

GRUBER & PETTERS



Untis Kratka navodila

grupet.at

Vsebina

I Uvod	5
II Namestitev programa	5
1 Pozdravno okno	6
2 Vnos licenčnih podatkov	6
3 Pomoč.....	8
III Čarovnik	8
IV Podatki o šoli	10
1 Šolsko leto.....	10
2 Počitnice.....	11
3 Časovna shema	12
V Osnovni podatki	13
1 Prostor	14
Nadomestni prostor	15
Obtežitev prostora	16
Blokada prostorov	17
2 Razredi.....	18
Časovne zahteve za razred	18
Razredna učilnica	20
3 Učitelj.....	21
Proste ure	21
Ure pouka na dan	21
Časovne zahteve za učitelje	21
4 Predmet.....	23
5 Pregledi.....	24
6 Urejanje.....	25
7 Izpis osnovnih podatkov	26
VI Pouk	28
1 Okno pouka	29
2 Vnos pouka.....	31
Enostavni pouk	31
Povezan pouk	32
Dvojne ure	35
Blok	35
VII Avtomatsko razporejanje	36

1	Obtežitev.....	36
2	Optimizacijske strategije	38
3	Vrednotenje urnikov.....	39
4	Diagnoza urnikov.....	40
5	Opoldanski odmor	42
	Fleksibilni opoldanski odmor	42
	Fiksni opoldanski odmor	44
VIII	Ročno razporejanje	45
1	Razporejanje ur.....	45
2	Premikanje ur.....	47
3	Menjavanje ur.....	48
4	Brisanje razporejenih ur.....	50
5	Dodelitev prostora	51
IX	Urniki	53
1	Sinhronizacija urnikov.....	55
2	Formati urnikov	55
	Velikost urnika / Informacija v urniku	56
	Spreminjanje informacije v urniku	58
3	Izpis urnikov	60
X	Moduli	61
XI	Untis MultiUser	68
XII	WebUntis	70
XIII	Posodobitve	72
	Index	73

1 Uvod

Namen brošure je hitro in enostavno spoznavanje s programom, kar vam bo omogočilo sestaviti urnik vaše šole v najkrajšem času. Podrobnejše informacije najdete v 'Splošnih navodilih za uporabo programa'.

Vsa ustrezna navodila so na razpolago tudi na spletnih straneh www.temporal.si in www.grupet.at.

Ko začnete delati s programom, vam vzame vnašanje vseh podatkov (učitelji, razredi, prostori, pouk, itd.) relativno veliko časa, kar pa se obrestuje pri sestavljanju naslednjih urnikov. Podatke vnesete samo prvič, pozneje samo popravljate morebitne spremembe.

Podatke lahko v Untis uvozite tudi iz drugih programov s pomočjo tekstovnih datotek (meni Datoteka | Uvoz/izvoz).

Za pomoč pri uporabi programa se obrnite na našega zastopnika v vaši državi. Seznam zastopnikov najdete na naši spletni strani.

The screenshot shows the gp-Untis website interface. At the top, there is a navigation menu with links for Home, gp-Untis, WebUntis, Ordering, Downloads, Support, and Contact. A language dropdown menu is set to English. Below the navigation, there is a section for Gruber&Petters partners. A list of partners includes Europe, Germany, and International. A specific partner entry for Slovenia is highlighted, listing Prof. Danijel Tancer at TEMPORAL SLO, with contact information for phone, fax, email, and website. To the right of the partner list is a map of Europe with small flags placed over various countries, indicating the locations of partners across the continent.

2 Namestitev programa

Vstavite 'Instalacijski CD' v ustrezno enoto. Če se namestitveni asistent ne požene samodejno, dvakrat kliknite na datoteko 'SetupUntis2011SL'. Skozi namestitev programa Untis vas bo vodil čarovnik.

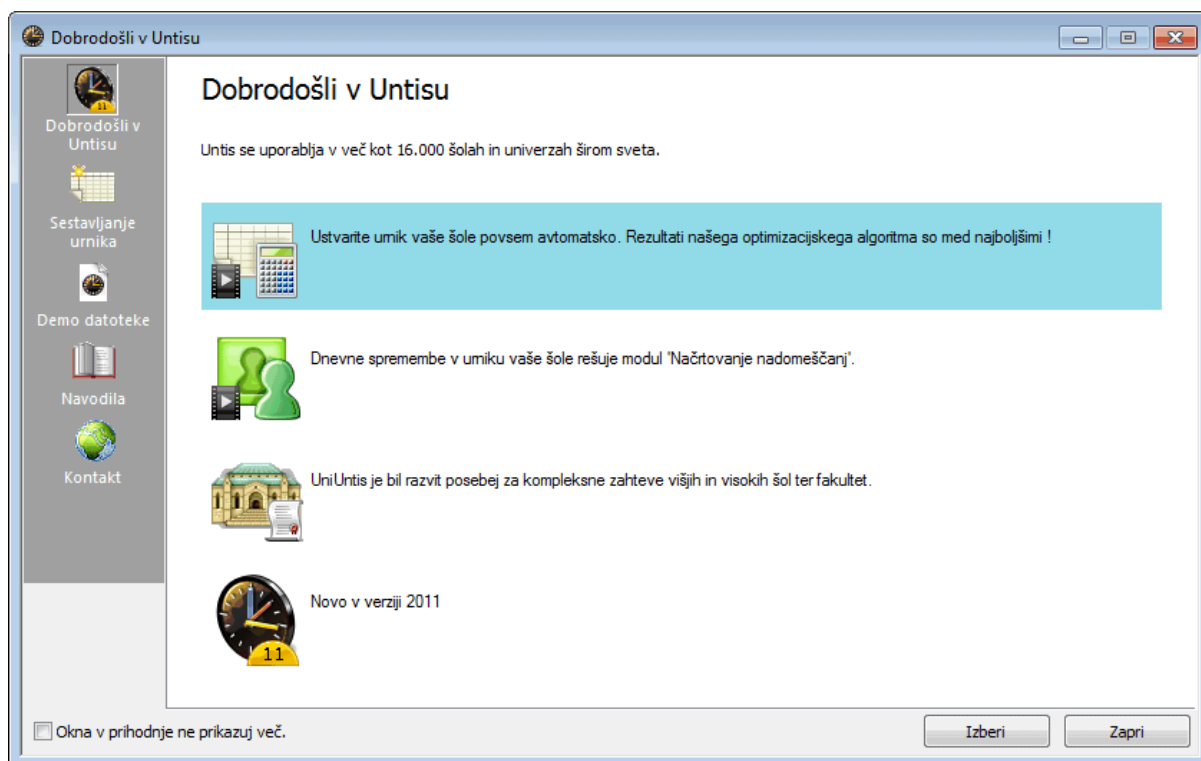
Priporočamo vam, da ne spreminjate predlagane mape <C:\Programske datoteke\Untis> (v slovenskih Windows-ih z administracijskimi pravicami). Enako velja tudi za vse ostale mape, ki jih sicer lahko prosto izbirate. Primeri v tej brošuri, kakor tudi v vseh ostalih navodilih in priložnikih se nanašajo na te mape.

Čarovnik vas bo obvestil o zaključku namestitve. Program lahko poženete s klikom na 'Ikono' Untis na namizju.



2.1 Pozdravno okno

Ko poženete Untis prvič, se odpre pozdravno okno, kjer najdete koristne informacije za vnos pomembnejših podatkov. Pozdravno okno lahko odprete tudi v meniju <? -> Pozdravno okno>.



Čarovnika, ki vam pomaga pri vnosu, prikličete z dvojnim klikom.

2.2 Vnos licenčnih podatkov

Če izberete v meniju <Datoteka> možnost <Nov urnik> ali kliknete na ikoni <Nov urnik> v glavni orodni vrstici, zahteva program od vas vnos licenčnih podatkov (list 'Licenčni podatki' ste prejeli od vašega [Untis zastopnika](#)).

Licenčne podatke prepisite točno. Program iz vaših licenčnih podatkov avtomatsko aktivira module, ki ste jih naročili (npr. 'Načrtovanje nadomeščanj', 'Dežurstvo', itd.) in sprostijo uporabo ustreznih funkcij. Vnos potrdite z OK. Kratko predstavitev posameznih modulov najdete v nadaljevanju teh navodil v poglavju [Moduli](#).

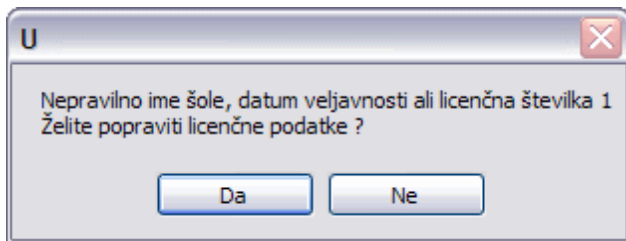
Licenčni podatki se shranijo v datoteko in ne v program. Tako lahko prenašate Untisovo podatkovno datoteko (končnica gpn) z enega računalnika na drugega, ne da bi morali vsakič vnašati licenčne podatke.

Časovno omejena licenca

Če ste naročili časovno omejeno licenco (Testna licenca), morate vnesti še datum veljavnosti, če pa licence nimate, lahko Untis brezplačno testirate 3 dni. V ta namen kliknite na ikono <3 dnevna licenca>.

Napačni licenčni podatki

Sporočilo na vašem zaslonu pomeni, da je prišlo pri vnosu do napake. Še enkrat preverite, če ste podatke z licenčnega lista pravilno prepisali in popravite vnos. Pri tem velike ali male črke ne igrajo vloge, morate pa do znaka natančno prepisati podatke o šoli, licenčne številke in datum veljavnosti. Dokler licenčni podatki niso povsem točni, ne morete začeti z delom.



2.3 Pomoč

S pritiskom na funkcijsko tipko F1 se odpre splošna pomoč. V kartoteki <Vsebina> poiščite informacije o zeleni temi.

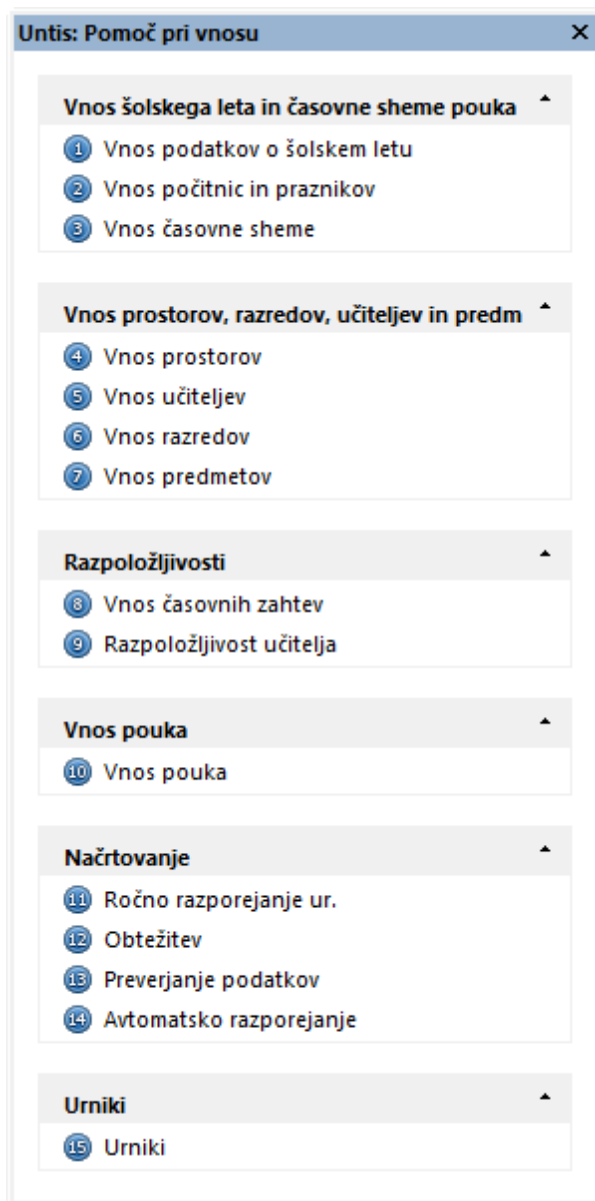
Če iščete bolj specifično informacijo o določeni tipki ali polju, jo/ga s klikom aktivirajte in potem pritisnite F1. Ikono <Pomoč> lahko aktivirate tudi v glavni orodni vrstici in prenesete 'puščico z vprašajem' v polje, o katerem iščete informacijo. Pomoč vam na koncu vsakega poglavja ponudi povezana gesla.

V kolikor v on-line pomoči ne najdete iskane informacije, jo poišite pri našem zastopniku za Slovenijo:

Danijel Tancer, Temporal SI
telefon: 031 691 078
E-pošta: temporal@sgn.net

3 Čarovnik

Čarovnik se avtomatsko odpre ob začetku dela na novem urniku, lahko pa ga tudi kadarkoli prikličete v meniju <? | Čarovnik>.



Čarovnik je namerno zasnovan enostavno in vam pomaga pri vnosu najpomembnejših podatkov pri sestavljanju urnika v vrstnem redu, ki je pri tem običajen. Začnite torej pri 'Vnosu podatkov o šolskem letu'.

Podatki o šoli

Splošno | Pregled | Vrednost

Ime šole
Testna šola DEMO
Za demonstracijo in test

Država: Slovenija

Regija:

Šolsko leto
Od: 19. 9.2011 Do: 30. 6.2012

Številka šole:

ID: 1

Vrsta šole:

Tedenska periodičnost: 1

1.šolski teden (A,B,...)

Aktiviranje dnevne čas.mreže Multi časovna mreža

OK Prekliči Osveži Pomoč

4 Podatki o šoli

4.1 Šolsko leto

V meniju <Nastavitve | Podatki o šoli> določite trajanje šolskega leta. Poletne počitnice naj ne bodo vključene v šolsko leto. Vnos potrdite z OK.

4.2 Počitnice

V meniju <Nastavitve -> Počitnice (prazniki)> določite počitnice in praznike aktualnega šolskega leta.

Počitnice so pomembne, ko z modulom 'Načrtovanje nadomeščanj' urejate dnevne spremembe umika, prav tako tudi takrat, ko izračunavate vrednost opravljenega učiteljevega dela. Pri optimizaciji umika počitnice ne igrajo nobene vloge.

4.3 Časovna shema

S časovno shemo določite, koliko dni v tednu poteka na vaši šoli pouk, največ koliko ur vsak dan in katere od teh ur so dopoldanske oziroma popoldanske.

V našem primeru so vnešene naslednje vrednosti:

- 5 dni v tednu (PON do PET)
- 10 ur na dan
- 4 popoldanske ure na dan
- v petek popoldne ni pouka

10 ur dnevno je razdeljenih na 6 dopoldanskih in 4 popoldanske ure. Razdelitev na dopoldanske in popoldanske ure je pomembna za razporeditev morebitnega [opoldanskega odmora](#), vpliva pa tudi na razporejanje pouka (npr. obrobne ure, fakultativni predmeti, itd.).

Ob petkih je v našem primeru samo 6 ur pouka. Določene ure lahko odstranite iz časovne mreže tako, da jih označite v tabeli in pritisnete na tipko <Ni pouka>.

Vnesite še čas trajanja posameznih ur v ustrezna polja pod številkami ur. Vnesete lahko tudi različne dolžine za dopoldanske in popoldanske ure, če je to potrebno, prav tako lahko določite, da je odmor med zadnjo dopoldansko in prvo popoldansko uro daljši.

Časovna shema

Splošno Odmori Nadomeščanje

5 Število dni (1 do 7)

10 Največje število ur/dan (1 do 50)

Ponedeljek Prvi šolski dan v tednu

1 Zaporedna številka prve ure (1 ali 0)

Vnos:

Dopoldan

Ni pouka

Popoldan

Štev.ure	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Oznaka ure										
	8.00	8.55	9.50	10.45	11.40	12.35	13.30	14.25	15.20	16.15
	8.45	9.40	10.35	11.30	12.25	13.20	14.15	15.10	16.05	17.00
Ponedeljek	Dopo	Dopo	Dopo	Dopo	Dopo	Dopo	Popol	Popol	Popol	Popol
Torek	Dopo	Dopo	Dopo	Dopo	Dopo	Dopo	Popol	Popol	Popol	Popol
Sreda	Dopo	Dopo	Dopo	Dopo	Dopo	Dopo	Popol	Popol	Popol	Popol
Četrtek	Dopo	Dopo	Dopo	Dopo	Dopo	Dopo	Popol	Popol	Popol	Popol
Petek	Dopo	Dopo	Dopo	Dopo	Dopo	Dopo				

OK Prekliči Osveži Pomoč

5 Osnovni podatki

Šolske vire, ki so pomembni za sestavljanje urnika, v Untisu imenujemo 'osnovni podatki'. To so v prvi vrsti [Prostori](#), [Razredi](#), [Učitelji](#) in [Predmeti](#).

Naslednji primer se nanaša na datoteko demo.gpn, lahko pa ga tudi priredite razmeram na vaši šoli.

Ustvarjanje novih elementov

Za vnos novega elementa (npr. razreda) kliknite v zadnji vrstici tabele, označeni z * (zvezdica) in vnesite 'Kratice' ter 'Polno ime'.

Nasvet: Polno ime

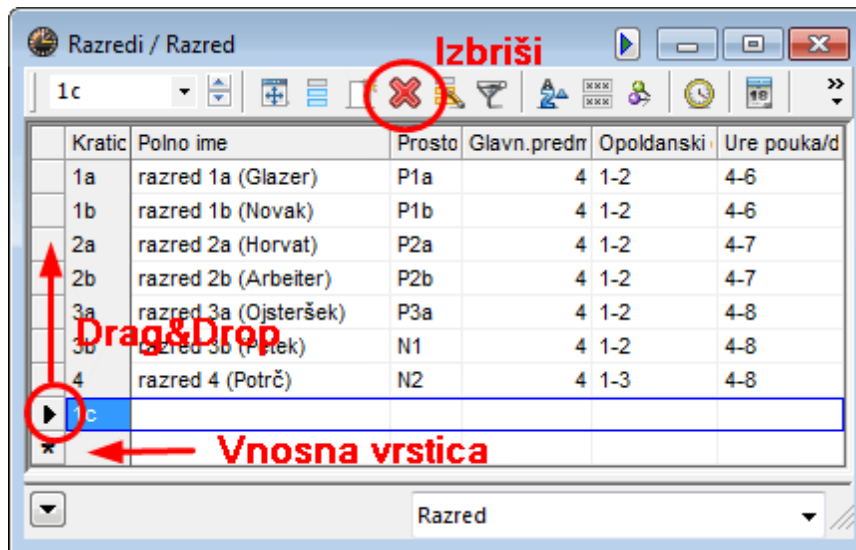
Vnos polnega imena je opciski, vendar dobrodošel. Predvsem pri učiteljih, kjer je iz kratice (priporočljiva dolžina 3 - 5 znakov) včasih težko določiti, za koga gre. V urnikih lahko npr. uporabljate kratice, v izpisih seznamov pa polna imena.

Urejanje osnovnih podatkov

Če želite nek element v tabeli prestaviti, kliknite v prvem (sivem) stolpcu vrstice, v kateri je in držite tipko miške pritisnjeno. Povlecite element na želeno vrstico v seznamu in ga tam spustite.

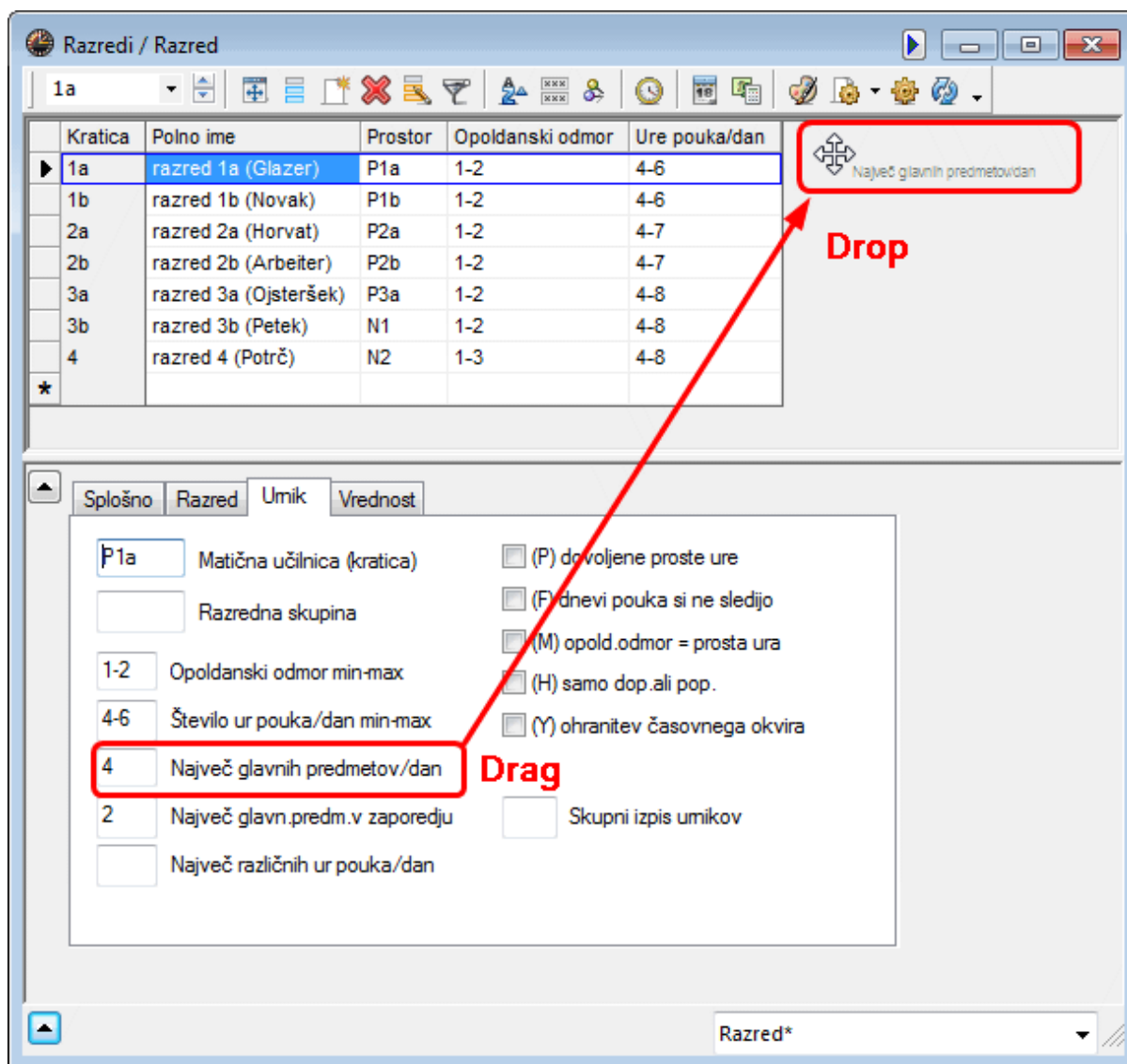
Brisanje osnovnih podatkov

Vnešeni osnovni podatek izbrišete s pomočjo ikone <Izbriši>.



Dodajanje in odstranjevanje stolpcev

Za vsak osnovni element lahko ustvarite kopico dodatnih informacij, ki jih prikličete na zaslon s klikom na puščici v levem spodnjem kotu okna osnovnih podatkov. Če želite v zgornjem delu okna (tabela) dodati kak stolpec (npr. 'Max.št.gl.predm./dan'), ga s funkcijo Drag&Drop povlecite iz spodnjega dela okna.



Za odstranitev stolpca pritisnite na tipko <CTRL> in povlecite stolpec iz zgornjega v spodnji del okna.

5.1 Prostor

Vnos prostorov, razredov, učiteljev in predmetov poteka po isti shemi. Na tem mestu bo podrobneje predstavljen vnos prostorov.

Kratica prostora

Določite ustrezno kratico, ki prostor nedvoumno opisuje. Primer: TV1 za 'Telovadnico 1' ali P10 za 'Prostor števil.10'.

Nasvet: Imena prostorov

Priporočljivo je, da vsebuje kratica prostora vsaj eno črko (npr. P10 namesto 10). S tem se zmanjša možnost zamenjave z razredi in/ali številkami pouka oz. nadomeščanj. Prav tako je dobro, če so kratice prostorov in razredov različne (npr. P1a za prostor razreda 1a). V nasprotnem bi morali vsako leto spreminjati imena prostorov.

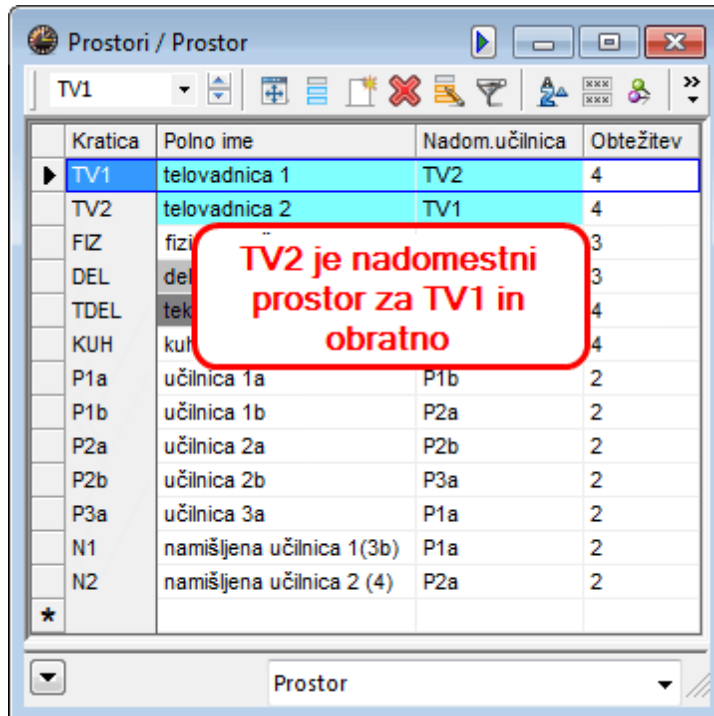
Polno ime prostora

Vnesite daljše ime, ki prostor podrobneje opisuje.

V seznamu prostorov v datoteki demo.gpn so vključene 'matične učilnice' in 'prostori'. Za avtomatsko razporejanje (optimizacijo), je koristno vnesti še [nadomestne prostore](#) in [obtežitve](#).

5.1.1 Nadomestni prostor

Nadomestni prostor se uporabi, če je predpisan prostor zaseden. V našem primeru je TV2 nadomestni prostor za TV1 in obratno.

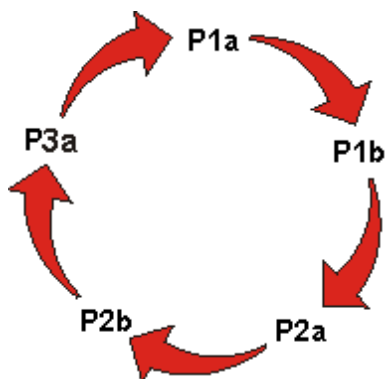


Kratika	Polno ime	Nadom.učilnica	Obtežitev
TV1	telovadnica 1	TV2	4
TV2	telovadnica 2	TV1	4
FIZ	fizi		3
DEL	del		3
TDEL	tek		4
KUH	kuh		4
P1a	učilnica 1a	P1b	2
P1b	učilnica 1b	P2a	2
P2a	učilnica 2a	P2b	2
P2b	učilnica 2b	P3a	2
P3a	učilnica 3a	P1a	2
N1	namišljena učilnica 1(3b)	P1a	2
N2	namišljena učilnica 2 (4)	P2a	2

Krog nadomestnih prostorov

Funkcionalno ekvivalentne prostore lahko povežete, da tvorijo krog nadomestnih prostorov. V datoteki demo.gpn tvorijo zaključeni krog naslednji prostori: P1a -> P1b -> P2a -> P2b -> P3a -> P1a.

Če je pri avtomatski optimizaciji urnika predpisan prostor (npr. P1b) že zaseden, bo Untis iskal v krogu, dokler ne bo našel prostega prostora (najprej P2a, potem P2b, itd.).



Veriga nadomestnih prostorov

V kolikor želite, da pri iskanju nadomestnega prostora igra vlogo tudi 'Kapaciteta prostora', lahko ustvarite verigo nadomestnih prostorov.

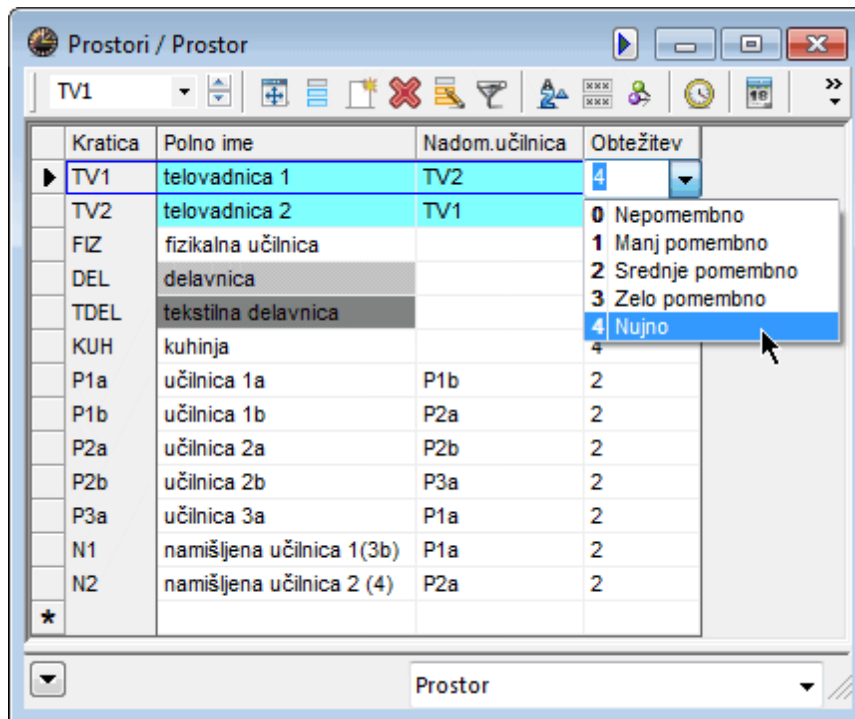
Če ima prostor P3a kapaciteto 22 učencev. Prostor P2a, ki je naslednji po velikosti (kapaciteti), je lahko uporabljen, če je P3a zaseden. Naslednji po velikosti je P2b in tako naprej do P1b, ki je največji. Veriga se tu konča, saj P3a, ki je manjši, ne more nadomestiti P1b.

Tak pristop pomaga, če je situacija s prostori v šoli kritična in je potratno, da majhen razred zaseda (pre) veliko učilnico.

5.1.2 Obtežitev prostora

Obtežitev prostora določa njegovo pomembnost za pouk, ki naj bo razporejen vanj.

Obtežitev 0 pomeni, da sploh ni pomembno, ali bo pouk razporejen v prostor (ali njegove nadomestne prostore), obtežitev 4 pa, da je razporeditev pouka v ta prostor (ali njegove nadomestne prostore) nujna. Smiselno je npr., da je pouk športne vzgoje razporejen samo, če je prosta katera od telovadnic, pouk kuharstva je lahko samo takrat, ko je prosta kuhinja. Na drugi strani pa lahko poteka pouk matematike v katerikoli prosti učilnici.




Priporočamo vam, da pustite ostale attribute prostorov trenutno pri miru. Določite ali popravite jih lahko kadarkoli pozneje, ko boste z osnovnimi funkcijami v Untisu že bolj domači. Podrobnejše informacije o vseh ostalih možnostih pri uporabi prostorov v Untisu najdete v 'Splošnih navodilih' in v 'on-line' pomoči v samem programu.

5.1.3 Blokada prostorov

Lahko, da prostori niso razpoložljivi vse ure v tednu (zaradi delitve z drugo šolo npr.). V tem primeru jih morate v teh urah za avtomatsko optimizacijo blokirati.

Primer: telovadnico TV1 ob ponedeljkih in četrtek od 7. do 10. ure in ob petkih popoldan uporablja neka druga šola.

1. Kliknite na prostoru TV1 v seznamu prostorov.
2. Kliknite na ikono <Časovne zahteve> .
3. Kliknite na ikono -3.
4. Označite ure, ki jih želite blokirati tako, da 'potegnete' čez njih s pritisnjeno tipko miške.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Ponedeljek						-3	-3	-3
Torek								
Sreda								
Četrtek						-3	-3	-3
Petek	-3	-3	-3	-3	-3			

Časovna zahteva -3 pomeni absolutno prepoved: na tako označene ure med optimizacijo ne bo razporejena nobena ura pouka.

5.2 Razredi

Razrede in njihove oznake vnesete podobno kot prostore.

Tudi vsak razred potrebuje svojo enoznačno kratico. Z dvojnimi klikom na kratici se odpre dodatno okence, v katerem lahko kratico po potrebi spremenite - vse ostale podatke lahko spremenite enostavno tako, da kliknete v odgovarjajočem polju tabele in jih spreminjate tam.

Kratica	Polno ime	Prostor	Opoldanski odmor	Ure pouka/dan
1a	razred 1a (Glazer)	P1a	1-2	4-6
1b	razred 1b (Novak)	P1b	1-2	4-6
2a	razred 2a (Horvat)	P2a	1-2	4-7
2b	razred 2b			
3a	razred 3a			
3b	razred 3b			
4	razred 4 (P)			

Kratica

1a Kratica


razred 1a (Glazer) Polno ime

OK Prekliči

Na splošno razen kratice za sestavljanje urnika ne potrebujete ostalih podatkov, vseeno pa vam svetujemo vnos v naslednja polja: <Prostor>, >Glavn.predm./dan> in <Ure pouka/dan>. Zelo pomemben je tudi vnos [časovnih zahtev](#).

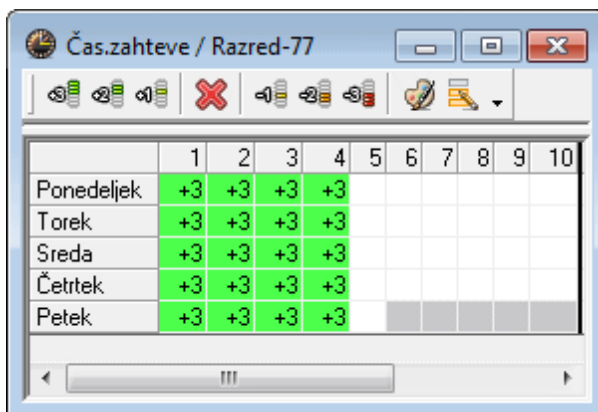
5.2.1 Časovne zahteve za razred

V Untisu lahko za vsak element (učitelje, razrede, prostore, predmete) in za vsak pouk, za vsako uro dneva in za vsak dan v tednu določite individualne časovne zahteve. Razpon časovnih zahtev sega od -3

(prepoved - ne razporediti pouka pod nobenimi pogoji) do +3 (pouk mora biti). Časovne zahteve za razrede vnesete v ustreznem oknu, ki ga odprete s klikom na ikono  v orodni vrstici okna osnovnih podatkov za razrede.

Časovno jedro

Časovne zahteve +3 vnesete na tista mesta v časovni mreži, kjer absolutno želite, da so razporejene ure (npr. v dopoldanske ure, če želite, da poteka pouk dopoldan). V našem primeru je to od prve do četrte ure. To večkrat imenujemo tudi 'časovno jedro'. Optimizacijski algoritem obravnava kršitev časovnega jedra kot zelo težko napako.



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ponedeljek	+3	+3	+3	+3						
Torek	+3	+3	+3	+3						
Sreda	+3	+3	+3	+3						
Četrtek	+3	+3	+3	+3						
Petek	+3	+3	+3	+3						

Diferencirane časovne zahteve

Uporabite časovne zahteve od +2 do -2 za pouk, ki je sicer lahko razporejen kadarkoli, kljub temu pa želite zanj nastaviti določene preference. Časovne zahteve za razred 1b v primeru pomenijo:

od prve do četrte ure pouk mora potekati v vsakem primeru. Peto in šesto uro je pouk lahko, medtem ko naj ga sedmo uro ne bi bilo. Osmo uro pouka naj ne bo, če se le da, za devete in desete ure pa velja stroga prepoved (pouka ne sme biti). Posebej lahko še določite, s kakšno prioriteto bodo časovne zahteve (+3 do -2) obravnavane med optimizacijo ([Obtežitve](#)).

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ponedeljek	+3	+3	+3	+3	+1	+1	-2	-3	-3	-3
Torek	+3	+3	+3	+3	+1	+1	-2	-3	-3	-3
Sreda	+3	+3	+3	+3	+1	+1	-2	-3	-3	-3
Četrtek	+3	+3	+3	+3	+1	+1	-2	-3	-3	-3
Petek	+3	+3	+3	+3	+1					

Pojasnilo: Časovna zahteva -3

Časovna zahteva -3 pomeni strogo prepoved in zato ne more biti še dodatno obtežena.

5.2.2 Razredna učilnica

Za razrede z matično učilnico vnesite ustrezno kratico prostora v polje <Prostor>. Untis ponuja več možnosti:

Vtipkanje kratice

Z aktivno funkcijo avtodopolnjevanja se bo izpisala prva kratica, ki pomeni nadaljevanje začetega niza črk. Ponujeno možnost sprejmete s pritiskom na tipko TAB ali <Enter>.

Primer: če vtipkate pri razredu 1a v polje <Prostor> črko P, bo Untis dopolnil zapis v P1a. Predlog lahko sprejmete s tipko TAB ali nadaljujete s tipkanjem.

Izvelčni meni - vnašanje z izbiranjem

Želen prostor lahko izberete iz seznama, ki ga odprete s klikom na puščico v polju <Prostor>.

Kratica	Polno ime	Prostor	Opoldanski odmor	Ure pouka/dan
1a	razred 1a (Glazer)	P1a	1-2	4-6
1b	razred 1b (Novak)	TV1	telovadnica 1	
2a	razred 2a (Horvat)	TV2	telovadnica 2	
2b	razred 2b (Arbeiter)	FIZ	fizikalna učilnica	
3a	razred 3a (Ojsteršek)	DEL	delavnica	
3b	razred 3b (Petek)	TDEL	tekstilna delavnica	
4	razred 4 (Potrč)	KUH	kuhinja	
*		P1a	učilnica 1a	
		P1b	učilnica 1b	
		P2a	učilnica 2a	
		P2b	učilnica 2b	
		P3a	učilnica 3a	
		N1	namišljena učilnica 1(3b)	
		N2	namišljena učilnica 2 (4)	

5.3 Učitelj

Tudi vsak učitelj potrebuje enoznačno kratico in opsijsko še <Polno ime> (v večini primerov je to priimek, lahko pa tudi kaj drugega, npr. ime in priimek).

Začnite z vnosom števila [prostih ur](#) (oken, lukenj v tedenskem urniku), [ur pouka/dan](#) in [časovnih zahtev](#).

5.3.1 Proste ure

V stolpcu <Proste ure (okna)> vnesete število, koliko oken (lukenj) v tedenskem urniku učitelja je še sprejemljivih. Vnos '0-1' pomeni, da želite urnik učitelja brez ali z največ eno luknjo v tedenskem urniku, '1-3' pa, da dovoljete najmanj eno in največ tri luknje.

Nasvet: Serijska sprememba

Hkrati lahko vnesete vsebino v več vrstic v enem stolpcu. Postopek vnosa najmanjšega in največjega števila prostih ur za več učiteljev hkrati:

1. s pritisnjeno levo tipko miške označite v stolpcu <Proste ure> učitelje, pri katerih želite izvršiti vnos;
2. vnesite želeni vrednosti, ločeni z vejico;

Kratica	Priimek	Prostor	Proste ure	Ure pouka/dan	Opoldanski odmor
Gla	Glazer			2-4	1-2
Nov	Novak			4-4	0-3
Hor	Horvat			4-4	0-3
Arb	Arbeiter			4-4	0-3
Ojst	Ojsteršek			4-4	0-3
Mul	Mulej			4-4	0-3
Pot	Potrč			4-4	0-3
Kut	Kutin			4-4	0-3
Čuč	Čuček			4-4	0-3
Zup	Zupanc			4-4	0-3
*					0-3

5.3.2 Ure pouka na dan

V tem polju določite, koliko ur najmanj in koliko največ lahko učitelj poučuje v enem dnevu. '3-7' pomeni, da naj bi učitelj v dnevih, ko poučuje, imel najmanj 3 in največ sedem ur pouka.

5.3.3 Časovne zahteve za učitelje

Časovne zahteve učiteljev imajo pri sestavljanju urnika največkrat zelo velik pomen. Untis pri razporejanju pouka upošteva individualne želje in zahteve z največjo prioriteto.

Najprej s klikom v ustrezni vrstici tabele izberite določenega učitelja, potem pa kliknite ša na ikono <Časovne zahteve>. Odpre se okno za vnos časovnih zahtev.

Določene časovne zahteve

Za vnos časovnih zahtev v določenih dnevih in urah uporabite spodnji del okna.

V našem primeru želi učitelj Glazer učiti v torek od druge do pete ure, ne bi pa želel imeti (če se to da) prvih ur. V četrtek je prost.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Dan	Dop.	Pop.
Ponedeljek	-2												
Torek	-2	+2	+2	+2	+2								
Sreda	-2												
Četrtek											-3		
Petek	-2												

Nedoločene časovne zahteve

Dodatno je možno vnesti tudi nedoločene časovne zahteve. Vnos '1' v vrstici '-3' in stolpcu 'Dan' pomeni en prost dan za učitelja. Nedoločene zahteve lahko določite tudi za dopoldneve, popoldneve ali pol-dneve (ali dopoldan ali popoldan).

Učitelj Kutin v spodnjem primeru bo imel en prosti dan (-3), ko bo to možno (vseeno kateri), enkrat pa bo imel tudi prosto popoldne (-2).

Čas.zahteve / Učitelj-51

Kut Slavko Kutin

Nedoločene dnevne časovne zahteve

Obtežitev zahtev	Dan	Dop.	Pop.	1/2
-3	1	0	0	0
-2	0	0	1	0
-1	0	0	0	0

Nedoločene prepovedi

0 Število dni Ura od/do

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Dan	Dop.	Pop.
Ponedeljek													
Torek													
Sreda													
Četrtek													
Petek													

Opozorilo !

Nedoločene časovne zahteve veljajo skupaj z določenimi.

Nasvet: Nedoločene časovne zahteve

Uporabljajte nedoločene časovne zahteve, če je le možno. Če potrebuje npr. učitelj prost dan, bo Untis glede na specifično umika sam določil, kateri bo ta dan. Tako programu ne postavljate nepotrebnih omejitev in rezultat optimizacije bo veliko boljši.

5.4 Predmet

Vnos predmetov poteka na enak način, kot vnos drugih osnovnih elementov. Od vseh možnih vnosnih polj vnesite najprej predmetni <Prostor>. Pri sestavljanju pouka z določenim predmetom se bo njegova predmetna učilnica avtomatsko prenesla v polje <Predm.učilnica>, kar vam prihrani nekaj dragocenega časa.

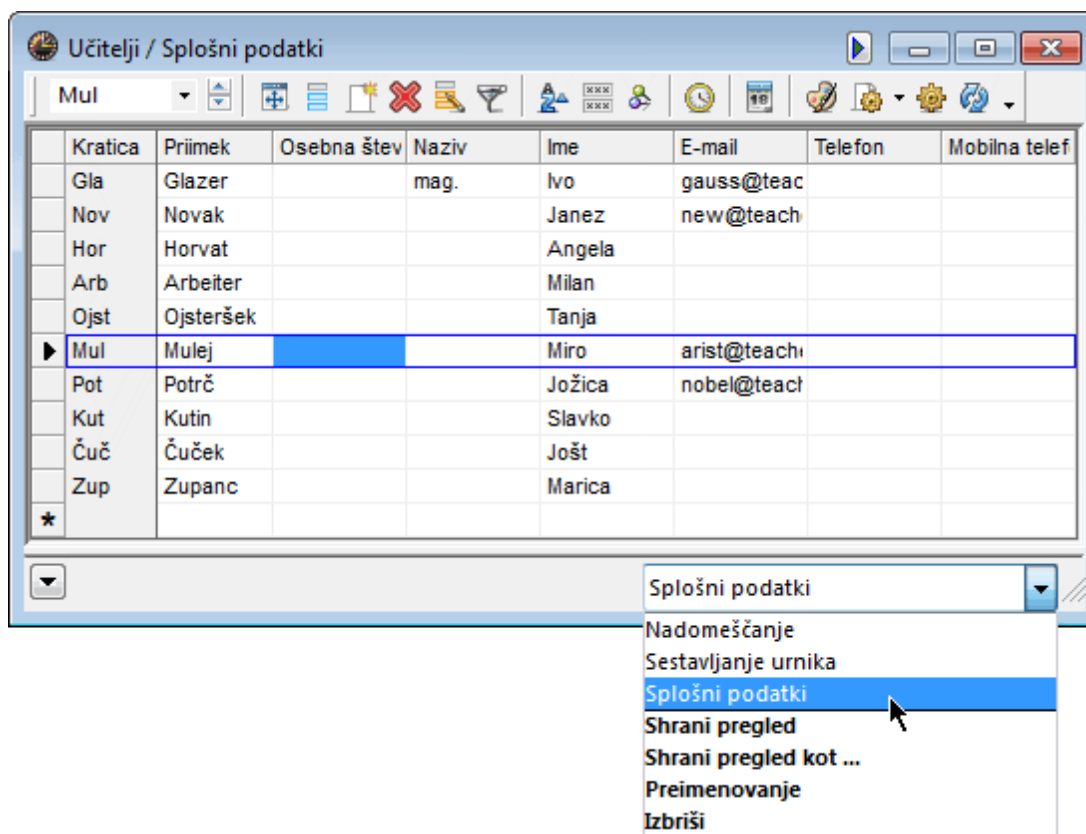
Nasvet: Prilagoditev prikaza

Pri preskakovanju med pregledi posameznih osnovnih elementov (npr. z razredov na predmete) se lahko zgodi, da del seznamov ne bo viden. V takih primerih kliknite na ikono <Prilagoditev prikaza> in velikost prikaza se bo avtomatsko prilagodila vsebini.

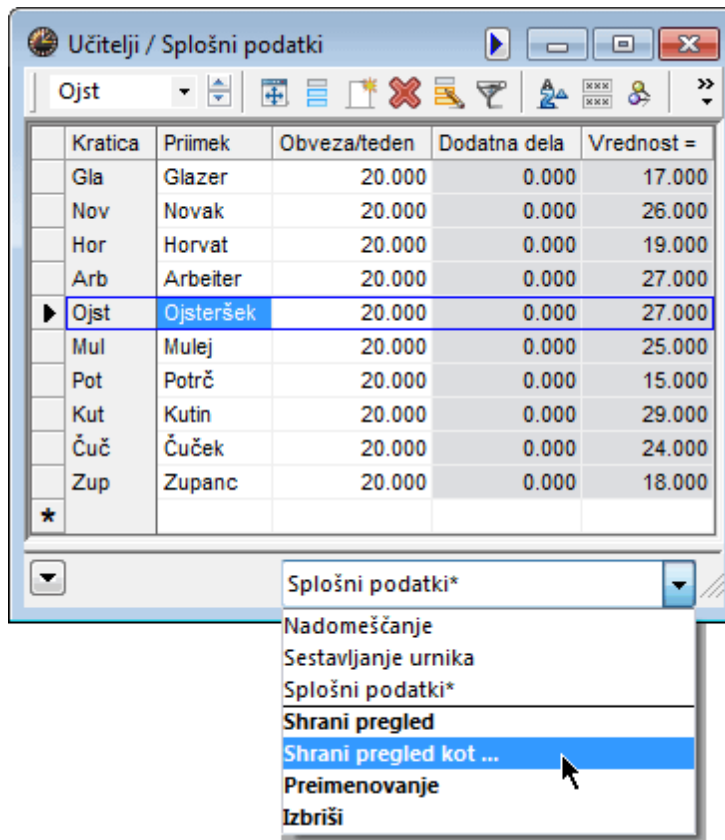
5.5 Pregledi

V Untisu je potrebno pogosto vnašati različne podatke, zato je pri osnovnih podatkih vključeno izvlečno okno, kjer lahko izbirate med različnimi maskami za vnos podatkov. Za vnašanje različnih podatkov lahko ustvarite različne maske in preklapljate med njimi.

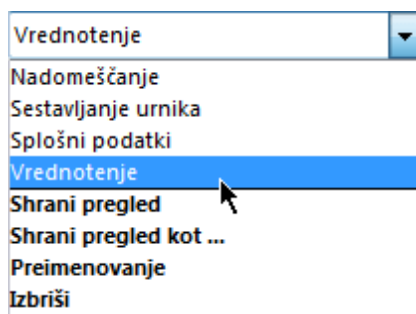
Na sliki so prikazani trije različni pregledi za vnos podatkov o učiteljih: en za vnos splošnih podatkov (naslov, ime, priimek, osebna številka, ...), drugi za sestavljalca urnika in tretji za sestavljalca nadomeščanj.



Kakor hitro pri posameznem pregledu dodate ali odstranite stolpec, je ime pregleda v izvlečnem okencu označeno z '*', kar pomeni, da je bil spremenjen. Z uporabo ukaza 'Shrani pregled' ali 'Shrani pregled kot' (pod novim imenom) ga lahko shranite za prihodnjo uporabo.



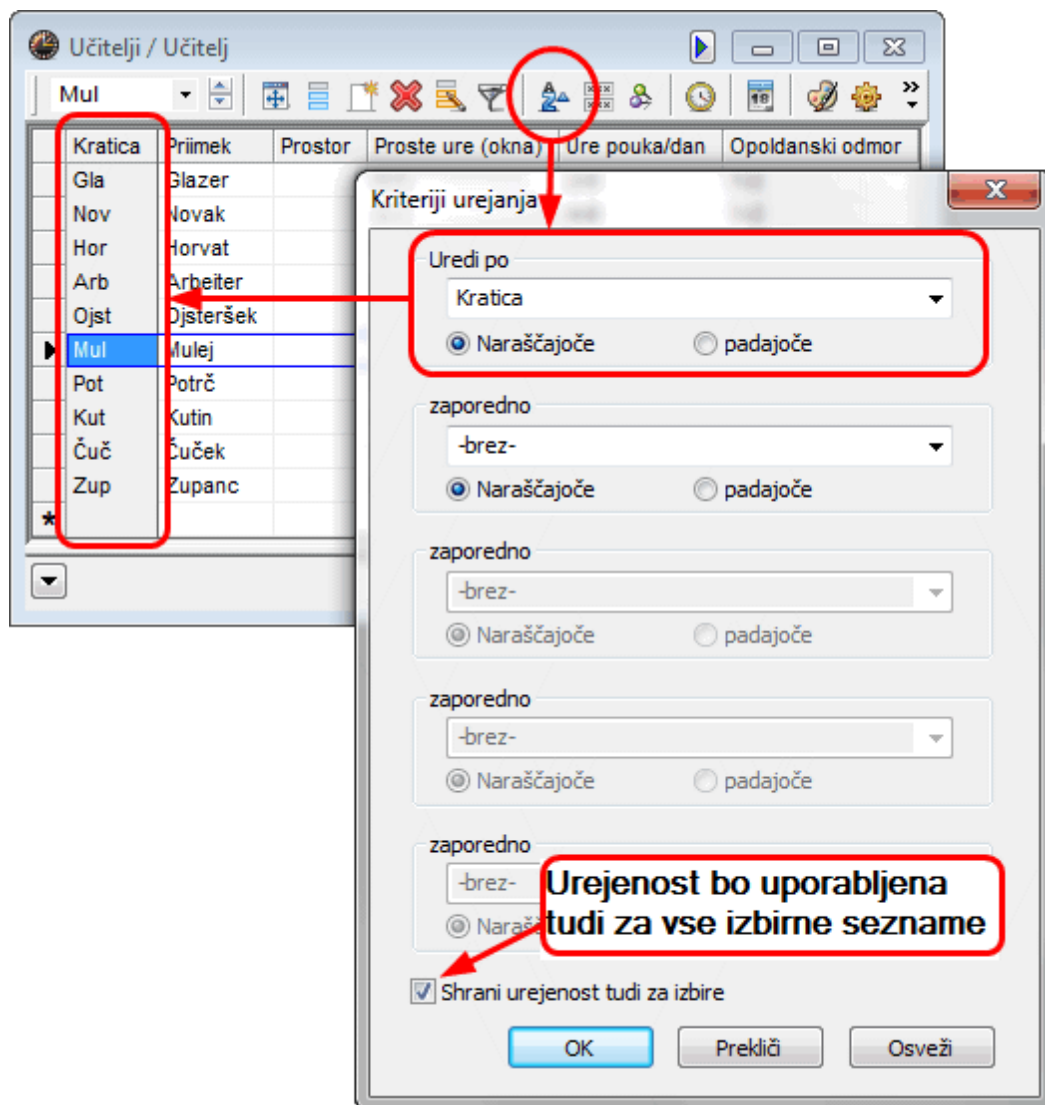
Novi pregled lahko priključete v izvlečnem okencu.



5.6 Urejanje

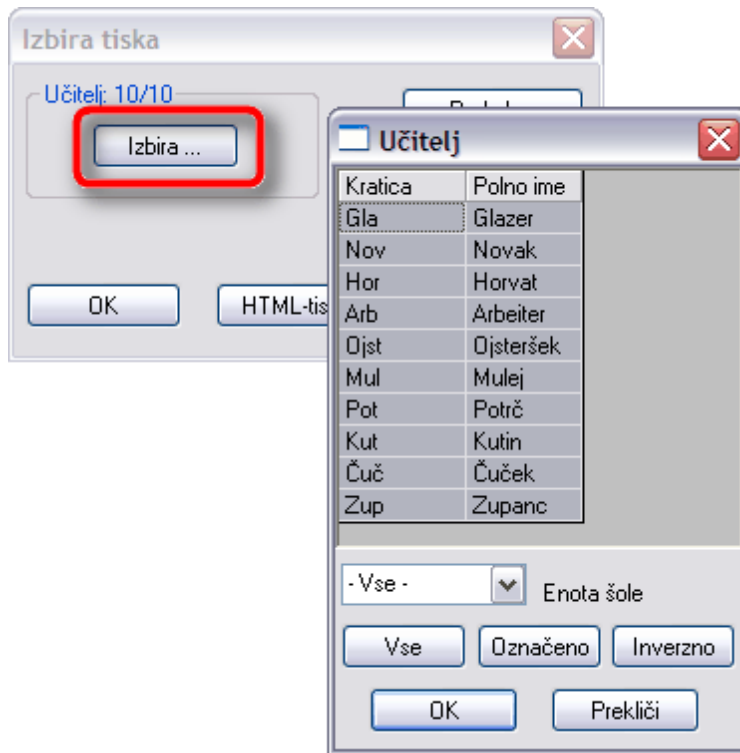
Osnovni podatki, ki ste jih vnesli, so v vseh izbirnih seznamih (npr. vnos [pouka](#)) prikazani v vrstnem redu, kot velja med osnovnimi podatki. Ureditev lahko spremenite za posamezni [pregled](#) kot tudi za vse izbire sezname.

Kliknite v oknu osnovnih podatkov na ikono <Urejanje> in v dialogu <Kriteriji urejanja> definirajte, po katerih stolpcih in kako naj bodo podatki urejeni. V primeru so podatki o učiteljih urejeni v naraščajočem zaporedju po kraticah. Kjerkoli v programu boste listali po učiteljih, bo njihovo zaporedje sledilo temu kriteriju.



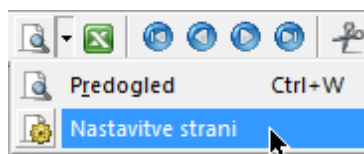
5.7 Izpis osnovnih podatkov

Vsa vidna polja v tabeli so v splošnem tudi izpisana. Z izbiro ikone <Izpiši> in <Predogled> v glavni orodni vrstici se odpre okno <Izbira tiska>, kjer lahko izberete tudi posamezne elemente, če tako želite. S klikom na OK se izpisovanje začne.



Prilagoditev izpisov

Na izgled izpisanih seznamov lahko vplivate s klikom na ikono <Nastavitve strani> v orodni vrstici.



S tem odprete dodatno okno, kjer lahko vnesete vse nastavitve, povezane z izpisom določenega seznama. Na sliki je prikazan primer izpisa, ki vključuje tudi vsoto posameznih stolpcev (kjer je to seveda smiselno).

Pregled po stolpcih	Krajica	Prilimek	Prostor	Proste ure (okna)	Ure pouka/dan	Vrednost =
	Gla	Glazer		0-3	2-6	17.000
	Nov	Novak		0-1	4-6	26.000
	Hor	Horvat		0-1	4-7	19.000
	Arb	Arbeiter		0-1	4-6	27.000
	Ojst	Ojsteršek		0-1	4-6	27.000
	Mul	Mulej		0-1	4-6	25.000
	Pot	Potrč		0-1	4-6	15.000
	Kut	Kutin		0-1	4-7	29.000
	Čuč	Čuček		0-1	4-7	24.000
	Zup	Zupanc		0-1	4-7	18.000
	S:					227.000

Naslovna vrstica ni siva, kar pomeni, da lahko naslove v posameznih stolpcih spreminjate.

Sedaj, ko ste vnesli vse osnovne podatke in njihove najpomembnejše oznake, lahko začnete s sestavljanjem pouka - za razrede in učitelje.

6 Pouk

Pouk lahko vnašate po razredih, učiteljih ali predmetih. Do ustreznih oken za vnos pridete s klikom na <Pouk> v glavni orodni vrstici in izbiro ustreznega elementa. V našem primeru bomo prikazali vnos pouka glede na razrede.

Odprite okno <Pouk | Razredi>; uporabite lahko gpn datoteko vaše šole ali datoteko demo.gpn.

6.1 Okno pouka

Okno pouka je dvodelno: <Tabela> prikazuje pouk, razprejen v tabelarni obliki, <Kartotečni pregled> pod njim pa vsebuje vsa polja, ki jih je možno pri pouku vnesti. S klikom na puščici v levem spodnjem delu okna lahko kartotečni pregled razprete ali zaprete.

The screenshot shows the 'razred 1a (Glazer) / Razred' window. The main table displays lesson data:

Štev.	Raz.	Učit	Nera	Ure	Let.ur	Učitelj	Predmet	Razred(i)	Predm.učlin	Matična učlin	Dvojne ure	Blok
11	4, 1		1	2		Hor	GEO	1a,1b,2a,2b		P1a		
7	2, 3			2		Arb	PP	1a	DEL	P1a	1-1	
73	2, 2		1	3		Ojst	ŠVŽ	1a,1b	TV2	P1a		
31			1	5		Ojst	MAT	1a		P1a		
33			1	5		Ojst	ANJ	1a		P1a		
35				2		Mul	GVZ	1a		P1a		
39				2		Mul	LIK	1a		P1a	1-1	
46				2		Pot	NEJ	1a		P1a		
53			2	5		Kut	SJK	1a		P1a		
63			1	2		Čuč	BIE	1a		P1a		

The bottom form is titled 'Pouk' and contains the following fields:

- Umik: 2
- Oznaka: Štev.ur/teden
- Vrednost: Nadomestno ime
- Prikaz povezave: Predmetna skupina
- Štev.letnih ur: Opis
- Hor: Učitelj
- Prostor: Učenci
- GEO: Predmet
- P1a: Matična učilnica
- 0: Skupaj
- 1a,1b,2a,2b: Razred(i)
- Statistična oznaka: Učencev min.
- Delitev: Skup.pouka
- Učencev max.
- Skupina učencev: Razd. ur v skup.pri pouku
- Učencev/predme
- Opomba
- Tekst k vrstici
- Tekst-2

At the bottom of the window, there is a dropdown for 'Štev.ure' set to 11 and a dropdown for 'Razred'.

Tabela

Prav tako kot v oknih osnovnih podatkov ponuja tabela v prikazanih stolpcih seznam vseh obstoječih vnosov. Prikazanih je nekaj najpomembnejših stolpcev. Če želite vključiti nov stolpec, ga s funkcijo Drag&Drop povlecite iz kartotečnega pregleda. Stolpec odstranite tako, da ga povlečete iz tabelnega v kartotečni pregled s pritisnjeno tipko <CTRL> in ga tam spustite.

razred 1a (Glazer) / Razred

Štev.	Raz,Učit	Nera	Ure	Let.ur	Učitelj	Predmet	Razred(i)	Predm.učiln	Matična učiln	Dvojne ure	Blok
11	4, 1	1	2		Hor	GEO	1a,1b,2a,2b		P1a		
7	2, 3		2		Arb	PP	1a	DEL	P1a	1-1	
73	2, 2	1	3		Ojst	ŠVŽ	1a,1b	TV2	P1a		
31		1	5		Ojst	MAT	1a		P1a		
33		1	5		Ojst	ANJ	1a		P1a		
35			2		Mul	GVZ	1a		P1a		
39			2		Mul	LIK	1a		P1a	1-1	
46			2		Pot	NEJ	1a		P1a		
53		2	5		Kut	SJK	1a		P1a		
63		1	2		Čuč	BIE	1a		P1a		

<CTRL> + Drag

Drop

Pouk: Umik, Oznaka, Vrednost, Prikaz povezave

2 Štev.ur/teden
 Štev letnih ur
 Hor Učitelj
 GEO Predmet
 1a,1b,2a,2b Razred(i)
 Delitev
 Skupina učencev

Nadomestno ime
 Opis
 Prostor
 P1a Matična učilnica
 Statistična oznaka
 Skup.pouka
 Razd. ur v skup.pri pouku

Predmetna skupina
 Učenci
 Učenke
 0 Skupaj
 Učencev min.
 Učencev max.
 Učencev/predme

Opomba
 Tekst k vrstici
 Tekst-2

Štev.ure 11 Razred

Kartoteka

V različnih kartotekah tega pregleda so vsebovana vsa nosna polja in oznake za pouk. Vnosi, ki jih opravite tu, so vidni tudi v tabeli in obratno. Torej lahko izbirate med dvema možnostima vnašanja podatkov pouka. V vseh primerih, ki sledijo, bomo uporabljali vnose v tabelni pregled.

6.2 Vnos pouka

6.2.1 Enostavni pouk

Pri enostavnem pouku uči en učitelj en predmet v enem razredu. Primer: 2 uri fizike tedensko v razredu 1a, uči učitelj Novak v fizikalni učilnici.

Ure	Učitelj	Predmet	Razred	Prostor
2	Nov	Fiz	1a	Fiz

1. Odprite okno <Pouk | Razredi>. Prikazan bo že vnešen pouk prvega razreda (1a).
2. Postavite kurzor v zadnjo (prazno) vrstico, kamor boste vnesli nov pouk.
3. Vtipkajte '2' v stolpec <Ure> (število tedenskih ur) in vnos potrdite s TAB.
4. Vpišite kratico 'Nov' v stolpec <Učitelj> in spet potrdite s TAB. Tudi tukaj deluje [avtodopolnjevanje](#), kot je bilo opisano.
5. Vtipkajte še 'Fiz' kot predmet. Alternativno lahko predmet povlečete iz <Okna osnovnih elementov>.

Štev.	Raz.	Nera	Ure	Let.ur	Predmet	Razred(i)	Predm.učiln	Matična učiln	Dvojne
96	+	2	2			1c			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>NEJ Nemški jezik</p> <p>KEM Kemija</p> <p>SJK Slovenski jezik s književnostjo</p> <p>ANJ Angleški jezik</p> <p>ZGO Zgodovina</p> <p>GEO Geografija</p> <p>MAT Matematika</p> <p>RIS Tehnično risanje</p> <p>BE Biologija z ekologijo</p> <p>FZ Fizika</p> <p>GVZ Glasbena vzgoja</p> <p>TEH Tekstilna tehnologija</p> <p>LIK Likovna vzgoja</p> <p>PP Praktični pouk</p> </div>									

Napotek: urejanje

vrstni red prikazanih predmetov odgovarja urejenosti predmetov pri osnovnih podatkih.

6. Matična učilnica za ta pouk bo avtomatsko prepisana iz osnovnih podatkov za razrede ali za učitelje. Ker zahteva pouk fizike specializirano predmetno učilnico, kar je določeno pri osnovnih podatkih o predmetih, bo prostor 'Fiz' avtomatsko prekopiran v polje <Predm.učilnica >.

Štev.	Raz,Učit	Nera	Ure	Let.ur	Učitelj	Predmet	Razred(i)	Predm.učiln	Matična učiln	Dvojne ure	Blok
11	4, 1		2		Hor	GEO	1a,1b,2a,2b		P1a		
7	+ 2, 3		2		Arb	PP	1a	DEL	P1a	1-1	
73	+ 2, 2		3		Ojst	ŠVŽ	1a,1b	TV2	P1a		
31			5		Ojst	MAT	1a		P1a		
33			5		Ojst	ANJ	1a		P1a		
35			2		Mul	GVZ	1a		P1a		
39			2		Mul	LIK	1a		P1a	1-1	
46			2		Pot	NEJ	1a		P1a		
53		2	5		Kut	SJK	1a		P1a		
63			2		Čuč	BIE	1a		P1a		
97	+ 2		2		Nov	FIZ	1a	FIZ	P1a		

Odprite sedaj okno <Pouk | Učitelji> in pogledjte pouk učitelja Novaka. Med njegovim poukom je prej ustvarjen pouk fizike že vključen.

6.2.2 Povezan pouk

V Untisovi terminologiji pomeni povezan pouk (povezava), da hkrati sodeluje pri pouku več kot en učitelj in/ali več kot en razred (primer: bloki predmetov, kjer lahko učenci izbirajo, kateri predmet bodo obiskovali).

Povezava večih razredov

Učitelj Potrč uči v razredih 1a in 1b dve uri kuharstva tedensko.

Ure	Učitelj	Predmet	Razred	Prostor
2	Pot	Kuh	1a,1b	Kuh

Postopek je enak, kot v primeru enostavnega pouka, le v stolpec <Razred(i)> vnesite oba razreda, ločena z vejico. Predmetna učilnica ne bo dodana avtomatsko, saj predmet 'Kuharstvo' pri osnovnih podatkih o predmetih nima določenega prostora. Predmetno učilnica vnesite ročno.

Štev.	Raz,Učit	Nera	Ure	Let.ur	Učitelj	Predmet	Razred(i)	Predm.učiln	Matična učiln	Dvojne ure	Blok
11	4, 1		2		Hor	GEO	1a,1b,2a,2b		P1a		
7	+ 2, 3		2		Arb	PP	1a	DEL	P1a	1-1	
73	+ 2, 2		3		Ojst	ŠVŽ	1a,1b	TV2	P1a		
31			5		Ojst	MAT	1a		P1a		
33			5		Ojst	ANJ	1a		P1a		
35			2		Mul	GVZ	1a		P1a		
39			2		Mul	LIK	1a		P1a	1-1	
46			2		Pot	NEJ	1a		P1a		
53		2	5		Kut	SJK	1a		P1a		
63			2		Čuč	BIE	1a		P1a		
97		2	2		Nov	FIZ	1a	FIZ	P1a		
98	+ 2, 1	2	2		Arb	KUH	1a,1b	KUH	P1a		

Spremenite pregled na pouk razreda 1b - pouk kuharstva je vključen tudi v pouk tega razreda.

Povezava večih razredov in učiteljev

Nemščino v drugih razredih (2a in 2b) poučujejo 4 ure tedensko trije učitelji (Gla, Nov, Hor) v treh diferenciranih skupinah v treh prostorih.

Ure	Učitelj	Predmet	Razred	Prostor
4	Gla	Nem	2a,2b	P2a
4	Nov	Nem	2a,2b	P2b
4	Hor	Nem	2a,2b	N1

1. V oknu pouka odprite pouk razreda 2a.
2. Vnesite 4 v stolpec <Ure> in potrdite s TAB.
3. Vnesite učitelja 'Gla' v stolpec <Učitelj> in vnos potrdite s TAB. Vseeno je, s katerim učiteljem začnete.
4. Vnesite 'Nem' v stolpec <Predmet>.
5. V stolpec <Razred(i)> vnesite razreda 2a in 2b (ločite ju z vejico).
6. Matična učilnica razreda 2a (P2a) bo prenešana avtomatsko.
7. Povlecite miško v stolpec 'Raz,Učit' in kliknite na '+' v vrstici pouka, kjer želite narediti povezavo. V modro obarvani prazni vrstici, ki se pojavi pod to vrstico, vnesite naslednjega učitelja in oba razreda.

Štev.	Raz,Učit	Nerazp.ur	Ure	Let.ur	Učitelj	Predmet	Razred(i)	Predm.učilnica	Matična učilnica	Dvojne ure	Blok
95		2	2		Hor	FIZ	2a	FIZ	P2a		
94	2, 1	4	4		Mul	ZGO	2a,2b	TV1	P2a		

Štev.	Raz,Učit	Nerazp.ur	Ure	Let.ur	Učitelj	Predmet	Razred(i)	Predm.učilnica	Matična učilnica	Dvojne ure	Blok
95		2	2		Hor	FIZ	2a	FIZ	P2a		
94	2, 1	4	4		Mul	ZGO	2a,2b	TV1	P2a		
94											

- Spremenite prostor P2a v P2b, saj v P2a poučuje Glazer svojo skupino.
- Končno vnesite še tretjega učitelja 'Hor' v tretjo vrstico povezave.

razred 2a (Horvat) / Razred

Štev.	Raz,Učit	Nera	Ure	Let.ur	Učitelj	Predmet	Razred(i)	Predm.učiln	Matična učiln	Dvojne ure	Blok
11	4, 1		2		Hor	GEO	1a,1b,2a,2b		P1a		
6	3, 7		1		Mul	KEM	2a,2b,3a		P2a		
75	2, 2		3		Kut	ŠVM	2b,2a	TV1	P2b		
81	2, 2		2		Zup	TEH	2b,2a	TDEL	P2b	1-1	
94	2, 1		1		Nov	RIS	2a,2b		P2a		
18			2		Hor	ZGO	2a		P2a		
38			1		Mul	GVZ	2a		P2a		
41			2		Mul	LIK	2a		P2a	1-1	
48			2		Pot	NEJ	2a		P2a		
59			4		Čuč	SJK	2a		P2a		
60			4		Čuč	ANJ	2a		P2a		
65			2		Nov	BIB	2a		P2a		
90			4		Nov	MAT	2a		P2a		
95			2		Nov	FIZ	2a	FIZ	P2a		
96	2, 3	4	4		Ojst	PP	2a,2b	DEL	P2a		
96					Mul	PP	2a,2b		P2b		
96					Nov	PP	2a,2b	TDEL	P2a		
96											

Štev.ure 96

Razred

V stolpcu 'Raz,Učit' je znak '+' sedaj prikazan trajno. S klikom na njem je vidna celotna informacija o tem pouku. Sami se lahko odločite, ali boste imeli prikazano samo prvo vrstico povezave ali celotno povezavo.

Nasvet: preklapljanje prikaza

S klikom na <+> v stolpcu 'Raz,Učit' lahko preklapljate med prikazom ene ali več vrstic povezave.

Pri vnosu povezanega pouka velja naslednje:

več razredov vnesite enega za drugim, ločene z vejico, pri več učiteljih pa morate vsakega vnesti v svojo vrstico.

6.2.3 Dvojne ure

Če ni drugače določeno, je vsak pouk razporejen v posameznih, enojnih urah. V kolikor pa želite razporediti ure kot dvojne (blok) ure, morate to določiti v polju <Dvojne ure> pri tistem pouku.

Vnos '1-1' pomeni, da zahtevate oz. želite najmanj eno in največ eno (torej točno 1) dvojno uro pri konkretnem pouku.

Štev.	± Raz,	Nera	Ure	Let.ur	Učitelj	Predmet	Razred(i)	Predm.učiln	Matična učiln	Dvojne ure	Blok
7	± 2, 3		2		Arb	PP	1a	DEL	P1a	1-1	

Vnos '0-1' pomeni, da je lahko dvoumi predmet razporejen v obliki dveh enojnih ali ene dvojne ure (najmanj 0, največ 1 dvojna ura).

Štev.	± Raz,	Nera	Ure	Let.ur	Učitelj	Predmet	Razred(i)	Predm.učiln	Matična učiln	Dvojne ure	Blok
3	± 1, 2		2		Gla	RIS	3a		P3a	0-1	

Vnos '1-2' pomeni, da lahko poteka pouk 4-urnega predmeta z eno ali dvema dvojnima urama. Optimizacijski algoritem določi, katera različica je s stališča kvalitete urnika sprejemljivejša.

Štev.	± Raz,	Nera	Ure	Let.ur	Učitelj	Predmet	Razred(i)	Predm.učiln	Matična učiln	Dvojne ure	Blok
76	± 2, 2		4		Ojst	ŠVŽ	3a,3b	TV2	P3a	1-2	

Nasvet: Določanje dvojnih ur

Če dopustite pri razporejanju dvojnih ur več možnosti (npr. 0-1 ali 1-2) in pustite algoritmu, da poišče varianto, ki je v konkretni situaciji boljša, vodi to v boljši rezultat končnega urnika.

6.2.4 Blok

Več kot dve zaporedni uri enega predmeta predstavlja blok ur.

Vnesite '3' v polje <Blok>, če želite tri zaporedne ure.

Štev.	± Raz,Učit	Nerazp.ur	Ure	Let.ur	Učitelj	Predmet	Razred(i)	Predm.učilnica	Matična učilnica	Dvojne ure	Blok
2			3		Mul	LIK	1b		P1b		3

Če želite razporediti 6-urni predmet v dveh 'trojčkih', vnesite v to polje '3,3'.

Štev.	Raz.	Nera	Ure	Let.ur	Učitelj	Predmet	Razred(i)	Predm.učiln	Matična učiln	Dvojne ure	Blok
80	1, 2	4	6		Arb	PP	4	DEL	N2		3,3

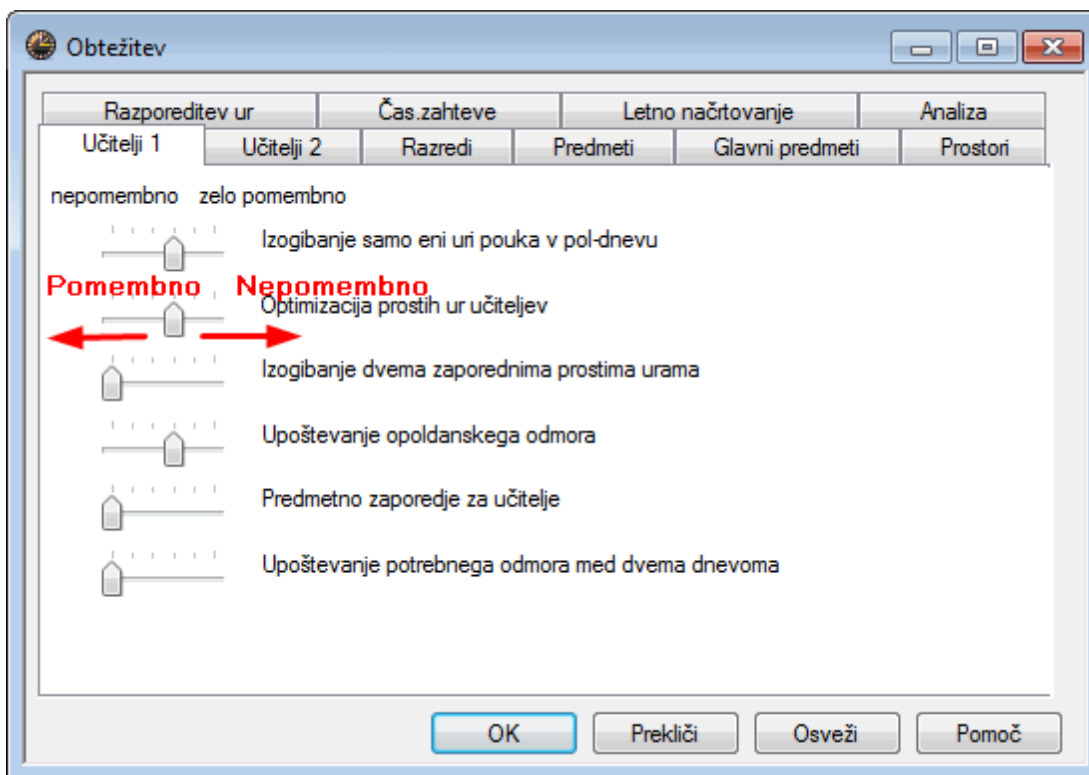
7 Avtomatsko razporejanje

Preden poženete avtomatsko razporejanje (optimizacijo), morate v meniju <Načrtovanje | Obtežitev> določiti splošne pogoje in prioritete postavljenih zahtev.

7.1 Obtežitev

Z obtežitvami od 0 (nepomembno) do 5 (zelo pomembno) določite prioriteto postavljenih zahtev oziroma, kaj je za umik vaše šole pomembno.

Primer: če je izpolnitev postavljenih zahtev o prostih urah učiteljev na vaši šoli pomembna, povlecite kazalec proti desni (npr. na 4).



Porazdelitev obtežitev

S ciljem dobiti dober in uravnotežen urnik je zelo pomembno, da ne uporabljate obtežitev 4 in 5 prepogosto. Pomembno je, da čimbolj verodostojno posnamete situacijo na vaši šoli. Če ste začetnik pri delu z Untisom, vam svetujemo, da začasno pustite prednastavljene vrednosti obtežitev in se nanje vrnete, ko boste dobili določene izkušnje z optimizacijo.

V kartoteki <Analiza> je prikazana porazdelitev postavljenih obtežitev. V splošnem velja, da je potrebno

z obtežitvijo 4 (in še bolj s 5) varčevati. Na slikah sta prikazani slaba in dobra porazdelitev.



7.2 Optimizacijske strategije

Z menijem <Načrtovanje | Optimizacija> odprite okno <Krmiljenje optimizacije>.

Izbirate lahko med enostavnejšimi (hitrejšimi) in bolj poglobljenimi (počasnejšimi) optimizacijskimi strategijami. Določite lahko tudi število različnih urnikov, ki bodo izdelani med potekom optimizacije. V nadaljevanju poglavja so na kratko opisane štiri možne optimizacijske strategije. Trajanje postopka optimizacije je najkrajše pri strategiji A in najdaljše pri najkompleksnejši strategiji E. Začnite delo s strategijo A in postopno vključujte bolj kompleksne strategije.

Strategija A - Hitra optimizacija

Untis sestavi serijo n različnih urnikov. Želeno število urnikov vnesete v okence <Število predlogov za vsako serijo (1 - 20)>. Ob zaključku optimizacije je avtomatsko odprt najboljši predlog urnika (work0.gpn).

To strategijo uporabite na začetku avtomatskega razporejanja (po vnosu podatkov). S poganjanjem optimizacij eno za drugo lahko hitro odkrijete in odstranite napake pri vnosu in šibke točke v urniku.

Nasvet:

Napake pri vnašanju podatkov preprečujejo dober rezultat optimizacije. Z uporabo strategije A in dela 'Vnos podatkov' v [Diagnozi](#) lahko take napake hitro odkrijete.

Strategija B - Poglobljena optimizacija

Ta strategija daje že zelo dobre rezultate in ne vzame veliko časa. Uporabite jo takoj po strategiji A - pregledajte rezultat in po potrebi popravite obtežitve posameznih zahtev.

Nasvet: poišite najustreznejšo nastavitev obtežitev

Med obtežitvama 4 in 5 je zelo velika razlika. Če je obtežitev nekega parametra nastavljena na 5, za dobro rešitev pa bi zadoščalo že 4, to poslabša rezultat optimizacije. Nastavite zato obtežitve največ do 4 in šele, če rezultat ne zadovoljuje vaših pričakovanj, povečajte vrednost na 5.

Strategija D - Poglobljena % optimizacija

Pri nakaterih šolah daje boljši rezultat strategija B, pri drugih D. Ker vzame strategija D občutno več časa, jo uporabite šele potem, ko ste s strategijo B poiskali dobro porazdelitev obtežitvenih parametrov. Algoritem pri tej varianti dela postopoma in ne razporeja takoj vseh ur, zato morate v optimizacijskem dialogu vnesti začetni % in procent zvišanja pri naslednjem koraku.

Nasvet: Začetni % in % zvišanja pri naslednjem razporejanju

Priporočamo vam, da nastavite začetni procent na 30%, % zvišanja pa na 20%.

Strategija E - Podaljšana optimizacija

Pri strategiji E uporabi Untis genetski algoritem, ki je sicer počasen, vendar pa so rezultati zelo dobri. Najprej sestavi program serijo urnikov. V nasprotju s strategijo B, ko izbere en urnik, vzame pri tej strategiji po preišljeni selekciji kot osnovo za nadaljevanje dva urnika ('starša urnikov').

To strategijo uporabite povsem na koncu, ko ste urnik že dobro 'prečesali' z ostalimi strategijami in ste z njimi že dosegli dobre rezultate. Praviloma da strategija E še boljše rezultate. Trajanje optimizacije je močno odvisno od velikosti šole, števila sestavljenih urnikov, števila korakov za vsak predlog, prav tako pa tudi od zmogljivosti računalnika. Traja lahko tudi 'vso noč'.

Število korakov za vsak predlog (1-9)

Izbirate lahko med vrednostmi 1 (plitva optimizacija) do 9 (zelo temeljita optimizacija). Situacijo lahko primerjamo z globino raziskovanja vsake poteze pri šahovskem programu.

Start optimizacije

Optimizacijo poženete z izbiro tipke OK.

7.3 Vrednotenje urnikov

Optimizacija je dejansko 'srce' Untisa, pristojno za avtomatsko razporejanje ur pouka. V osnovi jo sestavljata dva dela: 'Mrežna optimizacija' in 'Menjalna optimizacija'. Med mrežno optimizacijo Untis ure pouka (začenši z najtežjimi) najprej razporeja na prazna mesta v časovni mreži, v menjalni optimizaciji pa poskuša porazdelitev ur izboljšati.

Med potekom optimizacije vidite dvodelno okno. Optimizacija je zaključena, ko se v rumenem polju izpiše moder OK. Čas trajanja je odvisen od zmogljivosti vašega računalnika, izbrane optimizacijske strategije in velikosti vaše šole.

V zgornjem delu okna je prikazana tudi prva groba ocena z optimizacijo sestavljenih urnikov.

Ocena predloga

Untis uporablja sistem točkovanja in ocenjevanja strateške situacije: vsaka kršitev postavljenih zahtev (pri vnosu osnovnih podatkov ali pouka npr.) se kaznuje s točkami, ki so dodatno ovrednotene še skozi prizmo postavljenih obtežitev. Končni rezultat je ovrednotenje celotnega urnika, ki meri njegovo kvaliteto: manjše, kot je izračunano število (indikator), manj zahtev je bilo kršenih in boljši je urnik.

Napotek: Število točk ovrednotenja

To število močno zavisi od velikosti vaše šole in vnesenih podatkov. Tudi sprememba obtežitev ali dodatnih nastavitvev vpliva na skupno oceno. Primerjava ocene med različnimi nastavitvami nima smisla.

Nerazporejeno, Proste ure, Kršitev zaht.+3

Število nerazporejenih ur, prostih ur (za razrede), kršitev časovne zahteve +3 (za razrede), število razporeditev predmeta 2x/dan in napaka dvojnih ur predstavljajo prvi indikator kvalitete izdelanih urnikov.

	Ocena predloga	Nerazporejeno	Proste ure	Kršitev zaht.+3	Predmet 2x/dan	Blok ure-napaka
Najboljši urnik	44	0	0	0	0	0
Urnik 2	66	0	0	1	0	0
Urnik 3	77	0	0	1	0	0
Urnik 4	80	0	0	1	0	0
Urnik 5	97	0	0	2	0	0
Urnik 6	98	0	0	2	0	0
Urnik 7	124	0	0	3	0	0

Za podrobno analizo urnikov služi posebej za to izdelano orodje: <Diagnoza>.

7.4 Diagnoza urnikov

Izberite meni <Načrtovanje | Diagnoza>. V dvodelnem oknu <Analiza urnika>, ki se odpre, lahko optimirane urnike v Untisu analizirate po različnih kriterijih. V levem delu je izbirno okno, v desnem so vidne podrobnosti o kriterijih, izbranih na levi.

V mapi <Vnos podatkov> je preverjena konsistentnost podatkov in morebitne nepravilnosti, ki bi lahko pri sestavljanju urnika predstavljale težave.

Za primer je v datoteki demo.gpn v razredu 2b šest ur slovenščine, ki naj bi bile razporejene kot enojne ure. Ker ima učitelj slovenščine Mulej en dan v tednu prost, je nemogoče razporediti vse ure kot enojne (ali bo ustvarjena dvojna ura ali pa bo predmet razporejen večkrat v enem dnevu). V diagnozi je prikazano ('Vnos podatkov / Razred'): Predm. 1x/dan ne gre, na desni pa je v podrobnostih vidno, kje (2b, slovenščina, pouk šte.6).

Analiza urnika

Nov izračun diagnoze

Nov izračun Analiza

Podrobn.

0 Najmanjša obtežitev (0-4)

Ni diagnoze za obtežitev 0

19. 9.2011 - 25.9.2011

Diagnoza	Obt	Št.
Vnos podatkov		45
Razred		41
Predm. 1x/dan ne gre	4	1
Poz. čas. zaht. op. učim.	4	40
Učitelj		1
Prostor		2
Zaporedje ur		
Načrtovanje izbirnih predmetov		
Pouk		1
Pouk		6
Razred		14
Učitelj		39
Prostor		26
Predmet		37
Učenec		

Vrsta diagnoze

Ni možno razp. predmeta 1-krat dnevno

Obtežitev: 4
Število: 1

Raz.=Razred
Pred=Predmet
ur/td=Ur predm./teden
Štev.=Številka ure pouka

Raz.	Pred	ur/td	Štev.
2b	SJK	6	6

V drugih točkah so prikazane kršitve, storjene med sestavljanjem urnika, preverjane glede na pouk ali osnovne elemente.

V naslednjem primeru ima osem učiteljev premalo ur na dan (vnos pri osnovnih podatkih o učiteljih). Učitelj Hor ima npr. namesto štirih ur dnevno v petek samo eno. Ker pa ima ta pogoj obtežitev samo 2, niso ta odstopanja nič presenetljivega - s povečanjem obtežitve zahteve <Upoštevanje najmanjšega oz. največjega števila ur pouka/dan> na 3 ali 4 bi povečali pomembnost te zahteve glede na druge. Po novi optimizaciji bi bil rezultat najverjetneje boljši.

Analiza urnika

Nov izračun diagnoze
 Nov izračun Analiza
 Podrobn.

0 Najmanjša obtežitev (0-4)
 Ni diagnoze za obtežitev 0

19. 9.2011 - 25.9.2011

Diagnoza	Obt	Št.
Vnos podatkov	45	
Pouk	6	
Razred	14	
Učitelj	39	
Preveč prostih ur	3	1
Dvojnje proste ure	1	
Opold.odm.prekratek	3	4
Opold.odm.predolg	3	3
Prosta.pol.doeva	4	2
Prenalo ur/dan	2	8
Preveč ur/dan	2	4
Zaporedne ure	3	5
Posamezna ura	3	10
Prostor	26	
Predmet	37	
Učenec		

Vrsta diagnoze
 Premajhno število ur/dan

Obtežitev: 2
 Število: 8

Dan=Dan
 Ur/dan=Štev.ur na dan
 Razl.=Razlika

Učitelj	Dan	Ur/dan	Razl.
Hor	PE	1 (4-7)	3
Ojst	SU	2 (4-6)	2
Mul	SO	3 (4-6)	1
Pot	PO	4 (4-6)	0
Kut	SO	5 (4-6)	-1
Zup	PO	6 (4-6)	-2
Zup	ČE	7 (4-6)	-3
Zup	PE	8 (4-6)	-4

Učitelji / Učitelj

Hor	Primek	Prostor	Proste ure (okna)	Ure pouka/d
Gla	Glazer	0-3	2-6	
Nov	Novak	0-1	4-6	
Hor	Horvat	0-1	4-7	
Arb	Arbiter	0-1	4-6	
Ojst	Ojsteršek	0-1	4-6	
Mul	Mulej	0-1	4-6	
Pot	Potrač	0-1	4-6	
Kut	Kutin	0-1	4-7	
Čuč	Čuček	0-1	4-7	
Zup	Zupanc	0-1	4-7	

Hor - Horvat, Angela

Hoř: 18 Štev.ur/teden
 1 Nerazporejene ure

	PO	TO	SR	ČE	PE	SO
1	3b ZGO	-3	1a GEO	3b ZGO		3a GEO
2	3b GEO	-3	2a ZGO	4 ZGO		
3	4 ZGO	-3		3b GEO		4 SJK
4	4 SJK	-3	4 GEO		4 GEO	1a GEO
5		-3	*2a ANU	4 SJK		
6	-1	-3	-2	+3	-1	
7	-3	-3	-2	+3	-1	
8	-3	-3	-2	+3	-1	

7.5 Opoldanski odmor

Pri načrtovanju opoldanskega odmora imate možnost postaviti fiksni ali fleksibilni čas odmora.

7.5.1 Fleksibilni opoldanski odmor

Morebitni opoldanski odmor je avtomatsko postavljen v zadnje dopoldanske in/ali prve popoldanske ure. V kartoteki <Odmori> okna [Časovna shema](#) lahko vplivate na postavitev opoldanskega odmora z izbiro, katera je prva in katera zadnja ura, ko je lahko opoldanski odmor. Dolžino odmora med dopoldanskim in popoldanskim poukom lahko določimo pozneje (npr. 1 do 2 uri na razred).

V spodnjem primeru je 5. ura prva, ki je lahko uporabljena za opoldanski odmor in 7. ura zadnja. Opoldanski odmor mora vedno ležati na ali čez mejo med dopoldnevom in popoldnevom. Bela polja označujejo odmore, ki ležijo med zadnjimi dopoldanskimi in prvimi popoldanskimi urami.

Časovna shema

Splošno Odmori Nadomeščanje

5.7 Opoldanski odmor od,do

0 Največje število razredov z istočasnim opoldanskim odmorom

Vnos:

- * odmor, preko katerega ne sme biti dvojnih ur
- + odmor, v katerem je možna premestitev na drugo lokacijo

	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8
Začetek	8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15
Konec	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25
Ponedeljek		*					
Torek		*					
Sreda		*					
Četrtek		*					
Petek		*					
Sobota		*					

OK Prekliči Osveži Pomoč

Dolžina opoldanskega odmora je določena pri osnovnih podatkih o razredih v polju <Opoldanski odmor min,max>. Vnos '1-2' npr. pomeni, da je lahko opoldanski odmor dolg 1 ali 2 uri, vnos '1-3' pa, da lahko traja odmor 1 in ne več kot 3 ure.

Razredi / Razred

1a

Kratika	Polno ime	Prostor	Glavn.predm/dan	Opoldanski odmor	Ure pouka/dan
1a	razred 1a (Glazer)	P1a	4	1-2	4-6
1b	razred 1b (Novak)	P1b	4	1-2	4-6
2a	razred 2a (Horvat)	P2a	4	1-2	4-7
2b	razred 2b (Arbeiter)	P2b	4	1-2	4-7
3a	razred 3a (Ojsteršek)	P3a	4	1-2	4-8
3b	razred 3b (Petek)	N1	4	1-2	4-8
4	razred 4 (Potrč)	N2	4	1-3	4-8

Razred

7.5.2 Fiksni opoldanski odmor

Za postavitev fiksnega opoldanskega odmora na določeno uro obstaja več možnosti:

Časovna shema

Če se npr. konča šesta ura ob 13:20 in začne sedma ob 14:20, potem ta ena ura v urniku ni vidna. Za boljše označitev opoldanskega odmora lahko mejo med tema dvema urama narišete z debelejšo črto.

The screenshot shows a software interface for managing a timetable. The main window displays a grid with columns for subjects (ANJ, MAT, GE, GVZ, SVZ, BIE, LIK, SVZ, SJK) and rows for periods (1-7). A dialog box titled 'Čas.zahteve / Razred-76' is overlaid, showing a table with columns for days of the week (Ponedeljek to Sobota) and rows for subjects. The dialog box has a red box around the '6' column, and the main window has a red box around the '6' row. A red arrow points from the dialog box to the main window.

	1	2	3	4	5	6	7	8	Dan	Dop
Ponedeljek	+3	+3	+3	+3	+3	-3				
Torek	+3	+3	+3	+3	+3	-3				
Sreda	+3	+3	+3	+3	+3	-3				
Četrtek	+3	+3	+3	+3	+3	-3				
Petek	+3	+3	+3	+3	+3	-3				
Sobota	+3	+3	+3	+3	+3	-3				

Časovne zahteve

Z blokado (časovna zahteva -3) lahko določeno uro (npr. šesto uro) rezerviramo za opoldanski odmor.

The screenshot shows a software interface for class scheduling. The main window is titled "razred 2a (Horvat) / Razred" and displays a table of lessons. The table has columns for "Štev." (Number), "Raz,Učit" (Class, Teacher), "Nerazp.ur" (Unassigned hours), "Ure" (Hours), "Let.ur" (Year), "Učitelj" (Teacher), "Predmet" (Subject), "Razred(i)" (Class(es)), and "Predm.ur" (Subject hours). The data in the table is as follows:

Štev.	Raz,Učit	Nerazp.ur	Ure	Let.ur	Učitelj	Predmet	Razred(i)	Predm.ur
96			5		?	Opold.odmor	2a	
11	4, 1	1	2		Hor	GEO	1a,1b,2a,2b	
6	3, 7		1		Mul	KEM	2a,2b,3a	
75	2, 2		3		Kut	ŠVM	2b,2a	TV1
81	2, 2		2		Zup	TEH	2b,2a	TDEL

Below the table, there is a dropdown menu for "Štev.ure" set to 96 and a button labeled "Razred*".

The secondary window shows a grid of lessons for a specific class. The grid has columns for lesson numbers 1 through 8 and rows for subjects: SJK, BIE, NEJ, FIZ, ANJ, ANJ, MAT, *KEM., MAT, Opold., Opold., Opold., Opold., Opold., and *ŠVM., TEH.

Pouk

Vsakemu razredu lahko definirate predmet 'Opoldanski odmor' in ustrezni pouk ter ga ročno ali avtomatsko postavite v urnik. Prednost tega načina je, da je ura 'opoldanski odmor' tudi dejansko vidna v urnikih.


8 Ročno razporejanje

Untis ponuja številna orodja za ročno razporejanje (postavljanje nerazporejenih ur, menjavanje, premikanje ali brisanje že razporejenih ur): ročno razporejanje v posameznih ali preglednih urnikih, dialog Light in dialog. V tej brošuri je predstavljena najenostavnejša in najelegantnejša možnost: ročno razporejanje v urniku. Ostali dve možnosti (dialog in dialog Light) sta podrobno predstavljene v splošnih navodilih.

8.1 Razporejanje ur

Na konkretnem primeru bomo razporedili ure v prazen urnik in jih z uporabo ikone <Fiksiranje ur> fiksirali, tako, da jih program med avtomatsko optimizacijo ne bo mogel več prestavljati.

1. Odprite datoteko demo.gpn in zaprite vsa okna.
2. V meniju <Načrtovanje | Izbris urnikov> izbrišite vse urnike.
3. Na zaslonu odprite urnik razreda in pouk razreda.

Simbol  v stolpcu <Nerazp.ur> pomeni, da pouk še ni razporejen.

4. Povečite pouk številke 11 razreda 1a v urnik tega razreda tako, da ga z miško primete v stolpcu <Nerazp.ur>, ga potegnete v urnik in spustite na zelenem mestu.

Številka pouka, učitelj, predmet in razred pri pouku so pri večanju prikazani ob kurzorju.

Drop

Rdeče: možna razporeditev brez prekrivanja, vendar z omejitvami (čas zahteva učitelja -3, kar je prikazano tudi v podrobnostih)

Zeleno: ura je primerna za razporeditev

Belo: ura ni primerna za razporeditev (prekrivanje ali ura ni v časovni mreži)

Štev.	Raz,Učit	Nerazp.ur	Ure	Let.ur	Učitelj	Predmet	Razred(i)	Predm.uč
11	4, 1	2	2		Hor	GEO	1a,1b,2a,2b	
7	2, 3	2	2		Arb	PP	1a	DEL
73	2, 2	3	3		Ojst	ŠVŽ	1a,1b	TV2
31		5	5		Ojst	MAT	1a	
33		5	5		Ojst	ANJ	1a	
35		2	2		Mul	GVZ	1a	
39		2	2		Mul	LIK	1a	
		2	2		Pot	NEJ	1a	
		5	5		Kut	SJK	1a	
		2	2		Čuč	BIE	1a	

Štev. ure 11

Štev.	Uč., predm., prost	Raz.	Čas	Šolski teden
	Hor TO-5: -3			

Zeleno obarvana polja prikazujejo mesta v urniku, kamor lahko razporedite uro brez prekrivanja. Temnejša, kot je zelena barva, boljše je mesto glede na vaše nastavitve (časovne zahteve, dvojne ure, obtežitve, itd.). Rdeča polja pomenijo, da je razporeditev ure nanje povezana s kršitvijo pomembnega pogoja (npr. časovne zahteve -3). S sivo oz. belo barvo (odvisno od nastavitve) so prikazana polja, v katera ni možna razporeditev brez prekrivanj.


5. Povlecite v urnik še uro pouka številke 7 - pouk je razporejen kot dvojna ura, ker je tako določeno.

Nasvet: Razveljavi

Posamezne razporeditve lahko z uporabo ikone <Nazaj> razveljavite.

Fiksiranje razporejenih ur

Če želite ročno razporejeno uro v urniku fiksirati (tako, da je avtomatska optimizacija ne bo mogla

prestavljati), kliknite z miško na njej in izberite ikono <Fiksiranje ur> . Fiksirane ure so označene z zvezdico *.

	PO	TO	
1	*RIS		
2	Fiksirano		

Opozorilo: fiksiranje ročno razporejenih ur

Če uro razporedite v urnik ročno in je ne fiksirate, jo lahko Untis med avtomatsko optimizacijo prestavi drugam.

8.2 Premikanje ur

Ure v urniku enostavno premikate tako, kot je prikazano na primeru.

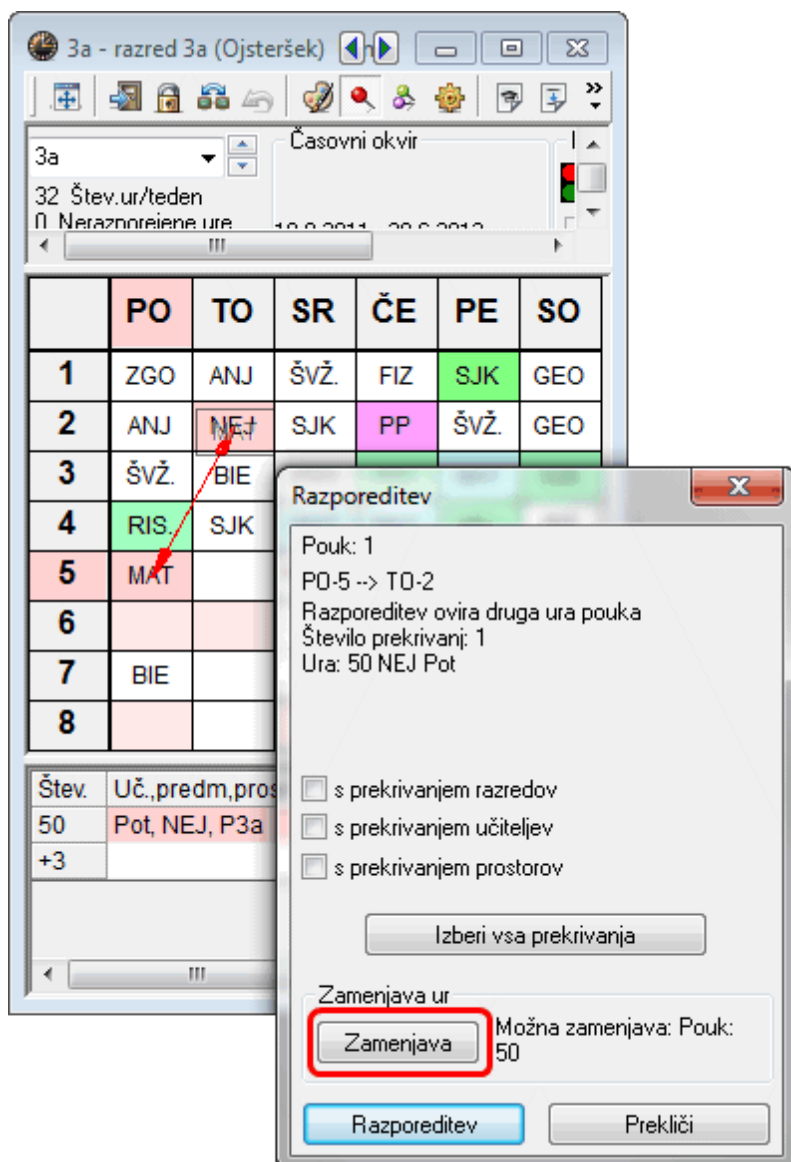
Pomen praznih zelenih urnih okenc: v primeru, da spustite uro na eno od teh mest, ne bo prišlo do prekrivanja.

	PO	TO	SR	ČE	PE	SO
1	ZGO	ANJ	ŠVŽ.	FIZ	SJK	GEO
2	ANJ	NEJ	SJK	PP	ŠVŽ.	GEO
3	ŠVŽ.	BIE	ZGO	RIS.	MAT	SJK
4	RIS.	SJK	MAT	MAT	NEJ	FIZ
5	MAT		*KEM.	ANJ		
6			PP.			
7	BIE		PP.	LIK.		
8				LIK.		

Premaknitev na rdeče obarvana polja ni priporočljiva, v podrobnostih (lupi) vidite tudi, zakaj ne. Če uro kljub temu spustite na tako mesto, vas program opozori in vpraša, če želite nadaljevati.

8.3 Menjavanje ur

Menjava je možna z urami na zelenih poljih. Če spustite uro na tako mesto, se odpre okno <Razporeditev>, v katerem določite, ali boste naredili prekrivanje ali zamenjavo.



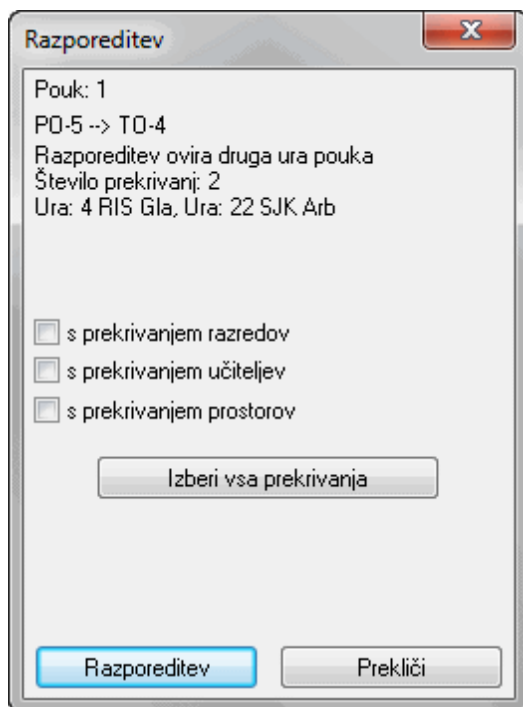
Razporeditev ali zamenjava z urami na vijoličastih poljih je sicer možna brez prekrivanja, vendar pa želeni (ali nadomestni) prostor ni prost.

Razporeditev 'mečene' ure na neobarvano polje ni možno brez prekrivanja. V podrobnostih (lupi) je prikazana številka pouka (in ostale podrobnosti), ki razporeditev ovira.

Če spustite uro na takem mestu, se odpre okno <Razporeditev>, v katerem lahko izbirate med naslednjimi možnostmi:

- <Prekliči> - akcija bo prekinjena.

- <Razporeditev> - 'mečena' (aktivna) ura bo razporejena, ura, ki je bila ovira, pa bo prestavljena med nerazporejene ure.



Predlogi za zamenjavo

S klikom na ikono <Predlogi za zamenjavo> v oknu urnika razredov prikaže Untis možne zamenjave ur. Pri tem so vključene tudi zamenjave, ki so možne samo v primeru, če pride do hkratne zamenjave v nekem drugem razredu. Izboljšava ali poslabšanje ocene urnika v stolpcu 'Izbolj.' je odvisna od vaših nastavitvev (obtežitve, vnos osnovnih podatkov / pouka).

V primeru zamenjave v dveh razredih je v spodnjem delu okna prikaz menjav v drugem razredu. Poleg možnih (potrebnih) menjav je tudi tukaj prikazana izboljšava oziroma poslabšanje skupne ocene urnika.

Predlogi za zamenjavo

Učinki	Leteči r.	Izbolj.
1 Glavni predmeti - mejna ura	2a	-71
2 Napaka dvojnih ur		-336
3 Napaka dvojnih ur		-368
4 Napaka dvojnih ur		-368
5 Proste ure	2b	-649
6 Časovne (urne) zahteve		-613
7 Proste ure		-635
8 Proste ure	2a	-686
9 Časovne (urne) zahteve		-675
10 Proste ure		-766
11 Proste ure		-863
12 Proste ure		-941
13 Proste ure		-947
14 Proste ure	2b	-781
15 Predmet 2-krat dnevno		-1187
16 Proste ure		-1187
17 Proste ure	2a	-948
18 Časovne (urne) zahteve	2a	-973
19 Napaka dvojnih ur		-1820
20 Napaka dvojnih ur		-1820
21 Porazdelitev		-1908

Možne menjave za drugi razred (2a)

Učinki	Izbolj.	Iboljšav.
1 Časovne (urne) zahteve	-210	-163
2 Napaka dvojnih ur	-565	-518
3 Proste ure	-596	-539
4 Proste ure	-651	-604
5 Proste ure	-663	-616
6 Proste ure	-669	-622

1a - razred 1a (Glazer) Urr

	PO	TO	SR	ČE	PE	SO
1	ANJ	MAT	GEO.	GVZ	MAT	BIE
2	GVZ	ANJ	ŠVŽ.	SJK	NEJ	ANJ
3	BIE	LIK	MAT	ANJ	ANJ	MAT
4	ŠVŽ.	LIK	SJK	MAT	SJK	GEO.
5		NEJ				
6						
7						
8		PP.			ŠVŽ.	

Menjava v razredu 1a je možna samo ob istočasni menjavi v razredu 2a

2a - razred 2a (Horvat) Urnik (...)

	PO	TO	SR	ČE	PE	SO
1	GVZ	LIK	GEO.	SJK	SJK	
2	NEJ	LIK	ZGO	ANJ	BIE	SJK
3	MAT	ŠVM	ZGO	MAT	FIZ	ANJ
4	SJK	BIE	NEJ	FIZ	ANJ	GEO.
5	ANJ	MAT	*KEM.		MAT	
6					RIS.	
7						
8				*ŠVM.	TEH.	

8.4 Brisanje razporejenih ur

Razporejene ure odstranite iz urnika tako, da jih povlečete v področje lupe in tam spustite. Pri tem se pouk ne spremeni.


3a - razred 3a (Ojsteršek)

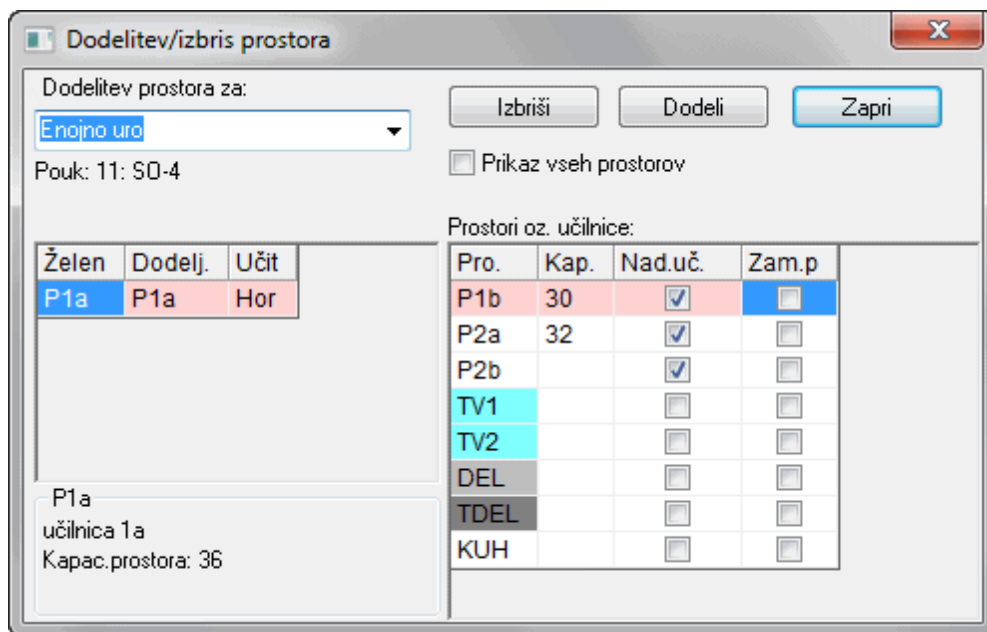
	PO	TO	SR	ČE	PE	SO
1	ZGO	ANJ	ŠVŽ.	FIZ	SJK	GEO
2	ANJ	NEJ	SJK	PP	ŠVŽ.	GEO
3	ŠVŽ.	BIE	ZGO	RIS.	MAT	SJK
4	RIS.	SJK	MAT	MAT	NEJ	FIZ
5	MAT		*KEM.	ANJ		
6			PP.			
7	BIE		PP.	LIK.		
8				LIK.		

Drag

Drop

8.5 Dodelitev prostora

Tudi s prostori lahko upravljate direktno v urniku. Ustrezni dialog odprete s pomočjo ikone <Dodelitev/izbris prostora>  v orodni vrstici. Isto dosežete tudi z izbiro v izvlečnem meniju (desna tipka miške). Na levi strani okna so prikazani želeni prostori, kot so bili vnešeni pri pouku, na desni pa prosti prostori. Izberite nek prosti prostor in kliknite na ikono <Dodeli>. Z uporabo ikone <Izbriši> lahko že določen prostor tudi izbrišete.



Dodelitev prostora za:
Enojno uro

Pouk: 11: 50-4

Prikaz vseh prostorov

Želen	Dodelj.	Učit
P1a	P1a	Hor

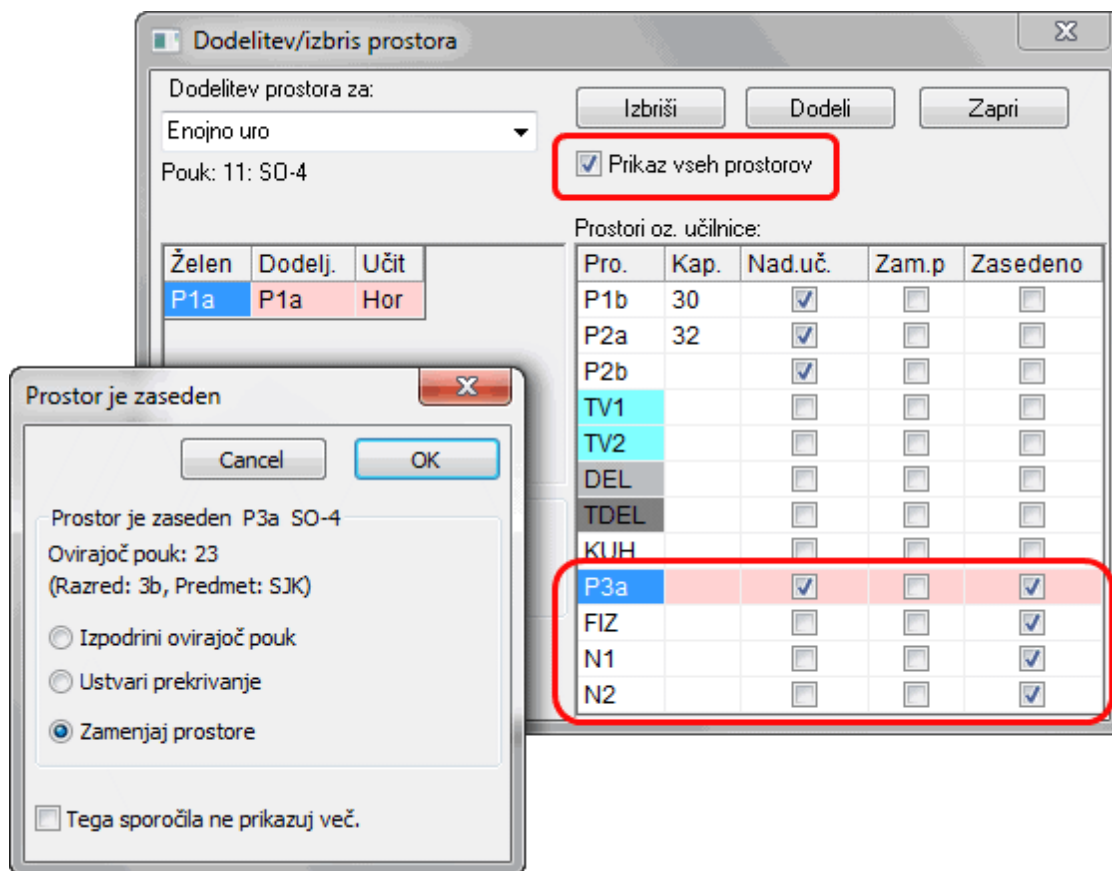
P1a
učilnica 1a
Kapac.prostora: 36

Prostori oz. učilnice:

Pro.	Kap.	Nad.uč.	Zam.p
P1b	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P2a	32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P2b		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TV1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TV2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DEL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TDEL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KUH		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Z aktiviranjem opcije <Prikaz vseh prostorov> so v seznamu prikazani tudi za konkretno uro zasedeni prostori. Če dodelite enega od njih, lahko

- ustvarite 'Prekrivanje prostorov' ali
- izpodrinete prostor pri pouku, ki ga je zasedal ali
- prostora zamenjate.



Dodeljevanje prostorov v preglednem urniku prostorov

Dodeljene prostore lahko spreminjate ali menjavate enostavno tudi s funkcijo Drag&Drop v preglednem urniku prostorov. V primeru na sliki je ura matematike (PON 5.ura, Nov, 3b) premaknjena iz prostora P1a v FIZ.

P1a - učilnica 1a Urnik (Pro20A)

	Ponedeljek								Torek				
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5
FIZ				3b Nov FIZ	3b Nov MAT			4 Ojst FIZ				2b Nov FIZ	
DEL									4 Arb PP	4 Arb PP			
TDEL				3a Zup TEH					4 Zup TEH	4 Zup TEH	3b Zup TEH	3b Zup TEH	
KUH													
P1a	1a Ojst ANJ	1a Mul GVZ	1a Čuč BIE	4 Hor SJK	3b Nov MAT				1a Ojst MAT	1a Ojst ANJ	1a Mul LIK	1a Mul LIK	1a Pot NEJ
P1b	1b Čuč BIE	1b Ojst MAT	1b Pot NEJ		1b Kut SJK				1b Kut SJK	1b Kut SJK	1b Pot NEJ	1b Ojst MAT	
P2a	2a Mul GVZ	2a Pot NEJ	2a Nov MAT	2a Čuč SJK	2a Čuč ANJ	4 Mul LIK	4 Mul LIK		2a Mul LIK	2a Mul LIK	4 Arb GVZ	2a Čuč BIE	2a Nov MAT
P2b	2b Pot NEJ	2b Nov MAT	2b Mul LIK	2b Mul LIK	2b Mul GVZ				2b Nov MAT	2b Nov MAT	3b Gla RIS	3b Gla RIS	2b Kut ZGO
P3a	3a Kut ZGO	3a Čuč ANJ	4 Hor ZGO	3a Gla RIS	3a Gla MAT		3a Čuč BIE		3a Čuč ANJ	3a Pot NEJ	3a Čuč BIE	3a Arb SJK	4 Arb MAT

Štev. Uč.,predm,prost Raz. Čas Šolski teden Učen. Opomba Povezava Tekst-2

9 Urniki

Urnike razredov, učiteljev, prostorov in predmetov odprete v meniju <Urniki>.

V splošnem je <Okno urnikov> sestavljeno iz treh delov. <Izbirni del> zgoraj, <Urnik> v srednjem delu in <Lupa> spodaj.

1a - razred 1a (Glazer) Urnik (Raz1A)

1a
28 Štev.ur/teden
2 Nerazporejene ure
Razred(i)

Časovni okvir
19.9.2011 - 30.8.2011

Primerjava urnikov
 aktivno

Izbirno okno

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
1 8:00 8:45	ANJ Ojst P1a	MAT Ojst P1a	GEO Hor P1a	GVZ Mul P1a	MAT Ojst P1a	BIE Čuč P1a
2 8:55 9:40	GVZ Mul P1a	ANJ Ojst P1a	ŠVŽ Ojst TV2 ŠVM Kut TV1	SJK Kut P1a	NEJ Pot P1a	ANJ Ojst P1a
3 9:50 10:35	BIE Čuč P1a	LIK Mul P1a	MAT Ojst P1a	ANJ Ojst P1a	ANJ Ojst P1a	MAT Ojst P1a
4 10:45 11:30	ŠVŽ Ojst TV2 ŠVM Kut TV1		SJK Kut P1a	MAT Ojst P1a	SJK Kut P1a	GEO Hor P1a
5 11:40 12:25		NEJ Pot P1a				
6 12:35 13:20			Urniško okno			
7 13:30 14:15		PP Arb DEL				
8 14:25 15:10		TEH Zup TDE			ŠVŽ Ojst TV2 ŠVM Kut TV1	

Štev.	Uč.,predm,prost	Raz.	Čas	Šolski teden	Učen.	Opomba	Povezava	Tekst-2
31	Ojst, MAT, P1a	1a		1-41				
+3								

Podrobnosti (lupa)

Izbirni del okna

V izbirnem delu okna so prikazane nekatere splošne informacije (npr. število ur/teden in število nerazporejenih ur). Uporabite izbirno okence za izbiro elementa, katerega urnik želite prikazati.

Urnik

V tem delu urnika je dejansko prikazan urnik. Od vaše izbire je odvisno, katere informacije (predmeti, prostori, razredi, itd.) bodo prikazane in v kakšni obliki (vrsta črk, velikost, itd.).

Podrobnosti (lupa)

V tem delu so prikazane podrobnosti o pouku aktualne ure.

9.1 Sinhronizacija urnikov

Odprite urnik razredov, učiteljev in predmetov ter jih razporedite enega ob drugem.

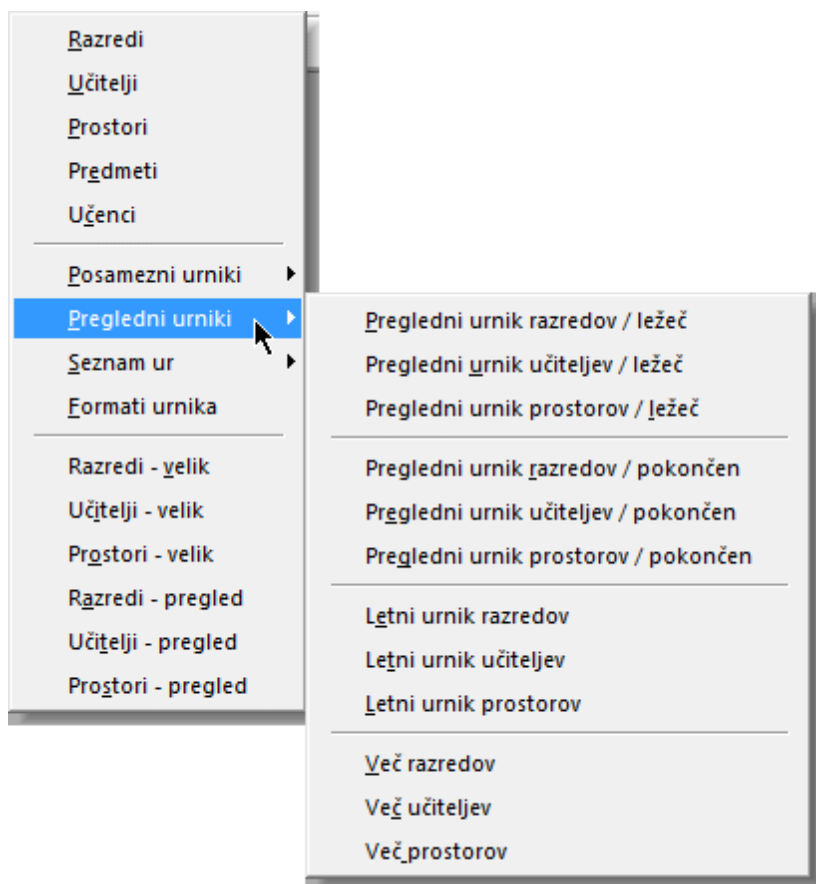
S klikom aktivirajte v urniku razreda 1a 1.uro v ponedeljek (ANJ). Urnika učiteljev in prostorov bosta avtomatsko sinhronizirana tako, da bosta prikazovala urnik učiteljice Ojst, ki to uro uči in urnik prostora P1a, v katerem pouk poteka.

Avtomatska sinhronizacija urnikov

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1	1a Ojst ANJ	1a Ojst MAT	1a,1 Hor GEO	1a Mul GVZ	1a Ojst MAT
2	1a Mul GVZ	1a Ojst ANJ	4 Pot NEJ	1a Kut SJK	1a Pot NEJ
3	1a Čuč BIE	1a Mul LIK	1a Ojst MAT	1a Ojst ANJ	1a Ojst ANJ
4	4 Hor SJK		1a Kut SJK	1a Ojst MAT	1a Kut SJK

9.2 Formati urnikov

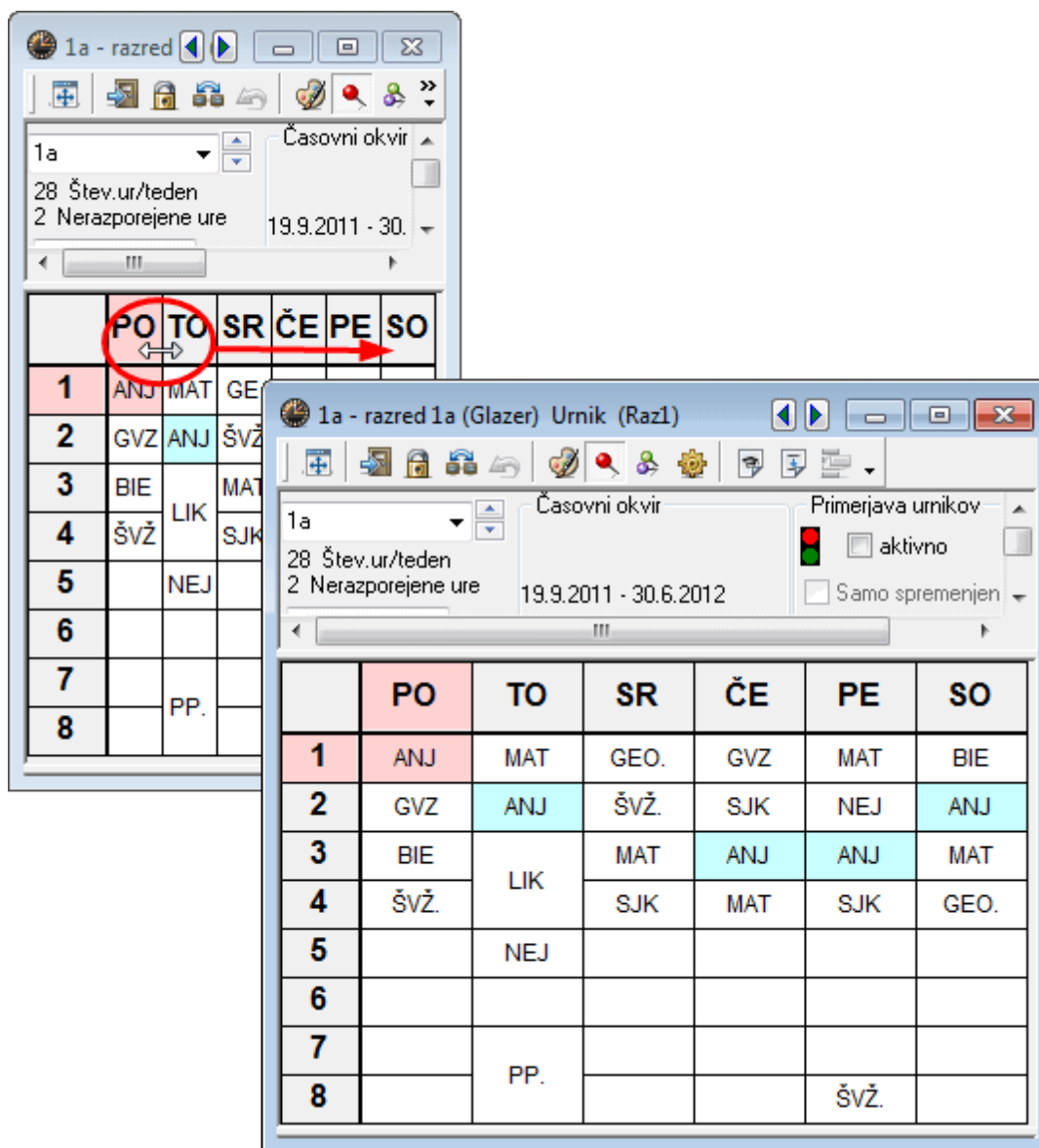
V meniju <Urnik> lahko izbirate med pogosto uporabljenimi urniki (npr. <Razredi - velik> ali <Razredi - pregled>).



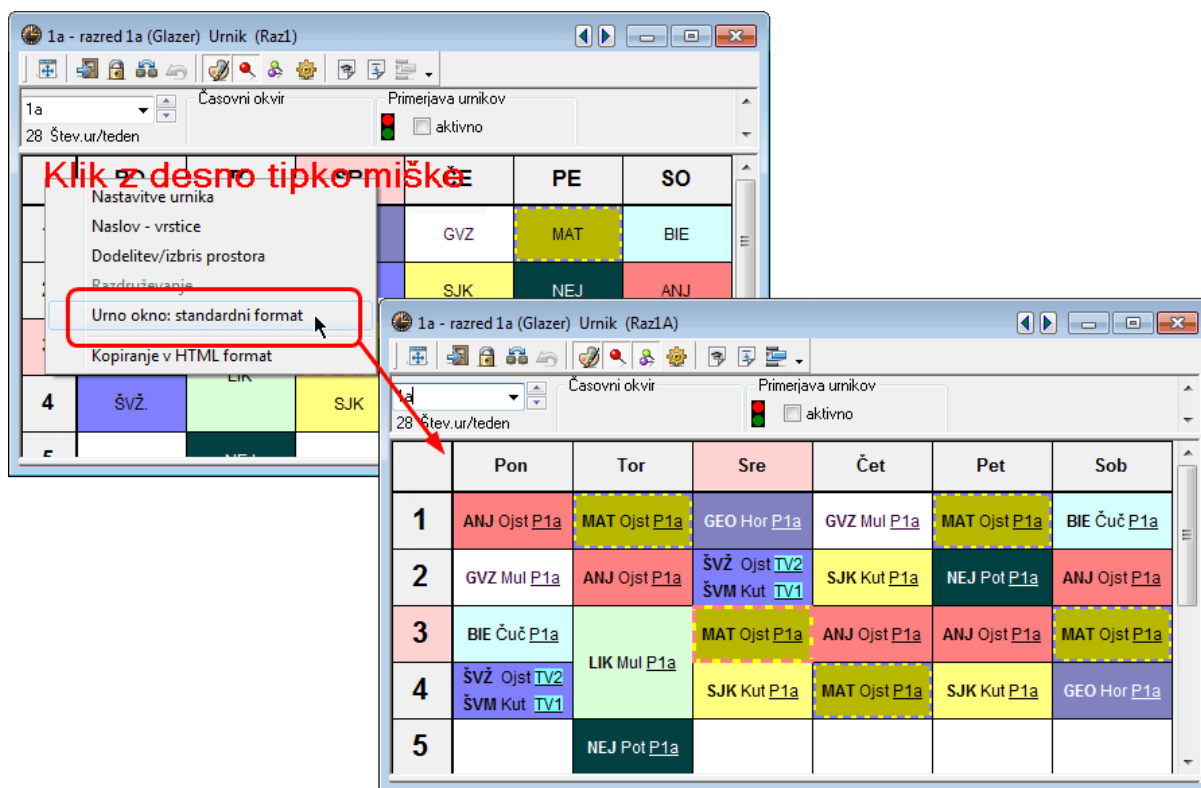
Ostale številne vključene formate v program lahko izbirate v meniju <Urniki | Formati urnika>. Posamezne urnike odprete z dvojnim klikom na njih (v polju <Polno ime>), lahko pa jih tudi vključite v meni (tako, da odključate okence v stolpcu <V meniju>).

9.2.1 Velikost urnika / Informacija v urniku

Velikost urnikov lahko poljubno spreminjate: z miško primete mejo v naslovni vrstici in jo povlecite levo ali desno (oziroma gor ali dol) - tako lahko spreminjate višino in širino urnega okna.



Prav tako lahko zelo enostavno prikažete vse relevantne informacije o posameznih urah (vse učitelje, razrede, prostore in predmete). Kliknite z desno tipko miške v urniku in izberite možnost 'Urno okno: standardni format'.



Nasvet: Format urnika

Priporočamo vam, da imate za vsak osnovni element dva osnovna formata, ki sta standardno že vključena. Pustite 'Urnik | Razredi' kot majhen format, ki ga uporabljate pri sestavljanju urnika. 'Urnik | Posamezni urniki | Urnik razreda' pa naj bo namenjen pregledovanju podrobnejših informacij in izpisovanju.

9.2.2 Spreminjanje informacije v urniku

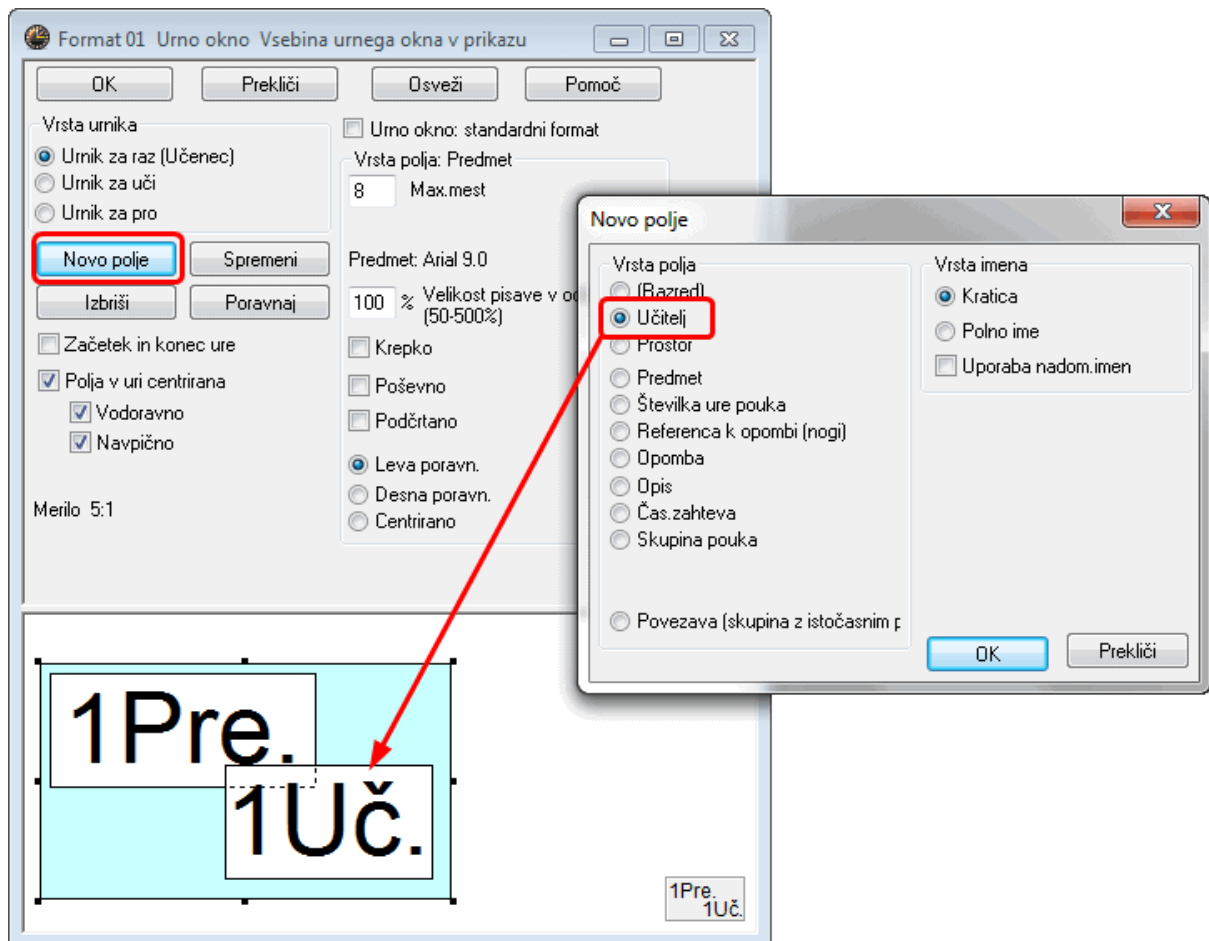
Prikazano vsebino v urniku lahko poljubno spreminjate - uporabite to možnost, če vam standardni format urnega okna ne zadošča ali želite prikazati kakšno drugo vsebino.

Kliknite v oknu urnika na ikoni <Nastavitve urnika>  in izberite tipko <Urno okno>. S tem odprete grafični editor, ki shematsko prikazuje vsebino posameznega urnega okna.

Napotek: Urno okno - standardni format

Če ste odprli grafični editor v urniku, ki ima aktivno opcijo 'standardni format', najprej odstranite kljukico v izbirnem polju 'Urno okno: standardni format' in potem nadaljujte s sestavljanjem svojega prikaza urnega okna.

Dodajte z uporabo tipke <Novo polje> informacije, ki jih želite vključiti v prikazu urnega okna.



Spremenite lahko tudi velikost pisave v posameznih vključenih poljih. Polje v ozadju simbolizira velikost urnega okna. Ko ima urno okno izgled, ki ste ga želeli, potrdite vnos z <OK>.

1a - razred 1a (Glazer) Urnik (Raz1)

1a Časovni okvir
28 Štev.ur/teden

	PO	TO	SR	ČE	PE	SO
1	ANJ Ojst	MAT Ojst	GEO. Hor	GVZ Mul	MAT Ojst	BIE Čuč
2	GVZ Mul	ANJ Ojst	ŠVŽ. Ojst	SJK Kut	NEJ Pot	ANJ Ojst
3	BIE Čuč	LIK Mul	MAT Ojst	ANJ Ojst	ANJ Ojst	MAT Ojst
4	ŠVŽ. Ojst		SJK Kut	MAT Ojst	SJK Kut	GEO. Hor
5		NEJ Pot				

Nasvet: prikaz povezav

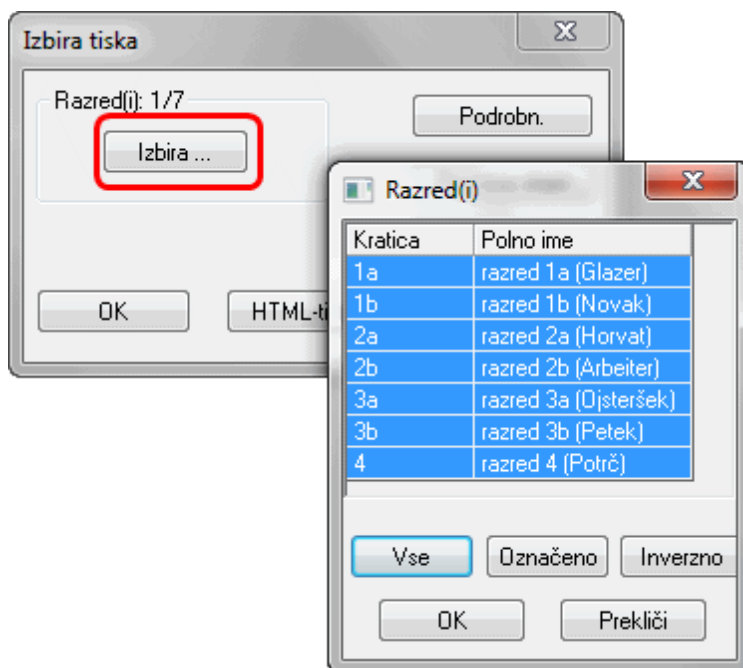
Če je pri posameznih urah udeleženih več učiteljev, vključite polje 'Učitelj' večkrat. Če sodelujejo npr. pri nekem pouku trije učitelji (tri skupine), naj bodo v urnem oknu vsaj tri polja za prikaz učiteljev. Tako bodo prikazani vsi.

9.3 Izpis urnikov

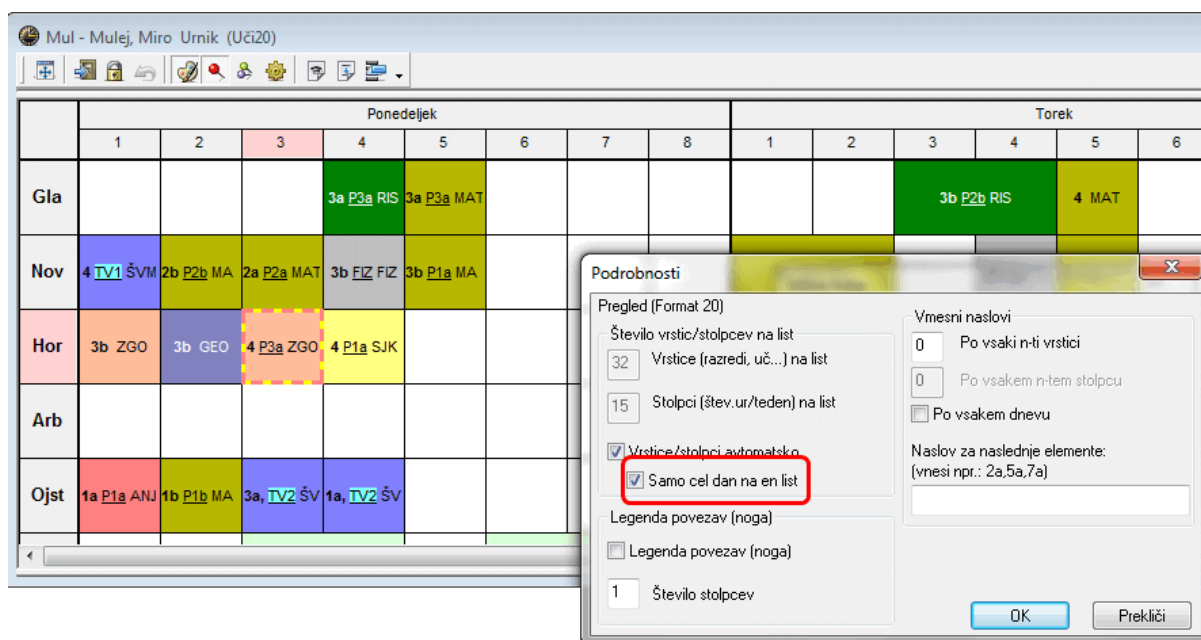
Kot primer si oglejmo postopek izpisa preglednih urnikov učiteljev.

Odprite v datoteki demo.gpn pregledni urnik za učitelje (meni <Urnik | Pregledni urniki | Pregledni urnik učiteljev>).

V glavni orodni vrstici Izberite ikono <Predogled> ali <Natisni>. V dialogu <Izbira tiska> lahko določite, urnike katerih elementov želite izpisati.



Več nastavitvev (npr. izpis celotnega dne na en list, ...) lahko naredite s pomočjo tipke <Podrobn.>.



10 Moduli

Ob funkcijah, zbranih v standardnem paketu, ponuja Untis številne dodatne module, s katerimi obseg zmogljivosti programa optimalno prilagodite potrebam vaše šole. Za module, ki jih bomo na tem mestu samo kratko predstavili, obstajajo posebna navodila.

Podroben opis najdete tudi na naši spletni strani www.temporal.si. Vsak posamezni modul lahko tudi

preizkusite (testna licenca).

Večtedenski urnik

Če izvajate na vaši šoli določen pouk iz organizacijskih ali pedagoških vzrokov samo štirinajstdnevno (če npr. izvajate sicer enourni praktični pouk v delavnici vsakih štirinajst dni po dve uri) ali če pouk ni razporejen preko celega leta (časovno določeni tečaji ali maturantski razredi, ki končajo s poukom pred uradnim zaključkom šolskega leta), potem je Untis s svojo opcijo <Večtedenski urnik> ustrezno orodje, s katerim lahko načrtujete šolske dneve.



Šolsko leto lahko razdelite v <Periode>, v katerih veljajo različni urniki. Tako je možno več urnikov enega šolskega leta zložiti v eno datoteko. S tem se števci in statistike ne prekinjajo.



Načrtovanje pouka in vrednotenje

Ena izmed najpomembnejših nalog pri načrtovanju novega šolskega leta je razdelitev dela učiteljskega zbora. Modul <Načrtovanje pouka in vrednotenje> vam pri tej zahtevni nalogi ponuja pomoč z naslednjimi funkcijami: kvalifikacija (usposobljenost) učitelja, predlagani učitelj, tabelni prikaz, predmetnik, vrednotenje, lanskoletni učitelj, itd.

Tabela pouka - Ure

	Σ	NEJ	KEM	SJK	ANJ	ZGO	GEO	MAT	RIS	BIE	FIZ	GVZ	TEH	LIK	PP	GOS	KUH	ŠVM	ŠVŽ
1a	30	2/Po		5/Kut	5/Ojst		2/Hor	5/Ojst		2/Čuč		2/Mul	2/Zup	2/Mul	2/Arb			3/Kut	3/Ojst
1b	30	2/Pot		6/Kut		1/Arb	2/Hor	6/Ojst		2/Čuč		1/Mul	3/Zup	3/Mul	3/Gla			3/Kut	3/Ojst
2a	32	2/Pot	1/Mul	5/Pot	5/Kut	2/Hor	2/Hor	5/Gla	1/Nov	2/Čuč	2/Nov	1/Mul	2/Zup	2/Mul	2/Arb			3/Kut	3/Ojst
2b	32	2/Pot	1/Mul	6/Pot	1/Kut	2/Kut	2/Hor	6/Gla	1/Nov	2/Čuč	2/Nov	2/Mul	3/Zup	2/Mul	2/Arb			3/Kut	3/Ojst
3a	32	2/Pot	1/Mul	5/Pot	4/Kut	2/Kut	2/Hor	5/Gla	2/Gla	2/Čuč	2/Nov	2/Arb	2/Zup	2/Mul	3/Arb	2/Zup		3/Kut	3/Ojst
3b	30	2/Pot		4/Arb		2/Hor	2/Hor	4/Nov	2/Gla	2/Čuč	3/Nov	2/Arb	3/Zup	2/Mul	3/Arb	2/Zup		3/Kut	3/Ojst
4	31	2/Pot		4/Hor	1/Čuč	2/Hor	2/Hor	4/Arb	2/Gla	2/Kut	2/Ojst	1/Arb	2/Zup	2/Mul	2/Arb		2/Kut	3/Nov	3/Zup

Ted.vrednosti

Učitelj:

Gla: Urnik / vrednost Strni HH

Za izračun Pouk v urniku + dodatno delo. Razporejeni pouk poteka tedensko.

Teden	Od - Do	Obveza	Pouk	Dod.	Kor-vr.	Efekt.	Razlika
Vsota	19.9.-30.6.	0.000	697.000	0.000	0.000	697.000	697.000
1	19.9.-25.9.	0.000	17.000			17.000	17.000
2	26.9.-2.10.	0.000	17.000			17.000	17.000
3	3.10.-9.10.	0.000	17.000			17.000	17.000
4	10.10.-16.10.	0.000	17.000			17.000	17.000
5	17.10.-23.10.	0.000	17.000			17.000	17.000
6	24.10.-30.10.	0.000	17.000			17.000	17.000
7	31.10.-6.11.	0.000	17.000			17.000	17.000
8	7.11.-13.11.	0.000	17.000			17.000	17.000
9	14.11.-20.11.	0.000	17.000			17.000	17.000
10	21.11.-27.11.	0.000	17.000			17.000	17.000
11	28.11.-4.12.	0.000	17.000			17.000	17.000
12	5.12.-11.12.	0.000	17.000			17.000	17.000
13	12.12.-18.12.	0.000	17.000			17.000	17.000
14	19.12.-25.12.	0.000	17.000			17.000	17.000
15	26.12.-1.1.	0.000	17.000			17.000	17.000

Načrtovanje nadomeščanj

Urnik se velikokrat ne more izvajati tako, kot je zamišljen, vsak dan se zgodi kakšna sprememba, načrtovana ali pa tudi ne (učitelj zboli, gre na strokovno izpopolnjevanje, nekateri razredi so na strokovni ekskurziji, itd.), kar zahteva spremembe v urniku: odsotne učitelje je potrebno nadomestiti v razredih, ki niso na ekskurziji itd. Modul <Načrtovanje nadomeščanj> kot rezultat dolgoletnega dela omogoča enostavno in hitro reagiranje na nastale spremembe...

Ndm.	Vrsta	Štev.ure	(Predmet)	Predmet	(Učitelj)	Nadomešča	(Razred(i))	Razred(i)	(Prostor)	Prostor	Nadomeščanje od	(Učitelj) na
116	Nadomeščanje	1	SJK		Hor	???	3b	3b	Pr	Pr		
6	Nadomeščanje	1	ŠVM		*Nov	???	4	4	TV1	TV1		
11	Nadomeščanje	1	MAT		Nov	???	2b	2b	P2b	P2b		
16	Premestitev	1	FIZ	GVZ	Nov	Mul	2b	2b	FIZ	P2b	8.9. / 5	
20	Nadomeščanje	1	MAT		Nov	???	2b	2b	P2b	P2b		
25	Nadomeščanje	1	MAT		Nov	Arb	2b	2b	P2b	P2b		
146	Nadomeščanje	1	MAT		Nov	???	2a	2a	P2a	P2a		
2	Priridev	1-5			Ojst	Ojst	3a	3a				
127	Nadomeščanje	2	ANJ		Ojst	Hor	1a	1a	P1a	P1a		
117	Nadomeščanje	2	GEO		Hor	???	4	4	P1a	P1a		
122	Sproščena ura	2	SJK	---	Hor	???	3a	(3a)	P3a	---		Spr.ure
7	Nadomeščanje	2	MAT		Nov	???	2a	2a	P2a	P2a		

Untis 2011 Umik 2011/2012 Testna šola DEMO
 11 Veljavnost: od 10.oktobra Za demonstracijo in test Mesečni obračun nadomeščanj

Hor Horvat

Nadomeščanja / Odpadlo / Korekc.vrednost : 7.9. - 30.9.

Datum	Štev.ure	E/V	Vrednost	Števec	Predmet	Razred(i)	Opomba
8.9.	TO/3	+V	1	1	Matematika	2b	Nadomeščanje
11.9.	PE/1	-E	-1	0	Slovenski jezik s književnostjo	3b	izredni dopust
11.9.	PE/2	-E	-1	-1	Geografija	4	izredni dopust
11.9.	PE/3	-E	-1	-2	Zgodovina	3b	izredni dopust
11.9.	PE/4	-E	-1	-3	Slovenski jezik s književnostjo	3a	izredni dopust
12.9.	SO/2	-E	1	4	Slovenski jezik s književnostjo	2a	Sproščena ura
15.9.	TO/3	+V	1	1	Matematika	2a	Nadomeščanje

Za točen obračun nadomeščanj so na razpolago številna orodja

Vsota: -3
 Nadomeščanja: 2
 Odpadle ure: 5
 Odpadle ure ne štejejo: 0

Dežurstvo

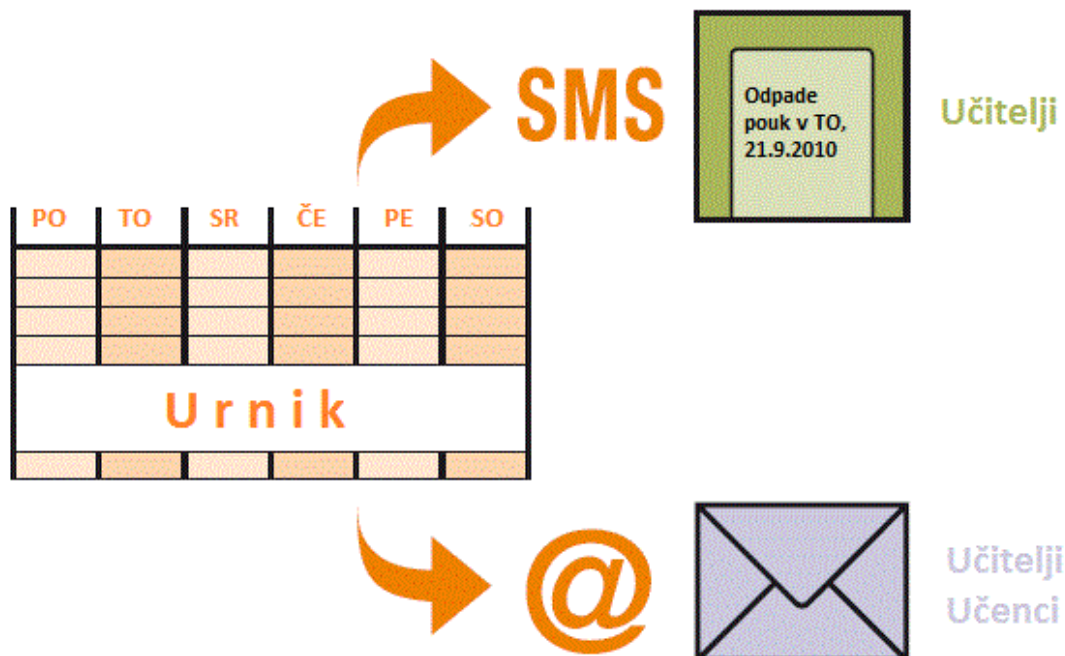
V veliko šolah je potrebno med odmori urediti dežurstvo. Ta modul omogoča ročno ali avtomatsko izdelavo seznamov dežurstev na hodnikih in/ali igralnih površinah. Možnih je veliko izpisov, tudi z vključitvijo dežurstev v urnike učiteljev.

Gla - Glazer, Ivo Urnik (Uči1A)

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
1 8:00 8:45			DV2 4 P1b RIS			DV2 4 MAT
2 8:55 9:40			DV1		4 P2b RIS	DV1 4 MAT
3 9:50 10:35		3b TDEL RIS	4 MAT		3a P3a MAT	
4 10:45 11:30			KL 3a P3a MAT	3a P3a MAT		
5 11:40 12:25	3a P3a MAT	4 MAT				
6 12:35 13:20						
7 13:30 14:15		1b DEL PP				
8 14:25 15:10						

Info urnik

Seznanjanje učiteljev in učencev z dnevnimi spremembami urnika (npr. zaradi bolezni ali drugih odsotnosti) predstavlja problem, s katerim se srečuje prav vsak, ki sestavlja urnik. Vsi sodelujoči so do sedaj dobivali urnike največkrat v pisni obliki, z modulom <Info urnik> pa jih je možno objavljati v elektronski obliki. Tako lahko dobijo učenci in učitelji, pa tudi starši in ostali, ki iščejo informacije o urniku, dnevno aktualne urnike na enostaven in hiter način.



Izbirni predmeti

V središču vsake šole so učenci - da bi jim omogočili čim boljše in kvalitetnejše izobraževanje, prilagajamo tako organizacijo pouka kot tudi učne vsebine njihovim individualnim sposobnostim, potrebam, zahtevam in željam. Pri razvijanju modernih oblik poučevanja tako vedno bolj upoštevamo individualne želje učencev.

Modul <Izbirni predmeti> je izdelan za šolske oblike, v katerih so učenci sicer razporejeni v posamezne razrede in tako tudi sodelujejo pri večini pouka, imajo pa tudi možnost izbire nekaterih izbirnih predmetov (npr. gimnazije, zadnja triada devetletke). Udoben dialog omogoča razporejanje izbirnih predmetov k učencem, v nadaljevanju pa moramo sami določiti, kateri izbirni predmeti lahko potekajo istočasno, da ne prihaja do prekrivanja sodelujočih učencev ali učiteljev (tvorjenje istočasnih skupin, ki jih program med optimizacijo razporeja na isto mesto v časovni mreži). Pri tem pazi na to, da učenci nimajo prostih ur.

Car - Carroll, Giosue 10a Urnik (Uči1A)

Car
37 Štev.ur/teden
0 Nerazporejene ure
Učenci

Časovni okvir
19.9.2011 - 30.6.2012

Primerjava urnikov
 aktivno
 Samo spremenjeni urniki

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
1 8:00 8:45	ZGO Sta P3a		FIL Sta Pr8		KE La FIZ1	ŠVM Lav TV2
2 8:55 9:40	LatA Lav Pr7		ZGO Sta P3a	SJK Sta P1a	MAT Gre P3a	LatA Lav Pr7
3 9:50 10:35	GEON For Pr6	BIEN Pot P1a	GEON For Pr6	BIEN Pot P1a	GEON For Pr6	BIEN Pot P1a
4 10:45 11:30						
5 11:40 12:25	SJK Sta P1a	ANJ Kek Pr8	ANJ Kek Pr8			FIL Sta Pr8
6 12:35 13:20		MAT Gre P3a	KE La FIZ1	LatA Lav Pr7	ŠVM Lav TV2	
7 13:30 14:15						
8 14:25 15:10				ANJ Kek Pr8		
9 15:20 16:05	MAT Gre P3a	KE La FIZ1		MAT Gre P3a		
10 16:15 17:00	ANJ Kek Pr8					

Načrtovanje izbirnih predmetov

Modul <Načrtovanje izbirnih predmetov> je močnejše orodje (ki vključuje modul <Izbirni predmeti>) in vas podpira tudi pri načrtovanju izbirnih predmetov.

Z vgrajeno optimizacijo izbirnih predmetov določi dokončno razporeditev učencev k izbirnim predmetom program sam (npr. v primerih, ko je število prijavljenih učencev k izbirnim predmetom večje od normativov in se izvajajo v več skupinah).

Sam tudi tvori istočasne skupine: pri tem preveri vse možne kombinacije in izbere tiste, ki so za sestavljanje urnika najprimernejše. Podobno kot pri modulu <Izbirni predmeti> predstavljajo istočasne skupine osnovo pri sestavljanju urnika v 'glavni' optimizaciji.

Učenčev izbor predmetov

31 Učenci: Rich
Richards Theodore
29 Ure izb.predmetov
Izbor predmetov: 9 29 Štev.ur/teden

	Izbrano	Statistika	Alternat.predmeti
1	SJKN		SJKN
2	FRJ01		FRJ01
3	ZG001		ZG001 ZG002
4	GE002		GE002
5	FIZ0		FIZ0
6	ŠVŽ01		ŠVŽ01 ŠVŽ03
7	NEJ02		NEJ01 NEJ02 NEJ04
8	FIL		FIL
9	GVZN		GVZN

Razred: 10b
Stopnja šolanja: 10

S paralelnimi predmeti
 Postavi kurzor v naslednjo vrstico
 Urejanje po osn.podatkih o predmetih

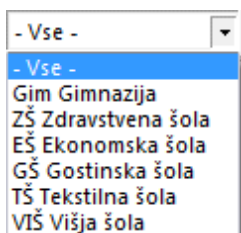
Pred	Učen.	Učit	Ura	Ure	Raz.
ANJN1	6	Arb	302	6	10a, 10b, 11b
ANJ02	2	Zal	316	4	10b, 11a
BIEN2	5	Gla	360	6	10b, 11a, 11b
BIE02	6	For	333	3	10b, 11a, 11b
GEON	4	For	355	6	10a, 10b, 11a, 11b
GVZ0	8	Kon	314	2	10a, 10b, 11a, 11b
KEM01	8	Lam	334	3	10a, 10b, 11a, 11b
LAJ0	3	Jam	319	4	10a, 10b
LJK0	13	Faj	313	2	10a, 10b, 11a, 11b
MATN1	3	Faj	356	6	10a, 10b
MAT02	3	Faj	329	4	10b
ORK	5	Jam	351	1	10b, 11a, 11b
RAI	9	Zal	348	2	10a, 10b, 11a, 11b
SJK02	3	For	309	4	10b
ŠVMD2	4	Lav	341	2	10a, 10b, 11a

Delni urnik

V veliko šolah, ki so sestavljene iz več enot ali pa morajo biti zaradi velikosti vsaj abstraktno razdeljene, izdeluje in nadzira urnik več oseb. Tako je nastala potreba po možnosti razdelitve urnika na več delnih, neodvisno obdelanih urnikov in njihove ponovne združitve v enotni urnik.

Z modulom <Delni urnik> lahko to uresničite, končni cilj pa je izdelava optimalnega urnika celotne šole z upoštevanjem vseh skupnih virov (učiteljev in prostorov). S pomočjo tega modula lahko neodvisno računalniško izdelate delne urnike posameznih enot velikih šol in jih potem združite v celoten urnik, kar je smiselno predvsem, če pripadajo učitelji in prostori posameznim enotam in je tako vsaka enota šole samostojna.

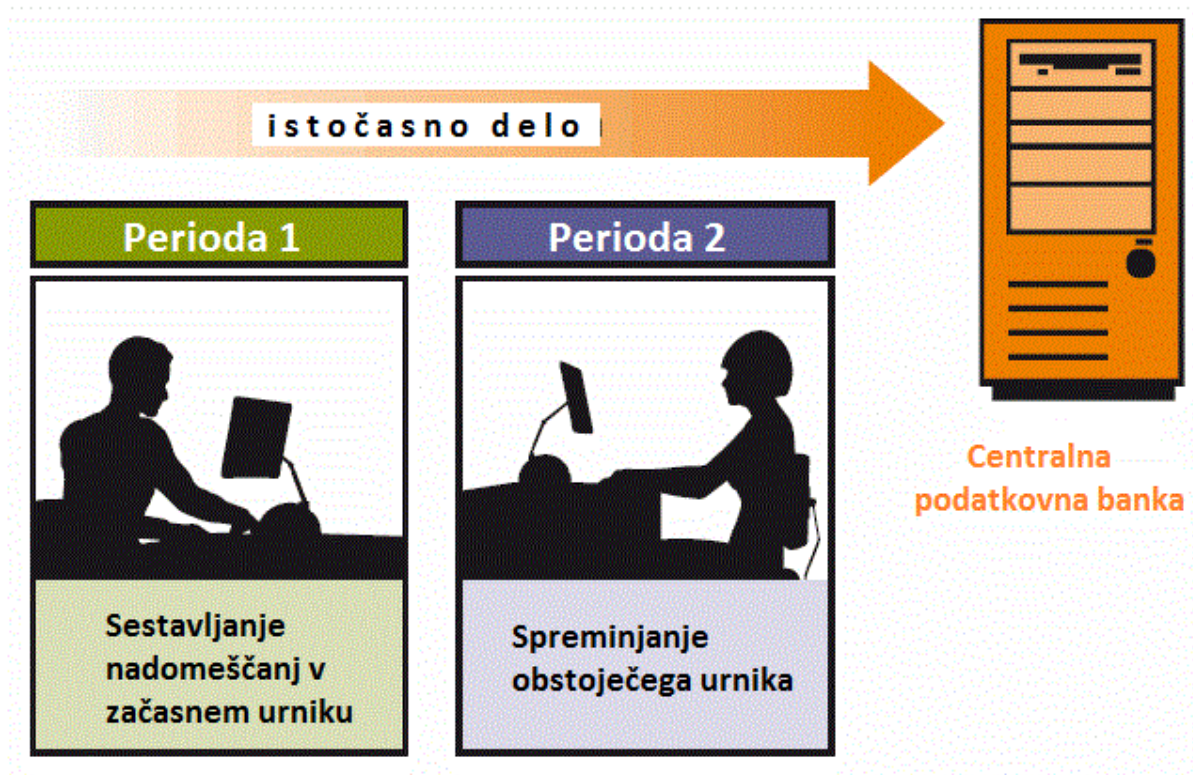
Osnova je standardni paket Untis z obstoječim konceptom podatkov in možnostjo njihove razdelitve po posameznih enotah.



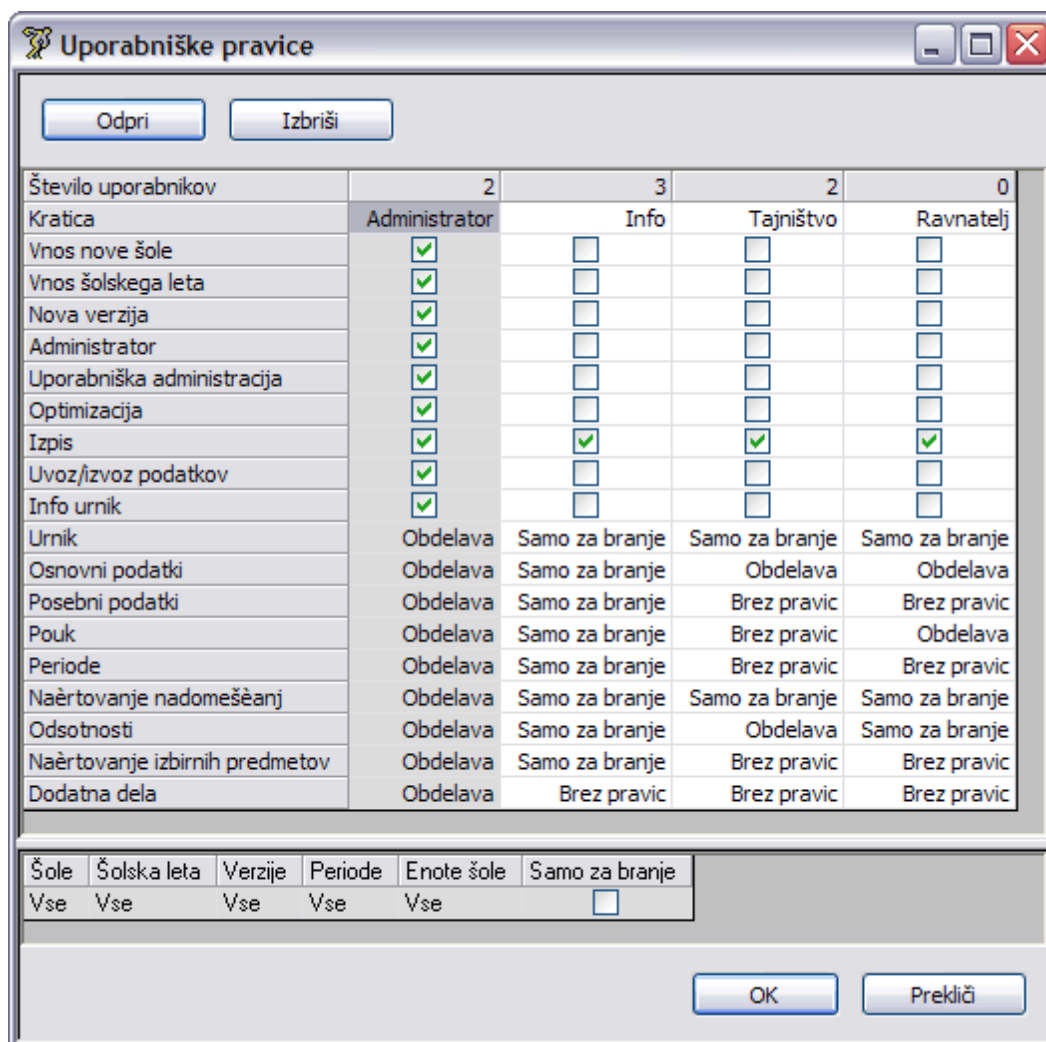
11 Untis MultiUser

Untis MultiUser je idealna rešitev za vse situacije, ko dela na urniku več oseb hkrati (npr. različne enote šole sestavljajo celotni urnik šole, ali: v tajništvu dnevno vnašajo odsotne učitelje, sestavljalec

nadomeščanj išče zanje zamenjave).



Hierarhična ureditev napravi uporabo MultiUserja enostavno in zanesljivo.



12 WebUntis

WebUntis sestavljajo moduli Termin, Dnevnik in Študent.

Termin

WebUntis Termin je enostavna, mrežna različica programa za upravljanje s prostori in za njihovo rezerviranje. Omogoča optimalno izkoriščenost razpoložljivih virov na šoli (npr. projektorjev, glasbenih instrumentov, računalnikov, itd.).

Z WebUntis Terminom lahko vsak učitelj kratkoročno poišče optimalno učilnico kar od doma preko Interneta. To seveda poveča fleksibilnost učnega procesa in istočasno razbremeni administracijo. WebUntis Termin prihrani čas !

WebUntis

admin (admin) | Domov | Profil | Moja sporočila | Odjava

Urniki

Rezervacije

- Rezervacija prostora
- Nova aktivnost
- Rezervacija učnega pripomočka
- Moje rezervacije
- Moj pouk
- Pregled prostorov**
- Pregled učiteljev
- Pregled razredov
- Pregled učnih pripomočkov
- Seznam prostorov
- Seznam učnih pripomočkov
- Dogovori
- Poročila

Dnevnik

- Obdelava
- Osnovni podatki
- Administracija

	Pon, 09.03.09																Tor, 10.03.09																Sre, 11.03.09																Čet, 12.03.09																Pet, 13.03.09															
	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16																														
06RP																																																																																
20RP																																																																																
22RP																																																																																
24RP																																																																																
27RP																																																																																
28RP																																																																																
32MV																																																																																
33RP																																																																																
34RP																																																																																
37FI																																																																																
39MA																																																																																
40MS																																																																																

Legenda | Prosta ura | Pouk | Rezervacija | Potrjena rezervacija | Blokрана ura | Počitnice | Počitnice (brez rezervacij) | Preiskus | Nadomeščanje

Nazaj

Elektronski dnevnik

Klasični papirni dnevnik je mrtev, naj živi 'Elektronski dnevnik'. Rešitev, ki jo ponuja WebUntis, je enostavna za uporabo, hitra in udobna. V tajništvu lahko centralno vnašajo 'Odsotnost učencev', učitelji vnašajo učno snov (lahko tudi doma, če to želijo), z enim klikom lahko poiščete izostanke brez opravičila, napačne vnose, ponuja vam različne statistike itd.

Dnevnik pouka 10.05.2010 09:15 - 10:00

Pouk

Razred 9a (Jožef Štefan)
Učitelj: Pablo Picasso
Predmet: LVZ

Vpisi v dnevnik (1)

9d_03_JAN 10.05.2010 09:15 | Kljub opozorilom moti pouk | DT

Zadolžitve v razredu (1) 9a

9d_11_IGOR

Razbremenitve pouka (0)

Ni kaj za prikazati

Odsotni učenci (2)

Učenec	Od	Do	Začetek ure	Konec ure	Vzrok odsotnosti	Status	Opomba
9d_02_MAJA	10.05.2010	10.05.2010	09:15	10:00		odprto	Tekmovanje iz prve pomoči
9d_20_DEJAN	10.05.2010	10.05.2010	09:15	10:00		odprto	Tekmovanje iz prve pomoči

Učenci pri pouku (20)

<input checked="" type="checkbox"/> 9d_01_DASA	<input checked="" type="checkbox"/> 9d_06_MARUŠA	<input checked="" type="checkbox"/> 9d_11_IGOR	<input checked="" type="checkbox"/> 9d_16_ZENIE
<input checked="" type="checkbox"/> 9d_02_MAJA	<input checked="" type="checkbox"/> 9d_07_ANJA	<input checked="" type="checkbox"/> 9d_12_JON	<input checked="" type="checkbox"/> 9d_17_NEJC
<input checked="" type="checkbox"/> 9d_03_JAN	<input checked="" type="checkbox"/> 9d_08_JERNEJ	<input checked="" type="checkbox"/> 9d_13_KARIN	<input checked="" type="checkbox"/> 9d_18_MARKO
<input checked="" type="checkbox"/> 9d_04_MARKO	<input checked="" type="checkbox"/> 9d_09_ANDELA	<input checked="" type="checkbox"/> 9d_14_NEOŽAD	<input checked="" type="checkbox"/> 9d_19_SUZANA
<input checked="" type="checkbox"/> 9d_05_TEVŽ	<input checked="" type="checkbox"/> 9d_10_ALEKSANDRA	<input checked="" type="checkbox"/> 9d_15_MELIS	<input checked="" type="checkbox"/> 9d_20_BEJAN

Odsoten | Kontrola odsotnosti | ✓

Učna vsebina

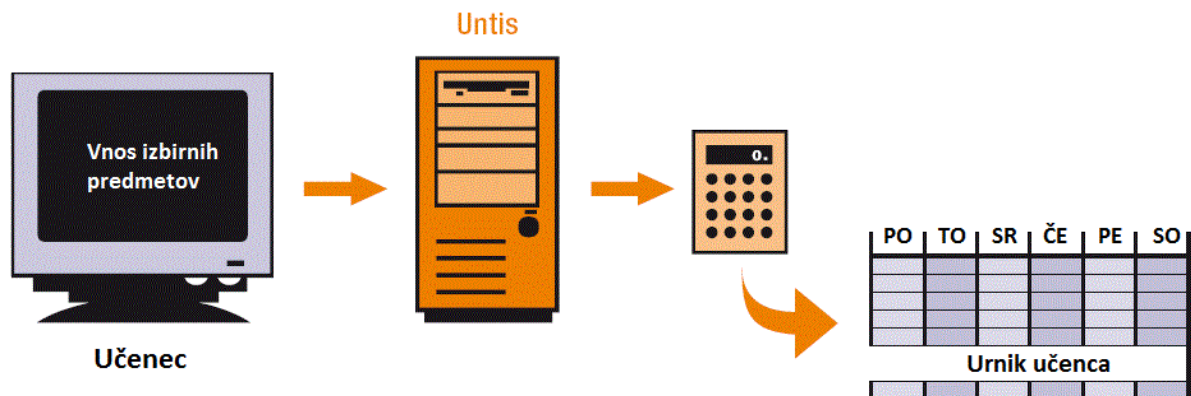
Renesančni umetniki

Nobena domača naloga ne obstaja.

Vnos učne vsebine | Domače naloge | Vpis v dnevnik | Nov preizkus | Datum/i pouka | Nazaj | Nastavitve

Študent

Prihranite si zamudno sestavljanje in razmnoževanje prijavnic za prijavljanje k izbirnim predmetom. Dajte učencem in študentom možnost online prijavljanja. Seveda lahko izbiro učencev oziroma študentov s klikom na tipko uvozite v Untis in uporabite pri sestavljanju urnika.



13 Posodobitve

Novosti o programski opremi Gruber & Petters, zadnje posodobitve in veliko ostalega najdete na spletni strani www.grupet.at,

Upamo, da boste s programom Untis zadovoljni. Želimo vam veliko užitkov in uspehov pri delu z njim !

Index

- A -

Analiza 36
 Analiza urnika 40
 Avtomatsko razporejanje 36

- B -

Blok 35
 Blokada prostorov 17
 Brisanje osnovnih podatkov 13
 Brisanje razporejenih ur 50

- C -

Čarovnik 8
 Časovna shema 12
 Časovna zahteva -3 18
 Časovne zahteve za razred 18
 Časovne zahteve za učitelje 21
 Časovno jedro 18

- D -

Delni urnik 61
 Dežurstvo 61
 Diagnoza urnikov 40
 Dnevnik 70
 Dodeli 51
 Dodelitev prostora 51
 Dodelitev/izbris prostora 51
 Določanje dvojnih ur 35
 Določene časovne zahteve 21
 Dvojne ure 35

- E -

Elektronski dnevnik 70
 Enostavni pouk 31

- F -

F1 8
 Fiksiranje ur 45
 Fiksni opoldanski odmor 44
 Fleksibilni opoldanski odmor 42
 Formati urnika 55
 Formati urnikov 55

- H -

Hitra optimizacija 38

- I -

Info urnik 61
 Instalacijski CD 5
 Izbira tiska 60
 Izbirni del 53
 Izbirni predmeti 61
 Izbriši 51
 Izpis urnikov 60
 Izvečni meni 20

- K -

Kapaciteta prostora 15
 Krog nadomestnih prostorov 15
 Kršitev zaht.+3 39

- L -

Licenčni podatki 6

- M -

Matična učilnica 31
 Menjalna optimizacija 39
 Menjavanje ur 48
 Moduli 61
 Mrežna optimizacija 39

- N -

Načrtovanje izbirnih predmetov	61
Načrtovanje nadomeščanj	61
Načrtovanje pouka in vrednotenje	61
Nadomestni prostor	15
Namestitev programa	5
Napačni licenčni podatki	6
Natisni	60
Nedoločene časovne zahteve	21
Nerazporejeno	39

- O -

Obtežitev	36
Obtežitev prostora	16
Ocena predloga	39
Odsotnost učencev	70
Okno pouka	29
Okno urnikov	53
Opoldanski odmor	42
Optimizacijske strategije	38
Osnovni podatki	13

- P -

Periode	61
Podaljšana optimizacija	38
Poglobljena % optimizacija	38
Poglobljena optimizacija	38
Poletne počitnice	10
Pomoč	8
Porazdelitev obtežitev	36
Pouk	28
Povezan pouk	32
Pozdravno okno	6
Predm. 1x/dan ne gre	40
Predmet	23
Predogled	60
Prekrivanje prostorov	51
Premikanje ur	47
Prilagoditev prikaza	23
Proste ure	21, 39
Prostor	14

- R -

Razporeditev	48
Razporejanje ur	45
Razredi	18
Razredna učilnica	20
Razveljavi	45
Ročno razporejanje	45

- S -

Serijska sprememba	21
SetupUntis2011SL	5
Sinhronizacija urnikov	55
Start optimizacije	38
Strategija A	38
Strategija B	38
Strategija D	38
Strategija E	38
Šolsko leto	10
Število korakov za vsak predlog (1-9)	38
Študent	70

- T -

Termin	70
Testna licenca	6

- U -

Učitelj	21
Untis MultiUser	68
Ure pouka na dan	21
Urejanje osnovnih podatkov	13
Urniki	53
Uvod	5

- V -

V meniju	55
Večtedenski umik	61
Veriga nadomestnih prostorov	15
Vnos licenčnih podatkov	6
Vrednotenje urnikov	39

- W -

WebUntis 70

Endnotes 2... (after index)

Back Cover