

The background features a dark, almost black, space filled with dynamic, abstract elements. Several thick, glowing rays of light in blue, orange, and yellow emanate from a central point on the left, creating a sense of movement and energy. Interspersed among these rays are numerous thin, white lines of varying lengths and orientations, some appearing as streaks or dashes. The overall composition is modern and tech-oriented, with a focus on light and motion.

GRUBER & PETERS

Untis Kalender

grupet.at

1 Jaarplanning

1.1 Jaarplanning

De optie Jaarplanning is eigenlijk een upgrade van de optie Modulairrooster. Naast alle functionaliteit van de optie Modulair- en Periodenrooster, biedt de optie Jaarplanning tevens de mogelijkheid tot het plannen van jaaruren. Hierbij wordt speciaal op de volgende wensen ingegaan.

- De handmatige en/of automatische verdeling van een aantal uren per jaar over een willekeurig aantal weken en eventueel ook op verschillende tijdstippen.
- Het blokkeren van docenten voor het verdelen van de jaaruren over de weken van het lesjaar

2 Algemeen

2.1 Lessen

2.1.1 Jaaruren

Bij de lesinvoer kunt u naast het aantal uren per week (kolom U/w) ook het aantal uren per jaar invoeren (kolom Juren). Deze *jaaruren* kunnen in tegenstelling tot weekuren in volkomen willekeurige weken en op verschillende tijdstippen worden ingeroosterd.

L-nr	Kl., I	Niet geppts	U/w	Juren	Docent	Vak
11	4, 1			2	HUG	AK
7	2, 3			2	AND	HA
73	2, 2			3	ARI	LOM
31				5	ARI	WIS
33	1			5	ARI	EN
35				2	CAL	MU
39				2	CAL	KG
46				2	NOB	GD
53	2			5	RUB	NE
63				2	CER	BI
96	16			20	NEW	MEN

		Lesweek										
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	
Ma-1				MEN			MEN					
Ma-2		MU										
Ma-3		BI										
Ma-4		LOM										
Ma-5				MEN		MEN						
Ma-6												

weekuren

jaaruren kunnen volledig onregelmatig worden ingepland

2.1.2 Jaaruren of weekuren

Gebruik weekuren, als de les iedere week op hetzelfde tijdstip in het rooster geplaatst moet worden en jaaruren, als de uren onregelmatig gepland moeten worden.

Tip

U kunt weekuren achteraf in jaaruren omzetten, als u in de kolom Juren een asterisk (*) invoert.

L-nr	Kl., [Niet geplts	U/w	Juren	Docent	Vak	Klas	Lokaal	Vaklokaal
7	+ 2, 3	2		AND	HA	1a	L1a	LHA
73	+ 2, 2	3		ARI	LOM	1a,1b	L1a	G2
31	+	5		AP				
33		4		A				
35	1	2	*	C				
39		2		C				
46		2		NC				
53		2		RIIR	NF	1a	L1a	

Als enige weekuren al zijn ingeroosterd, dan verschijnt de volgende vraag:

Jaaruren

Jaaruren

Geplaatste uren in hele lesjaar: 35
 Prognose (wel en niet geplaatst) in hele lesjaar: 70

Opties

Geplaatste uren in jaaruren omzetten

Prognose (wel en niet geplaatst) in jaaruren omzetten

OK Afbreken

Optie 1: Ingeroosterde uren in jaaruren omzetten

Is van een 2-urige les al één uur ingeroosterd, dan wordt deze voor één uur in jaaruren omgezet. In het onderstaande voorbeeld zijn dat 35 jaaruren, omdat het lesjaar 40 weken bevat en daarvan vijf weken vakantie is.

1a - Klas 1a (Gauss) Rooster (Kla11)

1a

2-10-2017 - 08-10-2017

	Lesweek											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Do-1	MU	MU	MU	MU	herfstvakantie	MU	MU	MU	MU	MU	MU	
Do-2	NE					NE						
Do-3	EN					EN						
Do-4	WIS					WIS						
Do-5												

L-nr	Doc., Vak, Lok.	Klas	Tijd	Lesweek	Ln	Tekst
33	ARI, EN, L1a	1a		1-4,6-14,17-22,24-32,35-41	28	
+3						

Kla11 - Klas 11

Klas 1a (Gauss) / Klas

1a

L-nr	Kl.	Niet gepl.	U/w	Juren	Docent	Vak	Klas	Vaklokaal	Lokaal
31			5		ARI	WIS	1a		L1a
33			5		ARI	EN	1a		L1a
35				35	CAL	MU	1a		L1a
39			2		CAL	KG	1a		L1a
46			2		NOB	GD	1a		L1a

L-nr 35

Klas

Optie 2: Prognose: wel en nog niet geplaatste uren in jaaruren omzetten.

Deze optie komt op 70 jaaruren, 35 zijn er reeds geplaatst en 35 uren moeten nog worden geplaatst.

L-nr	Kl.	[Niet gepl	U/w	Juren	Docent	Vak	Klas	Vaklokaal	Lokaal
31			5		ARI	WIS	1a		L1a
33			5		ARI	EN	1a		L1a
35			70		CAL	MU	1a		L1a
39			2		CAL	KG	1a		L1a
46			2		NOB	GD	1a		L1a

In beide gevallen kunnen de jaaruren na de omzetting in de roosterweergave als afzonderlijke lessen worden verschoven.

		Lesweek														
		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Do-1	herfstvakantie		MU	MU	MU	MU		MU	MU	MU	MU			MU	MU	MU
Do-2							NE								NE	
Do-3							EN								EN	
Do-4							WIS								WIS	
Do-5							MU									
Do-6																

L-nr	Doc., Vak, Lok.	Klas	Tijd	Lesweek	LIn	Tekst
35	CAL, MU, L1a	1a		10	28	

2.2 Jaarplanning

2.2.1 Algemeen

Het hart van de module Jaarplanning is het gelijknamige venster, dat u via 'Opties | Jaarplanning' opent. Als u al eerder met het Jaar-perioden-systeem heeft gewerkt, dan zullen u de overeenkomsten in beide vensters direct opvallen. Het grote voordeel van de module Jaarplanning is, dat u helemaal niet met perioden hoeft te werken.

Het venster bevat twee deelvensters. We focussen ons eerst op het linkerdeel, het lessenoverzicht,

waarin u de totaalijst van alle lessen in de school ziet.

De kolommen met details van de lessen zoals lesnummer, vak, klas, het aantal leerlingen, enz. kunnen worden geactiveerd of gedeactiveerd. Lessen met jaaruren kunt u herkennen aan de witte achtergrondkleur in de kolom 'Tot.' en 'Min/max'.

The screenshot shows the 'Jaarplanning' window with a table of lessons and a context menu. The table has columns for lesson details and weekly hours. A context menu is open over the table, listing various filters and settings. Two callout boxes provide instructions: one points to the table rows with the text 'Lessen met weekuren' and another points to the 'Tot.' and 'Min/max' columns with the text 'lessen met jaaruren herkent u aan de witte achtergrond in de kolom 'Tot.' en 'Min/max''. A third callout box points to the context menu with the text 'Met een rechter muisklik kunt u kolommen (de-) activeren.'.

L-nr	Vak	Klas	Doc.	Jaaruren		Gplnd	Open	Gplts	Uren/week									
				Tot.	Min-max				38	39	40	41	42	43	44	45	46	
23	NE	3b	AND	140		140	0	140	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
51	GD	3b	NOB	69		69	0	69	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
68	BI	3b	CER	69		69	0	69	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
71	HW	3b	CUR	35		35	0	35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
92	WIS	3b	NEW	139		139	0	139	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
74	LOM	4	CUR	50	2-4	24	26	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
52	GD	4	NOB	30	2-2	0	30	0										
35	MU	1a	CAL	70		35	35	35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
58	KO	4	RUB	40	2-4													
26	MU	4	AND	105														
5	LT	4	GAU	70	1-3													
17	AK	4	HUG	70	1-3													
20	GS	4	HUG	70	1-3	0	70	0										
32	NA	4	ARI	70	2-3	0	70	0										
45	KG	4	CAL	70	1-4	0	70	0										
57	BI	4	RUB	70	1-3	0	70	0										
61	EN	4	CER	70	1-3	0	70	0										

Context menu items:

- Somregel
- Lessen
- Vak
- Klas
- Docent
- Lokaal
- Aantal leerlingen
- Lesvolgorde
- Categorie
- Vakkengroep
- Jaar. totaal
- Min-max gepland
- Jaaruren gepland
- Jaaruren open
- Jaaruren geplaatst

In de kolommen aan de rechterzijde van het deelvenster worden de lesweken weergegeven. Een donkeroranje kolom betekent, dat de hele week als vakantie is gekenmerkt. Een lichtere schakering geeft aan, dat de week slechts enkele vakantiedagen bevat.

De jaaruren kunnen door handmatige invoer over de verschillende weken worden verdeeld. Als u de muis over een week, dan verschijnt voor de actuele les meer informatie. Naast de informatie zoals het aantal geplande uren en het aantal nog niet ingeroosterde uren, wordt bij gekleurde uren ook de reden van de kleur vermeld.

4 - Klas 4 (Nobel) Rooster (Kla1)

2-10-2017 - 07-10-2017

Beide geplande lessen LOM zijn in deze week ingeroosterd.

Niet g	Ma	Di	Wo	Do	Vi	Za
945/3				LOM.		
1						
2						
3		MU				
4						
5						
6						
7						
8						

Van de 2 geplande uren in kalenderweek 40 is er nog maar 1 ingeroosterd.

70 AK, 26 LOM., 35 HA., 70 LT., 35 KG.
 70 GS, 30 GD.
 100 NE, 70 BI, 120 WIS.
 69 MU, 40 KO.
 70 NA, 70 EN.

Kla1 - Klas 1

2.2.3 Elementenoverzicht

De rechterkant van het venster Jaarplanning geeft u een overzicht van de bezetting van klassen, docenten, leerlingen of lokalen per week.

In de kolom 'Ideal' is het (berekende) gemiddelde weergegeven. De rode achtergrond in een kolom duidt op overbezetting, groen gop onderbezetting.

Jaarplanning


Lesweek: 18 Le
 15-01 - 21-01-201
 Lesdagen: 6
 Weekuren: 45 (1)

Klas

		Jaaruren					Uren/week																		
		Afk.	Tot.	Gplnd	Open	Gppts	Ideal	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3
L-nr	Vak	1a	950	846	104		28	29	28	28	29		18	29	27	29	28	29	29	29	28			29	29
34	NE	1b	980	980			30	29	29	29	29		20	29	29	29	29	29	29	29				29	29
37	MU	2a	1050	990	60		32	32	32	32	33		21	32	26	30	29	29	29	29				32	32
42	KG	2b	1051	991	60		32	32	32	32	32		21	32	29	30	30	30	30	29				32	32
49	GD	3a	1050	981	69		32	32	31	31	32		21	32	27	31	40	24	23	30	30			32	32
55	GS	3b	982	884	98		30	31	31	31	29		20	30	22	26	36	9		26	26			30	31
		4	1050	1034	16		31	32	26	26	26		22	32	26	31	31	31	31	32	31			32	32

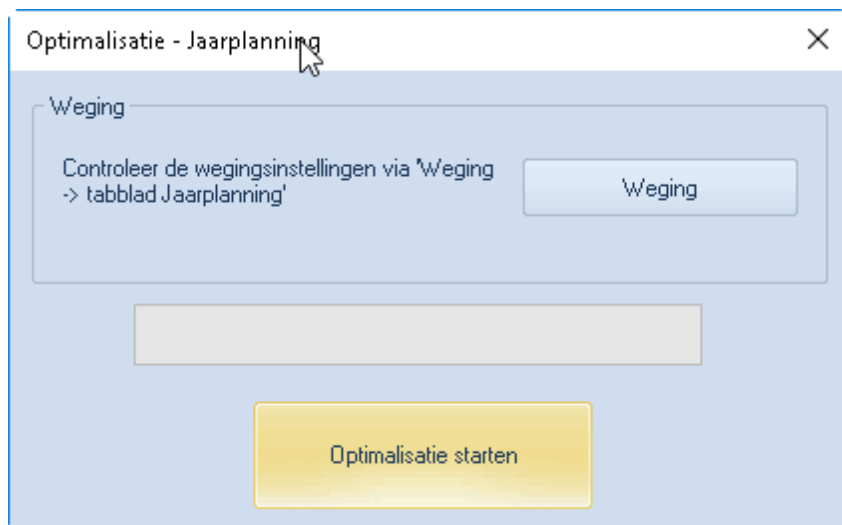
2.2.4 Automatische verdeling

2.2.4.1 Het principe

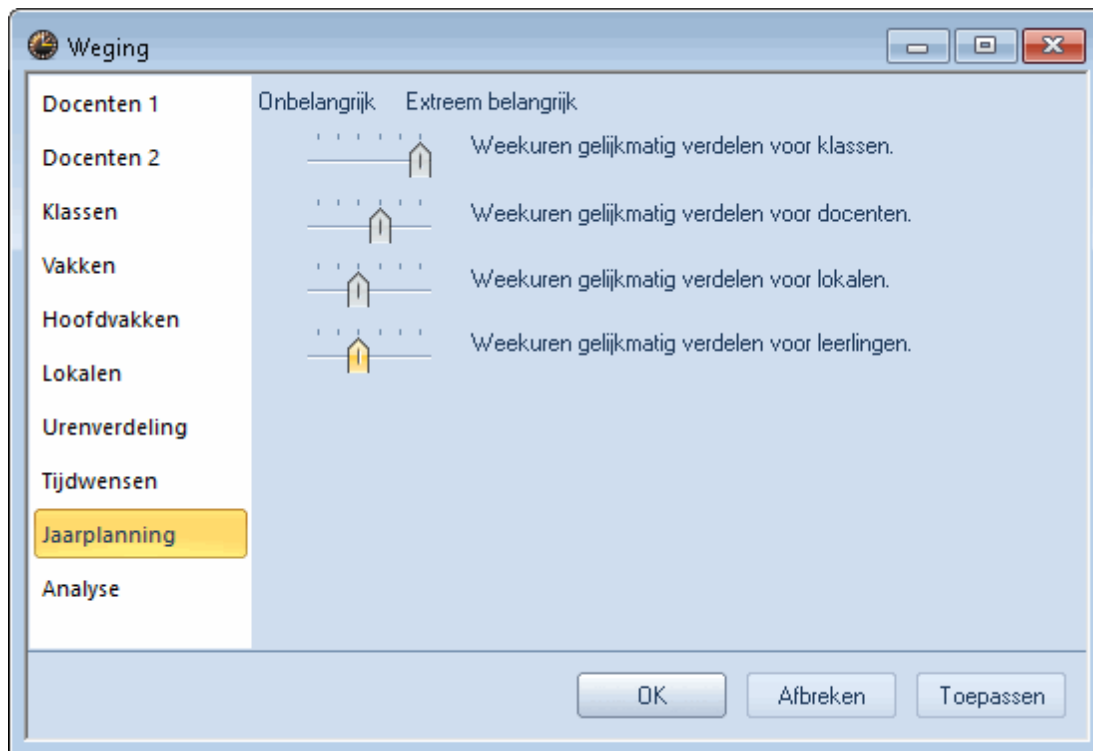
Om de lessen automatisch over de weken te verdelen, opent u het optimalisatievenster met een klik op de icoon <Optimaliseren> .

Let op! Heeft u voor een aantal lesnummer een handmatige verdeling van de uren over een aantal

willekeurige weken ingevoerd, dan dient u deze eerst te fixeren, voordat u de automatische verdeling start.



Het is van belang, dat eerst de weging goed wordt ingesteld. Klik hiervoor op de button <Weging>.



Het uitgangspunt van de automatische verdeling is, dat de uren van de lessen zo gelijkmatig mogelijk worden verdeeld. Er wordt geen rekening gehouden met de belasting van docenten, klassen, leerlingen en lokalen.

Om deze reden is het van belang de weging zorgvuldig in te voeren, zodat het gewenste resultaat ontstaat.

De mogelijkheden om enkele weken te blokkeren, lessen te blokkeren of een minimaal/maximaal aantal uren per week in te voeren zijn gelijk aan het Jaar-Perioden-Systeem. Voor meer informatie kunt u het gelijknamige hoofdstuk lezen.

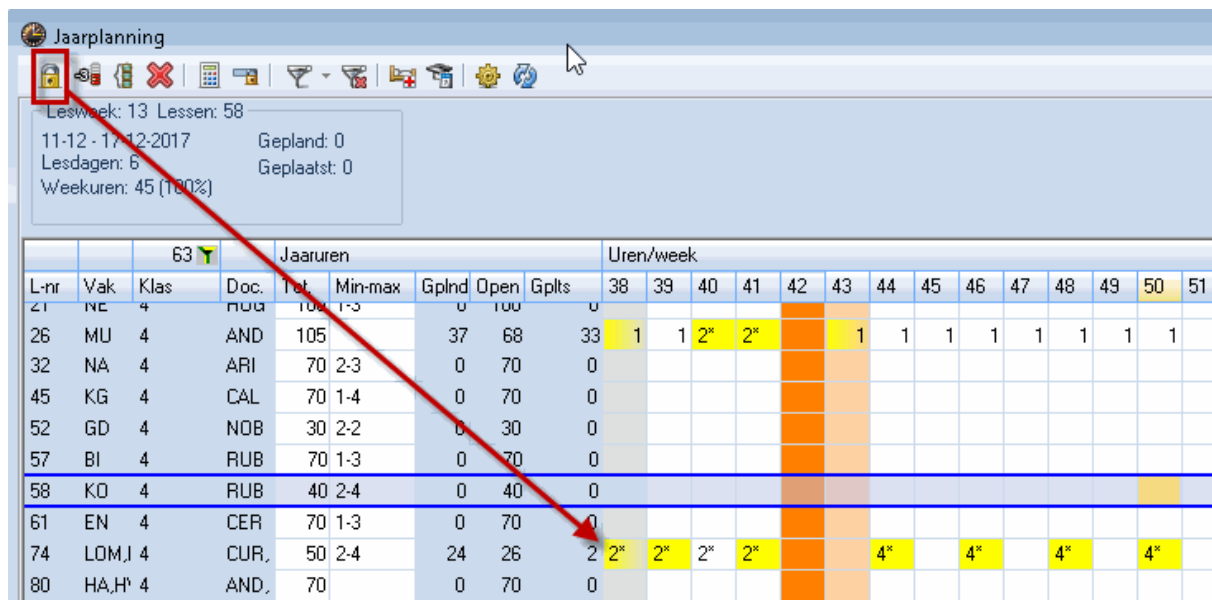
Opmerking

De wegingsinstellingen voor de module Jaarplanning kunt u ook activeren met de knop Weging op het tabblad Planning.

2.2.4.2 De werkbalk

2.2.4.2.1 Verdeling fixeren

Met deze icoon kunt u een aantal uren in een week (of geselecteerd gebied) fixeren. Zo kunt u een deel handmatig plaatsen en de rest automatisch laten optimaliseren. Fixaties worden gekenmerkt met een asterisk.



63										Jaaruren											Uren/week										
L-nr	Vak	Klas	Doc.	Tot.	Min-max	Gplnd	Open	Gplts		38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51								
21	NE	4	RUB	100	1-3	0	100	0																							
26	MU	4	AND	105		37	68	33		1	1	2*	2*		1	1	1	1	1	1	1	1	1								
32	NA	4	ARI	70	2-3	0	70	0																							
45	KG	4	CAL	70	1-4	0	70	0																							
52	GD	4	NOB	30	2-2	0	30	0																							
57	BI	4	RUB	70	1-3	0	70	0																							
58	KO	4	RUB	40	2-4	0	40	0																							
61	EN	4	CER	70	1-3	0	70	0																							
74	LDM,J	4	CUR	50	2-4	24	26	2		2*	2*	2*	2*		4*	4*	4*	4*	4*	4*	4*	4*	4*								
80	HA,H'	4	AND	70		0	70	0																							

2.2.4.2.2 Weken blokkeren

Met deze icoon kunt u voorkomen, dat in een bepaalde week (of geselecteerd gebied) uren kunnen worden geplaatst. Een geblokkeerde week is rood gekleurd.

			Jaaruren						Uren/week										
L-nr	Vak	Klas	Doc.	Tot.	Min-max	Gplnd	Open	Gplts	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
32	GD	4	NOB	30	2-2	0	30	0											
20	GS	4	HUG	70	1-3	0	70	0											
80	HA,Hw	4	AND	70		0	70	0											
45	KG	4	CAL	70	1-4	0	70	0											
58	KO	4	RUB	40	2-4	0	40	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
74	LOM,LOJ	4	CUR	50	2-4	24	26	2	2*	2*	2*	2*			4*		4*		4*
5	LT	4	GAU	70	1-3	0	70	0											
26	MU	4	AND	105		37	68	33	1	1	2*	2*			1	1	1	1	1

Het vak KO mag niet in de eerste 5 weken worden gepland.

2.2.4.2.3 Lessen blokken

Om een les in opvolgende weken te plaatsen (te blokken) kenmerkt u de les met de icoon <Lessen blokken>.

Jaarplanning

Lesweek: 1 Lessen: 80
 18-09 - 24-09-2017 Gepland: 0
 Lesdagen: 6 Geplaatst: 0
 Weekuren: 45 (100%)

			Jaaruren						Uren/week																				
L-nr	Vak	Klas	Doc.	Tot.	Min-max	Gplnd	Open	Gplts	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4		
17	AK	4	HUG	70	1-3	70	0	0	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2
20	GS	4	HUG	70	1-3	70	0	0	1	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	3	2
21	ND	4	HUG	100	1-3	100	0	0	2	3	3	3	3		2	3							3				3	3	3
26	MU	4	AND	105		105	0	0	2	3	2*	2*			4	3							3				3	3	3
32	WA	4	ARI	70	2-3	70	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2
45	KG	4	CAL	35	5-5	35	0	0							5	5	5	5	5	5	5	5							
52	GD	4	NOB	30	3-4	30	0	0		3	3	3		3		3		3				3				3	3	3	
57	BI	4	RUB	70	1-3	70	0	0	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	3

de lessen zijn geblokkeerd ingepland

2.2.4.2.4 Weken fixeren

Met deze icoon kunt u de roosters van een of meerdere weken fixeren. De roosters in deze weken worden niet gewijzigd tijdens een roosteroptimalisatie. Weekfixaties worden gekenmerkt met een asterisk achter het weeknummer.

2.2.4.2.6 Uren Min-max

In de kolom 'Min-max' voert u het minimaal en maximaal aantal uren in, dat in één week mag worden gepland. Tijdens het automatisch verdelen van de uren zal met deze wens rekening worden gehouden.

Jaarplanning

Lesweek: 11 Lessen: 45
27-11 - 03-12-2017
Lesdagen: 6
Weekuren: 45 (10)

Hier voert u het aantal min/max uren per week in.

overtredingen worden met een rode kleur gekenmerkt en aangeduidt met twee uitroeptekens (!!).

L-nr	Vak	Klas	Doc.	Jaaruren			Uren/week																
				Tot.	Min-max	Gplnd	Open	Gplts	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49			
82	WIS	4	AND.	140	1-5	129	11	0	4	4	4	1		4				4	4	4			
74	LDM,I	4	CUR.	105	4-6	105	0	0	4	5	2!!	2!!				7!!	5	4	4	4			
21	NE	4	HUG	105	1-4	105	0	0	4							4		4	4	4			
17	AK	4	HUG	70	1-2	62	8	0	2						2	2		2	2	2			
57	BI	4	RUB	70	2-2	70	0	0	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2			
52	GD	4	NOB	70	1-3	68	2	0	2	3	3	1				2	3	2	2	2			
20	GS	4	HUG	70	2-3	65	5	0	2	1!!	1!!	1!!			2	2		2	2	2			
80	HA,HV	4	AND.	70		69	1	0	2.	2.	2.	2.			2.	1.	2.	2.	2.	2.			

2.2.4.2.7 Verdeling over een week kopiëren

In het venster Jaarplanning kunt u met een klik op de kolomtitel van een week de hele planning van de betreffende week kopiëren met Ctrl-C en in een andere week plakken met Ctrl-V.

The screenshot displays two windows from a scheduling application. The top window, titled 'Klas 4 (Nobel) / Klas', shows a table of class sessions. The bottom window, titled 'Jaarplanning', shows a summary of lesson planning for a specific week and a grid for planning lessons over time.

L-nr	Kl.	Niet gepl.	U/w	Juren	Docent	Vak	Klas	Vaklokaal	Lokaal	Van	T/m
5		70		70	GAU	LT	4		FL2		
17		70		70	HUG	AK	4		FL2	06-11	10-12
20		70		70	HUG	GS	4		FL2		

Jaaruren										Uren/week														
L-nr	Vak	Klas	Doc.	Tot.	Min-max	Gplnd	Open	Gplts		18.9	25.9	2.10	9.10	16.1	23.1	30.1	6.11	13.1	20.1	27.1	4.12	11.1	18.1	25.1
5	LT	4	GAU	70	1-3	0	70	0																
17	AK	4	HUG	70	1-3	0	70	0																
20	GS	4	HUG	70	1-3	0	70	0																
21	NE	4	HUG	100	1-3	0	100	0																

2.2.5 Urenplanning

2.2.5.1 Handmatige planning

De module Jaarplanning biedt veel mogelijkheden om uren handmatig in te plannen.

2.2.5.1.1 Vanuit Jaarplanningsvenster

U kunt jaaruren direct vanuit het venster Jaarplanning in het rooster slepen en plaatsen. Let daarbij op, dat de datum in het rooster automatisch wordt gesynchroniseerd met de datum van de actieve week in het venster Jaarplanning.

The screenshot shows two windows from a scheduling application. The top window, titled '4 - Klas 4 (Nobel) Rooster (Kla1)', displays a weekly timetable for the period 6-11-2017 to 11-11-2017. The days of the week are Ma, Di, Wo, Do, Vr, and Za. A red arrow points from a cell in the timetable to the 'Jaarplanning' window below.

The 'Jaarplanning' window shows summary statistics for the week of 06-11 - 12-11-2017:

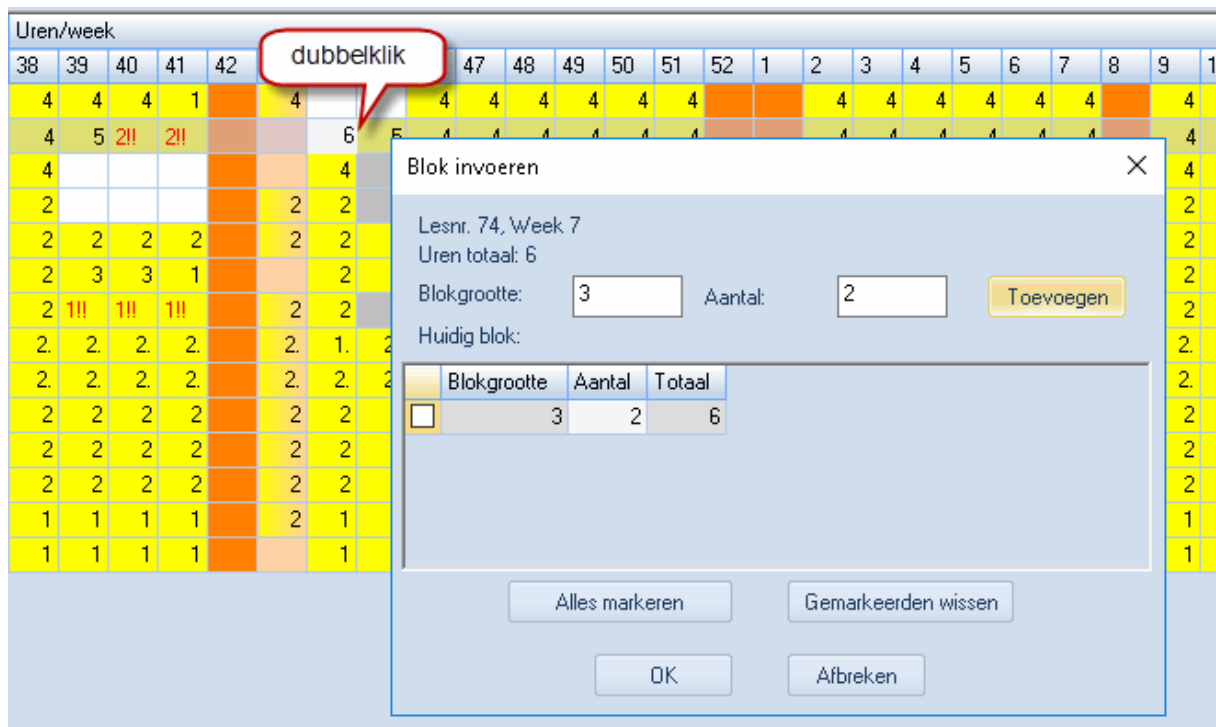
- Lesweek: 8, Lessen: 17
- Gepland: 3, Lesdagen: 6, Geplaatst: 0
- Weekuren: 45 (100%)

The main table in the 'Jaarplanning' window is as follows:

L-nr	Vak	Klas	Doc.	Jaaruren			Uren/week																
				Tot.	Min-max	Gplnd	Open	Gplts	18.9	25.9	2.10	9.10	16.1	23.1	30.1	6.11	13.1	20.1	27.1	4.12	11.1	18.1	
5	LT	4	GAU	70	1-3	70	0	0	1	2	2	3			2	2	2	2	2	2	2	2	2
17	AK	4	HUG	70	1-3	15	55	0										3	3	3	3	3	3
20	GS	4	HUG	70	1-3	70	0	0	1	2	3	3			1	2	1	2	2	2	1	2	2
21	NE	4	HUG	100	1-3	100	0	0	2	3	3	3			2	3	2	3	2	2	3	3	3
26	MU	4	AND	105		105	0	33	2	2	2*	2*			3	2	2	2	2	2	3	3	3
32	NA	4	ARI	70	2-3	68	2	0	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2
45	KG	4	CAL	35	5-5	35	0	0		5					5	5	5	5	5	5	5	5	5
52	GD	4	NOB	30	2-2	30	0	0															

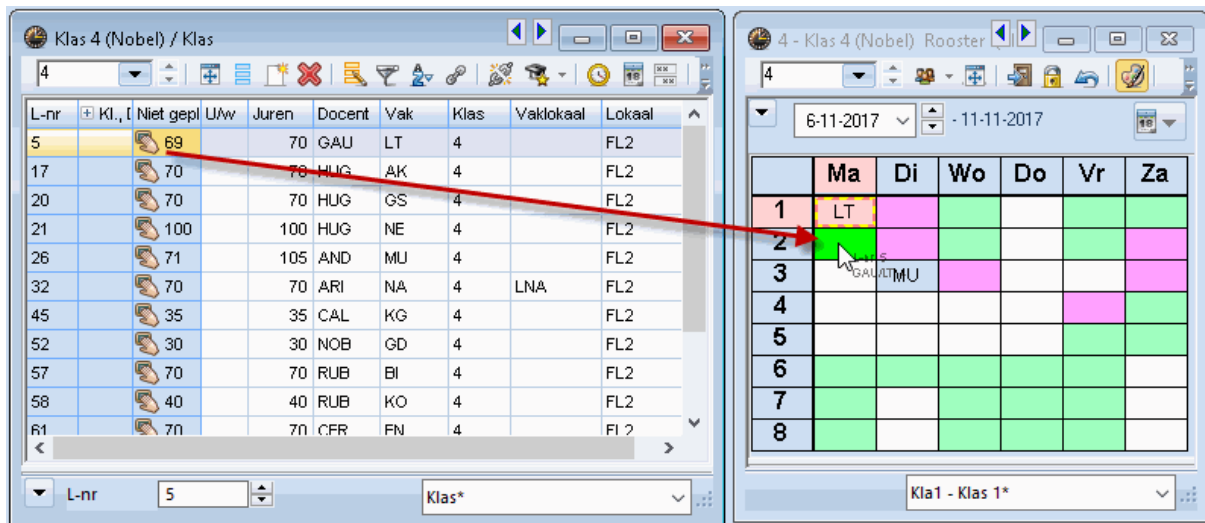
2.2.5.1.2 Urenblok vastleggen

In het venster Jaarplanning kunt u met een dubbelklik op een cel vastleggen, in hoeveel blokken het getoonde aantal uren over de week moet worden ingeroosterd. Als in een cel een blokgrootte is ingesteld, dan ziet u achter het aantal uren een punt staan.



2.2.5.1.3 Plaatsing jaaruren vanuit lessenvenster

U kunt Jaaruren direct inroosteren door ze te verslepen vanuit het lessenvenster naar een roosterweergave met een weekweergave (icoon <Roosteropmaak> | tabblad Selectie | Kalenderweek).



Selecteer eerst de week, waarin het uur moet worden geplaatst en versleep vervolgens het te plaatsen uur naar de roosterweergave.

Let op!

Uit het rooster wissen met Ctrl + Verslepen

2.2.5.1.5 Jaaruren in de plandialoog

Bij het gebruik van jaaruren biedt de plandialoog een paar extra functies. Met de keuzelijst 'Lesweken' kunt u de gewenste week activeren. Tevens ziet u hier achter het nummer van iedere lesweek hoeveel uren van het actieve lesnummer zijn ingeroosterd.

The screenshot shows the 'L-nr:21 Plandialoog' interface. The 'Lessen' list on the left includes lesson 21. The 'Lesweken' list shows week 9/3 is selected. The main window displays the 'Niet geplaatst' tab with the following table:

L-nr	Ngp	Tijd	Klas	Doc.	Vak
17	56 (55)		4	HUG	AK
32	2 (2)		4	ARI	NA
81	1		2b	CUR	HW
61	0 (1)	Di-4	4	CER	EN

Below the table, the 'Uren: 59' section is visible. The bottom part of the screenshot shows a grid for the week of 9/3, with columns for days (Maandag, Dinsdag, Woensdag, Donderdag) and rows for lessons. The grid shows lesson numbers and their status (e.g., '+', '!', 'x', 'o', '-3', 'X') across the days.

Op het tabblad 'Niet geplaatst' in de kolom 'Ngp' getoond, hoeveel jaaruren er in de week en hoeveel uren er in totaal nog moeten worden ingeroosterd.

In totaal zijn er nog 55 uren niet geplaatst, in de actuele week is dit er slechts 1.

L-nr	Ngp	Tijd	Klas	Doc.	Vak
17	1 (55)		4	HUG	AK
32	2 (2)		4	ARI	NA
81	1		2b	CUR	HW
61	1 (1)	Di-4	4	CER	EN
21	0 (1)	Wo-4	4	HUG	NE

Bovendien kunt u met de optie 'Alleen actuele week' instellen, dat in de lijst met niet geplaatste uren, alleen de lessen moeten worden getoond, waarbij voor de actuele week nog uren moeten worden geplaatst. Dit vinkje kan ook via het instellingenvenster van de plandialoog worden geplaatst.

Uren: 59

Niet geplaatste uren

Alleen actuele week

verpl. Std.

Opmaak

Lettertype: Arial 9.0

Raster: breedte/hoogte: 120 Kolombreedte in % (20-200 %) 1 Uur van

100 Regelhoogte in % (20-200 %) 8 Uur t/m

Venster op de achtergrond Leerlingen weergeven

Clustermodus Sleepplaats: meerdere lessen

Jaarplanning: alleen niet geplaatste uren in week tonen Bij 1 regel het plusteken niet tonen

Wat wordt in een uurcel weergegeven?

Vak: [dropdown] Klas-uur

Klas: [dropdown] Docent-uur

Klas: [dropdown] Lokaal-uur

Vak: [dropdown] Leerling-uur

Extra informatie in het naamveld

Klas met leerlingenaantal Lokaal met capaciteit

Les met leerlingenaantal

Docent met leerlingenaantal

OK Afbreken

2.2.5.1.6 Lokaalwijzigingen

Het venster 'Lokaal toewijzen/ wissen' biedt met betrekking tot de module Jaarplanning naast de mogelijkheid tot het wijzigen van een lokaal in de actuele week tevens de mogelijkheid het lokaal te wijzigen voor alle volgende geplaatste jaaruren.

4 - Klas 4 (Nobel) Rooster (Kla1)

6-11-2017 - 11-11-2017

Niet g 2/30	Ma	Di	Wo	Do
1	NE	HA	KG	MI
2	AK		AK	WI
3	NA	BI	WIS	LO
4	KG	EN	NA	B
5	LOM.			
6		KG		KK
7		MU		
8		LT		

Lokaal toewijzen/wissen

Lessen: 61: Uren:59 Di-4, Za-3 ...

Lokaal: FL2
FL2, Fictief lokaal 2 (4)

Gebruiken op

Lesuur (actieve)

Urenblok

Alle uren van de week

Ook bezette lokalen tonen

Extra lokaal koppelen

Ook uren van volgende week

Selectie huidige lessen:

Docent	Vaklokaal	Klas	Gang	Stat.code
CER	(FL2)	4		

Mogelijke lokalen:

Lok.	Cap.	Uitw.lok	Uitw.bas	Uren vrij
G1				2
G2				2
LNA				2
LHA				2
KEU				2


L. toewijzen Lok wissen Sluiten

2.2.5.2 Jaarplanning-absenties

Bij een lange-termijn-planning moet u er vaak ook rekening mee houden, dat docenten op specifieke dagen geen lessen kunnen geven of klassen voor een bepaalde periode niet aanwezig zijn. De jaarplanning is zo in te stellen, dat hier bij de verdeling van de lessen rekening mee wordt gehouden.

De module Jaarplanning kan rekening houden met deze *Jaarplanning-absenties* .

2.2.5.2.1 Werkwijze

Met de icoon <Jaarplanning-absenties>  in het venster Jaarplanning kunnen deze absenties worden ingevoerd

Met een rechter muisklik kunt u kolommen (de-) activeren.

Lessen met weekuren

lessen met jaaruren herkent u aan de witte achtergrond in de kolom 'Tot' en 'Min/max'

L-nr	Vak	Klas	Doc.	Jaaruren			Uren/week											
				Tot	Min-max	Gplnd	Open	Gplts	38	39	40	41	42	43	44	45	46	
23	NE	3b	AND	140		140	0	140	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
51	GD	3b	NOB	69		69	0	69	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
68	BI	3b	CER	69		69	0	69	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
71	HW	3b	CUR	35		35	0	35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
92	WIS	3b	NEW	139		139	0	139	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
74	LDM	4	CUR	50 2-4		24	26	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
52	GD	4	NOB	30 2-2		0	30	0										
35	MU	1a	CAL	70		35	35	35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
58	KO	4	RUB	40 2-4		0	40	0										
26	MU	4	AND	105		0	105	0										
5	LT	4	GAU	70 1-3		0	70	0										
17	AK	4	HUG	70 1-3		0	70	0										
20	GS	4	HUG	70 1-3		0	70	0										
32	NA	4	ARI	70 2-3		0	70	0										
45	KG	4	CAL	70 1-4		0	70	0										
57	BI	4	RUB	70 1-3		0	70	0										
61	EN	4	CER	70 1-3		0	70	0										

In dit venster kunt u voor de docenten (ook voor klassen en lokalen) de begin- en einddatum van de afwezigheid invoeren.

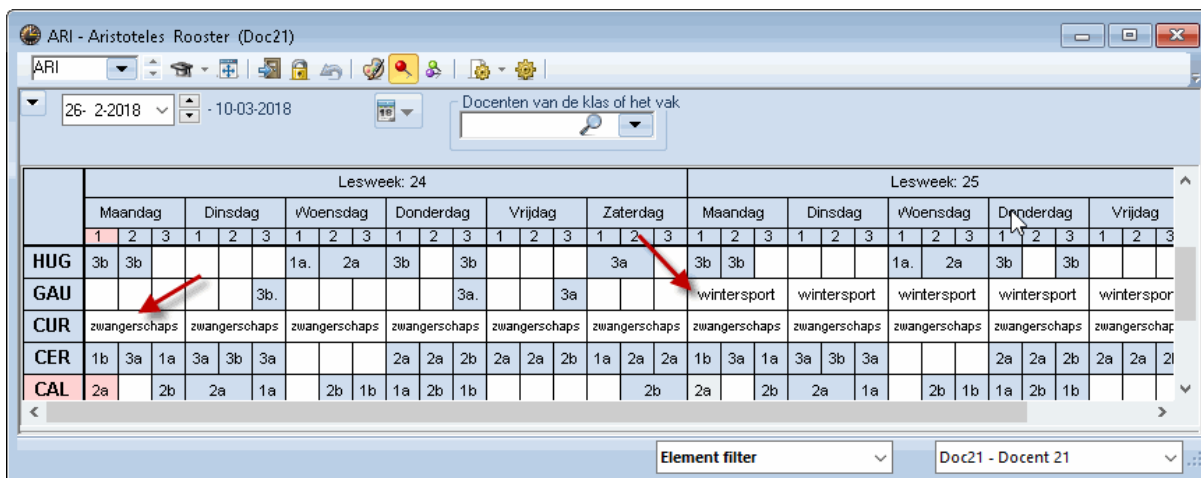
Van: t/m

18- 9-2017 1- 7-2018 287 Dagen

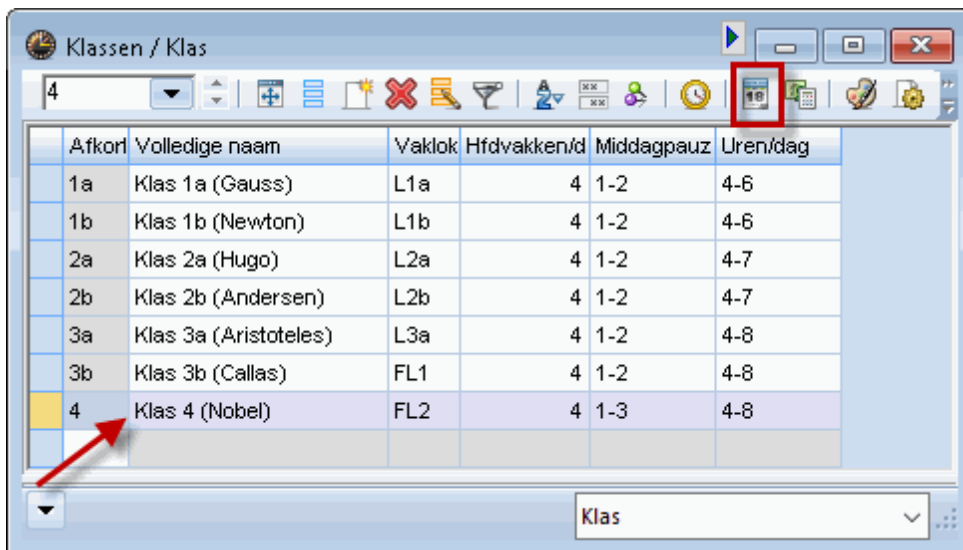
Docent (3) Klassen (1) Lokalen (0)

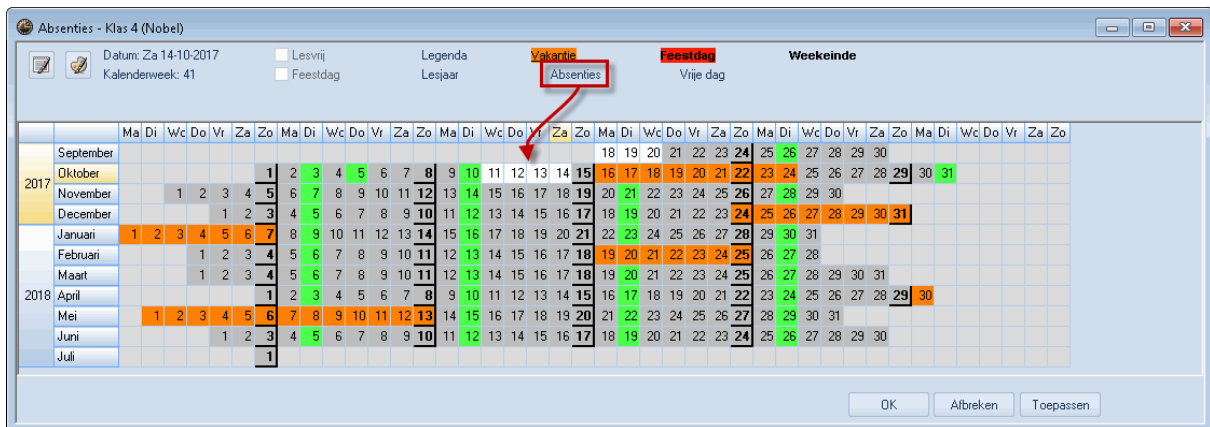
Abs.nr.	Docent	Van dd.mm	Vanaf	T/m dd.mm.	T/m uur	Reden	Tekst
5	GAU	19-02	1	23-02	8		wintersport
4	CUR	08-01	1	04-03			zwangerschapsverlof
3	ARI	09-10	1	15-10			zomaar

Deze absenties worden ook in het rooster weergegeven.



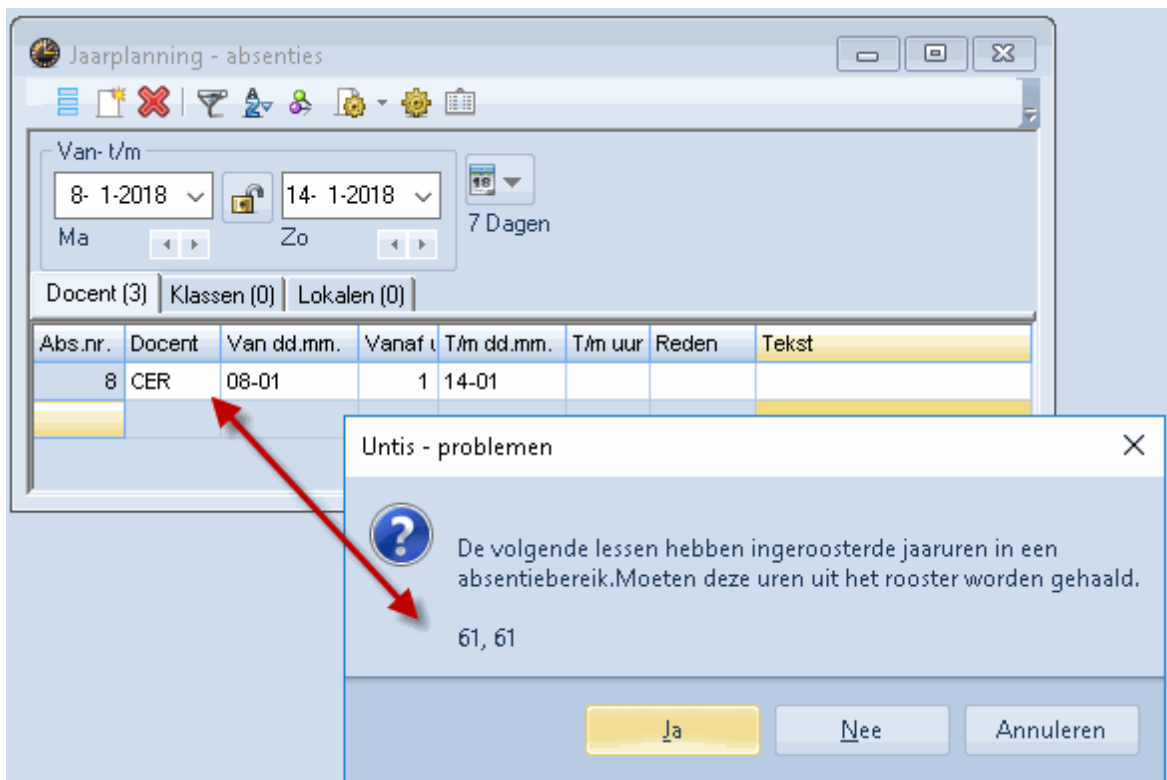
Tip!
 Jaarplanning-absenties kunnen trouwens ook in het venster 'Basisgegevens | Docenten' (zo ook voor Klassen of Lokalen) met de icoon <Kalender> worden ingevoerd.





2.2.5.2.2 Waarschuwingen

Als u in het venster Jaarplanning een absentie voor een docent invoert, terwijl er op dat moment al jaarguren zijn ingeroosterd, dan verschijnt een waarschuwing. U kunt nu de situatie accepteren of de hinderende lessen uit het rooster wissen.



2.2.5.3 Automatische planning (optimalisatie)

Zodra u op het tabblad Planning de optimalisatie start, worden alle niet gefixeerde lessen, dus zowel de jaarguren (kolom Jaarguren) als de uren per week (kolom U/w), indien mogelijk, automatisch ingeroosterd.

Voor het plannen van jaarguren geldt daarbij de volgende logica:

- een urenverdeling, die in het venster Jaarplanning niet is gefixeerd, kan worden herverdeeld.
- met de voorwaarden, die in het venster Jaarplanning zijn ingevoerd, wordt tijdens de optimalisatie rekening gehouden, ook als uren niet zijn ingevuld (bijvoorbeeld geblokkeerde weken).
- Met Jaarplanning-absenties van docenten en klassen wordt volledig rekening gehouden.

Hieronder nogmaals een overzicht van alle symbolen, die in het venster Jaarplanning kunnen verschijnen.

The screenshot shows the 'Jaarplanning' window with a grid of lessons. The grid has columns for weeks (1-14) and rows for lessons (L-nr, Vak, Klas, Doc., Tot., Min-m, Gpl., Gpl., Gplts, 39-49, 50-52, 1*-14*). Callout boxes provide explanations for different symbols and colors used in the grid:

- Het minimale en maximale aantal uren, dat per week gepland mag worden.** (Points to the 'Gpl.' and 'Gplts' columns)
- Deze urenverdeling is gefixeerd.** (Points to a specific cell in the grid)
- Deze weken zijn gefixeerd. De roosteroptimalisatie wijzigt deze weken niet.** (Points to a vertical column of weeks)
- Planning in de met -3 gekenmerkte weken is voor de betreffende lessen niet toegestaan.** (Points to a vertical column of weeks)
- Donker-oranje kenmerkt een volledige vakantieweek. Een week met enkele vrije dagen kleurt licht-oranje.** (Points to a vertical column of weeks)
- Les 28 moet in opeenvolgende weken worden ingepland.** (Points to a specific cell in the grid)
- Is een klas de hele week absent, dan kleurt deze week donkergrijs. Lichtgrijs duidt op enkele absentiedagen.** (Points to a vertical column of weeks)

L-nr	Vak	Klas	Doc.	Tot.	Min-m	Gpl.	Gpl.	Gplts	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1*	2*	3*	4*	5*	6*	7*	8*	9*	10*	11*	12*	13*	14*
11	AK	1a.1b	HUG	70	2-4	62	8	2			2	2		2	2	2	2	2	2	2	0		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
7	HA,HW	1a.1b	AND	70	2-4	66	4	0			2	2		2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
73	LOM,LO	1a.1b	ARI, F	105		98	6	0			3	3		3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
78	HA	1b.3b	AND	35	2-4						2	2		2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
31	WIS	1a	ARI	175	2-5						5	5		5	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
33	EN	1a	ARI	175	2-6						6	6		6	6	6	6	6	6	6	6		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
35	MU	1a	CAL	35	2-4						2	2		2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
39	KG	1a	CAL	70	2-4	58	12	0			2	2									2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
46	GD					58	12	0			2	2									2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
53	NE					91	14	0			8	1		1	3	3	5				5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
63	BI					66	4	0			2	2		2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	KG					90	5	0			2	4		4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
28	GS					20	0	0						5	5	5	5																			
30	WIS	1b	ARI	203	2-4	132	71	0			4	4		4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
36	MU	1b	CAL	35	2-4	30	5	0			2	2		2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
47	GD	1b	NOB	70	2-4	66	4	0			2	2		2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
54	NE	1b	RUB	210		198	12	0			6	6		6	6	6	6	6	6	6	6		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
64	BI	1b	CER	70	2-4	66	4	0			2	2		2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
70	HW	1b	CUR	35	2-4	31	4	0			2	2		2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

2.2.5.4 Diagnose

Speciaal voor het werken met jaaruren is het diagnosepunt 'Botsing met Jaar-planning-absentie' toegevoegd. In de onderstaande afbeelding is bijvoorbeeld te zien, dat docent HUG op 8 maart absent is, terwijl er ook nog jaaruren staan ingeroosterd.

Diagnose

5- 3-2018 - 11-03-2018

Invoergeg. Rooster

Diagnose	Wg.	Ant
Lessen		5
Klas		56
Docent		75
Lokaal		9
Vak		64
Leerling		0
Lesvolgorden		0
Jaarplanning		1
Botsing met Jaarplanning-absentie	*	1
Opslaan vakanties	*	0

Diagnoseaspect
In deze gevallen vallen geplande jaaruren jaarplanning-absenties.

Weging: *
Aantal: 1

L-nr	uur	Doc.	Klas	Lok.
20	Do-1	HUG		

HUG - Hugo, Victor Rooste

HUG

5- 3-2018 - 10-03-2018

	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	
1			1a. AK	Absent	2a GS	1a. AK	
2			4 GS			4 NE	
3	3b GS					4 GS	
4	3b AK		4 NE			4 NE	
5			*2a. EN			3a AK	3a AK
6							
7							
8							

Doc-Diag - Docent-Diagnose*

Index

- A -

Algemeen 6

- J -

Jaarplanning-absenties 22

Jaaruren 3

Endnotes 2... (after index)