



Untis

Break Time Supervision



untis.com

Table of Contents

I	Introducere	4
II	Date inițiale	4
1	Date de bază	4
	Coridoare (zone)	5
	Săli	5
	Profesori	6
	Materii	8
III	Definirea zonelor supravegheate	8
1	Definirea duratei supravegheților.....	10
2	Blocarea profesorilor pt supravegheți.....	11
3	Deosebiri săptămânale.....	12
IV	PI. manuală a supravegheții pauzelor	14
1	Introducerea prof. pt. supravegheți.....	14
2	Propuneri de profesori.....	15
V	Planif. automată a supr. pauzelor	17
1	Parametri de ponderare.....	17
	Parametri de ponderare	18
2	Optimizare.....	19
3	Rulare de corecție	21
4	Ștergerea supravegheților.....	21
VI	Indicații de utilizare	22
1	Împărțirea supravegheților.....	22
2	Săptămâni fără supravegheți (+ profesor).....	24
VII	Afișare și imprimare	25
1	Imprimarea ferestrei de supravegheți.....	25
2	Rapoarte.....	26
3	Afișarea în orar.....	27
4	Ieșire HTML.....	30
VIII	Interacțiunea cu alte module și funcții	30
1	Orar de perioade.....	30
2	Planificarea suplimentelor.....	31
3	Săli descentralizate.....	32
4	Orar multisăptămânal.....	32
5	Rastru de timp multiplu.....	35

6 Orar Info.....	37
Index	39

1 Introducere

Modulul de supraveghere a pauzelor este astfel conceput încât să se poată planifica supravegherea pauzelor după terminarea orarului.

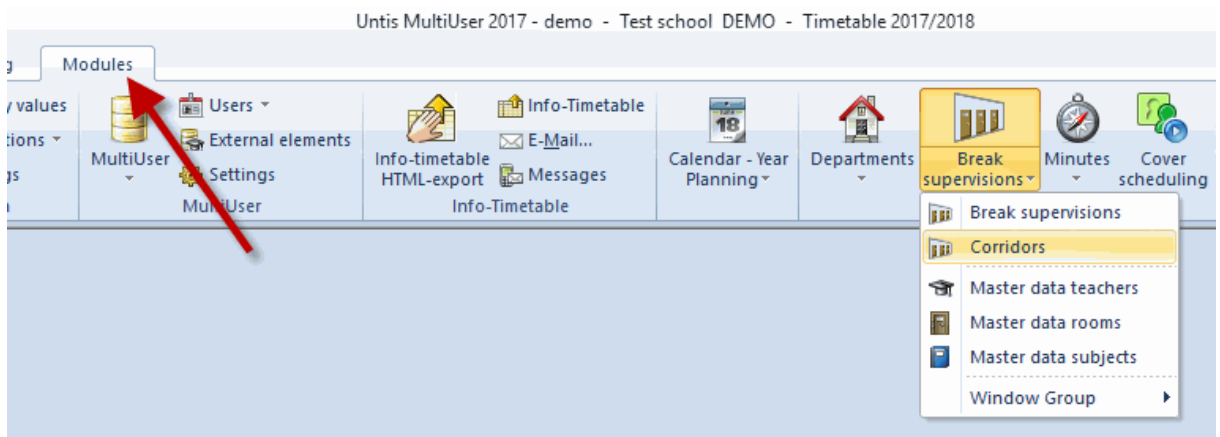
Următoarele capitole sunt un ghid pentru pașii necesari pentru planificarea supravegherii pauzelor: de la introducerea informațiilor necesare în datele de bază, la planificarea propriu-zisă și până la publicarea supravegherilor în orar ca raport sau în Internet.

Exemplele din acest capitol pot fi urmărite cel mai bine cu ajutorul fișierului Demo6.gpn. Datele necesare pentru modulul 'Supravegherea pauzelor' sunt deja introduse în fișier.

2 Date inițiale

Înainte de a începe planificarea supravegherii pauzelor este necesară introducerea unor date inițiale. În secțiunea următoare se descriu pașii necesari.

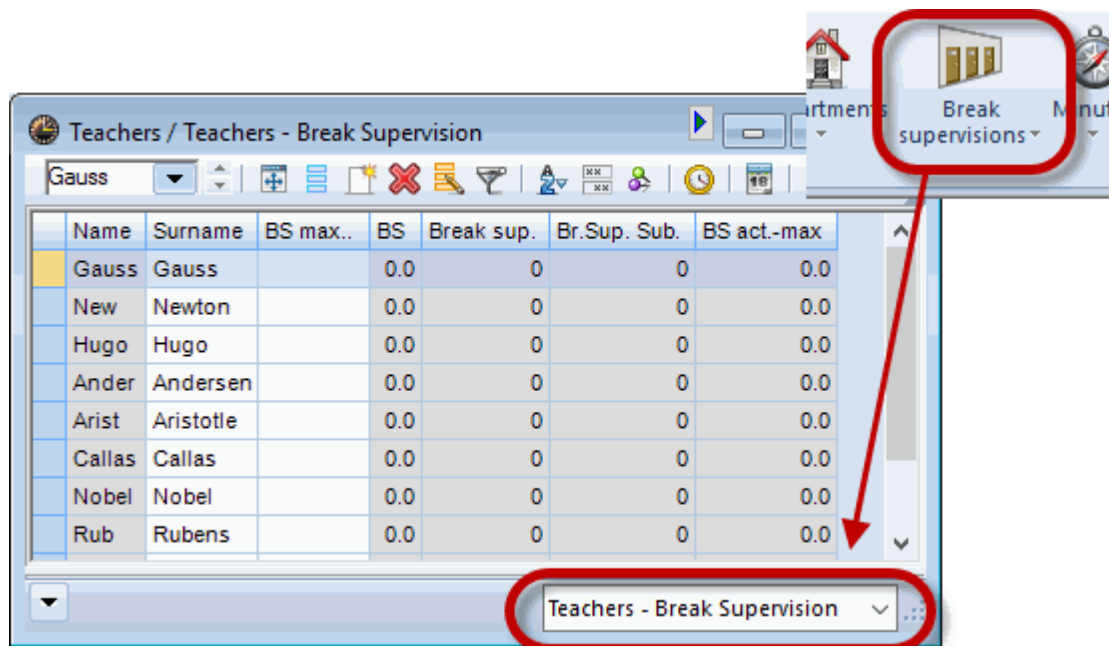
Trebuie reținut că toate funcțiile necesare modulului 'Supravegherea pauzelor' se găsesc pe fila *Module* la 'Supravegherea pauzelor'.



2.1 Date de bază

Datele inițiale pentru planificarea supravegherii pauzelor trebuie introduse în datele de bază pentru coridoare, săli, profesori și materii.

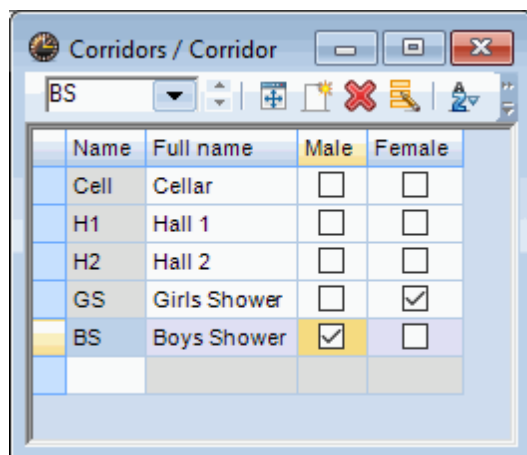
Dacă se apelează 'Supravegherea pauzelor' cu ajutorul butonului prevăzut pentru aceasta de pe pagina 'Module', se vor deschide niște ferestre de date de bază predefinite. Bineînțeles că, dacă se dorește, se pot defini ferestre proprii folosind butonul <Afișare>, ferestre care apoi pot fi memorate în datele de bază.



2.1.1 Coridoare (zone)

Zonele (coridoare) reprezintă locurile care urmează a fi supravegheate. Aici au loc supravegheările.

Coridoarele se introduc în fereastra prevăzută pentru aceasta la fel ca și celelalte date de bază (clase, profesori). Trebuie introduse numai denumirile lungi și scurte. „Zona de intrare”, „Terasa sudică - etaj 1” sau „Curtea școlii” sunt câteva exemple tipice pentru astfel de zone. Curtea școlii nu este de fapt un coridor, dar poate fi foarte bine o zonă care urmează a fi supravegheată.



Atributele 'masc' și 'fem' folosesc pentru a indica acele zone în care trebuie planificați în mod exclusiv numai bărbați sau numai femei (de exemplu zonele sanitare). Programul de planificare automată ([optimizare](#)) a supravegherii pauzelor ține seamă de această clasificare.

2.1.2 Săli

Fiecărei săli *i* se pot atașa mai multe coridoare. Ele se introduc, separate prin virgulă, în coloana *Coridoare*. Pentru a evita deplasările inutile, în faza de optimizare, Untis favorizează pentru supraveghearea pauzelor - conform ponderilor declarate inițial de către utilizator - acei profesori care au ore în sălile alăturate înainte sau după supraveghere.

În fereastra de date de bază a sălilor, pregătită deja pentru supravegherea pauzelor, trebuie introdus coridorul (sau introduse coridoarele) care este (sunt) cel mai aproape de sala respectivă.

Trebuie avut în vedere că la alocarea coridoarelor se poate folosi caracterul generic '*' (pentru un șir oarecare de caractere) și '?' (pentru un singur caracter). Mențiunea curte* la sala de fizică din figura de mai jos înseamnă, prin urmare, că respectiva sală se găsește în apropierea celor două zone curte1 și curte2.

Name	Full name	Corridors
SH1	Sports Hal	Cell
SH2	Sports Hal	Cell,H1
PL	Physics lab	H1
WS	Workshop	H1
TW	Textiles wc	Cell
HE1	Home Econ	H1
R1a	Class Roo	Cell
R1b	Class Roo	H1
R2a	Class Roo	Cell
R2b	Class Roo	H1
R3a	Class Roo	Cell
Ps1	Pseudo Rc	H1
Ps2	Pseudo Rc	H2

2.1.3 Profesori

Trebuie indicat câte (minute de) supravegheri de pauze trebuie să asigure fiecare profesor în mod maxim pe săptămână. Deoarece duratele de supraveghere a pauzelor nu sunt egale, supravegherile pauzelor se măsoară în Unitis în minute.

Limita superioară săptămânală pentru supravegherile pauzelor se introduce la datele de bază ale profesorilor în câmpul "PA Max" (maximum pentru supravegherea pauzelor) în minute.

În câmpul "PA (Ist)" se afișează simultan numărul de minute săptămânale de supraveghere a pauzelor repartizate deja profesorului respectiv. („PA (Ist)“ = Numărul de minute săptămânale de supraveghere a pauzelor). Dacă valoarea „PA (Ist)“ depășește valoarea din câmpul "PA Max", atunci „PA Max" va fi afișat, pentru avertizare, pe fond roșu.

Dacă un profesor nu trebuie să efectueze supravegheri de pauze, atunci câmpul „PA Max“ trebuie să conțină valoarea 0.

Name	Surname	BS max..	BS	Break sup.	Br.Sup. Sub.	BS act.-max
Gauss	Gauss	30	35.0	5	0	5.0
New	Newton	40	55.0	6	0	15.0
Hugo	Hugo	50	45.0	5	0	-5.0
Ander	Andersen	20	10.0	1	0	-10.0
Arist	Aristotle	45	50.0	7	0	5.0
Callas	Callas	55	50.0	5	0	-5.0
Nobel	Nobel	40	50.0	5	0	10.0
Rub	Rubens	50	55.0	6	0	5.0
Cer	Cervantes	50	50.0	6	0	0.0
Curie	Curie	0	0.0	0	0	0.0

Notă:

Profesorii care au valoarea 0 în PA Max . nu vor fi repartizați pentru supravegherea pauzelor de către programul de optimizare a supravegherii pauzelor.

Se poate obține o imagine de ansamblu privind suma minutelor de supraveghere a pauzelor prin (1) marcarea coloanei „PA Max.” după acționarea butonului de paginare (coloana se afișează în culoarea verde) și apoi (2) prin activarea sumei Σ . Fereastra de date de baza poate fi afișată pe ecran sau imprimată (a se vedea imaginea).

Name	Surname	BS max..	BS	Break sup.	Br.Sup. Sub.	BS act.-max
Gauss	Gauss	30	25.5	5	0	-4.5
New	Newton	40	15.2	3	0	-24.8
Hugo	Hugo	50	15.2	3	0	-34.8
Ander	Andersen	20	10.2	2	0	-9.8
Arist	Aristotle	45	20.4	4	0	-24.6
Callas	Callas	55	20.5	4	0	-34.5
Nobel	Nobel	40	20.4	4	0	-19.6
Rub	Rubens	50	10.2	2	0	-39.8
Cer	Cervantes	50	15.2	3	0	-34.8
Curie	Curie	0	0.0	1	0	-14.9
Σ :			157.9			

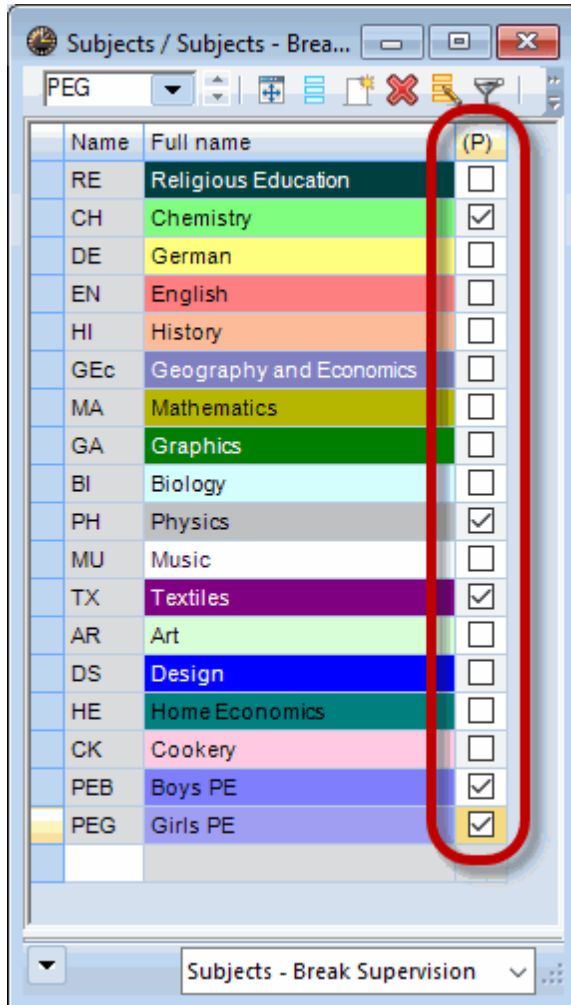
Notă:

Câmpul PA Anz de la datele de bază ale profesorilor afișează numărul efectiv de supravegheri de pauze

planificate pe săptămână.

2.1.4 Materii

Câteodată nu este de dorit ca profesorii să fie programați pentru supravegherea pauzelor dacă în ora anterioară au predat o anumită materie. Profesorii de sport, de exemplu, au nevoie de timp ca să-și schimbe hainele. Profesorii de lucru manual trebuie, în unele cazuri, să pună la loc uneltele după curs.

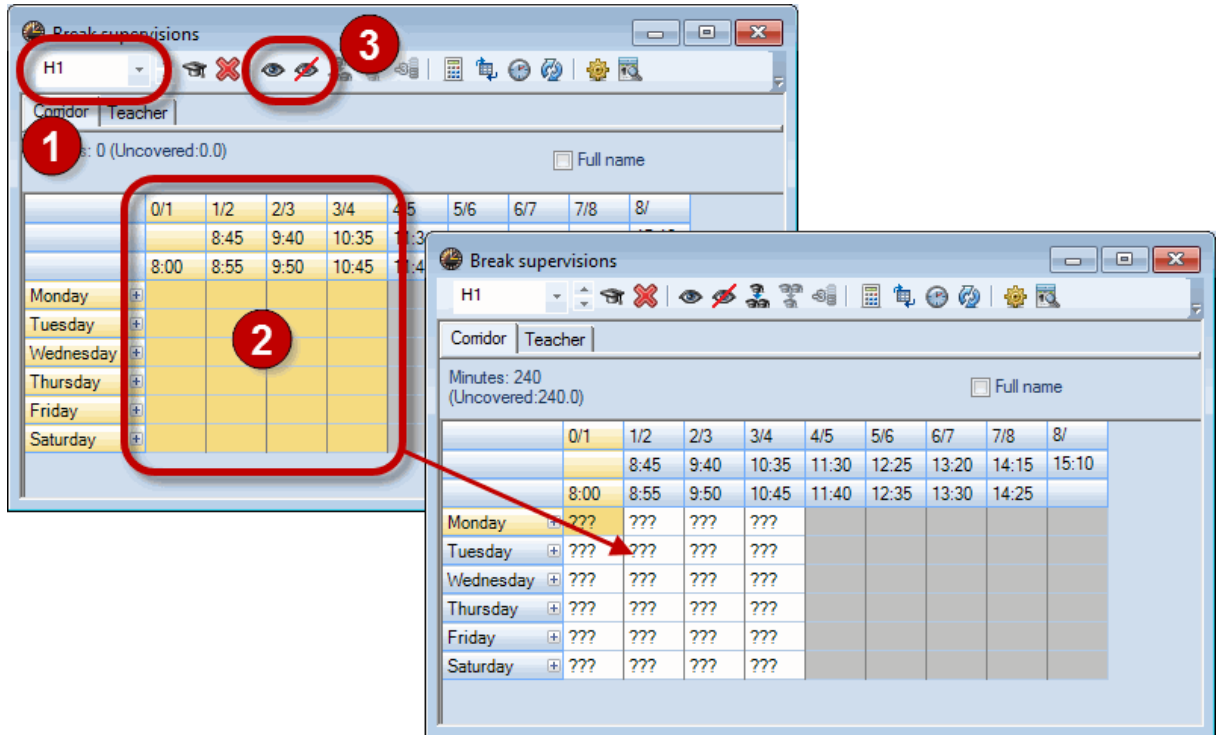


Pentru aceste materii trebuie activată căsuța „(P) - fără supravegherea pauzelor înainte / după” în datele de bază ale materiilor.

3 Definirea zonelor supravegheate

După introducerea datelor în datele de bază, se pot defini supraveghețile propriu-zise cu ajutorul uneltei de planificare centrale a sistemului de planificare a pauzelor, fereastra de dialog de planificare a pauzelor.

Mai întâi trebuie selectată zona în care se dorește planificarea pauzelor folosind lista derulantă de pe fila 'Coridor' (1).



Se selectează apoi, prin parcurgere cu mouse-ul în rastrul din marginea inferioara a ferestrei, acele pauze pentru care se dorește supraveghere în zona respectivă (2).

La acționarea butonului <Supraveghere> (3), în celulele selectate se afișează simbolul „???” pentru a semnaliza că supravegherile sunt în principiu create dar că mai trebuie alocați profesorii.

Astfel de supravegheri sunt denumite supravegheri vacante.

Notă: ultima oră

Se pot aloca supravegheri de pauze și după ultima oră!

Procesul trebuie repetat pentru toate zonele de supraveghere. Supravegherile nedorite pot fi dezactivate prin selectare și acționarea butonului <Fără supraveghere> (3).

Pentru o mai bună lizibilitate, se poate schimba formatul de afișare acționând butonul <Format vertical/orizontal>.

Break supervisions

H1

Comidor | Teacher

Minutes: 180
(Uncovered:0.0) Full name

			Monday +	Tuesday +	Wednesday +	Thursday +	Friday +	Saturday +
0/1		8:00	Callas	Cer	Curie	Callas	Cer	Hugo
1/2	8:45	8:55						
2/3	9:40	9:50	Cer	Nobel	Hugo	New	Gauss	Hugo
3/4	10:35	10:45	Hugo	Cer	Gauss	Arist	Cer	Arist
4/5	11:30	11:40						
5/6	12:25	12:35						
6/7	13:20	13:30						
7/8	14:15	14:25						
8/	15:10							

3.1 Definirea duratei supravegheților

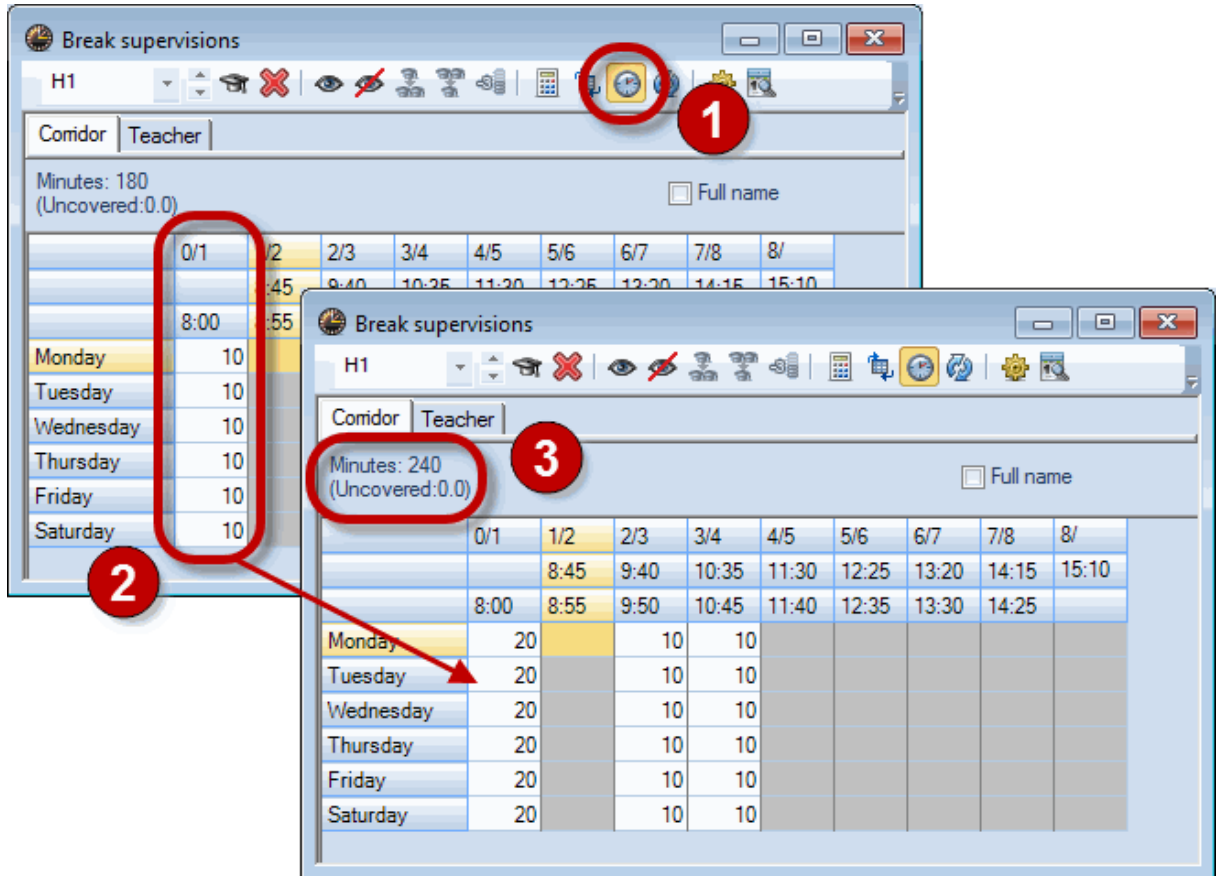
În principiu, durata fiecărei supravegheri este preluată din rastrul de timp general („Parametri => Rastru de timp”).

Aceste valori pot fi modificate în mod manual pentru ca, pe de o parte, să se poată evalua în mod special zonele de supraveghere și/sau pauzele deosebit de neplăcute și, pe de altă parte, să se poată introduce și duratele de supraveghere lipsă de dinaintea primei ore sau de după ultima oră.

Pentru aceasta trebuie acționat butonul “Afișarea minutelor” (1).

Se selectează apoi zona de supraveghere de dinaintea primei ore și se introduce valoarea 20 (minute) (2).

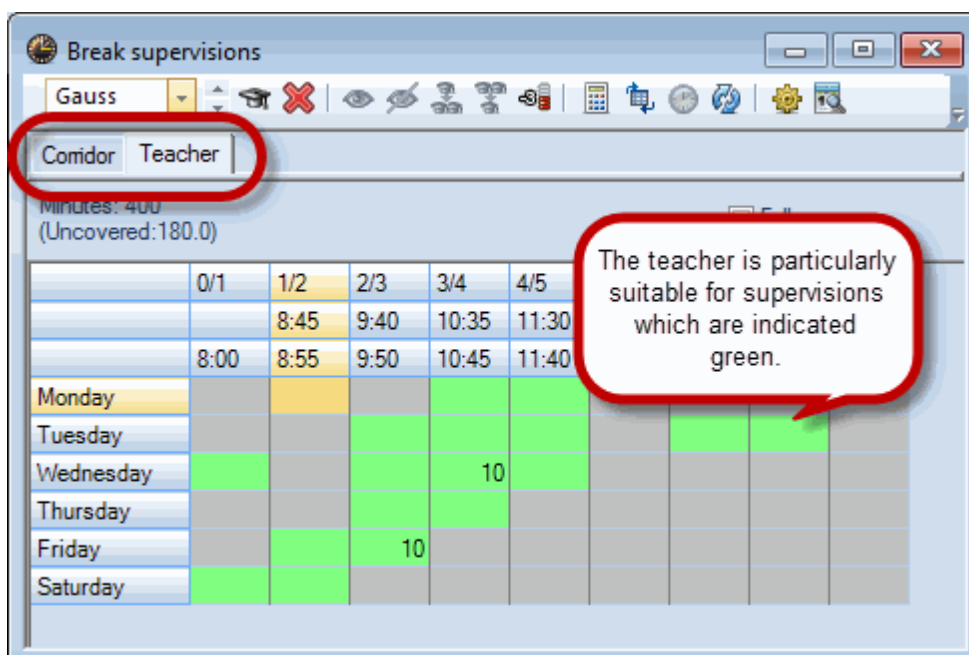
Totalul de minute de planificat și al celor vacante se modifică în mod corespunzător de la 330 (270) la 390 (300) (3).



3.2 Blocarea profesorilor pt supravegheri

Responsabilul cu orarele trebuie să respecte cererile individuale ale colegilor și la planificarea supravegherii pauzelor. Aceasta se poate face, de exemplu, prin blocarea anumitor supravegheri.

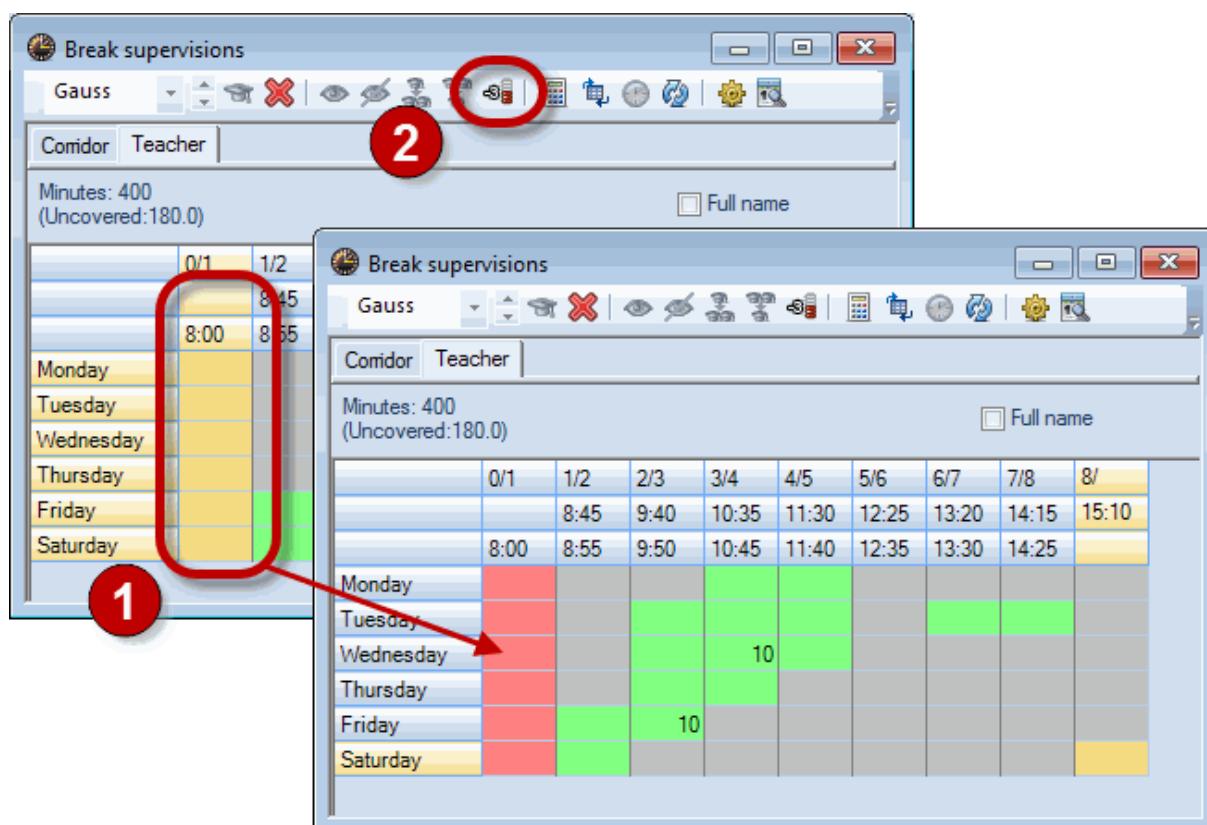
Trebuie activată fila "Profesori" a dialogului de supraveghere a pauzelor.



În rastru sunt afișate, în culoarea verde, toate acele supravegheri convenabile profesorului curent (profesorul Gauss în exemplul de mai sus) conform orarului său și conform parametrilor de ponderare definiți de responsabilul cu orarele.

Profesorul Gauss este, în școala de demonstrație, și responsabilul cu planificarea suplirilor și trebuie să genereze planul de supliri zilnic înaintea începerii cursurilor. Din această cauză, el nu trebuie planificat pentru supraveghere înaintea primei ore de curs.

1. În rastrul săptămânal se selectează acele celule unde profesorul respectiv nu trebuie să supravegheze (1).
2. Se acționează apoi butonul <Blocare> (2).
3. Din acest moment profesorul nu va mai putea fi planificat pentru supravegherea pauzelor în momentele respective.



3.3 Deosebiri săptămânale

Toți parametrii pot fi aplicați și numai pentru anumite săptămâni. Pentru aceasta trebuie acționat simbolul + de lângă zilele săptămânii. Datele introduse pentru o anumită săptămână se referă exclusiv numai la acea săptămână.

The top screenshot shows the 'Break supervisions' window with the following data:

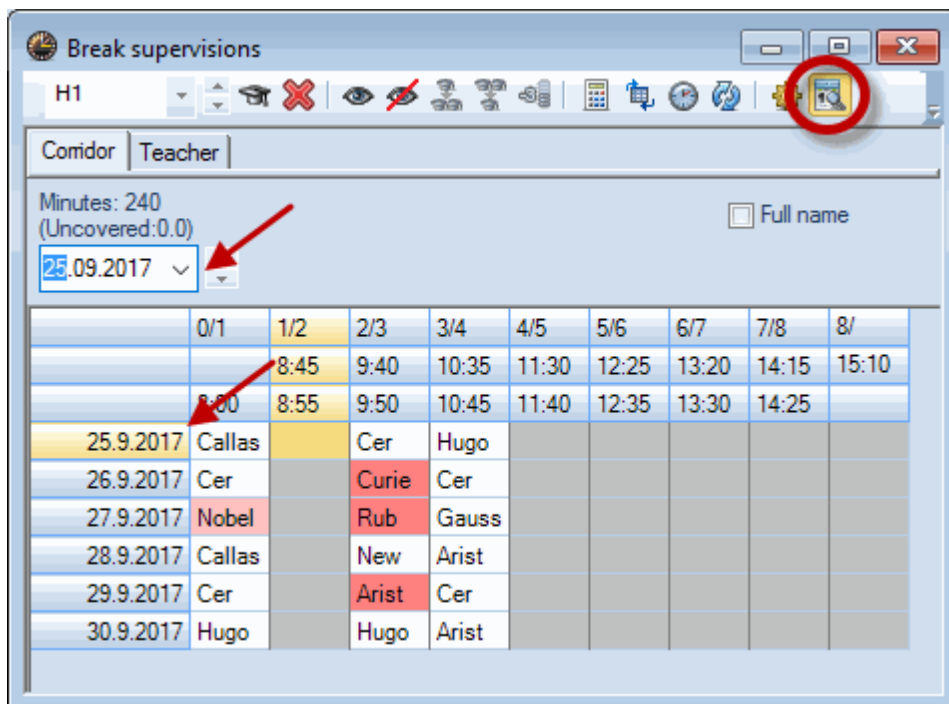
	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Monday	+	Callas							
Tuesday	+		Cer	Hugo					
Wednesday	+		Nobel						
Thursday	+		Callas						
Friday	+		Cer						
Saturday	+		Hugo						

The bottom screenshot shows a detailed view for Monday, 25.9.2017, with the following data:

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Monday	-	Callas	Cer	Hugo					
25.9.2017		Callas	Cer	Hugo					
2.10.2017		Callas	Cer	Hugo					
9.10.2017		Callas	Cer	Hugo					
16.10.2017		Callas	Cer	Hugo					
23.10.2017		Callas	Cer	Hugo					
30.10.2017		Callas	Cer	Hugo					
6.11.2017		Callas	Cer	Hugo					
13.11.2017		Callas	Cer	Hugo					
20.11.2017		Callas	Cer	Hugo					
27.11.2017		Callas	Cer	Hugo					
4.12.2017		Callas	Cer	Hugo					
11.12.2017		Callas	Cer	Hugo					
18.12.2017		Callas	Cer	Hugo					
25.12.2017		Callas	Cer	Hugo					
1.1.2018		Callas	Cer	Hugo					
8.1.2018		Callas	Cer	Hugo					

Astfel, Callas supraveghează toate pauzele de luni 0/1 în afara săptămânii din 3.11 în care Newton se ocupă de această supraveghere.

Se pot selecta anumite săptămâni și folosind icoana 'Afișarea calendarului'.



4 Pl. manuală a supravegherii pauzelor

În anumite situații este posibil să trebuiască să se planifice anumite supravegheri în mod manual, de exemplu, când unii profesori se oferă în mod voluntar pentru anumite supravegheri.

4.1 Introducerea prof. pt. supravegheri

Pentru introducerea unui profesor, trebuie selectată poziția dorită din planul de supraveghere a pauzelor al zonei după care se introduce numele scurt al profesorului respectiv.

Dacă numele profesorului se afișează pe un fond roșu, aceasta înseamnă că supravegherea nu se potrivește cu orarul profesorului.

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Monday	Callas		Cer	Hugo					
Tuesday	Cer		Curie	Cer					
Wednesday	Nobel		Rub	Gauss					
Thursday	Callas		New	Arist					
Friday	Cer		Arist	Cer					
Saturday	Hugo		Hugo	Arist					

Introducerea se poate face și direct în orarul profesorului pentru planificarea supravegheții pauzelor. Pentru aceasta se selectează pagina „Profesori” în dialogul de supraveghere a pauzelor și se introduce numele zonei care urmează a fi supravegheată în supravegherea dorită (1). Aveți în vedere că sunteți informat continuu de minutele încă disponibile ale tuturor profesorilor. (2).

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Monday									
Tuesday			H2						
Wednesday				H1					
Thursday									
Friday									
Saturday									

Și aici se pot introduce date pentru anumite săptămâni la fel cum s-a descris în capitolul ' [Definirea zonelor supravegheate](#)'.

4.2 Propuneri de profesori

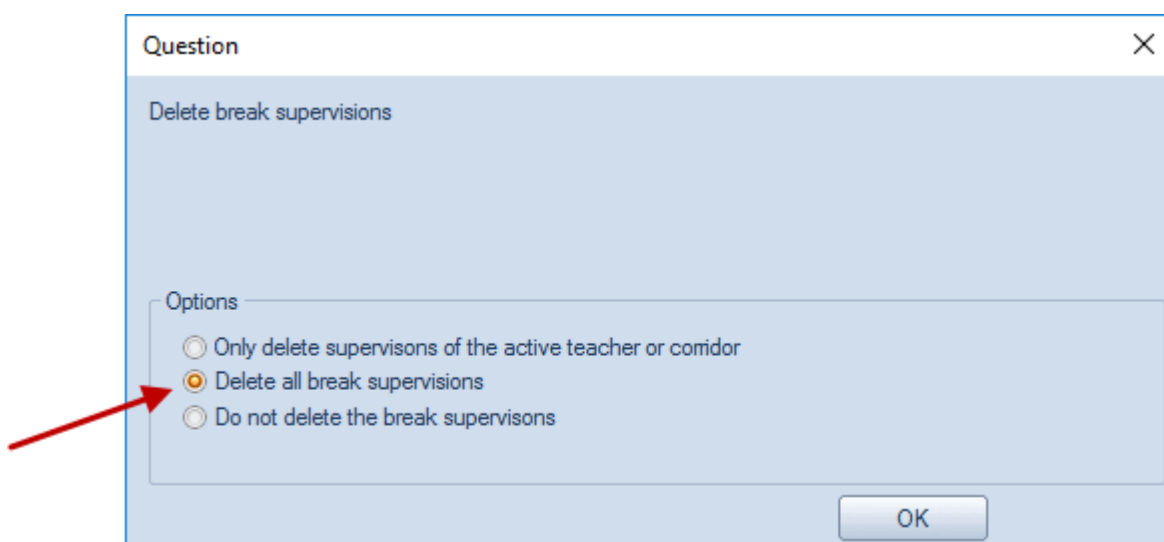
Propunerile de profesori ajută atunci când se caută un profesor potrivit pentru o anumită supraveghere.

Următorul exemplu poate fi urmărit folosind fișierul Demo6.gpn.

1. Ștergeți mai întâi toate supraveghețile introduse prin acționarea butonului <Profesor -> ?>



și prin alegerea opțiunii 'Ștergerea tuturor supravegheților de pauze' la apariția mesajului.



2. Așezați cursorul pe supravegherea de luni 0/1.

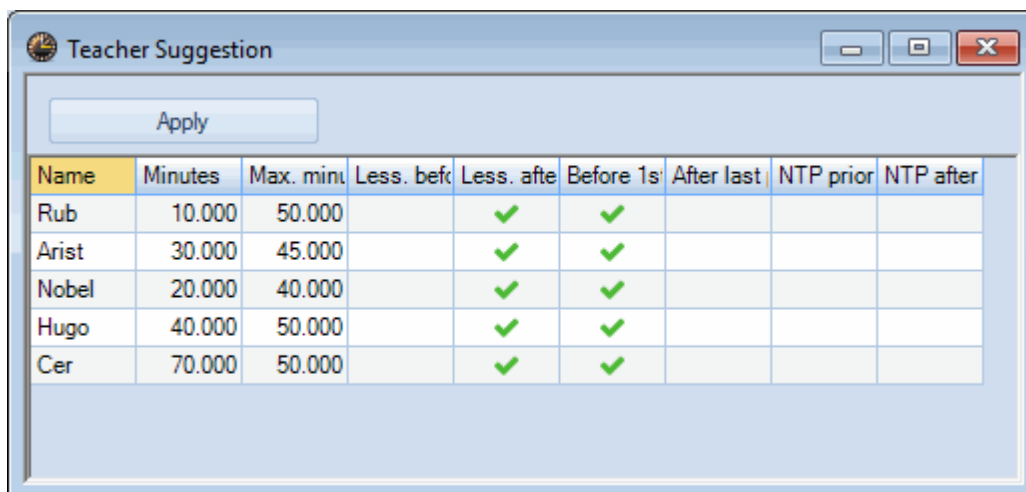
	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Monday	???		???	???					
Tuesday	???		???	???					
Wednesday	???		???	???					
Thursday	???		???	???					
Friday	???		???	???					
Saturday	???		???	???					

În principiu nu contează dacă supravegherea este vacantă - ??? - sau atribuită.

3. Deschideți acum <Propuneri de profesori>.



În această fereastră sunt listați toți acei profesori care ar putea prelua supravegherea curentă. Ordonarea se face după punctajul negativ care rezultă din parametri de ponderare. Dacă, de exemplu, parametrul 'Curs în zonă înainte / după pauză' are o pondere mare față de celelalte, profesorii respectivi se vor găsi în capul listei. ([Parametrii de ponderare](#) vor fi descriși detaliat în cele ce urmează).



Name	Minutes	Max. mini	Less. bef	Less. afte	Before 1s	After last	NTP prior	NTP after
Rub	10.000	50.000		✓	✓			
Arist	30.000	45.000		✓	✓			
Nobel	20.000	40.000		✓	✓			
Hugo	40.000	50.000		✓	✓			
Cer	70.000	50.000		✓	✓			

Coloanele fiecărui rând al profesorilor indică dacă o anumită condiție se aplică sau nu. Astfel, de exemplu, coloana „Curs înainte“ este bifată dacă profesorul predă în ora de dinaintea pauzei. Acele condiții care au pondere "Neimportant" nu se afișează.

4. Butonul <Preluare> (sau dubla acționare a mouse-ului în rândul corespunzător) determină alocarea profesorului pentru supravegherea pauzei.

5 Planif. automată a supr. pauzelor

Pe lângă [planificare manuală](#), supravegherea pauzelor poate fi planificată și automat.

5.1 Parametri de ponderare

Înainte de optimizarea supravegherii pauzelor trebuie să se definească parametri de ponderare. Fereastra de dialog se deschide cu ajutorul butonului <Parametri>.



Folosind câmpul "Nr. max de supravegheri de pauze/zi" se poate determina numărul maxim de supravegheri pe care le poate efectua un profesor într-o zi. Acest parametru este valabil pentru toată școala.

Cursoarele de reglaj permit definirea parametrilor pentru optimizarea automată a supravegherii pauzelor. Cursorul trebuie "prins" cu mouse-ul și poziționat între neimportant (stânga) și extrem de important (dreapta). După modificare, modificările trebuie confirmate cu butonul <Ok>.

Urmează o scurtă descriere a fiecărui parametru de ponderare.

5.1.1 Parametri de ponderare

Trebuie avut în vedere că programul de optimizare va căuta profesorul supraveghetor cel mai potrivit pentru o anumită supraveghere, adică pentru un anumit moment de timp și o anumită zonă.

Nedepășirea numărului maxim de minute ale profesorului.

Cu acest parametru se poate regla gradul de toleranță pentru depășirea valorii introduse la datele de bază ale profesorilor pentru "numărul maxim de minute de supraveghere a pauzelor pe săptămână".

Curs înainte/după pauză

Deplasați cursorul la dreapta dacă profesorul trebuie să aibă curs imediat înainte, respectiv după o supraveghere de pauză.

Curs în zonă înainte/după pauză

Cu acest parametru se poate determina dacă acei profesori care au ore înainte, respectiv, după pauză într-o sală din zonă (adică pentru care zona respectivă este introdusă în datele de bază ale sălilor) trebuie să fie favorizați.

Nu înaintea primei ore a zilei

De cele mai multe ori, supravegherile înaintea primei ore a zilei nu sunt apreciate. Cu acest parametru se

poate împiedica programarea profesorilor pentru supraveghere înaintea primei lor ore de curs.

Nu după ultima oră a zilei

Supraveghele după ultima oră a zilei nu sunt nici ele apreciate, la fel ca și cele programate înaintea primei ore. Parametrul poate împiedica programarea profesorilor pentru supravegheri după ultima lor oră de curs.

Fără supravegheri în pauzele dintre orele duble

Acest parametru comandă modul de programare pentru supraveghere a profesorilor în pauzele dintre orele lor duble.

Fără supravegheri consecutive

Aici se poate determina importanța evitării programării profesorilor pentru supravegheri de pauze consecutive.

Nu înainte / după blocaj

Blocajele (constrângeri temporale -3) au un anumit motiv. De foarte multe ori, un profesor nu se găsește în școală într-o oră blocată. Acest parametru elimină posibilitatea de a programa supravegheri de pauze lângă o oră blocată.

Numărul maxim de supravegheri de pauze / zi

Parametrul definește importanța respectării valorii introduse pentru numărul maxim de supravegheri de pauze / zi.

Ferestre ÎNAINTE / DUPĂ supraveghere

Câteodată este de dorit să se programeze supravegheri de pauze înainte sau după ferestre.

Confirmarea datelor introduse se face cu <Ok>.

5.2 Optimizare

Programul de optimizare a supravegheii pauzelor alocă profesorul cel mai potrivit fiecărei supravegheri vacante. Aceasta înseamnă că

- supraveghele deja alocate nu sunt modificate.

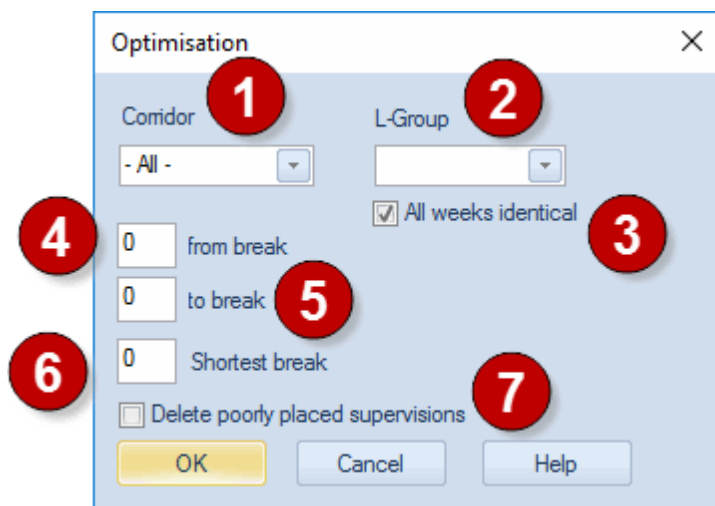
Logica de stabilire a profesorului cel mai potrivit pentru o anumită supraveghere,

- se bazează pe parametrii de ponderare definiți de utilizator.

Planificarea automată a supravegheii pauzelor se lansează cu ajutorul butonului <Optimizare>.



În câmpul de selecție (1) există posibilitatea de a limita optimizarea la o zonă de supraveghere a pauzelor. Mai întâi să păstrăm opțiunea „- Toate -“.



Câmpurile „de la pauza” și „până la pauza” (4,5) folosesc pentru limitarea optimizării la anumite pauze. De la pauza 1 până la pauza 2 ar însemna, de exemplu, că se vor planifica numai supraveghețile de dinaintea primei și celei de a doua ore de curs. Pentru început să lăsăm aceste câmpuri libere.

Adesea este mai util să se caute persoane care să supravegheze pauzele mai lungi. În acest mod se pot prelucra mai întâi pauzele lungi (mai greu de planificat) și apoi (la optimizarea celor rămase) să se umple golurile rămase.

Pentru aceasta se poate utiliza câmpul „Cea mai scurtă pauză” (6). Dacă acolo se introduce, de exemplu, '15' atunci se vor planifica numai acele supravegheți cu durată de cel puțin 15 minute. Să lăsăm mai întâi și acest câmp liber. Astfel se vor planifica toate supraveghețile.

Dacă se folosesc grupe de cursuri (orar multisăptămânal), este posibil să se planifice supraveghearea pauzelor pentru anumite grupe de cursuri (2) sau pentru întregul an școlar. Și acest câmp va fi lăsat liber pentru moment.

Cu (3) se poate specifica dacă trebuie planificate toate săptămânile grupei de cursuri selectate.

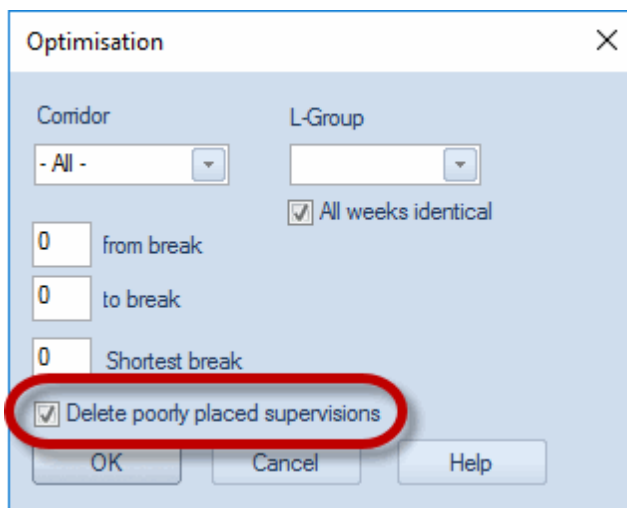
Punctul (7) va fi tratat în capitolul următor [Rulare de corecție](#) .

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Monday	Rub		New	Gauss					
Tuesday	New		Callas	Callas					
Wednesday	Curie		Hugo	Rub					
Thursday	Rub		Rub	Gauss					
Friday	Arist		Nobel	Nobel					
Saturday	New		Ander	Ander					

După terminarea optimizării, în fereastra de supraveghere a pauzelor se afișează rezultatele. .

5.3 Rulare de corecție

Adesea, după modificarea orarului, trebuie păstrată planificarea supravegheților atât cât este posibil și suprimate numai unele dintre ele care trebuie planificate din nou.

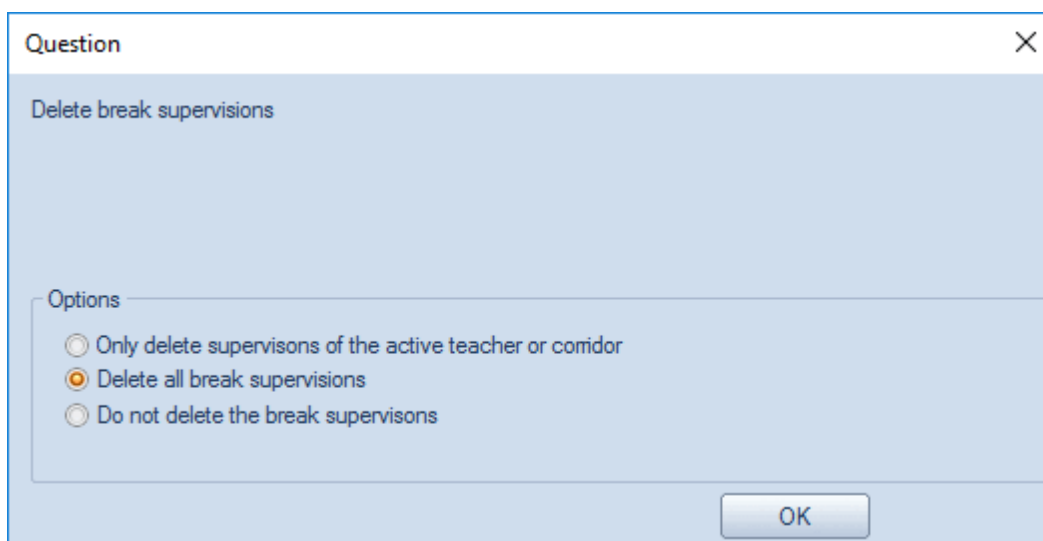


Dacă se apelează dialogul de optimizare și se selectează căsuța "Ștergerea supravegheților planificate greșit", sunt șterse toate acele alocări de profesori pentru care nu se respectă una dintre condițiile de "extrem de important" impuse de utilizator pentru unul dintre parametri. De altfel, supraveghețile care sunt în această situație pot fi recunoscute ușor pentru că ele sunt afișate pe fond de culoare roșie.

5.4 Ștergerea supravegheților

Pentru ștergerea unui singur profesor dintr-o supraveghere, trebuie selectată respectiva supraveghere în dialogul de supraveghere a pauzelor și acționată tasta .

Pentru a șterge cu o singură comandă toate supravegherile dintr-o anumită zonă, trebuie acționat butonul <Ștergerea supravegherilor>.

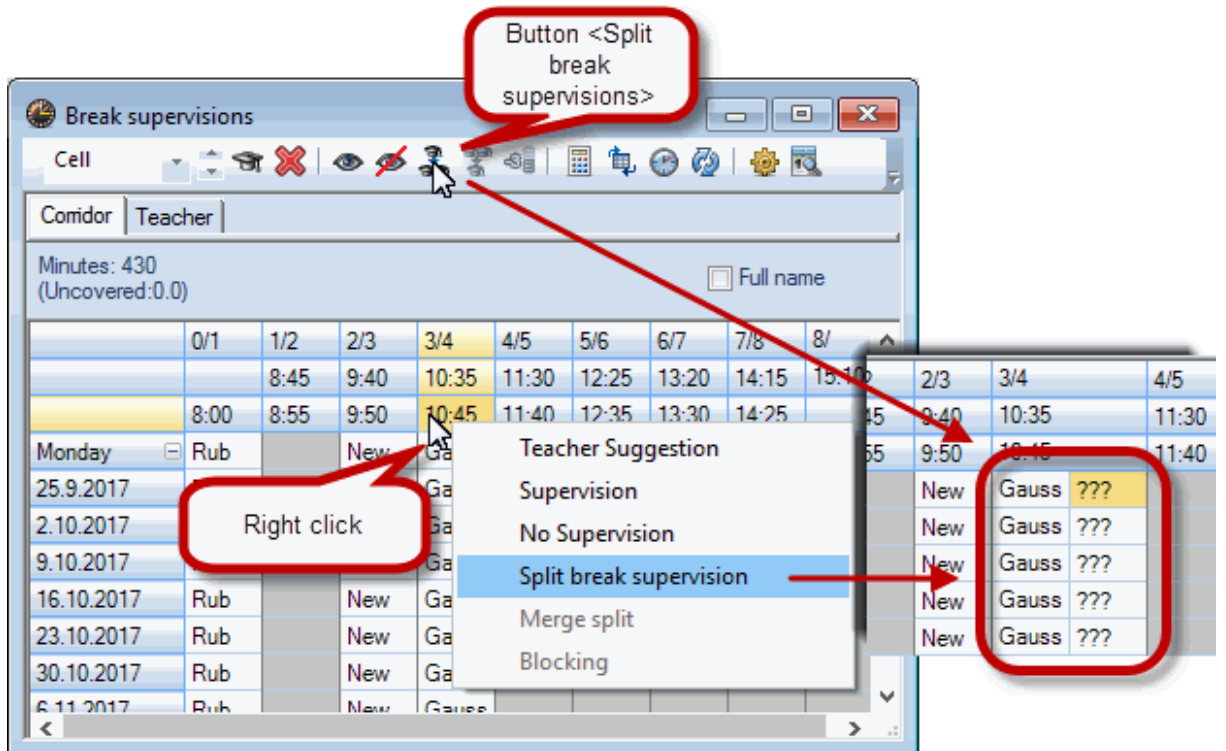


În dialogul care se deschide după aceasta, se poate indica dacă se dorește ștergerea supravegherilor profesorului (sau coridorului) curent sau întreruperea acțiunii.

6 Indicații de utilizare

6.1 Împărțirea supravegherilor

Supravegherile pauzelor pot fi împărțite între mai mulți profesori. Planificarea mai multor profesori, pentru o anumită zonă, în aceeași pauză se poate face folosind tasta din dreapta a mouse-ului în rastrul ferestrei 'Supravegherea pauzelor' (sau acționând butonul corespunzător din bara de simboluri).



În figura de mai jos, profesorul Rubens este planificat în a doua jumătate a supravegherii dintre ora a treia și a patra. Aceasta este marcată în orar cu un '(2)' după numele zonei (coridorului).

The screenshot shows a web-based timetable application. The main window displays a weekly schedule for 'Cer - Cervantes, Miguel Timetable (Tea-HTML)'. The school year is 18.9.2017 - 30.6.2018. The timetable is organized by days of the week (Monday to Saturday) and class periods (1 to 8). A red circle highlights the cell for period 4 on Monday, labeled 'Cell (2)'. A red arrow points from this cell to a 'Break supervisions' dialog box. The dialog box shows a table of supervisions with columns for Corridor, Teacher, and time slots. The entry for Corridor 3/4 at 10:35-10:45 is circled in red, showing teachers Gauss and Cer.

Corridor	Teacher	Minutes	(Uncovered)
0/1	Rub, New, Curie, Rub, Arist, New	8:00	
1/2		8:45 - 8:55	
2/2	New, Callas, Hugo, Rub, Nobel, Ander	9:40 - 9:50	
3/4	Gauss, Callas, Rub, Gauss, Nobel, Ander	10:35 - 10:45	
4/5		11:20 - 11:40	
5/6		12:25 - 12:35	
6/7		13:20 - 13:30	
7/8		14:15 - 14:25	
8/		15:10	

6.2 Săptămâni fără supraveghere (+ profesor)

Câteodată este de dorit ca anumite supravegheri să nu se țină o anumită perioadă de timp. Aceasta se poate întâmpla, de exemplu, atunci când clasele care se situează în zonele (coridoarele) respective nu se găsesc în clădire datorită unei perioade de practică și aceste zone ar putea fi supravegheate de profesorii din zonele învecinate.

În acest caz, săptămânile respective trebuie marcate cu un '+'. În exemplul de mai jos s-a marcat zona de supraveghere 'Aripa vestică' pentru care nu trebuie să se facă supravegheri în luna octombrie.

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Monday	Hugo+	Rub+							
25.9.2017	Hugo	Rub							
2.10.2017	+	+							
9.10.2017	+	+							
16.10.2017	+	+							
23.10.2017	+	+							
30.10.2017	+	+							
6.11.2017	Hugo	Rub							
13.11.2017	Hugo	Rub							
20.11.2017	Hugo	Rub							
27.11.2017	Hugo	Rub							
4.12.2017	Hugo	Rub							

7 Afișare și imprimare

Pentru scoaterea supravegheților pauzelor există mai multe posibilități: Imprimarea ferestrei de supraveghere a pauzelor, rapoarte, afișarea în orar, ieșire HTML.

7.1 Imprimarea ferestrei de supravegheți

Planificările afișate în fereastra de supraveghere a pauzelor pe paginile 'Coridor' (Zonă) și 'Profesor' pot fi imprimate prin apăsarea butonului <Imprimare> . Imprimarea se poate face fie după zonele de supraveghere, fie după profesori.

H1

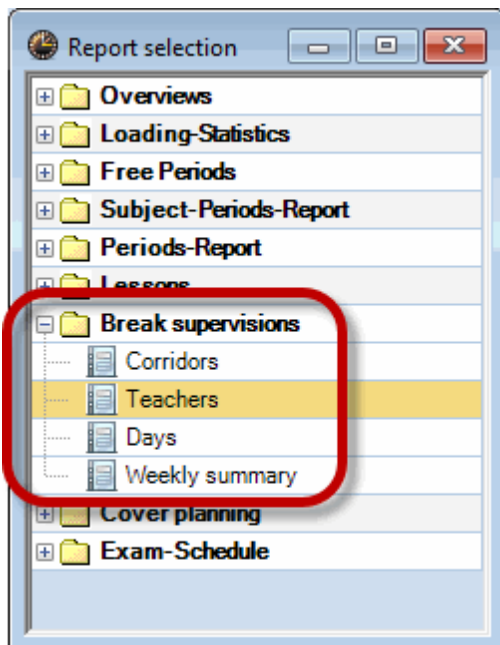
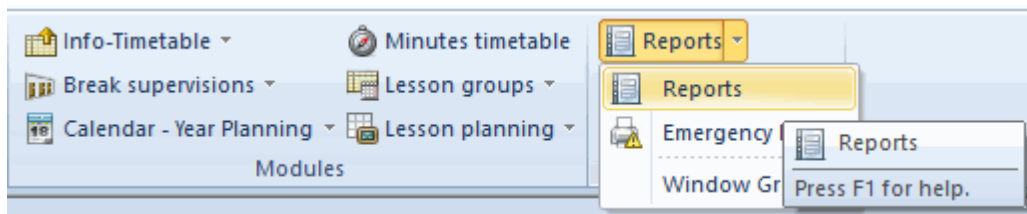
	/1	1/2	2/3	3/4
	8:00	8:45 8:55	9:40 9:50	10:35 10:45
Monday	Callas		Cer	Hugo
Tuesday	Cer		Curie	Cer
Wednesday	Nobel		Rub	Gauss
Thursday	Callas		New	Arist
Friday	Cer		Arist	Cer
Saturday	Hugo		Hugo	Arist

Gauss

	/1	1/2	2/3	3/4
	8:00	8:45 8:55	9:40 9:50	10:35 10:45
Monday				Cell (1)
Tuesday			H2	
Wednesday				H1
Thursday				Cell
Friday				
Saturday				

7.2 Rapoarte

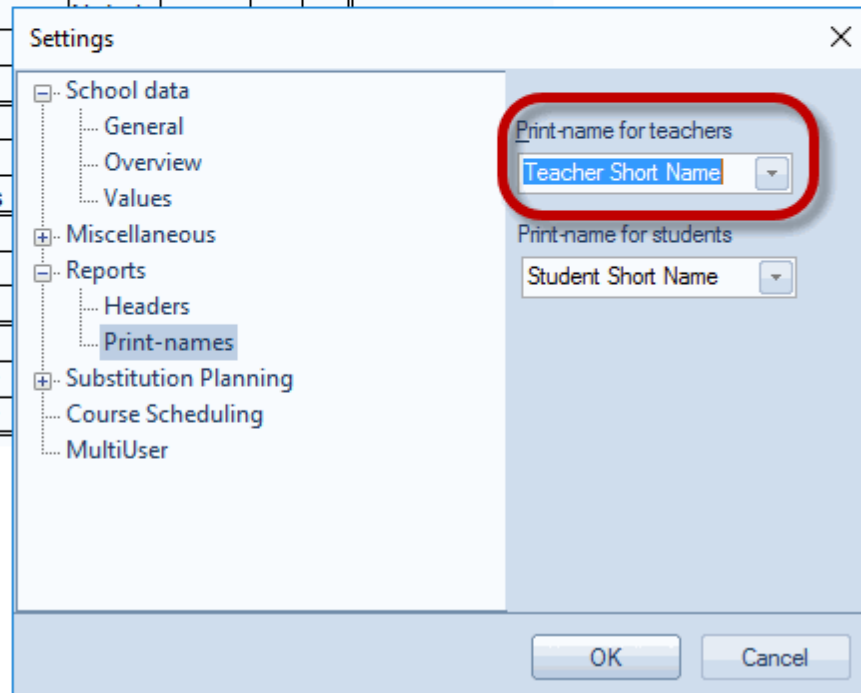
Selectarea rapoartelor se poate face pornind de la pagina 'Start'. În secțiunea „Supravegherea pauzelor“ se poate opta pentru o singură zi sau pentru toată săptămâna.



Weekly summary - Break supervisions

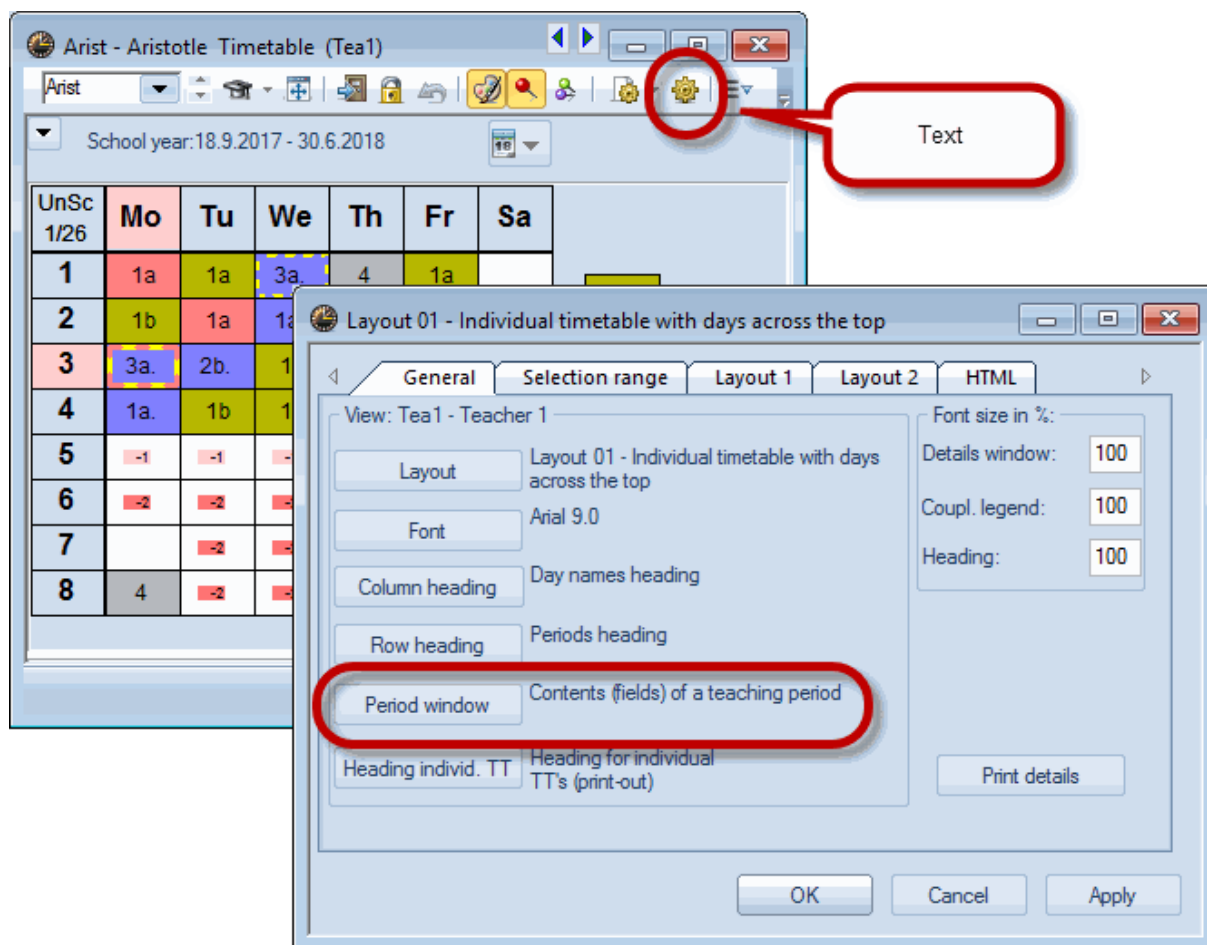
	Cell	H1	H2	GS	BS
Mo 0/1	Rub	Callas			
Mo 2/3	New	Cer			
Mo 3/4	Gauss	Cer	Hugo		
Tu 0/1	New	Cer			
Tu 2/3	Callas	Curie	Ga		
Tu 3/4	Callas	Cer			
We 0/1	Curie				
We 2/3	Hugo				
We 3/4	Rub				
Th 0/1	Rub				
Th 2/3	Rub				
Th 3/4	Gauss				
Fr 0/1	Arist				
Fr 2/3	Nobel				
Fr 3/4	Nobel				
Sa 0/1	New				
Sa 2/3	Ander				
Sa 3/4	Ander				

Reports use so-called "Print names" ("Settings" / "Reports" / "Print names")

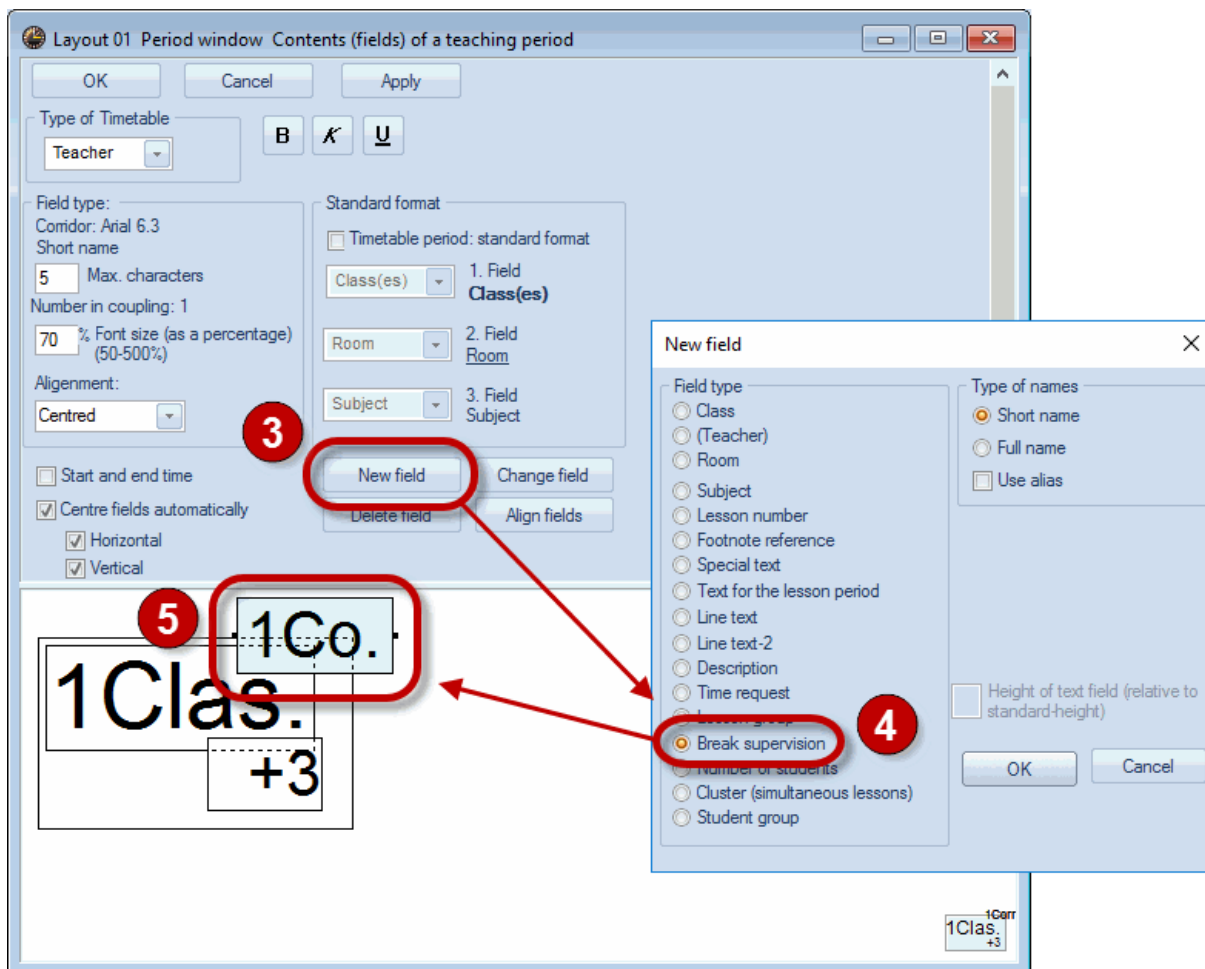


7.3 Afișarea în orar

Supravegherile unui profesor pot fi afișate și imprimate împreună cu orarul acestuia. Pentru aceasta, trebuie deschisă fereastra de parametri pentru orele profesorilor (1) și acționat butonul <Oră orar> (2) de pe pagina "General".



Acționați butonul <Câmp nou> (3) și alegeți drept tip de câmp „Afișarea supravegherii pauzelor“ (4).



Acum, noul câmp 'Coridor' (Zonă) (5) poate fi poziționat astfel încât să se suprapună (în funcție de format) peste marginea din stânga (format 10) sau peste cea superioară (format 01) a câmpului pentru oră. Câmpul de supraveghere a pauzelor este singurul câmp care poate fi afișat între două câmpuri de oră.

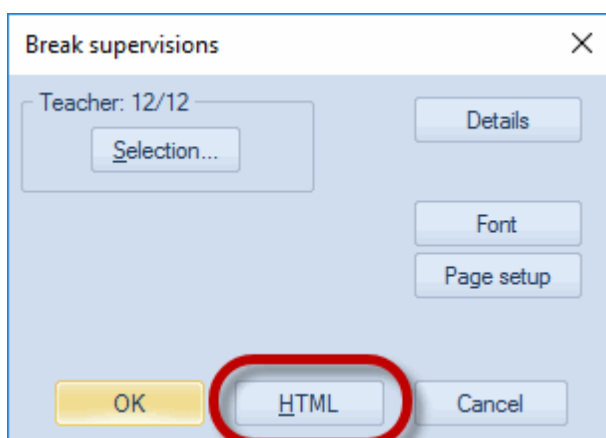
După confirmarea cu <OK> orarul ar trebui să arate aproximativ astfel:

UnSc 1/26	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	1a	1a	3a.	4	1a	
2	1b	1a	1a.	1b	3a.	1a
3	3a.	2b.	1a	1a	1a	1a
4	1a.	1b	1b	1a	1b	
5	-1	-1	-1	-1	-1	-1
6	-2	-2	-2	-2	-2	
7		-2	-2	*2b.	-2	
8	4	-2	-2		1a.	

Dacă diverselor zone le-au fost atribuite culori diferite, ele vor fi astfel imprimate în orar.

7.4 Ieșire HTML

Rapoartele pentru supravegherea pauzelor pot fi imprimate în HTML folosind selecțiile de imprimare. Este posibilă ieșirea HTML și pentru orarul info (a se vedea capitolul „Orar info“).



8 Interacțiunea cu alte module și funcții

În cele ce urmează se va face o scurtă prezentare a modului de interacțiune a supravegherii pauzelor cu alte domenii. Informații detaliate se pot găsi în capitolele sau manualele respective.

8.1 Orar de perioade

Planificarea supravegherii pauzelor este complet integrată în modulul de orar de perioade. Aceasta înseamnă că se poate realiza o planificare pentru supravegherea pauzelor, separat pentru fiecare

perioadă. La deschiderea unei perioade se activează mai întâi planificarea supravegheților din perioada mamă.

8.2 Planificarea suplirilor

Dacă un profesor este absent într-un moment în care trebuie să supravegheze o zonă, apare o suplینire de supraveghere a pauzelor. În câmpul 'Tipul suplınirii' apare textul „Supraveghere pauză”. Câmpurile pentru materie și clasă sunt goale și în câmpul „(Sală)” se înscrie automat coridorul (zona).

În cazul în care se apelează funcția de propunere a profesorilor pentru suplınirea supravegheții unei pauze, se calculează o propunere de profesori pentru pauza respectivă.

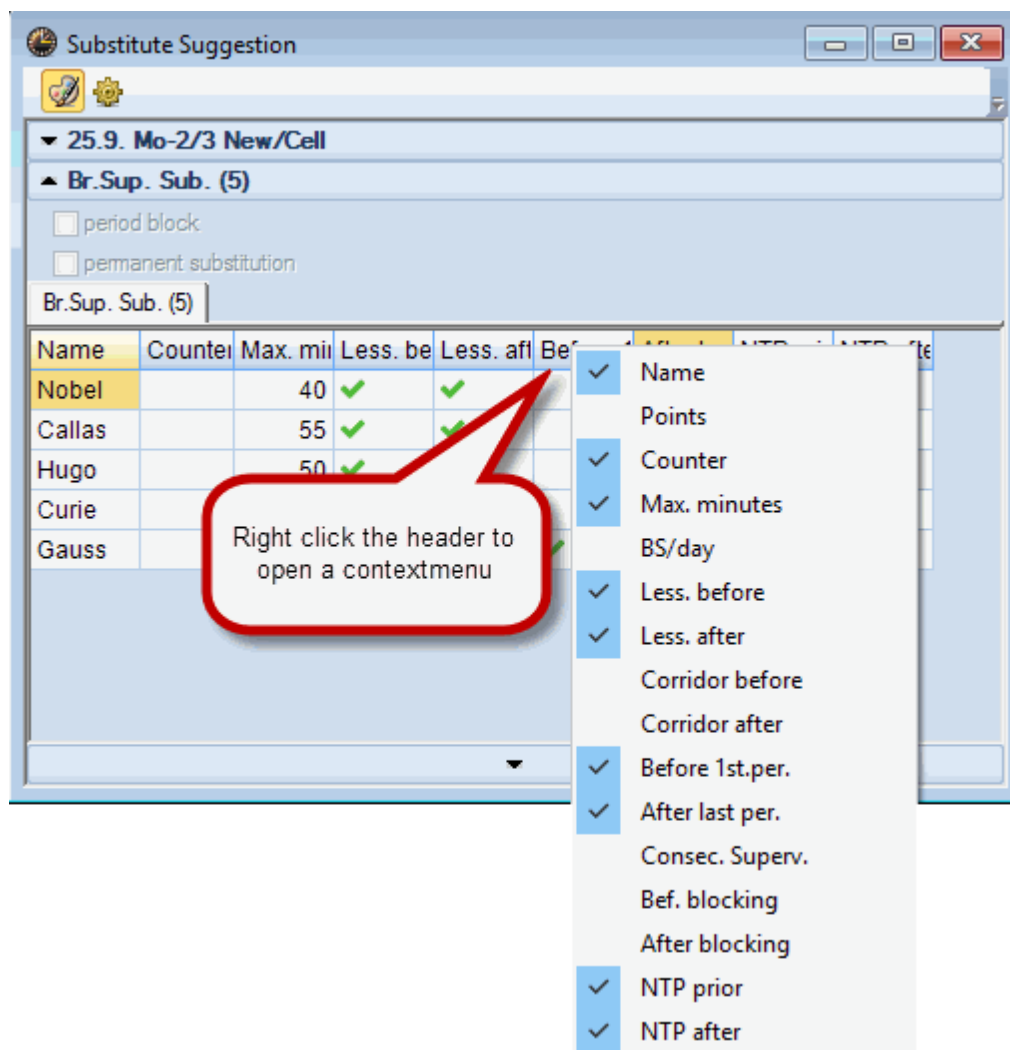
The 'Substitutions / Teacher' window displays the following table:

Subst	Type	Date	Perio	(Subj)	Subje	(Teac	Subst	(Clas	Class	(Room	Room	Shift	(Te.)	Substi
1	Substitution	25.9.	1	PEB		*New	???							
2	Substitution	25.9.	2	MA		New	???							
6	Break supervision	25.9.	2/3			New	???							
3	Substitution	25.9.	3	MA		New	???							
4	Substitution	25.9.	4	PH		New	???							
5	Cancelled	25.9.	5	MA		New	---							

The 'Substitute Suggestion' dialog box shows the following table for the selected substitution:

Name	Counter	Max. mi	Less. be	Less. afl	Before 1	After las	NTP pric	NTP afte
Nobel		40	✓	✓				
Callas		55	✓	✓				
Hugo		50	✓	✓				
Curie		20					✓	✓
Gauss		30			✓			

(Folosind meniul contextual, se poate comanda afișarea / inhibarea afișării coloanelor pentru propunerile de profesori pentru supraveghearea pauzelor .)



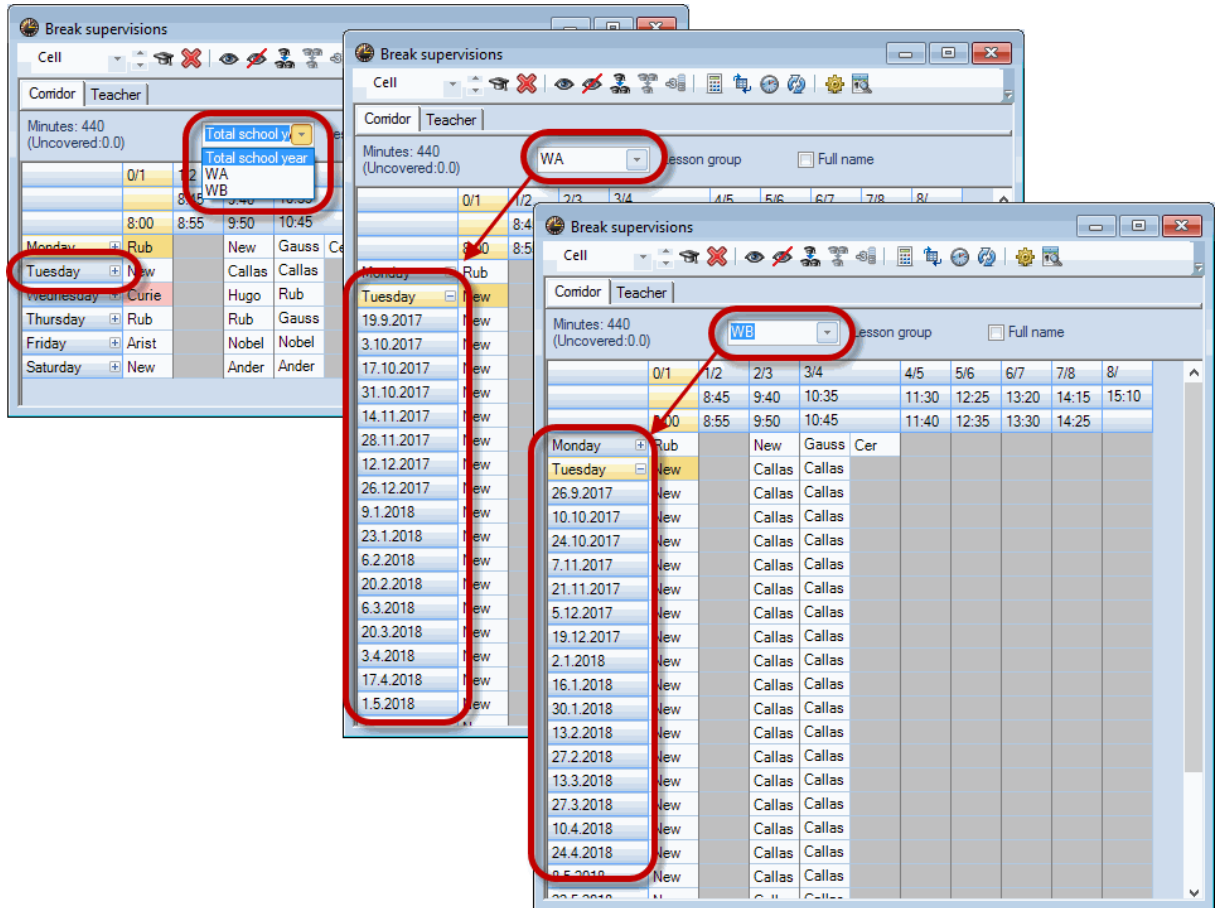
În plus, se pot crea sau șterge supravegheri de pauze în mod spontan. Detalii pot fi găsite în manualul pentru modulul „Planificarea suplimentelor”.

8.3 Săli descentralizate

În școlile cu săli descentralizate (săli la distanță față de clădirea principală) distanțele suplimentare sunt luate în calcul și la planificarea supravegherii pauzelor. Profesorii care într-o anumită pauză trebuie să se mute de la un sediu la altul, nu sunt propuși pentru supravegheri și nici nu sunt planificați de programul de optimizare, în acea pauză.

8.4 Orar multisăptămânal

Dacă se lucrează cu grupe de cursuri, se pot crea supravegheri de pauze și separat pentru fiecare perioadă de timp definită. În figură există o grupă de cursuri WA (= săptămâna A) și o alta WB (= săptămâna B). Acționând mouse-ul pe '+' din rândul de antet, se extind toate momentele de supraveghere incluse în selecția pentru fiecare grupă de cursuri.



Dacă pentru un anumit moment se introduce un profesor pentru supraveghere, el va fi planificat numai pentru acel moment. O introducere în celula etichetată cu ziua săptămânii, determină o planificare pentru întreaga perioadă.

Break supervisions

Cell

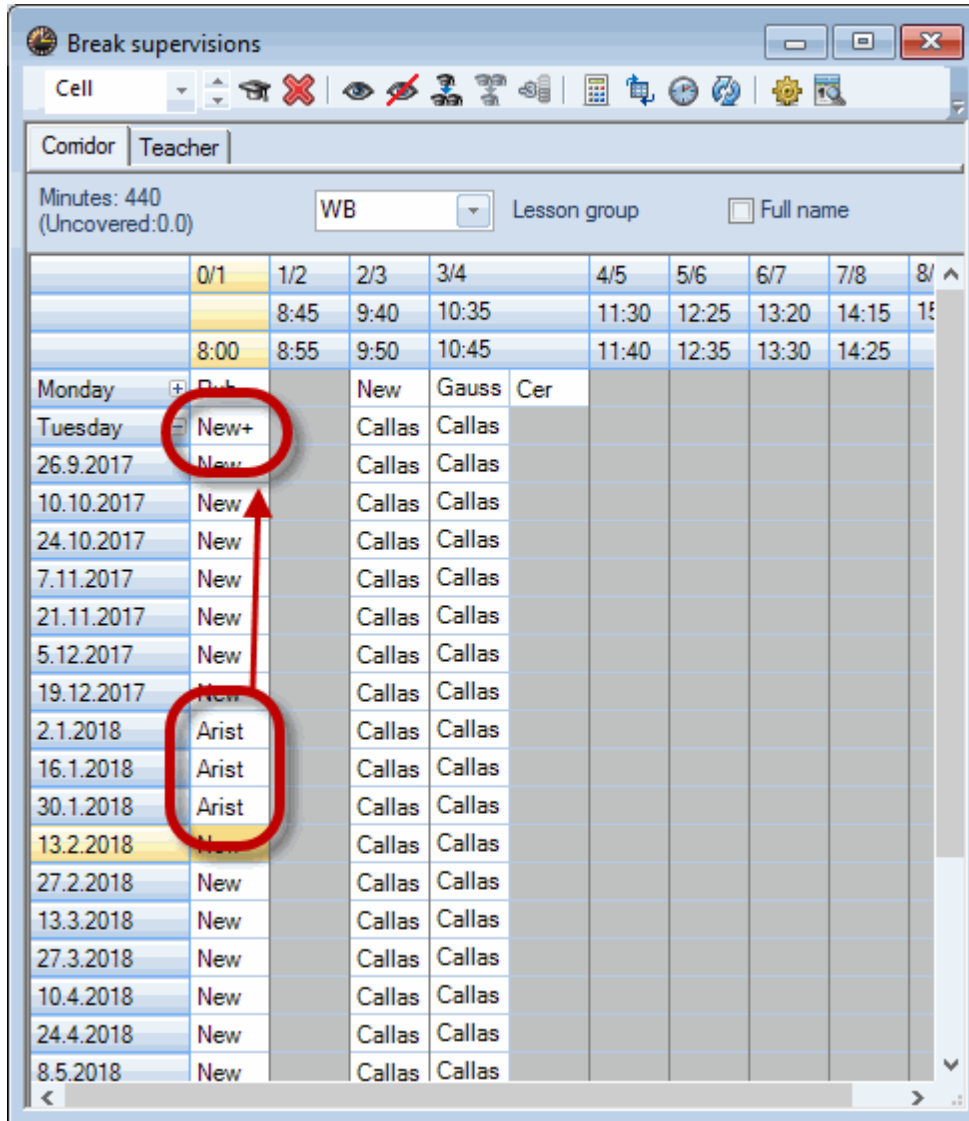
Comidor | Teacher

Minutes: 440
(Uncovered:0.0)

WB Lesson group Full name

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	
Monday	Pub		New	Gauss	Cer				
Tuesday	New		Callas	Callas					
26.9.2017	New		Callas	Callas					
10.10.2017	New		Callas	Callas					
24.10.2017	New		Callas	Callas					
7.11.2017	New		Callas	Callas					
21.11.2017	New		Callas	Callas					
5.12.2017	New		Callas	Callas					
19.12.2017	New		Callas	Callas					
2.1.2018	New		Callas	Callas					
16.1.2018	New		Callas	Callas					
30.1.2018	New		Callas	Callas					
13.2.2018	New		Callas	Callas					
27.2.2018	New		Callas	Callas					
13.3.2018	New		Callas	Callas					
27.3.2018	New		Callas	Callas					
10.4.2018	New		Callas	Callas					
24.4.2018	New		Callas	Callas					
8.5.2018	New		Callas	Callas					

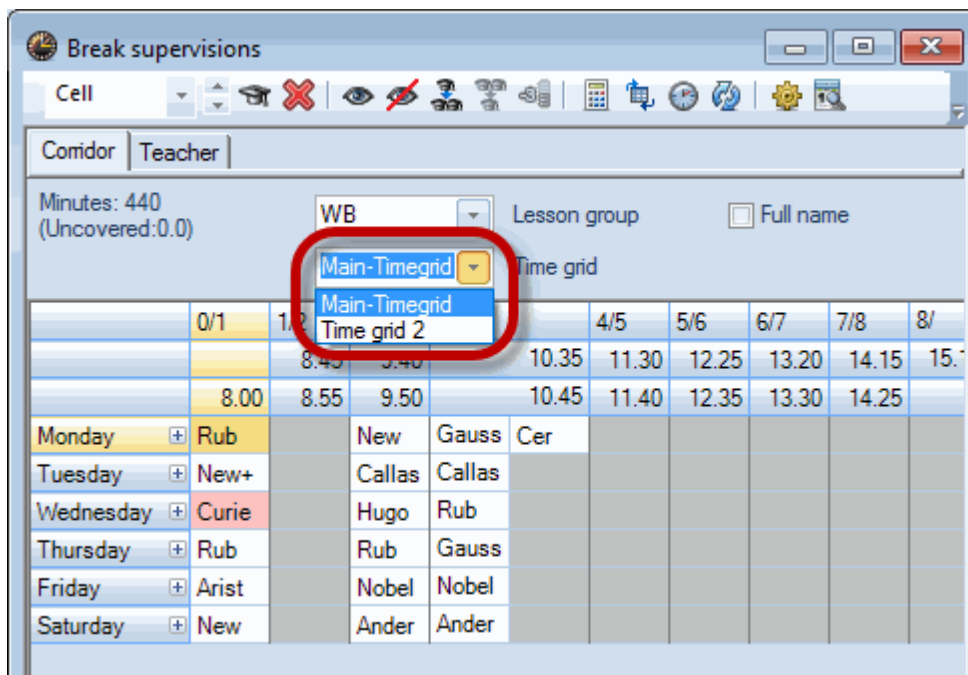
Un caracter '+' lângă numele unui profesor planificat semnaleză că au fost planificați mai mulți profesori în același loc.



Optimizarea supravegherii pauzelor se poate face numai pentru un anumit domeniu de timp definit de grupele de cursuri, sau pentru întreg anul școlar așa cum s-a explicat în capitolul [Optimizare](#).

8.5 Rastru de timp multiplu

În cazul planificării automate a supravegherii pauzelor se ține seama și de existența de rastre de timp diferite pentru clase. Din punctul de vedere al utilizatorului, singura modificare o constituie apariția unui câmp suplimentar de selecție unde trebuie selectat rastru de timp pentru care se fac supravegherile.



Dacă se utilizează mai multe raste de timp, pentru ca orele să fie planificate cu precizie de minut, este indicat să se scoată orele în mod minut. Supravegerile de pauze din orar vor putea fi și ele reprezentate cu aceeași precizie.

Pentru aceasta va trebui marcat (1) câmpul 'Coridor' (zonă) în parametrii pentru [Oră orar](#) , după care va trebui modificat câmpul (2) și activată reprezentarea în mod minut (3).

Test school DEMO Timetable 2017/2018 **Untis 2017**
 For demo and test only Valid from: 10 October 12.7.2016 15:11

Cell

	/1 8:00	1/2 8:45 8:55	2/3 9:40 9:50	3/4 10:35 10:45	
Monday	Rub		New	Gauss	Cer
Tuesday	New+		Callas	Callas	
Wednesday	Curie		Hugo	Rub	
Thursday	Rub		Rub	Gauss	
Friday	Arist		Nobel	Nobel	
Saturday	New		Ander	Ander	



Untis 2017

Untis Timetabling Software

Gruber & Petters Software

Index

- B -

Blocarea profesorilor pt supravegheri 11

- C -

coridoare 4

Coridoare (zone) 5

- D -

Date de bază 4

Definirea duratei supravegheților 10

Definirea zonelor supravegheate 8

dialogului de supraveghere a pauzelor 11

- I -

Imprimarea ferestrei de supravegheri 25

Împărțirea supravegheților 22

- L -

Limita superioară 6

- O -

Orar de perioade 30

Orar Info 37

Orar multisăptămânal 32

- P -

Parametri de ponderare 17

Planificarea suplimentelor 31

Profesori 4, 6

Propuneri de profesori 15

- R -

Rapoarte 26

Rastru de timp multiplu 35

Rulare de corecție 21

- S -

Săli 4, 5

Săli descentralizate 32

săli la distanță 32

supravegheri vacante 8

Ștergerea supravegheților 21

Endnotes 2... (after index)

Back Cover