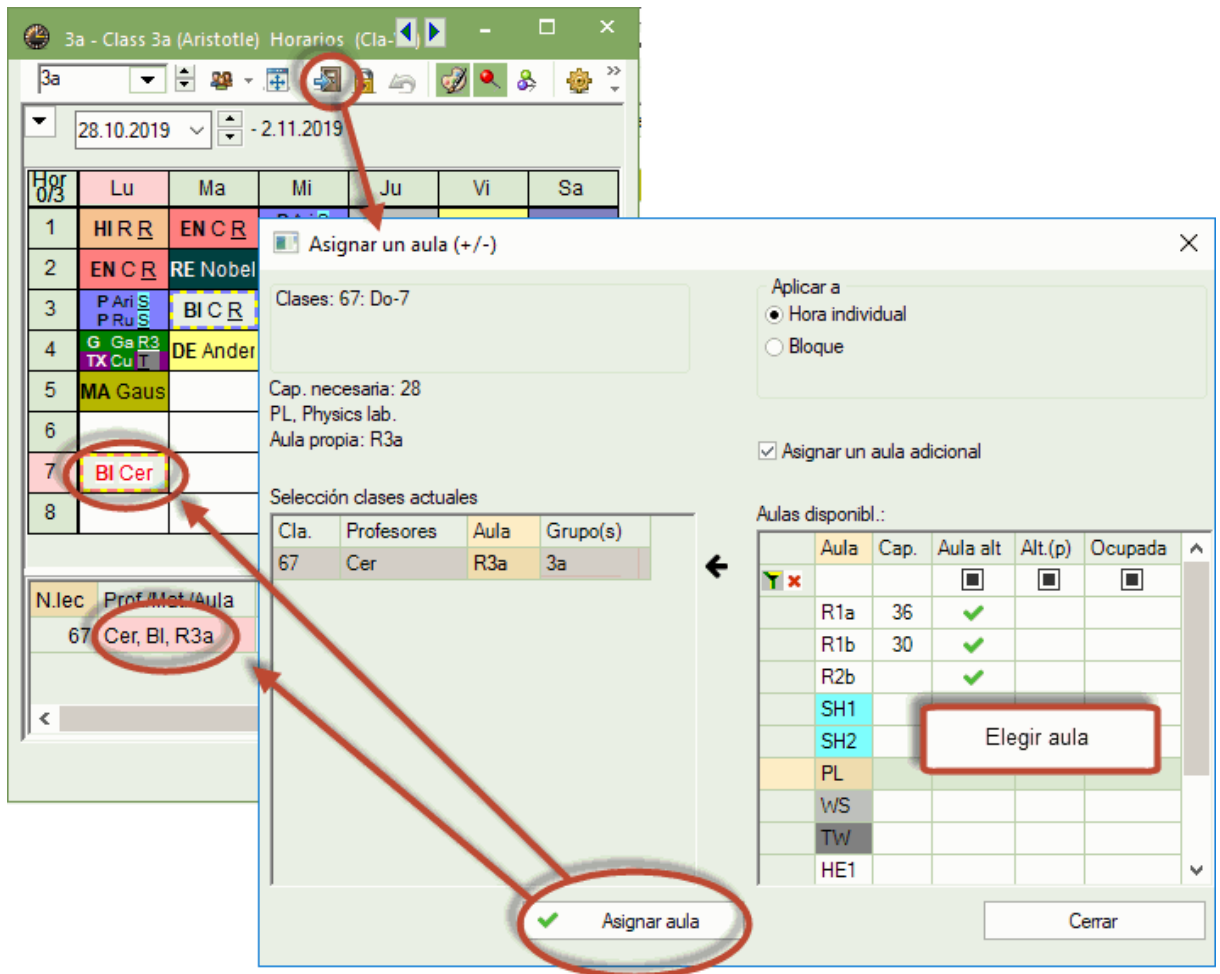
The second screenshot shows the same window with the date range changed to 28.10.2019 to 2.11.2019. The clipboard icon 'EN' is circled in red. A red arrow points from the clipboard to a cell in the first row, fifth column (under 'Vi') which contains 'EN' and is highlighted in green. A circled '2' is in the top right corner of the window, and a circled '3' is in the bottom left corner of the grid.

2.8.3 Buscar aulas en horarios

Si para una clase de sustitución falta un aula o si se necesita otra, es posible buscarla en el horario mismo por medio de la aplicación <Asignar un aula (+/-)>. La lógica es la misma que en el programa estándar.

Ausencia de aulas / Cambio de aula

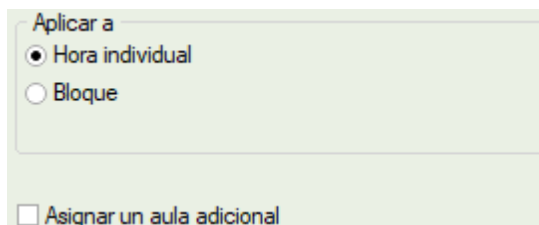
Tanto la asignación de un aula a una clase sin aula como un cambio del aula asignada se realiza con ayuda de la herramienta <Asignar un aula (+/-)>.



Por medio de la primera línea de la matriz de datos, Ud. puede restringir la búsqueda de aulas indicando qué criterios se deben tener en cuenta para que éstas resulten adecuadas. Ejemplo: Búsqueda solamente de las aulas disponibles.

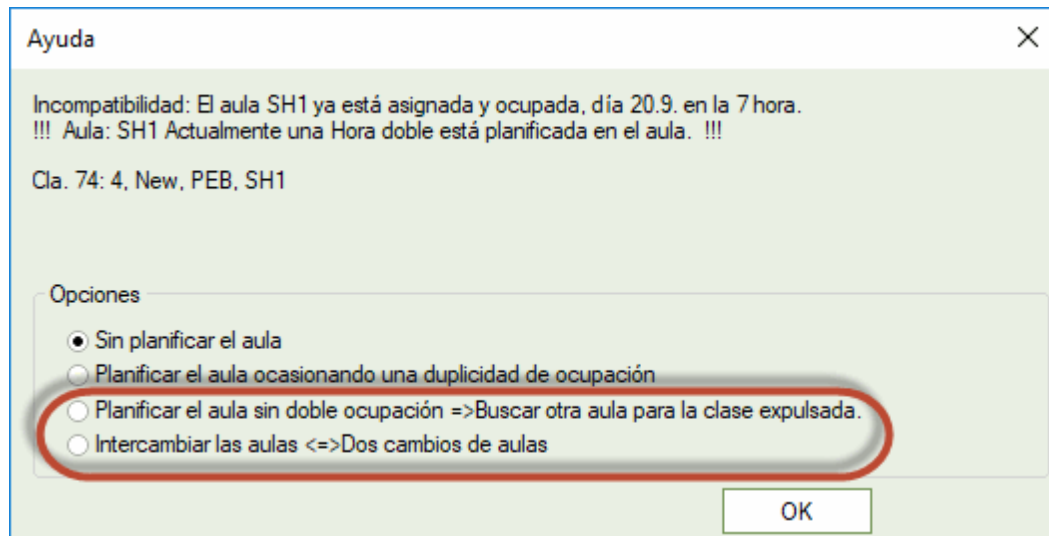
Si la clase en cuestión es una Hora doble o un Bloque se pueden hacer cambios en la asignación de aulas en una hora concreta o en todas a la vez.

Activando la opción <Asignar un aula adicional>, se asigna a una clase una segunda o más aulas.

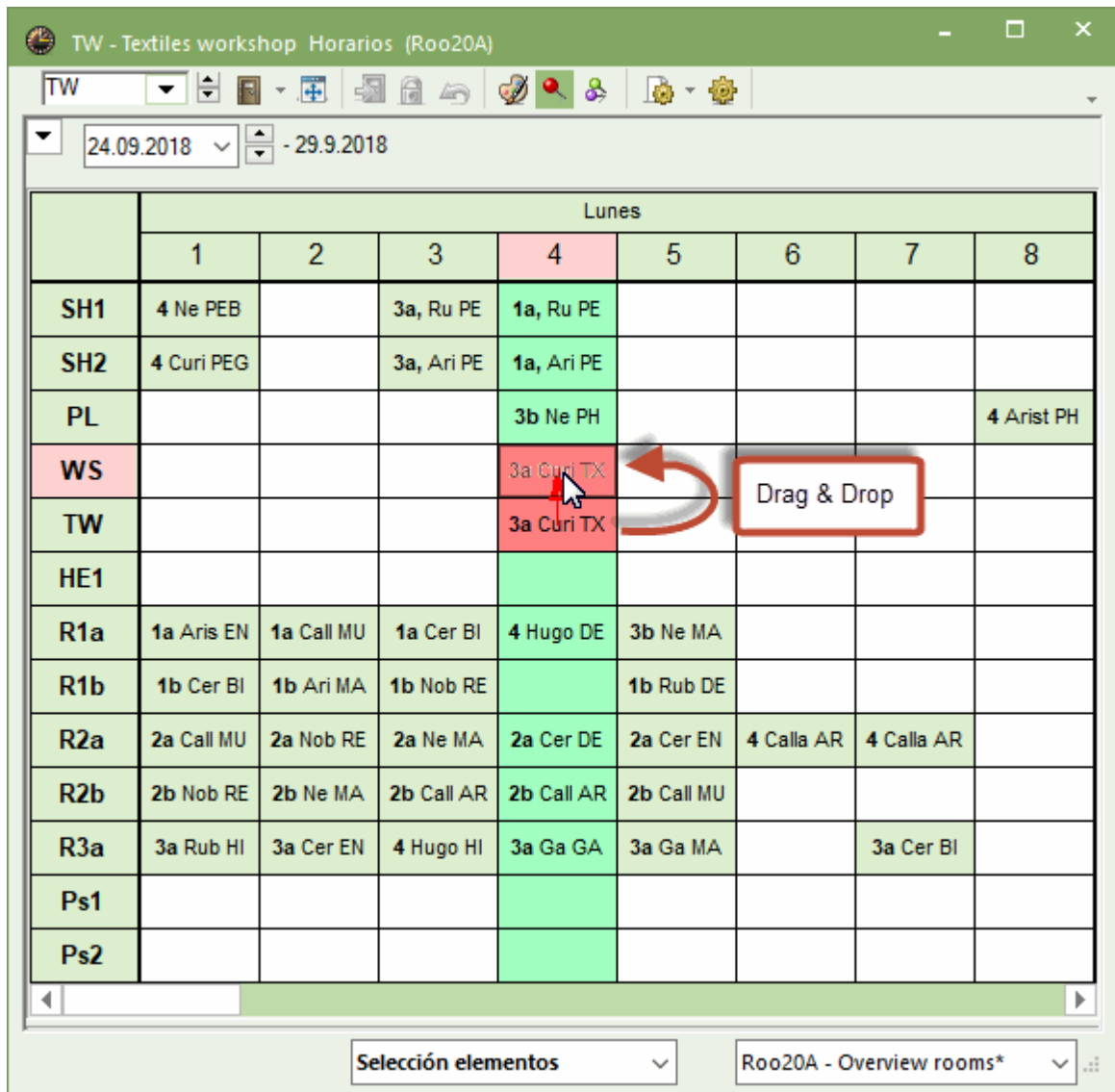


Intercambiar aulas

Si se asigna un aula ocupada, se debe expulsar a la otra clase de esta aula, o bien se deberán intercambiar las aulas de las dos clases. (Véase la imagen inferior.)

**Recomendación: Cambio de aulas en los formatos 20 y 30**

El método de <Arrastrar y soltar> resuelve de forma muy intuitiva un cambio o intercambio de aulas, siempre que sean horarios de aulas del formato 20 o 30.



2.9 Impresión de sustituciones

El programa ya contiene una serie de macros de edición (Impresión, HTML) que se hallan en el menú <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> -> <Macros de sustituciones>. Se cambia una macro predefinida en la aplicación y se crea una nueva por medio del icono. No se presentará una plantilla en blanco. El punto de partida de una nueva macro es siempre la macro actual.

Contenido de los listados

Los listados siempre imprimen la información que aparece en la pantalla. Ejemplo: Para obtener un listado para los grupos, se abre en <Sustituciones> la macro <Titular> -> <Grupos>.

Personalizar macros

Recomendamos usar tres macros diferentes para el trabajo cotidiano de organizar las sustituciones.

Los listados publicados para los alumnos y profesores suelen contener informaciones diferentes y específicas, se gestionan en dos macros independientes. La tercera macro es la que el jefe de estudios usará para llevar a cabo su trabajo de reorganización de los horarios necesaria por las ausencias, eventos, tareas especiales, etc. El jefe de estudios necesita sólo las informaciones relevantes y las no esenciales no deberían aparecer en los listados o sobrecargar los.

2.9.1 Sustituciones: Listado para alumnos

Abra el archivo de demostración <demo5.gpn> y clique en el icono "5" del Conjunto de ventanas de la Barra de herramientas. Es un archivo que contiene uno de los muchos listados predeterminados que se

hallan recopilados en la aplicación <Macros de sustituciones>.




Las macros, que más se usan, son los listados de sustituciones para profesores y alumnos. Se dirigen a destinatarios deferentes y tienen un diseño específico y adaptado a cada uno.

Atención: Conjunto de ventanas

En todos los trabajos con Untis conviene crear conjuntos de ventanas propios que dan acceso directo a las ventanas que requiere este trabajo. Recomendamos crear los siguientes conjuntos de ventanas para la gestión de sustituciones: la administración de las ausencias, la impresión de listados, etc. (Véase el capítulo. Conjuntos de ventanas).

Encontrará una macro predefinida tanto para los listados destinados a los profesores, llamada <Sustituciones/Impresión/Profesores(Lehrer)>, como a los alumnos, llamada <Sustituciones/Impresión/Grupos(Klasse)>.

Elija el primer sábado del curso escolar.

Seleccione la macro, o sea la ventana <Impresión de sustituciones> y la ventana <Sustituciones/Impresión/Grupos>, y ejecute la Vista preliminar . Los siguientes parámetros permiten personalizar la impresión de listados:

Remplacementen Schüler am 19.9. / Jueves

Profesores ausentes: Gauss, Ander

Grupo(s)	Stu	Materia	Lehrer	Sustituto	Aula	Tipo	Hora anterior	(Prof) Nueva h.
3a	2	tmanb	Ander	Nobel	Stma	Sustituciones		
3a	3	dtec	Gauss	???	S3a	Sustituciones		
3a	4	math	Gauss	Arist	S3a	Custodia		
3a, 3b	7 - 8	---	Ander	---	---	Cancelación clase		Cancelación clase
3b	4	chim	Ander	Rub	S2a	Custodia		

© Cyber & Petters Software

Los sustitutos se muestran destacados

La lista está ordenada por grupos

Ejemplo: Personalización de listados de grupos

En el ejemplo siguiente los objetivos del cambio en la impresión serán: 1) Imprimir encabezamientos comprimidos para ahorrar espacio. 2) Desactivar la columna <Grupo(s)> ya que los grupos figurarán en el encabezamiento.

Se pueden realizar todos estos cambios directamente en la aplicación <Configuración de la página> del menú <Sustituciones> que se abre pulsando el icono sinónimo.

1) Imprimir los encabezamientos comprimidos.

Imprimir los encabezamientos de forma comprimida y con abreviaturas: Active en la aplicación <Configuración de la página> -> <Definiciones> el parámetro <Comprimir el encabezamiento>.

(Des)Activar una columna

Se (des)activa una columna, en la visualización y/o en la impresión, en el menú/icono <Macro> de la Barra de herramientas.

Con estas definiciones se obtendrá el diseño deseado.

2.9.2 Sustituciones: Listado para profesores

El listado para profesores <Impresión-Pro> (<Sustituciones/Impresión/Profesores>) es, en parte, diferente del listado <Impresión-Gru> (<Sustituciones/Impresión/Grupos>) para grupos, tanto en el contenido como en el diseño:

Test school DEMO	Timetable 2019/2020	Untis 2019				
For demo and test only	Valid from: 10 October	9.7.2018 13:44				
Teacher 19.9. / Thursday						
Absent teacher: New <small>Absent teacher are displayed</small>						
Substitute	Period	(Class(es))	(Subject)	(Room)	(Teacher)	Type
Gauss	1	3b	HI	R2b	Hugo	Substitution
Nobel	2	4	HI		Hugo	Substitution
Nobel	3	3b	GEc		Hugo	Substitution
???			DE	R2a	Hugo	Substitution

The list is sorted by substitute teachers

Gruber & Petters Software

Orden de las sustituciones

El listado para profesores está ordenado por los profesores sustitutos; el de los alumnos, por los grupos.

Ejemplo: Pulse en la ventana <<Sustituciones/Impresión/Profesores> el icono <Configuración de la página> -> <Definiciones>. El parámetro <Agrupación (=Criterio 1 de selección)> determina el orden principal de las sustituciones del listado; la ordenación subordinada se decide pulsando el botón <Orden de datos>. En nuestro ejemplo se ordenarán las sustituciones por el <Sustituto> en primer lugar (Orden "1"), por la hora en segundo lugar (Siguiente criterio subordinado = Orden "2"). En impresos con encabezamientos intermedios se repetirá el encabezamiento "1".

Encontrará más detalles en el capítulo [Definición de listados de sustituciones](#).

2.9.3 Horarios con sustituciones

Las sustituciones aparecerán en los horarios y pueden ser impresas en formato <Horario> como horarios individuales o sumarios.

Ejemplo: Las sustituciones son las horas en color rojo. Los <Detalles> darán toda la información sobre estas clases.

	Jueves							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1a	MU Call <u>R1</u>	DE Ru <u>R1</u>	EN Aris <u>R1a</u>	MA Aris <u>R1</u>				
1b	DE Ru <u>R1</u>	MA Aris <u>R1</u>	AR Callas <u>R1b</u>					
2a	?D?--- <u>R2a</u> <small>7)</small>	?E?--- <u>R2a</u> <small>8)</small>	MA Ne <u>R2a</u>	PH New <u>PL</u>			*PEB Rub *PEG Arist	
2b		DE Call <u>R2b</u>	?BI?--- <u>R2b</u> <small>12)</small>	HI Rub <u>R2b</u>	MA Ne <u>R2b</u>			
3a	PH New <u>PL</u>	DS And <u>WS</u>	GA Ga <u>R3</u> TX Cur <u>TW</u>	MA Ga <u>R3a</u>	EN-Cer <u>R3a</u> <small>15)</small>		AR Callas <u>R3a</u> MU Ander <u>R1a</u>	
3b	?HI?--- <u>R2b</u> <small>17)</small>	MA Ne <u>R3a</u>	?GEC?---? <small>18)</small>	DE And <u>R2a</u>		BI-Cer <u>R1a</u> <small>19)</small>		
4	PH Aris <u>R3a</u>	?HI?---? <small>20)</small>	CK Rub		DE-Hu <u>R2</u> <small>21)</small>		PEG Curie <u>SH2</u> PEG New <u>SH1</u>	

2.10 Edición en HTML

Todos los listados pueden ser editados en formato HTML. Su diseño está sometido a los mismos criterios que se aplican a los listados, a las normas propias de una edición en HTML y a los parámetros específicos que se encuentran en el menú <Editar horarios> -> <HTML>.

Los módulos <<Info>-Horarios en la red> y <WebUnis> dan soporte a la publicación de horarios y listados en Intranet e Internet. (Encontrará más informaciones sobre la edición en HTML en el capítulo [Edición en HTML](#)).

20.9.2018 Donnerstag

Nachrichten zum Tag

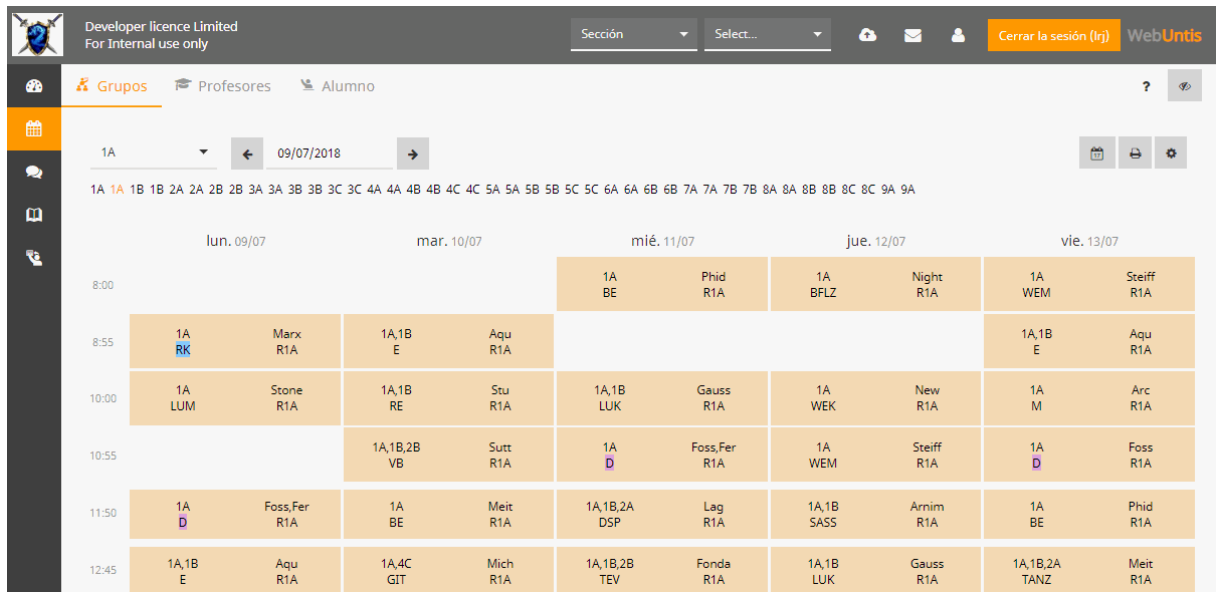
Betroffene Klassen 2a, 2b, 3a, 3b, 4

Stunde	Vertreter	Fach	Raum	Vertretungs-Text
2a Klasse 2a (Hugo)				
3	New→Ander	Mat	R2a	
4	New→Hugo	Ph	Phys	
2b Klasse 2b (Andersen)				
5	New	Mat	---	
3a Klasse 3a (Aristoteles)				
1	New→Ander	Ph	Phys	
3b Klasse 3b (Callas)				
2	New→Gauss	Mat	R3a	
4 Klasse 4 (Nobel)				
7 - 8	New	SportK	---	

2.11 WebUntis y la App Untis Mobile

WebUntis y la App "Untis Mobile" WebUntis facilita la publicación en internet de los horarios del día, de los cambios actuales, de los comunicados, etc. El administrador del programa decide qué información es la que se publica, si los otros usuarios de WebUntis acceden a ella libremente o si necesitan un password y si la pueden cambiar. La App Untis Mobile es gratuita y compatible con los sistemas

operativos estándares Android e iOS de móviles.



2.12 Estadística: Sustituciones

El programa contiene un generador de listados sobre todo tipo de incidencias en los horarios. Se encuentra en <Planificación de sustituciones> -> <Estadística: Sust.>. Hay listados para grupos, profesores y alumnos; los últimos sólo para los usuarios del módulo <Horarios individuales de alumnos>. El usuario determinará el período que se evaluará.

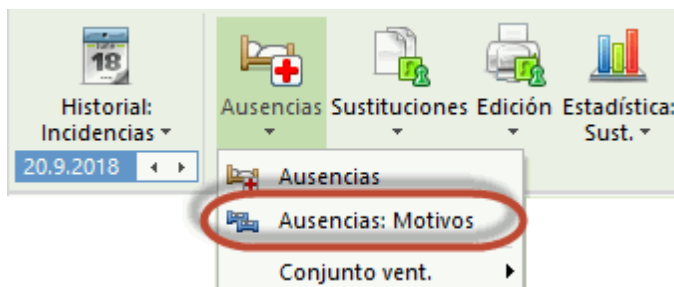
Dos ejemplos de listados estadísticos:

- 1) Los [Motivos de ausencias](#) , que son esenciales a la hora de contabilizar y contar las sustituciones. 2) El sumario [Contabilidad de sustituciones](#).

2.12.1 Motivos de ausencias

Es posible añadir un motivo a la ausencia de profesores. El motivo de una ausencia puede implicar que las clases canceladas y las sustituciones disminuyan o aumenten los contadores. Un profesor enfermo no verá sus horas disminuidas por las clases que no puede dar. Esto puede ser diferente para un profesor que pide libre por razones personales.

Los motivos de ausencias se definen en la aplicación del icono <Ausencias> -> <Ausencias: Motivos>.

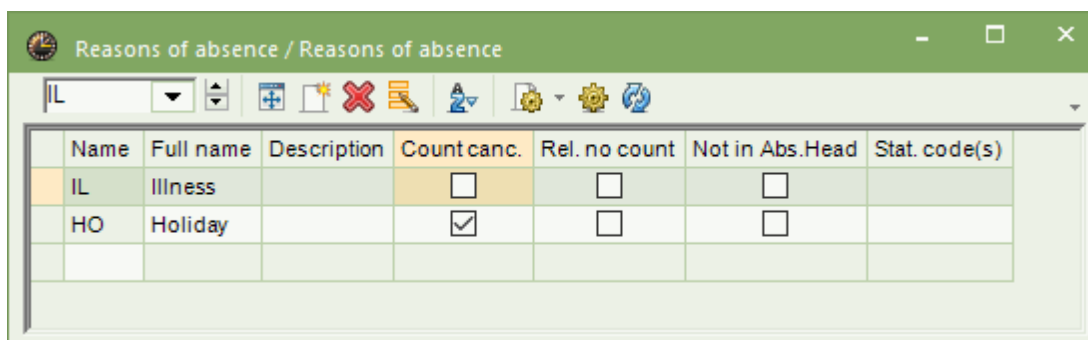


Ejemplo: Contabilidad de sustituciones

Abra el archivo de demostración <demo.gpn> y defina dos motivos de ausencias en <Ausencias> -> <Ausencias: Motivos>:

Enfermedad: No se activa ningún parámetro o contador. Un profesor enfermo no debe ver sus horas disminuidas por las clases que no podía dar.

Permiso personal: Si activa el parámetro <Restar de las horas lectivas>, un profesor que falta por este motivo verá sus horas lectivas disminuidas por las horas que no impartía debido al permiso personal.

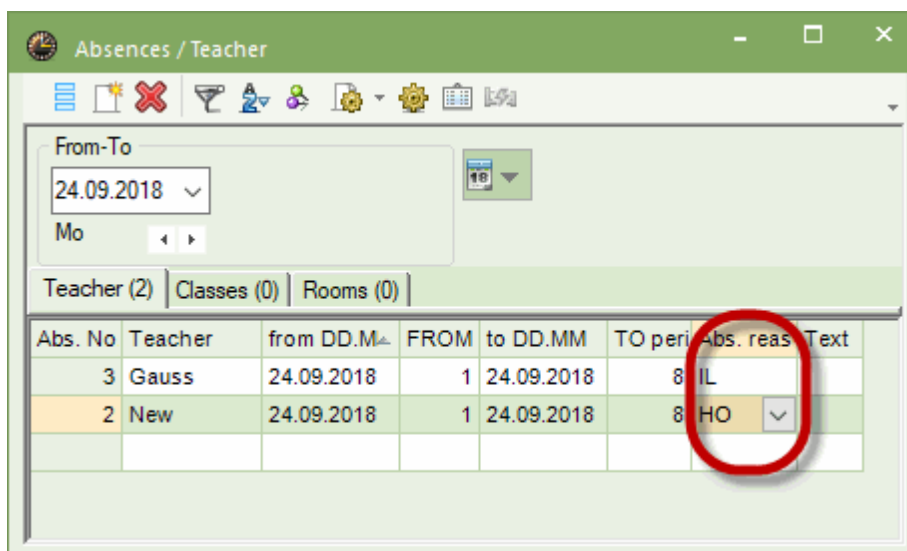


Name	Full name	Description	Count canc.	Rel. no count	Not in Abs.Head	Stat. code(s)
IL	Illness		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HO	Holiday		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.12.2 Sumario: Contabilidad de sustituciones

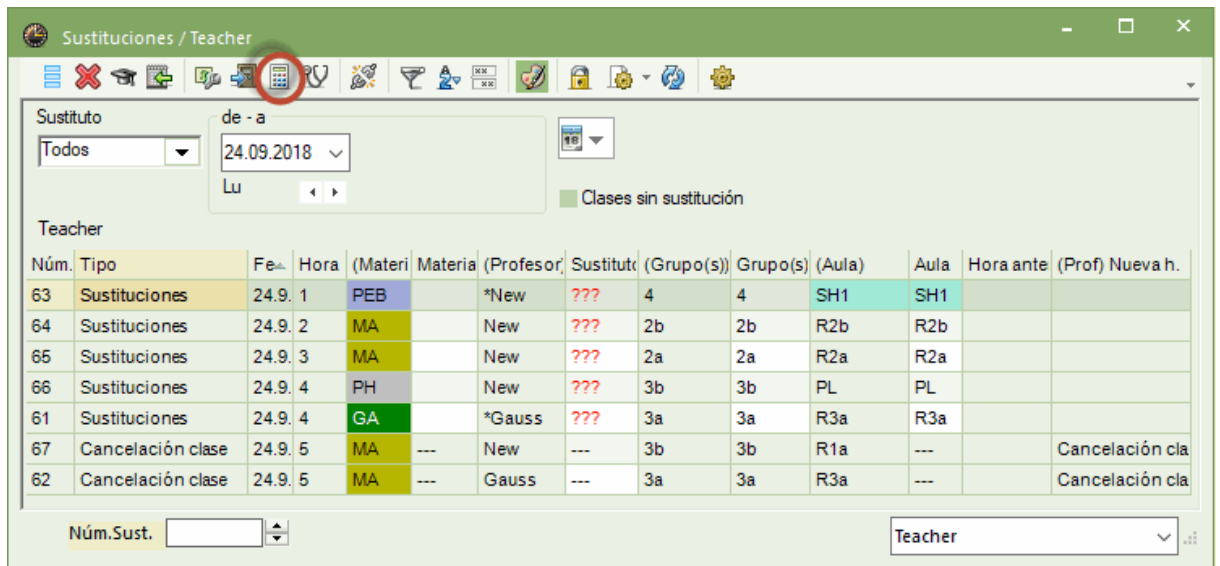
La contabilidad de sustituciones da informaciones sobre las suplencias de los profesores en un período determinado. Se halla en <Sumarios> -> <Elección...> -><Gestión de sustituciones>.

Ejemplo: Contabilidad de sustituciones de profesores
Declara a los profesores 'Gauss' y 'New' ausentes un lunes, 'Gauss' por enfermedad, 'New' por permiso personal especial.

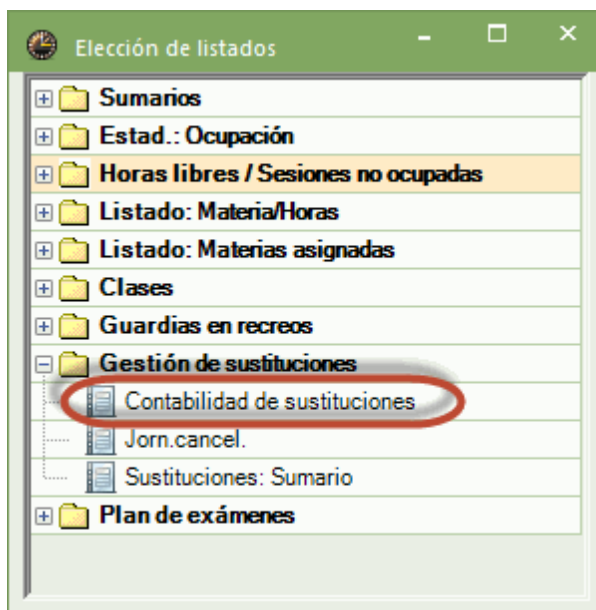


Abs. No	Teacher	from DD.MM	FROM	to DD.MM	TO per	Abs. reas	Text
3	Gauss	24.09.2018	1	24.09.2018	8	IL	
2	New	24.09.2018	1	24.09.2018	8	HO	

Resuelva las sustituciones originadas por medio del automatismo que ofrece el programa.



Acceda al menú <Sumarios> -> <Elección...> -><Gestión de sustituciones> -> <Contabilidad de sustituciones>.



Confirme la elección de profesores mediante <Aceptar> y visualice primero el sumario de 'Gauss'.

'Gauss' no podía dar dos clases el lunes. El contador ha quedado en "0" por el motivo "Enfermedad" y la suma del mes es "0".

Gauss Gauss

Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 1.9. - 30.9.

Date	Period	E/V/F	Value	Counter	Subject	Class(es)	Reason
24.9.	Mo/4	E	0	0	Graphics	3a	Illness
24.9.	Mo/5	E	0	0	Mathematic	3a	Illness

Substitutions: 0

Neutral (not-counting) substitutions: 0

Cancellations: 0

Uncounted cancellations: 2

Total: 0

El profesor 'New' no impartió cinco clases el lunes. El contador ha quedado en "-5" debido al motivo „Permiso personal especial“.

New Newton

Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 1.9. - 30.9.

Date	Period	E/V/F	Value	Counter	Subject	Class(es)	Reason
24.9.	Mo/1	-E	-1	-1	Boys PE	4	Holiday
24.9.	Mo/2	-E	-1	-2	Mathematic	2b	Holiday
24.9.	Mo/3	-E	-1	-3	Mathematic	2a	Holiday
24.9.	Mo/4	-E	-1	-4	Physics	3b	Holiday
24.9.	Mo/5	-E	-1	-5	Mathematic	3b	Holiday

Substitutions: 0

Neutral (not-counting) substitutions: 0

Cancellations: 5

Uncounted cancellations: 0

Total: -5

Se le asignaron al profesor 'Andersen' dos sustituciones el lunes sin que haya habido un cambio de clase. Su contador de sustituciones ha quedado en "+2".

Ander Andersen

Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 1.9. - 30.9.

Date	Period	E/V/F	Value	Counter	Subject	Class(es)	Reason
24.9.	Mo/1	+V	1	1	Boys PE	4	Substitution
24.9.	Mo/2	+V	1	2	Mathematic	2b	Substitution

Substitutions: 2
Neutral (not-counting) substitutions: 0
Cancellations: 0
Uncounted cancellations: 0
Total: 2

Otras evaluaciones de las ausencias y sustituciones se explicarán en el capítulo [Estadística: Sustituciones](#).

3 Primeros pasos

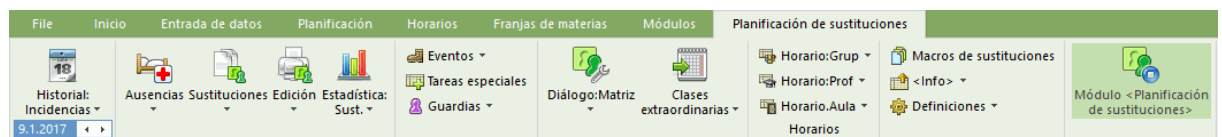
Aquí se explicará cómo se (des)activa el módulo o sea la modalidad <Planificación de sustituciones>, qué definiciones previas se deben hacer antes de empezar a trabajar y qué funciones tiene el menú <Historial: Incidencias>.

3.1 Mod.:<Planificación de sustituciones>

El módulo <Planificación de sustituciones> se inicia pulsando el icono correspondiente de la Barra de herramientas de la pestaña <Inicio> o <Módulos>.



Para indicar que se está en el módulo <Planificación de sustituciones> las barras superior de los menús son de color verde y el botón de <Planificación de sustituciones> aparece bajada.



Puede cambiar desde el módulo <Planificación de sustituciones> en cualquier momento a los menús del programa básico de Untis y otros propios de esta aplicación.

En este sentido, la modalidad <Planificación de sustituciones> es una ampliación del programa base.

- En algunas pantallas la información que dan las macros, los conjuntos de ventanas, los horarios y los datos básicos puede diferir de la que da el módulo básico. Así se ahorrará espacio en la pantalla y se dará la información necesaria de forma más precisa y breve.
- Recomendamos componer y guardar conjuntos de ventanas propios para el trabajo específico con las guardias lectivas. (Véase el capítulo Conjuntos de ventanas).

- Los conjuntos de ventanas se guardan por separado. Si pasa al programa básico o viceversa al módulo <Planificación de sustituciones>, se activarán automáticamente las ventana propias de este entorno.
- El botón derecho del ratón indica y enlaza con las aplicaciones que están disponibles en cada menú del módulo <Planificación de sustituciones>.

El módulo se cierra desactivando el botón <Planificación de sustituciones> o saliendo del programa por medio del menú <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> -> <Cerrar>. El programa volverá al entorno básico de Untis.

3.2 Plantilla de sustituciones

El primer trabajo consiste en determinar en qué horas lectivas del centro es necesario prever un profesor sustituto, si falta un profesor titular. Aunque se aplicará a todos los grupos, puede ser variado para cada grupo individualmente. La plantilla de sustituciones se encuentra en "Definiciones" -> <Semana lectiva>.

El programa cancelará automáticamente todas las clases en las horas lectivas que llevan la etiqueta <Sin sustitución>. Los alumnos recibirán el aviso de que no hay clase y que tienen libre. Sin embargo, siempre se puede suprimir la cancelación automática de una clase y prever una sustitución.

Una hora, en la que es obligación buscar un suplente por un profesor ausente, se define mediante el botón <Sustitución>.

Ejemplo: Sustitución obligatoria entre la 1a y 5a hora, cancelación automática sin sustitución de una clase si un profesor falta en la 5a o una hora posterior. Sin embargo, siempre se puede suprimir la cancelación automática de una clase y prever una sustitución o cancelar una clase en horas que deberían ser sustituidas.


	1	2	3	4	5	6	7	8
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25
	8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
Lunes	*	*	*	*				
Martes	*	*	*	*				
Miércoles	*	*	*	*				
Jueves	*	*	*	*				
Viernes	*	*	*	*				
Sábado	*	*	*	*				

Atención: Grupos: Plantilla de guardias

Si un grupo tiene una plantilla de sustituciones obligatorias diferentes del esquema general se debe variar éste en <Datos básicos> -> <Grupos> -> <Plantilla guardia grupo> -> <Sustitución>.

3.2.1 Hora de estudio

Si alumnos, por ejemplo de cursos superiores, no tienen sustituciones por principio se les puede encargar que trabajen de forma auto responsable y por su propia cuenta. Se indican estos grupos en la

<Plantilla horaria del grupo>  activando la opción <Inicio> -> <Grupos> -> <Datos básicos> -> <Hora de estudio> que figura en <Entrada de datos> -> <Grupos> -> icono <Plantilla horaria grupos> -> <Sustitución>, declarando las horas de trabajo de forma auto responsable como <Hora de estudio>. La imagen muestra cuando los alumnos tendrán una Hora de estudio si un profesor está ausente en las horas indicadas.

A partir de la versión Untis 2019 se les puede asignar a las Horas de estudio una determinada aula.

Plantilla horaria grupo / Class

4 Class 4 (Nobel)

Verplanung Sustitución

Entrada:

Sustitución Copiar

Sin sustitución

Hora de estudio

	1	2	3	4	5	6	7	8
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25
	8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
Lunes	*	*	*	*	#	#		
Martes	*	*	*	*	#	#		
Miércoles	*	*	*	*	#	#		
Jueves	*	*	*	*	#	#		
Viernes	*	*	*	*	#			

Aceptar Cancelar Aplicar

Esta aula será por defecto el aula de Horas de estudio.

Definiciones

- Parámetros del Centro
 - Marco horario
 - Sumario
 - Valores
- Macros
- Sumarios
- Planificación de sustituciones
 - Contabilidad
 - Encabezam. sustituciones
 - Otros
 - Colores y denominaciones
 - Mensajes sobre sustituciones
- Franjas de materias
- MultiUsuario

Los sustitutos darán, por defecto, su materia licenciada
 Aplicar: Profesores con aula propia
 Es obligatorio indicar el motivo de la ausencia del profesor
 Sin sustitución de guardias en recreos si se trata de profesores liberados.
 Destacar los profesores que no están disponibles para encargarse una su...

Comunicado del día

100 Fuente (en %)

Impresión con borde

Impresión de las sustituciones, eventos etc. del día actual

Edición PDF de listados del día

Nombre personalizado del archivo

Aula para la Hora de estudio

Biblioteca Aula estándar

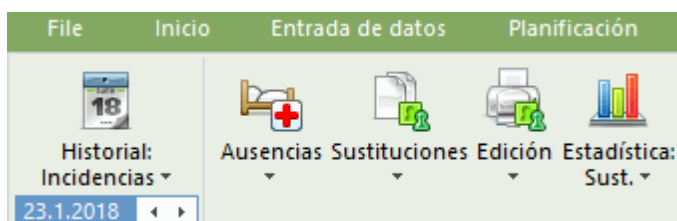
Cursiva = Definiciones guardadas localmente en su ordenador (en archivos *.ini).

Aceptar Cancelar

Estas horas se llamarán en los listados "Hora de estudio" y llevan el signo "+". En el menú de sustituciones se indica este tipo con la denominación <Hora de estudio> y el símbolo <+>.

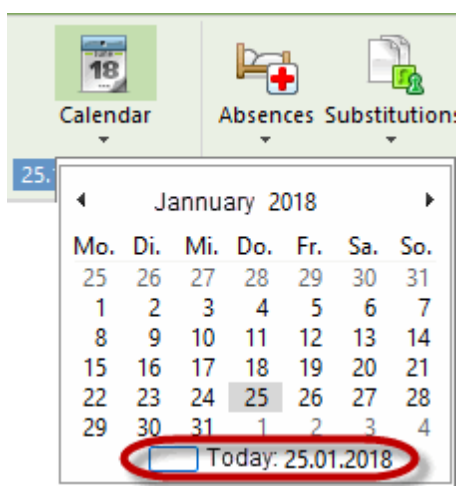
3.3 Fecha

El icono <Historial: Incidencias> de la Barra de herramientas permite determinar en el calendario el día de la gestión que se quiere llevar a cabo a continuación. La flechita -> avanza la <- retrocede un día.



Un clic en la casilla <Hoy> del calendario o la combinación de las teclas <CTRL> + <T> activa automáticamente la fecha actual (del ordenador).

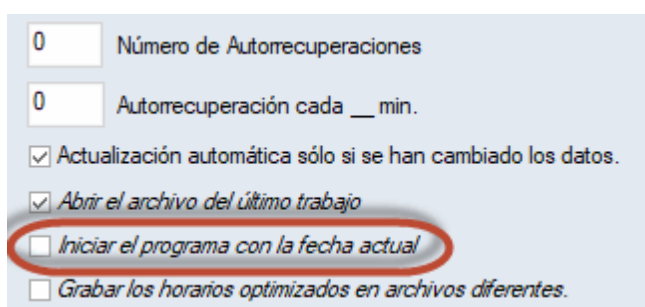
Se actualizará y sincronizará la fecha de todas las ventanas abiertas.



Con las combinaciones de teclas <CTRL>+<M> se cambia al día escolar siguiente, con <CTRL>+<G> al anterior. Es un método abreviado (Shortcut).

Atención: Abrir el programa y las plantillas de sustitución con el día actual:

Se presentará automáticamente el día actual si lo exige en <Definiciones> -> <Otros datos> -> Guardar> -> <Iniciar el programa con la fecha actual>.



3.4 Historial: Incidencias

Se accede a la aplicación <Historial: Incidencias> por medio de un clic en el símbolo del calendario:



La aplicación <Historial: Incidencias> cumple varias funciones:

- Pulsando la flechita (hacia abajo), en la parte inferior, se elige la fecha en la cual se quieren llevar a cabo algunas gestiones. Se cambia a otro día directamente con un clic en el calendario desplegado o usando las fechitas que se hallan al lado de la fecha actual, que sirven para avanzar o retroceder un día.
- Los días no lectivos aparecerán desactivados, en un color azul claro.
- Clicando en la flechita (hacia abajo), que se halla en el marco inferior a la izquierda de la ventana, se accede a la redacción de textos, que sirven de comunicados del día o de notificaciones informales como notas recordatorias.
- Aquí se lleva a cabo también la definición de los días festivos, los días u horas no lectivos.

Se determina el día usando la variable de la fecha.

Fech	Día	Mo.	Di	So.	Sin vigil	Gr. aus	Prof<-C	Aulas in	Cambio	Sin aula	Comuni	Incomp.	Incomp.
22.1.	Lu	25	26	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.1.	Ma	1	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.1.	Mi	8	9	10	11	12	13	14	0	0	0	0	0
25.1.	Ju	15	16	17	18	19	20	21	0	0	0	0	0
26.1.	Vi	22	23	24	25	26	27	28	0	0	0	0	0
27.1.	Sa	29	30	31	1	2	3	4	0	0	0	0	0
28.1.	Do								0	0	0	0	0

Todas las ventanas del programa Untis están sincronizadas. El cambio de la fecha, en una ventana, actualizará la fecha en las otras.

Atención: Iniciar el programa con la fecha actual

Si se activa la opción <Iniciar el programa con la fecha actual>, que figura en <Definiciones> -> <Otros datos> -> <Guardar>, el módulo <Planificación de sustituciones> pasará automáticamente a las incidencias horarias del día actual.

Para acceder a las siguientes ventanas debe clicar en el símbolo de la hoja de calendario.

3.4.1 Historial: Incidencias: Detalles

En clic en la parte superior del icono <Historial: Incidencias> da los detalles sobre las incidencias de cada día de la semana actual. Cada columna de la matriz contiene una información específica.

Informaciones sobre profesores

Informaciones sobre grupos

Informaciones sobre aulas

Texto del día

Vigilancias en recreos

Sustituciones recreo. El número de Vigilancias en recreos
 Sin vigilancia (recreos) El número de vigilancias en recreos que no tienen aún a un profesor asignado.

Incompatibilidades

Incompatibilidades Profesores El número de incompatibilidades entre profesores.
 Incompatibilidades aulas El número de incompatibilidades entre aulas.

Encontrará más información en el capítulo " [Cambios horarios y <Sustituciones>](#) '.

The screenshot shows a calendar application window titled 'Calendar' for the year 2018, week 4. The interface includes a table with columns for various metrics. Red callouts with labels point to specific columns: 'Teachers' points to 'Abs. Teach.', 'Break suspensions' points to 'Br. Sup.', 'Classes' points to 'Abs. cla.', 'Rooms' points to 'Blocked rms.', 'Daily comments' points to 'Daily comments', and 'Collisions' points to 'Room clash'. The table data is as follows:

Date	Day	Abs. Teach.	Subs.	Uncovered	Br. Sup.	Sub.	Uncvrd brks	Abs. cla.	Release	Blocked rms.	Room repl.	Uncvrd rooms	Daily comments	Tea. clash	Room clash
22.1.20	Mo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.1.20	Tu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.1.20	We	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.1.20	Th	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.1.20	Fr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.1.20	Sa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.1.20	Su	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.4.2 No lectivo

Las Vacaciones y otros días no lectivos, definidos en <Definiciones> -> <Calendario escolar> del módulo básico de Untis, son también válidos en el módulo de <Planificación de sustituciones>.

En el menú <Definiciones> -> <Calendario escolar> no sólo es posible distinguir entre un "Día lectivo normal", "Día festivo" o "No lectivo"; sino también determinar qué horas de un día son lectivas. Estas definiciones se pueden hacer también en el menú <Historial: Incidencias> -> apartado <Día de calendario>.

Atención: Parámetros del Centro

Las autonomías suelen tener su propio sistema de contabilidad de sustituciones. Por eso es importante que indique su centro en <Definiciones> -> <Parámetros del Centro>.

Pulsando la "Flechita hacia abajo", que figura en la esquina inferior a la izquierda del menú <Historial: Incidencias> abre una ventana adicional en la cual se puede acceder al "Comunicada del día" y a la

definición de los días y de las horas no lectivas. La entrada de horas no lectivas de un día será válida para todos los grupos del centro.

Ejemplo: La entrada "6-8" declara la sexta hasta la octava hora del día como no lectiva en todo el centro. Con "1,5" se definen la primera y la quinta hora como no lectivas. Opcionalmente se puede añadir un motivo y un texto informativo a las horas no lectivas.

The screenshot shows two windows from the Untis application. The background window is titled '16.4.2018 Lunes / Term1 (30.6.-30.6.)' and displays a calendar table with columns for 'Fech', 'Día', 'Prof.aus', 'Sustit.', 'Sin sust.', 'Gr. ausent.', 'Prof<-Canc.', 'Aulas in', 'Cambio au.', 'Sin aula', and 'Co'. The foreground window is titled '4 - Class 4 (Nobel) Horarios (Cla1' and shows a calendar grid for the week of 16.04.2018 to 21.4.2018. The grid has columns for days of the week (Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sa) and rows for hours (1-8). A red circle highlights the 'no lect.' text in the 6th and 7th rows of the 'Lu' column. A red arrow points from this circle to the 'Sin motivo' field in the 'Comunicado del día' dialog box, which contains the text '6-8'. The dialog box also has radio buttons for 'Día lectivo normal', 'Día festivo', 'No lectivo', and 'Sólo estas horas sin clase' (which is selected). There is also a 'Nota recordat.' field.

Las horas no lectivas se llaman en los horarios "no lect.", si no se ha definido ningún <Motivo>. En este caso éste, un código numérico, sustituirá a la denominación "no lect."

3.4.3 Textos

Cualquier texto se puede redactar en la aplicación <Historial: Incidencias>: Comunicado del día y Nota recordatoria:

Comunicado del día

Un texto, redactado para todos o a determinados titulares, se puede añadir en <Comunicado del día>. (Véase el capítulo [Comunicado del día](#) .)

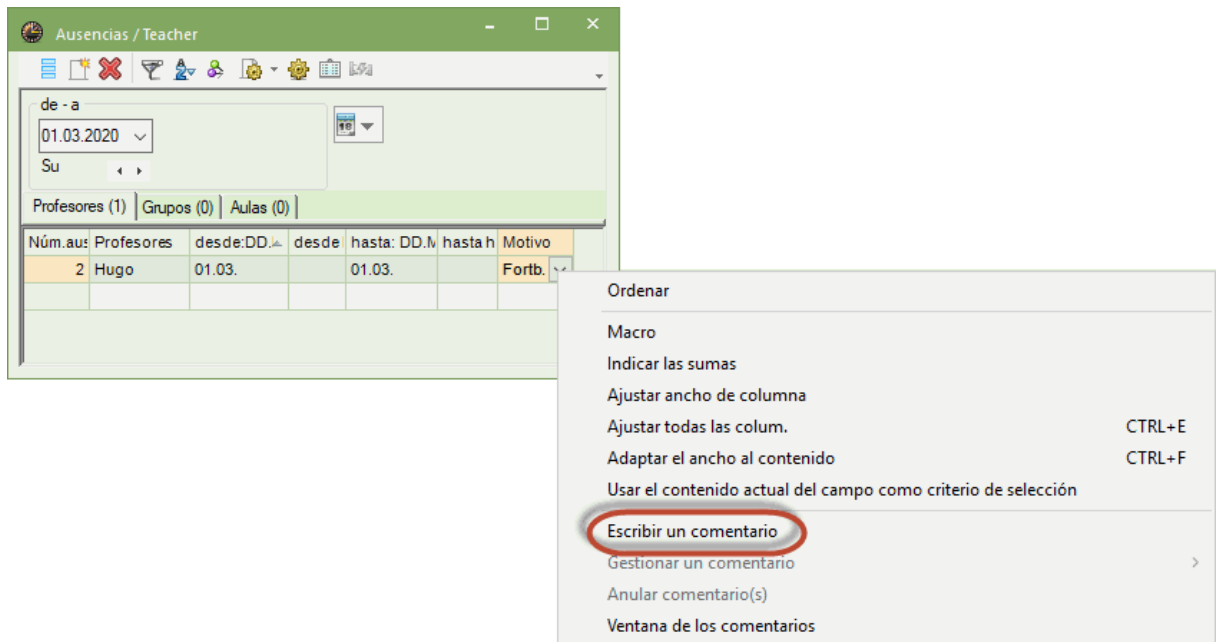
Nota recordatoria

Es un texto informativo o una nota recordatoria para el usuario, que no se imprimirá. Se refiere a un día concreto.

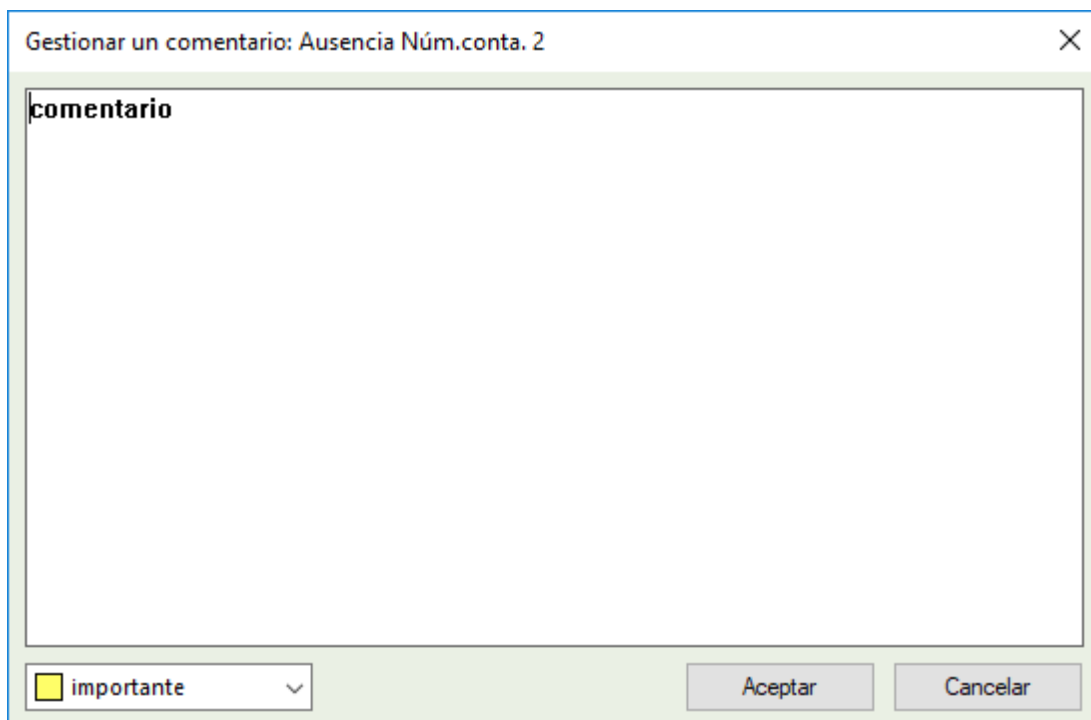
3.5 Comentarios

En la <Planificación de sustituciones> de Untis 2019 existe la posibilidad de añadir comentarios a determinados campos o variables. Tienen la función de una nota o explicación adicional informativa. Pero no se imprimirán ni serán exportados.

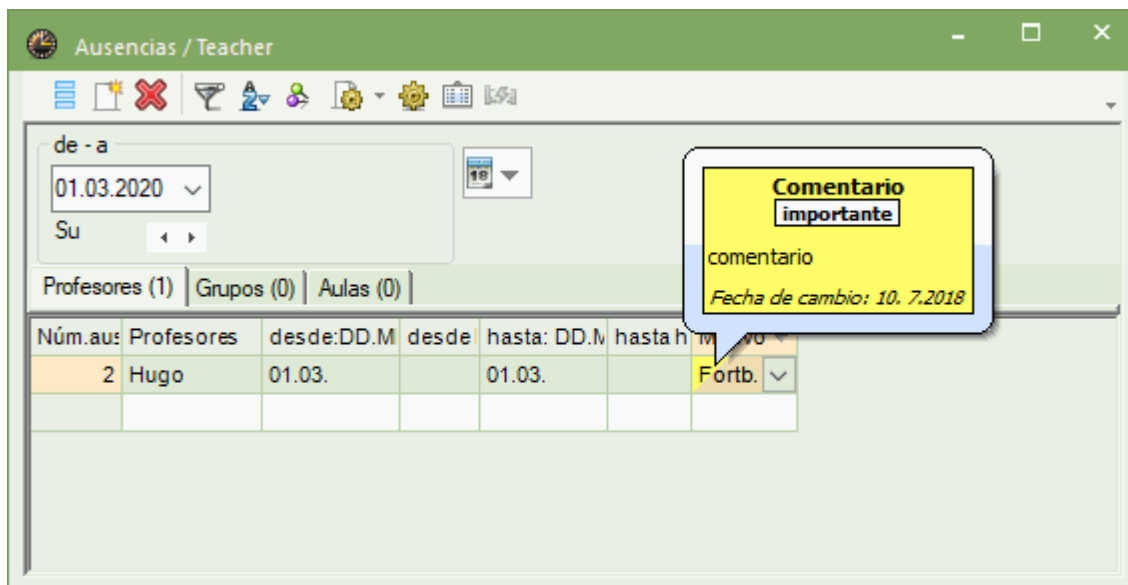
Para redactar un comentario, haga un clic con el botón derecho del ratón en la variable, en la cual quiere añadir una nota, y elija la opción <Escribir un comentario>.



El comentario se redacta en una ventana propia y se le puede asignar a una determinada categoría de comentarios previamente definidos.



Tras haber confirmado el comentario con <Aceptar>, el programa avisará sobre la existencia de un comentario en la casilla misma de la variable mediante un triángulo de color, situado en la esquina superior a la izquierda. Es una advertencia de que algún comentario adicional completa la información que nos brinda ese campo. El color del triángulo será el mismo que se haya definido para la categoría a la cual pertenece el comentario. Para leer un comentario, basta con mover el ratón sobre la casilla de la variable.



Se pueden usar <Comentarios> en las ventanas <Planificación de sustituciones>, <Tareas especiales> y <Clases extraordinarias>.

Encontrará una información más detallada sobre los <Comentarios>, su gestión y las categorías en el manual de la versión Untis 2019.

Todos aparecerán en la <Ventana de los comentarios>.

Se accede a la <Ventana de los comentarios> también en la Cinta a través de <Entrada de datos> -> <Comentarios>.

La <Ventana de los comentarios> es interactiva. Aquí se pueden gestionar los comentarios: Redactar, anular, etc.

Atención:

La ventana permite un selección de los comentarios por su *Categoría* , o sea, por su *Color*.

También es posible añadir comentarios a las peticiones horarias

4 Ausencias

La ausencia de los profesores o de los grupos y la indisponibilidad de aulas, a la que llamaremos también 'ausencia' del aula, se define en el menú <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> -> <Ausencias>. También se puede acceder a este menú, desde la Caja de diálogo de la ventana <Sustituciones>, pulsando el botón derecho del ratón y eligiendo la opción <Ausencias>.

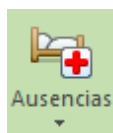
Una vez determinados la fecha y el tipo del titular ausente, que podrá ser un profesor, un grupo o un aula, se define la ausencia directamente en la matriz de datos.

Atención: Eventos con grupos cuyas clases regulares se cancelan

Recomendamos definir la participación de los grupos en un evento mediante la aplicación ' [Eventos](#) ', a la cual se accede haciendo un clic en el botón derecho del ratón, que debe hallarse en la Caja de diálogo del menú de <Planificación de sustituciones>. La definición de un evento, a través de su propia aplicación <Evento>, sería la única manera válida de efectuarlo, si está trabajando simultáneamente con Untis y WebUntis.

4.1 Menú <Ausencias>

Tanto las ausencias de los profesores y de los grupos, como la indisponibilidad de las aulas se definen y gestionan en la ventana de <Ausencias>.




Si se está trabajando en el menú <Sustituciones>, se abrirá la ventana <Ausencias> también por medio de un clic en el botón derecho del ratón, si éste se encuentra en la Caja de diálogo de <Sustituciones>.



El menú <Ausencias> consta de cinco partes:



1) Barra de herramientas

Contiene las aplicaciones que ayudan a gestionar las ausencias y que se conocen de otras aplicaciones. Al anular una ausencia , se eliminarán todas las sustituciones vinculadas con ella. No se puede eliminar una sustitución sin anular la ausencia.

2) Fecha de las ausencias

Aquí se elige la fecha de las ausencias.

3) Período de visualización de las ausencias

Se pueden visualizar, en la ventana, las ausencias de un día concreto, de una semana o de cualquier período lectivo. El contenido de la ventana se determinará en el icono  o en <Definiciones>. 

4) Pestañas / Lengüetas

Las ausencias puede ser de profesores, de grupos o de aulas. El número que aparece entre paréntesis indica el número total de ausencias en el período elegido.

5) Matriz de datos

Aquí se escribe toda la información sobre la ausencia.

4.2 Definición de ausencias

En el capítulo 'Guía rápida' -> ['Definición de ausencias'](#) encontrará ejemplos de ausencias de profesores. El procedimiento de definir una ausencia o indisponibilidad es el mismo para profesores, grupos y aulas. A continuación se describirá por medio de otro ejemplo cómo se trata la Indisponibilidad de un aula.

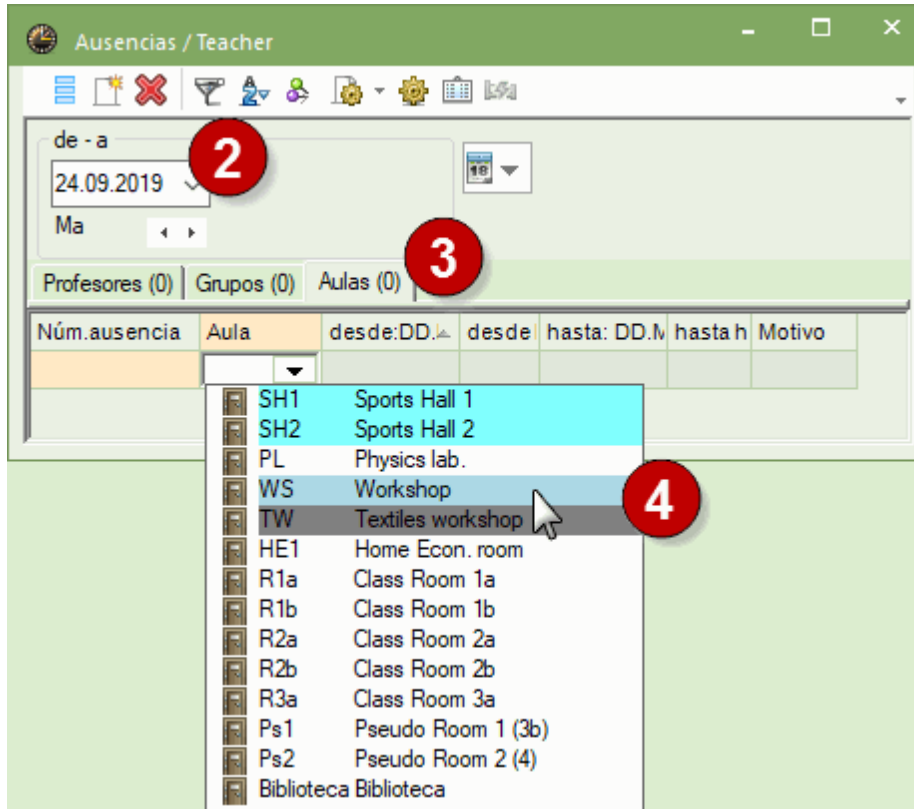
Ejemplo:

Indisponibilidad de un aula

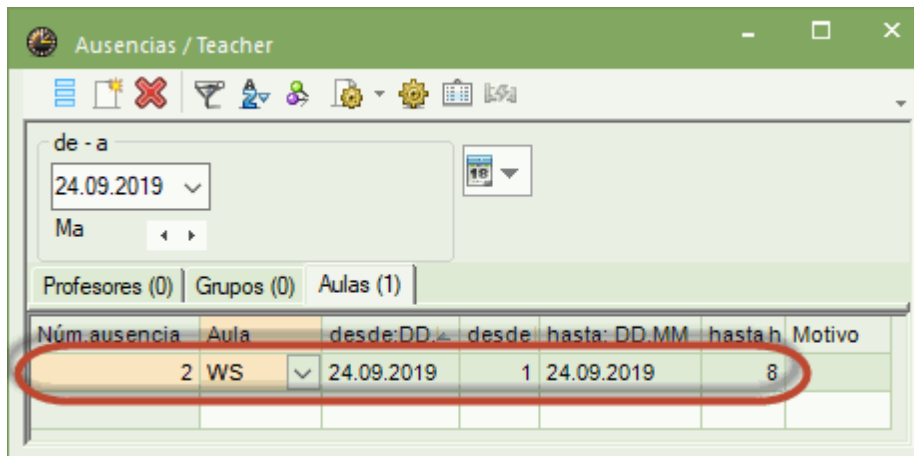
No se puede usar un martes, por ejemplo, el aula de Tecnología, y se tiene que buscar otra aula para las clases que tienen lugar en ella.

1. Abra, a través del menú <Archivo>, el archivo 'demo.gpn' y a continuación el módulo <Planificación de sustituciones>.

2. Elija un martes cualquiera y, por ejemplo, en
3. el menú <Ausencias> -> pestaña <Aulas> el aula 'Tec1'.
4. También se puede escribir directamente la abreviatura del aula.



Se considerará esta aula indisponible el día indicado.



Atención: Motivo de la ausencia

El motivo de la ausencia sólo importa en la contabilidad de ausencias tratando de forma diferente la cancelación de una clase, un cambio de clase o una liberación de un profesor de su clase. Encontrará más información en el capítulo [Motivos de ausencias](#).

Texto de la ausencia

Puede completar una ausencia con cualquier texto informativo.

Interferencia o solapamiento de dos ausencias

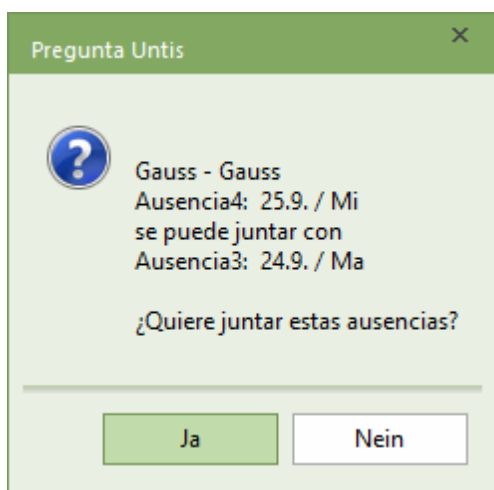
Si se define una ausencia y ésta se solapa con otra del mismo titular, el programa la detectará y avisará al usuario. (Ejemplo: Un profesor que está de viaje de curso, cae enfermo.). Si no se anula la nueva ausencia o se acorta una de las dos, ambas serán válidas.

Atención: Si se anula o acorta la primera ausencia, se perderán las sustituciones que generó.

La duplicidad parcial o total no tiene consecuencias para las horas de solapamiento si se anula una de las dos ausencias: No se eliminarán las sustituciones en la franja que compartían. La duplicidad parcial o total tiene consecuencias, si las dos ausencias tienen motivos diferentes: Se aplicará a las horas de interferencia el motivo de la ausencia posterior.



Juntar ausencias

Al entrar dos ausencias consecutivas con el mismo motivo asignado, hay que decidir si se desea juntarlas. (Véase la imagen inferior)



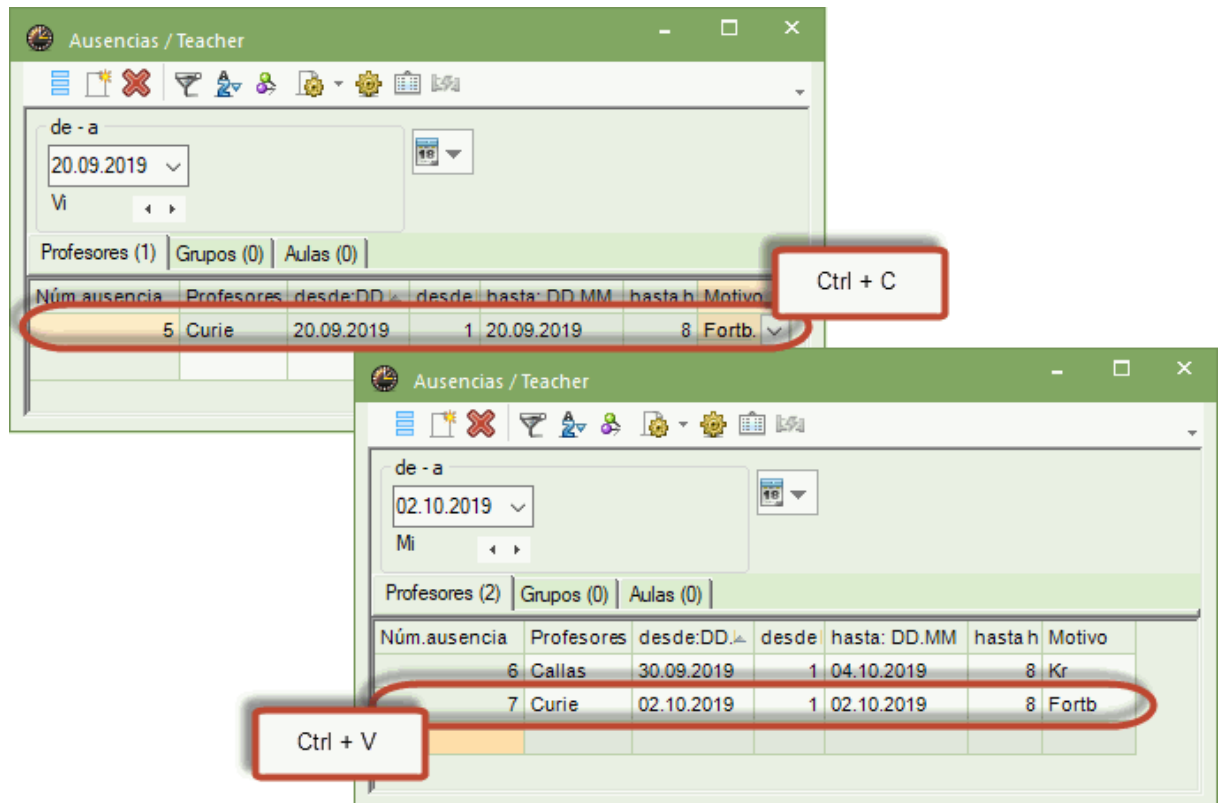
Se juntarán las dos ausencias al contestar con 'Sí'. La negación 'No' mantendrá las dos ausencias.

Dividir una ausencia en dos

Por medio del icono  Dividir una ausencia en dos.  se divide una ausencia en dos. Permite cambiar el motivo de la ausencia asociada en una de ellas.

Copiar ausencias

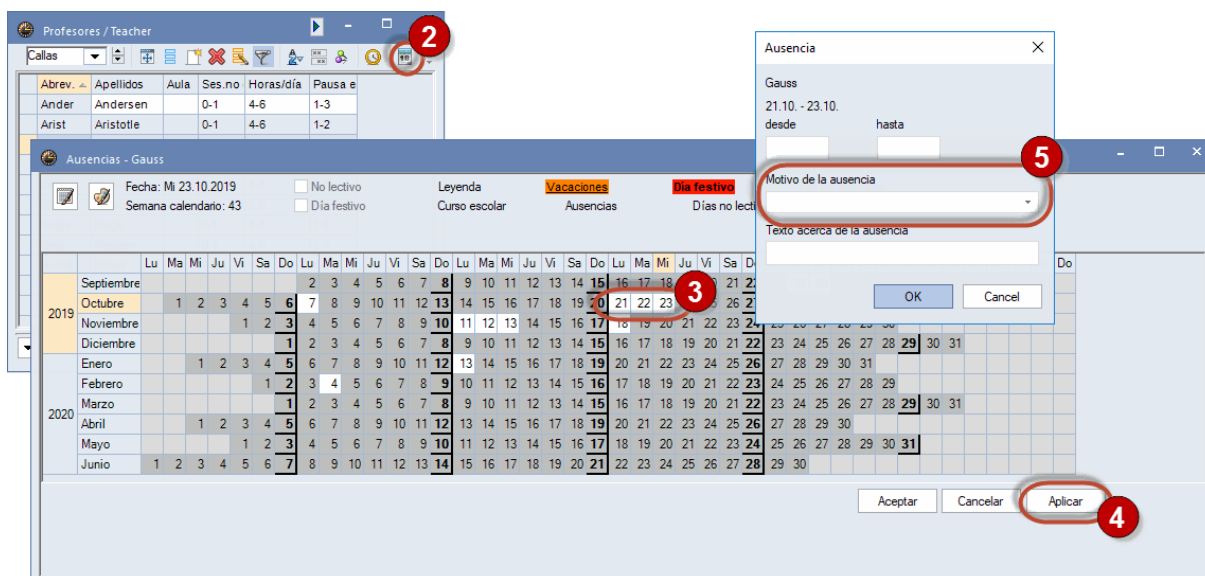
Se copia una ausencia pulsando las teclas **CTRL+C** y se inserta en la nueva fecha con **CTRL+V**.



4.3 Definición de ausencias: <Curso escolar>

Es posible entrar ausencias de días enteros de profesores, grupos y aulas en los menús <Datos básicos> -> <Profesores> (<Grupos>, <Aulas>) del módulo <Planificación de sustituciones>.

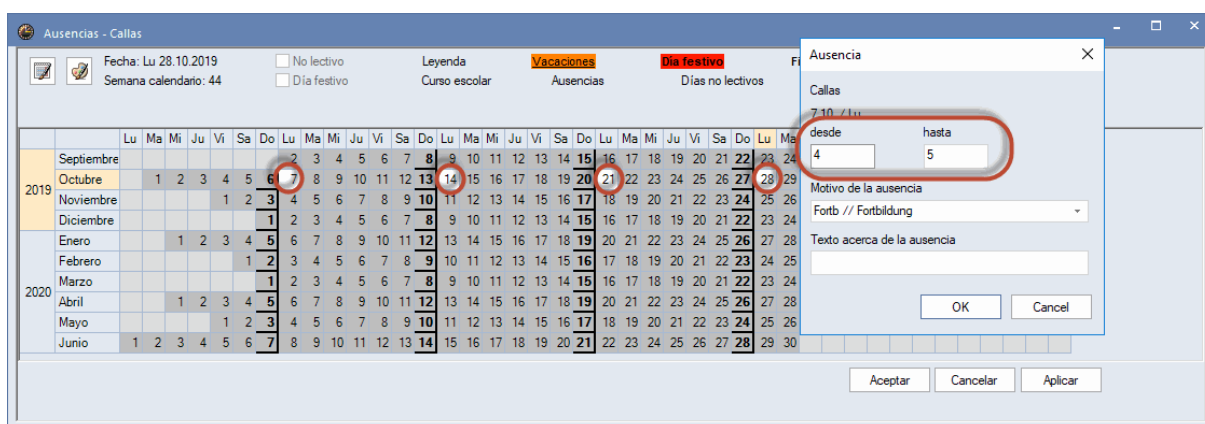
1. Ejemplo: Abra el archivo <Demo5.gpn> y la ventana de <Datos básicos> -> <Profesores> que se halla en en la tarjeta <Inicio>.
2. Seleccione aquí al profesor ausente y abra en la Barra de herramientas el calendario del icono <Curso escolar>.
3. Marque los días en los que el profesor falta, pasando el ratón, con el botón izquierdo bajado, sobre los días de ausencia.
 Confírmelo con <Aplicar> o <Aceptar>.
 Elija el motivo de la ausencia y edite un texto complementario, si le parece oportuno.



Si selecciona períodos diferentes de ausencia, se introduce el motivo y un texto para cada período por separado.

Las ausencias pueden ser horas individuales o una suma de horas, incluso en días diferentes.

Ejemplo: La imagen inferior muestra la ausencia de la profesora "Callas", en la 4a y 5a hora de todos los lunes del mes de octubre.



Las ausencias figurarán automáticamente en el menú <Ausencias>.

Las ausencias de varios días u horas de grupos o aulas se introducen en la misma forma.

Se anula una ausencia repitiendo el procedimiento de seleccionar los días en el calendario <Curso escolar>.

Aviso: Impresión de ausencias

Se imprimen las ausencias como las sustituciones. Consulte el capítulo Edición de listados. Por defecto se imprimirá siempre el contenido de la ventana abierta y actual, por el orden establecido en ella.

5 Eventos

Eventos son aquellos acontecimientos en los cuales participan profesores, grupos y aulas en vez de seguir con su horario normal. Los eventos generarán ausencias, porque los profesores no pueden

atender a sus clases; los grupos liberarán a profesores, porque no estarán en clase. Eventos pueden ser, por ejemplo:

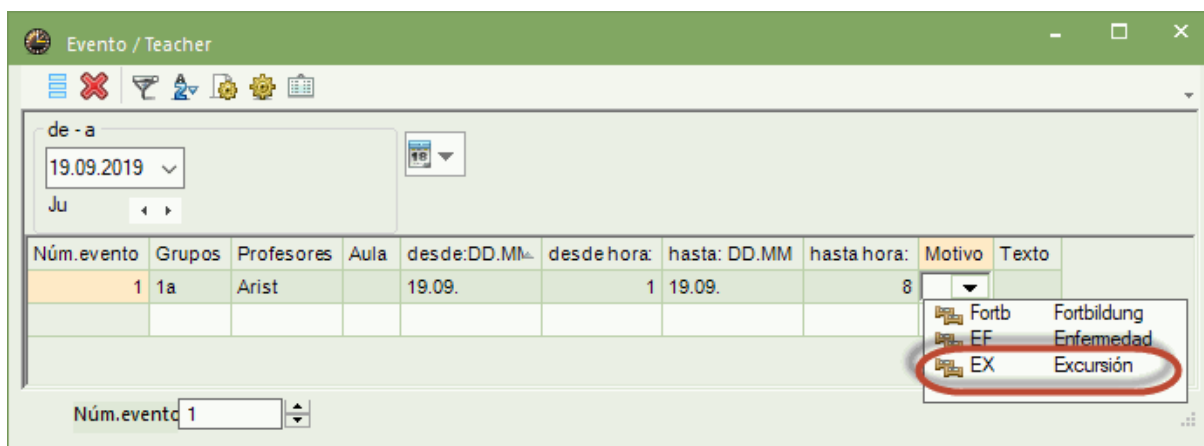
- Una conferencia de varias horas en la cual participan grupos y profesores. Suele generar sustituciones y liberaciones de clases.
- Un examen de varias horas para el cual se necesitan profesores vigilantes y aulas,
- Excursiones, salidas culturales, viajes de estudios, etc.;
- Una celebración escolar en la que participan profesores y grupos;
- Una reunión de profesores;

Los eventos generan sustituciones y liberan a profesores de sus clases aunque éstos no estén ausentes. Pueden afectar a algunos o a todos los profesores y grupos.

5.1 Eventos con un profesor y un grupo

Ejemplo: El grupo 1a va de excursión con el profesor Car, el miércoles, día 21/10.

1. Abra el archivo <Demo5.gpn> y elija el miércoles, día 21/10.
2. Entre en el menú <Eventos>, a través de las opciones que contiene el ratón derecho o por el icono <Eventos> de la Barra de Herramientas.
3. Defina al grupo 1a en la columna <Gru.> y al profesor 'Arist' en <Prof>. Elija un motivo en el listado de la columna <Motivo>, por ejemplo, 'EX' (excursión).



Atención: Contabilidad de eventos

El motivo influye en la contabilidad de las sustituciones, cancelaciones y liberaciones que son consecuencia del evento (Véase el capítulo [Eventos: Contabilidad](#)).

4. Clicando en el botón <Sustituciones> de la Barra de iconos el programa genera automáticamente las sustituciones, cancelaciones y liberaciones que son consecuencia del evento.


Atención: Copiar eventos

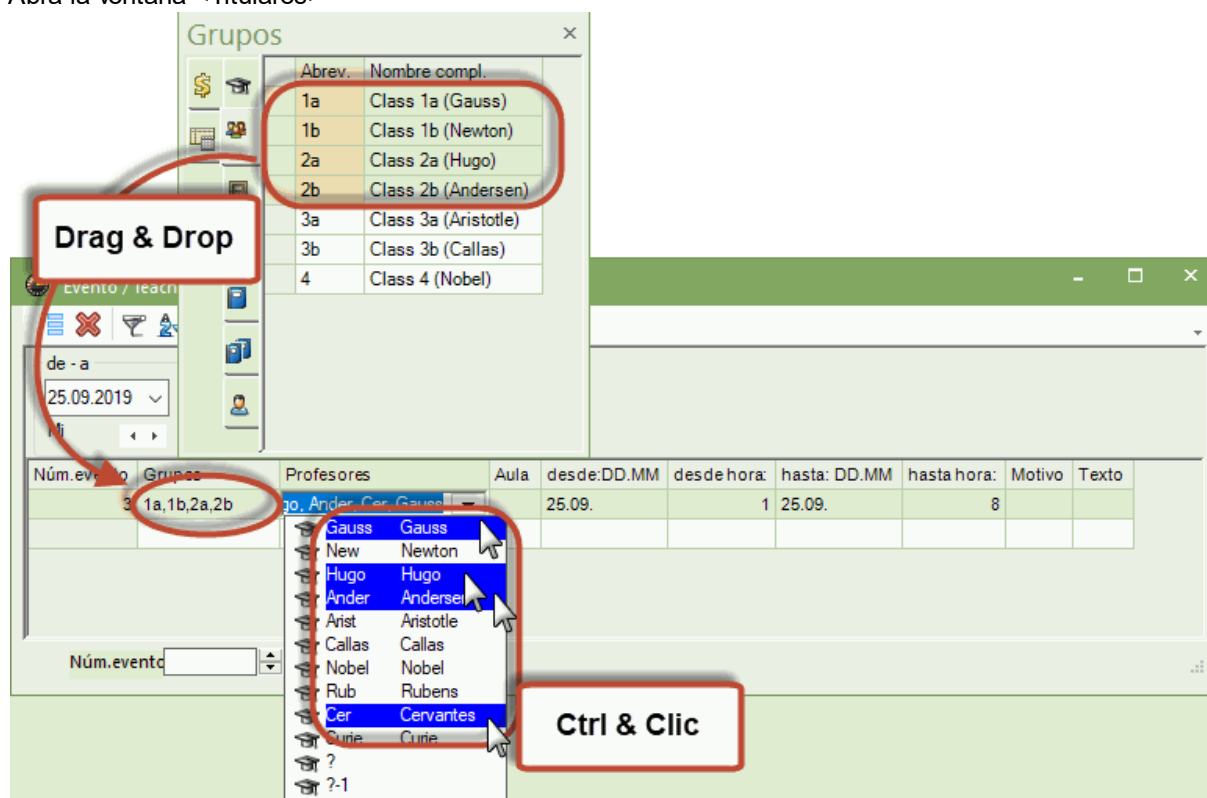
Para copiar todo un evento y reprogramarlo en otra fecha cópielo con <CTRL>+<C> e insértelo en la nueva fecha por medio de <CTRL>+<V>.

5.2 Eventos con varios profesores y grupos

Se definen eventos con varios e incluso con todos los profesores y grupos como en el capítulo anterior. Se definen o seleccionan los titulares separándoles por comas, eligiéndolos en el menú desplegado o en <Titulares> pulsando la tecla <CTRL>. En el ejemplo siguiente se usarán los dos últimos métodos.

Ejemplo: Todos los grupos del 1º y 2º participan en una salida que dura todo un día.

1. Abra el archivo <Demo5.gpn> y el menú <Eventos> . Elija un día (sin sustituciones).
2. Abra la ventana <Titulares>




- y haga un clic en el icono de <Grupos>.
3. Seleccione a los grupos 1a, 1b, 2a y 2b (según la aplicación estándar de Windows: Mantener la tecla <SHIFT> pulsada).
 4. Arrastre a los grupos a la ventana de <Sustituciones>, manteniendo bajado el botón izquierdo del ratón, y colóquelos ahí soltando el botón izquierdo del ratón.
 5. Cambie en <Titulares> a <Profesores> y seleccione a los profesores que acompañan a los grupos (según la aplicación estándar de Windows: Mantener la tecla <CTRL> pulsada).
 6. Arrastre a los profesores a la ventana de <Eventos>, manteniendo bajado el botón izquierdo del ratón, y colóquelos ahí.
 7. Confirme la definición pulsando <Aceptar>.

Todos los elementos de un evento se entran en una única ventana y línea.

Atención: Indicar Eventos y listado de ausencias

Por defecto no se imprimirán los eventos en los listados de las sustituciones. Si quiere que salgan, debe activar esta opción en <Sustituciones> -> <Definiciones> -> <Eventos>.

5.3 Eventos con una parte de un grupo

Puede haber eventos en los cuales participa sólo una parte de un grupo o varios grupos. Esta información se entra en la columna <Conjunto de alumnos>, que se activa en el icono <Macro> .

~~Aclaración: Conjunto de alumnos~~

Un Conjunto de alumnos es cualquier agrupación de los alumnos que asisten a una clase o a un evento. Se utilizarán los conjuntos en el menú <Clases>, en aquellos casos en que no todo un grupo curse la misma materia.

Encontrará más información sobre los <Conjuntos de alumnos> en los manuales básicos de Untis.

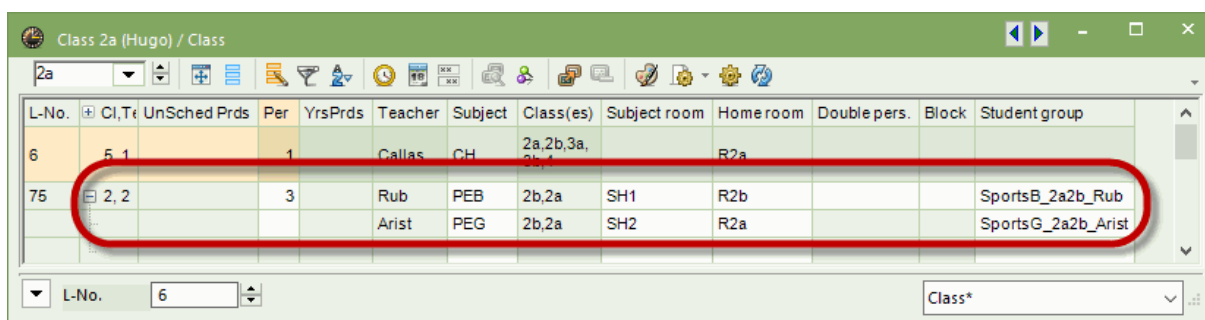
Si quiere definir un evento con un Conjunto de alumnos, tiene dos posibilidades de hacerlo:

- 1) Se recurre a un Conjunto de alumnos que previamente se había definido y asignado a una clase.
- 2) Se define un nuevo Conjunto de alumnos para el evento.

A continuación se describe el procedimiento que se recomienda en los dos casos:

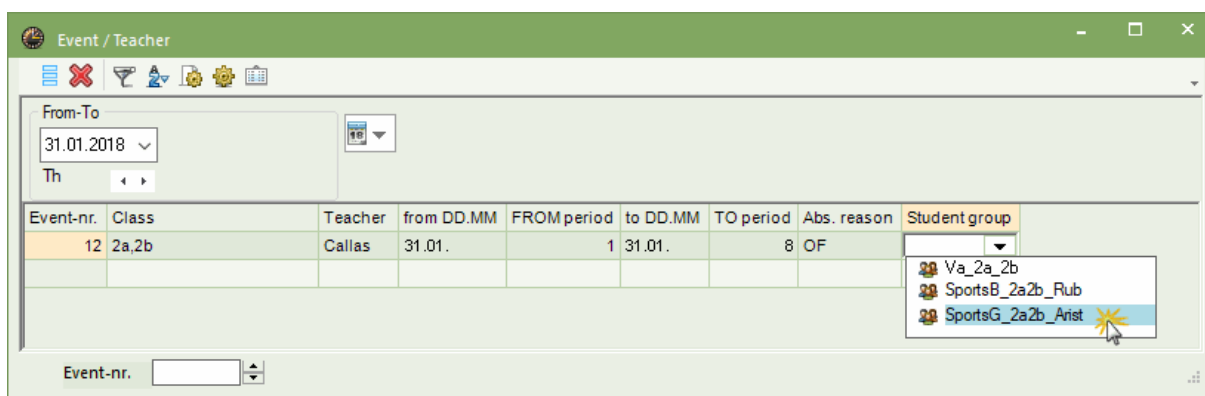
1) Eventos con un Conjunto de alumnos ya definido – Ejemplo:

Los dos grupos, que muestra la imagen inferior, tienen Deporte en la misma hora; pero separados por sexos. Ya se ha definido previamente a los alumnos y las alumnas mediante sendos conjuntos de alumnos.



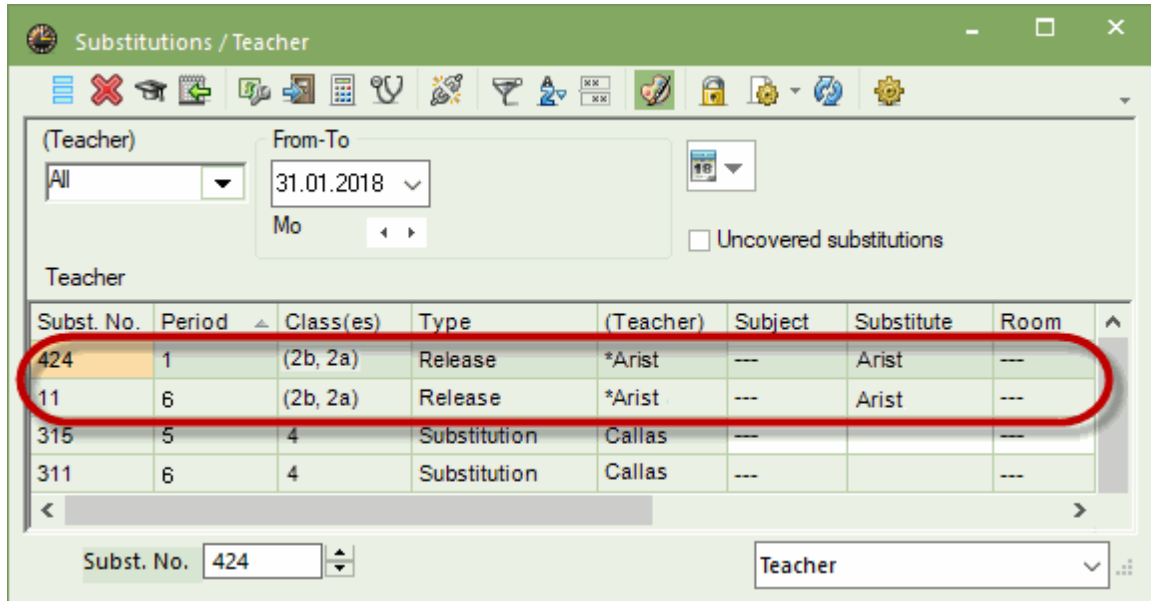
L-No.	Cl,Te	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home room	Double pers.	Block	Student group
6	5, 1		1		Callas	CH	2a,2b,3a, 2b,1		R2a			
75	2, 2		3		Rub	PEB	2b,2a	SH1	R2b			SportsB_2a2b_Rub
					Arist	PEG	2b,2a	SH2	R2a			SportsG_2a2b_Arist

La tarde del miércoles, las alumnas asisten a una competición que se define como el evento al cual asistirán. No tendrán la clase regular de Deporte. Se asigna el Conjunto de alumnas a este evento.



Event-nr.	Class	Teacher	from DD.MM	FROM period	to DD.MM	TO period	Abs. reason	Student group
12	2a,2b	Callas	31.01.	1	31.01.	8	OF	<ul style="list-style-type: none"> Va_2a_2b SportsB_2a2b_Rub SportsG_2a2b_Arist

La competición de Deporte libera al profesor "Arist", que es el profesor de Deporte de las alumnas de su clase. En cambio, la clase de Deporte de los alumnos, que es impartida por el profesor "Rub", tendrá lugar regularmente.



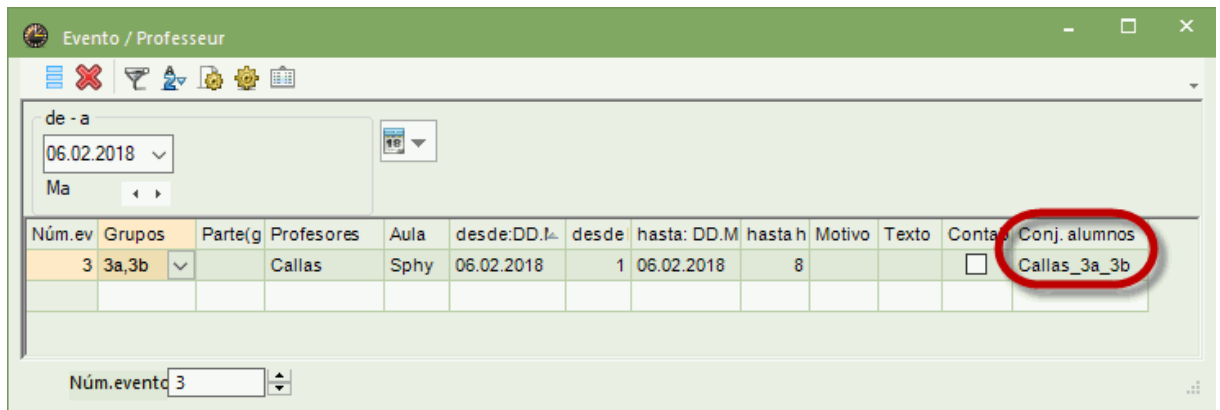
Atención: Liberación de profesores en el módulo <Franjas de materias>

En el módulo <Franjas de materias> se liberará a los profesores de sus clases, si todos los alumnos de una materia están ausentes. Por ejemplo, por participar en uno o varios eventos paralelos.

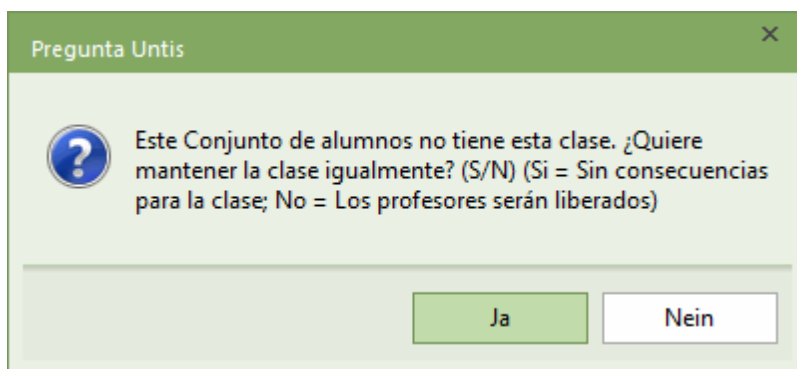
2) Eventos con un nuevo Conjunto de alumnos – Ejemplo:

La profesora Callas visita el martes, a la 5a hora, un museo con sólo parte de los alumnos del "3a" y del "3b".

Para la salida, se define a estos alumnos como un nuevo Conjunto de alumnos.



En caso de haber alguna incompatibilidad entre el evento y las clases regulares, el programa lo advertirá. En un diálogo se resuelve esta incongruencia.



Si se mantienen las clases regulares (para los alumnos que no irán al museo), ningún profesor se verá liberado de su clase; pero, si se cancelan las clases, los profesores serán liberados de sus clases.

En los horarios de Untis 2019 se indican tanto los eventos como las clases regulares.

Horas 1/31	Lu	Ma	
1	fran	Evento	
2	math		
3	éduar		gymg.
4			X
5	mus		hist
6			
7			
8			

6 Gestionar sustituciones

¿Cómo se cubre una hora que ha quedado vacante por la ausencia de un profesor?


Se entra la ausencia en el menú <Ausencias> y se busca un sustituto idóneo para sus clases en el menú <Planificación de sustituciones> -> <Sustituciones> o pulsando el botón derecho del ratón y elegir <Sustituciones> (= Icono <Gestión de sustituciones>). Cada ausencia, evento o modificación realizada en <Diálogo: Matriz> genera una línea en el menú <Sustituciones>, donde se puede entrar al sustituto, cambiar el aula, cancelar la clase, etc. A continuación se describirá cada una de estas posibilidades:

- [Ventana: Matriz de sustituciones](#)

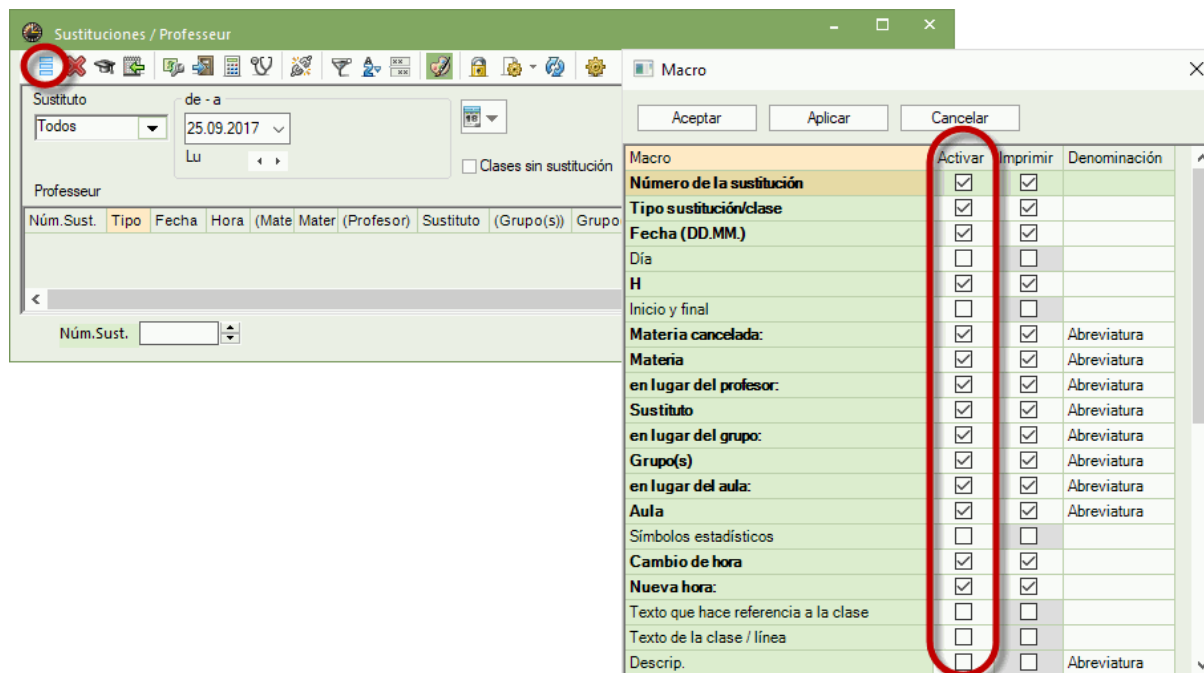
- [Cancelación](#)
- [Propuesta: Profesor](#)
- [Adelantamientos de clases](#)
- [Custodias](#)
- [Sustituciones atípicas](#)
- [Cambio de aula](#)
- [Automatismo](#)

6.1 Ventana: Matriz de sustituciones

La matriz de las sustituciones contiene toda la información necesaria para gestionar las sustituciones generadas por ausencias o eventos. Recomendamos configurar la pantalla de <Sustituciones> a las necesidades del centro y al Tipo del trabajo con el programa.

El menú <Macro>  contiene todos los parámetros que están a disposición del usuario para gestionar las sustituciones. Para no lastrar la ventana con información superflua, aconsejamos desactivar los parámetros que no se usarán en el menú <Macro>.

A continuación se explicarán estos parámetros:



The image shows two overlapping windows. The background window is 'Sustituciones / Professeur' with a toolbar and a main area for filtering and displaying substitution data. The foreground window is 'Macro', which is a configuration dialog for the 'Macro' menu. It has buttons for 'Aceptar', 'Aplicar', and 'Cancelar'. Below these buttons is a table of parameters:

Macro	Activar	Imprimir	Denominación
Número de la sustitución	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tipo sustitución/clase	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fecha (DD.MM.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Inicio y final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Materia cancelada:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
Materia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
en lugar del profesor:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
Sustituto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
en lugar del grupo:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
Grupo(s)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
en lugar del aula:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
Aula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
Símbolos estadísticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cambio de hora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nueva hora:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Texto que hace referencia a la clase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Texto de la clase / línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Descrip.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abreviatura

Recomendación: Campos con contenido

Si pulsa el icono <Campos con contenido> de la Barra de Herramientas del menú <Sustituciones>, se mostrarán sólo las columnas en las cuales figura un valor por lo menos en una línea. Con un segundo clic se vuelve a la pantalla anteriormente visualizada.

Núm.Sust.

Es un número interno del programa y no es accesible para el usuario. Codifica la información de la línea. Se puede suprimir la impresión de este número.

Tipo

Aquí se informa sobre el tipo de la clase que figura en la matriz. Los tipos son <Sustitución>, <Cancelación>, <Disponibilidad pro cancelación> etc.: Véase el capítulo: [Tipo de clase](#).

Fecha / Día / Hora

Las columnas indican la fecha, el día de la semana y la hora de la sustitución.

Inicio y final

Si el centro tiene clase de duración diferente y/o semanas lectivas diferentes puede ser conveniente saber a qué hora empieza y termina exactamente una sustitución. Se activa esta información en el icono <Macro>.

(Materia), (Profesor),(Grupo(s)),(Aula)

Entre los paréntesis figuran los nombres de los elementos de la clase a sustituir. Si el profesor ausente (Profesor) daba clase en un Desdoblamiento, su abreviatura llevará un asterisco "*" por delante. Ejemplo: (*Fern)

Materia, Sustituto, Grupo(s), Aula

Son los elementos de la sustitución. Si el profesor sustituto da otra materia que la del profesor ausente, se escribe aquí su materia. Si imparte la misma no es necesario repetirla. Dejando la materia en blanco, el programa entiende que es la misma materia y la añadirá en los listados.

Los tres rojos signos de interrogación "???" significan que falta por asignar un profesor o un aula; las tres rayas ---, que se ha cancelado la clase. Los alumnos tienen libre por Cancelación.

Estadística

Si una sustitución no debe contar como tal, escriba el símbolo que ha definido en <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> -><Definiciones> para estos casos. (Véase también el capítulo [Contabilidad](#)).

Hora anterior / (Prof.)Nueva hora



Texto clase / Texto línea

Si redacta un texto para una clase en la ventana de <Clases>, éste será mostrado en la columna <Texto clase> del menú <Sustituciones>; pero no se podrá cambiar, ya que es sólo informativo. Si, en la ventana de <Clases>, se edita un texto en una línea subordinada de un desdoblamiento, éste será mencionado en el menú <Sustituciones>, en la columna <Texto línea>. Como antes sirve sólo como información y no se puede cambiar en el entorno del menú <Sustituciones>.

Comentario

Es un espacio donde se puede redactar cualquier texto de aclaración. (Véanse también los capítulos: Textos).

6.1.1 Otros parámetros

Descripción

Se ahorra la repetición de la redacción explícita de textos si los redacta en <Datos básicos> -> <Datos específicos> -> <Descripciones> y los prevé su abreviatura aquí en la columna llamada <Descrip.>.

Texto clase

Es el texto redactado en <Clases>. Es un campo no accesible en este entorno porque proviene del

menú <Clases>, donde es un espacio para acoger cualquier texto de aclaración (Véanse también los capítulos: [Textos](#)).

Cancelación

El corchete indica que se trata de una clase cancelada. Activándolo con posterioridad en una sustitución, ésta se convierte en una cancelación.

Custodia


Esta columna de color gris no es accesible y tiene sólo un valor informativo. Recuerda que es una clase con custodia. Véase también el capítulo: [Custodia](#)).

Desdoblamiento de sustitución

Se le puede asignar a un profesor más de una sustitución en la misma hora. Un número más alto que '0' indica que esta sustitución está desdoblada con otra. Véase también el capítulo: [Desdoblamiento de sustituciones](#) .

Nueva


Son las sustituciones que se han creado o cambiado después del último trabajo con un nuevo reinicio del programa. Al cerrar el programa todas las sustituciones "nuevas" pierden este estatus.

Es posible imprimir sólo las nuevas sustituciones. Véase: <Imprimir...>/<Vista prel.> -> <Diseño de página> -> <Sólo nuevas sustituciones>..

Reserva de aulas en WebUntis

Un corchete en este campo indica que se ha hecho la reserva del aula en WebUntis.

(X) Fijar clase

Se protege una sustitución contra cualquier cambio, intencionado o no, pulsando el botón <Fijar sustituciones>  de la Barra de Herramientas del menú <Sustituciones>.

Motivo de la ausencia

Se recuerda el motivo de la ausencia que causó la sustitución. (Véase también el capítulo [Motivos de ausencia](#)).

(N) No imprimir

Si quiere evitar que se imprima una determinada línea márkela aquí.

2º texto de la sustitución

Es un segundo espacio donde se puede añadir cualquier texto a la sustitución.

Aviso(¡Atención=>Avisar al profesor>!)

Se activa la opción <Aviso> si el profesor sustituto ya ha acabado su horario regular y probablemente ya no está en el centro. Se le debe informar por otros canales de comunicación.(Véase también el capítulo [Avisos](#)).

Contador

Las sustituciones que aumentan el contador llevan el símbolo "+" ; las que lo disminuyen, el "-".

Rúbrica de los profesores

Prevé un espacio en blanco donde el profesor sustituto debe firmar que ha tomado nota de la sustitución.

Valor

Si se valoran las clases o materias en unidades lectivas, comparándolas con el valor estándar '1', se expresará también una sustitución en este <Valor>.

Conjuntos de alumnos

Valor

Si se valoran y ponderan las clases o materias, comparándolas con el valor estándar '1' de una unidad lectiva, también el valor de las sustituciones se expresará con esta misma ponderación.

Conjuntos de alumnos

Los Conjuntos de alumnos, que especifican exactamente qué alumnos asisten a una clase, se usan en el módulo WebUntis. Figuran en las líneas desdobladas de una clase. En el menú de <Sustituciones> se puede sustituir un Conjunto, importado desde WebUntis, por otro conjunto o por un grupo.

Sección

Indica la sección a la cual pertenece la clase de la sustitución.

Usuarios

Los usuarios de Untis MultiUsuario verán, en esta columna, quién ha hecho la última modificación de la sustitución.

Recomendación: Ajustar el ancho de las columnas

Colocando el ratón sobre el encabezamiento de las columnas del menú <Sustituciones> o <Ausencias>, el programa propone tres opciones para ajustar automáticamente el ancho de las columnas:

Las tres opciones son:

- Ajustar el ancho de la columna actual: Se optimizará sólo el ancho de esta columna.
- Ajustar todas las columnas.
- Adaptar (todas) las columnas al contenido: No se adaptarán las columnas al ancho del encabezamiento; sino al del contenido. Ejemplo: El encabezamiento de la columna <Hora> tiene 4 caracteres, contenido, que son los números 1, 2, 3 etc., el ancho "1".

Es posible ajustar el ancho de las columnas usando el teclado:

- Combinación de las teclas <Y>+<E> => Ajustar todas las columnas.
- Combinación de las teclas <Y>+<F> => Adaptar (todas) las columnas al contenido.

6.1.2 Tipo de clase**Tipo**

Aquí, en esta columna se indica el tipo de sustitución que puede ser una custodia, un cambio de clase etc. Si es una sustitución "normal", donde un profesor sustituye a otra, no se indica nada.

- B -

Cancelación de la guardia: Se cancela la guardia preasignada a un profesor.

Custodia: Un profesor se hace cargo de esta clase sin desatender a su propio grupo.

- E -

Hora de estudio: Si los alumnos, por ejemplo de cursos superiores, no tienen sustituciones y se les encarga trabajar de forma autoresponsable por su propia cuenta, el programa les avisará de estas horas de estudio. Se distingue de una cancelación por el símbolo propio <+> para Horas de estudio. Se debe activar la opción <Cancelación -> Estudiar en clase sin profesor> que figura en <Datos básicos> -> <Plantilla horaria grupos> -> <Sustitución> y declarar las horas de estudio como <Sin sustitución>. Véase también el capítulo <Hora de estudio>.

Cancelación: No se sustituirá al profesor ausente. Los alumnos no tendrán clase, queda cancelada.

- F -

Liberación : El profesor ha sido liberado de su clase porque su grupo está ausente o no tiene clase regular. Está disponible para otras tareas por la cancelación de su clase en esta hora.

- K -

Examen: Es un examen que se ha definido en el módulo <Franjas de materias>.

- L -

Cambio de profesor : Es posible encargar a un profesor una sustitución aunque tenga una clase en esta hora. Este caso se llama "Cambio de profesor". Como consecuencia se debe buscar a otro profesor que sustituya al ordinario en su clase que no puede dar.

- P -

Vigilancia recreo Si falta un profesor que tiene asignada una vigilancia en un recreo, hay que buscar para él un sustituto, que se hará cargo de esta vigilancia. (Véase también el capítulo [Sustitución de guardias en recreos](#))

- R -

Indisponibilidad de aula: Se tiene que buscar a esta clase un aula diferente, por ejemplo, por ser indisponible el aula asignada o por otros requerimientos.

- S -

Tarea especial: Tareas o dedicaciones especiales imprevistas influyen en el horario normal. Aquí aparecerán las clases que quedan afectadas. Es posible definir y llevar a cabo cualquier cambio de horario en el menú <Diálogo: Matriz> o en el icono sinónimo <Tarea especial>, como por ejemplo, horas adicionales en una materia, eventos que afectan al horario, etc.

Clase extraordinaria como Tarea especial:

Si se planifica una Clase extraordinaria en una hora vacante esta hora es una "Tarea especial", fruto de una "Clase extraordinaria". (Véase también el capítulo [Clases extraordinarias](#))

Cambio de clase: Indica un cambio en el horario del profesor liberado de su clase. Tiene otra clase por haber sido cancelada su clase regular.

Véase también: <Hora anterior> y <(Prof.)nueva hora> .


- T -

Intercambio: Es posible intercambiar dos horas tanto en el <Diálogo: Matriz> como directamente en los horarios.

:<Parte(grupo)>: Dos o más profesores se hacen cargo de los alumnos de la misma clase. Ejemplo: El profesor Ondas da una clase extra a algunos alumnos del grupo desdoblado 1a el día 7/10 en la 7ª y 8ª hora. Los otros alumnos del 1a se quedan con el profesor Curie, que da clase a alumnos del 1a y 1b. (Otro profesor, Fern, da clase sólo a alumnos del 1b que está desdoblado con el 1a). Este tipo de incidencias se comunica al programa escribiendo del grupo parcialmente afectado por un evento en la columna <Parte(grupo)>. (Véase también el capítulo: [Desdoblar la sustitución](#) .

Profesor ausente: Se planifica a un profesor en una hora como sustituto aunque esté ausente.

- U -

Clases En el menú <Sustituciones> se pueden importar y visualizar las clases que se imparten normalmente. Esta opción se halla en la aplicación <Definiciones> 

Aclaración acerca del uso de las denominaciones "Profesor" y "Alumno":

En el manual y en los textos del programa, se utilizarán indistintamente las palabras "Profesor" y "Alumno" tanto para los profesores y profesoras, como para los alumnos y alumnas. No se trata en absoluto de una *discriminación* del sexo femenino; sino de una simplificación que tiene en cuenta el *espacio limitado* de que disponen los textos del programa y, con ello, se quiere evitar una redundancia en las denominaciones.

Clase cambiada: Indica si se ha cambiado un elemento la clase regular, por ejemplo, la materia. Se realizan estos cambios en el <Diálogo: Matriz>.

- V -

Evento: Es el Evento que se ha definido en el menú sinónimo.

Cambio profesor: Se recurre a un profesor como sustituto, aunque tenga clase. Este profesor será liberado de su propia clase y será suplente en la hora vacante. A continuación se debe buscar a otro profesor que le sustituya en su clase regular.


Nueva hora: Se ha pasado la hora de su horario habitual a otra hora.

Sust. sin profesor: Escribiendo en la columna <Sustituto> el símbolo "+" se avisa a los alumnos que tienen una sustitución sin especificar al profesor. Este tipo de sustitución se llama "Sust. sin profesor".

Hora antes Se avisara a los profesores y a los alumnos si la clase tenía otra hora en el horario regular.

Clase extraordinaria: Las clases extraordinarias tienen varias aplicaciones y funciones: 1) Son clases que no tienen un horario fijo y que se planificarán "sobre la marcha". 2) Se reservan las clases "perdidas" o canceladas por una ausencia para recuperarlas y planificarlas más tarde, cuando parezca oportuno. 3) Si se quiere planificar una determinada clase sin una fecha concreta, se guarda hasta encontrar una hora oportuna. - A la hora de planificarla en una hora que ha quedado vacante por ausencia de un profesor el programa lo avisará en <Tipo de clase>. Encontrará más información en el capítulo: [Clase extraordinaria](#).

Aviso: Mostrar sólo ciertos tipos de clase

En <Sustituciones> -> <Definiciones>  se decide qué tipo de sustituciones se visualizan e imprimen en los listados.

Ejemplo:

Si desea que aparezcan los eventos en la visualización, pero no en los impresos se crean dos macros, una para la visualización, otra para las impresión.

Atención: Cambiar la denominación y el Color de un determinado tipo de sustituciones.


Cada usuario puede cambiar las denominaciones predefinidas, anteriormente mencionadas, y sustituirlas por sus propias.

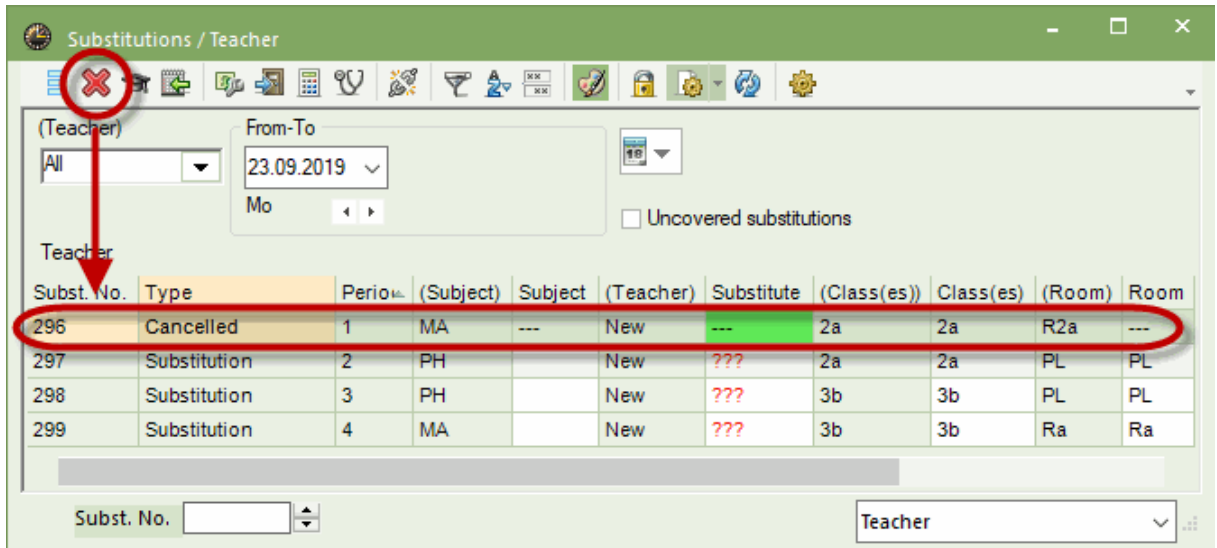
Ejemplo: 1.) Cambiar el tipo de sustituciones "Hora de estudio" por "Estudiar en silencio" y 2) Imprimir estas sustituciones en color verde.

Se realizan los cambios en <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> -> icono <<Sustituciones>: Definiciones> de la Barra principal de Herramientas. Se llevan a cabo los cambios en la tarjeta/pestaña

<Colores y denominaciones>.

6.2 Cancelación clase

Abra el archivo <Demo5.gpn>. Verá que Pal está ausente el lunes, este día tiene 4 clases. Para cancelar la primera hora y dar libre a los alumnos se pone el cursor en la primera hora del menú <Sustituciones> y se pulsa el botón <Cancelación clase> .

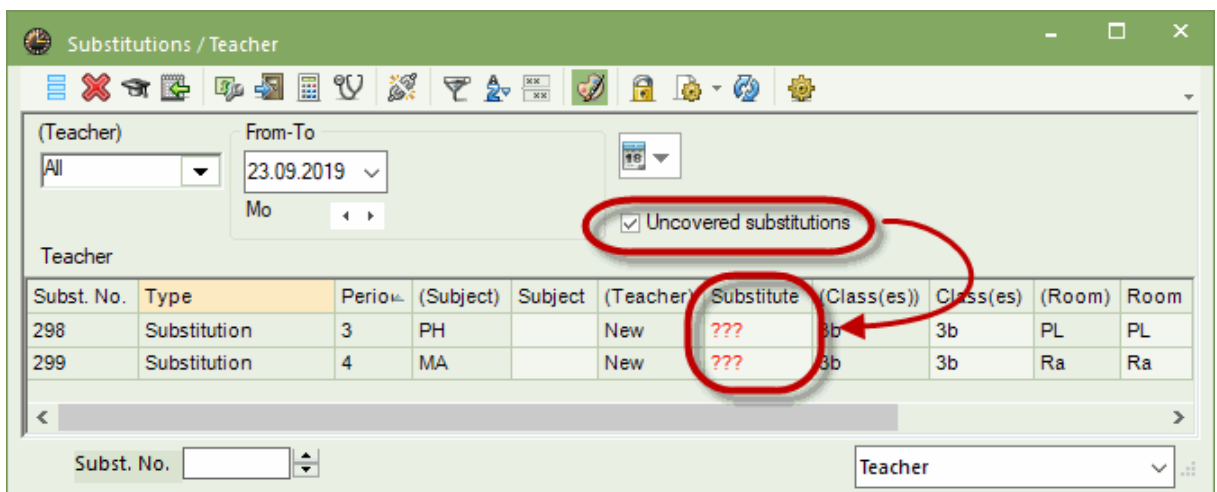


The screenshot shows the 'Substitutions / Teacher' window. The toolbar at the top contains various icons, with the 'Cancelación clase' icon (a red X) circled in red. A red arrow points from this icon to the 'Cancelled' cell in the first row of the table. The table has the following data:

Subst. No.	Type	Periodo	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es)	(Room)	Room
296	Cancelled	1	MA	---	New	---	2a	2a	R2a	---
297	Substitution	2	PH		New	???	2a	2a	PL	PL
298	Substitution	3	PH		New	???	3b	3b	PL	PL
299	Substitution	4	MA		New	???	3b	3b	Ra	Ra

Recomendación: Cancelación clase pulsando la tecla "-".

Si entra en la columna <Sustituto> el símbolo "-" se considera la clase cancelada, los alumnos no tendrán sustitución. Se anula la cancelación pulsando la tecla <SUPR>, la decisión sobre la sustitución queda pendiente.



The screenshot shows the 'Substitutions / Teacher' window with the 'Uncovered substitutions' checkbox checked. The 'Substitute' column for rows 298 and 299 is circled in red. The table has the following data:

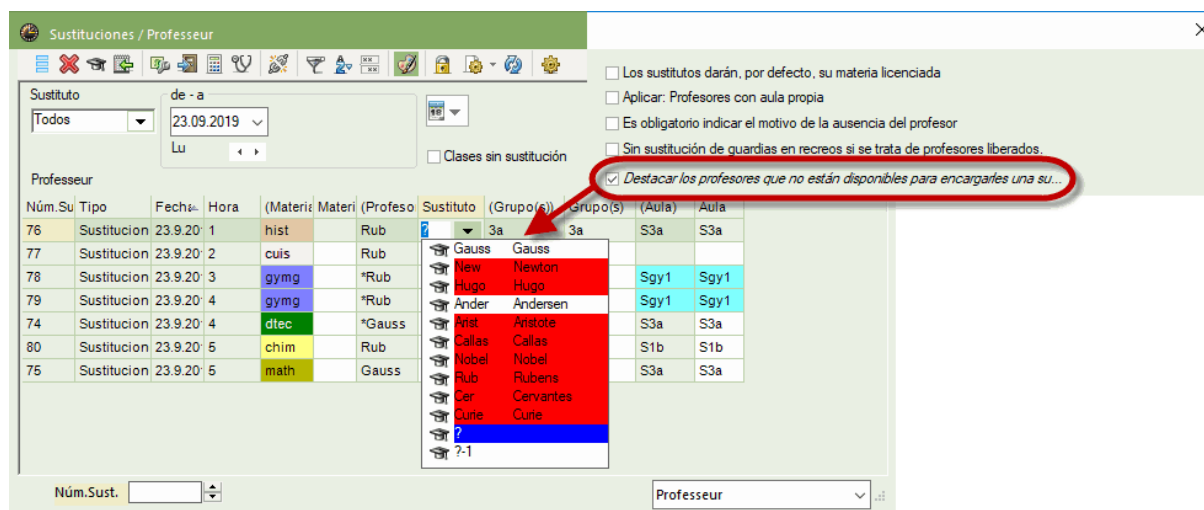
Subst. No.	Type	Periodo	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es)	(Room)	Room
298	Substitution	3	PH		New	???	3b	3b	PL	PL
299	Substitution	4	MA		New	???	3b	3b	Ra	Ra

Recomendación: Mostrar sólo clases sin sustitución

La opción <Clases sin sustitución> oculta las sustituciones resueltas y retiene sólo las que quedan por asignar a un profesor sustituto.

6.3 Propuesta: Profesor

Es posible asignar una sustitución a un profesor escribiendo su abreviatura o eligiéndolo en el menú desplegable por el ratón derecho. No recomendamos estas dos posibilidades porque no proporcionan la información si los profesores sustitutos son los más idóneos. Si el programa preselecciona a los posibles sustitutos siguiendo los criterios que el usuario ha establecido, se facilita con ello la gestión de las sustituciones. Los parámetros, por los cuales se personaliza la planificación de sustituciones, se encuentran en el menú <Definiciones> -> <Planificación de sustituciones>.



Se busca un sustituto ejecutando esta aplicación <Propuesta: Profesor> el programa indicará los profesores que no tienen clase en la hora en cuestión y que podrían ser sustitutos, evaluando la idoneidad de cada uno de ellos, según unos criterios preestablecidos en el programa, pero ponderados por el usuario. Estos criterios son:

[La valoración de cómo incide la sustitución en el horario del sustituto.](#)

[Razones pedagógicas y administrativas.](#)

[Número de sustituciones anteriores que ha hecho el sustituto.](#)

[Decisiones de la dirección o de la jefatura de estudios.](#)

Por medio del botón <Aplicar> o mediante un doble clic, se le asigna la clase al profesor elegido. Véase también el capítulo Elegir un profesor sustituto.

Atención: (Des)Activar columnas

Se desactiva un parámetro o una columna de la ventana, situando el cursor en su encabezamiento, pulsando el botón derecho del ratón y marcándolo en el listado desplegado, que contiene todos los parámetros disponibles. Para volver a activar un parámetro como columna de la ventana se sigue el mismo procedimiento

6.3.1 Idoneidad de una sustitución

Al asignar una sustitución a un profesor se debe encontrar la mejor solución tanto para el centro como para el profesor suplente. En el caso de profesores no se puede recurrir a uno que el día en cuestión no está en el centro. Tampoco es aconsejable asignarla la sustitución a un profesor que ya da muchas horas ese día que debería acudir a la sustitución expresamente ante el inicio normal de sus clases o quedarse después muchas horas.

Posición horaria de la sustitución

Valora cómo la sustitución encajaría en el horario del profesor propuesto. Toma como criterio la distancia horaria de la sustitución con la hora lectiva regular más próxima.

Abrev.	Posición	Horarios
OreHe	1	Ma
TutDe	0	La2
MeaAr	0	Mu Mu
ShaGe	1	rk
PlaMa	0	Fr2
DarCh	1	De
LipGa	1	bio
LorHe	1	Mu
MicBu	2	
SchAr	1	Ma
YunMu	3	
MonCl	0	phy Ma
HauGe	1	Mu
EucRu	0	Re En
GauPa	3	
PamOr	1	Schw
WerAl	9	

Posición horaria "x"

El profesor ha sido liberado de su clase por la ausencia de su grupo.

Posición horaria "0" (Sesión no ocupada / Hora libre intermedia)

La sustitución afecta a una hora no lectiva entre dos lectivas, llamada "Sesión no ocupada" que es una hora libre intermedia entre dos lectivas.

Posición horaria "1"

La clase queda fuera del horario del profesor, puede ser una hora antes o después de su horario normal.

Posición horaria "2"

La distancia horaria de la sustitución con el horario normal son 2 horas.

Posición horaria "3"

La distancia horaria de la sustitución con el horario normal son 3 horas.

Posición horaria "4" - "8"

La distancia horaria de la sustitución con el horario normal son 4, 5, 6, 7, 8 horas.

Posición horaria "9"

El profesor no viene este día. Si no quiere que se propongan a estos profesores consulte el capítulo : Propuesta Profesor: Definiciones).

Posición horaria = Guardia

Si hay un profesor disponible en esta hora como encargado de una guardia fija, se destaca éste, en la columna "Posición horaria", por medio del nombre que se ha asignado a la materia guardia o a su función de ser profesor de guardia.

Propuestas de sustitución (36)		Custodias (37)		Aulas (68)	
Abrev.	Posición	Horarios			
MarGu	Ber	qe	X	De	
FauWi	0	De		Geo	
NobAl	0	En		En	
LutMa	0	Fr2		GeBi	
MárGa	0	Ma		En	

Posición horaria "/"

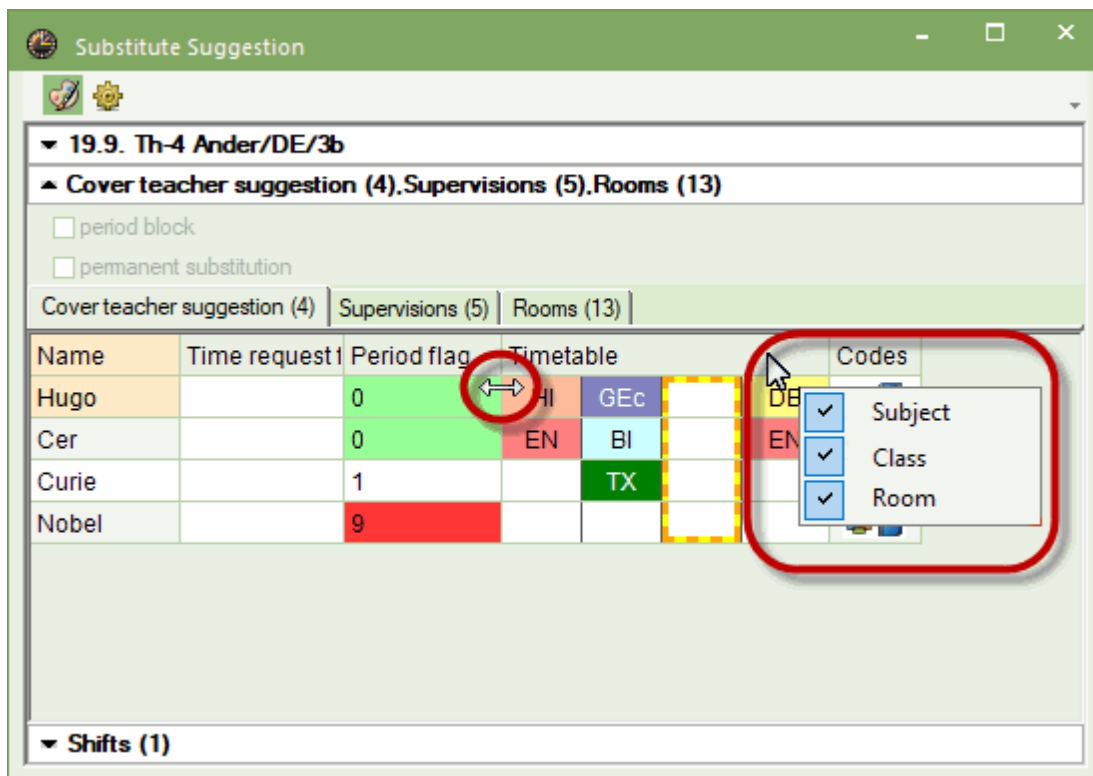
Si se trata de una sustitución en un edificio deslocalizado al cual el profesor propuesto no puede llegar a tiempo el programa indica este hecho mediante el símbolo "/".

Horarios

En esta columna se mostrará el horario vigente, del día actual, del profesor propuesto. Permite valorar la incidencia que tendrá la sustitución en su jornada. El número de horas visualizadas, alrededor de la hora a sustituir, depende del ancho de la columna que el usuario puede aumentar o disminuir.

Propuestas de sustitución (36)		Custodias (37)		Aulas (68)	
Abrev.	Posición	Horarios			
MarGu	Ber	qe	X	De	↔
FauWi	0	De		Geo	
NobAl	0	En		En	
LutMa	0	Fr2		GeBi	
MárGa	0	Ma		En	

Se puede cambiar el ancho y el contenido de estas casillas horarias. Un clic en el botón derecho del ratón muestra los tres tipos de contenido: Visualizar la materia, el grupo o el aula.



Exigencias horarias

Se indicarán las peticiones horarias del profesor. El jefe de estudios, encargado de gestionar las sustituciones, decide si es conveniente recurrir a un profesor como sustituto, si la hora en cuestión lleva la indisponibilidad "-2" o "-3".

Abrev.	Exigen	Posición	Horarios
WerAl	-3	9	
EggAl	-3	9	
HamDa	-3	9	
HeiWe	-3	9	

Horas/Día

Muestra cuántas horas el profesor tiene este día.

Abrev.	Horas/Día	Posición	Horarios
BraFe	6		En En
WibPe	6		Ku Ku
OreHe	2		Ma Ma
RooTh	5		De De
GorAl	4		wi
PruSu	5	0	fr Geo

Aviso

Si se tiene que avisar a un profesor suplente expresamente, por ejemplo, por medio de un SMS, Whats, etc., esta columna lo recordará.





Tenga en cuenta que la aplicación "Untis Mobile App" facilita informar vía móvil a profesores sobre los cambios en su horario normal.


6.3.2 Sustituciones: Razones pedagógicas

El gestor de sustituciones permite ponderar ciertos criterios que hacen avanzar o retroceder a posibles profesores suplentes en la propuesta. Son, por ejemplo, el hecho de conocer al grupo por dar otra materia, de ser licenciado en la misma materia, de haber hecho ya la sustitución la semana anterior, etc.

Grupo

El profesor conoce al grupo y puede dar su propia materia en la hora de sustitución. Además, por ser profesor del grupo, se puede pasar su clase regular, desde una hora marginal o desfavorable a esta hora. Si se trata del profesor tutor, el programa lo remarcará con un fondo verde, siempre que se hayan definidos los tutores en el menú <Grupos>.

Propuestas de sustitución (36)		Custodias (35)		Aulas (68)	
Abrev.	Horas/Día			Grupo	Materia
BraFe	6	es tutor del grupo			
WibPe	6 0	K	K		
OreHe	2 0	M	M		
RooTh	5 0	D	D		
GorAl	4 1				
PruSu	5 0	los alumnos le conocen			
Semlg	6 0				
MárGa	3 1		M		

En clases desdobladas, el profesor no suele impartir su materia a todos los alumnos de un grupo, no obstante, en la aplicación <Definiciones>  del menú <Propuesta -> Profesor>, el centro puede considerar a los profesores de desdoblamientos "Profesores del grupo". Con este enfoque se trataría a los profesores de clases desdobladas, igual que a los que tienen en su clase a todos los alumnos del grupo.

Definiciones

Presentación | Ponderación pedagógica

Rojo, si el valor es mayor que éste.
 Posición horaria de la sust.
 Contador: Sust.- Cancel.

No indicar si el valor es mayor que éste.
 Posición horaria de la sust.
 Contador: Sust.- Cancel.

Sin profesores no disponibles

Nombre completo







Parte del grupo =>'Prof.del grupo'

Sin adelantar: Importancia'4'/Aula

Ventana al fondo

Materia

El símbolo de libro, en la columna "Materia", significa que el profesor propuesto imparte en el centro la misma materia que el ausente. Si se usa el módulo <Asignación de clases>, se considerarán también a aquellos profesores "Profesores de la materia", que actualmente no la imparten, pero que están licenciados en ella.

Propuestas de sustitución (34)		Custodias (37)		Aulas (68)			
Abrev.	Horas/Día	Posición	Horarios	Materia	Símbolo		
MeiLi	4 1		P	M			
GorAl	4 2			wi			
AhtMa	3 1		S				
MárGa	3 2			M			
BraLa	2 1		F				
RayLo				Fr			
EinAl							
StrJo				E			
MitRo	3 2			S			
BeeAu	4 2			Fr			

pueden realizar sustituciones de la materia

Semana anterior

Si una ausencia es prolongada, puede ser deseable que cada semana entre el mismo profesor suplente en la clase. En la columna <Semana anterior> se indicará, por medio del símbolo del calendario, qué profesor fue el sustituto de la semana anterior. La casilla <Grupo> será de color verde.

Clases extraordinarias

Si es posible cubrir una clase sin sustituto con una Clase extraordinaria, el programa lo indicará en la columna <Clases extraordinarias>, avisando de esta posibilidad por medio del símbolo <+>, que figurará delante del nombre del posible sustituto. Clicando en <+>, se abrirá un listado con todas las Clases

extraordinarias que se podrían planificar en esta hora. Se indicará esta posibilidad sólo, si tanto el profesor como el grupo no tienen clase. Una Clase extraordinaria se planifica directamente con un doble clic en el sustituto. Más información se halla en el capítulo "[Clases extraordinarias](#)".

6.3.3 Contadores de sustituciones

El programa Untis lleva la contabilidad sobre todas las incidencias en los horarios. El usuario es él quien decide qué cuenta y cómo el programa lo debe contabilizar. Los parámetros y conceptos de la contabilidad se encuentran en <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> -> <Definiciones> y en la aplicación <Sustituciones> -> <Definiciones> del mismo módulo. Cada centro, la administración superior o la legislación, decide qué se debe contabilizar: Las Sustituciones, las Tareas especiales y las Guardias realizadas en recreos, deben aumentar el contador personal de los profesores; las Cancelaciones y las Liberaciones de clases deben disminuirlo, etc.

Contador: Sust.-Cancel.

Es el número de las sustituciones hechas, pero disminuidas por las clases canceladas por motivo de la ausencia de un grupo. En los parámetros de la contabilidad, que se hallan en <Definiciones> -> <Planificación de sustituciones> -> <Contabilidad>, el centro decide cuándo se cuenta una sustitución realizada y si las cancelaciones de clases restan el contador. Más información se halla en el capítulo <Parámetros de la contabilidad> .

Propuestas de sustitución (36)			Custodias (37)			Aulas (68)		
Abrev.	Horas/Día	Posición	Horarios			Contador:	Sust.	Cancelación
SchEr	7		M	S	S		2	2
TscPe	6 0		P	P	M	-6	5	11
MarGu	5	Ber	D	g	X	2	2	
FauWi	6 0		G	D	G	-1	3	4
NobAl	6 0		L	E	E			

Período de contabilidad

La contabilidad empezará desde cero después de haber terminado el período indicado. Los posibles períodos son: Día; semana; mes; año o cualquier otro período. Por tanto, los datos de la contabilidad dependen de la fecha activada en el menú <Historial: Incidencias>. (Véase también el capítulo "[Parámetros de la contabilidad](#)".)

Sustitución/ Cancelación

Por su valor informativo tanto el número de sustituciones realizadas, como las cancelaciones tienen su propio contador, cada uno en una columna propia.

Valor: Contador anual

Es la suma de las sustituciones disminuida por las cancelaciones, contabilizadas desde el inicio del curso escolar.

Hora extra pagada

Las sustituciones pagadas no deben contar como trabajo extra. Aquí se verá cuántas sustituciones fueron pagadas en el período actual. Se encontrará más información en el capítulo <[Parámetros de la contabilidad](#)> .

Custodias

En una custodia un profesor, que imparte clase a su propio grupo, atenderá a un grupo que no tiene profesor. Esta columna indica de cuántas custodias los profesores se han hecho cargo. Para más información consulte el capítulo <[Custodias](#)>.

6.3.4 Criterios propios

Si existen diferencias en la disponibilidad o idoneidad de profesores para hacerse cargo de las suplencias éstas será definidas en el programa mismo por la dirección del centro. Serán tenidas en cuenta por el programa a la hora de proponer profesores sustitutos.

Estadística

Esta columna muestra los símbolos estadísticos que se han definido en los Datos básicos para los profesores. Se pueden usar los símbolos estadísticos para facilitar o recordar determinadas peculiaridades de los profesores como, por ejemplo, la de tener una jornada laboral reducida (Símbolo "R"), de ser mayor de edad ("M"), de ser tutor ("T"), de cubrir una baja temporal de otro profesor ("S"), etc.

Disponibilidad

En <Datos básicos> -> <Profesores> -> >Planificación de sustituciones>, se define en qué medida cada profesor está disponible para la eventualidad de necesitar a un suplente.

Los valores permitidos son: Desde "9" = "Este profesor está exento de hacer sustituciones", hasta "0" = "Este profesor es idóneo para hacerse cargo de cualquier tipo de sustitución". Los valores intermedios son graduaciones de los extremos.

Cada centro pondera la importancia de la disponibilidad, en comparación con otros criterios, en el menú <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> -> <Definiciones> -> <Ponderación pedagógica>. Consulte para más detalles el capítulo [Orden de <Propuesta: Profesor>](#) .


The screenshot shows two parts of the software interface. On the left is a table titled 'Propuestas de sustitución (35) Custodias (37) Aulas (68)'. On the right is a window titled 'Profesores / Lehrer' showing a list of teachers with columns for 'Abrev.', 'Apellidos', 'Estadística', and 'Disponib.'. Red circles and arrows highlight the 'Estadística' and 'Disponibilidad' columns in both views.

Abrev.	Horas/Día	Posición	Horarios	Estadística	Disponibilidad
StrRi	8	0	s s	ku	
RooTh	5	1	D D		
MomTh	5	1	G g		
AhtMa	3	1	b E		
MeiLi	4	1	M P	T	
TobJa	5	1	D D		
TutDe	4	0			
MarGu	5	1	X D		
MeaAn	4	1	X		
DalSa	4	1	L L		3
SchAl	5	2	E		
GauJo	3	2	w		
OreHe	2	3			
BraLa	2	2	D		T

Abrev.	Apellidos	Estadística	Disponib.
MeiLi	Meitner	T	0
MenGr	Mendel		0
MicBu	Michelangelo		0
DalSa	Dali		3
MitRo	Mittermaier		0
MomTh	Mommsen		0
MonCl	Monet		5
NewIs	Newton		0
NobAl	Nobel		0

6.3.5 Orden de <Propuesta: Profesor>

Los criterios antes descritos y su ponderación deciden el orden de los profesores propuestos. Los criterios vienen dados por el programa y no pueden ser ampliados; no obstante, el usuario decide su Ponderación. El programa valora la idoneidad de cada profesor según esta ponderación y la expresa en forma de puntos. Cuanto más alto sea este valor, menos idóneo es un profesor para hacerse cargo de la suplencia.

En el menú <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> -> <Definiciones> -> <Ponderación pedagógica> , se ponderan las características que debe tener un profesor para que el programa lo anteponga o posponga en las propuestas. Puede abrir este menú también por medio del botón derecho del ratón.

Definiciones

Presentación Ponderación pedagógica

sin imprescindible

Clase canc. => disp.

Prof. de guardia

Es 'Prof. del grupo'

Da la misma materia

Horas de clase por día

Factor: Posición

Factor: (ln) Disponib.

Factor: Contador

Símbolos estadísticos

T=50

Símbolos estadísticos y puntos que influyen en la propuesta.
 '+' => sobreponderar; '-' => infraponderar
 Ejemplo: <X=20; a= -45>

Aceptar Cancelar Ayuda

Ponderación de los criterios: **1)Clase cancelada =>(Profesor) disponible. 2)Profesor de guardia. 3) Es "Profesor del grupo". 4)Da la misma materia. 4)Horas al día.**

Se ponderan con números entre 0 (=irrelevante) y 99 (=muy deseable) los criterios que decidirán qué profesor se considera el más idóneo para entrar en una clase donde falta un profesor. La ponderación máxima es 99, es muy deseable que el profesor que reúna este criterio, haga la sustitución. La ponderación mínima es 0; este criterio es irrelevante.

Ejemplo de una ponderación:

Se pondera una clase cancelada con 70 puntos, el hecho de que un profesor dé la misma materia con 10 puntos. Como consecuencia, un profesor que ha sido liberado de su clase por ausencia de su grupo, figurará en el listado de los posibles sustitutos por encima de un profesor con la misma licenciatura que el profesor ausente.

Factor para la posición horaria y el Grado de indisponibilidad

La disponibilidad de cada profesor se define en <Datos básicos> -> <Profesores> -> <Disponibilidad>. Se aplicarán estos factores a la posición horaria o sea a la disponibilidad del profesor. Pospondrá sobre todo a los profesores que tienen por lo menos un valor alto en estos dos criterios, una posición horaria desfavorable y un alto grado de indisponibilidad Ejemplo: El factor 30, aplicado a la Posición horaria "1" y a la disponibilidad "1", son 30 puntos (negativos) cada una, a la Posición horaria "2" y a la disponibilidad "2", 60 puntos (negativos),. El profesor será pospuesto en 30 o sea en 60 puntos.

Factor: Contador

Multiplica el contador de <Contabilidad sust./Cancel.>, que es la diferencia del número de sustituciones

dadas y de las clases canceladas del profesor, con este valor. Ejemplo: 10 sustituciones - 8 clases canceladas => 2, multiplicada por 10 dan 20 puntos (negativos).

Símbolos estadísticos

Individualmente se influye en la ponderación de determinados profesores asignándoles un símbolo estadístico, como la "X" o "a", y el valor, positivo o negativo que conlleva. Ejemplo: "X=20", "a=- 45". Los símbolos estadísticos se definen en <Datos básicos> -> <Profesores> -> <Símbolos estadísticos>.

Ejemplo: (Re)Definir el orden de <Propuesta: Profesor>

La dirección decide que aquellos profesores que conozcan al grupo y pueden impartir su propia materia. deben hacer la sustitución en primer lugar.

A continuación se cambia la ponderación con el objetivo de adelantar a los profesores que conocen al grupo o a una parte del grupo:

El efecto de la nueva ponderación se aprecia en el nuevo orden de los profesores en el cual Curie ocupa ahora el primer puesto.

6.3.6 Definiciones en <Propuesta:Profesor>

Una buena visualización de los datos ayuda a encontrar al profesor idóneo. Estos parámetros se hallan en <Propuesta: Profesor> -< <Definiciones>.  br>

Rojo

Ayuda a distinguir a aquellos profesores cuyos valores sobrepasen un límite, establecido por el usuario, aunque su prioridad para asignarle la sustitución sea alta.

No indicar, si el valor es mayor que éste

Suprime a aquellos profesores cuyos valores sobrepasen un límite, establecido por el usuario, aunque su prioridad para asignarle la sustitución sea alta.

Ejemplo: Con el límite "9" de la Posición horaria, los profesores que tienen un día libre no serán propuestos.

No proponer a Profesores no disponibles en horas con una petición "-3".**Nombre completo**

Se editarán los profesores con sus nombres completos.

Parte del grupo => "Profesor del grupo"

Si un profesor sólo da clase a una parte del grupo, en clases mixtas de desdoblamientos, se le tratará como un "Profesor del grupo" que conoce a todos los alumnos del grupo.

Véase también el capítulo [Razones pedagógicas](#).

Sin adelantar: Importancia "4"/Aula

En adelantamientos de clases no se admiten las horas en las cuales el aula requerida, de importancia

"4", no esté disponible.

Ventana al fondo

La ventana de <Propuesta: Profesor> se situará detrás de las otras. Haciendo un clic en ella se colocará automáticamente en primer plano.

Adelantar clases

Véase el capítulo Adelantamientos de clases .

Recomendación: Reordenar y ocultar columnas

El método de <Arrastrar y soltar> (Drag&Drop) permite reordenar las columnas; un clic con el botón derecho del ratón en el encabezamiento de una columna, (des)activar columnas del menú <Propuesta: Profesor> .

6.3.7 Adelantamiento de clases

Se puede solucionar una hora sin profesor, adelantando otra clase del mismo grupo a esta hora y buscando para la hora de la clase adelantada una sustitución. A veces este paso lleva a que se pueda atender mejor al grupo.

Si existe esta posibilidad, el programa la indicará automáticamente en la ventana de los detalles. Opcionalmente se limitan los adelantamientos propuestos a un tipo, desplegando el menú (Drop Down). Se distinguen tres tipos:

- [Clases que no necesitan sustitución](#)
- [Indicar adelantamientos de clases de horas marginales](#)
- [Adelantar cualquier clase](#) .

6.3.7.1 Clases que no necesitan sustitución

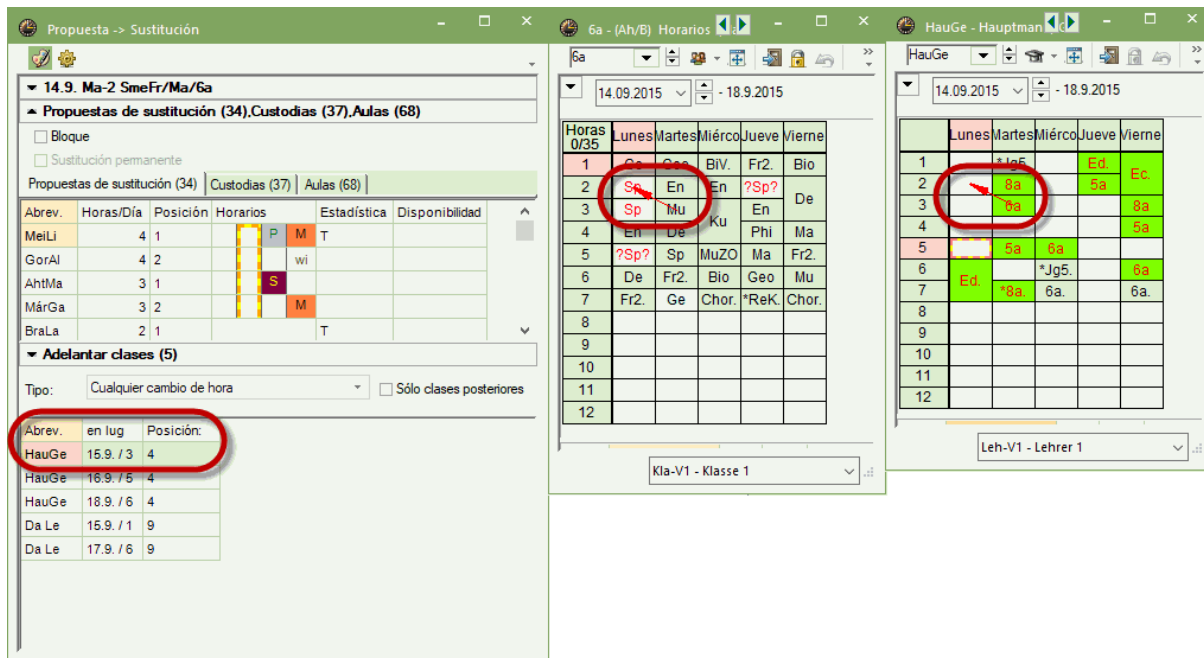
El programa indicará sólo los posibles adelantamientos de clases que no necesitan sustitución. Estas horas se definen en <Definiciones> -> <Semana lectiva>, concretando la plantilla de sustituciones del grupo en <Datos básicos> -> <Grupos> -> icono <Plantilla horaria grupo>. Véase la 7ª hora de la imagen.

	1	2	3	4	5	6	7	8
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25
	8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
Montag	*	*	*	*				
Dienstag	*	*	*	*				
Mittwoch	*	*	*	*				
Donnerstag	*	*	*	*				
Freitag	*	*	*	*				
Samstag	*	*	*	*				

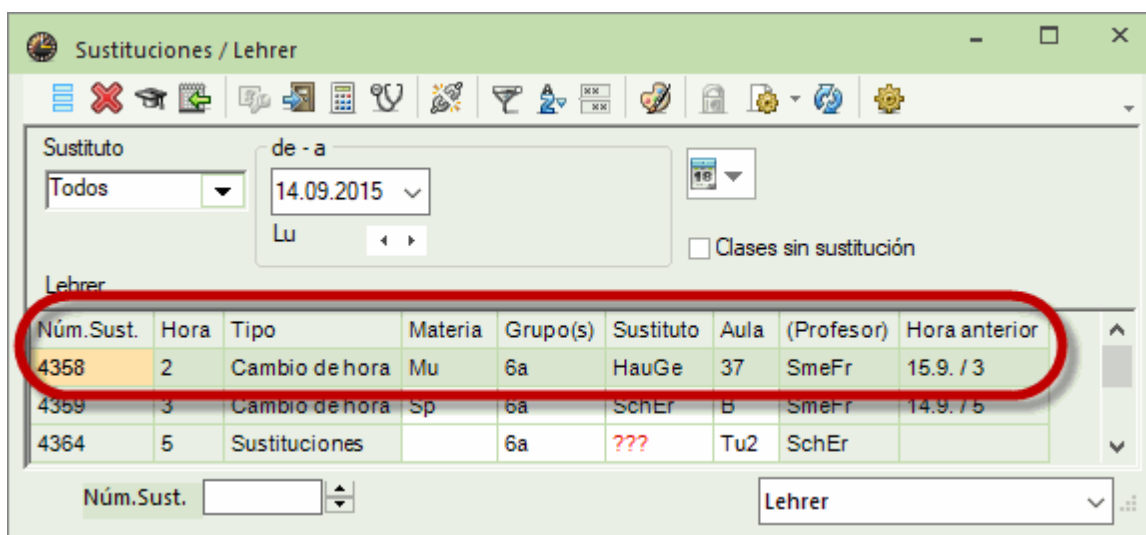
Atención: ¿Sin propuestas de adelantamientos?

Si se sustituyen todas las horas no habrá propuestas de este tipo.

Si se puede adelantar otra clase a la hora que debe ser sustituida, el programa lo comunicará en la parte inferior del menú <Propuesta: Profesor>. Al clicar en un posible adelantamiento se visualizarán los cambios que conllevaría. Con un doble clic, se ejecuta. Los adelantamientos pueden afectar a una o a dos clases: La hora que el primer adelantamiento deja libre puede ser ocupada por una segunda clase.



En los listados de sustituciones se indicará que se trata de un adelantamiento.



Recomendación: Sólo proponer adelantamientos de clases que se imparten en horas posteriores a la actual.
 El parámetro "Sólo clases posteriores" descarta que se propongan "adelantamientos" de clases que se imparten en horas previas a la sustitución. Esta opción se halla en <Sustituciones> -> <Propuesta: Profesor> -> <Definiciones>. Otra opción es limitar los adelantamientos a clases que se imparten en la misma semana. (Véase el criterio "Sólo avanzar clases de la misma semana").

Ejemplo: Adelantar una clase que no necesita ser sustituida

Los adelantamientos pueden desembocar en una cadena de adelantamientos: Un segundo adelantamiento cubre la sesión no ocupada que deja el primer adelantamiento, su hora un tercer adelantamiento etc.

Si hace un clic en uno de los adelantamientos propuestos, el programa ilustrará los cambios que supone en el horario del grupo y del profesor afectado.

6.3.7.2 Adelantar clases de horas marginales

Esta opción del icono <Elegir el tipo de adelantamientos> permite adelantar una clase de la última hora y posponer una de la primera hora, para darla en la hora en medio de la jornada que ha quedado vacante por la ausencia. No depende de si en la Semana lectiva se haya definido que se cancelen automáticamente las clases de las horas marginales.

The screenshot displays two windows from the Untis software. The left window, titled 'Propuesta -> Sustitución', shows a list of substitution proposals for '14.9. Ma-2 SmeFr/Ma/6a'. It includes a table with columns for 'Abrev.', 'Horas/Día', 'Posición', 'Horarios', 'Estadística', and 'Disponibilidad'. Below this, there is a section for 'Adelantar clases (3)' with a dropdown menu set to 'Adelantar clases de horas marginales'. The right window, titled '6a - (Ah/B) Horarios (Kla)', shows a weekly grid for the period 14.09.2015 to 18.9.2015. The grid has columns for 'Lunes', 'Martes', 'Miércoles', 'Jueves', and 'Viernes', and rows for hours 1 through 12. A red circle highlights the first two rows of the first two columns (Lunes and Martes).

6.3.7.3 Adelantar cualquier clase

Otra opción del icono <Elegir el tipo de adelantamientos> permite adelantar o posponer una clase de cualquier hora para darla en la hora que ha quedado vacante por la ausencia. Puede crear otra hora sin sustitución, la que se adelanta o pospone, para la cual se debe buscar una sustitución.

Adelantar clases (4)

Tipo: Cualquier cambio de hora Sólo clases posteriores

Abrev.	en Jug.	Posición:
SchEr	15.9. / 5	1
SchEr	17.9. / 2	1
Da Le	15.9. / 1	9
Da Le	17.9. / 6	9

6a - (Ah/B) Horarios

6a

14.09.2015 - 18.9.2015

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	Ge	Geo	BiV.	Fr2.	Bio
2	Mu	En	En	Sp	De
3	Sp	?Mu?	Ku	En	
4	En	De			Phi	Ma
5	?Sp?	Sp	MuZO	Ma	Fr2.
6	De	Fr2.	Bio	Geo	Mu
7	Fr2.	Ge	Chor.	*ReK.	Chor.
8					
9					
10					
11					
12					

Kla-V1 - Klasse 1

6.3.7.4 Trasladar/Mover Horas dobles

A partir de la versión Untis 2019 se pueden mover, en la planificación de sustituciones, las Horas dobles mediante un único procedimiento. Se deberá activar antes la opción <Bloque>, que se encuentra en el menú <Propuesta: Profesor>.

El programa indicará, guiando al usuario en dos pasos, aquellas horas a las cuales se pueden traspasar las Horas dobles conjuntamente como una única unidad lectiva. Su traspaso a las nuevas horas se confirma aplicando un doble clic en su línea lectiva.

Sustituciones / Lehrer

Sustituto: Todos de - a: 14.09.2015 Lu

Núm.Sust.	Horas	Tipo	Materia	Grupo(s)	Sustituto	Aula
4358	2	Sustituciones		6a	???	
4359	3	Sustituciones		6a	???	
4360	5	Sustituciones		8a	???	

Propuesta -> Sustitución

14.9. Ma-2-3 SmeFr/Ma/6a

Propuestas de sustitución (35), Custodias (37), Aulas (68)

Bloque

Propuestas de sustitución (35) Custodias (37) Aulas (68)

Adelantar clases (48)

Tipo: Cualquier cambio de hora Sólo clases posteriores

Paso 1			Paso 2		
Abrev.	en lug	Posición:	Abrev.	en lug	Posición:
SchEr	14.9. / 5	3	SchEr	17.9. / 2	2
SchEr	15.9. / 5	3	SchEr	17.9. / 2	2
SchEr	17.9. / 2	3	SchEr	14.9. / 5	2
SchEr	17.9. / 2	3	SchEr	15.9. / 5	2
HauGe	15.9. / 3	4	SchEr	14.9. / 5	2
HauGe	15.9. / 3	4	SchEr	15.9. / 5	2
HauGe	15.9. / 3	4	SchEr	17.9. / 2	2
HauGe	16.9. / 5	4	SchEr	17.9. / 2	2

Si existe la posibilidad de avanzar una unidad de Horas dobles, el programa se lo indicará.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	Ge	Geo	BiV.	Fr2.	Bio
2	Mu	En	En	?Sp?	De
3	Sp	?Mu?	Ku	En	
4	En	De		Phi	Ma
5	?Sp?	Sp	MuZO	Ma	Fr2.
6	De	Fr2.	Bio	Geo	Mu
7	Fr2.	Ge	Chor.	*ReK.	Chor.
8					
9					
10					
11					
12					

6.3.8 Custodia

En una custodia un profesor, que imparte clase a su propio grupo, atenderá a un grupo que no tiene profesor.

Para gestionar las custodias el programa sólo propondrá a los profesores que tienen clase en la hora en cuestión, al pulsar el botón <Custodia>.

En la propuesta se indicarán:

Aula / Grupo

El aula y el grupo donde el profesor imparte su propia clase en la hora a sustituir.

Materia

La materia que imparte.

Distancia(Aulas)

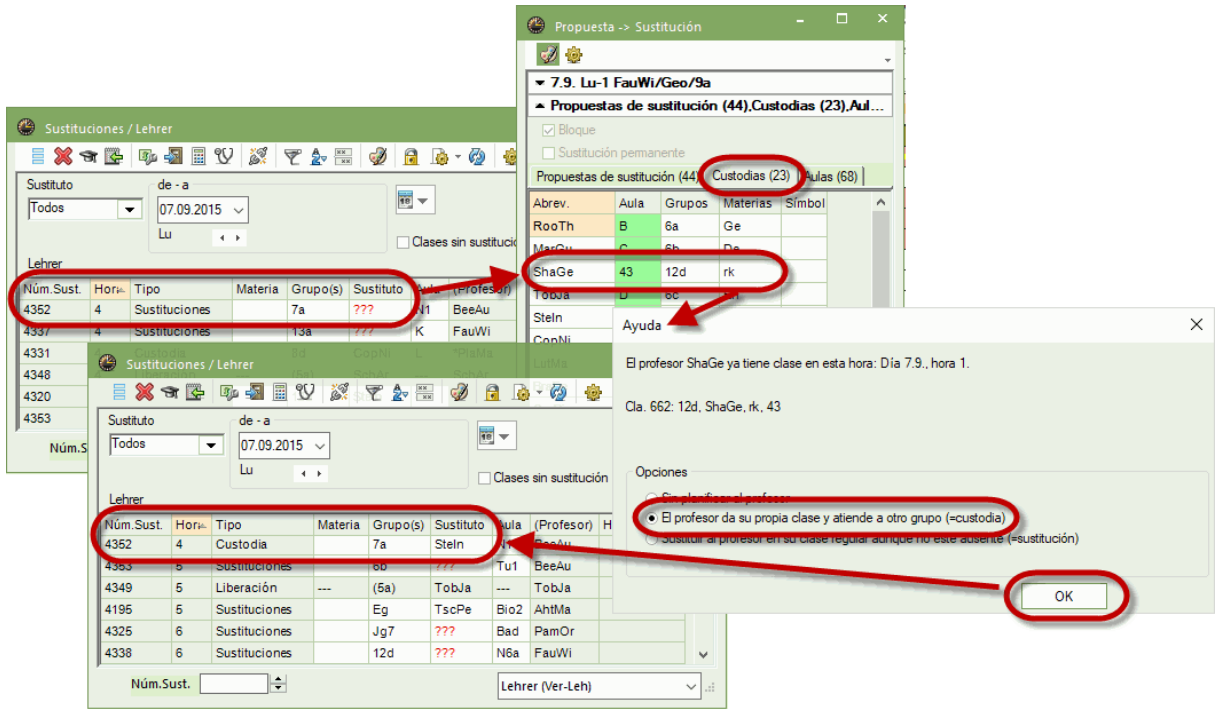
La distancia entre su aula y el aula de la sustitución. Se mide la distancia entre dos aulas por la distancia del orden de entrada que tienen en el menú <Aulas>.

Para los profesores que dan clase en el mismo desdoblamiento, aparecerá el aviso "Desdoblamiento" sobre un fondo verde. Se elige a un profesor por medio de un doble clic o pulsando el botón <Aplicar>. El programa pedirá la confirmación de si realmente es una custodia o una sustitución. En el segundo caso, el profesor será liberado de su propia clase para la cual se debe buscar un sustituto.

Ejemplo: Custodia

El profesor Pal falta el martes en la 1ª hora. Se busca a un profesor que atienda a su grupo, el 4, sin

renunciar a dar clase a su propio grupo.



Se reconoce una custodia en el menú <Sustituciones> por el aviso "Custodia" que figura en la columna "Tipo".

Atención: Contabilidad de la custodia
 Por defecto una custodia no aumenta el contador de las sustituciones hechas, pero existe la posibilidad de contarla como media sustitución.
 Véase el capítulo <Planificación de sustituciones> -> <Definiciones> -> [Contabilidad](#) .

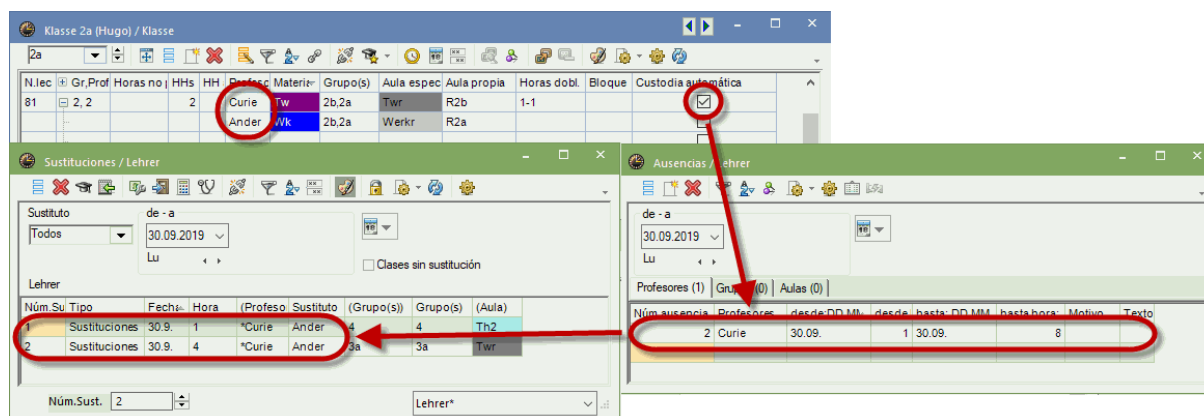
La custodia puede aparecer en los horarios de profesores como segunda materia. Esta opción se halla en <Editar horario> -> <Diseño 2> -> <Visualizar clases incompatibles>. Véase el capítulo Impresión de horarios del día.)

	Lunes
1	6d E Ge
2	7d 42 Re
3	5c O De
4	12d 43 En | 7a N1 Fr2
5	12a 44 ge
6	13b N3a ge
7	Ei L ge
8	

6.3.8.1 Custodia ->2n. profesor desdoblado

En el caso de que un profesor reciba ayuda adicional en su clase por un profesor de refuerzo, puede ser conveniente que el segundo profesor se haga cargo de todo el grupo, si falta el otro profesor.

Si se activa esta opción en el menú <Clases> -> <Símbolo> -> <Custodia -> <2n profesor desdoblado> de esta clase, el programa asignará automáticamente los alumnos, que se han quedado sin profesor titular, al otro, como sustituto.



El mismo procedimiento se aplicará a las clases con más de dos profesores desdoblados: Se va a asignar, en primer lugar y por este orden, a aquel profesor de custodia que conozca al grupo, o a una parte o que dé su clase en el aula del profesor ausente. Si no hubiese ningún profesor con estas características, el desdoblamiento se asignará a otro profesor, de acuerdo con las preferencias que el centro haya establecido.

6.4 Sustituciones: Casos especiales

Sustituto "+"

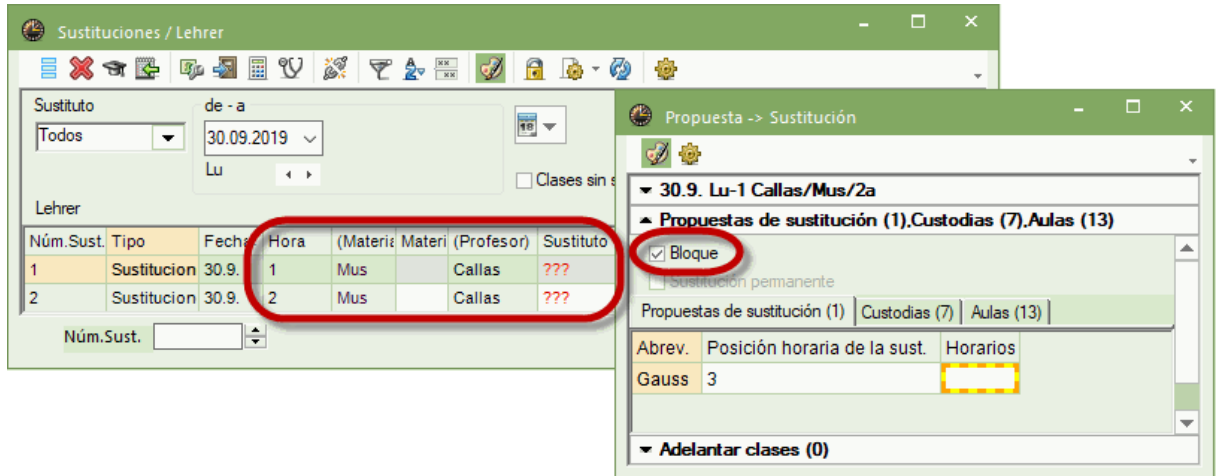
Entrando el símbolo "+" en la columna <Profesor sustituto> y añadiendo un texto en <Comentario>, se comunicará este texto como aviso en los listados. No habrá profesor sustituto.

Ignorar la ausencia

Es posible prever a un profesor ausente como sustituto. Hay que confirmarlo.

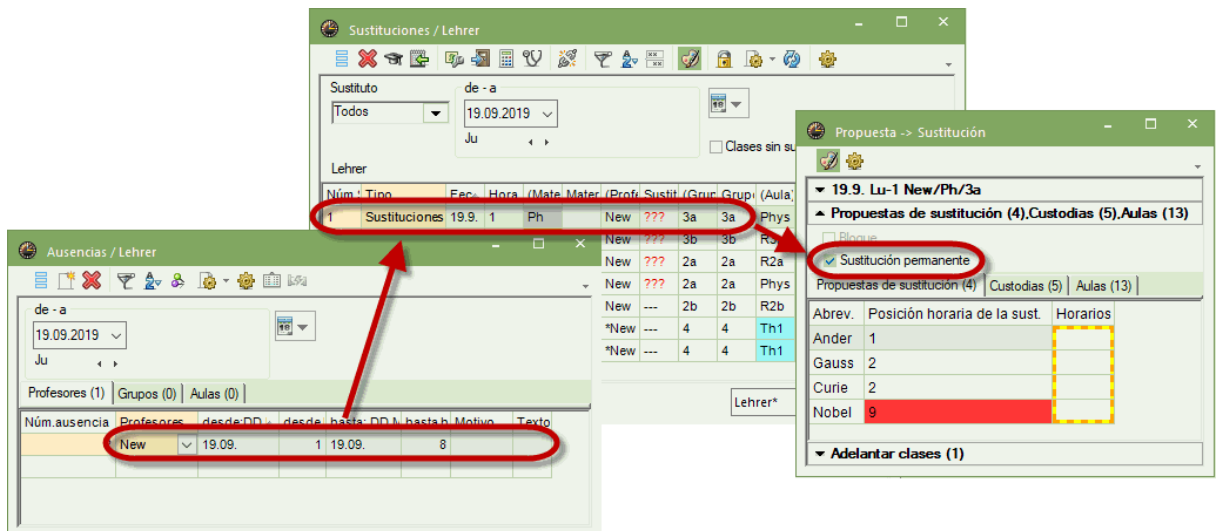
Sustitución en un Bloque

Si un único profesor sustituto debe hacerse cargo de una sustitución de una Hora doble o de un Bloque de horas de más de dos horas active la opción <Propuesta: Profesor> -> <Bloque>; el programa sólo propondrá a aquellos profesores como sustitutos que están disponibles en todas las horas.



Sustitución permanente

Para garantizar la continuidad en la sustitución o simplificar la gestión de sustituciones es posible, en casos de ausencias prolongadas, de prever el mismo sustituto en todas las semanas. Esta opción se encuentra en <Propuesta: Profesor> -> <Sustitución permanente>.



Atención: Organización de una sustitución permanente en un período lectivo.
 Recomendamos recurrir a una sustitución permanente sólo si no se tienen que cambiar los horarios para poder realizarla. Si, en caso de una ausencia prolongada de un profesor, fuese necesario un cambio de horarios, para poder organizar una sustitución permanente conviene definir, para este tiempo, un nuevo período lectivo y hacer los cambios allí.

6.5 Buscar aulas

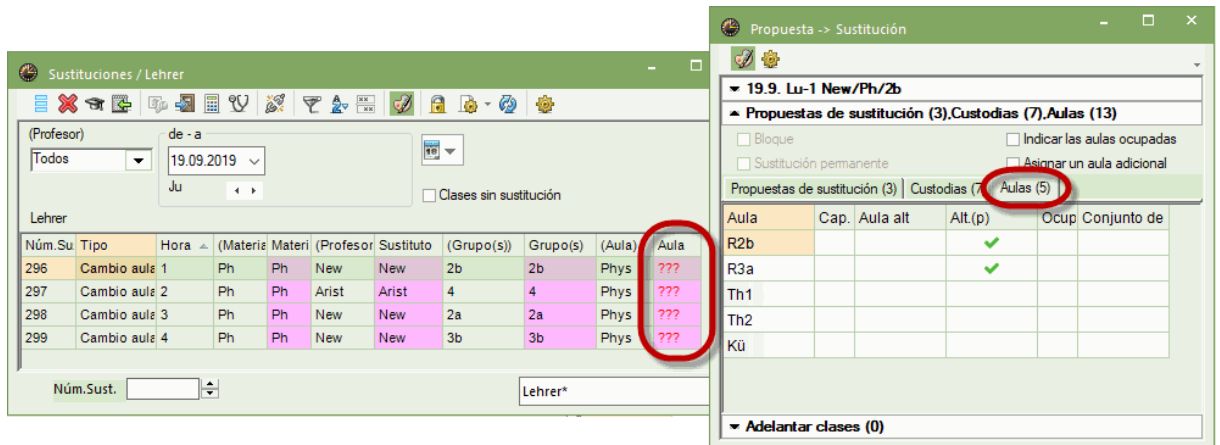
En el menú <Ausencias> se define cuándo un aula no está disponible. Se sigue el procedimiento que se describe en el capítulo [Definición de una ausencia](#) : Por medio de la aplicación <Propuesta: Profesor> o del botón <Asignar un aula (+ / -)> se puede cambiar la asignación de aulas o se buscan otras aulas que estén libres.

Ejemplo: Buscar aulas

Se necesita el aula Fis para otro uso un jueves. Se debe buscar otra aula para las clases que lo tenían

asignado.

1. Abra el archivo <Demo5.gpn> y declare el aula 'Phys' ausente un jueves cualquiera. El programa avisará la falta de un aula en la columna <Sustituciones> -> <Tipo> -> "Aula indisponible"
2. Ponga el curso en la primer línea/hora de <Sustituciones> y pulse la pestaña <Aulas>.



En la parte izquierda el programa indica tanto el aula asignada, según el horario normal que ahora está indisponible, como el aula propia del grupo.

El listado de las aulas disponibles a la derecha indica además si son aulas alternativas del aula específica (Aula alt.) o del aula propia que está indisponible (Alt.(p)).

Su capacidad figura en la columna <Cap.>, si fue definida en <Inicio> -> <Aulas>. Se mencionarán también los espacios que figurarán en la columna <Espacio*>, siempre que estén definidos en <Inicio> -> <Aulas>.

3. Un aula concreto, por ejemplo el 'R2b', se elige mediante un doble clic o pulsando el botón <Asignar aula>.

Si, en una Hora doble o en un Bloque de más horas, falta un aula, el programa sólo propondrá como libres aquellas aulas, que estén disponibles en todas las horas. Anteriormente se deberá activar la opción <Bloque>, que se encuentra en la Caja de Diálogo de la ventana <Propuesta: Profesor>.

Por medio de la opción <Asignar un aula adicional> y un doble clic, se elige para la clase una segunda aula.

La matriz de datos de <Propuesta -> Sustitución> se puede personalizar por medio de un clic con el botón derecho del ratón, una vez se haya colocado éste en el encabezamiento de una columna. Puede (des)activar las siguientes columnas de la matriz:

Capacidad (Cap.)

Se indica la capacidad del aula propuesta.

Aula alternativa (Aula alt.)

Un corchete, en esta columna, significa que esta aula es un aula alternativa del aula que no está disponible.

Aula alternativa de un Aula propia (Alt.(p))

El aula propuesta es una alternativa al aula propia.

Ocupada

El programa le mostrará las aulas ocupadas, solamente si se ha activado la opción <indicar las aulas ocupadas>.

Conjuntos de aulas

Si el aula ocupada forma parte de un Conjunto de aulas, se mostrarán aquí las otras aulas de este conjunto.

Es posible gestionar las aulas directamente por medio del botón <Asignar un aula (+/-)> del menú <Sustituciones>. Esta opción amplía la información anterior con la siguiente:



En la parte de la izquierda se verá el aula original, el aula propia del grupo y la capacidad del aula que no está disponible.

En la parte, situada a la derecha de la matriz, se completa la información anterior por la siguiente:

Espacio

Es una información para los usuarios del módulo <Guardas en recreos>. A fin de reducir los desplazamientos de los profesores, que deben vigilar un espacio en un recreo después o antes de su clase, conviene saber dónde tienen su clase, en la hora anterior o posterior al recreo.

Estadística

Aquí figurarán los símbolos estadísticos que se han definido para esta aula en los <Datos básicos>.

Diferencia de la capacidad(Dif.cap.)

La columna calcula la diferencia entre la capacidad del aula propuesta y de la que no está disponible. El signo 'menos' (-) advierte que la capacidad del aula propuesta es inferior a la anteriormente asignada.

Selección de aulas

La primera línea de la matriz de aulas sirve para seleccionar las aulas propuestas, si se activan los criterios que deben cumplir.

Atención: Cambio de aulas en los horarios

Es posible cambiar la asignación de aulas en los horarios. (Véase el capítulo [Buscar aulas en horarios](#)).

6.6 Automatismo

La gestión de las sustituciones se deja en manos del programa que asignará automáticamente al profesor más idóneo a las horas sin profesor. Se puede ejecutar este automatismo en diferentes niveles empezando, por ejemplo, por buscar una solución por medio de adelantar clases, a continuación se asigna a los profesores liberados de sus clases y se termina por asignar las restantes sustituciones a los profesores que encabezan el listado de los profesores más "idóneos". Todo el trabajo de gestionar las incidencias del día se solucionan por medio de unos pocos clics con el ratón.

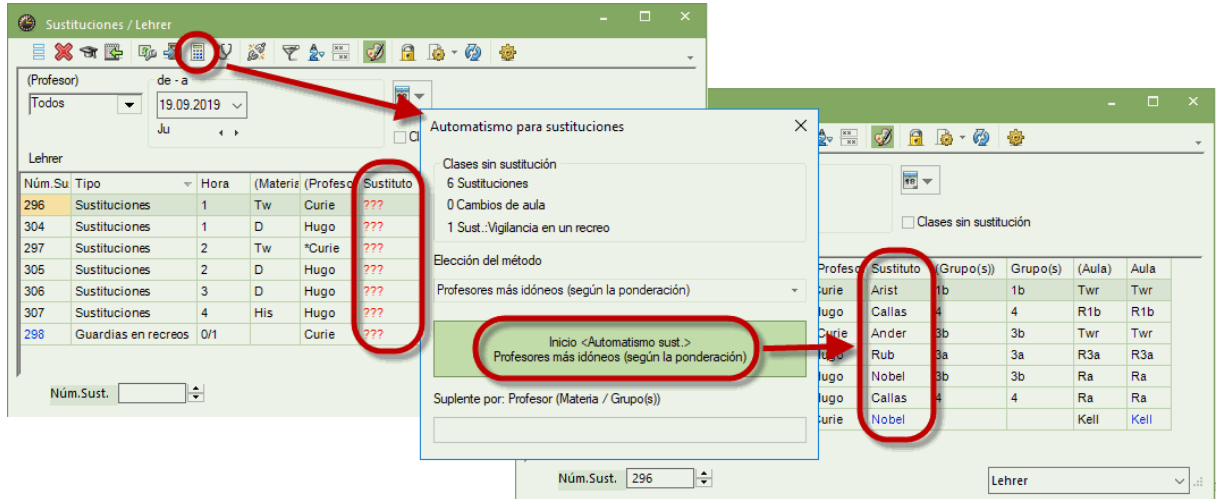
1º clic en el icono <Automatismo> de la Barra de herramientas

2º clic en "Inicio <Automatismo sust.>": El programa buscará, en primer lugar, a profesores sustitutos para las clases vacantes y sin intervención directa por parte del usuario. Sin embargo, éste interviene indirectamente en determinar, antes de ejecutar el automatismo, los criterios de la correcta y mejor asignación. En segundo lugar se resolverá la asignación de aulas y, en tercer lugar, la de profesores en vigilancias de espacios.

TERMINADO: Final del automatismo. Las sustituciones ya están asignadas

Atención: Sustituciones de las vigilancias que han quedado vacantes

Para las sustituciones de vigilancias en los recreos, que hayan quedado vacantes, se debe elegir el método del automatismo que corresponda a este tipo de sustituciones.



El programa elige siempre al primer profesor de la lista, ordenada por el criterio que el usuario antes había determinado: quiere decir, el primer profesor más idóneo según la ponderación. Véase el capítulo [Orden de <Propuesta: Profesor>](#))

Ejemplo cómo se puede resolver el trabajo de encontrar a los profesores sustitutos, pasando por diferentes niveles:

<
>Nivel 1: Profesores de guardia

Si elige <Prof. de guardia>, un profesor de guardia debe hacerse cargo de la sustitución en primer lugar. Pulse a continuación el botón <Inicio Automatismo>. El programa elegirá al profesor de guardia más idóneo (según la ponderación).

<<Nivel 2: Profesores liberados

Siguiendo el procedimiento anterior, el programa recurrirá a los profesores liberados de sus clases.

Nivel 3: Profesores desdoblados

En clases desdobladas se asignará a un profesor del mismo desdoblamiento la clase en régimen de custodia, se le añade a su clase regular.

Nivel 4: Adelantar horas

Se resuelven las sustituciones de aquellas horas en las cuales es posible adelantar otras clases. Puede ser una cadena de adelantamientos: Se avanza una segunda clase a la hora de la primera clase que, por su parte, ha sido adelantada a la hora de la sustitución, etc.

Atención: Tipo de adelantamientos

El programa adelantará sólo aquellas horas que se ajusten al <Tipo de adelantamientos> establecido en <Propuesta: Profesor>. Véase el capítulo Adelantamientos de clases).

Nivel 5: Los profesores más idóneos (según la ponderación)

Las sustituciones restantes se resuelven recorriendo a los profesores más idóneos (según la ponderación).

Nivel 6: Buscar aulas alternativas

En caso de declarar un aula "indisponible" el programa sólo asignará otra aula que sea un aula alternativa de la actual que no está disponible. Si ninguna aula alternativa está libre, no se asignará ninguna otra aula. Hay que buscarla y asignarla por medio del <(Des)Asignar aulas (+/ -)>.

<Nivel 7: Guardias en recreos

Al final se resuelven las vigilancias en caso de tener que sustituir a un profesor que no puede realizar su vigilancia de un espacio en un recreo

Automatismo para sustituciones

Clases sin sustitución

4 Sustituciones

0 Cambios de aula

0 Sust.: Vigilancia en un recreo

Elección del método

Profesores más idóneos (según la ponderación)

Adelantar clases

Profesores de guardia

Profesores desdoblados

Profesores liberados por cancelaciones

Profesores más idóneos (según la ponderación)

Suplente por: Profesor (Materia / Grupo(s))

Recomendación: Automatismo en Situaciones excepcionales

Conviene que el usuario revise y mejore los resultados del automatismo. Si esto no es posible, serán los mejores desde el punto de vista del programa.

7 Gestionar incidencias en los horarios

Muchos cambios se pueden resolver directamente en los horarios sin tener que declarar a un profesor o un aula "ausente" como, por ejemplo, [Pasar una clase a otra hora](#) , [Intercambiar horas](#) , planificar una hora extra recurriendo a las [Clases extraordinarias](#)), [Cancelar una clase](#) o [Cambiar el aula asignada](#) .

Atención: Los listados de sustituciones indican todos los cambios.

Los cambios realizados, tanto en el módulo <Planificación de sustituciones>, como en los horarios, figurarán en los listados de sustituciones.

7.1 Cambio de clase

Recomendamos realizar el cambio de una clase de la hora normal a otra usando el método de "Arrastrar y soltar" (Drag&Drop).

Ejemplo: Cambio de una clase de un grupo a otra hora lectiva

El objetivo es, por ejemplo, pasar una clase del grupo 1a de la 5a hora del lunes a la misma hora del viernes de la misma semana.

1. Abra el <Diálogo: Matriz> y el horario del grupo 1a.
2. Haga un clic en la 5a hora del martes y arrastre la hora manteniendo pulsado el botón derecho del ratón.

En el momento de mover la hora, la pantalla cambiará su contenido y mostrará, en color verde, las horas en las cuales un cambio de clase es posible sin producir ninguna incompatibilidad en los horarios ni del profesor San ni del grupo 1a. Estas horas se destacan por el color verde.

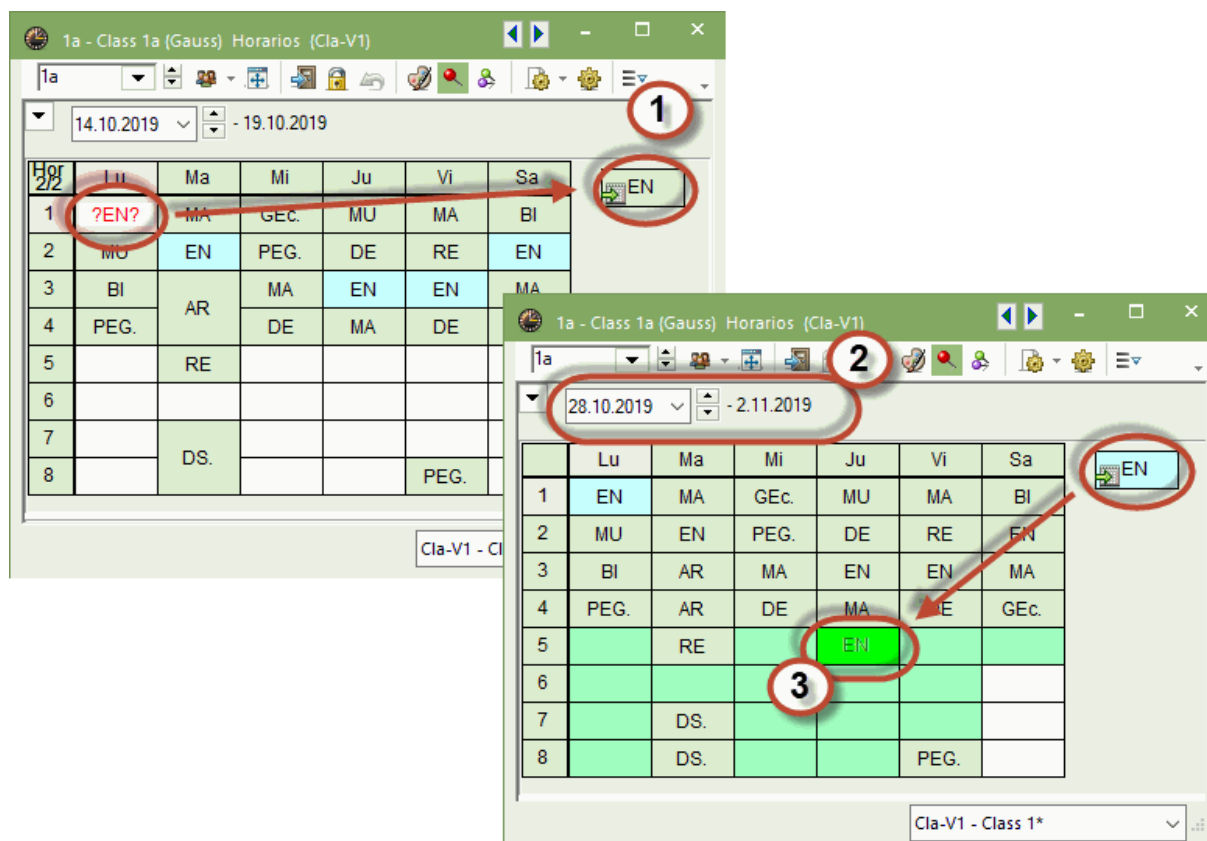
Arrastre la clase a la 5a hora del viernes y colóquela en esta hora soltando el botón derecho del ratón.

	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
1	I	Mat	Geo.	Mus	Mat	Bio
2	Mus	I	DepM.	A	Rel	I
3	Bio	Dib	Mat	I	I	Mat
4	DepM.	Dib	A	Mat	A	Geo.
5		Rel		Mat		
6						
7		Tec.				
8		Tec.			DepM.	

Atención: Cambio de una clase de un Desdoblamiento

Pasar una clase a otra semana

Si quiere mover una clase de una semana a otra, arrástrela primero en el horario, desde la semana actual al Portapapeles; active el horario de la nueva semana y arrástrela desde el Portapapeles a su nueva hora.

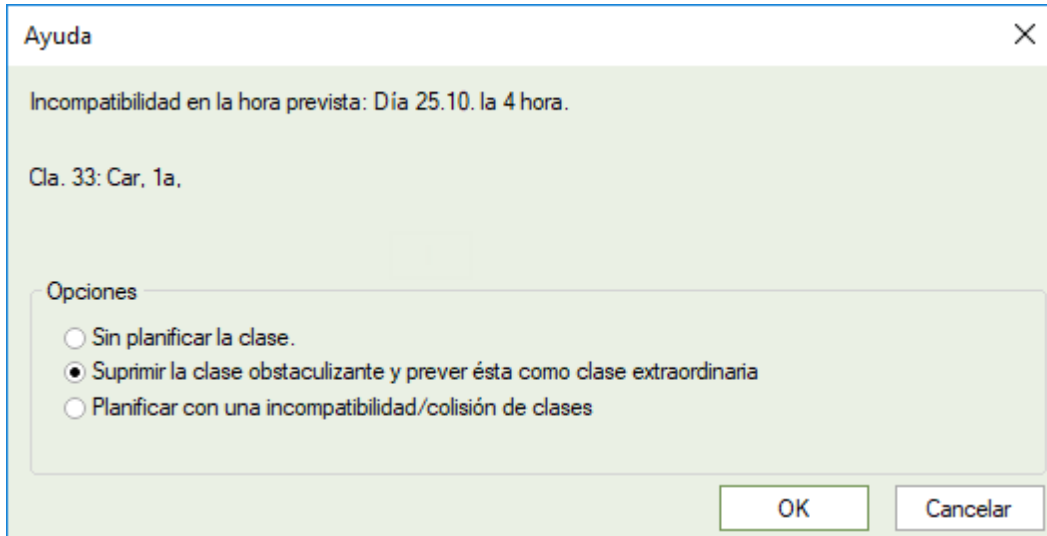


Atención: Las Clases extraordinarias se hallan en el Portapapeles y en el menú <Clases extraordinarias> hasta su planificación.

También encontrará, en la ventana de <Clases extraordinarias>, aquellas clases que, por traslados o cancelaciones, acaban situándose en el Portapapeles de horarios (Véase el capítulo '[Clases extraordinarias](#)'.)

7.2 Cambio de clase suprimiendo otra

A la hora de arrastrar una clase en el Diálogo, el programa indicará mediante el color verde todas las clases que puedan cambiar su hora con la clase actual arrastrada sin causar incompatibilidades. Si elige otra clase u hora, un intercambio no será posible sin una colisión de las dos clases. Si realiza el cambio en una de estas horas la clase obstaculizante será suprimida. Se tratará la clase suprimida como si fuera una clase no planificada y pasará al Portapapeles del horario, como una Clase extraordinaria. En este caso aparecerá en la ventana <Clases extraordinarias> y es allí donde se decidirá sobre su futuro.



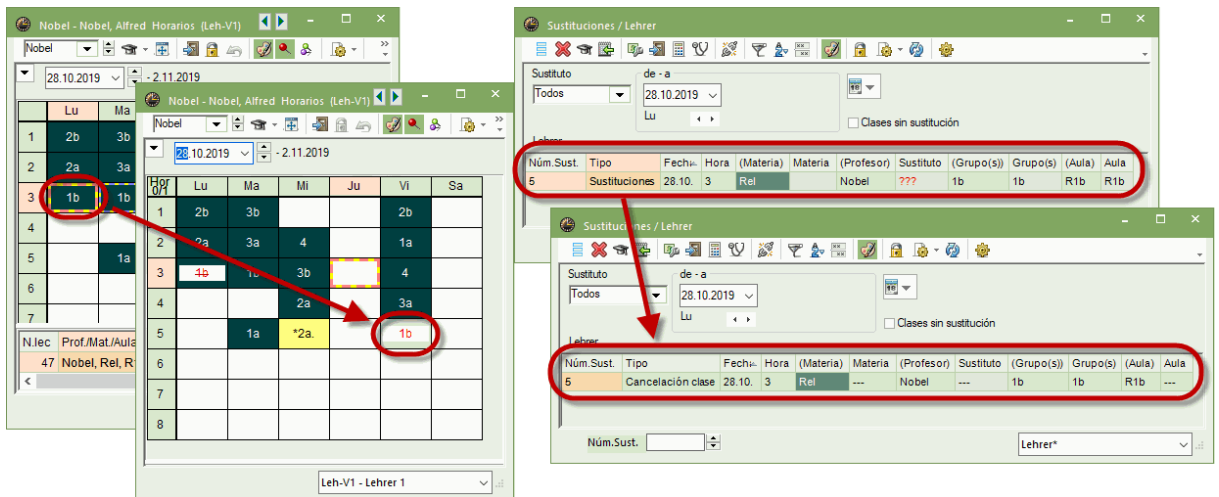
7.3 Cambio de sustituciones en los horarios

A partir de la versión Untis 2018, se puede cambiar la hora de una sustitución en los horarios, como la de cualquier otra clase aplicando el método de "Arrastrar y soltar". En el cambio pueden darse dos escenarios:

1)

Cambio de una clase que ya tiene a un profesor sustituto asignado:

Si se arrastra esta clase, en el horario del profesor o del grupo a otra hora, se genera, en el menú <Sustituciones>, una cancelación en la hora original y un cambio de clase en la nueva hora.



Atención: La anulación de una ausencia y su efecto en la sustitución correspondiente cuya hora se ha cambiado en un horario

Si se anula la ausencia que había originado la sustitución, y que fue pasada a posteriori a otra hora, no se eliminará esta clase del profesor sustituto.

2)

Cambio de una clase, que aún no tiene ningún profesor sustituto asignado:

El procedimiento es el mismo que en el caso anterior. Si el profesor ausente estuviese disponible en la nueva hora, será él automáticamente quien se convertirá en el profesor de esta clase, que es la suya.

The left screenshot shows a weekly timetable for 'Rub - Rubens, Paul' from 04.11.2019 to 08.11.2019. The right screenshot shows the 'Vertretungen / Lehrer' dialog box with a table of substitute teachers.

Vtr-Nr.	Art	Datum	Stunde	(Fach)	(Lehrer)	Vertreter	Klasse(n)	Raum
112	Vertretung	4.11.	4	D	Rub	???	1b	R1b
112	Entfall	4.11.	4	D	Rub	---	1b	---
113	Verlegung	5.11.	5	D	Rub	Rub	b	R1b

Al alargar posteriormente la ausencia del profesor titular más allá de la nueva hora que le fue asignada, éste será suprimido automáticamente y habrá que buscar un nuevo sustituto.

3)

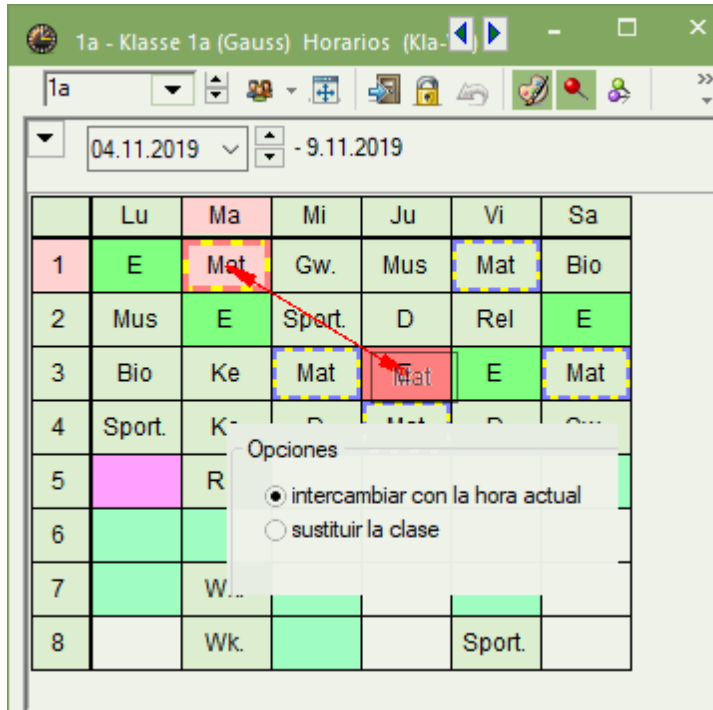
Cambio de una clase que se ha quedado sin aula y que todavía no tiene ninguna aula nueva asignada.

El procedimiento es el mismo que en el caso anterior del cambio de una clase sin un profesor sustituto. Si se mueve esta clase a una hora en la cual el aula original se encuentra disponible, ésta le será asignada automáticamente a la clase.

Aviso: Búsqueda de horas para un aula, que es imprescindible y que tiene poca disponibilidad: Este procedimiento de trasladar una clase sin aula ofrece otra posibilidad de buscar para ella una hora, en la cual esta aula esté disponible.

7.4 Intercambio de clases

A la hora de arrastrar una clase en el Diálogo, el programa indica mediante el color verde todas las clases que puedan cambiar su hora con la clase actual arrastrada sin causar incompatibilidades. El programa le pedirá la confirmación si quiere intercambiar las dos clases o [pasar la clase](#) a la nueva hora de color verde.

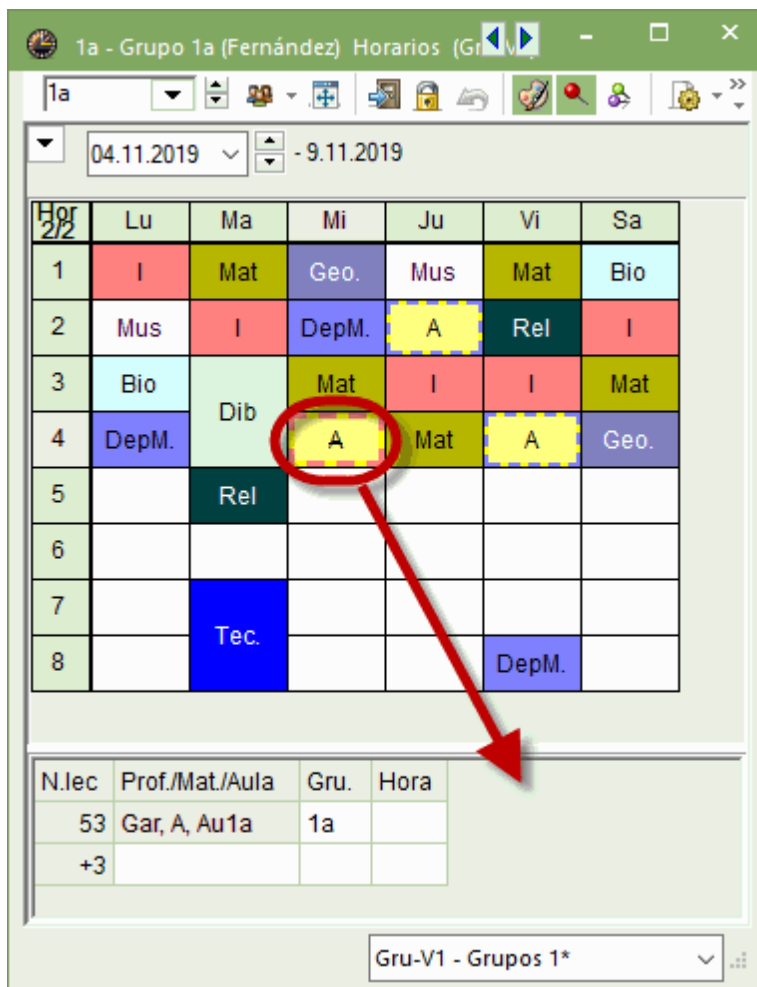


7.5 Tarea especial

Una "Tarea especial" es una incidencia única o espontánea de una hora en los horarios. La generación de una Tarea especial o un cambio de una clase se inicia clicando en el botón derecho del ratón, siempre que éste se encuentre situado en el horario. Una información más detallada la encontrará en el capítulo [<Tareas especiales / Cambiar clases>](#).

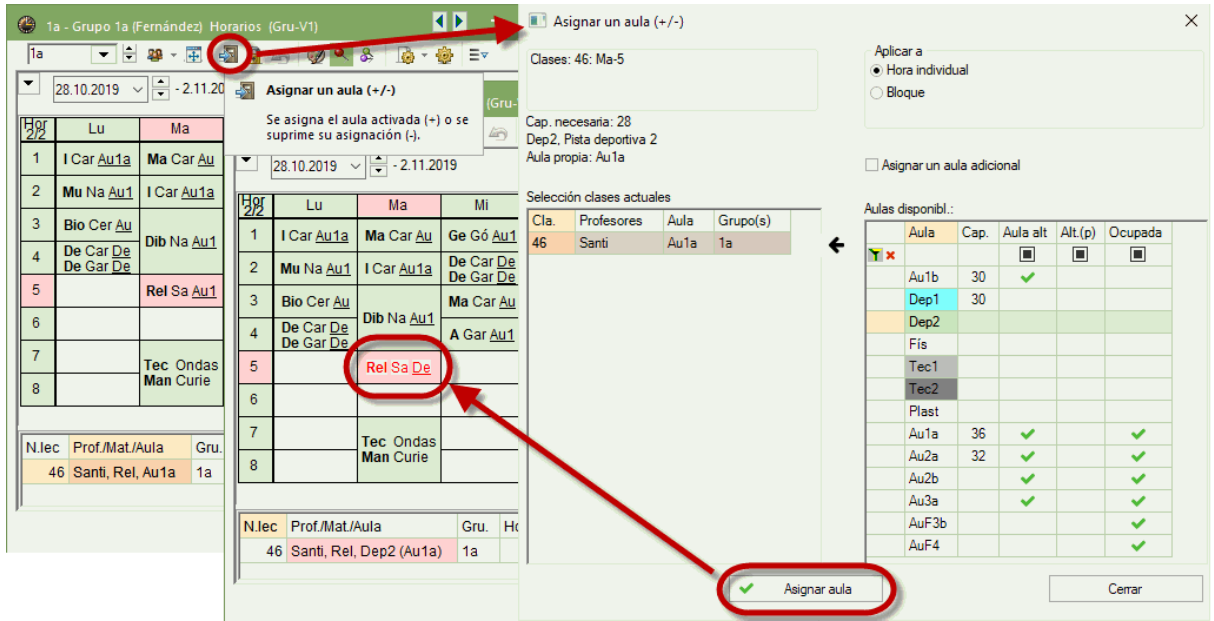
7.6 Cancelación en el horario

Si se arrastra una clase desde el horario a la ventana de los <Detalles>, usando el método de "Arrastrar y Soltar", se cancela la clase de la hora actual.



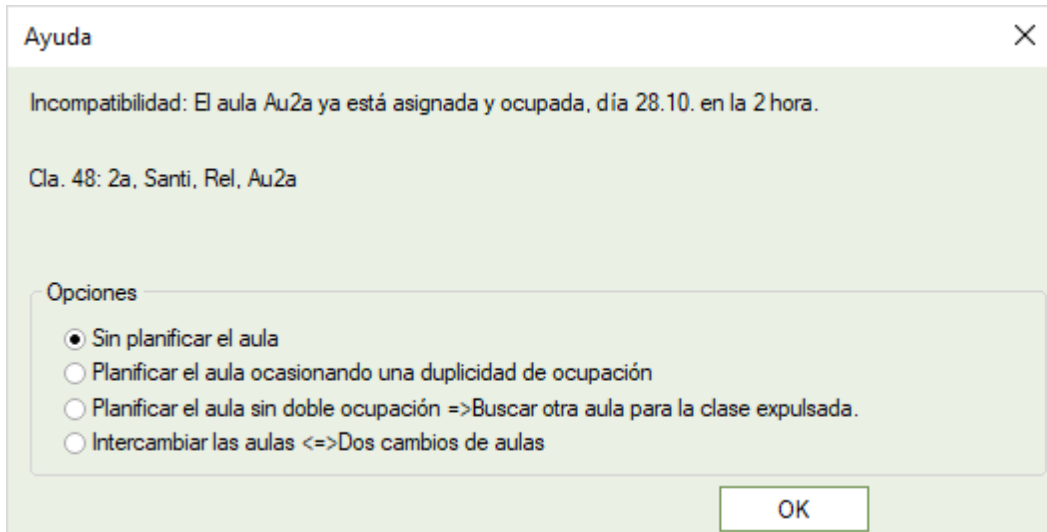
7.7 Cambio de aula en <Diálogo: Matriz>

Es posible realizar un cambio del aula directamente en el menú <Diálogo: Matriz> clicando en el icono <Asignar un aula (+/-)> de la Barra de herramientas o desplegando este menú, por medio de un clic en el botón derecho del ratón, siempre que éste se encuentre situado sobre un horario



Ejemplo 1: Cambio de aula en <Diálogo: Matriz>

Se pretende realizar el siguiente cambio: Las Matemáticas de la 3ª hora del martes del grupo 1a deben tener lugar esta semana en el aula "Fís". Siga los pasos:



Intercambiar aulas

Si se indican las aulas ocupadas, por medio de la opción sinónima, se puede recurrir también a una aula ocupada, ocasionando una duplicidad en su ocupación, expulsando la otra clase o intercambiando las aulas de las dos clases.

Recomendación: Cambio de aulas en los formatos 20 y 30

El método de <Arrastrar y Soltar> resuelve de forma muy intuitiva un cambio o intercambio de aulas, siempre que sean horarios de aulas del formato 20 o 30.

Asignar un aula adicional

Por medio de esta opción es posible asignarle a una clase una segunda aula, una tercera, etc.

7.8 Fijar la clase

Si se fija una sustitución en los menús <Sustituciones> u <Horarios>, clicando en el icono del candado de la Barra de herramientas, ésta no se podrá cambiarse, a no ser que se quiera intencionadamente. El asterisco "*" indicará que la clase está fijada.

Hgr 0/3	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
1	*His	Rel	DepM.	His	Fís	Mat
2	Geo	Bio	Man	Mat	DepM.	
3	DepM.	Dt.	Rel	Geo	Tec.	Fís
4	Fís		A	A	A	A
5	Mat					
6			Tec.	Bio		
7				Dib.		
8						

Si a pesar de esa fijación, quiere Ud. hacer cambios en esta clase, debe decidir, mediante un diálogo, qué y cómo quiere realizarlos.

Pregunta Untis

?

En la planificación de sustituciones una hora de la clase está fijada.
Lu-1
Núm.lect. 19

Continuar (S/N)

Ja Nein

8 Ventana Diálogo:Matriz

Se inicia el Diálogo por medio del menú <Sustituciones> o a través del menú <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> -> <Diálogo: Matriz>. Aquí se pueden realizar cambios de forma espontánea.

La ventana del Diálogo consta de tres partes:

Caja de diálogo

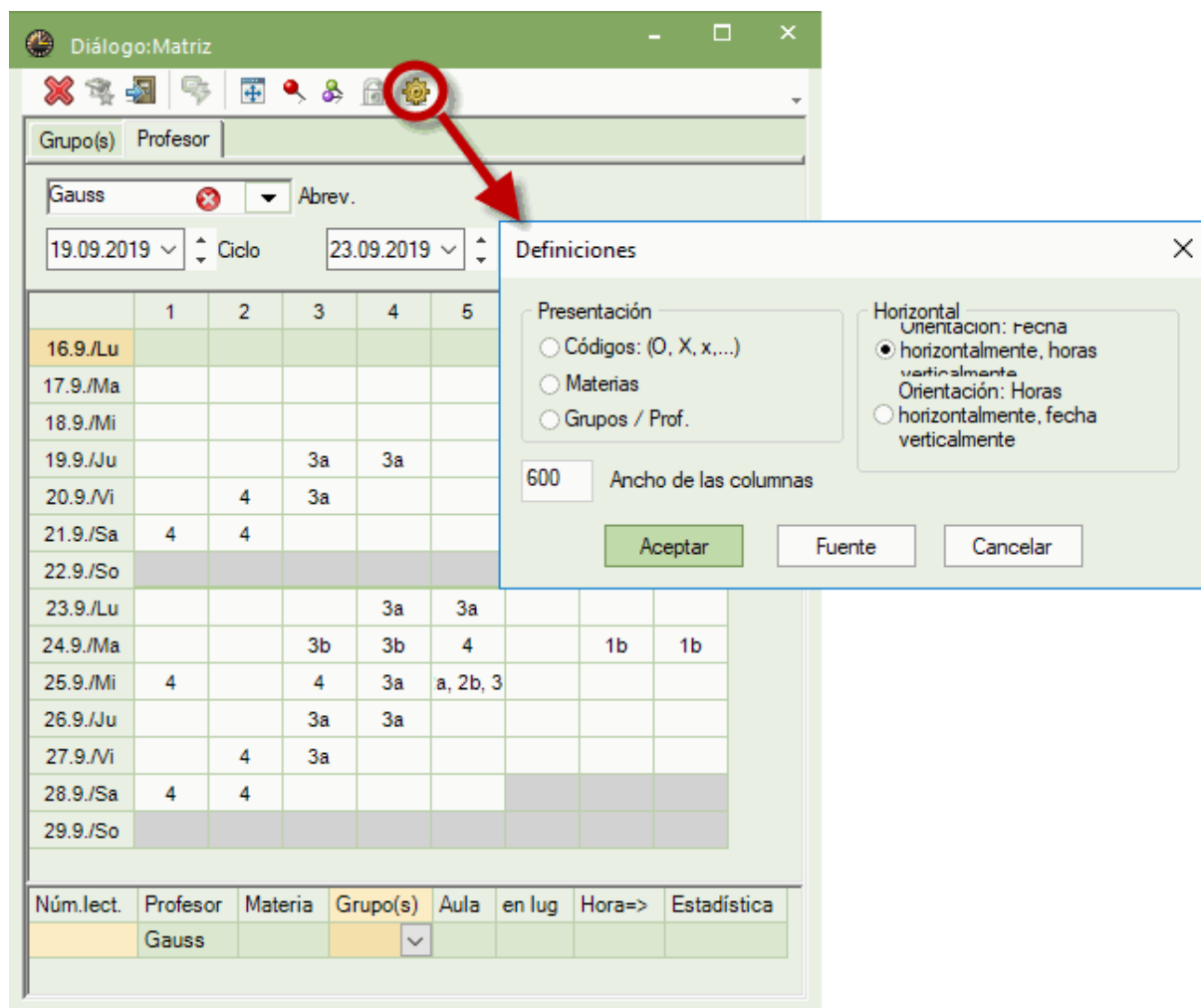
Aquí se elige a los titulares de los datos, que pueden ser los profesores o los grupos, y el período o sea la semana. Si visualiza la semana del <Ciclo lectivo2> en la parte inferior, le permite realizar trabajos en dos semanas lo cual es útil a la hora de traspasar una clase de una semana a otra. Los dos ciclos no tienen que ser necesariamente consecutivos.

Matriz de clases

Se visualizan dos semanas consecutivas para poder realizar cambios que afecten a dos semanas. Aparte de los símbolos estándares se usan aquí unos propios.

En <Diálogo:Matriz> -> <Definiciones> se pueden reemplazar los códigos por abreviaturas.

Además, aquí se definen la orientación de los horarios y el ancho de las columnas.



Detalles

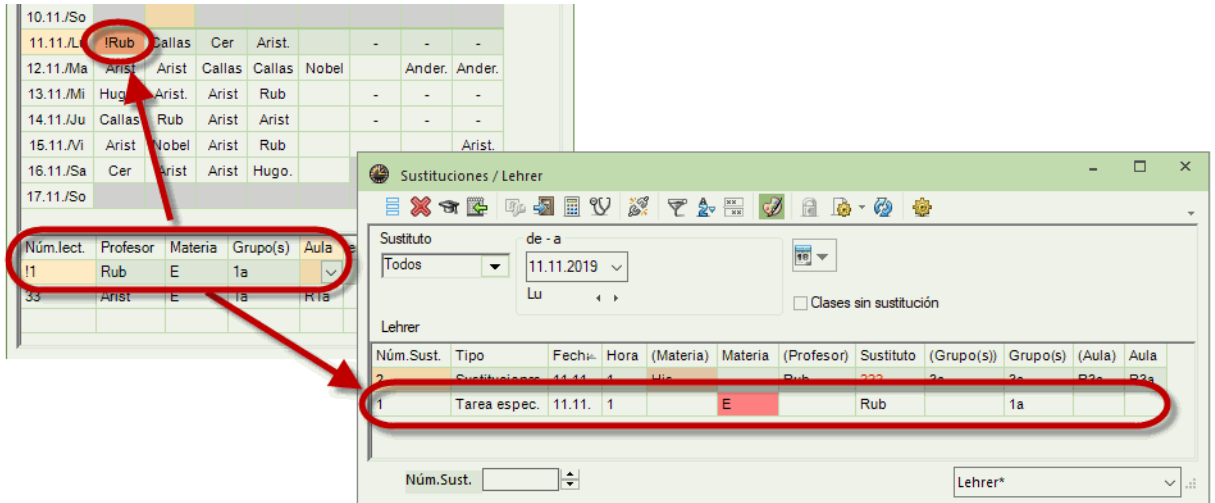
Los <Detalles> no sólo tienen una función informativa, sino también operativa: Permiten introducir o cambiar datos. Se describirá esta posibilidad más adelante.

8.1 Clase adicional en el <Diálogo: Matriz>

Se define y crea una nueva clase u hora adicional, en un día concreto, en el menú <Diálogo: Matriz> clicando con el botón derecho del ratón en el menú contextual y eligiendo la opción <Tarea especial> o tecleándola directamente como una clase en los Detalles. Será una clase que sólo se da este día y una sola vez; no se repetirá semanalmente. Véase también el capítulo [<Tarea especial>](#) .

Ejemplo 1: Prever en un grupo un profesor de refuerzo

Si un grupo necesita un profesor adicional de refuerzo, active el Diálogo para grupos y entre al profesor de refuerzo en la línea en blanco de <Detalles> y confirme que no necesita aula propia por tratarse de un profesor de refuerzo.



Ejemplo 2: Añadir alumnos de otro grupo a la clase de un profesor

Procedimiento de definir este tipo de custodia o la incorporación de otros alumnos:

Active el Diálogo para profesores y añada, en los <Detalles> en la línea del profesor el nuevo grupo en la columna <Grupo(s)>. Debe separar los grupos por medio de una coma.

Atención: No se puede cambiar al titular

Si se trabaja en el entorno de grupos, no se puede cambiar el grupo actual. Este cambio se debe ejecutar en el entorno del menú <Profesores>. Análogamente, si se trabaja en el entorno del menú de profesores, no se puede cambiar al profesor. Este cambio se debe realizar en el entorno del menú <Grupos>.

8.2 Cancelación en el <Diálogo: Matriz>

Un clic en el icono <Cancelación clase> cancela una clase sin necesidad de definir una ausencia. Se verá reflejado tanto en los horarios, como en la aplicación <Planificación de sustituciones>. Un segundo clic en <Cancelación clase> restaura la clase.

Ejemplo 1: Cancelar una materia de una clase desdoblada

Procedimiento de cancelar una materia de un desdoblamiento:

Haga un clic en la línea del desdoblamiento que quiere cancelar y otro clic en el botón <Cancelación>. Como resultado se ha cancelado sólo esta parte del desdoblamiento que queda reflejado en los horarios.

Diálogo:Matriz

Grupo(s) Profesor

1a Abrev.

04.11.2019 Ciclo 11.11.2019 Ciclo lectivo-2

	1	2	3	4	5	6	7	8
4.11./Lu	I	Mus	Bio	DepM.		-	-	-
5.11./Ma	Mat	I	Dib	Dib	Rel		Tec.	Tec.
6.11./Mi	Geo.	DepM.	Mat	A		-	-	-
7.11./Ju	Mus	A	I	Mat		-	-	-
8.11./Vi	Mat	Rel	I	A				DepM.
9.11./Sa	Bio	I	Mat	Geo.				
10.11./Do								
11.11./Lu	I	Mus	Bio	DepM.		-	-	-
12.11./Ma	Mat	I	Dib	Dib	Rel		Tec.	Tec.
13.11./Mi	Geo.	DepM.	Mat	A		-	-	-
14.11./Ju	Mus	A	I	Mat		-	-	-
15.11./Vi	Mat	Rel	I	A				DepM.
16.11./Sa	Bio	I	Mat	Geo.				
17.11./Do								

Núm.lect.	Profesor	Materia	Grupo(s)	Aula	en lug	Hora=>
11	Santi	Rel	1a	Au1a	5.11./5	Cancelación

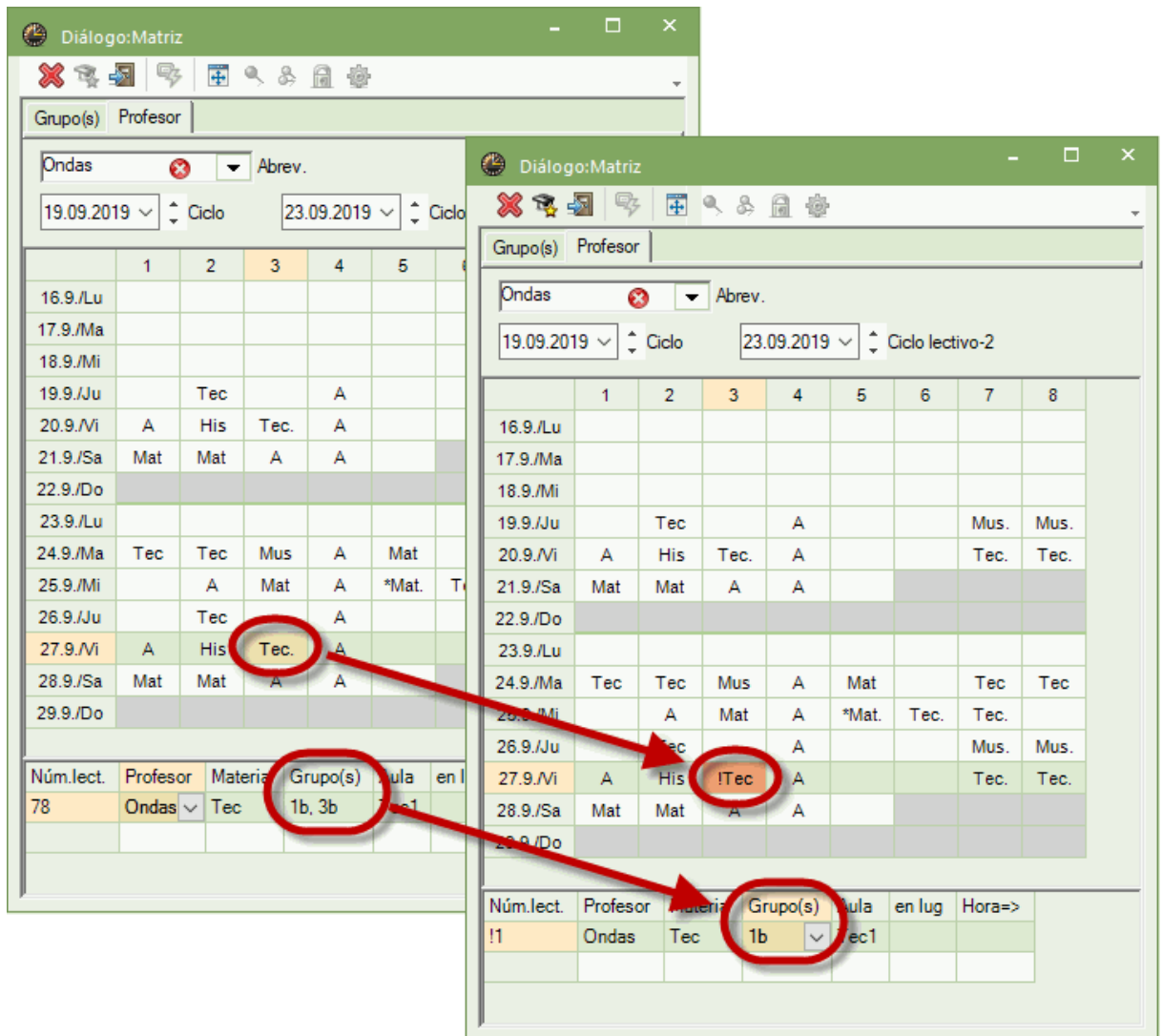
Ejemplo 2: Cancelación de una clase para una parte de los alumnos

Procedimiento de cancelar una materia para un determinado grupo de un desdoblamiento:

Haga en los <Detalles> un clic en la columna <Grupo(s)>. Por medio de un doble clic o usando la Barra espaciadora se activa el editor, que permite escribir en la columna. Borre el grupo para el cual se cancela la clase en esta hora. La cancelación quedará reflejada en los horarios.

Atención: Clic => Modalidad de edición

Si se opta por <Clic => Modalidad de edición>, que se encuentra en <Definiciones> -> <Macros> -> <Personalizar>, un simple clic con el ratón le permitirá editar las casillas.



8.3 Adelantamientos en <Diálogo: Matriz>

Los [Adelantamientos](#) o cambios de clases a una hora que ha quedado sin profesor se pueden realizar en el menú [<Sustituciones>](#) o en el menú <Diálogo: Matriz>. En el primer caso, no es posible mover la clase más allá de la semana actual; en el segundo sí.

1. Haga un clic en la hora sin sustitución.
2. Acceda al <Diálogo: Matriz> a través del icono sinónimo en la Barra de herramientas.
3. Todas las clases, que se puedan adelantar, aparecen en el <Diálogo: Matriz> en color verde.

El adelantamiento o cambio se realiza aplicando el método de "Arrastrar y Soltar" (Drag&Drop). El programa advertirá posibles impedimentos o incongruencias.

Los listados recogerán e indicarán los adelantamientos o cambios como tales. Para la hora que ha quedado vacante por el traspaso de la clase, se debe buscar una materia que sustituya la adelantada o cambiada. (Una alternativa sería cancelarla y dar libre a los alumnos.)

The image displays three screenshots of the Untis software interface, illustrating the process of creating a special task (Tarea especial).

Top-left screenshot: The 'Vertretungen / Lehrer' dialog box is shown. The 'Vertreter' dropdown is set to 'Alle', and the date is '18.11.2019'. The 'Lehrer' table has a row with 'Vtr-Nr.' 128, 'Art' 'Vertretung', 'Datum' 18.11., 'Stunde' 2, '(Fach)' 'E', and 'Vertreter' '???'.

Top-right screenshot: The 'Planungsdialog' window is shown. The 'Klasse(n)' dropdown is set to '3a'. The 'Lehrer' table has a row with 'Vtr-Nr.' 128, 'Art' 'IE', 'Datum' 18.11., 'Stunde' 2, '(Fach)' 'Mat', and 'Vertreter' 'Nobel'. The calendar grid shows a red circle around the 'IE' cell for 'Mat' on 18.11.

Bottom screenshot: The 'Vertretungen / Lehrer' dialog box is shown. The 'Vertreter' dropdown is set to 'Alle', and the date is '18.11.2019'. The 'Lehrer' table has a row with 'Vtr-Nr.' 128, 'Art' 'Verlegung', 'Datum' 18.11., 'Stunde' 2, '(Fach)' 'E', 'Vertreter' 'Nobel', '(Lehrer)' 'Cer', 'Klasse(n)' '3a', and 'Raum' 'R3a'.

9 Tareas especiales / Cambiar clases

Una Tarea especial es una clase o cualquier actividad adicional que no está previsto en el horario y no es el resultado de una [Sustitución](#) o de un [Cambio de hora](#). Se define una Tarea especial en el menú sinónimo de la Barra de herramientas o directamente en el <Diálogo: Matriz> clicando en el botón derecho del ratón.

Tanto la gestión de Tareas especiales como el cambio de horas se tratará en los siguientes capítulos.

9.1 Clase adicional

Recomendamos definir una clase adicional o una Tarea especial en el mismo horario usando la aplicación <Tarea especial> del menú <Diálogo: Matriz> o <Tareas especiales>. Su botón se halla en la Barra de herramientas.

9.1.1 Horas individuales

Ejemplo: Una hora adicional para un profesor o un grupo.

Haga un clic en el botón derecho del ratón, que debe encontrarse en el horario del profesor o grupo correspondiente, y elija, en la hora deseada, la opción <Tarea especial / Cambiar horas>.

Hr 1/2	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
1	Bio Cer Au1	A Gar Au1b	Geo Gó Au1	A Gar Au1b	Ma Curi Tec	
2	Mat Car Au1	A Gar Au1b	Dep Car De Dep Gar De	Mat Car Au1	His Ond Au1	A Gar Au1b
3	Rel San Au1	Rel San Au1	Mu Nac Au1		Tec On Tec	A Gar Au1b
4	Dep Car De Dep Gar De	Mat Car Au1	Mat Car Au1	Dib Nac Au1	Mat Car Au1	Geo Gó Au1
5	A Gar Au1b					
6						
7		Tec F			Bio Cer Au1	
8		Ma C			Dep Gar De Dep Gar De	

En el siguiente diálogo, en caso de trabajar en el horario de un grupo, quedan por determinar los otros elementos de la nueva clase: Profesor(es), materia(s) y aula(s). Estas opciones le facilitan encontrarlos:

Sólo profesores disponibles

Indica sólo a los profesores que en la hora en cuestión están disponibles.

Sólo materias del profesor

Una vez determinado el profesor se indicarán sólo las materias de su licenciatura.

Sólo aulas disponibles

Las aulas propuestas serán las que están libres.

Conjunto de alumnos

En lugar de crear una nueva hora para un grupo se define una para un Conjunto de alumnos.

Texto

El texto es opcional y a libre disposición del usuario.

Tarea especial: 6.11. / 4

Gar, A

Grupos
Grupos: 1 1a

Profesores
Gar Sólo profesores disponibles

Materias
A Sólo materias del profesor

Aula
Au1a Sólo aulas disponibles

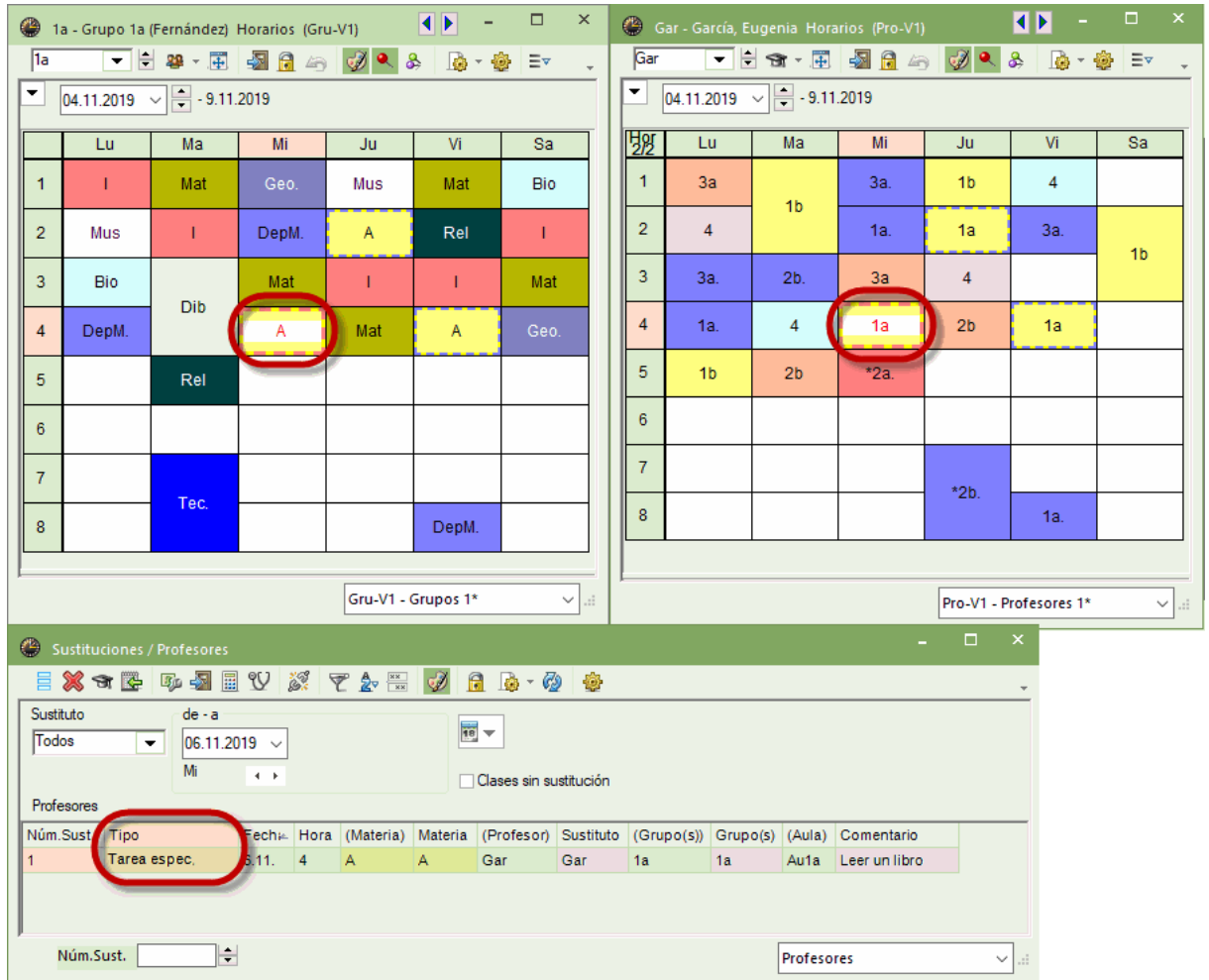
Conj. alumnos

Leer un libro Texto

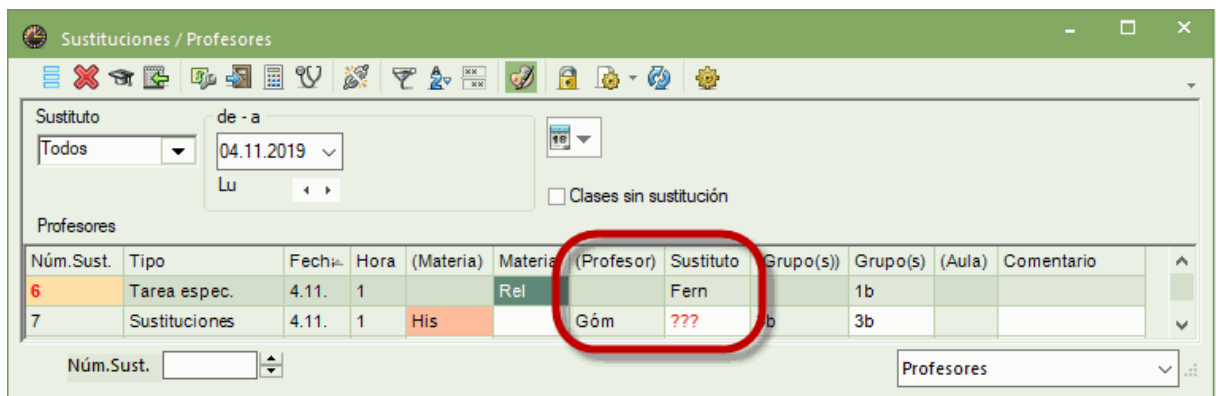
Nuevo profe OK Cancelar

Se terminan las definiciones de la nueva clase pulsando la tecla <OK>.

Una Tarea especial figurará tanto en los horarios normales como en los listados de las sustituciones.



Si el profesor de la nueva clase no está disponible se crea, a parte de la Tarea especial, una sustitución: La Tarea especial cancelará automáticamente la clase regular de este profesor sustituto.

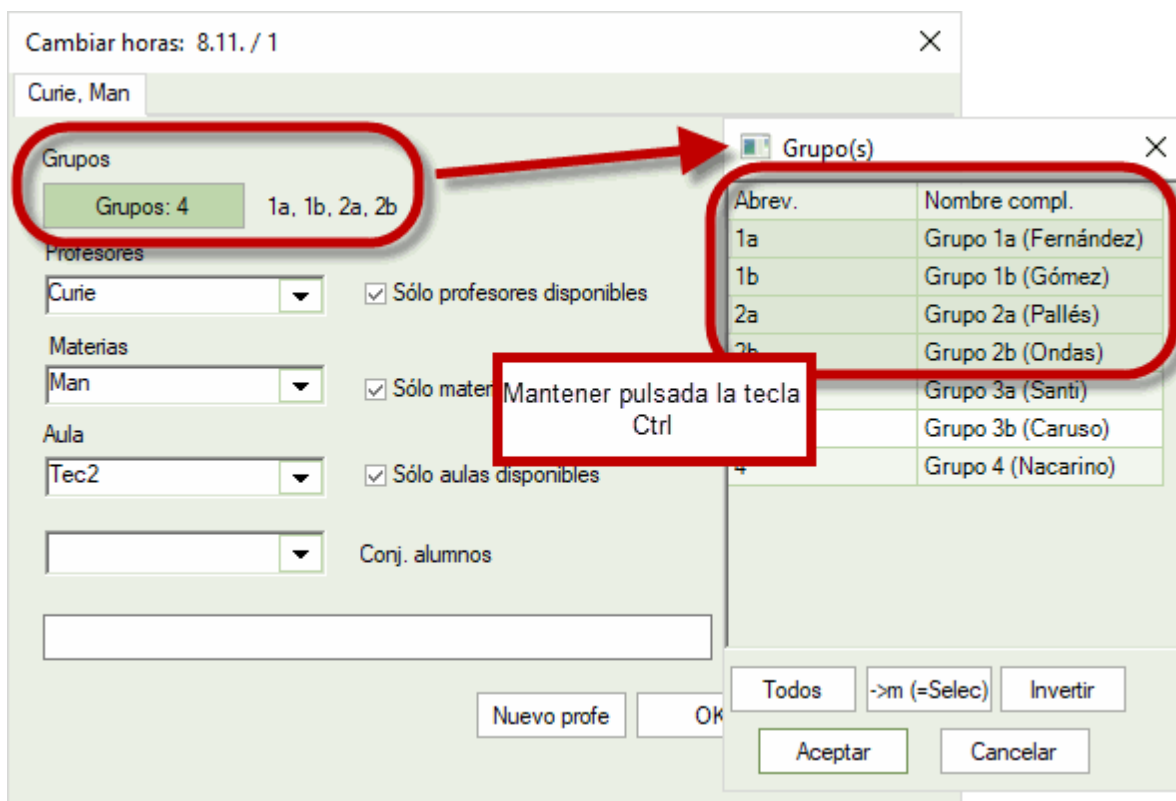


Atención: Cambios posteriores de una Tarea especial
Se realizan cambios en una Tarea especial en el menú <Sustituciones>.

9.1.2 Clases adicionales para varios titulares

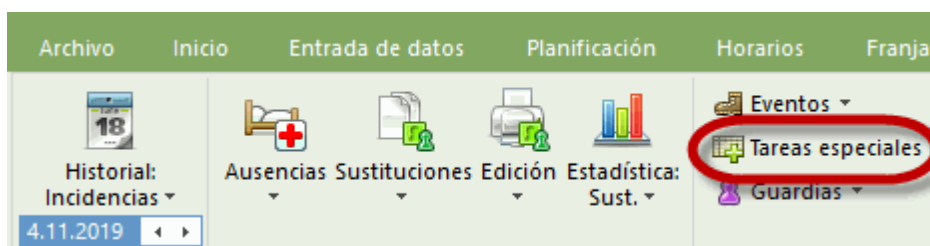
Una clase adicional para varios titulares, que pueden ser varios grupos y/o profesores, se creará en los horarios eligiendo la opción <Tarea especial / Cambiar horas>. Si quiere planificar una clase adicional con varios grupos desdoblados, se seleccionan éstos en la ventana <Grupos> pulsando la tecla <CTRL>

a la hora de indicarlos. Es un procedimiento estándar de las aplicaciones informáticas.



Si un grupo, de los añadidos nuevamente, ya tuviese una clase lectiva en esta hora, la clase anterior será anulada y sustituida por la clase definida como Tarea especial.

Si la estructura de la clase adicional es compleja, como es, por ejemplo, una hora común de tutoría de varios profesores y como lo son los grupos, o los claustros de profesores etc., le recomendamos que use la aplicación <Tareas especiales> de la Barra de herramientas del menú <Sustituciones>.



En esta aplicación se pueden ampliar las horas adicionales alargándolas, también se les puede asignar varios profesores, grupos y aulas. Además, aquí varias herramientas darán soporte a la definición de la clase adicional. A continuación se explicará la utilidad de este entorno de trabajo por medio de ejemplos concretos.

9.1.2.1 Clases del Profesor tutor

Para poder prever y organizar unas clases extraordinarias del tutor con su grupo, es necesario definir a los Profesores tutores <Grupos> -> <Datos básicos> -> <Profesor tutor>.

Ejemplo cómo se planifican clases adicionales de los Profesores tutores con sus grupos

1. Abra la aplicación <Tareas especiales> y seleccione todos los grupos que deben tener clase con su tutor.
2. Elija la fecha y las horas, por ejemplo, desde la 1a a la 3a hora, de la tutoría y confírmelas.

Tareas especiales

Fecha: 04.11.2019 Desde la hora: 1 Hasta la hora: 1 Grupos Profesores Reur

Fecha	Desde la hora	Hasta la hora	Profesores	Grupos	Materias	A
04.11.19	1	1				

Selección

Abreviatura	Nombre completo
1a	Grupo 1a (Fernández)
1b	Grupo 1b (Gómez)
2a	Grupo 2a (Pallés)
2b	Grupo 2b (Ondas)
3a	Grupo 3a (Santi)
3b	Grupo 3b (Caruso)
4	Grupo 4 (Nacarino)

Todos Invertir ->m (=Sele) Aceptar Cancelar

3. Pulsando la pestaña <El profesor del grupo> el programa les asignará a todos los grupos su profesor tutor y el aula propia del grupo, siempre que estén definidos como tales en <Datos básicos>.

Selección

Abreviatura	Nombre completo	Grupo(s)
Fern	Fernández	1a
Góm	Gómez	1b
Pal	Pallés	2a
Ondas	Ondas	2b
Santi	Santiago	3a
Car	Caruso	3b
Nac	Nacarino Pérez	4

Selección: Tutor (1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b, 4) Profesor Tutor (1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b, 4) Profesores de la clase (1a, 1b, 2a, 3a, 3b, 4)

Todos Aceptar Cancelar

4. El programa avisará incongruencias como, por ejemplo, la ausencia de un profesor. Lo sustituirá por un profesor indeterminado "?".

Tareas especiales

Fecha Desde la hora Hasta la hora

04.11.2019 1 1 Grupos Profesores Reunión del profesor

Fecha	Desde la hora	Hasta la hora	Profesores	Grupos	Materias	Aula	Conj. alumnos	Texto
04.11.19	1	1	Fern, Góm, Pal, O	1a, 1b, 2a, 2b, 3a,				
04.11.19	1	1	Fern	1a		Au1a		
04.11.19	1	1	Góm	1b		Au1b		
04.11.19	1	1	Pal	2a		Au2a		
04.11.19	1	1	Ondas	2b		Au2b		
04.11.19	1	1	Santi	3a		Au3a		
04.11.19	1	1	Car	3b		AuF3b		
04.11.19	1	1	Nac	4		AuF4		

Aceptar Cancelar

Los profesores, que dan normalmente clase a los grupos, quedarán liberados de su trabajo.

A lo mejor resta por determinar qué profesores se hacen cargo de las clases vacantes del profesor virtual "?" o sea del ausente tutor.

9.1.2.2 Tarea espec. sobre varias horas: Ejemplo

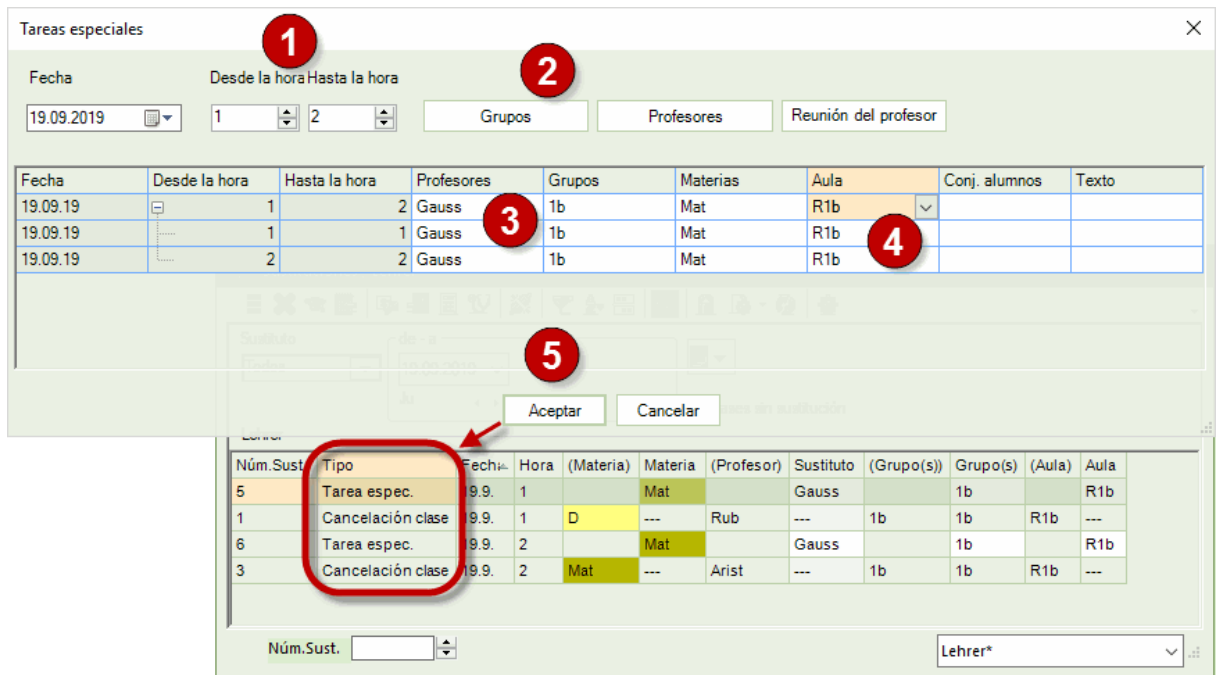
A continuación se explicará cómo se organiza una Tarea espec. sobre varias horas que puede ser, por ejemplo, un Examen de tres horas.

1. Abra el menú <Tareas especiales> y elija al grupo o bien a los grupos para los cuales quiere planificar un examen.
2. Determine el día del examen y
3. las horas; éstas en las columnas <Desde la hora> y <Hasta la hora>. Si el examen tiene lugar en las tres primeras horas, el programa creará tres Tareas especiales, una en cada una de las horas 1, 2 y 3.
4. Si se sabe qué profesores vigilarán el examen, se entrarán sus abreviaturas en las horas correspondientes. Siguiendo el mismo modelo se añade la materia y el aula del examen. El texto es opcional.

Atención: Búsqueda de varios profesores que, por ejemplo, se deben hacer cargo de la vigilancia.

Si no se sabe aún quiénes serán los profesores vigilantes o si quiere aplazar esta decisión, se buscarán más tarde por medio de la aplicación <Propuesta: Profesor ?>.

La ventana de <Sustituciones> contendrá todos los cambios que son consecuencia del examen como, por ejemplo, buscar otra aula para el grupo que ocupaba el aula del examen o a un sustituto para el profesor que vigila el examen, si éste tiene otra clase en esa hora.

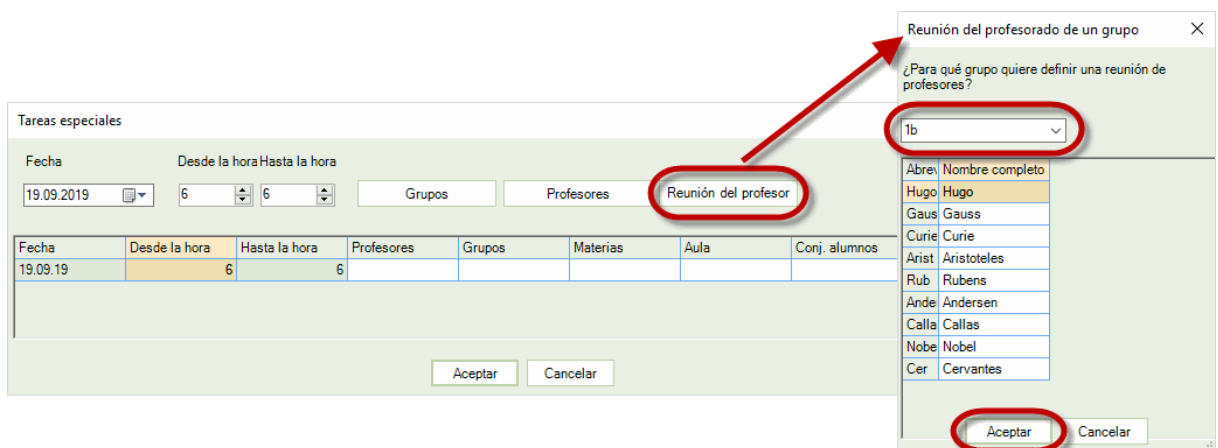


9.1.3 Reunión de los profesores de un grupo

La aplicación <Reunión de los profesores de un grupo>, que se halla en la ventana de <Tareas especiales>, se usa para organizar y gestionar un claustro o una reunión de todos los profesores de un grupo.

Procedimiento para convocar una reunión de profesores:

En el primer paso se determinará(n) la(s) hora(s) del claustro y, en el paso siguiente, se activa la opción <Reunión de los profesores de un grupo>. Al concretar al grupo cuál será el tema del claustro, se indicará quiénes son todos los profesores de ese grupo.



Se selecciona a todos los profesores, o a una parte, y se confirma la elección pulsando la tecla <Aceptar>. Opcionalmente se puede asignar al claustro un aula y/o una materia. Al acabar la definición de la reunión de profesores, confirmándolo con <Aceptar>, el programa creará automáticamente todas las sustituciones que se deriven del claustro. Los profesores asistentes a la reunión no podrán impartir sus clases.

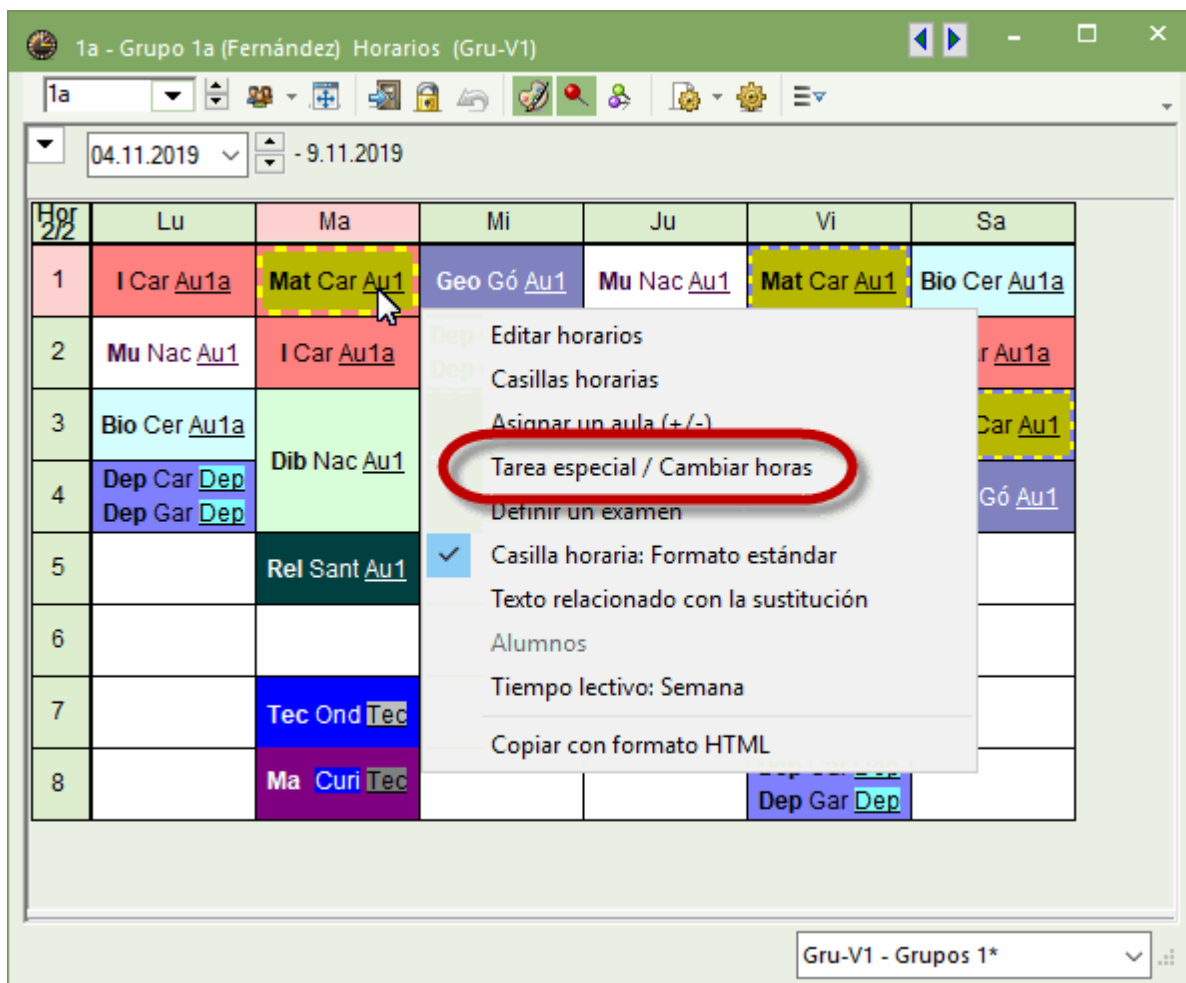
9.2 Cambiar clases

Una clase se podrá cambiar directamente en los horarios eligiendo la opción <Tarea especial / Cambiar horas>, a la cual se accede pulsando el botón derecho de ratón, si éste se halla en una hora de algún

horario

9.2.1 Cambiar a un titular

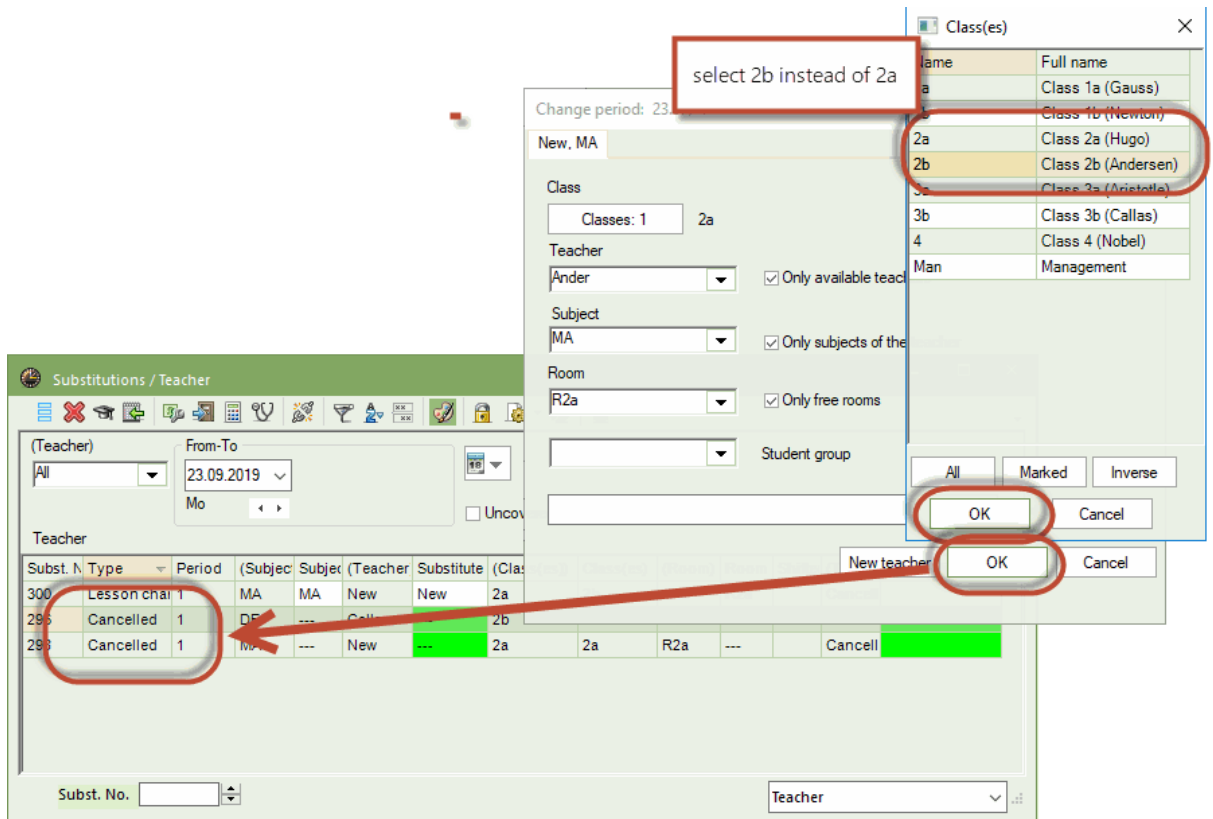
Un elemento de una clase se puede cambiar en los horarios de los profesores o de los grupos eligiendo la opción <Tarea especial / Cambiar horas>, a la cual se accede pulsando el botón derecho de ratón, siempre que éste se halle colocado sobre alguna hora de un horario. En la ventana, que se abrirá a continuación, se introducen los cambios deseados.



El tipo de las incidencias del cambio dependerá del elemento que se cambie.

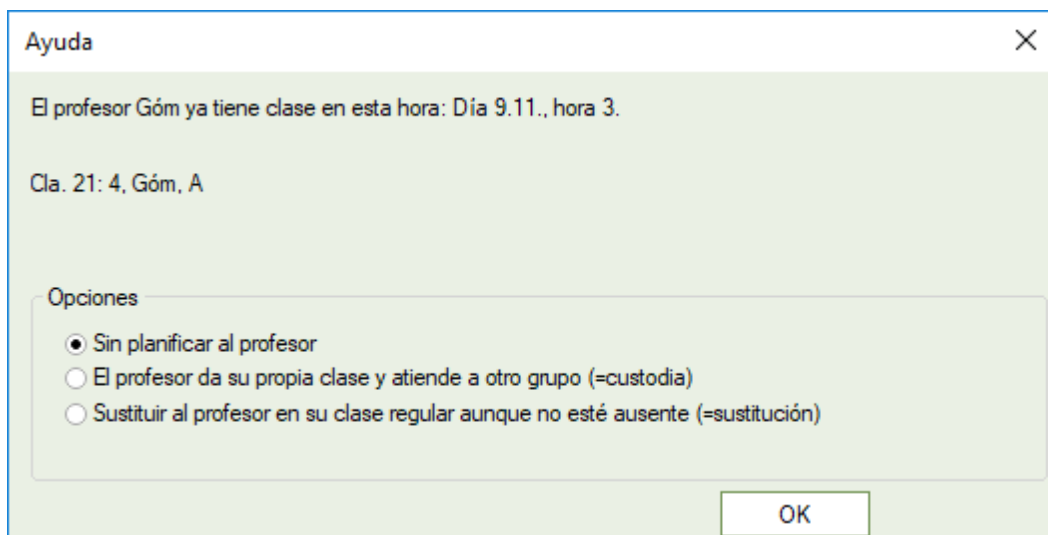
Cambiar al grupo

Al cambiar en una clase al grupo, se cancelará la clase del grupo anteriormente asignado. Si el nuevo grupo ya tiene una clase asignada en la hora en cuestión, se cancelará dicha clase. Para poder valorar las incidencias de este tipo de cambio, el programa informará, en el menú <Sustituciones>, qué elementos son los que se verán afectados.



Cambiar al profesor

Si en el cambio de un profesor se activa la opción <Sólo profesores disponibles>, los profesores propuestos se reducirán a aquellos que no tienen clase. Si el profesor elegido no tiene clase, en el menú <Sustituciones>, se generará una <Tarea especial>. Si éste tuviera otra clase asignada, se decidirá mediante un diálogo qué se hace con esta clase.



Esta gestión se debe confirmar con <Aceptar>.

Cambiar la materia

Si se cambia tan sólo la materia, en la columna <Tipo> del menú <Sustituciones>, se notificará dicho cambio mediante el mensaje: <Clase cambiada>.

Cambiar el aula

El cambio del aula puede significar que hay que buscar otra aula para la clase que la ocupa.

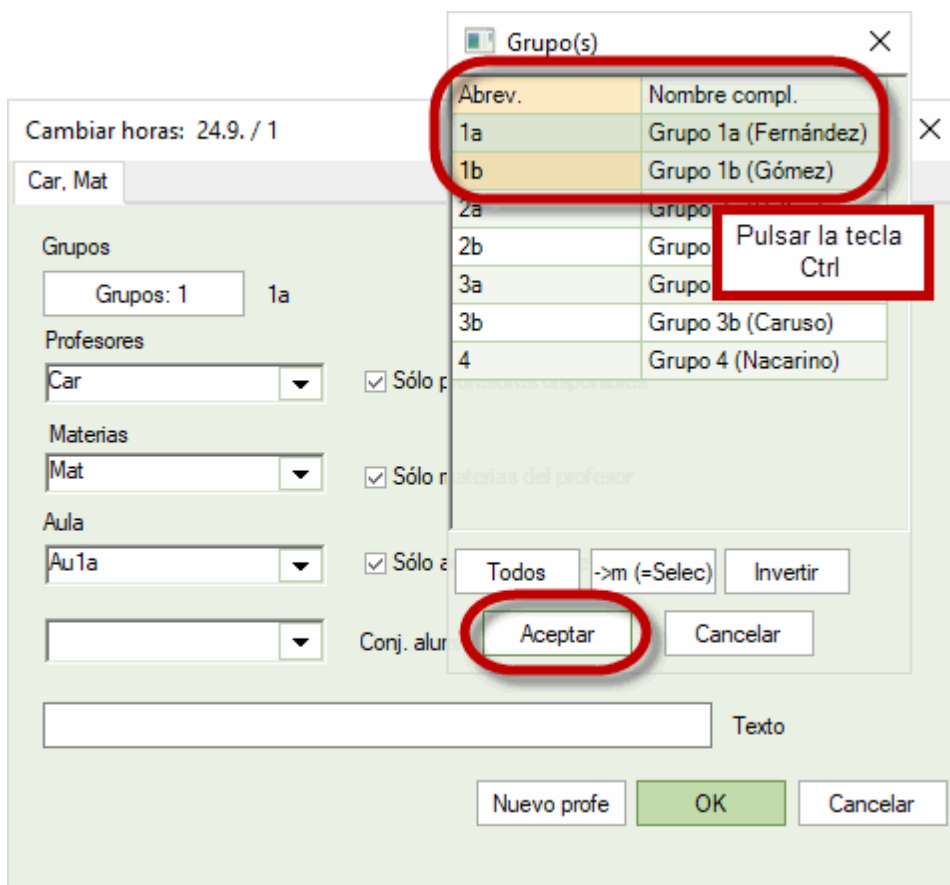
Atención: Cambiar a un titular por medio de la aplicación <Tareas especiales> de la Barra de herramientas
 Recomendamos gestionar los cambios complejos por medio de la aplicación <Tareas especiales> de la Barra de herramientas. Le ofrece la ventaja de indicar qué elementos de la clase quedarán afectados.

9.2.2 Añadir un titular

Por medio del procedimiento anteriormente descrito se puede añadir más de un titular o elemento a una clase ya definida.

Añadir a otro grupo

Se asigna otro grupo a la clase seleccionándolo conjuntamente con el anterior. En la selección se debe mantener la tecla <CTRL> bajada.



En el menú <Sustituciones> se informará sobre este cambio, en la columna <Tipo>, como <Clase cambiada>. En la columna <Grupo> figurarán todos los grupos de la clase. Si un grupo añadido ya tenía otra clase, ésta se suspenderá y se habrá de buscar a un profesor sustituto.

Añadir a otro profesor

Para asignar adicionalmente otros profesores a la clase, se debe usar el botón <Nuevo profesor>. Para cada nuevo docente se creará una nueva pestaña, que nos muestra todos los detalles de su clase: la

materia, el aula y el Conjunto de grupo.

La clase contará para el nuevo profesor como una <Tarea especial>, que generará una sustitución en el caso de que éste ya tuviera otra clase en esta hora asignada.

Atención: Añadir otro grupo

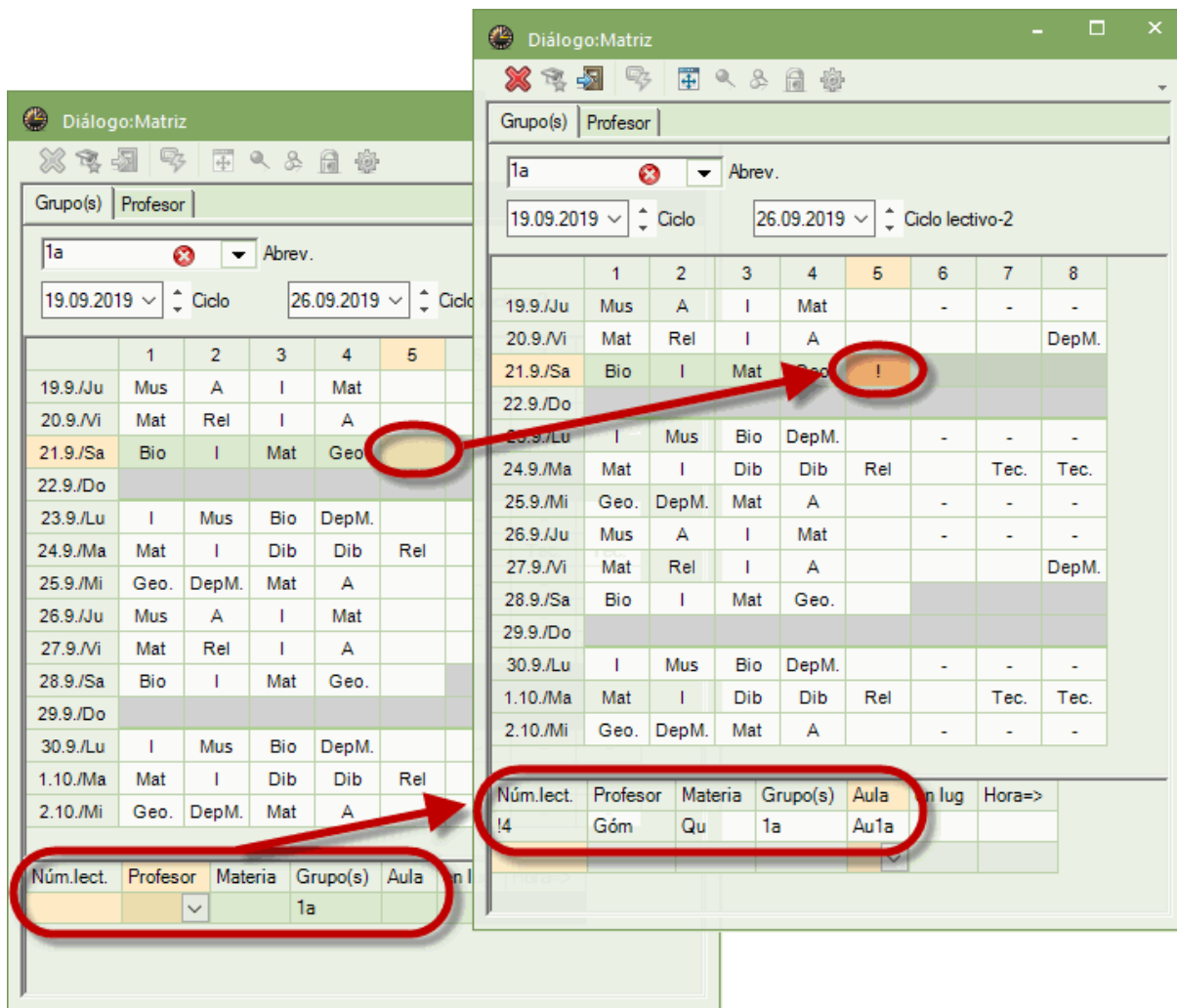
Para asignar otra aula más a una clase, se usa la aplicación <Asignar aula (+)> -> <Asignar un aula adicional>, que es una utilidad que aparece en la Barra de herramientas de horarios.

9.3 Tarea especial en el <Diálogo: Matriz>

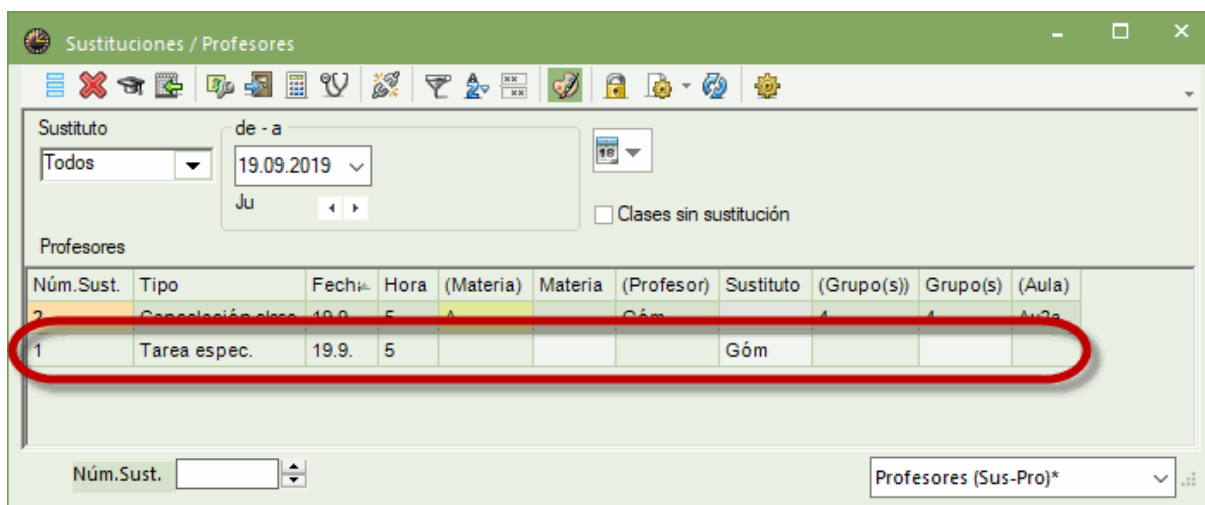
Se añade o cambia una clase en los <Detalles> del <Diálogo: Matriz> sobrescribiendo el elemento actual, que se deba cambiar, con el nuevo.

Generar una nueva clase en una hora no ocupada

Se activa la hora y se definen todos los elementos de la clase en los <Detalles>.

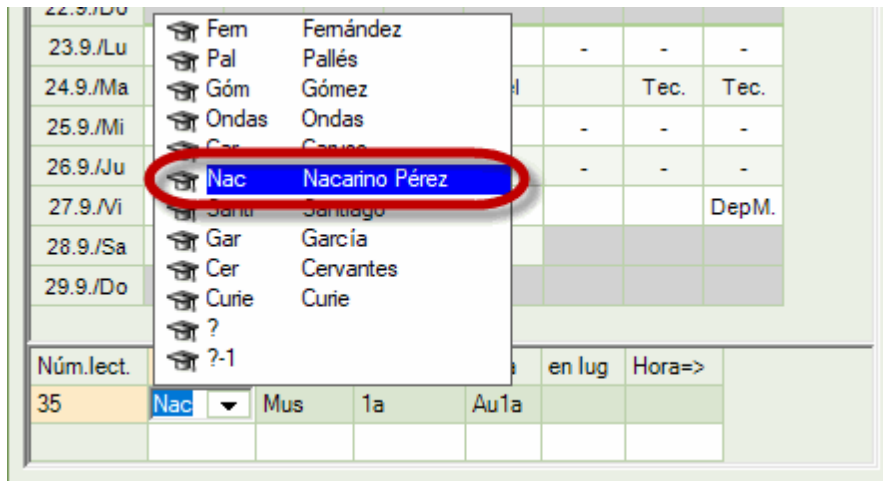


Se considerará esta clase como <Tarea especial> y aparecerá mencionada en la columna <Tipo> del menú <Sustituciones> como tal.



Cambiar una clase

Los cambios de una clase se realizarán en la ventana <Detalles>.



Se asignan otros grupos o aulas a una clase en la misma casilla de la variable. En el caso de los profesores es diferente. No se puede asignar otro profesor a una clase de la misma manera. Se deberá redefinir la clase, a la cual se asigna(n) otro(s) profesor(es) adicional(es), como un desdoblamiento de profesores: Cada profesor se escribirá en una línea propia de la ventana <Detalles>.

Núm.lect.	Profesor	Materia	Grupo(s)	Aula	en lug	Hora=>
31	Car	Mat	1a	Au1a		

Atención: Mover y copiar una Tarea especial

Se puede arrastrar, en el [<Diálogo: Matriz>](#), una Tarea especial como una clase regular. Si se mantuviese, en este desplazamiento, la tecla <CTRL> bajada, se copiará simultáneamente la Tarea especial.

Atención: Tareas especiales en el módulo <Franjas de materias> / <Horarios individuales de alumnos>.

En el <Diálogo: Matriz> de estos dos módulos, se define una Tarea especial indicando, en el campo <Alumnos>, a los estudiantes de la materia o de la franja de la Tarea especial.

10 Exámenes

El módulo <Planificación de sustituciones> permite definir y gestionar los exámenes. Si trabaja con el módulo <Franjas de materias>, dispondrá de la totalidad de las herramientas de esta aplicación.

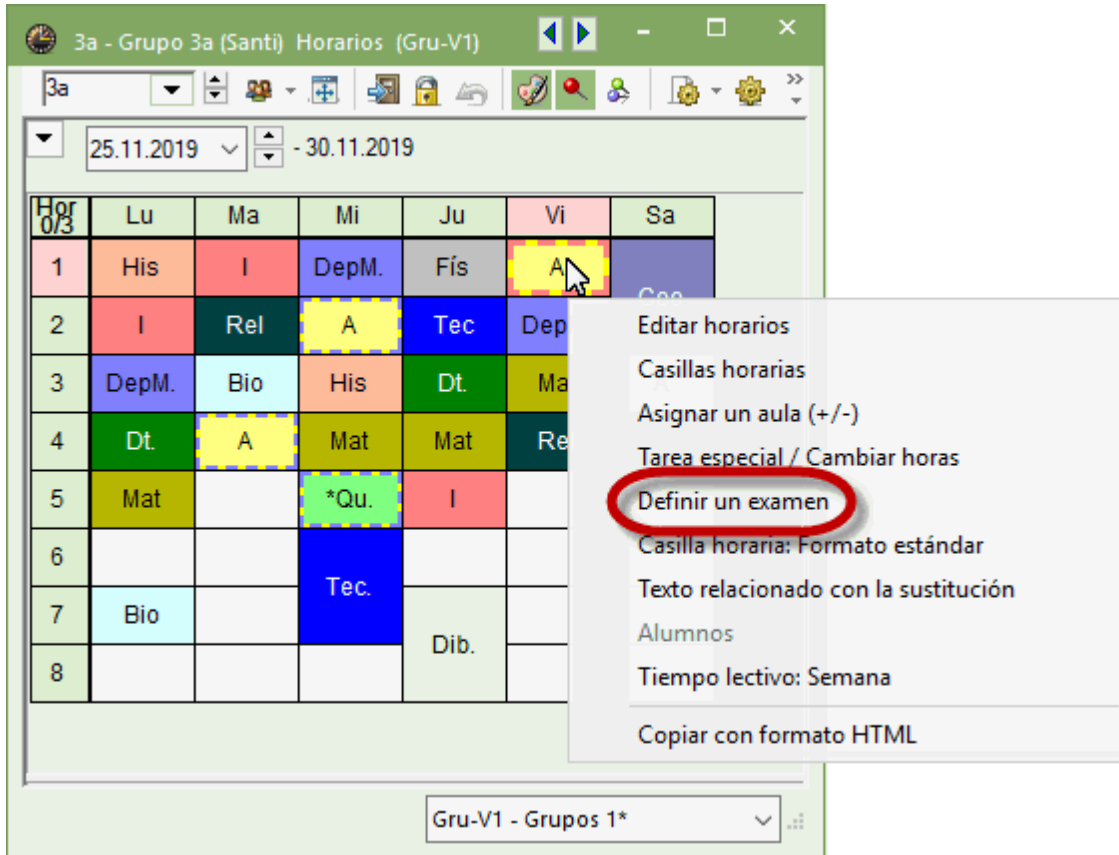
10.1 Definir exámenes en los horarios

Si no dispone del módulo <Franjas de materias>, los exámenes se definirán en los horarios de los grupos o de los profesores del menú <Planificación de sustituciones>.

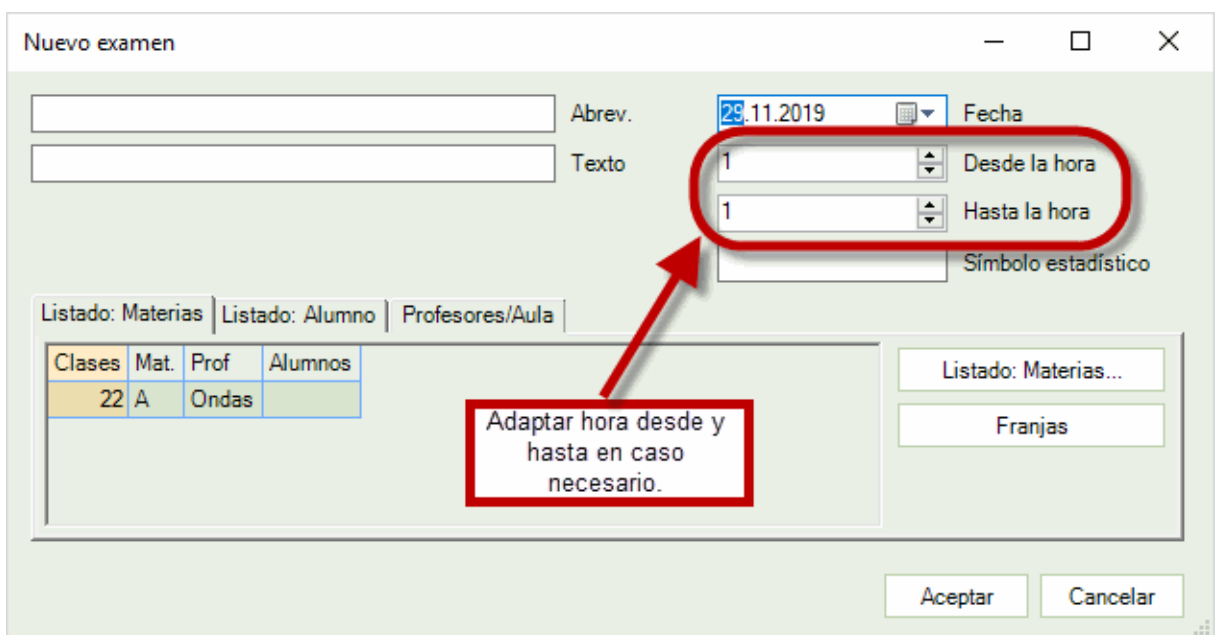
Procedimiento:

Active el horario, la hora o la clase en la cual quiere prever un examen y elija la opción <Definir un

examen>, a la que se accede clicando en el botón derecho de ratón.



En el Diálogo <Nuevo examen>, que se abrirá a continuación, se determinan todos los detalles del examen. Aunque el Diálogo muestre por defecto los datos que corresponden a la hora elegida, se podrán cambiar la hora y los parámetros, para adaptarlos al examen.



Los profesores y las aulas que se asignan al examen pulsando la pestaña <Profesores / Aulas> son los

de la clase. Si fuese necesario, se podrán cambiar en <Profesores...> o <Aulas...>.

Asignar <Profesores...>

Los profesores, que tienen alguna clase en la hora del examen, aparecerán en color rojo. Si se pulsa la tecla <CTRL>, se podrá asignar más de un profesor vigilante al examen.

Profesor de la materia

Asigna al profesor regular de la clase como vigilante del examen.

Asignar <Aulas...>

Como en el caso de los profesores, se elige aquí el aula o las aulas del examen. Las que están ocupadas aparecerán en color rojo. Pulsando la tecla <CTRL> se puede asignar más de un aula al examen.

Aula de la materia

El aula del examen será por defecto la de la clase.

Nuevo examen

Abrev. 29.11.2019 Fecha

Texto 1 Desde la hora

1 Hasta la hora

Símbolo estadístico

Listado: Materia | Listado: Alumno | Profesores/Aulas

Hora	Profesor	Aula
1	Ondas	Tec1

Selección

Abreviatura	Nombre completo
Dep1	Pista deportiva 1
Dep2	Pista deportiva 2
Eis	Laboratorio de Física
Tec1	Aula 1 de Tecnología
Tec2	Aula 2 de Tecnología
Plast	Aula de Plástica
Au1a	Aula del 1a
Au1b	Aula del 1b
Au2a	Aula del 2a
Au2b	Aula del 2b
Au3a	Aula del 3a
AuF3b	Aula ficticia del 3b
AuF4	Aula ficticia del 4

Profesores...

Profesor de la materia

Aulas

Aula de la materia

Aceptar Cancelar

Todos Invertir ->m (=Sele

Aceptar Cancelar

La planificación de un examen se termina pulsando la tecla <Aceptar>.

10.2 Sustituciones causadas por exámenes

Si se han planificado los exámenes, tal como se ha descrito en el capítulo anterior, se generarán automáticamente las sustituciones que estos implican. Aunque, si la hora, el profesor y el aula del examen no difieren de los de la clase regular, el examen no dará lugar a ninguna sustitución. Esto se avisará, en los listados de las sustituciones, sobre el día y la hora del examen.

Núm.Sust.	Tipo	Fecha	Hora	(Materia)	Materia	(Profesor)	Sustituto	(Grupo(s))	Grupo(s)	(Aula)	Aula	Hora anterior
0	Con examen	29.11.	1		A		Ondas		3a		Tec1	
1	Cancelación clase	29.11.	1	A	---	Ondas	---	3a	3a	Au3a	---	

Si los parámetros del examen no coinciden con los de la clase regular, se decidirá mediante un Diálogo cómo hay que tratar las incidencias horarias. (Véase la imagen)

Untis - Frage

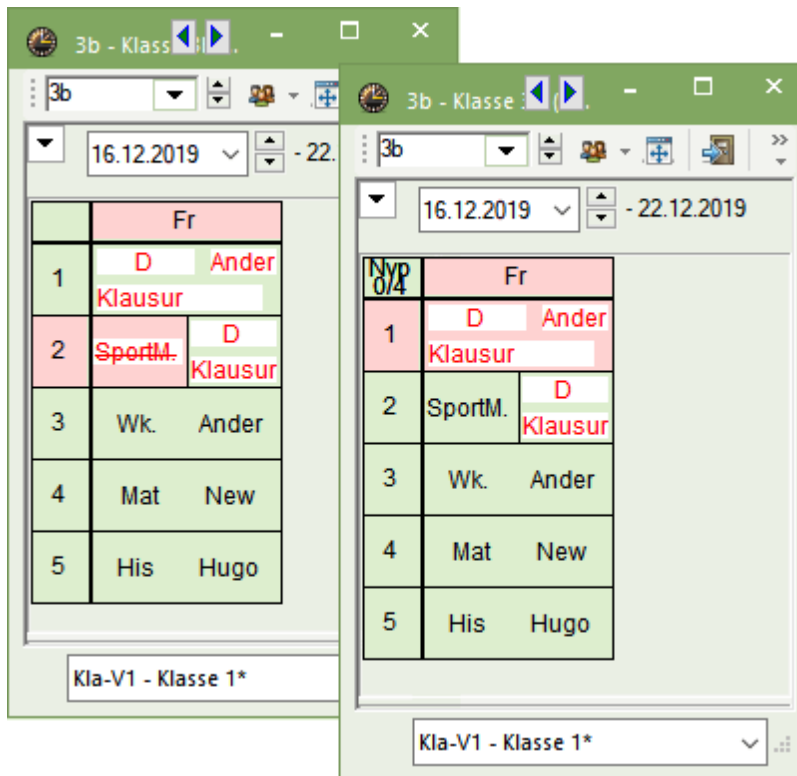
?

Soll folgender Unterricht wegen der Klausur entfallen?

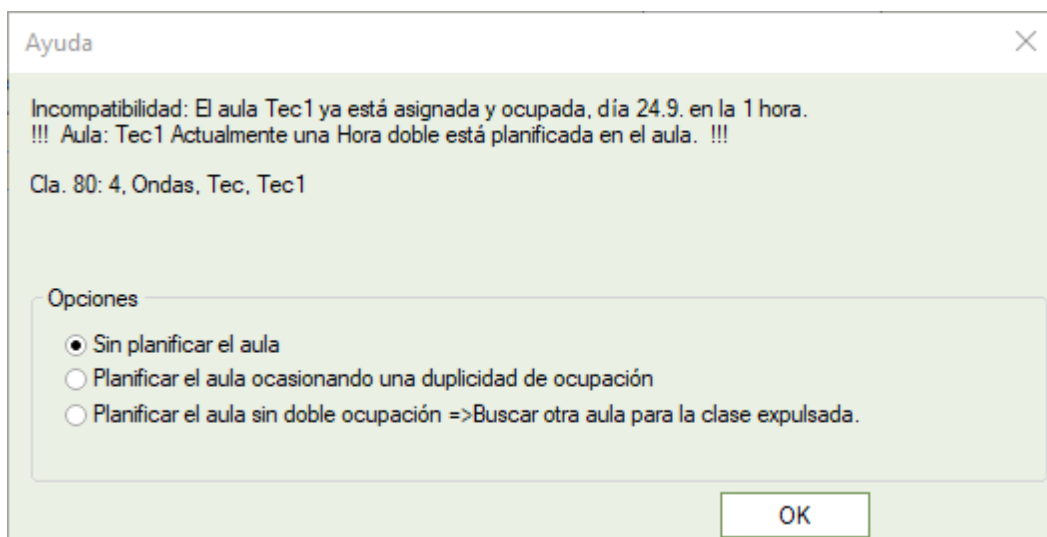
76, Arist, SportM, 3a,3b, SportM_3a3b_Arist

Ja Nein

Las opciones serían: 1) cancelar las otras clases afectadas o 2) mantenerlas paralelamente al examen. Los listados de sustituciones avisarán sobre estos cambios.



En caso de que se hayan previsto unas aulas que están ocupadas, el procedimiento es el mismo: Si se planifica el examen, en un aula que está ocupada, se generará automáticamente una sustitución de aulas y, en el menú <Sustituciones>, se deberá buscar otra aula, para la clase que se ha quedado sin su aula.

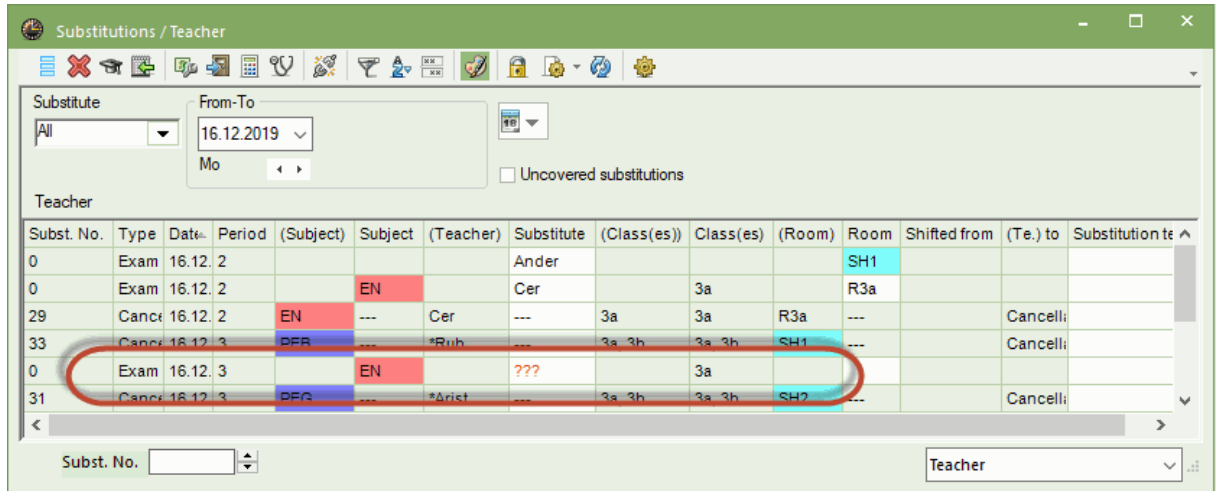


Atención: Sin editar la cancelación, si hubiese clase

A fin de no sobrecargar los listados de sustituciones, que se dirigen a los alumnos, se puede suprimir el aviso de que la clase regular queda suprimida por el examen. Deberá activar la opción [<Sin editar la cancelación si hay clase>](#) que figura en el menú <Diseño de la página>. Además, esta supresión evita malas interpretaciones por parte de los alumnos que tienen ese examen.<

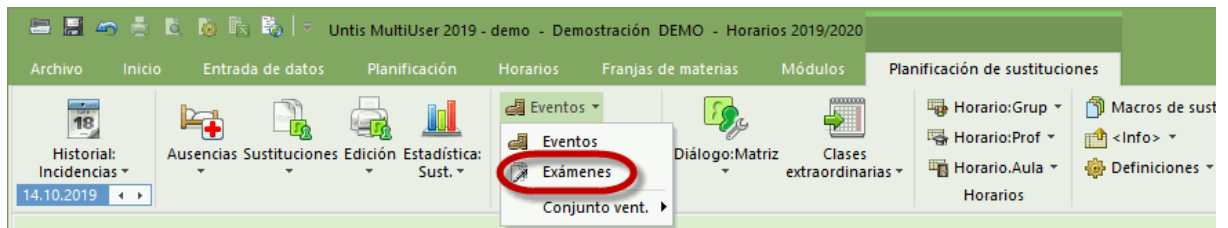
Si se asigna un profesor a un examen, que tiene otra clase, se generará automáticamente para él una

sustitución o una cancelación de la clase, si procediera.



10.3 Ventana <Exámenes>

La ventana <Exámenes> se halla en el menú <Eventos> de la aplicación <Planificación de sustituciones>. Aquí se gestionan los exámenes, en caso de que no se disponga del módulo <Franjas de materias>.



La ventana consta de dos partes. En la parte a la izquierda figuran todos los exámenes planificados en el período elegido. Este período se define mediante las fechas del inicio y del final. Inmediatamente al

lado se encuentra la opción de visualizar los exámenes del <Curso entero>. Por medio de las aplicaciones (del Toolbar), que se hallan a la izquierda debajo del marco de la ventana, se pueden reducir los exámenes visualizados, dejando sólo los que hagan referencia a determinados grupos.

Para planificar un <Nuevo examen>, se clic en la pestaña sinónima de la parte derecha de la ventana y se define en qué materia se quiere planificar un examen. El listado de las materias o clases desplegadas informará también sobre el número de alumnos en esta materia o clase.

Se podrán añadir, incluso más tarde, otras materias o clases a un examen o se podrán eliminar diferentes materias o clases, siempre que quede como mínimo una materia o una clase de examen. Es imposible eliminar la última de ellas o, si hubiese una única materia o clase del examen, tampoco podrá ser eliminada.

Por medio de un clic en <Profesores / Aulas> -> <Profesor de la materia>, se elige a *todos* los profesores de la materia o franja como profesores responsables. La aplicación <Profesores / Aulas> -> <Aula de la materia> preverá de forma semejante, como lugar donde se realizará el examen, las aulas asignadas.

Para que se puedan gestionar los exámenes y sus incidencias en los horarios, se debe activar la opción <Planificación de sustituciones>, que es una columna en la matriz que aparece a la izquierda.

Atención: Las aulas del examen serán las realmente *asignadas* a las materias, no las aulas que se habían previsto en el menú <Clases>, antes de ejecutar la optimización que no garantiza su asignación.

Consulte también el manual de <Franjas de materias>, capítulo <Planificación de exámenes> -> <Ventana: Planificación de exámenes>.

10.4 Contabilidad de los exámenes

Por regla general la vigilancia de un examen se contabiliza igual que una hora lectiva y, al mismo tiempo, la suspensión de la clase regular se contabilizará como una cancelación. Con lo que no se aumenta ni se reduce el contador del trabajo del profesor.

Ander Andersen								
Vertretungen / Entfälle / Wertkorrektur : 13.12. / Fr								
Datum	Stunde	E/V/F	Wert	Zähler	Fach	Klasse(n)	Grund	
13.12.	Fr/1	-E	-1	-1	Deutsch	3b	-> Entfall	
13.12.	Fr/1	+V	1	0	Deutsch	3b	Klausur	
Vertretungen: 1								
Vertretung nicht zu zählen: 0								
Entfälle: 1								
Entfall nicht zu zählen: 0								
Summe: 0								

En el menú <Definiciones> del módulo <Planificación de sustituciones> se puede cambiar esta forma de contabilizar los exámenes sustituyendo la contabilidad neutral anteriormente descrita, que no tendrá efectos positivos, siempre que el profesor vigilante sea el profesor regular; ni tampoco negativos, si se cancela su clase con otro grupo.

Einstellungen

- ☐ Schuldaten
- ☐ Diverses
- ☐ Berichte
- ☐ Vertretungsplanung
 - ... Vtr-Zähler
 - ... Absenzkopf
 - ... Sonstiges
 - ... Farben und Bezeichnungen
 - ... Vertretungsnachrichten
- ... MultiUser

Was zählen

Vertretungen

Sondereins.

Entfälle

Freisetzungen

Betreuungen halb zählen

Pausenaufsichten

Wie zählen

Anzahl

Werte

Stunden (HH:MM)

Entfallszählung nur für Absenzen mit Absenzgrund

Nicht zählen

Statistik-Kennzeichen

bezahlte Vertretungen

Statt-Vertretung

Klausuren neutral zählen

Kursiv = lokal gespeicherte Einstellungen (.ini Dateien)

Ander Andersen								
Vertretungen / Entfälle / Wertkorrektur : 13.12. / Fr								
Datum	Stunde	E/V/F	Wert	Zähler	Fach	Klasse(n)	Grund	
13.12.	Fr/1	-E	0	0	Deutsch	3b	-> Entfall	
13.12.	Fr/1	V	0	0	Deutsch	3b	Klausur	
Vertretungen: 0								
Vertretung nicht zu zählen: 1								
Entfälle: 0								
Entfall nicht zu zählen: 1								
Summe: 0								

Si un profesor realiza una vigilancia durante una hora libre, el examen se contará para él siempre como una sustitución.

11 Clases extraordinarias

Las Clases extraordinarias tienen varias aplicaciones: Planificación de

- Horas individuales sin fecha concreta;
- Recuperar clases canceladas por ausencia;
- Cambio del horario de una clase sin conocer la fecha o la hora exacta.

Siempre constatará de dos pasos:

- 1) Definir Clases extraordinarias;
- 2) Planificar Clases extraordinarias.

[Definir Clases extraordinarias](#)

[Planificar Clases extraordinarias](#)

11.1 Definir Clases extraordinarias

Se puede prever una Clase extraordinaria desde el principio a la hora de entrar las clases normales indicando al grupo y al profesor o convertir una clase sin sustituto en una Clase extraordinaria. Se gestionan las Clases extraordinarias de muchas maneras:

- [Definir Clases extraordinarias \(Ejemplo\)](#)
- [Clases => Clases extraordinarias](#)
- [Cl. extraordinarias en el Horario/Diálogo](#)
- [Cl. suprimida -> Clase extraordinaria](#)
- [Sustitución -> Clase extraordinaria](#)
- [Cambiar Clases extraordinarias](#)
- [Anular Clases extraordinarias](#) .

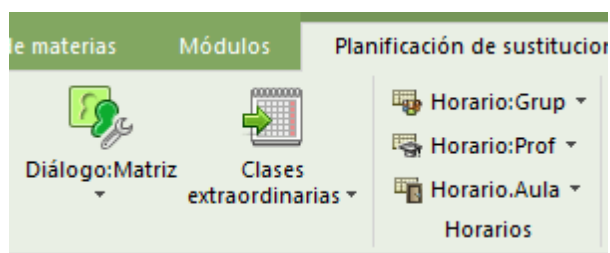
11.1.1 Definir Clases extraordinarias (Ejemplo)

Si se conoce al profesor, al grupo y a la materia de la Clase extraordinaria, se define en el menú <Clases extraordinarias>.

Ejemplo concreto: Prácticas en Física como clases extraordinarias adicionales.

Objetivo: Planificar 5 horas extra de Física en un bloque.

1. Abra el menú <Clases extraordinarias> por medio de un clic en el botón derecho del ratón, que abre un menú contextual, o por medio de un clic en el icono <Clases extraordinarias> de la tarjeta o Barra de acceso rápido de la modalidad <Planificación de sustituciones>.



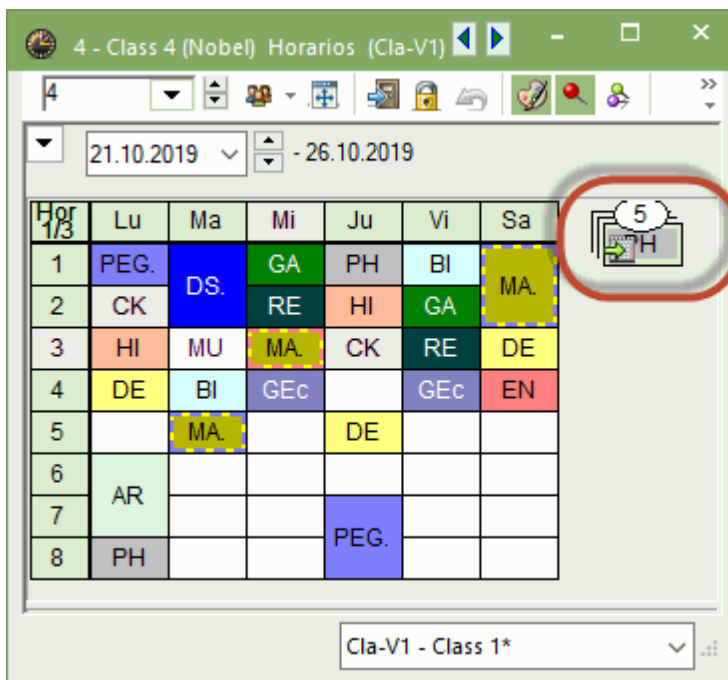
2. Defina un bloque de 5 horas de Física con el profesor "Fern" y el grupo "4".



Indicar sólo las Clases extraordinarias no planificadas.

Num.	Horas no pl.	Horas	Materia	Profesor	Grupo(s)	Aula	Estadística	Textc	Núm.Sust.	Tipo	Alumnos
1	5	5	PH	Gauss	4					Tarea especial	

La [planificación concreta](#) de estas 5 horas de Física se realiza y ejecuta en un momento oportuno que puede ser cualquier día u hora durante el curso. Encontrará estas horas en el Portapapeles del profesor y del grupo.



21.10.2019 - 26.10.2019

Hgr 1/3	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
1	PEG.	DS.	GA	PH	BI	MA.
2	CK		RE	HI	GA	
3	HI	MU	MA.	CK	RE	DE
4	DE	BI	GEc		GEc	EN
5		MA.		DE		
6						
7	AR					
8	PH			PEG.		

Cla-V1 - Class 1*

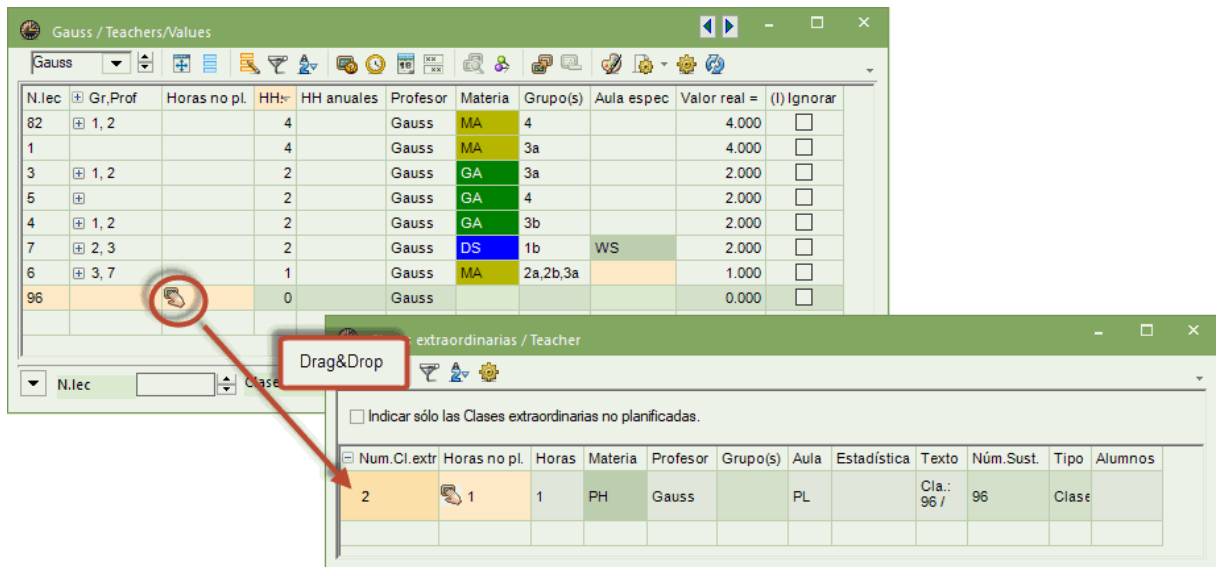
11.1.2 Clases => Clases extraordinarias

"Clases =>Clases extraordinarias" significa que se pueden prever las Clases extraordinarias a la hora de definir las clases regulares, al principio del curso escolar:

Ejemplo 1: Procedimiento de definir una clase extraordinaria como clase "normal" al principio del curso:

1. Defina una Clase extraordinaria como clase con 0 horas semanales, o con 1 hora e ignorándola por medio del símbolo (!) (=Ignorar para los horarios>.
2. Active el módulo de <Planificación de sustituciones> y abra las ventanas de <Clases extraordinarias> y de <Clases>.
3. Arrastre la clase, definida con 0 horas semanales, desde la columna <Hora> a la ventana de <Clases extraordinarias>, creando así una Clase extraordinaria.

La columna <Tipo> recordará su origen como clase regular. Su tipo se llamará "Clase".

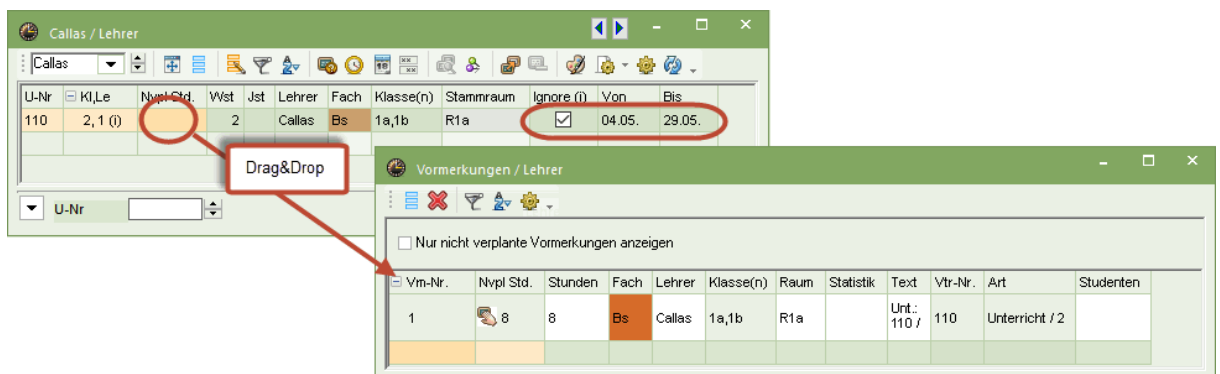


Ejemplo 2: Clases extraordinarias que se deben impartir en un período lectivo concreto.

Una Clase extraordinaria puede tener límites; se debe impartir después y antes de unas fechas concretas. Siga los pasos:

1. Abra el archivo <Demo5.gpn> y defina una clase de dos horas semanales. Ejemplo: Nac/1a,1b/Te.
2. Se debe dar esta clase en unidades de Horas dobles, pero con limitación temporal, quiere decir, sólo en las semanas del 02/05 al 29/05.
3. Ignore esta clase para que quede desactivada en los horarios. No obstante, el programa la tendrá en cuenta en su contabilidad.
4. Active el módulo de <Planificación de sustituciones>, abra la ventana <Clases extraordinarias> y el menú <Clases> -> <Profesores>. Arrastre la clase Nac/1a,1b/Te a la ventana <Clases extraordinarias>.

Se creará una <Clase extraordinaria> de 8 horas en total. Son el resultado de 2 horas en cada una de las 4 semanas.



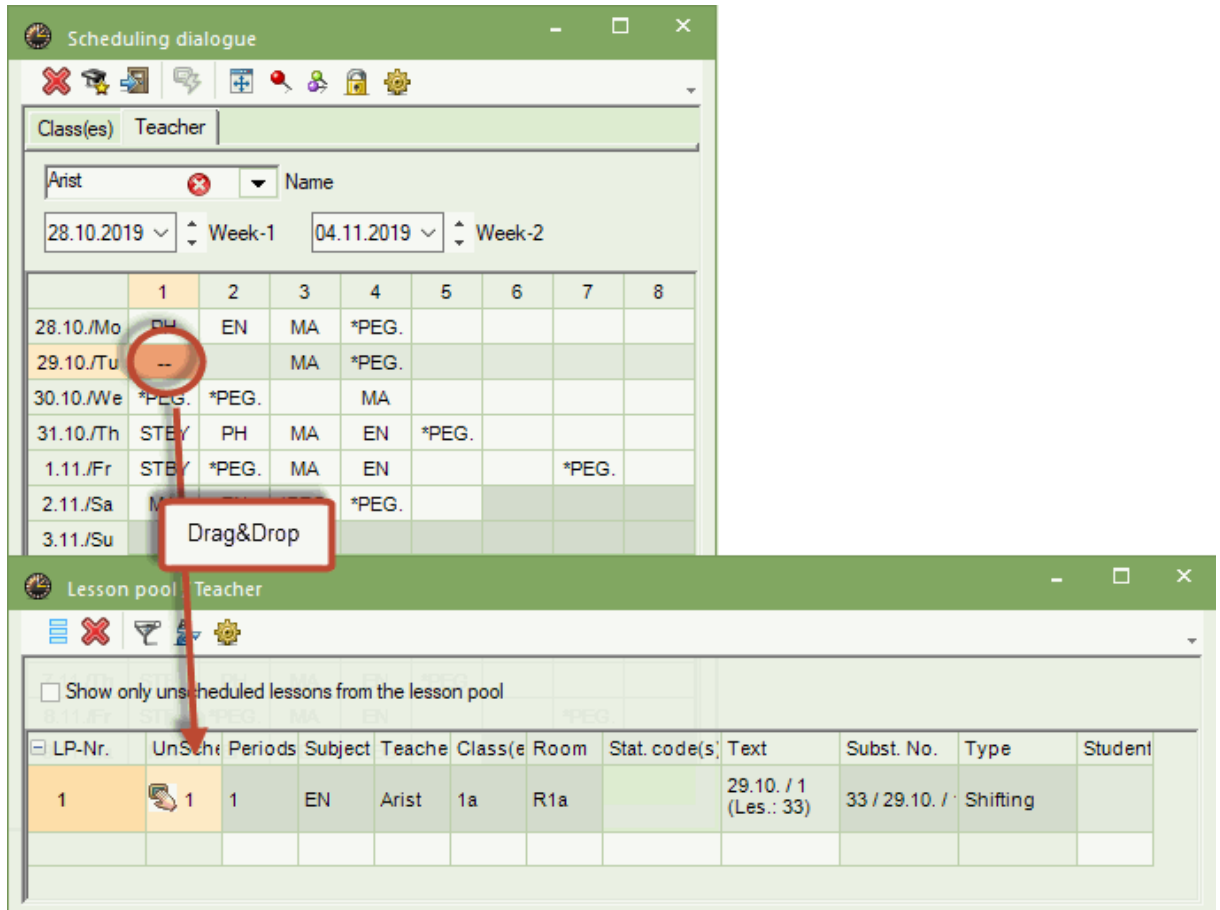
Atención: Cambiar Clases extraordinarias que se deben impartir en un período concreto.
Una vez convertida en Clase extraordinaria, ya no se puede cambiar el número de las horas semanales porque influiría en la contabilidad.

La clase sólo podrá ser planificada en su período de vigencia, quiere decir, entre el 03/05 y el 30/05. En otros días esta clase no estará en el Portapapeles.

11.1.3 Clases extraordinarias en el Horario/Diálogo

Si se arrastra una clase, desde el horario al Portapapeles, aparecerá también en el menú <Clases extraordinarias>.

Si se arrastra una clase desde el Diálogo al menú <Clases extraordinarias> y se coloca ahí, se creará una nueva Clase extraordinaria.



Atención: Planificación de una Clase extraordinaria

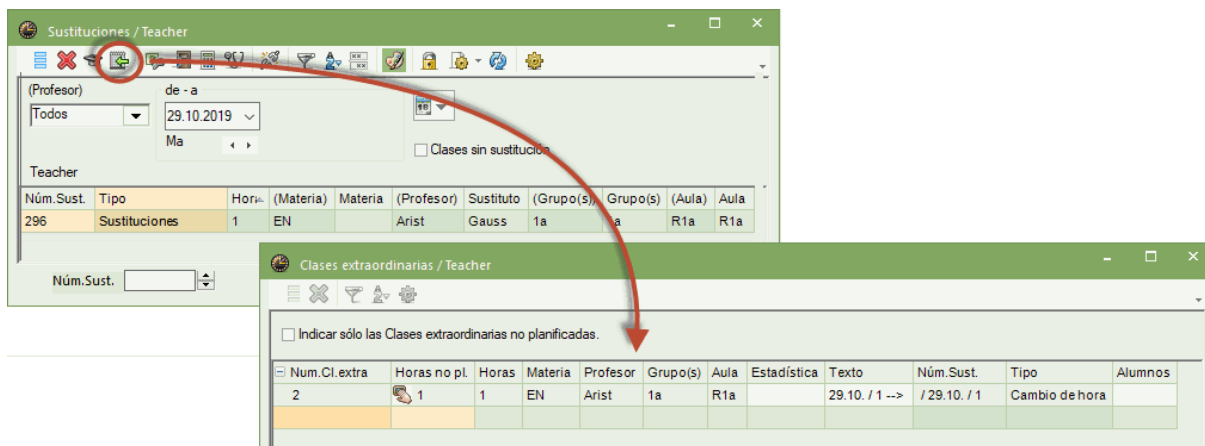
Si se planifica una Clase extraordinaria, que se ha arrastrado desde el horario o desde el Diálogo al menú <Clases extraordinarias>, queda como colocada y ya no aparece como Clase extraordinaria. Figurará, en el menú <Sustituciones> y sus listados, como "clase cambiada".

11.1.4 Cl. suprimida -> Clase extraordinaria

A la hora de desplazar una clase por otra en el Diálogo o en los horarios, se puede convertir la clase suprimida en una Clase extraordinaria. Será necesaria la confirmación de <Reemplazar la clase y anotarla como extraordinaria>. Después aparecerá en el Portapapeles de horarios y en la ventana de <Clases extraordinarias>.

11.1.5 Sustitución => Clase extraordinaria

Es posible pasar una sustitución o clase cancelada al menú <Clase extraordinaria>. Se convertirá en una Clase extraordinaria.



11.1.6 Cambiar Clases extraordinarias

Es posible aumentar el número de horas de una Clase extraordinaria. Nunca podrá ser inferior al número de horas ya planificadas o dadas.

Un cambio siempre es posible, si no se ha planificado aún ninguna hora de la Clase extraordinaria. Si un cambio produjese una incompatibilidad, el programa lo avisaría y rechazaría el cambio.

Si la Clase extraordinaria tiene su origen en una sustitución o una clase, no se podrá cambiar el número de horas semanales.

11.1.7 Anular Clases extraordinarias

Se elimina una Clase extraordinaria pulsando el botón <Anular>. Si una parte de las horas de la Clase extraordinaria ya está planificada, se podrá eliminar también estas horas planificadas. Requerirá la confirmación.

Si se elimina una Clase extraordinaria, que venía de una sustitución, se convertirá en una clase cancelada.

11.2 Planificar Clases extraordinarias

Las Clases extraordinarias pueden ser gestionadas:

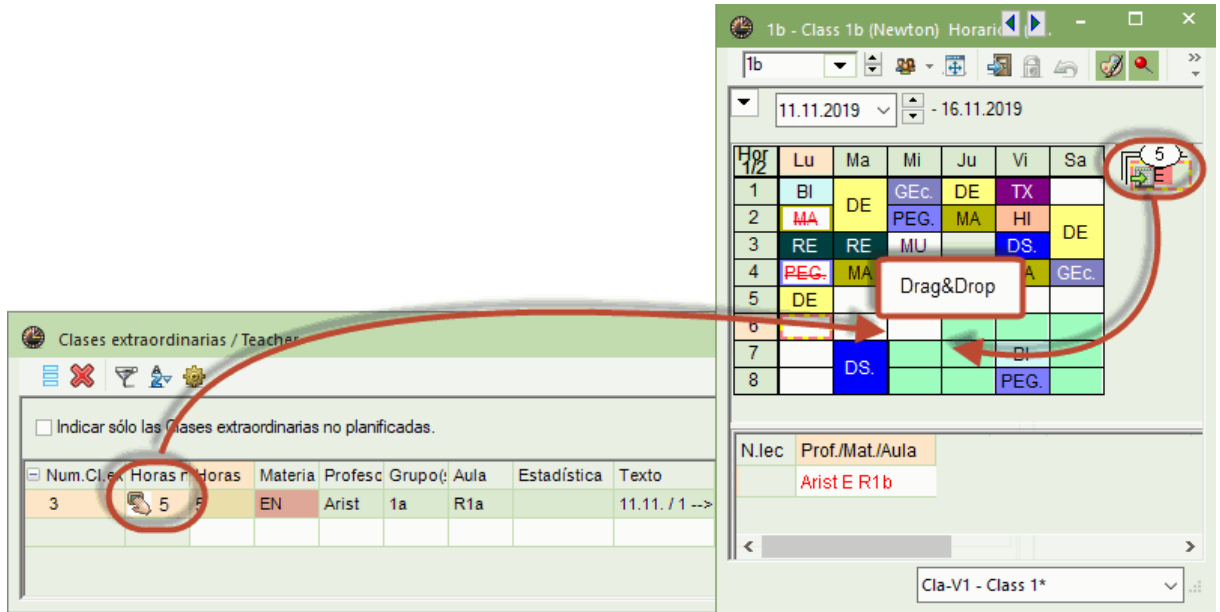
[1\) en los menús <Horario> y el <Diálogo: Matriz> mediante el método de "Arrastrar y Colocar"\(Drag&Drop\)](#)

[2\) en <Sustituciones>.](#)

11.2.1 <Arrastrar&Soltar> en Diálogo y Horario

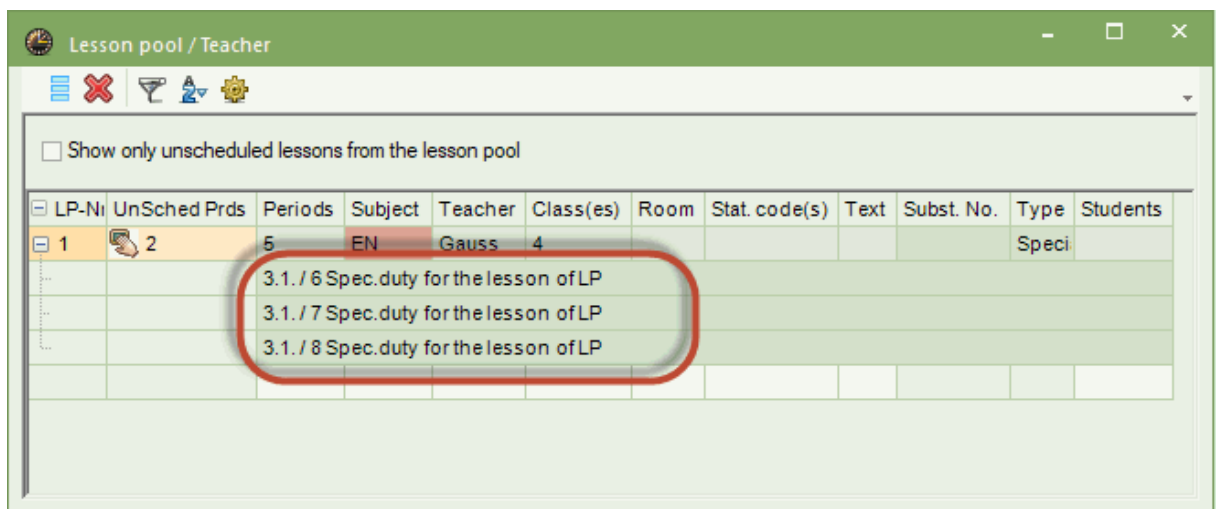
Al hacer un clic en una Clase extraordinaria, se actualizarán los horarios abiertos de profesores y grupos para facilitar la ejecución del método de "Arrastrar y Soltar" (Drag&Drop) con el cual se puede arrastrar una clase extraordinaria y planificarla en el Diálogo, en el horario o en la ventana <Sustituciones>.

Preste atención a la fecha del Diálogo y Horario, para que sea la correcta semana.



Una Clase extraordinaria planificada en el Diálogo, en un horario o en la ventana <Sustituciones> se llamará "Tarea especial" o "Cambio de hora"; lo último si se trata de una clase anteriormente suprimida.

Una vez planificada un clic en el símbolo <+> de la columna <+ Núm.Cl.extra> en el menú <Clases extraordinarias> indica en qué horas se ha planificado.

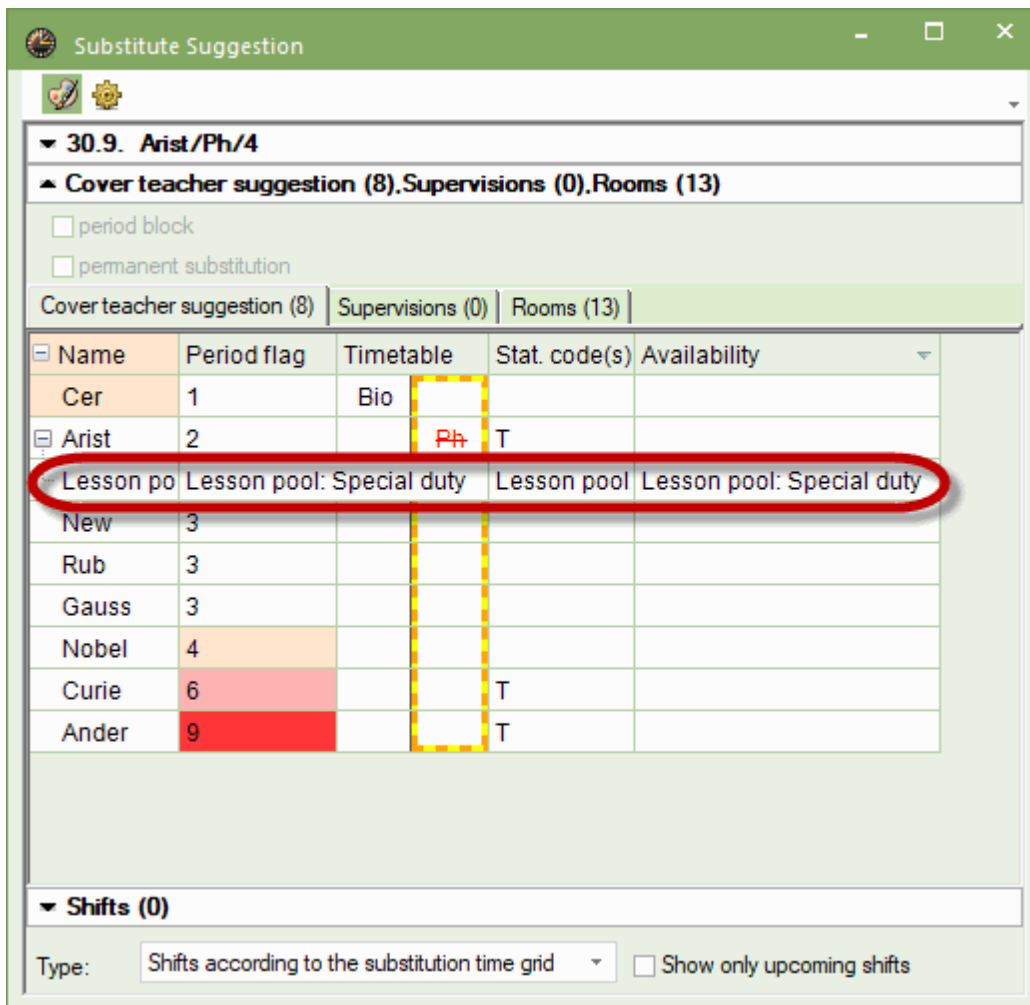


Atención: Clases extraordinarias que eran anteriormente clases suprimidas.
 Una Clase extraordinaria, que tenía su origen en su supresión en el horario regular, desaparece del listado de las Clases extraordinarias, al contrario que todos los otros tipos de Clases extraordinarias.

11.2.2 Cl. extraordinarias ->Propuesta:Profesor

Si es posible cubrir una clase sin sustituto con una Clase extraordinaria, el programa lo indicará en el menú <Sustituciones> -> <Propuesta: Profesor> en la columna <Clases extraordinarias>, avisando esta posibilidad por medio del símbolo <+> que figurará delante del nombre del posible sustituto. Clicando en <+> se abrirá un listado con todas las Clases extraordinarias que se podrían planificar en esta hora. Se indicará esta posibilidad sólo si tanto el profesor como el grupo no tienen clase.

Se planifica una Clase extraordinaria directamente con un doble clic en el sustituto.



12 Edición de listados

Hay varias maneras y formatos que permiten visualizar o imprimir datos que estén relacionados con las sustituciones:

Enviar vía el módulo WebUntis y la App Untis Mobile informaciones sobre los cambios actuales en los horarios a los profesores y alumnos. Untis Mobile está disponible para los sistemas operativos Android y iOS.

- 1) Edición en listados, que se han diseñado especialmente para sustituciones;
- 2) Edición de las sustituciones en formato de horarios normales.

Los listados pueden ser impresos o editados en formato HTML. Los últimos tienen la ventaja de poder publicarlos en monitores y de actualizarlos al momento.

Las informaciones sobre sustituciones pueden ser enviadas por correo electrónico o por un mensaje corto (SMS) siempre que se disponga del módulo <Info>.

Los capítulos siguientes explicarán todas estas posibilidades:

[Impresión de listados de sustituciones](#)

[Impresión de sustituciones en formato de horarios](#)

[Edición HTML](#)

[WebUntis](#)

12.1 Definición de listados de sustituciones

Se recomienda crear una macro propia de impresión para cada destinatario de los Listados de sustituciones: Los profesores sustitutos, los grupos, la secretaría, etc. La información que contienen suele ser específica para cada destinatario. Se crea un listado nuevo en tres pasos:

[Definición de una macro de sustituciones \(para profesores o grupos\)](#)

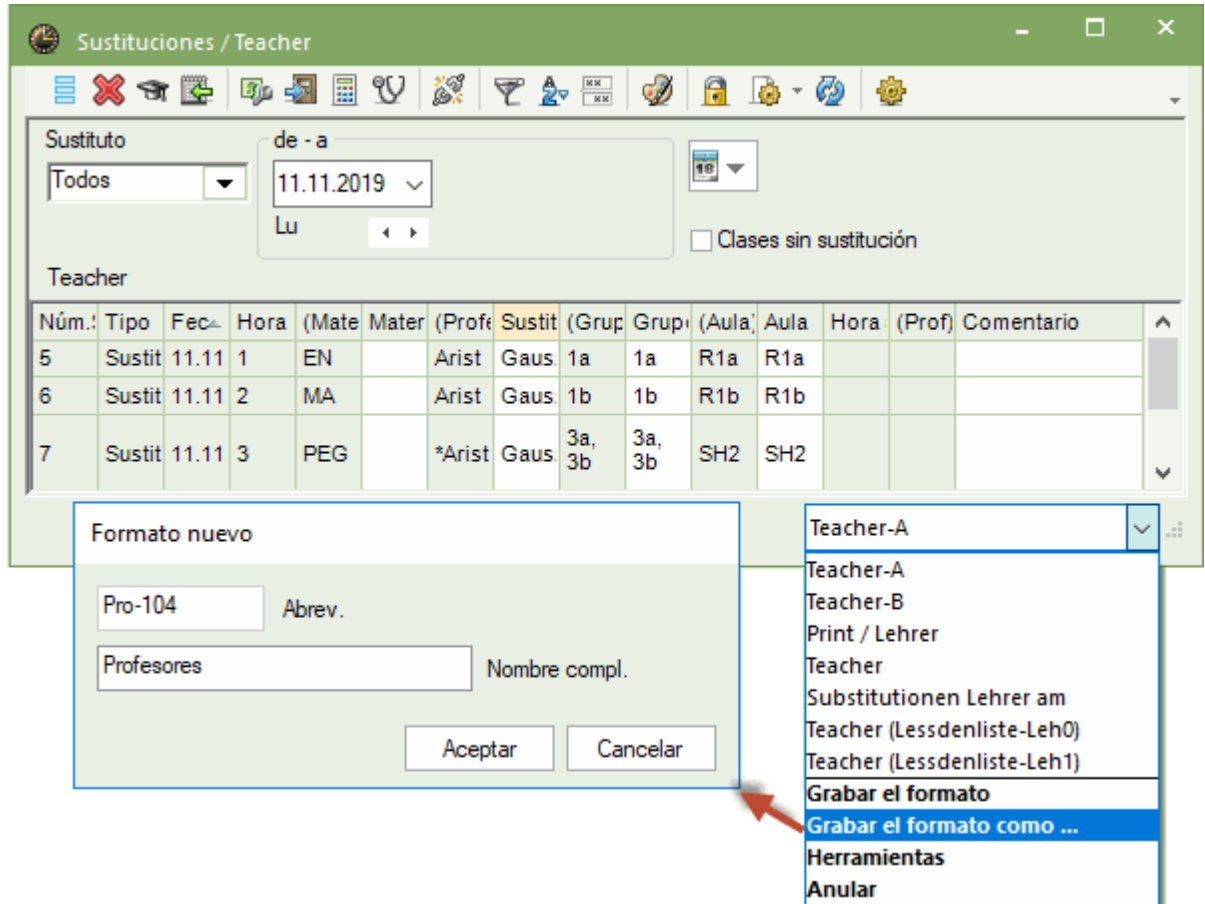
[Determinación de su contenido](#)

[Diseño de la edición final](#)

12.1.1 Definición de Macros de sustituciones

El programa ya contiene una serie de macros de impresión preestablecidas, que se hallan en el menú <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> en la ventanita de la esquina inferior derecha. También puede acceder a ellas pulsando el botón derecho del ratón y eligiendo <Macros de sustituciones>. Para crear una nueva Macro de sustituciones> siga los pasos siguientes;

1. Elija una macro del mismo titular de la macro nueva (profesores, grupos, aulas) y haga un clic en el icono <Nuevo>.
2. Se creará una copia de la macro actual para mantenerla a su disposición en otras aplicaciones.
3. A continuación se define el nombre de la nueva macro personalizada desplegando la opción <Grabar la macro como...> confirmándolo con <Aceptar>.



Usando las opciones del menú contextual, que se abre pulsando el botón derecho del ratón, se realizan todas las adaptaciones en esta macro recientemente creada hasta obtener la macro personalizada y deseada. La nueva macro se hallará entre las otras macros ya definidos.

La nueva macro figurará en:

- el menú <Macros de sustituciones> de la barra superior,
- el menú contextual al cual se accede por medio del botón derecho del ratón si éste está situado en la Caja de Diálogo superior.

12.1.1.1 Parámetros activados

El diseño de un listado depende de los parámetros activados en el icono <Macro> de la Barra de Herramientas.

Ejemplo:

Pulse en el icono <Macro> y seleccione, en la columna <Activar>, todos los parámetros que deben ser editados.

Atención: Significado de los paréntesis, como (Profesor), (Grupo(s)), etc.

Los valores que figuran entre paréntesis se refieren a los elementos ausentes: al profesor (Profesor), grupo (Grupo(s)) ausente, al aula (Aula) no disponible, a la materia (Materia) del elemento a sustituir.

Macro

Aceptar Aplicar Cancelar

Macro	Activar	Imprimir	Denominaci
Número de la sustitución	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tipo sustitución/clase	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fecha (DD.MM.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Inicio y final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Materia cancelada:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
Materia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
en lugar del profesor:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
Sustituto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
en lugar del grupo:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
Grupo(s)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
en lugar del aula:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
Aula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Abreviatura
Símbolos estadísticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cambio de hora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nueva hora:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Texto que hace referencia a la clase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Texto de la clase / línea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Descrip.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abreviatura
Comentario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Atención: Desactivar el Número de la sustitución


El número lectivo de una sustitución sólo tiene un valor interno en el programa. Se suprime en los listados pulsando la pestaña <Imprimir...> del menú <Macro> y desactivando la columna "Núm.sust.".

Recomendamos revisen las definiciones hechas por medio del [Diseño de la página](#). Aquí se pueden (re) definir los parámetros de los impresos. Ejemplo: Para imprimir los listados en papel apaisado, debe activar esta posibilidad en el icono <Orientación horizontal / vertical>. de la Barra de herramientas.

12.1.1.2 Personalizar los colores y denominaciones

Personalizar los colores y denominaciones

12.1.1.3 Ordenar

Las sustituciones se ordenan, por uno o varios criterios, mediante la función <Ordenar> . El orden definido se guardará en el formato de la macro de sustituciones para trabajos posteriores.

12.1.1.4 Listados de varios días

Si quiere imprimir las sustituciones de varios días en el mismo listado debe definir los días en <de-a> o la semana en el icono <Calendario>.

Si quiere tener siempre listados de varios días pulse el icono "candado" <Fijar el Tiempo lectivo>, que se halla entre las fechas "de" y "a". El período establecido se actualizará automáticamente con un cambio de fecha.

Atención: Listados de varios días
 Recomendamos ordenen los listados con información de varios días ordenados por la fecha.
 Existe la posibilidad de distribuir la información de cada día en hojas propias.

12.1.1.5 Suprimir una línea: (N) No imprimir

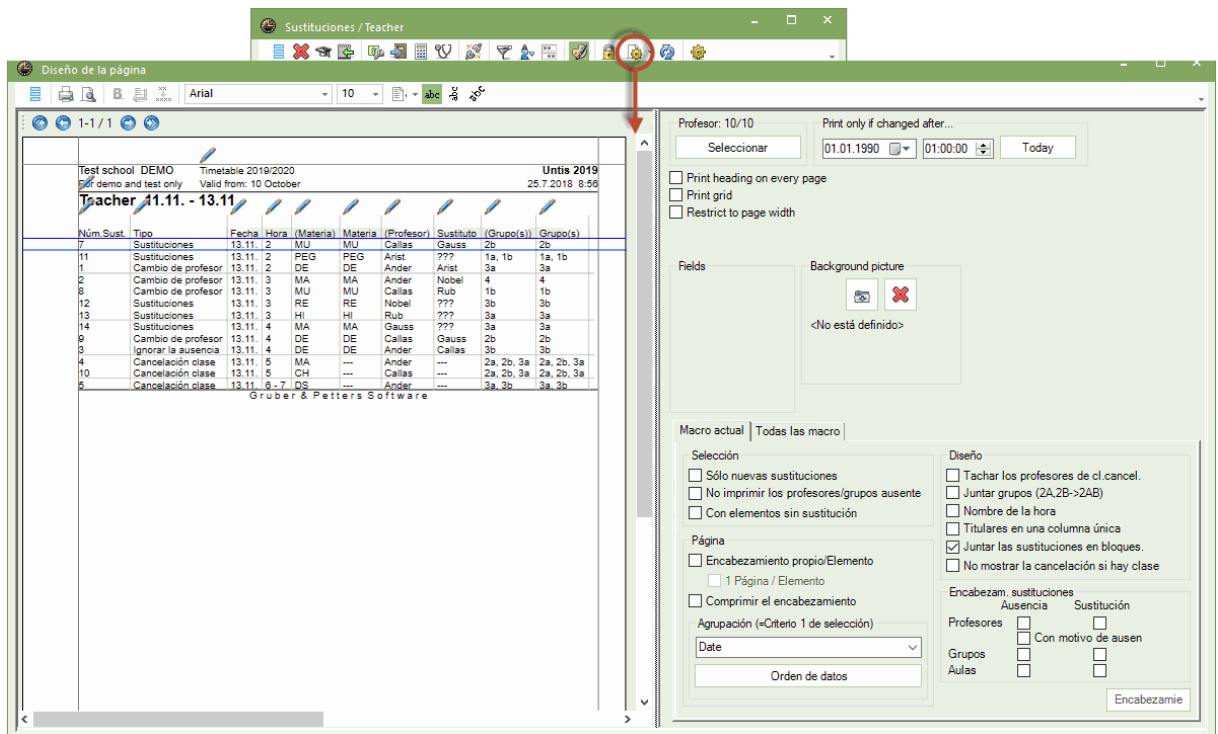
Se suprime que una línea aparezca en los impresos activando en <Sustituciones> la opción <(N) No imprimir>.

Atención: No imprimir Materias

La opción <(N) No impr.> de <Datos básicos> -> <Materias> ignorará por regla general todas las sustituciones de esta materia.

12.2 Diseño de la página

Los parámetros de diseño se hallan en los menús <Sustituciones> -> en el botón <Definiciones>, en <Sustituciones> -> icono <Macro> y en la opción <Diseño de la página> de la Barra de herramientas.

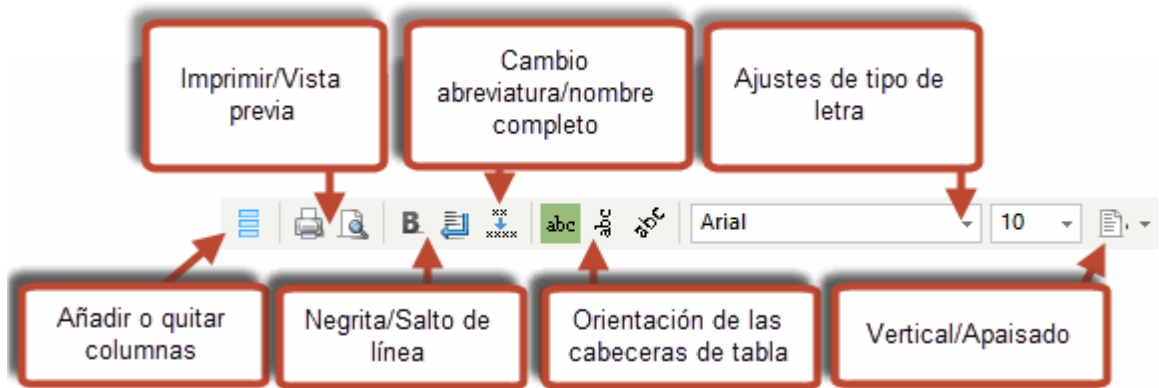


La ventana <Diseño de la página> consta de dos partes: A la derecha se hallan los parámetros del diseño; a la izquierda, se verá, como un vista preliminar, una muestra del diseño actual o actualizado.

A continuación se explicarán los parámetros que determinan la estructura, los titulares y el diseño de los impresos.

12.2.1 Diseño de la pág.: Barra de herramientas

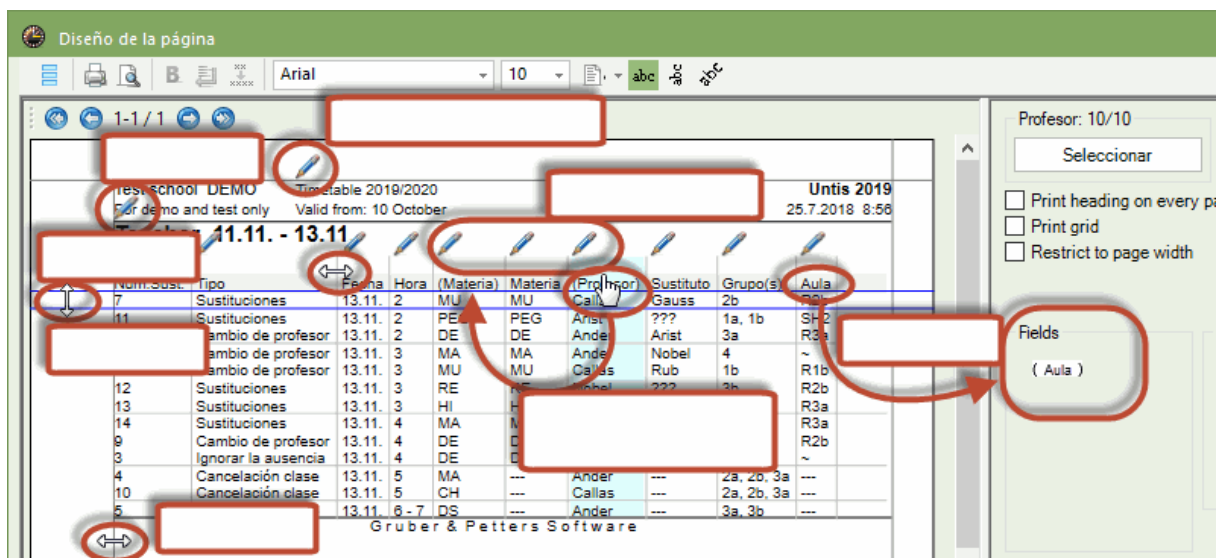
Las diferentes aplicaciones, que se hallan en la Barra de herramientas, serán explicadas en la imagen siguiente:



Al pasar con el ratón sobre los iconos de la Barra de herramientas del <Diseño de la página>, una descripción emergente (Tooltip) le indicará la función de cada botón.

12.2.2 Encabezamientos /Página

En la parte situada a la izquierda de la ventana de <Diseño de la página>, se encuentran los siguientes parámetros que influyen en el diseño de dicha página. Se abren los menús correspondientes clicando en el símbolo del lápiz:



Encabezamiento / Pie de página y Nombre para la impresión

Aquí se determina el encabezamiento, el pie de página y en qué forma o formato se mostrarán, en el listado impreso, los nombres de los profesores y de los grupos.

Atención:

Estas definiciones se aplicarán a todos los impresos que el programa Untis genera.

Encabezamiento página

El texto, redactado aquí, encabezará el listado.

Encabezamiento columnas

El usuario mismo puede redefinir el título de cada columna..

(Des)Activar columnas

Para desactivar una columna, se arrastra ésta desde la ventana a la izquierda hacia la de la derecha y se suelta encima del apartado <Parámetros>. Al deshacer este movimiento, se vuelve a activar un parámetro.

Márgenes laterales

El ancho de los márgenes laterales se cambia por medio del método de "Arrastrar y Soltar". El ancho actual de los márgenes se aplicará sólo al formato actual.

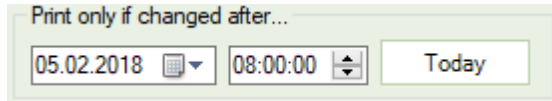
Altura de la líneas

A partir de la versión Untis 2019 se puede definir la altura de la líneas arrastrando las líneas azules hasta la altura deseada.

12.2.3 Imprimir si fue cambiado después del...

Estos listados completan, como los anteriormente descritos, los impresos anteriormente editados, sin repetir las sustituciones ya publicadas. En este caso, el usuario determina el día y la hora límites a partir de los que considera una sustitución como nueva para que sea comunicada.

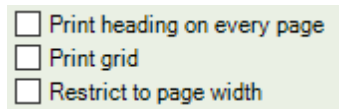
El usuario determina a partir de qué día y hora se imprimen las sustituciones que se han cambiado.



Esta opción es más flexible que la primera porque no depende de cuándo se reinició el programa.

12.2.4 Definiciones generales

A la derecha de la ventana se hallan los siguientes parámetros:



1a columna en cada página

Si la impresión excede el ancho de una página, se comenzará cada nueva página con la primera columna, a fin de facilitar la orientación en los listados.

Plantilla

El diseño del impreso se parecerá a una tabla o matriz.

No continuar en otra línea

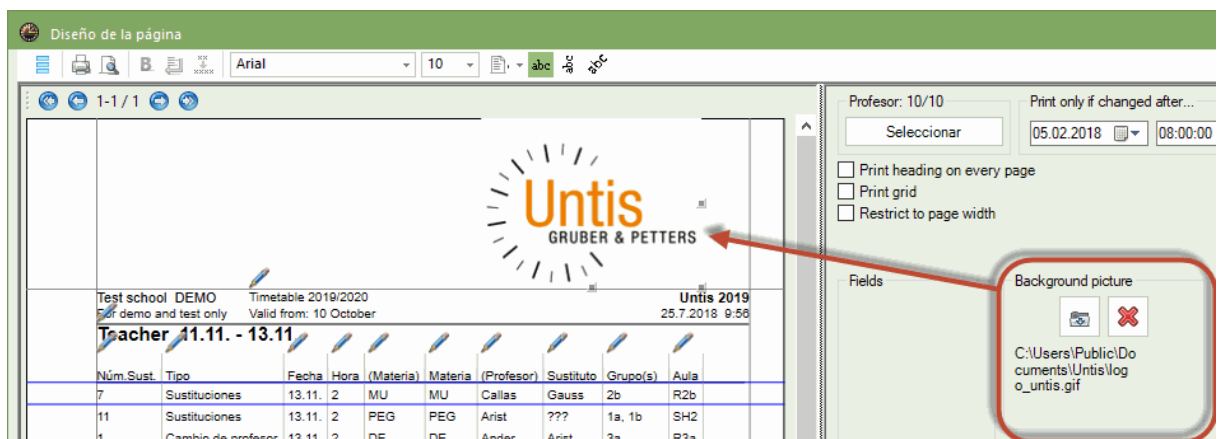
Si la impresión excede el ancho de una página, no se seguirá en una nueva página. La parte que no se haya podido imprimir, se perderá.

Línea de licencia con código QR

Se imprimirá el código QR de acceso rápido al programa WebUntis, por medio del cual tanto los profesores como los alumnos o los padres pueden acceder directamente a los datos de su centro, en el caso de que lo escanearan.

12.2.5 Imagen del fondo

Toda la información puede ser impresa sobre un fondo propio, que el usuario elige, por ejemplo, el Logotipo del centro. El usuario determina la posición y el tamaño de la imagen de fondo.



12.2.6 Definición del contenido

En el apartado <Macro actual> -> <Selección>, se dispone de tres opciones para limitar el contenido de los listados:

Selección

Sólo nuevas sustituciones

No imprimir los profesores/grupos ausente

Con elementos sin sustitución

Sólo nuevas sustituciones

Se publicarán sólo las sustituciones nuevas, que son aquellas que se han creado después del último trabajo con el programa.

No imprimir los profesores / grupos ausentes

No se mencionará a los profesores y grupos ausentes en los listados.

Con elementos sin sustitución

Los listados contendrán a todos los profesores o grupos aunque no tengan ninguna sustitución. Esta opción sólo es aplicable a los listados, bien sean de profesores de grupos.

12.2.7 Apartado: Página

En el apartado de <Página> se decide el Orden de datos en la edición de listados y su Encabezamiento,.

Macro actual | Todas las macro

Selección

Sólo nuevas sustituciones

No imprimir los profesores/grupos ausente

Con elementos sin sustitución

Página

Encabezamiento propio/Elemento

1 Página / Elemento

Comprimir el encabezamiento

Agrupación (=Criterio 1 de selección)

Substitute

Orden de datos

Diseño

Tachar los profesores de cl.cancel.

Juntar grupos (2A,2B->2AB)

Nombre de la hora

Titulares en una columna única

Juntar las sustituciones en bloques.

No mostrar la cancelación si hay clase

Encabezam. sustituciones

	Ausencia	Sustitución
Profesores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Con motivo de ausen	
Grupos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aulas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Encabezamie

Encabezamiento propio / Elemento

Los listados de sustituciones se editan en forma de tablas y columnas. Para mejorar la orientación en los listados largos, se recomienda prever un

Arist Aristotle

Núm.Sust.	Tipo	Fecha	Hora	(Materia)	Materia	(Profesor)	Sustituto	Grupo(s)	Aula
11	-> 13.11. / 2	13.11.	2	PEG	PEG	Arist	???	1a, 1b	SH2
1	Cambio de profesor	13.11.	2	DE	DE	Ander	Arist	3a	R3a

Callas Callas

Núm.Sust.	Tipo	Fecha	Hora	(Materia)	Materia	(Profesor)	Sustituto	Grupo(s)	Aula
3	Ignorar la ausencia	13.11.	4	DE	DE	Ander	Callas	3b	~

Atención: Encabezamiento
 Por defecto el encabezamiento será el criterio por el cual se han ordenado las sustituciones.

El formato del encabezamiento se decide en la aplicación <Encabezamiento>, que se halla en la esquina inferior del menú, a la derecha. Los opciones son, por ejemplo: el tamaño del encabezamiento, la edición de los titulares con abreviaturas o con nombres completos, etc.

Encabezam. columnas ✕

Encabezam. columnas

	Tipo de casilla	Tamaño (en %)
1	Prof.->Abreviatura ▼	200
2	Prof.->Nombre completo	150
3	<no válido>	100
4	<no válido>	100
5	<no válido>	100
6	<no válido>	100

Aceptar
Cancelar

Comprimir el encabezamiento

Las medidas reducidas del <Encabezamiento propio / Elemento> ayudan a ahorrar espacio.

Núm.Sust.	Tipo	Fecha	Hora	(Materia)	Materia	(Profesor)	Sustituto	Grupo(s)	Aula
Gauss Gauss									
7	Sustituciones	13.11.	2	MU	MU	Callas	Gauss	2b	R2b
14	-> 13.11. / 4	13.11.	4	MA	MA	Gauss	???	3a	R3a
Arist Aristotle									
11	-> 13.11. / 2	13.11.	2	PEG	PEG	Arist	???	1a, 1b	SH2

1 Página / Elemento

Se imprimirá una página nueva, si cambia el elemento principal por el cual se han ordenado las sustituciones.

Ejemplo 1: Si se ordenan las sustituciones por los profesores, se imprimirán las sustituciones de cada profesor en una página diferente.

Ejemplo 2: Si se edita el plan de toda una semana conviene ordenar las sustituciones por días.

Orden de datos

Pulsando el botón <Orden de datos>, se abre una página en la cual se decide en qué orden deben aparecer los datos. Si existe igualdad entre los datos la posición será decidida, en este orden, por el segundo criterio, por el tercer criterios, etc.

The image shows a dialog box titled "Criterios de selección" with a close button (X) in the top right corner. It contains two sections for defining selection criteria. The first section, labeled "1r criterio de selección", has a dropdown menu with "Sustituto" selected and two radio buttons: "ascendente" (selected) and "descendente". The second section, labeled "Siguiete criterio subordinado", has a dropdown menu with "Hora" selected and two radio buttons: "ascendente" (selected) and "descendente".

Atención: Orden de los sustitutos

El orden de los profesores sustitutos es el que tienen los profesores en el menú de los Datos básicos de profesores.

Ejemplo: Si se ha arrastrado, en el menú <Profesores>, a un profesor a la primera posición, ocupará ésta misma en los listados impresos.

12.2.8 Apartado: Diseño

Varios parámetros permiten personalizar los listados:

The image shows a dialog box titled "Diseño" with a list of five options, each with a checked checkbox: "Tachar los profesores de cl.cancel.", "Juntar grupos (2A,2B->2AB)", "Nombre de la hora", "Titulares en una columna única", and "Juntar las sustituciones en bloques.". Below these is an unchecked checkbox: "No mostrar la cancelación si hay clase".

Tachar a los profesores de las clases canceladas

Si se cancela una clase, conviene informar, en los listados, a los profesores afectados. Con esta opción se publican los nombres de estos profesores en la columna <Sustituto> y se remarca la diferencia con una sustitución tachando su nombre. Ocupan el lugar que les correspondería siendo profesor suplente.

Ander Andersen

Núm.Sust.	Tipo	Fecha	Hora	Materia	Sustituto	Aula	Hora anterior
1	Ausencia	13.11.	2	DE	Ander→Arist	R3a	Mi-13.11. / 2
2	Ausencia	13.11.	3	MA	Ander→Nobel	~	Mi-13.11. / 3
3	Ausencia	13.11.	4	DE	Ander→Callas	~	~
4	Ausencia	13.11.	5	MA	Ander	---	~
5	Ausencia	13.11.	6 - 7	DS	Ander	---	~

Juntar grupos

Este parámetro permite reducir el espacio que ocupan los desdoblamientos cuando éstas reúnen a muchos grupos, sustituyendo la abreviatura individual de cada grupo por una común.

Ejemplo: Un desdoblamiento de los grupos E1A, E1B, E1C, E2A, E2B será nombrado "E1A1B1C2A2B".

Nombre de la hora

En los listados de sustituciones, se puede sustituir el número de la hora lectiva por el nombre que se le ha asignado a cada una. Debe estar redactado en el menú <Definiciones> -> <Semana lectiva> ->Marco horario> del módulo básico de Untis.

Titulares en una columna única

En lugar de publicar al titular ausente y a su sustituto en dos columnas diferentes, se juntan los dos en una única columna. Los titulares pueden ser profesores, grupos, materias, aulas y sus respectivos sustitutos. Se reducirá el ancho de los listados y se mejora la orientación en ellos.

Gauss Gauss

Núm.Sust.	Tipo	Fecha	Hora	Materia	Sustituto	Aula	Hora anterior
7	Sustituciones	13.11.	2	MU	Callas→Gauss	R2b	
14	-> 13.11. / 4	13.11.	4	MA	Gauss	R3a	

Juntar las sustituciones de bloques

Si se asigna a un único profesor la sustitución de una Hora doble o de un bloque de más de dos horas consecutivas, conviene juntar todas las horas en un campo y no separarlas por sesiones.

Callas Callas

Núm.Sust.	Tipo	Fecha	Hora	Materia	Sustituto	Aula	Hora anterior
7	Ausencia	13.11.	1 - 2	MU	Callas→Gauss	R2b	
8	Ausencia	13.11.	1 - 2	MU	Callas→Rub	R1b	Mi-13.11. / 3

No mostrar la cancelación si hay clase

Es una opción en los listados de sustituciones para grupos y se aplica, si la clase regular no tiene lugar porque hay otra clase o se da un cambio como, por ejemplo, un examen. Si no se publica la cancelación de la clase regular, se evitará que los alumnos malinterpreten la cancelación de la clase regular y no aparezcan en la clase cambiada o en el examen.

Esta opción sólo está disponible si se ordenan los listados por grupos y se imprime un encabezamiento propio para cada grupo.

2a Klasse 2a (Hugo)						
Art	Stunde	Fach	(Lehrer)	Vertreter	Klasse(n)	Raum
Entfall	3	---	New	---		
Klausur	3	Mat		Ne		

2a Klasse 2a (Hugo)						
Art	Stunde	Fach	(Lehrer)	Vertreter	Klasse(n)	Raum
Klausur	3	Mat		New	2a	R2a

12.2.9 Encabezamiento con ausencias

Los listados de las sustituciones pueden llevar un encabezamiento en el cual se menciona a los profesores, grupos ausentes, las aulas, que están indisponibles, y a los otros elementos afectados por los cambios. En el caso de listados para profesores, se puede añadir el motivo de su ausencia.

Recomendación: Suprimir la impresión de motivos sensibles de ausencia.

En el menú <Planificación de sustituciones> -> <Ausencias: Motivos> -> columna: <No en encabez.> se impide que ciertos motivos de ausencia sean impresos y los profesores ausentes puestos en evidencia.

El programa permite imprimir, en el encabezamiento, todos los profesores que tengan una sustitución. Esta opción les facilita a los profesores una orientación rápida si tienen una sustitución, sin que tengan que repasar todo el listado.

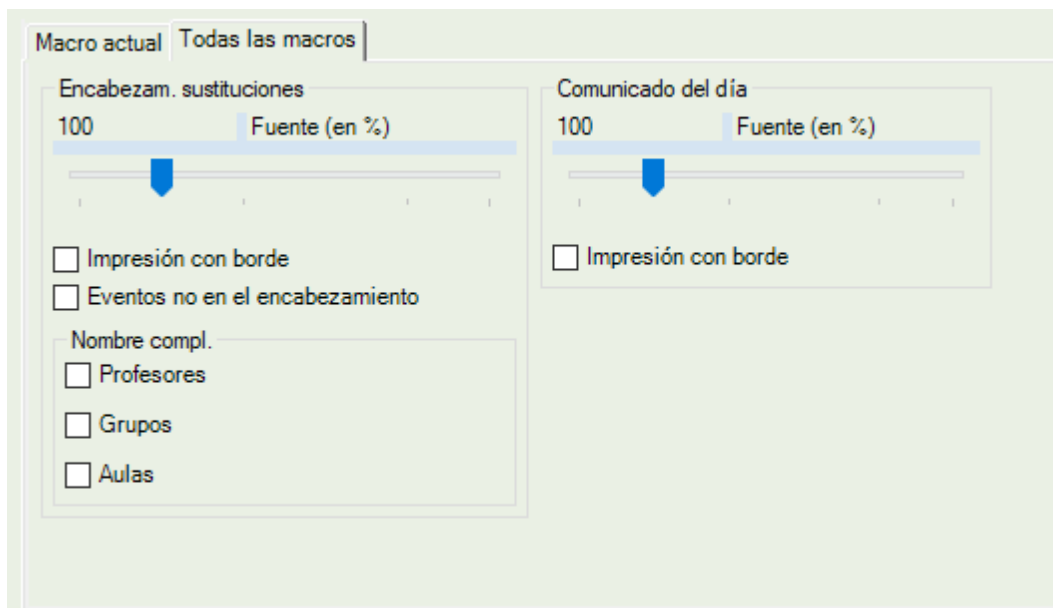
Encabezam. sustituciones		
	Ausencia	Sustitución
Profesores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Con motivo de ausen	
Grupos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aulas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lehrer 12.11. / Dienstag

Abwesende Lehrer: Gauss, Curie
 Abwesende Klassen: 2a, 2b
 Betroffene Lehrer: New, Ander, Callas, Nobel, Cer

12.2.10 Definiciones para todas las macros

Si se (des)activan los parámetros, que figuran en la pestaña / lengüeta "Todas las macros", estas nuevas definiciones serán guardadas para todas las macros de sustituciones.



Encabezamientos de ausencias

Con el regulador se determina el tamaño de la letra de los textos del encabezamiento.

Si se activa la opción <Eventos sin encabezamiento>, los profesores que participan en un evento no aparecerán en el encabezamiento de los listados de sustituciones.

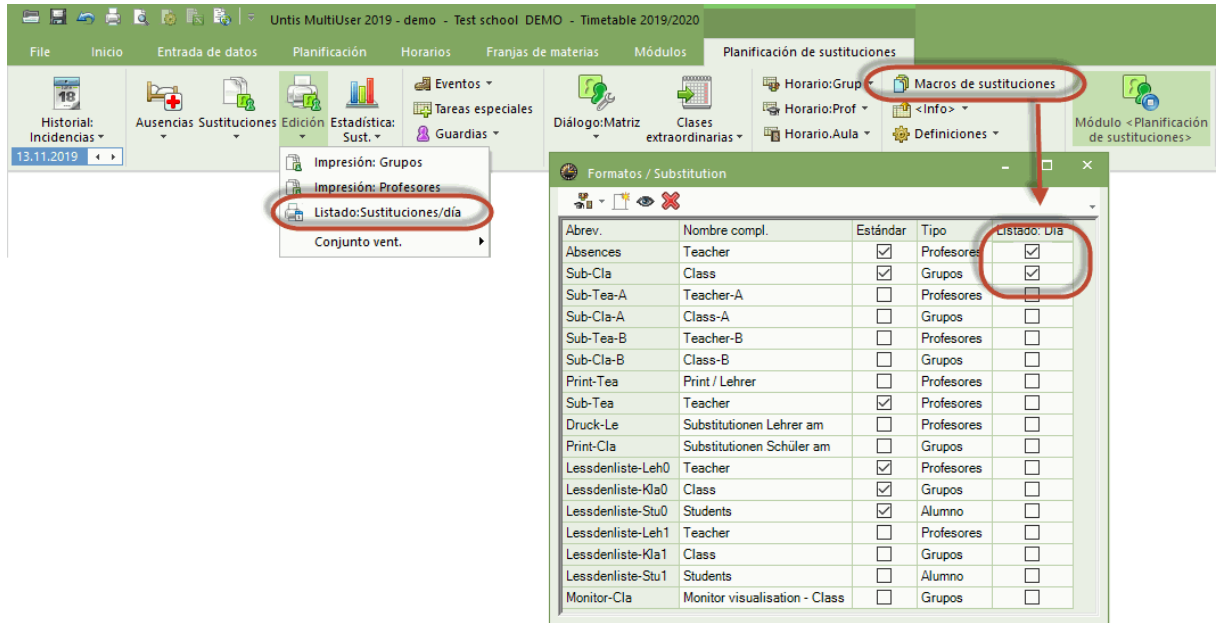
Textos del día

Como en el caso del encabezamiento de las ausencias, el regulador se utiliza para determinar, de cara a la impresión, el tamaño de la letra de los textos del encabezamiento. Adicionalmente los podrá separar mediante un marco gráfico rectangular.

12.3 Listado: Sustituciones/Día

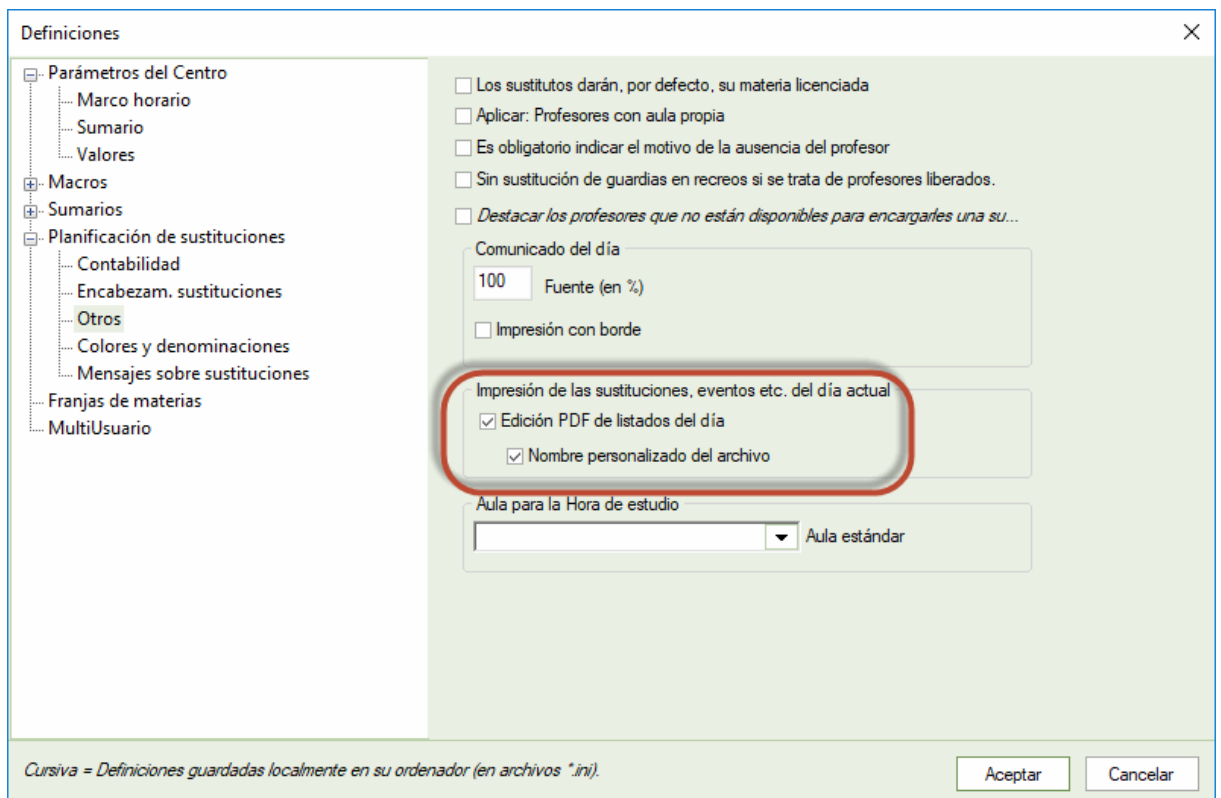
Las macros de los listados de sustituciones se hallan en el menú <Planificación de sustituciones> -> <Macros de sustituciones>. Los listados que se usan cada día se pueden agrupar en un único menú y ejecutar su impresión por medio de un sólo clic en el icono <Listado: Sustituciones / día>. Para disponer de esta impresión rápida se debe indicar, en el menú <Planificación de sustituciones> -> <Macros de sustituciones> -> columna <Listado: Día>, qué macros son las que tienen esta función de comunicado rápido.

1. Abra la aplicación <Macros de sustituciones> de la Barra principal de herramientas del menú <Planificación de sustituciones>.
2. Active las macros, que quiere usar para la impresión rápida y automática, por medio de un clic en la columna <Listado: Día>.
3. Con este ajuste, un clic en el icono <Listado: Sustituciones / día> será suficiente para imprimir estos listados en un único procedimiento y en cualquier momento.



Los impresos serán los del día actual o del día indicado.

Los denominados 'Listados: Sustituciones/día', a los cuales se accede pulsando el botón <Edición> de la Barra de herramientas, se editarán si se activa la opción <Edición PDF de listados del día> del menú <Definiciones> -> <Planificación de sustituciones> -> <Otros>. Aquí también le podrá asignar a este archivo *.PDF un nombre propio.



*Cursiva = Definiciones guardadas localmente en su ordenador (en archivos *.ini).*

Aceptar

Cancelar

12.4 Impresión: Horarios cambiados

Los cambios realizados en el módulo <Planificación de sustituciones> se verán en los horarios. Se pueden imprimir los cambios en papel o en formato HTML, tanto en formato de horarios individuales como Sumarios. Véase también el capítulo [Edición en HTML](#) .

Puede editar los cambios en rojo si lo exige en <Editar horarios> -> <Diseño 2> -> <Horas cambiadas>.

The screenshot shows the Untis software interface for editing a substitution schedule. The window title is "Gauss - Gauss, Carl Friedrich Horarios (Tea20)". The date range is set to "11.11.2019 - 16.11.2019". The day of the week is "Lunes". The grid shows the following substitutions:

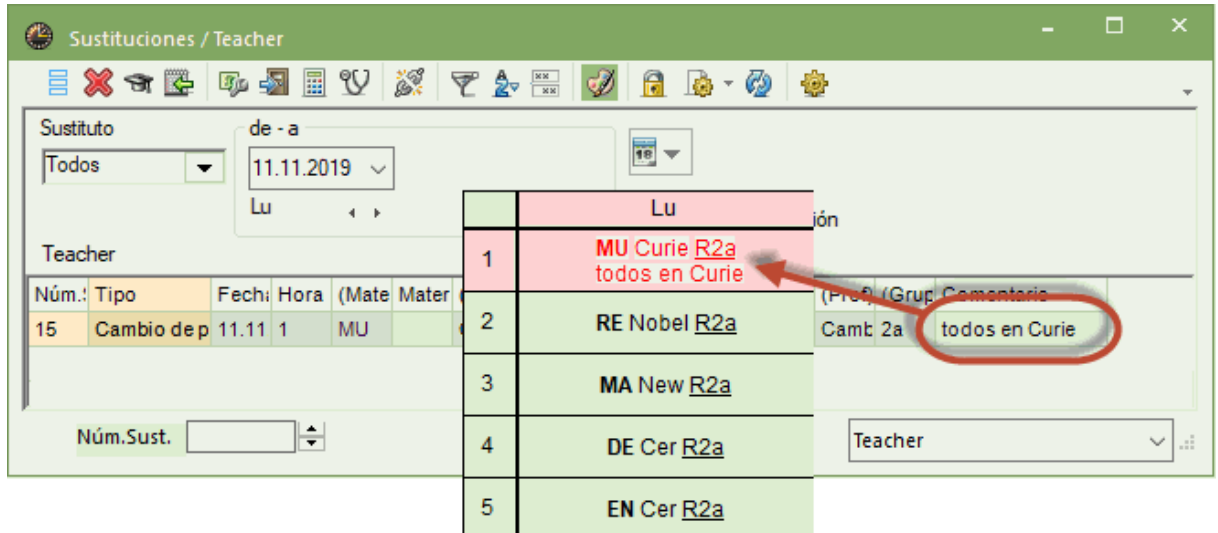
	1	2	3	4	5	6	7	8
Gauss	4	2b	4.	3a	*2a.			
New								
Hugo	1a.	2a		4	*2a.			
Ander	ausente							
Arist	3a.	3a.	1a	1b				
Calla	ausente							
Nobel		4	4	2a	*2a.			

At the bottom of the interface, there are two dropdown menus: "Selección elementos" and "Tea20 - Teacher 20*".

12.4.1 Comentario adicional e informativo

Se añade un comentario a una sustitución en el horario cambiado siguiendo estos pasos:

1. Abra el horario de un grupo, profesor o aula y pulse el icono <Editar horarios> -> <Casillas horarias>.
2. Pulse el botón <Nueva casilla> y <Texto adicional>.
3. En este espacio del horario se leerá el texto que se ha redactado en <Sustituciones> -> columna <Comentario>.



Recomendación: Edición de comentarios en horarios

De forma alternativa se puede redactar directamente en los horarios un comentario: Clique con el botón derecho del ratón en la hora correspondiente y elija 'Texto relacionado con la sustitución'. Confirme el comentario con <Aceptar>.

12.5 Avisos

Si quiere complementar la sustitución con un comentario que se dirige a los profesores o alumnos dispone de varias maneras de hacerlo constar:

1) Se redacta la información destinada a todos, tanto a los profesores, como a los grupos, en la línea:

[Comunicado del día](#) del menú <Planificación de sustituciones> -> <Historial: Incidencias>.

2) Se redacta una información dirigida a los profesores o a los grupos en <Sustituciones> -> columna <Comentario>.

[Texto de clase](#)

3) Se redacta una información sobre una clase concreta en:

[Texto clase](#) de <Clases> -> >Grupos/<Profesores/<Aulas>.

Atención: WebUntis

El programa WebUntis permite por un lado redactar y enviar mensajes a todos los usuarios, sean profesores, alumnos o padres, y por otro lado a destinatarios concretos. Encontrará más información en el manual de WebUntis.

12.5.1 Comunicado del día

Se puede añadir un texto, redactado para todos o para determinados titulares, en <Historial: Incidencias> -> <Comunicado del día>.

Ejemplo de la redacción de un texto del día

1. Abra <Historial: Incidencias> y la ventana inferior por medio de la <Flechita hacia abajo>.
2. Determine en <Comunicado del día> los destinatarios, concretando el tipo del aviso (Todos, Grupos, Profesores) y los elementos.
3. El comunicado redactado aquí aparecerá en los listados de ese día y de los destinatarios elegidos.

The screenshot shows the Untis software interface for the date 26.9.2019 (Thursday). The main window displays a calendar grid with columns for Datum, Tag, Abw.Le., Vertr., Offen, Freis., Bl.Räum, and Tageste. The date 26.9. is highlighted in orange. A dialog box titled '26.9.19 Tagestexte' is open, showing a table with columns: Art, Elemente, gültig für [Tage], and Tagestext. The first row contains 'Alle', 'Alle', '1', and 'Heute Elternsprac...'. A red circle highlights the 'Tagestext' cell. Another red circle highlights the text 'Heute Elternsprechtag ab 15:00.' in the top right of the calendar window. A red arrow points from the dialog box to the calendar window.

En el caso de profesores y grupos, se puede limitar el aviso a uno o a varios destinatarios, pulsando el botón <Profesores>/<Grupos> y eligiendo en el listado desplegado a los que deben ser informados.

Si el texto es válido para varios días consecutivos indíquelo en la columna <Válido para (días)>.

Atención: Comunicados del día en horarios

Se editan los Comunicados del día activándolos en el menú <Diseño de página>: Su variable se halla en la parte derecha de la página y arrastrándola al horario se activa su edición en el lugar indicado que puede ser cualquier posición.

12.5.2 Texto del día

Un comentario para una determinada sustitución se redacta en la columna <Sustituciones> -> <Texto del día>.

Si el comunicado para profesores y alumnos es diferente, se escribe el de profesores en <Texto del día>; el de los alumnos, en la columna <2º texto sustitución>. Debe activar o bien desactivar las respectivas columnas en las dos macros de impresión.

Aviso: Ancho del Texto del día

El espacio previsto para el comentario puede tener un ancho fijo. En este caso, los textos largos continúan en líneas sucesivas de la misma columna. Este salto de línea no se llevará a cabo si activa en el [<Diseño de la página>](#) -> <No continuar en otra línea>.

12.5.3 Texto clase

El texto de la columna <Texto clase> es el que se ha redactado en el menú <Clases>. No puede ser cambiado en el entorno del módulo <Planificación de sustituciones> sino en el módulo básico, menú <Clases>.

12.6 Edición en HTML

La edición en HTML es una alternativa a los impresos en papel y resulta compatible con la publicación en internet y en intranet.

[Edición en HTML en el módulo <Planificación de sustituciones>](#)

<Info> - Horarios HTML

El módulo <<Info> - Horarios en la red> prevé otras posibilidades de publicar datos relacionados a sustituciones en internet e intranet. Aquí se indican dos tipos estándares. Encontrará más información en el manual del módulo <<Info> - Horarios en la red>, capítulo "<Info>: Horarios"

[Edición estándar en HTML en el módulo <<Info> - Horarios en la red>](#)

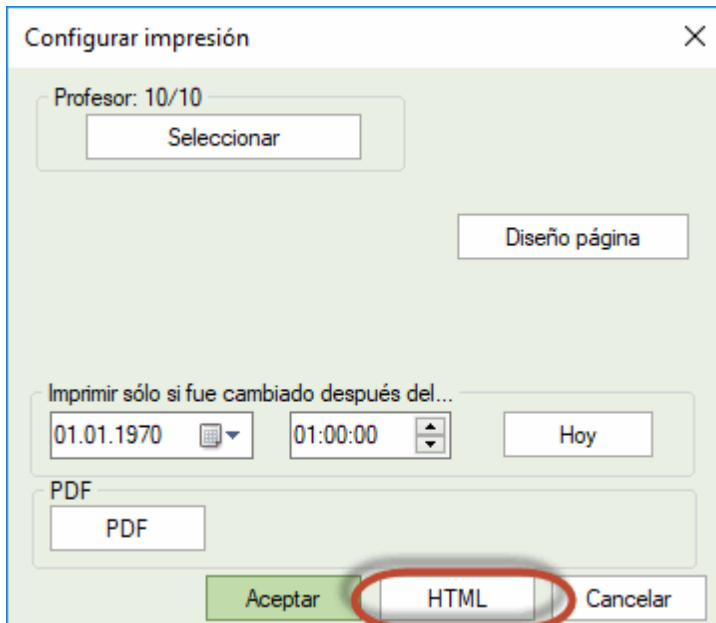
[Edición en HTML en pantallas en el módulo <<Info> - Horarios en la red>](#)

12.6.1 Edición HTML: <Planificación de sust.>

Todos los listados pueden ser editados en formato HTML. Su diseño está sometido a los mismos criterios que se aplican a los listados, a las normas propias de una edición en HTML y a los parámetros específicos, que se encuentran en el menú <Editar horarios> -> <HTML>.

Ejemplo: Edición en Internet

1. Inicie la edición abriendo la aplicación <Sustituciones> -> <Impresión> o <Vista preliminar>
2. Pulsando el botón <HTML> las ediciones HTML se guardarán en un archivo indicado por el usuario.



3. La edición HTML tendrá la extensión *.htm>.
4. Una vez abierto mediante un navegador ("Browser"), se accederá a las sustituciones y los horarios de los diferentes profesores mediante el índice. El orden del índice queda establecido por el 1r criterio de selección del menú <Sustituciones> -> icono <Ordenar>.

Testlizenz Gruber&Petters Stundenplan 2018/2019 **Untis 2019**
 A-2000 Stockerau 6.2.2018 10:53

1a

3a

3b

[UntisStundenplanso](#)

Testlizenz Gruber&Petters Stundenplan 2018/2019 **Untis 2019**
 A-2000 Stockerau 6.2.2018 10:53

Vertretungen Schüler am 28.10. - 3.11.

1a Klasse 1a (Gauss)

Art	Klasse(n)	Stu	Fach	statt Lehrer	Vertreter	Raum	Vertretungs-Text
Vertretung	1a	1	D	Rub	Rub	R1a	
Entfall	1a	1	---	Arist	---	---	
Verlegung	1a	3	D	Nobel	Rub	R1a	

Untis 2019
Untis Stundenplansoftware

Vertretungsplanung mit Untis

Recomendación: Diseño de las ediciones HTML

Las ediciones HTML tienen sus propias reglas de edición, por lo cual se recomienda crear macros propias para ellas.

12.6.2 Edición estándar en HTML

Se exportan los datos en un único procedimiento. Una vez abiertos mediante un navegador (Browser), se puede navegar por los horarios (profesores, grupos, aulas) y listados de sustituciones.

The screenshot displays the HTML export interface for a class schedule. The main window shows a calendar for the week of 28.10.2019, with the class '1a Klasse 1a (Gauss)'. The calendar table shows subjects and teachers for each day of the week. A pop-up window shows details for the date 28.10.2019, with a table of substitutions.

Vtr-Nr.	Art	Datum	Stunde	(Fach)	Vertreter	Klasse(n)	Raum	Vertretungs-Text
117	Entfall	29.10.	1	E	Arist	1a	---	

Recomendación: Actualización automática

Se necesita un programa FTP-Uploader, que actualizará automáticamente los datos del servidor FTP, cuando los datos hayan cambiado.

12.6.3 Edición en HTML en pantallas

Se parecen a las pantallas de información de aeropuertos. No se necesitan ordenadores y monitores, se da la información automáticamente, no hace falta pedirla y no depende del tiempo disponible ni de las habilidades de los usuarios.



Encontrará más información en el manual del módulo <<Info>-Horarios en la red>, capítulo "<Info>: Horarios".

Recomendación: Correo electrónico, SMS, WebUntis

Se pueden enviar mensajes sobre sustituciones y los cambios horarios por correo electrónico o SMS. Otro medio es el envío por el módulo <WebUntis>. Encontrará más información en los manuales de <<Info>-Horarios en la red> y <WebUntis>. En la página www.untis.at los puede descargar. En caso de tener preguntas contacte con su distribuidor.

12.7 WebUntis

WebUntis Info Info es un sistema que permite publicar los horarios actuales en internet y transferirlos a terminales de Móviles.

Los derechos otorgados a alumnos y profesores garantiza que cada uno sólo pueda consultar la información que le corresponde; Para respetar la privacidad de los datos un sistema de derechos escalonados permite distinguir entre alumnos y profesores como receptores, los primeros sólo pueden consultar su propio horario, los segundos los de todos sus alumnos.

Será necesario instalar una aplicación (App) idónea en el móvil. Incluso es posible sincronizar el calendario del móvil con los horarios actuales.

Encontrará más información acerca de <WebUntis> en la página Web www.untis.com.

The screenshot shows the WebUntis web interface. At the top, there is a header with a logo, the text 'Developer licence Limited For Internal use only', and navigation options like 'Sección' and 'Select...'. Below the header, there are tabs for 'Grupos', 'Profesores', and 'Alumno'. The main content area displays a weekly timetable for group '1A' starting on 09/07/2018. The timetable is organized by days of the week (Monday to Friday) and time slots (8:00, 8:55, 10:00, 10:55, 11:50, 12:45). Each cell in the grid contains the subject name and the teacher's initials. For example, on Monday at 8:55, the subject is '1A RK' and the teacher is 'Marx R1A'. On Friday at 8:00, the subject is '1A BE' and the teacher is 'Phid R1A'. The interface also includes a sidebar with icons for calendar, messages, and settings.

12.8 La App “Untis Mobile”

“Untis Mobile” es la aplicación de WebUntis para móviles que usan los sistemas operativos Android o iOS. Permite a los usuarios, a los profesores, a los alumnos y/o a los padres autorizados, acceder al programa WebUntis desde un smartphone. Encontrará más información en: www.untis.com.

09:41 📶 🔋

1A 📅

	MÄRZ		13		14		15		16		17	
	12	12	13	13	14	14	15	15	16	16	17	17
	MO.	MO.	DI.	DI.	MI.	MI.	DO.	DO.	FR.	FR.	SA.	SA.
08:00	BIO Arnim R1A	...	...	...	D Foss Fer R1A	E	E	BE	BE	D		
08:50							Shak	Aqu	Meit	Phid	Foss Fer	
08:55	M Arc R1A	...	...	...	M Arc R1A	R1A	AK1	1B	BES	R1A	R1A	
09:41												
10:00	RK Marx R1A	B...	D Foss Fer R1A	BIO Arnim BIS	D Foss Fer R1A	E	E	Shak R1A	Aqu AK1 1B	GWK MLa R1A		
10:50												
10:55	ME Berg MES	ME Berg MES	GWK MLa R1A	M Arc R1A	M Arc R1A	RK Marx R1A						
11:45												
11:55	WEK New	W...	E Shak R1A	E Aqu AK1 1B	D Foss R1A	LUK G...	LUM					
12:45												
12:50	WEK New	W...	RE Stu R1A 1B			W20 1B	B...					
13:40			GIT Mich R1A 4C									
14:30			TEV Fonda R1A 2B 1B			DSP Lag	VB Sutt	BB Grill				
15:20			TEV Fonda 2B 1B		FB	F...	W20	W20				
16:10						2A ...	2B ...	2A 2B 1B				
16:10												

16.03.2018 09:41



Stundenplan



Info Center



Mitteilungen



Mehr

	Mo. 26 Februar	Di. 27	Mi. 28
8:00 1.	Allgemeine Allergie ... Carla AAA2	Mathematik Isaac Newton	Religion Alfred Nobel R1b
8:45	R1b 2b,5a		
8:55 2.		Biologie Miguel Cervantes	Deutsch Hans Christian Ander... R1b
9:40			
9:50 3.	Sp.. Pau... Th1 3a	Sp.. Ari... Th2 3a	Geschichte Victor Hugo R2b
10:35			
10:45 4.	Mathematik Isaac Newton	Geometri... Carl Frie...	Textiles .. Marie Cu... Twr
11:30			Textiles Werken Marie Curie Twr
11:40 5.	Physik Isaac Newton Phys		
12:25			
12:35 6.			
13:20			
13:30 7.			Werken Hans Ch... Marie Cu...
14:15			
14:25 8.			Werkr 3a
15:10			Kü 3a
15:20 9.			
16:05			
16:15 10.			
17:00			

3 Tage

13 Contadores

El programa Untis lleva la contabilidad sobre todas las incidencias en los horarios. El usuario decide lo que cuenta y cómo lo debe contabilizar. Los parámetros y conceptos de la contabilidad se encuentran en <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> -> <Definiciones> y en la aplicación <Sustituciones> -> <Definiciones> del mismo módulo.

Cada centro o bien la administración o legislación decide qué se debe contabilizar. A continuación se describirá lo que se tiene que tener en cuenta para que el programa lleve la contabilidad de forma correcta y concisa y tal como se exige. En la contabilidad intervienen:

[Motivos de ausencia](#)

[Parámetros de contabilidad](#)

[Eventos y contabilidad](#)

[Corrección de la contabilidad](#)

13.1 Motivos de ausencia

Es necesario añadir un Motivo de ausencia a la baja o ausencia de profesores si la contabilidad de las sustituciones y clases canceladas importa. Mediante los motivos se influye en la contabilidad de las horas de sustitución dadas, de las clases canceladas y sustituidas.

Ejemplo: Un profesor enfermo no debería ver sus horas disminuidas por las clases que no haya podido dar. No las tendrá que recuperar. Esto puede ser diferente para un profesor que pide un día o unas horas libres por razones personales. El programa deducirá del tipo de motivo cómo tiene que contar las horas perdidas por una enfermedad o ausencia de un grupo. Los motivos de ausencias se definen en <Datos básicos> -> <Ausencias: Motivos>.

[\(No\) Restar de las horas lectivas](#)

[Motivos de ausencia y contabilidad](#)

13.1.1 Restar de las horas lectivas

Un Motivo de ausencia, para el cual se activa la condición "Restar de las horas lectivas", repercute en la semana laboral del profesor ausente: Si falta por este motivo verá sus horas lectivas disminuidas por las horas que no puede impartir.

Un motivo de ausencia para el cual se activa la condición "Restar de las sustituciones" tiene repercusiones semejantes: Un profesor que falta por este motivo verá la cuenta de sus sustituciones disminuida por las horas que no puede dar.

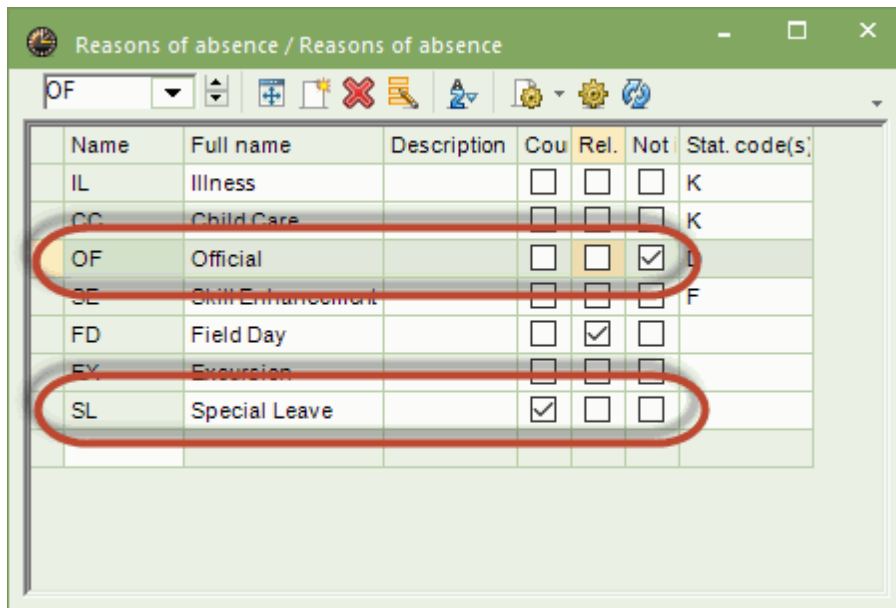
Un motivo de ausencia para el cual se activa la condición "Sin contar las liberaciones" implica que las horas en las que un profesor queda liberado de sus clases por ausencia de su grupo no repercutirán en la contabilidad de sus horas lectivas y sustituciones.

Motivo de la ausencia y Contabilidad

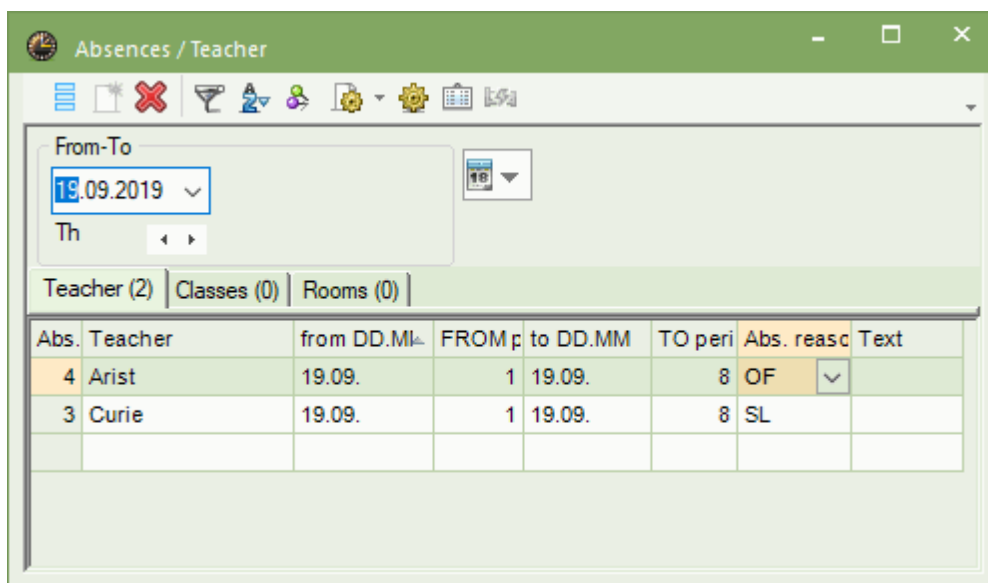
Si quiere seguir las explicaciones con datos concretos abra el archivo <Demo5.gpn> y la ventana <Datos básicos> -> <Ausencias: Motivos>.

El parámetro <Restar HH lectivas> no está activado para el motivo "FA-Funciones administrativas". Esto significa, si un profesor falta por este motivo no verá sus horas lectivas disminuidas por las horas que no puede impartir.

Para el motivo "PE-Permiso extraordinario" el parámetro <Restar HH lectivas> está activado. Si un profesor falta por este motivo verá sus horas lectivas disminuidas por las horas que no puede impartir.



Verifique la explicación declarando a "Arist" ausente por "Funciones administrativas" y a "Curie" por "Permiso extraordinario" un lunes en el mes de octubre.



En el listado de <Sumarios> -> <Elección...> -> <Gestión de sustituciones> -> <Contabilidad de sustituciones> se verá el resultado de la contabilidad

Aristoteles no puede dar 4 horas por su ausencia, pero este hecho no tiene consecuencias negativas: Véase los valores "Suma: 0" y "No contabilizar clases canceladas: 4".

Arist Aristoteles

Vertretungen / Entfälle / Wertkorrektur : 4.2. / Di

Datum	Stunde	E/V/F	Wert	Zähler	Fach	Klasse(n)	Grund
4.2.	Di1	-E	0	0	Englisch	1a	Dienstauftrag
4.2.	Di2	-E	0	0	Mathematik	1a	Dienstauftrag
4.2.	Di3	-E	0	0	Sport	1a, 1b	Dienstauftrag
4.2.	Di4	-E	0	0	Mathematik	1b	Dienstauftrag

Vertretungen: 0

Vertretung nicht zu zählen: 0

Entfälle: 0

Entfall nicht zu zählen: 4

Summe: 0

En cambio, a Curie se le descuentan las 4 horas lectivas, que no puede dar, porque su ausencia está causada por el motivo "Permiso extraordinario" y se ha optado por <Restar HH lectivas>: Véase los valores "Suma: - 4"; "No contabilizar clases canceladas: 0".

Curie Curie

Vertretungen / Entfälle / Wertkorrektur : 4.2. / Di

Datum	Stunde	E/V/F	Wert	Zähler	Fach	Klasse(n)	Grund
4.2.	Di1	-E	-1	-1	Textiles	4	Sonderurlaub
4.2.	Di2	-E	-1	-2	Textiles	4	Sonderurlaub
4.2.	Di3	-E	-1	-3	Textiles	3b	Sonderurlaub
4.2.	Di4	-E	-1	-4	Textiles	3b	Sonderurlaub

Vertretungen: 0

Vertretung nicht zu zählen: 0

Entfälle: 4

Entfall nicht zu zählen: 0

Summe: -4

El Contador de Curie indica: "- 4" por restar las 4 horas el día de su ausencia; no es el caso de Car, su contador no se ha movido: "0".

13.1.2 Motivos de ausencia y contabilidad

La contabilidad es más sofisticada aún. Este hecho lo muestran los siguientes parámetros:

Descripciones

La aplicación <Datos básicos> -> >Datos específicos> -> <Descripciones> permite asignar automáticamente un texto estándar a las ausencias.

No contar liberaciones

Un profesor queda liberado de sus clases si su grupo está ausente. Por defecto se le descontarán estas horas de sus horas lectivas. Si quiere evitarlo, debe activar la opción <No contar liberaciones> como, por ejemplo, en eventos en los que los profesores acompañan a sus grupos. Véase también el capítulo [Eventos y contabilidad](#)).

Estadística

El uso y la aplicación de símbolos específicos permite en casos concretos y especiales una evaluación más detallada de los datos de sustituciones y ausencias.

No en el encabezamiento

El motivo no será impreso en el encabezamiento de los listados. Véase también en capítulo: [Encabezamiento](#)).

13.2 Parámetros de la contabilidad

Los parámetros de la contabilidad se hallan en el módulo <Planificación de sustituciones> -> <Definiciones> -> <Planificación de sustituciones> -> <Contabilidad> y en <Inicio> -> <Definiciones> -> <Otros datos> -> <Planificación de sustituciones> -> <Contabilidad>.

¿Qué se debe contabilizar?

Las sustituciones, Tareas especiales y Guardias en recreos realizadas aumentan el contador personal de profesores. Las últimas cuentan como media sustitución. Las Cancelaciones y Liberaciones disminuyen el contador.

Período de contabilidad

Determina el período que se evaluará. La contabilidad empezará desde cero después del haber terminado el período indicado. Posibles períodos son: Día; semana; mes; año o cualquier otro período. Si este fuese un mes será, por defecto, el mes actual. Los datos de la contabilidad dependen de la fecha activada del menú <Historial: Incidencias>.

¿Cómo se debe contabilizar?

Si se utiliza el módulo <Asignación de clases>, se podrán ponderar las clases y contar su valor ponderado:

Se cuentan las horas de sustituciones y cancelaciones por su número (no) dado independiente de su duración. Una unidad lectiva de media hora y otra de 90 minutos cuentan como "1", a no ser que tenga la licencia del módulo <Asignación de clases>, que las contabiliza por su duración (HH.MM) y por el

valor que se les ha asignado a determinadas materias o clases. Ejemplo: Una unidad de Matemáticas puede tener el valor "1,2", una de Deporte el "0,7". Se aplica esta contabilidad ponderada en algunos sistemas educativos europeos.

Contabilizar sólo cancelaciones de ausencias que tienen un motivo asignado

Aquí se decide si se cuentan las cancelaciones causadas por ausencias que no tienen ningún motivo asignado.

No contabilizar:

Aquí se especifica si las sustituciones pagadas u otras, que llevan un determinado símbolo, aumentan el contador. El usuario mismo define estos símbolos en <Sustituciones> -> <Estadística>. Si trabaja con este tipo de contabilidad que se basa en símbolos específicos debe activar este parámetro en la <Macro>, para tenerla a la vista.

Atención: Columna <Contador> del menú <Sustituciones>

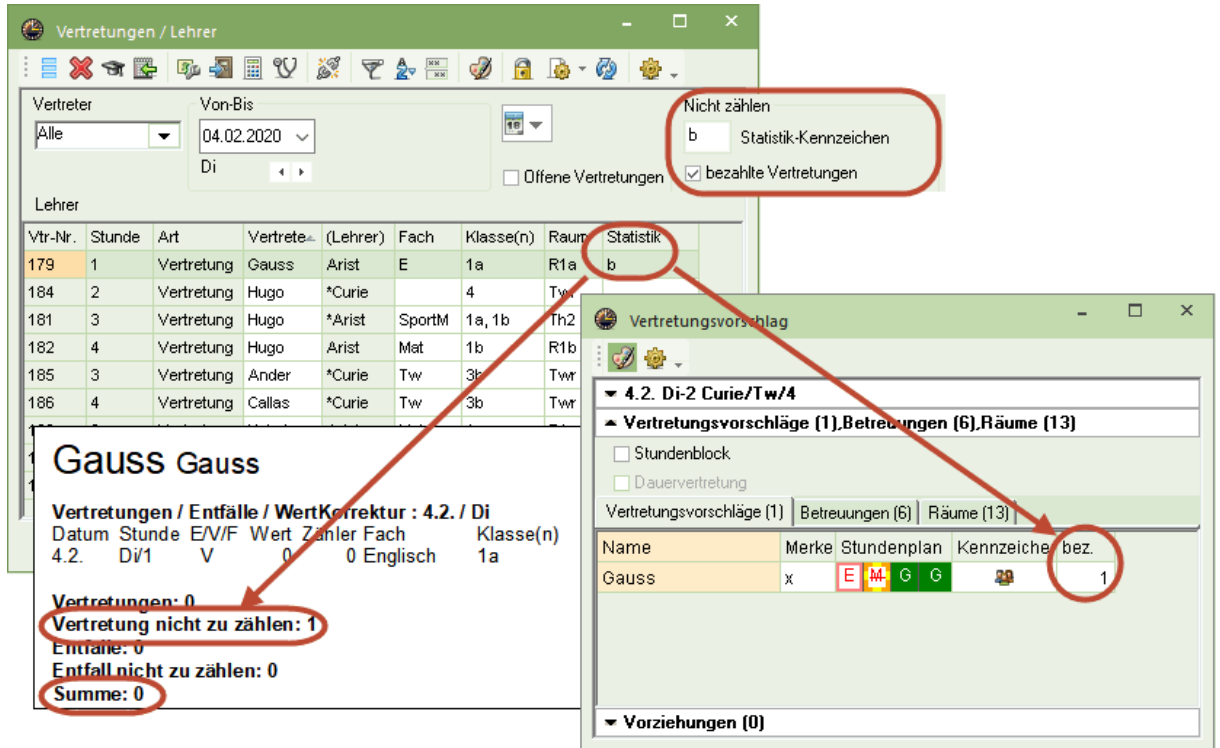
La columna <Contador> del menú <Sustituciones> informa cómo se cuentan las sustituciones: "+" cuenta como sustitución contabilizada; "-" como clase cancelada. Si pulsa el botón <Contabilidad con colores> del menú <Sustituciones> -> icono <Definiciones> se destacarán las sustituciones "+" en color verde, las cancelaciones "-" en color rojo. Se desactiva este tipo de presentación cerrando la ventana y abriéndola otra vez.

No contabilizar: Sustitución pagada

Sustituciones pagadas no deben contar como trabajo extra

Para que no se cuenten las sustituciones pagadas, debe enfocar el programa en la siguiente manera:

1. Escriba un símbolo estadístico, por ejemplo, "P" y active el parámetro <Sustitución pagada> que se halla en <Planificación de sustituciones> -> <Definiciones> -> <Contabilidad> -> <No contabilizar>.
2. Añada en el menú <Sustituciones>, en la columna <Estadística>, este símbolo a la sustitución pagada.
3. Las sustituciones pagadas aparecerán indicadas en el sumario mensual o semanal, pero no se contabilizarán como tales.



Atención: Desactivar la contabilidad de las clases canceladas de ciertas materias.
 No se aplica la contabilidad a las clases ficticias o virtuales, como la hora de consulta de padres, las horas de jefatura, etc. Para estas materias debe activar la opción <Sin descontar las horas canceladas>, que se halla en los Datos básicos> de <Materias> en ventana inferior de Detalles que, por defecto, está cerrada y que se abre pulsando la flechita (hacia abajo). La opción <Sin descontar las horas canceladas> se halla en la tarjeta <Sustit.>.

No contabilizar:

Sustitución por liberación
Cambio de clase

Por defecto, se cuenta la liberación de un profesor en una hora lectiva como cancelación ("-1"), si hace en esta hora una sustitución ésta cuenta como sustitución dada ("+1"). Aumentan los dos contadores aunque la suma no variará y será "0".

Si no quiere que en estos casos aumenten los dos contadores debe activar la opción <No contabilizar> -> <Sustitución por liberación> que se halla en la aplicación <Planificación de sustituciones>: -> <Definiciones> -> <Contabilidad>.

No contabilizar:

Vigilancia de exámenes

Sobre este tema encontrará más información en el capítulo '[Contabilidad de exámenes](#)'.

13.3 Eventos y contabilidad

Se pueden contabilizar los Eventos de dos maneras:

No contar las horas canceladas ni las horas extra

Ejemplo: El profesor Car se va de excursión, que dura 8 horas. El tiene sólo 3 horas de clase este día. Si se activa el parámetro <No contar cancelaciones> a este evento "Excursión" no se le descontarán a

Car las tres horas que no puede dar; pero tampoco se tendrán en cuenta las 5 horas extra que realmente alargan su jornada.

Sin embargo, las clases canceladas por la excursión se restarán en la cuenta de otros profesores.

The screenshot shows two overlapping windows from a software application. The top window, titled 'Absenzgründe / Absenzgründe', displays a table of absence reasons. The bottom window, titled 'Veranst. / Lehrer', shows details for a specific event on 18.03.2020. A pop-up window in the foreground provides a summary for the teacher 'Arist Aristoteles'.

Name	Langname	Beschr.	Entf zählen	FS n	N. in	Statistik
Dienst	Dienstauftrag		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ex	Exkursion		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fortb	Fortb		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kk	Kind		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kr	Kran		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
So	Son		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sv	Sch		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VA-Nr	Klass	Lehre	Von TT.MM.	ab St.	Bis TT bis St	Grund	zählen	Schülergruppe
2	1b	Arist	18.03.	1	18.03 8	Ex	<input type="checkbox"/>	

Arist Aristoteles

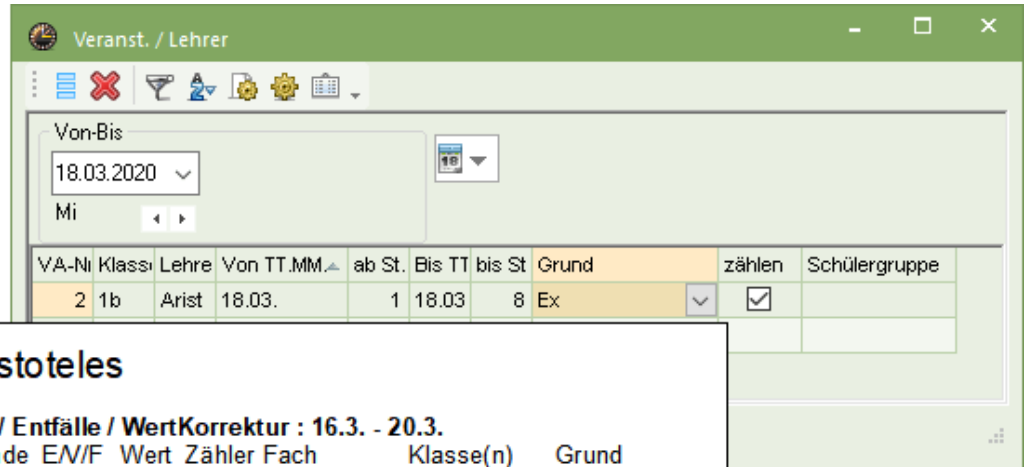
Vertretungen / Entfälle / WertKorrektur : 16.3. - 20.3.

Datum	Stunde	E/V/F	Wert	Zähler	Fach	Klasse(n)	Grund
18.3.	Mi/1	-E	0	0	Mathematik	1a	Veranstaltung
18.3.	Mi/2	-E	0	0	Sport	2b, 2a	Veranstaltung
18.3.	Mi/3	-E	0	0	Englisch	1a	Veranstaltung

Vertretungen: 0
Vertretung nicht zu zählen: 0
Entfälle: 0
Entfall nicht zu zählen: 3
Summe: 0

Contar las horas extra

En el ejemplo anteriormente descrito las 5 horas extra se contabilizarán si se marca la opción <Contabilizar> que se halla en el menú <Eventos>.



Arist Aristoteles

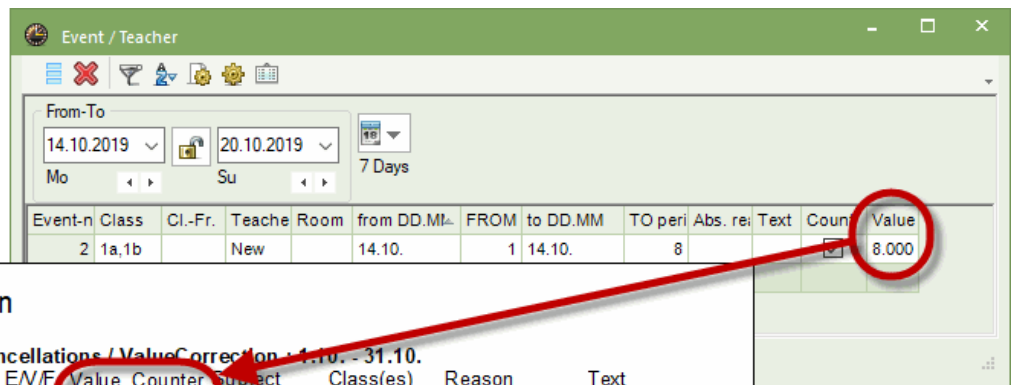
Vertretungen / Entfälle / Wertkorrektur : 16.3. - 20.3.

Datum	Stunde	EV/F	Wert	Zähler	Fach	Klasse(n)	Grund
18.3. / Mi		+VA	5	5		1b	Ex
18.3.	Mi/1	-E	0	5	Mathematik	1a	Veranstaltung
18.3.	Mi/2	-E	0	5	Sport	2b, 2a	Veranstaltung
18.3.	Mi/3	-E	0	5	Englisch	1a	Veranstaltung

Vertretungen: 5
Vertretung nicht zu zählen: 0
Entfälle: 0
Entfall nicht zu zählen: 3
Summe: 5

Wert der Veranstaltung ändern

A partir de la versión Untis 2019 los eventos pueden tener un valor propio, asignado por el centro. Se contabilizará este valor si se activa <Valores> en <¿Cómo se debe contabilizar?>.



New Newton

Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 1.10. - 31.10.

Date	Period	EV/F	Value	Counter	Subject	Class(es)	Reason	Text
14.10. / Mo		+VA	8	8		1a, 1b		Event
14.10.	Mo/1	E	0	8	Boys PE	4	Event	
14.10.	Mo/2	E	0	8	Mathematic	2b	Event	
14.10.	Mo/3	E	0	8	Mathematic	2a	Event	
14.10.	Mo/4	E	0	8	Physics	3b	Event	
14.10.	Mo/5	E	0	8	Mathematic	3b	Event	

Substitutions: 8
Neutral (not-counting) substitutions: 0
Cancellations: 0
Uncounted cancellations: 5
Total: 8

Gruber & Petters Software

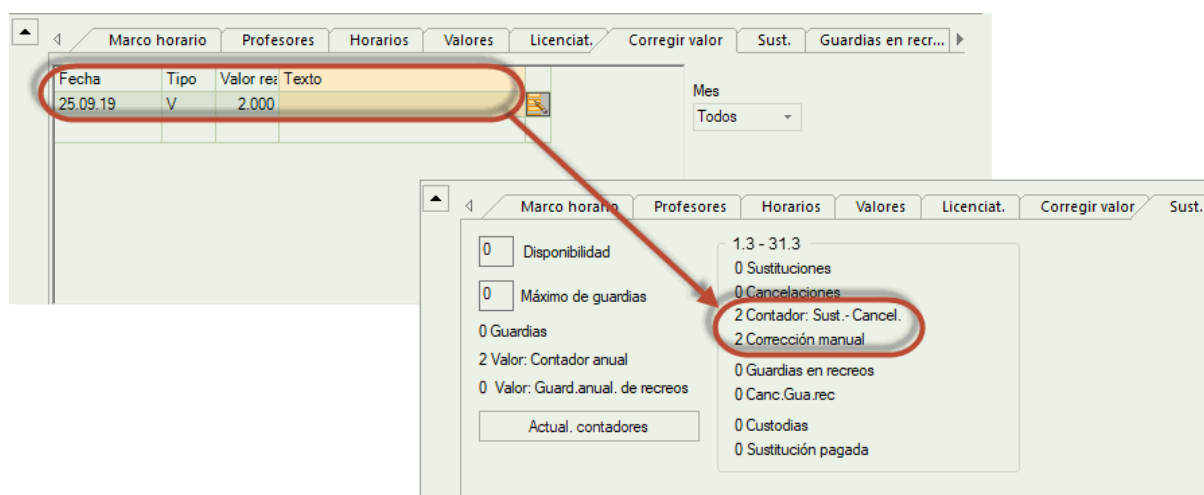
No contar liberaciones

Si no quiere que se descuenten las horas en las que un profesor ha quedado liberado de su clase, debe marcar <No contar liberaciones>.>

13.4 Corrección de la contabilidad

La ficha "Corrección de la contabilidad" que se halla en <Datos básicos> -> <Profesores> -> pestaña <Corregir valor> permite cambiar manualmente los valores de la contabilidad que el programa había calculado.

Se puede aumentar o disminuir el contador de profesores. El cambio se hará efectivo a partir de la fecha actual de la modificación. La letra "V" en la columna <Tipo> se refiere al número de sustituciones, la "Y" a Tareas especiales y la "E" a cancelaciones. Se disminuye el contador por medio de números negativos y el tipo "E" (=Cancelaciones).



Es posible imprimir las correcciones mediante la aplicación <Imprimir...> -> <Tipo de listado> -> <Corregir valor>.

Atención: Corrección del número de horas de la clase

El tipo "+" aumenta, el "-" disminuye el valor de la clase pero no el contador del número de sustituciones.

Recomendación: Visualizar el contador anual

Si activa el parámetro <Contador anual> que se halla en <Datos básicos> -> <Profesores> -> <Macro> tendrá los contadores de todos los profesores a la vista. Encontrará más información en el capítulo "[Vista global: Contadores](#)".

14 Estadística

La evaluación de los datos de ausencias y sustituciones gana cada año más importancia. Untis contiene dos tipos de estas evaluaciones: 1) Las estadísticas que se hallan en el menú <Estadística: Sustituciones> del módulo <Planificación de sustituciones>. Su estructura depende del país que se ha definido en <Definiciones> -> <Parámetros del Centro>. 2) Los balances del menú <Sumarios> -> <Gestión de sustituciones>.

Los parámetros que determinan y estructuran la evaluación son éstas:

Denominación	Tipo	Contenido	Selección
Contabilidad de sustituciones	Sumario	Listado de todas las sustituciones en un período definido por el usuario, ordenados por profesores, que incluye la contabilidad.	Aplicación <Sumarios> -> <Elección...> -> <Planificación de sustituciones> -> <Contabilidad de sustituciones>
Días y clases cancelados	Sumario	Resumen sobre los días y las clases cancelados de profesores en un período indicado por el usuario.	Aplicación <Sumarios> -> <Elección...> -> <Días cancelados (Prof.)>
Resumen: Sustituciones	Sumario	Resumen sobre las clases planificadas y realmente dadas del centro	Aplicación <Sumarios> -> <Elección...> -> <Sustituciones: Sumario>
Jornada semanal de profesores	Sumario	Resumen de las horas semanales, regulares y dadas, de profesores.	Aplicación <Sumarios> -> <Elección...> -> <Horas semanales de profesores>
Horas extras	Sumario	Contabilidad de las horas diarias dadas de profesores en el transcurso de un mes.	Aplicación <Profesores> -><Datos básicos> -> <Imprimir.../Vista preliminar> -> <Horas extras>
Resumen sobre las horas mensuales de profesores	Sumario	Listado sobre las horas de profesores en el transcurso de un mes, disponible sólo para los usuarios del módulo <Asignación de clases>	Aplicación <Profesores> -> <Datos básicos> -> <Imprimir.../Vista preliminar> -> <Resumen/Mes>
Resumen sobre los Contadores	Aplicación <Profesores> -> <Datos básicos> -> <Sustituciones>.	Contiene los diferentes contadores para cada profesor. Se determina el período de contabilidad en el menú o icono <<Sustituciones: Definiciones>.	Se activa esta información en <Profesores> -> <Datos básicos> ->staña <Macro> pe Sustituciones
Personalización del contenido activando contadores de <sustituciones	Se personaliza el contenido de la ventana <Sustituciones> en:	Módulos -> Planificación de sustituciones> -><Sustituciones> -> <Definiciones>. Incluye la posibilidad de determinar el período de la visualización de las sustituciones.	Ausencias
Personalización del contenido.	Se personaliza el contenido de la ventana <Ausencias> en:	Módulos -> <Planificación de sustituciones> -> <Ausencias> -> <Definiciones>. Incluye la posibilidad de determinar el período de la visualización de	Estadística: Sustituciones

		las ausencias.	
Selección	Evaluación estadística. El usuario define tanto los criterios como el período de evaluación.	Módulos -> <Planificación de sustituciones> -><Estadística:Sustituciones>	Valores semanales
Sumario	Resumen sobre las horas semanales asignadas y realmente dadas de cada profesor.	Sólo para usuarios del módulo <Asignación de clases>	<Contabilidad> -> <Clases>> -> <Valores semanales>

14.1 Contabilidad de sustituciones

En <Sumario> -> <Elección...> -> <Gestión de sustituciones> -> <Contabilidad de sustituciones> encontrará listados detallados sobre las sustituciones y clases canceladas de profesores. Por defecto los datos se refieren al mes en curso; el usuario puede cambiar el período de la contabilidad.

Se desglosa la estadística por profesores; puede ser impresos para determinados o todos los profesores.

El sumario mencionará la materia, los grupos, la fecha y la hora de la incidencia. Las columnas <Motivo> y <Texto> darán una información especificada.

Descripción de otras columnas del listado:

E/N/F

Esta columna muestra el tipo de la incidencia, que puede ser una/un:

- B... Sustitución, tipo guardia,
- E... Cancelación de un clase,
- F... Liberación de un profesor de su clase por ausencia de su grupo. La contabilidad de una liberación depende del motivo y de la valoración de la ausencia, que causa la liberación,
- P... Sustitución en una vigilancia en un recreo,
- +V... Sustitución regular,
- V... Cambio de clase o una sustitución, en lugar de la clase regular. A un profesor, que fue liberado de su clase, se le ha asignado una sustitución,
- VA... Evento,
- WK... Corrección del valor contable, redactado en <Profesores> -> <Datos básicos>.

Valor

Se indica cómo se contabiliza la incidencia. El valor puede ser positivo o negativo.

Contador

Es un contador aditivo que suma los valores anteriores hasta llegar al actual. El último valor es la suma de todos los valores anteriores.

Ejemplo (Véase la imagen inferior): Contabilidad del profesor Andersen en el mes de marzo:

Vertretungen / Entfälle / WertKorrektur : 1.3. - 31.3.								
Datum	Stunde	E/V/F	Wert	Zähler	Fach	Klasse(n)	Grund	Text
2.3.	Mo/1	-E	0.000	0.000	Deutsch	3a	Krankheit	
2.3.	Mo/2	-E	0.000	0.000	Geschichte	1b	Krankheit	
2.3.	Mo/6	-E	0.000	0.000	Werken	1a	Krankheit	
2.3.	Mo/7	-E	0.000	0.000	Werken	1a	Krankheit	
10.3.	Di/1	-F	0.000	0.000	Werken	4	Veranstaltung	
10.3.	Di/1	V	0.000	0.000	Englisch	1a	Statt-Std.	
10.3.	Di/2	-F	-1.000	-1.000	Werken	4	Veranstaltung	
18.3.	Mi/1	+V	1.000	0.000	Mathematik	1a	Vertretung	
18.3.	Mi/3	+V	1.000	1.000	Englisch	1a	Vertretung	
24.3.	Di/5	-E	0.000	1.000	Werken	3a	-> 8.4. / 3	
25.3.	Mi	WK	2.000	3.000	V			Lesenacht
Vertretungen: 4.000								
Vertretung nicht zu zählen: 0.000								
Entfälle: 1.000								
Entfall nicht zu zählen: 5.000								
Summe: 3.000								

En la parte inferior se halla el sumario, que se deduce de todas las líneas anteriores. Nos facilita las siguientes informaciones:

Sustituciones

Suma de todas las sustituciones contabilizadas,

Sustituciones no contabilizadas

Esta información es nueva y se ofrece a partir de la versión Untis 2019. Es la suma de todas las incidencias que no cuentan en el balance de los profesores. Pueden ser las sustituciones, que llevan el símbolo de 'No contabilizar', o las clases, que se han trasladado a un día que no se encuentra dentro del período contable. En el ejemplo anterior, una clase del profesor Andersen, que se ha trasladado del mes de marzo al de abril, no se contará como sustitución.

Vertretungen / Entfälle / WertKorrektur : 1.4. - 30.4.								
Datum	Stunde	E/V/F	Wert	Zähler	Fach	Klasse(n)	Grund	Text
8.4.	Mi/3	V	0.000	0.000	Werken	3a	Verlegung	24.3. / 5 (Unt.: 29)
Vertretungen: 0.000								
Vertretung nicht zu zählen: 1.000								
Entfälle: 0.000								
Entfall nicht zu zählen: 0.000								
Summe: 0.000								

Cancelaciones

Es la suma de todas las cancelaciones.

Cancelaciones no contabilizadas

Estas cancelaciones no reducen el contador de los profesores. Los motivos pueden ser diversos, por ejemplo, la baja por enfermedad. La contabilidad siempre dependerá del motivo de la ausencia y de su valoración, de si ésta se debe contar como cancelación o no. El centro mismo es el que decide qué motivos influyen en la contabilidad. Las clases canceladas, que se trasladan a otro período contable, no repercuten tampoco en la contabilidad.

Suma

Es la suma de las sustituciones y de las cancelaciones.

Encontrará más ejemplos en el capítulo [Contador de sustituciones / Contabilidad](#) .

Atención: Selección de profesores para la impresión.

Para no tener que repetir la definición de determinados grupos de profesores, para los cuales se necesita a menudo su sumario de sustituciones, se pueden definir estos grupos de profesores como un conjunto y esos grupos se seleccionarán a la hora de imprimir sus sumarios. Si en el menú de la selección de profesores para la impresión se despliega la ventana <Selección>, encontrará los conjuntos de profesores que se han creado anteriormente. Hallará más información sobre la definición de los conjuntos de profesores en el manual de la versión Untis 2019.

En el menú <Motivos de ausencia> se activan y determinan los parámetros que sirven para decidir si una incidencia se cuenta de forma negativa, por un determinado motivo, o si se ignora en la contabilidad. Encontrará más ejemplos en el capítulo Contadores.

14.1.1 Vigilancias en los recreos/Contabilidad

Untis 2019 lleva una contabilidad propia para las vigilancias en los recreos.

Arist Aristoteles

Vertretungen / Entfälle / WertKorrektur : 16.12. - 20.12.

Datum	Stunde	E/V/F	Wert	Zähler	Fach	Klasse(n)	Grund
16.12.	Mo/6	+V	1	1	Werken	1a	Vertretung
17.12.	Di/1/2	V	0	1			PA-Vertr.

Vertretungen: 1

Vertretung nicht zu zählen: 0

Entfälle: 0

Entfall nicht zu zählen: 0

Summe: 1

Pausenaufsichten geplant: 4

Pausenaufsichtsentfall: 0

Pausenaufsichtsvertretung: 1

Pausenaufsichten gehalten: 5

Vertretungsplanung mit Untis

En los listados de las sustituciones se desglosarán los tipos de vigilancias en los recreos (Véase la imagen superior). Se distingue entre las vigilancias:

- 1) previstas,
- 2) canceladas,
- 3) sustituidas,
- 4) realizadas

14.1.2 Guardias y Contabilidad

De forma parecida a la contabilidad de las vigilancias en los recreos, Untis 2019 nos facilita un resumen sobre las guardias de los profesores preasignados a las guardias, a los cuales se recurre para cubrir, mediante una sustitución, alguna ausencia de un profesor.

Curie Curie							
Vertretungen / Entfälle / Wertkorrektur : 10.9. - 30.9.							
Datum	Stunde	E/V/F	Wert	Zähler	Fach	Klasse(n)	Grund
17.9.	Mo/2	V	0	0	Bereitschaft		Bereitschaft entfällt
19.9.	Mi/2	-E	0	0	Bereitschaft		Absenz
24.9.	Mo/1	+V	1	1	Biologie	1a	Vertret.
26.9.	Mi/2	+V	1	2	Mathematik	1a	Vertret.
Vertretungen: 2							
Vertretung nicht zu zählen: 1							
Entfälle: 0							
Entfall nicht zu zählen: 0							
Summe: 2							
Bereitschaften verplant: 6							
Bereitschaften entfallen: 1							
Bereitschaften genutzt: 2							
Pausenaufsichten geplant: 3							
Pausenaufsichtsentfall: 0							
Pausenaufsichtsvertretung: 0							
Pausenaufsichten gehalten: 3							

Se detallará:

cuántas guardias de los profesores de guardia estaban previstas,

cuántas guardias se han cancelado y

cuántas guardias han realizado los profesores de guardia.

14.2 Días cancelados

La aplicación <Sumario> -> <Elección...> -> <Gestión de sustituciones> -> <Días cancelados> indica los días en los cuales un profesor no podía impartir sus clases. Informa sobre el motivo de la ausencia del profesor y el total de las horas canceladas por día.

Entfalltage/1.3. - 31.3.			
Curie			
Datum	Grund	Text	Entfallsstunden
2.3.	Krankheit		5.0
11.3.	Sonderurlaub		3.0
25.3.	Krankheit		3.0
Summe			11.0

Entfalltage: 3

14.3 Sumario de sustituciones

Este sumario compara las horas asignadas con las realmente dadas, en el período que el usuario determina. Se halla en el menú <Sumario> -> <Elección...> -> <Gestión de sustituciones> -> <Sustituciones: Sumario>. El contenido de este sumario es el siguiente:

Sustituciones: Sumario

- Clases regulares: Son las unidades lectivas que se deberían haber dado en el período indicado, según el horario.
- Clases regulares y dadas: Son las unidades lectivas que se han dado en el período dado. Clases en las cuales el único cambio es un cambio de aula se consideran regulares.
- Clases del profesor no dadas: Son las clases que el profesor mencionado no ha dado como lo prevé el horario.
- Tareas especiales: Son las horas que se le han asignado al profesor en una forma que difiere de su horario normal.

Se desglosarán las clases no dadas de forma regular por el motivo de ausencia.

Es necesario que cada motivo tenga siempre un símbolo estadístico asignado.

- Si varios motivos tienen el mismo símbolo estadístico asignado se mencionará sólo el primero.
Ejemplo: Si se caracterizan los motivos "Examen", "Test" y "vigilancia de exámenes" con el mismo símbolo "E" el resumen los juntará bajo el nombre "Examen".

Sustituciones (Tipo de sustitución o Tarea especial)

Cancelación

- Aquí se desglosan las clases canceladas por su motivo de ausencia.

Vertretungs-Übersicht : 1.3. - 31.3.

Überblick

	923	Geplanter Unterricht	
-	891	Gem. Stundenplan gehaltener Unterricht	
=	32	Vom geplanten Lehrer nicht erteilter Unterricht	
	2	Sondereinsätze	
	0	Veranstaltungen	

Vom geplanten Lehrer nicht erteilter Unterricht (Absenzgründe)

	8	Absenz ohne Absenzgrund	
	10	Krankheit	
	8	Absenzgrund ohne Statistik-Kennzeichen	
	2	Verlegung	
	4	Dienstauftrag	
	---	-----	-----
=	32	Summe	

Vertretungen (Art der Vertretung)

	11	Mehrarbeit bezahlt	
	2	Mehrarbeit unbezahlt	
	3	Zusammenlegung von Klassen	
	2	Vorziehung	
	1	eigenverantwortliches Arbeiten	
	9	Entfall	
	4	Offene Vertretungen	
	---	-----	-----
=	32	Summe	

Entfall

	6	Krankheit	
	3	Absenzgrund ohne Statistik-Kennzeichen	
	---	-----	-----
=	9	Summe	

14.4 Horas extras

Este listado se halla en el menú <Profesores> -> <Datos básicos> o <Entrada de datos> -> <Profesores> -> <Imprimir.../Vista preliminar> -> opción <Horas extras>. Detalla cada jornada del mes de un profesor, desglosando las horas diarias obligatorias y reales, las Horas extras, las sustituciones y cancelaciones de cada día. Este listado no contiene la información sobre las horas obligatorias semanales.

Da un resumen sobre las clases asignadas y las realmente dadas.

Druckauswahl [X]

Lehrer: 1/10
 Auswahl [] Details []

19.09.2019 [v] 30.09.2019 [v]
 Monat
 September [v]
 Listart
 Mehrarbeit [v]

Druck nur, wenn geändert nach ..
 01.01.1970 [v] 01:00:00 [v] Heute []

PDF []

Cer Cervantes
-4 Mehrarbeit = 31 - 35

Tag / September	/	/	/	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Ist	/	/	/	5	4	/	/	7	5	0	0	4	/	/
Soll	/	/	/	5	4			6	5		5	4		
Entf.	/	/	/			/	/				5		/	/
Vertr.	/	/	/			/	/	1					/	/

Tag / September	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ist	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Soll	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Entf.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Vertr.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

14.5 Contabilidad por meses

La información que proporciona esta evaluación mensual sólo está disponible para los usuarios del módulo <Asignación de clases>. Indica las diferencias entre las horas semanales obligatorias y las reales.

Se accede a esta opción a través del menú <Entrada de datos> -> <Profesores> -> <Imprimir...> o Vista preliminar -> opción <Resumen/Mes>.

Se debe indicar a los profesores y el mes de la evaluación.

Monatsabrechnung 10		Status	
Ander	Andersen Hans Christian	30.9.	6.10
22.000 (S)	Soll/Woche		
25.000 (L)	Unterricht		
0.000 (E)	Entfall mit Gegenverrechnung		
0.000 (K)	Entfall ohne Gegenverrechnung		
0.000 (V)	Vertretungen		

3.000 (M)	Mehrarbeit= L-S-E+V		
0.000 (MV)	Vertr.-Mehrarbeit= V-E		

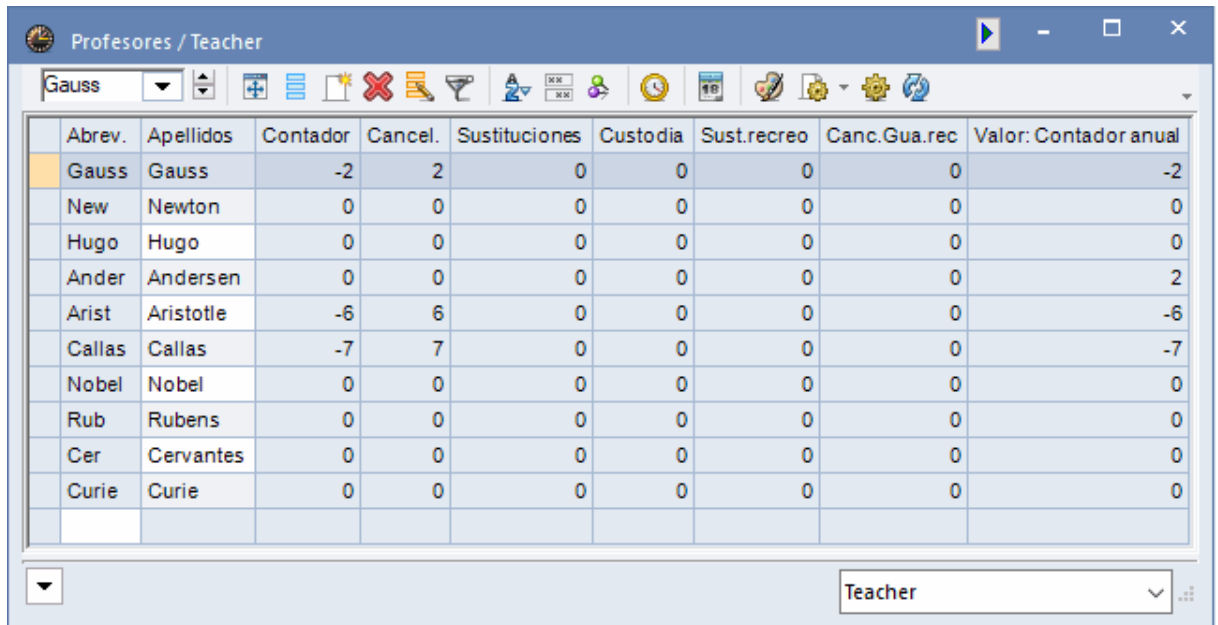
Monatsabrechnung 10		Status	
Ander	Andersen Hans Christian		
Von	Bis	Tage (L)	Mehrarbeit
			Vertr.-Mehrarbeit
30.9.	6.10.	6	25.000
7.10.	13.10.	7	25.000
14.10.	20.10.	7	25.000
21.10.	27.10.	7	25.000
28.10.	3.11.	4	25.000

			15.000
			0.000

14.6 Vista global: Contadores

Para tener todos los Contadores a la vista o para imprimirlos debe activarlos en <Entrada de datos> -> <Profesores> -> icono <Macro>.

Se determina el período de contabilidad en <Planificación de sustituciones> -> <Definiciones>.



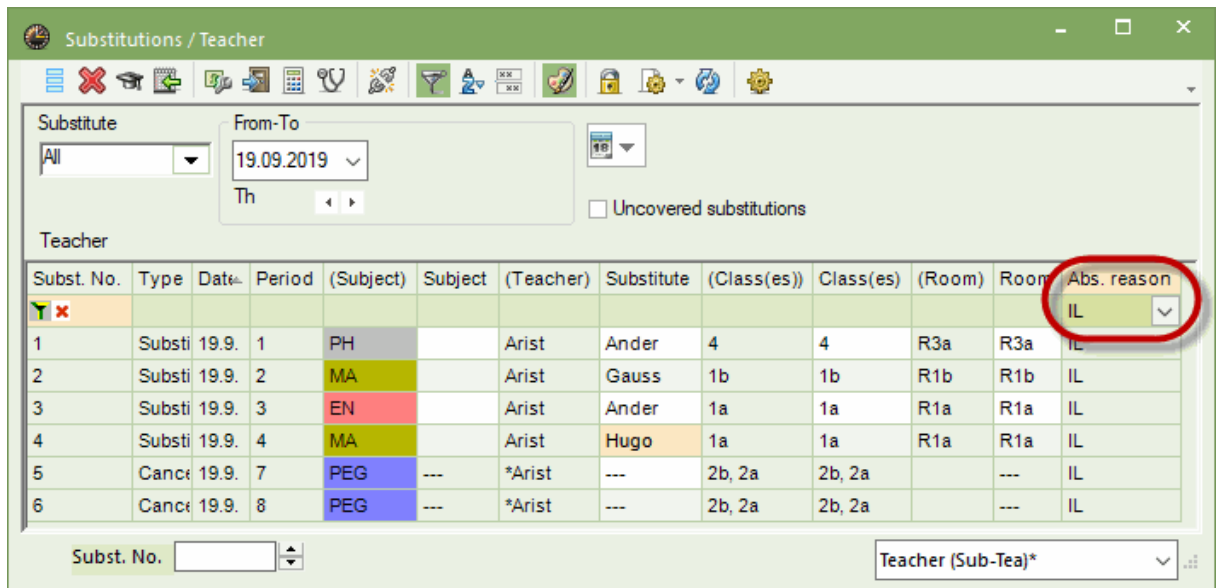
Abrev.	Apellidos	Contador	Cancel.	Sustituciones	Custodia	Sust.recreo	Canc.Gua.rec	Valor: Contador anual
Gauss	Gauss	-2	2	0	0	0	0	-2
New	Newton	0	0	0	0	0	0	0
Hugo	Hugo	0	0	0	0	0	0	0
Ander	Andersen	0	0	0	0	0	0	2
Arist	Aristotle	-6	6	0	0	0	0	-6
Callas	Callas	-7	7	0	0	0	0	-7
Nobel	Nobel	0	0	0	0	0	0	0
Rub	Rubens	0	0	0	0	0	0	0
Cer	Cervantes	0	0	0	0	0	0	0
Curie	Curie	0	0	0	0	0	0	0

14.7 Selección de determinadas sustituciones

Se pueden seleccionar y visualizar determinados tipos de sustituciones en un período elegible en la ventana <Sustituciones>.

Ejemplo: Visualizar todas las sustituciones que son consecuencia de bajas de profesores, causadas por el motivo "Enf" (Enf=Enfermedad). Se debe determinar el período que abarque la contabilidad.

La imagen inferior mostrará las sustituciones de la semana del 23/3 causadas por el motivo "Enf".



Se aplica la misma lógica para seleccionar la información de cualquier columna.

Estadística de ausencias

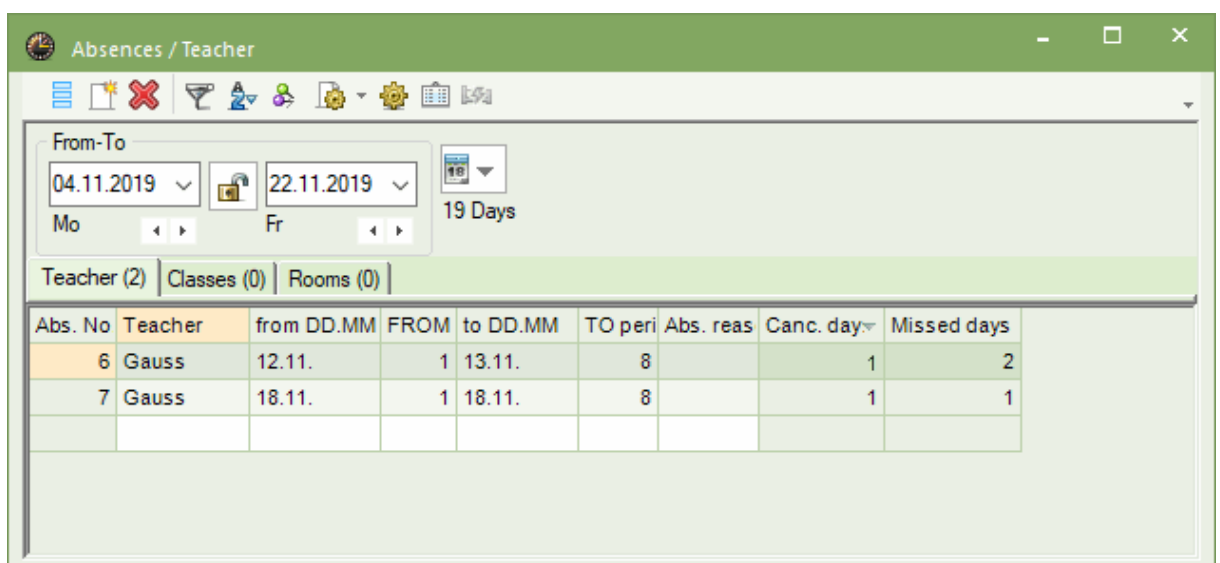
Se genera todo tipo de Estadística sobre ausencias directamente desde la ventana de Ausencias.

14.8 Resumen de las ausencias

La [Ventana de las ausencias](#) nos brinda un resumen de las ausencias de los profesores, en el período indicado por el usuario. Esta estadística se limitará a los datos que aparecen en la ventana. Si se seleccionan las ausencias, por ejemplo, según el motivo de las mismas, se obtendrá sólo el resumen de estas ausencias.

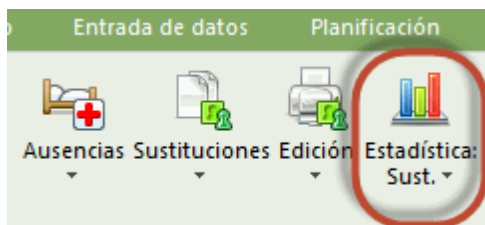
Si en la ventana no están activadas las columnas <Jornadas canceladas> y <Días ausentes>, lo deben hacer en el icono <Macro>.

Los <Días ausentes> indican la duración de la ausencia contabilizándola en días y las <Jornadas canceladas>, cuántas son las jornadas lectivas que el profesor no ha podido dar. En la suma de los <Días ausentes> se cuentan los días, que fueron considerados días libres durante su ausencia; en las <Jornadas canceladas>, solamente los días lectivos que se perdieron por la ausencia.



14.9 Estadística de sustituciones


La aplicación <Estadística de sustituciones> evalúa las horas canceladas, las sustituciones y las clases dadas en cualquier período, tanto de profesores como de grupos.



Se evalúa el número de horas canceladas, de sustituciones y las horas dadas en cualquier período, en función de la materia, del motivo de ausencia, símbolo estadístico o tipo de sustitución. La misma aplicación permite seleccionar y ordenar los datos por estas características.

14.9.1 Estadística: Sustituciones

La aplicación <Estadística de sustituciones> evalúa, en cualquier período, las horas canceladas, las sustituciones y las clases impartidas por los profesores o recibidas por los grupos. Se halla, como icono propio, en <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> -> <Estadística: Sust.>.

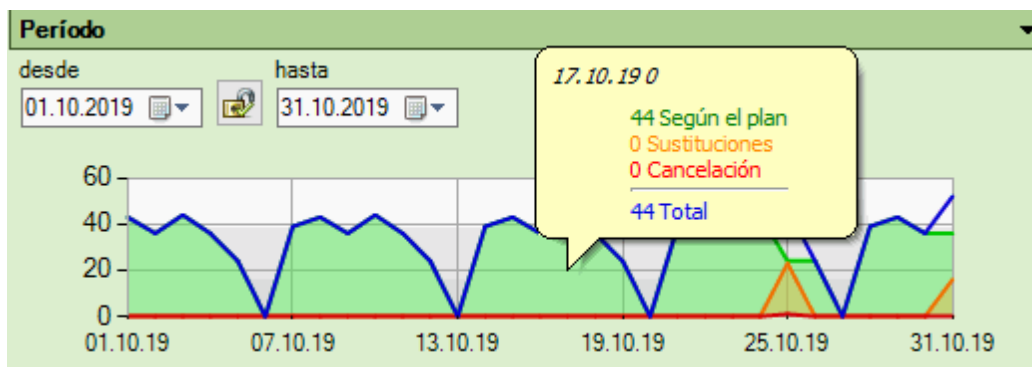
Se evalúa el número de horas canceladas, de sustituciones y de las horas dadas en cualquier período y en función de la materia, del motivo de ausencia, del símbolo estadístico o del tipo de sustitución. La aplicación  permite seleccionar y ordenar los datos por estas características.

La ventana de <Estadística> consta de los siguientes apartados:

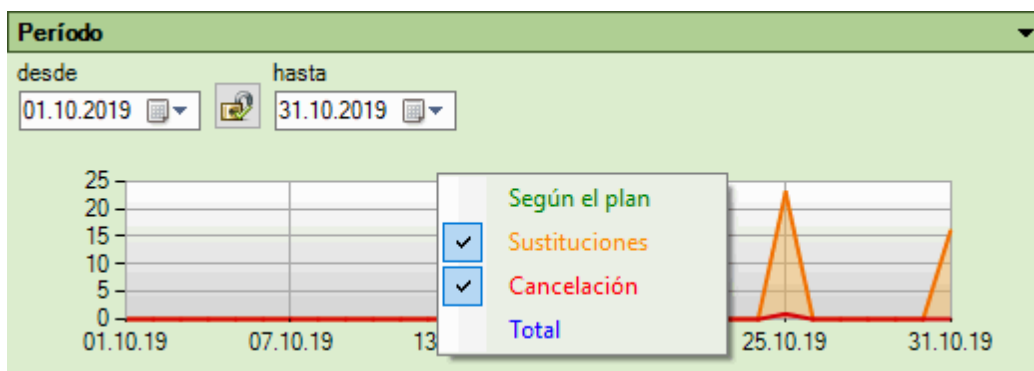
1)

Período

Aquí se determina el período de la evaluación de las sustituciones, que aparecerá en forma gráfica y numérica, sobre el total de las horas de clases, de las horas obligatorias, de las sustituciones y de las cancelaciones.



Por medio de un clic en el botón derecho del ratón, se puede (des)activar cada una de las gráficas.



2)

Distribución de horas

Con un clic del botón derecho del ratón en la columna <Distribución horas> de un grupo, esta ventana detallará la información global sobre las horas obligatorias según el horario oficial, las sustituciones y las cancelaciones. Será un resumen para cada uno de los grupos. En caso de clases desdobladas se cuentan las horas canceladas y sustituidas de la siguiente manera:

Ejemplo: Los grupos 1a y 1b tienen 2 horas de Deporte conjuntamente, impartidas por dos profesores. Si cada uno de los profesores tiene alumnos del 1a y 1b y se cancelan las dos horas de un único profesor, se contabilizarán, para cada grupo, 2 horas canceladas. En cambio, si cada uno de los profesores tiene sólo alumnos de un grupo y se cancelan las dos horas de un profesor, se contarán como canceladas sólo las dos horas del grupo al cual imparte clases este profesor.

Grupos	Tutor	Distribución horas
1a		2170 (97,75 %) Según el plan 0 (0,00 %) Sustituciones 50 (2,25 %) Cancelación
1b		
2a		
2b		
3a		
3b		
4		

Distribución semanal

La distribución semanal detalla el porcentaje de sustituciones y cancelaciones por día y hora lectiva de la semana. La gráfica de las sustituciones o cancelaciones se (des)activa por medio de un clic en el botón derecho del ratón.

Hora	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
1 8:00 - 8:45					10,5 %	
2 8:55 - 9:40					21,1 %	
3 9:50 - 10:35				21,1 %	15,8 %	
4 10:45 - 11:30				21,1 %	10,5 %	
5 11:40 - 12:25						
6 12:35 - 13:20						
7 13:30 - 14:15						

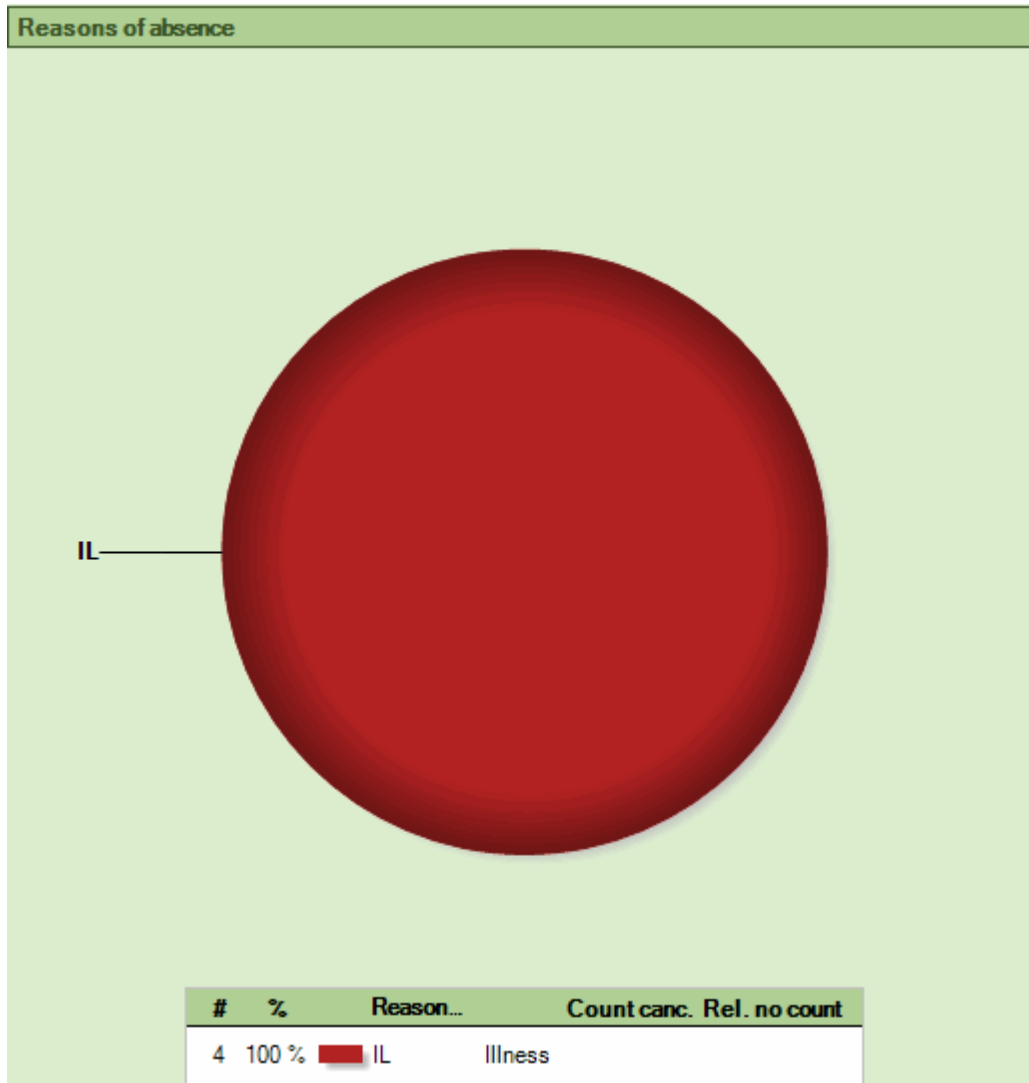
Sumario profesores

Aquí se halla la estadística sobre el número de ausencias, de los días ausentes y de las horas canceladas y sustituidas de cada profesor en el período señalado anteriormente. En este resumen no resulta relevante, si el motivo de la ausencia implica "Restar las horas lectivas" canceladas o "No contar las horas liberadas" por ausencia de grupos. Todas las cancelaciones y liberaciones cuentan en la estadística como horas no dadas. Con un clic en el nombre del profesor, se accede a una información más detallada sobre sus ausencias y las consecuencias. Un clic en la opción <Volver al sumario> restablece la información abreviada.

Sumario: Profesores				
Profesores	Ausencias	Jorn.cancel.	Cancelación	Sustituciones
Gauss	2	2	4	
New			1	2
Hugo				1
Ander				2
Arist	1	1	6	1
Callas				1
Nobel	1			1
Rub			1	1
Cer				1
Curie			1	2

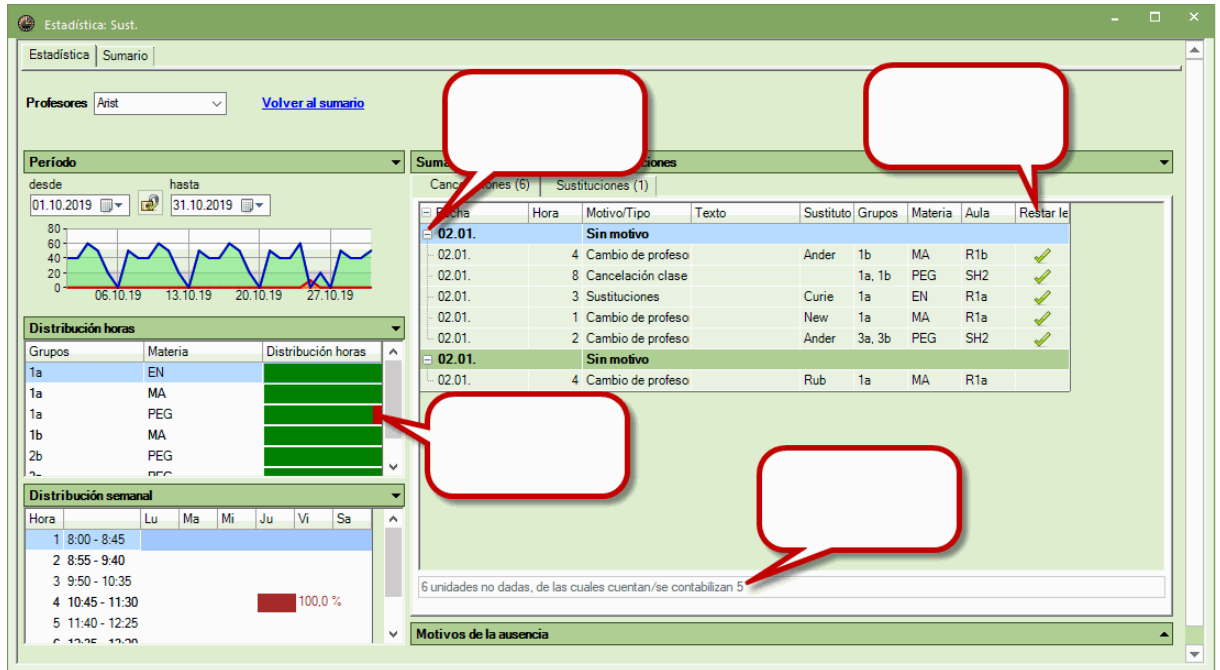
Motivos de la ausencia

Un diagrama desglosará los motivos de las ausencias porcentualmente tanto de las sustituciones como de las cancelaciones. Con un clic en un motivo se obtiene una información específica sobre las incidencias y las consecuencias que ha causado este motivo en las cancelaciones y sustituciones de clases.



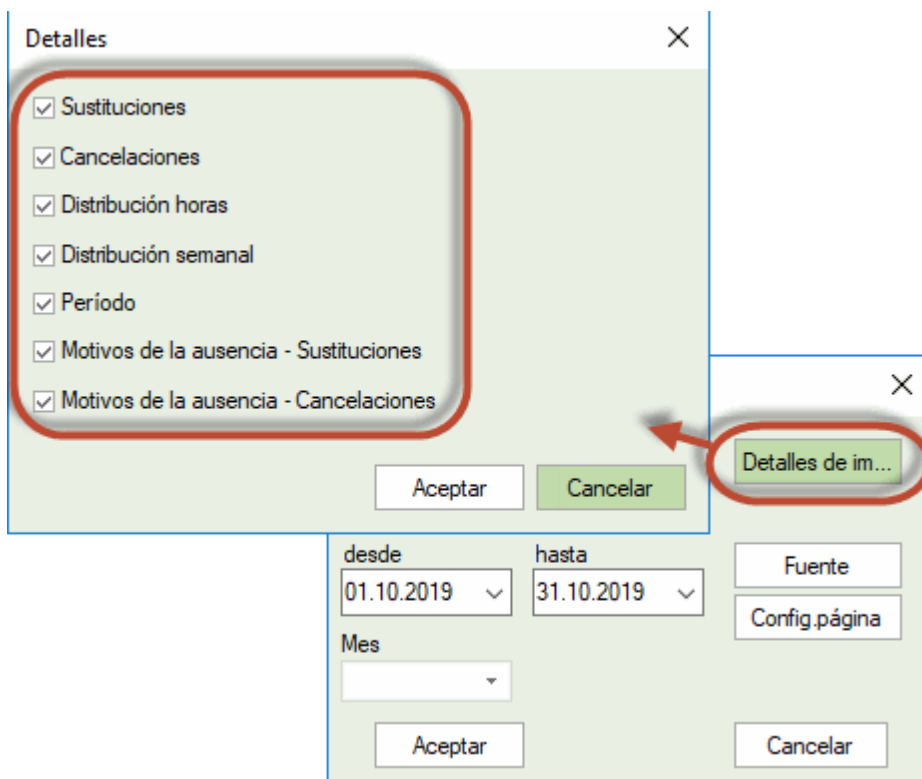
14.9.2 Información detallada: Profesores/Grupos

Con un clic en el nombre del profesor, que se halla en la ventana <Sumario: Profesores>, o en la abreviatura del grupo, en la ventana <Distribución de horas>, se accede a una información más detallada sobre las ausencias del profesor y las consecuencias que han derivado de ellas. En la parte derecha del menú se halla la información pormenorizada sobre las cancelaciones y sustituciones, completadas por el porcentaje que representa cada uno de los motivos. En la parte a la izquierda se encuentra, en el caso de tratarse de profesores, la información sobre la repercusión que tienen las cancelaciones y las sustituciones en las clases de los grupos. En el caso de grupos, la información dada se refiere a las consecuencias de las ausencias en las clases de las materias.



14.9.3 Estadística: Impresión

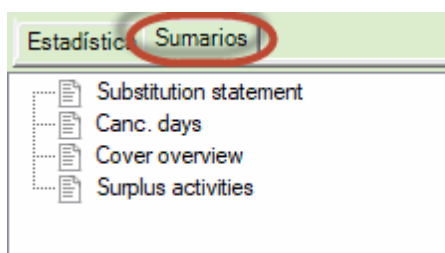
Toda la información de la estadística activada se imprime por medio de las opciones <Imprimir...> o <Vista preliminar> del Toolbar. Previamente se decide qué información se quiere editar y cuál no.



14.9.4 Estadística: Sumario

La pestaña <Sumario>, de la aplicación <Estadística: Sustituciones>, permite por un lado desglosar la información y, por otro lado, imprimir 1) la contabilidad resumida de las sustituciones, de las cancelaciones etc. de profesores, 2) las jornadas con ausencias de profesores, 3) las sustituciones,

cancelaciones etc. de todo el centro, 4) las horas extras de profesores, etc. Estas opciones se hallan a la izquierda y permiten configurar la impresión posterior.



A continuación se mostrarán dos ejemplos de estadísticas impresas:

- 1) [Estadística: Horas no dadas de materias](#)
- 2) [Estadística: Clases canceladas de profesores](#)

14.9.4.1 Horas no dadas de materias

Ejemplo: Obtener información sobre el porcentaje de las horas dadas regularmente del grupo 2a en cada materia en el mes de marzo.

La imagen inferior muestra los parámetros de la estadística y el resultado del informe.

4 Class 4 (Nobel)							
Materias	dadas	Valor	Clases regulares	Sustituciones	Clases canceladas	Custodia	+ Sust.
AR	8	8.000	8	0	0	0	0
BI	9	9.000	9	0	0	0	0
CK	9	9.000	9	0	0	0	0
DE	13	13.000	13	0	0	0	0
DS	10	10.000	10	0	0	0	0
EN	4	4.000	4	0	0	0	0
GA	8	8.000	9	0	1	0	0
GEc	9	9.000	9	0	0	0	0
HI	9	9.000	9	0	0	0	0
MA	36	36.000	36	0	0	0	0
MU	5	5.000	5	0	0	0	0
PEB	14	14.000	14	0	0	0	0
PEG	14	14.000	14	0	0	0	0
PH	9	9.000	9	0	0	0	0
RE	9	9.000	9	0	0	0	0
TX	10	10.000	10	0	0	0	0
Suma	176	176.000	177	0	1	0	0
Suma	176	176.000	177	0	1	0	0

¿Qué tipo de sustitución se considera como clase regular de la misma materia? La materia de la sustitución figura en la columna <Materia> del menú <Sustituciones>. Si es la misma que la materia a sustituir, que figura en la columna (Materia), cuenta como clase regularmente dada. Por defecto el programa añade automáticamente como materia de sustitución la del profesor ausente. El usuario la puede cambiar manualmente. Si quiere que se añada automáticamente la materia en la cual el sustituto está licenciado debe pedirlo en <<Sustituciones: Definiciones> -> pestaña <Otros> -> <Los sustitutos

darán, por defecto, su materia licenciada>. En este caso se aplicará las siguientes reglas en la contabilidad:

14.9.4.2 Clases canceladas de prof.

Ejemplo: Obtener información sobre el número de clases canceladas de cada profesor, desglosadas por el motivo de ausencia, en el mes de marzo.

La imagen inferior muestra los parámetros de la estadística y el resultado del informe.

The screenshot shows the 'Vertretungsstatistik' application interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Vertretungs-Abrechnung', 'Entfalltage', 'Vertretungs-Übersicht', and 'Mehrarbeit'. The main area contains filters for 'Von-Bis' (01.10.2019 to 31.10.2019), 'Auswahl' (Lehrer selected), 'Gliederung je Lehrer / Klasse' (Grund, Art d. Entfalls, keine), and 'Absenzgrund' (Kr, Dienst, Fortb, Sv, Ex, So, Kk). There are also checkboxes for 'Vertretungsstatistik je Lehrer / Klasse', 'Export mit Personalnummer', and 'Matrixdruck: Fach / Grund'. At the bottom are buttons for 'Seitenansicht', 'Druck', 'Export', and 'Excel'.

On the right, a summary table titled 'Entfälle 1.10.19 - 31.10.19' displays the following data:

Entfälle 1.10.19 - 31.10.19			
Gauss Gauss			
Anzahl	Grund	Art d. Entfalls	
3	So	Vertretung	
0	So	Betreuung	
3	Summe		
Hugo Hugo			
Anzahl	Grund	Art d. Entfalls	
4	Fortb	Vertretung	
4	Summe		
Callas Callas			
Anzahl	Grund	Art d. Entfalls	
16	Kr	Vertretung	
16	Summe		
Nobel Nobel			
Anzahl	Grund	Art d. Entfalls	
1	spontaner Entfall	Entfall	
1	Summe		
Rub Rubens			
Anzahl	Grund	Art d. Entfalls	
1	spontaner Entfall	Entfall	
4	Dienst	Vertretung	
3	Kk	Vertretung	
0	Kk	Betreuung	
8	Summe		
Curie Curie			
Anzahl	Grund	Art d. Entfalls	
5	Kr	Vertretung	
5	Summe		
37	Summe		

14.10 Valores semanales

El módulo <Asignación de clases> permite una evaluación de sustituciones por semanas.

Wochenwerte

Lehrer: Gauss
 Vertretungsplan / Stunden
 komprimiert HH:MM
 Aktualisieren Gehaltener Unterricht incl Vertretungen und zu zählenden Veranstaltungen

Woche	Von - Bis	geplant	Verplant	Gehalten	Entf.	Vertr.	Sondereins.▲	Gesamt
1	19.9.-22.9.	6.000	6.000	4.000	2.000			
2	23.9.-29.9.	17.000	17.000	17.000				
3	30.9.-6.10.	17.000	17.000	17.000				
4	7.10.-13.10.	17.000	17.000	17.000				
5	14.10.-20.10.	17.000	17.000	17.000				
6	21.10.-27.10.	17.000	17.000	15.000	2.000			
7	28.10.-3.11.	17.000	17.000	15.000	2.000			
8	4.11.-10.11.	17.000	17.000	17.000				
9	11.11.-17.11.	17.000	17.000	17.000				
10	18.11.-24.11.	17.000	17.000	17.000				
11	25.11.-1.12.	17.000	17.000	17.000				
12	2.12.-8.12.	17.000	17.000	17.000				

La aplicación <Clases> -> <Valores semanales> -> <Sustituciones / Valores> indicará las correcciones de valores que se han realizado adicionalmente.

14.11 Exportación a la administración estatal

Se realiza la Exportación de datos según las exigencias de cada país en: <Archivo> -> <Importación/Exportación> -> <España>. Ejemplos: Alexia, SICE, Saga, Séneca, GestIB, etc.

Si hace falta consulte a su empresa suministradora o directamente a Gruber&Petters.

15 Aplicaciones especiales

Son las aplicaciones que no se usarán cada día, están vinculadas a otros módulos o son consejos para la individualización del trabajo. Los capítulos siguientes tratarán de éstas:

1) Módulo <Guardias en recreos>

En <Módulos> -> <Guardias en recreos> de la versión base de Untis se halla la aplicación de reorganizar las vigilancias en espacios durante los recreos si falta un profesor que tenía una vigilancia asignada.

2) Trabajos no cotidianos: El menú <Entrada de datos> -> <Materia> -> <Planificación de sustituciones> -> <Materia de guardia> prevé establecer una plantilla fija de profesores de guardias preasignados para cubrir ausencias.

3) [Conjunto de ventanas](#)

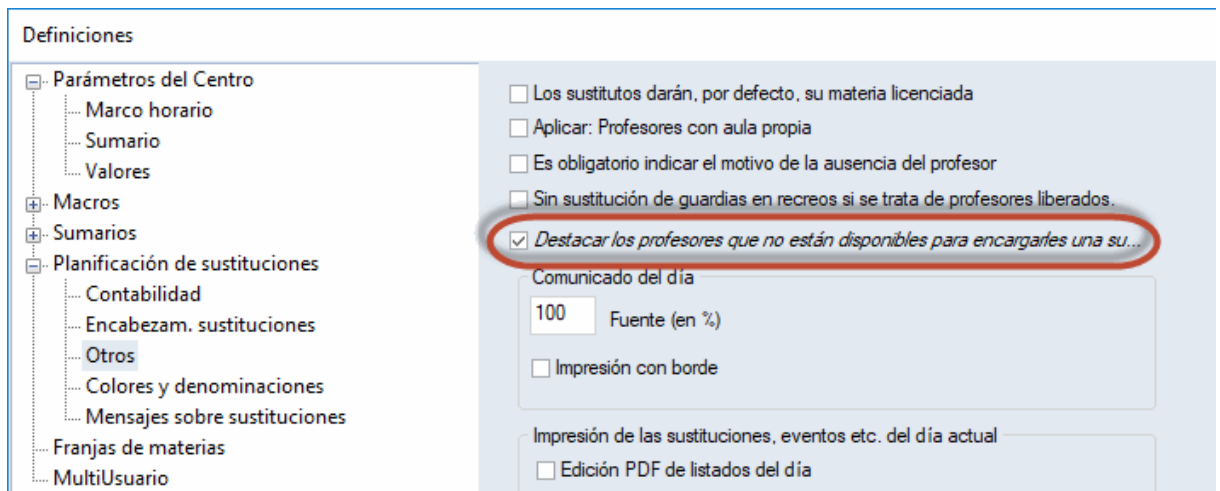
Permite la individualización del trabajo cotidiano de resolver las incidencias del día mediante la <Planificación de sustituciones>.

15.1 Sustitución de guardias en recreos

Untis ayuda para buscar a un sustituto en una vigilancia de un recreo, que ha quedado vacante, por ejemplo, por la ausencia de un profesor. Sin embargo, se debe tener la licencia del módulo <Guardias

en recreos>. Para poder gestionar las sustituciones de vigilancia, debe activar en el módulo <Planificación de sustituciones> y en el menú <Sustituciones> -> <Definiciones>, la opción <Guardias en recreos>. El programa buscará en la aplicación [Propuesta: Profesor](#) profesores que puedan asumir la vigilancia.

Si un profesor que debería vigilar un espacio quedara liberado de su clase antes o después de su vigilancia, se crearía, en estos casos y automáticamente, una sustitución de su guardia. Si suprime este automatismo en el icono <Definiciones> -> <Planificación de sustituciones> -> <Otros> de la Barra de herramientas principal.



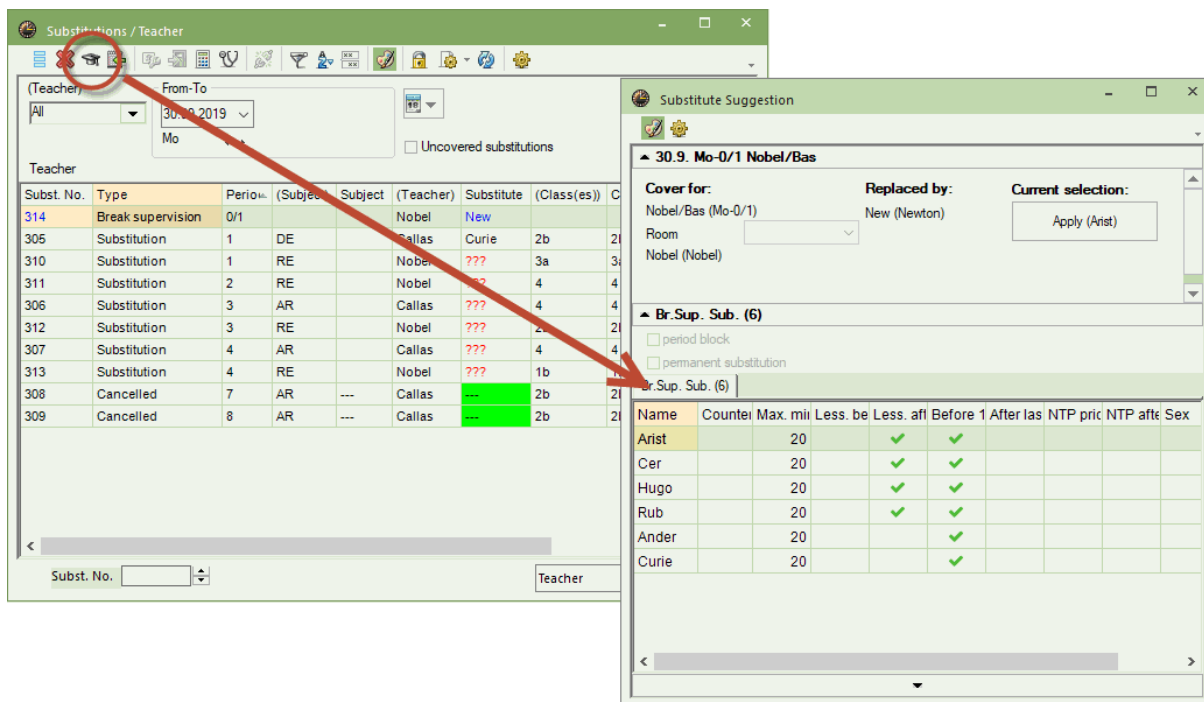
El módulo <Guardias en recreos> permite las siguientes gestiones::

- [Sustitución de un profesor ausente que tiene una vigilancia en un recreo.](#)
- [Sustitución de un profesor que tiene una vigilancia en un recreo aunque no sea ausente.](#)
- [Cancelación de una vigilancia en un recreo.](#)
- Vigilancia en un recreo como Tarea especial o adicional.

15.1.1 Sustitución de una vigilancia

El procedimiento es parecido al de buscar un sustituto por medio de la aplicación [<Propuesta: Profesor>](#) en una hora lectiva. En la búsqueda de un profesor sustituto, el programa valorará todos los parámetros que se aplican en el módulo <Guardias en recreos> a la hora de asignar las vigilancias a los profesores. Las diferencias con la búsqueda de un profesor sustituto son estas:

- En el menú <Sustituciones>, se indica la sustitución de una vigilancia en un recreo, en la columna <Hora>, como tiempo entre dos horas lectivas. Ejemplo: El recreo entre la 1a y 2a hora tiene el código "1/2".
- En la columna <Aula> aparecerá el espacio de la vigilancia. En una sustitución normal figura aquí el aula de la clase a sustituir.
- Las columnas <Materia> y <(Materia)>, <Grupo(s)> y <(Grupo(s))> quedarán en blanco, porque una vigilancia en un recreo no está ligada ni a una materia ni a un grupo.
- Para que las vigilancias en recreos aparezcan tanto en la visualización como en los impresos, se debe activar el parámetro <Sustituciones> -> <Definiciones> -> <Guardias en recreos>. Si se activa éste como único parámetro, se obtiene un listado que contiene sólo las vigilancias en recreos.



El menú <Propuesta: Profesor> contiene algunos parámetros que tienen que ver con las vigilancias, Se (des)activan por medio de un clic en el botón derecho del ratón que se debe halla en la línea del encabezamiento.

- Abrev.: Nombre del profesor
 - Puntos = Valoración numérica (negativa) del profesor propuesto. Los números inferiores indican los profesores más idóneos.
 - Contador: Vigilancia en minutos = Tiempo de vigilancia semanal ya asignada al profesor.
 - Minutos: Máx = El límite superior semanal de guardias que el profesor puede tener (en minutos).
 - Vig./ Día: Número de vigilancia en este día.
 - Clase antes = El profesor da clase en la hora previa a este recreo.
 - Clase después = El profesor da clase después de este recreo.
 - Espacio antes = El profesor daba la clase anterior en un lugar próximo a este espacio.
 - Espacio después = El profesor dará la clase siguiente en un lugar próximo a este espacio.
 - (Antes) 1ª hora = El profesor debe hacerse cargo de la guardia que es antes de la primera hora del centro, aunque, a lo mejor, su primera clase empiece más tarde.
 - (Después) Últ. hora = El profesor debe hacerse cargo de la guardia que es después de la última hora lectiva del centro, aunque sus clases ya hayan terminado.
 - 2 guardias de recreos = El profesor tiene dos guardias el mismo día.
 - Después "-3" = El profesor no estará disponible en la hora siguiente a la guardia
- Se realiza la asignación de un profesor por medio de un doble clic con el ratón o el botón <Aplicar>.

Recomendación: Planificar una vigilancia de un profesor "ausente", que falta a partir o hasta la hora de la vigilancia.

Ejemplo: Si declara ausente a un profesor hasta la 3ª hora o a partir de la 4ª hora, el programa lo declarará no disponible para su propia vigilancia. Si puede vigilar en el recreo se planifica en el Diálogo como su propio sustituto. El programa le pedirá la confirmación.

Recomendación: Planificar una vigilancia adicional.

Se puede planificar o cancelar una vigilancia directamente en la plantilla <Guardias en recreos> del módulo <Planificación de sustituciones>

15.1.2 Planificar una vigilancia sin ausencia

Ejemplo: Sustituir a un profesor en su vigilancia, para que pueda participar en una breve reunión, que tendrá lugar durante el recreo.

1. Acceda, en el menú <Inicio> -> <Guardias en recreos>, a la semana en la cual quiere prever una vigilancia sin que el profesor sea declarado ausente.

La ventana <Guardias en recreos> se muestra como en el entorno de <Planificación de sustituciones>. Los datos son los de la semana anteriormente determinada.

Active, en la tarjeta <Espacio>, el lugar y el recreo donde desee cambiar la vigilancia.

Haga un clic en el icono <Propuesta: Profesor>.

Elija, por medio de un doble clic, a un profesor para la vigilancia.

The image consists of three overlapping screenshots from the Untis software interface, illustrating the steps to plan a supervision without absence.

Top-left screenshot: Shows the 'Break supervisions / Cover planning' window. A red circle highlights the 'Propuesta: Profesor' icon in the toolbar. Below it is a table showing supervision data for the week of 30.9.2019 to 5.10.2019. The table has columns for days (0/1, 1/2, 2/3, 3/4, 4/5) and time slots (8:00, 8:45, 9:40, 10:35, 11:30). The '2.10.2019' row shows a 'New' suggestion for the 9:40-10:45 slot, with 'Gauss' listed as the teacher.

Middle screenshot: Shows the 'Substitute Suggestion' dialog box. It displays 'Cover for: Ar1 (Th-3/4)' and 'Replaced by: Arist (Aristotle)'. A red circle highlights the 'New' button in the 'Current selection' field.

Bottom-right screenshot: Shows the 'Break supervisions / Cover planning' window again. A red circle highlights the 'New' button in the teacher selection table. The table lists teachers: Curic, Rub, Cer, and Ander, each with a count of 20 and green checkmarks in the 'Less. be' and 'Less. a' columns.

15.1.3 Cancelación de una vigilancia

La vigilancia de un profesor se cancela pulsando el botón <Suprimir profesores>. No es necesario declarar al profesor ausente.

Comedor | Teacher

Minutes: 180
(Uncovered:0.0) Full name

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
30.9.2019			! Hugo	! Arist					
1.10.2019			! Curie	! Ander					
2.10.2019			! New	Gauss					
3.10.2019			! Rub	Nobel					
4.10.2019			! Nobel	Callas					
5.10.2019			! Arist	New					

15.1.4 Vigilancia adicional

Una vigilancia, incluso en un espacio u horas que normalmente no necesitan una vigilancia, se planifica espontáneamente y directamente en la plantilla de <Guardias en recreos> del módulo <Planificación de sustituciones>. Basta con entrar directamente al profesor en el espacio en la hora en cuestión o asignarlo por medio de la aplicación <Propuesta: Profesor>.

Comedor | Teacher

Minutes: 180
(Uncovered:0.0) Full name

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
30.9.2019			???	! Arist					
1.10.2019			???	! Ander					
2.10.2019			???	Gauss			! Gauss:		
3.10.2019			???	Nobel					
4.10.2019			???	Callas					
5.10.2019			???	New					

15.2 Profesores de guardia

Buscar a un profesor sustituto espontáneamente es un método flexible y dinámico y se atiende a la filosofía de una buena enseñanza y a la del programa. Para cada sustitución habrá un profesor sustituto óptimo, si se pretende atender al grupo pedagógicamente, mientras un profesor fijo de guardia suele sólo vigilar al grupo.

Sin embargo, si decide resolver las incidencias, que causan las ausencias, con profesores de guardia que se mantienen a disposición del centro en sus horas libres para entrar en las aulas que se les indican, encontrará aquí la manera de crear una plantilla de profesores de guardia.

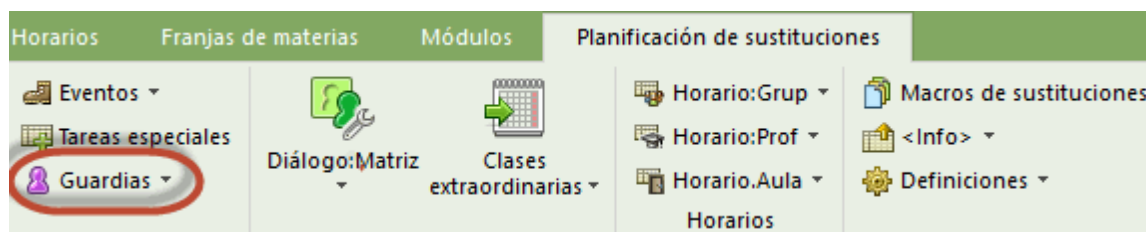
Aquí se determina a los profesores de guardia, una vez acabados los horarios lectivos, y se aprovechan las horas libres que han quedado en sus horarios. Lo puede resolver a mano o con ayuda de Untis, que encuentra a los profesores de guardia idóneos teniendo en cuenta que:

- El reparto de las guardias debe ser justo
- En unas horas se suelen necesitar más profesores de guardia que en otras.
- Un profesor no debería tener más de una guardia por día.
- Cada uno tiene un límite superior de guardias semanales.
- Las horas de guardias no deberían estar fuera del horario lectivo del profesor; sino que se tendrían que aprovechar las sesiones no ocupadas que ha dejado el horario.

A continuación se explicará mediante un ejemplo cómo se crea una plantilla de guardias de profesores en el módulo <Planificación de sustituciones>.

15.2.1 Profesores de guardia: Definiciones

Procedimiento preparatorio para crear una plantilla de profesores de guardia del centro, en este caso con un profesor de guardia por hora.



Profesores

En los Datos básicos de profesores se determinan a aquellos que serán "Profesores de guardia" y se estipula cuántas guardias debería hacer cada uno semanalmente.

Abrev.	Apellidos	Aula	Máx. guard.	Núm. guardi
Gauss	Gauss		2	0
New	Newton		2	0
Hugo	Hugo		2	0
Ander	Andersen		2	0
Arist	Aristotle		2	0
Callas	Callas		2	0
Nobel	Nobel		2	0
Rub	Rubens		2	0
Cer	Cervantes		2	0
Curie	Curie		2	0

Atención: Número de guardias asignadas

En <Máximo de guardias> se define globalmente cuántas guardias pueden tener los profesores que se eligen a continuación en <Profesores de guardia>.

Materia "Guardia"

En el menú <Materias> -> <Datos básicos>, se define una nueva materia llamada, por ejemplo, "Guardia" y se activa para ella el parámetro <Materia de Guardia>. En los horarios se reconocerá a los profesores de guardia por esta materia. La "Guardia" recibe una abreviatura y un nombre como cualquier otra materia.

Por regla general no se sustituirá a los profesores de guardia si están ausentes, ni tampoco se contabilizarán sus horas de guardia dadas o canceladas. El programa lo tendrá en cuenta solamente si se activarán, para la materia "Guardia", los parámetros <Planificación de sustituciones> -> <Sin sustitución> y <Contadores> -> <Sin descontar las horas canceladas>.

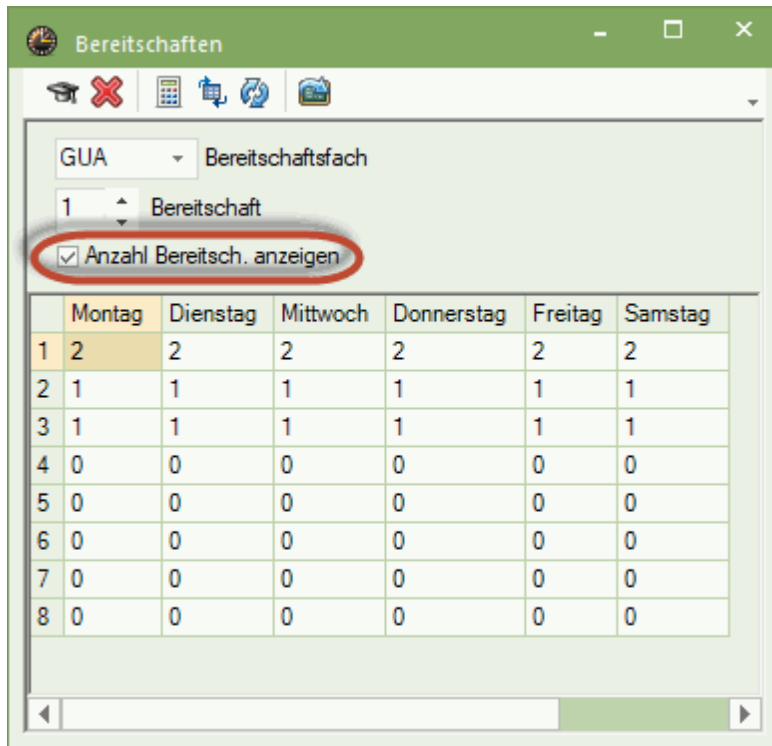
Name	Langname	Bereit	N. Vertr.	N. zählen
GUA	Guardia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AR	Art	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DS	Design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MU	Music	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El número y la hora de las guardias preestablecidas del centro

En el menú <Planificación de sustituciones>, tarjeta <Guardias>, se define el número de profesores de guardia que se necesitan en cada hora lectiva.

El centro, de la imagen inferior cuenta, con dos profesores de guardia en la primera hora y con uno en la

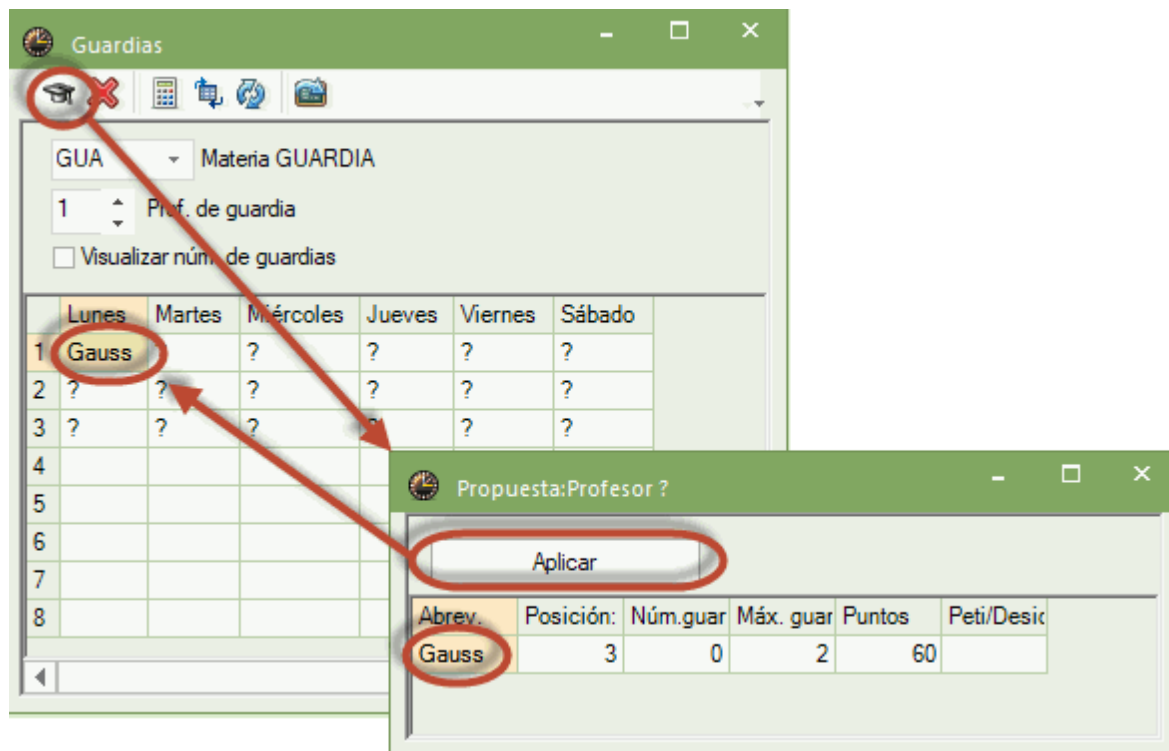
segunda y en la tercera hora,



15.2.2 Plantilla de guardias fijas

Para poder asignar las Guardias a los profesores se debe desactivar la opción <Visualizar el número de guardias>, las casillas horarias mostrarán a los profesores de vigilancia. El símbolo "???" avisa que faltan por asignar profesores de guardia. Hay tres posibilidades de asignar una guardia vacante a un profesor:

1. 1.) Se asigna las Guardias, una a una, de forma manual, entrando la abreviatura del profesor de guardia.
- 2.) Se usa la aplicación <Propuesta: Profesor?>. La ventana <Propuesta: Profesor?> sólo se abre si se elige una hora determinada. Los profesores propuestos son los más idóneos para esta hora. El programa califica a los profesores según los siguientes criterios:



La asignación automática creará toda la plantilla de guardias en una única optimización atendiendo a los criterios establecidos.

Si el programa no encuentra suficientes profesores de guardia, que reúnan las características requeridas, no las asignará y el usuario debe buscarlos manualmente (Véase el apartado anterior: <Propuesta: Profesor?>) o mediante otra optimización cambiando antes los parámetros de la asignación de guardias.

La optimización no recurrirá a los profesores que no pueden ser guardias por tener el número "0" como límite superior de guardias; sin embargo, el programa los propone en <Propuesta: Profesor?>.

Exportar las guardias a las clases

Se guardarán todas las asignaciones exportando las guardias a las clases, pulsando el botón correspondiente <Exportar las guardias a las clases> del menú <Guardias>. Una vez exportadas a las clases aparecerán en los horarios.

The screenshot shows three overlapping windows from the Untis software:

- Bereitschaften (top left):** A configuration window for guardias. It includes a dropdown for 'Ber', a 'Bereitschaftsfach' field, a 'Bereitschaft' counter set to '1', and a checkbox for 'Anzahl Bereitsch. anzeigen'. Below is a table with columns for days of the week (Montag to Freitag) and rows for different guardias (1-8).
- Arist - Aristoteles Stundenplan (top right):** A weekly timetable for 'Arist' from 28.01.2019 to 2.2.2019. The columns are Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa. The rows are numbered 1-4. The 'Ber' (Guardia) entries are circled in red: (1, Mo), (2, Di), (3, Mi), and (4, Fr).
- Aristoteles / Lehrer (bottom):** A list of teachers. The columns are U-Nr, Kl., L., Nvpl., Wst., Jst., Lehre, Fach, Klass., Fachr., Stamm, Dopp., and Block. The 'Fach' column shows 'Ber' for three entries (U-Nr 109, 118, 125), which are also circled in red. Below the list are input fields for 'U-Nr' (75) and 'Lehrer*'.

2 o más guardias

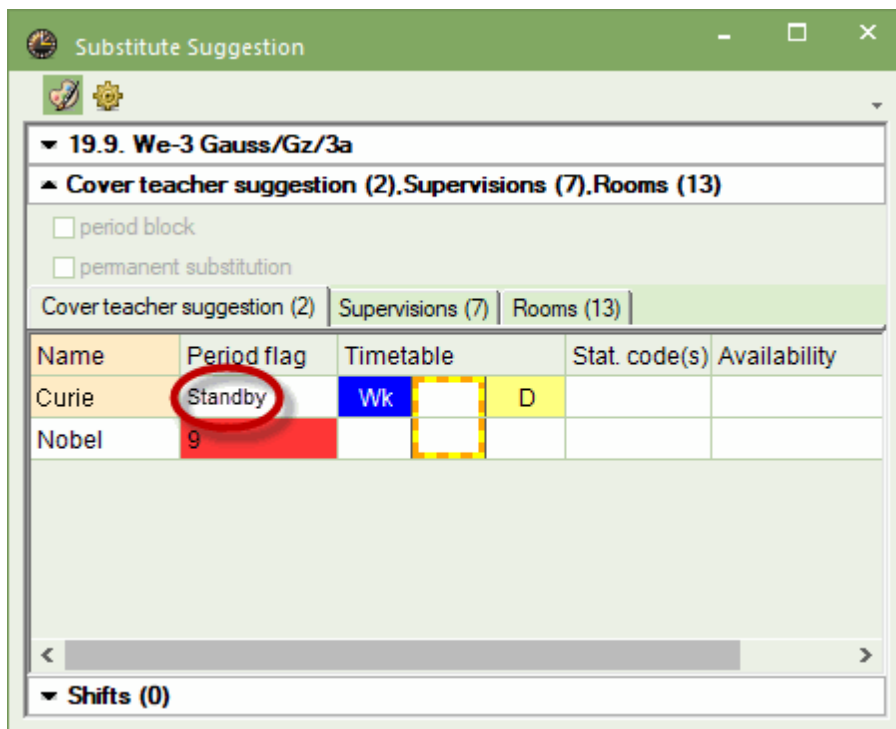
Si necesita más de un profesor de guardia se determina al segundo y todos los demás profesores de guardia subiendo el contador de <Prof. de guardia> a "2", "3", etc.

Casilla **Materia "GUARDIA"**

Si trabaja con varias abreviaturas para las guardias, elija una concreta aquí. Se define una materia como "Materia de guardia" en <Datos básicos> - <Materias> activando el parámetro <Materia de Guardia>.

Visualización e impresión de las Guardias

Los profesores de las Guardias fijas figuran en la aplicación <Propuesta: Profesor>, reconocibles por la abreviatura de la guardia en la columna <Posición horaria>.



Las plantillas de las guardias se imprimen por medio del icono <Imprimir...> o <Vista preliminar>. También se pueden imprimir como horario de una materia: La guardia se considera una materia, por ejemplo con la abreviatura "Guardia", por lo cual, se pueden imprimir los horarios de las guardias como los horarios de cualquier materia en papel o en formato HTML.

Atención: Guardia como clase (=Cl.)

Si activa esta opción en <Datos básicos> - <Materias> -> tarjeta <Sustit.>, una guardia contará como una hora lectiva en el cómputo de las horas del profesor de guardia. Si el profesor entra en una clase en su hora de guardia no contará como sustitución, en caso contrario no le descuentan nada, sin embargo, se harán constar las guardias no realizadas en <Sumario> -> <Elección...> -> <Gestión de sustituciones> -> <Contabilidad de sustituciones>.

Sin sustitución

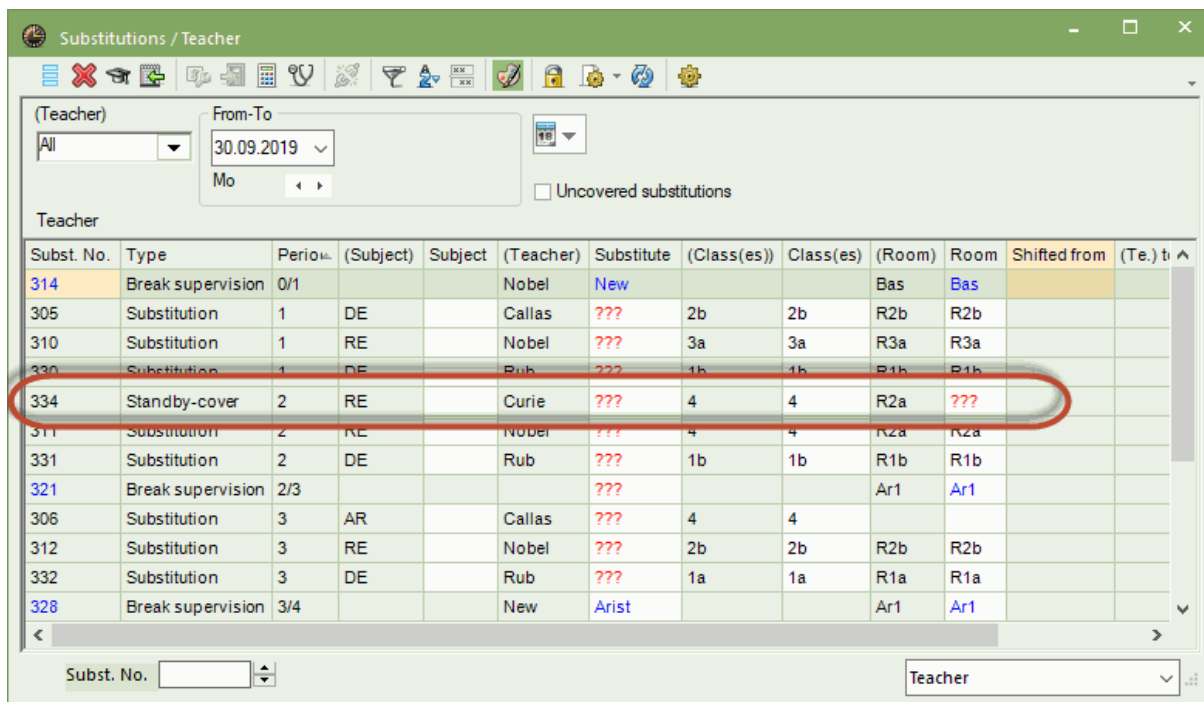
Si no es necesario sustituir a un profesor de "Guardia" ausente, por ejemplo, porque hay más de uno, se activa esta opción en <Datos básicos> - <Materias> -> tarjeta <Sustit.>. En esta hora habrá un profesor de guardia menos disponible.

No descontar horas canceladas

Una guardia cancelada no disminuirá el contador "Horas dadas – Horas canceladas" del profesor de guardia.

15.2.3 Sustitución de una Guardia

Si un profesor de Guardia está ausente se cubre su plaza por otro. Llamamos este caso "Sustitución de una Guardia".. La aplicación <Propuesta: Profesor> ayuda a encontrar un sustituto idóneo.



Atención: Guardias sin sustitución

Si no quiere que se cree automáticamente una sustitución en el caso de que falte un profesor de Guardia desactive para la materia "Guardia" la opción <Materias> -> <Sin sustitución>

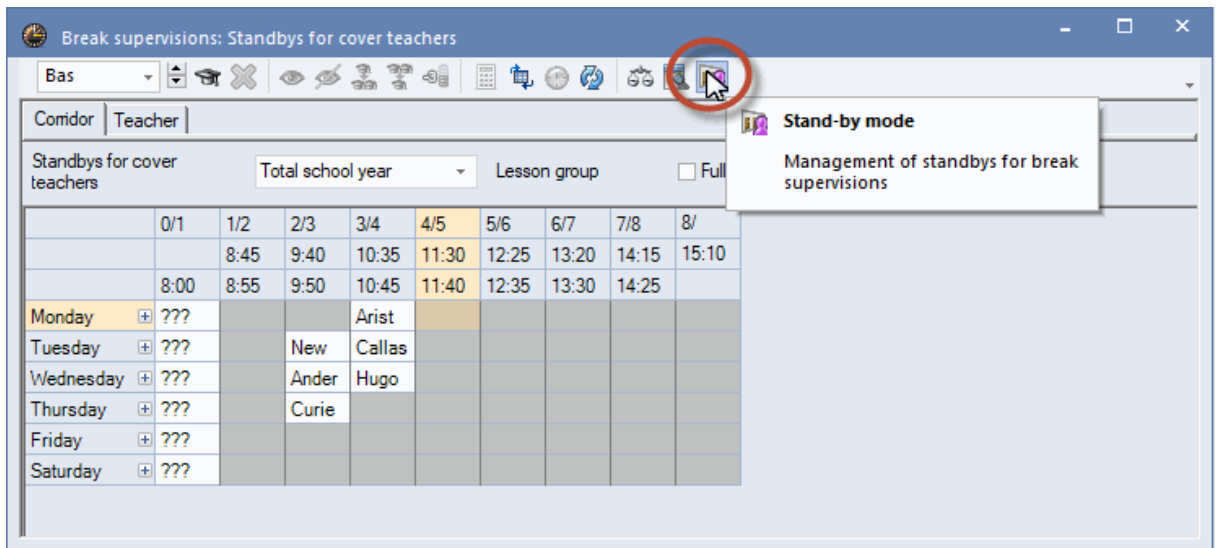
15.2.4 Resumen sobre las guardias

El programa genera un resumen sobre las guardias de los profesores, en las que tenía y no tenía una sustitución asignada si por lo menos ha habido una sustitución de una guardia. Encontrará más información en el capítulo [Contabilidad de sustituciones](#).

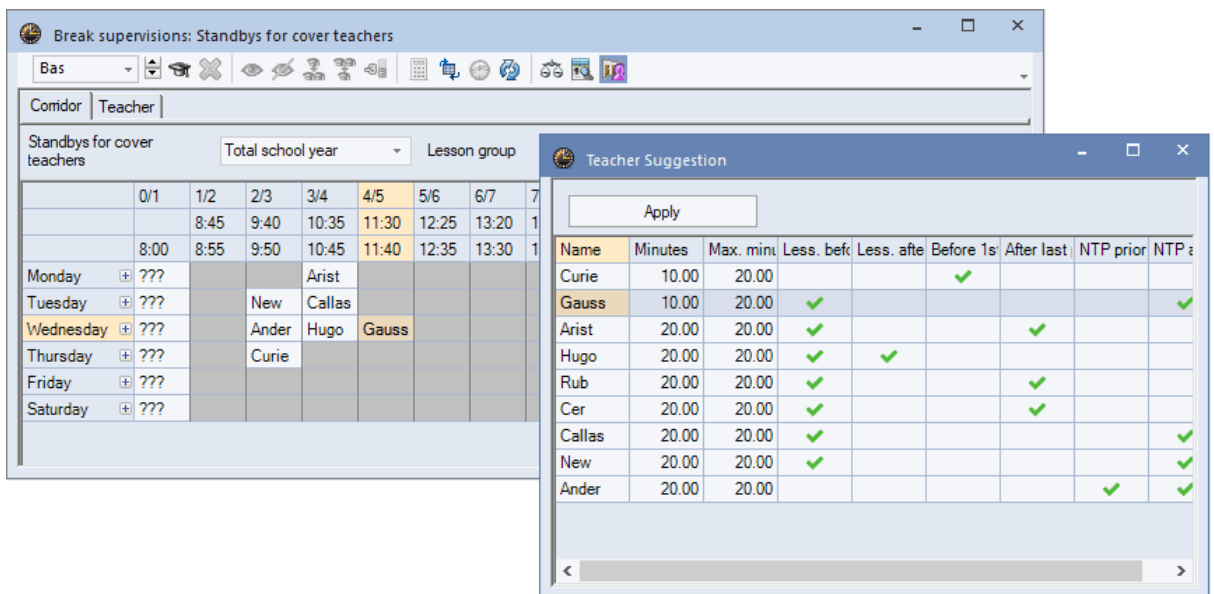
15.2.5 Guardias para las vigilancias en recreos

El módulo *Guardias en recreos* facilita la planificación de las vigilancias en los recreos y, en la aplicación <Planificación de sustituciones>, la búsqueda de un sustituto, en caso de que un profesor, que debería vigilar un espacio durante un recreo, estuviera ausente.

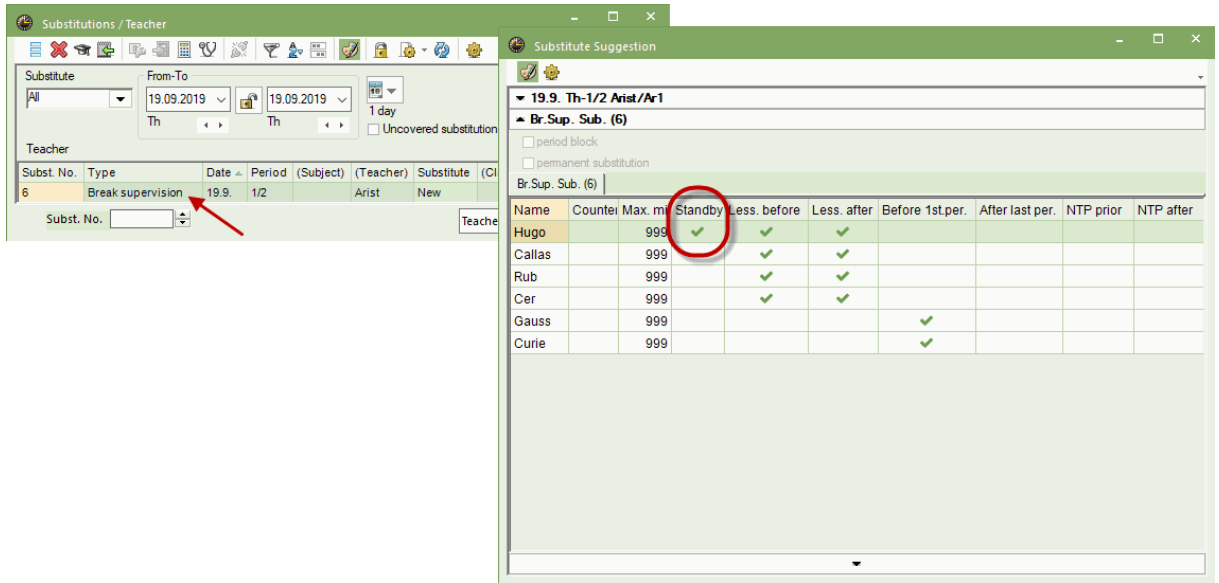
En el módulo <Guardias en recreos> de Untis 2019, se puede crear una plantilla de profesores que serán los encargados de las *Guardias de vigilancia* predeterminados, si falta algún profesor en un recreo. Esta novedad se halla en <Guardias en recreos>: y la plantilla de los profesores vigilantes se define en el menú <Modo Guardia> que es un icono de la Barra de herramientas.



Se determinará quiénes son estos profesores de Guardia escribiendo manualmente su nombre en el recreo, que se le asigna como posible sustituto, o bien, aplicando la función <Propuesta: Profesor ?> .



Si faltase un profesor, que debiera estar vigilando un espacio en un recreo, el módulo <Planificación de sustituciones> indicará a qué profesor se ha predeterminado asignar la sustitución, por ser éste un profesor de guardia en los recreos.



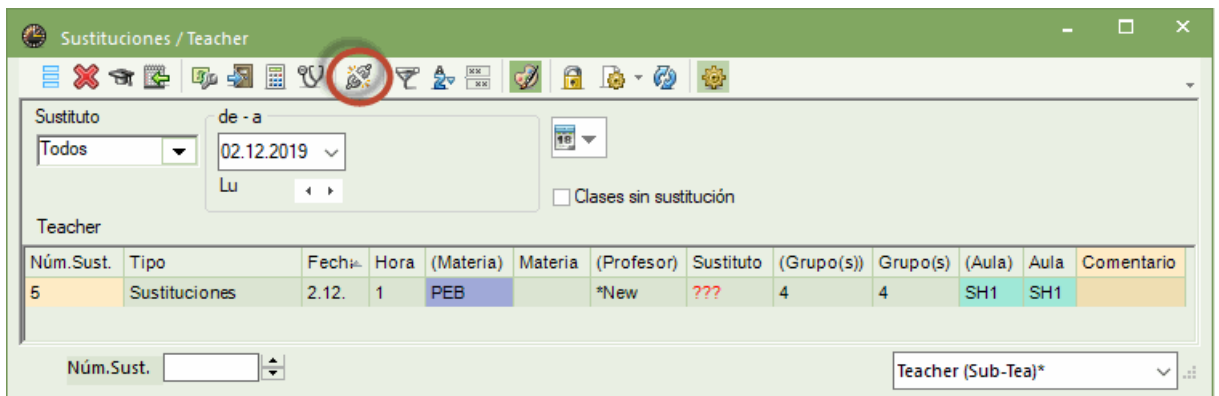
15.3 Desdoblar una sustitución

Desdoblar una sustitución significa repartir la sustitución de una clase entre dos o más profesores. Cada uno tendrá una parte de los alumnos y, normalmente, en un aula diferente.

Ejemplo: Desdoblar una sustitución

El profesor "Góm" da clase a alumnos del 1a, 1b, 2a y 2b, los miércoles a la primera hora. El objetivo es que un profesor se quede con los alumnos del 1a y 1b; otro con los del 2a y 2b.

1. Abra el archivo demo.gpn y declare ausente al profesor Góm, un miércoles a la primera hora.
2. La matriz de datos mostrará sólo una línea por cada sustitución a no ser que ejecute la aplicación/el icono <Desdoblar la sustitución>.





15.4 Juntar varias sustituciones

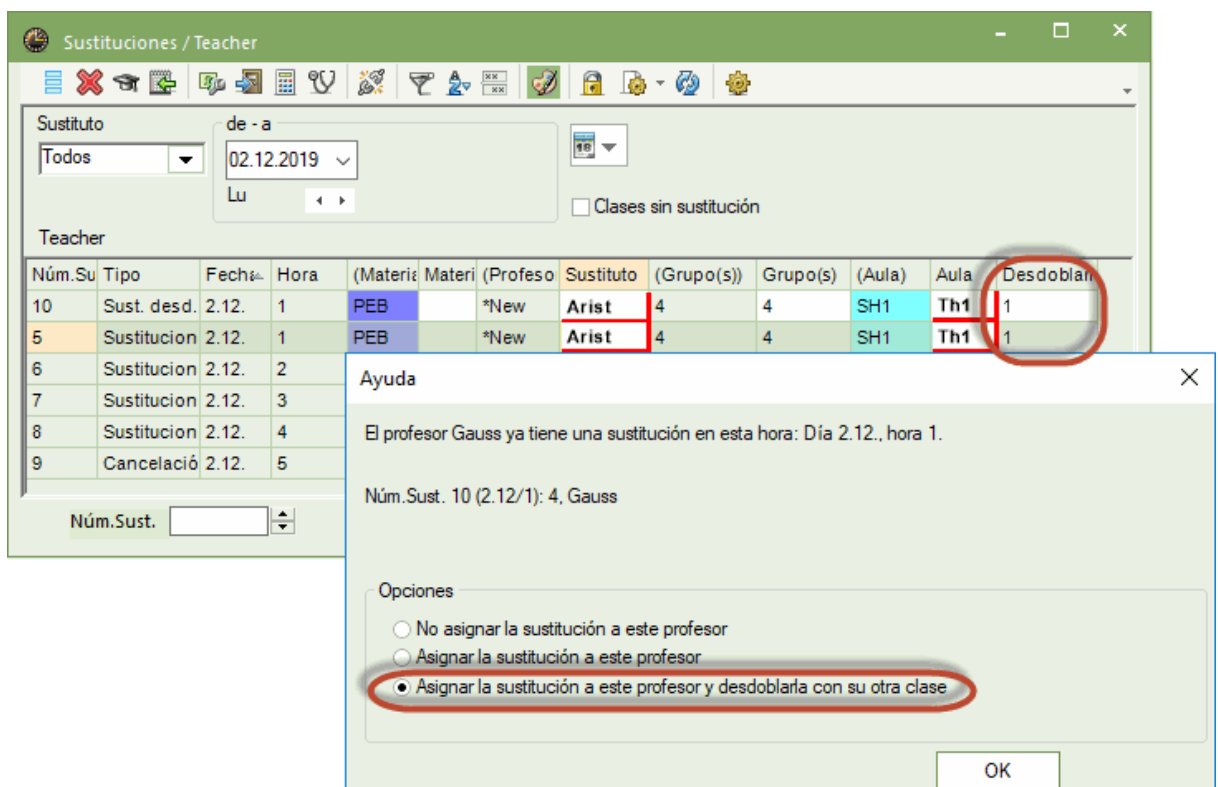
Se pueden juntar dos o más sustituciones en una única siempre que éstas se realicen en la misma hora. Se necesitará sólo a un profesor suplente.

Hay dos opciones para llevar a cabo la unión de varias sustituciones:

1)

Prever al mismo profesor

- Si se entra al mismo profesor en dos o más sustituciones, el programa pedirá la confirmación de si se quieren organizar estas sustituciones como desdoblamiento de clases con éste como único profesor. Es la opción llamada "Asignar la sustitución a este profesor y desdoblarla con su otra clase". El aula de cada una de las sustituciones juntas será la misma. Este tipo de sustitución se reconocerá por el aviso en la columna <Sustitución desdoblamiento>.



2)

Usar el mismo número de sustitución

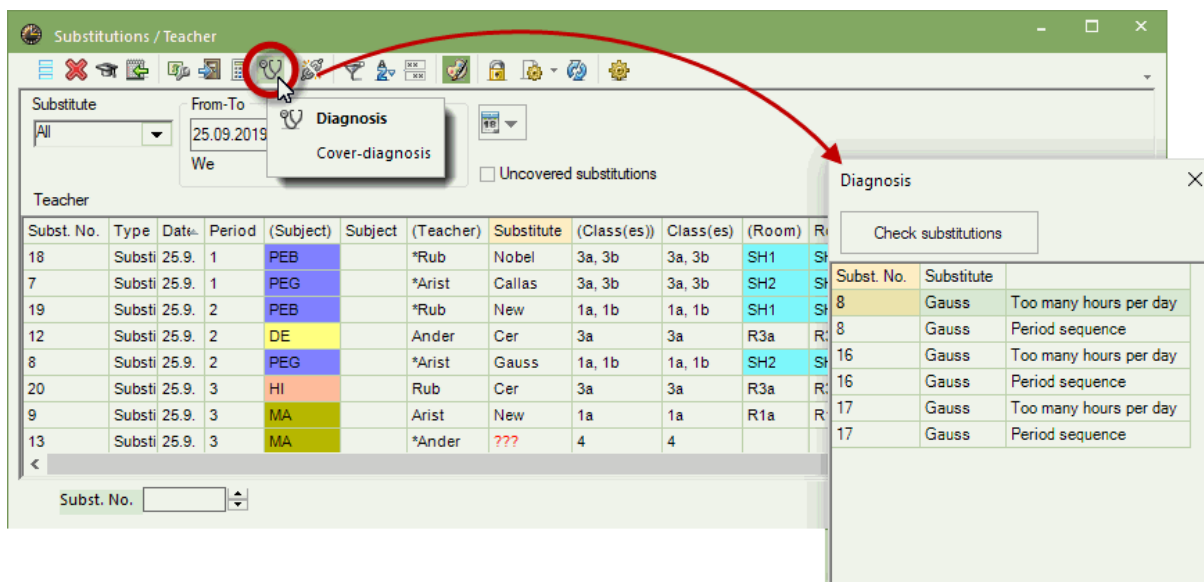
- Se escribe en la columna <Desdoblamiento> el mismo número, por ejemplo el “1”, en todas las sustituciones que se quieren juntar. Para tener la columna <Desdoblamiento> en la matriz de las sustituciones, ésta debe estar activada en el menú <Macro>.

Atención: Deshacer un desdoblamiento de sustituciones
 Desactivando el corchete en la columna "Sustitución desdoblamiento", se vuelve a disolver un desdoblamiento de sustituciones por otras sustituciones individuales.

15.5 Sustituciones: Diagnóstico

En esta aplicación el programa revisará las sustituciones planificadas e indicará a los profesores, cuyos horarios difieren de las normas establecidas, como peticiones horarias, para las sustituciones y los horarios que resultan de la asignación de una sustitución.

Ejemplo: El Diagnóstico detecta si un profesor tiene demasiadas horas lectivas debido a una sustitución.



En este lugar se pueden comprobar las sustituciones a su consistencia.

15.6 Cambios horarios y <Sustituciones>.

Un Cambio de horarios afecta al módulo <Planificación de sustituciones>. Si se realizan cambios en horas, en las cuales se habían hecho sustituciones, éstas se perderán definitivamente y no serán recuperables. Si se generan nuevos horarios en un archivo nuevo, todos los contadores, las plantillas de guardias y toda la demás información sobre sustituciones y ausencias, que contenía el horario anterior, faltará en la nueva base de datos. Para salvar toda esta información, se necesita el módulo <Horarios por períodos>.

Ejemplo: Períodos lectivos diferentes y <Planificación de sustituciones>.

El cambio del trimestre el día 01/02 conlleva cambios en horarios de grupos y profesores.

Defina en <Horarios por períodos> un nuevo ciclo a partir del 01/02 y haga en el nuevo ciclo los cambios necesarios que conlleva. La gestión de las sustituciones no se verá afectada directamente antes del 01/02, pero tendrá en cuenta los cambios a partir del 01/02. Incluso los adelantamientos de clases son posibles a una fecha posterior al 01/02 .

Si ya existían sustituciones en días posteriores al 1/12, éstas serán revisadas. Serán anuladas o

convertidas en sustituciones abiertas, si son incompatibles con los cambios.

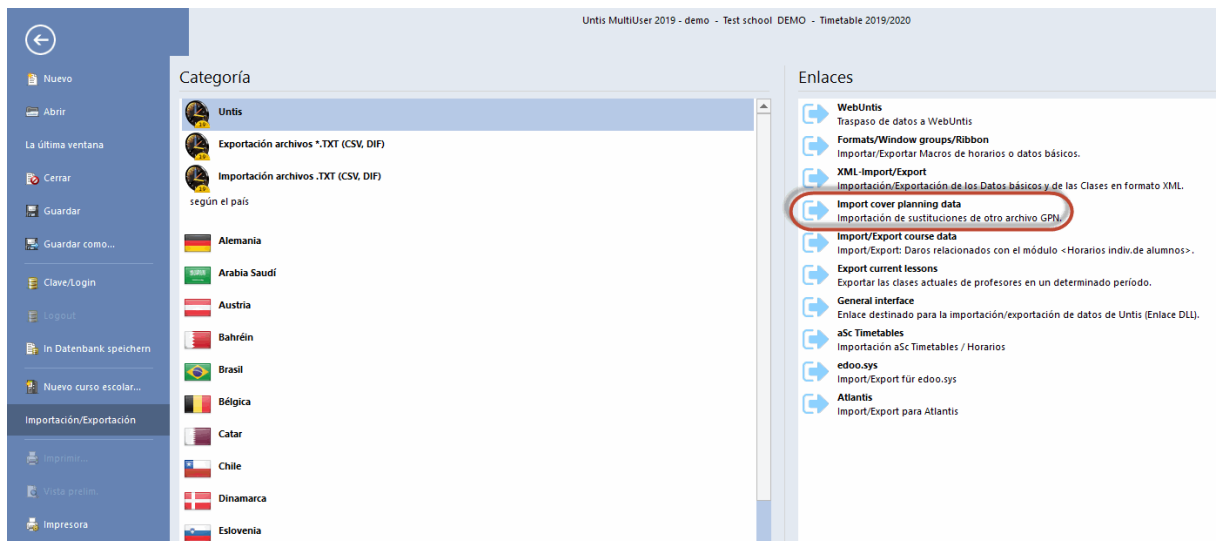
Recomendación: Revisar las sustituciones

Recomendamos revisar las sustituciones, si se realizan cambios en los horarios, por medio de la aplicación <<Revisar as sustituciones> que actualizará los datos. Debe definir antes el período en el cual se produjeron los cambios.

15.7 Importación de sustituciones

Es posible importar las sustituciones y todos los datos relacionados con ellas desde un archivo diferente. De esta manera se incorporan las sustituciones del archivo "1.gpn" en, por ejemplo, el archivo de horarios cambiados "2.gpn".

Se ejecuta la importación desde el menú <Archivo> -> <Importación/Exportación> -> <Importar <Planificación de sustituciones>.



El programa guiará al usuario por todos los pasos necesarios para captar los datos del archivo externo. Los datos importados se incorporarán en el archivo actual **en su totalidad** sin sobrescribir los anteriores: Las ausencias, eventos, sustituciones, adelantamientos, tareas especiales, etc. Los idénticos no serán duplicados.

[Importación: Integrar sustituciones](#)

[Importación de sustituciones y <Horarios por períodos>](#)

15.7.1 Importación: Integrar sustituciones

Si existen datos de sustituciones en el archivo destinatario, éstos pueden ser salvados mediante esta opción sin que sean sobrescritos.

Una vez finalizada la importación, se cerrará la ventana de la aplicación.

15.7.2 Importación y <Horarios por períodos>

¿Cómo se incorporan los datos de sustituciones en un nuevo horario si se habían llevado a término en un horario diferente?

Ejemplo/Recomendamos el procedimiento siguiente:

1. El responsable de la gestión de sustituciones guarda su trabajo en el archivo llamado, por ejemplo, "Sust.gpn".
2. Se modifican los horarios a base de "Sust.gpn" en un archivo diferente y se guardan los cambios en "Nuevo.gpn".
3. A la hora de cambiar al nuevo horario "Nuevo.gpn", que no contiene los datos de las sustituciones, se importan las sustituciones desde el archivo "Sust.gpn" a "Nuevo.gpn". A continuación se realizan todos los trabajos de sustituciones en "Nuevo.gpn".

Atención: Manual de <Módulos>

Encontrará más información en el manual de <Módulos> en el capítulo "Importación y <Horarios por períodos>".

Recomendación: Untis MultiUsuario

La versión Untis MultiUsuario permite realizar simultáneamente cambios de horarios y gestionar las sustituciones siempre que se active la opción <Definiciones> -> <Otros datos> -> <Períodos lectivos> -> <Restricción de la gestión de sustituciones al período actual>.

15.8 Sustituciones: Marcos horarios dif.

Si el centro tiene secciones con Semanas lectivas diferentes, la gestión de sustituciones lo tendrá en cuenta. El programa sólo propondrá como posibles suplentes a profesores cuya disponibilidad sea compatible con la semana lectiva, en la cual hay que cubrir una hora vacante.

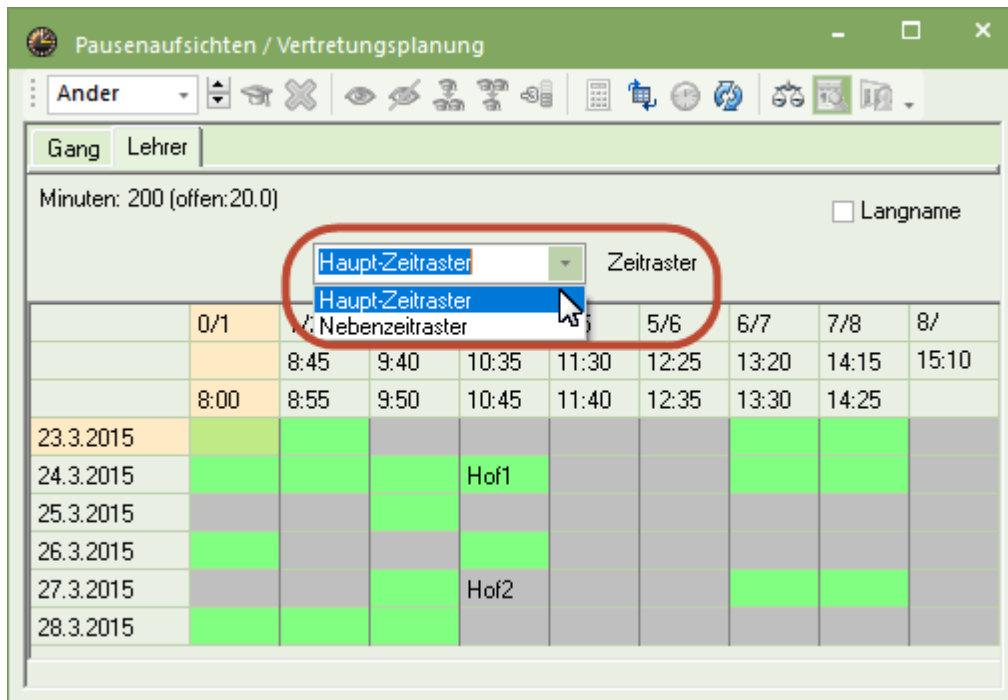
Se planificarán las vigilancias en recreos en cada marco horario diferente. La búsqueda de un profesor sustituto para una vigilancia concreta siempre tendrá en cuenta el marco horario de los profesores.

Atención: Horas no lectivas del día

El menú <Historial: Incidencias> permite definir, para determinados días, horas no lectivas. En este contexto las horas no lectivas siempre serán las de la Semana lectiva básica.

Se definen las [Ausencias](#) en forma HH:MM, no por el número de horas.

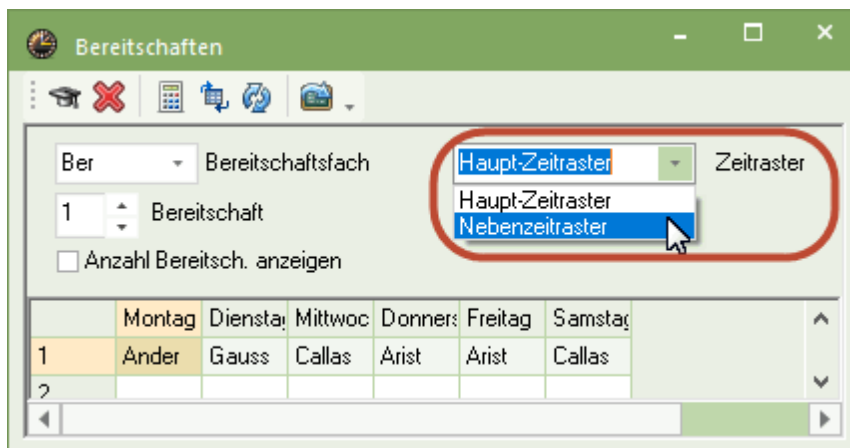
En la aplicación [<Guardias en recreos>](#) se creará una plantilla de profesores de guardia en cada marco horario diferente.



Atención: Sustituciones en recreos y sustitutos en horas lectivas

Si un profesor, que tiene un hora libre, no aparece en el menú <Propuesta: Profesor ?> puede ser debido a que en otra sección tiene asignada una vigilancia de recreo.

También se creará una plantilla de [Profesores de guardia](#) en cada marco horario diferente.



Las sustituciones se indicarán e imprimirán por la hora de su inicio y final en lugar del número de la hora, porque la sustitución depende del marco horario de la materia a sustituir. Ejemplo: La 2a hora empieza a las 8:50h en una sección, a las 8:55h en otra. Se debe activar la columna que indica el inicio y el final de la hora en <Macro> -> <Inicio-Final>.

Vertretungen / Druck / Lehrer

Vertreter: Alle

Von-Bis: 23.03.2015

Mo

Offene Vertretungen

Druck / Lehrer

Vtr-Nr.	Vertreter	Stu.	Zeit	Klasse(i)	Fach	Raum	(Lehrer)	Art	Vertretungs-Text
15	Gauss	1	8:00-8:45	4	Ch	Phys	Arist	Vertretung	
20	Callas	2	8:55-9:40	3a		R3a	Ander	Vertretung	
16	Gauss	2	9:10-10:00	1a		R1a	Arist	Vertretung	
25	Hugo	2	9:10-10:00	1b		R1b	Rub	Betreuung	Alle bei Rubens
17	Rub	3	10:10-11:00	1b		R1b	Arist	Betreuung	
18	Cer	4	10:45-11:30	2b, 2a		Th2	*Arist	Vertretung	
11	Gauss	4	11:10-12:00	1a		Werkr	Curie	Vertretung	
12	Nobel	5	12:10-13:00	1a		Twr	Curie	Vertretung	
26	Rub	5	12:10-13:00	1b	D	R1b	Rub	Verlegung	

Vtr-Nr.

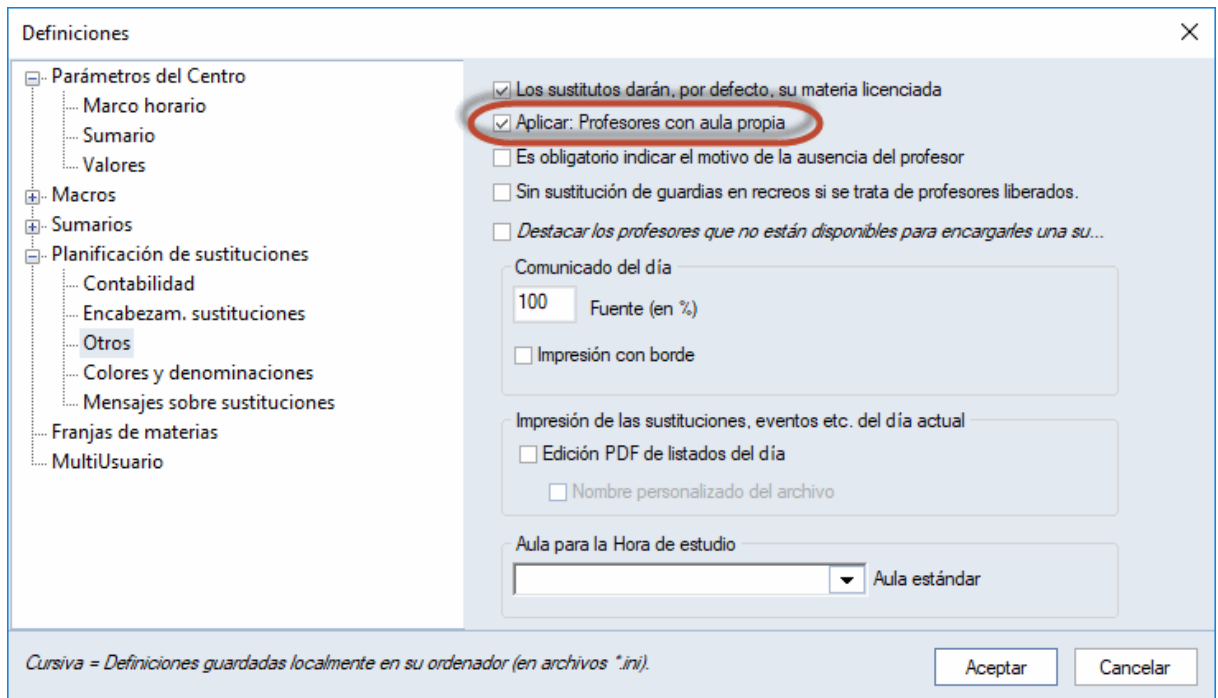
Druck / Lehrer*

Atención: Horas no lectivas de un día concreto

En el menú <Módulos> -> <Planificación de sustituciones> -> <Historial: Incidencias> se pueden definir determinadas horas de un día como no lectivas. Se tomarán como horas de referencia para estas horas no lectivas las de la semana base. Recordamos que pulsando la "Flechita hacia abajo", que figura en la esquina inferior a la izquierda del menú <Historial: Incidencias> abre una ventana adicional en la cual se puede acceder al "Comunicada del día" y a la definición de los días y de las horas no lectivas. La entrada de horas no lectivas de un día será válida para todos los grupos del centro.

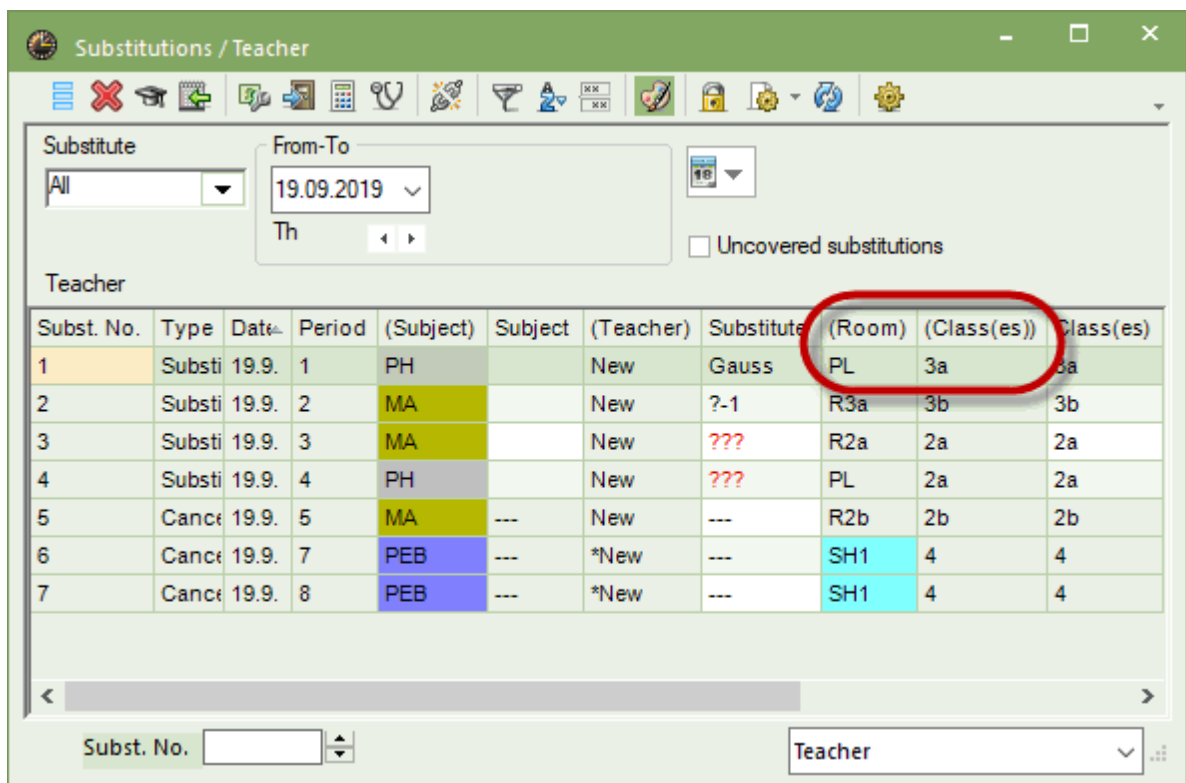
15.9 Sustitución: Profesores con aula propia

Si los profesores dan sus clases siempre en la misma aula (fija) y los grupos se desplazan a ellas, el módulo <Planificación de sustituciones> lo tendrá en cuenta, siempre que active la opción <Aplicar: Profesores con aula propia>, que se encuentra situada en el menú <Definiciones> -> <Planificación de sustituciones> -> <Otros>.

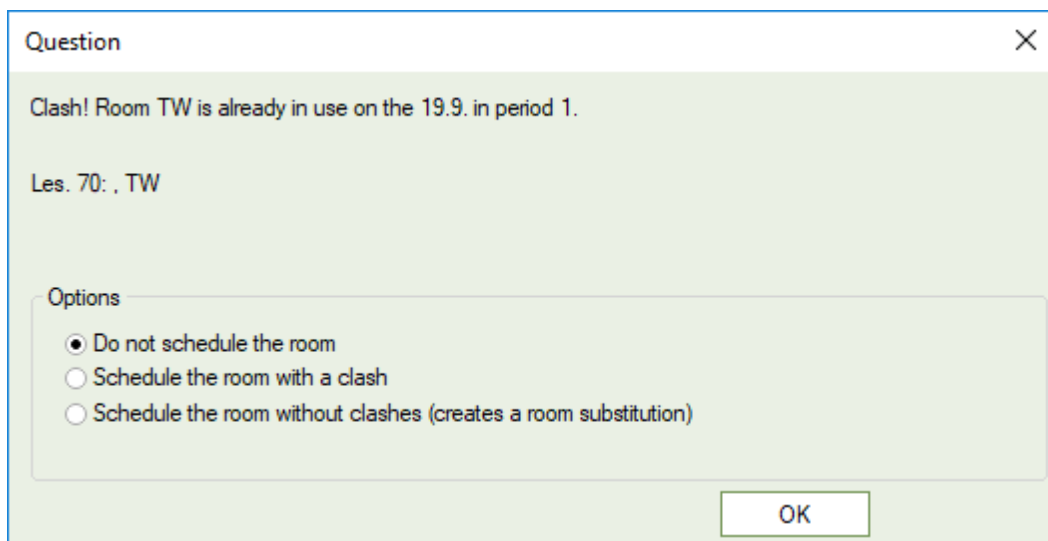


Además, debe haber asignado a los profesores su aula propia en el menú <Aulas>.

Si se elige a un sustituto para una clase sin profesor, le será asignada a éste automáticamente su propia aula fija, siempre que esa aula estuviese disponible.




Si el aula está ocupada por otra clase, se decide, en un Diálogo, de qué modo resolver esta incompatibilidad.



16 Sincronización con WebUntis

WebUntis y Untis están conectados de tal manera que se puedan intercambiar sus datos.

16.1 Exportación de sustituciones a WebUntis

Las sustituciones, que se han organizado en Untis, se exportan por medio de la aplicación <WebUntis>, que se encuentra como icono propio en la barra superior del 'Inicio rápido' de Untis. 

En el Diálogo, que se abrirá a continuación, se determina la fecha a partir de la cual se deben exportar las sustituciones.

The screenshot shows a window titled 'WebUntis' with a close button in the top right. Below the title bar is a tab labeled 'WebUntis'. The main content area is divided into two sections: 'Exportación a WebUntis' and 'Importación de WebUntis'. In the 'Exportación a WebUntis' section, there is a checkbox for 'Determinar manualmente la fecha a partir de la cual se exportan l...' which is unchecked. Below it are two date pickers: 'Elija la fecha...' and '19.09.2019'. A table lists three data types: 'Datos básicos', 'Clases', and 'Sustituciones', each with a description of transfer start dates and an 'Exportar' button. The 'Exportar' button for 'Sustituciones' is circled in red. The 'Importación de WebUntis' section contains four buttons: 'Reservas', 'Materia', 'Alumnos', and 'Ausencias'. At the bottom, there is a green button labeled 'Definiciones'.

Categoría	Descripción	Fecha de inicio	Acción
Datos básicos	serán transferidos a partir del	19.9.2019	Exportar
Clases	será transferida a partir del	19.9.2019	Exportar
Sustituciones	serán transferidos a partir del	19.9.2019	Exportar








16.2 Importación de Reservas desde WebUntis


Los cambios de ocupación de aulas, realizados por profesores o por el administrador autorizados, se podrán importar desde WebUntis a Untis.


Ejemplo: Después de efectuar un cambio de aula en WebUntis, el administrador de sustituciones lo importa al módulo <Planificación de sustituciones> de Untis.


Fr.09.03.2018, 07:35 - 08:25 Lehrer: CamAl ✕


07:35 - 08:25 GW – 2a U-Nr 4300 ^


      

 Unterricht Info zur Unterrichtsstunde ▼

 GW ▼

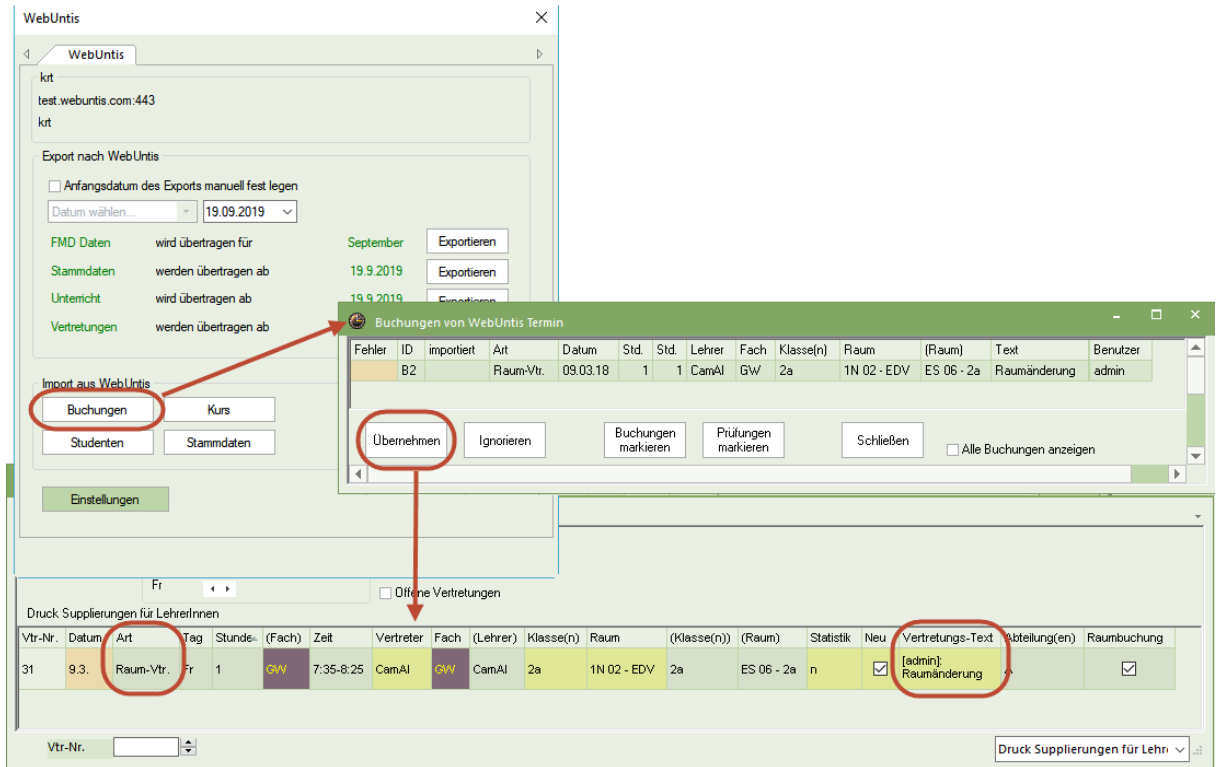
 2a ▼

 CamAl ▼

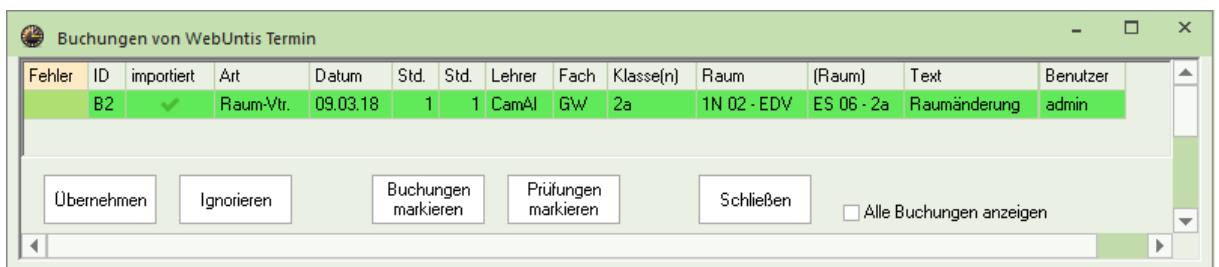
 1N 02 - EDV (ES 06 - 2a) ^

EDV-Raum für 25 SchülerInnen
statt ES 06 - 2a
Buch.-Nr.: 2
1.OG Nord

Al importar las <Reservas> por medio de la aplicación <WebUntis>, que se encuentra como icono propio en la barra superior del 'Inicio rápido' de Untis, se gestionará este cambio de aula en el entorno del menú <Sustituciones> y se añadirá un comentario informativo sobre dicho cambio.



En una nueva importación posterior no se importarán las reservas de aulas, que hayan sido transferidas anteriormente.



Se aplicará la misma lógica para importar nuevas clases desde el módulo <Agenda> de WebUntis, que hayan sido definidas como <Reservas> o <Gestiones>. En la <Planificación de sustituciones> aparecerán como sustituciones del tipo 'Tarea especial'.



16.3 Importación de exámenes desde WebUntis

Es posible exportar exámenes desde Untis a WebUntis y viceversa. Recordamos que, en WebUntis, los profesores autorizados pueden planificar por su cuenta los exámenes. Éstos se importarán como 'Reservas'.

Si se importan exámenes desde WebUntis a Untis, se puede aún cambiar, en el mismo día, la hora del examen en el módulo <Planificación de sustituciones>, por ejemplo, organizarlo de la 1a hora a la 3a. Procedimiento: Desactive, en la ventana <Exámenes> de Untis 2019, la opción <Planificación de sustituciones>, introduzca las nuevas horas ("desde la" - "hasta la") y vuelva a activar el examen para la aplicación < Planificación de sustituciones>, a fin de poder resolver las repercusiones que pueda tener en los horarios. Si se vuelve a importar un examen, que había sido modificado en Untis, sus datos serán actualizados automáticamente en WebUntis.

Para esta sincronización de los exámenes entre Untis y WebUntis es imprescindible que los exámenes tengan como mínimo una *clase o materia asignada* .

Ejemplo: El examen de Inglés del grupo 5A tiene asignada la materia o la clase "inglés".

Untis 2019 facilita la asignación de una clase o materia a un examen. A la hora de definir un examen nuevo, pulsando el botón <Nuevo examen>, se determina, en una nueva ventana, la clase o la materia del examen.

~~Atención: Exámenes que no tienen ninguna clase o materia asignada~~

En versiones anteriores de Untis, era posible definir los exámenes sin asignarles una materia o clase. Si desea continuar en Untis 2019 con esta costumbre, le recomendamos que defina, en lugar del examen, una Tarea especial y a ésta le asigne tanto los profesores de vigilancia como las aulas donde se desarrollará el examen.

En Untis se puede cambiar posteriormente la hora de los exámenes importados, siempre que el examen tenga lugar el mismo día. Encontrará más información sobre la planificación de exámenes en Untis y WebUntis en la página web: www.untis.at-> <Ayuda & Soporte> -> <Descargas / Downloads> -> <WebUntis> -> <Indique el manual>.

16.4 Import. de WebUntis: Ausencias de prof.

A partir de la versión Untis 2019 se pueden importar las ausencias de los profesores, que ellos mismo hayan entrado en WebUntis, dado que cuentan con la correspondiente legitimación.

Developer licence Limited
For Internal use only

Heute Stundenplan Unterricht Buchen Klassenbuch Vertretungen

Abwesenheiten

Lehrer - Alle - Suche Zeitraum 05.03.2018 09.03.2018 Akt

Abwesenheitsgrund - Alle -

Gelöschte Datensätze anzeigen

Auswahl

Art	Lehrer	Von	Bis	Beginn	Ende	Grund	Text
<input type="checkbox"/>	CamAI	08.03.2018	09.03.2018	07:35	16:25	001	
<input type="checkbox"/>	EggAI	09.03.2018	09.03.2018	07:35	16:25	025	

2 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Neu Löschen

WebUntis

WebUntis

Export nach WebUntis

Anfangsdatum des Exports manuell fest legen

Datum wählen... 19.09.2019

FMD Daten wird übertragen für September Exportieren

Stammdaten werden übertragen ab 19.9.2019 Exportieren

Unterricht wird übertragen ab 19.9.2019 Exportieren

Vertretungen werden übertragen ab 19.9.2019 Exportieren

FMD Daten

Absenzen

Absenzen / Lehrer

Von-Bis 05.03.2018

Woche

Lehrer (2) Klassen (0) Räume (0)

AbsNr	Lehrer	Von	TT	MM	ab St.	Bis TT	bis St.	Grund	Text
10	CamAI	08.03.			1	09.03.	10	001	
1	EggAI	09.03.			1	09.03.	10	025	

Si la ausencia importada se solapa con alguna otra, que haya sido ya definida en Untis, se ha de decidir, en un Diálogo, cómo se resuelve esta incompatibilidad. Con <Sí> se juntarán las dos ausencias en una sola; con <No>, se mantendrán las dos ausencias que se solapan.

~~Atención: Definición y cambio de las ausencias en el mismo programa~~

Recomendamos definir y gestionar las ausencias siempre en el mismo entorno, ya bien sea en WebUntis o en Untis, Y exportarlos posteriormente, desde el programa de origen, al otro.

Index

- < -

<Plantilla horaria grupo> 70

- F -

FTP-Uploader 143

- " -

"FA-Funciones administrativas" 147

"PE-Permiso extraordinario" 147

"Profesor sustituto" 12

"Sin sustitución" 11

- (-

(Aula) 52

(Grupo(s)) 52

(Materia) 52

(Prof.)Nueva hora 52

(Profesor) 52

- : -

:<Parte(grupo)> 55

- ¿ -

¿Cómo se debe contabilizar? 150

¿Qué se debe contabilizar? 150

- < -

<Adelantar clases 14

<Arrastrar&Soltar> en Diálogo y Horario 120

<Asignar un aula (+ / -)> 78

<Casillas horarias> 138

<Clases sin sustitución> 58

<Corregir valor> 155

<Diseño de la página> 127

<Elegir el tipo de adelantamientos> 72

<Info> - Horarios HTML 141

<Listado: Sustituciones / día> 136

<Propuesta: Profesor> 12

<Sumarios> 155

<Sustituciones> 51

<Texto adicional> 138

- 2 -

2n profesor desdoblado 77

Actualización automática 143

Adelantamiento de clases 70

Adelantamientos 14

Adelantamientos en <Diálogo: Matriz> 95

Adelantar clases de horas marginales 72

Adelantar cualquier clase 72

Anular Clases extraordinarias 120

Apartado: Diseño 133

Apartado: Página 131

Archivos "Demo" 9

Asignar un aula adicional 88

Aula 52

Ausencia 9

Ausencias 40

Automatismo 80

Avisos 139

Buscar aulas 78

Caja de Diálogo 91

Cambio de aula 88

Cambio de aula en <Diálogo: Matriz> 88

Cambio de clase 83

Cambio de clase suprimiendo otra 84

Cambio de horarios 188

Cambio de profesor 55

Cambio de una clase 83

Cambio profesor 55

Cambios horarios y <Sustituciones>. 188

Campos con contenido 52

cancela 55

Cancelación 17, 52

Cancelación clase 58

Cancelación de una vigilancia 176

Cancelación en el <Diálogo: Matriz> 93

Cancelar una materia de una clase desdoblada 93

Cl. extraordinarias ->Propuesta:Profesor 121

Cl. suprimida -> Clase extraordinaria 119

Clase adicional en el <Diálogo: Matriz> 92

Clase cambiada 55

Clase extraordinaria como Tarea especial 55

Clases del Profesor tutor 100

Clases extraordinarias 116

Clases que no necesitan sustitución 70

Color 55

Comentario 52

Comentario adicional e informativo 138
 Comprimir el encabezamiento 131
 Comunicado del día 139
 Contabilidad 147
 Contabilidad de la custodia 75
 Contabilidad de sustituciones 155, 157
 Contabilidad por meses 163
 Contador 147
 Contadores 146, 164
 Corrección de la contabilidad 155
 Correo electrónico 143
 Custodia 15, 75
 Custodia ->2n. profesor desdoblado 77
 Declarar ausente a un grupo 9
 Declarar ausente a un profesor 9
 Definición de ausencias 9, 42
 Definición de ausencias: <Curso escolar> 45
 Definición de listados de sustituciones 123
 Definición de Macros de sustituciones 123
 Definiciones en <Propuesta:Profesor> 68
 Desactivar la contabilidad 150
 Descripciones 149
 Desdoblamiento 52
 Desdoblar una sustitución 186
 Días cancelados 160
 Días y clases cancelados 155
 Diseño de la pág.: Barra de herramientas 127
 Diseño de la página 127
 Distancia 75
 Edición de listados 122
 Edición en HTML 141
 Edición en HTML en pantallas 143
 Edición estándar en HTML 143
 Edición HTML: <Planificación de sust.> 142
 Elegir un profesor sustituto 12
 Encabezamiento 131
 Encabezamiento / Pie de página y Nombre para la impresión 128
 Encabezamiento columnas 128
 Encabezamiento con ausencias 135
 Encabezamiento página 128
 Encabezamientos /Página 128
 Estadística 52, 149, 155
 Estadística de sustituciones 166
 Estadística sobre ausencias 164
 Evento 55
 Eventos 46
 Eventos con una parte de un grupo 49
 Eventos con varios profesores y grupos 48
 Eventos y contabilidad 152
 Examen 102
 Exportación 173

Exportación a la administración estatal 173
 Fecha 35

- G -

Gestionar sustituciones 11, 51
 Grupo(s) 52
 Grupos: Plantilla de guardias 32

- H -

Historial: Incidencias 36
 Historial: Incidencias: Detalles 36
 Hora anterior 52
 Hora de estudio 33
 Horas extras 155, 162

- I -

Ignorar la ausencia 77
 Imagen del fondo 130
 Importación de sustituciones 189
 Importación y <Horarios por períodos> 189
 Importación: Integrar sustituciones 189
 Impresión: Horarios cambiados 138
 Indicar Eventos y listado de ausencias 48
 Indisponibilidad de aula 55
 Indisponibilidad de un aula 42
 Inicio y final 52
 Intercambiar aulas 88
 Intercambio 55
 Intercambio de clases 86
 Interferencia o solapamiento de dos ausencias 42

- J -

Juntar grupos 133
 Juntar varias sustituciones 187

- L -

Liberación 55
 Listado: Sustituciones/Día 136
 Listados de sustituciones 123
 Listados de varios días 126
 Logotipo 130

- M -

Materia 12, 52
 Materia "Guardia 178
 Matriz de clases 91
 Mod.:<Planificación de sustituciones> 31
 Módulo: Planificación de sustituciones 8
 Motivo de ausencia 147
 Motivos de ausencia 147
 Motivos de ausencia y contabilidad 149

- N -

No contar liberaciones 149
 No imprimir 127
 No indicar, si el valor es mayor que éste 68
 No lectivo 37
 Nombre de la hora 133
 Nueva hora 55
 Núm.Sust. 52

- O -

Orden de <Propuesta: Profesor> 66
 Orden de datos 131
 Orden de los sustitutos 131

- P -

Parámetros activados 124
 Parámetros de la contabilidad 150
 Período de contabilidad 150
 períodos 188, 189
 Personalizar los colores y denominaciones 125
 Planificar Clases extraordinarias 120
 Plantilla de sustituciones 32
 Ponderación 66
 Profesor ausente 55
 Profesor de custodia 15
 Profesor sustituto 12
 Profesores de guardia 178
 Profesores de guardia: Definiciones 178
 Profesores no disponibles 68
 Propuesta: Profesor 59

- R -

Restar de las horas lectivas 147

Resumen sobre las horas mensuales de profesores 155
 Resumen sobre los Contadores 155
 Resumen: Sustituciones 155
 Revisar las sustituciones 188
 Rojo 68

- S -

se llama 55
 Selección de determinadas sustituciones 164
 Situaciones excepcionales 80
 SMS 143
 Sumario de sustituciones 160
 Suprimir la impresión de motivos sensibles de ausencia 135
 Suprimir una línea: (N) No imprimir 127
 Sust. sin profesor 55
 Sustitución de guardias en recreos 173
 Sustitución en un Bloque 77
 Sustitución permanente 77
 Sustituciones 155
 Sustituciones pagadas no deben contar como trabajo extra 150
 Sustituciones: Casos especiales 77
 Sustituciones: Diagnóstico 188
 Sustituciones: Marcos horarios dif. 190
 Sustituto 52
 Sustituto "+" 77
 sustituye 55

- T -

Tachar a los profesores de las clases canceladas 133
 Tarea espec. sobre varias horas: Ejemplo 102
 Tarea especial 55, 87
 Texto clase 52, 141
 Texto de la ausencia 42
 Texto del día 140
 Texto relacionado con la sustitución 138
 Textos 38
 Tipo 52
 Tipo de clase 55
 Titulares en una columna única 133

- V -

Vacaciones 37
 Valores semanales 172
 Ventana Diálogo:Matriz 91

Ventana: Matriz de sustituciones 52
Vigilancia adicional 177
Vista global: Contadores 164

- W -

WebUntis 144