The background is a complex, abstract composition of glowing lines and geometric shapes. A prominent yellow beam of light enters from the top left, intersecting with a blue beam that runs horizontally across the middle. An orange beam also enters from the top left, following a similar path to the yellow one. The background is filled with various shades of brown, tan, and white, with numerous thin, glowing lines and larger, semi-transparent geometric shapes like circles and triangles. The overall effect is one of dynamic energy and modern design.

GRUBER & PETERS

Untis

Cover planning

grupet.at

Contents

I Prefácio	6
II Breve Introdução	6
1 Módulo de Gestão Diária.....	7
2 Introduzir Ausências.....	7
3 Trabalhar nas Substituições.....	8
4 Atribuir Professor Substituto.....	10
5 Permutas.....	13
6 Supervisões.....	14
7 Canceladas.....	16
8 Interativo.....	16
Aulas Extras	16
Alterações, Permutas, TL s/ aula	18
Substituição de Sala nos Horários	19
9 Imprimir.....	22
Lista de Alunos	22
Lista de Professores	23
Substituições nos Horários	24
10 Visualização-HTML.....	24
11 Estatísticas.....	25
Motivos de Ausências	25
Relatórios:Registo de alterações diárias	26
III Primeiros Passos	29
1 Módulo de Gestão Diária.....	29
2 Grelha Semanal Substituições.....	30
Estudo autónomo	32
3 Data	35
4 Calendário.....	35
Sem Aulas	36
Textos	38
Janela de Detalhes	38
IV Introduzir Ausências	39
1 Ausência de Prof, Turma e Sala.....	40
2 Ausências no calendário.....	42
V Eventos	44
1 Eventos com um Prof. e uma Turma.....	44

2	Eventos com várias Turmas e Profs.....	45
3	Eventos com parte da turma.....	46
VI	Editar Substituições	47
1	Janela de Substituições.....	47
	Campos Adicionais	50
	Tipo de Substituição	52
2	Cancelada.....	54
3	Proposta de Substituições.....	54
	Adequado segundo o horário	55
	Razões Pedagógicas	59
	Contador de Substituições	60
	Outros critérios	61
	Sequência da Proposta de Prof Substituto	62
	Configurações da Proposta Substituição	65
	Permutas	66
	Permutas de acordo c/ a grelha semanal.....	66
	Permutas de TL Marginais.....	68
	Todas as Permutas possíveis.....	69
	Supervisão	70
	Supervisões Automáticas.....	72
4	Alterações pontuais.....	73
5	Substituição de salas.....	75
6	Substituição automática	77
VII	Editar nos Horários	78
1	Permutas.....	79
2	Permutas com colisão.....	80
3	Permuta de Aulas.....	80
4	Aulas Extra.....	81
5	Cancelar Aulas no Horário.....	83
6	Alterar a Sala.....	84
VIII	Janela do Interativo	86
1	Aulas Extras - Interativo.....	87
2	Cancelamentos no Interativo.....	88
3	Alterações no Interativo.....	89
IX	Aulas penduradas	90
1	Criar aulas penduradas.....	91
	Criar Aulas penduradas diretamente	91
	Aulas Penduradas	92
	APs apartir dos Horários/Interativo	93
	Aulas Penduradas	94
	Aulas Penduradas	95
	Alterar Aulas Penduradas	96

Apagar Aulas Penduradas	96
2 Colocar "Aulas Penduradas".....	96
Drag&Drop para Horário/Interativo	96
Aulas Penduradas Prop. de substituições	98
X Listas de Gestão Diária	98
1 Imprimir Lista de Gestão Diária.....	99
Criar Janela de Substituições	99
Selecionar Informação.....	100
Cores	101
Imprimir vários dias.....	102
Não imprimir Linha de Substituição.....	103
2 Configurar Impressão.....	103
Barra de Ferramentas	104
Cabeçalhos/Página	104
Seleção	105
Configurar	106
Formato	108
Cabeçalho com Ausências	110
Imagem Logotipo	111
Imprimir alterações a partir de:.....	111
3 Impressão rápida	112
4 Imprimir Horários diários.....	113
Texto adicional e Informativo no Horário	114
5 Mensagens.....	115
Texto do Dia	116
Texto para a Substituição	116
Aula-Texto	117
6 Visualização HTML.....	118
Visualização HTML-Módulo Gestão Diária	118
HTML Estático	120
Monitor HTML- Horários Info	121
7 WebUntis.....	122
XI O Contador de Substituições	125
1 Motivos de Ausência	125
Contar/Não Contar aulas canceladas	125
Motivos de Ausência	127
2 Configurações do Contador.....	128
3 Eventos e contabilidade.....	131
4 Correção da Contabilidade.....	133
XII Estatísticas	133
1 Listagem de Substituições.....	135
2 Dias Cancelados.....	135
3 Resumo de Substituições.....	136
4 Horas Extraordinárias.....	137

5	Contagem Mensal.....	138
6	Resumo do Contador de Substituições.....	139
7	Selecionar Substituições.....	140
8	Estatísticas de Substituições.....	141
	Resumo	142
	Resumo: Canceladas & Substituidas	144
	Imprimir	144
	Relatórios	145
	Estatísticas de aulas não dadas.....	146
	Estatísticas de aulas canceladas profs.....	147
9	Valores Semanais.....	147
10	Exportar para outros Interfaces.....	148
XIII Funções Especiais		149
1	Vigilâncias de Intervalos.....	149
	Substituição de uma Vig. Intervalos	149
	Substituições de Vigil. sem ausências	151
	Cancelamento de uma vigilância	152
	Vig. Intervalos Subst Especial	152
2	Standbys.....	153
	Exemplo: Standbys	153
	Atribuir Standbys	155
3	Aulas Novas (Extra).....	158
	Aulas Extra em Bloco	158
	Aulas do Diretor de Turma	159
4	Calendário de Exames.....	160
5	Separar Substituições.....	161
6	Acasalamentos de Substituições.....	162
7	Substituições: Diagnóstico.....	163
8	Alterações de Horários e Gestão Diária	164
9	Importação de Substituições.....	164
	Importação: Integrar substituições	165
	Importação de horários por Períodos	165
10	Substs com diferentes grelhas semanais.....	166
Index		169

1 Prefácio

Para realizar a Gestão Diária na sua escola, podem ser estabelecidas uma série de condições:

- Os professores substitutos deverão ser capazes de ensinar a disciplina do professor ausente ou conhecer a turma (pertencer ao conselho de turma).
- A substituição deve caber no horário regular do professor substituto.
- As substituições devem, preferencialmente ser atribuídas no turno do professor.
- As informações devem chegar aos interessados com rapidez e facilidade (alunos, professores, etc).
- As Aulas não substituídas podem ser contabilizadas negativamente na conta do professor, outras eventualmente não. As aulas canceladas devem ser contadas negativa ou positivamente na conta do professor, de acordo com o tipo de justificação.
- As Estatísticas com critérios definidos devem ser facilmente acessíveis.
- Etc. etc

Quanto maior for a escola, mais difícil é responder a todas estas questões, principalmente com pouco tempo para o fazer. Muitas substituições têm de ser tratadas, na parte da manhã dentro de alguns minutos e depois as informações têm de ser transmitidas aos alunos e aos professores ainda **em tempo útil** .

A utilização do Módulo de Gestão Diária - possivelmente em conjunto com os módulos **Vigilância de Intervalos** e **Horários-Info** ou com **WebUntis** - facilita de forma clara, rápida e, acima de tudo, rápida e eficaz a edição das alterações diárias e sua **Impressão** ou **exibição eletrónica** .

A outra função crucial do planeamento de substituições do módulo é a manutenção de estatísticas de substituição e de sua avaliação. Isto pode ser feito, quer com auto-critérios definidos ou critérios definidos pelas autoridades.

Este manual, por um lado, vai permitir que **rapidamente aprenda a trabalhar** com o módulo e, por outro lado, deve oferecer uma **descrição completa** de todas as funções. Por causa disso encontra-se dividido em duas partes. A primeira uma **Breve Introdução** que lhe vai dar o conhecimento essencial do módulo de substituições. Vai ficar familiarizado com as funções mais comuns do módulo de substituições e terá uma visão geral de como este módulo funciona.

A segunda parte centra-se em todas as funções do módulo em detalhe e as ligações a outros módulos, como vigilância de intervalos, por exemplo.

Pode obter informações muito particulares, em relação à regulamentação legal das substituições junto da **Inforários** .

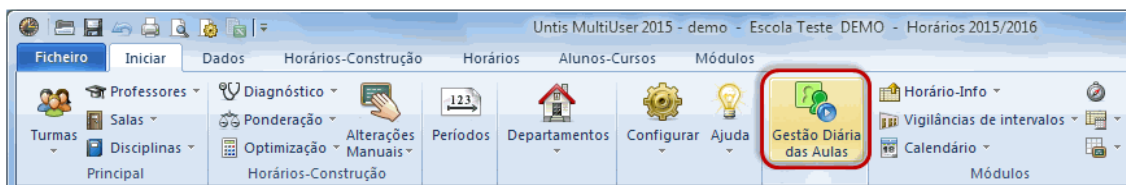
Pode encontrar novidades, sugestões e contribuições valiosas no **Blog** em <http://inforarios.blogs.sapo.pt/>.

2 Breve Introdução

Este capítulo oferece-lhe um conhecimento genérico do funcionamento do módulo de Gestão Diária, começando com a introdução de um professor ausente até aos dados estatísticos. Encontra uma descrição mais detalhada das funções mencionadas, bem como funções adicionais nos capítulos seguintes

2.1 Módulo de Gestão Diária

Pode ativar o módulo de Gestão Diária do Untis através do botão <Gestão Diária> no menu "Iniciar" ou no menu "Módulos".



Além das janelas que já conhece dos horários (por exemplo, dados base, aulas), há janelas específicas para o módulo de Gestão Diária.

2.2 Introduzir Ausências

A ausência de qualquer um dos três elementos de dados base, professor, turma ou sala, é considerado como uma ausência e como tal pode fazer-se substituições.

exemplo: ausência de um professor

Professor P3 (Cristina) vai estar ausente em qualquer segunda-feira do ano letivo.

1. Abra o ficheiro demo.gpn através de "Ficheiro| Abrir" e abra o módulo de substituições

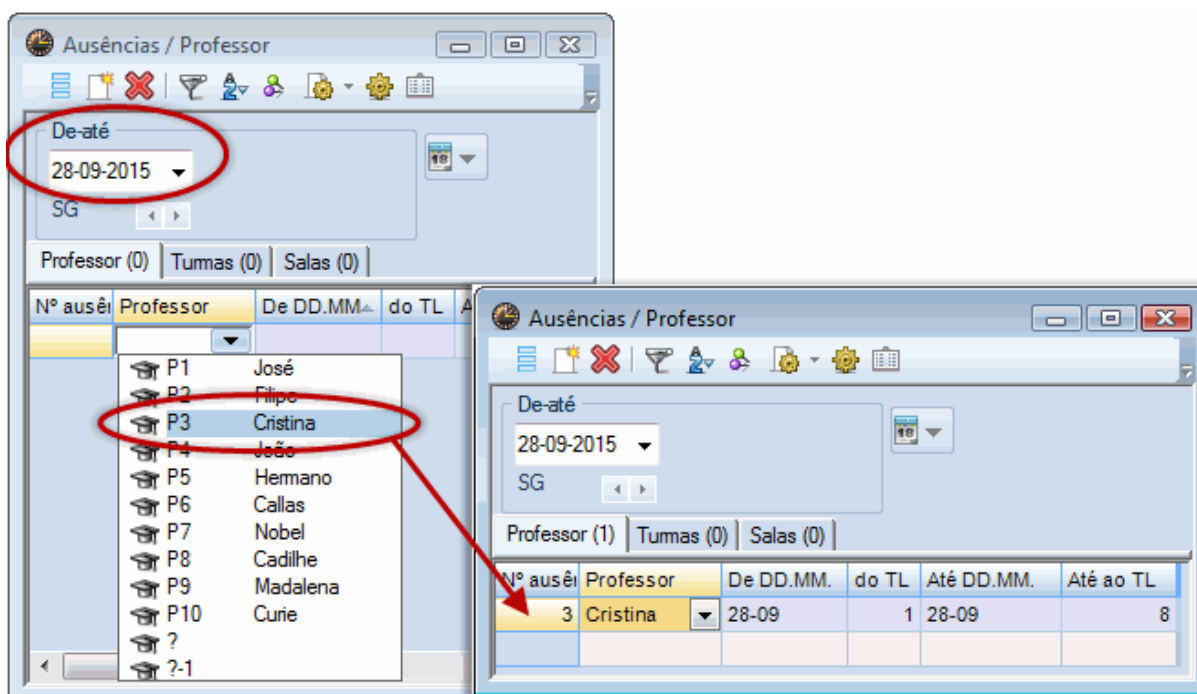


Dica: Ficheiros Demo

Encontra os ficheiros de demonstração em '? | Janela de Apresentação | Ficheiros Demo'. O ficheiro Demo.gpn pode ser encontrado em baixo do logo do Untis.

2. Abra a janela de ausências através de "Módulos | Gestão Diária | Ausências".
3. Definir na janela de ausências a data, uma qualquer segunda-feira do ano letivo.


A Professora Cristina foi indicada como ausente durante todo o dia. No nosso exemplo no dia 28 de Setembro, do primeiro ao oitavo tempo letivo.



Dica: Motivos da Ausência

Pode indicar o motivo da ausência, (previamente definidos) na coluna "Motivo". Isto determina se e como os tempos letivos cancelados são contados. Mais informações sobre isto, pode ser encontrado no capítulo [Motivos da Ausência](#).

No caso de uma sala não estar disponível para alguns tempos letivos ou vários dias, pode alterar para o tipo de "Sala" na janela de ausências. As Salas podem ser definidas da mesma forma que as Turmas ou professores. Encontra um exemplo disto no capítulo [Ausências de professor, turma, sala](#).

Pode APAGAR uma ausência através do botão <Delete> .

2.3 Trabalhar nas Substituições

Por causa da ausência da professora Cristina na segunda-feira, há várias substituições em aberto que têm de ser tratadas.

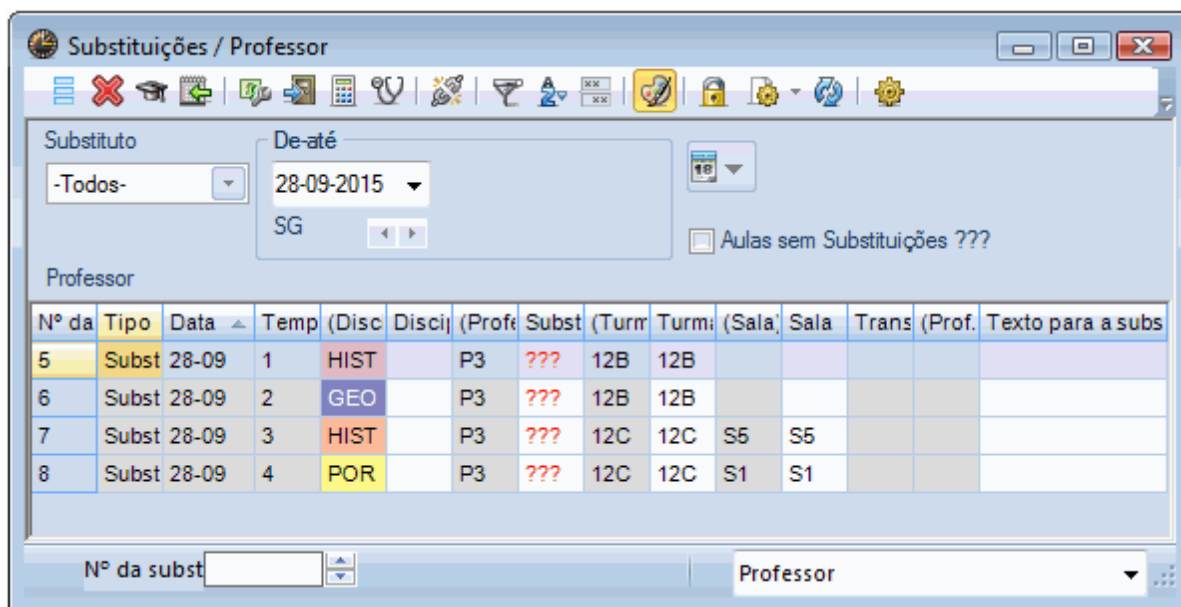
As mudanças nas aulas regulares são exibidas nos respetivos horários.

The image shows two overlapping windows from a scheduling application. The left window, titled '12B - Turma 12B (Menes)', displays a weekly grid for the dates 28-09-2015 to 03-10-2015. The columns represent days of the week (SG, TE, QA, QI, SE, SA) and rows represent periods (1-8). The grid contains various subject codes in different colors. Two cells in the first two rows of the SG column are circled in red and contain the text '?HIST' and '?GEO'. Below the grid is a table with columns 'A-Nº', 'Prof, Disc, Sal', and a row with the value '19' and 'P3, HIST, (SF1)'. The right window, titled 'P3 - Cristina, Bugalho Horár', shows a similar grid for the same dates. The SG column cells for periods 1, 2, 3, and 4 are circled in red and contain the text '12B', '12B', '12C', and '12C' respectively. Other cells in the grid contain codes like '7A', '9A', '12C', and '*9A'. Below the grid is a table with columns 'A-Nº', 'Prof, Disc, Sal', and a row with the value '+3'.

Todas as alterações realizadas nos horários são visualizadas também nos horários com uma cor de letra vermelha. No horário da turma 12B pode ver que os dois primeiros tempos letivos têm que ser substituídos por causa da ausência da professora Cristina. A Ausência de Cristina pode ser vista no seu horário. O respetivo dia é marcado com "Ausente".

As mudanças de todos os tempos letivos envolvidos são exibidos como uma lista na janela de substituição (clique botão direito do rato | substituições).

Comparado com o horário regular há duas alterações no primeiro período:



Uma substituição por fazer é assinalada com três pontos de interrogação vermelhos???. Esta substituição ainda por fazer deve ser preenchida com um professor disponível.

2.4 Atribuir Professor Substituto

Para atribuir um professor substituto poderia ver os horários dos professores para encontrar um professor que estivesse livre àquela hora. Pode atribuir um professor, digitando o nome abreviado ou selecionando-o da lista apresentada. No entanto, não sabe se o professor conhece já aquela turma (pertence ou não ao conselho de turma), se ele leciona a mesma disciplina do professor ausente, nem quantas substituições já fez cada um dos professores disponíveis. Tudo isso e ainda mais informações podem ser vistas facilmente quando abrir a janela de Proposta de professores substitutos.

Exemplo: Encontre e atribua o professor substituto mais adequado

No nosso pequeno ficheiro de demonstração existem apenas três professores disponíveis para cobrir a substituição em aberto no primeiro tempo letivo. Muito provavelmente terá no seu ficheiro uma lista bastante maior de professores disponíveis, mas todavia nem todos com as opções mais adequadas para cobrir esta substituição.

Código	Horário	Marca	Subst.	Cance	Conta	Requis	Contage	Símbolo
P10	EDFM	0		1	-1		-1	
P1		2						
P4		9			-2			

Neste exemplo, os professores P10, P1 e P4, José e João poderiam cobrir esses tempos letivos. O mais adequado segundo a sugestão do programa é o professor mais acima no ranking ou seja na janela de "Proposta" de professores substitutos. Pode ajustar os critérios para a escolha dos professores substitutos, uma vez que estes diferem de escola para escola (ver capítulo [Proposta de substitutos](#)).

O professor mais adequado é o P10. Normalmente, ele tem aula no primeiro tempo letivo, mas neste dia, está livre devido à ausência da turma 12A (marcado com um "x" na coluna "Marca sobre a aula"). Além disso, leciona a disciplina "Hist" (uma marca na coluna "Disciplina"), indicando que tem a qualificação docente para esta disciplina.

Pode atribuir um professor para a substituição, fazendo duplo clic no código do professor desejado. Esta aula de substituição adicional é imediatamente mostrada no horário do professor.

The screenshot shows a software interface for managing teacher substitutions. The main window, titled "Substituições / Professor", displays a table of substitutions. The columns include "N° da", "Tipo", "Data", "Temp", "(Discipli)", "Disci", "(Professor)", "Substituto", "(Turm)", "Turm", "(Sala)", and "Sala". A red circle highlights the "Substituto" column for row 6, which contains "P10". A secondary window, titled "P10 - Curie, Marie Horários", shows a grid of the teacher's schedule. The grid has columns for days of the week (SG, TE, QA, QI, SE, SA) and rows for periods (1-8). A red circle highlights the cell for period 2 on SG, which contains "12B".

O professor P1 é menos aconselhado para a substituição no primeiro tempo letivo. Um olhar sobre o horário dele mostra porquê. P1 entra só ao 4º TL da manhã, ele teria que vir para a escola logo ao 1º TL para fazer uma substituição e depois esperar pela sua aula regular 3 tempos letivos após a substituição, o que não é muito adequado (mostrada com o número "3" na coluna "Marcas sobre a aula").

Dica: Marcas sobre a aula

A Marca sobre a aula é um número de classificação que mostra o quanto aquele professor encaixa bem a substituição no seu horário. Ele indica a distância para o próximo tempo letivo regular no seu horário. Quanto menor for o número na "Marca sobre a aula", mais adequado é o professor para realizar a substituição (do ponto de vista do horário!).

Isto deixa-nos o professor P4 (João) no final da lista. P4 conhece a turma do professor ausente (marca na coluna "Turma") e leciona a disciplina, no entanto, é o último na lista. Mais uma vez a adequação do horário é o fator decisivo. O número vermelho "9" (pior valor em termos de adequação como professor substituto aparece na coluna "Marca sobre a aula", porque João tem esse dia como dia livre (segunda-feira). Ele não deve ser atribuído neste dia como substituto.

Dica: Não mostrar os professores com dia livre

É possível ajustar a sugestão de substituições para que um professor não seja mostrado na lista quando tem o seu dia livre (ver capítulo [configurações da sugestão de substituição](#)).

Além da atribuição de um Professor substituto, pode administrar substituições através de permutas e

supervisões.

2.5 Permutas

Encontrará sugestões de Permutas na parte inferior da janela "Proposta" de professor substituto.

Exemplo: Permutas

Coloque o cursor sobre a substituição aberta no segundo tempo letivo.

A proposta de substituto mostra na parte superior vários professores substitutos possíveis, para este tempo letivo e, na parte de baixo desta janela, possíveis permutas.

The screenshot shows two overlapping windows from a software application. The background window, titled "Proposta de substituição", displays a grid of substitution proposals. The foreground window, titled "Substituições / Professor", shows a detailed view of a substitution. In the foreground window, the row for "Subst 28-09 3" (HIST, P3) is highlighted with a red circle, and the "Substituto" column contains "???", also circled in red. In the background window, the row for "P1" at "30-09 / 1" is circled in red, with a red arrow pointing to it and the word "Clic" next to it.

No nosso exemplo, poderíamos permutar o professor P1 de 30 de Setembro, ao tempo letivo 1 para esta substituição em aberto. Um clic sobre essa linha visualiza essa mudança no horário com setas vermelhas. Agora pode ver com um olhar as mudanças nos horários dos professores e da turma.

Dica: Um horário e duas permutas

A sugestão para permutas pode envolver tanto uma alteração como duas alterações de disciplinas para fazer a permuta.

No nosso exemplo mostra uma permuta direta. A aula do professor P1 "Geo" seria transferida de quarta-feira, ao tempo letivo 1 para segunda-feira ao tempo letivo 4. Pode atribuir essa mudança, clicando no botão <Atualizar>.

Sugestão: Colisão de Sala

No caso de haver uma colisão de salas, será informado através de uma mensagem.

Depois de ter realizado a permuta, a coluna "Prof. para" na janela de substituição mostra "(Prof. para)". Isto indica que não é uma substituição regular, mas uma permuta.

	SG	TE	QA	QI	SE	SA
1	EDF	OFA	GEO	FIS	BIO	Mat.
2	COZ	EMR	HIST	GEO		
3	?HIS	EM	Mat.	COZ	EMR	POR
4	?FO	BIO	GEO		GEO	ING
5		Mat.		POR		
6	DES					
7				EDF		
8	FIS					

	SG	TE	QA	QI	SE	SA
1			12C			
2					12C	12C.
3			12C.	12A.	12A	
4			12B.	12A	12A	
5			12A	12C.	*9A.	
6						
7						
8		7B.				

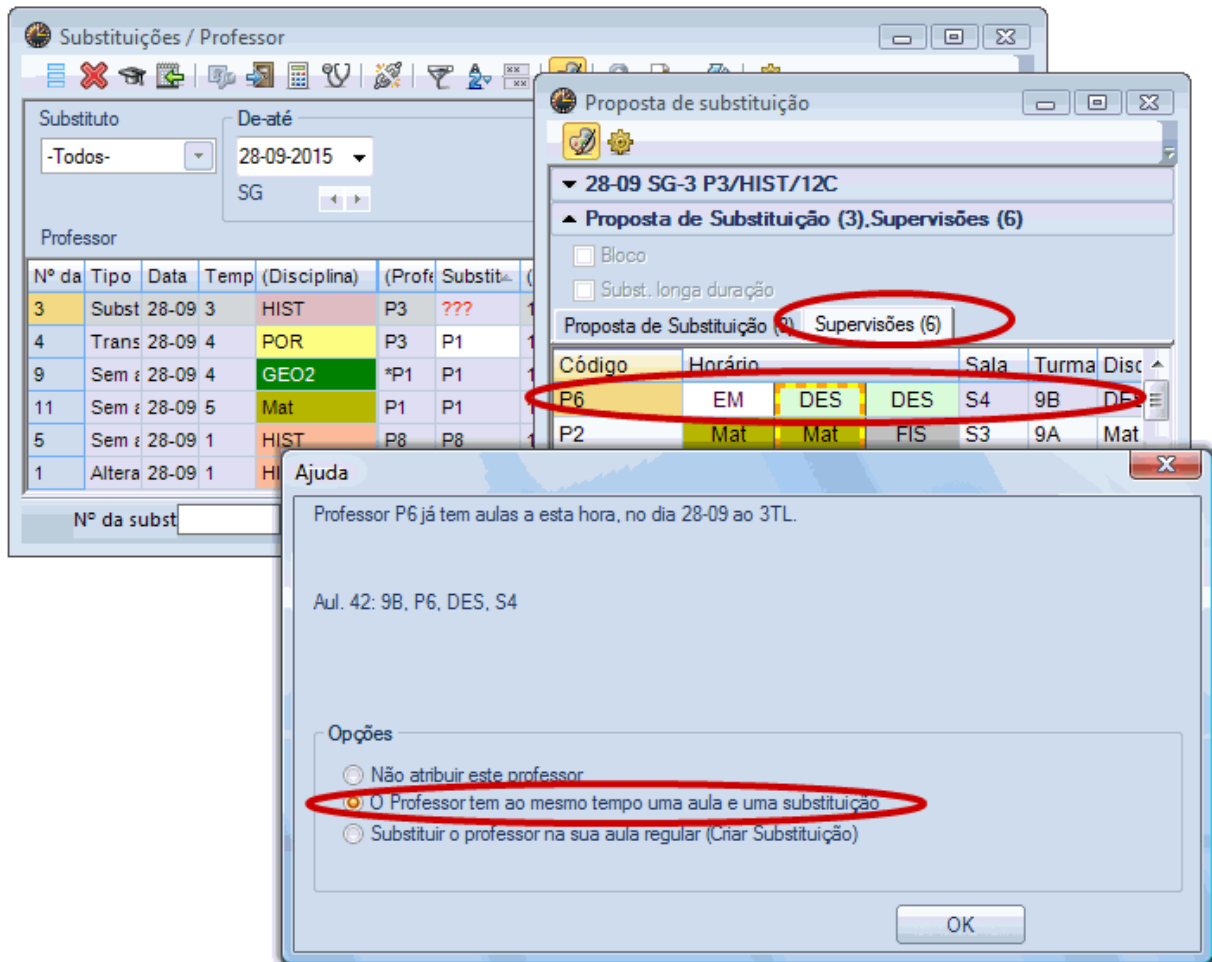
2.6 Supervisões

Por vezes não podemos atribuir a melhor opção para substituir o professor ausente. Ao invés temos de atribuir um professor que vá apenas supervisionar, pois ele tem aula a essa hora, ficando por isso com a sua aula e mais esta para supervisionar. Esta situação acontece muito, por ex. em aulas de turnos, em que quando um dos professores falta, o outro fica com as duas metades da turma.

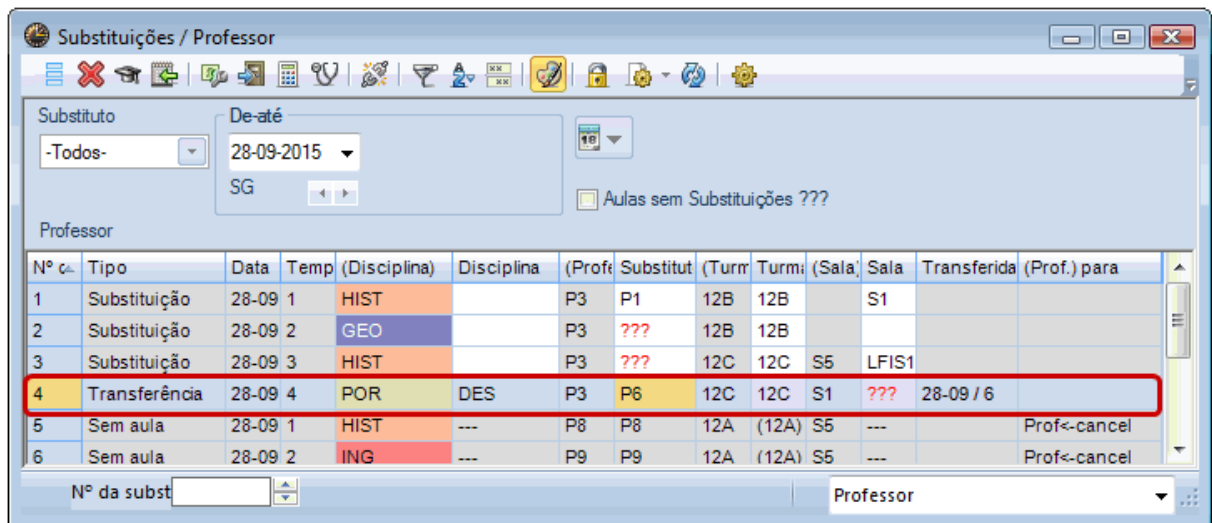
Exemplo: Procurar e atribuir um supervisor.

Apenas dois professores são sugeridos para substituir no tempo letivo 4, na janela de proposta de substituição. Um clique no separador <Supervisão> mostra todos os professores que estão a ter aula a este tempo letivo, pelo que eles seriam capazes de supervisionar esta turma do TL 4 (ver imagem).


Atribui o professor clicando <Aplicar>. Segue-se um inquérito, se o professor supervisor for atribuído porque ele tem a sua própria aula a essa hora.

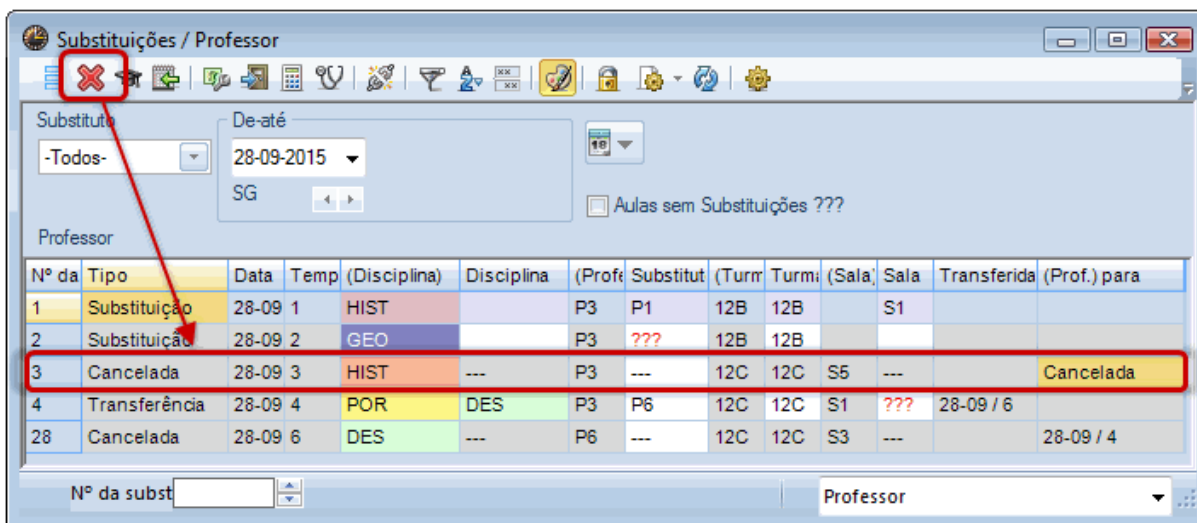


Se escolher a opção, "O professor tem ao mesmo tempo a sua aula e uma substituição" significa que a linha será assinalada como uma "Transferência".



2.7 Canceladas

Para cancelar uma substituição em aberto, clique no botão <Tempo Let. S/ Aula> . Outro clique no mesmo botão muda novamente de substituição cancelada para uma substituição em aberto.



2.8 Interativo

2.8.1 Aulas Extras

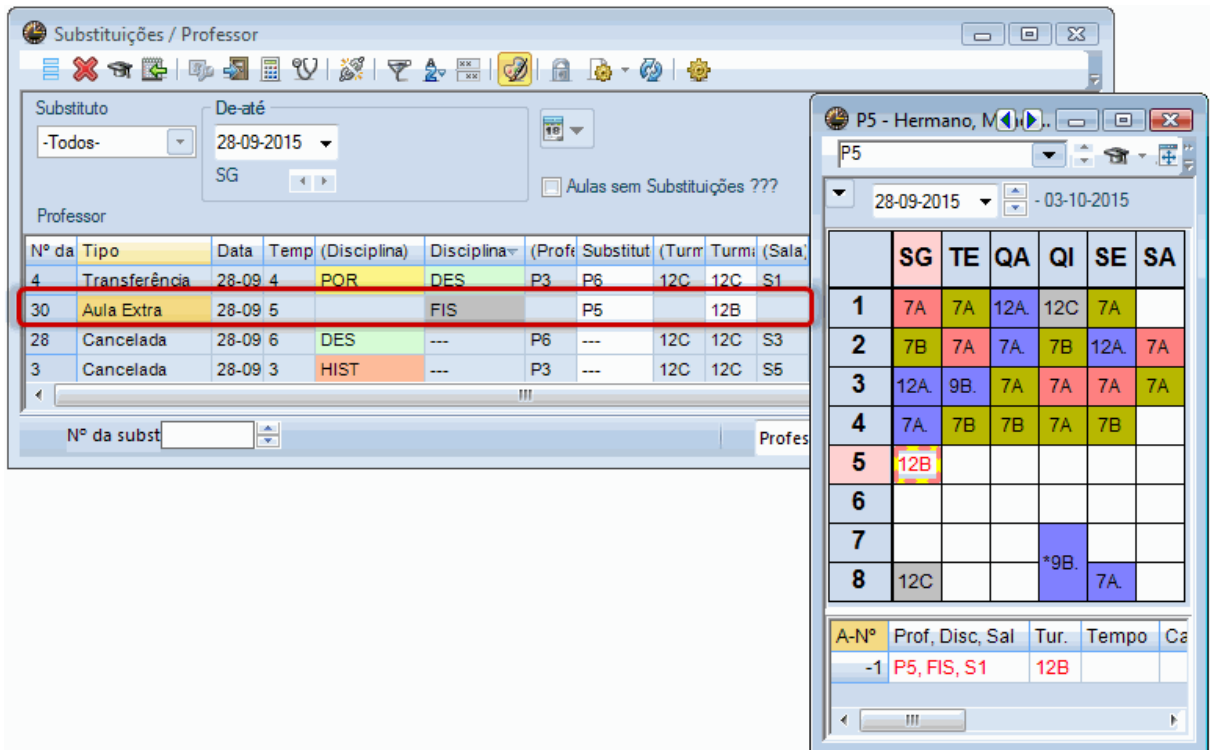
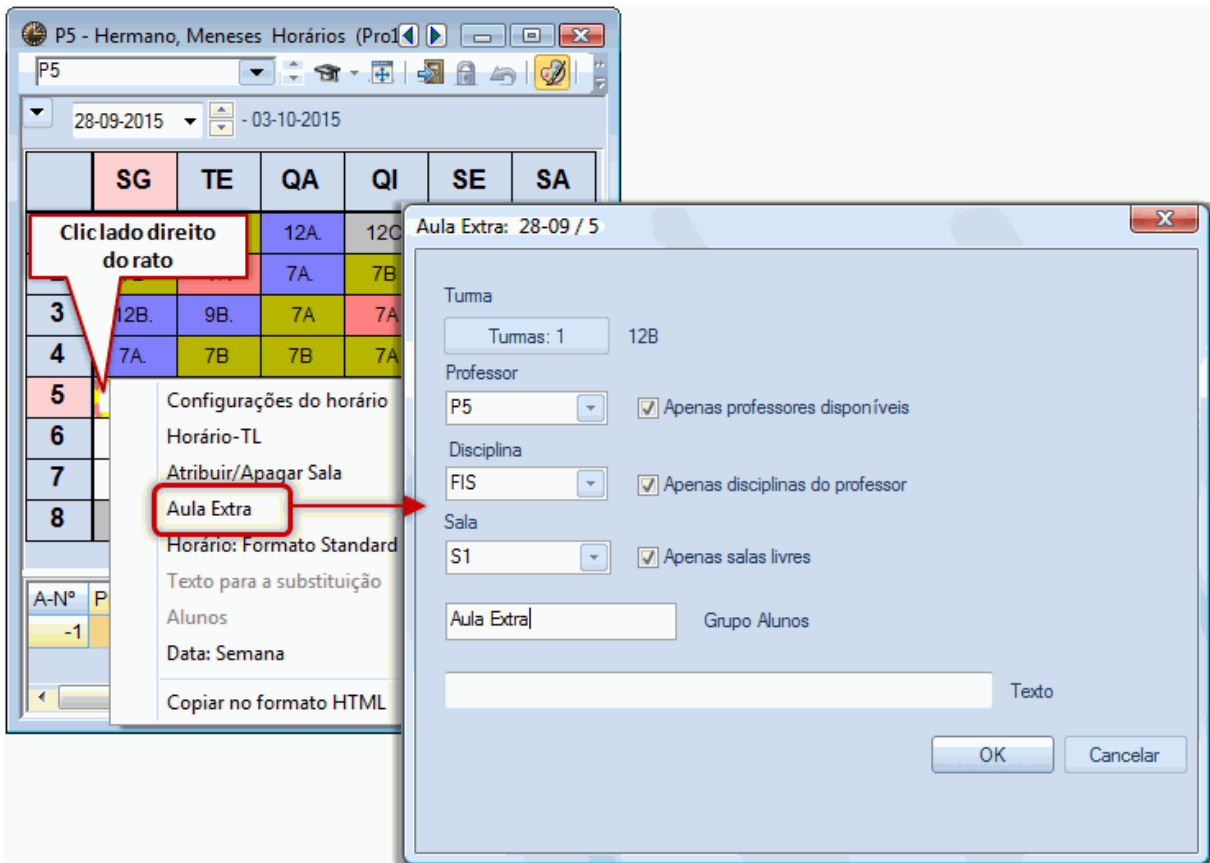
Uma aula que ocorre uma vez pontualmente no Untis chama-se Aula Extra, e é uma aula que não está ainda nos horários normais. Estas aulas Extras podem ser introduzidas diretamente no horário.

Exemplo: Uma aula extra para o professor P5 (Hermano)

O professor Hermano vai dar uma aula extra (APA, Aula de Compensação, etc...) de Física na terça-feira ao 5º TL com a turma 12B.

Abra o ficheiro demo.gpn, mude para o módulo de Gestão Diária e no horário, com o botão direito do rato sobre o tempo letivo desejado, escolha a opção "Aula Extra". Uma outra janela irá permitir-lhe indicar a turma, o professor e a sala. Pode também utilizar a opção de escolher os elementos disponíveis.

Clique em <OK> para criar a aula extra, que será visualizada quer no horário quer na janela de substituições.



2.8.2 Alterações, Permutas, TL s/ aula

Transferências, TL S/ Aulas e Permutas podem ser feitas diretamente no horário sem ter de inserir as ausências.

Alterações

Pode mudar tempos letivos com drag & drop. Tempos Letivos verdes, indicam que é possível mudar a aula para esse local, sem criar uma colisão.

Tempos Letivos Roxos indicam que a mudança é possível, sem uma colisão, no entanto, nem a sala agendada, nem a sala alternativa está disponível.

	SG	TE	QA	Drag	SE	SA
1	ING	Mat	GEO.	EM	Mat	BIO
2	EM	ING	ED FM.	POR	EMRC	ING
3	BIO	DES	Mat	ING	ING	Mat
4	ED FM.	DES	POR	Mat	POR	GEO.
5		EMRC			Mat	
6						
7		OFA.				
8		OFA.			ED FM.	

Se mover uma aula por drag & drop, essa mudança é exibida na janela de substituição. No nosso exemplo, a aula de portugu (POR) na turma 12B foi deslocada do primeiro para o quinto tempo letivo de terça-feira. A janela de substituição mostra essa mudança, nesse dia.

The screenshot displays two windows from a scheduling software. The top window, titled '7A - Turma 7A (João) Hc', shows a weekly grid for the dates 28-09-2015 to 03-10-2015. The columns represent days of the week (SG, TE, QA, QI, SE, SA) and the rows represent classes (1-5). A red arrow points to the 'SE' cell in row 1, which contains '?Mat?'. The bottom window, titled 'Substituições / Professor', shows a search filter for 'SE' on '02-10-2015'. Below the filter is a table with the following data:

Nº da	Tipo	Data	Temp	(Disciplina)	Disciplina	(Prof)	Substitut	(Turm)	Turma	(Sala)	Sala	Transferida	(Prof.) para
31	Substituição	02-10	1	Mat		P5	???	7A	7A	S1	S1		02-10 / 5
32	Transferência	02-10	5	Mat	Mat	P5	P5	7A	7A	S1	S1	02-10 / 1	

NOTA: Trocar parte de uma aula Acasalada

Se quer mudar apenas a aula de um único professor, que faz parte de um acasalamento com vários professores, então, mude para o horário do professor e faça a alteração pelo horário do professor e não pelo da turma.

Permutas

É possível permutar aulas, em que o fundo está assinalado a verde (tempos letivos com fundo verde que não estão vazios). Quando é feita a permuta, ela também pode ser visualizada na janela de substituições.

Tempos Letivos S/ Aulas

Para cancelar um tempo letivo deve arrastá-lo para a parte de baixo do horário, janela de detalhes e solte-o lá (análogo ao modo de horários).

Dica: Anular alterações

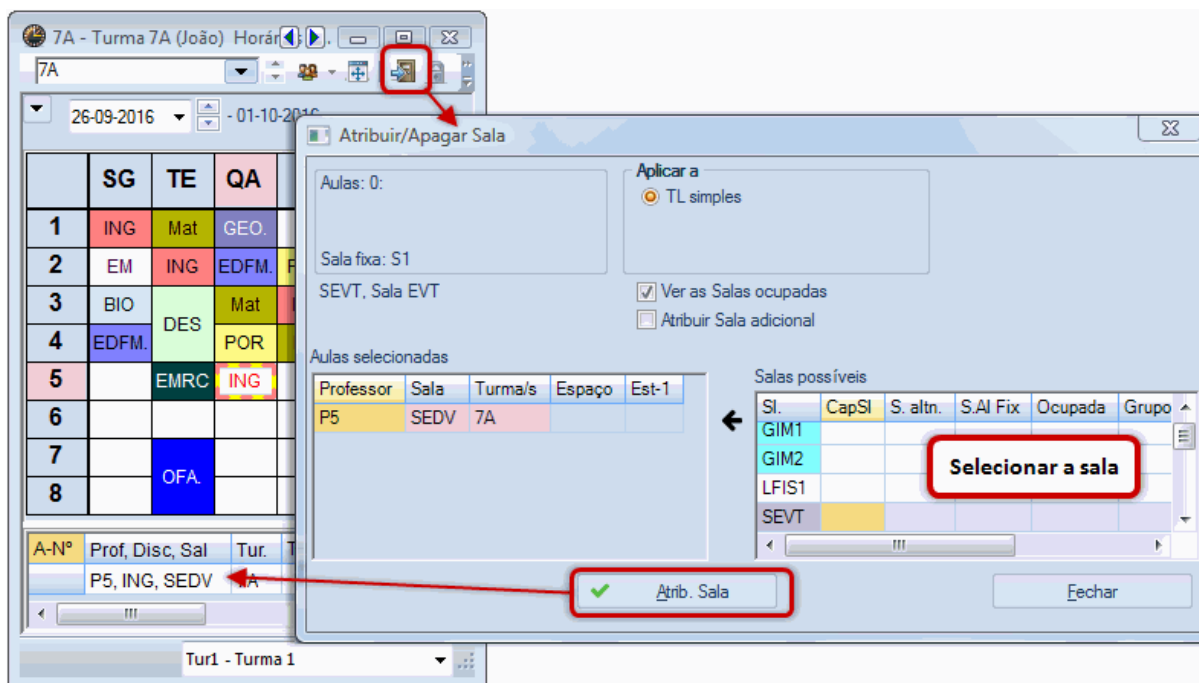
Todas as alterações podem ser desfeitas, clicando no botão <Anular Alterações> da janela de horário.

2.8.3 Substituição de Sala nos Horários

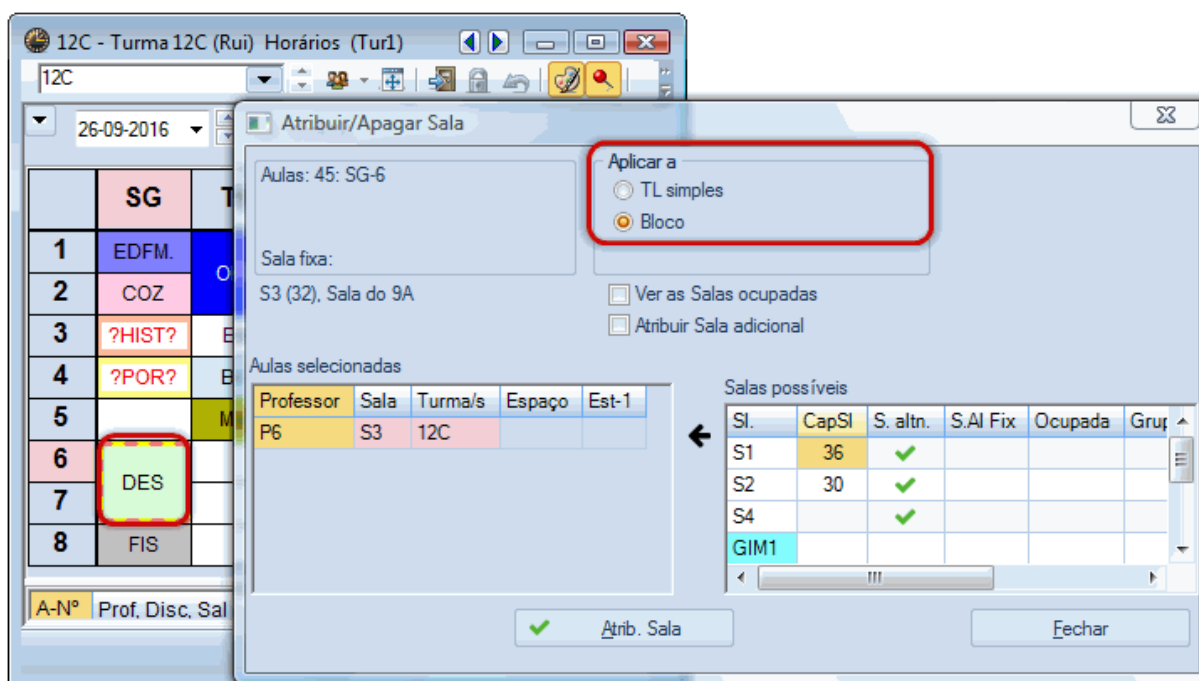
A Substituição de Sala no horário pode ser aplicada também à substituição de aulas regulares, que são afetadas por uma ausência.

Alterar Salas

Pode mudar a Sala de uma aula diretamente no horário através do botão <Atribuir/Apagar sala>. Isto, tanto é possível na substituição de uma sala como numa aula normal

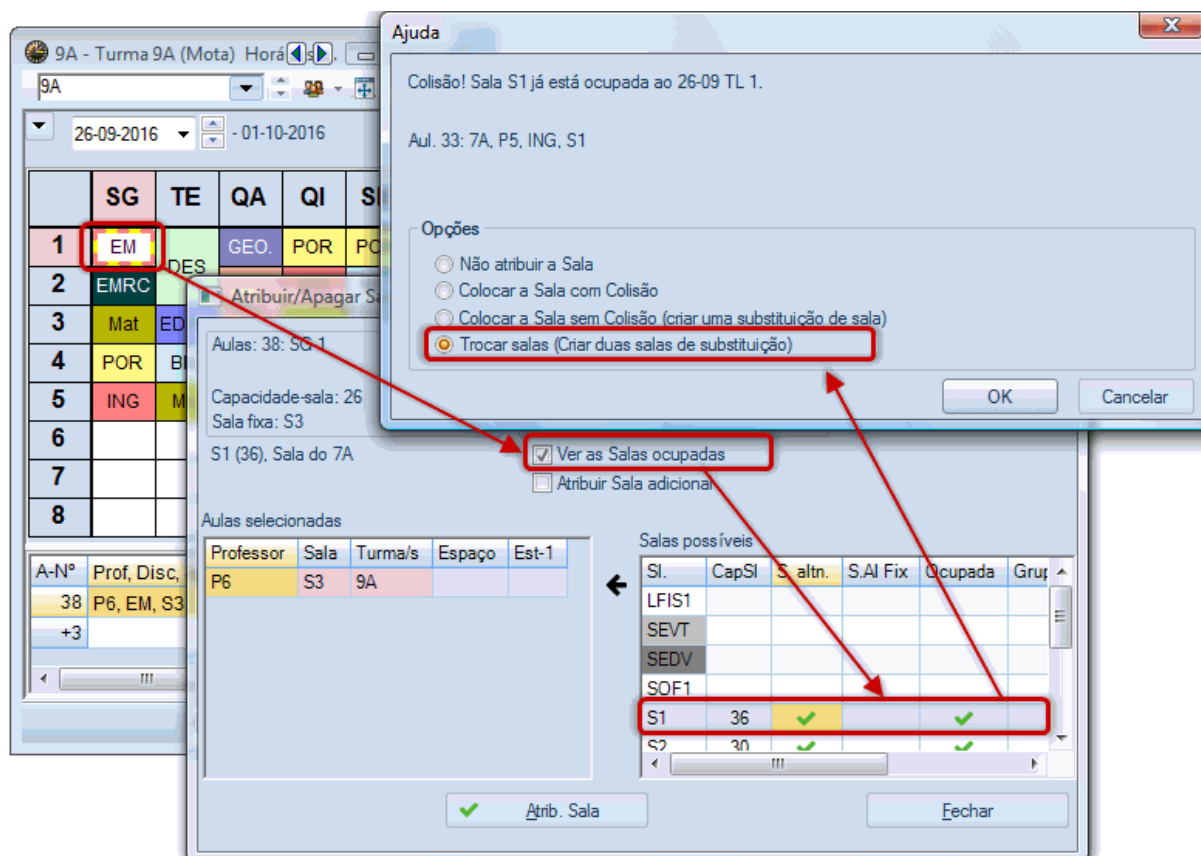


Se tiver uma aula de 3TL seguidos ou de 4, etc.. pode escolher se a alteração da sala é só para 1TL ou para toda a aula.



NOTA: Alterar salas nos formatos de horários como "Visualizar Salas"

Pode igualmente utilizar o drag&drop para alterar salas no formato de "Visualizar Salas".




2.9 Imprimir

Para imprimir a lista de substituições recomendamos que prepare uma lista individual para cada um dos destinatários (professores, alunos, turmas, etc..). Pode guardar estas listas e utilizá-las todos os dias. Normalmente as pessoas tendem a trabalhar com três visualizações de substituição diferentes: uma para a edição da lista, uma para a impressão da lista de professores e uma para a impressão da lista dos alunos. A razão por trás disto é que quem faz as substituições precisa de informação adicional no ecrã que depois não é necessária nas impressões. Além disso, a lista dos professores geralmente contém informações diferentes da lista dos alunos (em Portugal nem é usada esta lista) ou apenas o layout será diferente. Abaixo iremos explicar como adaptar-se duas visualizações de substituições para a impressão.

2.9.1 Lista de Alunos



Abra o ficheiro demo5.gpn e o botão  de grupo de janelas nº3 (de impressão de substituições) através da barra de ferramentas do grupo de janela.


Grupo de Janelas:

Um grupo de janela é um conjunto de janelas previamente configuradas para trabalhar que pode ser guardado e aberto novamente com um clic do rato. É utilizado para operações específicas como a impressão de listas de substituição (ver capítulo Grupos de Janelas).</i>

Neste grupo de janelas encontra duas visualizações de substituições: a lista de professores e a lista

dos alunos. Estes pontos de vista diferentes exibem o conteúdo e o seu layout é diferente.

Defina o calendário para o primeiro sábado do ano letivo. Já existem substituições introduzidas neste dia.

Selecione o formato "Impressão-Tur" e clique no botão <Preparar Página> . A lista para os alunos ficaria como na imagem seguinte:

Sustituição Turma 26-09 / Segunda

Professores ausentes: P3

Turma/s	Tempo	Disciplina	Professor	Substituto	Sala	Tipo	Transferida (Prof.) para
7A	1	ING	P5	Hermano	S3	Sub. de sala	
9A	1	EM	P6	Callas	S1	Sub. de sala	
12B	1	HIST	P3	José		Substituição	
12B	2	---	P3	---	---	Cancelada	Cancelada
12B	6	FIS		Hermano	S1	Aula Extra	
12C	3	HIST	P3	José	S5	Substituição	
12C	4	POR	P3	Nobel	S1	Substituição	

Untis Software (Inforarios Software, Lda)

Lista ordenada por turma

Professor substituto a bold

2.9.2 Lista de Professores

A lista de substituições de professores (Impressão-Pro), contém elementos diferentes da lista dos alunos. O layout é muito diferente:

Impressão / Professor 19-09 - 26-09

26-09
Professores ausentes: P3

Listagem de professores ausentes

Substituto	Temp..	Turma/s	Disciplina	Sala	(Professor)	Transferida	Tipo	Data
José	1	12B	HIST		P3		Substituição	26-09
José	3	12C	HIST	S5	P3		Substituição	26-09
Hermano	1	7A	ING	S3	P5		Sub. de sala	26-09
Hermano	6	12B	FIS	S1			Aula Extra	26-09
Callas	1	9A	EM	S1	P6		Sub. de sala	26-09
Nobel	4	12C	POR	S1	P3		Substituição	26-09
---	2	12B	---	---	P3		Cancelada	26-09

Untis Software (Inforarios Software, Lda)

Lista ordenada por professor

Encontra mais informações sobre a impressão de listas de substituição no capítulo [Impressão de listas](#)

[de substituição](#) .

2.9.3 Substituições nos Horários

Como alternativa para a lista de substituições, pode visualizar as substituições nos horários. Os horários são uma ferramenta prática, uma vez que pode limitar a visualização a um dia e, se assim o desejar, apenas para as aulas de substituição.

A imagem mostra a última versão do horário com as alterações da gestão diária assinaladas a vermelho. As informações que não se possam visualizar no horário (professores substitutos, etc) são apresentadas na legenda.

	Segunda							
	1	2	3	4	5	6	7	8
7A	ING P5 S3	EM P6 S1	BIO P9 S1	EDFMP5 GIM				
7B	BIO P9 S2	Mat P5 S2	EMR P7 S2	EDFMP5 GIM	POR P8 S2			
9A	EM P6 S1	EMR P7 S3	Mat P2 S3	POR P9 S3	ING P9 S3			
9B	EMR P7 S4	Mat P2 S4	DES P6 S4		EM P6 S4			
12A	HIST P4 S5	ING P9 S5	EDFMP5 GIM	GEO P1 S5	Mat P1 S5		BIO P9 S5	
12B	HIST P1	GEO P3	EDFMP5 GIM	FIS P2 LFIS	Mat P2 S1	FIS P5 S1		
12C	EDFMP10 GIM	COZ P10	HIST P1 S5	POR P7 S1		DES P6 S3		FIS P5 LFIS

Dica: WebUntis

O WebUntis oferece-lhe a opção de publicar a versão mais recente dos horários na internet apenas com um "clic", onde pode definir que informação será visualizada e se o acesso aos dados precisa de password ou não. Com a App Untis Mobile gratuita e disponível no seu telemóvel em qualquer altura.

2.10 Visualização-HTML

Como alternativa para a impressão, pode visualizar as substituições no formato HTML na Internet ou na intranet da sua escola. Tal como nas opções de impressão, pode decidir qual a informação que deve ser publicada.

O módulo Horário-Info oferece uma variedade de possibilidades para exibir os dados de substituições, no formato HTML (Encontrará informações mais detalhadas sobre o formato HTML no capítulo [Visualização HTML](#)).

26-09-2016 Segunda

Nº da subst.	Tipo	Data	Tempos letivos	(Disciplina)	Disciplina (Professor)	Substituto	(Turma (s))	Turma/s	(Sala)	Sala	Transferida	(Prof.) para
1	Substituição	26-09	1	HIST	HIST	P3	P1	12B	12B			
11	Sub. de sala	26-09	1	EM	EM	P6	P6	9A	9A	S3	S1	
12	Sub. de sala	26-09	1	ING	ING	P5	P5	7A	7A	S1	S3	
15	Substituição	26-09	1	HIST	HIST	P8	P4	12A	12A	S5	S5	
2	Cancelada	26-09	2	GEO	---	P3	---	12B	12B		---	Cancelada
16	Substituição	26-09	2	COZ	COZ	P8	P10	12C	12C			
3	Substituição	26-09	3	HIST	HIST	P3	P1	12C	12C	S5	S5	

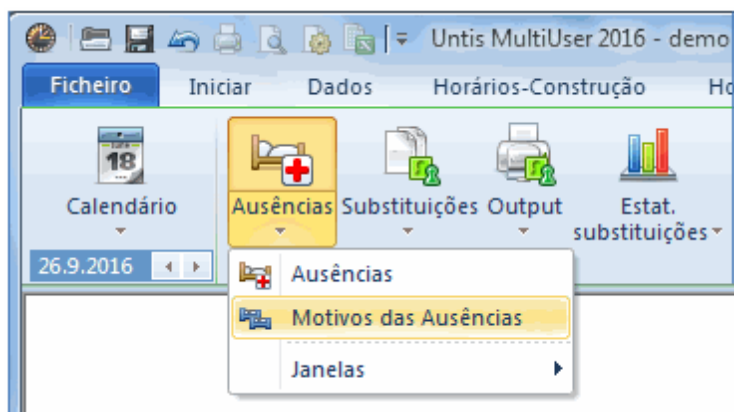
2.11 Estatísticas

Além de gerar as atualizações diárias dos horários, uma parte muito importante do módulo de gestão diária é manter as estatísticas das aulas e da gestão diária ao longo do ano letivo. Existem a este propósito várias ferramentas e várias listas à sua disposição. Em seguida vamos introduzir os [Motivos de Ausência](#) elemento fundamental para controlar a contagem de substituições - e de [Registos das Alterações Diárias](#) em relatórios.

2.11.1 Motivos de Ausências

Se e como uma aula cancelada (Tempo Let. S/ aula) será contada no serviço de um professor depende principalmente se o motivo da ausência é marcado como "Para ser contabilizado" ou não.

Pode definir motivos de ausência através de "Ausências | Motivos de ausências. Muitas vezes os motivos das ausência já estão definidos pela direção da escola e, em alguns casos eles são criados automaticamente no untis. Neste último caso, eles não podem ser editados.

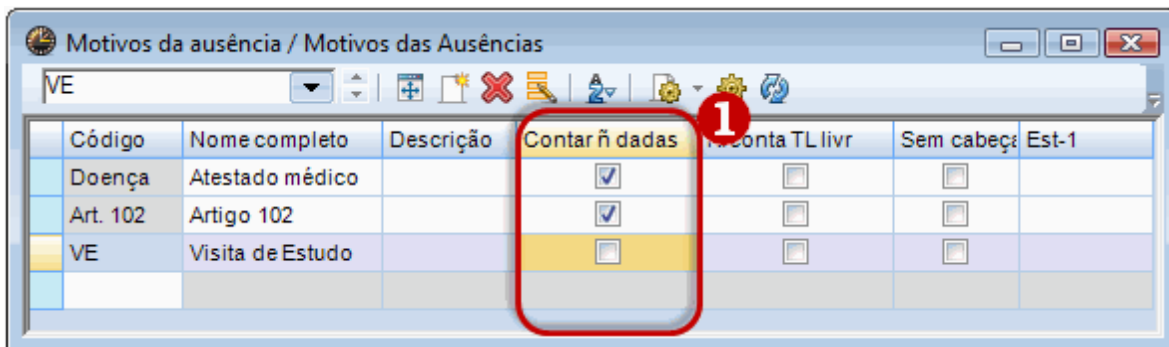


Exemplo: Contagem de substituições

1. Abra o ficheiro Demo.gpn e crie dois motivos de ausência através de "Dados Base | Motivos de Ausência":

Doença: Não marque nenhuma opção. Uma aula cancelada com este motivo, não deve ser considerada negativamente, ou seja deve contar.

Não letivas: Marque a opção "Desc. não dadas". Uma aula cancelada com este motivo será contada negativamente, para o contador de substituição.

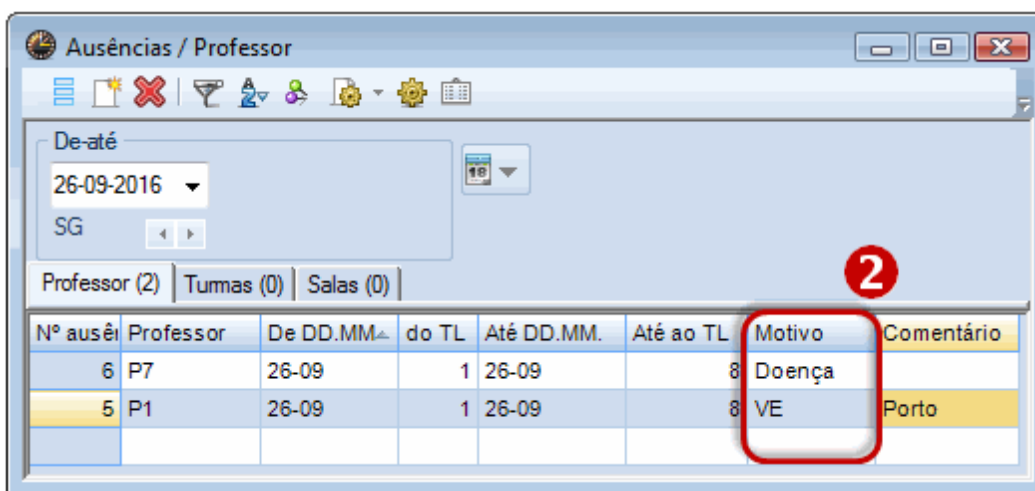


2.11.2 Relatórios: Registo de alterações diárias

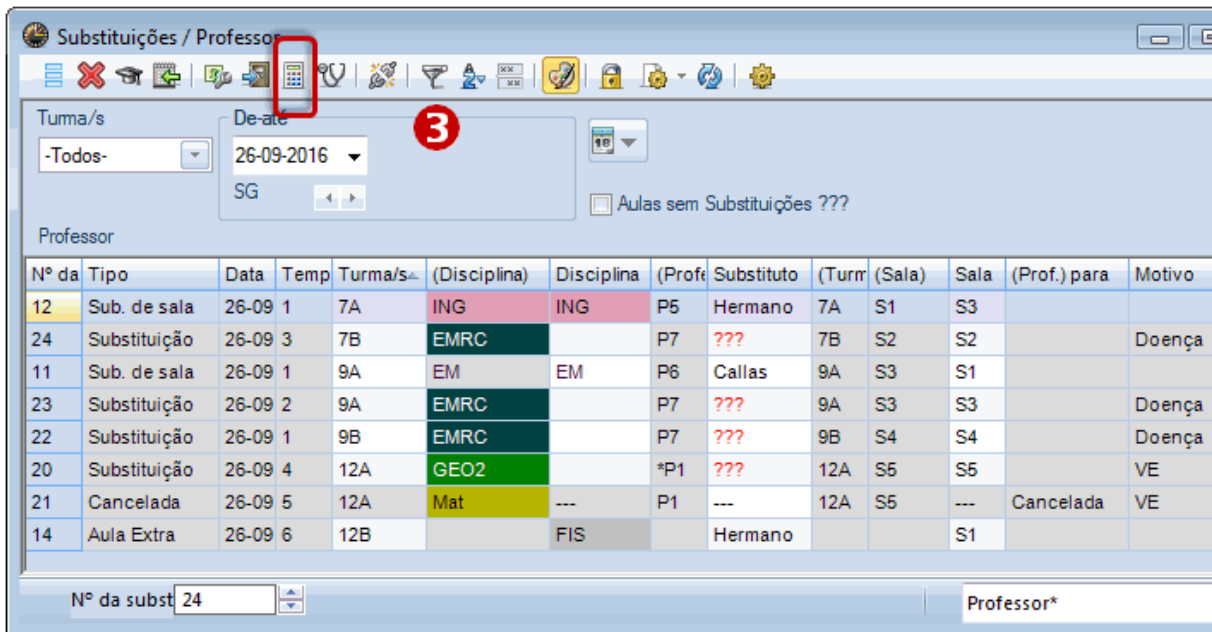
O relatório de substituições dá uma visão - do ponto de vista do professor - de todas as alterações que ocorreram num determinado período de tempo selecionado.

Exemplo: O relatório de substituições

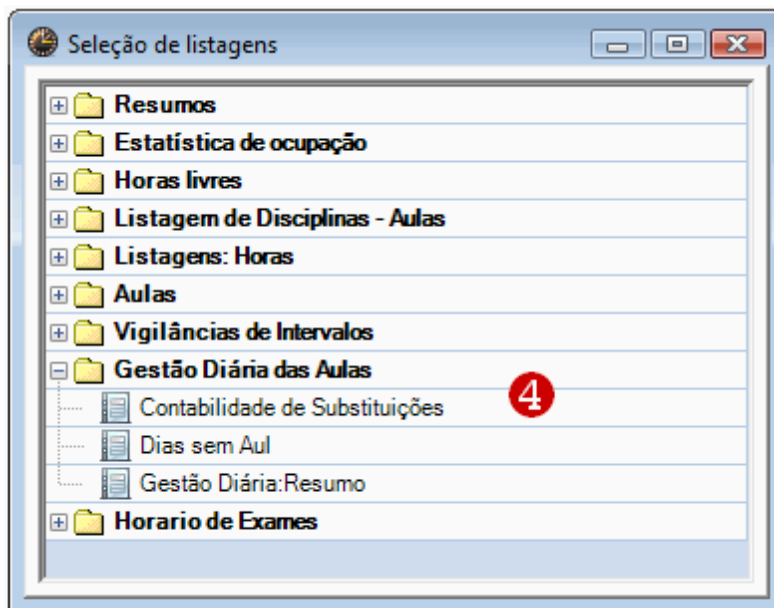
- Introduza as ausências para os professores P1 e P7 em qualquer segunda-feira, P1 com o motivo "Visita de Estudo- VE" e P7 com o motivo "Doença".



- Preencha as substituições em aberto, clicando no botão <Automático>.



Abra no menu INICIAR "Listagens | Listagens ... | Horários de Substituição | Contabilidade de Substituições".



4. Confirme a visualização de impressão com <OK> e mude para o professor P1.

Na segunda-feira o professor P1 tem duas aulas canceladas (Tempo let. s/ aula/), mas por causa do motivo da ausência "visita de estudo" estes dois tempos letivos não são contados negativamente. Então a soma para o mês de Setembro é zero.

P1 José

Substituições / Aulas Canceladas / Correção valor : 19-09 - 30-09

Data	Tempos letivos	E/M	Valor	Contador	Disciplina	Turma/s	Motivo
26-09	SG/4	-E	0	0	Geografia 2	12A	Visita de Estudo
26-09	SG/5	-E	0	0	Matemática	12A	Visita de Estudo

Substituições: 0
Canceladas: 0
Não contabilizar aulas canceladas: 2
Total: 0

Untis Software (Inforarios Software, Lda)

O Professor Nobel tem três aulas canceladas com o motivo da ausência "Doença". No seu contador lê-se -3.

P7 Nobel

Substituições / Aulas Canceladas / Correção valor : 19-09 - 30-09

Data	Tempos letivos	E/M	Valor	Contador	Disciplina	Turma/s	Motivo
26-09	SG/1	-E	-1	-1	Educação Moral Religiosa Católica	9B	Atestado médico
26-09	SG/2	-E	-1	-2	Educação Moral Religiosa Católica	9A	Atestado médico
26-09	SG/3	-E	-1	-3	Educação Moral Religiosa Católica	7B	Atestado médico

Substituições: 0
Canceladas: 3
Não contabilizar aulas canceladas: 0
Total: -3

Untis Software (Inforarios Software, Lda)

Professor Curie teve que realizar duas substituições e não tem nenhum cancelamento. Por conseguinte, no seu contador lê-se +2.

P10 Curie

Substituições / Aulas Canceladas / Correção valor : 19-09 - 30-09

Data	Tempos letivos	E/V	Valor	Contador	Disciplina	Turma/s	Motivo
26-09	SG/2	+V	1	1	Educação Moral Religiosa Católica	9A	Substituição
26-09	SG/3	+V	1	2	Educação Moral Religiosa Católica	7B	Substituição

Substituições: 2
Canceladas: 0
Não contabilizar aulas canceladas: 0
Total: 2

Untis Software (Inforarios Software, Lda)

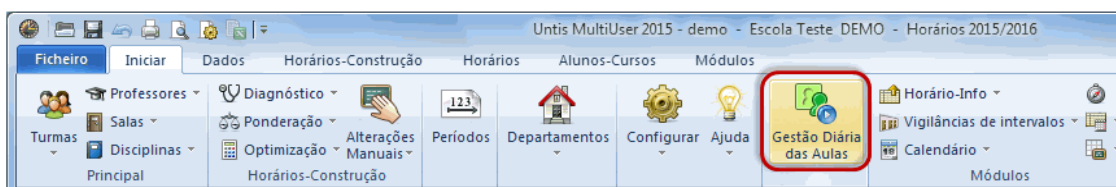
Existem outras possibilidades de relatórios com os seus dados, além do relatório de substituição. Estes são descritos em pormenor no capítulo [Estatísticas](#).

3 Primeiros Passos

Esta secção explica como ativar e desativar o módulo de Gestão Diária, e que configurações podem ser alteradas antes de começar a fazer as alterações diária. Iremos também falar no calendário que tem uma função extremamente importante.

3.1 Módulo de Gestão Diária

Pode ativar e desativar o módulo de Gestão Diária, clicando no botão <Gestão Diária> no menu "Iniciar" ou "Módulos".



Além das janelas que já conhece a partir do modo de horários (por exemplo, dados base, aulas) há janelas específicas para o módulo de gestão diária à sua disposição.

O módulo de Gestão Diária funciona como um programa individual, dentro Untis:

- As configurações das janelas são diferentes no modo untis e no modo de gestão diária. Quando sair do modo de gestão diária, as janelas originais do Untis, ou seja como as deixou, irão abrir-se automaticamente e vice-versa.
- Existem grupos de janelas diferentes à sua disposição. O uso de grupos de janela é muito confortável, especialmente no modo de gestão diária. Recomendamos que crie grupos de janelas individuais, para as alterações diárias, bem como para a impressão das listas (ver capítulo grupos de janelas).
- As visualizações padrão podem ser diferentes no modo Untis e no modo de Gestão Diária.

Geralmente são precisos espaços pequenos, para os horários no modo de Gestão Diária.

- No modo de Gestão Diária encontra um menu de contexto à sua disposição: Com um clique do lado direito do rato, pode navegar nas funções mais importantes do módulo de Gestão Diária.

Pode sair do modo de gestão diária, clicando novamente no botão <Módulo de Gestão Diária>



ou através do menu "Módulos | Horários de Gestão Diária| Terminar".

3.2 Grelha Semanal Substituições

Pode ativar a grelha semanal dos horários de substituição, no modo de Gestão Diária via "Configurações | Grelha semanal".

Aqui pode definir os tempos letivos em que as substituições deverão ocorrer na sua escola. Em algumas escolas, é comum que nos últimos tempos letivos da manhã ou nos últimos da tarde não haja substituições de professores, apenas permutas, por exemplo.

Com o rato, seleccione todos os tempos letivos onde pretende que haja substituições e clique no botão <Substituições>.

No nosso exemplo, as substituições terão lugar do primeiro ao quinto tempo letivo. Nos tempos letivos depois do 5º, as substituições serão automaticamente canceladas. Se desejar uma substituição por exemplo, ao 6º tempo letivo, pode alterar esta situação e fazer uma substituição "normal" pela atribuição de um professor substituto. Por outro lado, pode cancelar por exemplo, um primeiro tempo letivo, embora esteja marcado para ser substituído na grelha semanal de substituições.

Substituição

Introdução de Dados

Substituição

Sem Subst

	1	2	3	4	5	6	7	8
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25
	8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
Segunda	*	*	*	*	*			
Terça	*	*	*	*	*			
Quarta	*	*	*	*	*			
Quinta	*	*	*	*	*			
Sexta	*	*	*	*	*			
Sábado	*	*	*	*	*			

OK Cancelar Aplicar

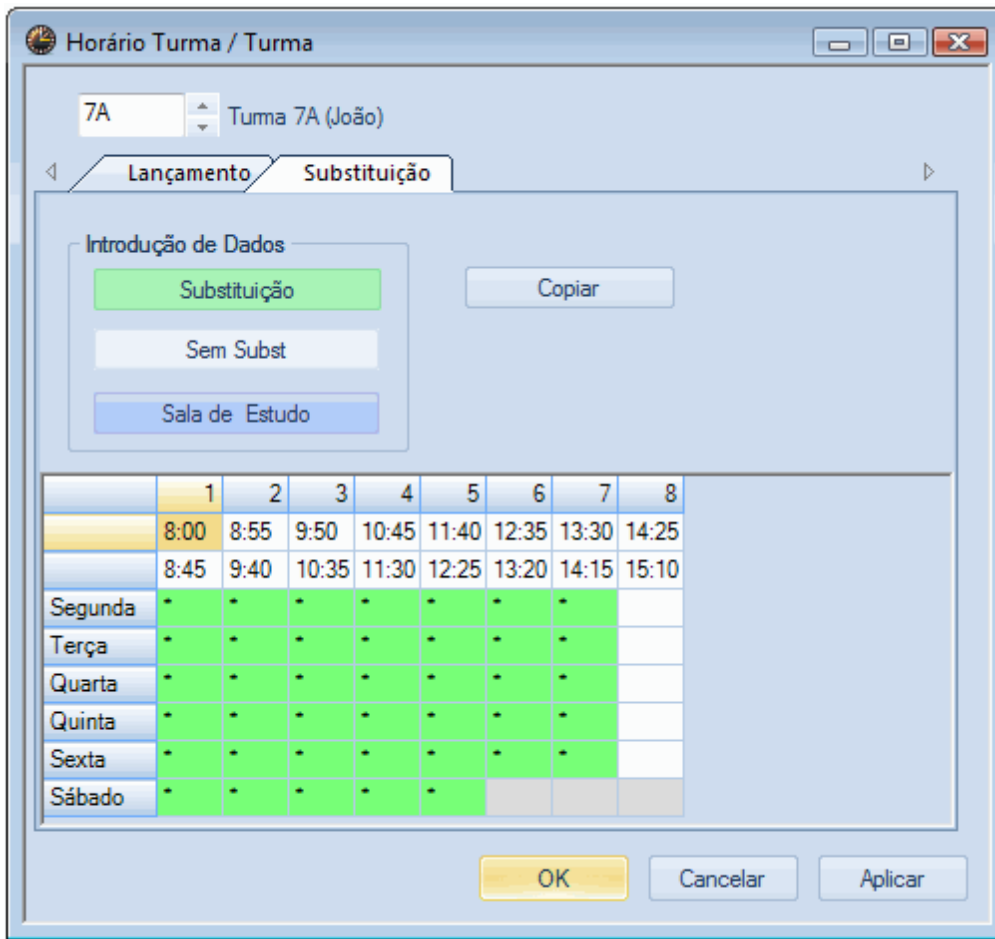
Dica: Grelha semanal de Turma

Além desta grelha semanal geral, válida para todos os dados da escola, pode ajustar a grelha semanal das turmas individualmente para cada uma. Para isso, abra "Turmas | Dados Base", clique no botão

<Horário-Turma>
e ative o separador "Substituição".

3.2.1 Estudo autónomo

Em algumas turmas - especialmente em turmas de alunos mais velhos - os alunos trabalham e estudam sozinhos na sala de aula se o professor estiver ausente. Pode assinalar essas turmas no separador "Substituição" no botão Horário Turma



exemplo todos os dias do TL 1 a 7)

(no nosso

Horário Turma / Turma

12A Turma 12A (Carolina)

Substituição

Introdução de Dados

Substituição Copiar

Sem Subst

Sala de Estudo

	1	2	3	4	5	6	7	8
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25
	8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
Segunda	#	#	#	#				
Terça	#	#	#	#				
Quarta	#	#	#	#				
Quinta	#	#	#	#				
Sexta	#	#	#	#				
Sábado	#	#	#	#				

OK Cancelar Aplicar

No caso de um professor estar ausente, haverá um cancelamento automático da aula (de acordo com a grelha semanal das substituições dessa turma) e é convertida numa substituição "+", substituição esta que é descrita no campo "Tipo" como "Sala de Estudo".

Substituições / Professor

Substituto: -Todos- De-até: 27-09-2016

TE Aulas sem Substituições ???

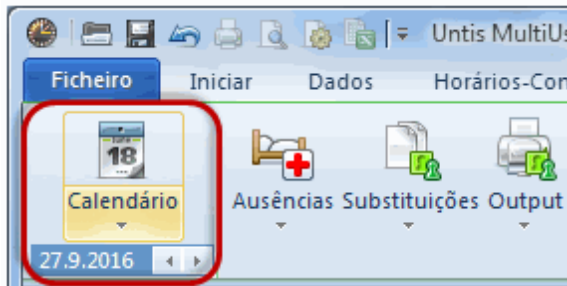
Professor

Nº da	Tipo	Data	Temp	Turma/s/	(Disciplina)	Disciplina	(Profe	Substituto	(Turm	(Sala)	Sala	Motivo	Texto para a s
28	Substituição	27-09	4	9A	BIO		P9	???	9A	S3	S3	Doença	
25	Sala de Estudo	27-09	1	12A	ING		P9	+	12A	S5	S5	Doença	
27	Sala de Estudo	27-09	3	12A	BIO		P9	+	12A	S5	S5	Doença	
26	Substituição	27-09	2	12B	BIO		P9	???	12B			Doença	
13	Aula Extra	27-09	5	12B		ING		Hermano			S2		Aula Extra

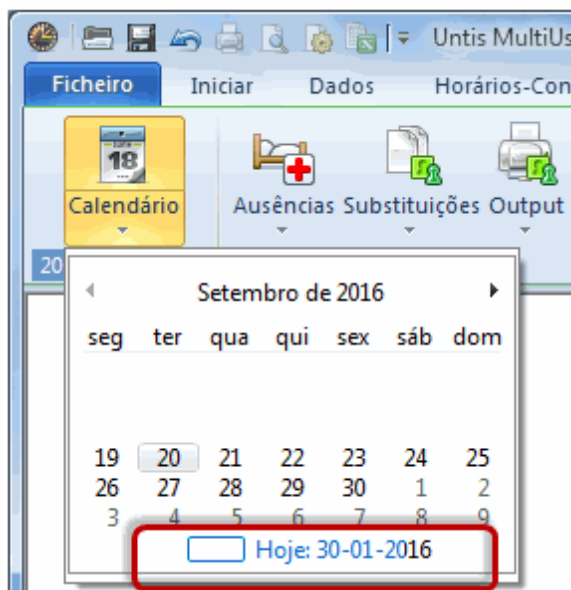
Nº da subst: 24 Professor*

3.3 Data

Pode facilmente escolher a data desejada através do calendário na barra de ferramentas. Pode alterar o dia, através das setas ou escolher qualquer dia do ano letivo diretamente no calendário.



Clique em <Hoje> (Data de hoje) no fundo da janela e a data é automaticamente inserida. Alternativamente, pode utilizar as teclas de atalho: <Ctrl> + T.



Todas as janelas abertas serão sincronizadas automaticamente com a data selecionada.

Dica: Abrir o ficheiro na data atual

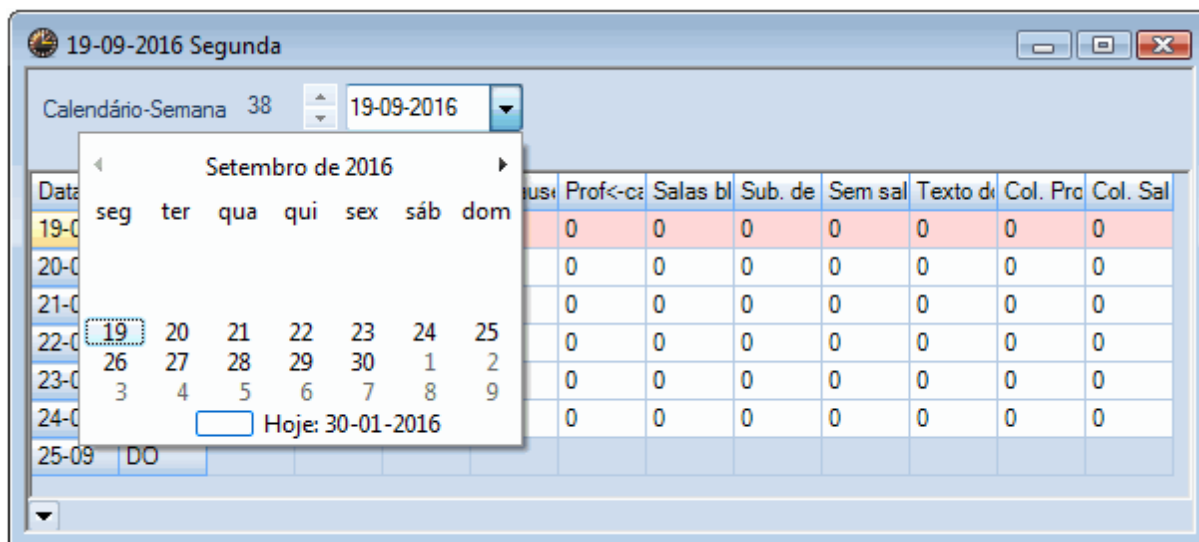
Para automaticamente abrir um ficheiro com a data atual, no menu "Configurações | Diversos" ative a opção "Atualizar automaticamente a data" que está no separador "Gravar".

3.4 Calendário

A janela do calendário tem várias funções:

- Alterar a data para a colocação das aulas
- Definir e visualizar dias sem aulas
- Definir Notas, e comentários diários
- Resumo das atividades na janela de detalhes

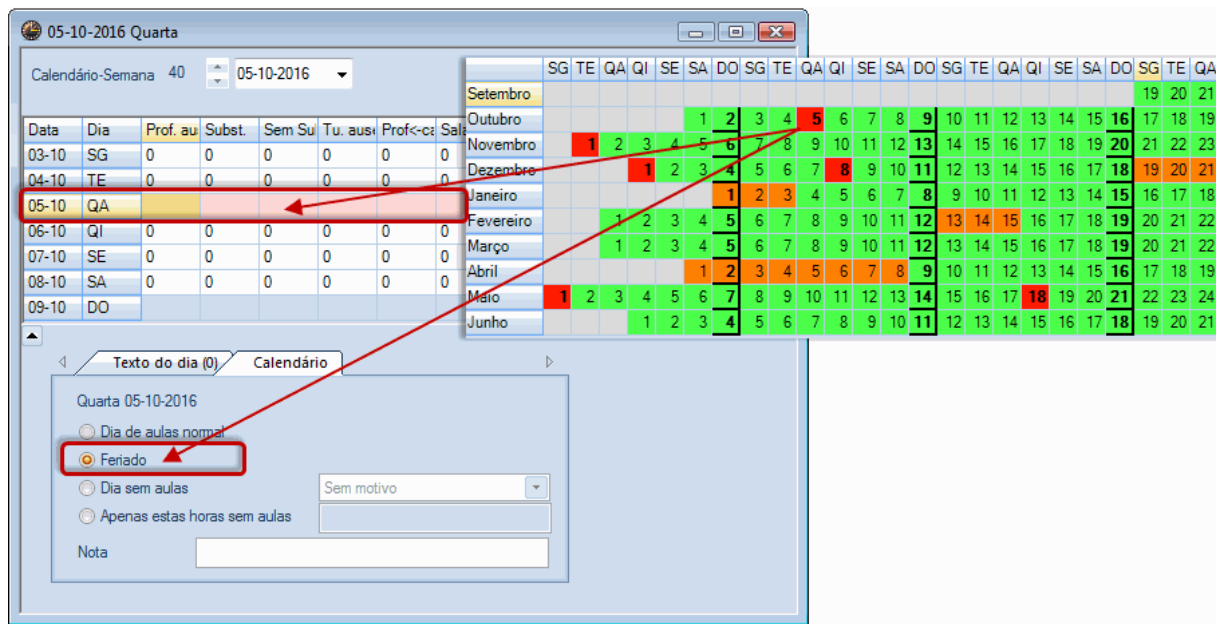
Utilize a seleção em cima à esquerda do calendário para escolher o dia para o qual quer editar as ausências e substituições. Se apenas desejar alterar dia para semana, pode utilizar as opções em baixo da janela de calendário para mais detalhes.



As janelas comunicam e sincronizam umas com as outras, como habitual no Untis. Por exemplo, se tiver a janela de ausências aberta quando seleciona a data, a data definida será utilizada automaticamente. Este comportamento será pormenorizadamente descrito nos próximos capítulos.

3.4.1 Sem Aulas

Intervalos de tempo que são definidos como feriados ou férias no modo Untis, são exibidos automaticamente como dia sem aulas.



Além de definido no calendário das férias "(Configurar | Férias e Feriados), pode definir a forma de ver o calendário nos dias sem aulas ou feriados. Em alguns países, esta diferenciação é importante por causa da remuneração dos professores.

Cuidado: configurações regionais

Pode definir diferentes relatórios em "Configurações | Dados do Estabelecimento" (País, região, tipo de escola). Mesmo os dados de substituições podem levar a relatórios diferentes dependendo do país ou do tipo de escola .

Pode introduzir tempos letivos livres, reuniões ou outras, para toda a escola.

Se todos os tempos letivos após o 5º forem cancelados devido ao calor extremo, digite "6-8". Se o primeiro tempo letivo for sem aulas por causa da missa e o quinto sem aulas por causa de um evento da escola, digite "1,5".

The image shows two overlapping windows from a software application. The background window is titled '16-12-2016 Sexta' and displays a weekly calendar with columns for 'Data', 'Dia', 'Prof. au', 'Subst.', 'Sem Su', 'Tu. aus', 'Prof.<ca S', and 'S'. The foreground window is titled '7A - Turma 7A (João)' and shows a detailed grid for the dates 12-12-2016 to 17-12-2016. The grid has columns for days of the week (SG, TE, QA, QI, SE, SA) and rows for hours (1-8). A red box highlights the 'Apenas estas horas sem aulas' option in the calendar window, and another red box highlights the 'S/Aula' cell in the grid for hour 8 on Saturday (SA).

Os tempos letivos sem aulas são exibidos no calendário com a palavra "Live". Se adicionar um motivo de ausência, ele será exibido também no horário

3.4.2 Textos

O calendário oferece duas possibilidades para inserir textos, comentários e observações diárias:

Comentários

O comentário diário permite digitar e imprimir textos individuais para cada elemento. Encontra uma descrição detalhada desta função no capítulo [Comentários diários](#).

Observações

As observações (uma para cada dia) são apenas um lembrete para quem faz as substituições. Não podem ser impressas.

3.4.3 Janela de Detalhes

A parte inferior do calendário mostra informação detalhada para cada dia da semana.

Informações sobre os professores

Informações sobre Turmas**Informações sobre Salas****Número de comentários diários****Vigilâncias de Intervalos**

Vig Intervalos Número de substituições nas vigilâncias de intervalos

Sem Subs (Vig. Inter.) Número de vigilâncias de intervalos sem substituições

Colisões

Col de Profs Mostra-lhe o Número de colisões de Professores

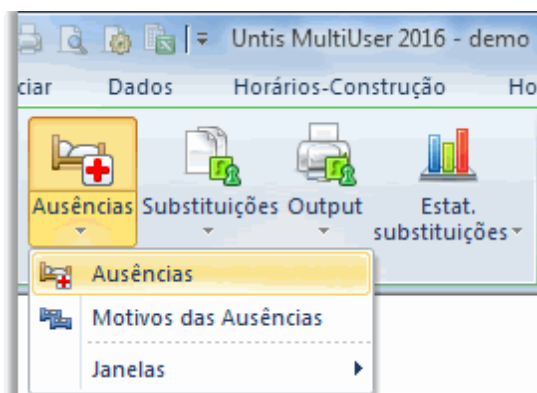
Colisão de Salas Mostra-lhe o Número de colisões de salas

Veja o capítulo '[Alterações de horários e Gestão Diária](#)' para mais informações sobre as colisões de professores e de salas.

Data	Dia	Prof. ausent	Subst.	Sem Substitu	Tu. ausentes	Prof<-cance	Salas bloq.	Sub. de sala	Sem sala	Texto do dia	Col. Profs	Col. Salas
26-09	SG	2	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0
27-09	TE	1	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0
28-09	QA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29-09	QI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30-09	SE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01-10	SA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02-10	DO											

4 Introduzir Ausências

No Untis uma Ausência é a ausência de um dos três elementos dos dados base, professor, turmas ou salas. Pode inserir e editar as ausências na janela de ausências. Abra a janela de ausências, através do item do menu "Módulos | Gestão Diária | Ausências", através do botão <Ausências> ou do menu de contexto (clique botão direito do rato).



4.1 Ausência de Prof, Turma e Sala

Encontrará exemplos de introdução de ausências de professores e de turmas, no capítulo "Breve introdução" em [Introdução de Ausências](#). O procedimento para a introdução de uma ausência é o mesmo para os professores, turmas e salas. No exemplo a seguir uma sala é introduzida como ausente.

Exemplo: Sala ausente

A Sala S1 não está livre na terça-feira e por isso deve ser marcada uma ausência.

1. Abra o ficheiro demo.gpn através de "Ficheiro | Abrir" e depois a janela de ausências em "Módulos | Horários de Substituição | Ausências".

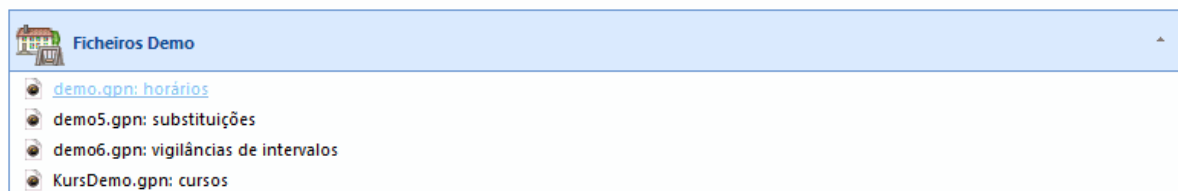
Dica: Ficheiros Demo

Encontra os ficheiros de demonstração em "Ficheiro | Bem-vindo | Ficheiros Demo" O ficheiro demo.gpn por baixo do Logotipo do Untis.

Ficheiros Demo

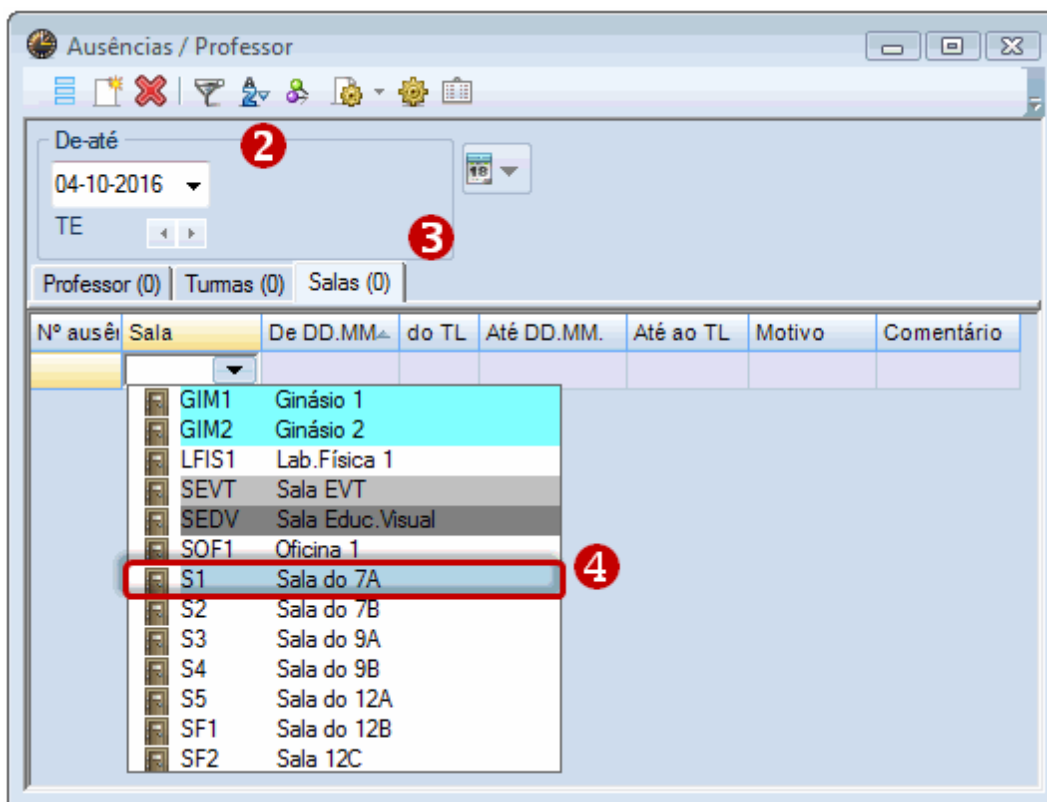
1

Pode encontrar vários ficheiros de horários. Escolha o seu país e o tipo de escola!

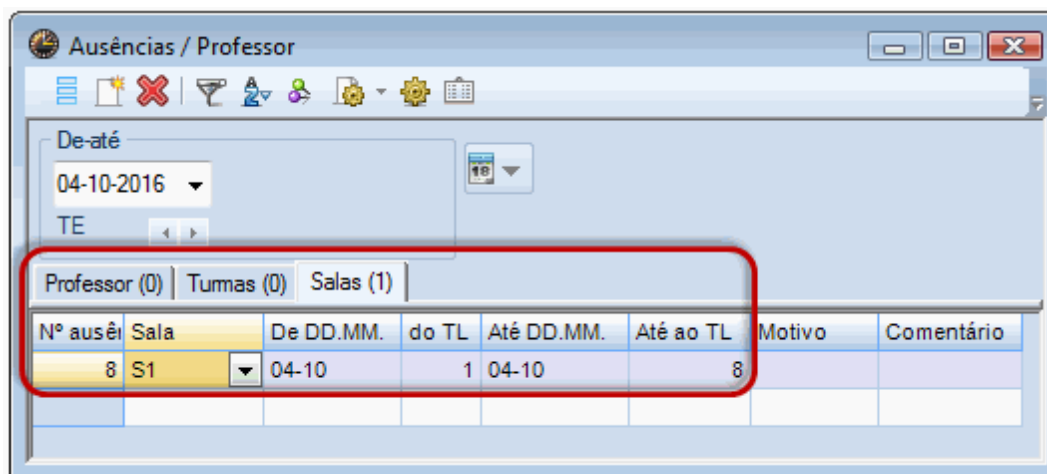


2. Acerte o calendário na janela de ausências para qualquer terça-feira do ano letivo.
3. Selecione em tipo "Sala".

4. Selecione o sala "S1" da lista da Salas. Alternativamente, pode digitar o nome abreviado. Confirme com <Tab> ou <ENTER>.



A Sala S1 foi assinalada ausente durante todo o dia. No nosso exemplo, no 24 de Setembro, aos tempos letivos 1 a 8.




Dica: Motivo da ausência


A introdução do motivo da ausência não afeta a edição de uma substituição. O método de contagem

dos cancelamentos tem em conta esse resultado, pois apenas a ausência é afetada. Encontra mais informação sobre os motivos da ausência no capítulo [Motivos de ausência](#) .

Apagar Ausências

Pode excluir uma ausência por meio do botão <Delete> . Quando excluir uma ausência, as substituições atribuídas, que resultaram por causa dessa ausência são automaticamente excluídos também. Não pode excluir diretamente uma substituição.

Intervalo de tempo

A janela de ausências, apresenta quer um dia, uma semana ou um determinado período de tempo. Pode aplicar esta seleção através <Definições>  ..

Texto para a Ausência


Pode introduzir o texto que entender para cada ausência.

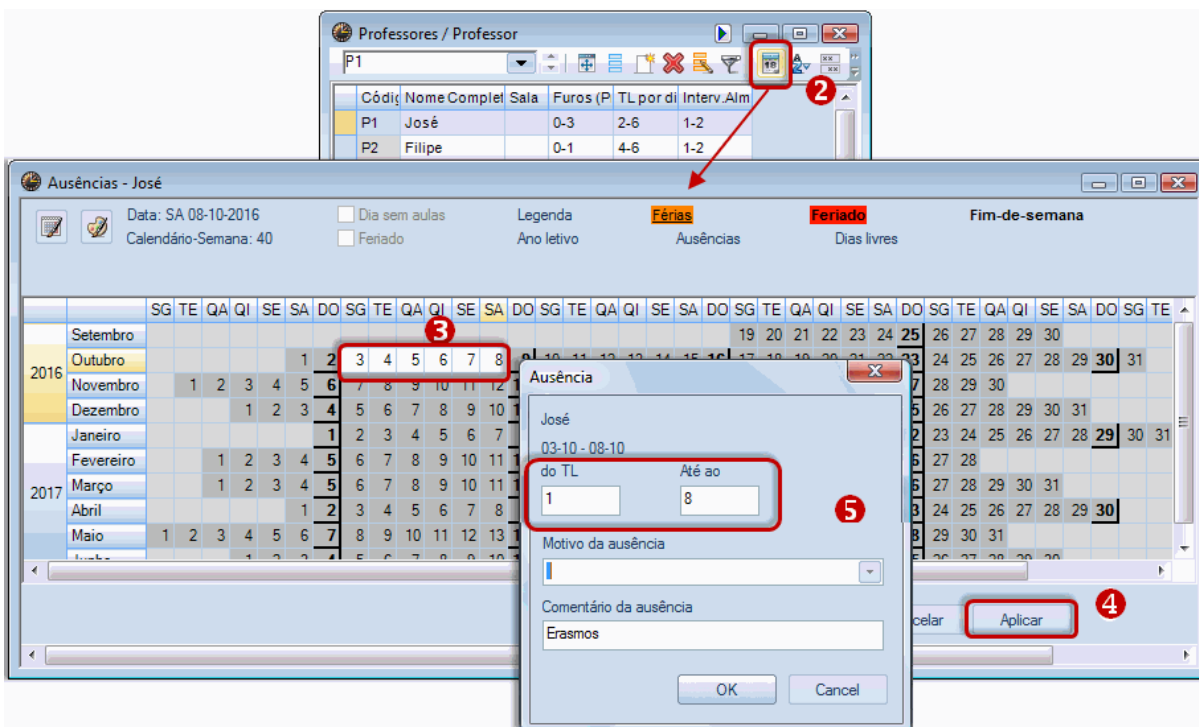
Ausências sobrepostas

Duas faltas de um professor podem sobrepor-se (por exemplo, um professor fica doente durante uma excursão que dura uma semana). Não precisa apagar a ausência que foi introduzida em primeiro lugar, porque pode perder as substituições já realizadas. Se introduzir 2 ausências de um mesmo professor, com dois motivos diferentes, a ausência, introduzida em último é que vai definir como os cancelamentos devem ser contados.

4.2 Ausências no calendário

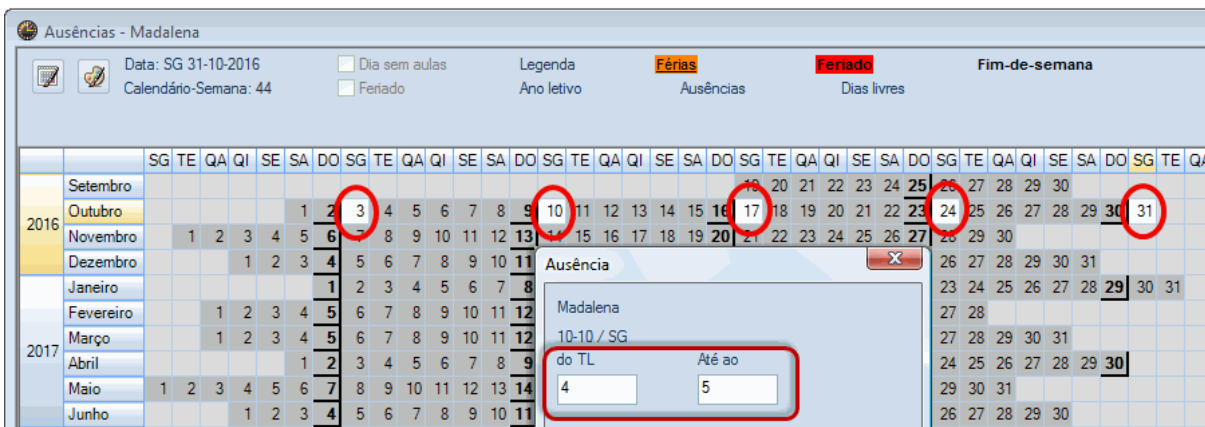
Também pode introduzir as ausências para vários dias no calendário do ano letivo, nos respetivos elementos de dados base.

1. Abra o ficheiro demo5.gpn no modo de substituição a "janela Dados Base | Professores".
2. Selecione o professor pretendido e abra o calendário do ano letivo, através do botão <Calendário do ano letivo> .
3. Marque com o botão esquerdo do rato o dia ou os dias em que o professor está ausente.



Em caso de marcar dois ou mais intervalos de tempo que não sejam seguidos uns aos outros, terá de indicar um motivo de ausência para cada intervalo de tempo definido.

Ausências para um só intervalo de tempo de um só dia, também é possível, tal como para vários dias. No nosso exemplo a professora Margarida está ausente ao TL 4 e 5 de todas as segundas-feiras de Outubro.



Ausências que foram inseridas através da janela de dados base são depois exibidas na janela de ausências.

Tal como para os professores pode marcar ausências para as turmas e salas através das respetivas janelas de dados base.

Pode anular as ausências, assinalando no calendário o intervalo de tempo novamente.

Dica: Impressão de ausências

Podem imprimir as ausências da mesma forma que as substituições. Encontra mais sobre isto no capítulo [Impressão de substituição](#).

5 Eventos

Turmas, professores e salas podem participar num evento ou atividade na escola. Durante o evento eles não estão disponíveis (ausentes) para as aulas regulares. Exemplos são:

- Dias de exames, período em que os professores e as salas são determinados mais tarde;
- Visitas de estudo, ou atividades semanais com a presença de ambos, turmas (que deixam os professores livres a essas horas) e professores (cujas aulas devem ser substituídas).
- Eventos escolares, turmas, professores, etc..

Apenas professores e turmas ou toda a escola devem ser envolvidos num evento.


[Eventos com um professor e uma turma](#)

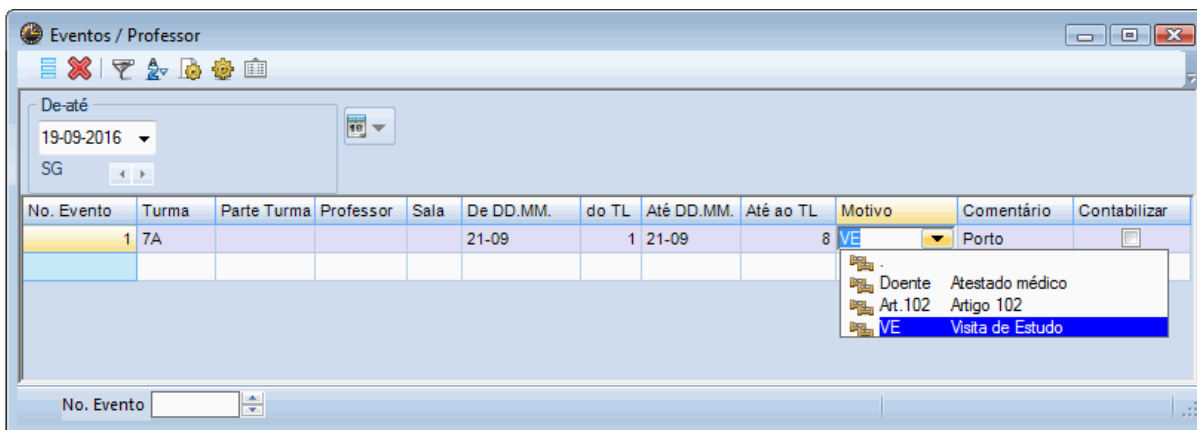
[Eventos com vários professores e várias turmas](#)

[Eventos com uma parte da turma](#)

5.1 Eventos com um Prof. e uma Turma

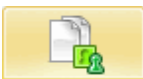
A turma 7A vai para um dia de campo com o professor P5 em qualquer quarta-feira do ano letivo.

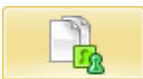
1. Abra o ficheiro demo5.gpn e acerte o calendário para qualquer quarta-feira sem substituições.
2. Abra a janela de eventos através do menu (botão direito do rato) ou através do botão <Eventos>  na barra de ferramentas.
3. Digite a turma 7A na coluna "Tur". e o professor P5 na coluna "Prf". Selecione o motivo da ausência "Evento".



Dica: Como é que o evento foi contabilizado

O motivo da ausência é relevante apenas para a contagem das substituições, cancelamentos etc (ver capítulo [Eventos e contador de substituição](#)).





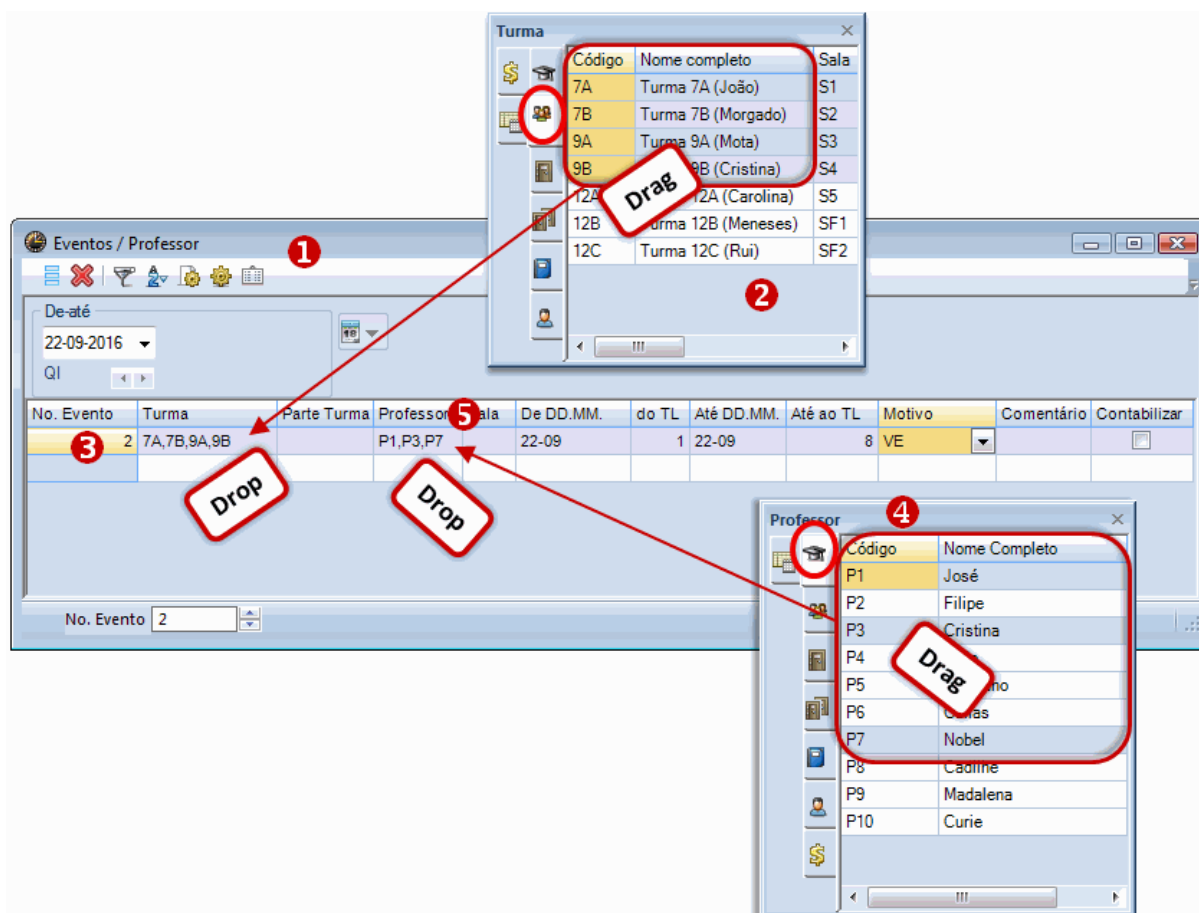
4. Mude para a janela de substituições . As substituições foram geradas automaticamente, ainda em aberto, dispensas e cancelamentos em resultado do evento.

5.2 Eventos com várias Turmas e Profs

A janela de eventos permite-lhe introduzir eventos com muitos (ou todos) os professores e turmas (por exemplo, eventos desportivos, etc).

Todas as turmas do 7º e 9º anos, bem como vários professores participam num evento durante todo o dia.

1. Abra o ficheiro demo5.gpn e Eventos . Acerte o calendário numa data sem substituições.
2. Clique no botão da barra de ferramentas principal "Janela de Elementos"  e mude para "Turma".
3. Selecione todas as turmas do nível 7 e 9 (clique em 7A tecla CTRL - clique em 9B).
4. Arraste as turmas seleccionadas com o botão esquerdo do rato pressionado para a janela de eventos e largue-as na coluna "Tur"..
5. Mude o elemento para professor na "Janela de Elementos" e marque todos os professores que participam no evento com a tecla Ctrl (mantenha Ctrl pressionada e clique sobre todos os professores).
6. Arraste os professores para a coluna "Prof". e deixe-os lá.



7. Ative a janela de substituições, clicando nela. As substituições necessárias em resultado do evento são agora apresentadas.

Dica: Mostrar os eventos na janela de ausência

Pode exibir as ausências que resultam de eventos na janela de ausência (clique <Definições> na janela de ausência e ative a opção "Mostrar Eventos").

5.3 Eventos com parte da turma

O Professor P4 (João) tem uma aula com parte da turma 7A na quarta-feira à tarde. A outra parte está com a professora P10 (Curie). O professor João quer fazer uma visita de estudo ao campo com os seus alunos, a aula da professora Curie não deve ser afetada. Neste caso a turma 7A deve ser introduzida na coluna "Parte da Turma".

No. Evento	Turma	Parte Turma	Professor	Sala	De DD.MM.	do TL	Até DD.MM.	Até ao TL	Motivo	Comentário	Cont
4		7A	P4		27-09	1	27-09	8	VE	Exposição	<input type="checkbox"/>

A-Nº	Prof	Disc	Sal	Tur	Tempo	Calendário-Semana	Alun.
7	(P4, OFA, SEVT)			(7A)		38-52,1-26	28
	P1, OFA, SEVT			7B			29
	P10, EVT, SEDV			7A, 7B			
Total							57

6 Editar Substituições

Na maioria dos casos, as substituições são tratadas na janela de substituição (janela de substituições). Qualquer alteração do horário diário como uma introdução de ausências, um evento ou mudanças feitas no interativo, é criada uma linha de substituição individual na janela de substituição. Na linha de substituição pode editar a substituição. Uma substituição em aberto (por atribuir professor substituto) pode ser alterada para uma aula "Tempo Let. S/ aula" , pode atribuir professores substitutos ou supervisores ou pode mudar a sala. Essas possibilidades são descritas a seguir.

[Visualizar Substituições](#)

[Tempo Let. S/ Aula](#)

[Propostas de Substituições](#)

[Permutas](#)

[Supervisão](#)


[Substituições atípicas](#)

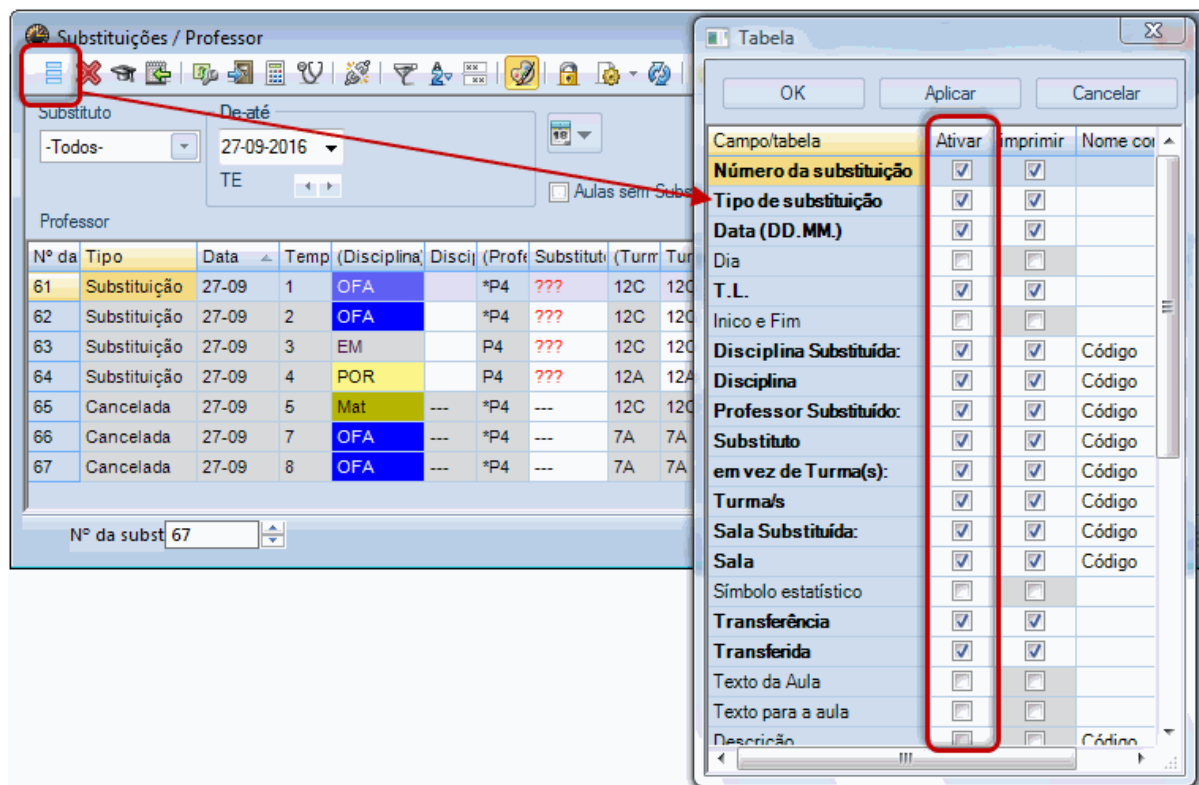
[Substituição de Salas](#)

[Substituição automática](#)

6.1 Janela de Substituições

Pode ajustar e configurar a janela de substituições de acordo com as suas necessidades. Vai depender do seu método de trabalho e sobre o tipo de trabalho que está a fazer (Substituições, imprimir substituições).

Pode mostrar ou ocultar todas as colunas através do botão <Tabela> . Abaixo pode ver explicado o conteúdo das colunas ou campos da janela.



Dica: Mostrar todos os campos com conteúdo

Ao clicar no botão <Campos preenchidos> na barra de ferramentas da janela de substituições, todas as colunas que têm pelo menos uma informação são exibidas automaticamente. Com outro clic neste botão, retorna ao estado original da janela.

Nº da Subst.

Com este número todas as substituições podem ser identificadas de forma inequívoca. Este número é usado predominantemente dentro do programa. Não pode esconder esta coluna na janela, no entanto, na impressão isso já é possível.

Tipo

Esta coluna mostra o tipo de substituição. Mais sobre isto no capítulo [tipo de substituição](#).

Data/Dia

Estes campos mostram a data e o período da substituição.

Horas

As horas do dia, podem ser visualizadas em alternativa ao número do tempo letivo. Isto é particularmente importante se a escola tiver mais do que uma grelha semanal.

(Disciplina), (Professor), (Turma(s)), (Salas)

Estes campos mostram os elementos da aula original. Se o professor é parte de um acasalamento, é indicada com um "*" na frente do nome do professor.

Disciplina, Substituto, Turma(s), Sala

Estes campos mostram os elementos da substituição. Se deixar o campo "Disciplina em branco", então a disciplina inicialmente prevista é a apresentada na impressão da substituição.

Pontos de interrogação a vermelho "???" nas colunas "Substituto" e "Sala" indicam que os professores e salas disponíveis ainda têm que ser atribuídos. Três traços "---" indica que esta aula foi cancelada "TL S/ aula".

Estatística(s)

No caso da substituição não dever ser contabilizada, introduza aqui o mesmo símbolo que digitou em "Módulos | Horários de Substituição | Configurações ..." em "Não contar". (Ver também capítulo [Contabilizar](#)).

Subst. de / (Te.) até

Se há uma única informação na coluna "Subst de" ("(Te.) para" está em branco), então a aula foi transferida para outro tempo letivo.

Se há uma única informação na coluna "(Te.) a" ("Subst de" está em branco), então este campo mostra que a aula foi deslocada para a que criou uma substituição.

Ambas as colunas têm conteúdo idêntico: Isto é uma permuta de aulas.

As informações nestas duas colunas são diferentes: Nesse caso, a aula original foi permutada entre duas aulas. A coluna "Subst de" mais uma vez mostra o tempo letivo inicial do substituto enquanto que na coluna "(Te.) a" mostra que a aula do Professor () foi deslocada para.

A introdução de "Aulas Penduradas"na coluna "(Te.) para"

Nº da	Tipo	Temp	(Disciplina)	Disciplina	(Profess	Substituto	(Turm	Turma	(Sala)	Sala	Transferida	(Prof.) para	Texto par
14	Substituição	19 1	ING		P5	???	7A	7A	S1	S1		21-09 / 5	
18	Permuta	19 1	EM	DES	P6	Callas	9A	9A	S3	S1	20-09 / 2	20-09 / 2	
7	Substituição	19 1	BIO		P9	Hermano	7B	7B	S2	S2			
19	Substituição	19 2	EMRC		P7	???	9A	9A	S3	S3		19-09 / 7	
8	Aula das 'Aulas	19 2	ING	---	P9	---	12A	12A	S5	---		'Aulas Pendurada:	
13	Sub. de sala	19 3	Mat	Mat	P2	Filipe	9A	9A	S3	S1			
9	Substituição	19 3	BIO		P9	???	7A	7A	S1	S3			
10	Substituição	19 4	POR		P9	???	9A	9A	S3	S3			
11	Cancelada	19 5	ING	---	P9	---	9A	9A	S3	---		Cancelada	
20	Transferência	19 7	EMRC	EMRC	P7	Nobel	9A	9A	S3	S1	19-09 / 2		
12	Cancelada	19 7	BIO	---	P9	---	12A	12A	S5	---		Cancelada	

Aula-Texto

Na janela de aulas tem a possibilidade de adicionar um texto para essa aula na coluna "Texto". Este texto é também exibido na janela de substituições na coluna "Aula-Texto". É acinzentado, ou seja, não pode modificar este texto na janela de substituição.

Nº da	Tipo	Temp	(Disciplina)	Disciplina	(Profess)	Substituto	(Turm	Turma	(Sala)	Sala	Transferida	(Prof.) para	Aula-Texto
14	Substituição	19 1	ING		P5	???	7A	7A	S1	S1		21-09 / 5	
18	Permuta	19 1	EM	DES	P6	Callas	9A	9A	S3	S1	20-09 / 2	20-09 / 2	Artes A
7	Substituição	19 1	BIO		P9	Hermano	7B	7B	S2	S2			
19	Substituição	19 2	EMRC		P7	???	9A	9A	S3	S3		19-09 / 7	Católica
8	Aula das 'Aulas	19 2	ING	---	P9	---	12A	12A	S5	---		'Aulas Pendurada	

Turma 9A (Mota) / Turma												
A-Nº	Tur.	TL N	TLs	Profess	Disciplin	Turma/s	Sala da dis	Sala fixa	Texto	TL duplos	Bloco	Texto Alunos
48			2	P7	EMRC	9A		S3	Católica			Católica
81	2, 2		2	P10	EVT	9B,9A	SEDV	S4	Artes B	1-1		Artes B
41			2	P6	DES	9A		S3	Artes B	1-1		Artes B
38			1	P6	EM	9A		S3	Artes A			Artes A
60			4	P9	ING	9A		S3				
18			2	P3	HIST	9A		S3				
59			4	P9	POR	9A		S3				

6.1.1 Campos Adicionais

Descrição

Se o mesmo texto for igual várias vezes, pode defini-lo como descrição. (separador Dados |Dados Diversos | Descrição).

Justificação da Substituição

Aqui pode inserir um texto sobre a substituição (ver também capítulo [Justificação da Substituição](#)).

Sem Substituição

A marca mostra que a aula foi cancelada, não é para substituir. Além disso, pode utilizar este campo também para cancelar uma substituição, assinalando a caixa.

Supervisão


Esta coluna mostra se esta linha apresenta uma aula com supervisão, não pode ser editada (Ver também capítulo [Supervisão](#)).

Acasalamento


Ver capítulo [Substituição de Acasalamentos](#)

Novo

A marca na coluna "Novo" é exibida se a substituição foi criada ou modificada durante a sessão atual. Uma sessão começa quando abre o seu ficheiro GPN.. A marca é exibida até que feche o ficheiro novamente.

Para imprimir apenas as novas substituições, selecione a opção "Apenas novas substituições" no botão "Configurar Impressão" .

Fixar(X)

O botão <Fixar>  na barra de ferramentas permite Fixar as substituições que já tenham sido preparadas, evitando possíveis alterações.

Motivo da Ausência

Se os motivos da ausência são inseridos, eles são exibidos aqui (Ver também capítulo [Motivos de ausência](#)).

Não Imprimir (N)

Se não deseja imprimir algumas linhas de substituição, pode selecioná-las aqui.

2º Texto

Aqui pode escrever qualquer texto sobre a substituição.

Avisar

Um professor substituto pode não saber nada sobre a substituição, se ele não estava na escola no momento em que a substituição foi criada até ao momento em que ele tem que realizar a substituição (de acordo com o horário). Neste caso, uma marca aparece na coluna "Mensagem" quer dizer que o professor substituto deve ser avisado separadamente (Ver também capítulo [Mensagem](#)).

Contabilizar

Se uma substituição contar positivamente ou negativamente é aqui assinalado.

Assinatura

Esta coluna cria um campo vazio na impressão que pode ser usado pelo professor substituto para assinar em como tomou conhecimento da substituição.

Valor

Em algumas escolas as substituições contam de maneira diferente, ou seja, têm uma valorização diferente, por exemplo, não são consideradas pelo número de substituições feitas ou aulas canceladas, mas pelo valor da aula normal. Assim, o valor de cada substituição é visto aqui e pode ser alterado também aqui.

Grupo de Alunos

Para ligação ao WebUntis deve ser definido que aluno pertence a que parte da aula, por exemplo os turnos ou as línguas estrangeiras. O nome do grupo de alunos é importado da linha de acasalamento da aula. Se o grupo de alunos da substituição for diferente do grupo de alunos da aula regular, deve alterá-lo aqui.

Nº da	Tipo	Tempos	(Disciplina)	Disciplina	(Profess	Substituto	(Turm	Turma	(Sala)	Sala	Grupo Alunos	(Prof.) para
26	Substituição	1	HIST		P3	???	12B	12B	S4	S4		
21	Substituição	1	POR		P9	João	9A	9A	S3	S3		
22	Substituição	2	ING		P9	José	9A	9A	S3	S3	ING_12A9A9B	
27	Substituição	2	HIST		P3	???	12C	12C				
28	Substituição	3	GEO		P3	João	12B	12B			GEO_7A7B9A9B	
23	Substituição	3	BIO		P9	???	9B	9B	S4	S4		
29	Cancelada	5	POR	---	P3	---	12C	12C	S3	---		Cancelada
24	Cancelada	5	ING	---	P9	---	12A	12A	S5	---		Cancelada
25	Cancelada	6	BIO	---	P9	---	12B	12B	S1	---		Cancelada

Dica: ajuste automático da largura das colunas

Pode ajustar a largura das colunas, movendo o cursor do rato sobre o título da janela de substituição ou ausência pressionando o botão direito do rato.

Pode escolher entre várias alternativas para ajustar a largura da coluna:

- Ajustar largura da coluna: Apenas a coluna que clicou será ajustada para a largura ideal em relação ao título.
- Ajuste todas as colunas: Todas as colunas são ajustadas para a largura ideal em relação aos títulos.
- Ajuste todas as colunas ao seu conteúdo: As colunas são ajustados para a largura ideal quanto ao conteúdo (por exemplo, tempo letivo que não o título "TL", mas os nomes dos Tempos Letivos de 1, 2, 3 ,...).

Alternativamente, pode usar os seguintes atalhos de teclado:

- Ctrl + E: ajustar todas as colunas
- Ctrl + F: ajustar todas as colunas ao seu conteúdo

6.1.2 Tipo de Substituição

Tipo

Nesta coluna da janela de substituições, pode ver o tipo de substituição em causa. Se o campo estiver em branco, é uma substituição "normal", ou seja, a aula do professor ausente, será lecionada por outros professor. O tipo de substituição será indicado em todos os casos:

- V -

Vigilância de Intervalos: Substituição de uma vigilância de intervalos (ver capítulo [Vigilância de Intervalos](#))

- C -

Cancelada: Cancelada Aulas que não são para serem substituídas.

Regresso de Ausência: Neste caso o professor atribuído à substituição é uma exceção porque ele está assinalado como "Ausente".

- E -

Evento: Um Evento que foi criado na janela de Eventos.

Exame: Um Exame que foi marcado com o módulo "Cursos"


- I -

Em vez de substituição: Este tipo de substituição ocorre quando é atribuído um professor que ficou livre devido à ausência da sua turma, e portanto o professor estava disponível.

- A -

Permutar Aulas: Pode trocar aulas entre professores da turma, a partir do interativo ou no horário.

Aulas para Aulas Penduradas: Se uma aula não puder ser substituída, nem através de uma permuta, pode ser colcada nesta janela de "Aulas Penduradas" até que esta aula seja agendada para a semana, dia e tempo letivo em que vai ocorrer. Encontrará mais informação detalhada no capítulo [Aulas Penduradas](#) .

Aulas: Em 'Definições'  pode definir que pretende ver as aulas regulares na janela de substituições.

- P -

Subst Especial a partir das AP:: Colocar uma aula a partir da janela de Aulas Penduradas resulta numa substituição especial para a aula vinda das aulas penduradas.

Estudo Autônomo: Em algumas turmas – especialmente as mais avançadas – os alunos podem estudar sozinhos sempre que um professor faltar. Se um professor estiver ausente numa determinada turma, a aula será cancelada (de acordo com a grelha semanal das substituições) e convertida para uma substituição com o símbolo "+".

- R -

Dispensado: Um professor está disponível (dispensado), devido à ausência de uma turma que ele teria de acordo com o horários normal. (A sua turma foi a uma visita de estudo, e por isso o professor está livre).

Subst. Sala: Se a aula é movida de uma sala para outra sala, é chamada de substituição de Sala.

- S -

Supervisão: Se um professor supervisiona - Além de sua própria turma - outra turma cujo professor está ausente, então é chamado de Supervisão.

Permutas: Neste caso, desloca-se uma aula de outro dia para esta hora, com o respetivo professor em virtude da aula regular não poder acontecer no horário previsto.

Permutas: Esta coluna indica que a aula foi transferida de outro tempo letivo (ver também as colunas "Subst. em" e "(Te.) para" na janela de substituição).


Aulas Extra: As aulas extras ou substituições Especiais, podem ser inseridas no Interativo ou na janela de Subst. especiais.

Subst Duplas: Numa Substituição Dupla dois ou mais professores assumem uma aula (Ver também capítulo [Permutas](#)).

Professor Permuta: Uma permuta de professor ocorre quando a um professor lhe é atribuída uma substituição num tempo letivo em que ele teria aula com outra turma de acordo com o horário normal. Pode ainda um Professor de Mat por ex. trocar nessa semana com a aula de Geo.

Cancelar Standby: uma aula de Stanby é cancelada.

Nota: Mostrar o tipo de substituição

No botão <Definições>  da janela, onde pode seleccionar quais os tipos de substituição que são exibidos. Por exemplo, os eventos podem ser mostrados na janela de substituição, na impressão, mas para visualizar na janela elas encontram-se escondidas.

Dica: Alterar o nome e a cor dos tipos de substituições


Pode alterar o texto utilizado para descrever o tipo de substituição.

Por exemplo, imagine que quer substituir o texto "Estudo Autônomo" para "Sala de Estudo" e apresentar este texto a verde na lista de substituições.

No Menu 'Módulos | Gestão Diária | Configurações' terá a possibilidade de no separador 'Cores e Descrição', definir a cor para a letra ou para o fundo, bem como a coluna "Descrição" para colocar o texto desejado.

Introduza o texto que deseja colocar em vez do texto original. O exemplo mostra-lhe que o nome "Estudo Autônomo" foi substituído por 'Sala de Estudo'. Este tipo de substituição será atribuída a cor verde.

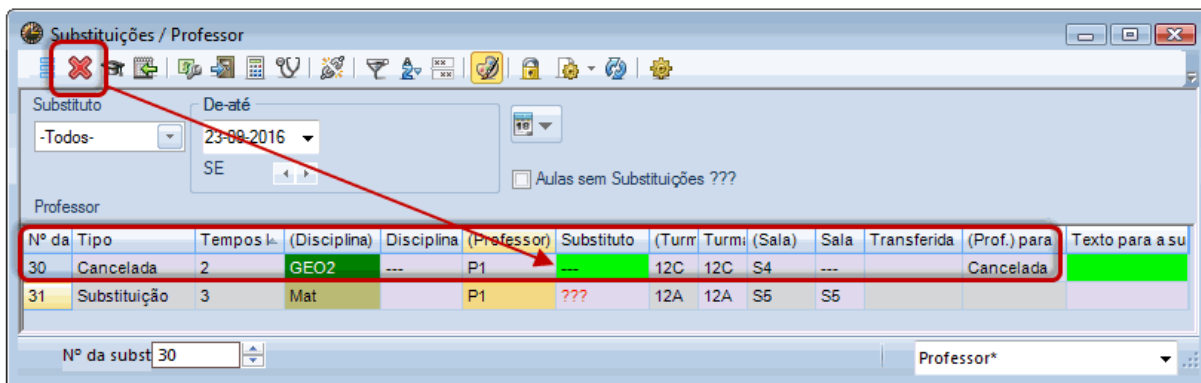
6.2 Cancelada

Abra o ficheiro demo5.gpn. O professor P2 (Felipe) está ausente na segunda-feira. Ele teria quatro aulas neste dia. O primeiro tempo letivo deve ser cancelado (Cancelada). Coloque o cursor na linha de substituição e clique no botão <Cancelada>  16_069.gif>

Se voltar a clicar neste botão, altera o cancelamento novamente para uma substituição em aberto.

Dica: Substituição Cancelada pelo teclado

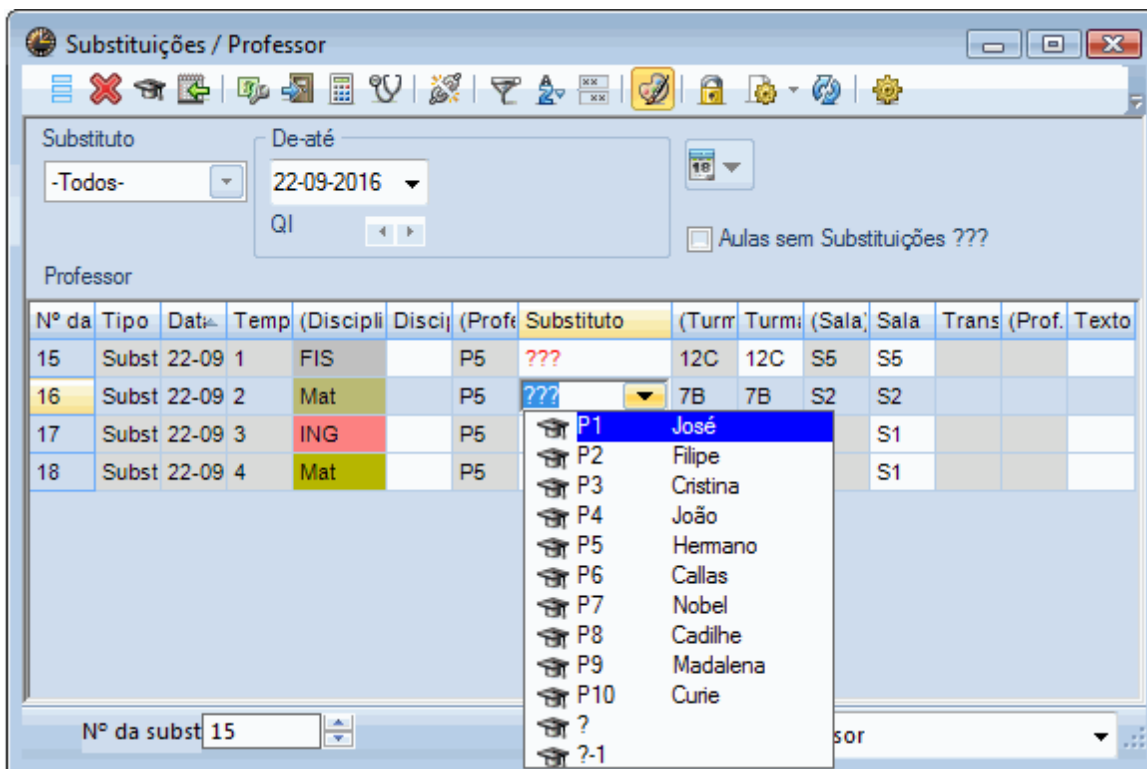
Em alternativa, pode introduzir '-' como substituto. Pode utilizar a tecla para voltar a ter a possibilidade de escolher um substituto para a aula.


**Dica: Mostrar Aulas sem Substituição**

Pode visualizar apenas as substituições que ainda precisam ser feitas, ativando a opção "Aulas sem Substituição ???".

6.3 Proposta de Substituições

Pode atribuir um professor substituto a uma substituição, digitando o nome abreviado (Código) ou selecionando um professor a partir do menu. No entanto, ao fazê-lo não tem nenhuma informação de que esse professor é o mais adequado.



A Proposta de professores para a substituição  é uma ajuda para encontrar rapidamente um substituto adequado e considerar uma série de critérios diferentes.

[Adequado de acordo com o seu horário](#)

[Adequado por razões pedagógicas](#)

[Número de substituições já efetuadas](#)

[Já conhece a turma](#)

Dica: Ver e ocultar colunas

Através de clique com o botão direito do rato, no cabeçalho de uma coluna, pode ver ou ocultar colunas na janela de Propor Substituição.

6.3.1 Adequado segundo o horário

A substituição tem de encaixar o melhor possível no horário dos substitutos, por exemplo, se deixa furos, ou se o professor substituto tem esse dia livre, ou se fica com muitas aulas nesse dia e por isso não deve ser utilizado nesse dia. Os seguintes campos permitem-lhe ver a informação que precisa:

Marca Sobre a Aula

A "Marca sobre a Aula" é um indicador que representa a "Adequação" da aula de substituição no horário de cada professor substituto. Define a "Distância" para a próxima aula "normal". A coluna "Horário" mostra-lhe que disciplinas tem "Antes" e "Depois" da substituição..

Proposta de substituição

22-09 QI-6 P9/BIO/12B

Proposta de Substituição (8), Supervisões (0), Salas (13)

Bloco

Subst. longa duração

Proposta de Substituição (8) | Supervisões (0) | Salas (13)

Código	Marcas sc	Horário	Subst.	Cancel	Contador	Requis	Contage	Símbolo
P9	x	ING → BIO		1	-1 -1	-1	-1	
P5	1		EDFM	4	-4 -2	-4	-4	
P2	1	Mat	EDFH	1	-1 +3	-1	-1	
P4	1		EM	1	-1	-1	-1	
P6	1	DES	DES					
P10	1		EDFM					
P1	2							
P7	9						-3	

Trocas Turnos (0)

Marca sobre a Aula x

O respetivo professor está livre devido a uma turma ausente (visita de estudo, por exemplo) e por isso não tem a sua aula habitual. Teria um furo no seu horário.

Marca sobre a Aula 0 (Furo)

Neste caso, o respetivo professor tem um furo no seu horário à hora da substituição.

Marca sobre a Aula 1

A hora da substituição fica antes ou imediatamente após uma das suas aulas regulares.

Marca sobre a Aula 2 -8

A substituição fica a 2 (três, quatro, etc.) TLs de distância para a sua aula regular.

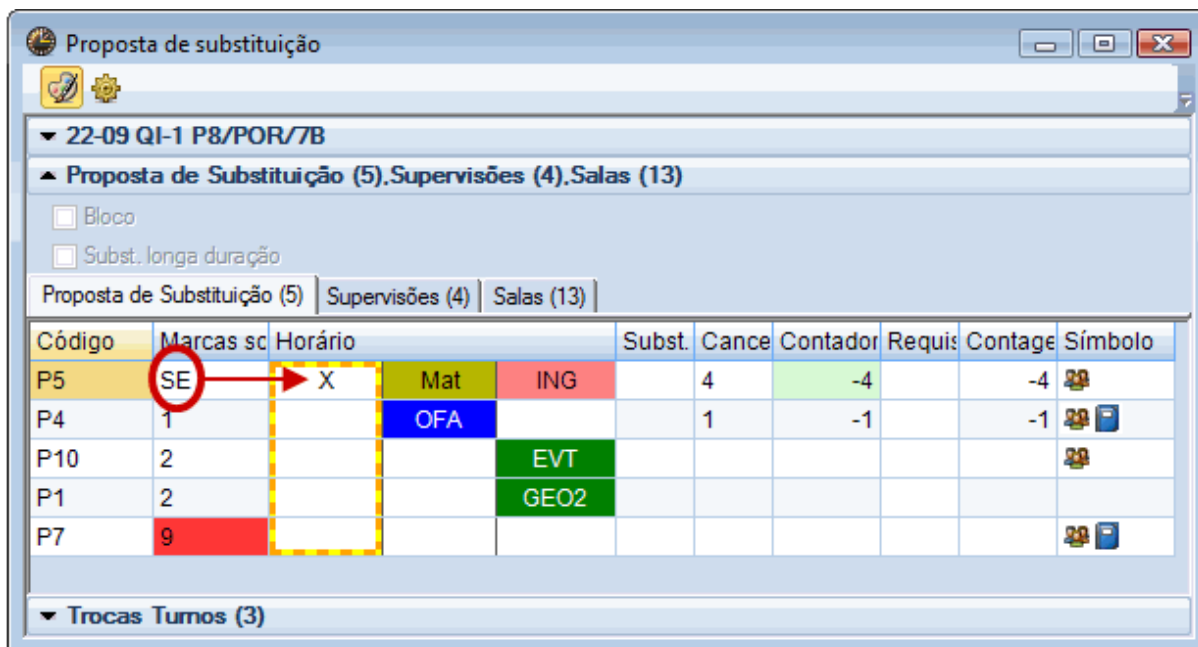
Quanto maior for o algarismo da Marca sobre a Aula, menos adequado fica no horário do professor substituto, logo fica mais abaixo na lista de professores substitutos que nos é apresentado.

Marca sobre a Aula 9

O professor não tem aulas nesse dia (dia livre por ex.).

Marca sobre a Aula = Nome da Disciplina

Os professores que já têm disciplinas e horas de stanby nos seus horários são também propostos na lista de substitutos.

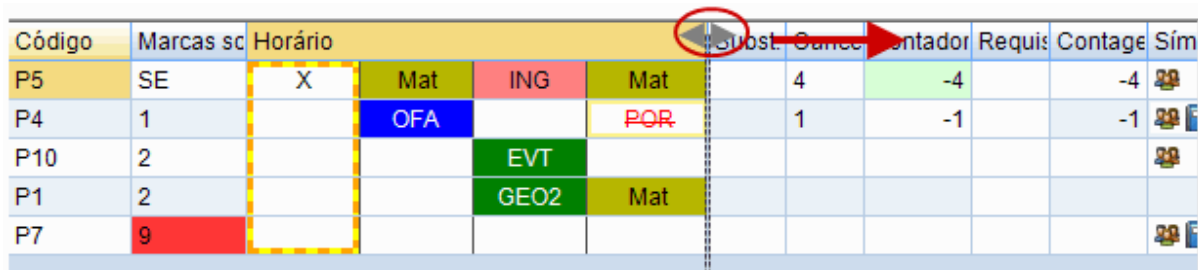


Marca sobre a Aula /

Se a substituição pertencer a outra escola do agrupamento, ou seja, numa sala deslocada em que o professor substituto não consegue chegar a horas (porque tem aula antes ou depois), a marca sobre a aula é /.

Horário

Esta coluna mostra-lhe as aulas dos potenciais substitutos, antes e depois da substituição. Esta coluna mostra-lhe as aulas possíveis de acordo com o tamanho (largura) da coluna. Se quer ver mais disciplinas, tem de alargar a coluna por drag and drop.



A largura de cada célula individualmente também pode ser ajustada por drag and drop. Através de clic com o botão direito do rato no horário pode alterar a informação visível dentro da célula.

Código	Marcas sc	Horário	Subst.	Cance	Contador	Requis	Contage	Símbolo
P5	SE	X	Mat.7B	ING.7A	4	-4	-4	👤
P4	1		OFA.12A		1	-1	-1	👤
P10	2			EVT.12A				👤
P1	2			GEO2.12				👤
P7	9							👤

Disciplina
 Turma/s
 Sala

Requisitos de Tempo

Aqui poderá ver os requisitos de tempo de cada professor à hora da aula de substituição. Esta informação ajuda-o a não atribuir um professor substituto a uma hora indesejada. por exemplo com (-3).

Código	Marcas sc	Horário	Subst.	Cance	Requisitos	Contar	Contage	Símbolo
P9	x	IN	ED	1		-1	-1	👤
P5	1	Ma	ED	4	-2	-4	-4	
P2	1	FIS Ma	ED	1	+3	-1	-1	
P6	1	DE DE						
P10	1		ED					
P4	9	PO		1	-3	-1	-1	
P1	9				-3			
P7	9				-3			

TL. / dia

Esta coluna mostra-lhe o número de TLs de aulas desse dia.

⊕ Código	Marcas sc	Horário	TL/Dia	Subst.	Cancelada	Requisitos	Contar	Símbolo
P9	x	IN	ED	4	1		-1	👤
P5	1	Ma	ED	5	4	-2	-4	
P2	1	FIS Ma	ED	6	1	+3	-1	
P6	1	DE DE		5				
P10	1		ED	2				
P4	9	PO			1	-3	-1	
P1	9					-3		
P7	9					-3		

Avisar

Se o professor substituto precisar de ser avisado sobre a substituição, isso será apresentado nesta coluna.

Esta função não tem qualquer importância no caso de poder utilizar o (Untis Mobile App).

6.3.2 Razões Pedagógicas

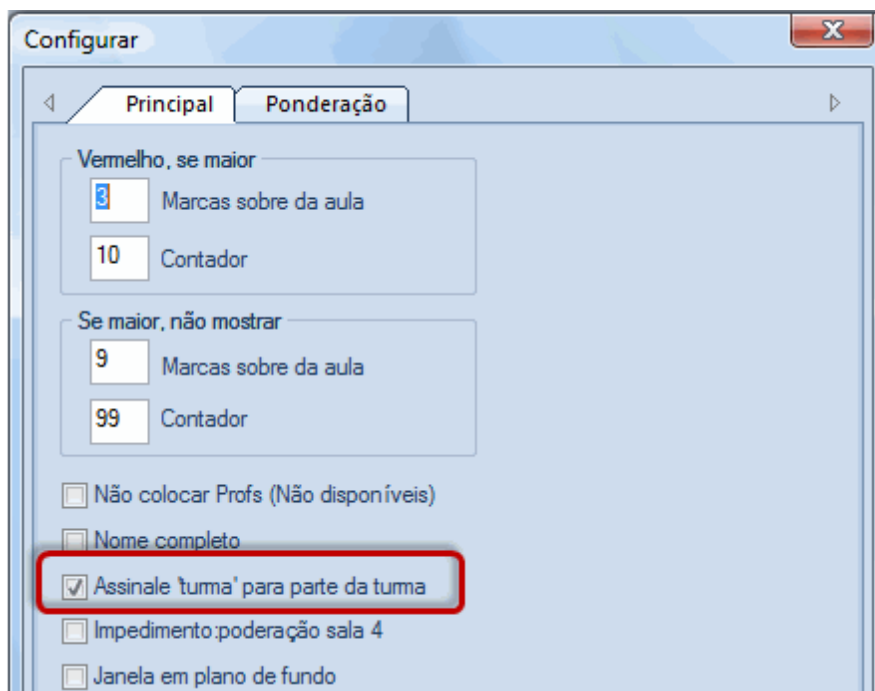
Em muitas escolas, o primeiro critério a ter em conta nas substituições é se o professor substituto já pertence ao conselho de turma, ou seja, já conhece os alunos da turma. Esta informação pode ser visualizada rapidamente:

Turma

Esta coluna mostra-lhe se o professor proposto como substituto é professor da turma onde vai fazer a substituição. Isto é importante, por um lado, por razões pedagógicas por outro porque torna possível que o substituto leciona a matéria, da sua disciplina. Esta coluna mostra ainda, com fundo verde, a indicação de que o professor em causa é o diretor de turma.

Código	Marcas sc	Horário	TL/Dia	Subst.	Cancelada	Turma	Requisitos	Contar	Símbolo
P1	1	Ma GE		3					
P10	1								
P3	1							-4	
P7	1	EM PO		3	1		+2	1	
P9	1	BI IN		5	1				

Em <Definições> da janela de Propor substituto, pode escolher se deve estar ativo a opção de "conhecer parte da turma" (por ex. alguém de Francês e que não tem os alunos de Inglês).



Disciplina

O símbolo de "Disciplina" neste campo mostra-lhe que o professor substituto pode lecionar a mesma disciplina do professor ausente.

Código	Marcas sc	Horário	TL/Dia	Subst.	Cancelada	Turma	Disciplina
P3	1						
P1	1	Ma					
P9	1	BI					
P10	1			4			
P7	1	EM	PO	3	1		

O professor leciona a mesma disciplina do professor ausente

Última semana

Se um professor da lista de substitutos, foi atribuído a uma substituição na semana anterior, o seu nome fica assinalado com cor verde e assinalado na coluna "Última Semana".

Aulas Penduradas

Caso exista alguma aula na janela de "Aulas Penduradas" que possa entrar na hora da substituição, essa informação aparece aqui (ver capítulo [Aulas Penduradas](#)).

6.3.3 Contador de Substituições

Quantas substituições fez cada professor substituto até essa altura? Quantas aulas canceladas é que cada professor substituto já teve até essa altura? Estas e outras questões similares, podem ser respondidas nos campos seguintes:

Contador

O contador é uma balança que mostra as substituições e as aulas canceladas. Em "Definições" pode seleccionar o que este campo deve apresentar.

Código	Marcas sobre	Horário	Cancelada	Subst.	Contador	Turma
P5	1		ED	4	-4	
P2	1	Ma	GE	7	4	-3
P8	1		ED			
P3	3			9	4	-5
P7	3			4	2	-2
P1	4			2	5	3
P6	9			4		-4

Geralmente, as substituições do respetivo professor são calculadas pela diferença com as aulas canceladas (por ex. devido à ausência de uma turma em visita de estudo). Pode definir o período de tempo, ou seja as datas entre as quais pretende visualizar os dados (ver o capítulo [Propor professor substituto](#)). Se as aulas canceladas forem mais que as substituições realizadas, o contador fica negativo. O professor tem uma "dívida de substituições", Por esse motivo o seu contador está assinalado a verde, ou seja, ele tem prioridade na realização de substituições.

Substituições e aulas Canceladas

A base do contador são as substituições e as aulas canceladas, e por esse motivo são apresentados em colunas separadas, isto é, pode considerar estes números individualmente e em separado quando

pensa numa substituição.

Total Anual

A coluna de total anual mostra-lhe a diferença entre substituições e aulas canceladas ao longo de todo o ano letivo. Assim, tem a possibilidade de rapidamente ver o resultado do contador por semana, por mês ou todo o ano letivo.

Substituições Pagas

Esta coluna mostra-lhe o número de substituições pagas dentro das datas selecionadas (ver capítulo [Definições de Propor Substituto](#)).

Supervisão

Esta coluna mostra-lhe o número de supervisões realizadas por cada professor substituto. (ver capítulo [Supervisões](#)).

6.3.4 Outros critérios

Alguns professores devem fazer menos, ou mesmo nenhuma substituições (por ex. formadores externos, professores do Ensino especial, etc), Outros, contudo têm maior disponibilidade. Pode definir estes critérios para serem considerados na Proposta de professor substituto como critério de decisão.

Estatísticas

A coluna de 'Código Estatístico' mostra-lhe o símbolo estatístico que colocou nos "Professores | Dados Base". Se o utilizar corretamente, este campo pode ser-lhe bastante útil. Por exemplo se colocar um "F" nos formadores externos, ou um "E" para os professores do Ensino especial tem imediatamente a informação sobre a disponibilidade dos professores para essa hora.

Disponibilidade

O número de TLs que cada docente pode ser utilizado para fazer substituições ("Professores | Dados Base | Substituições") são visualizados aqui.

Por vezes, um professor disponível para fazer a substituição, não deverá ser atribuído.

Isto, pode ser indicado no campo "Disponibilidade". Pode introduzir um número entre 0 e 9, onde 9 significa que não pode atribuir este professor a uma substituição, Se não colocar qualquer número neste campo, é por defeito considerado '0', o que significa que o respetivo professor não tem qualquer restrição e pode ser utilizado quando necessário. Os números de 1 a 8 são os valores intermédios.

Pode definir este critério como mais ou menos peso em relação a outros. Veja o capítulo [Sequência da Proposta de Professor Substituto](#)).

The screenshot displays two windows from a software application. The main window, titled "Proposta de substituição", shows a table with the following data:


Código	Marcas	Horário	Turma	Disciplina	Est-1	Dis
P3	1	GE				
P5	1	Ma				
P4	1	PO				4
P7	1	EM				
P9	1	IN				
P1	2				T	
P6	9					

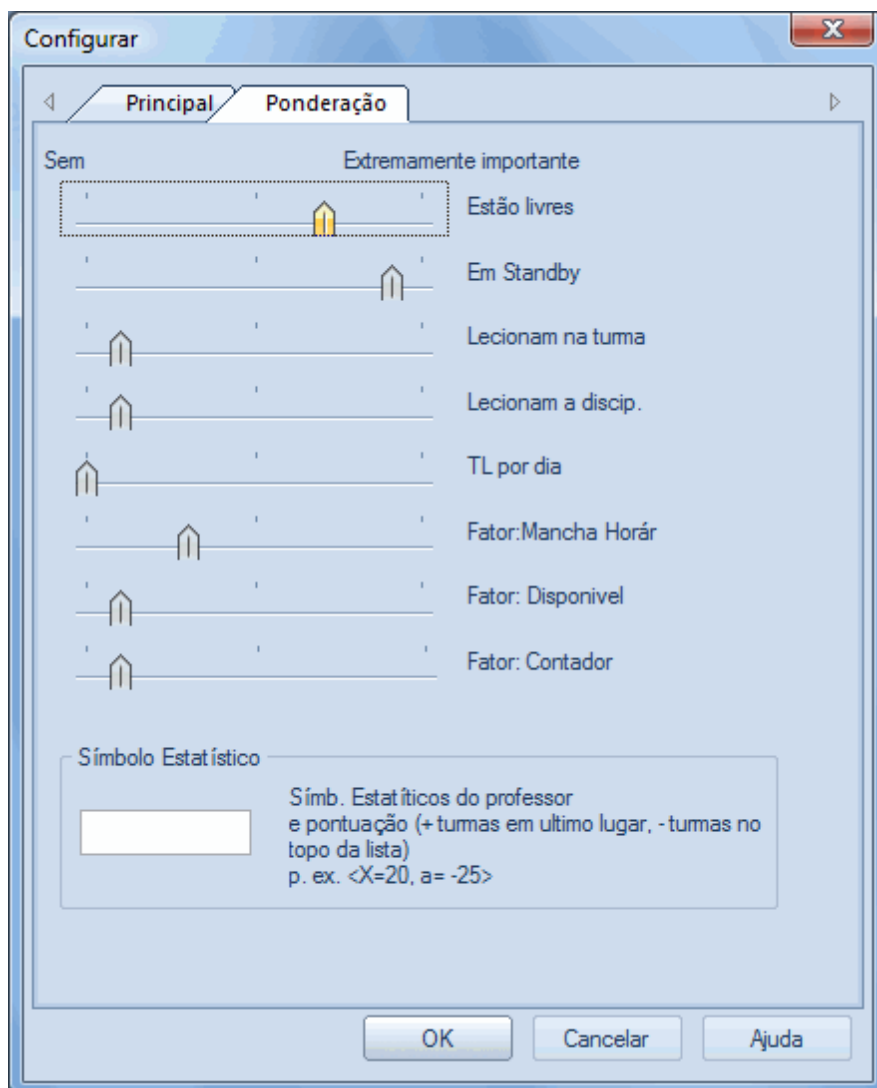
The secondary window, titled "Professores / Professor", shows a list of teachers with the following data:

Código	Nome Completo	TL por dia	Est-1	Disponível
P1	José	2-6	T	0
P2	Filipe	4-6		0
P3	Cristina	4-7		0
P4	João	4-6		4
P5	Hermano	4-6		0
P6	Callas	4-6		0
P7	Nobel	4-6		0
P8	Cadilhe	4-7		0
P9	Madalena	4-7		0
P10	Curie	4-7		0

6.3.5 Sequência da Proposta de Prof Substituto

Na Proposta de Professor Substituto os professores são classificados através das Ponderações, começando com o mais adequado - de acordo com uma variedade de critérios. Pode definir o quanto importantes são os diferentes critérios e como devem influenciar a classificação e os resultados são vistos na coluna "Pontos". O professor com os pontos mais baixos (mais negativos) é a melhor solução para a substituição.

Estas configurações estão na janela "Proposta de substituição" no botão <Configurações> . Escolha o separador "ponderação".



Estão Livres, Lecionam na Turma, Lec. a Disciplina, Em Standby

Pode atribuir a cada parâmetro destes um peso entre 0 (não importante) e 99 (muito importante). Quanto mais alto for o coeficiente, mais em cima será colocado o professor no ranking, consoante um ou mais critérios se lhe apliquem.

Fator para a Mancha Horária, Fator para a Disponibilidade

O número da Marca sobre a aula (respetivamente o número da disponibilidade) é multiplicado pelo fator que introduziu. Este número é adicionado aos pontos, daí a classificação do professor no ranking poder mudar.

Totais-Fator

O produto deste fator e o total são adicionados aos pontos, daí a classificação poder mudar.

Símbolo Estatístico

Com a ajuda dos símbolos estatísticos que podem ser inseridos neste campo, pode mover os professores específicos para cima ou para baixo no ranking (ex. redução de idade). O símbolo estatístico, que é referido, deve ser inserido nos "Professores | Dados Base" na coluna "Símbolo Estat. (s)". Pode introduzir valores positivos ou negativos.

The image shows a software interface for managing teachers. It features a main table and a dialog box titled 'Professores / Professor'.

Main Table:

Código	Marcas	Horário	Turma	Disciplina	Est-1	Contador
P4	1	OF			T	
P1	2		GE		T	
P10	2		EV			
P7	9					-4

Professores / Professor Dialog Box:

Código	Nome Completo	Interv.Almocc	Est-1
P1	José	1-2	T
P2	Filipe	1-2	
P3	Cristina	1-2	
P4	João	1-3	T
P5	Hermano	1-2	
P6	Callas	1-2	
P7	Nobel	1-2	
P8	Cadilhe	1-3	
P9	Madalena	1-2	
P10	Curie	1-3	

Símbolo Estatístico Dialog Box:

Símb. Estatísticos do professor e pontuação (+ turmas em ultimo lugar, - turmas no topo da lista)
p. ex. <X=20, a= -25>

T=50

Exemplo: Sequência da Proposta de substituição

Professores que lecionam a turma devem ser atribuídos em primeiro lugar e, assim, subir na proposta de substituição.

Atenção: Passar uma aula cancelada para substituição


Assim como em qualquer substituição pode inserir um professor substituto numa aula que foi cancelada de acordo com a grelha do horário de substituição.

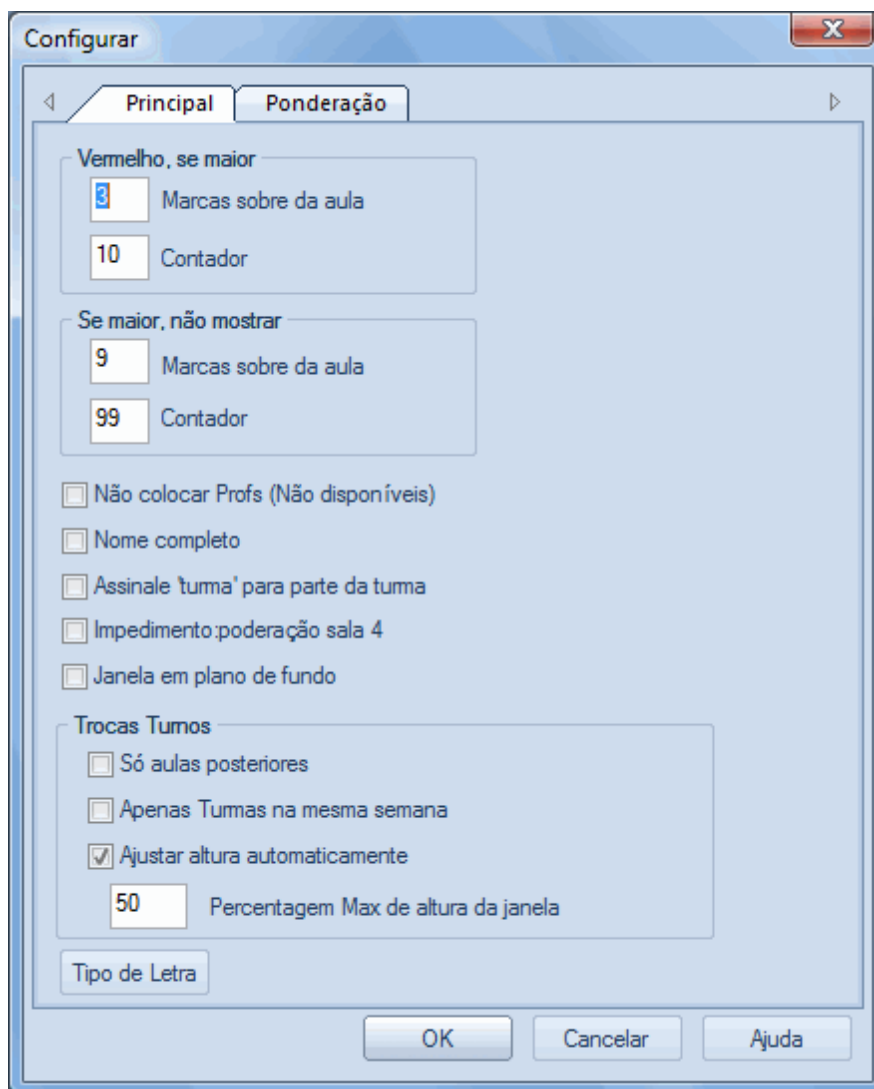
Os possíveis substitutos Nobel, Madalena e Curie, estão mais abaixo na lista, por causa da ponderação (encaixa mal no horário) e porque eles não podem lecionar a disciplina.

Professores que conhecem a turma devem ver-se primeiro na lista.

João, Madalena e Curie subiram no ranking e são mostrados agora em primeiro lugar. Nobel permanece o último da lista, porque ele não está a lecionar às terças e a marca sobre a aula 9 pesa mais neste caso, do que o fato de já conhecer a turma.

6.3.6 Configurações da Proposta Substituição

Além do ranking da proposta de substituição, ainda pode ajustar a visualização das propostas através do botão <Configurações> .



Vermelho, se maior / Se maior não mostrar

Somente os professores que são adequados como substitutos serão exibidos na proposta de substituição. Normalmente, os professores que não têm aulas no dia em questão (marca sobre a aula 9), bem como os professores, cujo "Total" for maior do que 20 não são candidatos adequados para uma substituição. Se, nestas circunstâncias, os professores forem exibidos ou se forem marcados a vermelho é aqui que são ajustados.

Não indicar professores bloqueados

Os professores com pedidos de requisitos de tempo -3 no período em questão não são exibidos na proposta de substituição.

Nome completo

O nome completo do professor deve ser exibido.

Turma assinalada para partes da turma

Ver capítulo [Turma](#) .

Respeitar importância 4 da sala

Esta configuração envolve apenas permutas e aulas que estão colocadas em salas com o peso 4. Se clicar na caixa e a sala estiver ocupada no momento em questão, então, a mudança não será sugerida. Isto é para evitar que uma aula numa sala específica (por exemplo, sala de ginástica) não possa ser permutada para um tempo letivo onde a sala não esteja disponível.

Janela aberta no fundo

Com a ativação desta configuração, a janela de proposta de substituição fica sempre aberta, em segundo plano até que clique sobre ele ou abra esta janela novamente.

Permutas

Ver capítulo [Permutas](#) .

Dica: Ajuste colunas

Com drag & drop pode alterar a ordem das colunas na janela de Proposta de substituição. Com um clique do botão direito do rato pode mostrar ou ocultar colunas.

6.3.7 Permutas

Pode realizar uma substituição, deslocando uma outra aula. Para isso, o Untis oferece algumas sugestões.

As propostas de permutas são exibidas na parte inferior da janela de Proposta de substitutos. Esta tabela mostra todas as possíveis permutas que podem preencher a substituição em aberto. Pode ajustar as aulas propostas, clicando no botão <Tipo de Permutas>. Pode escolher entre três configurações diferentes.

[Permutas de acordo com a grelha semanal de substituições](#)

[Permutas a partir de aulas às pontas](#)

[Todas as Permutas possíveis](#)

6.3.7.1 Permutas de acordo com a grelha semanal

Esta configuração (padrão) exibe permutas apenas se elas não significarem ser substituídas, ou seja, o tempo letivo transferido para fazer a substituição encontra-se a uma ponta, pelo que a aula poderá ser cancelada de acordo com a grelha semanal de substituições (Configurações | Grelha Semanal). No nosso exemplo, isto é após o tempo letivo 4.

	1	2	3	4	5	6	7	8
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25
	8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10
Segunda	*	*	*	*				
Terça	*	*	*	*				
Quarta	*	*	*	*				
Quinta	*	*	*	*				
Sexta	*	*	*	*				
Sábado	*	*	*	*				

Cuidado: Sem proposta de permutas
 Se tiver assinalado na grelha semanal que cada tempo letivo terá de ter substituição, então a proposta de permutas com a configuração "Permutas de acordo com a grelha semanal" não lhe irá apresetnar nenhuma proposta de permuta.

A proposta de Permutas é apresentada na parte de baixo da janela de "Proposta de Substituição".
 Clicando numa das sugestões será visualizado com uma seta vermelha nos correspondentes horários. A sugestão é aceite através de duplo-clique sobre ela. Existem uma e duas etapas de permutas.

The screenshot shows the 'Proposta de substituição' window. On the left, there are settings for the proposal, including 'Proposta de Substituição (4), Supervisões' and 'Trocas Turnos (8)'. The main part of the window displays a weekly grid for '12A - Turma 1' from 26-09-2016 to 01-10-2016. The grid has columns for days (SG, TE, QA, QI, SE, SA) and rows for periods (1-8). A red box highlights a swap between periods 2 and 3 on Tuesday (TE) and Wednesday (QA). Below the grid, a list of swap suggestions is shown, with a red box around the entry 'P4' and a red arrow pointing to it. The 'P4' entry is highlighted in yellow in the list.

A-Nº	Prof, Disc, Sal	Tur.
9	P2, FIS, (LFIS1)	12A

A Permuta é visualizada como tal, na janela de Proposta de Substituição.

N° da	Tipo	Turma	(Disciplina)	Disciplina	(Professor)	Substituto	(Turma(s) (Sala)	Transferida	(Prof.) p
58	Transferência	1	FIS	POR	P2	P4	12A	LFIS1	28-09 / 2
59	Substituição	2	Mat		P2	???	12B	S5	
60	Substituição	3	Mat		P2	???	9A	S3	
61	Substituição	4	FIS		P2	???	9A	LFIS1	
62	Cancelada	5	Mat	---	P2	---	9B	S4	Cancela
63	Cancelada	7	EDFH	---	*P2	---	12C	GIM1	Cancela
64	Cancelada	8	EDFH	---	*P2	---	12C	GIM1	Cancela

N° da subst: 58 Professor*

Dica: Mostrar só Permutas futuras

Ao ativar a opção "Mostrar apenas aulas posteriores à substituição em aberto, apenas serão propostas permutas de aulas que fiquem a seguir ao tempo letivo em aberto e que é preciso substituir. Pode ainda limitar as propostas ativando a opção "apenas turmas na mesma semana" no botão configurações ⚙ da proposta de substituição.

6.3.7.2 Permutas de TL Marginais

Através do botão <Antecipar aulas das pontas pode definir que tipo de tempos letivos marginais (primeiro e último) será proposto para possíveis permutas caso possam ser cancelados de acordo com a grade semanal de substituições, ou não.

▼ Trocas Turnos (5)

Tipo: Antecipar aulas das pontas...

Efetu. 1			Efetu. 2		
Código	de	Marc	Código	de	Marc
P1	03-10 / 5	2			
P1	29-09 / 4	2	P9	03-10 / 7	0
P1	29-09 / 4	2	P9	29-09 / 5	0
P7	04-10 / 2	9	P1	03-10 / 5	1
P7	30-09 / 4	9	P1	03-10 / 5	1

P1 - José, Fagundes Horário

P1

26-09-2016 - 01-10-2016

	SG	TE	QA	QI	SE	SA
1			12C			12C.
2			12A		12C	
3			12C.	12A.	12A.	
4	12A.	12B.	12A.	12A.		
5	12A	12C.	*9A.			
6						
7		7B.				
8						

Pro1 - Professor 1*

6.3.7.3 Todas as Permutas possíveis

Esta opção mostra-lhe todas as aulas possíveis de escolher para que a turma não tenha um furo a essa hora, deslocando uma dessas para essa hora, mesmo que depois seja preciso fazer uma substituição a essa hora.

Trocas Turnos (4)

Tipo: Ver aulas possíveis de antecipar....

Código	de	Marcas
P1	28-09 / 4	2
P1	29-09 / 4	2
P1	30-09 / 3	2
P7	30-09 / 4	9

P7 - Nobel, Alfredo Horário

P7

26-09-2016 - 01-10-2016

	SG	TE	QA	QI	SE	SA
1	9B	12B	+2		9B	-2
2	9A	12A	12C	+2	7A	-2
3	7B	7B	12B	+2	12C	-2
4			9A	+2	12A	-2
5		7A	*9A	+2	+2	-2
6			+2	-3	+2	
7			+2	-3	+2	
8			+2	-3	+2	

Pro1 - Professor 1*

6.3.8 Supervisão

Se uma turma ou um grupo de alunos deve ser supervisionado por um professor que está a ter aulas, a essa hora, pode usar as supervisões.

Este separador <Supervisões> apresenta todos os professores que estão a lecionar durante essa hora e como tal, são possíveis supervisores.

A proposta de supervisor precisa de informações adicionais para que sejam incorporados na proposta de substituição.

Sala, Turma

A sala e a turma em que o professor está a ter aulas, na altura da supervisão.

Disciplina

A disciplina que o potencial supervisor está a lecionar.

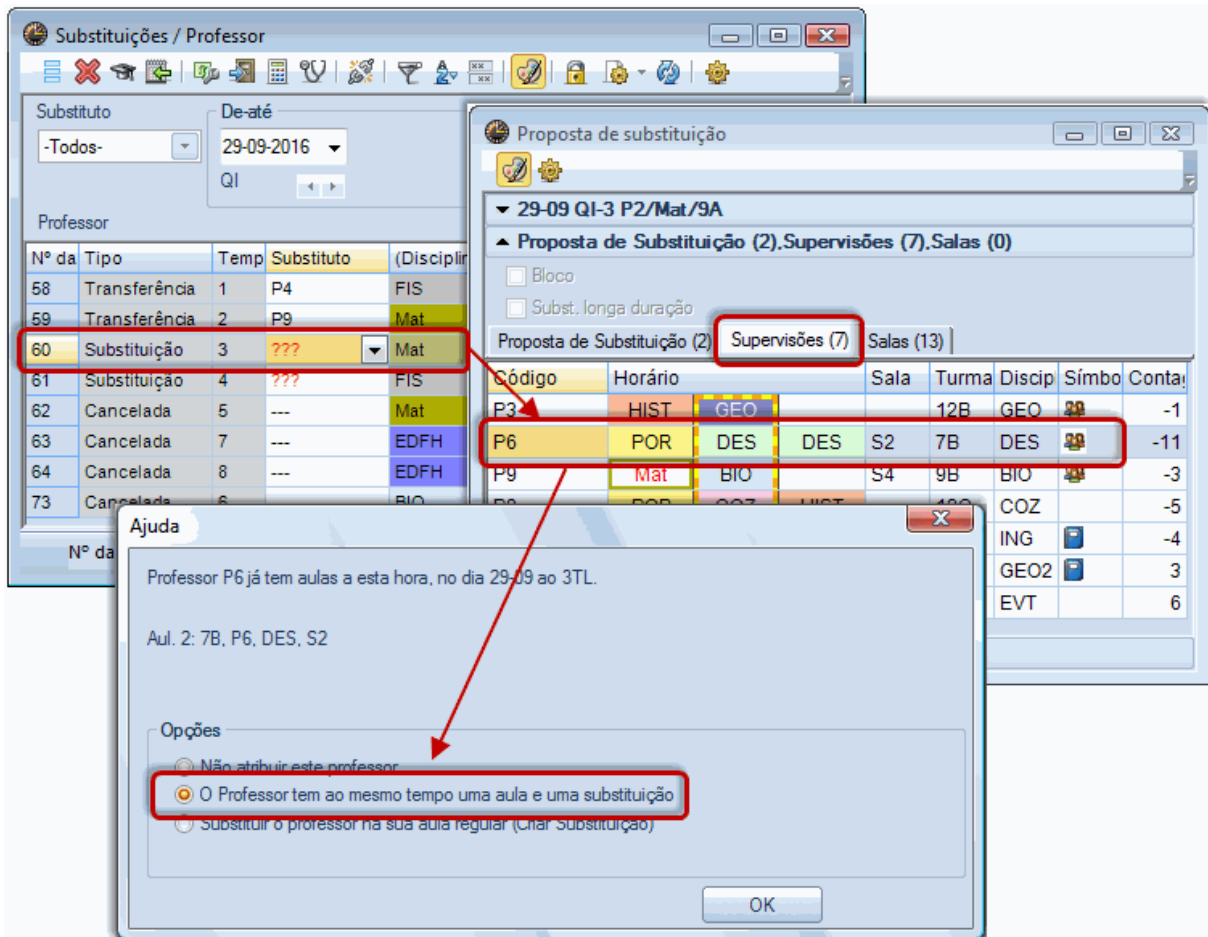
Distância

A "distância" é uma medida para a distância espacial entre a sala da substituição e a aula do supervisor. Um pré-requisito é que a introdução das salas nos dados base seja por proximidade no edifício.

Os professores que estão Acasalados com o professor ausente são exibidos com um fundo verde e a palavra "Acasalamento".

Por duplo-clique atribui a supervisão ao professor selecionado. Desde que o respetivo professor já tenha uma aula a essa hora, o Untis pergunta-lhe como deve ser realizada a "Supervisão". ("O professor fica com a sua aula e mais a substituição (supervisão)" uma vez que a "Supervisão" está definida por defeito

e clicando no botão <OK> o respectivo professor é atribuído.



A janela de substituições agora apresenta nesta linha a descrição "Supervisão".

Nº da	Tipo	Temp	Substituto	(Disciplina)	(Turma(s)	Disciplina	(Professor)	(Sala)	Transferida
58	Transferência	1	P4	FIS	12A	POR	P2	LFIS1	28-09 / 2
59	Transferência	2	P9	Mat	12B	BIO	P2	S5	29-09 / 6
60	Supervisão	3	P6	Mat	9A		P2	S3	
61	Substituição	4	???	FIS	9A		P2	LFIS1	
73	Cancelada	6	---	BIO	12B	---	P9	S1	

Dica: Contagem de supervisões

Por defeito uma supervisão não aumenta o contador de substituições. Contudo, tem a possibilidade de contar as supervisões como metade de uma substituição (ver capítulo [<Horários de Substituição>](#) [><Definições>](#) [>><Contab.>](#)).

Pode ver a supervisão nos horários de professores como uma segunda disciplina. Ver capítulo Impressão de Horários do dia).

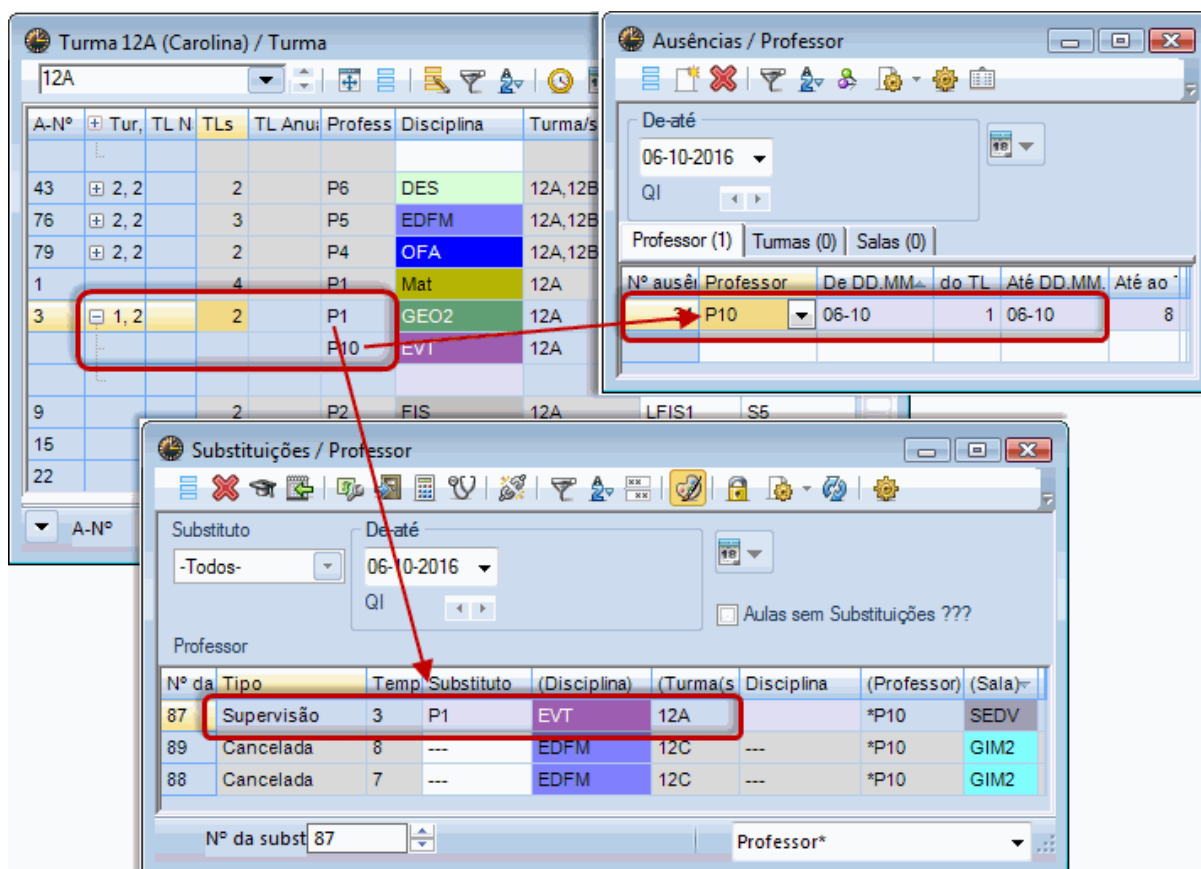
	SG	TE	QA	QI	SE	SA
1	9A	9A		7A	☒	
2	7A	9A	9B	9B	☒	9B
3	9B	7A	7B	7B 9A	☒	
4		7A	9B		☒	
5	9B		*9A	7B	☒	
6	12C				☒	
7				12A	☒	
8					☒	

A-Nº	Prof, Disc, Sal	Tur.	Tempo	Alun.
	P6 (P2), Mat, S3	9A		

6.3.8.1 Supervisões Automáticas

Em muitas escolas, existem aulas acasaladas, ou seja com dois professores, ou na mesma sala ou em salas diferentes. Se um dos professores faltar, o segundo professor automaticamente fica com a turma toda.

Ative a opção 'Subst.: Supervisão Automática para a aula desejada. Se esta opção estiver ativa, a ausência de um dos dois professores, leva a que seja criada automaticamente uma supervisão com o segundo professor.



6.4 Alterações pontuais

O + Substituto

Pode editar uma substituição sem atribuir um professor substituto. Introduza o símbolo "+" na coluna <Professor substituto> e a substituição será editada (não é mais uma substituição em aberto) não haverá professor substituto. Pode ainda introduzir um texto de explicação no texto de substituição.

Ignorar a ausência

É possível atribuir uma substituição a um professor ausente (como exceção), ficar com as suas aulas (por ex. um exame) e então pode atribuir o professor após responder à pergunta "Atribuir?" com <SIM>..

Bloco

Se for necessário uma substituição para uma aula de 90 minutos (2TL seguidos) ou superior. selecione "Bloco" na janela de sugestão de professor. Ativando esta opção significa que apenas serão visualizados os professores substitutos que estão disponíveis para os 90 minutos (por ex. 1º e 2ºTL de segunda-feira). Quando atribuir, o professor substituto será atribuído aos 90 minutos.

Substituições / Professor

Substituto: -Todos- De-até: 20-09-2016

Professor

Nº da	Tipo	Ten.	Substituto	(Disciplina)	(Turma(s))	Disciplina	(Professor)	(Sala)
90	Substituição	1	???	Mat	7A		P5	S1
91	Substituição	2	???	Mat	7A		P5	S1
							*P5	GIM2
							P5	S2

Proposta de substituição

20-09 TE-1 P5/Mat/7A

Proposta de Substituição (4).Supervisões (5).Salas (13)

Bloco

Subst. longa duração

Proposta de Substituição (4) | Supervisões (5) | Salas (13)

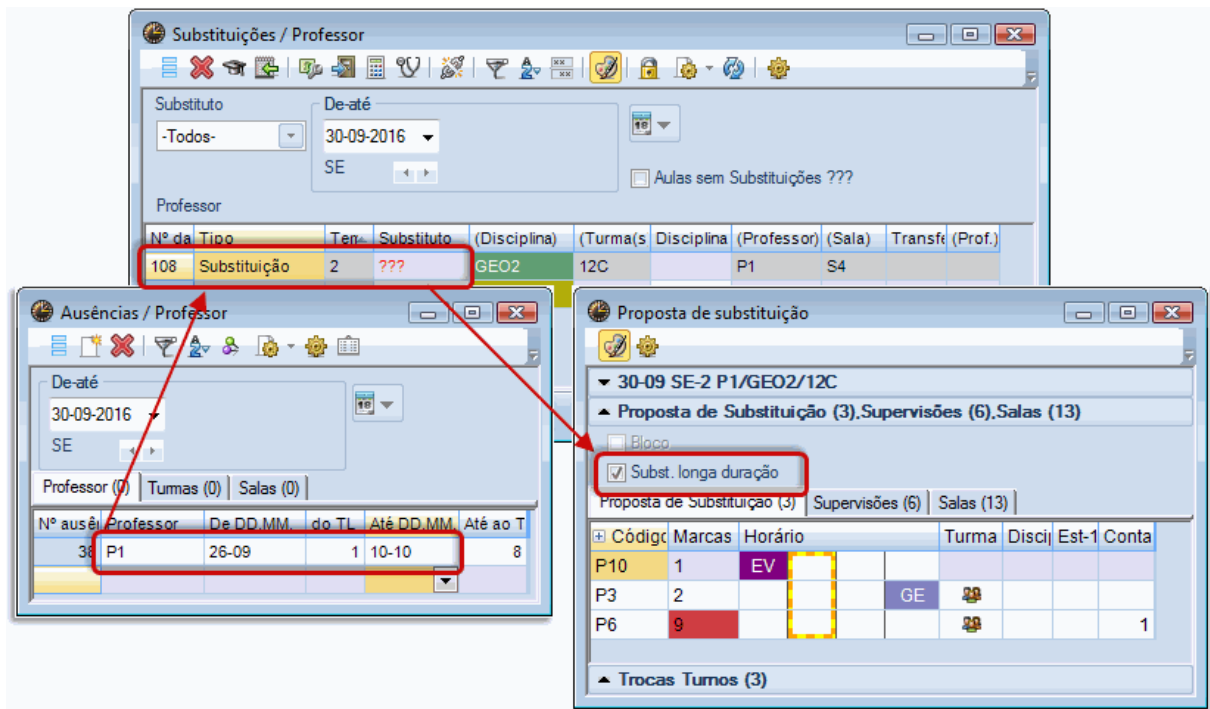
Código	Marcas	Horário	Turma	Disci	Est-1	Conta
P10	2			EV	EV	6
P1	3				GE	3
P4	2			EM	PO	6
P3	9					-1

Subst de Longa duração


Pode ser atribuído um professor substituto para várias semanas.

Exemplo:

No ficheiro demo5.gpn, o professor Newton está ausente durante todo o mês de setembro. A sugestão de professores substitutos mostra que é possível atribuir a professora Callas para quinta-feira ao 1º TL. Se ativar a opção "Subst longa duração" e atribuir a professora Callas, ela será a substituta do professor Newton durante a sua ausência.




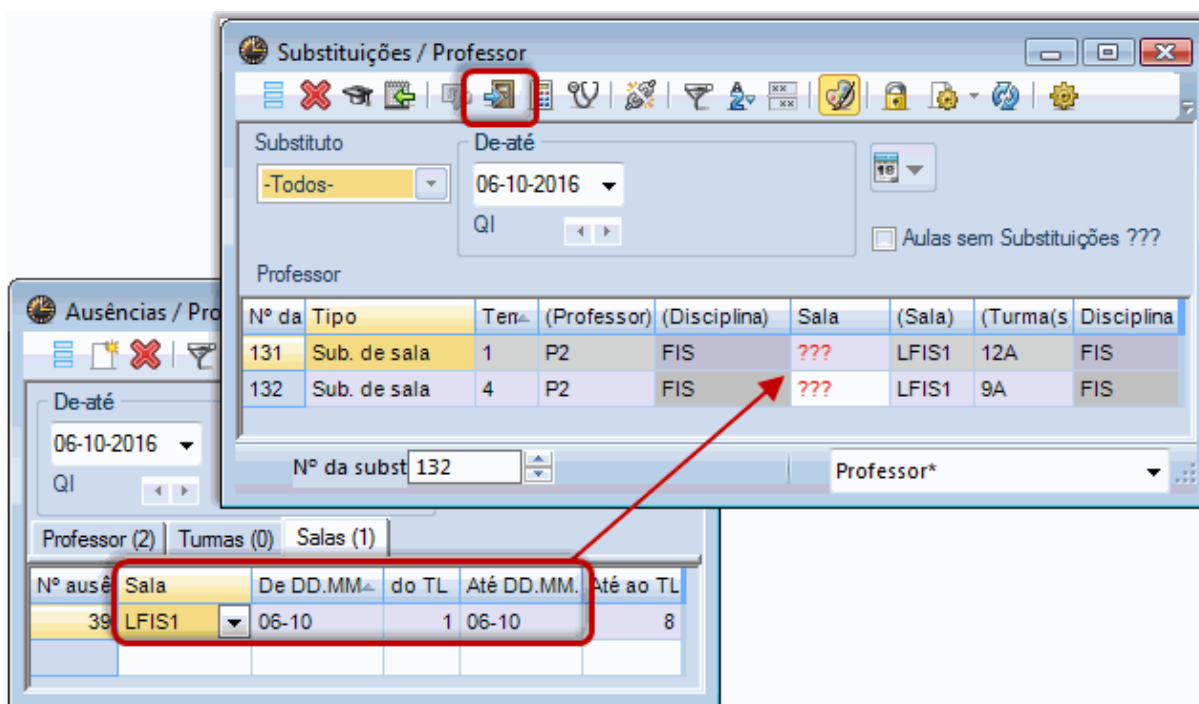
6.5 Substituição de salas

Conforme descrito no capítulo [Assinalar ausências de professores, sala de aula](#) pode introduzir salas ausente na janela de ausência da mesma forma que faz para professores e turmas. Através do botão <Atribuir/Apagar sala>  pode alterar a atribuição de salas ou pode procurar outras salas.

Exemplo: substituição de sala

O laboratório de Física não está disponível na quinta-feira. Temos de encontrar uma sala adequada para todas as aulas em causa.

1. Abra o ficheiro demo5.gpn introduza a sala LFIS1 ausente na quinta-feira. A substituição criada é vista como substituição de sala coluna "Tipo" na janela de substituição.
2. Neste dia a sala está ocupada apenas ao primeiro tempo letivo. Coloque o cursor na linha e clique no botão <Atribuir/Apagar sala> 

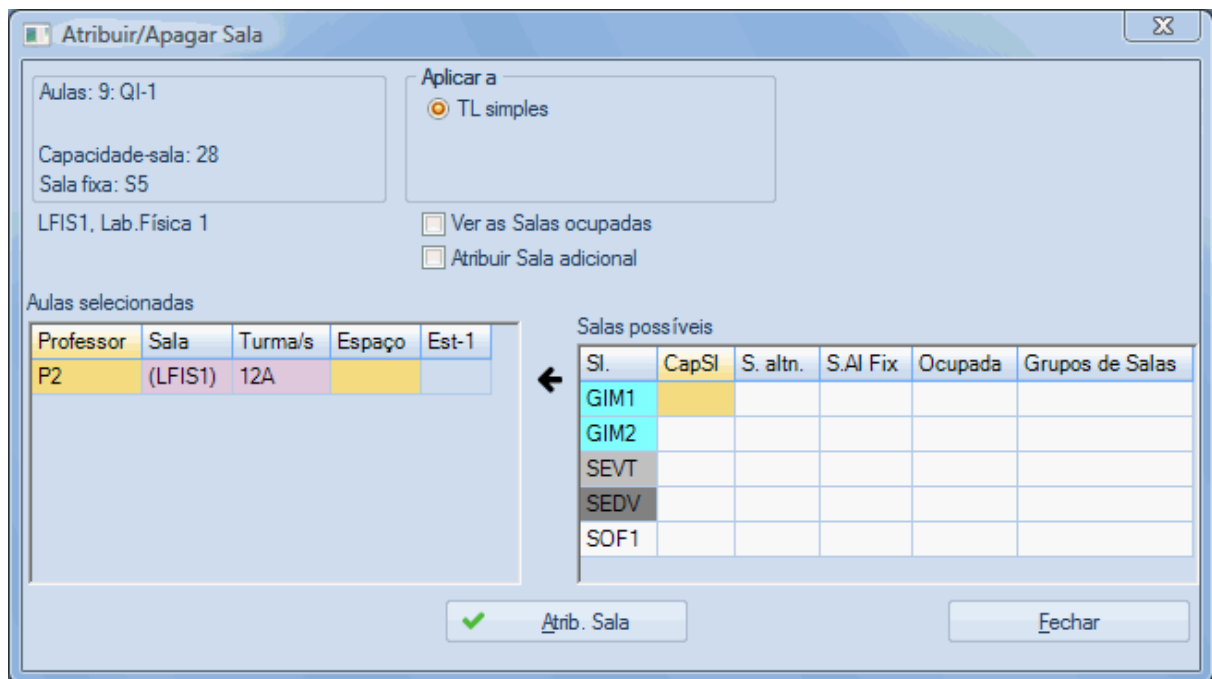


A parte esquerda desta janela mostra a sala que estava originalmente atribuída a esta aula e a sala base da turma.

A parte direita mostra todas as salas que não estão ocupadas a esta hora. Além disto, pode ainda ver as salas alternativas da sala inicialmente prevista (S. Altn) ou uma sala alternativa da sala base da turma (S. Altn.).

No caso de ter introduzido a capacidade das salas nos Dados Base/Salas, (na coluna "Cap") também serão visíveis nesta janela de "Atribuir/Apagar Sala" .

- Escolha da lista uma sala (por exemplo, sala S4) e atribua-a, clicando duas vezes ou através do botão <Atribuir Sala>.



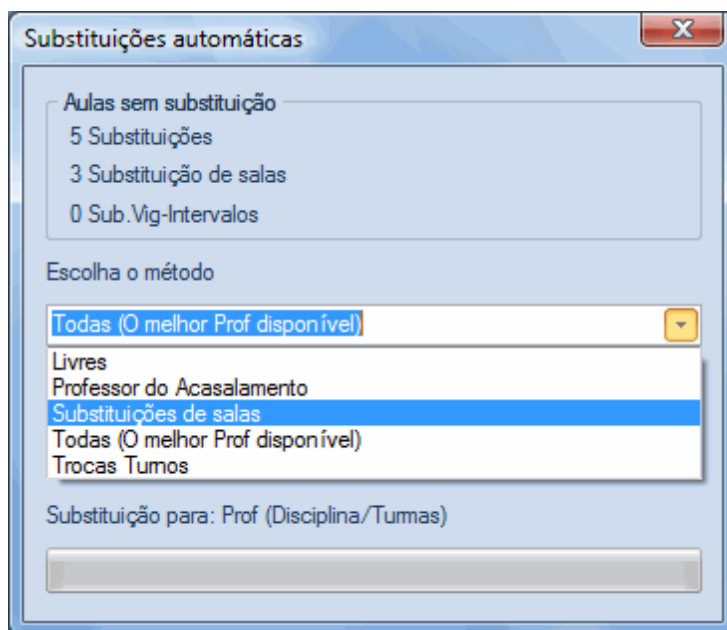
Sugestão: Mudar a Sala diretamente nos horários

Alternativamente em relação à janela de substituição, pode mudar uma sala diretamente no horário (ver capítulo [Substituições de Sala no Horário](#)).

6.6 Substituição automática

Pode fazer as substituições em aberto também, através da substituição automática. Com um toque no botão pode atribuir professores substitutos adequados ou salas a todas as substituições em aberto.

Exemplo: Substituição automática



Isto deixa-nos uma questão: Que critérios foram seguidos para atribuir os professores substitutos? O primeiro professor na proposta de substituição foi sempre atribuído. Se tiver alterado as propostas de substituições de acordo com as suas preferências (ver capítulo [Sequência da Proposta de substituição](#)), então os professores que acha mais adequados terão a classificação mais elevada e, portanto, vai ser a esses professores que são atribuídas as substituições automaticamente.

Adicionalmente para a atribuição do substituto mais adequado através da opção "Proposta de substituição" tem agora mais possibilidades de soluções através da seleção "Escolha o método desejado":

Pode por exemplo, atribuir os professores em standby e libertar os professores ou talvez as substituições possam ser feitas por permutas. Escolha o método de substituições desejado e faça este trabalho de forma automática.

Dica: Substituição automática como "plano de emergência"

A substituição automática pode ser usada sempre que pretenda fazer as substituições rapidamente. O plano de substituição pode ser feito de forma rápida e eficiente, mesmo sem conhecimento Untis. Se tiver ajustado a Proposta de substituição de acordo com as necessidades de sua escola, então, um substituto adequado será atribuído a todas as substituições.

7 Editar nos Horários

Existem muitas opções para fazer alterações diariamente, diretamente nos horários sem introduzir as ausências. Pode fazer [alterações de aulas](#), [permutas de aulas](#), criar aulas extra ([Aulas Extra/Subst especial](#)), [cancelar aulas](#) ou [alterar a sala da aula](#).

Nota: Alterações também na lista de substituições

Todas as alterações feitas diretamente nos horários ou no Interativo são também apresentadas na janela de substituições.

7.1 Permutas

A forma mais fácil de fazer uma permuta entre professores de uma turma é através de drag & drop.

Exemplo: Permutar uma aula

O professor P7 leciona ING à turma 7A que deve ser mudada de TE-5 para SE-5.

1. Selecione a turma 7A no horário.
2. Clique em TE-5 e arraste a aula mantendo o botão do rato pressionado.

Assim que começar a arrastar a aula, o horário mostra a ocupação de todos os elementos envolvidos (P7 e turma 7A). À primeira vista pode ver através do fundo verde para onde é possível mudar a aula sem colisões.

	SG	TE	QA	QI	SE	SA
1		Mat	GEO.	EM	Mat	POR
2	EM	ING	EDFM.	POR	EMRC	EMRC
3	BIO	DES	Mat	ING	ING	ING
4	EDFM.	DES	POR	BIO	POR	GEO.
5	ING			Mat	POR	Mat ING
6						
7		OFA.				
8		OFA.			EDFM.	

A-Nº	Prof, Disc, Sal	Tur.	Tempo	Alun.
31	P5, Mat, S1	7A		28

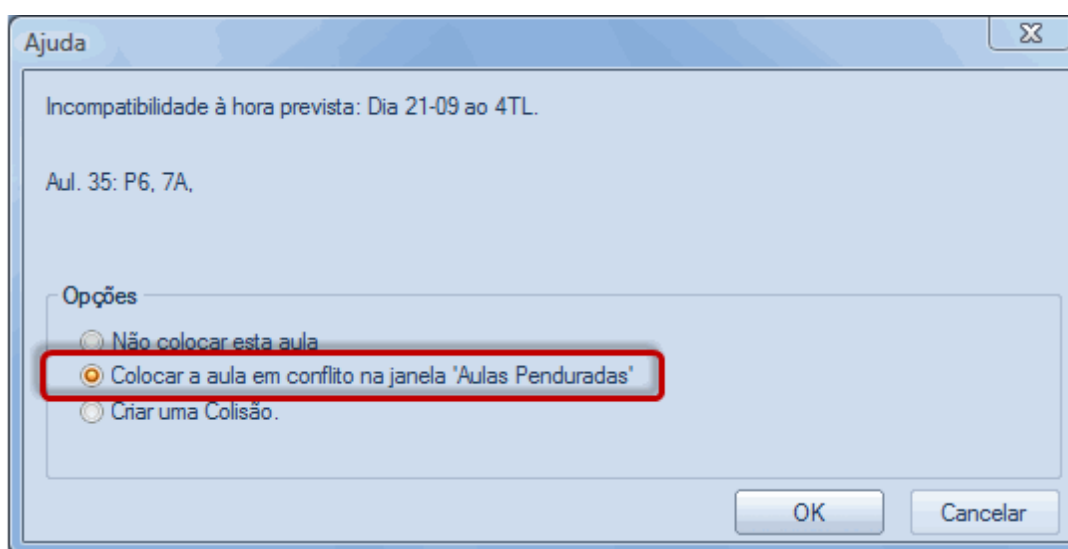
Quando movemos uma aula na turma, vemos toda a aula (no caso de acasalamento também vão as outras disciplinas).

Sugestão: Permutar do ponto de vista do professor

No caso de querer apenas alterar uma disciplina do acasalamento (por ex. levar ING e deixar FRC) deve fazer esta operação no horário de professor e não da turma.

7.2 Permutas com colisão

Uma aula pode ser mudada ou trocada com outra para outro tempo letivo por drag&drop. Uma permuta é possível quando todos os tempos letivos estão assinalados a verde. Se largar a aula num tempo letivo onde a permuta não é possível, tem como opções fazer uma colisão ou a aula em conflito ir para a janela de aulas penduradas para mais tarde a colocar (ver capítulo [Aulas Penduradas](#)).



7.3 Permuta de Aulas

Arraste um tempo letivo com o rato no interativo. Todas as alterações possíveis, sem colisões estão assinaladas a verde. Se largar a aula numa destas propostas pode escolher entre a "Permuta" e a [Colocação da aula no lugar da outra](#).

7A - Turma 7A (João) Horários (Tur-V1)

26-09-2016 - 01-10-2016

	SG	TE	QA	QI	SE	SA
1		Mat	GEO.	EM	Mat	POR
2	EM	ING	EDFM.	POR	EMRC	EMRC
3	BIO	DES	Mat	ING	ING	ING
4	EDFM.	DES	POR	BIO	POR	GEO.
5	ING		ING	Mat	POR	Mat
6						
7		OFA.				
8		OFA.				

O que quer fazer no dia 29-09 ao TL 5.?

Aul. 33: P5, 7A,

Opções

- Trocar com a outra aula.
- Apenas colocar o TL no lugar do outro

A-Nº	Prof, Disc, Sal	Tur.	Tempo	Alun.
31	P5, Mat, S1	7A		28

7.4 Aulas Extra

Uma aula nova, que preptende criar excepcionalmente chama-se no Untis uma substituição Especial. Pode criar uma Substituição Especial através do botão direito do rato sobre a hora desejada e escolher "Aulas Extra".

12B - Turma 12B (Meneses) Horários (Tur1)

12B

26-09-2016 - 01-10-2016

	SG	TE	QA	QI	SE	SA
1	HIST	EMRC	EDFM.	HIST	FIS	Mat
2	GEO	BIO	EVT	Mat	EDFM.	
3	EDFM.	GEO2.	EMRC	GEO	OFA.	FIS
4	FIS		POR	POR	POR	POR
5	Ma					
6			OFA.	BIO		
7				DES.		
8						

Clique lado direito do rato

- Configurações do horário
- Horário-TL
- Atribuir/Apagar Sala
- Aula Extra**
- Horário: Formato Standard
- Texto para a substituição
- Alunos
- Data: Semana
- Copiar no formato HTML

Na janela seguinte, pode introduzir os dados necessários mais um texto descritivo.

Esta "Aulas Extra" é então visualizada nos horários e na janela de substituições.

NOTA: Transferir e Copiar Aulas Extra

Pode utilizar o drag&drop no interativo para transferir uma substituição especial. Se pressionar a tecla <Ctrl> enquanto arrasta uma aula, o Untis irá copiar esta aula e desta forma criar uma aula extra, uma aula nova.

Atenção: Aulas Extras com alunos

Se trabalhar com o módulo de Alunos ou Cursos, pode igualmente indicar no Interativo quem são os alunos para a "Aulas Extra" Para isto, clique no campo <Alunos> na janela de detalhes e escolha os alunos (cursos, acasalamentos).

7.5 Cancelar Aulas no Horário

Pode fazer o cancelamento de aulas diretamente nos horários arrastando a aula para baixo, para a janela de detalhes.

12B - Turma 12B (Meneses) Horários (Tur1)

12B

26-09-2016 - 01-10-2016

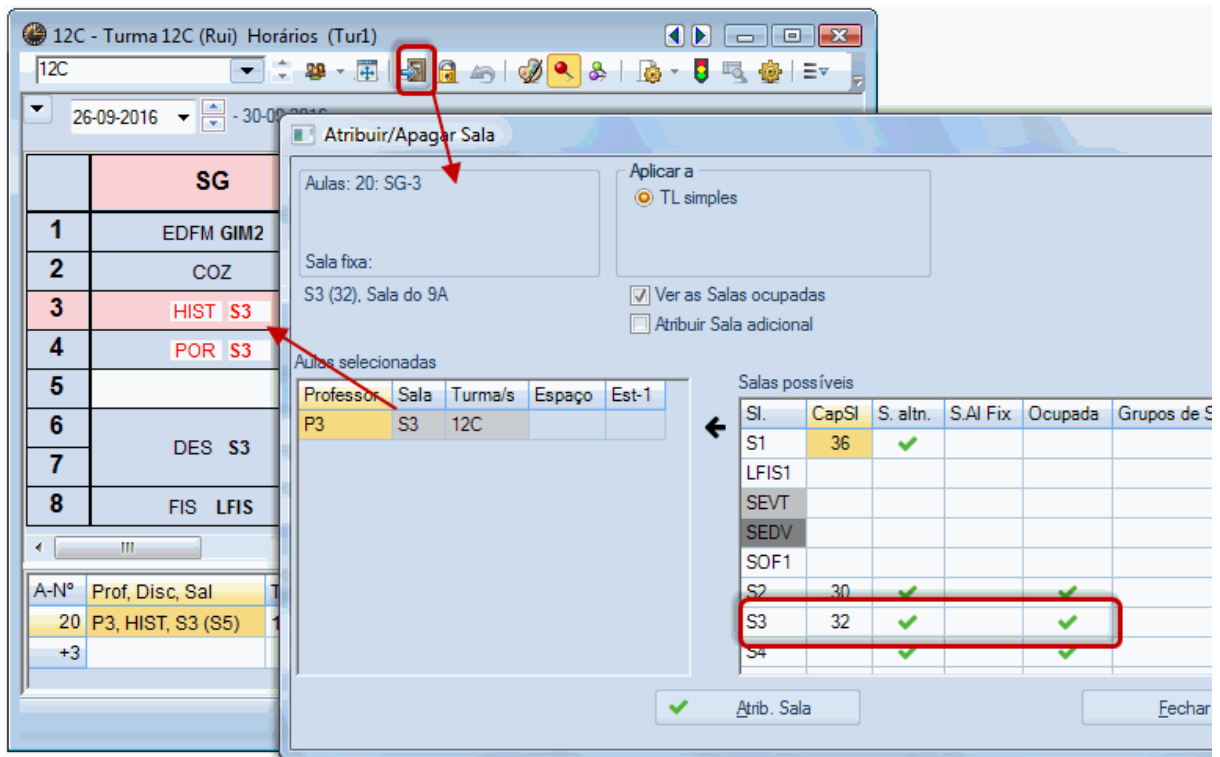
	SG	TE	QA	QI	SE	SA
1	HIST	EMRC	EDFM.	HIST	FIS	Mat
2	GEO	BIO	EVT	Mat	EDFM.	
3	EDFM.	GEO2.	EMRC	GEO	OFA.	FIS
4	FIS		POR	POR	POR	POR
5	Mat				Mat	Mat
6			OFA.	BIO		
7				DES.		
8						

A-Nº	Prof, Disc, Sal	Tur.	Tempo	Alun.
51	(P7, EMRC, (SF1))	(12B)		22
+3				

Tur1 - Turma 1*

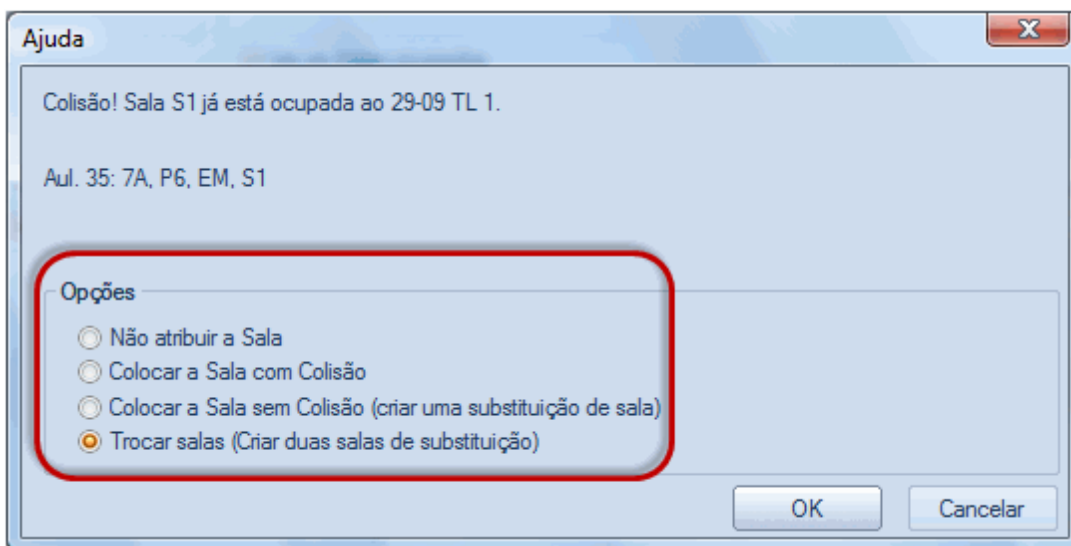
7.6 Alterar a Sala

Conforme já referido, pode mudar a sala de uma aula nos horários. Clique no botão (cadeado) Atribuir/ Apagar sala.



Trocar uma sala

No lado direito podem ser também visualizadas as salas ocupadas. Podem ser utilizadas conforme a sua opção (colisão, permuta de salas, etc).



Outras Salas

Através desta opção pode adicionar outras salas.

8 Janela do Interativo

Qualquer alteração de horários que se possa fazer diretamente pelos horários, pode também fazer-se pelo Interativo, que além disto, ainda lhe permite mudar as aulas para várias semanas e permite-lhe ver casos especiais na janela de Detalhes, como turnos e outros acasalamentos.

Esta janela é constituída pela janela de seleção (em cima), a janela do horário (no meio) e a janela de detalhes (em baixo).

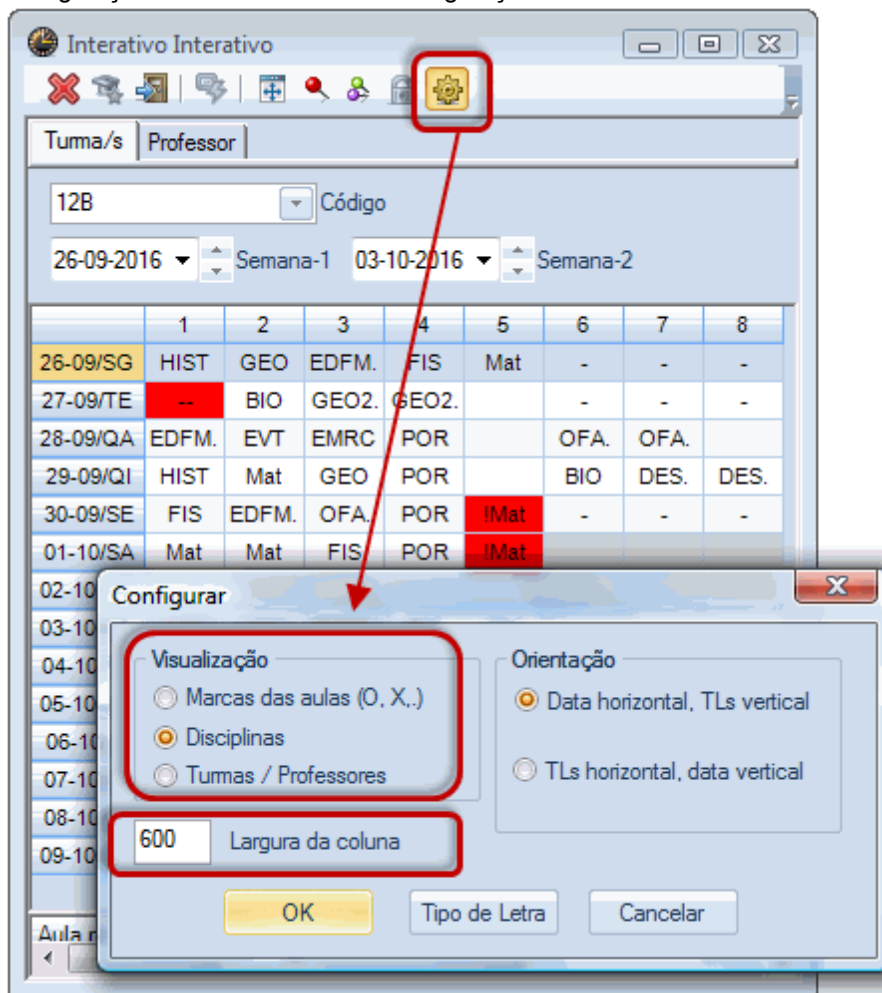
Janela de Seleção

Na parte superior da janela de Interativo pode escolher o elemento (Turma ou Professores) e o intervalo de tempo. Normalmente pode trabalhar com duas semanas consecutivas. No entanto, ajustando 2 semanas pode mudar aulas por vários meses.

Janela Horário

A atribuição de professores e respetivas turmas em duas semanas consecutivas é exibido na parte do meio do interativo. Isto permite permutas entre semanas diferentes.

As informações relativas aos tempos letivos podem ser exibidas com marcadores ou com os nomes das disciplinas, turmas ou professores, análogo à janela do interativo no modo Untis. Pode seleccionar estas configurações através do botão <Configurações>



Detalhes da janela

Da mesma forma que na janela de Interativo no modo Untis, a janela de detalhes apresenta todos os detalhes para a aula selecionada.

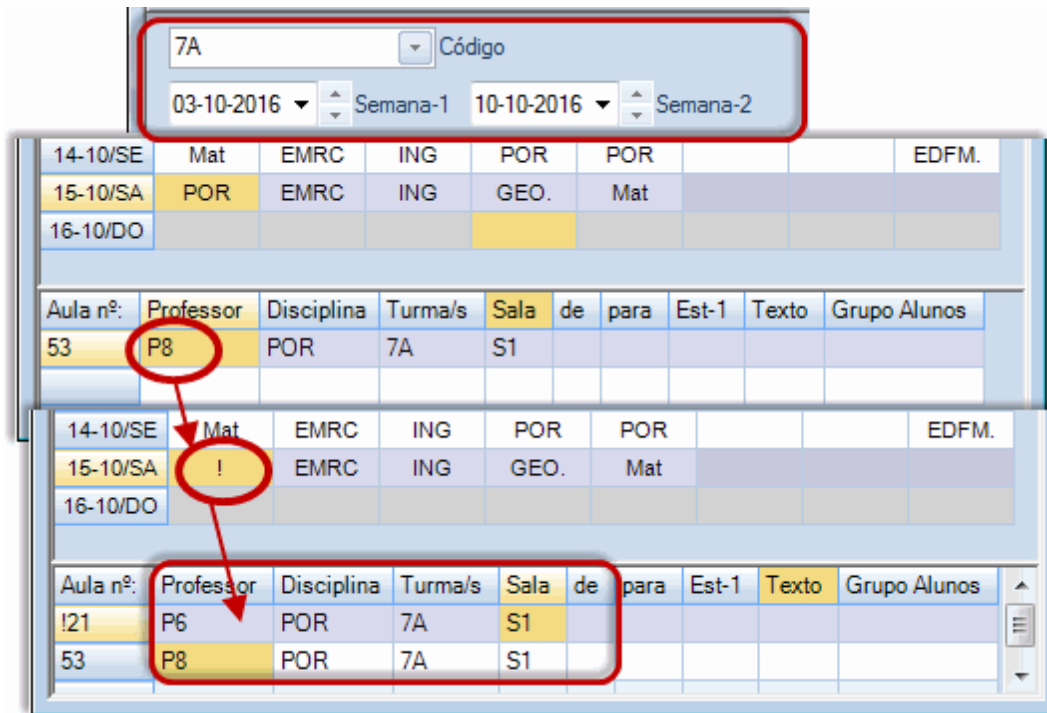
Ao contrário do modo Untis, aqui pode editar as aulas. Basta escrever diretamente nos campos que deseja alterar. Encontra a seguir uma descrição detalhada.

8.1 Aulas Extras - Interativo

No Interativo pode criar aulas extras de caráter pontual, isto é, que ocorrem somente uma vez, inserindo-as na janela de "Aula Extra" ou na janela de detalhes (ver capítulo [Aulas Extra](#)). Também pode adicionar aulas às aulas já existentes.

Exemplo: professores adicionais para uma turma

Sleccione no Interativo o separador "Turma". Na Turma 7A na sexta-feira, quarto tempo letivo, um segundo professor deve ser também atribuído a esta aula (exceccionalmente).



Turma adicional para professor

Se quiser adicionar uma turma a uma aula já existente, proceda da mesam forma. Mude o Interativo para "Professor" e introduza no campo "Turma" a respetiva turma que deseja separada por vírgulas. Por ex, Na terça-feira, quinto tempo letivo, à professora Callas será exceccionalmente atribuída à turma 9A.

8.2 Cancelamentos no Interativo

Pode cancelar uma aula - sem introduzir uma ausência - clicando no botão <Tempo Letivo S/ aula>. Este cancelamento de aula é exibido nos respetivos horários e, na janela de substituição. Outro clic no mesmo botão e ativa de novo a aula.

O próximo exemplo, tem cancelamentos de partes de uma aula.

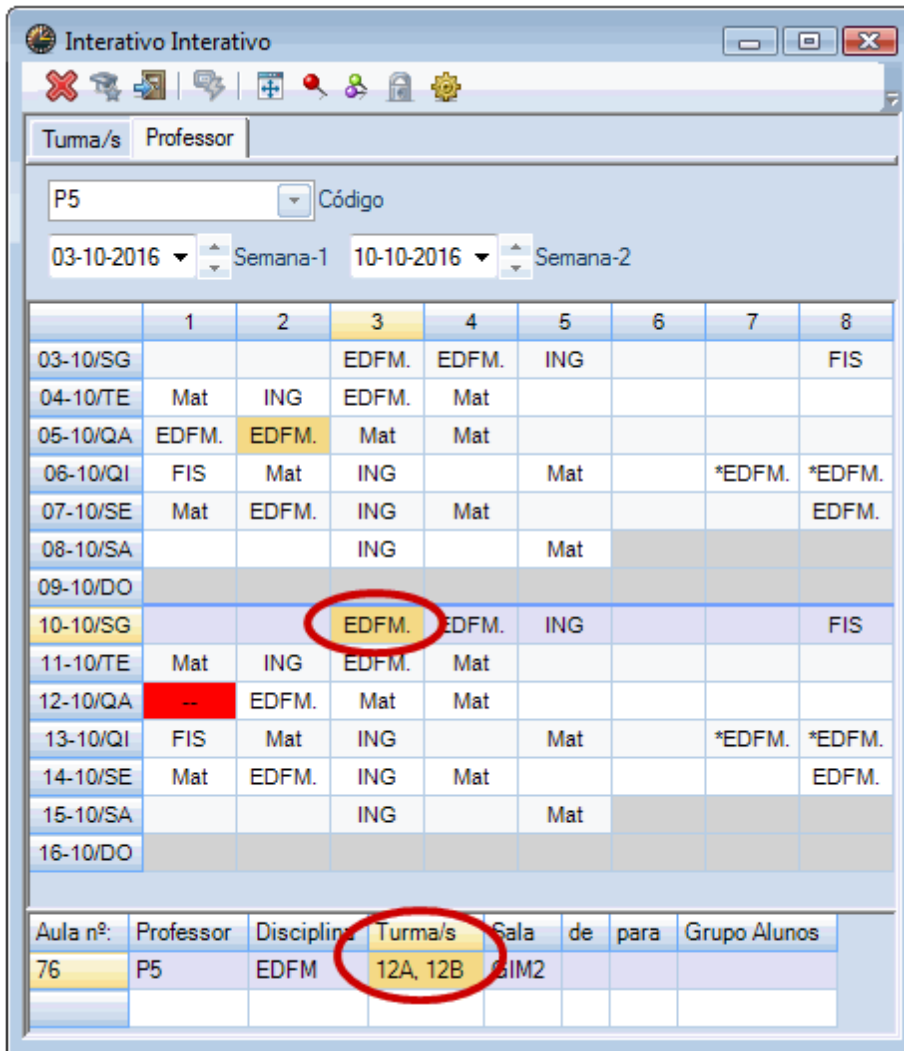
Exemplo: O cancelamento de uma linha de Acasalamento

Na turma 12A, na sexta-feira ao sétimo tempo letivo, a aula de EDF para os rapazes com o professor P8 deve ser anulada. Considerando que a aula de EDF para as raparigas deve ter lugar normalmente como previsto.

The screenshot shows the 'Interativo Interativo' application window. At the top, there is a toolbar with a red 'X' button circled in red. Below the toolbar, there are fields for 'Turma/s' (set to 12A) and 'Professor'. A date range is set from 03-10-2016 to 10-10-2016, with 'Semana-1' and 'Semana-2' labels. The main area is a grid showing a weekly schedule. The grid has columns numbered 1 to 8 and rows for dates from 03-10 to 16-10. The cell for 12-10/QA in column 1 contains 'EDFM.', which is circled in red. Below the grid is a summary table with columns: Aula nº, Professor, Disciplina, Turma/s, Sala, de, para, Grupo Alunos. The row for aula 122 is highlighted with a red box and shows '122', 'P5', 'EDFM', '12A, 12B', 'GIM2', '12-10 / 1', and 'Cancelada'.

Aula nº:	Professor	Disciplina	Turma/s	Sala	de	para	Grupo Alunos
122	P5	EDFM	12A, 12B	GIM2	12-10 / 1	Cancelada	
76	P8	EDFH	12A, 12B	GIM1			

Quando clica no campo "Turma" com um acasalamento de turmas e edita este campo com duplo-clique ou através da barra de espaços, pode apagar as turmas que entender, e as aulas dessas turmas serão canceladas.



8.3 Alterações no Interativo

Alterações pontuais tanto podem ser efetuadas na proposta de substituições como pelo interativo. Na proposta de substituições apenas pode fazer as alterações para a semana atual ou na semana seguinte, enquanto que no interativo pode fazer alterações em várias semanas.

Exemplo: Alterações no Interativo

1. No ficheiro demo5.gpn abra o interativo e introduza o professor P9 como ausente em qualquer segunda-feira.
2. Na janela de substituição, clique sobre a substituição em aberto ao tempo letivo 1.
3. Abra a janela de Interativo através do botão Interativo.

Todas as possíveis trocas (permutas ou alterações de aulas sem colisões) são exibidas em verde. No nosso exemplo, estes são apenas as aulas de MAT e de EVT.

4. Pode fazer estas alterações por drag & drop para o lugar da aula que quer fazer a substituição.

Estas alterações também são apresentadas na janela de substituições.

The image displays two software windows. The left window, titled 'Substituições / Professor', features a toolbar with a red circle around a specific icon. Below the toolbar is a 'Substituto' dropdown set to '-Todos-' and a 'De-até' date field set to '03-10-2016'. A table lists substitutions with columns: 'Nº da', 'Tipo', 'Tema', '(Disciplin)', 'Discip', '(Profess', and 'Substituc'. The right window, 'Interativo Interativo', shows a grid with columns for 'Turma/s', 'Professor', and dates. A red circle highlights a cell with 'IBIO' and another with 'POR'. Red arrows labeled 'Drop' and 'Drag' indicate data movement. Below, a detailed table for 'Nº da 26' shows: 'Tipo Trans 1', 'Tema BIO', '(Disciplin) POR', 'Discip P9', '(Profess) P8', 'Substituc 7B', and 'Turma 7B'.

9 Aulas penduradas

Pode utilizar esta janela de Aulas Penduradas de muitas formas:

- A data ainda não é definida quando vão as aulas ser lecionadas.
- Aulas que não possam ser substituídas devido a ausências, não devem ser canceladas mas sim realizadas mais tarde.
- Uma aula pode ser permutada; contudo, data e hora não estão ainda definidas.

Assim, existem várias possibilidades para criar e colocar aulas nos horários a partir da janela de "Aulas Penduradas".

[Criar aulas penduras](#)

[Colocar aulas penduradas](#)

9.1 Criar aulas penduradas

As aulas penduradas podem ser criadas diretamente (professores e turmas conhecidas, ou são criadas a partir das substituições ainda não realizadas)

[Criar aulas penduradas diretamente](#)

[Aulas Penduradas a partir de turmas](#)

[Aulas penduradas a partir do horário/Interativo](#)

[Aulas penduradas devido a aulas bloqueadas](#)

[Aulas penduradas devido a substituições](#)

[Alterar aulas penduradas](#)

[Apagar aulas penduradas](#)

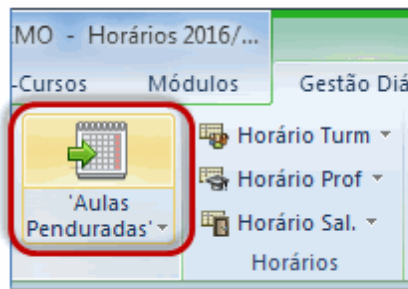
9.1.1 Criar Aulas penduradas diretamente

Se a disciplina, o professor e o número de tempos letivos já estiver definido, então pode criar estas aulas penduradas diretamente na janela de aulas penduradas.

Exemplo: Física prática

5 tempos letivos de Física experimental devem ser atribuídos como preparação para a feira de ciências.

1. Abra a janela de "aulas Penduradas" através do botão direito do rato ou através do botão "Aulas Penduradas" do separador "Substituições"



2. Introduza 5 tempos letivos da disciplina Física, o professor P1 e a turma 12C.

 A screenshot of a window titled "'Aulas Penduradas' / Professor". The window has a toolbar with icons for list, close, filter, and settings. Below the toolbar is a checkbox labeled "Ver apenas aulas não colocadas, das aulas 'Penduradas'". Below the checkbox is a table with the following data:

NºAula	TL Não Col.	Horas	Disciplina	Professor	Turma/s	Sala	Alunos	Tipo	Nº da subst.
1	5	5	FIS	P1	12C	LFIS1		Aula Extra	

Estes 5 tempos letivos podem ser colocados nos horários em qualquer altura do ano letivo.

9.1.2 Aulas Penduradas

Quer introduzir aulas que sejam consideradas pelo Untis, no entanto, pretende colocá-las mais tarde como aulas adicionais, então faça o seguinte:

Exemplo1: Aulas Penduradas a partir de aulas normais

1. No modo untis, crie uma aula com 0 tempos letivos.
2. Mude para o modo de substituições e abra a janela de "Aulas Penduradas" e a janela de aulas.
3. Pode criar Aulas Penduras (AP) por drag & drop na janela de aulas para a janela de Aulas penduradas.

Como pode ver, a base destas Aulas Penduradas é uma aula normal, na coluna "Tipo".

The image shows two overlapping windows from the Untis software. The top window, titled 'Turma 7A (João) / Turma', contains a table with columns: A-Nº, Tur, TL N, TLs, TL Anu, Profess, Disciplina, Turma/s, Sala da dis, Sala fixa, and TL duplos. The bottom window, titled 'Aulas Penduradas / Professor', contains a table with columns: NªAula, TL Não Col, Horas, Disciplina, Professor, Turma/s, Sala, Alunos, Tipo, and Nª da subst. A red callout labeled 'Drag' points to the 'TLs' column of lesson 96 in the top window. A red callout labeled 'Drop' points to the 'TL Não Col' column of lesson 1 in the bottom window. A red arrow connects the 'Drag' callout to the 'Drop' callout, illustrating the drag-and-drop process.

A-Nº	Tur	TL N	TLs	TL Anu	Profess	Disciplina	Turma/s	Sala da dis	Sala fixa	TL duplos
31			5		P5	Mat	7A		S1	
33			3		P5	ING	7A		S1	
35			2		P6	EM	7A		S1	
39			2		P6	DES	7A		S1	1-1
46		1	2		P7	HIST	7A		S1	
53			5		P8	POR	7A		S1	
96			0		P5	Mat	7A		S1	

NªAula	TL Não Col	Horas	Disciplina	Professor	Turma/s	Sala	Alunos	Tipo	Nª da subst.
1	5	5	FIS	P1	12C	LFIS1		Aula Extra	
2	1	1	Mat	P5	7A	S1		Aulas / 0	96

Exemplo2:Aulas Penduradas

Também poderá criar Aulas Penduradas a partir de uma aula com tempo limitado.

1. Abra o ficheiro demo5.gpn e vá criar no modo untis uma aula com dois tempos letivos (por exemplo, MAT com a professora Callas e as turmas 7A e 7B).
2. A aula terá lugar todas as semanas em maio, num bloco de 90'. Limitar a aula de 3 de maio a 30 de

Maior.

3. Ignorar a aula. Isto não está disponível para os horários, no entanto, é considerado no cálculo de valores.
4. Alternar para o modo de substituição e abrir a janela de aulas penduradas e uma janela de aulas (por exemplo, "Aulas | Professor"). Arraste a aula da janela de Aulas para a janela de Aulas Penduradas e largue-a lá.

O resultado é de oito tempos letivos nas "Aulas Penduradas" porque a aula era de um bloco de 90 minutos durante 4 semanas.

The screenshot shows two windows from a scheduling software. The top window, titled "Turma 7B (Morgado) / Turma", contains a table with the following data:

A-Nº	Tur, Prf	TL	TLs	TL	Profess	Disciplina	Turma/s	Sala fixa	TL duplos	Início	Fim	Ignorar (I)
2			3	P6	DES	7B	S2					<input type="checkbox"/>
28			1	P4	HIST	7B	S2					<input type="checkbox"/>
30		2	6	P5	Mat	7B	S2					<input type="checkbox"/>
36			1	P6	EM	7B	S2					<input type="checkbox"/>
54			6	P8	POR	7B	S2	0-1				<input type="checkbox"/>
97	2, 1 (i)		2	P5	Mat	7B,7A	S2			01-05	31-05	<input checked="" type="checkbox"/>

The bottom window, titled "Aulas Penduradas / Professor", contains a table with the following data:

NºAula	TL Não Col.	Horas	Disciplina	Professor	Turma/s	Sala	Alunos	Tipo	Nº da subst.
1	5	5	FIS	P1	12C	LFIS1		Aula Extra	
2	1	1	Mat	P5	7A	S1		Aulas / 0	96
3	10	10	Mat	P5	7B,7A	S2		Aulas / 2	97

Red arrows labeled "Drag" and "Drop" indicate the movement of class 97 from the top window to the bottom window.

Cuidado: alterar os tempos letivos

Nem o número de tempos letivos nas aulas penduradas, nem o número de tempos letivos da aula podem ser alterados mais tarde, pois isso levaria a inconsistências com o cálculo do valor.

De acordo com o intervalo de tempo inserido na aula, a aula pendurada pode ser colocada nos horários somente entre 3 de maio e 30 de Maio.

9.1.3 APs apartir dos Horários/Interativo

Com drag&drop poderá arrastar uma aula a partir do Horário ou do Interativo para a janela de Aulas Penduradas. Isto cria uma nova aula pendurada a partir da aula arrastada.

The image shows two overlapping windows from a software application. The left window, titled "'Aulas Penduradas' / Professor", contains a table with the following data:

NºAula	TL Não Col.	Horas	Disciplina	Professor	Turma/s	Sala
1	5	5	FIS	P1	12C	LFIS1
2	1	1	Mat	P5	7A	S1
3	10	10	Mat	P5	7B,7A	S2
4	1	1	GEO2	P2	9A,9B	

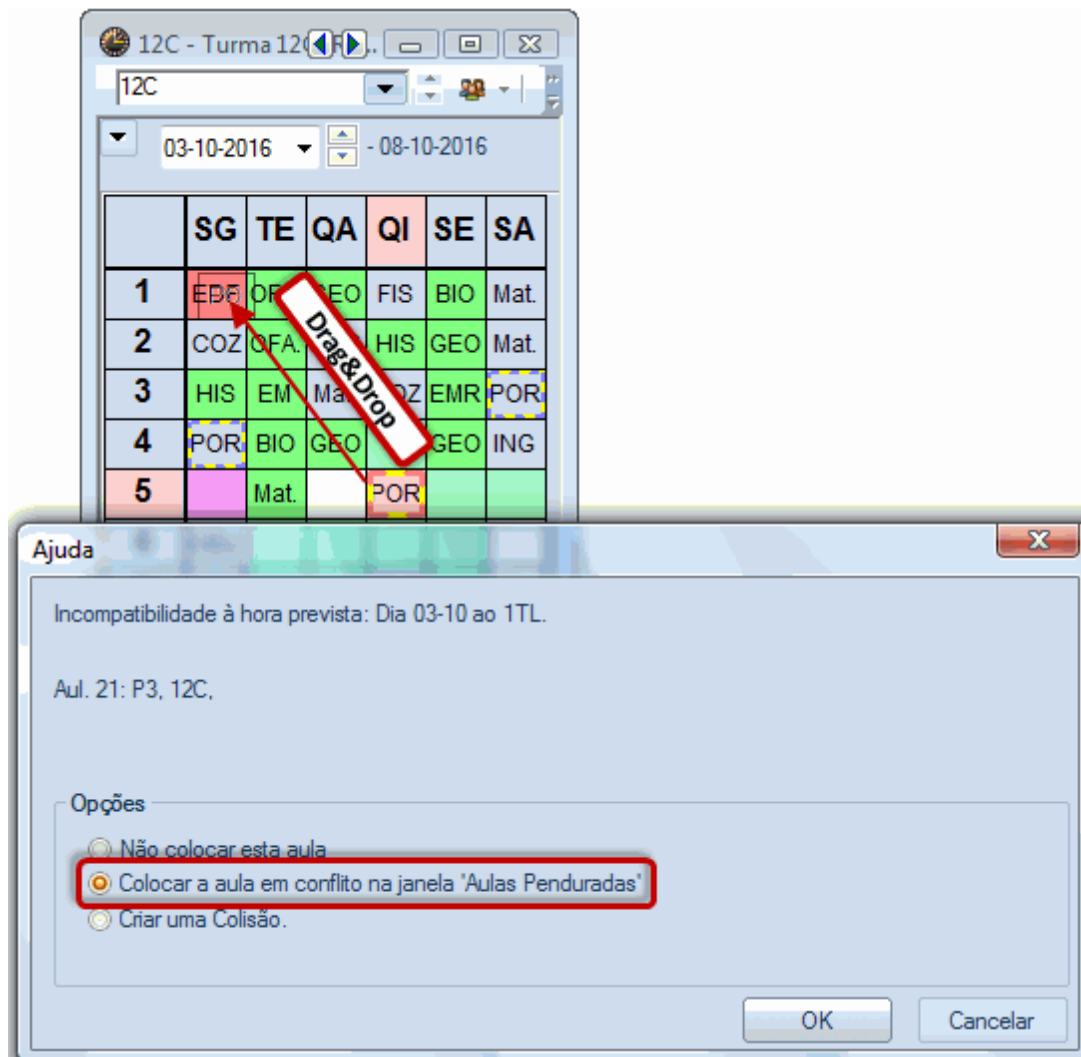
The right window, titled "9B - Turma 9B", shows a weekly schedule grid for the dates 03-10-2016 to 08-10-2016. The grid has columns for days of the week (SG, TE, QA, QI, SE, SA) and rows for classes (1-8). A red arrow labeled "Drag&Drop" points from the 'GEO2' class in the list to the 'GEO' class in the grid cell for Saturday (SA) of the 6th row.

Nota: Alterações vs. APs

Se for colocada nos horários uma "Aula Pendurada" ela é apagada e visualizada a colocação na lista da janela de substituições.

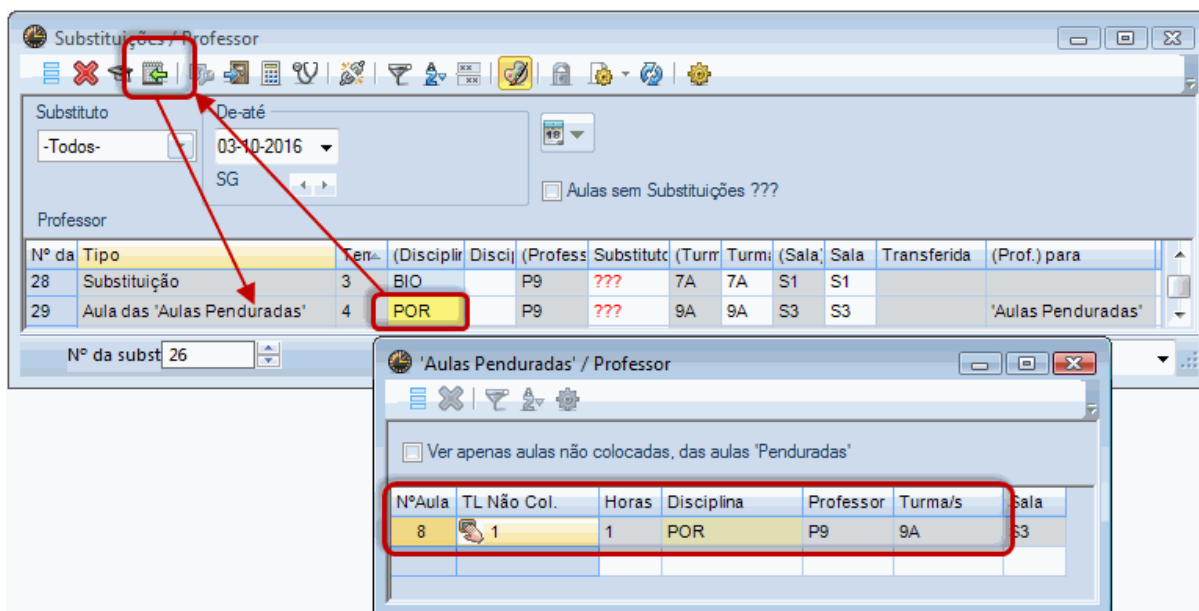
9.1.4 Aulas Penduradas

Se arrastar uma aula nos horários ou no interativo para uma hora já ocupada e em que a permuta não seja possível, pode retirar a aula que lá está dessa hora. Aparece uma mensagem: "Pretende mudar a aula para aulas penduradas?". Confirmando com <OK> muda a aula em conflito para a janela de Aulas Penduradas, de onde depois pode voltar a colocá-la nos horários.



9.1.5 Aulas Penduradas

Uma substituição ou um TL S/ Aula (aula cancelada) pode ser transferida para a janela de "Aulas Penduradas" através do botão <Aulas Penduradas>.



9.1.6 Alterar Aulas Penduradas

Pode alterar o número de tempos letivos de uma aula pendurada quando quiser. Nunca poderá ser inferior ao número de horas já atribuídas.

Pode alterar professores ou turmas das aulas penduradas de forma fácil enquanto não estejam colocadas nos horários. Caso um tempo letivo de uma aula pendurada já esteja colocada então essa alteração só é possível se não resultar numa colisão. Se a alteração resultar numa colisão, irá aparecer na parte de cima da janela e a alteração é rejeitada.

Se a aula pendurada resultar de uma substituição, não poderá como é óbvio ser alterada.

9.1.7 Apagar Aulas Penduradas

Poderá apagar "Aulas Penduradas" através do botão <Apagar>. Caso já existam alguns tempos letivos colocados poderá também apagá-los respondendo "Apagar aula?" com <Sim>. Se não houver ainda tempos letivos colocados, então poderá apagar as aulas todas juntas.

Se cancelar uma Aula Pendurada originária de uma substituição então o tempo letivo em causa é alterado para as aulas canceladas (TL S/ Aula).

9.2 Colocar "Aulas Penduradas"

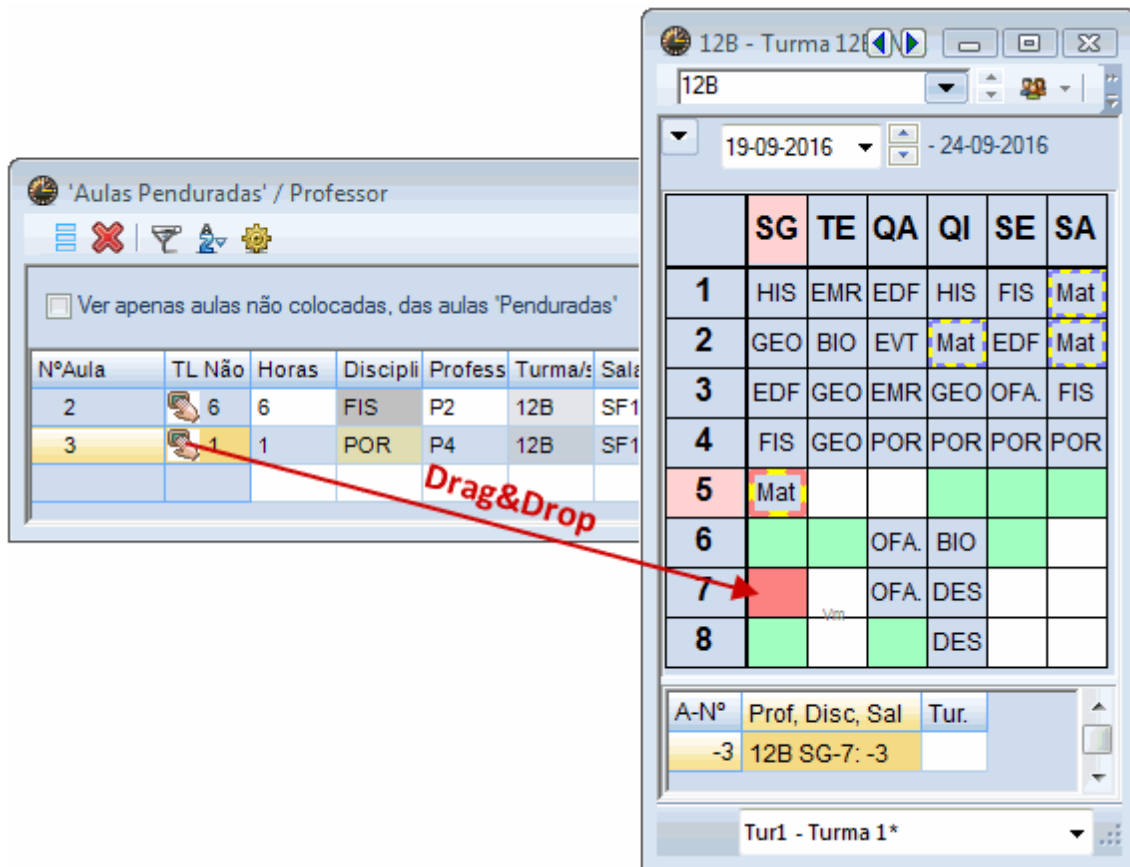
De seguida encontrará como colocar aulas criadas na janela de "Aulas Penduradas".

[Por Drag&drop arraste a aula para a janela de horário/interativo](#)

[Aulas Penduradas a partir da Proposta de substituições](#)

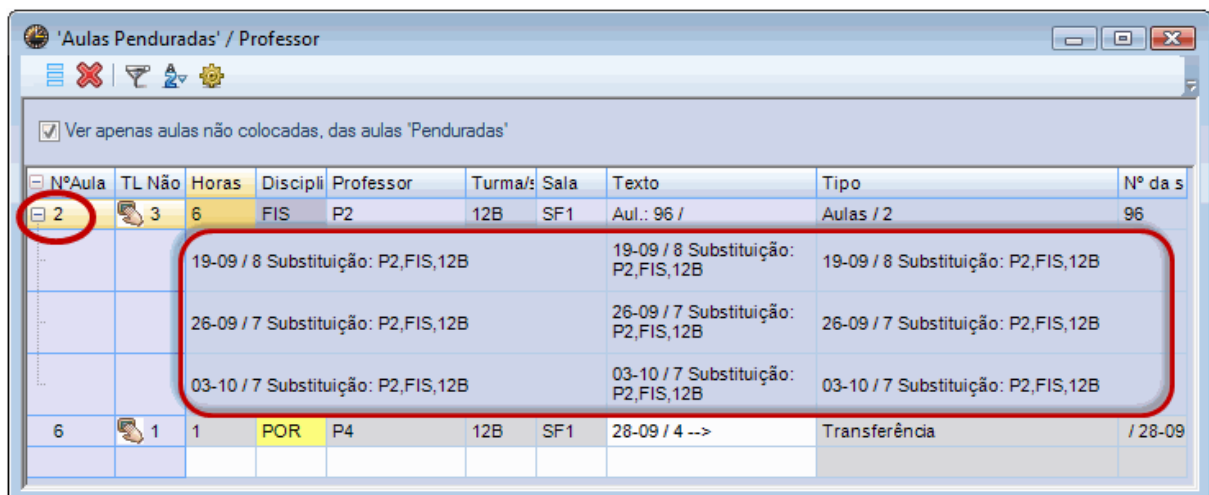
9.2.1 Drag&Drop para Horário/Interativo

Ao clicar numa "Aula Pendurada" todas as visualizações nos horários são alteradas para o professor ou para a turma correspondente à aula pendurada onde clicou. Pode então, arrastar a aula desta janela para um horário ou para o interativo onde será criada uma aula especial. Tenha em mente que o horário ou o interativo deve estar definido na data em que pretende colocar a aula pendurada.



Na janela de substituição, a "Aula Pendurada" será apresentada como "Transferida" ou como "Aula Especial".

Na janela "TL colocados" pode ver a que horas foi colocada a aula pendurada.



Dica: Colocar Aula Pendurada

Assim que terminar de colocar uma aula pendurada por permuta, através da respetiva janela, a aula é retirada da janela "Aulas Penduradas". Todos os outros casos de aulas penduradas colocadas elas permanecem na janela.

9.2.2 Aulas Penduradas Prop. de substituições

Se conseguir resolver uma substituição em aberto com uma aula pendurada (em que professor e turma encaixem) então esta situação será assinalada na janela de "Proposta de Substituições" na coluna "Aulas Penduradas". Todos os professores potenciais substitutos são apresentados com um "+" nos seus códigos. Clicando no "+" apresenta todas as Aulas Penduradas possíveis para essa hora.

Pode arrastar a aula pendurada e largá-la numa substituição que esteja ainda por atribuir, ou por duplo-clicar. Neste caso faz sentido ter ativo a opção "TL Não col."

Código	Marcas sob	Horário	Turma	Disciplina	Est-1	Contad
P8	1	CO HI				-5
'Aulas Penduradas': BIO, 12C, Transferência / 'Aulas Penduradas': BIO, 12C,						
P5	1	IN Ma				-4
P1	1	GE Ma				
P10	2	EV				
P7	9					

10 Listas de Gestão Diária

Existem várias possibilidades para ver os seus dados relativos à gestão diária: A própria janela de substituições, ou imprimindo os dados da gestão diária juntamente com os horários.

Professores e Alunos podem ter os dados sempre atualizados diariamente com todas as alterações através do WebUntis.

A lista de alterações ou dados nos horários podem ser imprimidos em papel.

A exibição das alterações diárias num monitor em formato HTML ou via WebUntis economiza papel, pois podem ser facilmente atualizados e disponíveis em todo o lado (internet, intranet). Estas vantagens imbatíveis, têm levado a um boom de utilização deste método nos últimos anos.

As alterações diárias também podem ser enviadas por e-mail ou SMS (para isso é preciso o módulo "Info-Horário"). Todas estas possibilidades estão descritos em detalhes nos capítulos seguintes.

[Impressão de listas de Gestão Diária](#)

[impressão de horários por dia](#)

[Exibir HTML](#)

[WebUntis](#)

10.1 Imprimir Lista de Gestão Diária

É comum a impressão de diferentes listas de alterações consoante sejam destinadas a professores ou alunos que as informações apresentadas sejam configuradas com conteúdos diferentes. A seguir vamos criar uma lista de impressão individual para ambos, professores e alunos. Ou seja, precisa de uma janela separada para a impressão das alterações para os professores separada das listagens dos alunos. São necessários três passos para criar uma listagem para professores ou alunos:

[Criação de duas janelas de substituições \(professores e alunos\)](#)

[Seleção da informação desejada](#)

[Layout da lista de alterações diárias](#)

10.1.1 Criar Janela de Substituições

São necessários os seguintes passos para criar uma nova janela de substituições:

1. Abra na janela de substituições a opção "Gravar Como..." que está no canto inferior direito da janela.
2. Escreva um nome sugestivo para a nova janela de substituições (por ex. Prof.List para os dados dos professores).
3. Confirme com <OK>.

Acabou de criar uma nova janela de substituições e agora pode adaptá-la, configurando os campos desejados na janela. Com o botão direito do rato tem acesso a todos os formatos de janelas de substituições.

Substituições / Professor

Substituto: -Todos- De-até: 27-10-2016

Professor

Nº da	Tipo	Data	Temp	(Disc)	Discipli	(Professor	Substitu	(Turma(s))	(Sala)	Sala	Transferida
36	Substituição	27-10	1	HIST		P3	???	12B	S4	S4	
40	Substituição	27-10	2	OFA		P4	P1	12A	SEVT	SEVT	
37	Substituição	27-10	2	HIST		P3	???	12C			
38	Substituição	27-10	3	GEO		P3	???	12B			
41	Substituição	27-10	4	POR		P4	P9	12B	S3	S3	

Nº da subst: 41

Novos Formatos

Pro-Imprimir Código

Imprimir Listagem Professor Nome completo

No menu

Pública

OK Cancelar

Professor*

Professor-A

Professor-B

Impressão / Lehrer

Professor*

Substituiçãoen Lehrer am

Professor

Professor

Guardar formato

Guardar formato como...

Editar

Apagar

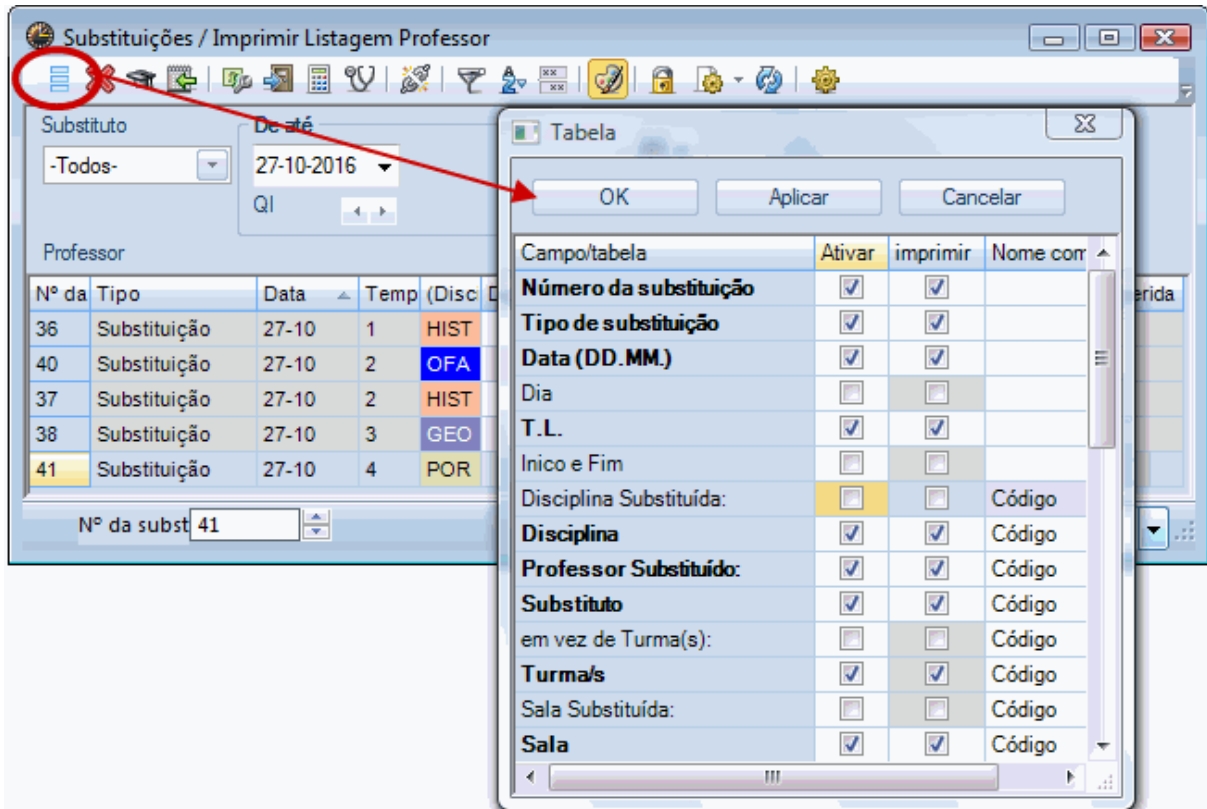
10.1.1.1 Selecionar Informação

Agora pode escolher quais as informações relativas às alterações diárias que deseja ter na impressão.

1. Abra a janela recém-criada e clique no botão <Tabela>.

Dica: (Professor), (Turma(s))

Os elementos entre parênteses, por exemplo, (Professor) é o elemento que deve ser substituído, ou seja, é o professor ausente, ou a turma ausente, a disciplina inicialmente agendada conforme o horário ou a sala que já não está disponível.



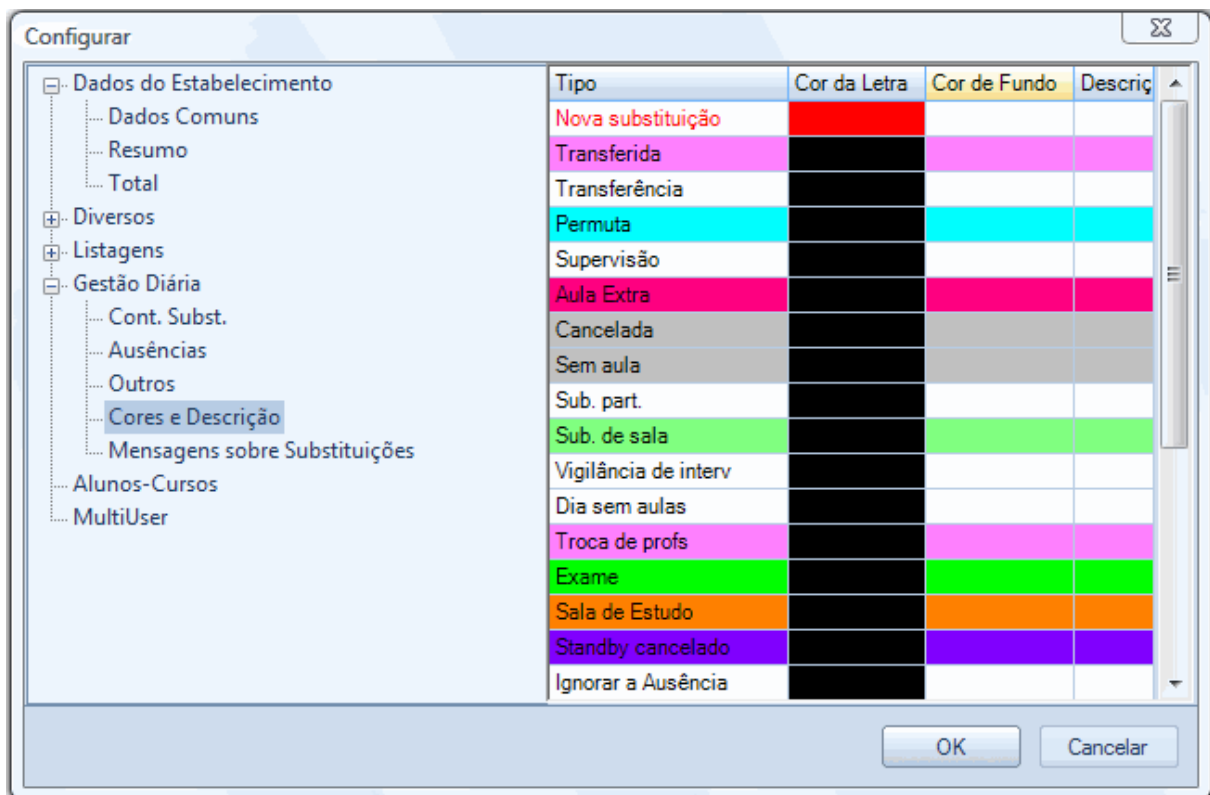
Cuidado: Número de Substituição

O campo "Nº da Subst.". não pode ser desativado por razões técnicas de programação. Para ocultar esta coluna na impressão, mude para o separador "Imprimir" e remova a marca na coluna "Imprimir".

Pode Editar este formato em [Configurar Impressão](#).

10.1.1.2 Cores

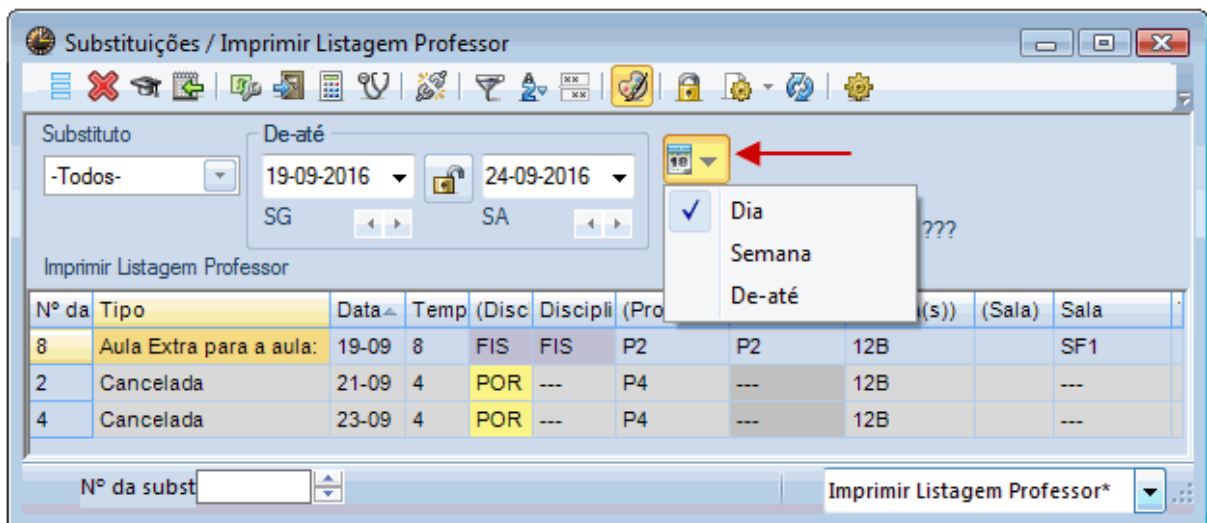
Pode atribuir cores aos diferentes tipos de alterações diárias (por ex, permutas=verde, aulas extra=rosa, aulas penduradas=laranja, etc) para dar à sua listagem maior destaque. Pode atribuir estas cores através de "Modulos | Horários de Substituições | Configurações | Cores e Descrição". Esta metodologia é muito usada no formato HTML (Ver capítulo [Visualização HTML](#)).



10.1.1.3 Imprimir vários dias

Se desejar visualizar ou imprimir na sua listagem vários dias, então deve introduzir as datas nos campos "De-Até" através do botão <Calendário>. Pode seleccionar o intervalo de tempo através do calendário na janela de substituições (por ex. o dia de hoje e o dia seguinte).

Utilize o icon de "Fixar" o TL de vários dias após a data das alterações.



Atenção: Imprimir vários dias

Se a lista fizer referência a vários dias, a lista deverá estar ordenada por dias. Assim, terá a oportunidade de imprimir cada dia numa folha em separado.

10.1.1.4 Não imprimir Linha de Substituição

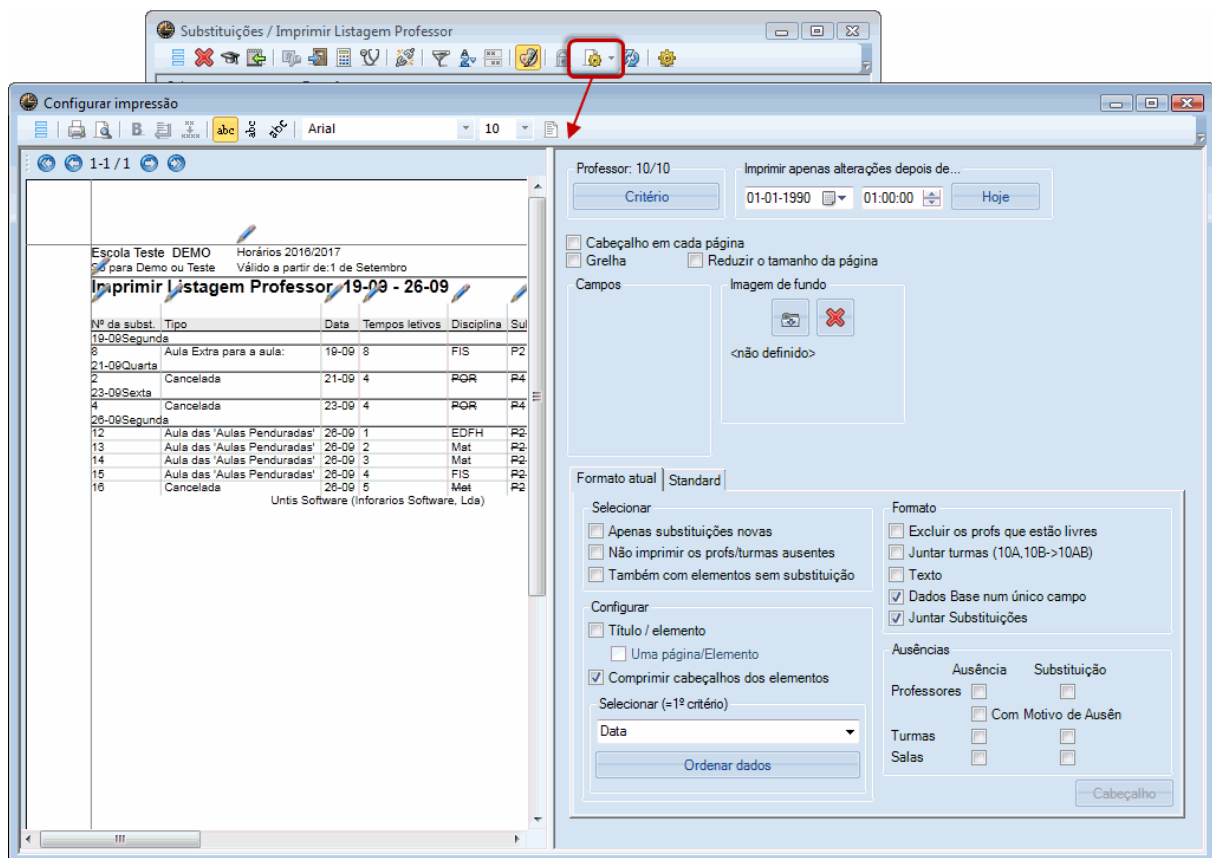
Se desejar não imprimir uma qualquer linha de substituição, então ative nesta linha a opção "Não Imprimir(N)" na janela de substituições.

Atenção: Não imprimir determinadas Disciplinas

Se ativar "Não Imprimir (N)" numa disciplina nos Dados Base, então todas as substituições com esta disciplina não serão impressas.

10.2 Configurar Impressão

Na opção de Configurar Impressão, da janela de substituições que pretende configurar, vai encontrar todas as configurações que precisa para preparar a Impressão.

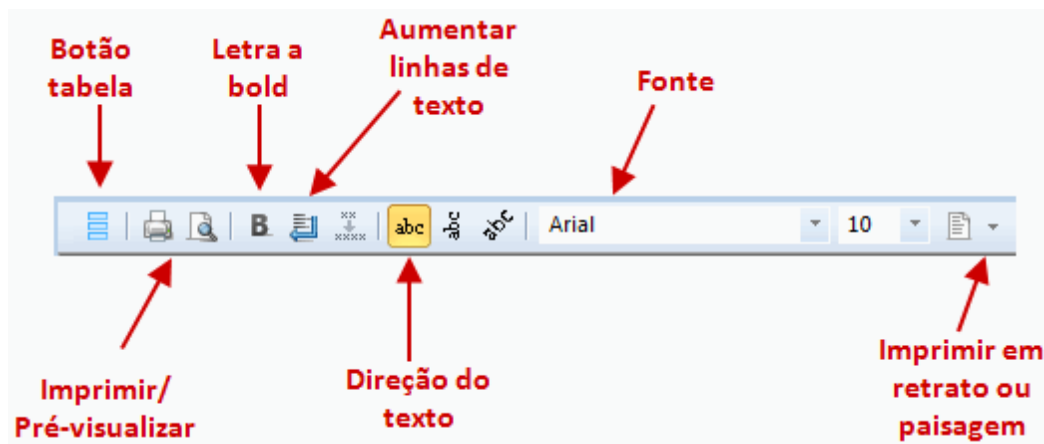


Esta janela tem várias secções: no lado direito pode alterar as configurações e do lado esquerdo vai ver de imediato o resultado das opções que tomou.

Seguidamente vai encontrar explicações de como seleccionar uma opção, preparar a listagem, alterar o layout de impressão e muito mais.

10.2.1 Barra de Ferramentas

O significado individual de cada botão da barra de ferramentas da janela de Configurar Impressão são apresentados na imagem seguinte:

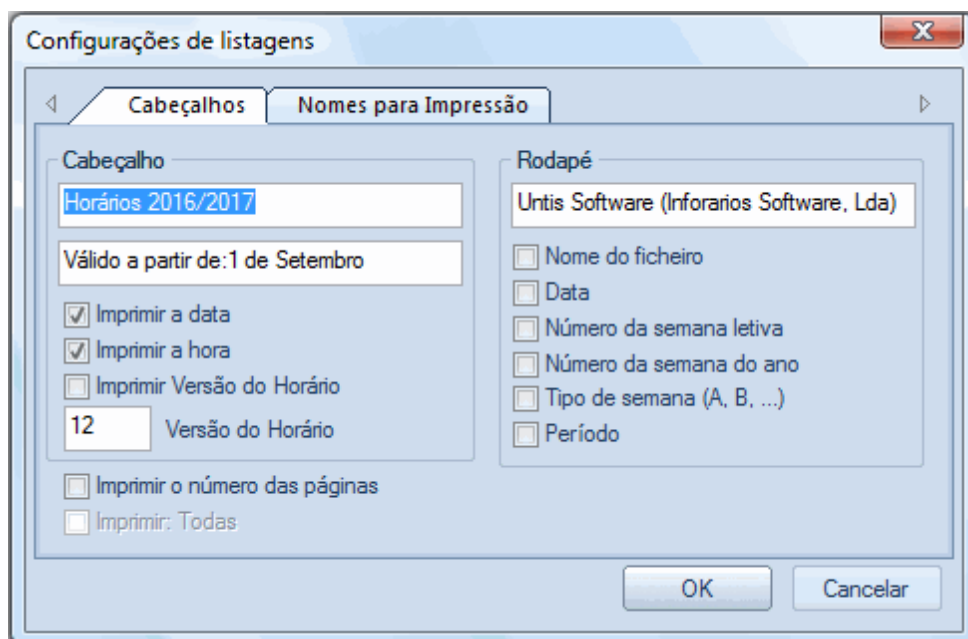


10.2.2 Cabeçalhos/Página

No lado esquerdo da janela tem as seguintes opções:

Configurações

Aqui define como quer os cabeçalhos e os rodapés.



Atenção:

Estas configurações são aplicadas a todas as listagens do Untis.

Cabeçalho

Aqui define o cabeçalho da página.

Cabeçalhos das colunas

Pode também alterar o nome dos cabeçalhos das colunas.

Ver/Ocultar colunas

Com drag and drop pode ver ou ocultar as colunas da janela.

Margens

A definição das margens pode ser efetuado individualmente para cada janela.

Configurar impressão

Professor: 10/10

Critério

Cabeçalho em cada p
 Grelha

Campos

Nº da subst.

Formato atual | Stand

Selecionar

Apenas substituiç
 Não imprimir os p
 Também com ele

Tipo	Data	Tempos letivos	Disciplina	Substituto	(Turma(s))
19-09Segunda					
Aula Extra para a aula:	19-09	8	FIS	P2	12B
21-09Quarta					
Cancelada	21-09	4	POR	P4	12B
23-09Sexta					
Cancelada	23-09	4	POR	P4	12B
26-09Segunda					
Aula das 'Aulas Penduradas'	26-09	1	EDFH	P2→P1	12C
Aula das 'Aulas Penduradas'	26-09	2	Mat	P2→P10	9B
Aula das 'Aulas Penduradas'	26-09	3	Mat	P2→P1	9A
Aula das 'Aulas Penduradas'	26-09	4	FIS	P2→P4	12B
Cancelada	26-09	5	Mat	P2	12B

Unitis Software (Inforarios Software, Lda)

10.2.3 Seleção

Existem três opções que pode escolher no lado direito em 'Seleção':

Apenas substituições novas

Se ativar esta opção, então apenas irá visualizar as substituições feitas desde que abriu o Untis a última vez.

Não imprimir os Profs/Turmas ausentes

Com esta opção ativa pode evitar que os professores ausentes e as turmas sejam também imprimidas na listagem. Desta forma poupa bastante espaço na sua listagem com informações pouco relevantes.

Também com elementos sem substituição

Aqui significa que quer imprimir todos os elementos, mesmo que não estejam envolvidos em substituições. Para isso, deve alterar a estrutura dos cabeçalhos (professores ou turmas).

10.2.4 Configurar

Nesta parte pode definir a ordenação dos dados vertical Ordenar e - se assim o desejar comprimir os cabeçalhos dos elementos.

	Ausência	Substituição
Professores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Com Motivo de Ausên	
Turmas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ordenar

No botão <Ordenar> tem a opção de ordenar os dados por diferentes colunas.

Atenção: Ordenar

A ordenação dos professores substitutos na impressão segue a ordenação dos professores na janela de "Dados Base". Se arrastar um professor por drag&drop para o início, então ele/ela vai ser apresentado no início da listagem de substituições.

Cabeçalhos

A lista de substituições e alterações diárias é imprimida numa tabela. Pode visualizar sub cabeçalhos para melhorar a informação.

P3 Cristina

Editar cabeçalhos

Colocação/Aulas	Tempos letivos	Disciplina	(Professor)	Substituto	(Turma(s))	Sala
'Aulas Penduradas'	1	---	P3	---	12B	---
'Aulas Penduradas'	2	---	P3	---	12B	---
	3	HIST	P3	José	12C	S5
	4	POR	P3	João	12C	S1

P6 Callas

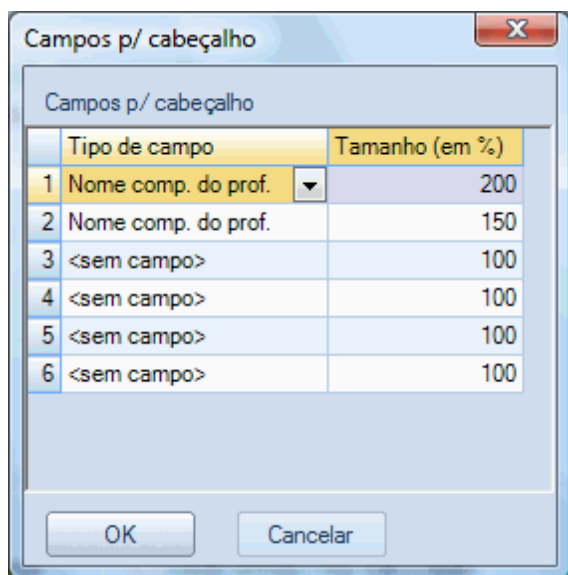
Colocação/Aulas	Tempos letivos	Disciplina	(Professor)	Substituto	(Turma(s))	Sala
	1	EM	P6	José	9A	S3
	2	EM	P6	Curie	7A	S1
Cancelada	3	---	P6	---	9B	---
	4	DES	P6	Nobel	9B	S4
Cancelada	5	---	P6	---	9B	---
Cancelada	6 - 7	---	P6	---	12C	---

Untis Software (Inforarios Software, Lda)

Nota: Cabeçalho

O cabeçalho pelo qual a listagem será ordenada será visualizado.

No botão <Cabeçalho> do lado direito em baixo pode definir as medidas do cabeçalho (tamanho, com código ou nomes completos, etc):



Comprimir cabeçalhos dos elementos

Pode também imprimir a listagem com os sub títulos comprimidos para poupar espaço. (Pequenos cabeçalhos).

Colocação/Aulas	Tempos letivos	Disciplina	(Professor)	Substituto	(Turma(s))	Sala
P3 Cristina						
'Aulas Penduradas'	1	---	P3	---	12B	---
'Aulas Penduradas'	2	---	P3	---	12B	---
	3	HIST	P3	José	12C	S5
	4	POR	P3	João	12C	S1
P6 Callas						
	1	EM	P6	José	9A	S3
	2	EM	P6	Curie	7A	S1
Cancelada	3	---	P6	---	9B	---
	4	DES	P6	Nobel	9B	S4
Cancelada	5	---	P6	---	9B	---
Cancelada	6 - 7	---	P6	---	12C	---

Untis Software (Inforarios Software, Lda)

Uma página/Elemento

Ative "Uma Pagina / Elemento" para ter em cada página o respetivo cabeçalho na página. Esta definição é habitualmente utilizada quando a listagem contém vários dias, e cada dia deve ser imprimido em páginas separadas.

10.2.5 Formato

Na secção 'Formato' tem opções adicionais para acrescentar à sua listagem:

Formato

Excluir os profs que estão livres

Juntar turmas (10A,10B->10AB)

Texto

Dados Base num único campo

Juntar Substituições

'Excluir os profs que estão livres

Esta opção apresenta também os professores que tiveram as suas aulas canceladas (turmas em visitas de estudo, permutas, etc).

Isto permite-lhe atribuir aulas canceladas aos respetivos professores em listas ordenadas.

P1 José

Tipo	Tempos letivos	Disciplina	(Profess..	Substituto	(Turma(s))	Sala
Sem aula	3	GEO2	P1	José	12B	---
Sem aula	4	GEO2	P1	José	12B	---

Juntar turmas

Várias turmas juntas num acasalamento, podem ser juntar apenas com um nome. Se uma aula com as turmas. 5A, 5D e 5F for por exemplo, cancelada o nome "5ADF" é que irá aparecer na listagem.

Texto

Nos horários normais, já pode definir em vez da hora ou do número do tempo letivo da grelha semanal um texto livre. Se substituiu o TL por um texto, então esse texto também vai ser visualizado na listagem de substituições.

Dados Base num único campo

Aqui pode visualizar as alterações nas turmas, professores, disciplinas e salas num único campo em vez de dois campos separados. Poupa espaço e a listagem fica mais completa com esta informação.

P6 Callas

Tipo	Tempos letivos	Disciplina	Substitu..	Turma/s	Sala
Ausência	3	DES	P6→P7	7A	S1
Ausência	2	DES	P6→P2	9A	S3
Ausência	1	DES	P6→P2	9A	S3
Ausência	4	DES→EMRC	P6→P7	7A	S1

Juntar Substituições

Se uma aula de 90 ou 100 minutos for lecionada por um único professor (TL Duplo) então pode comprimir esta informação na listagem para poupar espaço.

P6 Callas

Tipo	Data	Tempos letivos	Disciplina	Substitu..	Turma/s	Sala
Substituição	24-09	1 - 2	Mat	P2→P6	12B	

10.2.6 Cabeçalho com Ausências

Os dados relativos às alterações diárias, podem ser impressos com ou sem o cabeçalho de Ausência, o que inclui os professores ausentes, turmas e salas, bem como os nomes dos professores substitutos. Pode optar por visualizar o motivo da ausência, juntamente com os professores ausentes.

Dica: Não Imprimir algumas ausências

Pode excluir algumas ausências cujo motivo "Mais reservado ou sigiloso" não pretenda que sejam visualizados na impressão. Para isso, na janela de ausências na respetiva ausência ative a caixa "Sem Cabeçalho".

Pode também exibir os nomes dos professores substitutos no cabeçalho da ausência. Isto permite que os professores verifiquem muito rapidamente se lhes foi atribuída uma substituição, desta forma não têm de percorrer toda a lista.

Ausências

	Ausência	Substituição
Professores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Com Motivo de Ausên	
Turmas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Salas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

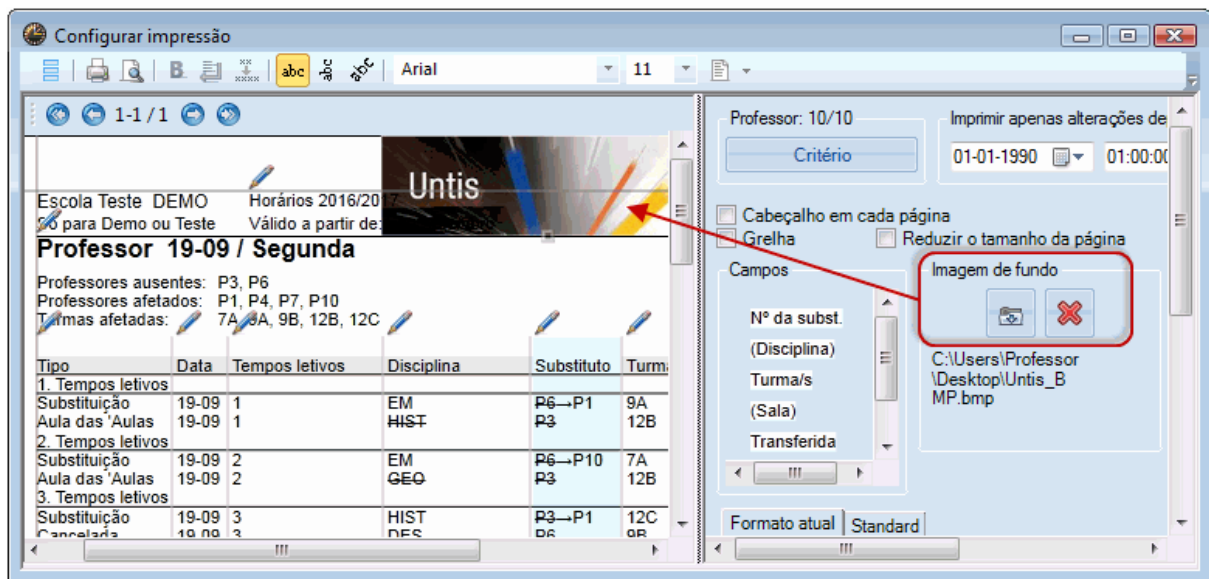
Professor 20-09 / Terça

Professores ausentes: P3, P6
 Turmas ausentes: 12B
 Professores afetados: P1, P2, P7, P9, P10
 Turmas afetadas: 7A, 9A

Tipo	Data	Tempos letivos	Disciplina	Substituto	Turma/s	Sala
1. Tempos letivos						
Supervisão	20-09	1 - 2	DES	P6 →P2	9A	S3
Sem aula	20-09	1	EMRC	P7	12B	---
2. Tempos letivos						
Sem aula	20-09	2	BIO	P9	12B	---
3. Tempos letivos						
Sem aula	20-09	3 - 4	EVT	P10	12B	SEDV
Supervisão	20-09	3	DES	P6 →P7	7A	S1
Cancelada	20-09	3	GEO2	P4	12B	S4
4. Tempos letivos						
Alterar	20-09	4	DES	P6 →P10	7A	S1
Sem aula	20-09	4	GEO2	P4	12B	S4

10.2.7 Imagem Logotipo

Poderá inserir uma imagem (por ex. o Logotipo da escola) à sua lista de impressão de alterações diárias. O ficheiro tem de ter o formato bitmap (.bmp).

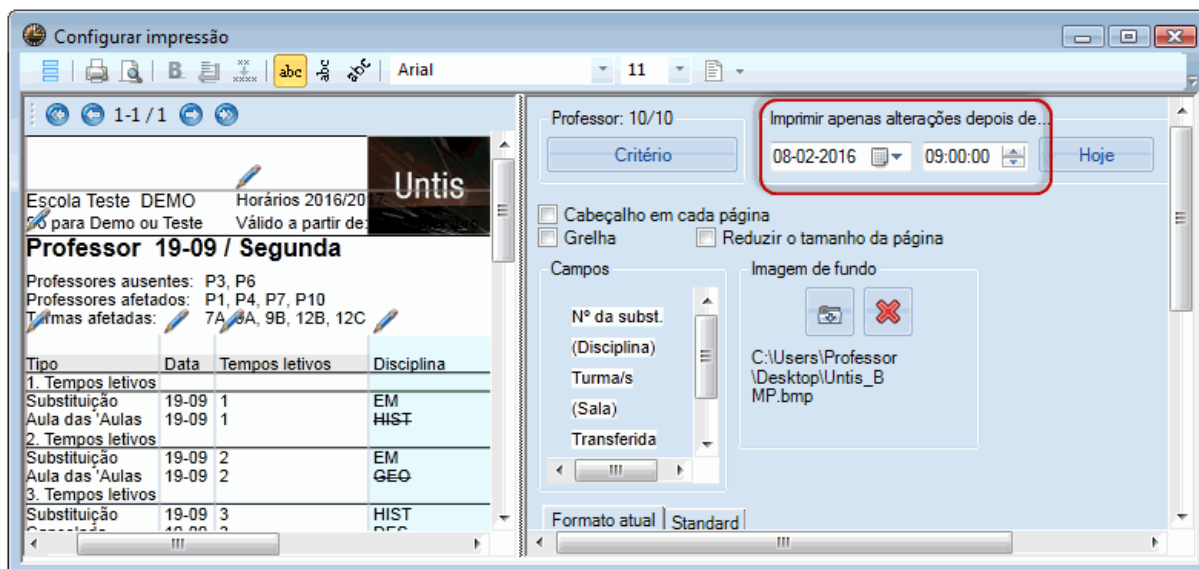


10.2.8 Imprimir alterações a partir de:

A lista de substituições afixada de manhã ou no dia de véspera, tem de ser atualizada frequentemente durante o dia. Poderá não pretender imprimir toda a lista novamente, mas tenha em atenção que não pode esquecer nenhuma substituição. Neste caso, pode imprimir apenas as substituições novas, criadas depois de uma determinada hora.

Na janela de impressão, pode selecionar a data e a hora a partir da qual pretende imprimir as substituições. No nosso exemplo, todas as substituições criadas a partir de 27 de Outubro de 2013,

8:00 devem ser impressas.



A grande vantagem entre este método e o de assinalar a opção "Apenas novas substituições" é que poderá fechar e abrir o Untis quantas vezes entender.

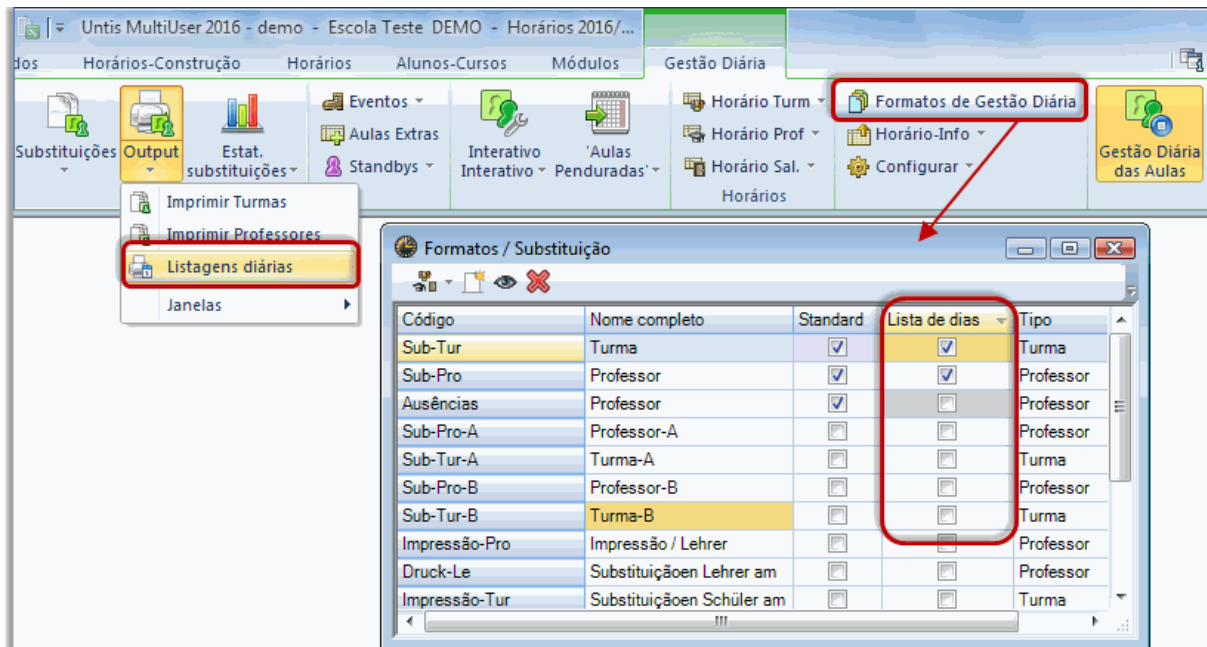
10.3 Impressão rápida

Algumas listas de alterações da Gestão Diária para professores, alunos ou até mesmo para a direção têm que ser impressas todos os dias. As Listas de Alterações Diárias permitem uma impressão de forma fácil e rápida.

Abra a lista de formatos de janelas de substituições (através do botão direito do rato e "Visualização das Substituições").

Assinale todos os formatos que pretende utilizar para impressão premindo o rato na coluna "Lista de Dias".

Ao clicar na opção <Lista de Dias>, todos os formatos que tenha assinalado com esta opção serão impressas.



A data das listas é determinada pelo calendário.

10.4 Imprimir Horários diários

Além das listas de alterações diárias, pode também incluir os dados relativos às alterações diárias nos horários. Isto acontece frequentemente na visualização em formatos HTML (ver capítulo [Visualizar HTML](#)) mas também através da impressão de formatos de horários.

Abra as <Configurações> do horário e vá ao separador <Layout2>. Aqui pode alterar a impressão das alterações por exemplo a vermelho:

	Segunda							
	1	2	3	4	5	6	7	8
P1	9A EM		12C HIST	12A. GEO2	12A Mat			
P2	12C. EDFH	9B Mat	9A Mat	12B FIS	12B Mat			
P3	42B HIST	42B GEO	42C HIST	42C POR				
P4				12C POR				
P5	7A ING	7B Mat	12A. EDFM	7A. EDFM				12C FIS
P6	9A EM	7A EM	9B DES	9B DES	9B EM	42C DES	42C DES	
P7	9B EMRC	9A EMRC	7B EMRC	9B DES				
P8	12A HIST	12C COZ	12A. EDFH	7A. EDFH	7B POR			
P9	7B BIO	12A ING	7A BIO	9A POR	9A ING		12A BIO	
P10	12C. EDFM	7A EM		12A. EVT				

10.4.1 Texto adicional e Informativo no Horário

Pode adicionar um texto a cada tempo letivo do horário. Siga os seguintes passos:

1. Abra um horário de turma e depois nas <Configurações do Horário clique em <Horário TL>.
2. No botão <Novo campo> escolha "Texto".
3. Qualquer texto que introduza como texto de substituições na janela de substituições será visualizado no horário, no respetivo tempo letivo

Dica: Introduzir o texto diretamente no horário

Em alternativa, pode introduzir o texto desejado para um determinado tempo letivo (para uma aula em concreto) diretamente no horário. Clique com o botão direito do rato sobre o tempo letivo pretendido, e escolha a opção 'Texto para a Substituição'. Introduza o texto e confirme com <Ok>. O campo 'Texto' deve ser visualizado no horário para que o texto seja visualizado. Este campo também apresenta qualquer Texto para a Substituição que tenha sido previamente introduzido.

10.5 Mensagens

Diariamente, no decurso das alterações diárias que são necessárias, é frequente a necessidade de introduzir informação adicional para professores e/ou alunos. Esta informação pode ser para toda a escola (por ex. uma atividade na escola), para alguns professores apenas, algumas turmas ou determinadas substituições. Assim, existem várias possibilidades disponíveis.

[Texto do Dia](#)

[Justificação da Substituição](#)

[Aula-Texto](#)

Dica: WebUntis

No WebUntis pode criar mensagens do dia para todos os utilizadores e pode seleccionar os grupos a quem enviar as mensagens ou mesmo seleccionar a pessoa individualmente neste sistema de mensagens. Para mais informações veja informação sobre o WebUntis.

10.5.1 Texto do Dia

O Texto do dia permite-lhe divulgar informação a toda a escola, para todos os professores, a todos os alunos, ou a determinados professores e a determinadas turmas.

Exemplo: Introduza um texto para o dia

1. Abra a janela de texto do dia, que está no calendário, através do botão <Texto do Dia>.
2. Nesta nova janela, em cima à esquerda, pode escolher os destinatários deste texto (Todos, Professores, Turmas).
3. Escreva o texto desejado que irá aparecer na impressão do respetivo dia.

Data	Dia	Prof. ausent	Subst.	Sem Substitu	Tu. ausentes	Prof-<cancel	Texto do dia
19-09	SG	2	5	0	0	0	0
20-09	TE	2	5	5	2	6	0
21-09	QA	1	2	0	0	0	0
22-09	QI	1	4	0	0	0	1 / Interrupção das atividades letivas dia 23
23-09	SE	0	0	0	0	0	
24-09	SA	1	2	0	0	0	
25-09	DO						

Elemento	Válido por (dias)	Texto do dia
Todos	1	Interrupção das atividades letivas dia 23
Todos	1	

Professor 22-09 / Quinta

Interrupção das atividades letivas dia 23 turno da tarde/Reuniões

Professores ausentes: Callas
 Professores afetados: Cristina, João, Curie
 Turmas afetadas: 7A, 7B, 9B, 12A, 12B
 Salas bloqueadas: S1, S2, S4, S5

Tipo	Tempo	Disciplina	(Professor)	Substituto	Sala
1. Tempos letivos					
Substituição	1	EM	Callas	João	S1
2. Tempos letivos					
Substituição	2	POR	Callas	Curie	S4
3. Tempos letivos					

Poderá limitar a sua escolha a apenas determinados professores ou a determinadas turmas através do botão (<Turmas> ou <Professores>). O nosso exemplo mostra um texto para as turmas 7B, 9B e 12A.

Pode indicar para quantos dias deve o texto estar público.

10.5.2 Texto para a Substituição

Poderá igualmente introduzir um texto relativo a uma alteração no campo "Texto para a Substituição".

Substituições / Professor

Substituto: -Todos- De-até: 22-09-2016 QI Aulas sem Substituições ???

Professor

Nº da	Tipo	Tempo	(Disciplina)	Di: (Professor)	Texto para a substituição	Substituto	Turma/s	(Sala)	Sal:
33	Substituição	1	EM	Callas		???	7A	S1	S1
34	Substituição	2	POR	Callas	Prof. irá repor a aula	Curie	9B	S4	S4
35	Su								
36	Su								
37	Ca								

Professor 22-09 / Quinta

Interrupção das atividades letivas dia 23 turno da tarde/Reuniões
 Professores ausentes: Callas
 Professores afetados: Cristina, João, Curie
 Turmas afetadas: 7A, 7B, 9B, 12A, 12B
 Salas bloqueadas: S1, S2, S4, S5

Tipo	Tempo	Discipl..	(Professor)	Substitu..	Turma/s	Texto para a substituição
1. Tempos letivos						
Substituição	1	EM	Callas	???	7A	
2. Tempos letivos						
Substituição	2	POR	Callas	Curie	9B	Prof. irá repor a aula
3. Tempos letivos						
Substituição	3	DES	Callas	João	7B	Prof. irá repor a aula
4. Tempos letivos						

Se desejar adicionar textos diferentes para professores e outro para alunos, então utilize o campo "Texto para a Substituição" para os professores e o campo "2º Texto" para os alunos".

Dica: Largura da Coluna do texto "Texto para a Substituição"

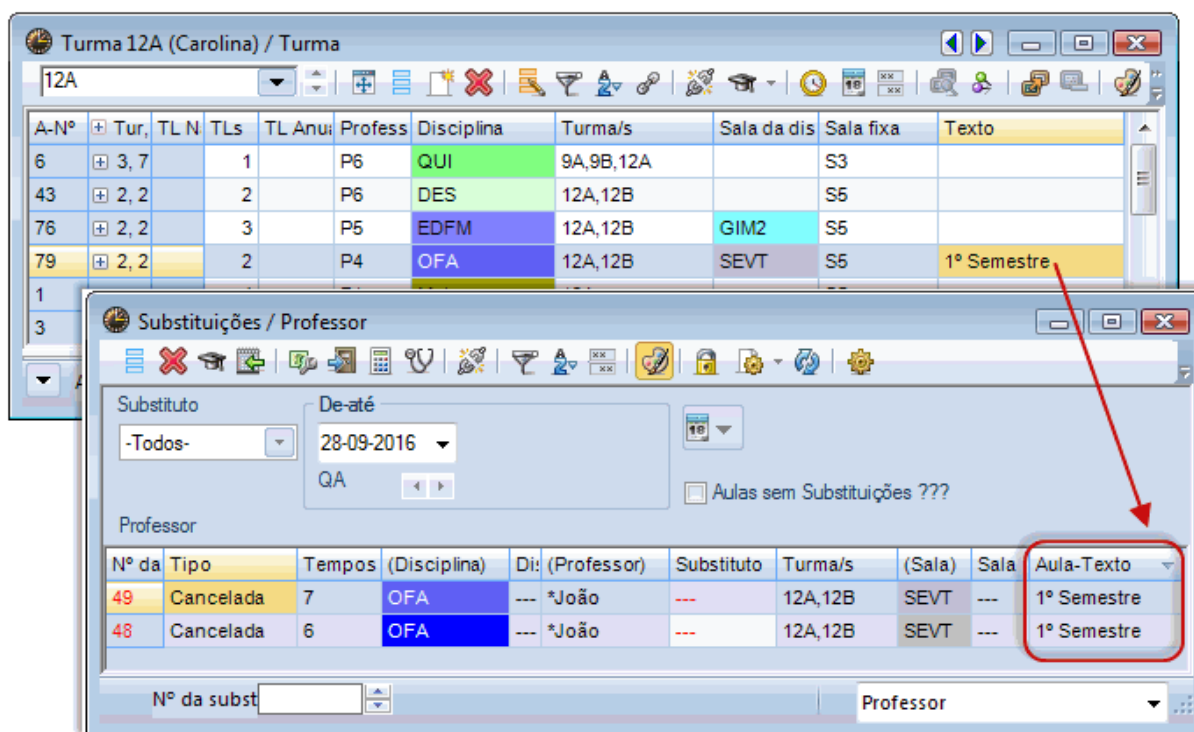
Pode definir a largura desta coluna onde adiciona o texto relativo à justificação da substituição para impressão e aplicar automaticamente o word wrapping para textos mais longos (Veja o capítulo [Negrito, Largura e cabeçalhos](#)).

Atenção: Texto no Interativo

Se introduzir textos no interativo, na janela de detalhes, esses textos serão visíveis na coluna "Texto para a Substituição".

10.5.3 Aula-Texto

Se adicionar um texto na aula ("Aulas | Turmas" ou "Aulas | Professores") esse texto irá aparecer no caso de substituições no campo "Aula-Texto".



10.6 Visualização HTML

Alternativamente à impressão poderá introduzir as listas de alterações diárias no formato HTML e publicá-las na Internet ou na Intranet.

[Visualização HTML - módulo de Gestão Diária](#)

[Visualização HTML - módulo Horário- Info](#)

O módulo de horários Info permite-lhe publicar com várias opções os dados das alterações diárias dos horários. Seguidamente vamos falar em algumas destas opções. Para mais informações veja o capítulo 'Horários-Info' nos manuais de módulos.

[Publicar Static HTML pelo módulo de Horários Info](#)

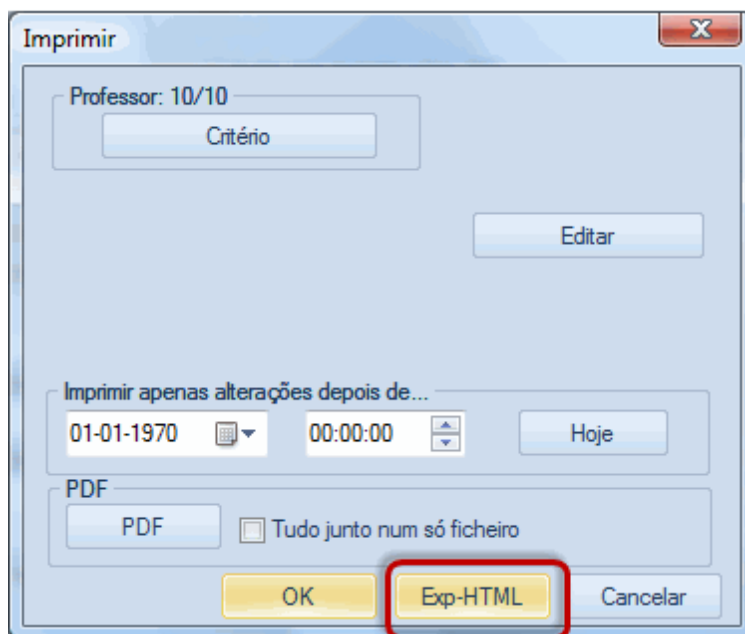
Publicar com Monitor HTML pelo módulo Horários Info

10.6.1 Visualização HTML-Módulo Gestão Diária

Através do Módulo de Gestão Diária tem a possibilidade de publicar as listas de alterações aos horários da sua escola em formato HTML. Siga os seguintes procedimentos.

Exemplo: Visualizar na Internet

1. Abra a janela de impressão na janela de substituições que entender, através do botão <Imprimir> ou do botão <Preparar Página>.
2. Como pode verificar tem a opção de guardar os dados em formato HTML em qualquer local do computador através do botão <Exp-HTML>.



3. Abra o ficheiro criado por ex. "Print_Tea.htm" com o seu browser.
4. Poderá agora navegar em cada elemento através do Index. Os dados relativos às alterações diária dos horários estão ordenados segundo o mesmo critério definido na janela de substituições.

Escola Teste DEMO Horários 2016/2017 Untis 2016
Só para Demo ou Teste Válido a partir de: 1 de Setembro 9-02-2016 13:42

7A	7B	9A
9B	12A	12B
12C	---	

Escola Teste DEMO Horários 2016/2017 Untis 2016
Só para Demo ou Teste Válido a partir de: 1 de Setembro 9-02-2016 13:42

Untis 2016 Untis Software de horários

Turma 19-09 - 22-09
12C Turma 12C (Rui)

Tipo	Tempos letivos	(Disciplina)	Disciplina	(Professor)	Substituto	Turma/s (Sala)	Sala	Texto para a substituição
Cancelada	7	DES	---	P6	---	12C S3	---	
Cancelada	6	DES	---	P6	---	12C S3	---	
Substituição	4	POR	POR	P3	P4	12C S1	S1	
Substituição	3	HIST	HIST	P3	P1	12C S5	S5	

Dica: Layout das Listas de Substituições

Os layouts dos ficheiros .htm podem ser adaptados de forma análoga à impressão. Recomendamos que crie um formato de janela de substituições devidamente configurada apenas para a visualização em HTML.

10.6.2 HTML Estático

A visualização estática em HTML é utilizada basicamente para informar professores. Pode exportar os dados gerando um verdadeiro website com barra de navegação que lhe permitirá alternar entre visualizar (professores, turmas e salas; listas de substituições). Assim pode publicar este website numa internet ou numa intranet.

The screenshot shows the Untis 2016 software interface. On the left, a weekly calendar for Monday, 19-09-2016, is visible. A red box highlights the first lesson (1) in the calendar, which is labeled 'EM P1 S3'. A red arrow points from this box to the detailed view of the schedule for Monday, 19-09-2016, which is displayed in a larger window. The detailed view shows a table with columns: Tipo, Tempos letivos, Disciplina (Professor), Substituto, Turma/s, Sala, and Aula-Texto. The first row of the table is highlighted in red, corresponding to the lesson highlighted in the calendar.

Tipo	Tempos letivos	Disciplina (Professor)	Substituto	Turma/s	Sala	Aula-Texto
1. Tempos letivos						
Ausência	1	---	Cristina	---	12B	---
Substituição	1	EM	Callas	José	9A	S3
2. Tempos letivos						
Ausência	2	---	Cristina	---	12B	---
Substituição	2	EM	Callas	Curie	7A	S1
3. Tempos letivos						
Substituição	3	HIST	Cristina	José	12C	S5
Ausência	3	---	Callas	---	9B	---
4. Tempos letivos						
Substituição	4	POR	Cristina	João	12C	S1

Dica: Atualização automática

A atualização dos dados no servidor da escola pode ser feito automaticamente através de FTP. O uploader deteta automaticamente quando os dados foram alterados e atualiza o FTP server.

10.6.3 Monitor HTML- Horários Info

Em alguns locais da escola não é viável colocar um computador, um ecrã, rato e teclado para aceder às alterações diárias. Assim, será necessário uma solução parecida com as listas de voos nos aeroportos. O Monitor HTML permite colocar os dados da substituição num monitor (por ex. plasma) ou projetar numa parede na entrada da escola. A página roda automaticamente e não são necessários mais nenhum mecanismos para aceder à informação.



Tem informação mais detalhada no manual "Módulos", capítulo "Horário-Info".

Dica: E-mail, SMS, WebUntis

Pode também enviar informações referentes às alterações diárias através de e-mail ou SMS ou publicar na plataforma WebUntis. Os respetivos manuais ou o nosso site www.inforarios.pt dá-lhe mais informações. Contacte-nos.

10.7 WebUntis

O WebUntis INFO é um sistema simples que lhe permite consultar os horários sempre atualizados para todos os professores e todas as turmas através da Internet ou de um Telemóvel

Pode instalar no seu telemóvel uma APP "Untis Mobile" para esta situação, ou sincronizar os horários diretamente com o calendário do próprio telemóvel.

Developer licence Limited
For internal use only

Selecionar Escola/Departamento

Minhas Mensagens

Contacto

Inforarios (Perfil)

Terminar Sessão

Hoje
Horário
Aulas
Reservar
Livro de Ponto
Dados Base
Configurações

→
ter 09/02/2016
2015/2016

Horário 10°C

Turma
 10°C

Semana de
 25/01/2016

Diretor de turma: Conceição Leite

	seg 25/01/2016				ter 26/01/2016				qua 27/01/2016			
10:35	Matemát Alexandr	148	Apoio-EE Conceiç	237	Português Ana Cristina Andra	207	Design T Merchan	207	Rafael T€ SPAV	Miguel M: T2	T1	T2
11:35	História e Cultura Margarida Moreira	237			Inglês Rosa Olinda Cami	207	Design T Merchan	207	Rafael T€ 217	Miguel M: T2	T1	T2
12:35	História e Cultura Margarida Moreira	237			Inglês Rosa Olinda Cami	207	Inglês		Rosa Olinda Cami		207	
13:35												
14:35	Design T Merchan	203 140	Rafael T€ Miguel M:	T1 T2	Desenho Vitrinism	216 217	Pedro Va Luís Carl	T2 T1	Área Integração Conceição Leite		207	
15:35	Design T Merchan	203 140	Rafael T€ Miguel M:	T1 T2	Desenho Vitrinism	216 217	Pedro Va Luís Carl	T2 T1	Área Integração Conceição Leite		207	
16:40	Design T Merchan	203 140	Rafael T€ Miguel M:	T1 T2	Desenho Vitrinism	216 217	Pedro Va Luís Carl	T1 T2	Inglês: 207 Rosa	Apoio 207 Conc	T-de- 207 Ana-E	
17:40	Design T Merchan	203 140	Rafael T€ Miguel M:	T1 T2	Desenho Vitrinism	216 217	Pedro Va Luís Carl	T1 T2	T-de-Informação-e Ana-Barrose		207	

fevereiro

D	S	T	Q	Q	S	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
		2015	2016			2017

O sistema de direitos de utilizadores, assegura que os alunos podem apenas ver o seu próprio horário, enquanto os professores têm direitos para os horários das turmas.

Asim

Calendar navigation: 7, 10

Calendar grid:

Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
11.07.	12.07.	13.07.	14.07.	15.07.	16.07.	17.07.

Jul 14, 2015 Week 28

1 GWK
R8A
8A

2

3

4 GSK
R3A
3A

5

6 GWK
R4A
4A

7

Pode encontrar mais informação no WebUntis ou no nosso website at www.inforarios.pt.

11 O Contador de Substituições

O Módulo de Gestão Diária do Untis contém informação detalhada sobre todas as alterações aos horários. Basicamente são as ausências, substituições, permutas, aulas canceladas, aulas extras, compensações, atividades/eventos.

Por um lado estes dados são importantes para encontrar uma substituição adequada, por outro lado tem de manter um registo de todas as alterações realizadas nos horários. Pode analisar os dados quer do ponto de vista do professor quer do ponto de vista dos alunos. O contador de substituições é feito de diferentes formas de país para país e de escola para escola. O Untis contempla todos estes parâmetros. Nos capítulos seguintes iremos explicar o que tem de fazer para que o contador proceda conforme deseja a sua escola.

[Motivo da Ausência](#)

[Configurações do Contador de Substituições](#)

[Eventos e Contador de Substituições](#)

[Correção de valor](#)

11.1 Motivos de Ausência

O contador das Substituições pode ser regulado através dos "Motivos de Ausência".

[Contar/Não Contar aulas canceladas](#)

[Motivos de Ausência](#)

11.1.1 Contar/Não Contar aulas canceladas

Se um professor não puder lecionar a sua aula regular, poderá configurar de que forma se e como uma aula cancelada (TL S/ aula) deverá ser contabilizada com os Motivos de Ausência.

O Motivo de Ausência "Visita de Estudo" (Serviço Oficial) não está assinalada a coluna "Contar N Dadas." Assim, uma aula cancelada com este motivo de ausência não é contabilizada negativamente ao professor.

O Motivo de Ausência "Doente" está assinalada na coluna "Contar N Dadas". Assim, uma aula cancelada por este motivo será contabilizada negativamente para o professor.

Motivos da ausência / Motivos das Ausências

Exames

Código	Nome completo	Descrição	Contar ã dad	N/conta TL livr	Sem cal	Est-1
Doente	Atestado médico		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Art. 102	Artigo 102		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VE	Visita de Estudo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L.Patern.	Licença de paternidade		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Formação	Formação		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Exames	Correção exames		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ausências / Professor

De-até

19-09-2016

SG

Professor (2) | Turmas (0) | Salas (0)

Nº ausêl	Professor	De DD.MM.ª	do TL	Até DD.MM.	Até ao	Motivo	Comentário
3	P6	19-09	1	19-09	8	VE	
2	P3	19-09	1	19-09	8	Art. 102	

O professor P5 (Hermano) tem quatro aulas canceladas nesta segunda-feira. Contudo, estas aulas canceladas não são contabilizadas negativamente porque o motivo da ausência é "Oficial". A contabilidade de substituições apresenta as aulas canceladas, mas não as contabiliza. P5 em resumo (Total) tem zero, aulas não contadas como canceladas: 4.

P6 Callas

Substituições / Aulas Canceladas / Correção valor : 19-09 / SG

Data	Tempos letivos	E/N	Valor	Contador	Disciplina	Turma/s	Motivo
19-09	SG/1	-E	0	0	Educação Musical	9A	Visita de Estudo
19-09	SG/2	-E	0	0	Educação Musical	7A	Visita de Estudo
19-09	SG/3	-E	0	0	Desenho Técnico	9B	Visita de Estudo
19-09	SG/4	-E	0	0	Desenho Técnico	9B	Visita de Estudo
19-09	SG/5	-E	0	0	Educação Musical	9B	Visita de Estudo
19-09	SG/6	-E	0	0	Desenho Técnico	12C	Visita de Estudo
19-09	SG/7	-E	0	0	Desenho Técnico	12C	Visita de Estudo

Substituições: 0

Canceladas: 0

Não contabilizar aulas canceladas: 7

Total: 0

Untis Software (Inforarios Software, Lda)

A professora P10 (Curie) estava com uma autorização especial, com este motivo de ausência as aulas canceladas foram contabilizadas. De acordo com as quatro aulas canceladas nesta segunda-feira devem ser contabilizadas negativamente. O total dela é: -4.

P3 Cristina

Substituições / Aulas Canceladas / Correção valor : 19-09 / SG

Data	Tempos letivos	E/N	Valor	Contador	Disciplina	Turma/s	Motivo
19-09	SG/1	-E	-1	-1	História	12B	Artigo 102
19-09	SG/2	-E	-1	-2	Geografia	12B	Artigo 102
19-09	SG/3	-E	-1	-3	História	12C	Artigo 102
19-09	SG/4	-E	-1	-4	Português	12C	Artigo 102

Substituições: 0

Canceladas: 4

Não contabilizar aulas canceladas: 0

Total: -4

Untis Software (Inforarios Software, Lda)

11.1.2 Motivos de Ausência

Além da possibilidade de Contabilizar as aulas canceladas, existem outras possibilidades para configurar os Motivos de Ausência.

Descrição

Pode introduzir previamente textos para as ausências, através do menu (Dados Base | Outros Dados | Descrição).

Não contar dispensas

Se uma turma está ausente da escola, então os professores são dispensados dessa aula. Normalmente esta aula cancelada, é contabilizada negativamente na contagem do professor. Caso não pretenda desta maneira, então ative a opção "Não contar dispensas" (Não Contar TL livre). Acima de tudo é importante a ligação a eventos ou atividades na escola (ver capítulo [Eventos e contador de substituições](#)).

Código Estatístico

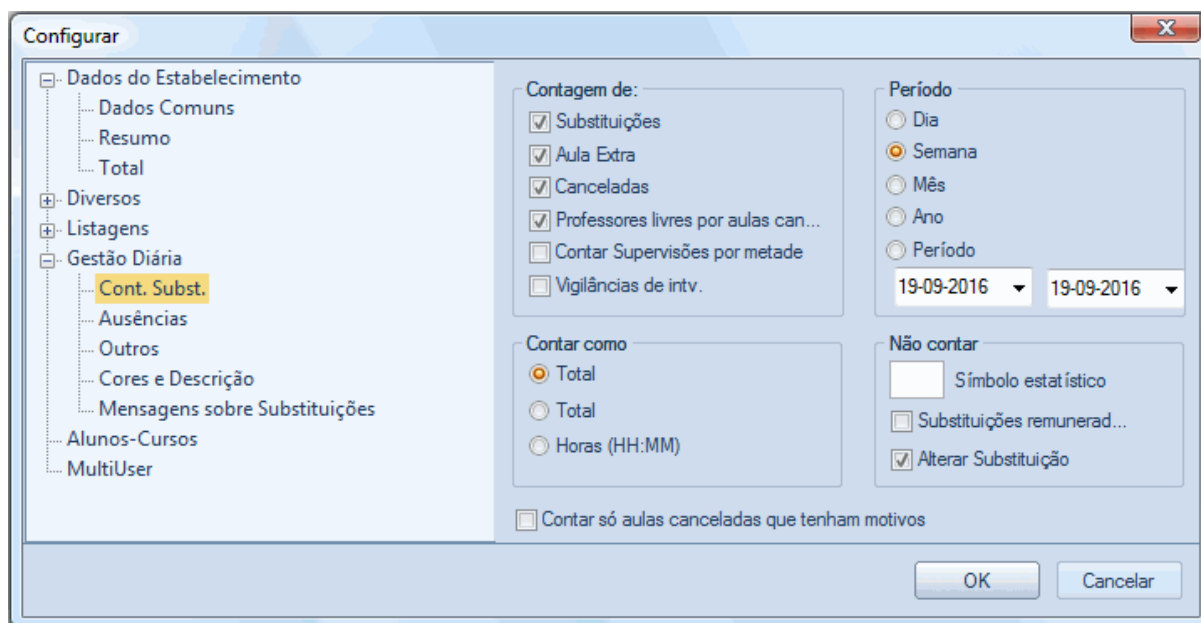
Há determinadas regiões onde isto é extremamente importante. O Código Estatístico permite-lhe juntar diferentes Motivos de Ausência num grupo (por ex. todos os motivos de ausência relacionados com "Doença").

Não visualizar no cabeçalho de ausência

Ausências com este Motivo de Ausência se ativar o campo "Sem Cabeçalho" não será visualizado nas listas de substituições (ver capítulo [Cabeçalho de Ausência](#)).

11.2 Configurações do Contador

Pode ajustar as configurações do contador de substituições através do menu "Módulos | Gestão Diária | Configurações...".



Contar o quê...

Na primeira parte pode definir os parâmetros que afetam o contador. As substituições e as aulas extra são adicionadas ao contador enquanto que aulas canceladas e dispensas diminuem o contador. Adicionalmente, pode definir que as Vigilâncias de Intervalos sejam contabilizadas da mesma forma.

Tempo para Contabilidade

Em seguida pode indicar o período em que deve ser contabilizado as substituições. Os períodos possíveis são: Dia; Semana; Mês; Ano.

Contar como...

Aqui escolhe como contabilizar as substituições. Se por Tempo medido em Horas e Minutos, se por valores (contabilizar os valores dos tempos letivos) ou em Tempos Letivos.

Contar só aulas canceladas apenas de ausências com Motivo

Aqui deve definir se uma aula cancelada fruto de ausência sem motivo deve ser contabilizada.

Não Contar

Uma determinada substituição, que normalmente será contabilizada positivamente, não deverá ser contabilizada. Escolha e introduza um código estatístico (por ex. "k"; "n", etc...). Se introduzir este código no campo "Símbolo Estatístico" e numa substituição na janela de substituição, então essa substituição específica não será contada.

Substituições / Professor

Substituto: -Todos- De-até: 19-09-2016 SG Aulas sem Substituições ???

Professor

Nº da	Tipo	Tempo	(Disciplina)	Di:	(Professor)	Substituto	Turma/s	(Sala)	Sala	Est-1	Motivo
5	Substituição	1	EM		Callas	José	9A	S3	S3		/E
1	Aula das 'Aula	1	HIST	---	Cristina	---	12B			n	
6	Substituição	2	EM		Callas	Curie	7A	S1	S1		/E
2	Aula das 'Aula	2	GEO	---	Cristina	---	12B			n	
7	Cancelada	3	DES	---	Callas	---	9B	S4			/E
3	Substituição	3	HIST		Cristina	José	12C	S5	S5		Art. 102
8	Substituição	4	DES		Callas	Nobel	9B	S4	S4		/E
4	Substituição	4	POR		Cristina	João	12C	S1	S1		Art. 102

Nº da subst: 5 Professor*

Dica: Coluna "Contar"

Na janela de substituições na coluna "Contar" pode rapidamente ver se uma aula cancelada ou uma substituição foi contada ou não (Positivamente ou Negativamente). Alternativamente, poderá visualizar a informação através das cores (Verde= positivamente., Vermelho =Negativamente) através do botão <Configurar Cores> (<Configurações> na janela de substituições).

Substituições remuneradas

Se a substituição não deve ser contabilizada porque é uma substituição remunerada, então faça o seguinte:

1. Em "Não Contar" introduza um código estatístico (por ex. "p") e ative "Substituições remuneradas".
2. Introduza o mesmo código estatístico na respetiva substituição na janela de substituições na coluna "Est. 1" (no nosso exemplo na substituição com o professor P5).
3. Esta informação vai também afetar a "Proposta de Professores" tal como o número de substituições remuneradas.
4. Esta substituição não é contabilizada na estatística de "Contabilidade de Substituições" mas sim como aulas remuneradas (ver capítulo [Contagem Mensal](#)).

Substituições / Professor

Substituto: -Todos- De-até: 23-09-2016 SE

Não contar: n. Símbolo estatístico Substituições remunerad...

Nº da	Tipo	Tempos	(Disciplina)	Di:	(Professor)	Substituto	Turma/s	(Sala)	Sala	Est.	Motivo
54	Substituição	4	Mat		Hermano	???	7B	S2	S2	n	
53	Substituição	3	ING		Hermano	???	7A	S1	S1	n	
52	Substituição	2	EDFM								
51	Substituição	1	Mat								

Nº da subst: 53

P1 José

Substituições / Aulas Canceladas / ...
 Data Tempos letivos E/V Valor Con
 23-09 SE/4 +V 0

Substituições: 0
 Canceladas: 0
 Não contabilizar aulas canceladas:
Total: 0

Proposta de substituição

23-09 SE-4 P5/Mat/7B

Substituir por: P5/Mat/7B (SE-4)
 Sala: S2
 P5 (Hermano)

Substituído por: Seleção atual: Aplicar (P1)

Proposta de Substituição (3), Supervisões (6), Salas (13)

Bloco
 Subst. longa duração

Proposta de Substituição (3)	Supervisões (6)	Salas (13)			
Código	Marcas sob	Horário	Turma	Disciplina	Subst.
P1	1	GE Ma			2
P10	3				2
P6	9				2

Dica: Não contabilizar uma disciplina

Se as aulas de uma determinada disciplina forem canceladas (ex. SE, DT, APA, etc) não deverá contabilizar esta substituição no contador do professor, então ative "Não contar aulas canceladas" em "Dados Base | Disciplinas <Subst.>".

Em vez de Substituição

Se um professor não dá a sua aula porque a sua turma está ausente, foi a uma visita de estudo por ex, resulta na contabilização da aula como -1. Se o professor entretanto noutra turma, irá ser contabilizado como +1. Assim, ele tem uma aula cancelada com -1 e uma substituição com +1, resulta no total final em 0.

Se a opção "Em vez de substituição" estiver ativa, o professor irá continuar a ter um total final de 0, mas na sua estatística terá 0 substituições e 0 canceladas.

Figura

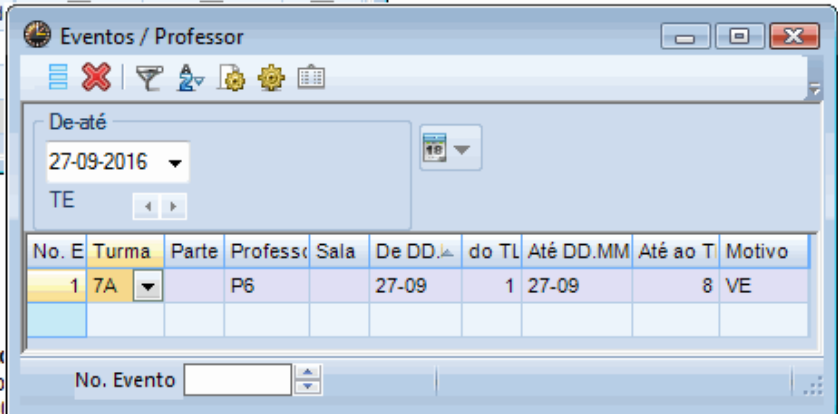
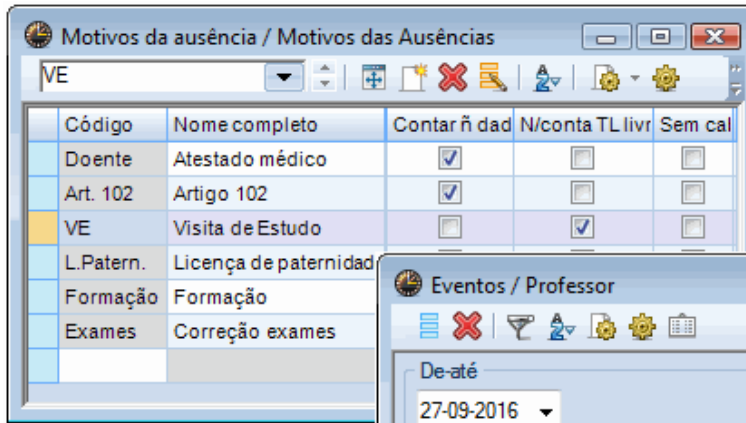
11.3 Eventos e contabilidade

Existem várias possibilidade de contar Eventos>

Não contar as aulas canceladas nem aulas extra(adicionais)

O professor P5 (Hermano) tem três aulas na quarta-feira de acordo com o seu horário normal. Se este professor tiver numa visita de estudo com a sua turma por oitos tempos letivos (veja o nosso exemplo) então nenhuma das três aulas canceladas são contadas negativamente nem as cinco adicionais que passou a mais na visita de estudo são contadas positivamente.

É necessário que o motivo desta ausência seja "Visita de Estudo" (aulas canceladas não são contadas!). Caso outro professor seja dispensado por causa da ausência da turma, estes tempos letivos são contabilizados negativamente para o respetivo professor.



P6 Callas

Substituições / Aulas Canceladas

Data	Tempos letivos	E/V	Valo
27-09	TE/1	-E	0
27-09	TE/2	-E	0
27-09	TE/3	-E	0
27-09	TE/4	-E	0

Substituições: 0
 Canceladas: 0
 Não contabilizar aulas canceladas: 4
 Total: 0

Contar tempos letivos adicionais

Se o professor P5 tiver na quarta-feira tempos letivos adicionais (aulas extra) então devem ser contabilizadas positivamente, ative a opção "Contar" no menu "Eventos".

Eventos / Professor

De-até
27-09-2016

TE

No. E	Turma	Parte	Profess	Sala	De DD.	do TL	Até DD.MM	Até ao T	Motivo	Contabilizar
1	7A		P6		27-09	1	27-09	8	VE	<input checked="" type="checkbox"/>

P6 Callas

Substituições / Aulas Canceladas / Correção valor : 27-09 / TE

Data	Tempos letivos	E/V	Valor	Contador	Disciplina	Turma/s	Motivo
27-09 / TE		+VA	4	4		7A	VE
27-09	TE/1	-E	0	4	Desenho Técnico	9A	Eventos
27-09	TE/2	-E	0	4	Desenho Técnico	9A	Eventos
27-09	TE/3	-E	0	4	Desenho Técnico	7A	Eventos
27-09	TE/4	-E	0	4	Desenho Técnico	7A	Eventos

Substituições: 4
Canceladas: 0
Não contabilizar aulas canceladas: 4
Total: 4

Untis Software (Inforarios Software, Lda)

Não contar dispensas

Se uma dispensa resultar da ausência de uma turma, não deve ser contabilizada negativamente, então ative "Não contar TL livre" (coluna "Não Contar TL livre") na janela de motivos de ausência.

Reasons of absence / Reasons of absence

EX

Name	Full name	Description	Count canc.	Rel. no count	Not in Abs.Head	Stat. code(s)
OF	Official		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	D
EX	Excursion		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IL	Illness		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
CC	Child Care		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
SE	Skill Enhancement		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F
FD	Field Day		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SL	Special Leave		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11.4 Correção da Contabilidade

Pode alterar o total de substituições do contador manualmente através da janela de correção de valores em "Professores | Dados Base"

Exemplo: Correção Valor

A correção de valor pode ser imprimida através de "Imprimir | Tipo de lista: Correção valor".

Atenção: Correção do valor de uma aula

Se escolher o tipo "+ Aumentar valor" ou "- Baixar valor", não deve alterar o contador mas sim o valor da aula.

Dica: Resumo do contador de substituições

A janela "Dados Base | Professores" fornece-lhe uma visualização global dos totais de todos os professores (ver capítulo [Resumo Contador de substituições](#)).

12 Estatísticas

A apresentação dos dados das substituições deste módulo tem ganho cada vez maior importância. Basicamente existem duas possibilidades: Primeiro as Listagens preconfiguradas (Contabilidade de Substituições, Contabilidade Mensal, etc.) que pode variar consoante o País que introduziu em "Configurações | Dados do Estabelecimento" e segundo as Estat. de Substituições que são definidas pelas suas escolhas na janela.

Isto são, muito genericamente, as possibilidades de tratar os dados das substituições, que de seguida iremos abordar detalhadamente:

Nome	Tipo	Conteúdo	Listagens
Contabilidade de Substituições	Listagem	Listagem de todas as substituições num determinado período de tempo, ordenado por professores; incluindo o contador de substituições.	Listagens Listagens... Horários de Substituição Contabilidade de Substituições
Dias e Turmas cancelados	Listagem	Visualizar aulas canceladas de professores num determinado período de tempo.	Listagens Listagens... Horários de Substituição Dias sem aulas
Resumo de Substituições	Listagem	Visualizar aulas previstas e realizadas em toda a escola.	Listagens Listagens... Horários de Substituição Substituições:Resumo
Atividades Semanais	Listagens	Listagem semanal das aulas previstas e realizadas por professor.	Listagens Listagens... Horários de Substituição Atividades semanais
Horas extraordinárias	Listagens	Balanço diário do professor num determinado período de tempo.	Dados Base Professores Janela de Impressão Tipo de Lista: Horas extraordinárias
Contagem Mensal	Listagens	Listagem detalhada das atividades mensais, ordenadas por professores, com valor das aulas incluído (apenas com o módulo gp-aulas, calculo de valor").	Dados Base Professores Janela de Impressão Tipo de Lista:Contagem Mensal
Visualizar contador das Substituições	Dados Base	Resumo do contador de substituições de todos os professores num determinado período de tempo.	Dados Base Professores
Substituições	Campos	Ativam-se campos na janela de substituições.	Módulos Horários de Substituição Substituições
Ausências	Campos	Campos sobre o conteúdo da janela de ausências.	Módulos Horários de Substituição Ausências
Estatísticas de Substituições	Campos	Pode definir uma grande quantidade de dados de aulas e substituições com critérios onde pode definir as datas.	Módulos Horários de Substituição Estat. Substituições.
Valores semanais	Listagem	Resumo de aulas planeadas e realizadas, ordenadas por professor, incluindo dados de	Aulas Valores Semanais

		substituições.	
--	--	----------------	--

12.1 Listagem de Substituições

Poderá visualizar uma listagem com todas as substituições e respetiva contagem através "Listagens | Listagens | Horários de Substituição | Contabilidade de Substituições". O período de tempo pode ser selecionado na janela de impressão. Por defeito está selecionado o mês em curso de acordo com o calendário.

A Listagem está ordenada por professores. Pode imprimir tanto uma listagem com todos os professores ou apenas de alguns através do botão <Critério...>. O nosso exemplo mostra Cervantes, contabilidade de substituições do mês de Setembro. É um resumo sobre os dias nos quais tem alterações nos horários. No final encontra um Total de substituições realizadas.

Adicionalmente o tipo de substituições ou o texto da substituição é mostrado na coluna "Text".

P1 José

Substituições / Aulas Canceladas / Correção valor : 19-09 - 30-09

Data	Tempos letivos	E/V	Valor	Contador	Disciplina	Turma/s	Motivo
19-09	SG/1	+V	1	1	Educação Musical	9A	Substituição
19-09	SG/3	+V	1	2	História	12C	Substituição
20-09	TE/3	-E	-1	1	Geografia 2	12B	Sem aula
20-09	TE/4	-E	-1	0	Geografia 2	12B	Sem aula
23-09	SE/4	+V	0	0	Matemática	7B	Substituição

Substituições: 2

Canceladas: 2

Não contabilizar aulas canceladas: 0

Total: 0

Untis Software (Inforarios Software, Lda)

Se uma substituição for contabilizada positivamente ou negativamente segundo os motivos de ausência. Encontrará mais exemplos de visualização da contabilidade de substituições no capítulo [O contador de substituições](#).

12.2 Dias Cancelados

A listagem de aulas canceladas (Listagens | Listagens... | Horários de Substituição | Dias sem aulas) indica os dias nos quais um professor teve aulas canceladas. Ainda informa sobre os motivos de ausência do professor e o total de aulas canceladas.

Canceladas 19-09-16 - 30-09-16

P6	Callas	
Total	Disciplina	Tipo de
9	DES	Substituição
1	EM	Substituição
1	POR	Substituição
11	Total	
11	Total	

Untis Software (Inforarios Software, Lda)

12.3 Resumo de Substituições

A listagem com resumo de substituições faz uma comparação entre as aulas previstas e as aulas dadas num determinado período de tempo. Aqui encontrará as informações detalhadas de cada professor, através do menu "Listagens | Listagens | Horários de Substituição | Substituições:Resumo".

Resumo

- Aulas Previstas: Total de aulas previstas de acordo com o horário.
- Aulas colocadas no horário de acordo com o horário: O total de aulas colocadas no horário. Alterações às salas previstas não é contabilizado.
- Aulas não dadas pelo professor previsto. O total de todas as aulas que não foram dadas pelo professor previsto para tal.
- Substituições Especiais: Total de todas as substituições especiais ocorridas.

Aulas que não foram lecionadas pelo professor previsto (Motivos de Ausências)

Todos os motivos de ausência aqui apresentados têm de ter um código estatístico.

- Para Motivos de Ausência com o mesmo código estatístico, o nome do primeiro motivo de ausência com o código é que é impresso. Por exemplo, pode ter motivos de ausências como "Exames", "Vigilância de Exames" e "Exame Oral" e introduzir o mesmo código estatístico em todos estes motivos "E", mas será impresso "Exames" porque era o primeiro.

Substituições (Tipo de Substituição)

- Esta listagem permite-lhe ver que tipo de substituições ocorreram, quantas substituições especiais, quantas turmas foram canceladas, quantas substituições foram remuneradas, permutas, transferências, etc...

Gestão Diária - Resumo

- Aqui discriminam-se as aulas canceladas pelos respetivos motivos de ausência.

Gestão Diária:Resumo : 19-09 - 30-09**Resumo**

	422	Aulas planeadas (segundo o horário)	
-	373	Aulas Dadas, conforme o horário	
=	49	Aulas não dadas pelo professor titular da aula	
	0	Aulas novas (extras)	
	8	Eventos	

Aulas não dadas pelo professor titular da aula (Motivos da ausência)

	10	Motivo de Ausência sem simbolo Estatistico	
	16	Ausência sem causa de Ausência	
	10	Cancela/ não previsto	
	---	---	---
	36	Substituições	
+	13	Professores livres por aulas cancel	
	---	---	---
=	49	Total	

Substituições (Tipo de substituição)

	4	Trabalho Extra Remunerado	
	7	Trabalho Extra Não Remunerado	
	1	Alterar Substituição	
	11	Cancelada	
	13	Aulas sem Substituições ???	
	---	---	---
=	36	Total	

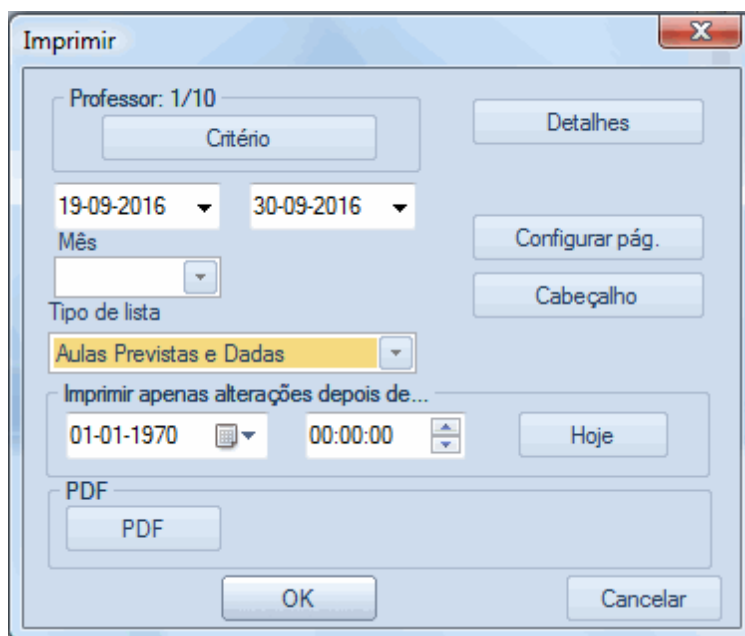
Cancelada

	3	Motivo de Ausência sem simbolo Estatistico	
	8	Cancela/ não previsto	
	---	---	---
=	11	Total	

Untis Software (Inforarios Software, Lda)

12.4 Horas Extraordinárias

Esta listagem (Professores | Dados Base | Janela de Impressão | Tipo de Lista: Horas Extraordinárias) mostra em detalhe cada dia do mês de trabalho do professor, horas letivas, obrigatórias, extraordinárias, substituições e aulas canceladas. No fundo tem as horas semanais.



Poderá ver uma comparação entre as aulas previstas e dadas.

Aulas Previstas e Dadas 19-09 - 30-09

P3 Cristina

-3 Aulas Previstas e Dadas = 31 - 34

<u>Dia / Setembro</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>
Aulas Atrib.	0	2	5	5	3	2	0
Previstas	4	2	5	4	1	2	
Cancelada	4						
<u>Subst.</u>				1	2		
<u>Dia / Setembro</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>	<u>/</u>	<u>/</u>
Aulas Atrib.	4	0	5	4	1	/	/
Previstas	4	2	5	4	1	/	/
Cancelada		2				/	/
Subst.						/	/

Untis Software (Inforarios Software, Lda)

12.5 Contagem Mensal

Pode imprimir uma lista detalhada da contabilização mensal incluindo as diferenças em relação às aulas previstas semanais através de "Dados Base | Professores". Para isso precisa do "Módulo gp-Aulas".

Para começar a imprimir vá ao menu "Dados Base | Professores" e depois a janela de Impressão através (do botão <Imprimir> ou <Preparar Página>). Selecione o tipo de lista "Contagem Mensal".

Com esta possibilidade, pode obter uma contagem mensal por professor selecionado na janela de impressão.

Contagem mensal 09

P6	Callas Maria				Grau	19.9. - 25.9
1.000	E	DES	9A	TE/1	Cancelada/	
1.000	E	DES	9A	TE/2	Cancelada/	
1.000	E	DES	7A	TE/3	Cancelada/	
1.000	E	DES	7A	TE/4	Cancelada/	
1.000	E	EM		QI/1	Cancelada/	
1.000	E	POR	9B	QI/2	Cancelada/	
1.000	E	DES	7B	QI/3	Cancelada/	
1.000	E	DES	7B	QI/4	Cancelada/	
1.000	E	DES	7B	QI/5	Cancelada/	
1.000	E	DES	12A, 12B	QI/7	Cancelada/	
1.000	E	DES	12A, 12B	QI/8	Cancelada/	

0.000 (S) Previstas/seman
 10.000 (L) Aulas
 11.000 (E) Equilíbrio de Aulas Canceladas
 0.000 (K) Desequilíbrio de Aulas Canceladas
 2.000 (V) Substituições

 1.000 (M) Aulas Previstas e Dadas = L-S-E+V
 -9.000 (MV) Subst.-Aulas Previstas e Dadas = V-E

P6	Callas Maria			Grau	26.9. - 2.10
8.000	Y	Correção	TE/0		

0.000 (S) Previstas/seman
 21.000 (L) Aulas
 0.000 (E) Equilíbrio de Aulas Canceladas
 0.000 (K) Desequilíbrio de Aulas Canceladas
 16.000 (V) Substituições

 37.000 (M) Aulas Previstas e Dadas = L-S-E+V
 16.000 (MV) Subst.-Aulas Previstas e Dadas = V-E

P6	Callas Maria			Grau		
Desde	ATÉ	Dias	(L)	Aulas Previstas e Dadas	Subst.-Aulas Previstas e Dadas	
19.9.	25.9.	7	10.000	12.000	-9.000	
26.9.	2.10.	5	21.000	29.000	16.000	
				-----	-----	
				41.000	7.000	

12.6 Resumo do Contador de Substituições

Se precisar de uma listagem resumo das substituições de todos os professores da escola então deve ativar todas as colunas que dizem respeito às substituições nos Dados Base \ Professores e então pode imprimir. Já temos a janela ajustada no ficheiro demo5.gpn (Dados Base | Professores -

Substituições-Total (Contador)).

Pode selecionar o período de tempo desejado através de "Modulos | Horários de Gestão Diária | Configurações...". No ficheiro demo5.gpn os valores referentes ao mês que está no calendário.

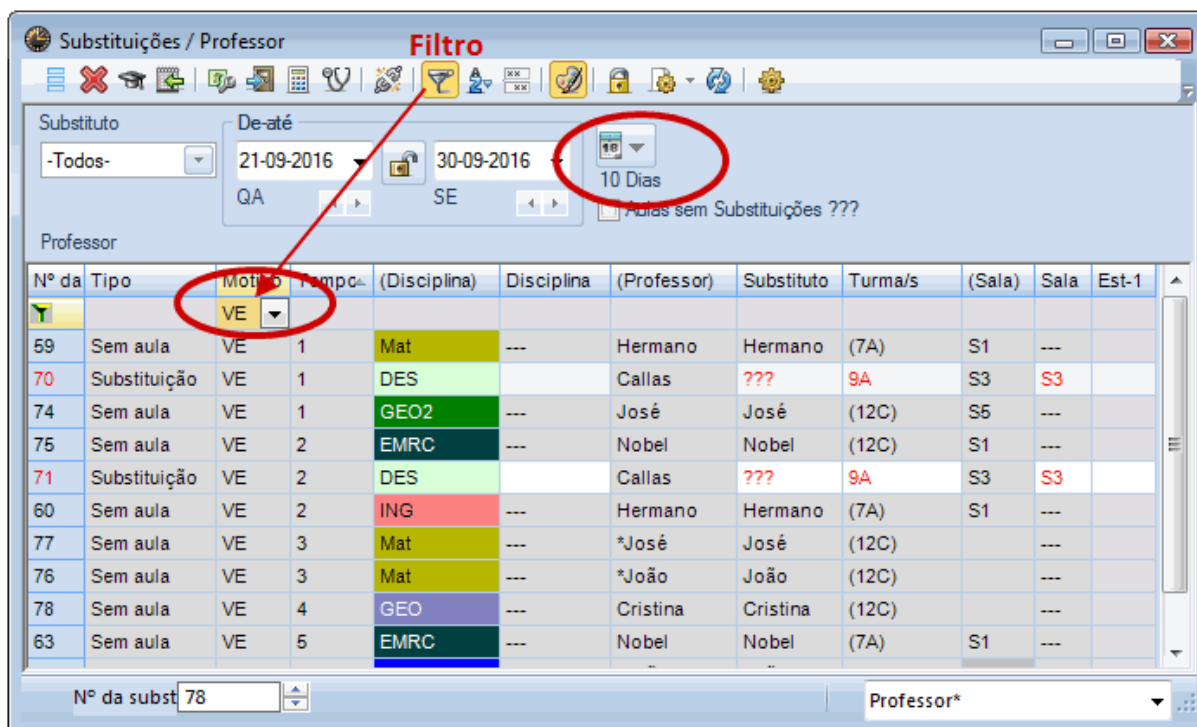
Código	Nome Completo	Sala	Furos (P)	TL por di	Interv. Alm	Substituições	Cancelada	Supervisão	Contador	Contagem Anual
P1	José		0-3	2-6	1-2	2	2	1	0	0
P2	Filipe		0-1	4-6	1-2	0	2	0	-2	-2
P3	Cristina		0-1	4-7	1-2	3	4	0	-1	-3
P4	João		0-1	4-6	1-3	1	3	1	-2	-4
P5	Hermano		0-1	4-6	1-2	0	4	0	-4	-4
P6	Callas		0-1	4-6	1-2	2	11	0	-9	3
P7	Nobel		0-1	4-6	1-2	0	1	0	-1	-1
P8	Cadilhe		0-1	4-7	1-3	0	0	0	0	0
P9	Madalena		0-1	4-7	1-2	0	1	0	-1	-1
P10	Curie		0-1	4-7	1-3	2	2	0	0	0

12.7 Selecionar Substituições

Pode fazer uma seleção para impressão, de algumas substituições num determinado período de tempo através da janela de substituições. A opção de selecionar as datas e os diferentes filtros permite-lhe fazer listagens específicas na janela de substituições.

Exemplo: Todas as Substituições com um determinado motivo de ausência

Pode querer visualizar e imprimir apenas as substituições ocorridas em Setembro com o motivo de ausência "VE- Visita de Estudo".



Acerte a data desta nova janela para todo o mês de Setembro. Agora todas as substituições realizadas no mês de Setembro são visualizadas.

A coluna com os motivos de ausência não é ainda visível neste momento. Ative a coluna "Motivo de Ausência" através do botão <Tabela>.

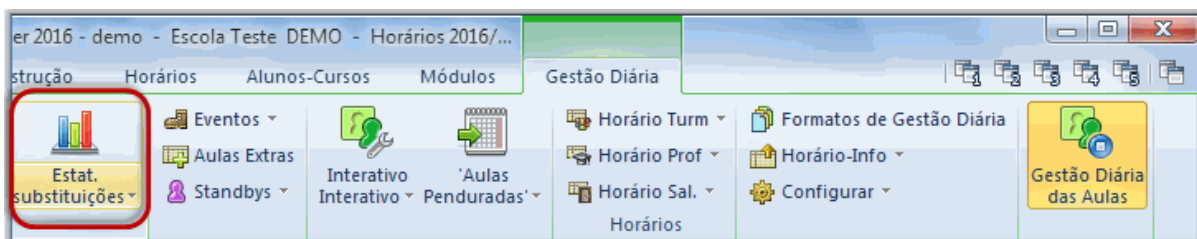
Agora apenas estas substituições (com o motivo de ausência "Doen") são visualizadas na coluna "Motivo de Ausência". Com este método pode seleccionar os conteúdos de cada coluna.

Estatísticas de Ausências

Pode igualmente criar Estatísticas de Ausências diretamente na janela de [Ausências](#).

12.8 Estatísticas de Substituições

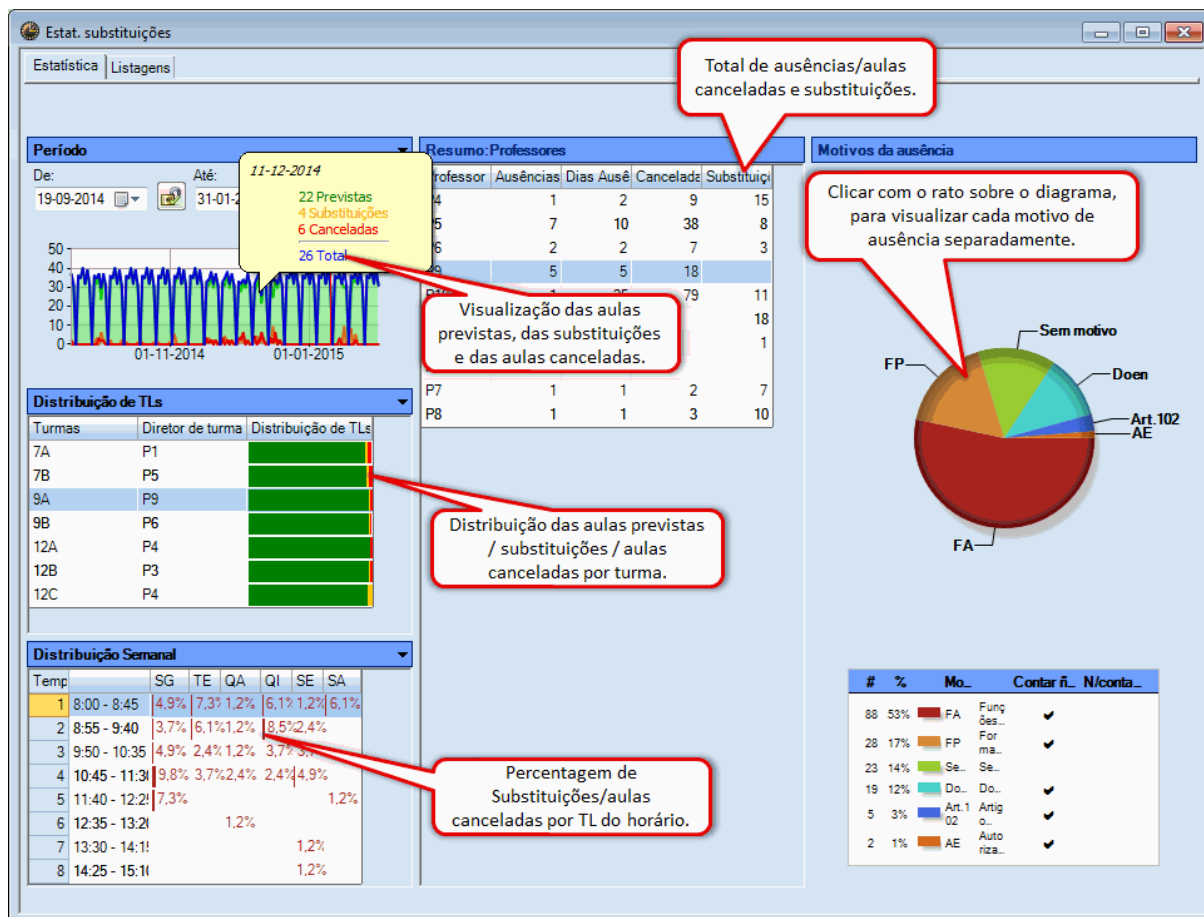
A opção "Estat. Substituições" permite-lhe realizar listagens com dados estatísticos de substituições, aulas, aulas canceladas, etc, num determinado período de tempo à sua escolha. Pode ativar as estat. de substituições a partir do menu "Módulos | Gestão Diária | Estat. Substituição", ou através do menu "Ficheiro | Import/Export | Estat. Substituições." ou ainda através do botão <Estat. Substituições>.



As aulas canceladas, substituições e aulas de um determinado período de tempo selecionado são contabilizadas. Opcionalmente, pode selecionar segundo o critério de disciplina, motivo de ausência, código estatístico ou tipo de substituição. A análise é apresentada também em forma de gráficos.

12.8.1 Resumo

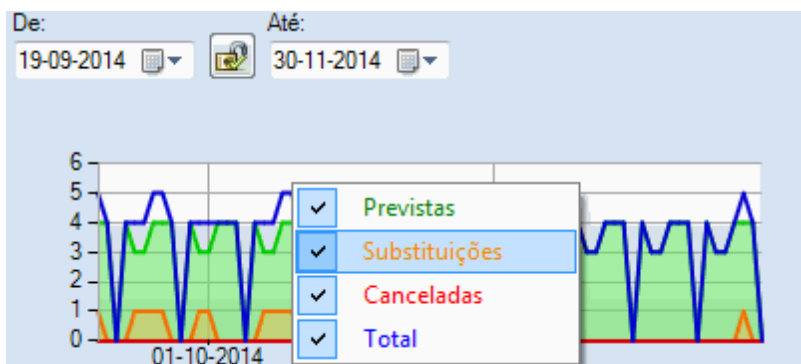
As estatísticas das alterações diárias foram completamente revistas desde a versão 2014. Os resultados da "Análise" são agora ilustrados em forma de gráfico o que lhe permite ver a evolução de todas as alterações dos dados.



A página de Resumo tem as seguintes funcionalidades:

Definição de datas

Aqui pode definir as datas entre as quais pretende visualizar os dados. O diagrama apresenta-lhe o número de aulas dadas, as substituições, as canceladas, etc. Pode ocultar qualquer linha e curva através do botão direito do rato no diagrama.



Distribuição de TLs

Este gráfico mostra-lhe a distribuição das aulas Dadas/ Canceladas/ substituidas por turma. O contador funciona da seguinte forma: Se uma Turma é apresentada em várias linhas de acasalamentos os TLs são contabilizados por linha de acasalamento, se a turma 10A e 10C por exemplo, estiverem acasaladas na aula de Espanhol, juntamente com a aula de Ingles e toda a aula for cancelada, ambas as turmas 10A e 10C são representadas com 2TL cancelados. Clicando numa das turmas / professores da turma pode ver em detalhe cada elemento.

Turmas	Diretor de turma	Distribuição de TLs
7A	P1	
7B	P5	
9A	P9	
9B	P6	
12A	P4	
12B	P3	
12C	P4	

802 (94,13%) Previstas
 42 (4,93%) Substituições
 8 (0,94%) Canceladas

Distribuição Semanal

Todas as substituições / cancelamentos são visualizados no diagrama. Um clic com o botão direito do rato mostra-lhe ou oculta os tipos de substituições.

Tempos	SG	TE	QA	QI	SE	SA
1 8:00 - 8:45	4,9%	4,1%	4,9%	3,4%	4,9%	4,9%
2 8:55 - 9:40	4,1%	4,1%	3,0%	3,7%	4,9%	3,7%
3 9:50 - 10:35	4,1%	3,0%	4,9%	3,4%	4,9%	2,6%
4 10:45 - 11:30	3,7%	3,4%				
5 11:40 - 12:25						
6 12:35 - 13:20						
7 13:30 - 14:15						
8 14:25 - 15:10						

Canceladas

Substituições

Resumo por Professor

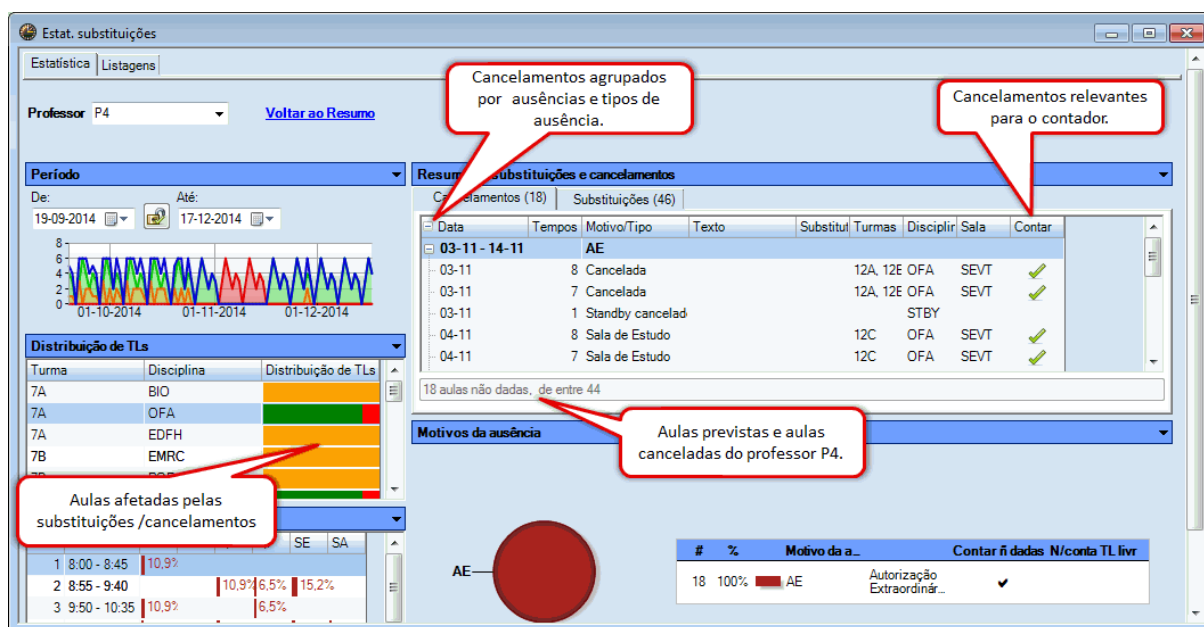
Todas as Ausências, dias de ausências, substituições realizadas, aulas canceladas por professor são visualizadas e podem ser preparadas listagens diretamente por aqui. Atenção que mesmo ativando as opções 'Contar Cancel.' e 'Dis não contam' na janela de 'Motivos de Ausência' não são considerados. Clicando no código dos professores pode aceder aos detalhes de cada professor.

Motivos de Ausência

Nesta secção visualiza os motivos de ausência quer nas substituições quer nas aulas canceladas, de acordo com as frequências em forma de gráfico (queijo). Clicando nos diferentes motivos pode filtrar todos os dados de cada motivo de ausência.

12.8.2 Resumo: Canceladas & Substituídas

Uma visualização mais detalhada oferece-lhe mais informação em cada professor / turmas. No lado direito, as aulas canceladas estão agrupadas por Ausências / Eventos, no segundo separador tem acesso a todas as substituições. Em baixo, a lista que vê tem os totais resultantes das aulas canceladas e substituídas durante as datas definidas. No gráfico "Distribuição dos TLs" pode verificar que aulas foram afetadas pelas substituições / cancelamentos.



12.8.3 Imprimir

Pode ir a <Imprimir> ou <Preparar Página> diretamente na janela de estatísticas de substituições, onde uma nova janela lhe permite escolher que elementos quer imprimir.

Escola Teste DEMO Horários 2016/2017
Só para Demo ou Teste Válido a partir de: 1 de Set

Estat. substituições 19-09-2016 - 30-09-2016

Resumo: Professores

Professor	Ausências	Dias Ausência	Sem Subst	Subst
P1	0	0	4	
P2	1	0	2	
P3	3	2	5	
P4	2	0	6	
P5	1	0	3	
P6	4	3	12	2
P7	0	0	3	1
P8	0	0	0	0
P9	1	0	1	0
P10	0	0	2	2

Lançamento das aulas

Turmas	Professores da turma	Lançamento das aulas
7A		47 (88,68%) Como Previstas 5 (9,43%) Substituições 1 (1,89%) Cancelar
7B		61 (93,85%) Como Previstas 3 (4,62%) Substituições 1 (1,54%) Cancelar

12.8.4 Relatórios

No separador 'Relatórios' do lado esquerdo pode ver todos os relatórios disponíveis na Gestão Diária de horários. No lado direito tem a opção que lhe permite aceder a outros dados estatísticos como já conhecia das versões anteriores.

Estat. substituições

Estatística **Listagens**

- Contabilidade de Substitu
- Dias sem Aul
- Gestão Diária:Resumo
- Aulas Previstas e Dadas

De-até
19-09-2016

Os dois exemplos que a seguir apresentamos descrevem as várias opções que tem co esta nova ferramenta.

[Estatísticas de aulas de disciplinas não dadas](#)

[Estatísticas de Professores com aulas canceladas.](#)

12.8.4.1 Estatísticas de aulas não dadas

Quer saber, por exemplo, a percentagem das aulas dadas de uma disciplina na turma 7B em Março A imagem seguinte mostra-lhe as configurações e a listagem para impressão.

The screenshot shows the 'Estat. substituições' window with the 'Listagens' tab selected. The 'De-até' date range is set from 19-09-2016 to 01-12-2016. The 'Critério' section has 'Turmas' selected, and the 'Aulas' radio button is chosen. The 'Listas: Disciplinas/Turmas' section shows three rows with 'Disciplina' and 'Nenhuma' selected. The 'Estatísticas de Substituições de Profs' checkbox is checked. The 'Imprimir...' button is visible.

The table displayed is titled 'Aulas 19-09-16 - 01-12-16' and shows statistics for Turma 12C (Rui). The table has the following columns: Disciplina, Turma 12C (Rui) dadas, Planeadas, Substituições, and Aulas Canceladas.

Disciplina	Turma 12C (Rui) dadas	Planeadas	Substituições	Aulas Canceladas
BIO	21	21	0	0
COZ	22	22	0	0
DES	22	22	0	0
EDFH	33	33	0	0
EDFM	33	33	0	0
EM	11	11	0	0
EMRC	20	21	0	1
EVT	22	22	0	0
FIS	22	22	0	0
GEO	20	21	0	1
GEO2	20	21	0	1
HIST	22	22	1	0
ING	10	10	0	0
Mat	82	84	0	2
OFA	22	22	0	0
POR	32	32	1	0
Total	414	419	2	5
Total	414	419	2	5

Untis Software (Inforarios Software, Lda)

Se introduzir na coluna "Disciplina" a disciplina que estava originalmente prevista, então esta aula será tida em conta como prevista. Se desejar que a disciplina de substituição apareça automaticamente então ative "Indicar automaticamente a disciplina da turma a substituir" (Modulos | Gestão Diária | Configurações... | Outros). A substituição é apresentada separadamente como "Discipl. Subst.". Aplica-se a seguinte regra:

- Se o professor substituto tiver habilitações para lecionar a disciplina original, então isto será inserido automaticamente. Estamos assim, a tratar de uma disciplina de substituição e considerada como prevista.
- Se o professor substituto não tiver habilitação, mas já lecionar outra disciplina a esta turma, então será também inserida automaticamente. Estas aulas podem contar como extraordinárias (isto faz com que o número de aulas previstas possa ultrapassar os 100%).
- Se o professor não tiver habilitação e não lecionar a mesma turma do professor ausente, então a disciplina não será inserida nas aulas dadas, nas estatísticas.

12.8.4.2 Estatísticas de aulas canceladas profs.

Quer saber quantas aulas foram canceladas com motivos de ausência por professor no mês de março. A imagem seguinte mostra-lhe as configurações e a listagem para impressão.

The screenshot shows the 'Estat. substituições' application window. The 'Listagens' tab is active. The 'De-até' date range is set to 01-10-2016 to 31-10-2016. Under 'Critério', 'Professores' is selected. The 'Listas: Disciplinas/Turmas' section shows three rows, all set to 'Nenhuma'. The 'Estadísticas de Substituições de Profs/Turmas' checkbox is checked. At the bottom, there are buttons for 'Prévisualizar', 'Imprimir...', and 'Exportar'.

On the right side, a table titled 'Canceladas 01-10-16 - 31-10-16' displays the results for seven professors (P1 to P7). The table shows the total number of canceled classes and the reasons for cancellation.

Professor	Total	Motivos
P1 José	4	Doente
P2 Filipe	5	Doente
P3 Cristina	4	Art. 102
P4 João	14	Art. 102
P6 Callas	7	Art. 102
P7 Nobel	3	Art. 102

12.9 Valores Semanais

Até nos valores semanais (apenas com o módulo Aulas- cálculo de valores") as substituições podem ser tidas em conta.

Valores seman.

Professor: [dropdown]
 P4 [dropdown] Substituições/Horas [dropdown] Formato Comprimido HH:MM

Atualizar TL incluindo as substituições e atividades que contam como aulas

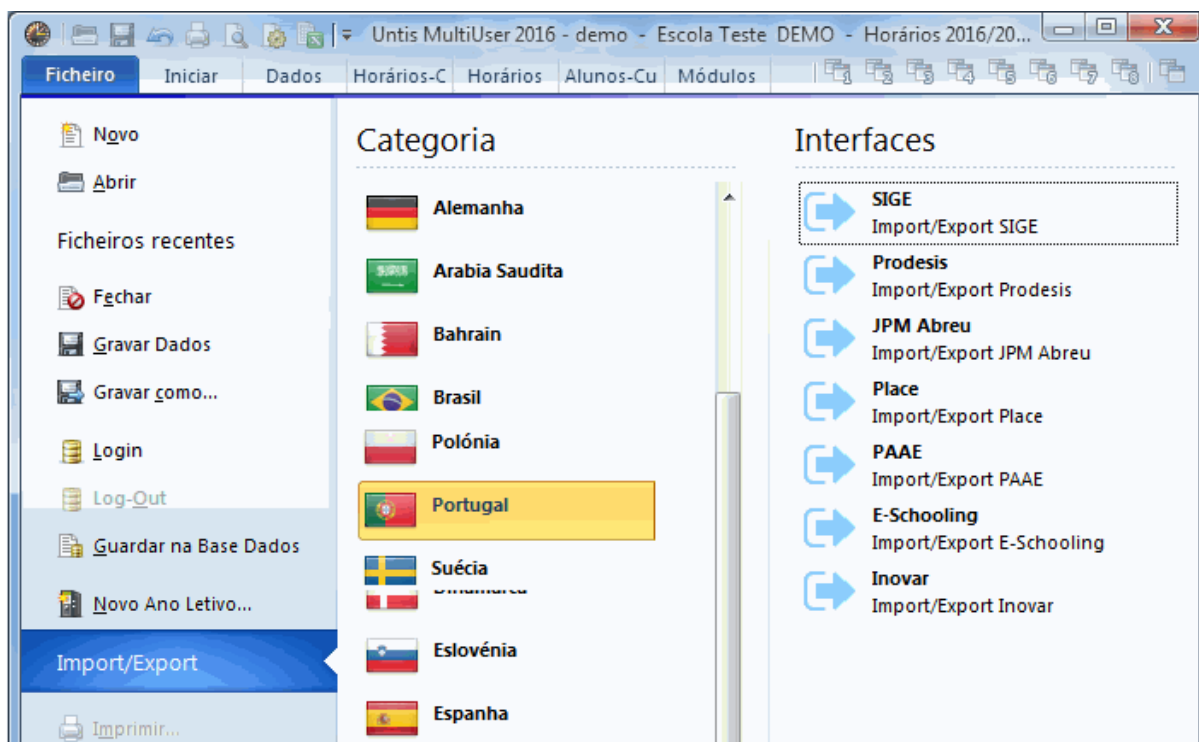
Seman	De: - Até:	Período	Planeada:	Colocada:	Dadas:	Cancelada:	Subst.	Aula Extra	Total
Total	19-09-30-06			827:15	821:15	10:30	4:30		827:15
1	19-09-25-09	1		20:15	20:15				
2	26-09-02-10	1		20:15	20:15				
3	03-10-09-10	1		20:15	19:30	5:15	4:30		
4	10-10-16-10	1		20:15	15:00	5:15			
5	17-10-23-10	1		20:15	20:15				
6	24-10-30-10	1		20:15	20:15				
7	31-10-06-11	1		20:15	20:15				
8	07-11-13-11	1		20:15	20:15				

A configuração "Substituições / Valores" apresenta os valores das substituições bem como os valores de correção aplicáveis.

12.10 Exportar para outros Interfaces

Temos desenvolvido várias possibilidades para exportar os dados dos horários (Ficheiro | Import/Export | Portugal) e encontra alguns interfaces de exportações para outros programas (e.g. JPM, Inovar, E-Schooling, SIGE, etc).

Para mais informações, contate-nos.



13 Funções Especiais

O presente capítulo deve dar-lhe uma panorâmica das funções de substituições que estão ligadas a outros módulos (e.g. Vigilâncias de Intervalos), com funções e utilização não diária (por ex. Novo Ano Letivo, Standbys) e com as dicas será facilitado o trabalho diário com as substituições (por ex. grupos de janelas).

13.1 Vigilâncias de Intervalos

Os módulos "Gestão Diária" e "Vigilância de Intervalos" estão ligados de tal forma que as ausências de professores nas horas a seguir a uma vigilância de intervalos é criada uma substituição em aberto com o tipo "Vigilância de Intervalos".

Tem as seguintes opções para editar as vigilâncias de intervalos:

- [Substituição de uma vigilância de intervalo por uma ausência](#)
- [Substituição de uma vigilância de intervalo sem haver ausências](#)
- [Cancelamento de vigilância de intervalo](#)
- [Vigilância de intervalo extra](#)

13.1.1 Substituição de uma Vig. Intervalos

A substituição de uma vigilância de intervalos pode ser diretamente editada na janela [Proposta de substituição](#), ou seja, trata as vigilâncias de intervalos tal e qual como as substituições. A diferença é:

- Na janela de substituições na coluna "TL" o intervalo entre o TL 1 e 2 é apresentado como "1/2".
- Na coluna "Sala" vai encontrar a palavra "Espeço/Recreio".
- Não haverá certamente turma ou disciplina.
- Em <Configurações> na janela de substituições pode definir como visualizar a informação sobre as

vigilâncias de intervalos (e imprimir) ou não essa informação. Assim, pode criar uma lista apenas com os dados das substituições das vigilâncias de intervalos.

The screenshot shows a software interface for managing teacher substitutions. The main window is titled "Substituições / Professor". It features a toolbar with various icons, including a right-click icon highlighted by a red box. Below the toolbar are filters for "Substituto" (set to "-Todos-"), "De-até" (dates 19-09-2016), and "Professor". A table lists substitution records with columns for "Nº da", "Tipo", "Tempos", "(Disciplin", "Discip", "(Professor", "Substi", "(Turma(s))", "Turma", "(Sala)", and "Sala". Row 6 is highlighted, showing "Vigilância de interv" with "2/3" in the "Tempos" column. A secondary window titled "Proposta de substituição" is open, showing details for "19-09 SG-2/3 P2/Pat 1" and a table of available teachers with columns for "Código", "Contad", "Máx. de", "Aulas ar", "Aulas de", "antes 1ª", "depois c", "TL livre", and "TL livre".

Com um clic do botão direito do rato nos cabeçalhos pode ver os seguintes campos:

- Nome: Nome do Professor.
- Pontos: O Nº de pontos (quanto menor for o número melhor o professor para ser o substituto escolhido).
- Total: Número de vigilâncias realizadas nesse período de tempo.
- Max. . minutos: Max. número de vigilâncias semanais que um professor pode ter, introduza os dados em "Dados Base | Professores".
- VI/dia: Número de vigilâncias de intervalos por dia.
- Aula Antes: O professor tem uma aula antes da vigilância de intervalo.
- Aula após: O professor tem uma aula imediatamente a seguir à vigilância de intervalos.
- Espaço anterior: O professor tem aula no espaço da vigilância mesmo antes da vigilância.
- Espaço posterior: O professor tem aula no espaço de vigilância logo a seguir a essa vigilância.
- Antes 1ª aula: Esta vigilância de intervalo é antes da 1ª aula do professor.

- Depois da última aula: Esta vigilância de intervalo é logo a seguir à última aula do professor.

Atenção: Vigilância de intervalos de um professor ausente

Exemplo: Se um professor está ausente até ao 3º TL e, como tal, também na vigilância no intervalo ao 2/3. Contudo, imagine que este professor pode realizar a vigilância do intervalo. O professor pode ser atribuído como seu próprio substituto (após alguns avisos); Contudo, ele não será proposto como professor substituto.

13.1.2 Substituições de Vigil. sem ausências

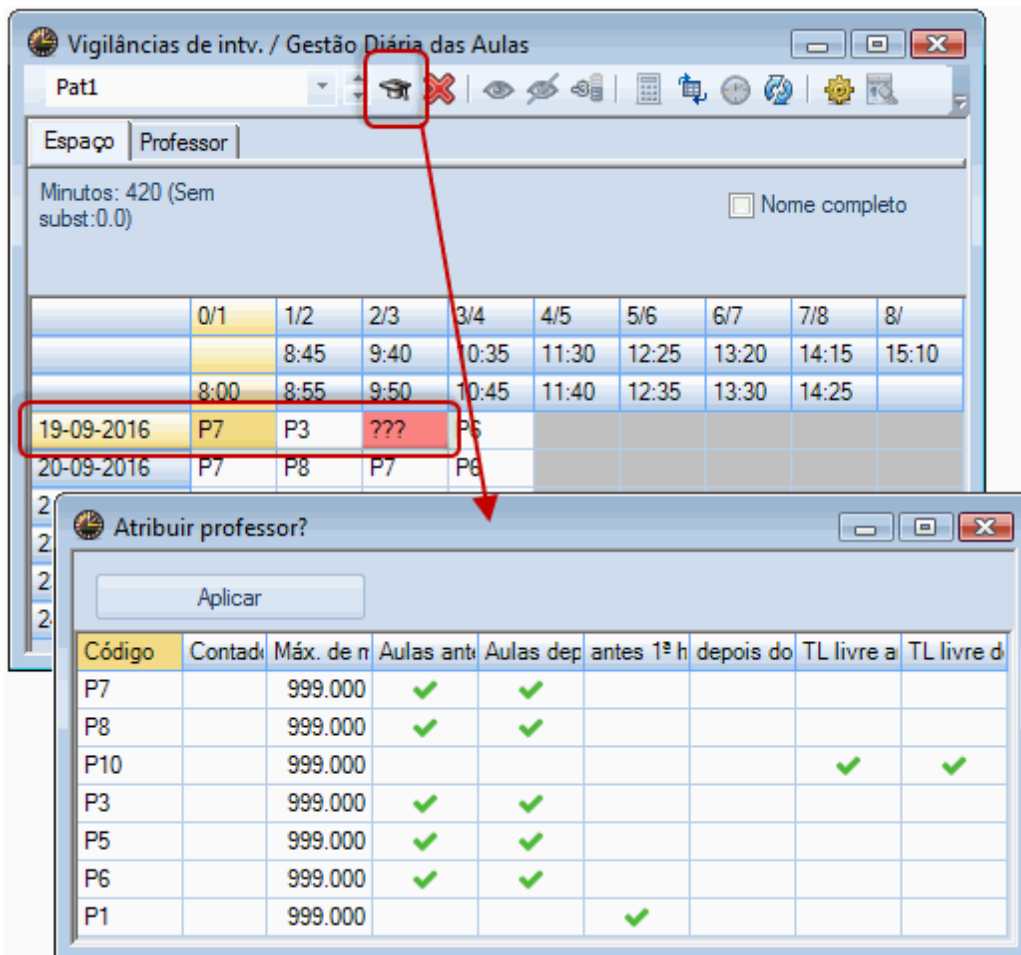
Caso pretenda alterar uma vigilância de intervalos sem antes colocar o professor ausente, pode fazê-lo diretamente na janela de vigilâncias de intervalos. O professor P1 irá participar numa reunião durante o intervalo na quarta-feira. Outro professor deverá assegurar a sua vigilância de intervalo no espaço 1.

1. Abra a janela de vigilâncias de intervalos no separador "Iniciar" e escolha a data da respetiva semana no calendário.

Escolha na lista o respetivo espaço/recreio da vigilância.

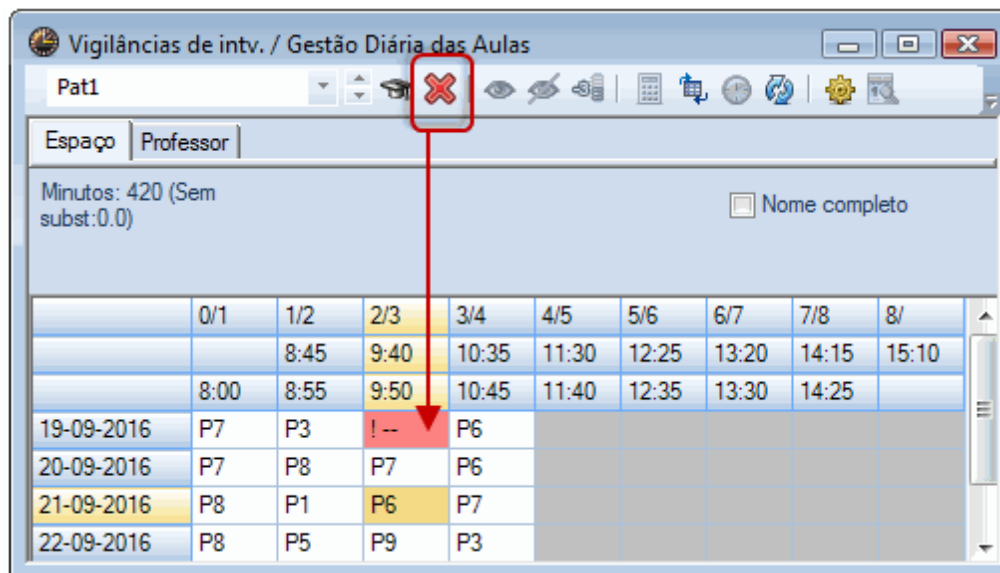
Selecione a respetiva vigilância e abra em seguida a janela de "Propor" substitutos.

Com duplo clique atribui o professor substituto desejado para a vigilância de intervalos.



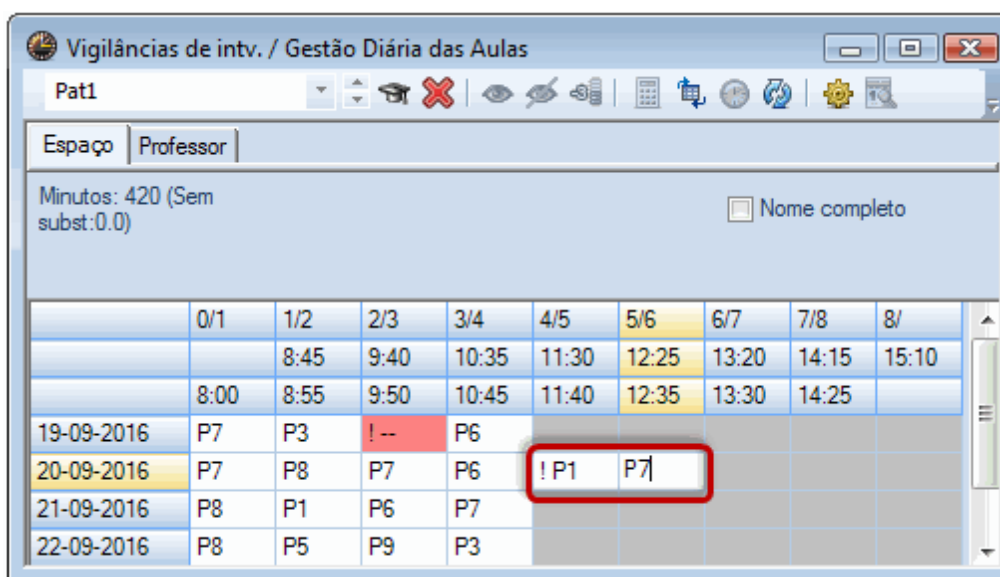
13.1.3 Cancelamento de uma vigilância

Pode cancelar uma vigilância de intervalo através do botão <Apagar professores>. Não é necessário declarar o professor ausente.



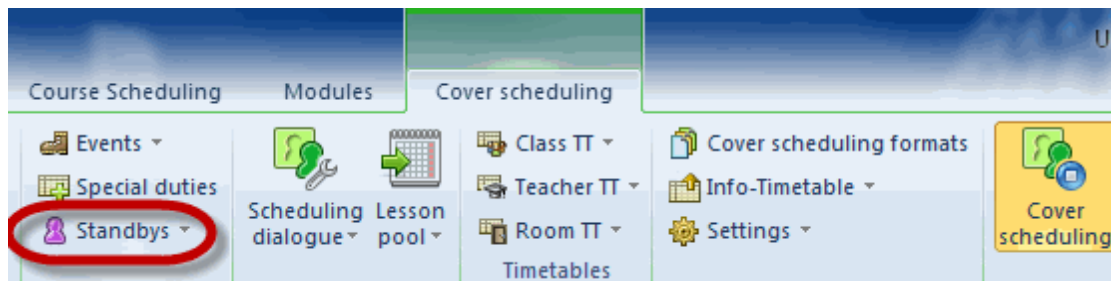
13.1.4 Vig. Intervalos Subst Especial

Pode atribuir vigilâncias de intervalos de forma espontânea, mesmo em espaços onde não havia nenhuma vigilância prevista. Apenas, introduza o nome do professor no respetivo espaço a vigiar, em determinada hora e a vigilância é atribuída ao professor.



13.2 Stanbys

Algumas vezes os standbys são usados nas substituições.



Em determinadas alturas um ou mais professores estão em Standby, ou seja, eles estão mesmo prontos e disponíveis para possíveis substituições. Os Standbys são atribuídos depois dos horários terminados e prontos. Deve ter em consideração os seguintes aspetos.

- Os Standbys devem ser distribuídos igualmente pelos professores.
- Em determinadas horas, por ex. ao primeiro tempo letivo, será preciso mais do que um professor.
- Deve ser introduzido o limite máximo de Standbys para os professores.
- Os Standbys devem encaixar nos horários dos professores (nos furos dos horários por ex, ou às pontas). O professor não pode ter aulas enquanto está em Standby, obviamente. Por outro lado, os Standbys não devem ser colocados em períodos do dia onde o professor não tenha aulas regulares. O ideal será nos furos das aulas regulares do professor.
- É de evitar a atribuição de vários Standbys por dia.

A funcionalidade dos Standbys será explicada com o seguinte exemplo.

13.2.1 Exemplo: Standbys

Para fazer substituições usando professores em Standby, deve antes:

Professores

Na janela de Professores | Dados Base indique para cada professor o número de TLs que o professor deve ter semanalmente em Standby.

Professores / Professores - Standby

Código	Nome Completo	Nº Standbys	Max.Standbys
P4	João	1	2
P5	Hermano	2	2
P6	Callas	2	2
P9	Madalena	0	2
P10	Curie	0	2
P1	José	1	2
P3	Cristina	0	2
P2	Filipe	0	2
P7	Nobel	0	2
P8	Cadilhe	0	2

Professores - Standbys

Defina uma Disciplina de standby

Vá a 'Disciplina | Dados Base' e indique uma disciplina como sendo aquela que os professores vão ter nos seus horários que significa estar em standby para entrar como substitutos. Automaticamente esta disciplina não será substituída nem contabilizada.

Disciplinas / Disciplina

Código	Nome completo	Standby.	D-Standby	Fator
STBY	Standby	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.000
SE	Sala de Estudo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.000
EMRC	Educação Moral Religio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.000
QUI	Química	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.000
POR	Português	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.000
ING	Inglês	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.000
HIST	História	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.000
GEO	Geografia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.000
Mat	Matemática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.000

Disciplina*

Nº de Standby

Na janela de Standbys indica quantos professores deve haver em Standby a cada hora da grelha semanal.

Na imagem seguinte pode ver que ao primeiro tempo letivo de segunda feira há dois Standbys e nos

tempos letivos 2-3 um Standby apenas em cada.

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
1	1	2	2	3	1	2
2	0	1	3	2	2	1
3	0	3	1	0	0	1
4	0	1	0	0	0	0
5	1	1	2	1	1	0
6	0	0	0	0	0	0
7	0	1	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0

13.2.2 Atribuir Standbys

Desative a opção 'Ver N° de Standbys' para poder atribuir os Standbys. Agora tem três opções para atribuir os Standbys. As primeiras duas opções requerem que veja primeiro o horário do professor.

1. Introduza o código de um professor no campo que tem o ponto de interrogação.
2. Clique num campo e abra a janela de "Propor". Aqui consegue ver quais os professores que podem ser atribuídos em cada Standby.
3. Agora, deixe os Standbys serem atribuídos automaticamente.

The image shows two overlapping windows from a software application. The background window is titled "Atribuir professor?" and contains a table with the following data:

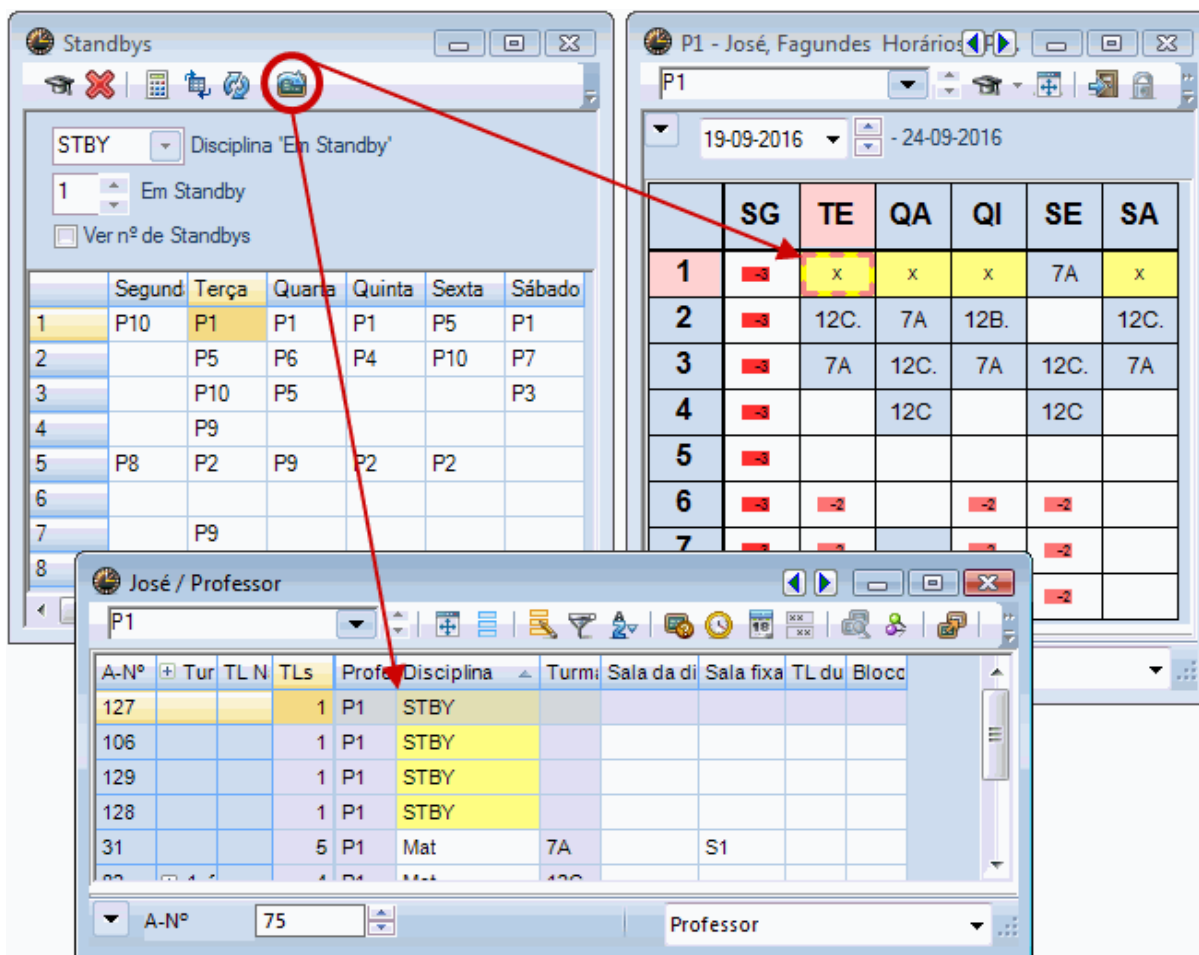
Código	Marcas	Nº Standb	Max. Stanb	Pontos	
P1		1	0	2	20
P4	x		2	2	50
P10		5	1	2	999

The foreground window is titled "Standbys" with a red title bar "Distribuição automática". It shows a dropdown menu set to "STBY" and "Disciplina 'Em Standby'". Below this, there is a section for "1 Em Standby" and a checkbox for "Ver nº de Standbys". The main part of the window is a table with columns for days of the week (Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta, Sábado) and rows for class periods (1-7). The cell for "Quarta" in row "1" is highlighted with a red circle. A red arrow points from this circle to the "Atribuir professor?" window.

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
1	???	???	???	???	???	???
2		???	???	???	???	???
3		???	???			???
4		???				
5	P8	???	???	???	???	
6						
7		???				

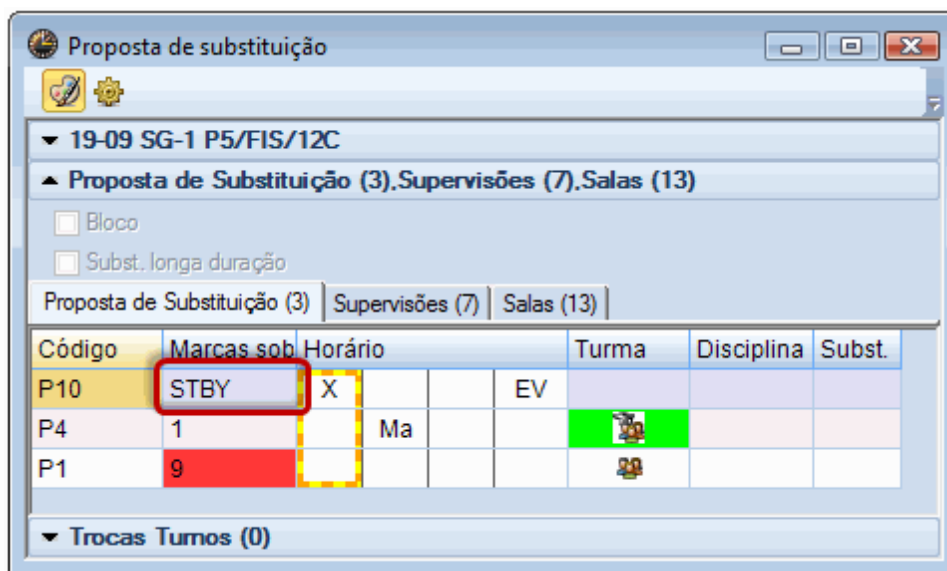
Transformar Standbys em Aulas

Quando a atribuição estiver completa, pode transferir os Standbys para a janela das aulas e para os horários através do botão <Transferir standbys para as Aulas>.



Ver Standbys

Todos os Standbys são obviamente visíveis na janela de "Propor" substitutos. Isto permite-lhe rapidamente decidir se prefere atribuir a substituição a um professor já em "Standby" ou não. A coluna "Marca sobre a aula" mostra-lhe o código da disciplina definida para "Standby".



Nota: Os Standbys contam para o total de horas do professor

Se ativar a opção "Standbys contam para o professor" (Disciplinas | Dados Base | Subst.) então as horas em Standby vão contar para o total de horas dos professores tal como qualquer aula normal. Uma substituição realizada na hora de Standby, não será contabilizada de forma positiva no contador de substituições desse professor. As disponibilidades não utilizadas são apresentadas no relatório "Relatório de Substituições".

13.3 Aulas Novas (Extra)

Genericamente, uma aula extra pode ser uma aula "Não Letiva" ou uma aula adicional ao horário do professor que não está colocada no horário (ou até pode estar) e que não resulta de substituições ou de permutas. Uma aula nova, por exemplo, pode ser criada a partir do Interativo ou da janela de "Aulas Penduradas". Encontra mais informações nos respetivos capítulos.

Se quiser criar mais do que uma aula extra, (por ex. vigilâncias de exames, Apoios temporários de preparação para exames) então pode usar a janela de "Aulas Novas (Extra)".

Pode abrir esta janela através do botão direito do rato <Aulas Novas(Extra)> ou através do menu "Modulos | Gestão Diária | Aulas Extras".

13.3.1 Aulas Extra em Bloco

Se desejar criar uma Aula Extra para um Exame por exemplo, proceda da seguinte forma:

1. Abra a janela "Aulas Novas(extra)" e selecione a respetiva Turma.
2. Selecione a data em que pretende que ocorra o Exame.
3. Indique a que tempo letivo vai ocorrer o Exame. Confirme com <Tab> ou <Esc>. Vão aparecer três linhas para os primeiros 3 Tls, para que possa criar a substituição especial.
4. Indique o professor, disciplina e a sala, caso já saiba estes elementos. Pode adicionalmente introduzir um texto que será visualizado no texto de substituições, caso pretenda.

Dica: O nome do vigilante não é ainda conhecido

Se ainda não souber quem é/são os professores vigilantes do exame, pode deixar os campos em branco e encontrar um vigilante adequado para o exame mais tarde na janela de substituições.

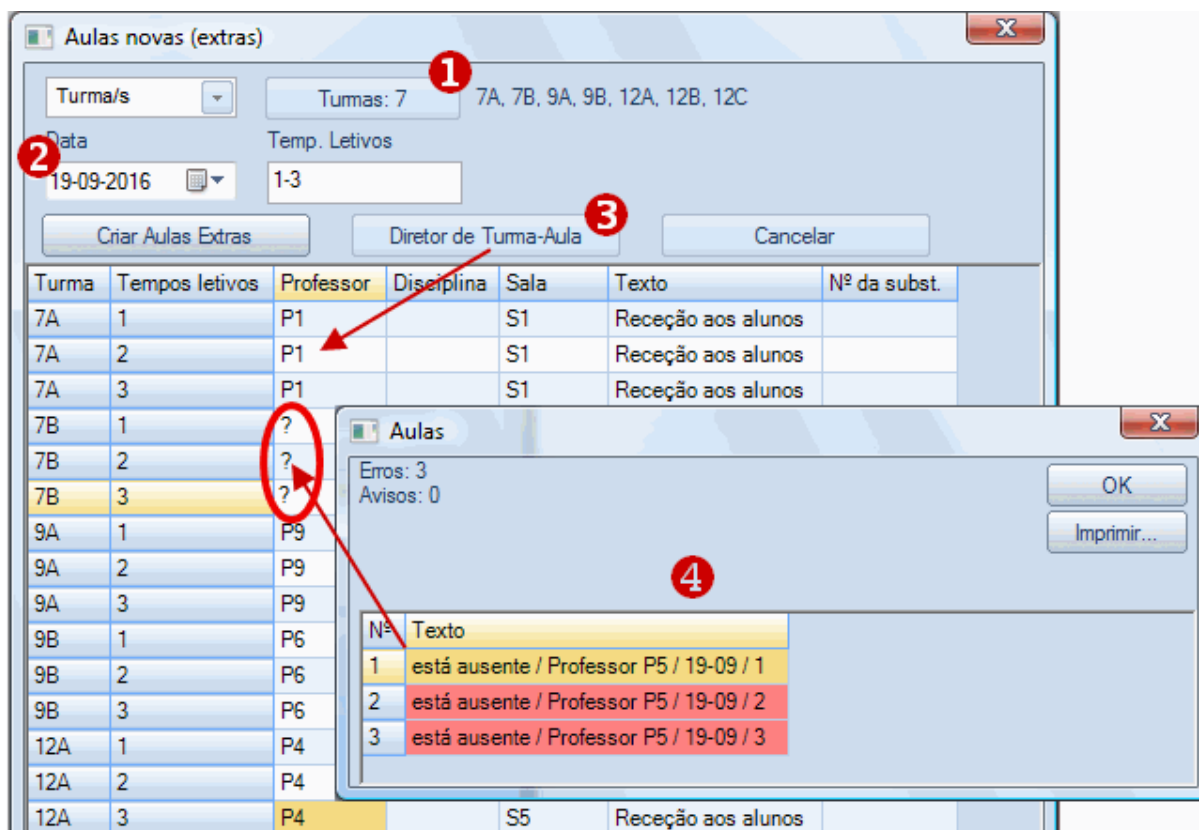
As Aulas extra são criadas clicando em <Criar Aulas Extra>.

Vai agora ver as substituições especiais e os cancelamentos que possam resultar na janela de substituições. Pode assim, ter de fazer substituições de professores ou encontrar salas alternativas.

13.3.2 Aulas do Diretor de Turma

Pode facilmente colocar aulas do Diretor de Turma no início do ano letivo (Receção aos alunos por ex.) através da janela de "Aulas Novas (Extras)". Para fazer isto tem de introduzir os nomes dos diretores de turma em "Turmas | Dados Base"

1. Abra a janela de "Aulas Novas (Extras)" e selecione as turmas.
2. Selecione a data pretendida e os TLs do dia confirmando no final com <Esc>.
3. O Diretor de Turma (que colocou em "Turmas | Dados Base") e a sala da turma vão ser introduzidos automaticamente quando clicar no botão <Diretor de Turma-Aulas>.
4. Se um professor tiver de estar ausente a essas horas, será informado e a aula extra não será criada. Introduza o professor ? e procure um substituto através da janela de "Proposta".



13.4 Calendário de Exames

Dependendo da quantidade de informação disponível na altura, pode atribuir Exames por um dos seguintes métodos.

Exames definidos.

Se já souber toda a informação, datas, horas, salas e professores vigilantes, pode criar uma aula extra com todos estes dados. Terá na janela de substituições toda a informação para imprimir uma lista. Todas as alterações nos horários são refletidas nas estatísticas. Pode ainda definir se esta "Aula Extra" deve ser contabilizada para os professores vigilantes (ver capítulo Eventos e Contador de substituições).

As datas e os alunos já são conhecidos

Se apenas souber as datas e os alunos (quantas salas são necessárias) e que salas e os professores vigilantes quiser atribuir mais tarde, tem as seguintes opções:

Exames: Como Aulas Extras.

1. Abra a janela de 'Aulas Extra'.
2. Selecione as turmas que vão participar no exame.
3. Selecione as dtas e os TLs do exame.
4. Introduza a disciplina, o professor e a sala podem ficar em branco por agora.

Na janela de substituições terá as aulas extra entretanto criadas, mas sem professor nem sala.

Exames: Através do módulo de cursos.

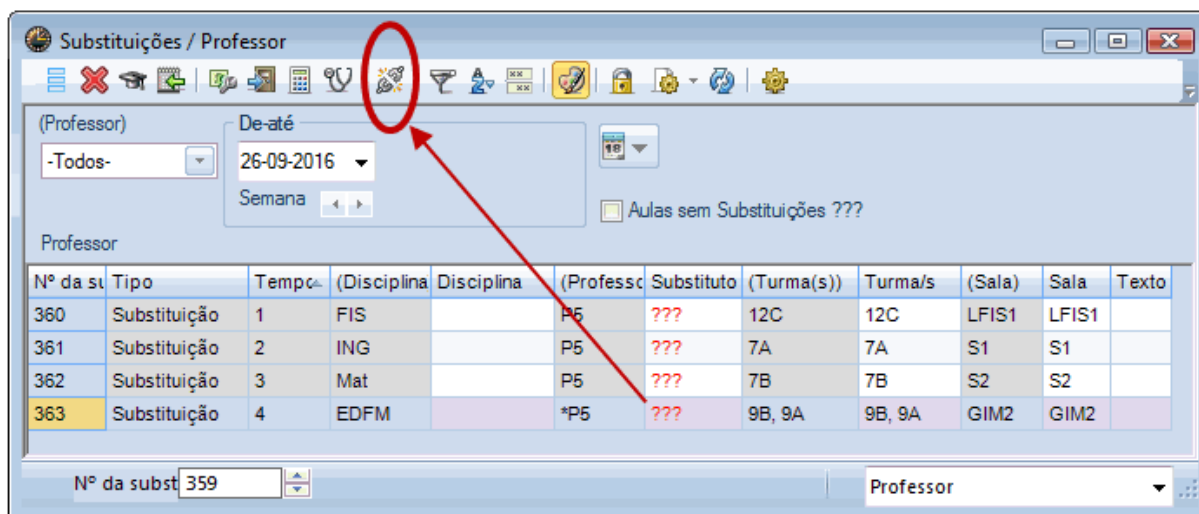
Dados do módulo "Cursos" também são transferidos para as substituições. Pode encontrar mais informações no manual "Horários-Cursos".

13.5 Separar Substituições

Esta função permite-lhe separar substituições, para que dois ou mais professores possam ter esta aula.

Esta função é principalmente utilizada quando duas ou mais turmas estão na mesma aula e devem ser tratadas de forma diferente.

1. Ative a linha na janela de substituições que deseja separar e clique no botão da barra de ferramentas <Separar Substituições>. Agora, aparece uma nova linha quase idêntica, com uma diferença na coluna "Sala".



2. Agora pode editar ambas as linhas de substituições de forma independente. Edite o campo "Turmas" em ambas as linhas e faça as respetivas alterações.

Substituições / Professor

(Professor) De-até 26-09-2016
 -Todos- Semana Aulas sem Substituições ???

Professor

Nº da su	Tipo	Tempo	(Disciplina)	Disciplina	(Profess	Substituto	(Turma(s))	Turma/s	(Sala)	Sala	Texto
360	Substituição	1	FIS		P5	???	12C	12C	LFIS1	LFIS1	
361	Substituição	2	ING		P5	???	7A	7A	S1	S1	
362	Substituição	3	Mat		P5	???	7B	7B	S2	S2	
364	Sub. part.	4	EDFM		*P5	???	9B, 9A	9B, 9A	GIM2	???	
363	Substituição	4	EDFM		*P5	???	9B, 9A	9B, 9A	GIM2	GIM2	

Nº da subst 359 Professor

13.6 Acasalamentos de Substituições

O Untis também lhe oferece a função inversa do separar aulas para substituição: Falamos do Acasalamento de Substituições.

A ideia por trás desta função é que um determinado professor possa ter mais do que uma substituição ao mesmo tempo. Isto acontece através da criação de acasalamentos.

1. Agora será introduzido um professor à mesma hora em duas linhas diferentes. Terá depois uma mensagem onde pode acasalar ambas as substituições, ou seja, a mesma sala é introduzida em ambas as linhas. Um acasalamento é identificado na coluna "Acasalar" .

Substituições / Professor

(Professor) De-até
 -Todos- 03-10-2016
 Semana

Professor

Nº da subst	Tipo	Tempo	(Disciplina)	Disciplina	(Professor)	Substituto	(Turma(s))	Turma/s	(Sala)	Sala	Acasalamento
374	Substituição	1	FIS		P5	???	12C	12C	LFIS1	LFIS1	0
369	Substituição	1	Mat		P2	P10	9A	9A	S3	S3	0
375	Substituição	2	ING		P5	P10	7A	7A	S1	S1	1
370	Substituição	2	FIS		P2	P10	9A	9A	LFIS1	S1	1
376	Substituição	3	Mat		P5	???	7B	7B	S2	S2	0
371	Substituição										
373	Vigilância de										

Nº da subst 359

Ajuda

O Professor P10 já tem atribuída uma substituição, no dia 03-10 ao 2TL.
 Nº da subst. 370 (3.10/2): 9A, P10, LFIS1

Opções

Não atribuir este professor para substituição
 Atribuir professor à substituição
 Atribuir a substituição a este professor: Criar acasalamento com a aula de colisão

OK

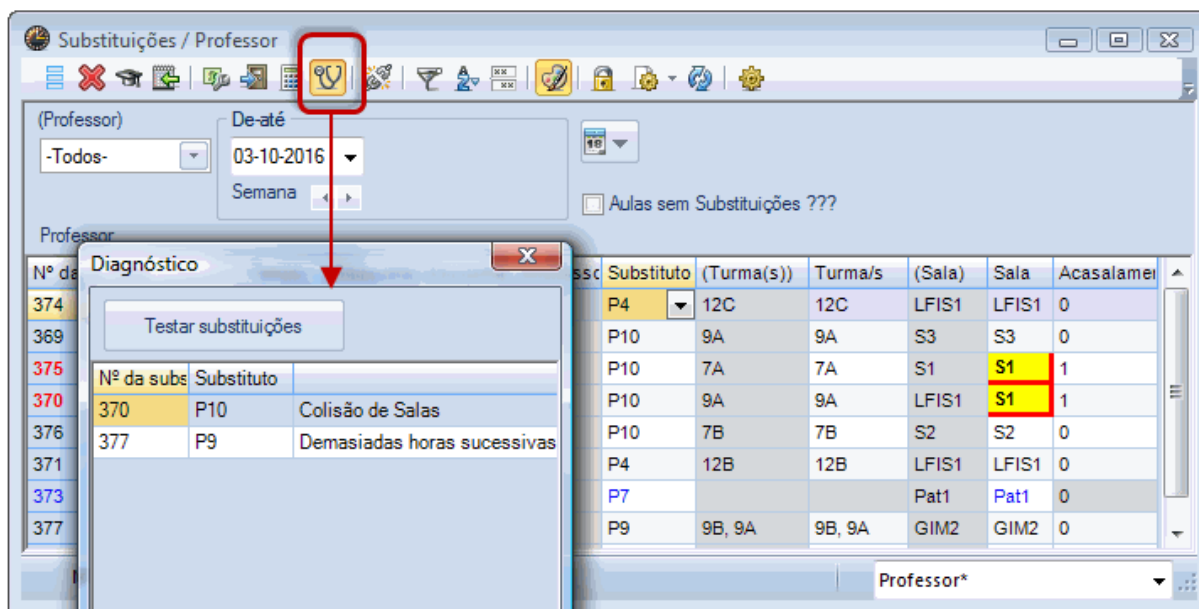
2. Pode introduzir o mesmo número no campo 'Acasalar' se tiver dois substitutos à mesma hora. se escolher um substituto para um uma destas substituições ele será aplicado a ambas as substituições acasaladas.

Nota: Cancelar acasalamento

Se desejar cancelar um acasalamento basta apagar o campo "Acasalar".

13.7 Substituições: Diagnóstico

O Diagnóstico de Substituições apresenta uma análise dos professores cujos os horários infringem os parâmetros definidos nas substituições. Esta análise refere-se a dados introduzidos nos dados base, requisitos de tempo e ponderações. Por ex. é apresentado quando um professor tem demasiados tempos letivos por dia, ou demasiados tempos letivos seguidos em resultado das substituições atribuídas.



Pode igualmente ver aqui a qualidade das substituições.

13.8 Alterações de Horários e Gestão Diária

No caso de alterar os horários durante o decorrer do ano letivo, poderá utilizar as funções do módulo "Horários por Períodos". Este módulo permite-lhe gerir vários horários diferentes num único ficheiro, tal como todos os dados referentes às substituições. A grande vantagem em ter os dados todos de um ano letivo num mesmo ficheiro .gpn é poder fazer avaliações estatísticas de todo o ano letivo, em qualquer altura, mesmo tendo de fazer alterações nos horários ao longo do ano.

Exemplo: Períodos e Gestão Diária

A partir de 1 de Fevereiro os horários têm de ser alterados principalmente em algumas turmas e professores.

Crie um novo período com início a 1 de Fevereiro e altere os horários nesse período. As substituições podem ser utilizadas normalmente. Até mesmo as permutas ou transferências de aulas entre os dois períodos é possível realizar.

Se tinha substituições planeadas para essa altura, os novos horários são verificados e confirmada a consistência dos dados e se as substituições já planeadas forem incompatíveis com os novos horários, essas substituições são apagadas ou deixadas em aberto à espera de novo substituto.

Atenção: Verifique Substituições

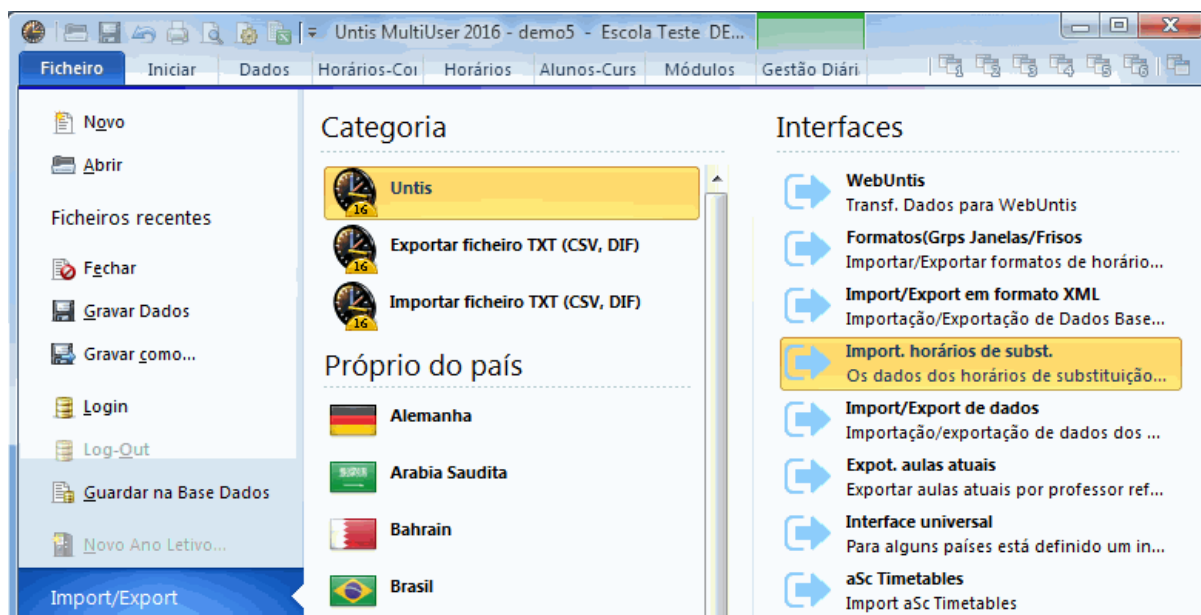
Se já tinha as substituições feitas, agora com a alteração nos horários, talvez seja necessário atualizar os dados das substituições através do botão <Testar Substituições> no [Diagnóstico de Substituições](#).

13.9 Importação de Substituições

Em muitas escolas, os horários e as substituições são feitos por pessoas diferentes, cada uma a trabalhar com o seu ficheiro .gpn. Caso isto lhe aconteça durante o ano letivo, lembre-se que é possível

"Importar horários de substituições" com a função do Untis Import/Export.

Esta função importa os dados das substituições a partir de outro ficheiro .gpn através do menu "Ficheiro | Import/Export | Untis | Importar Horários de Subst".



Indique o caminho para o ficheiro .gpn do qual pretende importar.

A partir deste ficheiro **todos** os dados de substituições de todo o ano letivo são importados. Todas as ausências, eventos, substituições, permutas, transferências ou substituições especiais são importadas, etc.

[Integrar dados de substituições](#)

[Importar substituições e horários por períodos](#)

13.9.1 Importação: Integrar substituições

Opcionalmente, pode manter os dados de eventuais substituições já existentes no ficheiro de destino, sem que estes sejam apagados. Isto ajuda, especialmente em escolas muito grandes que trabalham com o módulo de horários por departamentos, para recolher todos os dados de substituições apenas para um ficheiro.

A importação termina quando a janela de importação se fechar.

13.9.2 Importação de horários por Períodos

No início do ano letivo, algumas escolas fazem uns horários provisórios para cerca de 2 semanas e depois serão substituídos pelos horários definitivos. Nas duas primeiras semanas a equipa de horários e a equipa de substituições trabalham em conjunto e em simultâneo. Após duas semanas os horários novos e definitivos devem juntar-se com os dados de substituições dessas duas semanas num mesmo ficheiro.

Nós recomendamos o seguinte procedimento para alinhar estas duas informações:

1. Realize os horários provisórios (Provisórios.gpn). As substituições iniciam o seu trabalho normalmente neste ficheiro logo desde o primeiro dia de aulas.
2. A equipa de horários introduz neste ficheiro um novo período (por ex. a partir de 28 de Setembro). Então altera os horários no novo período e guarda o ficheiro por ex. como Todo_ano.gpn.
3. No primeiro dia do novo período envia o ficheiro aos colegas das substituições. Ao receberem o novo ficheiro Todo_ano.gpn os colegas importam os dados das substituições do ficheiro provisório.gpn. A partir daqui, os colegas das substituições trabalham sempre no ficheiro Todo_ano.gpn.

Atenção: Manual dos Módulos

No capítulo "Períodos e Horários de Substituições" no nosso manual "Módulos" pode encontrar mais informações sobre isto.

Atenção: Untis MultiUser

O Untis MultiUser permite-lhe trabalhar em simultâneo, quer nos horários, quer nas substituições sempre no mesmo ficheiro (em dois períodos diferentes). Para isto, precisa de ativar a opção "Restrição da gestão das alterações diárias" no período atual através de "Configurações | Diversos | Períodos".

13.10 Substs com diferentes grelhas semanais

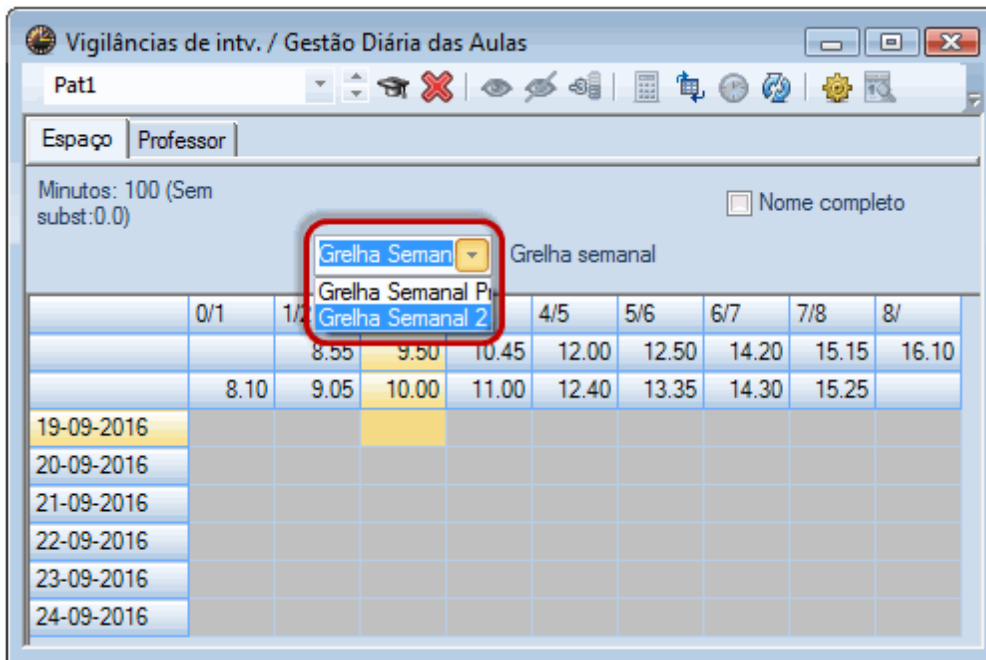
Se certos tipos de escola, departamentos ou determinadas turmas da escola trabalham com grelhas semanais diferentes, então o planeamento de substituições será também afetado. Basicamente as substituições além de alterações também propõem professores substitutos, permutas que podem ser realizadas sem colisões.

Nota: Horas sem aulas

Pode definir no calendário determinadas horas do dia sem aulas. Estas horas dizem sempre respeito à grelha semanal principal.

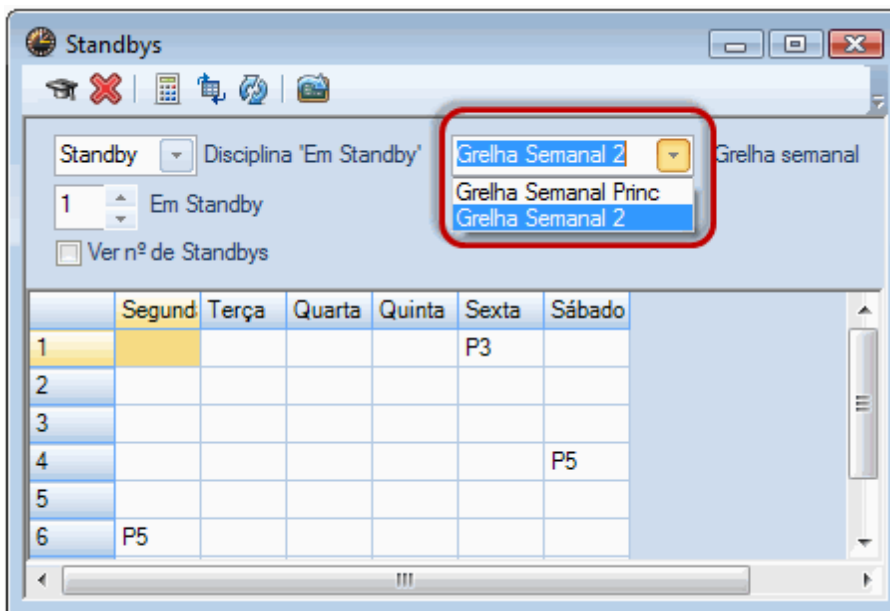
As ausências devem ser introduzidas segundo o formato HH:MM.

As vigilâncias de intervalos podem ser realizadas individualmente para cada grelha semanal. Assim a vigilância de intervalos trabalha com a sua respetiva grelha semanal.



Atenção: Vigilância de Intervalos e professores substitutos
 Por favor, tenha em conta que com grelhas semanais diferentes, determinados professores que não têm aula a esse tempo letivo, podem não estar disponíveis para as substituições, caso tenham uma vigilância de intervalo noutra grelha semanal.

Da mesma forma que a vigilância de intervalos, os [Standbys](#) podem ser atribuídos a qualquer grelha semanal. Assim, assegure que há standbys suficientes em todos os tempos letivos das várias grelhas.



A visualização das substituições mostra a hora atual da substituição, porque o tempo letivo pode fornecer informação ambígua. Ou seja, o segundo tempo letivo pode começar as 8:50 ou às 8:55 dependendo da grelha semanal à qual o tempo letivo pertence. Na janela de substituições pode ver a coluna "Horas" ativando-a em <Tabela>.

Substituições / Professor

Substituto: -Todos- De-até: 21-09-2016 a 22-09-2016 (2 Dias)

Professor

N° d	Tipo	Tem	Horas	(Discipli	Di	(Profe	Substi	(Turma(s))	Turma	(Sala)	Sala
21	Substituição	1	8:00	FIS		P5	???	12C	12C	LFIS1	LFIS1
26	Vigilância de interv	1/2	8:00-8:55			P5	???			Pat1	Pat1
22	Substituição	2	9:05	Mat		P5	???	7B	7B	S2	S2
28	Substituição	3	9:50	EVT		P10	???	9B	9B	SEDV	SEDV
23	Substituição	3	10:00	NG		P5	???	7A	7A	S1	S1
25	Vigilância de interv	3/4	9:50-10:45			P5	???			Cave	Cave
24	Substituição	4	11:00	Mat		P5	???	7A	7A	S1	S1

N° da subst: 22 Professor*

Cuidado: Aulas não letivas

Pode definir determinadas horas de um dia como não letivas através do calendário. Estas aulas referem-se sempre à grelha semanal principal.

Index

- E -

Exame 158

- G -

Grelha semanal de Turma 30

- ? -

??? 8

- + -

+ Substituto 73

Acasalamentos de Substituições 162

Alterações de Horários e Gestão Diária 164

Alterações no Interativo 89

Alterações pontuais 73

Alterar a Sala 84

Apagar Aulas Penduradas 96

Atribuir Professor Substituto 10

Aulas do Diretor de Turma 159

Aulas Extra 81

Aulas Extra em Bloco 158

Aulas Extras - Interativo 87

Aulas Penduradas 52, 90, 94

Aulas Penduradas Prop. de substituições 98

Aulas sem Substituição ??? 54

Aula-Texto 117

Ausência de Prof, Turma e Sala 40

Ausências no calendário 42

Barra de Ferramentas 104

Bloco 73

Cabeçalho 104

Cabeçalho com Ausências 110

Cabeçalhos das colunas 104

Cabeçalhos/Página 104

Calendário 35

Calendário de Exames 160

Cancelada 52, 54

Canceladas 16

Cancelamento de uma vigilância 152

Cancelamentos no Interativo 88

Colocar "Aulas Penduradas" 96

Comprimir cabeçalhos dos elementos 106

comprimir os cabeçalhos dos elementos 106

Configurações 104

Configurações da Proposta Substituição 65

Configurações do Contador 128

Configurar 106

Configurar Impressão 103

Contagem Mensal 138

Contar/Não Contar aulas canceladas 125

cor 52

Cores 101

Correção da Contabilidade 133

Criar Janela de Substituições 99

Dados Base num único campo 108

Data 35

Detalhes, 86

Dias Cancelados 135

disciplina 10

Disciplina de standby 153

Disciplinas 103

Drag&Drop para Horário/Interativo 96

Editar Substituições 47

Estatísticas 133

Estatísticas de Ausências 140

Estatísticas de Substituições 141

Estudo autónomo 32

Evento 52

Eventos 44

Eventos com parte da turma 46

Eventos com várias Turmas e Profs 45

Eventos e contabilidade 131

'Excluir os profs que estão livres 108

Exemplo: Standbys 153

Exportar para outros Interfaces 148

feriados ou férias 36

Formato 108

Grelha Semanal Substituições 30

- H -

Horário TL 114

Horas 47

Horas Extraordinárias 137

HTML Estático 120

- I -

IEm vez de Substituição 128
 Imagem Logotipo 111
 Importação de horários por Períodos 165
 Importação de Substituições 164
 Importação: Integrar substituições 165
 Impressão 103
 Impressão rápida 112
 Imprimir Horários diários 113
 Imprimir Lista de Gestão Diária 99
 Imprimir vários dias 102
 Introduzir Ausências 7, 39

- J -

Janela de Detalhes 38
 janela de seleção 86
 Janela de Substituições 47
 Janela do Interativo 86
 Juntar turmas 108

- L -

Listagem de Substituições 135
 Listas de Alterações Diárias 112
 Listas de Gestão Diária 98
 Logotipo da escola 111

- M -

Mensagens 115
 Módulo de Gestão Diária 7, 29
 Monitor HTML- Horários Info 121
 Motivos de Ausência 125, 127

- N -

Não contabilizar 128
 Não imprimir Linha de Substituição 103

- O -

O Contador de Substituições 125
 Ordenar 106

Ordenar 106
 Outras Salas 84

- P -

Permuta de Aulas 80
 Permutas 13, 66, 79
 Permutas com colisão 80
 Permutas de acordo c/ a grelha semanal 66
 Permutas de TL Marginais 68
 Ponderações, 62
 por 52
 Professor 10
 Proposta 10
 Proposta de Substituições 54

- R -

Regresso de Ausência 52
 Resumo de Substituições 136
 Resumo do Contador de Substituições 139

- S -

sala 40
 Selecionar Informação 100
 Selecionar Substituições 140
 Sem Aulas 36
 Separar Substituições 161
 Sequência da Proposta de Prof Substituto 62
 Stanby 52
 Stanbys 153
 sub cabeçalhos 106
 Subst de Longa duração 73
 Subst Especial a partir das AP: 52
 Substituição automática 77
 Substituição de salas 75
 Substituições: Diagnóstico 163
 Substs com diferentes grelhas semanais 166
 Supervisão 70
 Supervisão Automática 72
 Supervisões 14
 Supervisões Automáticas 72

- T -

Texto 108

Texto adicional e Informativo no Horário 114
Texto do Dia 116
Texto para a Ausência 40
Texto para a Substituição 114, 116
Textos 38
tipo 47
Tipo de Substituição 52
Todas as Permutas possíveis 69
Trabalhar nas Substituições 8

- V -

Valores Semanais 147
Vig. Intervalos Subst Especial 152
Vigilâncias de Intervalos 149
Visualização HTML 118
Visualização HTML-Módulo Gestão Diária 118

- W -

WebUntis 122