

WebUntis Sprechtag für Lehrende



Inhalt

Einführung	3
1 Der Sprechtag auf der Startseite	4
2 Einladungen und Termine	4
2.1 Einladungen versenden	4
2.2 Termine.....	6
3 Weitere Möglichkeiten	7

Einführung

Dieses Dokument soll für Lehrpersonen eine Unterstützung in der Bedienung von „WebUntis Sprechtag“ bieten. Es beinhaltet die allgemeine Nutzung des Sprechtags, die Versendung von Einladungen und die anschließende Generierung des Terminberichtes. Die optionalen Rechte der Raumauswahl und Abwesenheitseintragung werden ebenfalls kurz beschrieben.

Heute 14.11.2016

Letzte Anmeldung: Montag, 14.11.2016 17:22:30

Aktiver Sprechtag auf der Startseite nach Login.

1.Sprechtag 2016/17 25.11.2016
Hier können Sie bis 21.11.2016 08:00 Erziehungsberechtigte zum Gespräch einladen

1.Sprechtag 2016/17 25.11.2016

Versenden Sie Einladungen an Schüler bzw. deren Eltern die Sie gerne sprechen würden.

Gespräche wünschen

Klasse: Schüler:

Klasse	Schüler	Löschen
1a	Bauer Emil	✗
3a	Casillas Diego	✗
3b	Schmid Antonia	✗

Nach der Anmeldephase der Eltern sehen Sie Ihre Gesprächstermine.

Terminübersicht als PDF zum Herunterladen und Drucken.

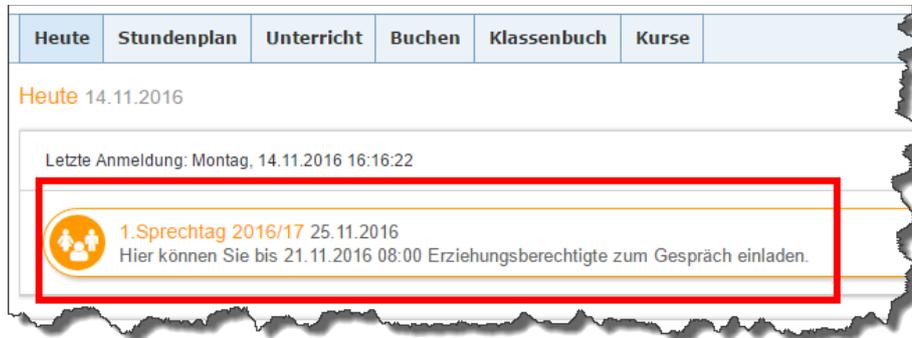
Meine Termine

Fr. 25 Tag 1

Termin	Schüler	Klasse	Raum
08:10	Becker Amelie	2a	R2a
08:15	Becker Amelie	2a	R2a
08:20	Dominguez Serrano Luis	4	R2a

1 Der Sprechtag auf der Startseite

Aktiviert der WebUntis-Administrator den Sprechtag, wird nach dem Einloggen in WebUntis auf der Startseite bzw. auf der Heute-Seite der Sprechtag angezeigt.



Das Ende der Einladungsphase legt der WebUntis-Administrator an Ihrer Schule fest.

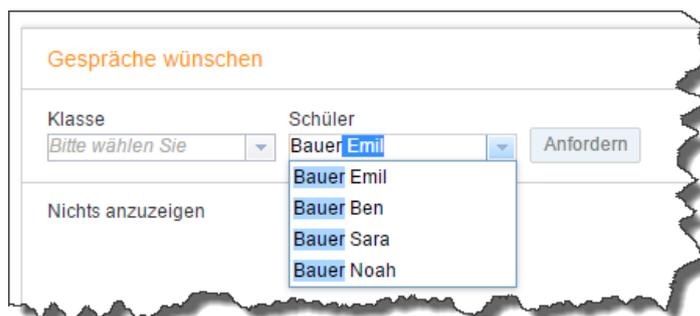
2 Einladungen und Termine

Über den Link auf der Startseite gelangen Sie auf die eigentliche Seite für den Sprechtag.



2.1 Einladungen versenden

In der linken Ansicht können Sie Schüler bzw. deren Eltern welche Sie am Sprechtag gerne sprechen würden, einladen. Hier können Sie Schüler dynamisch suchen indem der Name eingegeben wird:



Oder Sie filtern nach Klasse und suchen den Schüler aus der Auswahl-Liste raus:

Versenden Sie Einladungen indem Sie auf den Button „Anfordern“ klicken:

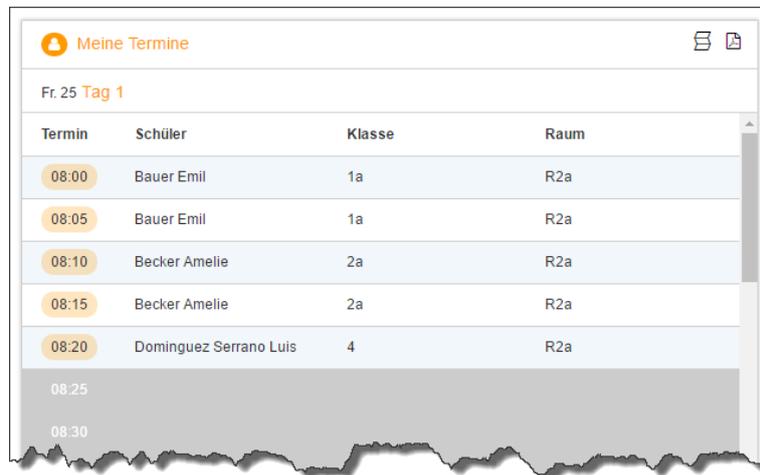
Klasse	Schüler ^	Löschen
1a	Bauer Emil	✘
3a	Casillas Diego	✘
3b	Schmid Antonia	✘

Zu diesem Zeitpunkt haben Sie noch keine Termine, da die Anmeldephase für Schüler und Eltern nach der Einladungsphase der Lehrenden startet und erst dann Eltern die Einladungen sehen und anschließend Zeitblöcke buchen. Leere Terminliste:

Termin	Schüler	Klasse	Raum
08:00			
08:05			
08:10			

2.2 Termine

Sobald Schüler bzw. deren Eltern Gespräche buchen, sehen Sie diese in der Terminübersicht:



Termin	Schüler	Klasse	Raum
08:00	Bauer Emil	1a	R2a
08:05	Bauer Emil	1a	R2a
08:10	Becker Amelie	2a	R2a
08:15	Becker Amelie	2a	R2a
08:20	Dominguez Serrano Luis	4	R2a
08:25			
08:30			

Diese Termine können Sie auch als Bericht in PDF-Format herunterladen und z.B. ausdrucken.

Der WebUntis-Administrator hat zusätzlich die Möglichkeit einen Terminbericht zu drucken welchen Sie am Sprechtag an der Tür aufhängen können damit sich Eltern ohne Termine noch spontan eintragen.

3 Weitere Möglichkeiten

Je nach Administrationseinstellung können Sie als Lehrperson auch das Recht zur Raumauswahl und Abwesenheitseintragung haben:

Wählen Sie eines der vorhandenen Räume aus:

Tragen Sie Ihre Abwesenheiten ein indem Sie in den gewünschten Bereich klicken und diese Abwesenheit erweitern bzw. verkürzen. Sie können diese Abwesenheit auch per Drag & Drop verschieben:

Abwesenheiten eintragen	
	Fr. 25.11.
08:00	abwesend
09:00	
10:00	
11:00	
12:00	
13:00	Klicken Sie hier, um eine Abwesenheit einzutragen.
14:00	abwesend
15:00	

Weitere Unterstützung (auf www.untis.at):

- Videos (darunter auch zu WebUntis Sprechtag): http://www.untis.at/HTML/hilfe_video.php
- Div. Anleitungen unter http://www.untis.at/HTML/webuntis_manuals.php
- Online-Hilfe: <http://www.untis.at/HTML/WebHelp/de/untis/index.html>
- Versionsbroschüre in der weitere Details zum Sprechtag stehen:
<http://www.untis.at/Downloads/int/Manuals/de/WebUntis2017.pdf>