

Untis

Calendario - Planificación anual



Contenido

I	Introducción	3
1	Calendario - Planificación anual	3
II	Aspectos generales	3
1	Clases	3
	Horas anuales	3
	Horas anuales o semanales	
2	Calendario - Planificación anual	8
	Introducción	8
	Distribución de las clases sobre semanas	10
	Detalles	
	Distribución automática	11
	Procedimiento de la distribución autom	11
	Aplicaciones	13
	Fijar la distribución (F7)	13
	Prohibir semanas (F8)	13
	Clases en semanas consecutivas	14
	Fijar la semana	15
	Sucesión en el calendario	15
	Horas semanales: mín-máx	16
	Copiar la distribución de una semana	16
	Limitaciones temp. y Filtros(=Conj. cl.)	17
	Planificación de clases	18
	Planificación manual de clases	18
	<calendario -="" planif.anual=""> -> Horario</calendario>	18
	Definir Bloques	18
	<clases anuales=""> -> Horario</clases>	
	<clases anuales=""> -> Horario semanal</clases>	
	Diálogo: Clases anuales	22
	Asignar un aula (+/-)	24
	<calendario -="" anual="" planif.="">: Ausencias</calendario>	25
	Gestión de ausencias	25
	Ausencias: Advertencias	28
	Optimización de horarios	
	Diagnóstico	30
	Index	32

1 Introducción

1.1 Calendario - Planificación anual

El módulo Untis <Calendario - Planificación anual> soluciona las siguientes cuestiones horarias

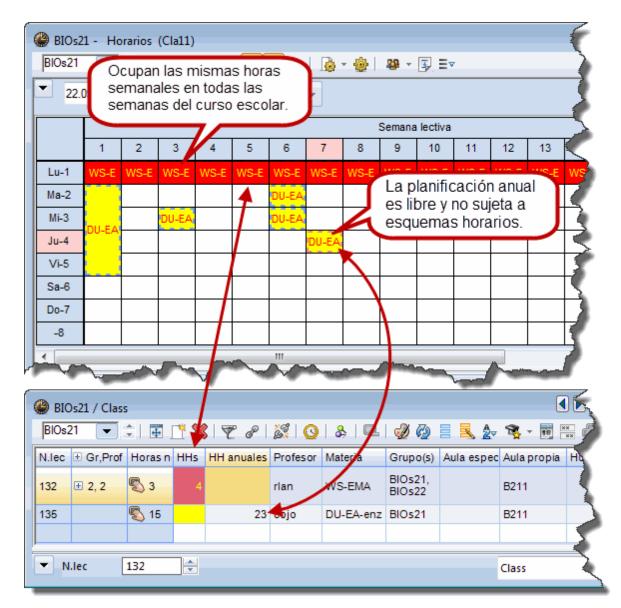
- Confección de horarios con clases irregulares durante todo o durante una parte del año en fechas concretas e independientes, en períodos que no son necesariamente semanales.
- Tener en cuenta la indisponibilidad de profesores en fechas y horas que varían a lo largo del mes, año o cualquier otro período lectivo.

2 Aspectos generales

2.1 Clases

2.1.1 Horas anuales

Este módulo permite planificar las *Horas lectivas anuales* en cualquier período o parte del año. Son horarios que no están sometidos a un ritmo regular o a un ciclo semanal.

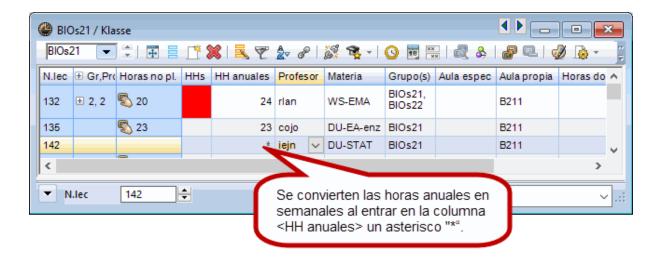


2.1.2 Horas anuales o semanales

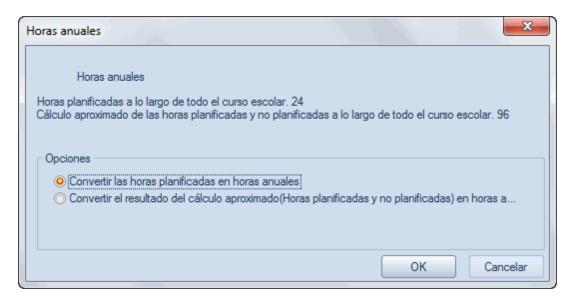
Se trabaja con horas semanales si las clases se imparten cada semana. En cambio, las horas anuales se dan en determinados días o partes del año que no tienen necesariamente una regularidad o repetición.

Atención

Es posible convertir horas semanales de forma retroactiva en horas anuales. Basta con añadir un asterisco "*" en la columna <HH anuales>.

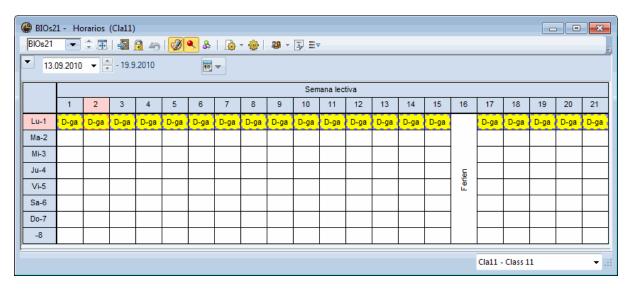


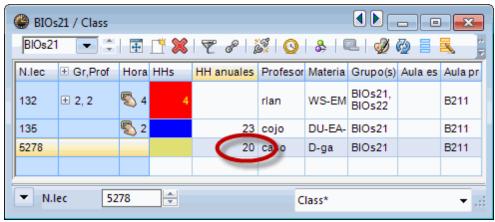
En caso de que ya estén planificadas algunas horas semanales se decide entre las siguientes formas de continuar:



Opción 1.) Mantener en la planificación anual las horas distribuidas y planificadas por semanas.

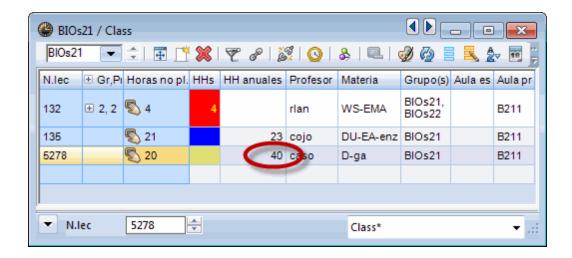
Ejemplo 1: Clase de dos horas semanales de las cuales una está planificada. Se mantendrá esta hora que son 20 horas en el cómputo anual si el curso escolar tiene 21 semanas y una de ellas no es lectiva.



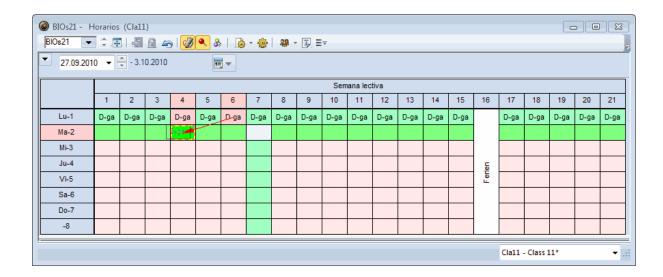


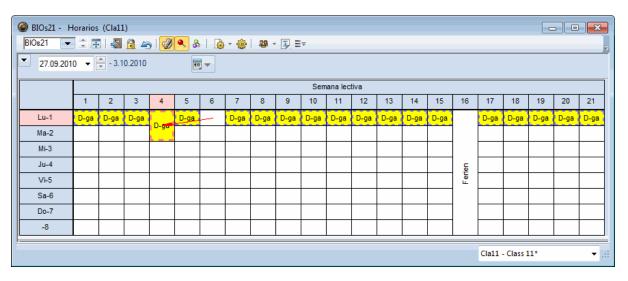
Opción 2.) Incluir las horas distribuidas y planificadas por semanas en la planificación anual.

Ejemplo 2: Clase de dos horas semanales de las cuales una está planificada. No se mantendrá esta hora semanalmente. Las dos horas semanales suponen 40 horas en el cómputo anual si el curso escolar tiene 21 semanas y una de ellas no es lectiva.



En las dos opciones cada una del total de horas, que son 20 ó 40 respectivamente, es libremente planificable.





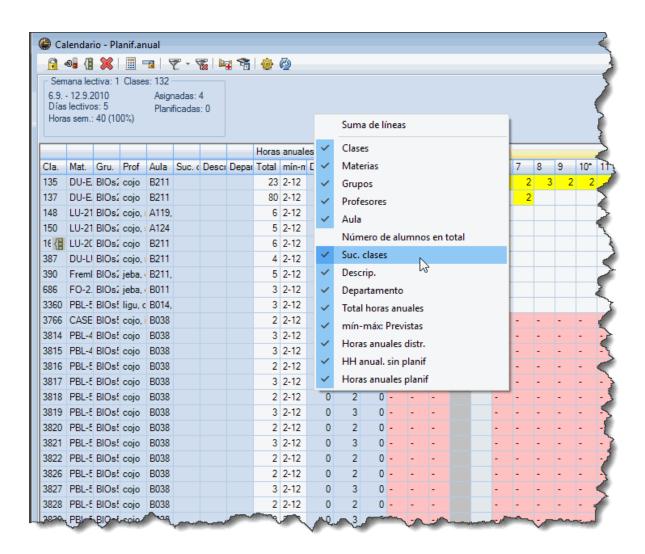
2.2 Calendario - Planificación anual

2.2.1 Introducción

Al módulo <Calendario - Planificación anual> se accede desde <Módulos> -> <Calendario - Planificación anual>. Si conoce la aplicación <Horarios por períodos> notará una gran coincidencia entre estos dos. La ventaja del módulo actual <Calendario - Planificación anual> es que permite realizar en gran parte el mismo trabajo sin necesidad de crear y trabajar con períodos.

La ventana de <Calendario - Planificación anual> consta de dos partes. En la izquierda figuran todas las clases del centro escolar.

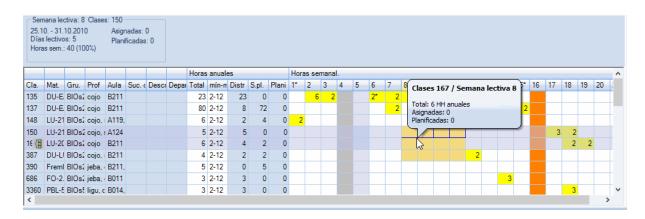
Cada clase queda complementada por detalles como su número lectivo, la materia, el grupo, etc. Puede desactivar la columna que no necesita haciendo un clic con el botón derecho del ratón situando éste en la línea del encabezamiento.



Las columnas del fondo blanco de <Horas semanales> representan las semanas lectivas del curso escolar, las del fondo gris oscuro las que no son lectivas ningún día y las del fondo gris claro las que tienen por lo menos un día no lectivo y uno lectivo.

En estas columnas se realiza un nuevo reparto anual redistribuyendo las horas semanales.

Por regla general las columnas indican las horas semanales, las anuales o los períodos vigentes. Al mover el cursor por encima de una casilla, el programa informará sobre la clase actual como, por ejemplo, el número de horas ya planificadas, las horas por distribuir, la causa del color de la casilla, etc.

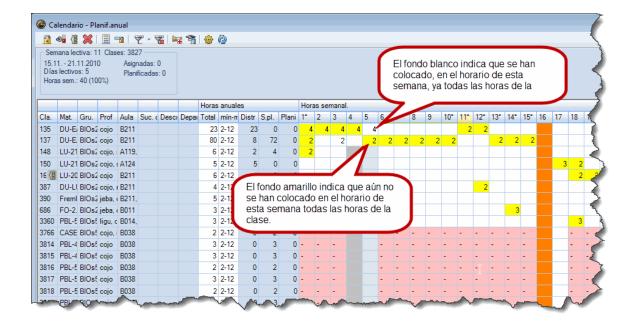


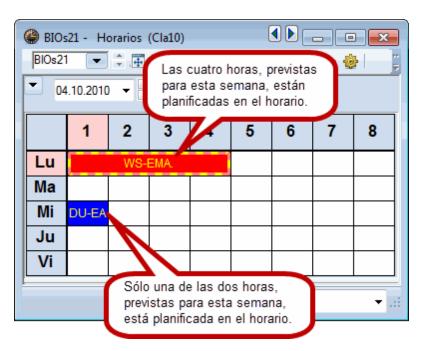
Las funciones del calendario se parecen a las del módulo *<Horarios por períodos>*. Encontrará los detalles de las aplicaciones *<Prohibir semanas (F8)>*, el mínimo y máximo de horas semanales y el automatismo de la planificación anual en el capítulo *"Horarios por períodos"*.

2.2.2 Distribución de las clases sobre semanas

El reparto anual de horas por semanas se realiza definiéndolas en las columnas de cada semana.

El fondo amarillo de una semana indica que no todas las *Horas previstas* para esta semana ya están *planificadas* .

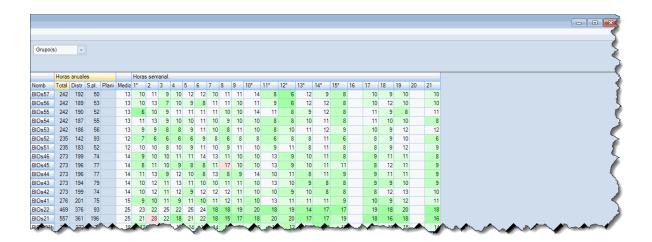




2.2.3 Detalles

La parte derecha de la ventana < Calendario - Planificación anual> muestra detalles y la ocupación de grupos, aulas, profesores, clases, etc. en cada semana.

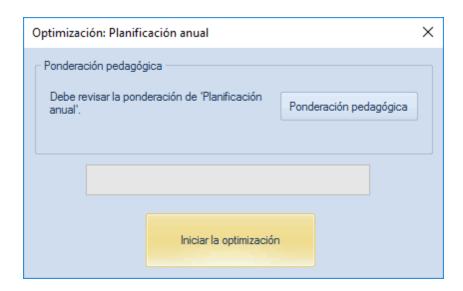
La media de horas semanales figura en la columna <Media>. Las semanas que sobrepasan este valor tienen un fondo rojo, las que quedan por debajo un fondo verde.



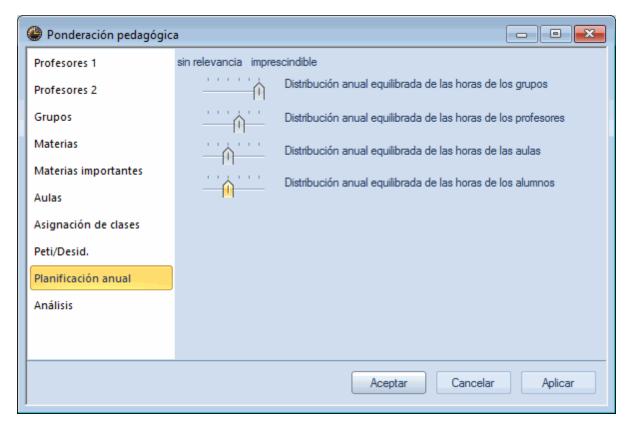
2.2.4 Distribución automática

2.2.4.1 Procedimiento de la distribución autom.

Con un clic en el icono <Optimizar> el programa distribuye el total de las horas anuales entre las semanas.



Antes debe indicar las preferencias de una buena distribución en la <Ponderación pedagógica> -> <Planificación anual>.



Por defecto el programa distribuye las horas anuales de la forma más equitativa posible entre las semanas a fin de evitar una sobrecarga de alumnos, profesores o aulas evitando admitir semanas con un

exceso de horas.

En la <Ponderación pedagógica> se influye en la distribución de horas dando preferencia a un mejor reparto para unos, por ejemplo, los grupos, con perjuicio para otros, por ejemplo, los profesores.

Las aplicaciones <*Prohibir semanas (F8)*>, el mínimo y máximo de horas semanales o la definición de bloques lectivos se parecen a las del módulo <Horarios por períodos>. Los detalles de éstas los encontrará en el capítulo "Horarios por períodos".

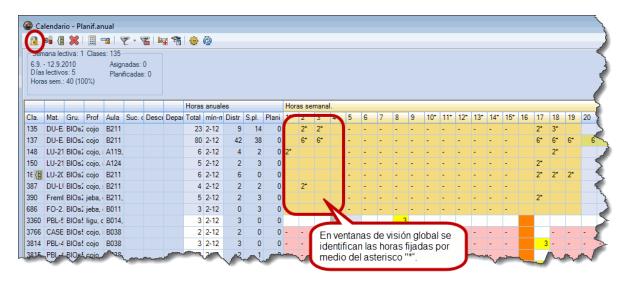
Aviso

A la ponderación pedagógica se accede directamente a través de <Planificación> -> <Ponderación pedagógica> -> <Planificación anual>.

2.2.4.2 Aplicaciones

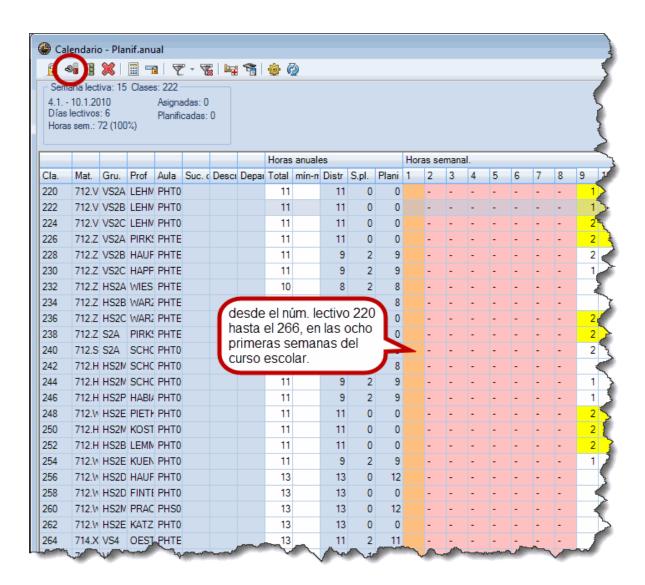
2.2.4.2.1 Fijar la distribución (F7)

Para conservar la distribución y protegerla contra cambios posteriores pulse el icono <Fijar la distribución (F7)>.



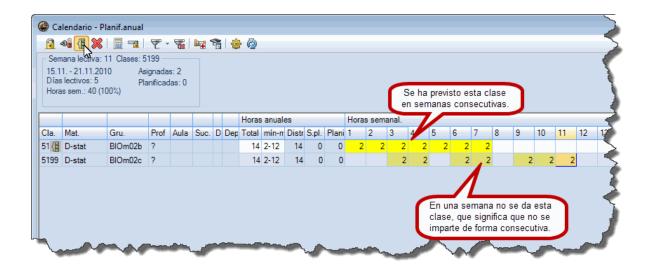
2.2.4.2.2 Prohibir semanas (F8)

Se impide que se distribuyan y planifiquen horas en determinadas semanas por medio de la aplicación <Prohibir semanas (F8)>.



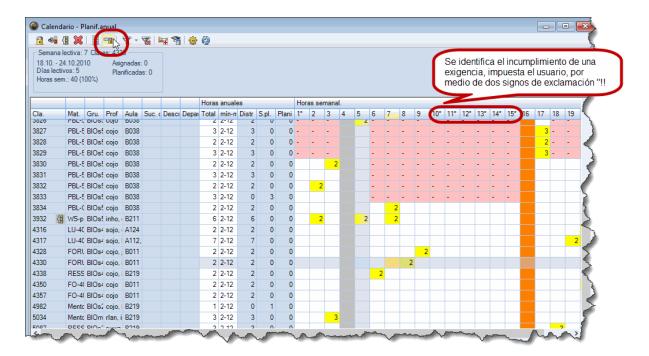
2.2.4.2.3 Clases en semanas consecutivas

Se quiere que se den las horas de una materia en semanas consecutivas pulse este botón de la Barra de herramientas.



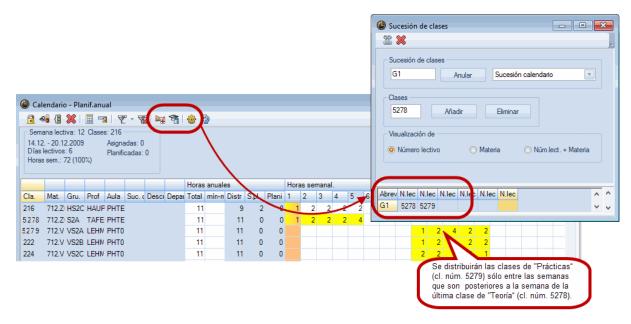
2.2.4.2.4 Fijar la semana

Para mantener los horarios de una determinada semana en optimizaciones posteriores ejecuta la función <Fijar la semana>.



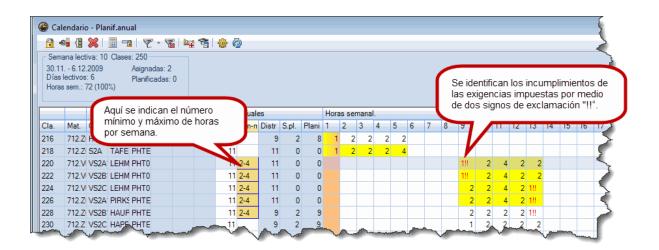
2.2.4.2.5 Sucesión en el calendario

Si se debe respetar una sucesión de determinadas materias en el curso escolar se indica esta sucesión por medio de la aplicación <Sucesión calendario>. Ejemplo: Antes de aplicar los conocimientos en el taller de prácticas hay que dar la teoría de la materia.



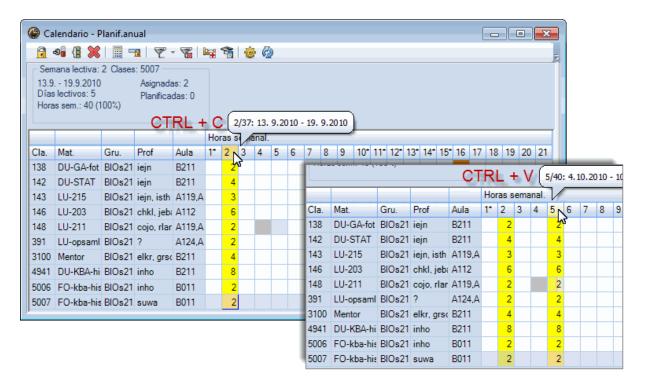
2.2.4.2.6 Horas semanales: mín-máx

Aquí se define tanto el límite superior como inferior del número de las horas lectivas de una materia que se deben dar por semana.



2.2.4.2.7 Copiar la distribución de una semana

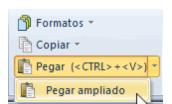
Haciendo un clic en el encabezamiento de una semana de la ventana situada a la derecha, se selecciona la distribución de las horas lectivas del centro. Esta distribución (<CTRL>+<C>) se puede copiar y pasarla a otra semana (<CTRL>+<V>).



Al haber seleccionado una semana, se prohíbe la planificación de clases en esta semana haciendo un clic en el icono <Prohibir semanas (F8)>.

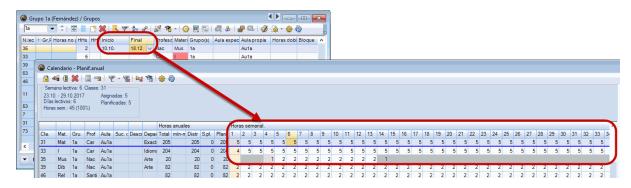
Atención

Por medio de la aplicación <Pegar ampliado>, que se halla a la derecha de la Barra de inicio rápido de <Entrada de datos> -> <Pegar>, se copia no sólo la distribución de las horas; sino también el horario de estas clases..



2.2.4.2.8 Limitaciones temp. y Filtros(=Conj. cl.)

Si las clases tienen una restricción temporal, relativa a cuándo pueden o deben ser planificadas, que venga impuesta por un determinado conjunto de clases (=Filtro), o bien sea por ya tener estipulado cuándo pueden darse y cuándo deben acabar, se le advertirá mediante un color de las casillas del <Calendario - Planificación anual>.



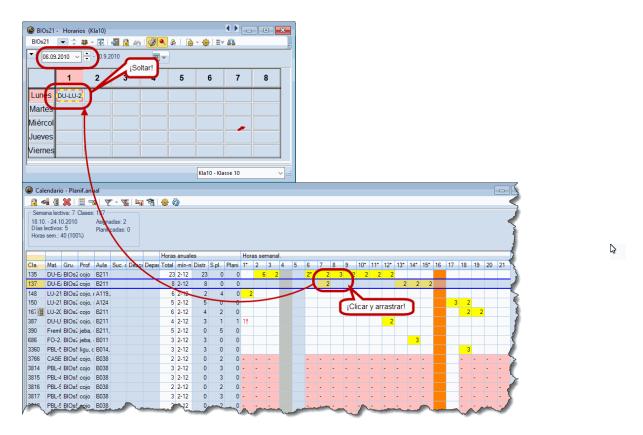
2.2.5 Planificación de clases

2.2.5.1 Planificación manual de clases

Además de los métodos estándares de Untis el módulo < Calendario - Planificación anual> ofrece otras posibilidades de colocar clases en horarios.

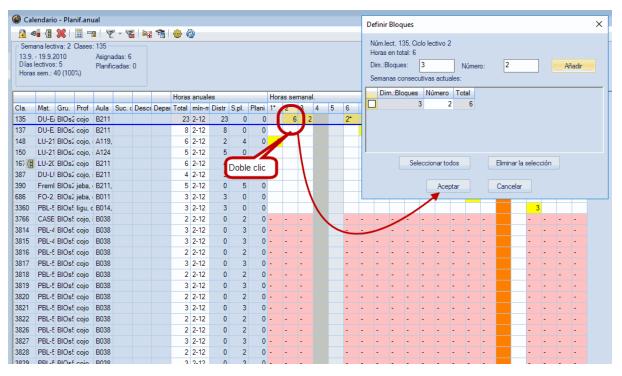
2.2.5.1.1 <Calendario - Planif.anual> -> Horario

Puede arrastrar una clase del calendario y colocarla en el horario cuidando que coincidan la fecha de la semana del calendario y la del horario.



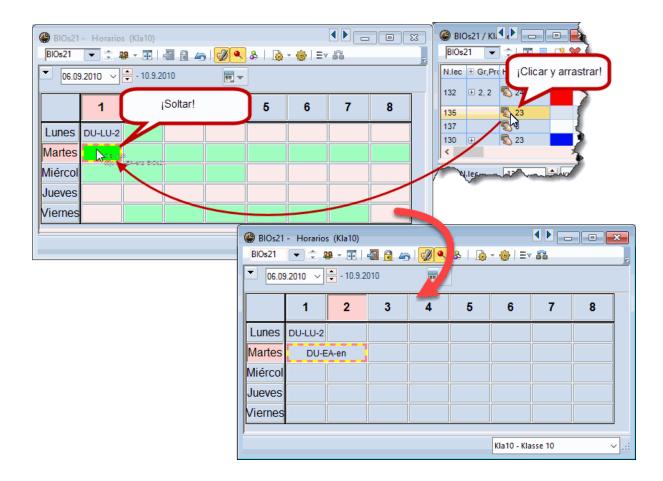
2.2.5.1.2 Definir Bloques

Clicando en el número de horas semanales de la ventana a la derecha se abre el diálogo en el cual se concretan las horas que se deben dar en forma de bloque en horas consecutivas.



2.2.5.1.3 <Clases anuales> -> Horario

Puede arrastrar una clase del cómputo anual desde <Calendario – Planificación anual> -> <Clases> y colocarla en el horario.



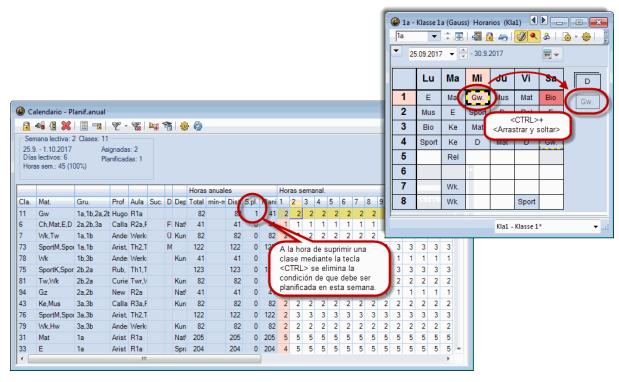
Debe tener en cuenta que la fecha de la semana del horario sea la correcta.

Atención

Anular la planificación por medio de <CTRL>+<Arrastrar y soltar (Drag&Drop)>

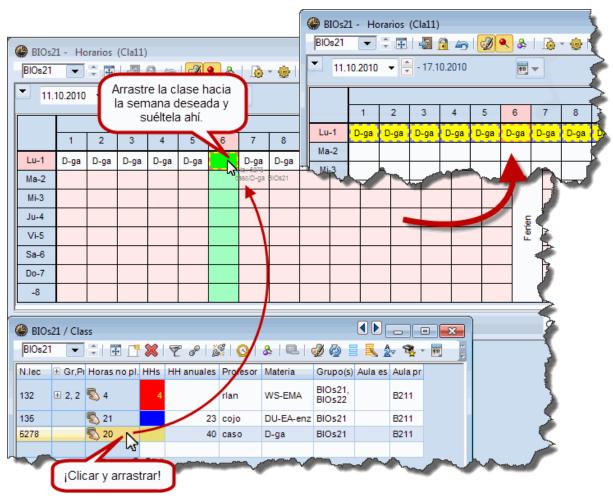
En el módulo < Calendario - Planificación anual> una clase planificada está vinculada a las semanas en las cuales se impartirá. Al suprimir en el horario una clase, este vínculo permanecerá vigente, por lo cual, al pasar a otra semana, esta clase desaparecerá del Portapapeles de las clases no planificadas.

Si quiere planificar una clase anulada en otra semana debe suprimirla por medio de la combinación <CTRL>+<Arrastrar y soltar (Drag&Drop)>.



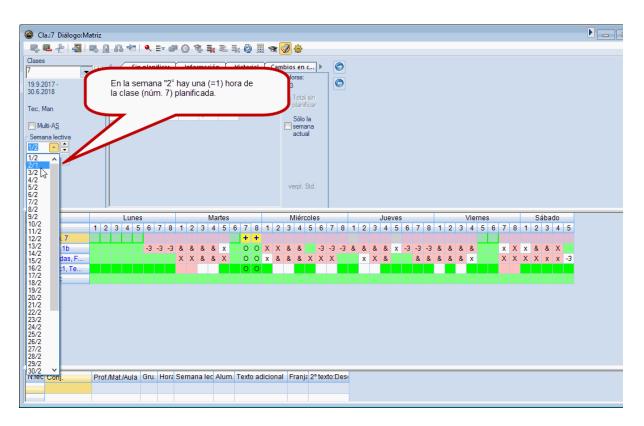
2.2.5.1.4 <Clases anuales> -> Horario semanal

Puede arrastrar una clase de cómputo anual desde <Calendario – Planificación anual> -> <Clases> y colocarla en su correspondiente semana del horario, tipo 11. El formato del horario debe ser del tipo 11 que divide el curso escolar en semanas.

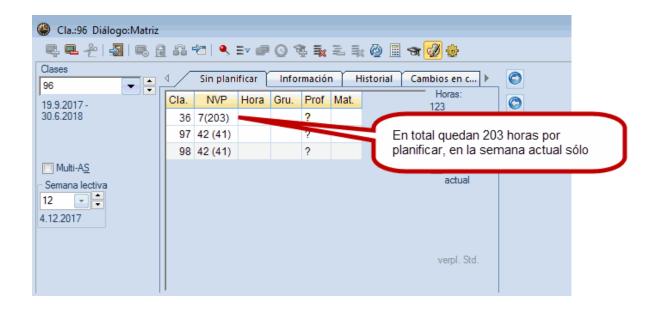


2.2.5.1.5 Diálogo: Clases anuales

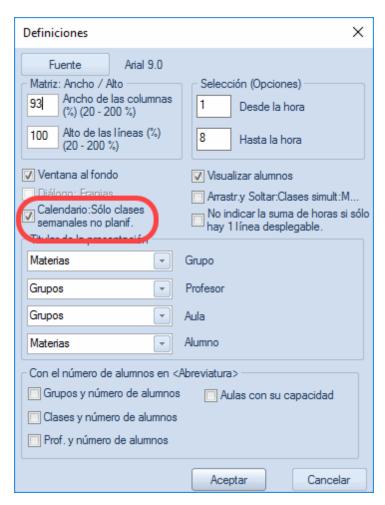
El < Diálogo: Matriz> tiene una aplicación especial para la planificación anual de las clases. Se puede elegir la semana en la cual se quieren planificar estas clases. Además, la información sobre las clases no planificadas se refiere siempre tanto a la semana actual como a la clase actual.



La tarjeta <Sin planificar> del menú <Diálogo: Matriz> contiene la información de cuántas horas quedan aún por planificar, tanto en la semana actual, como en todo el año escolar.

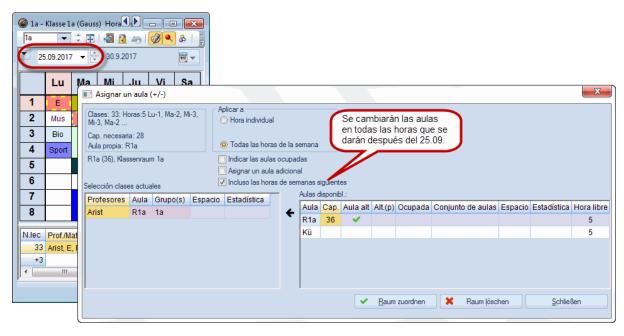


Si le interesa sólo el número de horas no planificadas de la semana actual, la información anual se desactiva en <Definiciones> -> <Calendario: Sólo clases semanales no planif.>



2.2.5.1.6 Asignar un aula (+/-)

La asignación de aulas tiene en cuenta la peculiaridad del módulo < Calendario - Planificación anual>: La asignación de un aula puede ser únicamente para la semana actual o, de modo global para todo el curso escolar.



2.2.5.2 <Calendario - Planif. anual>: Ausencias

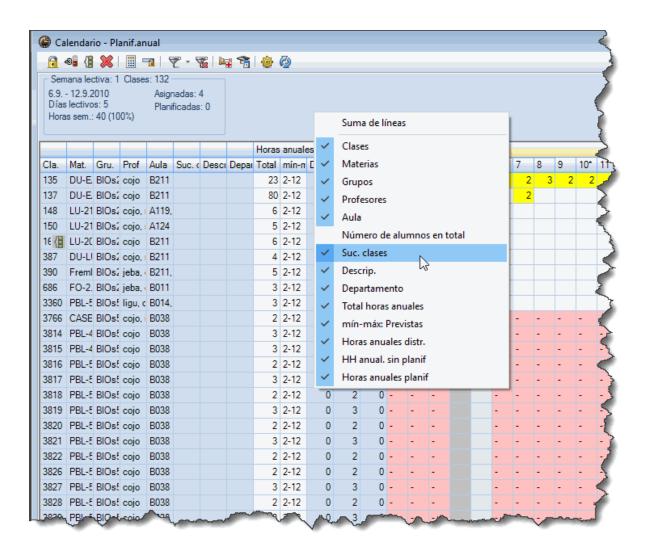
Una planificación que abarca todo el año debe tener en cuenta las ausencias programadas de profesores, grupos y aulas. La optimización de la distribución anual y la planificación de clases no puede colocar clases en estos días.

Untis lo respetará si se han introducido previamente estas ausencias en el menú <*Calendario - Planificación anual> -> <Ausencias>* .

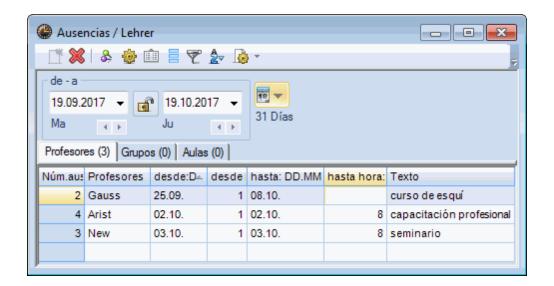
2.2.5.2.1 Gestión de ausencias

Se accede al menú < Ausencias> clicando en del módulo < Calendario - Planificación anual>.

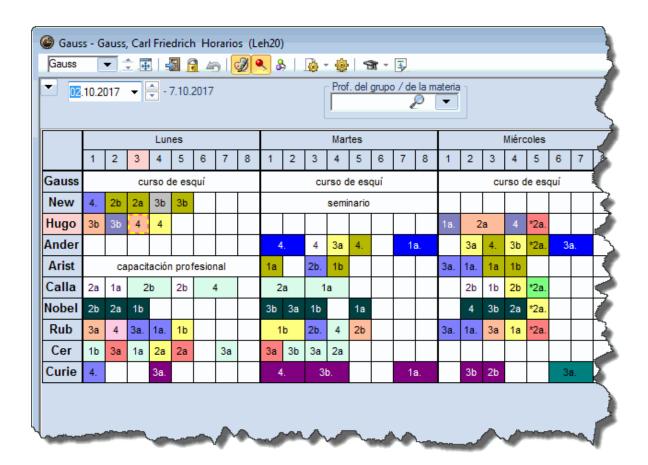
Las ausencias deben tener un inicio y un final.



En esta ventana se entra el inicio y final de una ausencia tanto de profesores como de grupos.

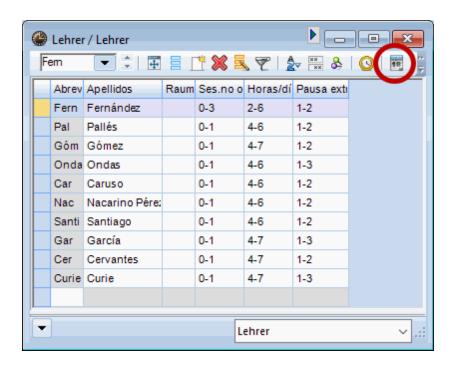


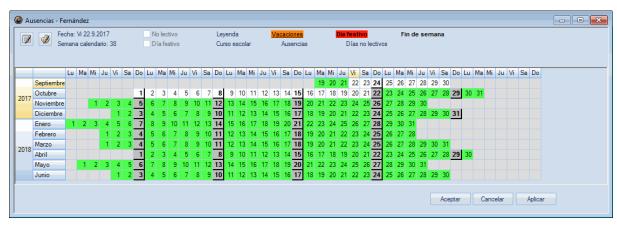
Serán visibles en los horarios siempre que se active la opción <Editar horarios> -> <Diseño 2> -> <Indicar las ausencias>.



Aviso:

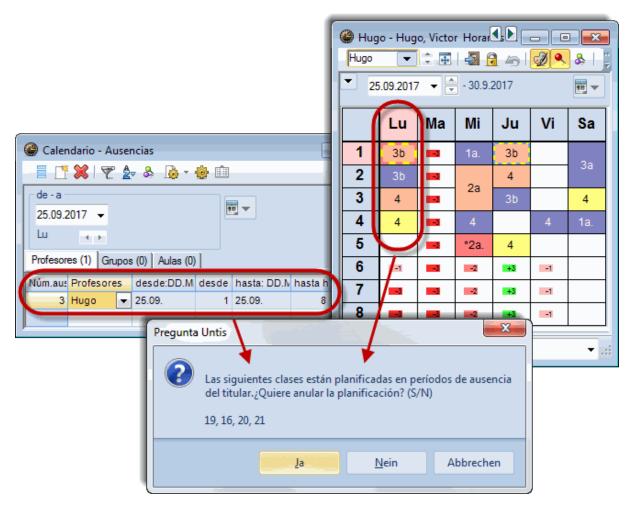
Al menú < Ausencias > se accede, en una presentación diferente, a través de < Datos básicos > -> < Profesores / Grupos / Aulas > -> icono < Curso escolar > donde se definen cómodamente las ausencias de profesores, grupos y aulas. Aquí se tiene todo el curso escolar en una única ventana a la vista.





2.2.5.2.2 Ausencias: Advertencias

Al entrar la ausencia de un profesor, que debería impartir alguna clase, el programa lo advertirá por medio de un aviso. Puede pasar por alto esta advertencia o decidir que se supriman sus clases durante el tiempo de su ausencia.



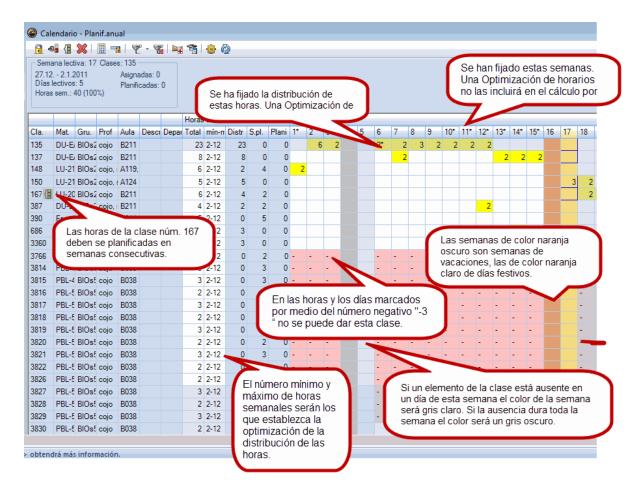
2.2.5.3 Optimización de horarios

Si ejecute la aplicación < Planificación> -> < Optimización> Untis generará los horarios teniendo en cuenta la característica de las horas de cada clase, si son horas semanales o anuales.

En el caso de las horas anuales, el programa sigue este procedimiento:

- Las horas serán redistribuidas siguiendo los valores del <Calendario Planificación anual>.
- Respetará las condiciones impuestas: La ponderación pedagógica, las horas juntadas, las semanas que se han prohibido para la planificación, etc. y
- las ausencias programadas de profesores, grupos y aulas.

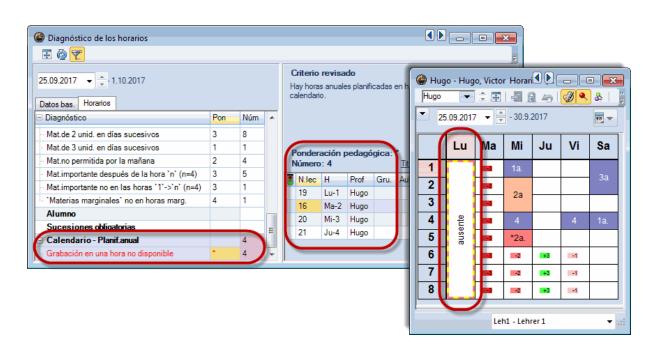
La imagen siguiente le muestra todos los símbolos que el módulo <Calendario - Planificación anual> usa:



2.2.5.4 Diagnóstico

En el menú < Diagnóstico>, tarjeta < Horarios>, se encuentran los criterios que evalúan la planificación anual.

Ejemplo: La imagen siguiente muestra que se han planificado 4 horas del profesor "Hugo" aunque esté ausente el día 05.10.



Índice

- < -

<Calendario - Planif. anual>: Ausencias 25

- H -

Horas anuales 3

- | -

Introducción 8

Endnotes 2... (after index)

