

GRUBER & PETERS



Untis Vertretungsplanung

grupet.at

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---------------------------------------------|-----------|
| I Forord | 6 |
| II Kort introduktion | 6 |
| 1 Vikarhåndteringsmodulet..... | 6 |
| 2 Angive fravær..... | 7 |
| 3 Arbejde med vikariater..... | 8 |
| 4 Tildele lærervikarer..... | 10 |
| 5 Fremrykninger..... | 12 |
| 6 Tilsyn..... | 13 |
| 7 Aflysninger..... | 14 |
| 8 Spontane ændringer..... | 15 |
| Ekstra aktivitet | 15 |
| Flytninger og aflysninger | 16 |
| Lokalebytte i skemaet | 18 |
| 9 Udskrift..... | 20 |
| Elevliste | 20 |
| Lærerliste | 22 |
| Vikariater i skemaet | 22 |
| 10 HTML-output..... | 23 |
| 11 Statistikker..... | 23 |
| Fraværsårsag | 24 |
| Rapport: Vikariatafregning | 24 |
| III Grundlæggende | 27 |
| 1 Vikarhåndteringsmode..... | 27 |
| 2 Vikariat ringetider..... | 28 |
| Selvstændigt arbejde | 30 |
| 3 Dato | 33 |
| 4 Kalender..... | 33 |
| Undervisningsfri | 33 |
| Tekster | 34 |
| Detaljvinduet | 35 |
| IV Indtastning af fravær | 35 |
| 1 Fravær til lærer, klasse og lokale..... | 35 |
| 2 Fravær i skolekalenderen..... | 38 |
| V Begivenheder | 39 |
| 1 Begivenhed med én klasse og én lærer..... | 39 |

| | | |
|-------------|----------------------------------------------|-----------|
| 2 | Begivenhed med flere klasser og lærere..... | 40 |
| 3 | Begivenhed med del af en klasse..... | 41 |
| VI | Redigering af vikariater | 42 |
| 1 | Vikariat visning..... | 42 |
| | Additional fields | 45 |
| | Type af vikariat | 47 |
| 2 | Aflysning..... | 49 |
| 3 | Vikarforslag..... | 49 |
| | Suitability according to the timetable | 50 |
| | Didactic reasons | 54 |
| | Substitution counter | 56 |
| | Particular criteria | 56 |
| | Rækkefølge af vikarforslag | 57 |
| | Vikarforslag - Indstillinger | 59 |
| | Fremrykninger | 60 |
| | Fremrykninger ifølge vikartidsramme..... | 60 |
| | Fremrykninger fra ydertimer..... | 62 |
| | Vis alle de mulige fremrykninger..... | 63 |
| | Tilsyn | 63 |
| | Automatisk tilsyn..... | 66 |
| 4 | Atypiske vikariater..... | 66 |
| 5 | Lokalebytte..... | 68 |
| 6 | Automatisk vikariat..... | 69 |
| VII | Editing in the timetable | 70 |
| 1 | Fremrykning af undervisning..... | 70 |
| 2 | Flytning med kollision..... | 71 |
| 3 | Bytte lektioner..... | 72 |
| 4 | Ekstra aktivitet..... | 73 |
| 5 | Cancellations in the timetable..... | 74 |
| 6 | Lokaleændring i skemadialog..... | 75 |
| VIII | Skemadialog - vinduet | 76 |
| 1 | Ekstra undervisning - skemadialog..... | 77 |
| 2 | Aflysninger i skemadialogen..... | 79 |
| 3 | Flytning i skemadialog..... | 81 |
| IX | Lektionspulje | 82 |
| 1 | Oprette LP undervisning..... | 82 |
| | Oprette LP undervisning direkte | 82 |
| | LP undervisning fra undervisning | 83 |
| | Lektionspuljer fra skema/skemadialog | 84 |
| | LP undervisning fra displacements | 85 |
| | LP undervisning fra vikariater | 87 |
| | Ændre LP undervisning | 87 |

| | |
|--------------------------------------------------|------------|
| Slette LP undervisning | 87 |
| 2 Skemalægge LP undervisning..... | 87 |
| Drag&drop i skema/skemadialog | 88 |
| LP undervisning fra vikarforslag | 89 |
| X Vikariatdata output | 90 |
| 1 Opsætte vikariatlister..... | 90 |
| Oprette separat vikariatliste | 91 |
| Vælg ønsket information..... | 91 |
| Farvekodning..... | 92 |
| Udskriv flere dage..... | 93 |
| Udskriv ikke vikariatlinje..... | 93 |
| 2 Tilpasse vikariatliste | 93 |
| Toolbar | 94 |
| Überschriften / Seite | 94 |
| Selection | 95 |
| Arrangement | 96 |
| Form | 98 |
| Udskriftshoved for fravær | 99 |
| Baggrundsbillede | 100 |
| Udskriv kun hvis ændret efter... .. | 100 |
| 3 Hurtigt udskrift af dagens lister..... | 101 |
| 4 Udskrift af daglige skemaer..... | 101 |
| Vikariattekst i skemaet | 101 |
| 5 Meddelelser | 102 |
| Dagstekst | 102 |
| Vikariattekst | 103 |
| Undervisningstekst | 104 |
| 6 HTML output..... | 105 |
| HTML output med vikarhåndteringsmodul | 105 |
| Statisk HTML | 107 |
| Monitor HTML | 107 |
| 7 WebUntis Info..... | 108 |
| XI Vikariattæller | 110 |
| 1 Fraværsårsag..... | 110 |
| Aflysning tælles/tælles ikke | 110 |
| Tilpasse fraværsårsag | 112 |
| 2 Indstillinger for vikariattælleren..... | 113 |
| 3 Begivenheder og vikariattælleren..... | 113 |
| 4 Værdikorrektur..... | 115 |
| XII Statistikker | 116 |
| 1 Vikariatafregning..... | 117 |
| 2 Aflyste dage | 117 |
| 3 Vikaroverblik..... | 118 |
| 4 Merarbejde..... | 119 |

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| 5 | Månedsafregning..... | 121 |
| 6 | Overblik vikariattæller (stamdata)..... | 121 |
| 7 | Vikariatforespørgsler (vikariatvindue)..... | 122 |
| 8 | Vikarstatistikker..... | 123 |
| | Overview | 124 |
| | Overview: Cancellations & substitutions | 125 |
| | Print | 126 |
| | Reports | 127 |
| | Statistik om lektioner for fag ej afh..... | 127 |
| | Statistik om aflysninger for lærere..... | 128 |
| 9 | Ugeværdier..... | 129 |
| 10 | Eksport til officielle grænseflader..... | 130 |
| XIII Specielle funktioner | | 130 |
| 1 | Pausetilsyn..... | 130 |
| | Vikariat af et pausetilsyn | 130 |
| | Vikariat af pausetilsyn uden fravær | 132 |
| | Aflysning af pausetilsyn | 133 |
| | Pausetilsyn som ekstra aktivitet | 133 |
| 2 | Rådighedsvagt skemalægning..... | 134 |
| | Eksempel: Skemalægning af rådighedsvagt | 134 |
| | Scheduling standbys | 136 |
| 3 | Ekstra aktiviteter..... | 138 |
| | Ekstra aktivitet for en lektionsblok | 138 |
| | Klasselærer undervisning | 140 |
| 4 | Eksamensplanlægning..... | 140 |
| 5 | Opdele vikariater..... | 141 |
| 6 | Vikarkoblinger..... | 142 |
| 7 | Vikariat-diagnose..... | 143 |
| 8 | Skemaændringer og vikarhåndtering..... | 143 |
| 9 | Importere vikariatdata..... | 144 |
| | Additiv import af vikariatdata | 144 |
| | Vikariatimport og perioder | 144 |
| 10 | Vikarhåndtering med forsk. ringetider..... | 145 |
| Index | | 147 |

1 Forord

Når man opretter et daglig skema, skal flere betingelser være opfyldt:

- Vikaren skal være i stand til at undervise faget, der blev aflyst, eller kende klassen.
- Vikariatet skal passe ind i det normale skema for læreren.
- Åbne vikariater skal primært udfyldes med fremrykninger
- Informationen skal bringes hurtigt og nemt til modtagerne (elever, lærere, kontor, forældre)
- Nogle aflyste timer skal beregnes negativt med hensyn til læreren, andre ikke.
- Statistikker med egne definerede kriterier skal være nemt tilgængelige.
- etc. etc.

Jo større skole, desto sværere er det at besvare alle disse spørgsmål, for det meste under tidspres. Mange vikariater bliver ganske upåklageligt håndteret om morgenen på få minutter, og informationen skal videregives til elever og lærer i **tide** .

Brugen af modulet vikarhåndtering - eventuelt i forbindelse med modulene **Pausetilsyn** og **Info-skema** eller med **WebUntis** - muliggør en klar, hurtigt og fremfor alt fejlfri redigering af de daglige vikariater og deres **udskrifter** eller **elektroniske visninger** .

Modulets anden afgørende funktion er håndteringen af vikarstatistikker og disses evaluering. Dette kan gøres på baggrund af egne kriterier eller kriterier specificeret af myndighederne.

På den ene side skal denne manual give en **hurtig indarbejdning** af modulet, og på den anden side skal den tilbyde en **komplet beskrivelse** af alle funktioner. Derfor er manualen inddelt i to sektioner. En **kort introduktion** til at starte med, der vil hjælpe dig igennem de vigtigste aspekter af modulet vikarhåndtering. Du vil stifte bekendtskab med modulets mest almindelige funktioner og du vil få et overblik over, hvordan dette modul fungerer.

Den anden del fokuserer på alle modulets funktioner i detaljer, og grænseflader til andre moduler såsom Pausetilsyn vil blive beskrevet.

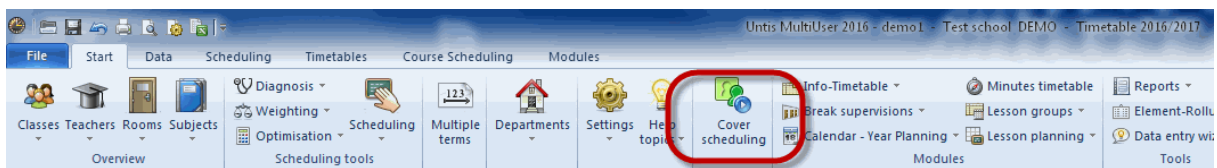
Du kan finde opdateringer, værdifulde råd og bidrag i på vores hjemmeside www.untis.dk. Brug Untis' supportsystem for at få svar på specifikke spørgsmål.

2 Kort introduktion

Dette kapitel skal give dig et kortfattet overblik over funktionerne i modulet vikarhåndtering - fra angivelse af fraværende lærere til statistiske evalueringer af vikardata. En mere detaljeret beskrivelse af de nævnte funktioner samt andre funktioner vil du kunne finde i de efterfølgende kapitler.

2.1 Vikarhåndteringsmodulet

Du kan aktivere Untis' vikarhåndteringsmode via menupunktet <Vikarplanlægning> under fanebladet 'Start' eller 'Moduler'.



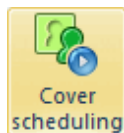
Udover de vinduer, du allerede kender fra skemalægning (fx stamdata, undervisning) er der også specifikke vinduer til rådighed for vikarmodulet.

2.2 Angive fravær

Fraværet af ethvert af de tre stamdata-elementer lærer, klasse eller lokale, anses for at være et fravær.

Eksempel: Fravær af lærer

Lærer New vil være fraværende en mandag i skoleåret.



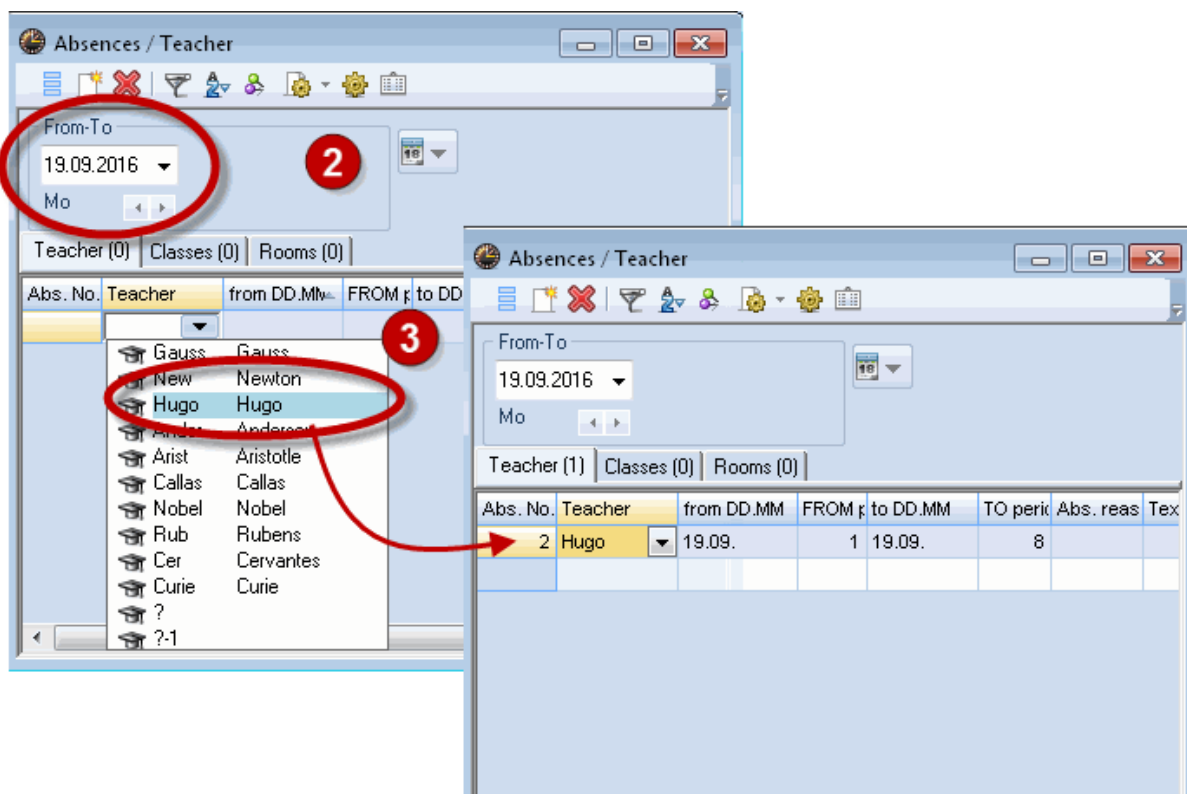
1. Åben filen demo.gpn via "Filer | Åben".

Hint: Demo filer

Du finder demofilerne under C: \ Programmer \ Untis \.

2. Åben fraværsvinduet via "Moduler | Vikarhåndtering | Fravær".
3. Indstil kalenderen i fraværsvinduet til en mandag i skoleåret

Hugo er nu sat fraværende for hele dagen. I vores eksempel er dette den 21. september, fra 1. til 8. lektion.



Fravær af klasse

Indtast fraværet for klasse 3a for den samme mandag i lektion 1-2.



Hint: Fraværsårsag

Du kan indtaste en tidligere defineret fraværsårsag i kolonnen "Årsag". Dette bestemmer hvis og hvordan de aflyste lektioner tæller. Flere oplysninger om dette kan findes i kapitlet [Fraværsårsag](#).

I tilfælde af, at et lokale ikke er tilgængeligt i nogle lektioner eller flere dage, kan du skifte til typen "Lokale" i fraværsvinduet. Lokaler kan sættes fraværende på samme måde som lærere og klasser. Du kan finde et eksempel på dette i kapitlet [Fravær af lærer, klasse, lokale](#). Du kan slette et fravær via knappen <Slet>

2.3 Arbejde med vikariater

Der er nu et antal åbne vikariater, der skal håndteres, pga. lærer Hugo og klasse 3a's fravær om mandagen.

Ændringerne for de normale skemalagte lektioner vises i skemaet.

Åben nu et skema for klasser ("Skema | Klasseskema, stort") og et for lærere ("Skema | Lærerskema, stort")

The image shows two overlapping timetable windows. The left window, titled "3b - Class 3b (Callas) Timetable (Cla-V1)", displays a weekly grid for the period 19.09.2016 to 24.9.2016. The first two rows of Monday are circled in red and contain the text "?HI?" and "?GEc?". Below the grid is a list of lessons: L-No. 19, Tea. Hugo, HI, (Ps1), and Rm. +3. The right window, titled "Hugo - Hugo, Victor Time...", shows a similar grid for the same period. The first two rows of Monday are circled in red and contain "3b" and "4". Below the grid is a list of lessons: Tea-V1 - Teacher 1*.

Alle ændringer i det dagligt opdaterede skema vises med rød skrift. I skemaet for klasse 3b kan du se at 3.-4. lektion skal dækkes, fordi Newton er fraværende der. Newtons fravær kan ses i hans skema. Den pågældende dag er markeret med "fraværende".

Ændringerne for alle involverede lektioner vises som en liste i vikariatvinduet (højre museklik | Vikariat).

Sammenlignet med det normale skema, er der to ændringer i første lektion:

The image shows the "Substitutions / Teacher" window. It has a search bar for "Substitute" (set to "- All -") and "From-To" (set to "19.09.2016" and "Mo"). There is a checkbox for "Uncovered substitutions". Below is a table of substitutions:

| Subst | Type | Date | Period | (Subj) | Su | (Teac) | Subst | (Class) | Class | (Room) | Room | Shifte | (Te.) | t | Substitution text |
|-------|-------|-------|--------|--------|----|--------|-------|---------|-------|--------|------|--------|-------|---|-------------------|
| 2 | Subst | 19.9. | 2 | GEc | | Hugo | ??? | 3b | 3b | | | | | | |
| 3 | Subst | 19.9. | 3 | HI | | Hugo | ??? | 4 | 4 | R3a | R3a | | | | |
| 1 | Subst | 19.9. | 1 | HI | | Hugo | ??? | 3b | 3b | | | | | | |
| 4 | Subst | 19.9. | 4 | DE | | Hugo | ??? | 4 | 4 | R1a | R1a | | | | |

Først er der frigivelsen af lærer Nobel pga. af fraværet for klasse 3a, og derudover er der det åbne vikariat for klasse 2a pga. lærer Newtons fravær. Et åbent vikariat er markeret med tre røde spørgsmålstegn ???.

Det åbne vikariat skal udfyldes med en egnet lærervikar.

2.4 Tildele lærervikarer

For at tildele en lærervikar kunne du se lærernes skemaer igennem for at finde en lærer med en fri lektion. Du kunne tildele en lærer ved at indtaste det korte navn eller ved at vælge ham/hende via dropdown menuen. Men du ved ikke om læreren kender klassen, om læreren har de rette kvalifikationer for faget, der skal vikarieres, eller om læreren har vikarieret meget fornylig. Alt dette og endnu mere information kan ses på én gang, når du åbner vikarforslag 📄.

Eksempel: Find og tildel en egnet lærervikar

I vores lille demofil er der kun tre tilgængelige lærere til at dække det åbne vikariat i den første lektion. Du vil højst sandsynligt blive præsenteret for meget længere liste af lærere på din skole; dog er ikke alle lærere egnede til at dække vikariatet.

| Name | Timetable | Period | Subst. | Cance | Count | Time r | Yearly | Codes |
|-------|-----------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|-------|
| Curie | PEG | 0 | | | | | | 👤 |
| Gauss | | 2 | | | | | | |
| Ander | | 9 | | | | -2 | | 👤 |

I dette eksempel kan lærerne "Nobel", "Gauss" og "Curie" dække denne lektion. Jo mere egnet en lærer er til at vikariere, desto højere vil han blive rangeret i vikarforslagsvinduet. Du kan justere kriterierne for at vælge en lærervikar, da de varierer fra skole til skole (se kapitlet [Rækkefølge på vikarforslag](#)).

Den mest egnede lærer er Nobel. Normalt underviser han i første lektion, men han er frigivet pga. fraværet af klasse 3a (markeret "x" i kolonnen "Afstand til lektion"). Derudover underviser han i faget "Mat" (en markering i kolonnen "Fag"), hvilket indikerer, at han opfylder de faglige kvalifikationer for faget. Desuden kender Nobel klassen i forvejen (markering i kolonnen "Klasse").

Substitutions / Teacher

Substitute: -All- From-To: 19.09.2016 Mo

Teacher

| Subst | Type | Date | Period | (Subj-) | Su (Teac | Subst No. | (Class(es)) | Class(es) | (Room) | Room |
|-------|-------|-------|--------|---------|----------|-----------|-------------|-----------|--------|------|
| 2 | Subst | 19.9. | 2 | GEc | Hug | Curie | 3b | 3b | | |
| 3 | Subst | 19.9. | 3 | HI | Hugo | ??? | 4 | 4 | R3a | R3a |
| 1 | Subst | 19.9. | 1 | HI | Hugo | ??? | 3b | 3b | | |
| 4 | Subst | 19.9. | 4 | DE | Hugo | ??? | 4 | 4 | R1a | R1a |

Subst. No. []

Curie - Curie, Marie Timet...
19.09.2016 - 24.9.2016

| | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 1 | | | | | 1b | |
| 2 | 3b | | 3b | | | |
| 3 | | 3b. | 2b | 3a. | | |
| 4 | 3a. | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | 3a. | | | |
| 7 | | 1a. | | 4. | 2b. | |
| 8 | | | | | | |

L-No. Tea. Subj. Rm. Cla. Time Schoo

Curie (Hugo), GEc 3b

Tea-V1 - Teacher 1*

Du kan tildele en lærer til vikariatet ved at dobbeltklikke på lærerens navn. Den ekstra lektion vises med det samme i lærerens skema.

| Name | Period | Timetable | Subst. | Cancellation | Class | Subject | Counter | Time requ |
|-------|--------|-----------|--------|--------------|-------|---------|---------|-----------|
| Curie | 0 | PE | TX | | | | | |
| Gauss | 2 | | GA | | | | | |
| Ander | 9 | | | | | | | -2 |

Lærer Curie er mindre egnet til at dække den første lektion. Et kig på skemaet fortæller os hvorfor. Gauss afholder sin første lektion på dagen i lektion 4 og han ville derfor være nødsaget til at dukke op på skolen før hans første lektion, hvis han skulle vikariere. Dvs. at hans næste undervisning skulle være tre placeringer væk fra vikariatet (vist med nummeret "3" i kolonnen "Afstand til lektion").

Hint: Afstand til lektion

Afstand til lektion er et klassifikationsnummer, som viser os, hvor godt et vikariat passer ind i lærerens skema. Det indikerer afstanden til den næste "normale" lektion. Jo kortere afstand/lavere nummer, jo mere egnet er læreren til at dække vikariatet (set ud fra skemaets synspunkt!).

Lærer Gauss står således tilbage som den sidste på listen. Gauss underviser i faget, men ikke desto mindre er han den sidste på listen. Igen er den afgørende faktor vikariatets egnethed i skemaet. Det røde nummer "9" (værste værdi ift. egnethed som lærervikar) ses i kolonnen "Afstand til lektion", fordi Gauss har fri om mandagen. Han bør ikke blive tildelt et vikariat denne dag.

Hint: Vis ikke lærere på deres fridage

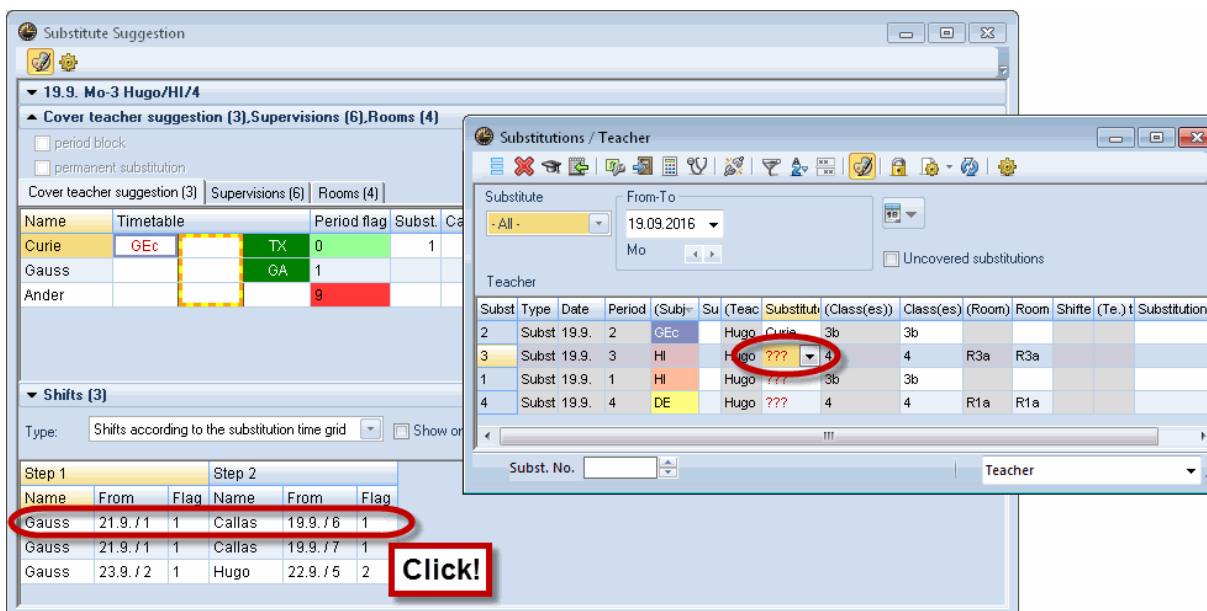
Det er muligt at justere vikarforslag, således at lærere ikke vises på listen, når de har en fridag (se kapitlet [Vikarforslag indstillinger](#))

Udover at tildele lærervikarer, kan du også håndtere åbne vikariater med fremrykninger og tilsyn.

2.5 Fremrykninger

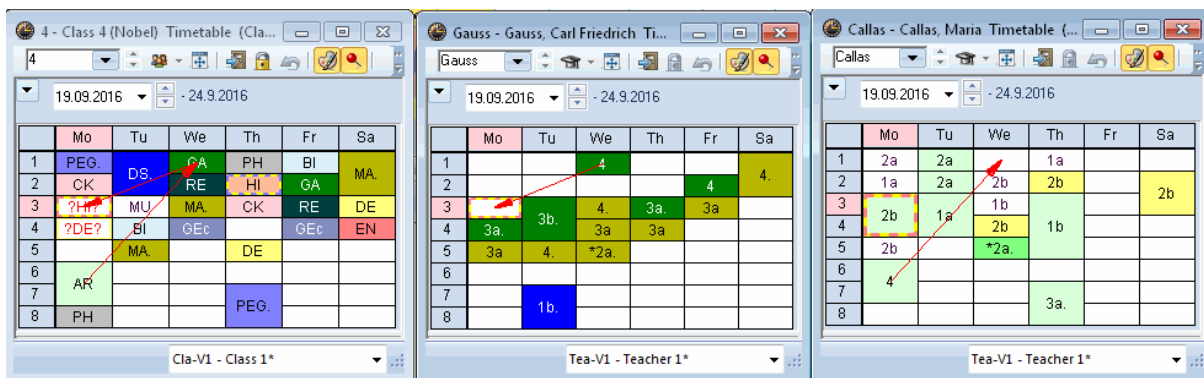
I nederste del af vinduet "Vikarforslag" finder du forslag til fremrykninger.

Eksempel: Fremrykke undervisning



Før din mus henover det åbne vikariat i anden lektion.

Vikarforslag viser i øvre del af vinduet mulige lærervikarer for denne lektion, og i nedre del af vinduet, mulige fremrykninger.



I dette eksempel kan vi fremrykke lærer Callas fra 23. september, lektion 7 eller 8 til at dække det åbne vikariat. Et klik her vil visualisere fremrykning i skemaet med røde pile. Nu kan du få overblik over ændringer i lærer- og classeskemaerne med det samme.

Hint: Etrins og totrins fremrykninger

Fremrykningsforslagene kan enten være ettrins eller totrins.

Vores eksempel viser en ettrins fremrykning. For-undervisningen for Callas vil blive rykket fra onsdag, 7. eller 8. lektion til mandag, 2. lektion. Du kan gennemføre denne flytning ved at dobbeltklikke på forslaget.

Hint: Lokalekonflikt

Der vil dukke en meddelelse op, hvis flytningen resulterer i en lokalekonflikt.

Når du har udført fremrykningen, vil der under kolonnen "Type" i vikariatvinduet stå "Flytning", som indikerer, at det ikke er et almindeligt vikariat, men en fremrykning. Desuden vil et udfyldt felt under kolonnen "Vikar fra" fortælle lærere og elever, hvor lektionen blev flyttet fra.

| Subst. No. | Type | Date | Period | (Subject) | Subject | (Teacher) | Substitute | (Class(es)) | Class(es) | (Room) | Room | Shifted from | (Te.) to | Substitution text |
|------------|--------------|-------|--------|-----------|---------|-----------|------------|-------------|-----------|--------|------|--------------|----------|-------------------|
| 1 | Substitution | 19.9. | 1 | HI | | Hugo | ??? | 3b | 3b | | | | | |
| 2 | Substitution | 19.9. | 2 | GEc | | Hugo | Curie | 3b | 3b | | | | | |
| 3 | Shifting | 19.9. | 3 | HI | GA | Hugo | Gauss | 4 | 4 | R3a | R3a | 21.9./1 | | |
| 4 | Substitution | 19.9. | 4 | DF | | Hugo | ??? | 4 | 4 | R1a | R1a | | | |
| 6 | Cancelled | 19.9. | 6 | AR | --- | Callas | --- | 4 | 4 | R2a | --- | | 21.9./1 | |

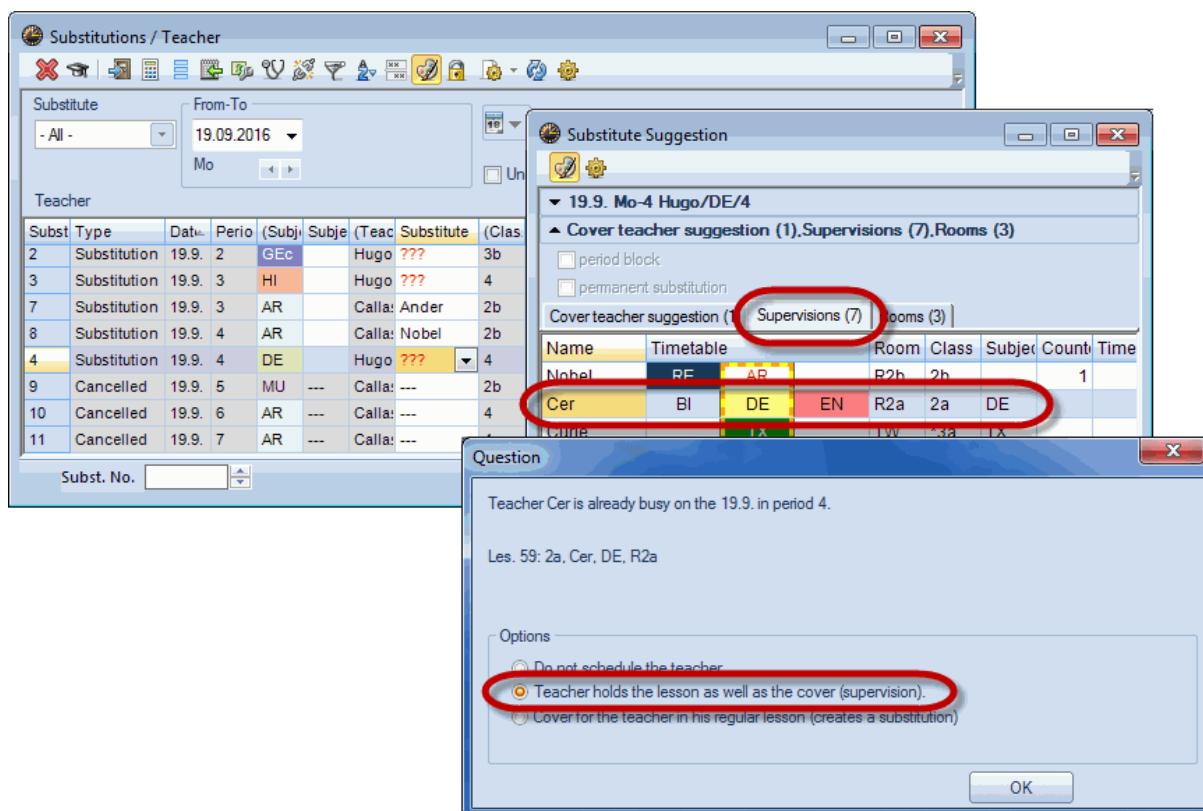
2.6 Tilsyn

Somme tider kan du måske ikke finde en egnet vikar eller fremrykning til at dække et åbent vikariat. I disse tilfælde kan du sætte en lærer til at holde tilsyn med en klasse, mens han/hun har sin egen normale undervisning.

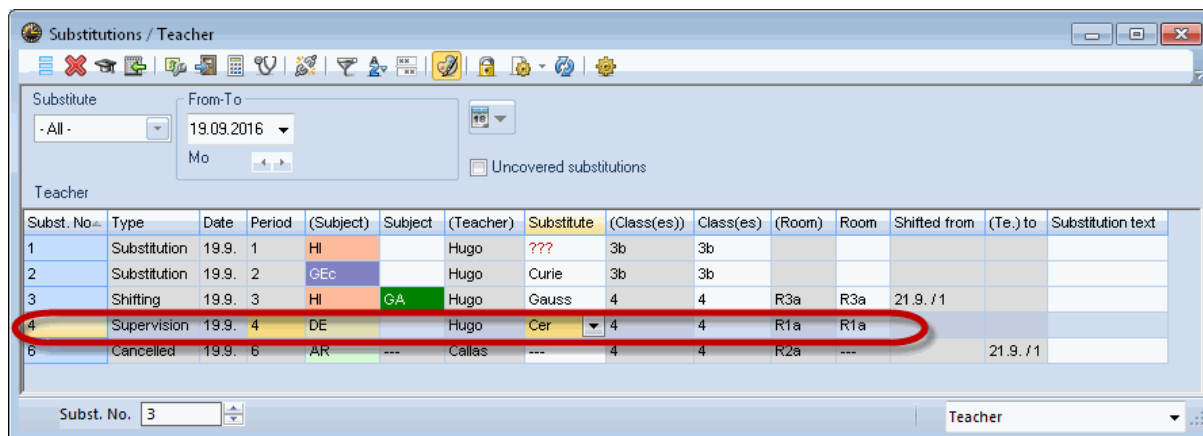
Eksempel: Søg efter og tildel en tilsynsfører

Der er kun foreslået to lærere til at vikariere i 4. lektion i vikarforslagsvinduet. Et klik på fanen <Tilsyn med naboklasse> viser dig alle de lærere, der underviser i denne lektion, så de er i stand til at holde tilsyn med klasse 4 (se billedet).


Du tildeler læreren ved at dobbeltklikke på navnet i nederste del af vinduet. Du skal beslutte om du ønsker at gennemføre handlingen, da læreren har hans/hendes egne lektioner på det pågældende tidspunkt.

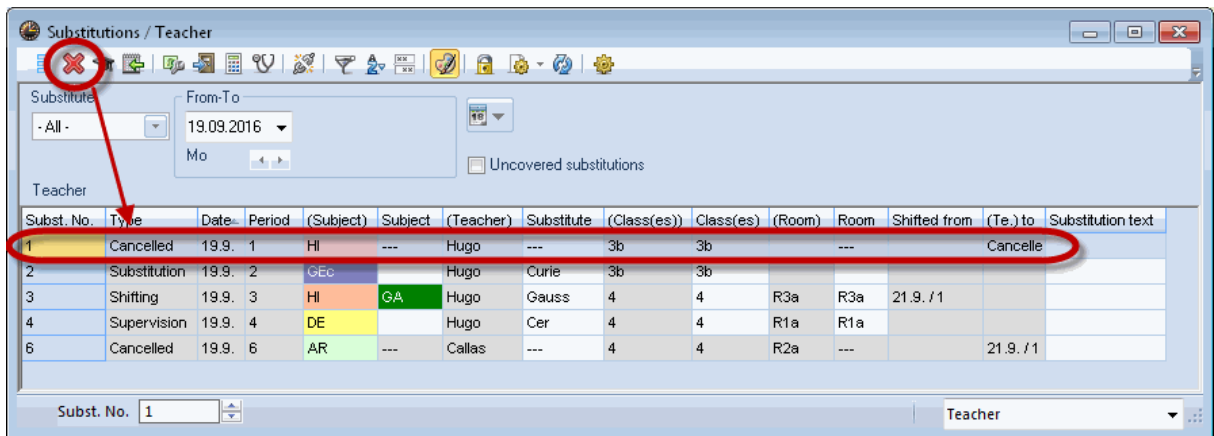


Vælger du at erstatte den tilsynsførerne lærer, vil rækken blive markeret som et tilsyn.



2.7 Aflysninger

For at aflyse et åbent vikariat skal du blot klikke på knappen <Aflysning> . Endnu et klik på samme knap ændrer aflysningen til et åbent vikariat igen.



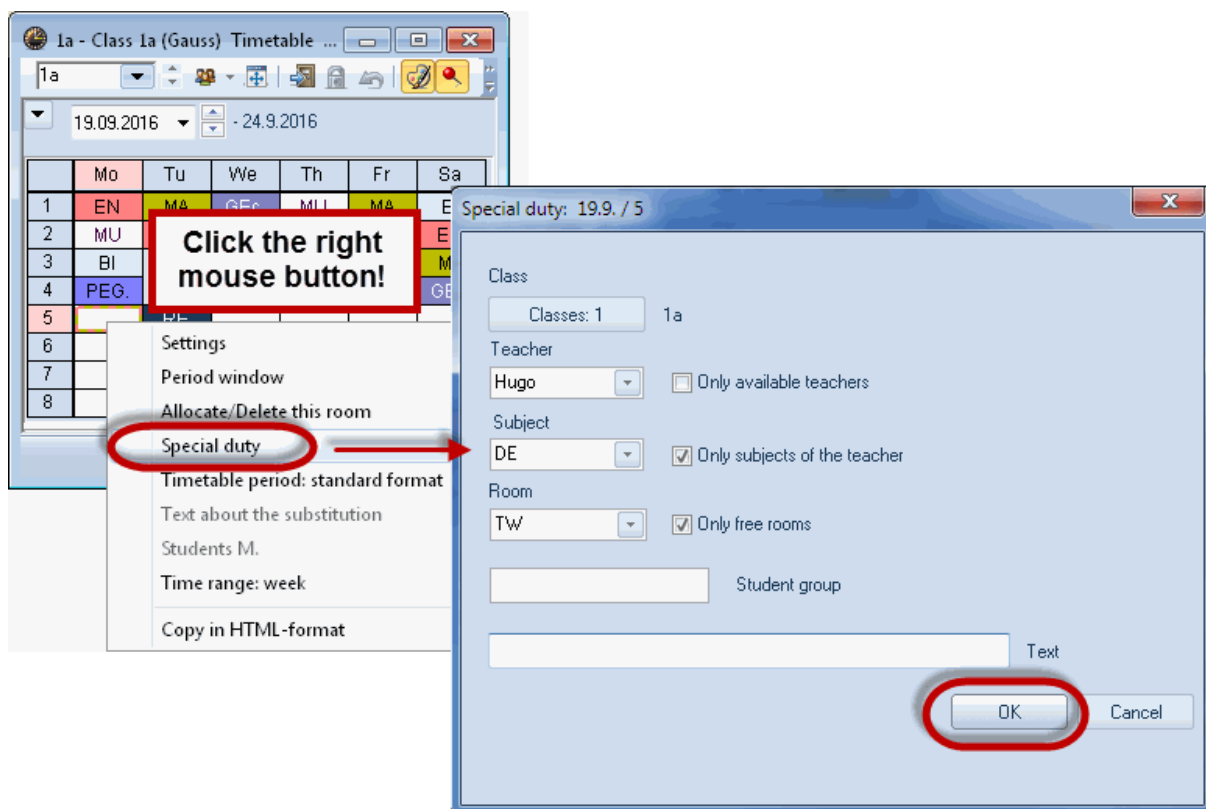
2.8 Spontane ændringer

2.8.1 Ekstra aktivitet

En undervisning, der kun afholdes én gang, kaldes i Untis en ekstra aktivitet. Ekstra aktiviteter kan indtastes direkte i skemaet.

Et højreklik på den pågældende lektion åbner genvejsmenuen, hvorfra du kan vælge punktet "ekstra aktivitet". Yderligere et vindue vil åbne, hvor du kan angive klasse, lærer og lokale. Du har mulighed for at vælge ud fra alle tilgængelige elementer, eller ud fra begrænset udvalg fx kun tilgængelige lærere.

Et klik på <OK> opretter aktiviteten, som herefter forekommer som sådan i både skema- og vikariatvindue.



2.8.2 Flytninger og aflysninger

Flytninger, aflysninger og bytninger kan foregå i skemaet uden indtastning af fravær.

Flytte lektioner

Du kan flytte lektioner via drag&drop. Grønne, tomme felter indikerer, at det er muligt at flytte en lektion til denne position uden at lave en konflikt.

Lilla, tomme felter indikerer, at flytningen er mulig uden en konflikt, men at hverken det skemalagte lokale eller et af de alternative lokaler er ledige.

| | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|---|------|-----|------|----|------|------|
| 1 | EN | MA | GEc. | MU | MA | BI |
| 2 | MU | EN | PEG. | DE | RE | EN |
| 3 | BI | AR | MA | EN | EN | MA |
| 4 | PEG. | AR | DE | MA | DE | GEc. |
| 5 | | RE | | | MA | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | DS. | | | | |
| 8 | | DS. | | | PEG. | |

Hvis du flytter en lektion via drag&drop, vil flytningen blive vist i vikariatvinduet. I vores eksempel er matematiklektionen for klasse 3a flyttet fra første til sjette lektion om tirsdagen. Vikariatvinduet viser også flytningen denne dag.

| Subst. No. | Type | Date | Period | (Subject) | Subject | (Teacher) | Substitute | (Class(es)) | Class(es) | (Room) | Room | Shifted from | (Te.) to | Substitution text |
|------------|--------------|-------|--------|-----------|---------|-----------|------------|-------------|-----------|--------|------|--------------|----------|-------------------|
| 8 | Substitution | 23.9. | 1 | MA | | Arist | ??? | 1a | 1a | R1a | R1a | | 23.9./5 | |
| 9 | Shifting | 23.9. | 5 | MA | MA | Arist | Arist | 1a | 1a | R1a | R1a | 23.9./1 | | |

Flytte del af kobling

Hvis du ønsker kun at flytte undervisningen for en enkelt lærer, som er del af en kobling med flere lærere, skal du skifte til lærerens skema og udføre flytningen der.

Bytte lektioner

Lektioner med grøn baggrund kan byttes med andre lektioner, hvis baggrund er grøn. Den udførte bytning vil også blive vist i vikariatvinduet.

Aflyse lektioner

Hvis en undervisning trækkes ud i detaljevinduet og 'slippes' der, vil undervisningen blive aflyst.

Fortryd

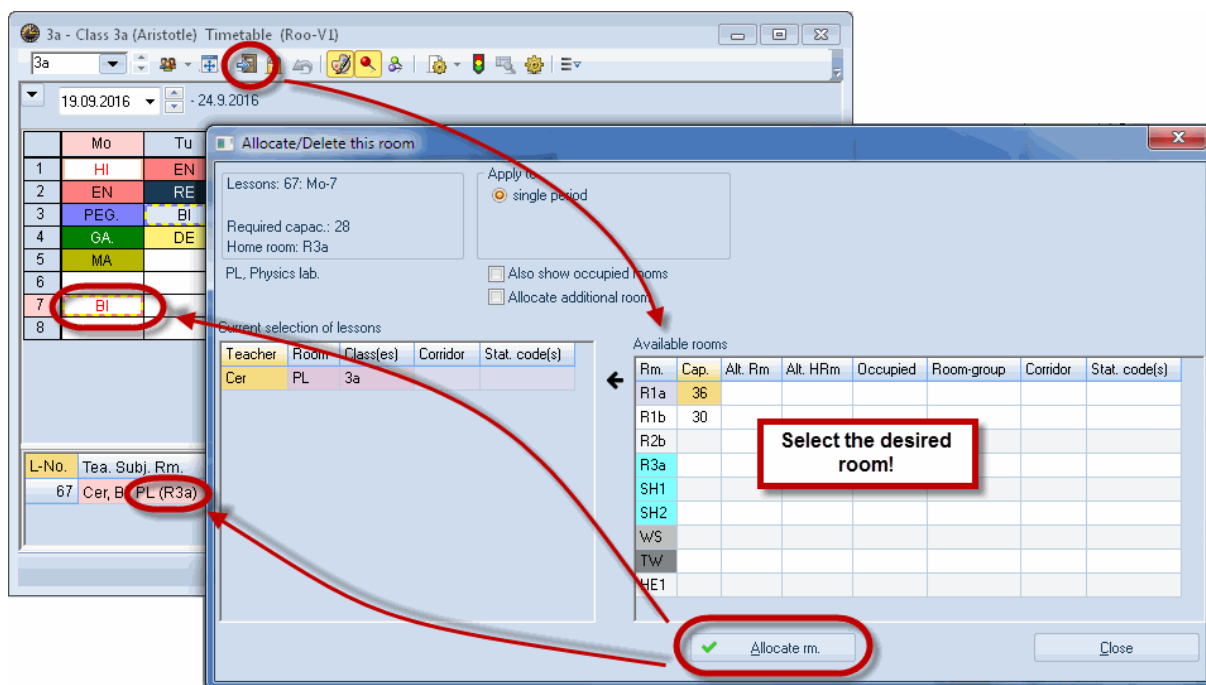
Du kan fortryde alle ændringer ved at klikke på knappen <Fortryd ændringer> i skemavinduet.

2.8.3 Lokalebytte i skemaet

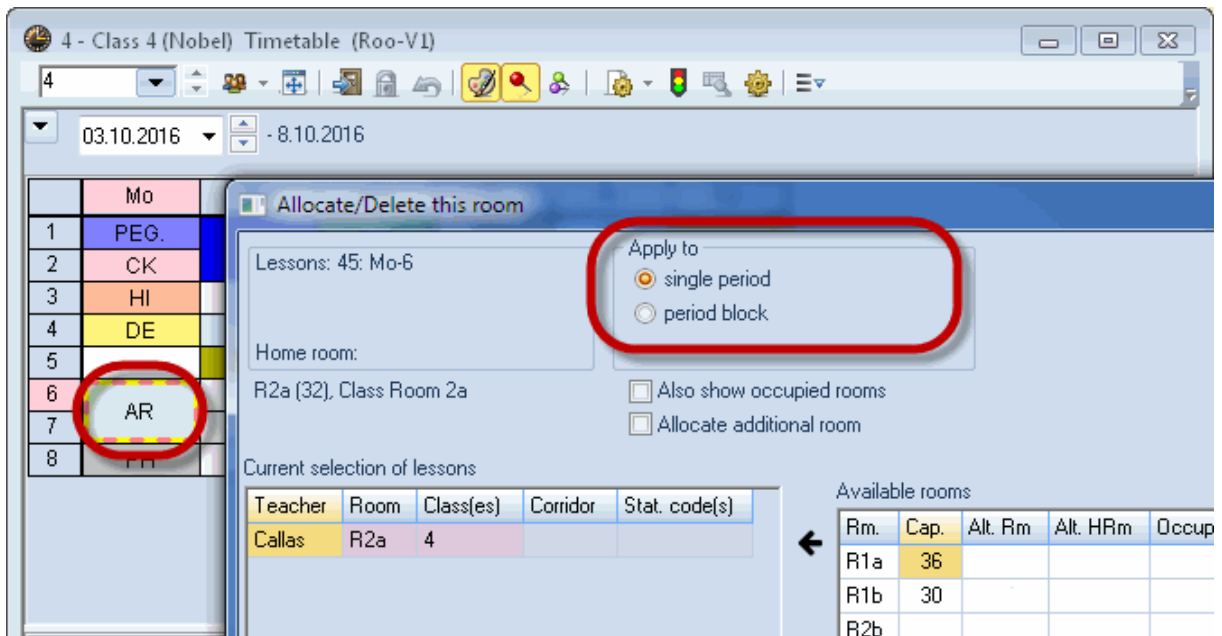
Lokalebytte kan anvendes for almindelig undervisning i skemaet såvel som undervisning, der er påvirket af fravær.

Ændre lokaler

Du kan ændre lokalet for en undervisning direkte i skemaet via knappen <Tildel/slet lokale>. Dette er muligt for både åbne lokalebyt og normal undervisning.

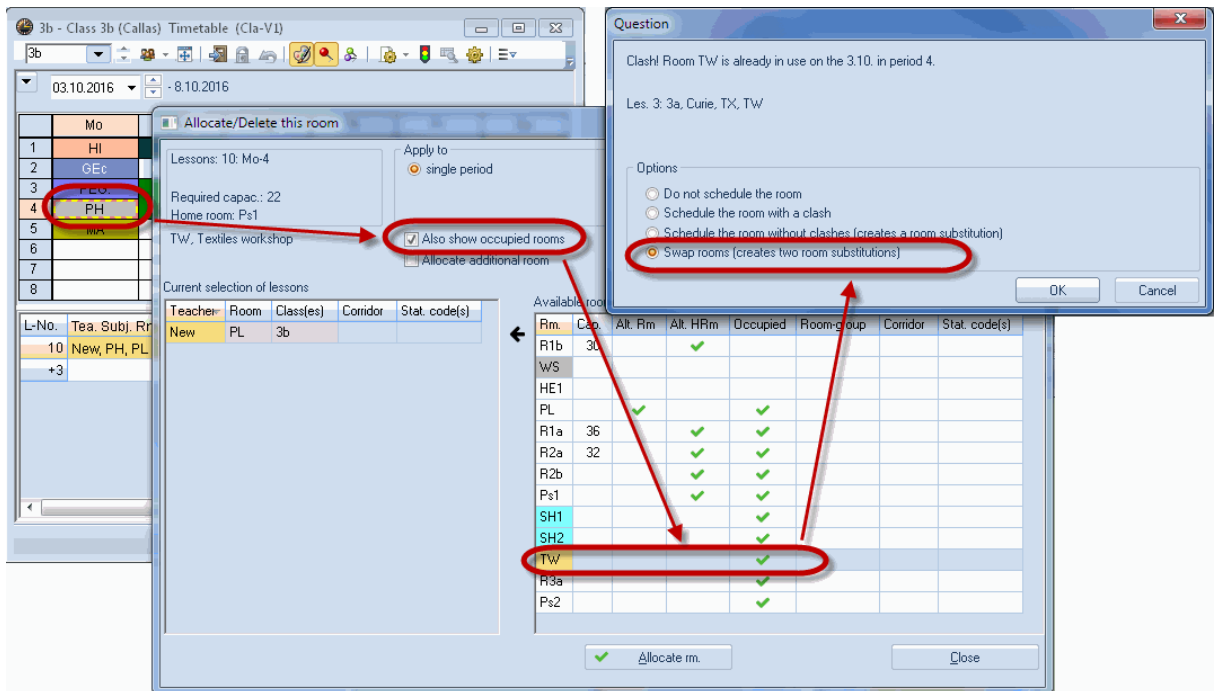


Hvis en lektionsblok er involveret (dobbelt, triple osv.), kan du vælge, hvorvidt lokaleændringen skal gælde for kun den valgte lektion eller for hele blokken.



Bytte lokaler

Hvis optagede lokaler også vises i lokaletildelingsdialogen, kan de bruges afhængigt af valg af valgmulighed (lokalekonflikt, lokalebytte osv.).



Ændre lokaler i oversigtsskema
 Du kan også bruge drag&drop til at ændre lokaler intuitivt i lokaleoversigtsskemaer.

2.9 Udskrift

Til udskrift af vikariatlisten anbefaler vi, at man forbereder en individuel liste for hver modtager (lærere, elever). Du kan gemme disse lister og bruge dem hver dag. De fleste Untis-brugere har en tendens til at arbejde med tre forskellige vikariat-visninger: én for redigering af listen, én for udskrift af lærernes liste og én for udskrift af elevernes liste. Grunden til dette er, at vikarplanlæggeren har brug for information på skærmen, som ikke relaterer sig til udskriften. Desuden indeholder lærerlisten ofte anderledes information end elevlisten, eller anderledes layout. Herunder vil vi forklare hvordan man tilpasser de to vikariatvisninger til udskrift.


2.9.1 Elevliste

Åben filen demo5.gpn og vinduesgruppe 3 (Udskrift vikariater) via værktøjslinjen med vinduesgrupper.

Hint: Vinduesgruppe

En vinduesgruppe er et arrangement af vinduer efter eget valg, der kan gemmes og åbnes igen med et museklik. Det bruges til specifikke operationer, såsom udskrift af vikariatlister (se kapitlet Vinduesgrupper)

I denne vinduesgruppe ser du to vikariatvinduer: lærerlisten og elevlisten. Disse vinduer viser forskelligt indhold og de har forskelligt layout.

Vælg visningen "Vikariat / Udskrift / Klasse" og klik på knappen <Vis udskrift> . Det viser følgende:



Eksempel: Tilpasning af elevliste

Udskriften skal printes med pladsbesparende overskrifter. Derudover skal kolonnen "Vikar" rykkes til tredje position, kolonnen "Type" skal skjules, og kolonnen "Fag" skal skrives med fed skrifttype.

Du kan udføre alle udskriftsindstillinger i sidelayoutet, som man åbner ved at klikke på knappen af samme navn i vikariatvinduet.

Ændre overskrift

For at spare plads skal overskriften integreres i tabellen. Sæt hak i feltet "Elementoverskrift komprimeret" under <Sidelayout> i vikariatvinduet.

Substitutionen Schüler am 19.9. / Monday

Absent teachers: Hugo
Blocked rooms: R1a

| Class(es) | Stu | Subject | Lehrer | Substitute | Room | Type |
|-----------|-----|---------|--------|---------------|------|--------------|
| 1a | 1 | EN | Arist | Arist | TVV | Room repl. |
| 1a | 2 | MU | Callas | Callas | SH2 | Room repl. |
| 1a | 3 | BI | Cer | Cer | WVS | Room repl. |
| 1a | 5 | DE | Hugo | Hugo | TVV | Spec. duties |
| 3b | 1 | --- | Hugo | --- | --- | Cancelled |
| 3b | 2 | GEc | Hugo | Curie | --- | Substitution |
| 3b | 5 | MA | New | New | R1b | Room repl. |
| 4 | 3 | HI | Hugo | Gauss | R3a | Substitution |
| 4 | 4 | DE | Hugo | Cer | HE1 | Supervision |
| 4 | 6 | --- | Callas | --- | --- | Cancelled |

Gruber & Petters Software

The substitute teachers are highlighted.

The list is sorted by classes.

Skjul kolonner

Ved hjælp af kolonnen "Aktiv" i vinduet <Feltvalg> kan du skjule eller vise kolonner i udskriftvinduet. Fjern

hakket i rækken "Klasser".

Listen vil blive udskrevet efter de ovennævnte, givne definitioner.

2.9.2 Lærerliste

Vikariatlisten for lærere (Vikariat / Udskrift / Lærer) indeholder delvist andre elementer end elevlisten. Layoutet er også anderledes:

Teacher 19.9. / Monday

Absent teachers: Hugo
Blocked rooms: R1a

Absent teachers and blocked rooms are displayed.

| Substitute | Period | Class(es) | Subject | Room | (Teacher) | (Te.)to | Type | Date |
|------------|--------|-----------|---------|------|-----------|-------------------------------|--------------|-------|
| New | 5 | 3b | MA | R1b | New | | Room repl. | 19.9. |
| --- | 1 | 3b | --- | --- | Hugo | Cancelled | Cancelled | 19.9. |
| Curie | 2 | 3b | GEc | | Hugo | | Substitution | 19.9. |
| Gauss | 3 | 4 | HI | | | | Substitution | 19.9. |
| Cer | 4 | 4 | DE | | | | Supervision | 19.9. |
| Arist | 1 | 1a | EN | | | | Room repl. | 19.9. |
| Callas | 2 | 1a | MU | | | | Room repl. | 19.9. |
| --- | 6 | 4 | --- | --- | Callas | Cancellation for the teachers | Cancelled | 19.9. |
| Cer | 3 | 1a | BI | WS | Cer | | Room repl. | 19.9. |
| Hugo | 5 | 1a | DE | TW | | | Spec. duties | 19.9. |

The list is sorted by the substitute teacher.

Gruber & Petters Software

Sorter

Lærerlisten er sorteret efter vikar, hvorimod elevlisten er sorteret efter klasser.

Åben <Sorter> i vikariatvisningen. Indtastningen i kolonnen "Sorter" definerer hvilke kriterier, som listen sorteres efter. Lærerlisten er først sorteret efter vikarer, derefter lektioner. Hvis du ønsker at vise en overskrift, vil det blive det element, som får nummer 1 i kolonnen "Sorter".

Du kan finde flere informationer vedrørende udskrift af vikariatlister i kapitlet [Udskrift af vikariatlister](#).

2.9.3 Vikariater i skemaet

Du kan også vise vikariater i skemaet som alternativ til vikariatlisterne. De overordnede skemaer er et rigtig praktisk værktøj, da du kan begrænse visningen til en enkelt dag, og til kun at vise vikarundervisning, hvis du også ønsker det.

Figuren herunder viser det daglige skema med vikariater fremhævet rødt. Informationer, som ikke kan være inde i skemaet (de vikarerede lærere fx) bliver vist i signaturforklaringen.

| | Monday | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1a | EN Arist R1a | MU Call R1a | BI Cer R1a | PE Aris SH2 PE Rub SH1 | DE Hugo TW | | | |
| 1b | BI Cer R1b | MA Arist R1b | RE Nobe R1b | | DE Rub R1b | | | |
| 2a | MU Call R2a | RE Nobe R2a | MA New R2a | DE Cer R2a | EN Cer R2a | | | |
| 2b | RE Nobe R2b | MA New R2b | AR Callas R2b | | MU Call R2b | | | |
| 3a | HI Rub R3a | EN Cer R3a | PE Aris SH2 PE Rub SH1 | GA Gau R3a TX Curi WS | MA Gau R3a | | BI Cer R3a | |
| 3b | HI Hugo | GEc Curie | | PH New PL | MA New R1a | | | |
| 4 | PE Curi SH2 PE Ne SH1 | CK Rub | HI Gaus R3a | DE Cer R1a | | AR Calla R2a | AR Calla R2a | PH Arist PL |

2.10 HTML-output

Som et alternativ til de udskrevne lister, kan du også vise vikariater i HTML format på internettet eller på din skoles intranet. Du kan selv bestemme hvilken information, der skal publiceres, på samme måde som med udskriverne.

Infoskema-modulet tilbyder et væld af muligheder inden for visning af vikariatdata i HTML formatet (Du kan finde mere information om at vise data i HTML format i kapitlet [HTML output](#)).

19.9. Monday | [\[Tuesday\]](#) | [\[Wednesday\]](#) | [\[Thursday\]](#) | [\[Friday\]](#) | [\[Saturday\]](#)

| Subst. No. | Type | Date | Period | (Subject) | Subject (Teacher) | Substitute (Class(es)) | Class(es) (Room) | Room | Shifted from | (Te.) to | Les-Substitution Text | Coupling | New |
|------------|--------------|-------|--------|-----------|-------------------|------------------------|------------------|------|--------------|----------|-----------------------|-------------------------------|-----|
| 1 | Cancelled | 19.9. | 1 | HI | --- | Hugo | --- | 3b | 3b | --- | Cancelled | | x |
| 2 | Substitution | 19.9. | 2 | GEc | GEc | Hugo | Curie | 3b | 3b | | | | x |
| 3 | Substitution | 19.9. | 3 | HI | HI | Hugo | Gauss | 4 | 4 | R3a | R3a | | x |
| 4 | Supervision | 19.9. | 4 | DE | DE | Hugo | Cer | 4 | 4 | R1a | R1a | | x |
| 15 | Room repl. | 19.9. | 4 | TX | TX | Curie | Curie | 3a | 3a | TW | WS | | x |
| 9 | Spec. duties | 19.9. | 5 | | DE | | Hugo | | 1a | | TW | | x |
| 7 | Cancelled | 19.9. | 7 | AR | --- | Callas | --- | 4 | 4 | R2a | --- | Cancellation for the teachers | x |
| 12 | Room repl. | 19.9. | 7 | BI | BI | Cer | Cer | 3a | 3a | R3a | PL | | x |

2.11 Statistikker

En vigtig del af vikarhåndteringsmodulet, udover generering af det dagligt opdaterede skema, er, at opretholde lektions- og vikarstatistikker gennem hele skoleåret. Der findes et antal forskellige værktøjer og lister til dette formål. Nedenfor introducerer vi [fraværsårsag](#) - det centrale element til optælling af vikariater - og rapporten [vikarafregning](#).

2.11.1 Fraværsårsag

Hvorvidt og hvordan en aflyst lektion bliver afregnet for en lærer, afhænger primært af om fraværsårsagen er markeret for dette.

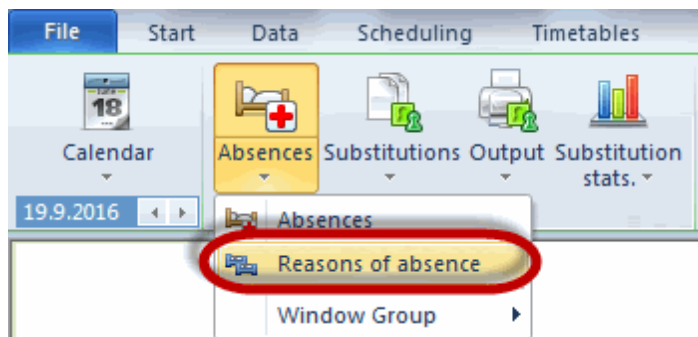
Du kan definere fraværsårsager under "Moduler | Vikarhåndtering | Fraværsårsag". Ofte er fraværsårsager allerede defineret af myndighederne, og i nogle tilfælde er de automatisk blevet oprettet i Untis. I sidstnævnte tilfælde, kan de ikke blive ændret.

Eksempel: Optælling af vikariater

1. 1. Åben filen demo.gpn og opret to fraværsårsager via "Moduler | Vikarhåndtering | Fraværsårsag".

Sygdom: Sæt ikke hak i nogen boks. En aflysning med denne årsag skal ikke tælles med.

Orlov: Sæt hak i boksen "Aflysn. tælles". En aflysning med denne årsag skal afregnes negativt i forhold til fraværstælleren.

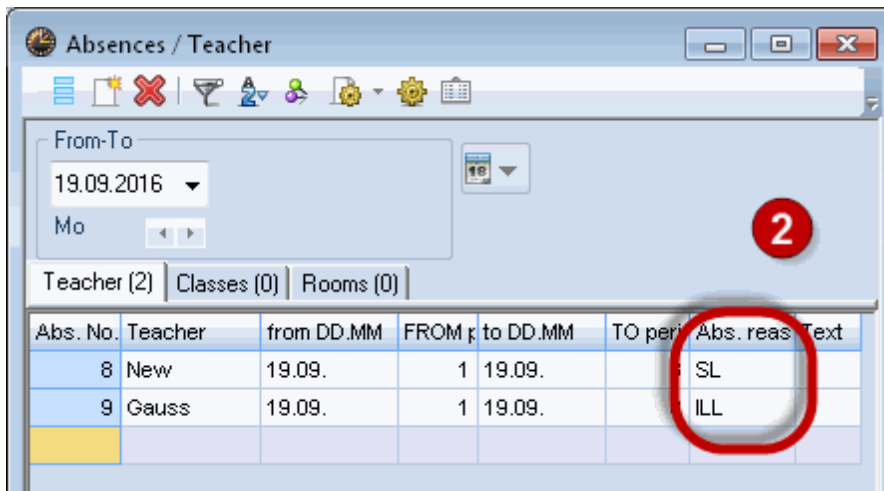


2.11.2 Rapport: Vikariatafregning

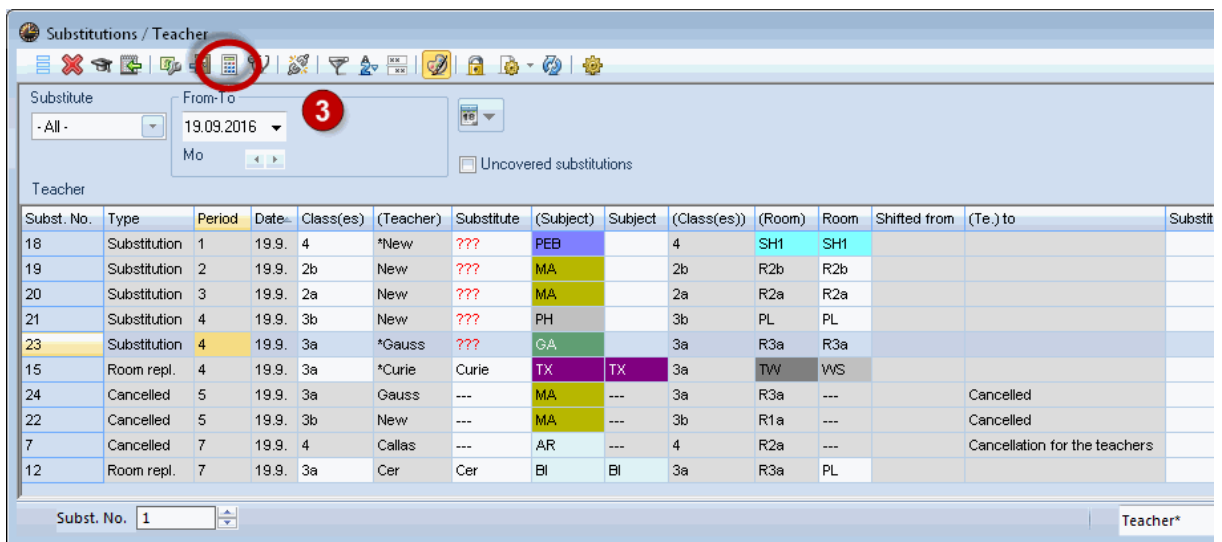
Vikariatafregning giver et overblik over alle vikariater i en valgt tidsperiode - set fra lærerens synspunkt.

Eksempel: Vikariatafregning

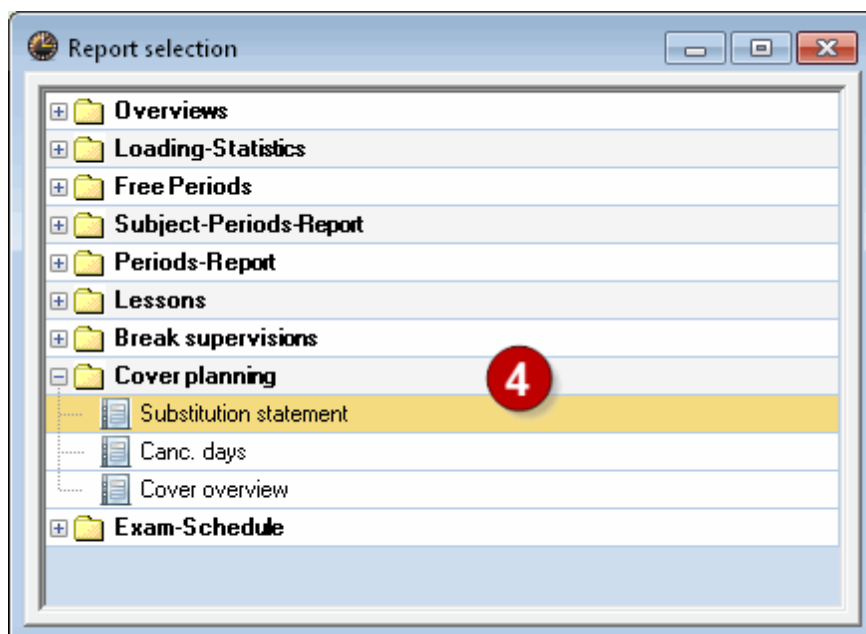
2. Indtast fravær for lærer "Gauss" og "New" for en tirsdag - Gauss med årsagen "Sygdom" og New med årsagen "Orlov".



3. Udfyld de åbne vikariater med knappen <Optimering>.



4. Åben vikariatafregning via "Rapporter | Udvalg... | Vikarhåndtering | Vikariatafregning".



5. Bekræft udskriftvisning med <OK> og skift til lærer Gauss.

Lærer Gauss har to aflysninger om mandagen, men fordi fraværsårsagen er "Sygdom", tæller disse to lektioner ikke negativt. I alt for september måned er derfor 0.

Gauss Gauss

Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 19.9. - 30.9.

| Date | Period | E/V | Value | Counter | Subject | Class(es) | Reason | Text |
|-------|--------|-----|-------|---------|-------------|-----------|---------|------|
| 19.9. | Mo/4 | -E | 0 | 0 | Graphics | 3a | Illness | |
| 19.9. | Mo/5 | -E | 0 | 0 | Mathematics | 3a | Illness | |

Substitutions: 0
Cancellations: 0
Uncounted cancellations: 2
Total: 0

Gruber & Petters Software

Lærer Newton har fem aflysninger med fraværsårsagen "Orlov". Hans fraværsoptælling er derfor på -5.

New Newton

Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 19.9. - 30.9.

| Date | Period | EV | Value | Counter | Subject | Class(es) | Reason | Text |
|-------|--------|----|-------|---------|-------------|-----------|---------------|------|
| 19.9. | Mo/1 | -E | -1 | -1 | Boys PE | 4 | Special Leave | |
| 19.9. | Mo/2 | -E | -1 | -2 | Mathematics | 2b | Special Leave | |
| 19.9. | Mo/3 | -E | -1 | -3 | Mathematics | 2a | Special Leave | |
| 19.9. | Mo/4 | -E | -1 | -4 | Physics | 3b | Special Leave | |
| 19.9. | Mo/5 | -E | -1 | -5 | Mathematics | 3b | Special Leave | |

Substitutions: 0
 Cancellations: 5
 Uncounted cancellations: 0
 Total: -5

Gruber & Petters Software

Lærer Nobel var nødsaget til at tage to vikariater, og han havde ingen aflysninger. Hans optælling er derfor på +2.

Ander Andersen

Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 19.9. - 30.9.

| Date | Period | EV | Value | Counter | Subject | Class(es) | Reason | Text |
|-------|--------|----|-------|---------|---------|-----------|--------------|------|
| 19.9. | Mo/1 | +V | +1 | 1 | Music | 2a | Substitution | |
| 19.9. | Mo/2 | +V | +1 | 2 | Music | 1a | Substitution | |

Substitutions: 2
 Cancellations: 0
 Uncounted cancellations: 0
 Total: 2

Gruber & Petters Software

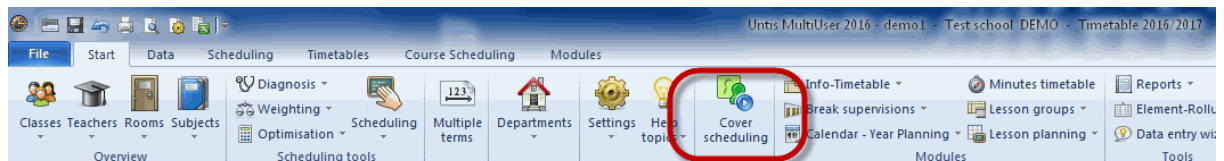
Der findes en række andre mulige rapporter udover vikariatafregning. De er beskrevet i detaljer i kapitlet [Statistikker\(11\)](#).

3 Grundlæggende

Denne sektion forklarer hvordan du aktiverer og deaktiverer modulet Vikarhåndtering, og hvilke indstillinger du bør lave, før du begynder at bruge vikariater. Vi introducerer også kalenderen, som har en central funktion.

3.1 Vikarhåndteringsmode

Du kan aktivere og deaktivere modulet Vikarhåndtering ved at klikke på knappen <Vikarhåndtering> i hovedmenuen.



Udover de vinduer du allerede kender fra skemalægningsmode (fx stamdata, undervisning), er der specifikke vinduer til vikarhåndtering.

Vikarhåndteringsmode er som en uafhængig applikation inde i Untis.

- Vinduesindstillingerne i Untis-mode og vikarhåndteringsmode er forskellige. Når du lukker vikarhåndtering vil de originale Untis vinduesindstillinger træde i kræft og vice versa.
- Der er forskellige vinduesgrupper til rådighed. Vinduesgruppefunktionen er især nyttig i forbindelse med planlægning. Vi anbefaler at du opretter separate vinduesgrupper for planlægning og ligeledes for udskrift af vikariater (se kapitlet Vinduesgrupper).
- Standard visninger kan være forskellige i Untis-mode og i vikarhåndteringsmode. Simple, pladsbesparende skemaer er generelt tilstrækkeligt i vikarhåndtering.
- Vikarhåndteringsmode har sin egen genvejsmenu. Et højreklik giver dig mulighed for at navigere igennem de vigtigste visninger for vikarhåndtering.



Du kan lukke vikarhåndteringsmode ved at klikke på knappen <Vikarhåndtering> igen (eller ved at bruge menupunktet "Moduler | Vikarhåndtering | Afslut".)

3.2 Vikariat ringetider

Du kan finde vikariat ringetider under "Indstillinger | Ringetider".

I tidstabellen skal du starte med at angive de lektioner, der skal vikarieres. På nogle skoler undgår man at lægge vikariater den sidste lektion om morgenen og om eftermiddagen, og aflyser lektionen i stedet for.

Brug musen til at markere de lektioner, der normalt skal vikarieres, og klik på knappen <Vikariat>.

I vores eksempel kan vikariater finde sted mellem 1. og 5. lektion. Lektioner efter den femte vil automatisk blive aflyst. Hvis du stadig ønsker at lægge et vikariat fx i 6. lektion, kan du ændre aflysningen til et "normalt" vikariat ved blot at tildele en lærervikar. På samme måde kan du også aflyse fx 1. lektion, selvom det er markeret som værende planlagt til vikariat under "Ringetider".

Time grid

Substitute

Entry:

Substitution

Cancellation

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 8:00 | 8:55 | 9:50 | 10:45 | 11:40 | 12:35 | 13:30 | 14:25 |
| | 8:45 | 9:40 | 10:35 | 11:30 | 12:25 | 13:20 | 14:15 | 15:10 |
| Monday | * | * | * | * | * | | | |
| Tuesday | * | * | * | * | * | | | |
| Wednesday | * | * | * | * | * | | | |
| Thursday | * | * | * | * | * | | | |
| Friday | * | * | * | * | * | | | |
| Saturday | * | * | * | * | * | | | |

OK Cancel Apply

Hint: Klasse-ringetider

Udover denne samlede tabel over ringetider, som er gældende for hele skolen, kan du også justere ringetider for klasser individuelt. for at gøre dette skal du åbne "Stamdata | Klasser" og klikke på knappen <Klasse-ringetider>

The screenshot shows the Untis software interface for a timetable. The window title is "Gauss - Gauss, Carl Friedrich Timetable (Tea20)". The interface includes a search bar for teachers, a date range from 19.09.2016 to 24.09.2016, and a grid of classes and subjects. The grid is for Monday, 19.09.2016. The classes listed are Gauss, New, Hugo, Ander, Arist, Calla, Nobel, Rub, Cer, and Curie. The subjects and teachers are as follows:

| | Monday | | | | | | | |
|--------------|--------|----|-----|-----|----|---|----|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Gauss | 3a | | | 3a. | 3a | | | |
| New | 4. | 2b | 2a | 3b | 3b | | | |
| Hugo | 3b | 3b | 3a | 4 | | | | |
| Ander | | | | | | | | |
| Arist | 1a | 1b | 3a. | 1a. | | | | 4 |
| Calla | 2a | 1a | 2b | 3a | 2b | 4 | | |
| Nobel | 4 | 4 | 1b | | | | | |
| Rub | Absent | | | | | | | |
| Cer | 1b | 3a | 1a | 1a | 2a | | 3a | |
| Curie | Absent | | | | | | | |

At the bottom of the interface, there are filters: "Element filter" and "Tea20 - Teacher 20*".

3.2.1 Selvstændigt arbejde

I nogle klasser - især de ældre aldersgrupper - arbejder eleverne alene, hvis læreren er fraværende. Du kan markere disse klasser under fanen "Vikariat" i vinduet for klasse-ringetider.

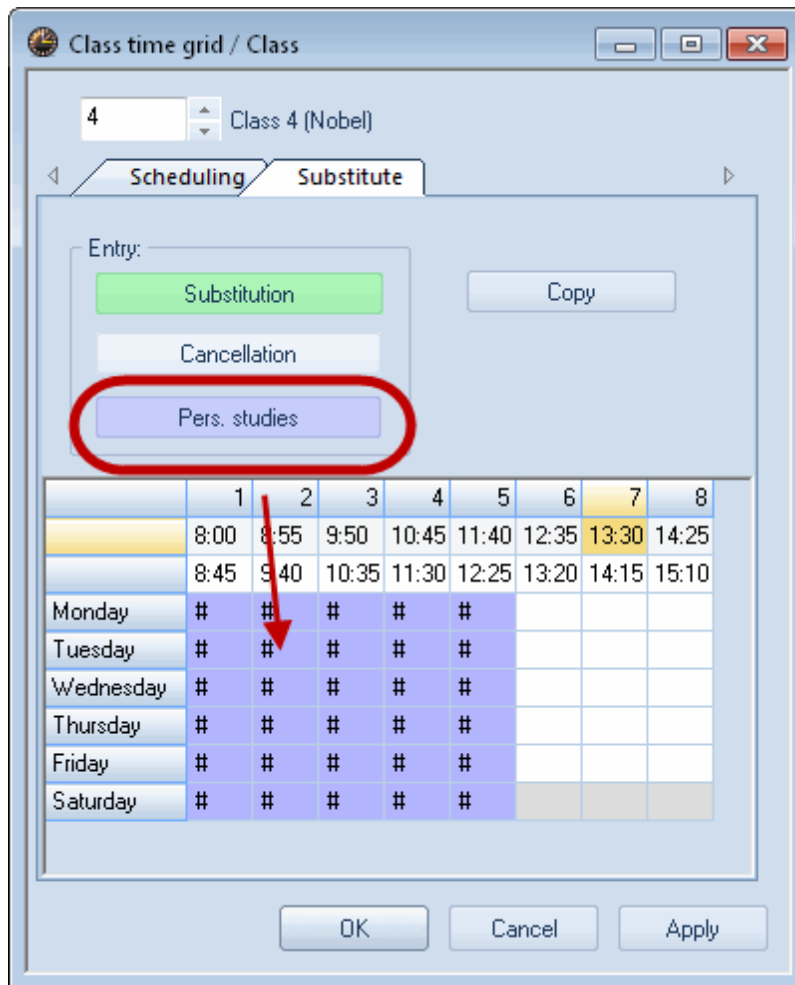
Gauss - Gauss, Carl Friedrich Timetable (Tea20)

Gauss

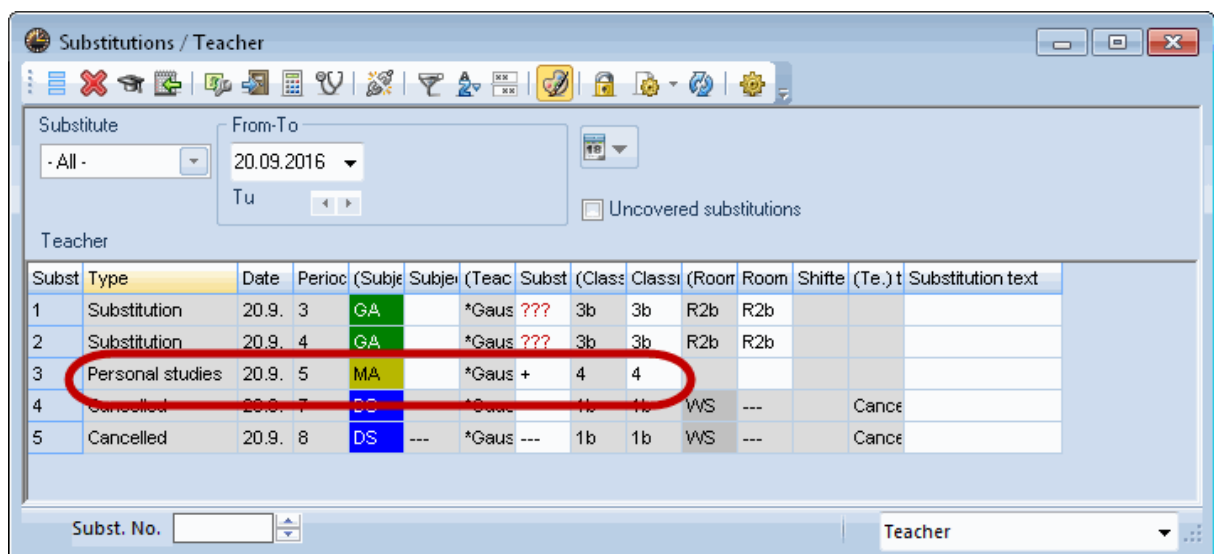
19.09.2016 - 24.9.2016 Teachers of the class/subject Search

| | Monday | | | | | | | |
|-------|--------|----|-----|-----|----|---|----|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Gauss | 3a | | | 3a. | 3a | | | |
| New | 4. | 2b | 2a | 3b | 3b | | | |
| Hugo | 3b | 3b | 3a | 4 | | | | |
| Ander | | | | | | | | |
| Arist | 1a | 1b | 3a. | 1a. | | | | 4 |
| Calla | 2a | 1a | 2b | 3a | 2b | 4 | | |
| Nobel | 4 | 4 | 1b | | | | | |
| Rub | Absent | | | | | | | |
| Cer | 1b | 3a | 1a | 1a | 2a | | 3a | |
| Curie | Absent | | | | | | | |

Element filter Tea20 - Teacher 20*



Hvis en lærer viser sig at være fraværende, vil en automatisk aflysning ændres til et "+"-vikariat, som er beskrevet under "Type" som værende "Selvstændigt arbejde".



3.3 Dato

Du kan nemt vælge datoen for skemalægning med brug af kalenderen i værktøjslinjen. Du kan ændre dag enten ved brug af piletasterene eller vælge enhver dag i skoleåret via kalenderen. Alle åbne vinduer vil automatisk synkronisere til den valgte dag.

3.4 Kalender

Du kan nemt vælge datoen for skemalægning med brug af kalenderen i værktøjslinjen. Du kan ændre dag enten ved brug af piletasterene eller vælge enhver dag i skoleåret via kalenderen. Alle åbne vinduer vil automatisk synkronisere til den valgte dag.

3.4.1 Undervisningsfri

Tidsperioder, der er defineret som helligdage i Untis, vises som dage uden undervisning.

The screenshot shows the Untis software interface. On the left, a window titled '24.10.2016 Monday' displays a calendar week (week 43) for 24.10.2016. Below the calendar is a table with columns: Date, Day, Abs. Te, Subs., Uncove, Br.Sup., Uncvrd, Abs. cla, Release, Bl. The table shows data for dates from 24.10 to 30.10. On the right, a larger calendar grid shows dates from 12 to 31. A red circle highlights the 'Public holiday' option in the settings window, and a red arrow points from it to the calendar grid.

Udover indstillingerne i feriekalenderen (Indstillinger | Ferie) kan du også bruge kalenderens formularvisning til at angive om nogle dage er undervisningsfrie eller helligdage. I nogle lande er denne skelnen vigtig for afregning af lærerløn.

Advarsel: Regionale indstillinger

Du kan indstille forskellige rapporteringsprocedurer via "Indstillinger | Skoledata" (Land, Region, Skoletype). Samme vikariatdata kan resultere i forskellige rapporteringer afhængig af hvilket land eller hvilken type skole, der er sat.

Du kan indtaste frie lektioner for hele skolen i feltet "kun disse lektioner". Hvis alle lektioner efter 5. lektion er aflyst pga. hedebløge, så indtaster du "6-8". Hvis første lektion er uden undervisning pga. gudstjeneste og 5. lektion uden undervisning pga. et skolearrangement, så indtaster du "1,5".

The image shows two windows from the Untis software. The left window, titled '27.6.2017 Tuesday', displays a calendar week view for the week of 27.06.2017. It includes a table with columns for Date, Day, Abs. Te., Subs., Uncove, Br.Sup., Uncvrd, Abs. cla, Release, and Bl. The right window, titled '1a - Class 1a (Gauss) Timetable...', shows a timetable grid for the period from 26.06.2017 to 30.06.2017. The grid has columns for days of the week (Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa) and rows for lesson periods (1-8). A red circle highlights the 'Only these periods free of lessons' option in the calendar window, and another red circle highlights the 'Free' cell in the timetable grid.

Lektioner uden undervisning vises i skemaet med betegnelsen "Fri". Hvis du tilføjer en fraværsårsag, vil den også blive vist i skemaet.

3.4.2 Tekster

Kalender giver mulighed for at skrive to tekster: en dagstekst og en bemærkning.

Dagstekst

Dagsteksten tilbyder dig at indtaste og udskrive individuelle tekster for hvert element. Du finder en detaljeret beskrivelse af denne funktion i kapitlet [Dagstekst](#).

Bemærkning

Bemærkningen (en pr. dag) er blot en påmindelse til vikarplanlæggeren. Den kan ikke ses ved udskrift.

3.4.3 Detaljvinduet

Den nederste del af kalenderen giver dig detaljeret information til hver af ugens dage.

Information om lærere

Information om klasser

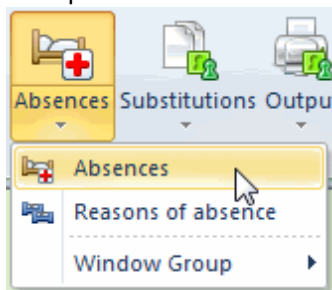
Information om lokaler

Antallet af dagstekster

| Date | Day | Abs. Teach. | Subs. | Uncovered | Abs. cla. | Release | Blocked rms. | Room repl. | Uncvrd rooms | Daily comments | Uncvrd brks. | Br.Sup. Sub. | Tea. clash | Room clash |
|-------|-----|-------------|-------|-----------|-----------|---------|--------------|------------|--------------|----------------|--------------|--------------|------------|------------|
| 26.6. | Mo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27.6. | Tu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28.6. | We | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29.6. | Th | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30.6. | Fr | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | Sa | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7. | Su | | | | | | | | | | | | | |

4 Indtastning af fravær

Fraværet af enhver af de tre stamdata-elementer, lærer, klasse eller lokale, anses for at være et fravær i Untis. Fraværsvinduet bruges til at indtaste og redigere fravær. Du kan åbne fraværsvinduet via menupunktet "Vikarhåndtering | Fravær". via knappen <Fravær>



eller via genvejsmenuen (dukker op ved højreklik).

4.1 Fravær til lærer, klasse og lokale

Du kan finde eksempler på indtastning af fravær for lærere og klasser i kapitlet "Kort introduktion" under [Angiv fravær](#). Proceduren for indtastning af fravær er ens for lærere, klasser og lokaler. I det følgende eksempel får et lokale fravær.

Eksempel: Angive fravær for lokale

Sløjdlokalet er ikke ledigt en specifik tirsdag og skal derfor have angivet fravær.

1. Åben filen demo.gpn via "Filer | Åben" og fraværsvinduet via "Moduler | Vikarhåndtering | Fravær".

Bemærk: Demo filer

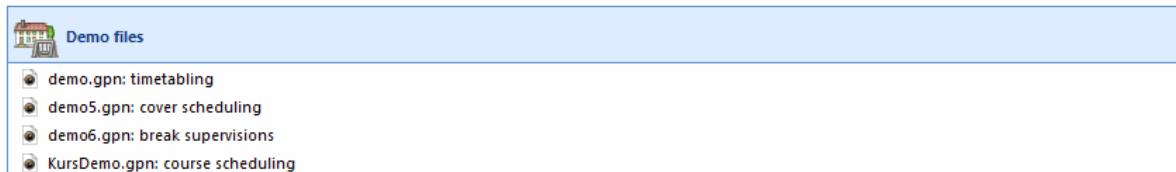
Du kan finde demofilerne under C: \ Programmer \ Untis

2. Sæt datoen til en tirsdag i skoleåret.
3. Vælg typen "Lokale".
4. Vælg lokalet "Sløjdlokale" fra listen over lokaler. Du kan eventuelt indtaste det korte navn for lokalet. Bekræft din indtastning med <Tab> eller <Enter>.

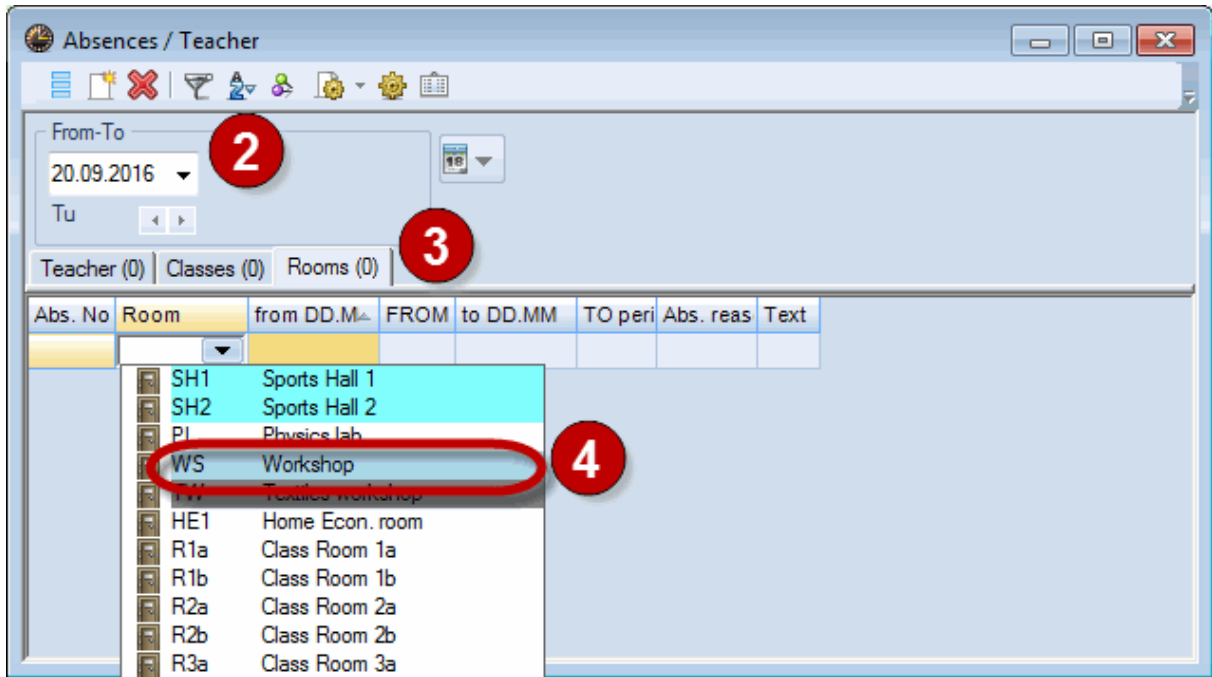
Demo files

Undemeath you can find a variety of different timetables. Choose your country and schooltype.

1



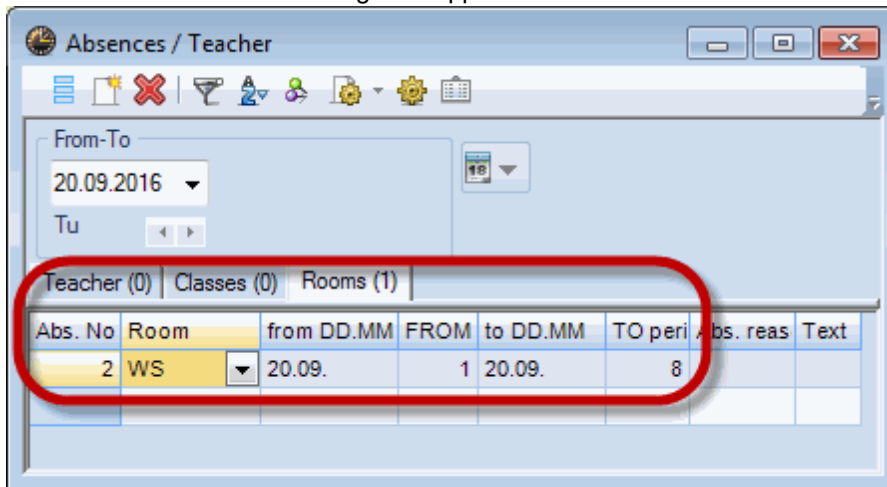
Dette giver fravær til sløjdlokalet for hele dagen. I vores eksempel er dette fra 1.-8. lektion den 2. oktober.




Bemærk: Fraværsårsag
 Indtastning af fraværsårsag påvirker ikke hvordan man opretter et vikariat. Det er kun optællingen af aflysninger og fritstillinger, som påvirkes. Se venligst kapitlet [Fraværsårsag](#) for mere information.

Slette fravær

Du kan slette et fravær ved brug af knappen <Slet>



Tidsinterval

Fraværsvinduet viser en dag, en uge eller et selvalgt tidsinterval. Du kan vælge dette under <Indstillinger> .

Fraværstekst

Der kan indtastes en fri tekst til hvert fravær.


Overlappende fravær

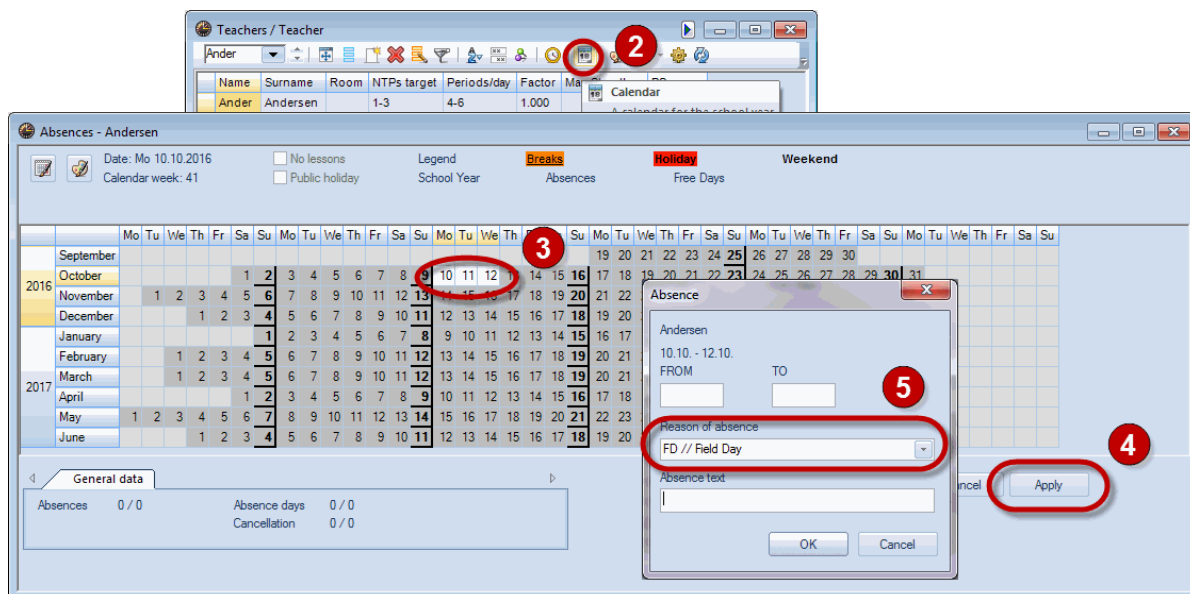
To fravær for en lærer kan overlappe (fx bliver en lærer syg under en skoleekskursion, der varer en uge). Du behøver ikke slette det oprindelige fravær, da det ville resultere i at vikariatet mistes. Hvis du indtaster to forskellige fraværsårsager for to overlappende fravær, vil det fravær, som starter senest, afgøre hvorvidt aflysningen tæller eller ej.



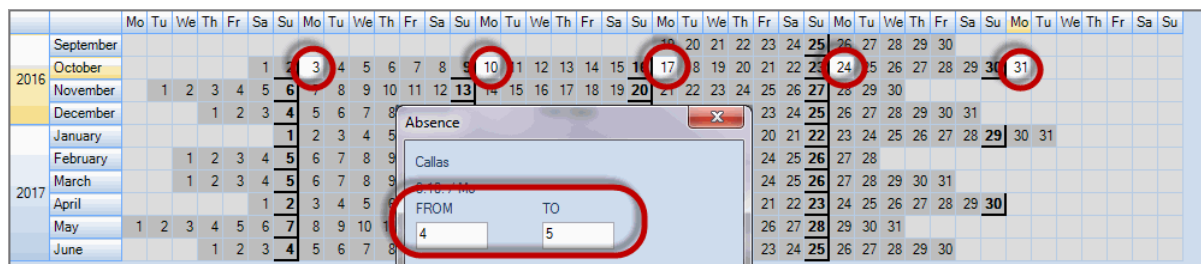
4.2 Fravær i skolekalenderen

Du kan også indtaste fravær, der dækker flere dage i skoleårskalenderen for det relevante stamdatavindue.

1. Brug filen demo5.gpn, skift til vikarhåndteringsmode og åben vinduet "Stamdata | Lærere".
2. Aktiver den pågældende lærer og åben skoleårskalenderen via knappen <Kalender> .
3. Hold venstre museknap nede og markér de dage, læreren skal have angivet fravær for.



The screenshot shows the 'Absences - Andersen' window. The calendar grid displays months from September 2016 to June 2017. The 'Absence' dialog box is open, showing the 'Reason of absence' dropdown menu set to 'FD // Field Day'. The 'Apply' button is highlighted with a red circle '4'. The 'Absence' dialog box also shows the 'FROM' and 'TO' fields, and the 'Absence text' field.



The screenshot shows the 'Absences - Callas' window. The calendar grid displays months from September 2016 to June 2017. The 'Absence' dialog box is open, showing the 'Reason of absence' dropdown menu set to 'FD // Field Day'. The 'Apply' button is highlighted with a red circle '4'. The 'Absence' dialog box also shows the 'FROM' and 'TO' fields, and the 'Absence text' field.

Hvis du markerer to eller flere tidsintervaller, som ikke er sammenhængende, vil en meddelelse dukke op og kræve en fraværsårsag for hvert tidsinterval.

Fravær indtastet via stamdatavinduet vil blive vist i fraværsvinduet.

Du kan indtaste fravær for klasser og lokaler via det relevante stamdatavindue på samme måde som med lærere.

Du kan slette fraværet ved at markere det valgte tidsinterval igen.

Bemærk: Udskrift af fravær

Du kan udskrive fravær på samme måde som med vikariater. Se venligst kapitlet [Udskrive vikariatlister](#)

5 Begivenheder

Klasser, lærere og lokaler kan tage del i en begivenhed. Under begivenheden er de derfor ikke tilgængelige, og dvs. fraværende. Eksempler indbefatter:

- Multi-lektions eksamener, hvor flere tilsynslærere og lokaler ikke er bestemt før senere
- Idrætsuger eller klasseekskursioner, hvor flere klasser deltager (resulterer i fritstillinger) og flere lærere deltager (hvis lektioner skal vikarieres)
- Skolebegivenheder, klasselærertimer osv.

En begivenhed kan enten involvere individuelle lærere og klasser eller hele skolen.


[Begivenhed med én klasse og én lærer](#)

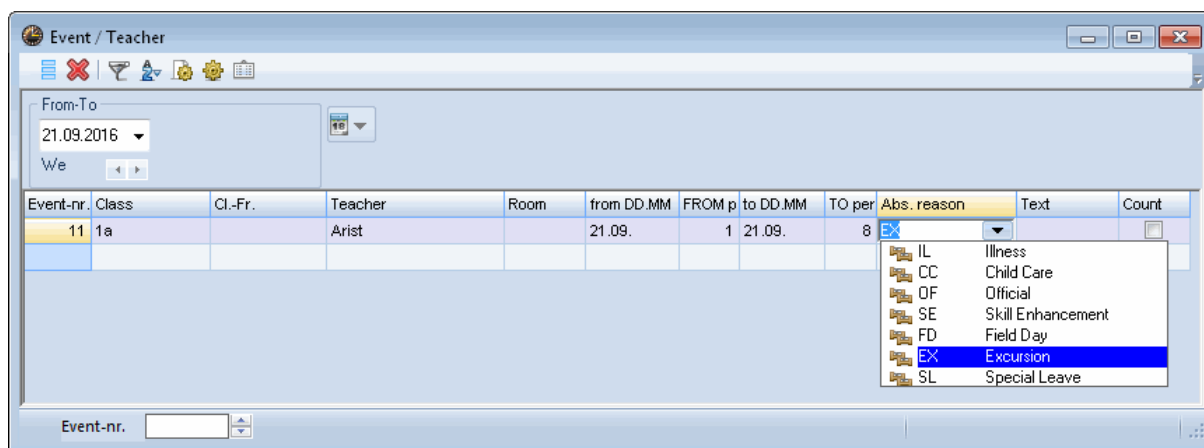
[Begivenhed med flere klasser og lærere](#)

[Begivenhed med del af en klasse](#)

5.1 Begivenhed med én klasse og én lærer

Klasse 1a skal ud på en ekskursion med lærer "Arist" på en onsdag i skoleåret.

1. Åben filen demo5.gpn og sæt kalenderen på en onsdag, hvor der endnu ikke er oprettet et vikariat.
2. Åben begivenhedsvinduet via genvejsmenuen (højreklik) eller med knappen <Begivenheder>  in vikarhåndteringsmenuen.
3. Indtast klasse 1a i kolonnen "Kl." og lærer Arist i kolonnen "Lær.". Vælg fraværsårsagen "Eks - Ekskursion".



Bemærk: Hvordan tæller begivenheden



Fraværsårsagen er kun relevant i forbindelse med optælling af vikariater, aflysninger og resulterende fritstillinger (se kapitlet [Begivenheder og vikariatoptælling](#)).

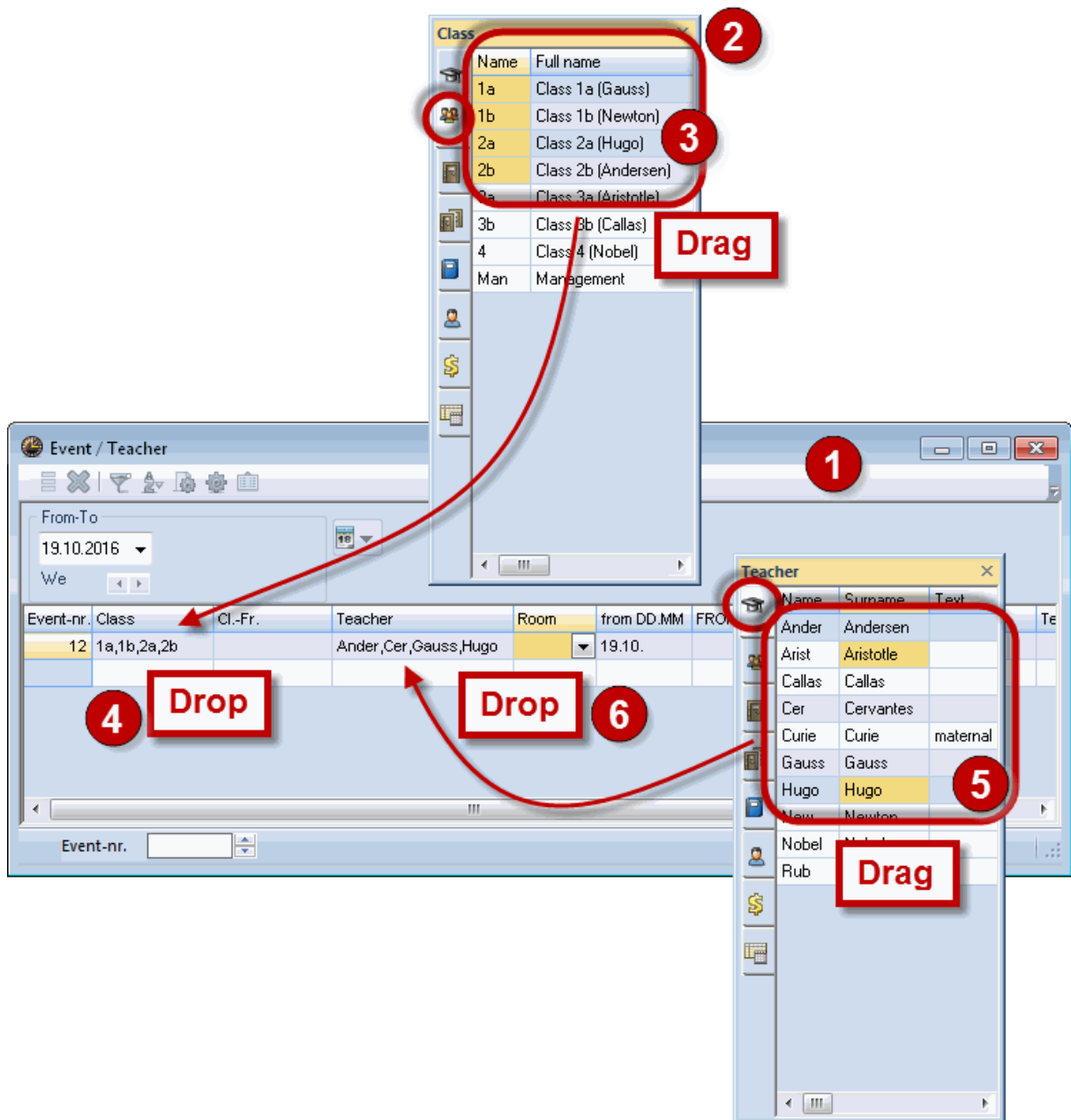
4. 4. Skift til vikariatvinduet. De åbne vikariater, aflysninger og fritstillinger, som resultat af begivenheden, er vist her.

5.2 Begivenhed med flere klasser og lærere

Begivenhedsvinduet giver dig også mulighed for at indtaste begivenheder med mange (eller alle) lærere og klasser (fx idrætsbegivenheder, klasselærertimer osv.).

Alle klasser fra årgang 1 og 2 såvel som flere lærere skal tage del i en begivenhed for en hele skoledag.

1. 1. Åben filen demo5.gpn og begivenhedsvinduet.  Sæt kalenderen til en dag uden vikariater.
2. 2. Åben "Elementvinduet"  og sæt det på "Klasse".
3. 3. Marker alle klasser fra årgang 1 og 2 (klik på 1a - hold <Shift> nede - klik på 2b).
4. 4. Træk de markerede klasser ned i begivenhedsvinduet og slip dem i kolonnen "Kl.".
5. 5. Skift elementvinduet til "Lærer" og marker alle de lærere, der tager del i begivenheden med <Ctrl> +klik (<Ctrl> nede og klik på alle lærerne).
6. 6. Træk lærerne ned i kolonnen "Lær." og slip dem her.



7. 7. Aktivér vikariatvinduet ved at klikke på det. Vikariaterne, som er oprettet som resultat af begivenheden, vil være at se her.

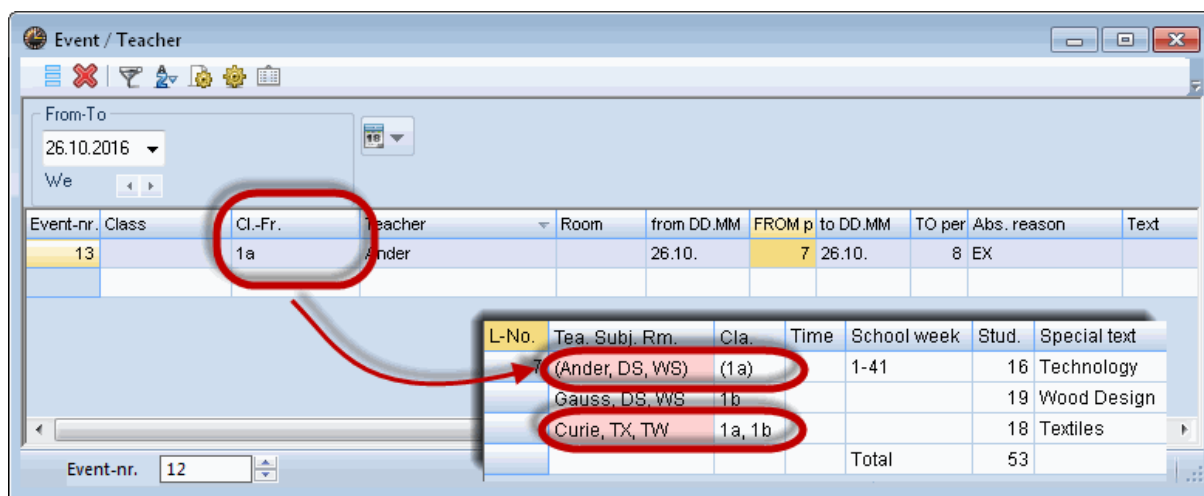
Tip: Vise begivenhed i fraværsvinduet

Du kan vise fravær, der skyldes begivenheder, i fraværsvinduet (klik på <Indstillinger> i fraværsvinduet og sæt hak i boksen "Vis begivenheder").

5.3 Begivenhed med del af en klasse

Lærer Ander underviser halvdelen af klassen 1a om fredagen, eftermiddag. Den anden del af klassen undervises af lærer Curie. Ander ønsker at organisere en ekskursion med sine elever, hvor Curies elever

ikke vil blive involveret. I dette tilfælde skal klasse 1a være indtastet i kolonnen "Klassedel".



6 Redigering af vikariater

I de fleste tilfælde bliver vikariater redigeret i vikariatvinduet. Enhver ændring i det daglige skema såsom en fraværsindtastning, en begivenhed eller ændringer til skemadialogen vil oprette en individuel vikariatlinje i vikariatvinduet. Du kan redigere vikariatet i vikariatlinjen. Et åbent vikariat kan ændres til en afflysning, du kan tildele lærervikarer eller tilsynsførere eller du kan ændre et lokale. Disse muligheder er beskrevet nedenfor.

[Vikariat visning](#)

[Afflysning](#)

[Vikarforslag](#)

[Fremrykninger](#)

[Tilsyn](#)

[Atypiske vikariater](#)

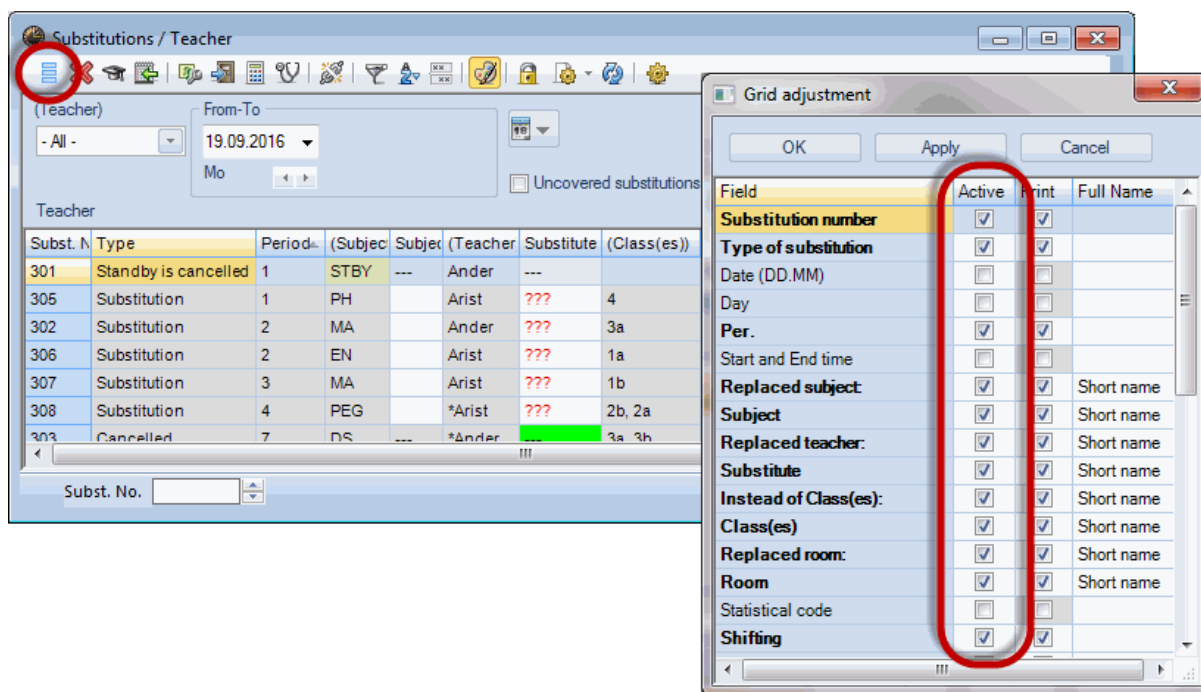
[Lokalevikariat](#)

[Automatisk vikariat](#)

6.1 Vikariat visning

Du kan justere vikariatvisningen efter dine behov. Det afhænger af dine personlige arbejdsmetoder og på typen af aktivitet, du lige har foretaget (fx redigere vikariater, udskrive vikariater).

Du kan vise eller skjule hver kolonne via <Feltvalg> . Indholdet af de individuelle kolonner er forklaret nedenfor.



Tip: Felter med indhold

Du kan vise alle kolonner, der mindst har én indtastning, ved at klikke på knappen <Felter med indhold> i værktøjslinjen i vikariatvinduet. Endnu et klik på knappen vil returnere til vinduets originale tilstand.

Vikariatnummer

Med dette nummer kan alle vikariater blive identificeret entydigt og det bruges hovedsageligt af programmet. Du kan ikke skjule dette nummer på skærmen; det er dog muligt for udskrifter.

Type af vikariat

Denne kolonne angiver type af vikariatet. Se venligst kapitlet [Type af vikariat](#) for flere detaljer.

Dato/Dag/Lektion

Disse felter viser dig dato, ugedag og lektion for vikariatet.

Tid

Tidspunkt på dagen kan blive vist som alternativ til lektionen. Dette er især vigtigt, hvis en skole arbejder med mere end et sæt ringetider.

I stedet for (Fag), (Lærer), (Klasse(r)), (Lokale)

Disse felter viser elementerne fra den originale undervisning. En "*" foran lærer navnet indikerer, at læreren er del af en kobling.

Fag, Vikar, Klasse(r), Lokale

Disse felter viser elementerne fra vikariatet. Hvis du lader feltet "Fag" stå tomt, vil det originale fag blive vist i vikariatudskriftet.

Røde spørgsmålstegn "???" i kolonnen "Vikar" og "lokale" indikerer at lærer og lokale stadig skal tildeles. Tre bindestreger "---" indikerer en aflysning eller fritstilling.

Statistikkoder

Hvis et vikariat ikke skal tælle, skal du indtaste det samme tegn, som du har indtastet i rubrikken "Tæller ikke" under "Moduler | Vikarhåndtering | Indstillinger..." (se også kapitlet [Vikariatoptælling indstillinger](#)).

Flyttes: Vikar fra/(Læ.) til

- Hvis der kun er en indtastning i kolonnen "Vikar fra", er undervisningen blevet flyttet fra en anden lektion (information om hvor vikarens undervisning kom fra).
- Hvis der kun er en indtastning i kolonnen "(Læ.) til", viser dette felt hvor den oprindelige undervisning fandt sted (information om hvor lærerens undervisning blev flyttet til).
- Kolonnerne "fra" og "til" har samme funktion. De indikere en bytning af undervisning.
- Men indtastningerne i de to kolonner er som sagt forskellige.
- Hvis der står "Lektionspulje" i kolonnen "(Læ.) til", indikerer det at den originale undervisning er blevet føjet til lektionspuljen.

| Subst. No. | Type | Period | (Subject) | Subject | (Teacher) | Substitute | Class(es) | Class(es) | (Room) | Room | Shifted from | (Te.) to | Substitution text |
|------------|--------------|--------|-----------|---------|-----------|------------|-------------------|-------------------|--------|------|--------------|-------------|----------------------|
| 302 | Substitution | 1 | DE | | Cer | ??? | 2a | 2a | R2a | R2a | | Lesson pool | |
| 298 | Swap | 1 | MA | PH | New | New | 2a | 2a | R2a | PL | 22.9. / 3 | 22.9. / 3 | |
| 296 | Swap | 3 | PH | MA | New | New | 2a | 2a | PL | R2a | 19.9. / 1 | 19.9. / 1 | |
| 300 | Shifted | 4 | PEG | | *Arist | ??? | 2b, 2a | 2b, 2a | SH2 | SH2 | | 21.9. / 5 | |
| 299 | Substitution | 4 | PEB | | *Rub | ??? | 2b, 2a | 2b, 2a | SH1 | SH1 | | Lesson pool | |
| 301 | Shifting | 5 | PEG | PEG | Arist | Arist | 2b, 2a | 2b, 2a | | SH2 | 19.9. / 4 | | Les.: 75 / 19.9. / 4 |
| 304 | Cancelled | 5 | CH | --- | Callas | --- | 2a, 2b, 3a, 3b, 4 | 2a, 2b, 3a, 3b, 4 | R2a | --- | | 22.9. / 6 | |
| 305 | Shifting | 6 | CH | CH | Callas | Callas | 2a, 2b, 3a, 3b, 4 | 2a, 2b, 3a, 3b, 4 | R2a | R2a | 22.9. / 5 | | |

Und.-tekst

I undervisningsvinduet har du muligheden for at tilføje en bemærkning under "Tekst". Denne tekst vil blive vist i vikariatvinduet i kolonnen "Und.-tekst". Feltet er gråt dvs. du ikke kan ændre denne tekst i vikariatvinduet.

Beskrivelse

Hvis den samme tekst bliver skrevet igen og igen, kan de blive defineret som en beskrivelse (under "Stamdata | Specielle data | Beskrivelse") og valgt her.

Vikariat-tekst

Her kan du indtaste en tekst vedrørende vikariatet (se også kapitlet vikariat-tekst).

Aflysning

Et hak her viser dig at vikariatet er en aflysning.

Tilsyn med naboklasse

Denne kolonne viser hvorvidt der er tale om et tilsyn. Det kan ikke redigeres (se også kapitlet Tilsyn).

Vikarkobling

Se kapitlet Vikariat koblinger for mere information.

Nyt vikariat

Et hak i "Nyt vikariat" vil kunne ses, hvis vikariatet blev oprettet eller ændret under nuværende session. En session i denne kontekst starter, når du åbner din Untis datafil. Hakket er der, indtil du lukker din fil igen.

For at udskrive kun de nye vikariater, kan du vælge muligheden "Kun nye vikariater" under "Detaljer" i udskriftsindstillinger.

Låst (X)

Knappen <Lås> i værktøjslinjen kan låse vikariater, der allerede er blevet redigeret, og dermed beskytte dem imod yderligere ændringer.

Udskrives ikke (N)

Hvis der er nogle linjer, du ikke ønsker at udskrive, kan du vælge dem her.

2. Vikariattekst

Her kan du ligeledes skrive en tekst vedrørende vikariatet.

Send meddelelse

En lærevikar kan ikke vide noget om vikariatet hvis han/hun ikke er i skole fra vikariatet oprettes til han/hun skal tage vikariatet. Vikaren skal derfor informeres separat (se også kapitlet Vikarforslag - Information / Meddelelse).

Beregner

Hvis et vikariat tæller positivt eller en fritstilling tæller negativt, vil det blive vist her.

Underskrift

Denne kolonne danner et tomt felt i udskriftet, som kan bruges til at lade lærevikaren bekræfte vikariatet.

Tip: Automatisk justering af kolonnebredde

Du kan automatisk justere bredden af kolonnerne ved at bevæge markøren henover overskriften på vikariatvinduet eller fraværsvinduet og højreklikke.

Du kan vælge mellem forskellige alternativer til at justere kolonnebredden:

Du kan eventuelt også bruge følgende genvejstaster:

6.1.1 Additional fields**Descr.**

If the same texts are entered repeatedly they can be defined as a description (tab Data | Miscellaneous data | Descriptions) and selected here.

Substitution text

This is where you can enter a text regarding the substitution (see also chapter [Substitution text](#)).

Cancellation

A check here shows you that this substitution line is a cancellation.

Additional supervisor


This column shows whether this line displays a supervision. It cannot be edited (see also chapter [Supervisions](#)).

Coupling


See chapter [Substitution coupling](#) for more information.

New

The "New" flag is always activated for a substitution when the substitution was created or modified during the current session. A session in this context starts when you open your Untis data file. The remains set until you close the file (or exit Untis).

In order to print only newly created substitutions, select option "New substitutions only" under 'Page layout'  in print selection.

Locked (X)

The <Fix> button  in the toolbar allows substitutions that have already been edited to be locked and thus are protected from further change.

Reason for absence

If reasons of absence are entered, they will be displayed here (see also chapter [Abs. reason](#)).

Do not print (N)

If you do not wish to print specific substitution lines, you can select them here.

Substitution-text-2

This is where you can enter any text regarding the substitution.

Messages

If a substitute teacher cannot know anything about a substitution because he/she is not at school from the time the substitution is created until the time he/she has to take the substitution (according to the timetable) this box is checked. The substitute must be informed separately.

Counters

If a substitution counts positively or a release counts negatively, it will be displayed here (see chapter [Substitution counter](#)).

Signature

This column creates an empty field in the printout which can be used by the substitute teacher to confirm notification of upcoming substitutions.

Value

In some schools the substitution counter is not calculated according to the number of substitutions and cancellations, but according to the value units defined in the lessons. The value of every substitution case is shown here and can be edited here.

Student group

For interaction with WebUntis it needs to be defined which student takes part in a lesson, which is done via the student group. The name of the student group is imported from the coupling line of the lesson. If the composition of students in the case of a substitution is different than from the regular lesson, you can change this here.

| Subst. N | Period | (Subject) | Subject | (Teacher) | Substitute | (Class(es)) | Class(es) | (Room) | Room | Student group | Shift | (Te.) to | Substitution text |
|----------|--------|-----------|---------|-----------|------------|-------------|-----------|--------|------|---------------|-------|----------|-------------------|
| 296 | 1 | MA | | New | Gauss | 2a | 2a | R2a | R2a | SportK_4 | | | |
| 297 | 2 | PH | | New | Curie | 2a | 2a | PL | PL | Mat_2b | | | |
| 298 | 3 | PH | | New | Gauss | 3b | 3b | PL | PL | Mat_2a | | | |
| 300 | 3/4 | | | New | Arist | | | Ar1 | Ar1 | | | | |
| 299 | 4 | MA | | New | ??? | 3b | 3b | Ra | Ra | Mat_3b | | | |

Tip: Automatic adjustment of column width

You can adjust the width of the columns automatically by moving the mouse cursor over the heading of the substitution window or absence window and click on the right mouse-button

You can choose from several alternatives to adjust the width of the column:

- Adjust column width: only the column that you have clicked on is adjusted to the optimal width regarding the heading.
- Adjust all columns: all columns are adjusted to the optimum width.
- Adjust all columns to their content: the columns are adjusted to the optimum width regarding the content (e.g. in the case of period not to the heading "Period" but to the names of the periods 1, 2, 3,...).

Alternatively, you can use the following keyboard shortcuts::

- <Ctrl> + E: adjust all columns to the optimum width
- <Ctrl> + F: adjust all columns to their content

6.1.2 Type af vikariat

Type

Denne kolonne i vikariatvinduet angiver typen af vikariatet. Hvis feltet er tomt, er den et "normalt" Vikariat, dvs. at den fraværende lærers undervisning bliver taget over af en anden lærer. Type af vikariat bliver angivet i alle andre tilfælde:

Standby aflysning: Aflysning af standby undervisning

Tilsyn: Tilsyn er når læreren holder øje med en klasse (hvis lærer er fraværende) i modsætning til at undervise hans/hendes egen klasse.

Selvstændigt arbejde: I nogle klasser - især de ældre aldersgrupper - arbejder eleverne alene, hvis læreren er fraværende. Hvis en lærer viser sig at være fraværende, vil en automatisk aflysning ændres til

et "+"-vikariat.

Aflysning: Undervisning, som slet ikke vikarieres, bliver aflyst.

Fritstilling: En fritstilling er en undervisning, hvor læreren er blevet ledig (fritstillet) pga. fraværet af en klasse, som han/hun normalt skulle undervise.

Lærerbytning: Der opstår lærerbytte, når en lærer tildeles undervisning i en lektion, hvor han/hun også havde undervisning, og denne skal derfor overtages af en ny lærer.

Lokalebytte: Lokalebytte er når en undervisning skal flyttes fra dets oprindeligt skemalagte lokale til et nyt.

Ekstra aktivitet: En ekstra aktivitet er en spontan undervisning, som kan indtastes enten i skemadialogen eller i vinduet for ekstra aktiviteter.

Ekstra aktivitet for LP undervisning: Når man skemalægger undervisning fra lektionspuljen resulterer det i en ekstra aktivitet fra LP undervisningen.

In-lieu vikariat: Denne type vikariat optræder, når en fritstillet lærer tildeles et vikariat. ("In-lieu" betyder "i stedet for").

Byt: En undervisning kan byttes i skemadialogen eller i skemaet.

Delevikariat: I et delevikariat tages undervisningen af to eller flere lærere.

Vikar pta. fravær (på trods af): I dette tilfælde tildeles læreren undtagelsesvist et vikariat, selvom han/hun er markeret som fraværende.

Undervisning ændret: Hvis et element for en skemalagt undervisning, såsom faget, er ændret i skemadialogen, vil denne information ses som en ændret undervisning.

Begivenheder: Dette er en begivenhed, som er indtastet i begivenhedsvinduet.

Flyttet: I dette tilfælde, har en flyttet undervisning oprettet et vikariat.


Vik. u lærer: Et "+" kan indtastes i vikarfeltet, hvis du ikke ønsker at tildele det åbne vikariat en erstattende lærer, og heller ikke ønsker at aflyse undervisningen. Vikariat linjen anses som behandlet og vises med beskrivelsen 'Vik. u lærer'.

Flytning: Denne type indikerer, at undervisningen blev flyttet fra en anden lektion (se også "Vikar fra" og (Læ.) til" i vikariatvinduet).

Lektionspulje: Hvis en undervisning ikke bliver dækket det oprindeligt planlagte tidspunkt, men stadig skal afholdes, kan det gemmes i lektionspuljen. Du kan finde mere detaljeret information om dette i

kapitlet [Lektionspulje](#) .

Bemærk: Vise vikariattyper

Du kan vælge hvilke vikariattyper, der skal vises, under "Indstillinger"  i vikariatvinduet. Eksempelvis kan begivenheder vises i vikariatvinduet til udskrift, men skjules i vikariatvinduet for redigering.

Tip: Ændre navn og farve på vikariatype


Du kan selv ændre teksten, der beskriver en vikariatype.

Lad os antage at du ønsker at ændre termet "Selvstændigt arbejde" til "Studietid" og fremhæve dette med en grøn farve i vikariatlisten.

Menupunktet 'Moduler | Vikarhåndtering | Indstillinger' har fanen 'Farver og Terminologier', hvor du vil finde en kolonne kaldt 'Betegnelse' udover kolonner for farvedefinition.

Indtast den term du ønsker i stedet for det originale navn. Eksemplet viser at 'Selvstændigt arbejde' er blevet erstattet med 'Studietid'. Denne type vikariater tildeles farven grøn.

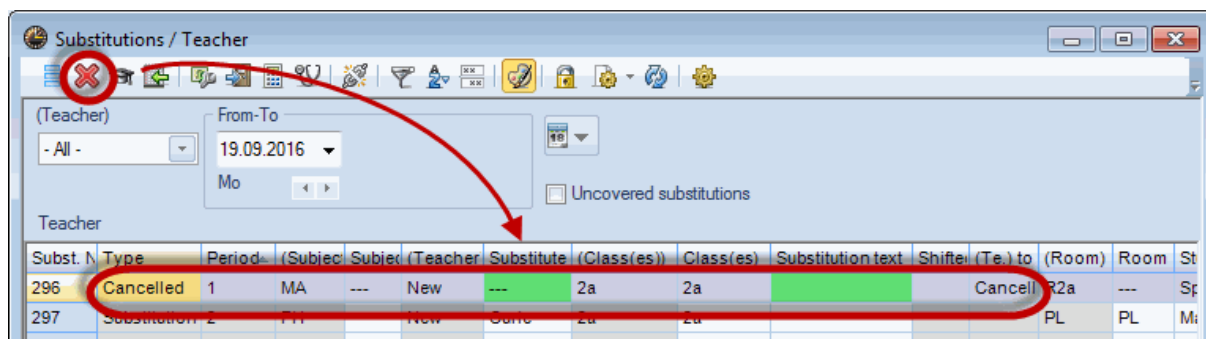
6.2 Aflysning

Åben filen demo5.gpn. Lærer "New" er fraværende mandag, hvor han skulle have haft fire lektioner. Den første lektion skal nu aflyses. Placer musen i vikariatmenuen og klik på knappen <Aflysning> .

Endnu et klik vil lave aflysningen om til et åbent vikariat igen.

Tip: Aflysning via tastatur

Du kan også vælge at indtaste '-' som lærervikar for at aflyse. For at ændre dette tilbage til et åbent vikariat, kan du bruge -tasten.



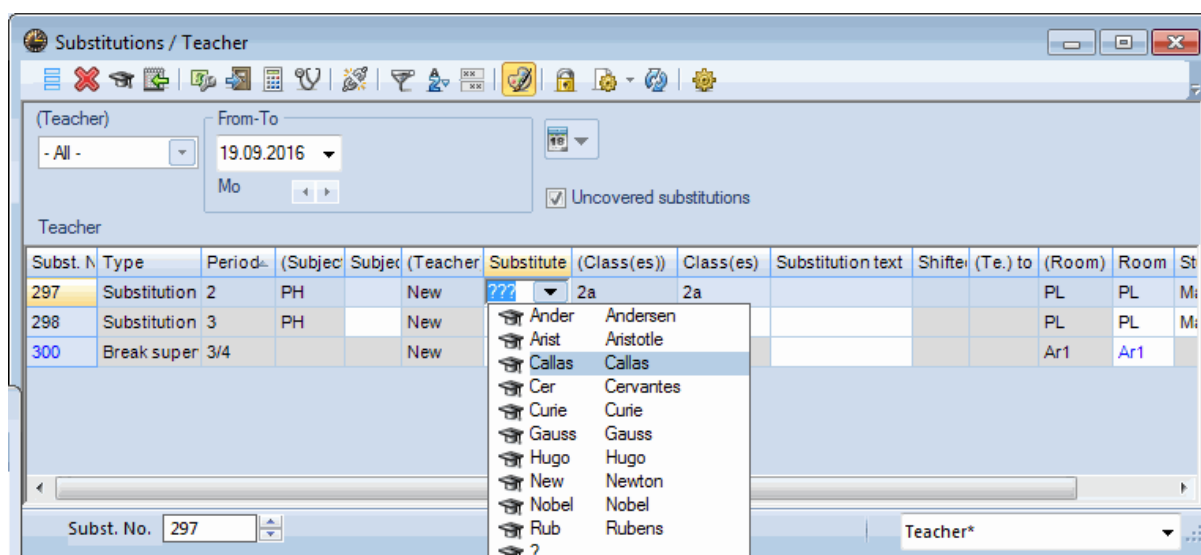
Tip: Vis kun åbne vikariater

Du kan nøjes med at vise de vikariater, der skal skemalægges, ved at sætte hak i boksen "Åbne vikariater".

6.3 Vikarforslag

Du kan tildele en lærervikar til et åbent vikariat ved at indtaste lærerens korte navn (betegnelse) eller ved at vælge en lærer fra dropdown menuen. Men hvis du gør dette, har du ingen information om hvilken

lærer, der er den mest velegnede.



Vikarforslag hjælper dig med at finde en egnet vikar ved at tage højde for en masse forskellige kriterier. Du vil finde et eksempel på brug af vikarforslag i kapitlet [Tildele lærervikarer](#).

6.3.1 Suitability according to the timetable

The substitution needs to suit the timetable of the respective day, e.g. a teacher who has a day off or a teacher who already teaches many periods on this day shall not be assigned for substitution in any case. The following fields provide you with the information you need:

Period flag

The period flag is an indicator representing how good the substitute matches the teacher's timetable. It defines the "distance" to the next "regular" teaching period. The column 'Timetable' shows the periods before and after the period to be substituted.

| Name | Period flag | Timetable | Counter | Subst. | Canc | |
|-------|-------------|-----------|---------|--------|------|---|
| YunMu | x | E E L | -1 | | 1 | |
| WenHa | 1 | M | | | | |
| WebCa | 1 | W WE | | | | |
| TutDe | 1 | D GW | | | | |
| TscPe | 9 | | | | | |
| TobJa | 9 | | | | | |
| TerMu | 2 | | | D | | |
| ShoMi | 0 | E E E | | | | |
| SchVr | 3 | | | | | |
| SchFr | 2 | | | BIU | | |
| SchAl | 3 | D D | | | | |
| SarJo | 9 | | | | | |
| RubAr | 2 | | | BS- | | |
| RayLo | 1 | | | BS | | |
| RafSa | 1 | | | L | | |
| PruSu | 1 | | | BS BS- | -1 | 1 |
| PlaMa | 9 | | | | | |
| PicFr | 0 | Gu D | -1 | | 1 | |

Period flag x

The respective teacher is released by an absent class, instead of having his/her regular period, he/she would have a fringe period.

Period flag 0 (NTP)

In this case, the respective teacher has a non-teaching period (NTP) in the period for which a substitute teacher is needed.

Period flag 1

The period to be substituted is immediately after or prior to one of his/her “regular” periods.

Period flag 2 -8

The period to be substituted is two (three, four, etc.) positions “away” from his/her next regular period in the timetable.

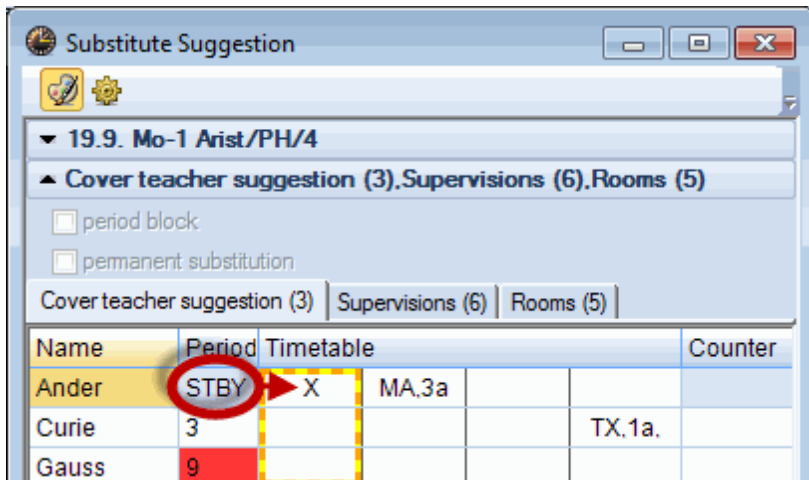
The higher the period flag, the less suitable is the teacher from the timetable perspective and the lower he/she will be ranked in the substitute suggestions.

Period flag 9

The teacher does not teach on this day.

Period flag = Subject name

Standby teachers are stated with the short name of the standby subject in the substitute suggestion.

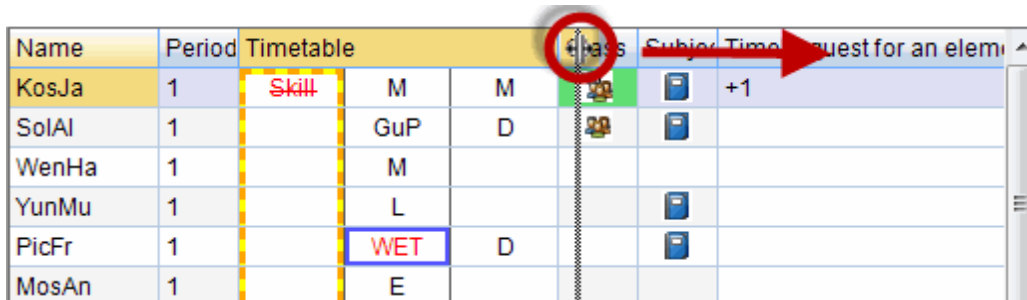


Period flag /

If the substitution takes place in an off-site building which cannot be reached by the suggested substitute teacher (period immediately prior of after the period to be substituted and no break in which the off-site building can be reached), this will be stated by period flag / .

Timetable

This column shows the periods of the potential substitute teacher before and after the period to be substituted. This column shows as many periods as possible in the given width of the column. If you want to see several periods, you need to make the column wider by drag and drop.



The width of every individual timetable cell can also be adjusted via drag and drop. And by clicking with your right mouse-button in the timetable you can change the information shown.

| Name | Period | Timetable | | |
|-------|--------|-----------------|----------|----------|
| WenHa | x | PH.6AG- | | M.4F.R4F |
| StrJo | x | PH.8AG, PH.6AG- | M.7Bm.IN | M.3D.R3D |
| Steln | 0 | M.3EL.R3 | PH.6D.PH | |
| NobAl | 0 | BIUK.4EL | | |
| BraLa | 0 | BS-Kn.1D | | |
| MárGa | 0 | BIUK.2C. | | |
| MeaAn | 0 | E.4Dqz.R | | |
| Da Le | 1 | | M.5B.R5B | |

Time requests

Here you will see the time requests of the potential substitute teacher. This helps you to avoid assigning a substitute teacher erroneously to a blocked period (time request -3).

| Name | Period | Timetable | Time request for an element or lesson |
|-------|--------|-----------|---------------------------------------|
| MonCl | 3 | | -3 |
| GauJo | 9 | | -3 |
| SarJo | 9 | | -3 |
| NobAl | 9 | | -3 |
| CurMa | 9 | | -3 |
| TscPe | 9 | | -3 |
| DalSa | 1 | E | +1 |

Per. / day

This column shows the number of periods of the current day.

| Name | Timetable | Class | Subje | Per./day | Coun |
|-------|-----------|-------|-------|----------|------|
| LorHe | BIU | BIU | | 4 | |
| PamOr | Skil | RK | | 4 | |
| StrJo | M | M | | 2 | |
| BeeAu | D | E | | 3 | |
| ManNe | | PH | | 3 | |
| SchVr | Skil | BS- | | 4 | |
| MitRo | | L | | 1 | |
| AhtMa | | D | | 3 | |
| LesDo | BIU | | | 1 | |
| WerAl | M | | | 1 | |

Sending a message

If the suggested teacher needed to be informed about the substitution, because he/she has already left the building, this would be indicated in this column.

This function will increasingly lose its importance due to the possibility to inform the teachers digitally (e.g. via Untis Mobile App).

6.3.2 Didactic reasons

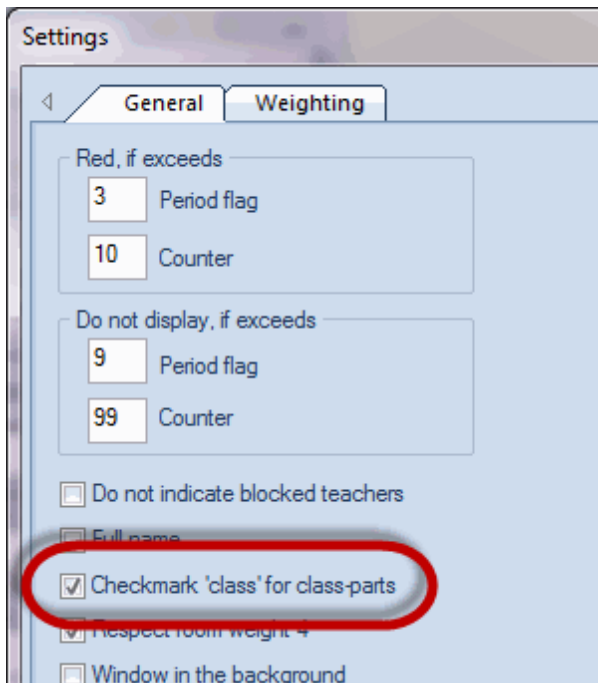
Many schools primarily assign teachers for substitutions who already know the students in the class to be substituted and have the qualifications to substitute a respective period. This information can be seen at a glance:

Class

This column shows if the suggested teacher teaches the respective class. This is important on the one hand due to pedagogical reasons, on the other it makes preponements possible. Additionally the “class teachers” (Master data | classes) are highlighted in green in the “Class” column.

| Name | Period | Timetable | Class | Subject | Time request for an element |
|-------|--------|-----------|-------|---------|-----------------------------|
| SarJo | 2 | | | | |
| RayLo | 9 | | | | |
| RafSa | 9 | | | | |
| PruSu | 1 | | BS-Mä | | |
| PlaMa | 2 | | | | |
| PicFr | | | D | | |
| PärAr | | | | | |
| PamC | | | RK | | |
| OreH | | | BIUK | | |
| NobAl | 4 | | | | |
| MonCl | 9 | | | | |
| MomTh | 4 | | | | |
| MitRo | 1 | | L | | |
| MeaAn | 2 | | | | |
| MárGa | 9 | | | | |
| MaaWa | 9 | | | | |
| LutMa | 5 | | | | |
| LorHe | 0 | BIUK | BIUK | | |

In the <Settings> ⚙️ of the substitute suggestion window you can choose if the check in the field “Class” in the substitute suggestion should be set with teachers who only know parts of a class (but never teach the whole class at once).



Subject

The subject icon in this field shows that the teacher has teaching qualifications for this subject (only possible with the "Lesson planning" and "Value calculation" module) or that he/she teaches the subject of the uncovered substitution.

| Name | Period | Timetable | Class | Subject | Time request for an element |
|-------|--------|-----------|-------|---------|-----------------------------|
| TutDe | 0 | GWK | D | | |
| TobJa | 9 | | | | |
| StiJo | 9 | | | | |
| Steln | | | | | |
| SmeFr | | | | | |
| SchEr | | | M | | |
| SchAl | | | D | | -3 |
| SarJo | | | ME | | |
| RooTh | | | M | | |
| RönWi | 0 | L | L | | |
| RayLo | 9 | | | | |
| RafSa | 9 | | | | |
| PlaMa | 1 | | I | | |
| PärAn | 9 | | | | |

A red box with the text "The teacher has the appropriate teaching qualification for the subject" has arrows pointing to the subject icons in the 'Subject' column for rows TutDe, SchEr, and RafSa.

Last week

If a teacher of the substitute suggestion was assigned to a substitution in the week before, his/her name will be highlighted in green and checked in the 'Last week' column.

Lesson pool

If there are any lesson pool lessons which can make up for the uncovered substitution, then this is indicated here (see chapter [Lesson pool](#)).

6.3.3 Substitution counter

How often did a teacher substitute in the respective period or in the year? How many cancellations did he/she have? These and similar questions can be answered by the following fields:

Counter

The counter is a balance made of substitutions and cancellations, whereas you choose what the balance should contain via 'Settings'.

| Name | Period | Timetable | | | Counter ▾ | Subst. | Cancellat |
|-------|--------|-----------|-----|------|-----------|--------|-----------|
| HamDa | 3 | | | | 2 | 2 | |
| ManNe | 1 | | | PH. | 2 | 2 | |
| ShoMi | 3 | | | | -3 | | 3 |
| RooTh | 0 | M.7 | PH. | IKT. | -3 | | 3 |
| EggAl | 9 | | | | | | |
| EinAl | 9 | | | | | | |

In general, the substitutions of the respective teacher are calculated against the cancellations (e.g. due to class absences). The reference period can be set individually (see chapter [Substitution suggestion settings](#)). If the cancellations are outbalancing the substitutions, the counter is set to minus. The teacher has “substitution debts”, his/her counter is highlighted in green, i.e. he/she has priority regarding substitutions.

Substitutions and cancellations

Substitutions and cancellations which are the basis for counter calculations are shown in separate columns, i.e. you can consider these numbers separately when thinking about a substitution.

Yearly total

The yearly total column show a balance based on substitutions and cancellations over the entire school year. This gives you the opportunity to quickly get a good overview of the counters per months, week ('counter' column) or the entire year.

Paid substitutions (paid)

This column shows the number of paid substitutions in the respective time range (see chapter [Substitution suggestion settings](#)).

Supervisions

This column shows the number of supervisions in the set time range (see chapter [Supervisions](#)).

6.3.4 Particular criteria

Some teachers shall rather not or not at all be assigned to substitutions (e.g. external teachers), others, however, have priority in substitutions. You can define such conditions which are then taken into account in the substitute suggestions as criteria for a decision.

Statistics

The 'Stat.codes' column shows a statistics code entered in the teachers' master data. If you use it appropriately, this field can be very useful. If you indicate external teachers, for instance, with an 'F' and part-time teachers with a 'T', you immediately have information on the availability of the teacher who, in general, is free in this period.

Availability

The blocks entered under "Master Data | Teachers | Substitutions" are shown here.

Sometimes a teacher who in general is available for substitution should not be assigned to substitutions.

This can be indicated in the 'block' field. You may enter a number between 0 and 9, whereby 9 means that it is prohibited to assign this teacher to substitutions. If you do not enter any number in this field, it equals '0', this means that the respective teacher does not have any restrictions on substitutions whatsoever. Entries between 1 and 8 are the different grades in between.

You can define the weighting of these blockings on the substitute suggestions in comparison to other factors (see chapter [Sequence of the substitution suggestion](#)).

The screenshot shows two windows. The left window, 'Substitute Suggestion', displays a table with the following data:

| Name | Timetable | Period | Subst | Stat. code | Avail | Cour | Time | Year | Code |
|-------|-----------|--------|-------|------------|-------|------|------|------|------|
| Nobel | RE | 1 | | T | | | | | |
| Ander | | 9 | | | 3 | | | | |

The right window, 'Teachers / Teacher', displays a table with the following data:

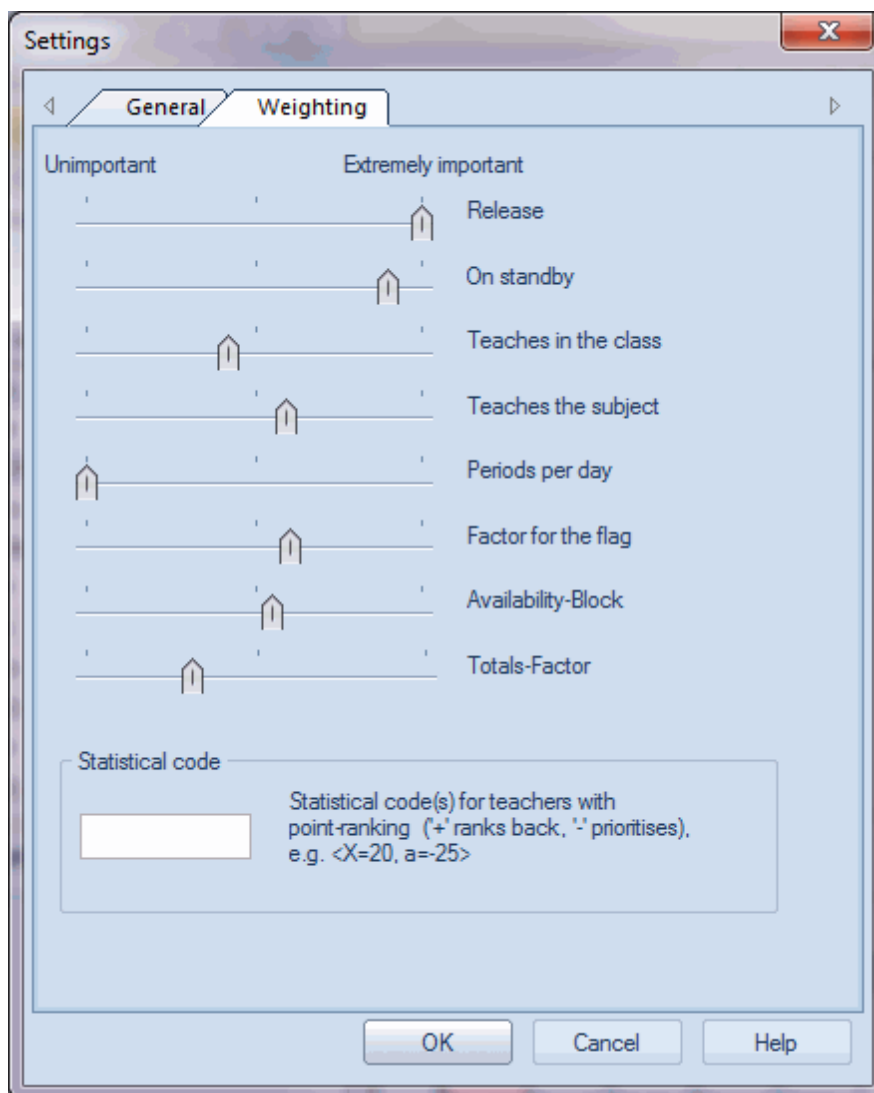
| Name | Surname | Room | NTPs targ | Periods/d | Lunch brei | Stat. code(s) | Avail. |
|-------|----------|------|-----------|-----------|------------|---------------|--------|
| Nobel | Nobel | 0-1 | 4-6 | 1-2 | T | | 0 |
| Ander | Andersen | 0-1 | 4-6 | 1-3 | | | 3 |

Red circles highlight the 'Stat. code' column in the 'Substitute Suggestion' table and the 'Stat. code(s)' column in the 'Teachers / Teacher' table. Red arrows point from the 'Stat. code' column in the 'Substitute Suggestion' table to the 'Stat. code(s)' column in the 'Teachers / Teacher' table.

6.3.5 Rækkefølge af vikarforslag

Lærerne rangeres i vikarforslag efter kriterierne beskrevet foroven begyndende med den mest egnede. Du kan definere præcis hvor meget et kriterium skal påvirke rangeringen.

Du finder disse indstillinger på fanen 'Prioriteringer' via knappen  i vikarforslag.



Fritstillet, Til rådighed, har klassen, har faget

Du kan tildele hvert parameter en vægning mellem 0 (ikke vigtigt) og 99 (ekstremt vigtigt). Jo højere du sætter vægningen, desto højere op vil en lærer bevæge sig i rangeringen, hvis et eller flere kriterier vedrører ham/hende.

Afstands-faktor, Spærre-faktor

Afstandsnummeret (eller nummeret for rådighed/spærring) ganges med den faktor, du indtaster her, og den pågældende lærer skubbes ned af listen med denne mængde.

Tælle-styrekode

Tælle-styrekoden er en faktor, der ganges med lærerens tæller, hvis rangering vil ændres afhængigt af resultatet.


Statistikkoder

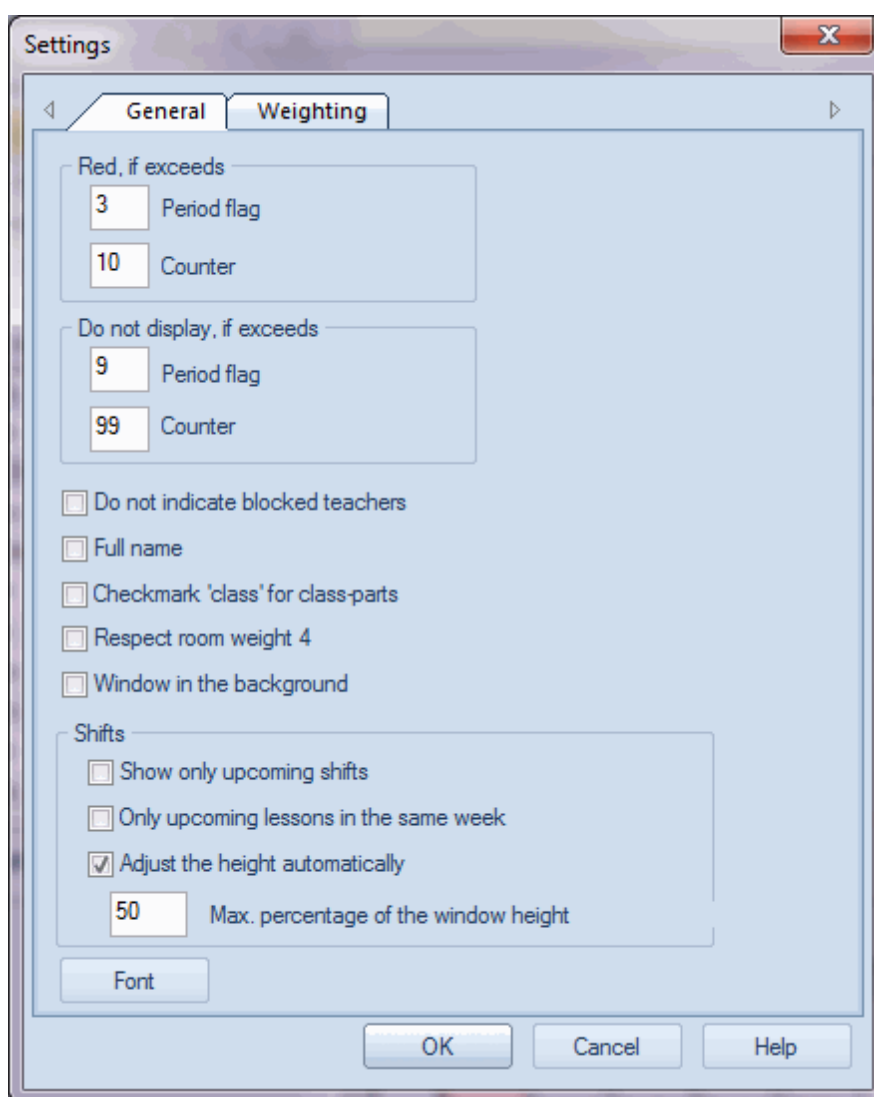
Du kan flytte specifikke lærere op eller ned af rangeringen med hjælp fra statistikkoder indtastet i dette felt (fx alderskvote). De statistikkoder, der her refereres til, skal indtastes i kolonnen "Stat. kode(r)" under "Stamdata | Lærere". Du kan indtaste positive eller negative værdier.

Eksempel: Rækkefølge af vikarforslag

Lærere, som underviser en klasse, bør fortrinsvis tildeles vikariatet for den klasse, og derfor rykkes op i rangering af vikarforslag.

6.3.6 Vikarforslag - Indstillinger

Udover rangeringen af vikarforslag, kan du også justere visningen af vikarforslag ved brug af knappen <Indstillinger> .



Rød, når større / Vis ikke, hvis det er større

Kun lærere egnede som vikarer bør vises i vikarforslag. Normalt er lærere, som ikke underviser den pågældende dag (afstand 9) såvel som overstiger et "Total" på 20, ikke egnede kandidater til et vikariat. Du kan bestemme om grænsen skal gå hertil for at lærere slet ikke vises, eller om de blot skal fremhæves rødt.

Vis ikke spærrede lærere

Lærere med tidsønsket -3 i det pågældende tidsinterval vil ikke blive vist i vikarforslag.

Navn

Lærerens fulde navn skal være vist.

Hak "klasse" også for klassedel

Se kapitlet [Klasse](#) .

Tag hensyn til lokalevægt 4

Denne indstilling involverer kun fremrykninger og undervisning, der er skemalagt i lokaler med lokalevægt 4. Hvis du sætter hak her, og lokalet er optaget i det pågældende tidsinterval, vil fremrykningen ikke blive foreslået. Dette er for at forhindre, at en undervisning i et specielt faglokale (fx idræt eller fysik) bliver rykket til en lektion, hvor lokalet ikke er ledigt.

Vinduet i baggrunden

Når denne indstilling er aktiveret, vil vikarforslagsvinduet fortsat være i baggrunden indtil du klikker på det eller åbner det igen.

Fremrykninger

Se kapitlet [Fremrykninger](#) .

Tip: Justér kolonner

Du kan bruge drag&drop til at sortere i kolonnerne i vikarforslag. Med et højreklik kan du også vise eller skjule kolonner.

6.3.7 Fremrykninger

Du kan redigere et åbent vikariat ved at fremrykke en anden undervisning. Untis tilbyder også forslag til dette.

Forslag for fremrykninger vises i den nedre del af vikarforslagsvinduet. Tidsrammen viser alle mulige fremrykninger, som kan udfylde det aktive vikariat. Du kan justere hvilke undervisninger, der tilbydes, ved at klikke på drop-down menuen "Type". Du kan vælge mellem tre forskellige indstillinger:

[Fremrykninger ifølge vikartidsramme](#)

[Fremrykninger fra ydertimer](#)

[Vis alle de mulige fremrykninger](#)

6.3.7.1 Fremrykninger ifølge vikartidsramme

Denne standardindstilling viser kun fremrykninger, der ikke behøver at blive vikarieret, dvs. at lektionen, der skal rykkes, ligger i en ydertime og kan blive aflyst afhængigt af vikartidsrammen (Indstillinger | Ringetider). I vores eksempel er dette efter femte lektion.

| | | | | | | | | | | |
|-----------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 8:00 | 8:55 | 9:50 | 10:55 | 11:50 | 12:45 | 13:40 | 14:35 | 15:30 | 16:25 |
| | 8:50 | 9:45 | 10:40 | 11:45 | 12:40 | 13:35 | 14:30 | 15:25 | 16:20 | 17:15 |
| Monday | * | * | * | * | * | * | | | | |
| Tuesday | * | * | * | * | * | * | | | | |
| Wednesday | * | * | * | * | * | * | | | | |
| Thursday | * | * | * | * | * | * | | | | |
| Friday | * | * | * | * | * | * | | | | |

Advarsel: Ingen fremrykninger foreslået
 Hvis du har markeret alle lektioner, som skal vikarieres i vikartidsrammen, så vil fremrykningsforslag med indstillingen "Fremrykninger ifølge vikartidsramme" altid være tom.

Eksempel: Fremrykninger ifølge vikartidsramme

The image shows three screenshots from a software interface used for managing substitute teachers and timetables.

- Left Screenshot (Substitute Suggestion):** Shows a window titled "Substitute Suggestion" for "22.9. Tu-1 YunMu/E/1B". It lists cover teacher suggestions, including "TerMu" with a period flag of 1. A red circle highlights "TerMu" in the list.
- Middle Screenshot (1B - Timetable (Cl1)):** Shows a timetable grid for class "1B" from 21.09.2009 to 25.9.2009. The grid shows lessons for Monday to Friday. A red circle highlights the lesson "1B" on Tuesday.
- Right Screenshot (TerMu - Teresa, Mutter):** Shows a shift schedule for "TerMu" from 21.09.2009 to 25.9.2009. The grid shows shifts for Monday to Friday. A red circle highlights the shift "1B" on Tuesday.

Substitutions / Lehrer-Konf.-Zimmer

Substitute: - All - From-To: 22.09.2009 Tu Uncovered substitutions

Lehrer-Konf.-Zimmer

| Subst. | Substitute | Type | Per | Class(es) | Teac | Subje | Shifted fr | (Te.) to | Ca | Ac | Substitution | New | Dc |
|--------|------------|--------------|-----|-----------|-------|-------|------------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|----|
| 86 | Teresa | Shifting | 1 | 1B | TerMu | D | 25.9. / 4 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 79 | Teresa | Shifting | 2 | 1B | TerMu | D | 22.9. / 6 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 83 | Yunus | Shifting | 1 | 1B | YunM | E | 21.9. / 4 | 22.9. / 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 75 | Yunus | Substitution | 1 | 1B | YunM | D | | 22.9. / 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 77 | Yunus | Lesson of th | 5 | 1B | TerMu | E | 22.9. / 1 | Lesson p | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Subst. No. Lehrer-Konf.-Zimmer

Fremrykningen kan også udføres af to omgange, dvs. at den tomme position i skemaet, som blev efterladt af først ryk, kan udfyldes med et andet ryk, som ikke behøver at vikarieres.

Du kan vise de foreslåede fremrykninger i lærerens skema med røde pile ved at klikke på læreren i fremrykningsforslaget.



Tip: Vis kun senere undervisning

Hvis du sætter hak ved indstillingen "Kun senere undervisning" bliver du kun præsenteret for mulige fremrykninger i lektioner efter det åbne vikariat. Du kan begrænse fremrykningsforslagene til "kun senere undervisning i samme uge" under indstillingerne for vikarforslag.

6.3.7.2 Fremrykninger fra ydertimer

Via drop-down menuen "Type" kan du vælge, at alle ydertimer (første og sidste lektion) foreslås som mulige fremrykninger uanset om de kan aflyses ifølge vikartidsrammen eller ej.

▼ Shifts (11)

Type: Show shifts from fringe periods

| Step 1 | | | Step 2 | | |
|--------|---------|------|--------|---------|------|
| Name | From | Flag | Name | From | Flag |
| HauGe | 21.9./5 | 1 | | | |
| HauGe | 24.9./4 | 1 | | | |
| SchEr | 23.9./2 | 1 | WibPe | 24.9./7 | 0 |
| RubAr | 23.9./5 | 3 | | | |

HauGe - Hauptmann, HauGe

21.09.2009 - 25.9.2009

| | Monday | Tuesd. | Wedne. | Thursd. | Friday |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | | | 5AG BE | 1B BE | |
| 2 | | 3BG BE | 1E BE | | |
| 3 | | 1D BE | | 4AG BE | 2B BE |
| 4 | 3CG BE | | 3CG BE | | 1D BE |
| 5 | 1B BE | 4BG BE | | | 1E BE |
| 6 | | | 2B BE | | 3BG BE |

6.3.7.3 Vis alle de mulige fremrykninger

Den sidste valgmulighed i drop-down menuen "Type" viser alle de mulige fremrykninger for fremrykningsforslag - selv dem, hvis fremrykning ville danne mellemtimer for en klasse.

▼ Shifts (9)

Type: Show all possible shifts

| Name | From | Flag |
|-------|---------|------|
| SchVr | 15.9./6 | 0 |
| PamOr | 16.9./1 | 0 |
| PamOr | 16.9./2 | 0 |
| AhtMa | 14.9./5 | 1 |
| AhtMa | 16.9./5 | 1 |

2B - Timetab

2B

14.09.2009 - 18.9.2009

| | Mond. | Tuesd. | Wedn. | Thurs. | Friday |
|---|--------|--------|-------|--------|--------|
| 1 | E | | | M | D |
| 2 | ? | WET | RK | D | M |
| 3 | | | D | E | BE |
| 4 | BS-Kn. | M | E | BS-Kn. | E |
| 5 | GSK | PH | GSK | ME | GWK |
| 6 | | BS-Kn. | BE | PH | BIUK |
| 7 | | Risla | | | |

6.3.8 Tilsyn

Du kan bruge tilsyn, når der skal holdes øje med en klasse eller gruppe elever af en lærer, som samtidigt underviser en anden klasse.

Fanen "Tilsyn med naboklasse" viser de lærere, som underviser i den pågældende periode og derfor er mulige som tilsynsførere.

Tilsynsforslag har brug for flere informationer end dem, der i forvejen er i vikarforslag.

Lokale, Klasse

Klassen og lokalet, hvor læreren underviser i den pågældende periode.

Fag

Faget, som bliver undervist af den potentielle tilsynsfører.

Tilsynsområde

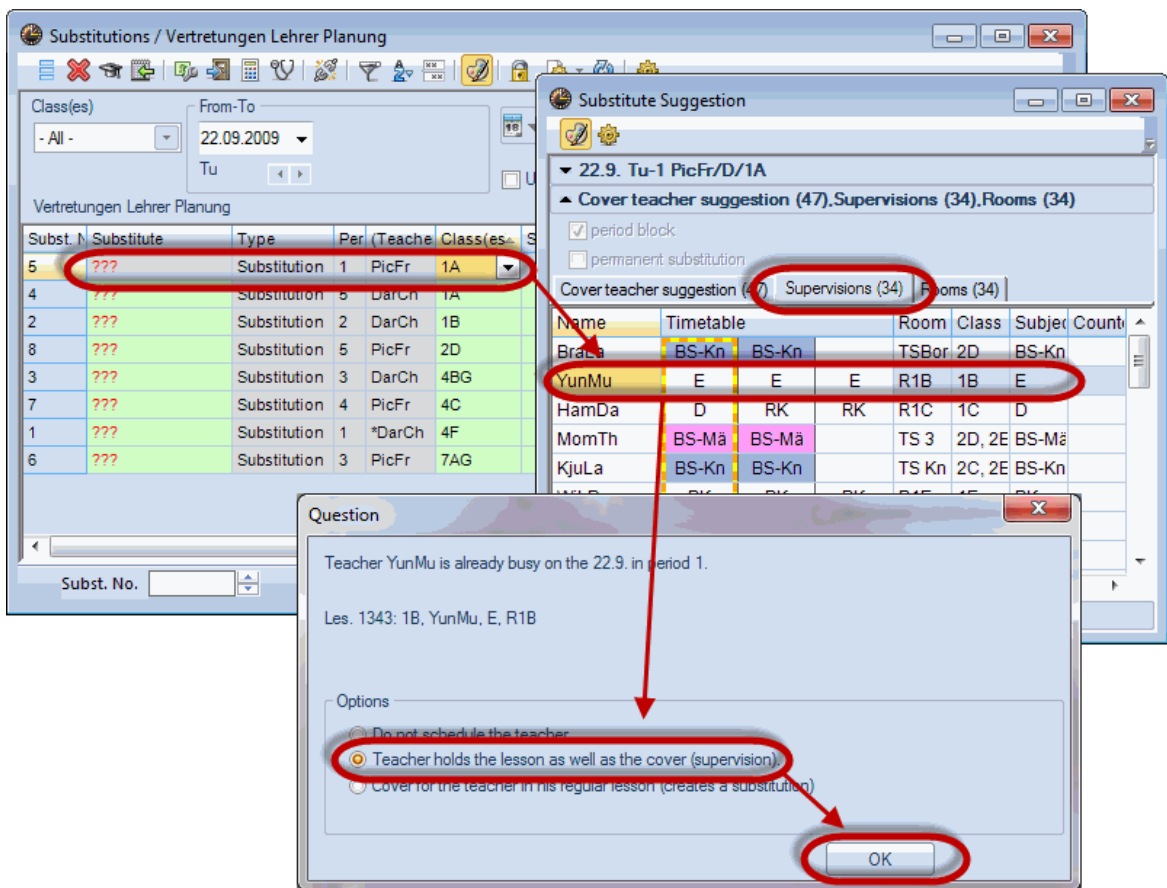
Hvis lokalerne er blevet tildelt tilsynsområder under 'Stamdata | Lokaler' vil de blive vist her. Dette giver et overblik over i hvilke dele af bygningen, den potentielle tilsynsfører underviser i denne periode.

Hvis dette ikke er defineret, vil forskellen mellem lokalernes placering i lokalelisten blive vist.

Lærere, som er koblet sammen med den fraværende lærer for denne lektion, vil blive vist med grøn baggrund og ordet "Kobling".

Eksempel: Tilsyn

Lærer Newton er fraværende i første lektion tirsdag. Der er brug for en tilsynsfører til hans elever i klasse 4.



Bemærk: Optælling af tilsyn

Der lægges ikke en ekstra lektion til tilsynsførerens optælling. Du har mulighed for at lade tilsyn tælle halvt (se kapitlet [Vikarietoptælling - Indstillinger](#)).

Du kan vise den tilsynsførte lektion i skemaet ved siden af den normale undervisning (Skema indstillinger | Layout 2 | Adskil lektioner ved kollision)

6.3.8.1 Automatisk tilsyn

I mange skoler er det normalt at undervisning tages af ikke blot én lærer, men to - af den aktuelle lærer og en støttelærer. Hvis en af lærerne ikke kan tage klassen, vil den anden lærer automatisk overtage hele undervisningen.

Sæt hak ved indstillingen 'Vik.: Automatisk tilsynsfører' (Vtr.: Betreuer automatisch). Hvis der er sat hak her, vil fravær hos en af de to lærere føre til, at der automatisk oprettes et tilsyn med den anden lærer.

The screenshot shows three overlapping windows from the Untis software:

- 1A / Class:** A table with columns for L-No., Cl., Te., UnSt, Per, YrsPrds, Teache, Subst., Automatic supervision, Subject, and Class(es). The 'Automatic supervision' column has a checked box for the row with L-No. 1154.
- Absences / Lehrer:** A window showing absence data for a specific date (22.09.2009). It lists teachers and their absence status. The teacher 'MeaAn' is highlighted with a red circle.
- Substitutions / Vertretungen Lehrer Planung:** A window showing substitution plans. A row for 'Compagnoni' is highlighted with a red circle, showing a supervision role for teacher 'MeaAn' in class '1A'.

6.4 Atypiske vikariater**+ vikariat**

Du kan redigere et vikariat uden at tildele en lærervikar. Indtast "+" i feltet "Vikar", og vikariatet er markeret som værende ændret (det er ikke længere et åbent vikariat). Du kan skrive forklaringer i vikariatteksten.

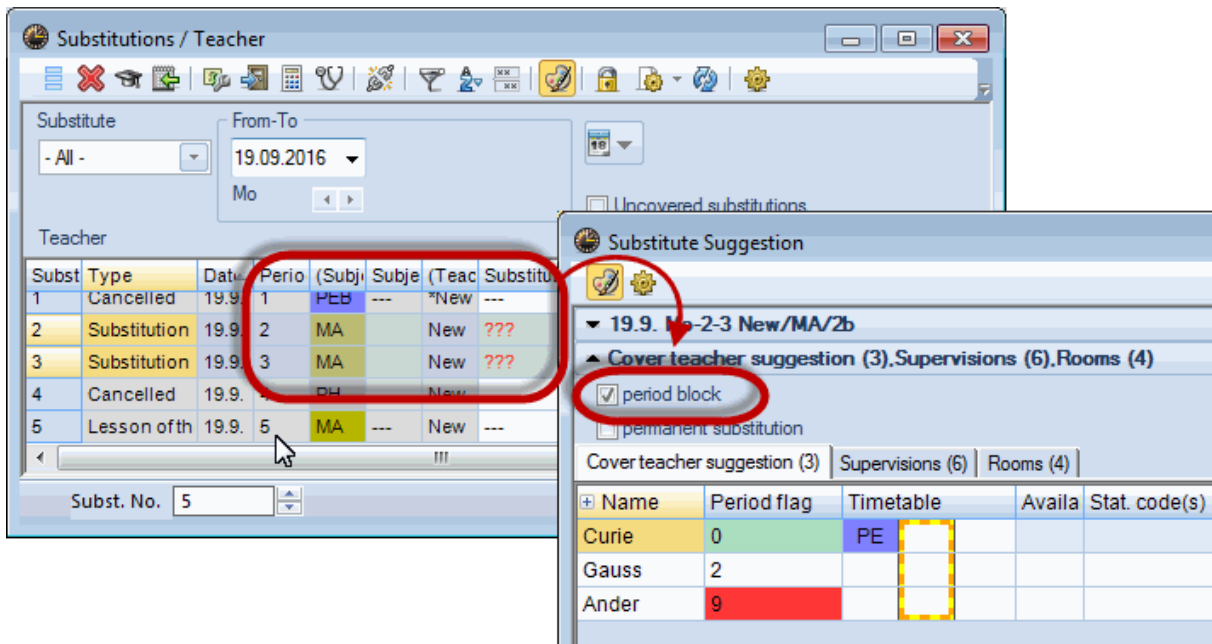
Vikar p.t.a. fravær (på trods af)

Hvis en fraværende lærer undtagelsesvis holder sin undervisning (fx en eksamination), kan du tildele læreren efter at besvare forespørgslen "Skemalæg alligevel?" med <Ja>.

Blok vikariat

Hvis en vikar er påkrævet til en dobbelt- eller triple lektion, vil indstillingen 'Lektionsblok' være aktiveret i vikarforslagsvinduet. Aktivering af dette udvalg betyder, at der kun vil blive vist de

vikarer, som kan tage hele blokken (fx første og anden lektion mandag) uden konflikter. Når vikaren er tildelt, er han/hun tildelt hele blokken.

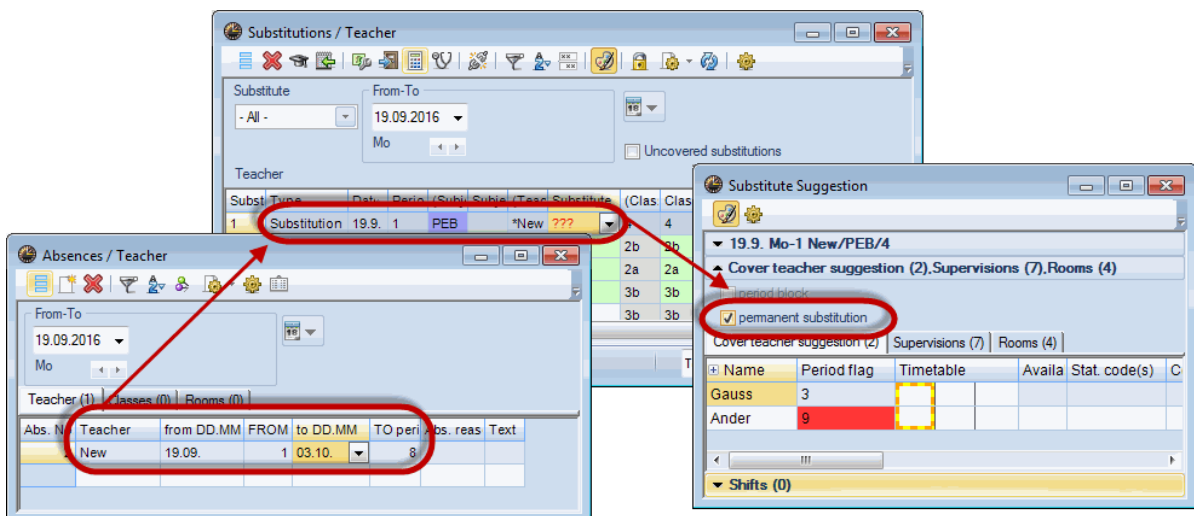


Permanent vikariat


En vikar kan blive tildelt for en lang periode, hvis en lærer er fraværende i flere uger.

Eksempel:

I filen demo5.gpn er lærer Newton fraværende for hele september måned. Vikarforslag viser lærer Curie som en mulig vikar for onsdag, første lektion. Hvis du aktiverer 'Permanent vikariat' og tildeler lærer Curie, skal hun vikariere Newton fra onsdag, første lektion, og resten af perioden for hans fravær.




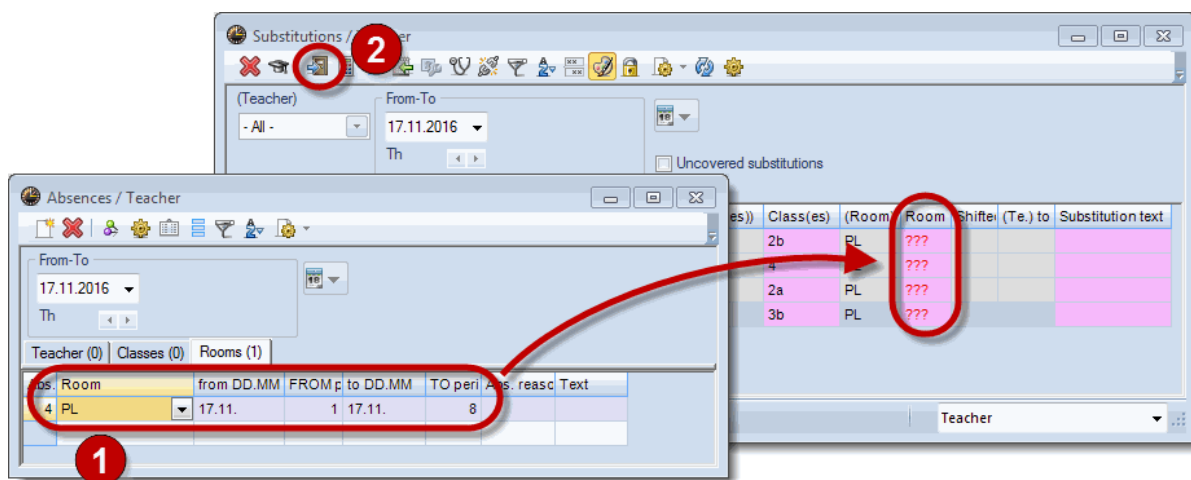
6.5 Lokalebytte

Som beskrevet i kapitlet [Fravær til lærer, klasse og lokale](#) kan du angive lokaler som fraværende i fraværsvinduet på samme måde som med lærere og klasser. Du kan bruge knappen <Tildel/Slet lokale>  til at ændre tildelingen af lokaler eller lede efter andre lokaler.

Eksempel: Lokalebytte

Fysiklaboratoriet er ikke ledigt om torsdagen. Vi skal derfor finde et passende lokale som erstatning.

1. Åben filen demo5.gpn og sæt lokale "PL" fraværende om torsdagen. Det åbne vikariat er vist som et lokalebytte i kolonnen "Type" i vikariatvinduet.
2. Lokalet er optaget i fire lektioner den pågældende dag. Marker linjen og klik på knappen <Tildel/slet lokale> .

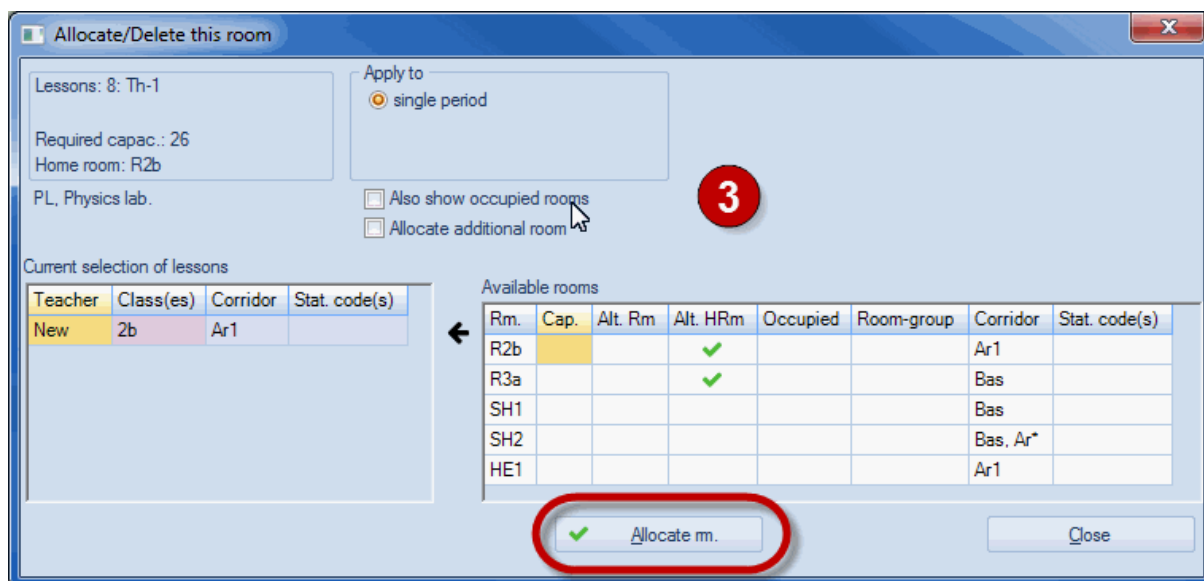


Den venstre sektion af vinduet viser hvilket lokale, der oprindeligt var skemalagt for denne undervisning samt stamlokalet for den berørte klasse.

Højre sektion af vinduet viser alle lokaler, som ikke er optaget i denne periode. Derudover gives der information om hvorvidt et vist lokale er et reservelokale for det oprindelige lokale (Res.lok) eller et reservelokale for klassens stamlokale (Res.st-l).

Hvis du har indtastet kapaciteter i stamdata, vil de ligeledes blive vist her (kolonne "Plad.").

3. Vælg et lokale fra listen (fx stamlokale K2a) og tildel dette ved at dobbeltklikke på det eller via knappen <Tildel lok.>.

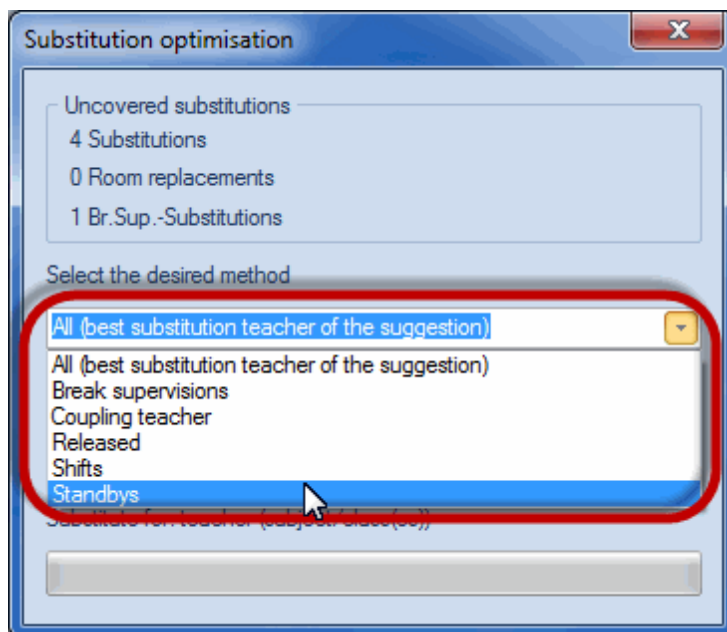
**Tip: Ændre lokaler direkte i skemaet**

Som alternativ til vikariatvinduet, kan du også tildele lokaler direkte i skemaet (se kapitlet [Lokalebytte i skemaet](#))

6.6 Automatisk vikariat

Åbne vikariater kan også behandles med automatisk vikariat. Det giver dig mulighed for at tildele egnede lærervikarer eller lokaler til alle åbne vikariater ved blot at trykke på en enkelt knap.

Eksempel: Automatisk vikariat I



Dette efterlader spørgsmålet om hvilke vikarer, der blev tildelt til hvilke kriterier. Den første lærer i vikarforslag bliver altid tildelt. Hvis du har justeret vikarforslag i forhold til dine præferencer (se kapitlet [Rækkefølge på vikarforslag](#)), så vil de lærere, du finder mest egnede, rangeres højest og derfor også tildeles.

Udover tildelingen af den mest egnede lærervikar fra vikarforslag, har du flere muligheder for brug af vikarforslag via udvalget "Vælg den ønskede metode":

Du kan fx tildele standby lærere og fritstillede lærere. Eller måske skal de åbne vikariater så vidt muligt dækkes af fremrykninger. Vælg blot den ønskede metode og start automatisk vikariat.

Automatisk vikariat som nødplan

Automatisk vikariat er nyttig at bruge i nødsituationer. Hvis vikarplanlæggeren midlertidigt ikke er tilgængelig, kan vikarplanlægning udføres af enhver bruger, selv uden kendskab til Untis, hurtigt og effektivt med hjælp fra automatisk vikariat. Hvis du har tilpasset vikarforslag til din skoles behov, vil en egnet vikar blive tildelt alle vikariater.

7 Editing in the timetable

In the timetable there are many options to make changes on a daily basis without entering an absence. You can [shift periods](#) , [swap periods](#) , create additional lessons ([special duties](#)), [cancel periods](#) or [change rooms](#) .

Note: Changes also in the substitution list

All changes made in the timetable or in the scheduling dialogue are certainly also shown in the substitution window.

7.1 Fremrykning af undervisning

Fremrykninger, aflysninger og bytninger kan udføres i skemaet uden at indtaste et fravær.

Fremrykke undervisning

Du kan flytte undervisning via drag&drop. Tomme, grønne felter betyder at det er muligt at rykke hertil uden at skabe en konflikt.

Tomme, lilla felter betyder at en flytning er mulig uden konflikt, dog er hverken det skemalagte lokale eller et af de alternative lokaler tilgængelige.

Hvis du flytter en lektion via drag&drop, vil flytningen blive vist i vikariatvinduet. I vores eksempel blev engelskundervisningen i klasse 4 flyttet fra femte lektion om mandagen til femte lektion om fredagen. Vikariatvinduet viser også denne flytning.

| | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|---|----|-------|-----|-------|-------|----|
| 1 | BI | EN | BI | DE | MA | DE |
| 2 | EN | DE | MA | MU | *PEG. | EN |
| 3 | DE | MA | RE | MA | DE | MA |
| 4 | TX | *PEG. | MU | EN | EN | RE |
| 5 | TX | EN | | *PEG. | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | DS. | | AR | |
| 8 | | | DS. | | AR | |

Tip: Fremrykning del af kobling

Hvis du kun ønsker at flytte undervisningen for en enkelt lærer, som er del af en kobling med andre lærere, skal du blot skifte til lærerens skema og udføre flytningen der.

Bytte undervisning

Lektioner, som er fremhævet grønne, kan byttes med andre lektioner, som er fremhævet grønne. Bytningen vil også blive vist i vikariatvinduet.

Aflyse undervisning

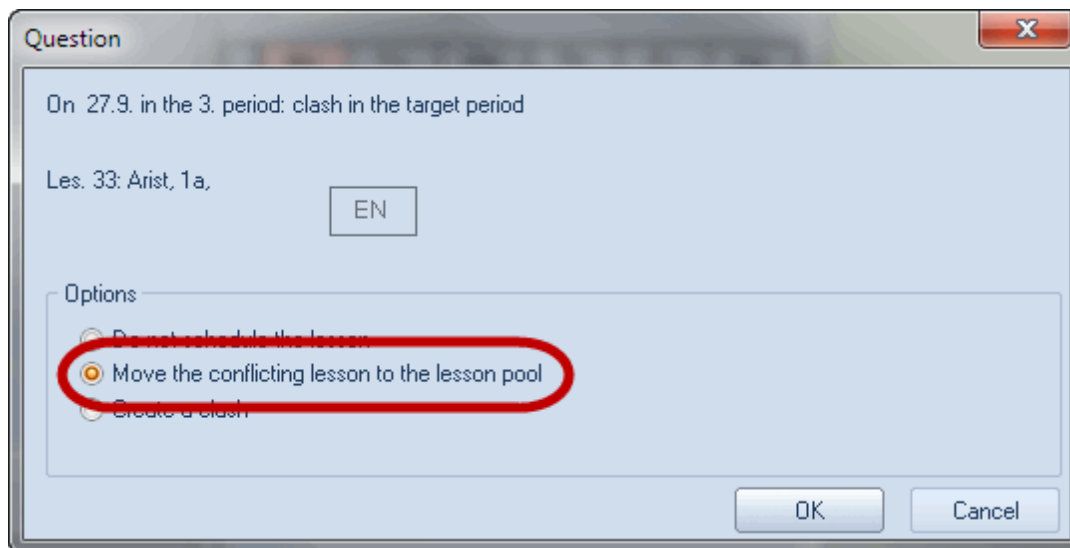
Hvis en lektion trækkes ned i skemadetaljevinduet og "slippes" der

Tip: Fortryd

Du kan tilbagetrække alle ændringer ved brug af knappen <Fortryd ændringer> i skemaet.

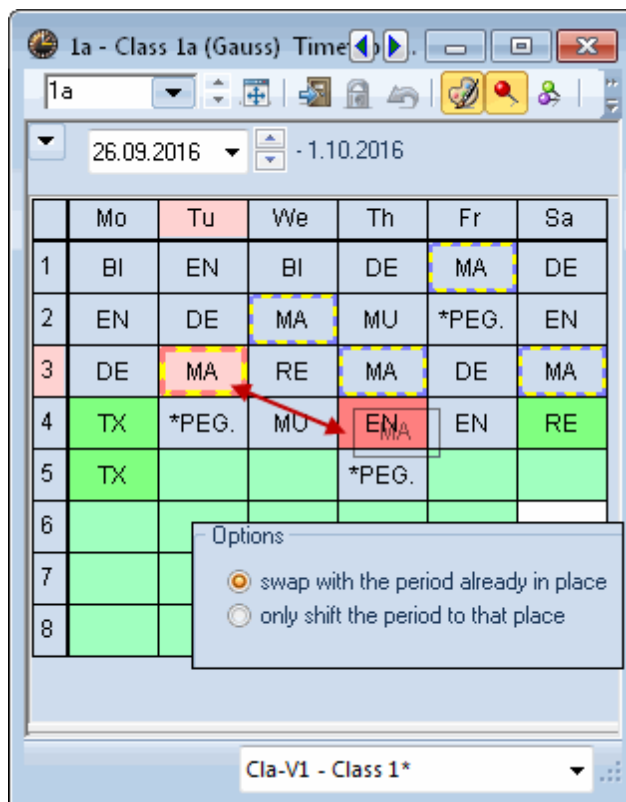
7.2 Flytning med kollision

En lektion kan flyttes til en anden position med drag&drop. Et byt er muligt med alle lektioner, der fremhæves grønne. Hvis du slipper en lektion oven på en lektion, hvor bytning ikke er mulig, kan du vælge enten at skabe en kollision eller lægge lektionen i lektionspuljen (se kapitlet [Lektionspulje](#)).



7.3 Bytte lektioner

Træk en lektion ind i skemadiagrammet. Alle de mulige byttepartnere vises nu med grønt. Slip lektionen på sådan en grøn position og bekræft forespørgslen om at bytte med "Ja".



7.4 Ekstra aktivitet

En ekstra undervisning, der kun finder sted én gang, bliver i Untis kaldt en ekstra aktivitet.

Eksempel: Ekstra aktivitet for Aristoteles

Lærer Aristoteles skal have klasse 3b til en ej-skemalagt fysiktime i fysiklaboratoriet i femte lektion tirsdag.

The screenshot shows the Untis timetable editor interface. The window title is "1a - Class 1a (Gauss) Timetable (Cla-V1)". The date range is "19.09.2016 - 24.9.2016". The timetable grid has columns for days of the week (Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa) and rows for lessons (1-8). A right-click context menu is open over the cell at row 5, column Tu. The menu items are: Settings, Period window, Allocate/Delete this room, **Special duty** (circled in red), Timetable period: standard format, Text about the substitution, Students M., Time range: week, and Copy in HTML-format.

| | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|---|----|-------|----|-------|-------|----|
| 1 | BI | EN | BI | DE | MA | DE |
| 2 | EN | DE | MA | MU | *PEG. | EN |
| 3 | DE | MA | RE | MA | DE | MA |
| 4 | TX | *PEG. | MU | EN | EN | RE |
| 5 | | | | *PEG. | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |

Som alternativ kan du også oprette en ekstra aktivitet ved at indtaste elementerne for den enkelte undervisning i detaljevinduet.

Special duty: 20.9. / 6

Class
Classes: 1 1a

Teacher
Cer Only available teachers

Subject
BI Only subjects of the teacher

Room
R1a Only free rooms

Student group

Great! Text

OK Cancel

Flytte og kopiere ekstra aktiviteter

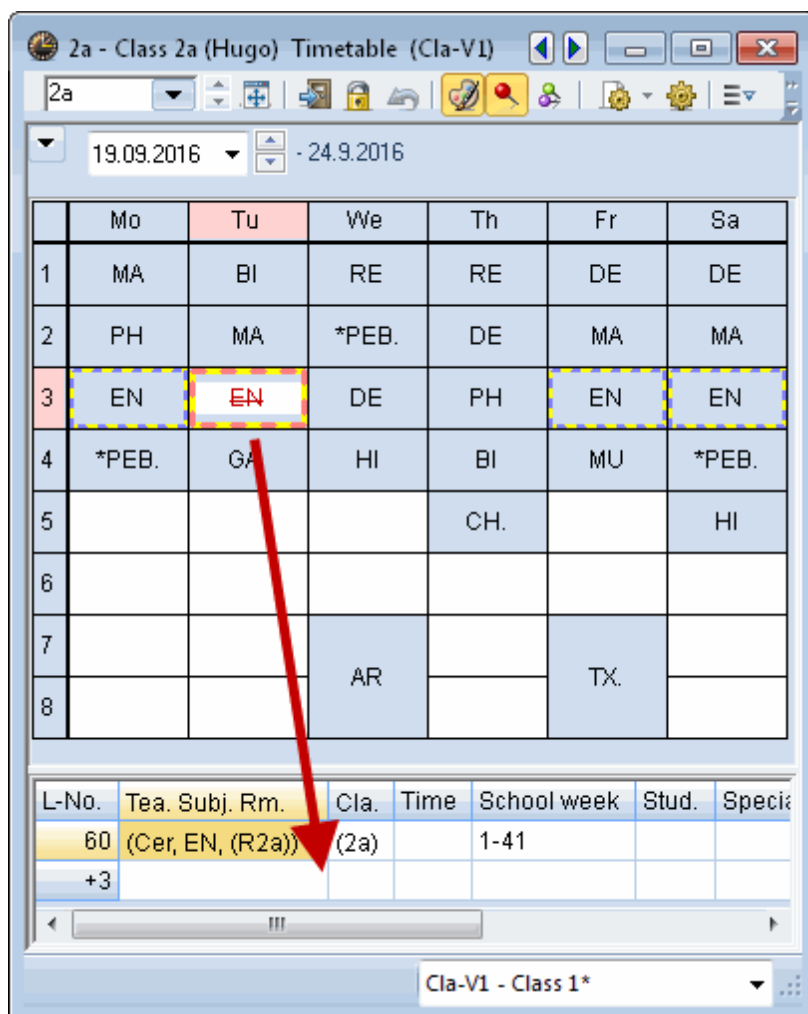
Du kan bruge drag&drop i skemadialogen til at flytte en ekstra aktivitet. Hvis du holder <Ctrl> tasten nede, når du trækker i aktiviteten, vil den blive kopieret.

Bemærk: Ekstra aktivitet med elever

Hvis du arbejder med modulerne elevskema eller kursusplanlægning, kan du også indtaste eleverne, når du opretter ekstra aktiviteter i skemadialogen. For at gøre dette, skal du klikke på feltet <Elever> i detaljevinduet og vælge eleverne (kurser, bånd).

7.5 Cancellations in the timetable

You can generate a cancellation of a lesson by dragging and dropping it into the details window.

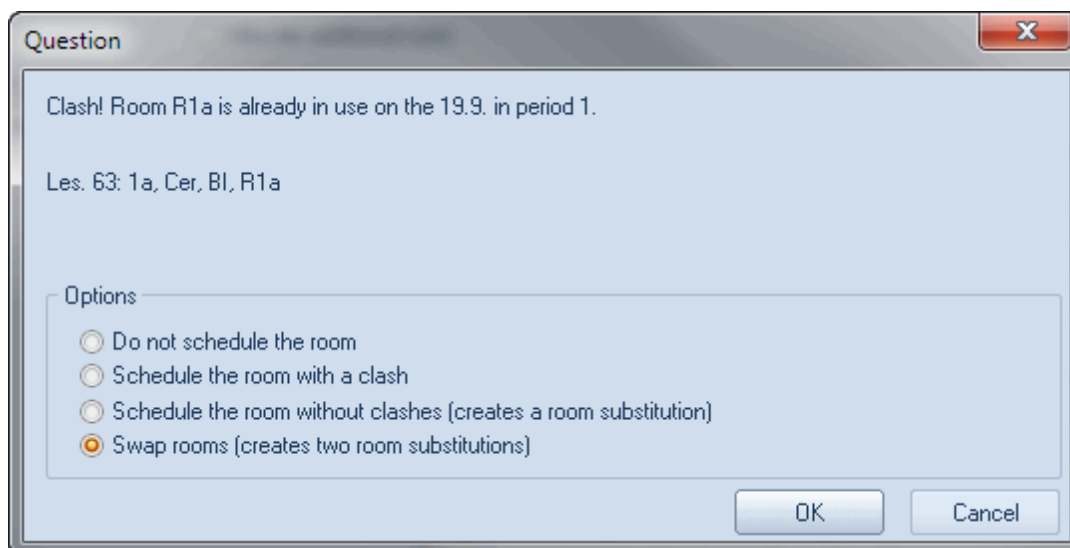


7.6 Lokaleændring i skemadialog

Du kan ændre lokalet for en lektion i skemadialogen.

Eksempel: Lokaleændring

Matematikundervisningen for klasse 1a i 3. lektion tirsdag skal undtagelsesvis finde sted i fysiklaboratoriet.



Lokalebytte

Hvis der også vises optagede lokaler i lokaletildelingsdialogen, kan de godt bruges afhængigt af valgmulighederne (lokalekonflikt, lokalebytte osv.).

8 Skemadialog - vinduet

Denne visning består af et udvalgsvindue (top), et skemavindue (midt) og et detaljevindue (bund).

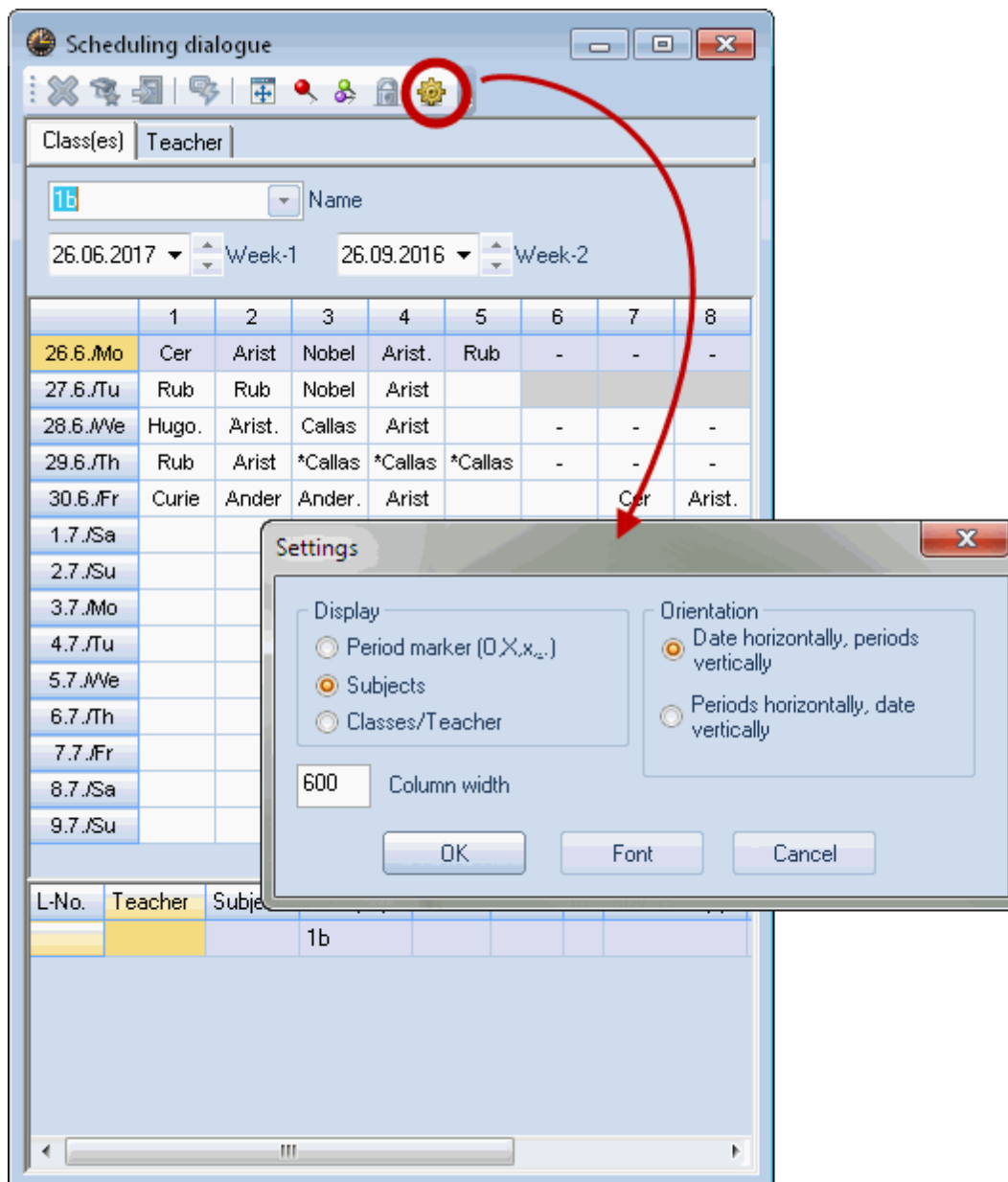
Udvalgsvinduet

Øverste sektion af skemadialogen er her, du kan vælge element (klasse eller lærer) og tidsperiode. Du vil ofte arbejde med to sammenhængende uger. Du kan dog selv vælge 2. uge, og dermed også flytte undervisning over flere måneder.

Skemavinduet

Tildelingen af lærere eller klasser i to sammenhængende uger er vist i midterste sektion af skemadialogen. Dette gør det nemmere at flytte elementer på tværs af forskellige uger.

Information vedrørende individuelle lektioner kan vises med lektionsmarkering eller med angivelse af fag, klasser eller lærere, på lignende måde som med skemadialogen i Untis mode. Du kan bestemme dette under <Indstillinger>



Detaljvinduet

Analogt til skemadialogen i Untis mode, kan detaljevinduet vise alle detaljer omhandlende den valgte undervisning.

I modsætning til Untis mode, kan du redigere undervisning her. Du kan ganske enkelt redigere i de felter, som du ønsker at ændre. Dette er beskrevet herunder.

8.1 Ekstra undervisning - skemadialog

Du kan oprette ekstra undervisning, som finder sted en enkelt gang, i skemadialogen ved at indtaste dem i detaljevinduet (se kapitlet [Ekstra aktivitet](#)). Du kan også tilføje til eksisterende undervisning.

Eksempel: Ekstra lærer for klasse

En ekstra lærer skal tage klasse 1a i fjerde lektion fredag som en undtagelse.

| | | | | | | | | |
|------------|--------|------------|-----------------|-----|--|--|-----|-----|
| 1a | Abrev. | | | | | | | |
| 13.03.2017 | Ciclo | 20.03.2017 | Ciclo lectivo-2 | | | | | |
| 24.3./Vi | Mat | *DepM. | A | I | | | Dib | Dib |
| 25.3./Sa | A | I | Mat | Rel | | | | |
| 26.3./Do | | | | | | | | |

| Núm.lect. | Profesor | Materia | Grupo(s) | Aula | en lug | Hora=> | Estadística |
|-----------|----------|---------|----------|------|--------|--------|-------------|
| 33 | Car | I | 1a | Au1a | | | |

| Núm.lect. | Profesor | Materia | Grupo(s) | Aula | en lug | Hora=> | Estadística |
|-----------|----------|---------|----------|------|--------|--------|-------------|
| 1296 | Santi | I | 1a | | | | |
| 33 | Car | I | 1a | Au1a | | | |

Eksempel: Ekstra klasse for lærer

Lærer Callas skal undtagelsesvis tage elever fra anden klasse i femte lektion tirsdag.

8.2 Aflysninger i skemadialogen

Du kan aflyse en undervisning - uden indtastning af fravær - ved at klikke på knappen <Aflysning>

Scheduling dialogue

Class(es) Teacher

1b Name

19.09.2016 Week-1 26.09.2016 Week-2

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----------|----|-------|-----|-------|-------|---|-----|-----|
| 19.9./Mo | DE | DE | MA | RE | | | | |
| 20.9./Tu | DE | MU | MA | *PEG. | | | | |
| 21.9./We | HI | BI | DE | MA | | | DS. | DS. |
| 22.9./Th | TX | RE | MA | DE | *PEG. | | | |
| 23.9./Fr | DS | *PEG. | MA | DE | | | | |
| 24.9./Sa | MA | *AR | *AR | *AR | BI | | | |
| 25.9./Su | | | | | | | | |
| 26.9./Mo | DE | DE | MA | RE | | | | |
| 27.9./Tu | DE | MU | MA | *PEG. | | | | |
| 28.9./We | HI | BI | DE | MA | | | DS. | DS. |
| 29.9./Th | TX | RE | MA | DE | *PEG. | | | |
| 30.9./Fr | DS | *PEG. | MA | DE | | | | |
| 1.10./Sa | MA | *AR | *AR | *AR | BI | | | |
| 2.10./Su | | | | | | | | |

| L-No. | Teacher | Subject | Class(es) | Room | From | to |
|-------|---------|---------|-----------|------|-----------|--------------|
| !301 | Arist | PEG | 1a, 1b | SH2 | 23.9. / 2 | Cancellation |
| 73 | Rub | PEB | 1a, 1b | SH1 | | |

Scheduling dialogue

Class(es) Teacher

New Name

19.09.2016 Week-1 26.09.2016 Week-2

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----------|------|----|----|-----|---|------|---|---|
| 19.9./Mo | MA | PH | PH | MA | | | | |
| 20.9./Tu | *PEB | MA | MA | GA. | | | | |
| 21.9./We | MA | MA | PH | PH | | *PEB | | |
| 22.9./Th | PH | MA | PH | PH | | | | |
| 23.9./Fr | MA | MA | PH | MA | | *PEB | | |
| 24.9./Sa | MA | MA | PH | MA | | | | |
| 25.9./Su | | | | | | | | |
| 26.9./Mo | MA | PH | PH | MA | | | | |
| 27.9./Tu | *PEB | MA | MA | GA. | | | | |
| 28.9./We | MA | MA | PH | PH | | *PEB | | |
| 29.9./Th | PH | MA | PH | PH | | | | |
| 30.9./Fr | MA | MA | PH | MA | | *PEB | | |
| 1.10./Sa | MA | MA | PH | MA | | | | |
| 2.10./Su | | | | | | | | |

| L-No. | Teacher | Subject | Class(es) | Room | From | to | Stat. code(s) |
|-------|---------|---------|-----------|------|------|----|---------------|
| 94 | New | GA | 2a, 2b | R2a | | | |

Følgende eksempler behandler spontane aflysninger af dele af en undervisning.

Eksempel: Aflysning af koblet linje

Idrætsundervisningen for drenge (IdrD) i klasserne 2a,2b med lærer Rubens i fjerde lektion mandag skal aflyses, hvorimod idrætsundervisningen for piger (IdrP) skal finde sted som planlagt.

Eksempel: Aflysning af del af klasse

Newton underviser i faget GA for eleverne i klasse 2a og 2b i 4. lektion tirsdag, d. 8. oktober. Eleverne fra klasse 2b kan ikke deltage i undervisningen, men eleverne i klasse 2a skal have deres normale undervisning.

Denne ændring vises i skemaet såvel som i vikariatvinduet.

8.3 Flytning i skemadialog

Flytninger for et åbent vikariat kan udføres enten via vikarforslag eller via skemadialogen. Forslag til flytninger kan kun vise flytninger for den pågældende uge eller for næste uge, hvorimod flytninger kan udføres i skemadialogen over flere uger.

Eksempel: Flytning i skemadialogen

1. Åben skemadialogen i filen demo5.gpn og sæt lærer "Cer" som fraværende en mandag i skoleåret.
2. Klik på det åbne vikariat for 1. lektion i skemadialogen.
3. Åben skemadialogen vha. knappen af samme navn

The image shows two overlapping windows from a scheduling software. The top window, titled 'Substitutions / Teacher', displays a table of substitution requests for teacher 'Cer'. The bottom window, titled 'Scheduling dialogue', shows a grid of lessons for class '1a' from 06.03.2017 to 13.03.2017. A red circle highlights the 'BI' lesson on 06.03.2017, and a red arrow labeled 'Drag&Drop' points to the 'RE' lesson on 14.03.2017. A red box highlights row 9 in the bottom table.

| Subst. No. | Type | Date | Period | (Subject) | Subject | (Teacher) | Substitute |
|------------|--------------|------|--------|-----------|---------|-----------|------------|
| 7 | Substitution | 6.3. | 1 | BI | | Cer | ??? |
| 8 | Substitution | 6.3. | 2 | EN | | Cer | ??? |
| 9 | Substitution | 6.3. | 3 | BI | | Cer | ??? |
| 10 | Substitution | 6.3. | 4 | DE | | Cer | ??? |
| 11 | Cancelled | 6.3. | 5 | EN | --- | Cer | --- |
| 12 | Cancelled | 6.3. | 7 | BI | --- | Cer | --- |

| Class(es) | Teacher | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----------|------------|--------|------------|--------|------|------|-----|-----|------|
| 1a | Name | | | | | | | | |
| | 06.03.2017 | Week-1 | 13.03.2017 | Week-2 | | | | | |
| | 6.3./Mo | EN | MU | BI | PEG. | | | | |
| | 7.3./Tu | MA | EN | AR | RE | | DS. | DS. | |
| | 8.3./We | GEc. | PEG. | MA | DE | *DE. | | | |
| | 9.3./Th | MU | DE | EN | MA | | | | |
| | 10.3./Fr | MA | RE | EN | DE | | | | PEG. |
| | 11.3./Sa | BI | EN | MA | GEc. | | | | |
| | 12.3./Su | | | | | | | | |
| | 13.3./Mo | EN | MU | BI | PEG. | | | | |
| | 14.3./Tu | MA | EN | AR | AR | RE | | DS. | DS. |
| | 15.3./We | GEc. | PEG. | MA | DE | *DE. | | | |

| Subst. No. | Type | Date | Period | (Subject) | Subject | (Teacher) | Substitute | Class(es) | Class(es) |
|------------|--------------|------|--------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-----------|
| 7 | Substitution | 6.3. | 1 | BI | | Cer | ??? | 1b | 1b |
| 8 | Substitution | 6.3. | 2 | EN | | Cer | ??? | 3a | 3a |
| 9 | Shifting | 6.3. | 3 | BI | RE | Cer | Nobel | 1a | 1a |
| 10 | Substitution | 6.3. | 4 | DE | | Cer | ??? | 2a | 2a |
| 11 | Cancelled | 6.3. | 5 | EN | --- | Cer | --- | 2a | 2a |
| 12 | Cancelled | 6.3. | 7 | BI | --- | Cer | --- | 3a | 3a |

Alle de mulige (kollisionsfrie) flytninger fremhæves grønt. I vores eksempel er det kun HÅN-lektionerne, der kan flyttes til mandag.

4. Brug drag&drop til at flytte en af disse lektioner hen til det åbne vikariat.

Denne flytning vises i vikariatvinduet. Den femte lektion for lærer curie aflyses automatisk grundet hendes indstillinger i vikar-ringetider.

9 Lektionspulje

Lektionspuljefunktionen kan bruges på flere forskellige måder:

- - Datoen er endnu ikke fastsat for individuelle undervisninger (fx vejledninger).
- - Undervisning, der ikke kunne afholdes pga. fravær, aflyses ikke, men holdes på et senere tidspunkt.
- - En undervisning skal flyttes, men dato og tidspunkt er ikke fastsat endnu.

Der er flere mulige måder, hvorpå man kan oprette og skemalægge lektionspulje (LP) undervisning.

[Oprette LP undervisning](#)

[Skemalægge LP undervisning](#)

9.1 Oprette LP undervisning

En lektionspulje (LP-) undervisning kan enten oprettes direkte (lærer eller klasse kendes), eller oprettes som resultat af et uafsluttet vikariat (en aflagt lektion).

[Oprette LP undervisning direkte](#)

[LP undervisning fra undervisning](#)

[LP undervisning fra skema/skemadialog](#)

[LP undervisning fra fortræning](#)

[LP undervisning fra vikariater](#)

[Ændre LP undervisning](#)

[Slette LP undervisning](#)

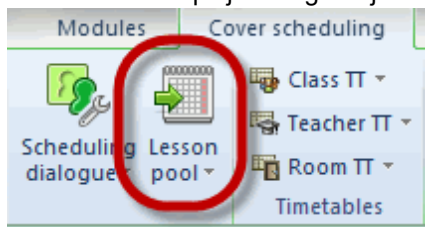
9.1.1 Oprette LP undervisning direkte

Du kan oprette lektionspuljeundervisning direkte i lektionspuljevinduet hvis fag, lærer og antal lektioner allerede kendes.

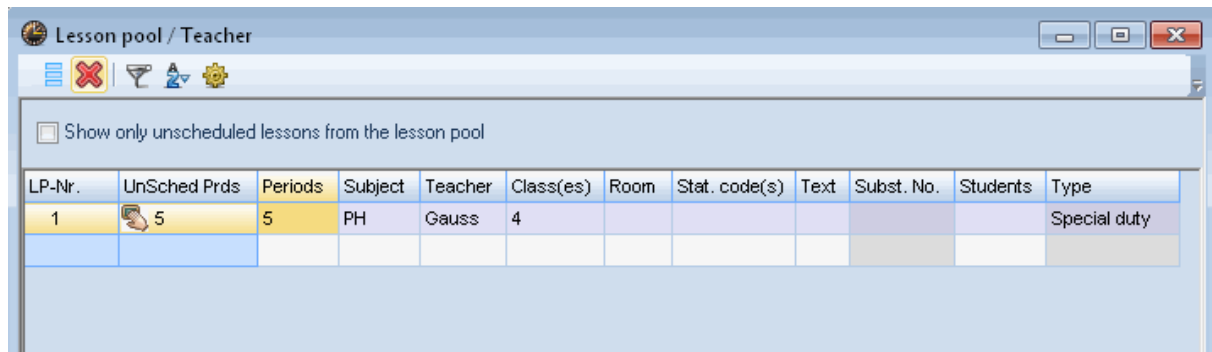
Eksempel: Fysik praktisk arbejde

Fem lektioner af 'fysik praktisk arbejde' skal skemalægges som forberedelse på et videnskabsprojekt.

1. Åben lektionspuljen fra genvejsmenuen vha. et højreklik, eller via knappen <Lektionspulje>



2. Indtast fem lektioner af LP undervisninger med faget "Fys", lærer "Gauss" og klasse "4".



| LP-Nr. | UnSched Prds | Periods | Subject | Teacher | Class(es) | Room | Stat. code(s) | Text | Subst. No. | Students | Type |
|--------|--------------|---------|---------|---------|-----------|------|---------------|------|------------|----------|--------------|
| 1 | 5 | 5 | PH | Gauss | 4 | | | | | | Special duty |

Disse fem lektioner kan skemalægges på ethvert tidspunkt under skoleåret.

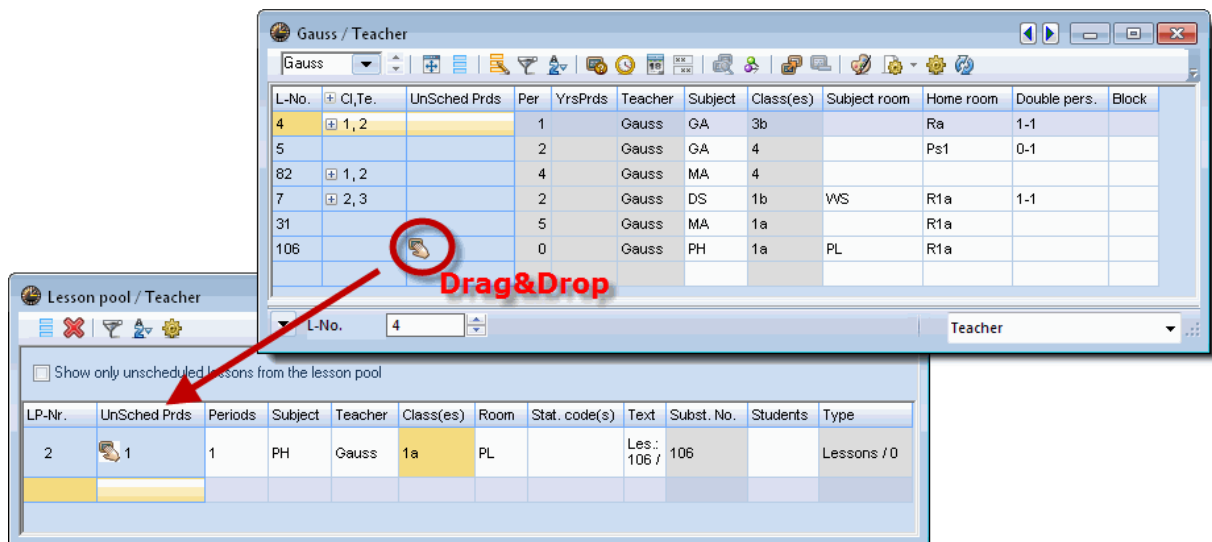
9.1.2 LP undervisning fra undervisning

Du bør gøre følgende, hvis du ønsker at skemalægge undervisning som ekstra aktivitet på et senere tidspunkt, men som skal tages højde for, når undervisning indtastes:

Eksempel: LP undervisninger fra en ubegrænset undervisning

1. Definér en undervisning med 0 lektioner i Untis mode (eller giv undervisningen markeringen '(i) ignorer').
2. Skift til vikariat mode og åben lektionspuljevinduet og undervisningsvinduet.
3. Du kan nu bruge drag&drop til at oprette LP undervisninger fra undervisningsvinduet (kolonne "KI, Læ.").

Du kan se at LP undervisningerne er baseret på en undervisning i kolonnen "Type".



The image shows two overlapping windows. The top window, 'Gauss / Teacher', displays a table of lessons. The bottom window, 'Lesson pool / Teacher', displays a table of lesson pool entries. A red circle highlights a mouse cursor over a lesson in the top window, with a red arrow pointing to a lesson in the bottom window. The text 'Drag&Drop' is written in red over the arrow.

| L-No. | Cl,Te. | UnSched Prds | Per | YrsPrds | Teacher | Subject | Class(es) | Subject room | Home room | Double pers. | Block |
|-------|--------|--------------|-----|---------|---------|---------|-----------|--------------|-----------|--------------|-------|
| 4 | 1, 2 | | 1 | | Gauss | GA | 3b | | Ra | 1-1 | |
| 5 | | | 2 | | Gauss | GA | 4 | | Ps1 | 0-1 | |
| 82 | 1, 2 | | 4 | | Gauss | MA | 4 | | | | |
| 7 | 2, 3 | | 2 | | Gauss | DS | 1b | WS | R1a | 1-1 | |
| 31 | | | 5 | | Gauss | MA | 1a | | R1a | | |
| 106 | | | 0 | | Gauss | PH | 1a | PL | R1a | | |

| LP-Nr. | UnSched Prds | Periods | Subject | Teacher | Class(es) | Room | Stat. code(s) | Text | Subst. No. | Students | Type |
|--------|--------------|---------|---------|---------|-----------|------|---------------|-------------|------------|----------|-------------|
| 2 | 1 | 1 | PH | Gauss | 1a | PL | | Les.: 106 / | 106 | | Lessons / 0 |

Eksempel: LP undervisninger fra en begrænset undervisning

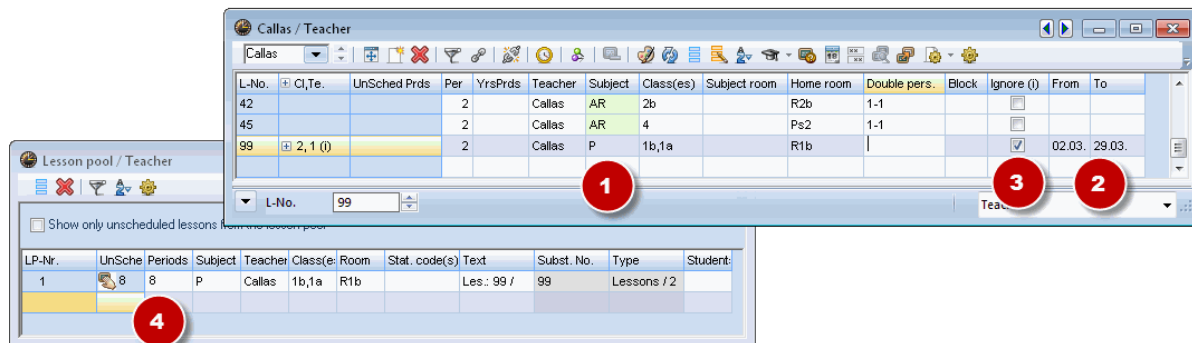
Du kan også oprette LP undervisninger fra en undervisning, der er tidsbegrænset.

1. Åben filen demo5.gpn og opret en undervisning med to lektioner i Untis mode (fx RÅD) med lærer Callas og klasserne 1a og 1b).
2. Undervisningen vil finde sted hver uge i en dobbeltlektion i Maj. Afgræns undervisningen fra 1. maj til

31. maj.

3. 3. Sæt undervisning til '(i) ignorer'. Det er dermed ikke ledigt for skemalægning, men vil blive betragtet i værdiberegning.
4. 4. Skift til vikariat mode og åben lektionspuljevinduet og undervisningsvinduet (fx "Undervisning | Lærere"). Træk undervisningen ind i lektionspuljevinduet.

Resultatet er tolv lektioner af LP undervisning på baggrund af, at undervisningen med to lektioner pr. uge er begrænset til maj måned.



Advarsel: Ændre lektionspuljeundervisning

Hverken antallet af lektioner for LP undervisningen eller antallet af lektioner for undervisningen kan efterfølgende ændres, da det vil føre til uoverensstemmelser i værdiberegning.

LP undervisningen kan kun skemalægges mellem 1. og 31. maj ifølge det indtastede tidsinterval.

9.1.3 Lektionspuljer fra skema/skemadialog

Du kan bruge drag&drop til at trække en undervisning fra skemaet eller skemadialogen til lektionspuljen og dermed oprette en ny LP undervisning ud fra den undervisning.

The screenshot shows two windows. The left window, titled 'Lesson pool / Teacher', contains a table with the following data:

| LP-Nr. | UnSche | Periods | Subject | Teacher | Class(e) | Room | Stat. code(s) | Text | Subst. No. |
|--------|--------|---------|---------|---------|----------|------|---------------|----------------------|----------------|
| 1 | 1 | 1 | MA | New | 3b | Ra | | Les.: 92 / 23.9. / 4 | 92 / 23.9. / 4 |

The right window, titled '3b - Class 3b (Callas) Time', shows a calendar for the week of 19.09.2016 to 24.9.2016. The calendar grid is as follows:

| | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|---|-----|-----|-------|-----|-------|-------|
| 1 | DE | DE | *PEG. | BI | DE | RE |
| 2 | GE | HI | MA | GA. | RE | BI |
| 3 | PH | AR. | GE | DE | HI | *PEG. |
| 4 | MA | | PH | PH | MA | MA |
| 5 | | | | CH. | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | *PEG. | |
| 8 | DS. | | | | | |

A red arrow labeled 'Drag&Drop' originates from the lesson entry in the table and points to the cell for Monday, September 20th, at period 4 in the calendar.

9.1.4 LP undervisning fra displacements

Hvis du flytter en lektion hen til en anden position i skemadiologen, som allerede er optaget, og et byt ikke er muligt, kan du fortrænge den eksisterende undervisning fra den ønskede position. En meddelelse dukker op og spørger, "Ønsker du at flytte den blokerende undervisning til 'Lektionspuljen'?". En bekræftelse med <Ja> flytter undervisningen til lektionspuljen, hvorfra den kan flyttes igen.

The screenshot shows the Untis software interface for class 2a. The main window displays a lesson schedule for the period from 19.09.2016 to 24.9.2016. A red arrow labeled "Drag&Drop" indicates a lesson being moved from the schedule to a "Question" dialog box.

| | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|---|-------|-----|-------|----|----|-------|
| 1 | MA | BI | RE | RE | DE | DE |
| 2 | PH | MA | *PEB. | DE | MA | MA |
| 3 | EN | EN | DE | PH | EN | EN |
| 4 | *PEB. | GA. | HI | BI | MU | *PEB. |
| 5 | | | | CH | | HI |

Question

On 23.9. in the 3. period: clash in the target period

Les. 95: New, 2a.

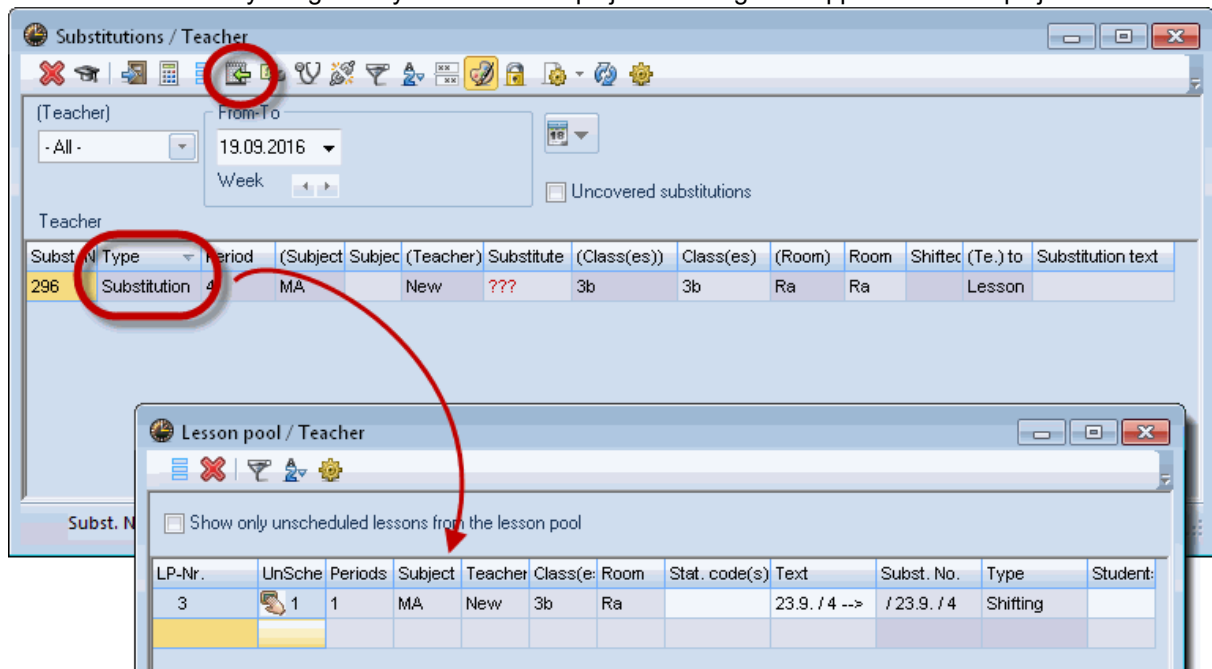
Options

- Do not schedule the lesson
- Move the conflicting lesson to the lesson pool
- Create a clash

OK Cancel

9.1.5 LP undervisning fra vikariater

Et vikariat eller en aflysning kan flyttes til lektionspuljen ved brug af knappen <Lektionspulje>



9.1.6 Ændre LP undervisning

Du kan øge antallet af lektioner for en LP undervisning, som du ønsker. En reduktion er kun mulig indtil du når antallet af allerede skemalagte lektioner.

Du kan nemt ændre lærere og klasser for LP undervisninger, så længe de ikke er skemalagt. Hvis en lektion af en LP undervisning allerede er skemalagt, så er en ændring kun mulig, hvis det ikke fører til en kollision. Hvis en ændring højst sandsynligt vil føre til kollision, vil det kunne ses i øverste del af vinduet og ændringen vil afvises.

Hvis LP undervisningerne har oprindelse fra et vikariat, kan de selvfølgelig ikke ændres.

9.1.7 Slette LP undervisning

Du kan slette LP undervisning via knappen <Slet>. Hvis nogle af LP undervisningens lektioner allerede er blevet skemalagt, kan du bekræfte forespørgslen "Slet skemalagte lektioner?" med <Ja>. Du kan slette hele LP undervisningen, hvis ingen yderligere lektioner er skemalagt.

9.2 Skemalægge LP undervisning

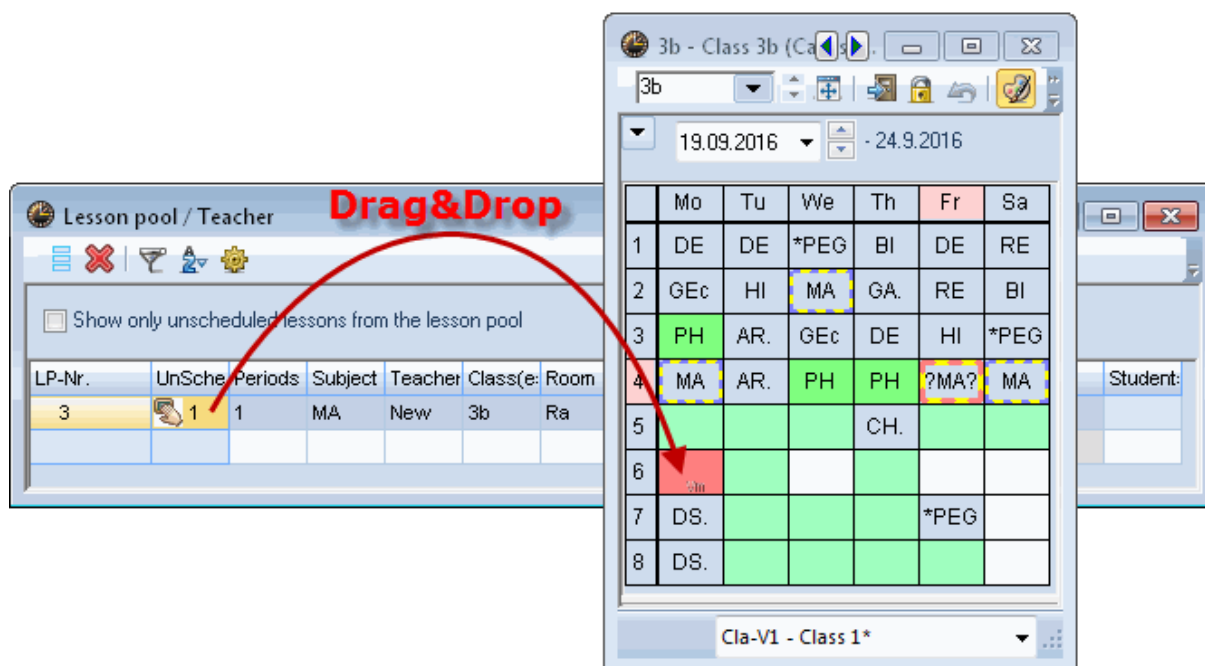
Undervisning, som er oprettet i lektionspuljevinduet, kan skemalægges på følgende måder:

[Drag&drop i skema/skemadialog](#)

[Lektionspuljer fra vikarforslag](#)

9.2.1 Drag&drop i skema/skemadialog

Når du klikker på en lektionspuljeundervisnings, vil alle åbne skemavisninger skifte til læreren eller klassen for den pågældende LP undervisning. Du kan trække LP undervisningen ind i skemaet eller ind i skemadialogen, hvor det opretter en ekstra aktivitet. Vær opmærksom på at indstille skemaet eller skemadialogen til den uge, du ønsker at skemalægge LP undervisningen for.



I vikariatvinduet er den skemalagte LP undervisning markeret som typen "Ekstra aktivitet for LP undervisning" eller "Flytning", hvis LP undervisningen er en fortrængt undervisning.

Hvis du åbner informationen om LP undervisningen ved brug af "+", kan du se hvornår LP undervisningen blev skemalagt.

Lesson pool / Teacher

Show only unscheduled lessons from the lesson pool

| LP-Nr. | UnSche | Periods | Subject | Teacher | Class(e) | Room | Stat. code(s) | Text | Subst. No. | Type | Student: |
|--------|--------|---------|---------|---------|----------|------|---------------|------------------------------------------|------------|--------------|----------|
| | 2 | 5 | EN | Arist | 1b | | | | | Special duty | |
| | | | | | | | | 19.9. / 5 Spec.duty for the lesson of LP | | | |
| | | | | | | | | 20.9. / 6 Spec.duty for the lesson of LP | | | |
| | | | | | | | | 21.9. / 6 Spec.duty for the lesson of LP | | | |

Hvis du trækker LP undervisningen over i vikarskemadiialogen, vil alle dækninger af de involverede lærere og klasser vises på samme måde som med drag&drop i skemadiialogen.

Bemærk: Skemalagt LP undervisning

Så snart du har færdiggjort en flytning via lektionspuljen, vil LP undervisningen blive slettet. I alle andre tilfælde vil de skemalagte LP undervisninger forblive i lektionspuljevinduet.

9.2.2 LP undervisning fra vikarforslag

Hvis du kan dække et åbent vikariat med en lektionspuljeundervisning (passer for både lærer og klasse), vil det blive vist i kolonnen "Lektionspuljer" i vikarforslag (hvis kolonnen mangler, højreklik da for at få genvejsmenuen frem og vælg "Lektionspuljer"). Alle potentielle lærervikarer vises med et '+' foran deres navn. Et klik på '+' viser alle de lektionspuljeundervisninger, der er mulige i den valgte periode.

Dobbeltklik for at få lærervikaren fra LP undervisningen tildelt det åbne vikariat.

| Name | Timetable | Period | Subst. | Cance | Count | Time r | Yearly | Codes |
|-------|-----------------------------------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|-------|
| Arist | PEG | 1 | 1 | 2 | -1 | -1 | -1 | |
| | Lesson pool: EN, 1b, Special duty | | | Lesso | | Lesso | Lesso | |
| New | MA | 1 | | 2 | -2 | | -2 | |
| Nobel | RE | 1 | | | | | | |
| Rub | PEB | 1 | | | | | | |
| Hugo | DE | 1 | | | | | | |
| Ander | | 3 | 1 | | 1 | | 1 | |
| Gauss | | 9 | | | | -3 | | |

10 Vikariatdata output

Der er flere forskellige måder, hvorpå man kan udlæse det aktuelle vikariatdata: udskrive vikariatlisterne alene eller udskrive vikariatdata sammen med skemaet.

Output i HTML-format (som kan vises på en skærm i indgangspartiet på skolen) sparer papir, kan nemt opdateres og er altid tilgængeligt (Internet, intranet). Disse uovertrufne fordele har ført til et boom inden for denne metode over de seneste år.

Vikariatdata kan også sendes via e-mail eller SMS (disse metoder kræver modulet "Info-skema"). Alle disse metoder er detaljeret beskrevet i de følgende kapitler.

)

[Opsætte vikariatlister](#)

[Udskrift af daglige skemaer](#)

[HTML output](#)

10.1 Opsætte vikariatlister

Vikariatlister udskrives oftest separat for lærere og elever, da information og rækkefølge på data kan variere. Herunder vil vi oprette en individuel liste for lærere og for elever, dvs at du har brug for et separat vikariatvindue for lærerlisten, som kan tilpasses uafhængigt af elevlisten. For at oprette en lærer- eller elevliste er disse tre trin nødvendige:

[Oprette separat vikariatliste](#)

[Tilpasse vikariatliste](#)

[Layout for vikariatliste](#)

10.1.1 Oprette separat vikariatliste

1. Åben filen demo5.gpn og sæt kalenderen til første mandag i skoleåret.

Tag et kig på udskriftet af det aktuelle vikariatvindue i "Vis Udskrift"

The screenshot shows the 'Substitutions / Teacher' window with a table of substitutions. The table has columns: Subst. No., Type, Period, (Subject), Subject, (Teacher), Substitute, (Class(es)), Class(es), (Room), Room, Shifted from, (Te.) to, and Substitution text. The table contains several rows of substitution data, including rows 299, 297, 298, 300, 296, 301, 303, and 302. A 'New format' dialog box is open in the foreground, with 'Tea-97' in the 'Name' field and 'Teacher' in the 'Full name' field. A red arrow points from the 'Full name' field to the 'Save format as...' option in the context menu.

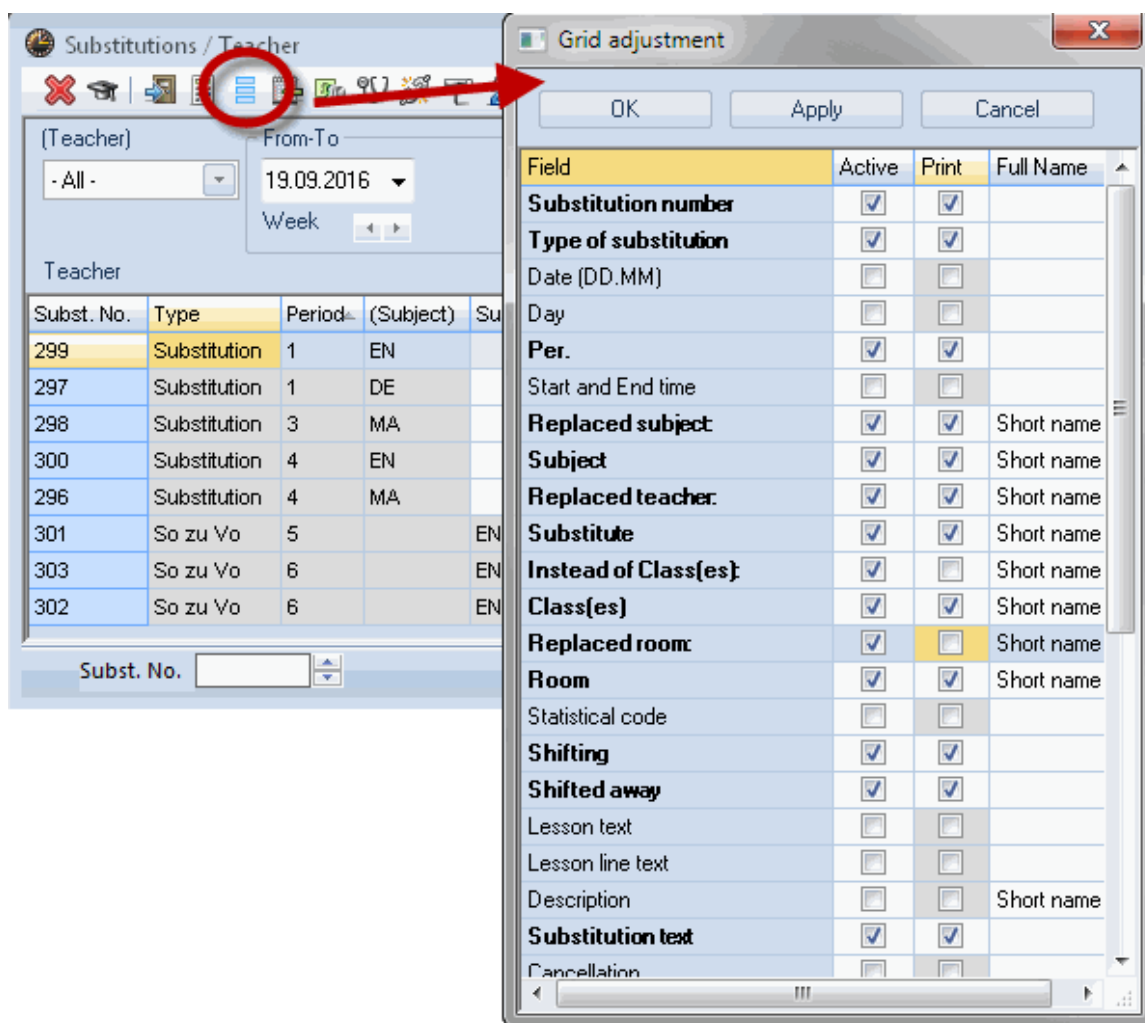
| Subst. No. | Type | Period | (Subject) | Subject | (Teacher) | Substitute | (Class(es)) | Class(es) | (Room) | Room | Shifted from | (Te.) to | Substitution text |
|------------|--------------|--------|-----------|---------|-----------|------------|-------------|-----------|--------|------|--------------|----------|-------------------------------|
| 299 | Substitution | 1 | EN | | Arist | ??? | 1a | 1a | R1a | R1a | | | Cancellation for the teachers |
| 297 | Substitution | 1 | DE | | Callas | Curie | 2b | 2b | R2b | R2b | | | Cancellation for the teachers |
| 298 | Substitution | 3 | MA | | New | ??? | 2b | 2b | R2b | R2b | | | Cancellation for the teachers |
| 300 | Substitution | 4 | EN | | Arist | Ander | 1a | 1a | R1a | R1a | | | Cancellation for the teachers |
| 296 | Substitution | 4 | MA | | New | ??? | 3b | 3b | Ra | Ra | | | Cancellation for the teachers |
| 301 | So zu Vo | 5 | | EN | | Callas | | 1b | | | | | |
| 303 | So zu Vo | 6 | | EN | | Callas | | 1a | | R1a | | | |
| 302 | So zu Vo | 6 | | EN | | Arist | | 1b | | | | | |

Denne vikariatliste er sorteret efter lektion. Vikariat nummeret udskrives også i første kolonne, men er ikke en vigtig vikariattekst. Det betyder, at visningen ikke er egnet til udskrift uden at blive tilpasset. Da denne visning skal bevares til planlægningsformål, vil vi oprette en ny vikariatvisning.

10.1.1.1 Vælg ønsket information

Du kan vise præcis den information, der skal indgå i output.

1. 1. Åben <Feltvalg> i den nyligt oprettede visning og aktiver alle bokse under kolonnen 'Aktiv', som du ønsker skal vises i output (og deaktiver de, der ikke skal vises)

**Bemærk: (Lærer), (Klasse(r))**

Felterne i parentes er de elementer, der skal vikarieres, dvs. fraværende lærer, klasse eller fag, der i følge skemaet skulle have været undervist.

Advarsel: Vikariat-nummer

Feltet "Vikariat-nr." kan ikke skjules af programmeringsmæssige årsager. For at skjule denne kolonne ved udskrift, skal du fjerne hakket under kolonnen "Udskriv".

Kig endnu engang på udskriftet med vis udskrift. Den information, du anser som væsentlig, vises nu. Du kan skifte til landskabsformat i "Udskrift udvalg" under <Sideopsætning>.

10.1.1.2 Farvekodning

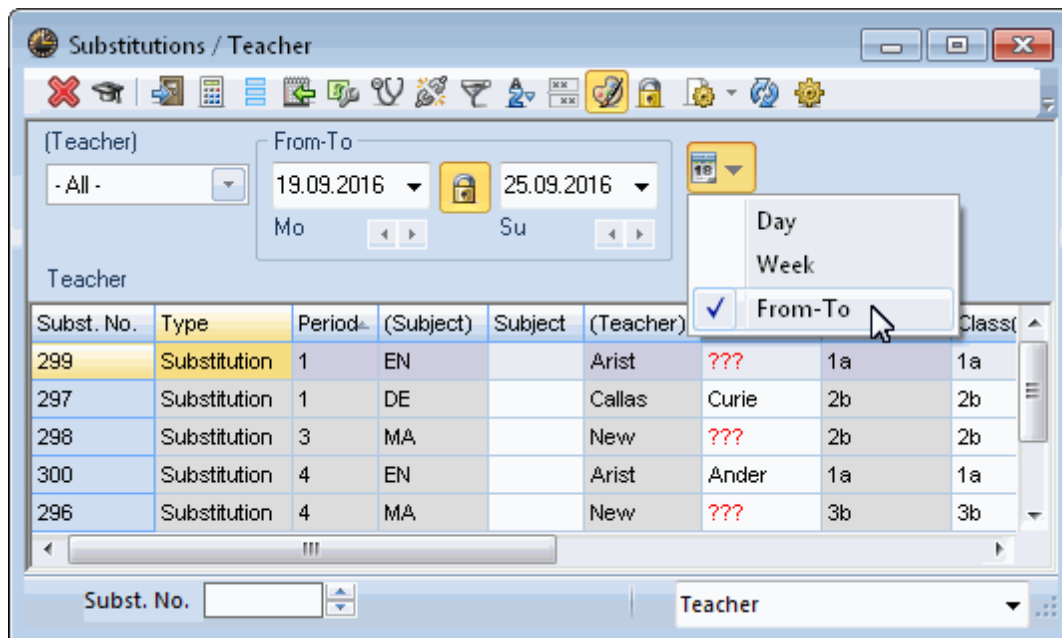
Du kan tildele farver til forskellige typer af vikariater (fx lokalebytte = gul, aflysninger = rød) for at gøre output af vikariatdata - udskrift eller HTML - tydeligere. Du kan tildele farver via "Moduler | Vikarhåndtering

| Indstillinger | Farver og Terminologi". Denne metode bruges hovedsageligt til HTML formatet (se kapitel [HTML output](#)).

10.1.1.3 Udskriv flere dage

Hvis du ønsker at vise flere dage, skal du vælge "Fra-til" via knappen <Kalender>. Datofelter vil dernæst blive vist, som giver dig mulighed for at sætte den anden dato til næste dag. Alle vikariater for begge dage vil blive udskrevet.

Brug låse-ikonet til at 'fryse' todages-perioden efter datoen ændrer sig.



Tip: Udskrive flere dage

Hvis man vælger at udskrive flere dage, bør hovedkriteriet for sortering være dato, for at kunne skelne tydeligt mellem dagene. Det er også muligt at udskrive hver dag på en separat side.

10.1.1.4 Udskriv ikke vikariatlinje

Hvis du ikke ønsker at udskrive en bestemt vikariatlinje, kan du sætte hak i boksen "(N) Udskrives ikke" vikariatvisningen.

Advarsel: Udskriv ikke bestemt fag

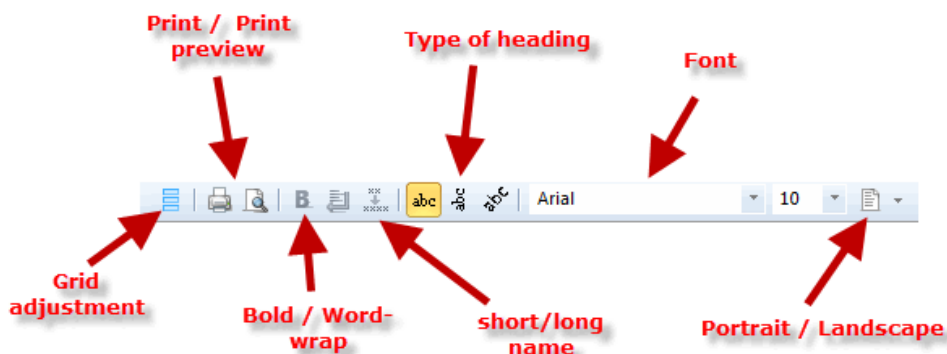
Hvis du sætter hak ved "(N) Udskrives ikke" for et fag i stamdata, vil alle vikariater med dette fag ikke blive udskrevet.

10.2 Tilpasse vikariatliste

Der findes et utal af måder, hvorpå du kan tilpasse layoutet på vikariatvisningen under <Sidelayout> i vikariatvinduet og under <Feltvalg>.

10.2.1 Toolbar

The meanings of the individual buttons in the toolbar of the page layout window are described in the following illustration:

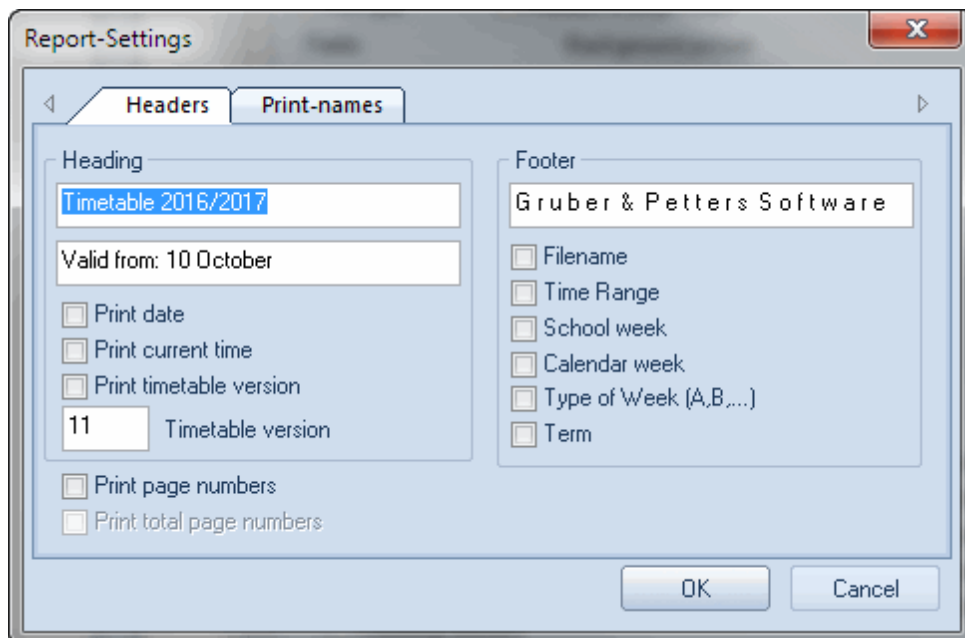


10.2.2 Überschriften / Seite

On the left side of the page layout you find the following options:

Report settings

Here you define what the headings and the footers will show.



Warning:
These settings are for all reports generated by Untis.

Page header

Here you can change the header of the respective output.

Column heading

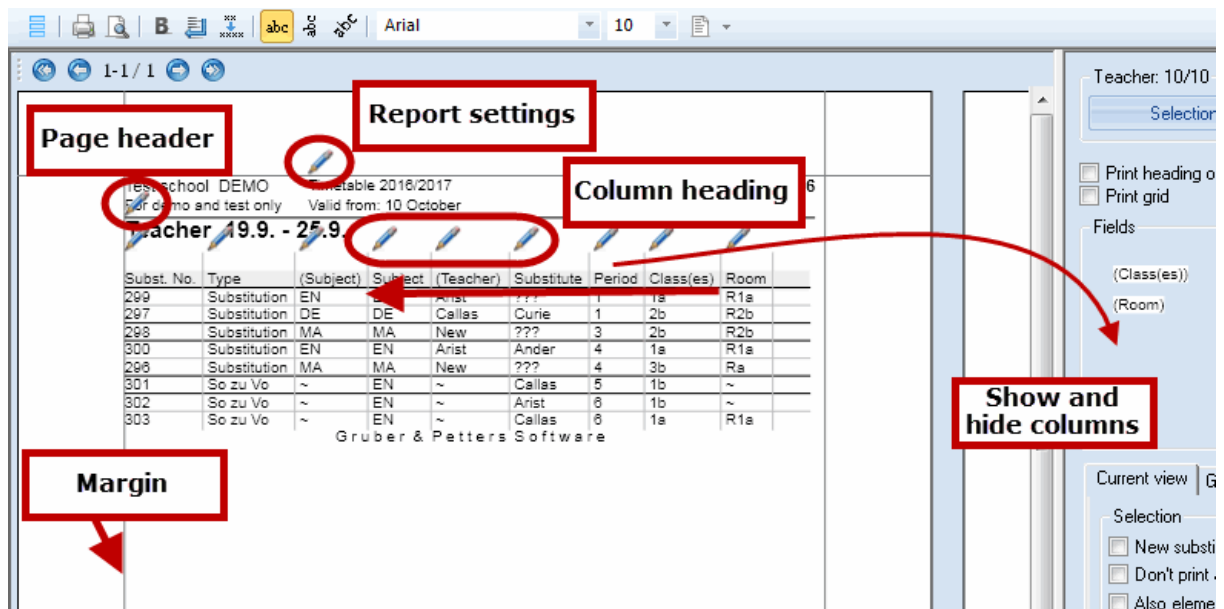
You also can change the names of the individual columns.

Show / hide columns

With drag and drop you can show or hide columns.

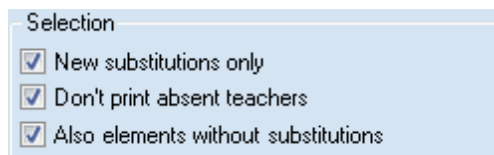
Margin

The settings of the margins can individually be defined for every format.



10.2.3 Selection

There are three options you can choose from on the right side under 'Selection':



New substitutions only

if you check this option then only the substitutions which have been created since you opened Untis last are shown.

Don't print absent teachers

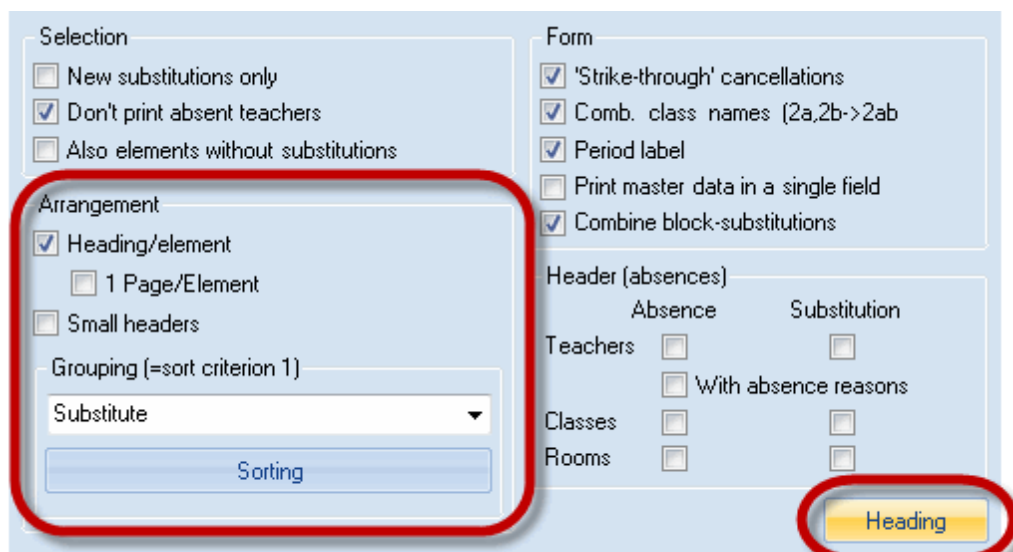
With this option you can avoid that absent teachers and classes are printed with the substitution list. This saves a lot of precious space.

Also elements without substitutions

Here elements are listed even though they are not affected by any substitutions. To this end the format needs to be structured in headings (teachers or classes).

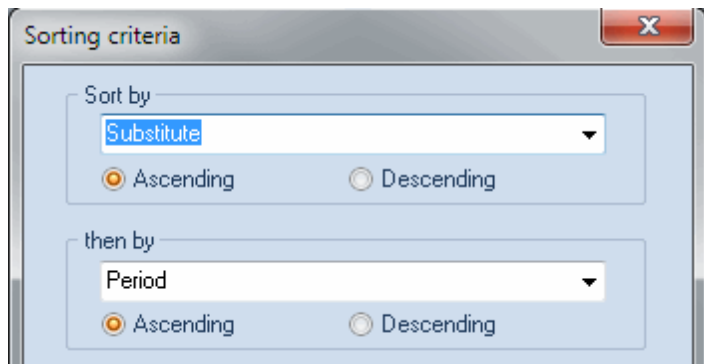
10.2.4 Arrangement

In this section you can define the vertical sorting and - if required - show and adapt headings for the respective elements.



Sorting

By clicking on the <Sorting> button you have the option to sort the view by different columns.



Warning: Order
 The order of the substitute teachers in the printout follows the sorting of the teachers in the master data. If a teacher was shifted to first position by drag and drop, he/she will be ranked first in the substitution printout.

Headings

The substitution lists are printed in a table. You can show sub headings for better orientation.

Arist Aristotle

| Subst. No. | Type | (Subject) | Subject | (Teacher) | Substitute | Period | Class(es) | Room |
|------------|--------------|-----------|---------|-----------|------------|--------|-----------|------|
| 300 | -> Cancelled | EN | EN | Arist | Ander | 4 | 1a | R1a |
| 302 | So zu Vo | ~ | EN | ~ | Arist | 6 | 1b | ~ |

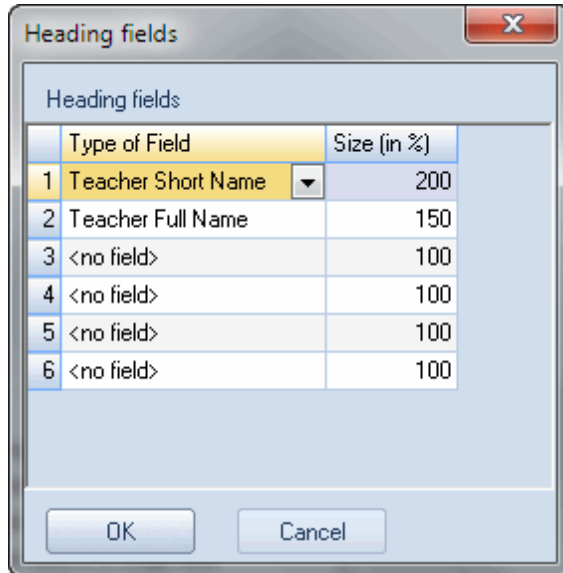
Callas Callas

| Subst. No. | Type | (Subject) | Subject | (Teacher) | Substitute | Period | Class(es) | Room |
|------------|--------------|-----------|---------|-----------|------------|--------|-----------|------|
| 297 | -> Cancelled | DE | DE | Callas | Curie | 1 | 2b | R2b |
| 301 | So zu Vo | ~ | EN | ~ | Callas | 5 | 1b | ~ |
| 303 | So zu Vo | ~ | EN | ~ | Callas | 6 | 1a | R1a |

Gruber & Petters Software

Note: Heading
The heading according to which the list is sorted will be shown.

By clicking on the <Heading> button in the right bottom corner of the section you can define the layout of the heading (size, short or full name, etc.):



Compressed heading

You can also print the list with compressed sub headings in order to save space (Small headers).

| Subst. No. | Type | Subject | Substitute | Period | Class(es) | Room | Shifted from |
|------------------|--------------|---------|---------------|--------|-----------|------|--------------|
| Arist. Aristotle | | | | | | | |
| 300 | -> Cancelled | EN | Arist->Ander | 4 | 1a | R1a | ~ |
| 302 | So zu Vo | EN | Arist | 6 | 1b | ~ | ~ |
| Callas. Callas | | | | | | | |
| 297 | -> Cancelled | DE | Callas->Curie | 1 | 2b | R2b | ~ |
| 301 | So zu Vo | EN | Callas | 5 | 1b | ~ | ~ |
| 303 | So zu Vo | EN | Callas | 6 | 1a | R1a | ~ |

Gruber & Petters Software

One page per element

Activate "1 Page / Element" in order to start with each heading on an individual page. This setting is usually used when lists are printed for several days and each day should be printed on a single page.

10.2.5 Form

In the section 'Form' you have additional options to adapt the output:

Form

- 'Strike-through' cancellations
- Comb. class names (2a,2b->2ab)
- Period label
- Print master data in a single field
- Combine block-substitutions

'Strike-through' cancellations

This option strikes through the teacher whose period is cancelled and is shown in the 'substitute' column.

This allows you to assign cancellations to the respective teachers in sorted lists.

Gauss Gauss

| Subst. No. | Type | Date | Period | (Subject) | Subject (Teacher) | Substitute (Class(es)) | Class(es) |
|------------|---------|---------|--------|-----------|-------------------|------------------------|-----------|
| 1 | Absence | 19.9. 4 | GA | GA | Gauss | ??? | 3a |
| 2 | Absence | 19.9. 5 | MA | MA | Gauss | Gauss | 3a |

Comb. class names

Several classes in coupled lessons can be combined under one name. If a lesson of classes 1a, 1b and 1c is cancelled, for instance, the name '1abc' will be on the substitution printout.

Period label

In the timetable mode you can enter freely-definable labels in the time grid instead of the period number. If you have replaced the period number by a label then there is the option to show these labels in the substitution list, as well.

Print master data in a single field

Here you can show the changes in classes, teachers, subjects and rooms in a single field instead of two separate ones. You save place and the readability of the list increased.

New Newton

| Subst.No. | Type | Date | Period | Subject | Substitute | Class(es) | Room | Shifted from |
|-----------|---------|-------|--------|---------|------------|-----------|------|--------------|
| 4 | Absence | 19.9. | 2 | MA | New | 2b | R2b | |
| 3 | Absence | 19.9. | 1 | PEB | New→Nobel | 4 | SH1 | Mo-19.9./1 |
| 5 | Absence | 19.9. | 3 | MA | New→Rub | 2a | R2a | |
| 6 | Absence | 19.9. | 4 | PH | New→Cer | 3b | PL | |
| 7 | Absence | 19.9. | 5 | MA | New | 3b | --- | |

Combine block-substitutions

If a double period or a block is taught by one single teacher then you can output it in compressed form by checking this box.

Gauss Gauss

| Subst.No. | Type | Date | Period | Subject | Substitute | Class(es) | Room | Shifted from (Te.)to |
|-----------|--------------|-------|--------|---------|------------|-----------|------|----------------------|
| 27 | Substitution | 22.9. | 7 - 8 | PEB | New→Gauss | 4 | SH1 | |

10.2.6 Udskriftshoved for fravær

Vikariatdataene kan blive vist med eller uden udskriftshoved for fravær (

Header (absences)

| | Absence | Substitution |
|----------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Teachers | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> With absence reasons | |
| Classes | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rooms | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Tip: Vis ikke bestemte fravær

Du kan ekskludere visse fravær med "følsomme" fraværsårsager fra at blive vist. Det gør du ved at sætte hak ved "Vis ikke i fraværshoved" for det pågældende fravær under "Moduler | Vikarhåndtering | Fraværsårsag".

Du kan også vise navne på lærervikarerne i udskriftshovedet for fravær. Det gør det muligt for lærerne hurtigt at tjekke om de berøres af et vikariat eller ej, uden at skulle gennemse hele listen.

Teacher 19.9. / Monday

Absent teachers: Curie

Affected teachers: Rub

| Subst. No. | Type | Period | (Subject) | Subject | (Teacher) | Substitute | (Class(es)) | Class(es) |
|------------------|--------------|--------|-----------|---------|-----------|------------|-------------|-----------|
| 1. Period | | | | | | | | |
| 296 | -> Cancelled | 1 | DE | DE | Rub | ??? | 1b | 1b |
| 2. Period | | | | | | | | |
| 298 | -> Cancelled | 2 | DE | DE | Rub | ??? | 1b | 1b |
| 3. Period | | | | | | | | |
| 300 | -> Cancelled | 3 | DE | DE | Rub | ??? | 1a | 1a |
| 4. Period | | | | | | | | |
| 304 | Absence | 4 | TX | TX | Curie | ??? | 1a | 1a |
| 302 | -> Cancelled | 4 | PEB | PEB | Rub | ??? | 2b, 2a | 2b, 2a |
| 5. Period | | | | | | | | |

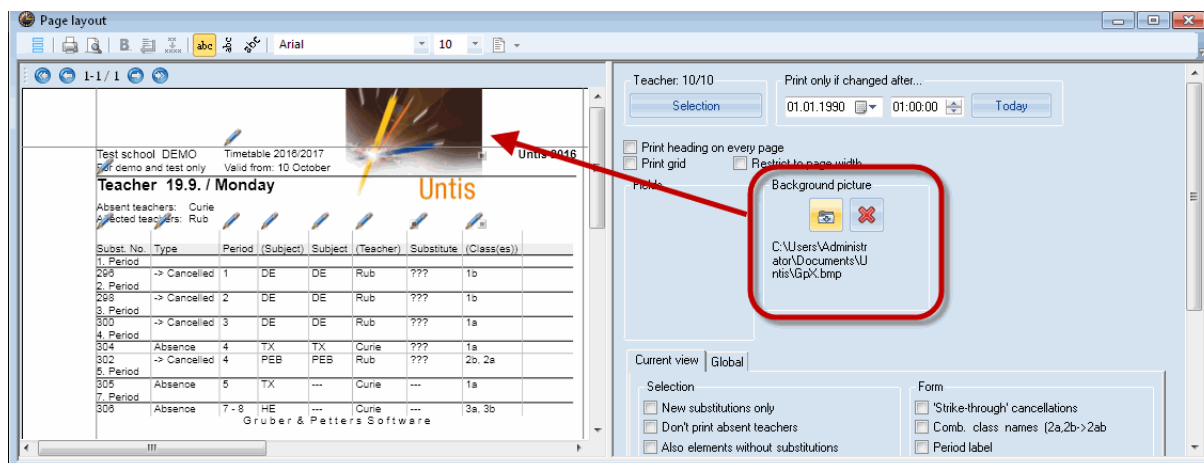
Tip: Layout for fraværshoved

Du kan ændre layout for fraværshovedet under fanen "Global" i udskriftsindstillinger.

10.2.7 Baggrundsbillede

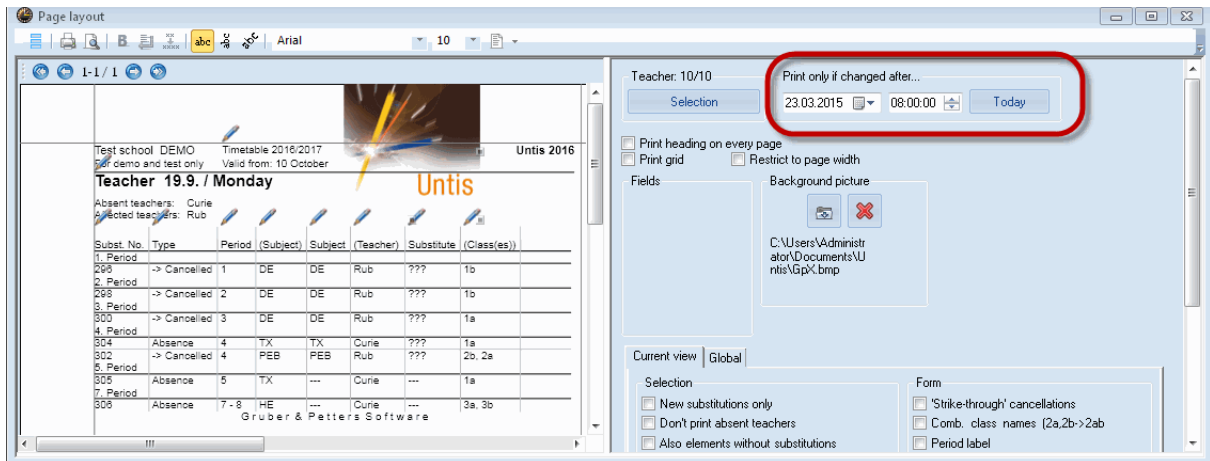
Du kan tilføje et baggrundsbillede (fx skoleemblem eller logo) til din vikariatliste.

Du kan inkorporere bitmap (.bmp) i udskriftindstillingerne. Indtast en passende position og størrelse for dit billede.

**10.2.8 Udskriv kun hvis ændret efter...**

Vikariatlisten som vises om morgenen eller den forrige dag skal ret ofte opdateres i løbet af dagen. Du ønsker nok ikke at udskrive hele listen to gange, men du må samtidigt ikke glemme et eneste vikariat. I dette tilfælde kan du udskrive kun de vikariater, som er oprettet eller redigeret efter et bestemt tidspunkt.

Print udvalg giver dig mulighed for at vælge dato og tidspunkt, som du ønsker at udskrive vikariatdata efter. I vores eksempel, vil al data redigeret efter kl. 8.00 den 8. april 2013 udskrives.



Fordelen ved denne metode med at markere nye vikariater (i boksen "Ny"), er, at du kan lukke og åbne Untis, så meget du vil, når du publicerer data.

10.3 Hurtigt udskrift af dagens lister

Visse vikariatvisninger såsom lister for lærere, elever og muligvis også for skoleadministrationen skal udskrives hver dag. Dagens liste giver dig mulighed for at udskrive disse lister nemt og hurtigt.

Eksempel: Automatisk udskrift af dagens liste

1. Åben listen af vikariatvisninger (højreklik og vælg "Vikariatformat")
2. Sæt hak i boksen "Dagens liste" for alle de visninger, du ønsker at udskrive ved et enkelt klik.
3. Dette vil sikre, at alle de visninger, der blev hakket af, udskrives via knappen <Dagens liste>

Den pågældende dato for hvilke lister, der skal udskrives, bestemmes af kalenderen.

Tip: Vikariatvisninger forberedt på udskrift

Vinduesgruppen "Udskrift vikariater" (vinduesgruppe 3) i filen demo5.gpn indeholder forudbestemte lister for udskrift af vikariater for lærere og elever. Du kan overføre vinduer og vinduesgrupper fra en fil til en anden via "Filer | Import/Eksport | Skema-Registerskabeloner".

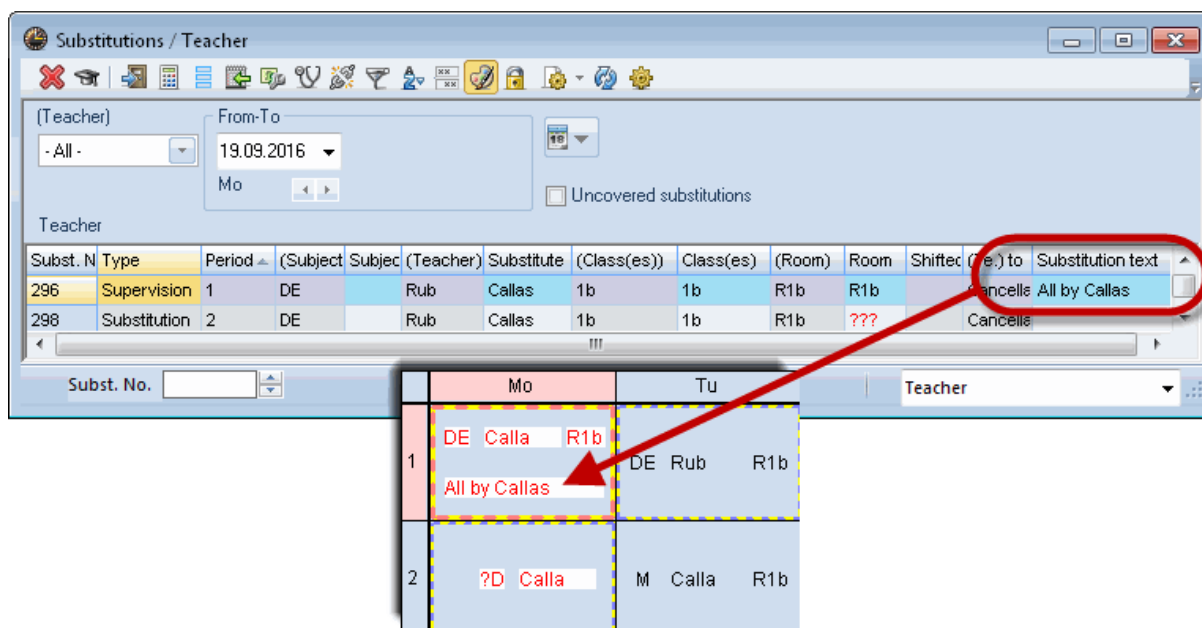
10.4 Udskrift af daglige skemaer

Udover disse lister kan vikariatdata også vises inkorporeret i skemaer. Det sker oftest digitalt i HTML format (se kapitel [HTML output](#)), men også ved udskrift af oversigtsskemaer.

10.4.1 Vikariattekst i skemaet

Du kan tilføje en tekst til enhver lektion i det daglige skema. Gør som følger:

1. Åben <Indstillinger>



i et klasseskema og derefter <Skemarude>.

2. Aktiver "Tekst" under <Nyt felt>
3. Skriv en besked som vikariat-tekst i vikariatvinduet. Den vil nu blive vist i den relevante lektion i skemaet.

Som alternativ kan du indtaste den ønskede tekst for en lektion direkte i skemaet. Højreklik på den berørte lektion og vælg "Tekst til vikariatet". Skriv teksten og bekræft med <OK>. Feltet "Tekst" skal vises i lektionen for at teksten dukker op i skemaet. Dette felt vil også vise enhver vikariattekst indtastet.

10.5 Meddelelser

Som led i dag-for-dag vikarhåndtering er det ofte nødvendigt at kommunikere ekstra information ud til lærere og elever. Denne information kunne omhandle hele skolen (fx en skolebegivenhed), individuelle lærere og klasser, eller blot et bestemt vikariat. Derfor er der flere muligheder tilgængelige.

[Dagstekst](#)

[Vikariattekst](#)

[Undervisningstekst](#)

10.5.1 Dagstekst

Dagsteksten giver dig mulighed for at skrive og udsende information til hele skolen, til alle lærere, til alle elever, til bestemte lærere eller til bestemte klasser.

Eksempel: Daglig indtastning

1. 1. Dagstekster indtastes i nedre sektion af kalenderen.
2. 2. Du kan vælge modtagere for teksten (Alle, Lærere, Klasser) i udvalgsboksen til venstre (Type).
3. 3. Indtast teksten og den vil dukke op i udskriftet for den pågældende dag.

The screenshot shows a calendar interface for the week of 20.3.2017. The main window displays a grid with columns for Date, Day, Abs. Te., Subs., Uncove, Abs. cla, Release, Blocked, Room re, Uncvrd, Daily co, Tea. cla, and Room clash. A 'Daily comments (0)' window is open at the bottom, showing a table with columns: Type, Elements, valid for [day], and Daily text. The table contains two rows, both with 'All' in the 'Elements' column and '1' in the 'valid for [day]' column. The 'Daily text' column contains 'Special e...' with a small icon to its right. A red circle '1' highlights this icon, and a red circle '2' highlights the 'All' element. A 'Daily comments' dialog box is open, showing the text 'Special event today at 3pm!' and 'OK' and 'Cancel' buttons. A red circle '3' highlights the text in the dialog box, and a red arrow points from it to the 'Teacher 20.3. / Monday' window, which displays the text 'Special event today at 3pm!' and a table of absence data.

| Date | Day | Abs. Te. | Subs. | Uncove | Abs. cla | Release | Blocked | Room re | Uncvrd | Daily co | Tea. cla | Room clash |
|-------|-----|----------|-------|--------|----------|---------|---------|---------|--------|----------|----------|------------|
| 20.3. | Mo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 21.3. | Tu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22.3. | We | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23.3. | Th | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24.3. | Fr | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25.3. | Sa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26.3. | Su | | | | | | | | | | | |

| Type | Elements | valid for [day] | Daily text |
|------|----------|-----------------|--------------|
| All | All | 1 | Special e... |
| All | All | 1 | |

| Subst. No. | Type | Period | (Subject) | Subject |
|------------|---------|--------|-----------|---------|
| 1. | Period | | | |
| 308 | Absence | 1 | DE | DE |
| 3. | Period | | | |
| 309 | Absence | 3 | AR | AR |
| 4. | Period | | | |
| 310 | Absence | 4 | AR | AR |
| 7. | Period | | | |
| | Absence | 7 | AR | AR |

Du kan begrænse udvalget til specifikke lærere eller klasser via boksen til højre (Elementer). Vores eksempel viser en dagstekst for klasse 1b.

Du kan også angive hvor mange dage i fremtiden, dagsteksten skal kunne ses.

Kolonnen "Dagstekst" i kalenderen viser hvor mange dagstekster, der er blevet indtastet for en specifik dag.

10.5.2 Vikariattekst

Du kan indtaste en tekst for ethvert vikariat i kolonnen "Vikariat-tekst"

Substitutions / Teacher

(Teacher) [Teacher] From-To 20.03.2017 Mo

Teacher

| Subst. N | Type | Period | (Subject) | Subjec | (Teacher) | Substitution text | Substitute | (Cl |
|----------|--------------|--------|-----------|--------|-----------|-------------------|------------|-----|
| 308 | Substitution | 1 | DE | | Callas | All by Callas | Ander | 2b |
| 309 | Substitution | 3 | AR | | Callas | | Ander | 4 |
| 310 | Substitution | 4 | AR | | Callas | | Cer | 4 |
| 311 | Cancelled | 7 | AR | --- | Callas | | --- | 2b |
| 312 | Cancelled | 8 | | | | | | |

Subst. No. []

Teacher 20.3. / Monday

Special event today at 3pm!
Absent teachers: Callas
Affected teachers: Ander, Cer

| Subst. No. | Type | Period | (Subject) | Subjec | (Teacher) | Substitution text | Sub |
|------------|---------|--------|-----------|--------|-----------|-------------------|-----|
| 1. Period | | | | | | | |
| 308 | Absence | 1 | DE | DE | Callas | All by Callas | And |
| 3. Period | | | | | | | |
| 309 | Absence | 3 | AR | AR | Callas | | And |
| 4. Period | | | | | | | |
| 310 | Absence | 4 | AR | AR | Callas | | Cer |
| 7. Period | | | | | | | |
| 311 | Absence | 7-8 | AR | --- | Callas | | --- |

Gruber & Petters Software

Hvis du ønsker at vise forskellige tekster for lærere og elever, så brug kolonnen "Vikariat-tekst" i lærernes liste og kolonnen "2. Vikariat-tekst" (Tekst-2) i elevernes liste.

Tip: Kolonnebredde af vikariat-tekst

Du kan selv bestemme kolonnebredden for udskrift og indføre automatisk tekstombrydningen ved længere tekster (se kapitlet [Fed skrift, kolonnebredde, overskrifter](#)).

10.5.3 Undervisningstekst

Hvis du tilføjer en tekst til en undervisning ("Undervisning | Klasse" eller "Undervisning | Lærer"), vil denne tekst dukke op i forbindelse med et vikariat i kolonnen "Undervisningstekst" (Les-Text).

The screenshot shows two windows from a software application. The top window, titled 'Class 4 (Nobel) / Class', displays a table with columns: L-No., Cl,Te., UnSched Prds, Per, YrsPrds, Teacher, Subject, Class(es), Subject room, Home room, Text, Double pers., and Block. The 'Text' column contains the value 'What a wonderful lesson' for row 32. The bottom window, titled 'Substitutions / Teacher', shows a filter for '(Teacher) -All-' and a date range 'From-To: 19.09.2016 Mo'. Below this is a table with columns: Subst. N, Type, Period, (Subject), Subjec, (Teacher), Substitute, (Class(es)), Class(es), (Room), Room, Shifted, (Te.) to, Substitution text, and Les-Text. The 'Substitution text' column contains the value 'What a wonderful lesson' for row 296. A red box highlights the 'Text' column in the top window, and a red arrow points from it to the 'Substitution text' column in the bottom window.

10.6 HTML output

Som alternativ til printede lister, kan du også vise vikariater i HTML format på Internettet eller på skolens Intranet.

[HTML output med vikarhåndteringsmodul](#)

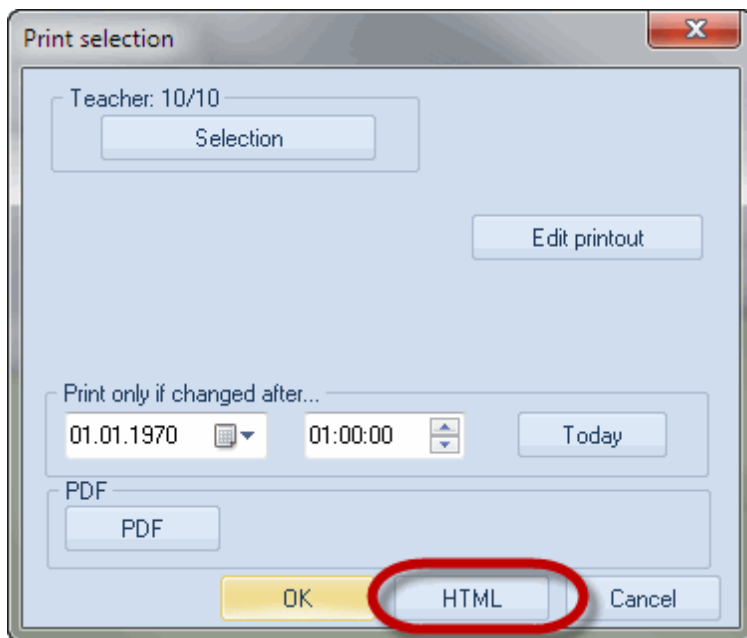
[HTML output med info-skema modul](#)

10.6.1 HTML output med vikarhåndteringsmodul

Vikarhåndteringsmodulet giver dig mulighed for at udsende vikariatlister i HTML format. Metoden er som følger:

Eksempel: Visning for Internettet

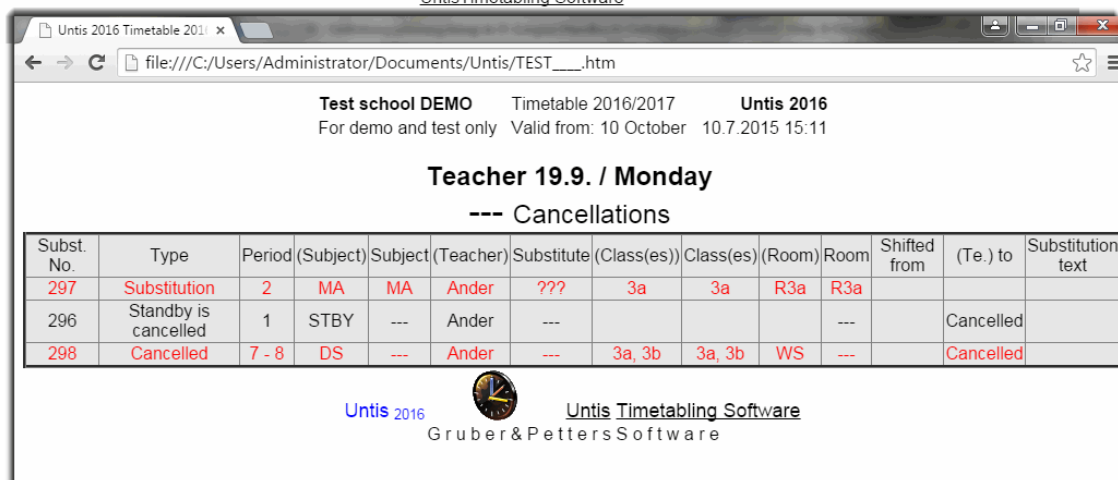
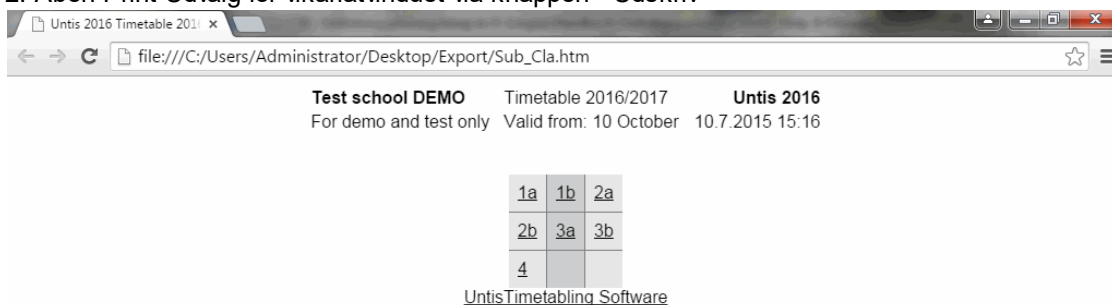
1. Åben filen demo5.gpn, aktiver vinduesgruppe 3



og sæt kalenderen til den første

lørdag i skoleåret.

2. 2. Åben Print Udvalg for vikariatvinduet via knappen <Udskriv>



eller knappen <Vis udskrift>.

3. 3. Du kan gemme data i HTML format i enhver mappe ved brug af knappen <HTML> (filnavnet kunne fx være Udskriv_Lær.htm).

4. 4. Åben filen Udskriv_Lær.htm i en webbrowser.

Tip: Layout for vikariatlister

Layoutet for .htm filer kan tilpasses på samme måde som med udskrift. Vi anbefaler at du opretter en separat vikariatvisning for HTML output.

10.6.2 Statisk HTML

Den statiske HTML bruges primært til at informere lærere. Ved et tryk på en knap kan du eksportere en komplet webside med en navigeringsbjælke, som giver dig mulighed for at skifte mellem skemaer for de viste elementer (skemaer for klasser, lærere og lokaler såvel som vikariatlister). Skemaerne kan nu udgives på Internettet eller på dit intranet.

The screenshot shows the Untis web application interface. On the left, there is a calendar grid for the week of 19.9.2016. The main content area displays 'News of the day' for Monday, 19.9.2016, listing absent and affected teachers. Below this is a table of substitutions.

| Substitute | Date | Period | Class(es) | Subject | Room | (Teacher) | Shifted from to | Type | Substitution text |
|------------|-------|--------|-----------|---------|------|-----------|-----------------|--------------|-------------------|
| Callas | 19.9. | 2 | 3a | MA | R3a | Ander | | Substitution | |
| Cer | 19.9. | 4 | 2b, 2a | PEG | SH2 | Arist | | Substitution | |
| Curie | 19.9. | 1 | 4 | PH | PL | Arist | | Substitution | |
| Curie | 19.9. | 2 | 1a | EN | R1a | Arist | | Substitution | |
| Curie | 19.9. | 3 | 1b | MA | R1b | Arist | | Substitution | |

Tip: Automatisk upload af data

Upload af skoleserverens data kan automatisk udføres med en FTP uploader. Uploaderen registrerer automatisk, når der er sket ændringer, og udfører en upload til FTP serveren.

10.6.3 Monitor HTML

Det er ikke altid muligt at give en computer tastatur og mus i frit tilgængelige områder. Det er nødvendigt at finde en løsning, som absolut ikke kræver manuel indgriben, svarende til info-skærmene i en lufthavn. Monitor HTML giver dig denne løsning med HTML output. Vikariatdata vises på en monitor eller projiceret på en info-skærm i skolens indgangsparti. Med denne type output vil siderne automatisk skifte - adgang til informationen kræver ingen andre devices.



Detaljeret information kan findes i kapitlet "Info-skema" i manualen om "Moduler".

Tip: Email, SMS, WebUntis

Du kan også sende vikariatdata via e-mail eller SMS. Se venligst de relevante manualer, som er at finde på vores hjemmeside www.untis.dk . Hvis du har nogle spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte os.

10.7 WebUntis Info

WebUntis Info er et simpelt system, som kan vise opdateret skemainformation for alle lærere og elever på Internettet eller på din smartphone. Du kan installere en App på din mobiltelefon til dette formål, eller du kan synkronisere skemaet direkte med din mobiltelefons egen kalender.

Developer licence Limited
For Internal use only

Meine Nachrichten

Kontaktdata

admin (Profil)

Abmelden

Heute
Stundenplan
Unterricht
Buchen
Klassenbuch
Vertretungen
Kurse
Stundenplanung
Stammdaten
Administration

Stundenplan 12

Klasse
12

Woche vom
15.02.2017

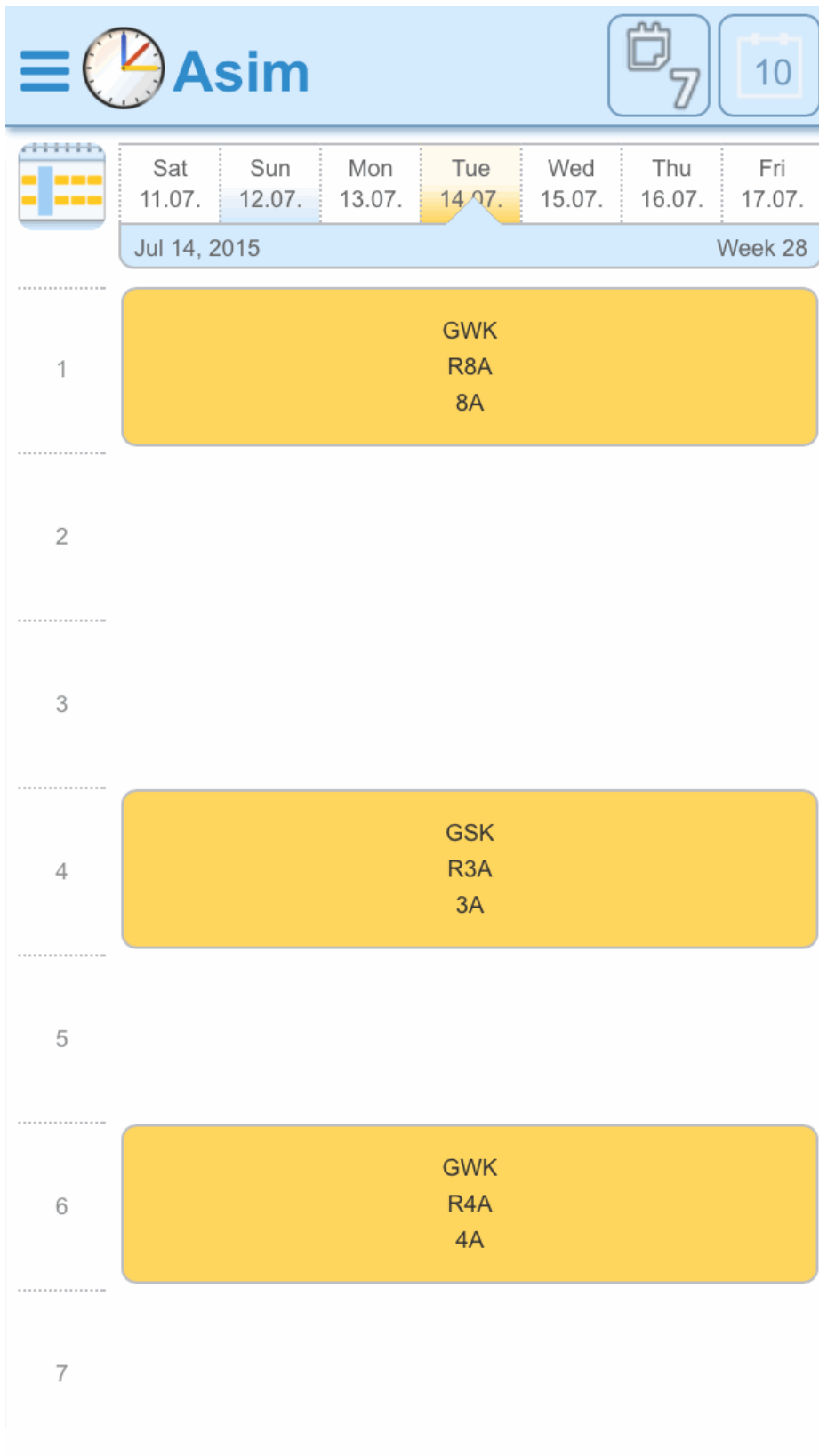
Klassenlehrer:

| | Mo. 13.02.2017 | Di. 14.02.2017 | Mi. 15.02.2017 | Do. 16.02.2017 | Fr. 17.02.2017 | Sa. 18.02.2017 |
|-------|---------------------|-------------------|----------------|--------------------|---------------------|-------------------|
| 08:00 | 12 Beck re11 r12 | 12 Mich ar2 | 12 Fer r12 | 12 Buc E2 | 12 Cic L1 r12 | 12 Cur CH rch |
| 08:55 | 12 Shak E1 r12 | 12 Fer M1 | 12 Car e1 | 12 Colu m2 r12 | 12 Nob bio2 r12 | 12 Cur ch1 rch |
| 09:50 | 12 Fos bio2 r12 | 12 Mer ch1 rch | 12 Pas ru1 | 12 Smi Eco r12 | 12 Nob BIO rch | 12 Cer H1 |
| 10:45 | 12 Smi Eco r12 | 12 Nob BIO rch | 12 Cer H1 | 12 Bac g2 th2 | 12 Aris eth1 r12 | 12 New it1 rph |
| 11:40 | 12 Eul m1 r12 | 12 Mer ch2 rch | 12 Buc e2 | 12 Fos bio2 r12 | 12 Mer ch1 rch | 12 Pas ru1 |

< Februar >

Mi 15 Februar 2017
2016/2017

| M | D | M | D | F | S | S |
|----|----|------|------|------|----|----|
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | 2016 | 2017 | 2018 | | |



Et brugerrettighedssystem sikrer, at eleverne kun kan se deres egne skemaer, mens lærerne har rettigheder til at se klasseskemaer.

Du kan finde yderligere information om WebUntis på vores hjemmeside www.untis.dk.

11 Vikariattæller

Untis' Vikarhåndtering holder en detaljeret opgørelse over alle afvigelser fra det normale skema. Grundlæggende er disse: fravær, vikariater, fritstillinger, begivenheder, ekstra aktiviteter og aflysninger.

Disse data er vigtige, når man søger efter egnede vikarer, og de giver dig også mulighed for at opbevare alle afvigelser fra det normale skema for et helt år. Du kan evaluere dataene for lærere eller elever. Forskellige regler bestemmer måden hvorpå vikariater tælles i forskellige lande og inden for forskellige skoletyper. Untis imødegår alle disse regler. I de efterfølgende kapitler vil vi forklare, hvilke ting du skal holde øje med for at sikre, at tælleren tæller "korrekt" for netop din skole.

[Fraværsårsag](#)

[Indstillinger for vikariattælleren](#)

[Begivenheder og vikariattælleren](#)

[Værdikorrektur](#)

11.1 Fraværsårsag

Vikariatstælleren kan reguleres via fraværsårsag.

[Aflysning tælles/tælles ikke](#)

[Tilpasse fraværsårsag](#)

11.1.1 Aflysning tælles/tælles ikke

Hvis en lærer ikke kan afholde en skemalagt undervisning, kan du bruge fraværsårsag til at bestemme om den aflyste undervisning skal tælles, set i lærerens perspektiv.

Eksempel: Fraværsårsag og vikariattæller

Fraværsårsagen "Tje - Tjenesteligt fravær" er ikke hakket af i kolonnen "Aflysn. tælles". Det betyder, at en aflyst lektion med denne fraværsårsag ikke tælles negativt for læreren.

Fraværsårsagen "Or - Orlov" er hakket af i kolonnen "Aflysn. tælles". Det betyder, at en aflyst lektion med denne fraværsårsag vil tælle negativt for læreren.

Reasons of absence / Reasons of absence

| Name | Full name | Description | Cour | Rel. i | Not ii | Stat. code(s) |
|------|-------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| IL | Illness | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | K |
| CC | Child Care | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | K |
| OF | Official | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | D |
| SE | Skill Enhancement | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F |
| FD | Field Day | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| EX | Excursion | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| SL | Special Leave | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Absences / Teacher

From-To: 30.03.2017

Teacher (2) | Classes (0) | Rooms (0)

| Abs. | Teacher | from DD.MM | FROM p | to DD.MM | TO peri | Abs. reasc | Text |
|------|---------|------------|--------|----------|---------|------------|------|
| 4 | Arist | 30.03. | 1 | 30.03. | 8 | OF | |
| 5 | Curie | 30.03. | 1 | 30.03. | 8 | SL | |

Arist Aristotle

Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 1.3. - 31.3.

| Date | Period | EM | Value | Counter | Subject | Class(es) | Reason | Text |
|------|--------|----|-------|---------|-------------|-----------|----------|------|
| 6.3. | Mo/1 | -E | 0 | 0 | Physics | 4 | Official | |
| 6.3. | Mo/2 | -E | 0 | 0 | English | 1a | Official | |
| 6.3. | Mo/3 | -E | 0 | 0 | Mathematics | 1b | Official | |
| 6.3. | Mo/4 | -E | 0 | 0 | Girls PE | 2b, 2a | Official | |

Substitutions: 0

Cancellations: 0

Uncounted cancellations: 4

Total: 0

Lærer Aristoteles (Arist) har tre aflysninger denne mandag. Disse aflysninger tæller dog ikke negativt, da hans fraværsårsag er "Tje - Tjenesteligt fravær". Vikariatsafregningen viser aflysningerne, men tæller dem ikke. Aristoteles' sum (Total) er lig nul. Aflysninger, som ikke tæller: 3.

Curie curie

Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 1.3. - 31.3.

| Date | Period | E/V | Value | Counter | Subject | Class(es) | Reason | Text |
|------|--------|-----|-------|---------|----------------|-----------|---------------|------|
| 6.3. | Mo/4 | -E | -1 | -1 | Textiles | 1a | Special Leave | |
| 6.3. | Mo/5 | -E | -1 | -2 | Textiles | 1a | Special Leave | |
| 6.3. | Mo/7 | -E | -1 | -3 | Home Economics | 3a, 3b | Special Leave | |
| 6.3. | Mo/8 | -E | -1 | -4 | Home Economics | 3a, 3b | Special Leave | |

Substitutions: 0

Cancellations: 4

Uncounted cancellations: 0

Total: -4

Gruber & Petters Software

Lærer Curie var på orlov. Fraværsårsagen blev markeret under "Aflysn. tælles", og derfor vil de tre aflysninger om mandagen tælles negativt. Hendes total er -3.

Curies tæller viser -3 grundet mandagens aflysninger. Aristoteles' tæller viser 0, da hans aflysninger ikke blev talt negativt

11.1.2 Tilpasse fraværsårsag

Udover beslutningen om hvorvidt aflysninger skal tælles, er der flere muligheder for at tilpasse indstillingerne for fraværsårsag.

Beskrivelse

Du kan bruge beskrivelsen til at tildele prædefinerede tekstblokke (Stamdata | Specielle data | Beskrivelse) til fravær.

Fritstillinger tælles ikke

Hvis en klasse er skolefraværende, vil læreren, der skulle have afholdt deres skemalagte undervisning, blive fritstillet. Disse aflysninger tælles som oftest negativt for læreren. Hvis dette ikke skal være tilfældet, skal der hakkes af i boksen "FS tælles ikke". Dette er især vigtigt i kombination med begivenheder (se kapitlet '[Begivenheder og vikariattælleren](#)').

Statistik

Indtastninger i dette felt er vigtige for nogle regionale evalueringer. Det kan bruges til at sammenfatte forskellige fraværsårsager i grupper (fx alle fraværsårsager, der relaterer sig til sygdom).

Vis ikke i fraværshoved

Fravær, hvor fraværsårsagen er hakket af ved "Vis ikke i fraværshoved", vil slet ikke blive vist i

fraværshovedet.

11.2 Indstillinger for vikariattælleren

Udover beslutningen om hvorvidt aflysninger skal tælles, er der flere muligheder for at tilpasse indstillingerne for fraværsårsag.

Beskrivelse

Du kan bruge beskrivelsen til at tildele prædefinerede tekstblokke (Stamdata | Specielle data | Beskrivelse) til fravær.

Fritstillinger tælles ikke

Hvis en klasse er skolefraværende, vil læreren, der skulle have afholdt deres skemalagte undervisning, blive fritstillet. Disse aflysninger tælles som oftest negativt for læreren. Hvis dette ikke skal være tilfældet, skal der hakkes af i boksen "FS tælles ikke". Dette er især vigtigt i kombination med begivenheder.

Statistik

Indtastninger i dette felt er vigtige for nogle regionale evalueringer. Det kan bruges til at sammenfatte forskellige fraværsårsager i grupper (fx alle fraværsårsager, der relaterer sig til sygdom).

Vis ikke i fraværshoved

Fravær, hvor fraværsårsagen er hakket af ved "Vis ikke i fraværshoved", vil slet ikke blive vist i fraværshovedet.

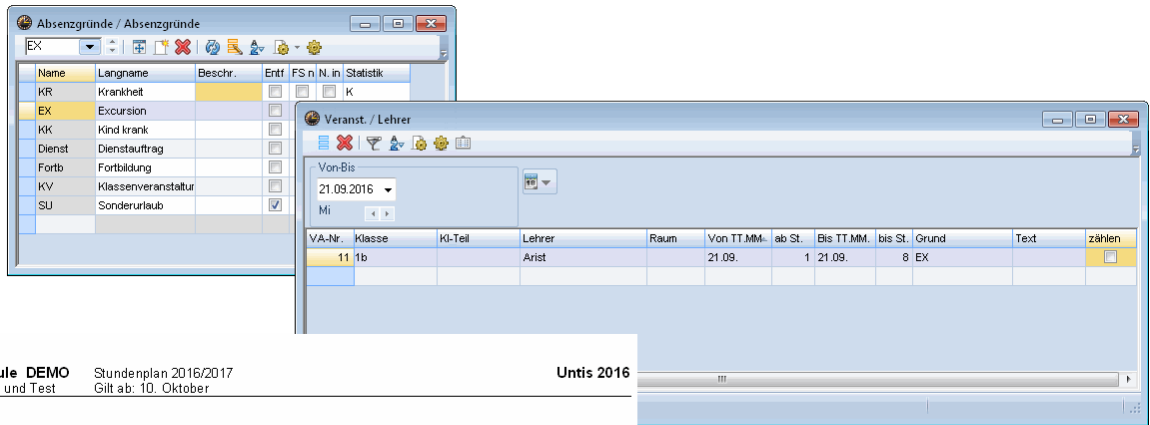
11.3 Begivenheder og vikariattælleren

Der er flere måder at tælle begivenheder på.

Tæl ikke ekstra lektioner og aflysninger

Lærer "Arist" har tre lektioner om onsdagen ifølge hans normale skema. Hvis han er på udflugt med en klasse for otte lektioner (se vores eksempel), vil hverken de tre aflysninger tælles negativt eller de fem ekstra lektioner tælles positivt.

Kravet for dette er, at fraværsårsagen for denne begivenhed er "Ekskursion" (aflysninger tælles ikke). Hvis en anden lærer fritstilles pga. fraværet af klassen, vil disse lektioner tælles negativt for den pågældende lærer.



Arist Aristoteles

Vertretungen / Entfälle / Wertkorrektur : 19.9. - 30.9.

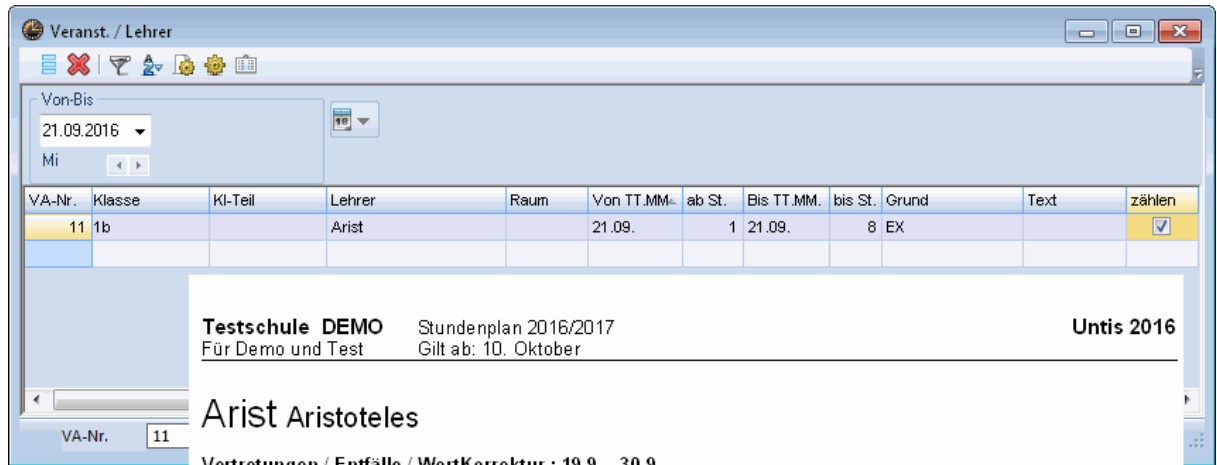
| Datum | Stunde | EV | Wert | Zähler | Fach | Klasse(n) | Grund | Text |
|-------|--------|----|------|--------|---------------|-----------|---------------|------|
| 21.9. | Mi/1 | -E | 0 | 0 | Sport Mädchen | 3a, 3b | Veranstaltung | |
| 21.9. | Mi/2 | -E | 0 | 0 | Sport Mädchen | 2b, 2a | Veranstaltung | |
| 21.9. | Mi/4 | -E | 0 | 0 | Mathematik | 1b | Veranstaltung | |

Vertretungen: 0
 Entfälle: 0
 Entfall nicht zu zählen: 3
 Summe: 0

Gruber & Petters Software

Tælle ekstra lektioner

Hvis lærer Aristoteles' ekstra lektioner om onsdagen skal tælles positivt, skal du sætte hak ved "tælles" for begivenheden i begivenhedsvinduet.



Testschule DEMO Stundenplan 2016/2017 **Untis 2016**
 Für Demo und Test Gilt ab: 10. Oktober

Arist Aristoteles

Vertretungen / Entfälle / Wertkorrektur : 19.9. - 30.9.

| Datum | Stunde | EV | Wert | Zähler | Fach | Klasse(n) | Grund | Text |
|------------|--------|-----|------|--------|---------------|-----------|---------------|---------------|
| 21.9. / Mi | | +VA | 5 | 5 | | 1b | EX | Veranstaltung |
| 21.9. | Mi/1 | -E | 0 | 5 | Sport Mädchen | 3a, 3b | Veranstaltung | |
| 21.9. | Mi/2 | -E | 0 | 5 | Sport Mädchen | 2b, 2a | Veranstaltung | |
| 21.9. | Mi/4 | -E | 0 | 5 | Mathematik | 1b | Veranstaltung | |

Vertretungen: 5
 Entfälle: 0
 Entfall nicht zu zählen: 3
 Summe: 5

Gruber & Petters Software

Fritstillinger tælles ikke

Hvis fritstillinger, som er resultat af en fraværende klasse, ikke skal tælles negativt, skal du sætte hak

ved "Fritstillinger tælles ikke" (kolonnen "FS tælles ikke") for fraværsårsagen.

| Name | Full name | Description | Count canc. | Rel. no count | Not in Abs.Head | Stat. code(s) |
|------|-------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| OF | Official | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | D |
| EX | Excursion | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| IL | Illness | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | K |
| CC | Child Care | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | K |
| SE | Skill Enhancement | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | F |
| FD | Field Day | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| SL | Special Leave | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

11.4 Værdikorrektur

Du kan ændre totalen for vikariattælleren manuelt via værdikorrektur i vinduet "Stamdata | Lærere".

Eksempel: Værdikorrektur

| Date | Type | Value = | Text |
|------------|------|---------|------|
| 30.03.2017 | V | 2.00 | |

Month: All

1.9. - 30.9.

- 2 Substitutions
- 0 Cancellations
- 2 Counter**
- 2 thereof Value Correction**
- 0 Break supervisions
- 0 Supervisions

Recalc. the Total

Værdikorrektur kan udskrives via "Vis udskrift | Listeform: Værdikorrektur".

Advarsel: Værdikorrektur for værdien af en undervisning

Hvis du vælger typen "+ Øg værdien" eller "- Mindsk værdien", ændrer du ikke ved vikariattælleren, men ved værdien af undervisningen.

Tip: Oversigt over vikariattælleren

Stamdatavinduet for lærere tilbyder en oversigt over totalen for alle lærere (se kapitlet [Oversigt vikariattæller \(stamdatavindue\)](#) for flere detaljer).

12 Statistikker

Evalueringen af vikariatdata får stadig større betydning. Grundlæggende er der to muligheder. Først og fremmest er der de prædefinerede rapporter (Vikariatafregning, Månedsafregning osv.), som kan variere afhængigt af landet, du har valgt under "Indstillinger | Skoledata" og, dernæst er der statistikkerne, hvor indholdet er tilpasset dine forespørgsler.

Her ses en oversigt over mulighederne for evaluering af vikariatdata, som hver især er beskrevet i detaljer:

| Navn | Type | Indhold | Kaldes fra |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Vikariatafregning | Rapport | Liste over alle vikariater i det valgte tidsrum sorteret efter lærere; inkluderer vikariattæller | Rapporter Udvalg Vikariat Vikariatafregning |
| Aflyste dage | Rapport | Overblik over aflyste dage for lærere i et valgt tidsrum. | Rapporter Udvalg Vikariat Aflyste dage |
| Vikaroverblik | Rapport | Overblik over planlagte og afholdte undervisninger for hele skolen. | Rapporter Udvalg Vikariat Vikaroverblik |
| Merarbejde | Rapport | Daglig saldo for en lærer for en måned. | Stamdata Lærere Vis udskrift Listeform: Merarbejde |
| Månedsafregning | Rapport | Detaljeret månedlig liste over merarbejde sorteret efter lærer; undervisningsværdi inkluderet (kun med modulet "Værdiberegning"). | Stamdata Lærere Vis udskrift Listeform: Månedsafregning |
| Overblik vikariattæller | Stamdata vindue | Overblik over vikariattælleren for alle lærere. Tidsrummet for tælleren kan vælges. | Stamdata Lærere |
| Vikariater | Forespørgsel | Forespørgsel om indholdet af vikariatvinduet i et valgt tidsrum. | Moduler Vikarhåndtering Vikariater> |
| Fravær | Forespørgsel | Forespørgsel om indholdet af fraværsvinduet i et valgt tidsrum. | Moduler Vikarhåndtering Fravær |

| | | | |
|--------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Vikarstatistik | Forespørgsel | Statistisk evaluering af undervisning og vikariater med kriterier du selv har defineret i et valgt tidsrum. | Moduler Vikarhåndtering Vikarstatistik |
| Ugeværdier | Rapport | Overblik over planlagte og afholdte undervisninger inklusiv vikariatdata sorteret efter lærer. | Undervisning Ugeværdi |
| Eksport | ASCII | Eksporter til officielle grænseflader | Filer Import/Eksport |

12.1 Vikariatafregning

Du kan vise en liste med alle vikariater samt tælleren via "Rapporter | Udvalg | Vikariat | Vikariatafregning". Tidsrummet kan vælges i udskriftsmenuen. Standardindstillingen er den nuværende måned ifølge kalenderen.

Rapporten er sorteret efter lærer. Du kan enten udskrive en liste over alle lærere eller vælge specifikke lærere via knappen <Udvalg>. Vores eksempel viser lærer Aristoteles' vikariatafregning for september måned. De individuelle vikariater samt deres tæller er vist. Tælleren er summeret i bunden af listen.

Vikariattype eller vikartekst kan derudover ses i kolonnen "Tekst".

| Ander Andersen | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-------|---------|-------------------------|-----------|--------------|
| Substitutions / Cancellations / ValueCorrection : 19.9. - 30.9. | | | | | | | |
| Date | Period | E/V | Value | Counter | Subject | Class(es) | Reason |
| 19.9. | Mo/1 | +V | 1 | 1 | History | 3b | Substitution |
| 19.9. | Mo/2 | +V | 1 | 2 | Geography and Economics | 3b | Substitution |
| 19.9. | Mo/3 | +V | 1 | 3 | History | 4 | Substitution |
| 19.9. | Mo/4 | +V | 1 | 4 | Graphics | 3a | Substitution |
| 19.9. | Mo/5 | +V | 1 | 5 | Mathematics | 3a | Substitution |
| Substitutions: 5 | | | | | | | |
| Cancellations: 0 | | | | | | | |
| Uncounted cancellations: 0 | | | | | | | |
| Total: 5 | | | | | | | |

Hvorvidt et vikariat tælles positivt eller negativt afhænger af fraværsårsagen. Du kan finde flere eksempler for output af vikariatafregning i kapitlet [Vikariattæller](#).

12.2 Aflyste dage

Rapporten over aflyste dage (Rapporter | Vikariat | Aflyste dage) viser de dage, hvor alle lektioner for en lærer er aflyst på grund af et fravær. Listen giver desuden information om aflysningsårsagen og antallet af aflyste lektioner.

| Canc. days/19.9. - 30.9. | | | |
|--------------------------|-------------|------|----------------------|
| Curie | | | |
| Date | Abs. reason | Text | Cancellation periods |
| 19.9. | Illness | | 4.0 |
| 20.9. | Illness | | 4.0 |
| 21.9. | Illness | | 3.0 |
| 22.9. | Illness | | 2.0 |
| 23.9. | Illness | | 3.0 |
| 26.9. | Illness | | 4.0 |

Canc. days: 6

12.3 Vikaroverblik

Vikaroverblik tilbyder en sammenligning af de samlede planlagte undervisninger og de faktisk afholdte undervisninger for det valgte tidsrum. Her finder du en detaljeret beskrivelse af de individuelle paragraffer:

Overblik

- - Planlagt undervisning: Summen af undervisning ifølge det normale skema.
- - Afholdt undervisning ifølge skema: Summen af alle undervisninger, som er afholdt. Enkle lokaleændringer medtælles ikke.
- - Undervisning, der ikke blev afholdt af planlagt lærer: Summen af alle undervisninger, som ikke blev afholdt af den skemalagte (oprindelige) lærer.
- - Ekstra Aktiviteter: Summen af alle ekstra aktiviteter

Undervisning, der ikke blev afholdt af planlagt lærer (Fraværsårsag)

Hver fraværsårsag, som vises på denne liste, skal have en statistikkode.

- - For fraværsårsager med samme statistikkode, vil navnet på den første årsag med denne kode blive udskrevet. Du kan fx opsummere "Eksamener", "Eksamenstilsyn" og "Afgangseksamen" som fraværsårsagen "Eksamener" ved at tildele koden "E" til alle disse årsager.

Vikariater (Type af vikariat)

- - Denne liste er opdelt efter type af vikariat, dvs. merarbejde, aflysning, fremrykning, selvstændigt arbejde osv.

Aflysning

- - Dette er en opdeling af de aflyste lektioner efter fraværsårsag.

Cover overview : 1.3. - 31.3.**Overview**

| | | | |
|---|------|---------------------------------------------------------|--|
| | 1004 | Planned lessons | |
| - | 992 | Lessons held according to the timetable | |
| = | 12 | Lessons which have not been held by the planned teacher | |
| | 0 | Special duties | |
| | 0 | Events | |

Lessons which have not been held by the planned teacher (Reasons of absence)

| | | | |
|---|----|-------------------------------------|------|
| | 6 | Absence without a reason of absence | |
| | 6 | Spontaneous cancellation | |
| | -- | ---- | ---- |
| = | 12 | Total | |

Substitutions (Type of substitution)

| | | | |
|---|----|-------------------------|------|
| | 6 | Cancelled | |
| | 6 | Uncovered substitutions | |
| | -- | ---- | ---- |
| = | 12 | Total | |

Cancellation

| | | | |
|---|----|--------------------------|------|
| | 6 | Spontaneous cancellation | |
| | -- | ---- | ---- |
| = | 6 | Total | |

12.4 Merarbejde

Denne liste (Stamdata | Lærere | Vis udskrift | Listeform: Merarbejde) viser den daglige saldo for en lærer (afholdte lektioner, planlagte lektioner, aflysninger, vikariater) for en periode på en måned. Forskellen fra månedsafregning er, at listen over vikariater og aflysninger er opdelt i dage, som kun tager merarbejde i betragtning, men ikke antal planlagte lektioner pr. uge.

Print selection [X]

Teacher: 1/10

Selection [] Details []

01.03.2017 [v] 31.03.2017 [v]

Month [v]

Type of list

Surplus activities [v]

Print only if changed after...

01.01.1970 [v] 01:00:00 [v] Today []

PDF

PDF []

OK [] Cancel []

Du kan se en sammenligning af planlagt og afholdt undervisning.

Surplus activities 1.3. - 31.3.

Curie Curie
-2 Surplus activities = 70 - 72

| Day / February | / | / | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Actual | / | / | 3 | 2 | 3 | 0 | / |
| Target | / | / | 3 | 2 | 3 | | |
| Cancelltns. | / | / | | | | | / |
| Subst. | / | / | | | | | / |
| Day / March | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Actual | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 0 | / |
| Target | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | | |
| Cancelltns. | | | | | | | / |
| Subst. | | | | | | | / |
| Day / March | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Actual | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 0 | / |
| Target | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | | |
| Cancelltns. | | | | | | | / |
| Subst. | | | | | | | / |
| Day / March | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| Actual | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 0 | / |
| Target | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | | |
| Cancelltns. | | | | | | | / |
| Subst. | | | | | | | / |
| Day / March | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | / | / |
| Actual | 4 | 4 | 3 | 0 | 3 | / | / |
| Target | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | / | / |
| Cancelltns. | | | | 2 | | / | / |
| Subst. | | | | | | / | / |

12.5 Månedsafregning

Du kan udskrive en detaljeret månedsafregning inklusiv afvigelser fra de planlagte ugeværdier via lærernes stamdata. For at gøre dette har du brug for modulet "Værdiberegning".

For at udskrive listen skal du først vælge "Stamdata | Lærere" og så udskrive (via knappen "Udskriv"

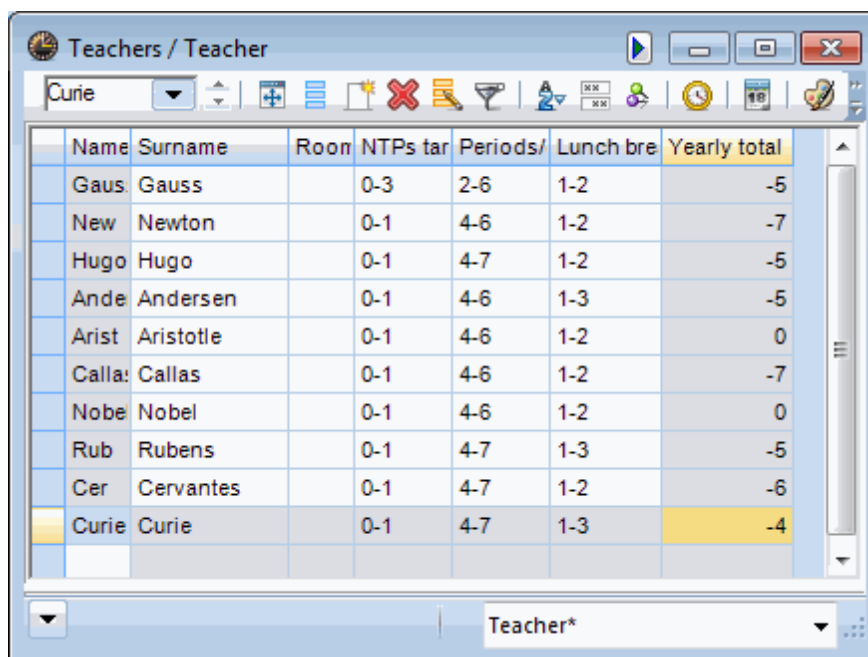
| Monthly statement 09 | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|---------------------------------|--------|--------------------|---------------------------|-------|
| Ander | Andersen Hans Christian | | | Status | 19.9. - 25.9 | |
| 0.000 | (S) | Target/week | | | | |
| 27.000 | (L) | Lessons | | | | |
| 0.000 | (E) | Balanced cancellations | | | | |
| 0.000 | (K) | Unbalanced cancellations | | | | |
| 0.000 | (V) | Substitutions | | | | |
| <hr/> | | | | | | |
| 27.000 | (M) | Surplus activities = L-S-E+V | | | | |
| 0.000 | (MV) | Subst.-Surplus activities = V-E | | | | |
| <hr/> | | | | | | |
| Ander | Andersen Hans Christian | | | Status | 26.9. - 2.10 | |
| 0.000 | (S) | Target/week | | | | |
| 27.000 | (L) | Lessons | | | | |
| 0.000 | (E) | Balanced cancellations | | | | |
| 0.000 | (K) | Unbalanced cancellations | | | | |
| 0.000 | (V) | Substitutions | | | | |
| <hr/> | | | | | | |
| 27.000 | (M) | Surplus activities = L-S-E+V | | | | |
| 0.000 | (MV) | Subst.-Surplus activities = V-E | | | | |
| <hr/> | | | | | | |
| Ander | Andersen Hans Christian | | | Status | | |
| From | To | Days | (L) | Surplus activities | Subst.-Surplus activities | |
| 19.9. | 25.9. | 7 | 27.000 | 27.000 | 0.000 | |
| 26.9. | 2.10. | 5 | 27.000 | 27.000 | 0.000 | |
| | | | | <hr/> | <hr/> | <hr/> |
| | | | | 54.000 | 0.000 | |

Denne evaluering giver dig månedsafregning for de lærere, du har valgt i Udskriftsmenuen, og for den måned, du ligeledes har valgt i Udskriftsmenuen.

12.6 Overblik vikariattæller (stamdata)

Hvis du har brug for et overblik over vikariattælleren for alle skolens lærere, kan du aktivere alle kolonner, som vedrører tælleren for vikariatdata i stamdata-lærervinduet, og udskrive den. Vi har allerede lavet et tilsvarende vindue i filen demo5.gpn (Stamdata | Lærere Vikariatberegning).

Du kan vælge tidsintervallet via "Moduler | Vikarhåndtering | Indstillinger". Værdierne i filen demo5.gpn refererer til den måned, som kalenderen er sat til.



| Name | Surname | Room | NTPs tar | Periods/ | Lunch bre | Yearly total |
|--------|-----------|------|----------|----------|-----------|--------------|
| Gaus: | Gauss | | 0-3 | 2-6 | 1-2 | -5 |
| New | Newton | | 0-1 | 4-6 | 1-2 | -7 |
| Hugo | Hugo | | 0-1 | 4-7 | 1-2 | -5 |
| Ande | Andersen | | 0-1 | 4-6 | 1-3 | -5 |
| Arist | Aristotle | | 0-1 | 4-6 | 1-2 | 0 |
| Calla: | Callas | | 0-1 | 4-6 | 1-2 | -7 |
| Nobe | Nobel | | 0-1 | 4-6 | 1-2 | 0 |
| Rub | Rubens | | 0-1 | 4-7 | 1-3 | -5 |
| Cer | Cervantes | | 0-1 | 4-7 | 1-2 | -6 |
| Curie | Curie | | 0-1 | 4-7 | 1-3 | -4 |

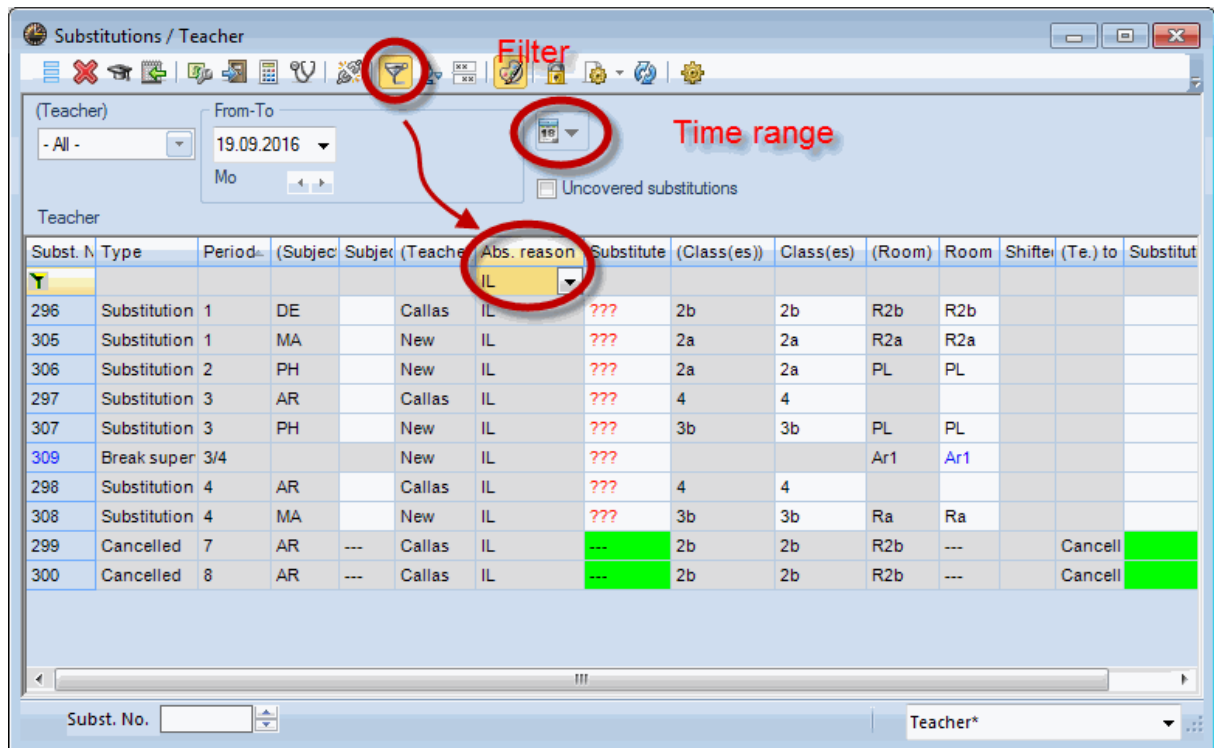
Tip: Importér visninger

Du kan importere stamdatavisninger fra forskellige Untis-filer (inklusive demofiler) til din egen fil (Filer | Import/Eksport | Skema-Registerskabeloner).

12.7 Vikariatforespørgsler (vikariatvindue)

Du kan lave en forespørgsel om alle vikariater i et valgt tidsrum via vikariatvinduet.

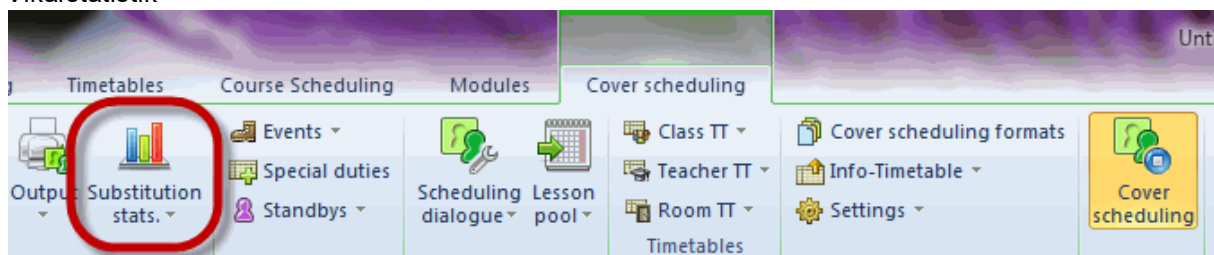
Eksempel: Alle vikariater med en specifik fraværsårsag



Nu vises kun de vikariater med titlen "Eks" i kolonnen "Fraværsårsag". Denne metode kan du bruge til at forespørge i indholdet af alle kolonner.

12.8 Vikarstatistikker

Funktionen "Vikarstatistik" giver dig mulighed for at lave statistiske evalueringer af aflysninger, vikariater eller klasse- og lærerundervisning i en valgfri tidsperiode. Du kan aktivere vikarstatistikker via "Moduler | Vikarhåndtering | Vikarstatistik", via "Filer | Import/Eksport | Vikarstatistik" eller via knappen Vikarstatistik



Aflysningerne, vikariaterne og undervisningen for den valgte tidsperiode tælles. Du kan også vælge at filtrere eller sortere efter fag, fraværsårsag, statistikkode og type af vikariat.

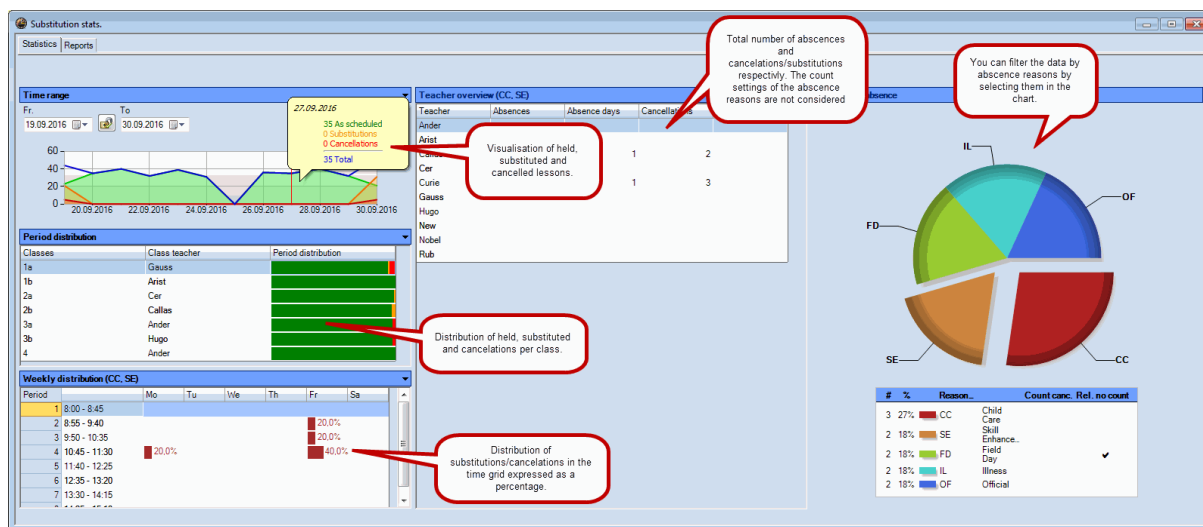
Vi vil bruge to eksempler til at forklare den brede vifte af muligheder for dette nyttige værktøj.

Statistik om lektioner for et fag, der ikke blev afholdt.

Statistik om aflysninger for lærere.

12.8.1 Overview

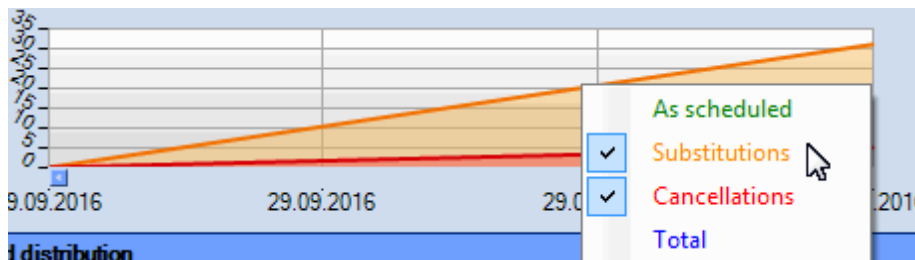
Substitution statistics have been reviewed completely for the 2014 version. The results of the analyses are now graphically illustrated and provide you with the option to centrally access all evaluations of substitution data.



The overview page has the following functionalities:

Time range

Here you can set the time range for the required data. The diagram shows the number of periods given as scheduled, substitutions and cancellations. You can hide and show any lines and curves by a right-click on the diagram.



Period distribution

This diagram provides you with the distribution of given / substituted / cancelled periods per class. The counting works as follows: If a class is displayed in several coupling lines, the periods are counted per coupling line. If classes 1a and 1b, for instance, are coupled for the sports lesson with 2 teachers and the entire coupling is cancelled, both 1a and 1b show two cancellation periods. By clicking on one of the classes / class teachers you can access details on single elements.

| Period distribution | | |
|---------------------|---------------|---------------------|
| Classes | Class teacher | Period distribution |
| 1a | Gauss | |
| 1b | Arist | |
| 2a | Cer | |
| 2b | Callas | |
| 3a | Ander | |
| 3b | Hugo | |
| 4 | Ander | |

Weekly distribution

All substitutions / cancellations are visualised in this diagram. A right-click on the diagram shows or hides the substitution types.

| Period | | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|--------|---------------|-------|----|----|----|-------|----|
| 2 | 8:55 - 9:40 | | | | | 20,0% | |
| 3 | 9:50 - 10:35 | | | | | 20,0% | |
| 4 | 10:45 - 11:30 | 20,0% | | | | 40,0% | |
| 5 | 11:40 - 12:25 | | | | | | |
| 6 | 12:35 - 13:20 | | | | | | |
| 7 | 13:30 - 14:15 | | | | | | |
| 8 | 14:25 - 15:10 | | | | | | |

Teacher overview

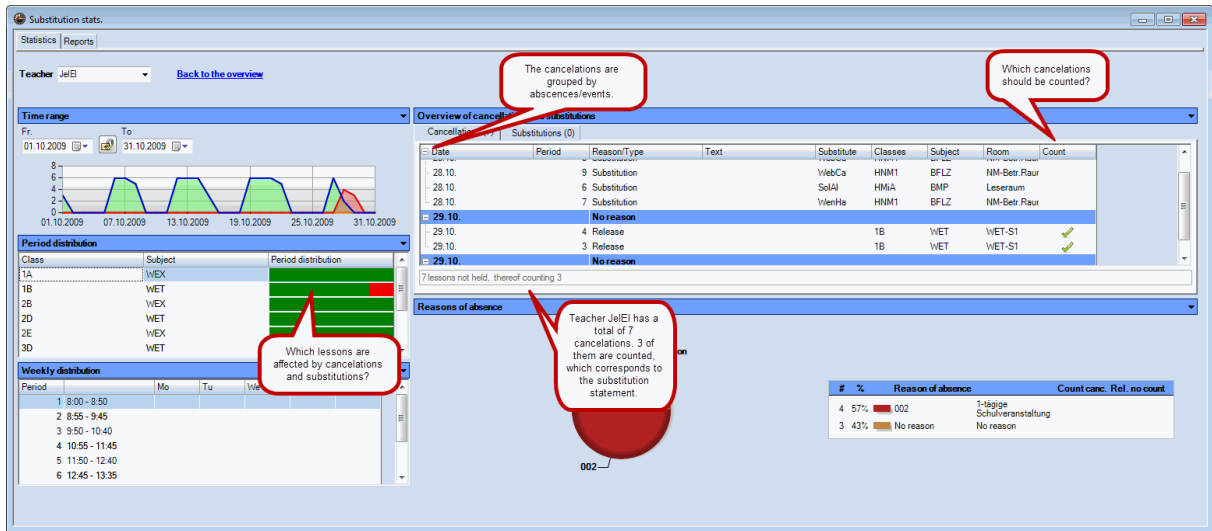
All absences, days of absence, substitutions and cancellations per teacher and set time range are listed here. Please note that any checks in the boxes 'Count canc.' and 'Rel. no count' in the 'Reasons of absence' window are not considered. Every single case is counted. By clicking on the short names of the teachers you can access details regarding the respective colleague.

Reasons of absence

This section visualises the reasons of absence of the substitutions/cancellations according to frequency in a pie chart. By clicking on the different reasons you can filter all data by the respective reason of absence.

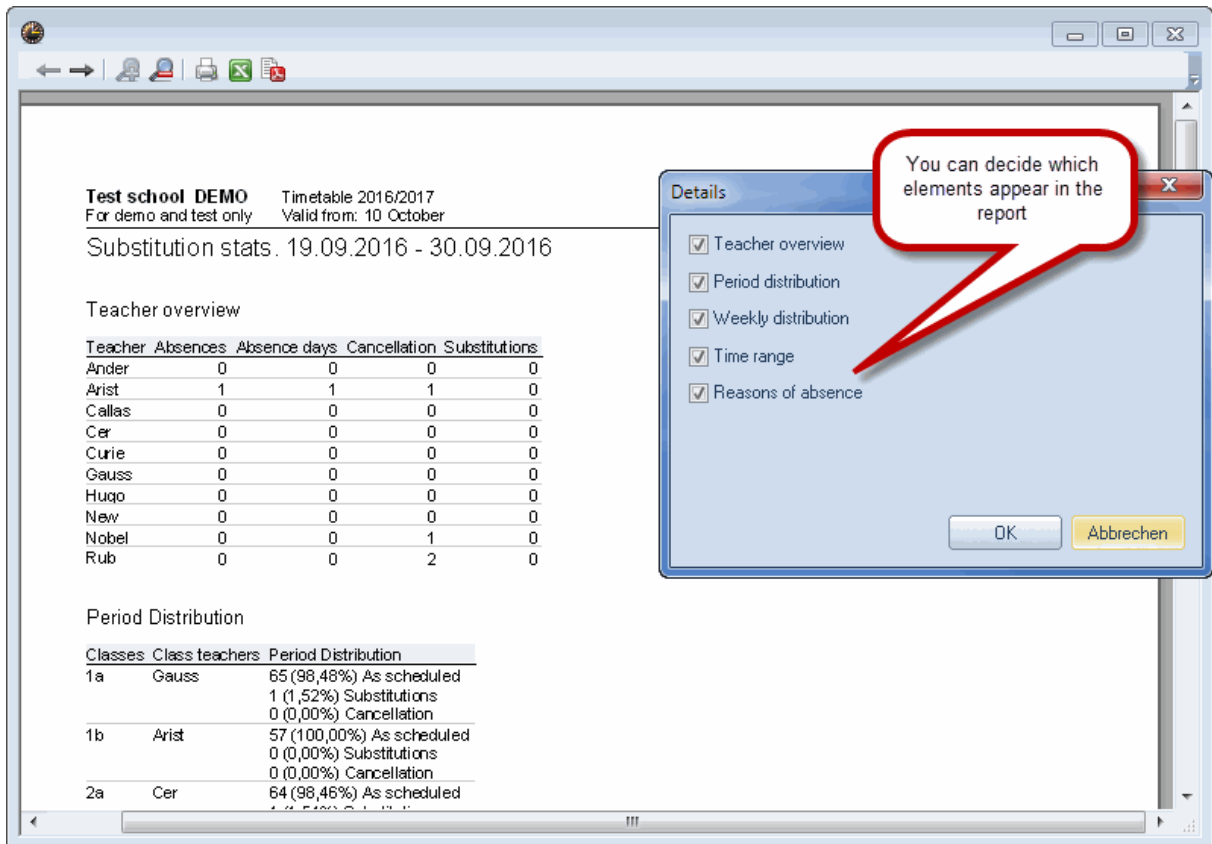
12.8.2 Overview: Cancellations & substitutions

A detailed view provides more information on single teachers / classes. On the right cancellations are grouped by absences / events, on the second tab you can access all substitutions. Below the list you see the total plus the counter resulting from the substitutions and cancellations in the given time range. In the 'Period distribution' diagram you see which lessons are affected by substitutions / cancellations.



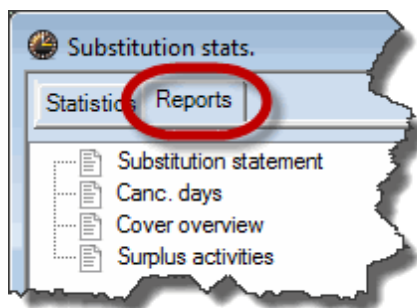
12.8.3 Print

If you click on <Print> or <Print preview> directly in the substitution statistics window, a new window opens where you can define which elements of the active page you want to print.



12.8.4 Reports

On the 'Reports' tab on the left side you can access all reports on cover scheduling available in Untis. On the right side you have the option to access the substitution statistics as you know it from earlier versions.



The two following examples will describe the many options you have with this diversely applicable tool.

[Statistics on periods on subjects not held](#)

[Statistics on cancellations for teachers](#)

12.8.4.1 Statistik om lektioner for fag ej afh.

Du ønsker at finde procentandelen af afholdt undervisning for et specifikt fag for klasse 2a i september.

- 1. Åben filen demo5.gpn og vikarstatistik.
- 2. Indtast indstillinger ifølge nedenstående figur og klik på <Vis udskrift>

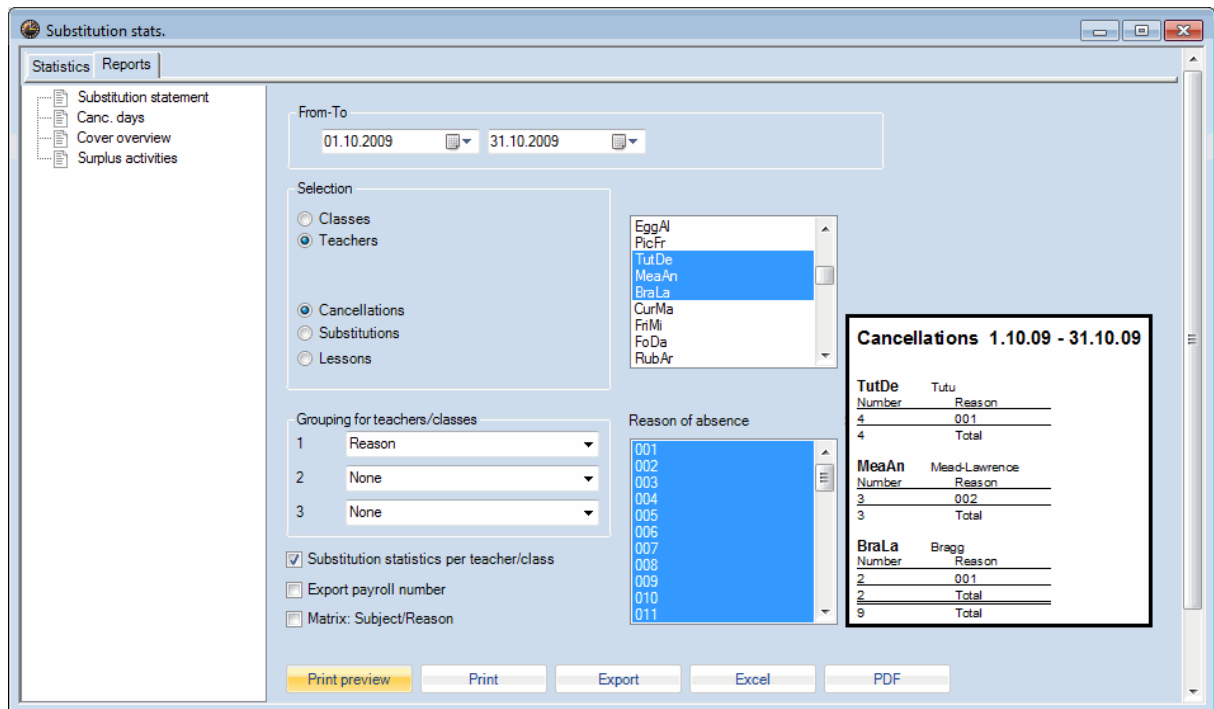
| Subject | GSM 07a Held | Planned | Subject subs. | Substitutions | Cancellations | Supervision |
|--------------|--------------|------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
| Bio | 10 | 11 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| D | 19 | 30 | 3 | 3 | 17 | 1 |
| E | 25 | 29 | 3 | 3 | 11 | 1 |
| Fo-D | 35 | 41 | 0 | 0 | 9 | 0 |
| Fo-E | 40 | 41 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| Fo-M | 40 | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fö | 10 | 15 | 0 | 0 | 7 | 0 |
| Fö-D | 6 | 9 | 0 | 0 | 3 | 2 |
| Fö-E | 9 | 10 | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Fö-M | 10 | 10 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Ge | 6 | 8 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Geo | 12 | 13 | 2 | 2 | 4 | 0 |
| KS | 9 | 11 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Ku | 9 | 11 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| M | 26 | 29 | 3 | 3 | 10 | 1 |
| Mu | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Philo | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Phy | 15 | 18 | 1 | 1 | 7 | 0 |
| Reli | 3 | 3 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| Sp | 13 | 14 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| WP-AI | 15 | 30 | 6 | 6 | 20 | 0 |
| WP-F | 41 | 60 | 7 | 7 | 24 | 1 |
| WP-Gs | 25 | 30 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| WP-NaWi | 29 | 34 | 2 | 2 | 6 | 0 |
| WP-Sp | 25 | 30 | 1 | 1 | 9 | 0 |
| WP-Tec | 70 | 79 | 0 | 0 | 9 | 2 |
| WP-Tx | 27 | 30 | 0 | 0 | 3 | 1 |
| WP-VBB | 24 | 34 | 1 | 1 | 11 | 1 |
| kReli | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 563 | 681 | 30 | 29 | 172 | 12 |
| Total | 563 | 681 | 30 | 29 | 172 | 12 |

- 3. Faget Dan blev afholdt 12 ud af 13 gange i klasse 2a, hvilket er en procentandel på 92,3. Samlet er 96,6 % af alle planlagte undervisninger afholdt i september.

Hvis du indtastede faget, som oprindeligt var skemalagt, i kolonnen "Fag" i vikariatvisningen, vil denne undervisning blive anset som afholdt og vil blive talt som sådan. Hvis du ikke ønsker at faget for et vikariat skal indtastes automatisk, skal du aktivere "Slet automatisk vikariatfag" (Moduler | Vikarhåndtering | Indstillinger | Øvrige). Følgende regler er gældende:

12.8.4.2 Statistik om aflysninger for lærere

Du ønsker at vide, hvor mange aflysninger plus fraværsårsager hver lærer havde i september.



Listen viser antallet af aflysninger i den valgte tidsperiode (her: september måned) sorteret efter lærer og fraværsårsag. Nederst ses et samlet total af aflysninger.

12.9 Ugeværdier

Vikariater kan også anses gennem ugeværdier (kun tilgængelig med modulet "Værdiberegning").

Antallet af planlagte og afholdte lektioner er angivet per uge.

| Week | Fr. - To | Planned | Schedule | Held | Cancelltn | Subst. | Spec. duti | Total |
|-------|---------------|---------|----------|--------|-----------|--------|------------|--------|
| Total | 14.9.-11.7. | 287.04 | 291.00 | 289.00 | 2.00 | 0.00 | 0 | 289.00 |
| 1 | 14.9.-20.9. | 19.93 | 20.00 | 20.00 | | | | |
| 2 | 21.9.-27.9. | 19.93 | 20.00 | 20.00 | | | | |
| 3 | 28.9.-4.10. | 19.93 | 20.00 | 18.00 | 2.00 | | | |
| 4 | 5.10.-11.10. | 19.93 | 20.00 | 20.00 | | | | |
| 5 | 12.10.-18.10. | 19.93 | 20.00 | 20.00 | | | | |

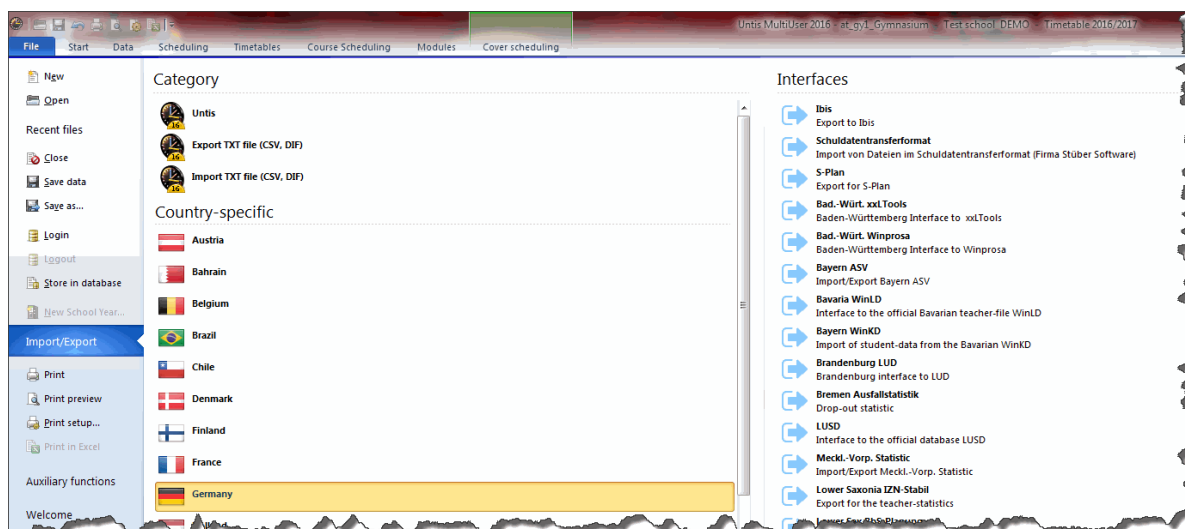
Indstillingen "Vikarskema / værdier" viser værdierne for vikariater samt værdikorrektur, hvis det har

relevans.

12.10 Eksport til officielle grænseflader

Vi har udviklet et stort antal eksportmuligheder (Filer | Import/Eksport), som er tilpasset mange lande.

Kontakt din Untis partner for mere information herom.



13 Specielle funktioner

Det følgende kapitel har til formål at give dig et overblik over: de funktioner fra vikarhåndteringsmodul, som er forbundet med andre moduler (fx Pausetilsyn), de funktioner, der ikke bruges på daglig basis (fx Nyt skoleår) og råd og gode tips til at gøre det daglige arbejde med vikarhåndtering lettere (fx Vinduesgrupper).

13.1 Pausetilsyn

Modulerne Vikarhåndtering og Pausetilsyn er forbundet for så vidt at et lærerfravær i en lektion efter et pausetilsyn opretter et åbent vikariat med typen "Pausetilsyn". Dette vikariat kan redigeres med et specifikt [vikarforslag](#).

13.1.1 Vikariat af et pausetilsyn

- 1. Åben filen demo5.gpn. Lærer "New" er fraværende den første skoledag og der skal derfor findes en vikar for hans pausetilsyn mellem lektion 3 og 4 i Grd1 (Skolegård 1).
- 2. Klik på rækken med pausetilsynet i vikariatvinduet og åben <Vikarforslag>

The screenshot shows two windows from a software application. The top window, titled 'Substitutions / Teacher', displays a table of substitution records. A red circle highlights the 'Substitute' column, and a red arrow points from it to the 'Substitute Suggestion' window below. The 'Substitute Suggestion' window shows details for a break supervision (Br.Sup. Sub. [8]) on 19.9. Mo-1/2 Cer/Bas. It includes a table of suggestions for 'Ander', 'Arist', and 'New'.

| Subst. No. | Type | Period | (Subject) | Subject | (Teacher) | Substitute | (Class(es)) | Class(es) | (Room) | Room |
|------------|-------------------|--------|-----------|---------|-----------|------------|-------------|-----------|--------|------|
| 296 | Substitution | 1 | BI | | Cer | ??? | 1a | 1a | R1a | R1a |
| 300 | Break supervision | 1/2 | | | Cer | ??? | | | Bas | Bas |
| 297 | Substitution | 2 | BI | | Cer | ??? | 2b | 2b | R2b | R2b |
| 298 | Substitution | 3 | EN | | Cer | ??? | 2a | 2a | R2a | R2a |
| 299 | Personal studies | 5 | EN | | Cer | + | 4 | 4 | R1a | R1a |

| Name | Counter | Max. mir | Less. bc | Less. af | Before 1 | After las | NTP pric | NTP afte |
|-------|---------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|
| Ander | | 20 | ✓ | ✓ | | | ✓ | |
| Arist | | 20 | ✓ | ✓ | | | | |
| New | | 20 | ✓ | ✓ | | | | |

for dette åbne vikariat.

- 3. Som altid vil en liste af de lærere, der har mulighed for at tage det åbne vikariat, blive vist med den mest egnede lærer rangeret først.

Her kan du se detaljeret information af lærerforslag for pausetilsyn:

- - Betegnelse: Navnet på læreren.
- - Point: Antal point (minus point) for det pågældende pausetilsyn.
- - Total: Antal allerede afholdte pausetilsyn i det valgte tidsinterval.
- - Maks. minutter: Den maksimale værdi (i minutter) for pausetilsyn om ugen, som er indtastet under "Stamdata | Lærere".
- - Undervis. før / efter: Læreren har undervisning lige før / lige efter pausetilsynet.
- - På gangen før / efter: Læreren har undervisning i samme eller tilstødende gang lige før / efter pausetilsynet.
- - Før 1. lektion / efter sidste: Dette pausetilsyn er før lærerens første lektion / efter lærerens sidste lektion.
- - Tilsyn følge: Læreren har allerede et pausetilsyn skemalagt lige før / lige efter dette pausetilsyn.
- - Før / efter spærring: Pausetilsynet ligger lige før / efter en spærring af læreren.
- - Mellemtid inden / efter: Læreren har en mellemtid (NTP) lige før / efter pausetilsynet.
- - Pausetilsyn/dag: antal pausetilsyn denne dag.

Generelt håndteres vikariater for pausetilsyn på samme måde som med almindelige vikariater.

Undtagelserne er:

Tip: Pausetilsyn trods fravær

Hvis en lærer er fraværende fra tredje lektion af, vil et pausetilsyn for pausen 2/3 blive oprettet. Læreren har dog mulighed for at tage dette pausetilsyn. Læreren kan tildeles som sin egen vikar, men vil ikke blive foreslået i lærerforslag.

Du kan også selv oprette pausetilsyn (tilsvarende en ekstra aktivitet) og aflyse pausetilsyn spontant.

13.1.2 Vikariat af pausetilsyn uden fravær

Lærer Gauss skal deltage i et møde om onsdagen under en pause. En anden lærer skal overtage hans pausetilsyn i Grd1 (Skolegård 1).

1. 1. Åben filen demo5.gpn og pausetilsynsdialogen (Moduler | Pausetilsyn | Pausetilsyn).

Du ser nu pausetilsynsdialogen i vikarhåndteringsmode. Den aktuelle uge ses i vikariatvinduet, og de andre vinduer reagerer på valg af dato i kalenderen.

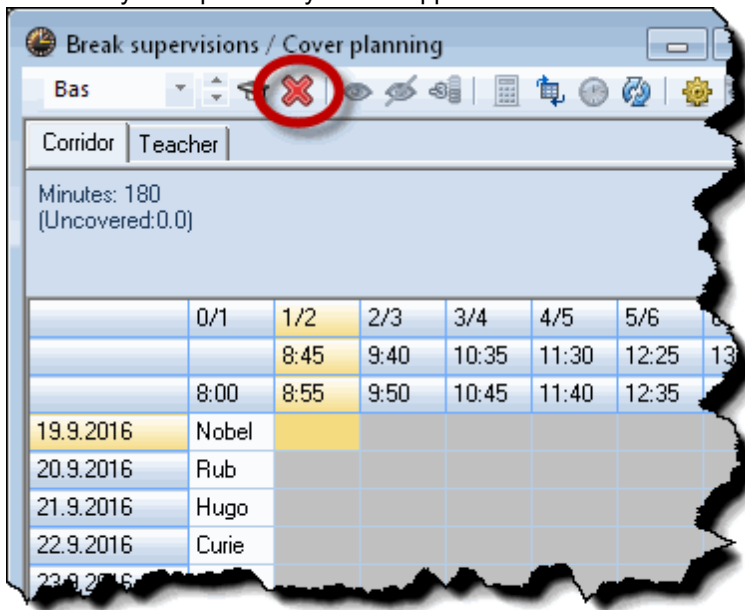
The screenshot shows the 'Break supervisions / Cover planning' window with a calendar view. The calendar shows dates from 19.9.2016 to 24.9.2016. The 'Teacher Suggestion' dialog is open, showing a list of teachers and their availability. The 'New' button in the dialog is highlighted with a red circle and the number 4.

| | 0/1 | 1/2 | 2/3 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 7/8 |
|-----------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|------|
| | | 8:45 | 9:40 | 10:35 | 11:30 | 12:25 | 13:20 | 14:1 |
| | 8:00 | 8:55 | 9:50 | 10:45 | 11:40 | 12:35 | 13:30 | 14:2 |
| 19.9.2016 | Nobel | ??? | | | | | | |
| 20.9.2016 | Rub | Ander | | | | | | |
| 21.9.2016 | Hugo | Arist | | | | | | |
| 22.9.2016 | Curie | ??? | | | | | | |
| 23.9.2016 | ??? | ??? | | | | | | |
| 24.9.2016 | ??? | ??? | | | | | | |

| Name | Counter | Max. minu | Less. bef | Less. after | Before 1st | After last p | NTP prior |
|--------|---------|-----------|-----------|-------------|------------|--------------|-----------|
| New | | 20.00 | | ✓ | ✓ | | |
| Arist | | 20.00 | | ✓ | ✓ | | |
| Hugo | | 20.00 | | ✓ | ✓ | | |
| Rub | | 20.00 | | ✓ | ✓ | | |
| Callas | | 20.00 | | ✓ | ✓ | | |
| Ander | | 20.00 | | | ✓ | | |
| Curie | | 20.00 | | | ✓ | | |

13.1.3 Aflysning af pausetilsyn

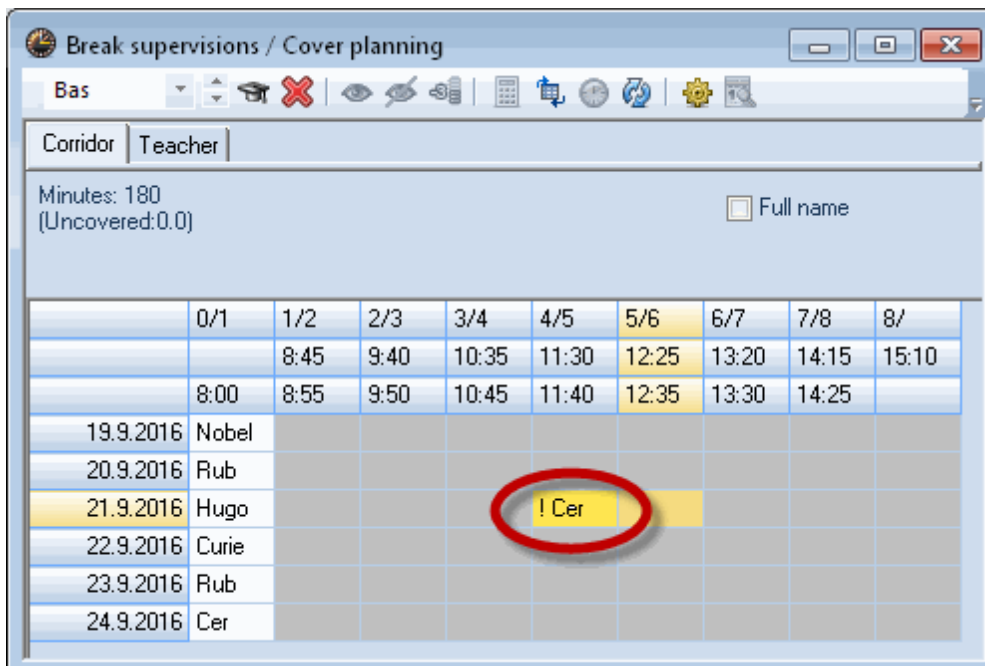
Du kan aflyse et pausetilsyn via knappen <Lærer -> ?>



uden at indtaste et fravær for læreren.

13.1.4 Pausetilsyn som ekstra aktivitet

Du kan tildele pausetilsyn spontant - selv på tidspunkter, hvor der normalt ikke er pausetilsyn. Indtast blot navnet på den lærer, du ønsker skal tage tilsynet, for det relevante tilsynsområde i det pågældende tidsrum - så er tilsynet blevet tildelt læreren.



13.2 Rådighedsvagt skemalægning

Rådighedsvagter bruges ofte i vikarplanlægningen. I visse lektioner er en eller flere lærere på standby, dvs. de er til rådighed for mulige vikariater. Rådighedsvagterne skemalægges efter skemaet er færdiggjort. Følgende punkter skal overvejes:

- - Rådighedsvagterne skal fordeles ligeligt mellem lærere.
- - I visse lektioner, fx den første lektion, er der behov for mere end én rådighedsvagt.
- - Det er nødvendigt med en grænse for, hvor mange rådighedsvagter en lærer kan blive tildelt.
- - Rådighedsvagterne skal "passe ind" i lærerens normale skema. Læreren skal selvfølgelig ikke tildeles undervisning, mens han er på standby. På den anden side skal rådighedsvagter ikke skemalægges på dage uden normal undervisning. Det ideelle er mellemtimer mellem to undervisninger, eller lektioner, som støder til undervisning.
- - Flere rådighedsvagter på samme dag er ikke ønskværdigt.

Vi vil bruge følgende eksempel til at forklare, hvordan rådighedsvagter fungerer:

13.2.1 Eksempel: Skemalægning af rådighedsvagt

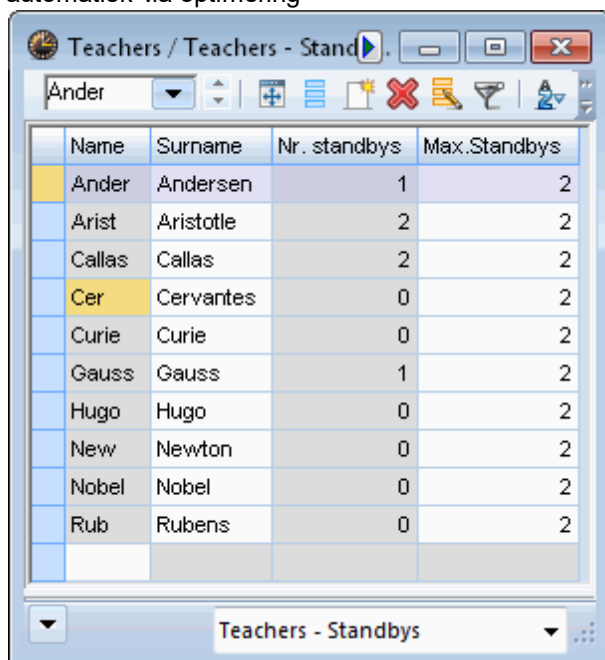
Du ønsker at skemalægge en rådighedsvagt i første lektion alle ugens dage (man-fre).

Rådighedsfag

Bemærk: Antal rådighedsvagter pr. lærer

Du kan kontrollere maksimum antal rådighedsvagter for hver lærer i feltet "Maks. rådigh." under 'Stamdata | Lærere'.

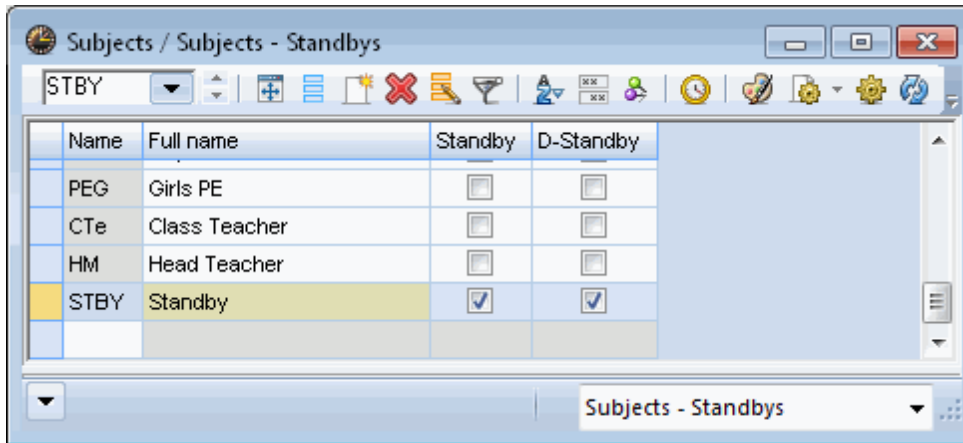
Som alternativ til lærerforslag, kan du indtaste betegnelsen for en bestemt lærer eller tildele lærere automatisk via optimering



| Name | Surname | Nr. standbys | Max.Standbys |
|--------|-----------|--------------|--------------|
| Ander | Andersen | 1 | 2 |
| Arist | Aristotle | 2 | 2 |
| Callas | Callas | 2 | 2 |
| Cer | Cervantes | 0 | 2 |
| Curie | Curie | 0 | 2 |
| Gauss | Gauss | 1 | 2 |
| Hugo | Hugo | 0 | 2 |
| New | Newton | 0 | 2 |
| Nobel | Nobel | 0 | 2 |
| Rub | Rubens | 0 | 2 |

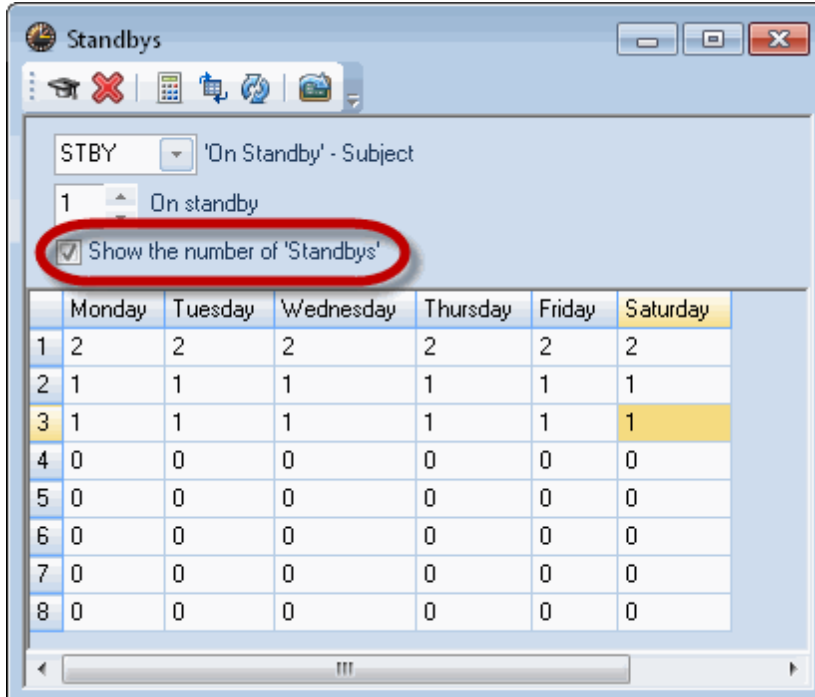
Optimering tildeler en egnet lærer og indtaster ham/hende i rådighedsvagtplanen.

Hvis du indtaster "0" i feltet "Maks. rådigh." for en lærer, vil denne lærer blive vist i lærerforslag. Han/hun vil dog ikke blive inddraget under en optimering.



Nummer rådighedsvagt

Hvis du har tildelt mere end én rådighedsvagt pr lektion, kan du her vælge hvilken, der skal vises.



Rådighedsfag

Hvis du har markeret mere end ét fag som værende et rådighedsfag, kan du her vælge, hvilket fag der skal vises og redigeres. Det har den fordel, at du kan lave en plan over træffetider, hvis nødvendigt. Et fag vil blive anerkendt som et rådighedsfag, hvis det er markeret som sådant under fanen "Vik." under

"Stamdata | Fag".

Udskrift af rådighedsvagter

For at udskrive eller se udskrift over skemaet for rådighedsvagter, klikker du på de relevante knapper i hovedmenuen.

Som alternativ kan du også udskrive rådighedsvagter via fagskemaet. Du kan udskrive rådighedsfagene med de involverede lærere eller udtrække et output i HTML format

Bemærk: Rådighedsvagter tæller ikke

Hvis du sætter hak under muligheden "Rådighedsvagter tæller ikke" vil et vikariat af en rådighedslektion ikke beregnes positivt for en lærers vikariattæller. Ubrugte rådighedsvagter vil blive vist for det valgte tidsrum i rapporten "Vikariatsafregning".

13.2.2 Scheduling standbys

Uncheck the box 'Show the number of 'Standbys' in order to be able to schedule standbys. Now you have three options to schedule standbys. The first two options need a look into the teacher timetable.

1. Just enter a teacher in a field with a question mark.
2. Click on a field and open the suggestion window. Here you see which teacher is suitable for the respective standby.
3. Now let the standbys be scheduled automatically.

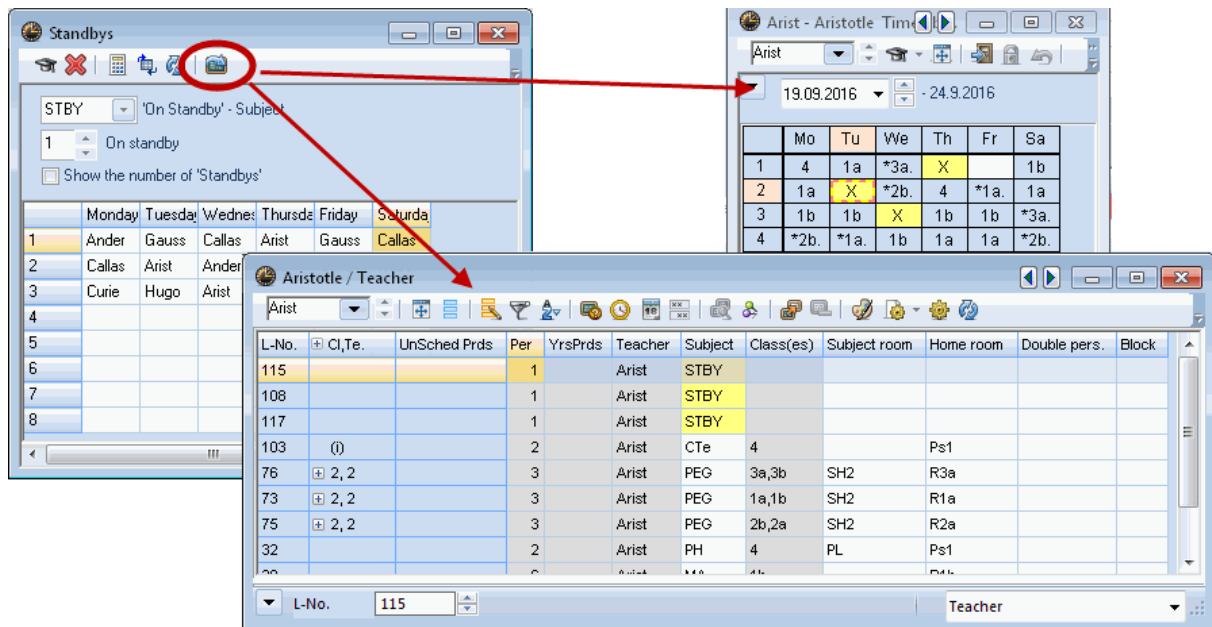
The screenshot shows two windows side-by-side. The left window is titled "Teacher Suggestion" and contains a table with the following data:

| Name | Flag | Nr. standbys | Max. Standbys | Points |
|--------|------|--------------|---------------|--------|
| Arist | 1 | 0 | 2 | 20 |
| Callas | 1 | 0 | 2 | 20 |
| Curie | 5 | 0 | 2 | 999 |

The right window is titled "Standbys" and shows a scheduling grid. The grid has columns for days of the week (Monday to Saturday) and rows for time slots (1 to 8). The cell for Friday, slot 1, is highlighted and contains the name "Gauss". A red circle with the number "1" is around this cell. Another red circle with the number "3" is around the "Show the number of Standbys" checkbox, which is unchecked. A red circle with the number "2" is around the "Apply" button in the "Teacher Suggestion" window.

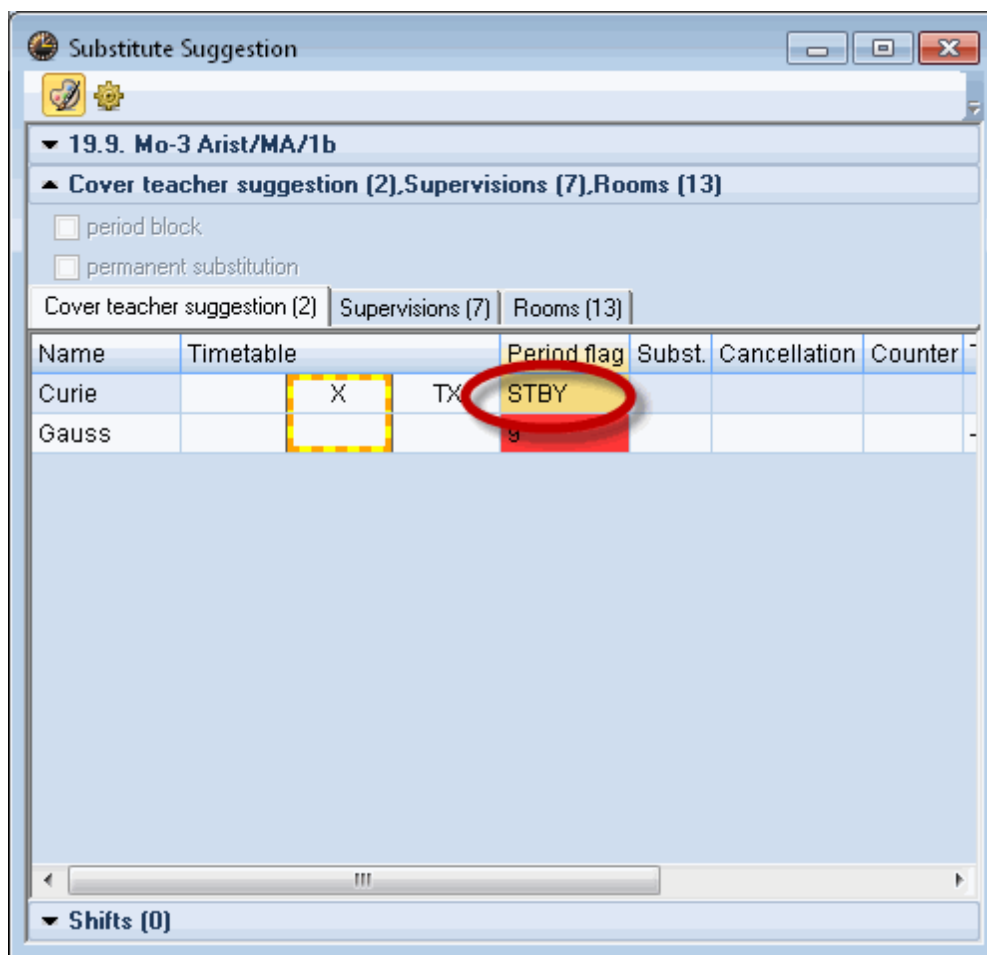
Transfer standbys into lessons

When the scheduling is completed you can transfer all standbys into the lessons window and the timetable by clicking on the <Transfer standbys into lessons>.



Display of standby

All standbys are certainly also shown in the substitute suggestion. This enables you to quickly decide, whether you want to assign a standby teacher for an unscheduled substitution or not. The 'Period flag' column shows the short name of the standby subject.



Note: Standbys count as teaching load

If you tick the option "Standbys count as teach. load" (Master Data | Subjects | Subst. tab) then the standbys will count towards the teaching load of the teacher just as any regular lesson. A substitution in a standby period does not count positively for the teacher's substitution counter. Un-used availabilities are displayed for the selected time range in the "Substitution Statement" report.

13.3 Ekstra aktiviteter

En ekstra aktivitet er en supplerende undervisning, som ikke er skemalagt i det normale skema, og som ikke er resultat af et vikariat eller en flytning. En ekstra aktivitet kan fx defineres i skemadialogen eller oprettes i lektionspuljen. Du kan finde mere information om proceduren i de relevante kapitler. Hvis du ønsker at oprette mere end én ekstra aktivitet (fx en flertimers eksamen eller klasselærerlektioner i starten af året), kan du benytte vinduet "Ekstra aktiviteter".

Du kan åbne vinduet via genvejsmenuen (ved et højreklik), via knappen <Ekstra Aktiviteter>, eller via "Moduler | Vikarhåndtering | Ekstra aktiviteter".

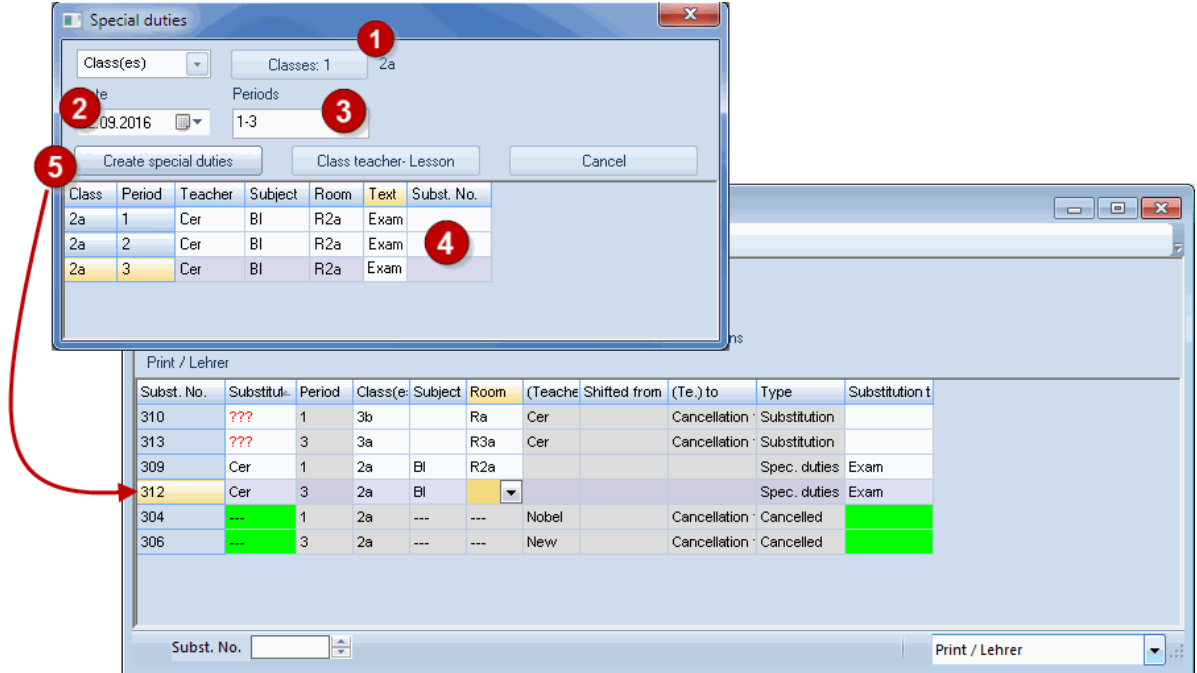
13.3.1 Ekstra aktivitet for en lektionsblok

I nedenstående eksempel ønsker vi at oprette en ekstra aktivitet for en tretimers eksamen på en fredag for klasse 4 i filen demo5.gpn:

Eksempel: flertimers eksamen

Vi ønsker at oprette en flertimers eksamen for klasse 4.

1. Åben filen demo5.gpn og vinduet "Ekstra aktiviteter"



og vælg klasse 4.

2. Vælg en fredag i skoleåret.
3. Denne eksamen skal foregå i de første tre lektioner. Indtast "1-3" under "Lektioner" og bekræft med <Tab> eller <Enter>.

Der vil nu dukke tre linjer frem i nederste halvdel af vinduet for de tre første lektioner, som giver dig mulighed for at oprette den ekstra aktivitet.

Hvis du allerede ved hvilke lærere, der skal føre tilsyn med den eksamen, kan du indtaste dem med det samme. Ellers kan du bare lade felterne stå tomme, indtil du har fundet de rette tilsynsførere via vikariatvinduet. I vores eksempel ønsker vi at indtaste en lærer, et fag og et lokale. Du kan også vælge at indtaste en tekst, som vil blive vist som vikariattekst.

4. Markér alle tre lærerfelter ved at holde venstre museknap nede. Indtast lærerbetegnelsen (Gauss) og bekræft med <Enter>. Læreren bliver indtastet for alle tre lektioner. Du kan derefter indtaste faget (Mat) og lokalet (K1b) på samme måde.
5. De ekstra aktiviteter oprettes ved at klikke på knappen "opret ekstra aktivitet". Der er en lokalekonflikt i tredje lektion, da lokalet K1b er optaget. Bekræft forespørgslen om du skal oprette med lokalekonflikt med <Ja>, men indtast ikke lokalet mere end én gang.

Du vil nu se de ekstra aktiviteter og de resulterende aflysninger i vikariatvinduet. I vores eksempel er vi nødt til at finde et andet lokale for den lektion, som oprindeligt var skemalagt i lokale K1b, og en vikar for lærer Gauss i den første lektion.

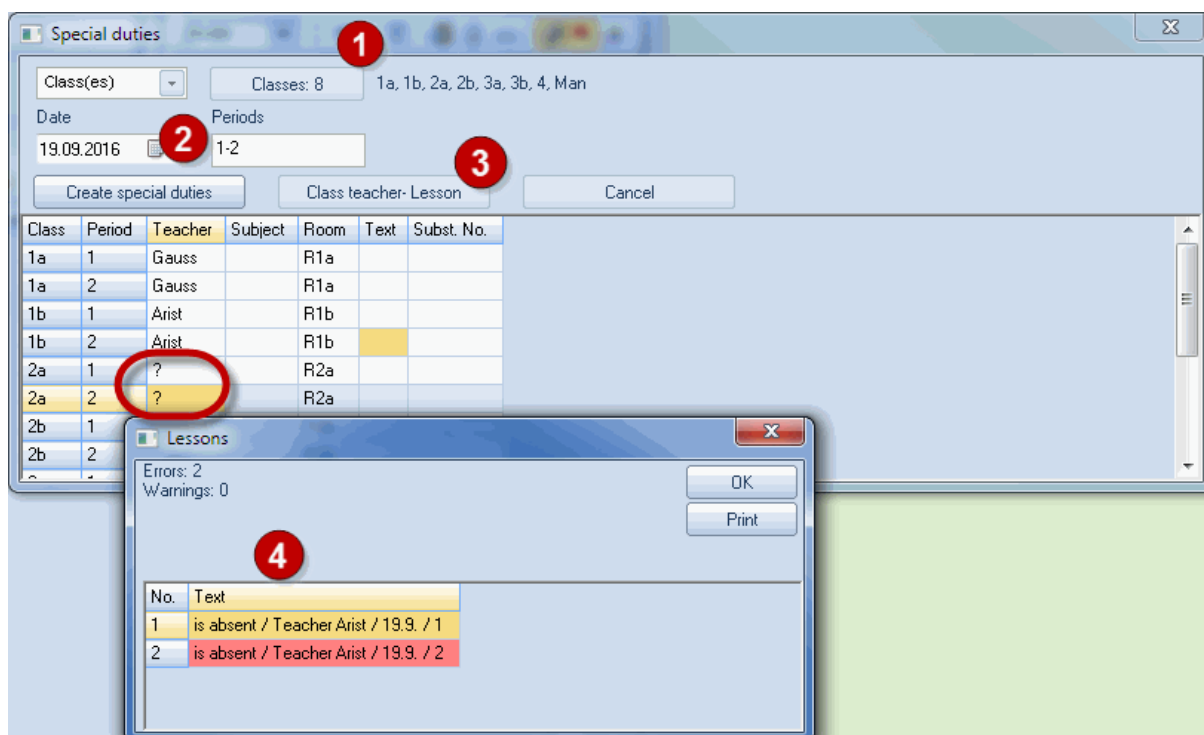
13.3.2 Klasselærer undervisning

Du kan nemt skemalægge klasselærertimer i starten af året via vinduet "Ekstra aktiviteter". Forudsætningen for dette er, at klasselærere skal indtastes i kolonnen "Klasselærer" under "Stamdata | Klasser".

Eksempel: Klasselærer undervisning

Klasselæreren skal undervise sin klasse i de første tre lektioner på den første skoledag.

1. Åben filen demo5.gpn og vælg alle klasser i vinduet for ekstra aktiviteter.
2. Vælg den første skoledag, indtast lektionerne 1-3 og bekræft indtastningerne med <Enter>.
3. Klasselæreren (fra "Stamdata | Klasser") og klasselokalet for den relevante klasse vil blive indtastet, når der klikkes på knappen "Klasselærer undervisning".
4. Når du opretter disse ekstra aktiviteter, bliver du informeret om at Newton er fraværende denne dag. I stedet for Newton indtaster vi ?-læreren og opretter aktiviteterne.



Når de ekstra aktiviteter er oprettet, fritstilles læreme for den oprindelige undervisning skemalagt i lektion 1-3. Vi skal nu finde en egnet lærer for ?-læreren.

13.4 Eksamensplanlægning

Du kan skemalægge eksamener med en af de følgende metoder afhængig af hvor meget information, der er tilgængelig på planlægningstidspunktet.

[Eksamen er fastsat](#)

Elever og tidspunkt er fastsat

Skemalægge eksamen med kursusplanlægning

13.5 Opdele vikariater

Denne funktion giver dig mulighed for at opdele vikariater, så to eller flere lærere kan tage undervisningen.

Eksempel: Opdele vikariater

Callas underviser eleverne fra klasse 2a, 2b, 3a, 3b og 4 i femte lektion om torsdagen. En lærer skal vikariere for eleverne fra klasse 3a, 3b og 4, og en anden lærer skal vikariere for eleverne fra klasse 2a og 2b.

1. Åben filen demo5.gpn og sæt Callas fraværende for torsdag, 5. lektion.
2. Dette opretter en vikariatlinje i vikariatvinduet. Klik på knappen "Del" for at oprette en anden, identisk vikariatlinje.

Substitutions / Teacher

(Teacher) From-To
 - All - 22.09.2016
 Th

Teacher

| Subst. N | Type | Period | (Subject) | Subjec | (Teacher) | Substitute | (Class(es)) | Class(es) | (Room) | Room | Shiftec | (Te.) to | Substitution text |
|----------|--------------|--------|-----------|--------|-----------|------------|-------------------|-------------------|--------|------|---------|-----------|-------------------|
| 296 | Substitution | 2 | MU | | Callas | ??? | 1a | 1a | R1a | R1a | | | |
| 297 | Substitution | 3 | DE | | Callas | ??? | 2b | 2b | R2b | R2b | | | |
| 299 | Break super | 3/4 | | | Callas | ??? | | | Ar2 | Ar2 | | | |
| 300 | Part. subst. | 5 | CH | | Callas | ??? | 2a, 2b, 3a, 3b, 4 | 2a, 2b, 3a, 3b, 4 | R2a | R2a | | | |
| 298 | Cancelled | 5 | CH | --- | Callas | --- | 2a, 2b, 3a, 3b, 4 | 2a, 2b, 3a, 3b, 4 | R2a | --- | | Cancelled | |

Subst. No. [] Teacher []

Substitutions / Teacher

(Teacher) From-To
 - All - 22.09.2016
 Th

Teacher

| Subst. N | Type | Period | (Subject) | Subjec | (Teacher) | Substitute | (Class(es)) | Class(es) | (Room) | Room | Shiftec | (Te.) to | Substitution text |
|----------|--------------|--------|-----------|--------|-----------|------------|-------------------|------------|--------|------|---------|----------|-------------------|
| 301 | Substitution | 2 | MU | | Callas | ??? | 1a | 1a | R1a | R1a | | | |
| 302 | Substitution | 3 | DE | | Callas | ??? | 2b | 2b | R2b | R2b | | | |
| 304 | Break super | 3/4 | | | Callas | ??? | | | Ar2 | Ar2 | | | |
| 305 | Part. subst. | 5 | CH | | Callas | Ander | 2a, 2b, 3a, 3b, 4 | 3b, 4 | R2a | R2a | | | |
| 303 | Substitution | 5 | CH | | Callas | Curie | 2a, 2b, 3a, 3b, 4 | 2a, 2b, 3a | R2a | R2a | | | |

Subst. No. [] Teacher []

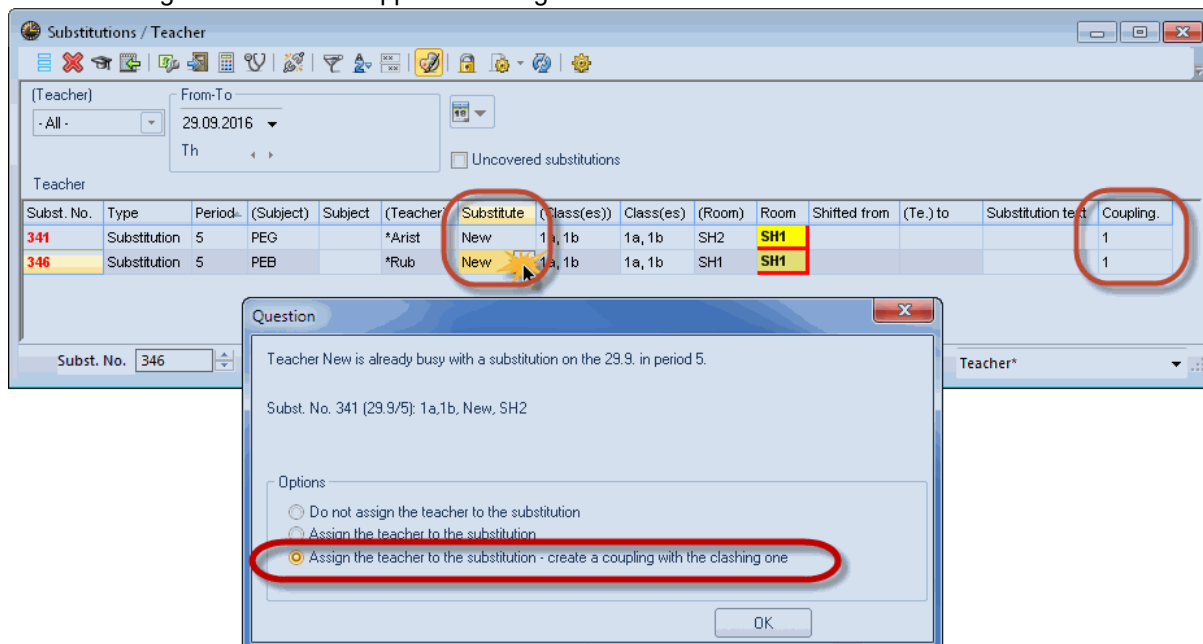
13.6 Vikarkoblinger

Untis tilbyder også det omvendte funktion af at opdele vikariater: vikariatkobling.

Idéen bag denne funktion er, at en lærer kan foretage flere vikariater samtidigt. Det kan ske ved at indtaste en koblingskode.

De åbne vikariater med lærerne Hugo og Newton i anden lektion fredag skal tages af samme lærer.

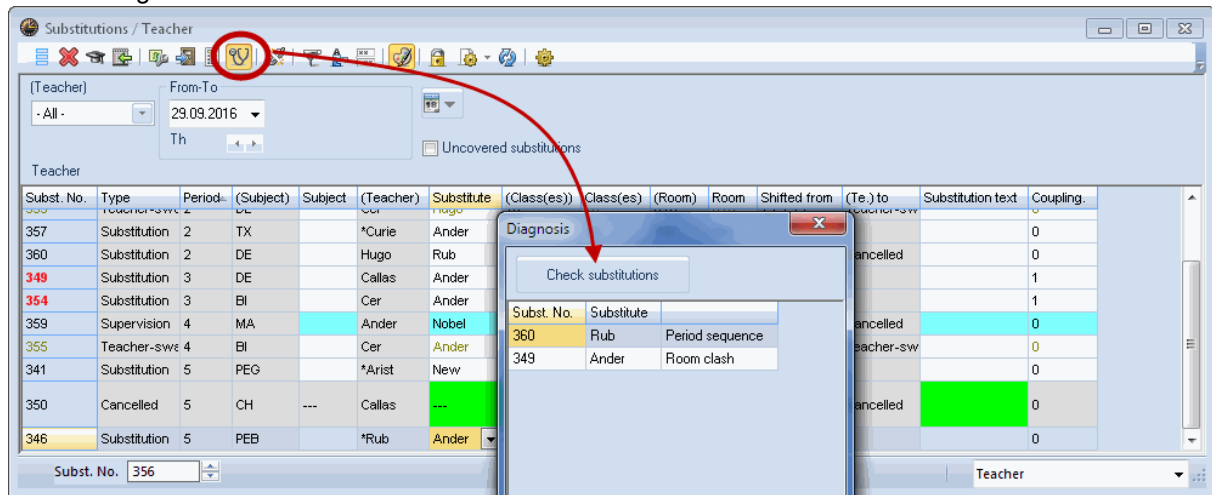
1. Åben filen demo5.gpn og vælg den først fredag i skoleåret.
2. Aktiver koblingskolonnen via knappen <Feltvalg>



Navnet på denne vikar indtastes nu automatisk for alle vikariater med samme koblingskode (brug evt. knappen <Opdater vindue>). Det tildelte lokale for linjen, hvori lærervikaren blev tildelt, bliver ligeledes tildelt alle andre vikariater af denne kobling.

13.7 Vikariat-diagnose

Vikariat-diagnose



viser, hvorvidt der dukker ulemper op for en lærer på grund af tildelte vikariater. Disse ulemper refererer til indtastninger i stamdata, tidsønsker og prioriteringer. Funktionen vil fx angive, når en lærer har for mange lektioner pr dag eller for mange fortløbende lektioner.

13.8 Skemaændringer og vikarhåndtering

Hvis skemaet ændrer sig i løbet af skoleåret, kan du bruge funktionerne fra modulerne "Kalender-Semesterskema" eller "Periodeskema". Dette modul giver dig mulighed for at håndtere flere forskellige skemaer i én fil, hvilket betyder at al vikariatdata ligeledes er i én fil. Den store fordel ved at have al data for et skoleår i én .gpn fil er, at du til enhver tid kan lave statistiske evalueringer over hele skoleåret - selv hvis skemaændringer har været nødvendige under skoleåret.

Eksempel: Perioder og vikarhåndtering

Skemaet skal ændres fra 1. februar, og de specifikke skemaer for flere lærere og klasser skal have lavet ændringer.

Opret en ny periode som begynder den 1. februar og redigér skemaet i denne periode. Vikarhåndtering kan som sædvanligt blive brugt. Basis for vikarhåndteringen fra 1. februar er det nye skema. Selv fremrykninger er mulige henover grænsen for to perioder.

Hvis du allerede har indtastet vikariater i tidsrummet for det nye skema, skal de tjekkes for uoverensstemmelser og eventuelt slettes. Allerede redigerede vikariater kan ændres til åbne vikariater om nødvendigt (fx skal den tildelte lærervikar undervise i egne timer).

Bemærk: Tjekke vikariater

Hvis du allerede har redigeret vikariaterne og skemaet først blev ændret senere, kan det være nødvendigt at opdatere vikariatdataene ved at klikke på knappen <Opdater vindue>.

13.9 Importere vikariatdata

På mange skoler udføres skemalægning og vikarhåndtering af to forskellige personer, der arbejder med sin egen .gpn fil, hvilket gør det nødvendigt at tilpasse filerne. Denne tilpasning understøttes af Untis med funktionen "Importer vikarplanlægning".

Denne funktion importerer vikarhåndteringsdata fra en anden .gpn fil og kan findes via "Filer | Import/Eksport | Import vikarplanlægning".

Indtast navnet og stien på den fil, du ønsker at bruge som import i importdialogen.

Al vikariatdata for hele skoleåret vil blive importeret fra denne fil. Alle fravær, begivenheder, vikariater, fremrykninger, ekstra aktiviteter osv.

[Additiv import af vikariatdata](#)

[Vikariatimport og perioder](#)

13.9.1 Additiv import af vikariatdata

Du har mulighed for at beholde eksisterende vikarhåndteringsdata, mens du importerer vikariatdata. Dette hjælper især store skoler med at arbejde decentraliseret med modulet Afdelings-skema og med at samle al vikariatdata i én fil.

Denne import er afsluttet, når importdialogen lukker.

13.9.2 Vikariatimport og perioder

I starten af skoleåret laver mange skoler et foreløbigt skema for to uger, som derefter erstattes af det normale skema. I de første to uger arbejder vikarplanlæggeren og skemalæggeren samtidigt. Efter de to uger skal det nye skema og vikariaterne for de første to uger kombineres til én fil.

Vi anbefaler, at tilpasningen af de to datasæt sker som følger:

1. Oprettelsen af det nye skema (skoleår.gpn). Vikarplanlæggeren starter sit arbejde i denne fil i de første par dage.
2. Skemalæggeren tager denne fil og indtaster en ny periode (fx fra 1. september). Derefter ændrer han skemaet til den nye periode og gemmer filen under skoleår_nyt.gpn.
3. På den første dag i den nye periode overdrager skemalæggeren filen skoleår_nyt.gpn til vikarplanlæggeren, som importerer vikariatdataene fra filen skoleår.gpn. Fra nu af arbejder vikarplanlæggeren også med filen skoleår_nyt.gpn.

Bemærk: Multiuge- og Periodeskema

Du kan finde mere information om "Perioder og vikarhåndtering" i kapitlet af samme navn i manualen "Multiuge- og Periodeskema".

Tip: Untis MultiUser

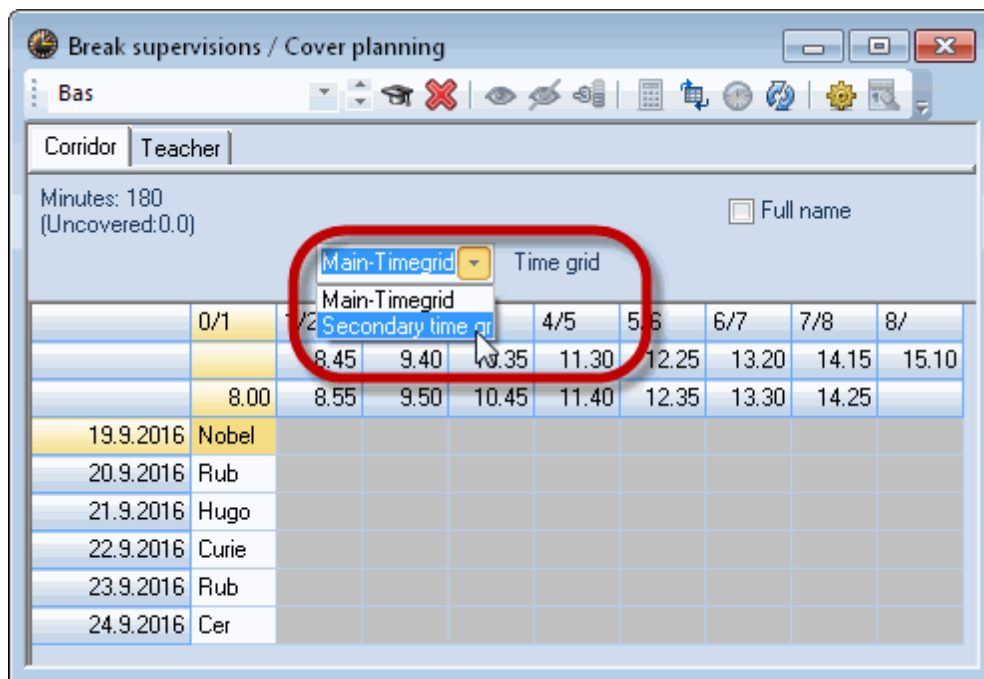
Untis MultiUser giver mulighed for at skemalæggeren og vikarplanlæggeren kan arbejde på samme datasæt samtidigt (i to forskellige perioder, selvfølgelig). Forudsætningen for dette er, at der er sat hak ved "Vikarhåndtering kun i periode" under "Indstillinger | Diverse | Perioder".

13.10 Vikarhåndtering med forsk. ringetider

Hvis nogle skoletyper, afdelinger eller specifikke klasser på din skole arbejder med forskellige ringetider, bliver vikarplanlægning også påvirket. Håndteringen af vikarplanlægning ændres ikke i nogen stor udstrækning, så længe lærere, der bliver foreslået for vikariater og fremrykninger, kan blive tildelt uden konflikt

Fravær indtastes i formatet TT:MM.

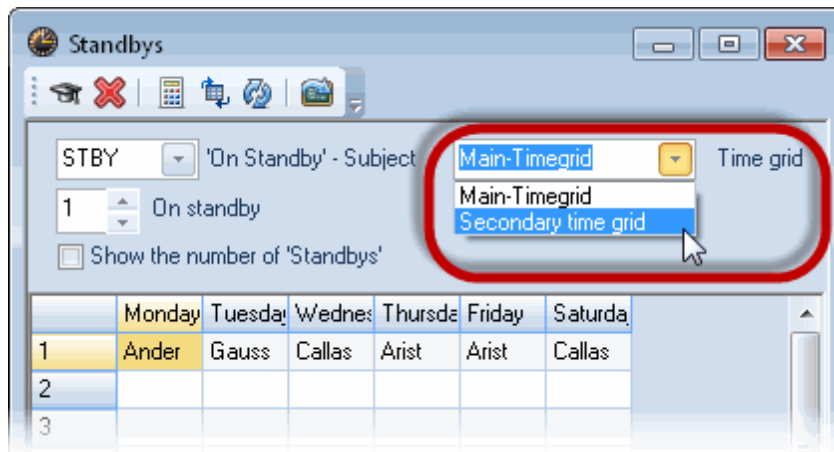
Pausetilsyn kan skemalægges individuelt for hvert ringetidssæt. Vikariater for pausetilsyn håndteres derfor i det relevante ringetidssæt.



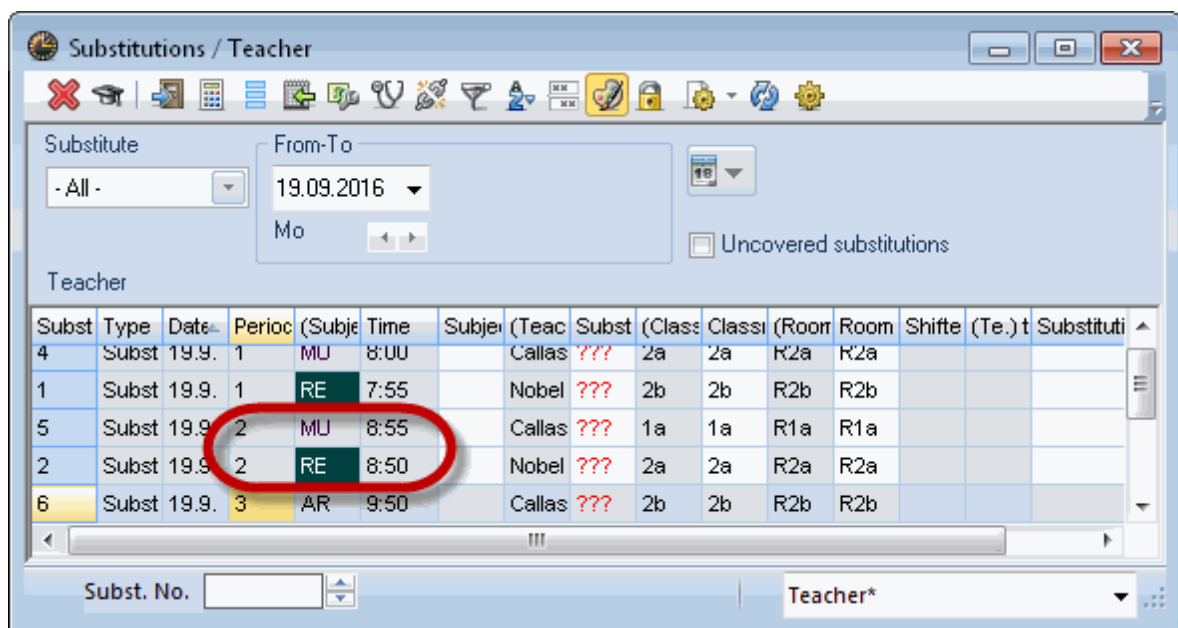
Bemærk: Pausetilsyn og lærervikarer

Bemærk, at når der er forskellige ringetider, kan visse lærere, som ikke underviser i den pågældende lektion, nok ikke være tilgængelige for vikariater, da de skal føre pausetilsyn i en anden ringetid.

Rådighedsvagter kan skemalægges inden for alle slags ringetider på en tilsvarende måde som med pausetilsyn. Dette sikrer, at der til enhver tid er tilstrækkeligt med rådighedsvagter.



Visningen af vikariater viser den aktuelle tid for vikariatet, da nummeret på lektionen kunne give uklare informationer. Eksempelvis kunne 2. lektion starte enten kl. 8:50 eller kl. 8:55 afhængigt af de ringetider, lektionen blev skemalagt i. Du kan vise kolonnen "Tid" i vikariatvinduet via <Feltvalg>.



Advarsel: Undervisningsfrie lektioner for dagen

Du kan angive specifikke lektioner på specifikke dage i kalenderen som værende undervisningsfrie. Disse lektioner refererer altid til hovedringetidssættet.

Index

- A -

Additiv import af vikariatdata 144
 Aflysning 49
 Aflysning af pausetilsyn 133
 Aflysning tælles/tælles ikke 110
 Aflysninger 14
 Aflysninger i skemadialogen 79
 Aflyste dage 117
 Angive fravær 7
 Arbejde med vikariater 8
 Arrangement 96
 Atypiske vikariater 66
 Automatisk tilsyn 66
 Automatisk vikariat 69

- B -

Baggrundsbillede 100
 Begivenhed med del af en klasse 41
 Begivenhed med flere klasser og lærere 40
 Begivenheder 39
 Begivenheder og vikariattælleren 113
 Bytte lektioner 72

- C -

Column heading 94
 Comb. class names 98
 Compressed heading 96

- D -

Dagstekst 102
 Dato 33
 Detaljevinduet 35
 Drag&drop i skema/skemadialog 88

- E -

Eksamensplanlægning 140
 Eksempel: Aflysning af koblet linje 79

Eksempel: Lokaleændring 75
 Eksempel: Skemalægning af rådighedsvagt 134
 Eksport til officielle grænseflader 130
 Ekstra aktivitet 73
 Ekstra aktivitet for en lektionsblok 138
 Ekstra undervisning - skemadialog 77

- F -

Farvekodning 92
 Flytning i skemadialog 81
 Flytning med kollision 71
 Form 98
 Fravær i skolekalenderen 38
 Fravær til lærer, klasse og lokale 35
 Fraværsårsag 110
 Fremrykning af undervisning 70
 Fremrykninger 12, 60
 Fremrykninger fra ydertimer 62
 Fremrykninger ifølge vikartidsramme 60

- H -

headings 96
 HTML output 105
 HTML output med vikarhåndteringsmodul 105
 Hurtigt udskrift af dagens lister 101

- I -

Importere vikariatdata 144
 Indstillinger for vikariattælleren 113
 Indtastning af fravær 35

- K -

Kalender 33
 Klasselærer undervisning 140

- L -

Lektionspulje 82
 Lokaleændring i skemadialog 75
 Lokalebytte 68
 LP undervisning fra displacements 85
 LP undervisning fra vikarforslag 89

- M -

Månedsafregning 121
Meddelelser 102
Merarbejde 119
Monitor HTML 107

- O -

Opdele vikariater 141
Oprette separat vikariatliste 91
Opsætte vikariatlister 90
Order 96
Overblik vikariattæller (stamdata) 121

- P -

Page header 94
Pausetilsyn 130
Pausetilsyn som ekstra aktivitet 133
Period label 98
Print master data in a single field 98

- R -

Rådighedsvagt skemalægning 134
Rækkefølge af vikarforslag 57
Redigering af vikariater 42
Report settings 94

- S -

Selvstændigt arbejde 30
Skemaændringer og vikarhåndtering 143
Skemadialog - vinduet 76
Skemalægge LP undervisning 87
Slette LP undervisning 87
sorting 96
Statisk HTML 107
Statistikker 116
'Strike-through' cancellations 98
sub headings 96

- T -

Tekster 34
Tildele lærervikarer 10
Tilpasse fraværsårsag 112
Tilpasse vikariatliste 93
Tilsyn 13, 63
Toolbar 94
Type af vikariat 47

- U -

Überschriften / Seite 94
Udskrift af daglige skemaer 101
Udskriftshoved for fravær 99
Udskriv flere dage 93
Udskriv ikke vikariatlinje 93
Ugeværdier 129
Undervisningsfri 33
Undervisningstekst 104

- V -

Vælge ønsket information 91
Værdikorrektur 115
Vikarforslag 49
Vikarforslag - Indstillinger 59
Vikarhåndtering med forsk. ringetider 145
Vikarhåndteringsmode 27
Vikarhåndteringsmodulet 6
Vikariat ringetider 28
Vikariat visning 42
Vikariatafregning 117
Vikariatdata output 90
Vikariat-diagnose 143
Vikariatforespørgsler (vikariatvindue) 122
Vikariatimport og perioder 144
Vikariattæller 110
Vikariattekst 103
Vikariattekst i skemaet 101
Vikarkoblinger 142
Vikaroverblik 118
Vikarstatistikker 123
Vis alle de mulige fremrykninger 63

- W -

WebUntis Info 108

Endnotes 2... (after index)

Back Cover