



GRUBER & PETERS

Untis Inforooster

grupet.at

Inhoud

I	Inleiding	4
II	Export naar HTML-formaat	4
1	Het venster Inforooster.....	5
	Startdatum	5
	Instellingen HTML exportprofiel	6
	Exporteren	7
2	Export HTML.....	7
	Tabblad HTML	10
	Tabblad Roosters	12
	Tabblad Vervangingen	13
	Tabblad Navigatie	16
	Tabblad Elementselectie	19
3	Export Monitor HTML.....	19
	Instellingen Monitor HTML	20
	Beeldschermdeling en banner	21
	Refresh-tijd	22
	Koppelen van extra HTML-bestanden	23
4	Aut. export naar HTML en Monitor HTML.....	25
III	Roosters per e-mail verzenden	26
1	E-mail instellingen.....	26
2	Verzenden van e-mails.....	28
	Vastleggen van data	30
	Mailing lesson allocation	32
	Mailing substitution lists	32
	Mailing the substitutions statement	33
	Tekst voor de e-mail	34
3	Koppelen van extra pagina's.....	35
IV	Roosterwijziging per SMS of e-mail	36
1	Instellingen.....	38
V	Database Export	39
VI	Untis in Infomodus	40
1	Voraussetzungen.....	41
2	Opmaak van de schermprofielen.....	41
3	Instellen van Info-terminals.....	42
	Aanmaak van snelkoppeling	42
	De Infomodus.....	43
	Wijzigen van schermprofiel	45

Uitzetten van afdrukfunctie	45
4 Untis MultiUser en Infomodus.....	46
VII Aandachtspunten	47
1 HTML instellingen in roosterweergave	47
2 Algemene HTML-instellingen.....	48
3 Tips voor Web-Designer.....	49
HTML-formaat	50
Opmaak aanpassen m.b.v. CSS	50
Sjablonen voor uitvoer naar Monitor HTML	50
4 Technische beschrijving database.....	52
date.txt	52
time.txt	53
teacher.txt	53
class.txt	53
room.txt	53
student.txt	54
lesson.txt	54
supervision.txt	55
Voorbeeld: weergave van een rooster	55
Index	0

1 Inleiding

Het lesrooster is het organisatorische middelpunt van een instelling. Daarom is het belangrijk dat docenten en leerlingen snel geïnformeerd worden over (wijzigingen in) het lesrooster. Ook wijzigingen in het rooster als geblokkeerde lokalen, afwezige klassen en/of docenten zijn belangrijk om op een snelle wijze te communiceren.

Traditioneel wordt de informatie via afgedrukte lijsten op een centrale plek in de instelling aangeboden. Aangezien veel instellingen tegenwoordig over een computernetwerk beschikken, kunnen de (actuele dag)roosters veel sneller en efficiënter worden verspreid.

Met de optie Inforooster publiceert u alle dagelijkse wijzigingen via het netwerk van de school, of via het Internet. Er worden HTML-bestanden met roosters van klassen, docenten en lokalen aangemaakt en opgeslagen in een vooraf ingestelde map. Vanaf elke werkplek in de instelling kunt u met een eenvoudige browser de actuele lesroosters inzien.

Tevens is het mogelijk de roosters van docenten of leerlingen via e-mail automatisch door Untis te laten verzenden. Bovendien kunnen de laatste roosterwijzigingen automatisch via SMS of e-mail worden verzonden.

Naast de Internet mogelijkheden biedt de optie Inforooster een andere mogelijkheid, Untis in Infomodus. Hierbij wordt Untis opgestart met een door u gewenst schermprofiel en kan de gebruiker alleen de vensters in dat schermprofiel inzien. U geeft aan uit welk roosterbestand de gegevens moeten worden getoond. Ook geeft u aan deze gegevens periodiek te laten verversen.

De optie Inforooster biedt voor het publiceren van dagelijkse informatie een aantal onafhankelijke oplossingen:

- [Export naar HTML-formaat](#)
- [Export voor monitorsysteem](#)
- [Database export](#)
- [Automatische e-mail](#)
- [Automatische SMS](#)
- [Untis in Infomodus](#)

2 Export naar HTML-formaat

Met deze variant kunt u in één handeling alle gewenste roosters naar HTML-formaat exporteren, waarbij de HTML-pagina's en een startpagina worden aangemaakt. Deze pagina's kunnen met iedere willekeurige browser worden geopend. Meer informatie over de roosteropmaak vindt u op de pagina [HTML instellingen in roosterweergave](#), alsook de handleiding Inforooster.

De beide HTML-exportmogelijkheden([Roosterinformatie met navigatie](#), [Monitorweergave zonder navigatie](#)) zijn qua bediening bijna hetzelfde. Hieronder worden daarom allereerst de gemeenschappelijke instellingen beschreven en vervolgens wordt ingegaan op de speciale mogelijkheden van beide varianten.

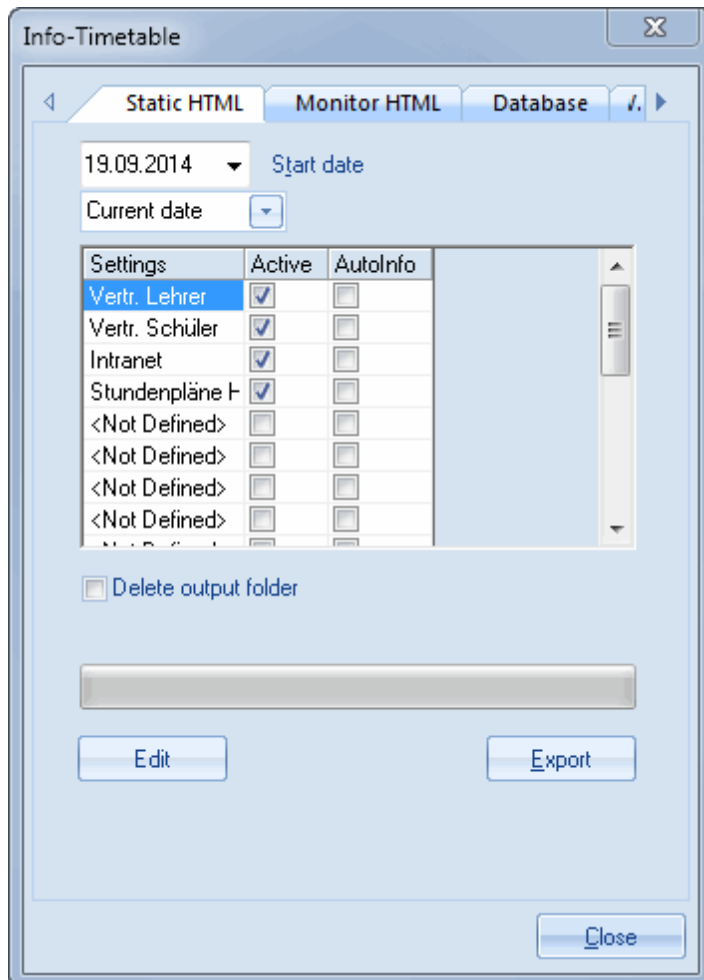
2.1 Het venster Inforooster

Het venster Inforooster, het eigenlijke besturingsvenster voor de export naar HTML, kan worden geactiveerd via de menukeuze 'Opties | Inforooster' of met de gelijknamige icoon in de hoofdwerkbalk Inforooster.

Het venster bevat vier tabbladen: [HTMLMonitor](#) [HTMLDatabase](#) en WebUntis.

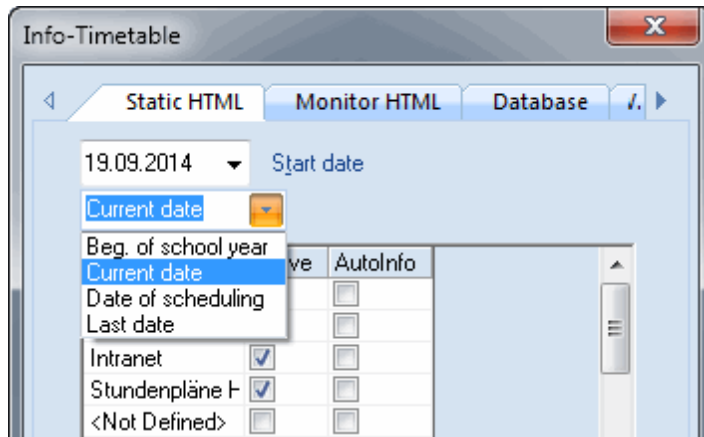
WebUntis

Als u zowel de optie Inforooster alsook de webapplicatie WebUntis gebruikt, dan kunt u via het tabblad WebUntis de roostergegevens exporteren. Dit venster is hetzelfde als 'Bestand | Import / Export | WebUntis'.



2.1.1 Startdatum

Omdat zowel het rooster alsook de vervangingsgegevens actuele daginformatie bevatten, is het belangrijk om een startdatum te selecteren. Dit wil zeggen, met welke week moet de export worden gestart. U kunt zelf een datum selecteren of een keuze maken uit één van de volgende vier mogelijkheden.



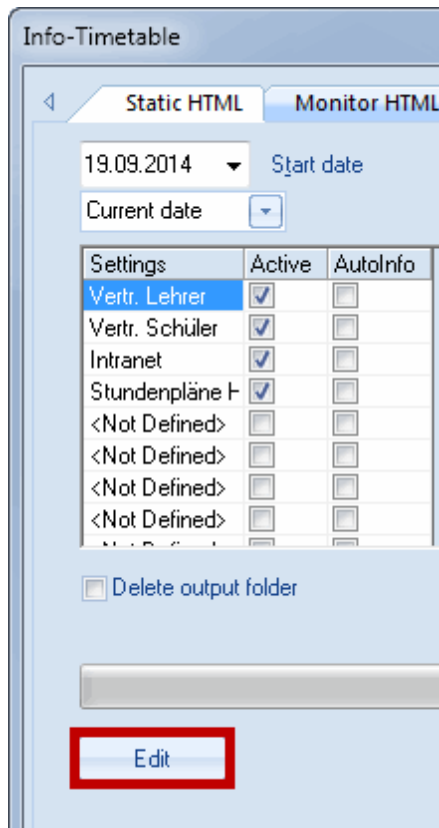
- **Begin lesjaar** : de via 'Instellingen | Instellingsgegevens' ingevoerde begindatum van het lesjaar.
- **Huidige datum** : de datum van de actuele dag.
- **Kalenderdatum** : de geselecteerde datum in het venster Kalender.
- **Laatste datum** : de datum, waarop de laatste export werd uitgevoerd.

2.1.2 Instellingen HTML exportprofiel

De HTML-export voor het Internet bevat vaak een iets andere inhoud (meestal iets minder), dan de uitvoer voor het interne netwerk. Voor de docentenkamer moeten de docentenroosters respectievelijk de dagroosters worden gepubliceerd, de leerlingen hebben daarentegen alleen de voor hun relevante informatie nodig.

De optie Inforooster biedt daarom de mogelijkheid om verschillende exportprofielen te definiëren, waarin alle instellingen voor het exporteren naar Html-formaat worden vastgelegd, zoals het elementenbereik, de exportmap en welke roosterprofielen moeten worden gebruikt. Zie de pagina [Export HTML](#) respectievelijk [Monitor HTML](#) .

Met een dubbelklik op de profielnaam, of met een klik op het hokje met stipjes, dat verschijnt bij een geselecteerde profielregel, of met de button <Wijzigen> opent een venster, waarin u de instellingen voor het geselecteerde exportprofiel kunt invoeren.



2.1.3 Exporteren

Met de button <Exporteren> start u de export naar Html-formaat. Hierbij worden alle exportprofielen met een vinkje in de kolom Actief uitgevoerd. Na het exporteren sluit het dialoogvenster automatisch.

Een vinkje in het veld 'Exportmap wissen' zorgt ervoor, dat de bestanden en mappen van eerdere export-handelingen worden gewist.

Let op!

ALLE gegevens in de exportmap worden gewist, dus niet alleen de gegevens van de laatste export.

2.2 Export HTML

U kunt in één handeling alle dagactuele roosters naar HTML-formaat exporteren. Daarbij wordt automatisch een startpagina met navigatiemogelijkheden aangemaakt, waarmee u kunt wisselen tussen de verschillende elementen (klassen-, docenten-, lokalen-, vakken- en leerlingenroosters).

2b

	Mo	Tu	We	Th	Fr
8:00 8:45	Geography and Economics. Hugo R1a	Physics Newton PL	Textiles Curie TW	Geography and Economics. Hugo R1a	Graphics. Newton R2a
8:55 9:40	Mathematics Newton R2b	Biology Cervantes R2b	Chemistry. Callas R2a	German Callas R2b	Mathematics Newton R2b
9:50 10:35	German Callas R2b	Boys PE. Rubens SH1	German Callas R2b	Mathematics Newton R2b	Physics Newton PL
10:45 11:30		Mathematics Newton R2b			Boys PE. Rubens SH1
11:40 12:25	Music Callas R2b	Art Callas R2b	Music Callas R2b	Biology Cervantes R2b	Religious Education Nobel R2b
12:35 13:20	History Rubens R2b		Religious Education Nobel R2b	History Rubens R2b	
13:30 14:15			Boys PE. Rubens SH1		

Gruber & Petters Software

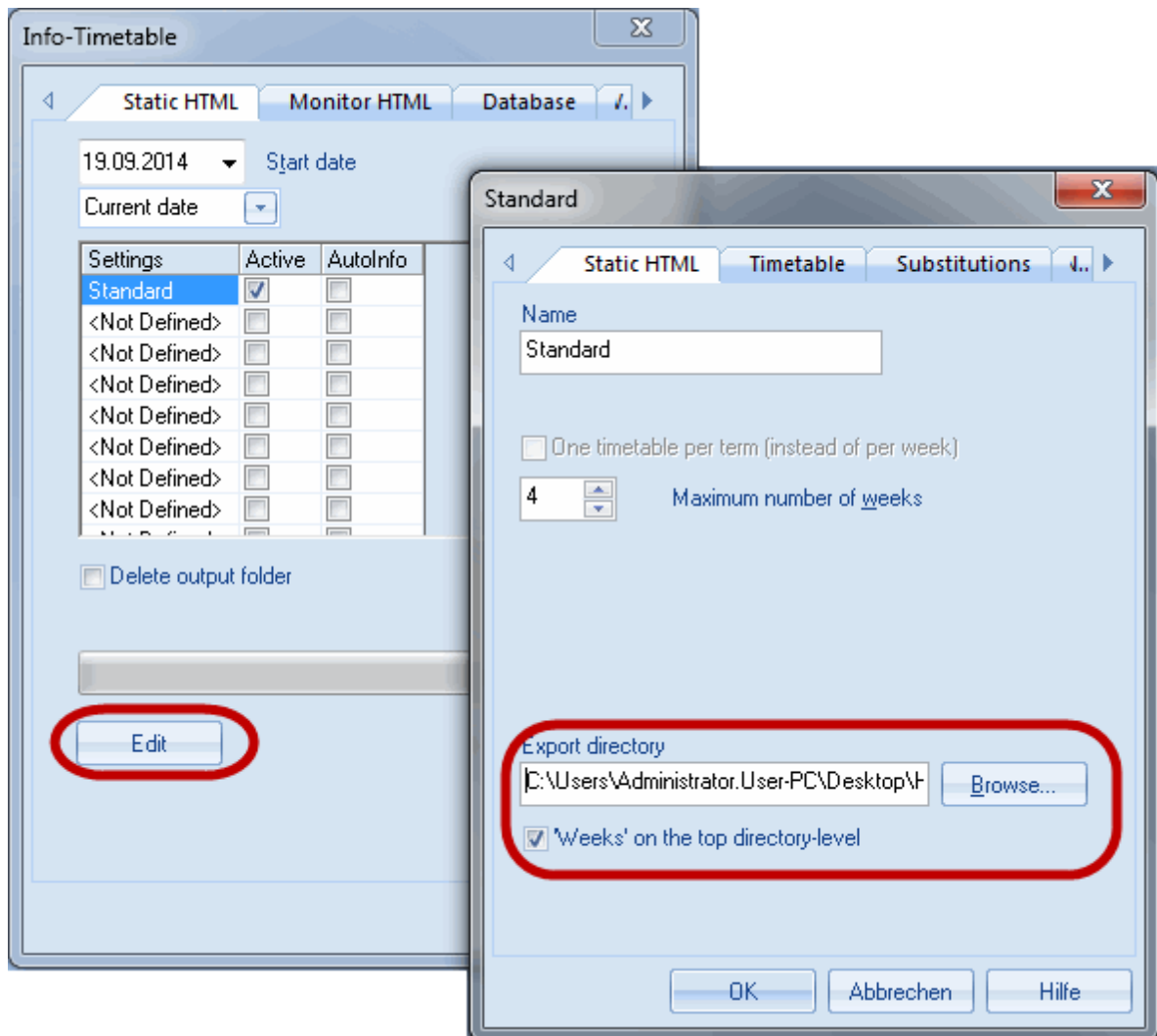
Gruber & Petters GmbH • Auctoria • Untis Timetabling Software • Gruber & Petters Software

Om te illustreren hoe eenvoudig en snel een dergelijke export kan worden uitgevoerd, beginnen we met een voorbeeld:

- Open het demobestand demo.gpn
- Klik op de icoon <Infooster>



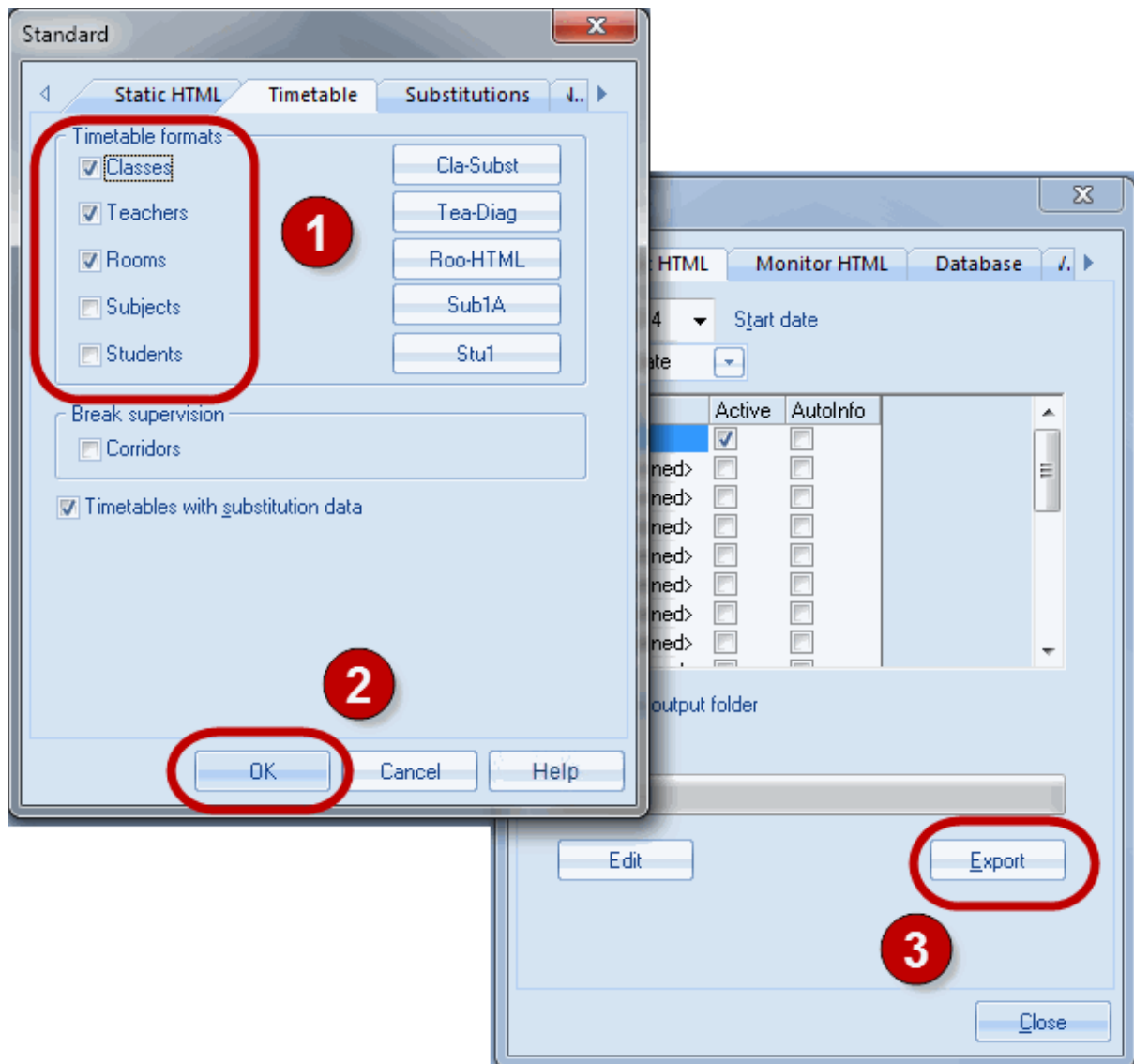
- Klik op de button <Wijzigen>
- Voer een geldige exportmap in.
- Vink op het tabblad Roosters de elementen Klassen, Docenten en Lokalen aan.



- Bevestig met <OK>.
- Activeer de button <Exporteren>.

In de door u ingevoerde exportmap bevinden zich nu alle benodigde HTML-pagina's en het indexbestand default.htm, waarmee de startpagina kan worden geopend.

Naast alle relevante roosters van de gehele school wordt ook het navigatiemenu geëxporteerd, dat overzichtelijk de mogelijkheid biedt om te wisselen tussen kalenderweken, het soort element en de verschillende elementen.



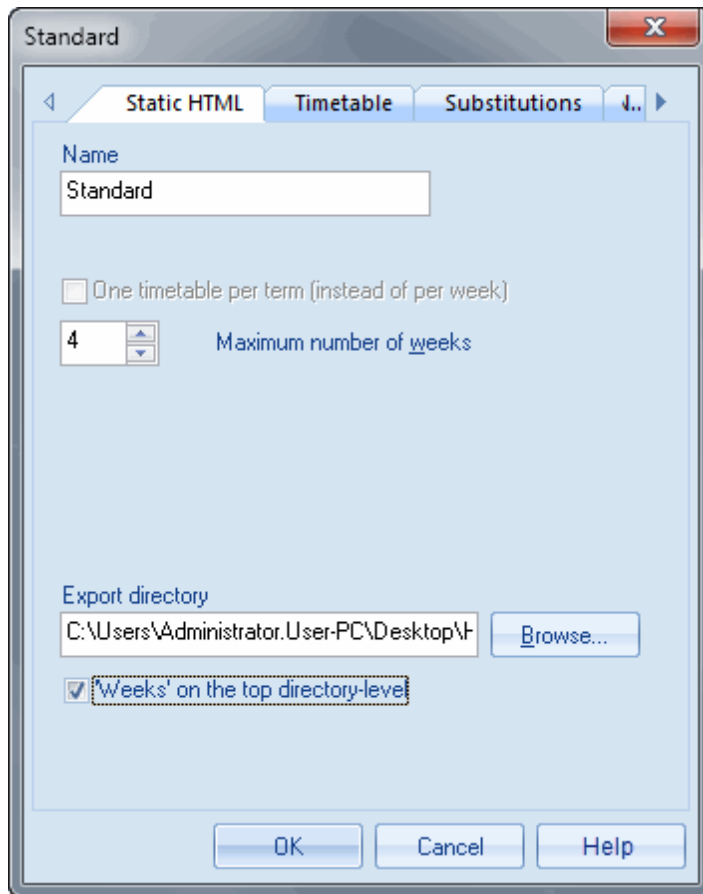
De roosters kunnen zowel via Internet alsook Intranet worden gepubliceerd. Om dit te bereiken, exporteert u de gegevens naar een map (exportmap) op de webserver. Betreft het een externe webserver, dan kunt u de bestanden met een FTP-programma uploaden naar de webserver.

Onderstaand worden de instelmogelijkheden voor het HTML-exportprofiel beschreven.

2.2.1 Tabblad HTML

Als u in het venster Inforooster een exportprofiel selecteert en op de button <Wijzigen> klikt, dan opent het venster Instellingen. Op het tabblad HTML kunt u het volgende instellen:

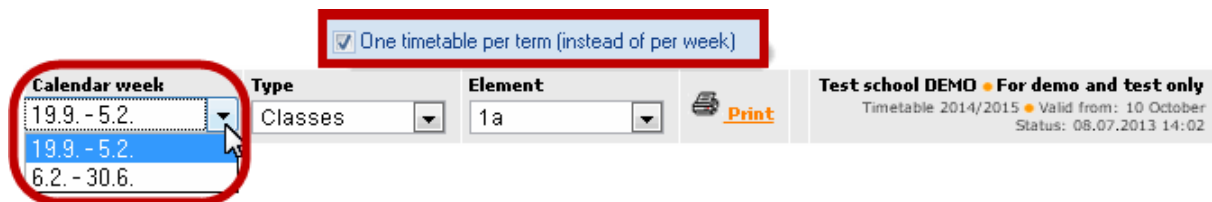
Voer een unieke naam in voor het exportprofiel en selecteer voor hoeveel weken u HTML-pagina's wilt exporteren (vanaf de start-datum). Ook de exportmap wordt op dit tabblad vastgelegd.



Het aantal geëxporteerde weken gaat niet over het einde lesjaar heen, d.w.z. dat er drie weken voor het einde lesjaar maximaal drie weken zullen worden uitgevoerd. Zie voor een beschrijving van de optie 'Mappen groeperen per week' de pagina [Tabblad Navigatie](#).

Lesrooster per periode

Als met behulp van de optie Periodenrooster verschillende perioden zijn aangemaakt, is het mogelijk om in plaats van de roosters per week, per periode te exporteren.



In het veld 'Maximaal aantal perioden' geeft u het aantal te exporteren perioden aan. De startperiode is de periode waarin de startdatum valt. Voert u een '0' in, dan exporteert u alle perioden tot het einde lesjaar.

Op het tabblad Navigatie kunt u instellen dat het navigatiemenu de volledige naam van de periode in plaats van de afkorting weergeeft.

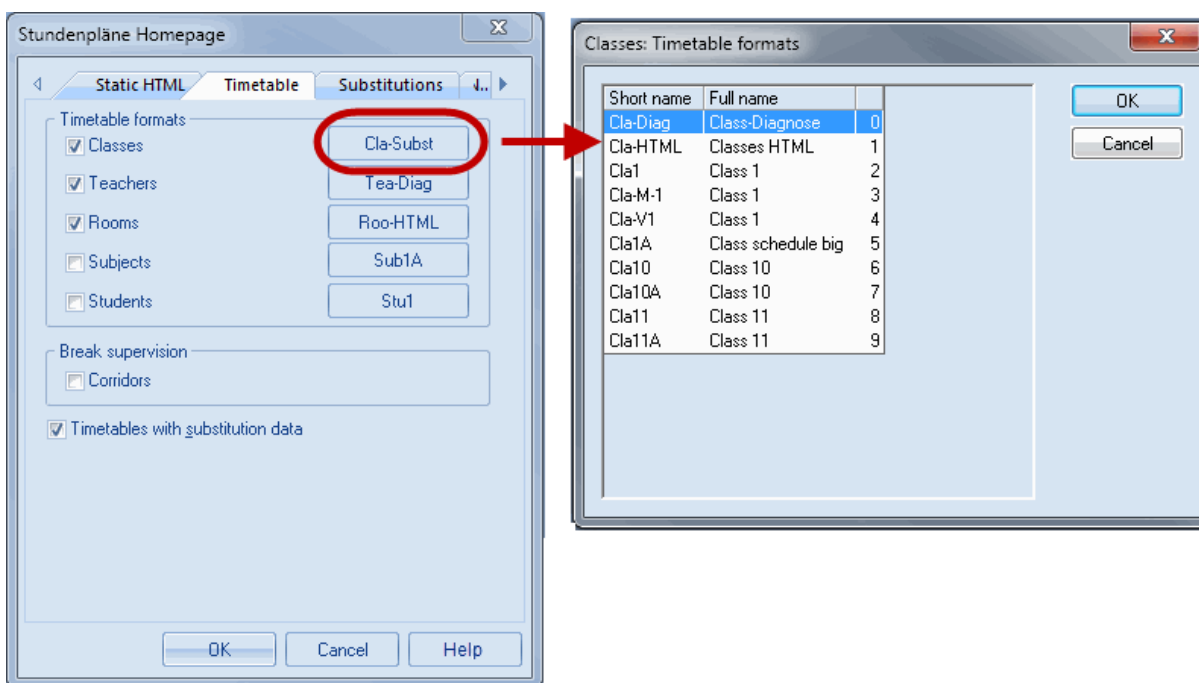
2.2.2 Tabblad Roosters

Op het tabblad Roosters kunt u de volgende velden invoeren.

Roosterprofielen

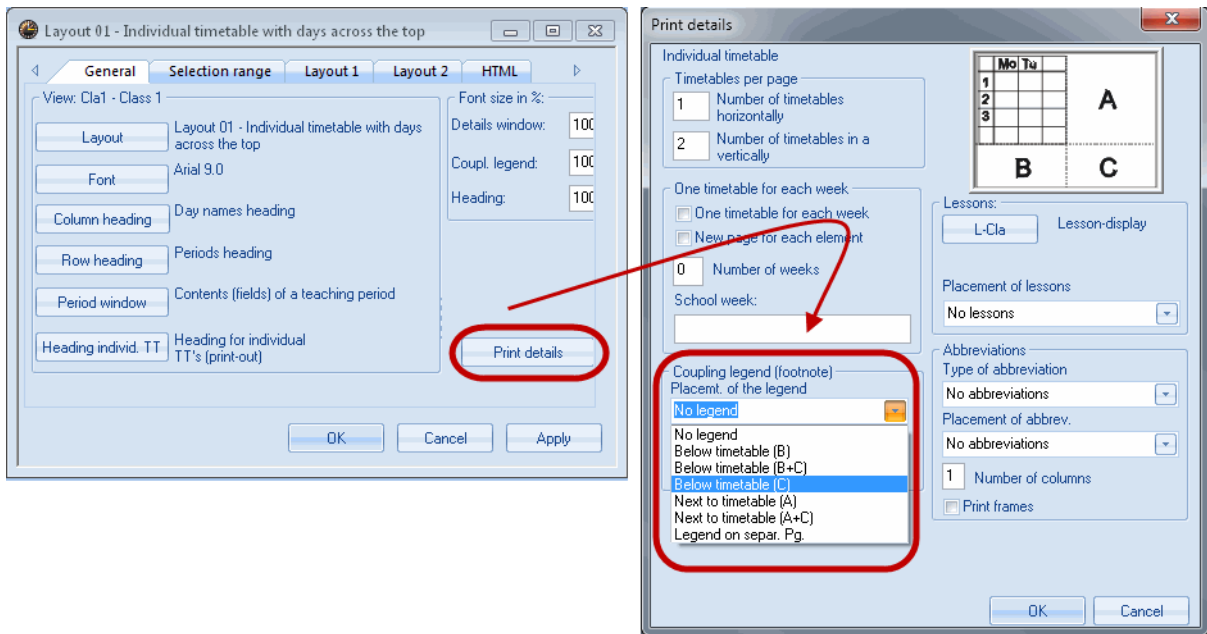
Hier kunt u aanvinken van welke elementen u de HTML-roosters wilt exporteren. Als uw exportprofiel bijvoorbeeld alleen voor de docenten in de docentenkamer is bedoeld, dan kunt u zich beperken tot de uitvoer van docenten- en lokalenroosters (voor het zoeken naar vrije lokalen).

Met een klik op een button rechts van de elementkeuze (Klas-HTML, Doc-HTML, enzovoort) opent een venster, waarin u kunt aangeven welk roosterprofiel u wilt gebruiken voor de HTML-export. De naam van het geselecteerde roosterprofiel wordt als tekst op de betreffende button weergegeven.



Wij raden u aan om voor de HTML-export aparte roosterprofielen aan te maken. Zie voor uitleg hierover de basishandleiding Roosterweergave.

Let erop, dat de legenda een deel is van het roosterprofiel. U kunt de legenda in- of uitschakelen door het betreffende roosterprofiel te openen, gevolgd door de icoon <Roosteropmaak> en de button <Details>.



Verdere aanwijzingen voor het aanpassen reeds bestaande formaten vindt u op de pagina [Aandachtspunten](#).

Uitvoer van pauzetoezichten

Als u gebruik maakt van de optie Pauzerooster, dan kunt u met het aanvinken van het veld Gangen tevens het pauzetoezichtsrooster exporteren voor weergave op Internet of Intranet.



Cel - Cellar Break supervisions (15.9.2014 - 21.9.2014)

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
- 8:00	Callas	Curie	Arist	Callas	Cer	Hugo
8:45 - 8:55						
9:40 - 9:50	Cer	Curie	Rub	New	Arist	Hugo
10:35 - 10:45	Arist	Cer	Gauss	Arist	Cer	Arist
11:30 - 11:40						
12:25 - 12:35						
13:20 - 13:30						
14:15 - 14:25						

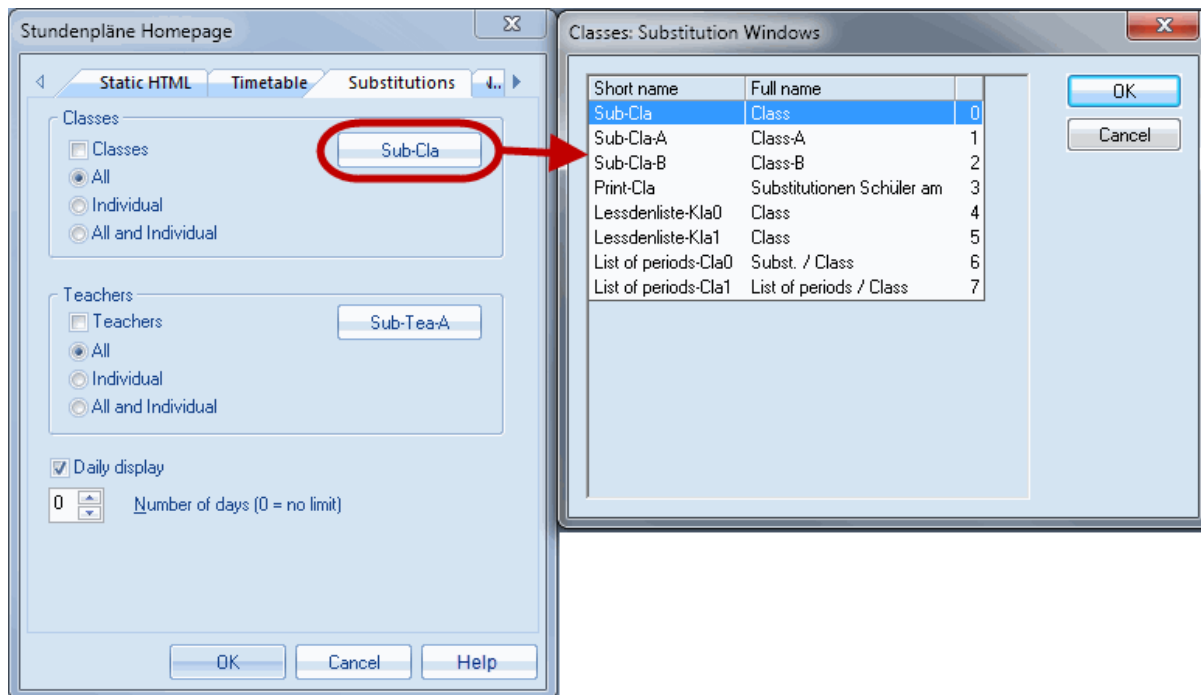
Rooster met vervangingsgegevens

Als u gebruik maakt van de optie Dagroosterbeheer, dan kunt u de roosters inclusief de dagelijkse roosterwijzigingen exporteren. Als u het venster Inforooster activeert vanuit de Dagroostermodus, dan is deze optie standaard aangevinkt. In de Untis-modus kunt u zelf bepalen of de dagactuele vervangingsgegevens moeten worden opgenomen in de export.

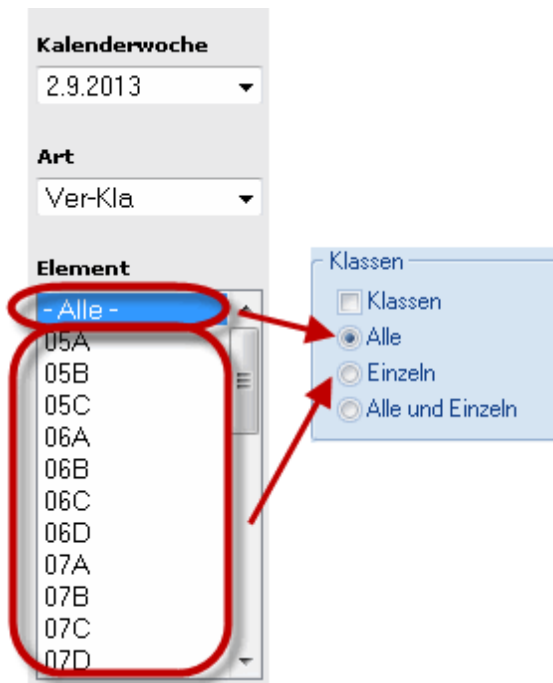
2.2.3 Tabblad Vervangingen

Naast lesroosters kunt u ook vervangingsoverzichten met de dagelijkse roosterwijzigingen (optie Dagroosterbeheer) in HTML-formaat exporteren.

Analoog aan de instelling van de [Roosterprofielen](#) kunt u hier aanvinken, welke vervangingsoverzichten (klassen en docenten) moeten worden geëxporteerd in HTML-formaat.



Bovendien kunt u instellen of in het keuzeveld Elementen de mogelijkheid 'alle', of de afzonderlijke elementen of beide mogen worden geselecteerd.



Max. aantal dagen

Het is niet gebruikelijk om vervangingsroosters voor een hele week vooruit te plannen, wel voor een paar dagen. Dit bereikt u door naast het vinkje bij Dagweergave tevens het maximaal aantal te exporteren dagen in te voeren. Voert u een 0 in, dan exporteert u de hele week.

The screenshot shows the Untis web interface. At the top, there is a header with the Untis logo and the tagline 'timetabling made easy'. Below the header, there are several control elements: 'Calendar week' set to '22.9.2014', 'Type' set to 'Sub-Cla', and 'Element' set to '- All -'. A 'Print' button is also visible. Below these, there are 'Start date' and 'Last date' dropdown menus, with 'Start date' set to '19.09.2014'. A red box highlights the 'Start date' dropdown. To the right, there is a navigation bar with links for '22.9. Monday', 'Tuesday', 'Wednesday', 'Thursday', 'Friday', and 'S'. Below this, there are two tables of substitution data. The first table shows substitutions for Monday, 22.9. The second table shows substitutions for Tuesday, 23.9. A red box highlights the 'Daily display' checkbox and the 'Number of days (0 = no limit)' input field at the bottom of the page.

Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es)	(Room)	Room
5	Substitution	22.9.	4	GA	GA	Gauss	Nobel	3a	3a	R3a	R3a
6	Cancelled	22.9.	5	MA	---	Gauss	---	3a	3a	R3a	---

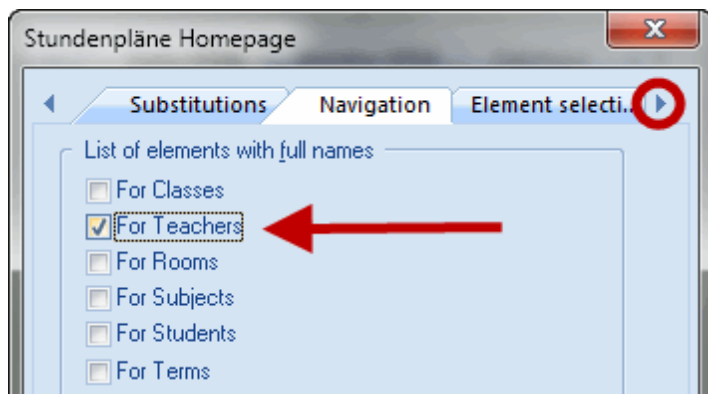
Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es)	(Room)	Room
7	Substitution	23.9.	3	GA	GA	Gauss	New	3b	3b	R2b	R2b
8	Substitution	23.9.	4	GA	GA	Gauss	Nobel	3b	3b	R2b	R2b
9	Cancelled	23.9.	5	MA	---	Gauss	---	4	4	---	---
10	Cancelled	23.9.	7 - 8	DS	---	Gauss	---	1b	1b	WS	---

Let op: export van de eerste week

Als u als startdatum bijvoorbeeld een woensdag instelt en 4 dagen wilt exporteren, dan worden deze dagen geteld vanaf woensdag. De maandag en dinsdag van deze week worden onafhankelijk daarvan ook gepubliceerd.

2.2.4 Tabblad Navigatie

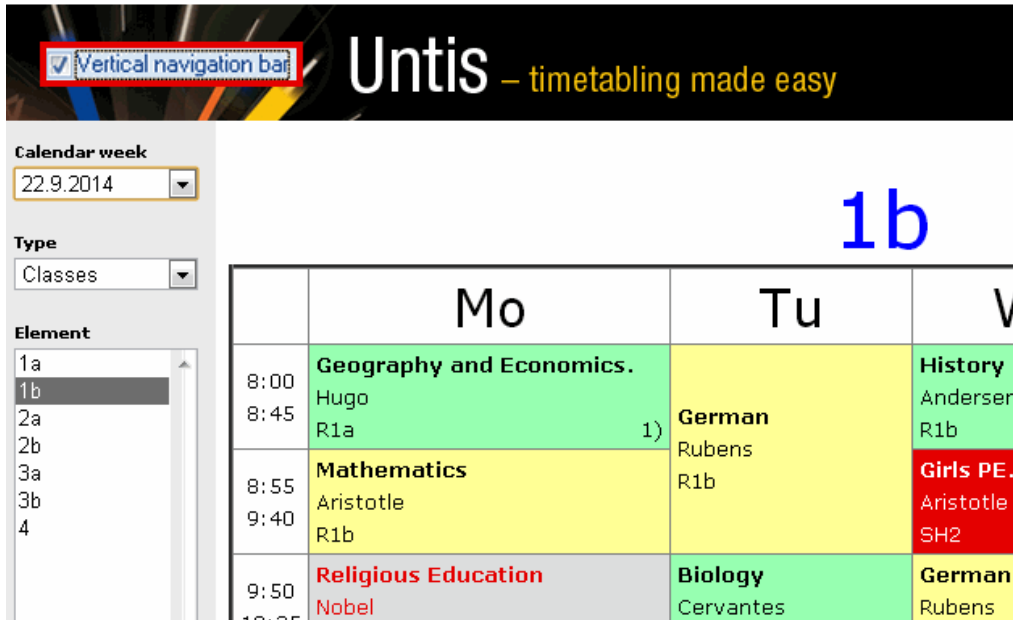
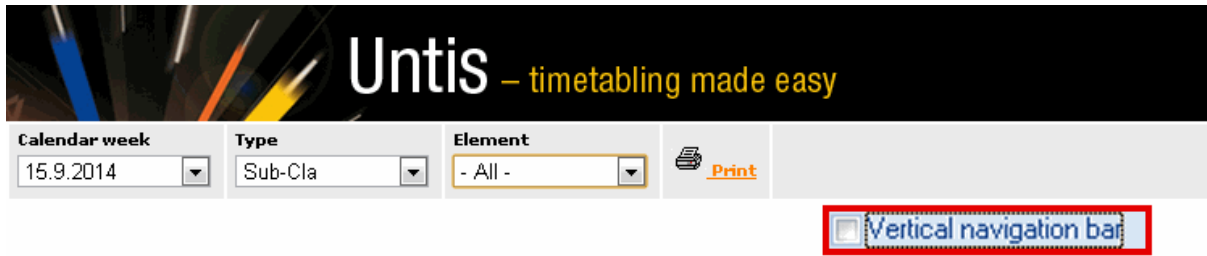
Ook de vormgeving van het automatisch gegenereerde navigatiemenu kan op verschillende manieren worden beïnvloed. U kunt per element bepalen of de volledige naam in plaats van de afkorting moet worden getoond in de keuzelijst met elementen (klassen, docenten, leerlingen of lokalen).



Dit is bijvoorbeeld handig als de afkortingen van de docenten niet algemeen bekend zijn.

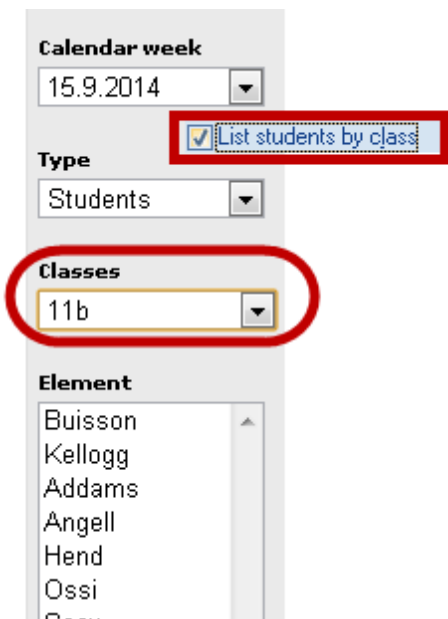
Verticaal navigatiemenu

Het navigatiemenu wordt standaard horizontaal weergegeven. Een vinkje plaatst het navigatiemenu verticaal aan de linkzijde.



Tevens is de breedte (in pixels) van de verticale navigatielijst in te stellen. De standaardinstelling (130) is normaliter geschikt voor namen met een lengte tot veertien karakters.

Bij gebruik van de optie Leerlingenrooster kunt u het keuzelveld leerlingen toevoegen aan het navigatiemenu. Door een vinkje te plaatsen bij 'Klasgewij-ze leerlingkeuze' kunt u eerst een klas selecteren en vervolgens een leerling uit deze klas.



Gegevensbescherming

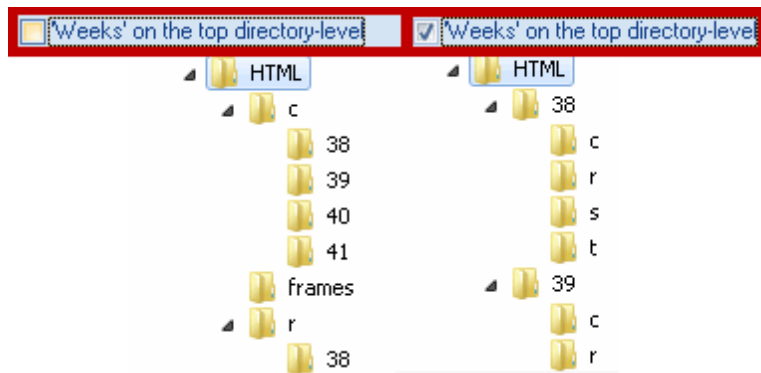
Op sommige scholen moeten bepaalde gegevens (bijv. docentenroosters) voor niet geautoriseerde toegang worden beveiligd. Hierdoor is het noodzakelijk om deze gegevens in een afzonderlijke map op te kunnen slaan.

Bij het exporteren naar HTML worden submappen gemaakt onder de door u ingevoerde mapnaam. De structuur van deze submappen kunt u met een vinkje bij 'Mappen groeperen per week' beïnvloeden.

Een vinkje zorgt ervoor dat voor elke lesweek (of elke periode) een eigen map wordt aangemaakt, die de HTML-pagina's van die week bevat. Binnen elke weekmap worden de elementsoorten opgeslagen in submappen met een unieke letter: c voor klassen, f voor vakken, g voor gangen, r voor lokalen, s voor leerlingen, t voor docenten, v voor vervangingen docenten en w voor vervangingen klassen.

Geen vinkje maakt een map per elementletter aan en daarbinnen submapjes per week. Dit kan handig zijn als de systeembeheerder bijvoorbeeld de mappen met wachtwoorden wilt beveiligen.

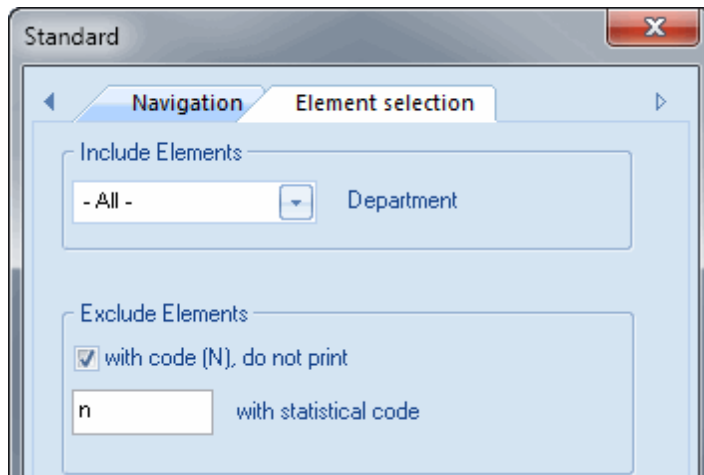
De onderstaande afbeelding verduidelijkt het verschil in opslaan:



2.2.5 Tabblad Elementselectie

Op het tabblad Elementselectie is het mogelijk om het bereik van elementen te beperken tot een geselecteerde afdeling.

Bovendien kunnen elementen met de algemene code '(N)-Niet afdrukken' of elementen met een bepaalde statistiecode, worden genegeerd bij het exporteren naar HTML.



2.3 Export Monitor HTML

Het monitorsysteem van de optie Inforooster maakt het mogelijk om op verschillende plaatsen in de school (aula, docentenkamer, depeendance, enzovoort) de dagelijkse roosterwijzigingen via monitorschermen te publiceren.



De vormgeving en de inhoud van de pagina's, is voor iedere monitor afzonderlijk in te stellen.

Bij deze HTML-export wordt automatisch na een aantal seconden een volgende pagina getoond. Een

muis of toetsenbord zijn dus niet noodzakelijk.

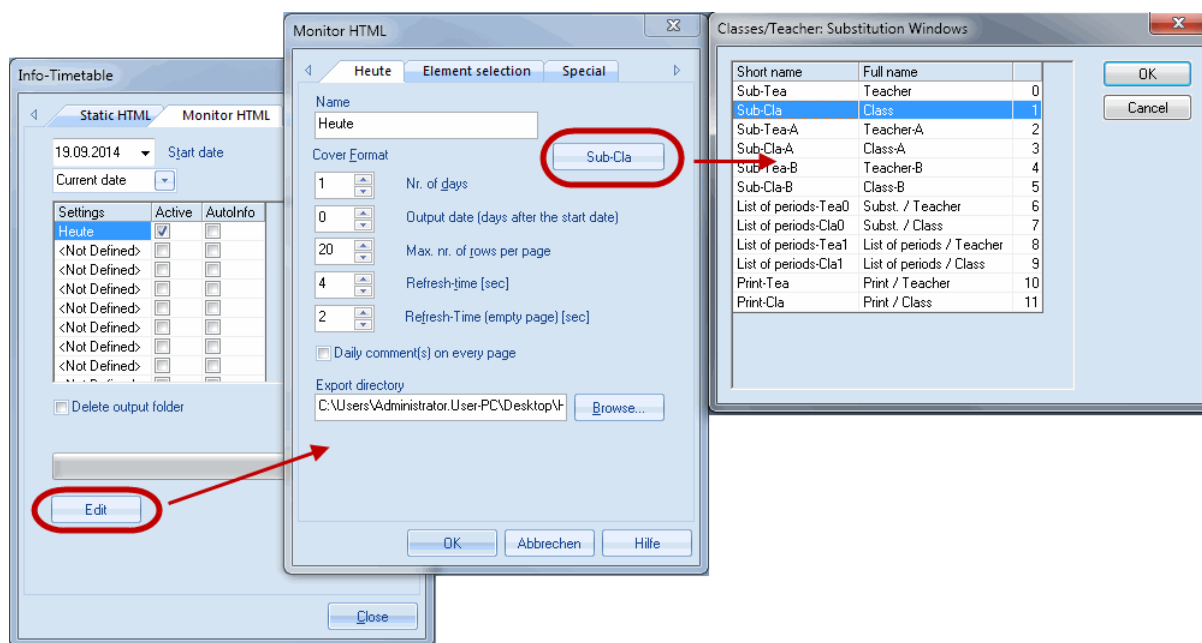
2.3.1 Instellingen Monitor HTML

Analoog aan de gewone [HTML export](#) kunt u ook hier verschillende exportprofielen definiëren. Meer informatie hierover vindt u in het hoofdstuk [Het venster Inforooster](#).

Met een dubbelklik op de profielnaam, of met een klik op het hokje met stipjes, dat verschijnt bij een geselecteerde profielregel, of met de button <Wijzigen> opent een venster, waarin u de instellingen voor het geselecteerde exportprofiel kunt invoeren.

Geef ieder exportprofiel een unieke en duidelijke naam (bijv. aula).

Selecteer met de button rechts (naast de tekst 'Vervangingsoverzicht') het gewenste vervangingsprofiel, dat u wilt gebruiken voor de export. De naam van het geselecteerde vervangingsoverzicht wordt als tekst op de betreffende button weergegeven.

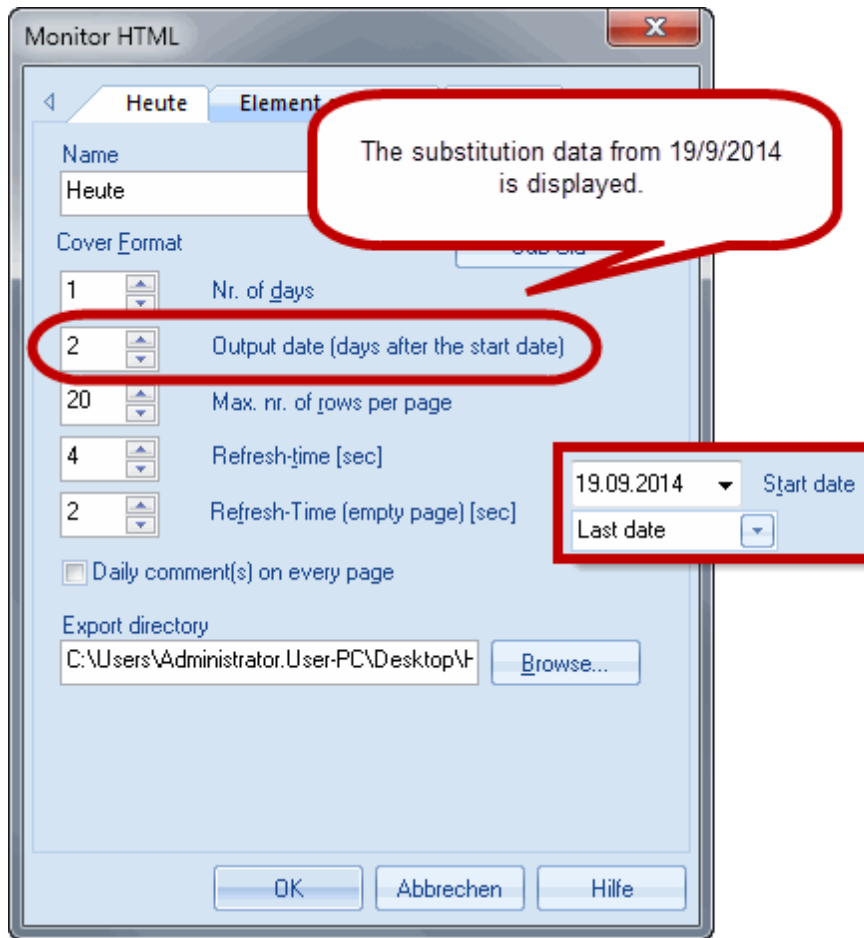


Aantal dagen

De vervangingsgegevens worden geëxporteerd vanaf de dag, die in [het venster Inforooster](#) als [Startdatum](#) is ingesteld. Bij 'Aantal dagen' voert u in hoeveel dagen moeten worden geëxporteerd vanaf deze startdatum.

Als er meerdere exportprofielen zijn gedefinieerd, dan kan het voorkomen, dat u de startdatum van een bepaald exportprofiel wilt laten afwijken.

Met het veld 'Uitvoerdatum (dagen na startdatum)' kunt u daarom instellen met welke dag, dus aantal dagen na de startdatum, de uitvoer moet beginnen. Hebt u bijvoorbeeld als startdatum 10.10 ingesteld en in dit veld een '2' ingevoerd, dan begint de export van dit profiel met 12.10.



2.3.2 Beeldschermdeling en banner

De monitorweergave kan worden gesplitst, zodat op ieder vensterdeel andere informatie kan worden getoond. U kunt bijvoorbeeld aan de linkerkzijde de vervangingsgegevens voor de huidige dag en aan de rechterzijde die voor morgen tonen. Deze instelling vindt u op het tabblad Speciaal.

In het onderstaande voorbeeld zijn twee exportprofielen gedefinieerd: Vandaag en Morgen.

Voor het exportprofiel Vandaag wordt één dag gepubliceerd, namelijk de startdatum. Voor het profiel Morgen wordt ook één dag geëxporteerd, alleen dat moet de dag na de startdatum zijn (veld 'Uitvoerdatum (dagen na startdatum)' = 1).

Bij de instellingen van Vandaag voert u op het tabblad Speciaal in, dat de gegevens in het linkerdeel moeten worden getoond en dat exportprofiel Morgen als tweede monitorsysteem moet worden gebruikt. Bij het exportprofiel Morgen stelt u in dat de gegevens in het rechter vensterdeel moet worden getoond.

Let op!

Let u erop, dat in de kolom Actief alleen een vinkje is geplaatst bij Vandaag. Vinkt u Morgen ook aan, dan wordt het venster nogmaals gesplitst en over de uitvoer van Vandaag heen geplaatst.

22.9.2014 Monday

Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject (Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es) (Room)	Room
9	Substitution	22.9.	1	PEB	PEB Rub	Nobel	3a	3a	
10	Substitution	22.9.	2	BI	BI Rub	Hugo	4	4	R2b R2b
11	Substitution	22.9.	3 - 4	HIA	HIA Rub	Emil	11b	11b	Ra7 Ra7

23.9.2014 Tuesday

Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject (Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es) (Room)	Room
9	Substitution	23.9.	1	PEB	PEB Rub	Nobel	3a	3a	
10	Substitution	23.9.	2	BI	BI Rub	Hugo	4	4	R2b R2b
11	Substitution	23.9.	3 - 4	HIA	HIA Rub	Emil	11b	11b	Ra7 Ra7

Banner

Extra informatie bij de vervangingsgegevens kan via een banner worden ge-toond. Op het tabblad Speciaal voert u de bannertekst in en geeft u aan of de bannertekst boven- of onderaan de pagina moet lopen.

Untis 2014

Status: 05.07.2013 09:34

22.9.2014 Monday

Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject (Teacher)	Substitute	(Class(es))	Class(es) (Room)	Room
9	Substitution	22.9.	1	PEB	PEB Rub	Nobel	3a	3a	
10	Substitution	22.9.	2	BI	BI Rub	Hugo	4	4	R2b R2b
11	Substitution	22.9.	3 - 4	HIA	HIA Rub	Emil	11b	11b	Ra7 Ra7

Gruber & Petters Software
[Untis Timetabling Software](#)

Status: 05.07.2013 09:34

Ticker

No ticker

Ticker above

Ticker below

Ticker text

Parent-Teacher Meeting at 15:30. School ends after the 6th lesson.

Parent-Teacher Meeting at 15:30. School ends after the 6th lesson.

2.3.3 Refresh-tijd

Zoals aan het begin reeds vermeld, worden de HTML-pagina's automatisch gerouleerd. Met het veld 'Refresh-tijd (sec)' stelt u in om de hoeveel seconden naar een volgende pagina moet worden gesprongen. Voor pagina's zonder vervangingsgegevens is een andere refresh-tijd (aantal seconden) in te stellen. Dit kan bijvoorbeeld een pagina zijn met een algemene tekst of een afbeelding of een dag zonder roosterwijzigingen.

Untis 2014 Test school DEMO For demo and test only Timetable 2014/2015 Valid from: 10 October Untis 2014 Test school DEMO For demo and test only Timetable 2014/2015 Valid from: 10 October

Status: 05.07.2013 09:44 Status: 05.07.2013 09:44

20.9.2014 Saturday 20.6.2015 Saturday

Subst. No.	Type	Date	Period	(Subject)	Subject	(Teacher)	Substitute	(Class(es))
6	Substitution	20.9.	2	DE	DE	Rub	Cer	1a
7	Substitution	20.9.	3	CK	CK	Rub	Cer	4
8	Substitution	20.9.	4	PEB	PEB	Rub	Berta	2a

Gruber & Petters Software
[Untis Timetabling Software](#)

Monitor HTML

Name: Heute
Element selection Special

Cover Format

1 Nr. of days
2 Output date (days after the start date)
20 Max. nr. of rows per page
4 Refresh-time [sec]
2 Refresh-Time (empty page) [sec]

Daily comment(s) on every page

Export directory: C:\Users\Administrator\User-PC\Desktop\ [Browse...]

Gruber & Petters Software
[Untis Timetabling Software](#)

No substitutions

Gruber & Petters Software
[Untis Timetabling Software](#)

← Lasts 4 seconds → Lasts 2 seconds

Dagtekst

Standaard wordt een ingevoerde dagtekst op de eerste pagina van de betreffende datum getoond. Een vinkje zorgt ervoor, dat de dagtekst op iedere pagina wordt weergegeven.

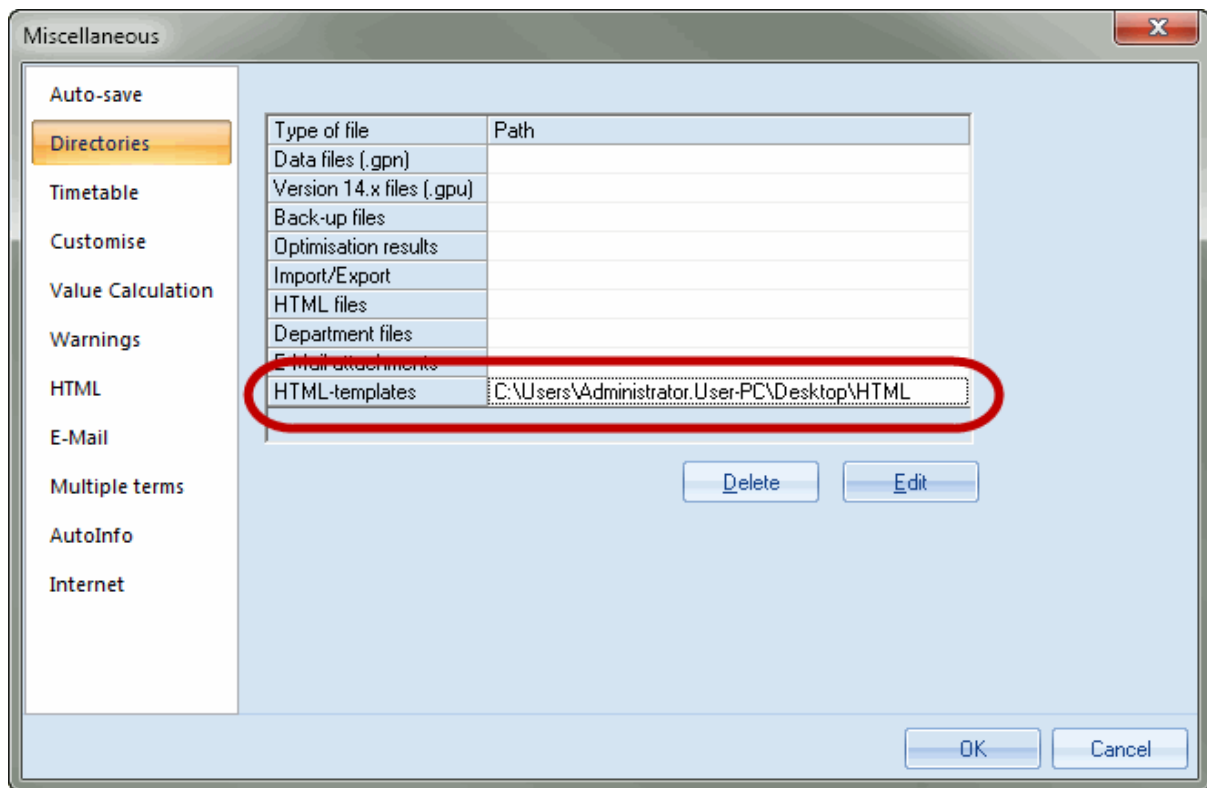
Exportmap

Tijdens het exporteren worden de bestanden Subst_00x.htm in de export-map aangemaakt, waarbij x voor het volgnummer van het HTML-bestand staat.

2.3.4 Koppelen van extra HTML-bestanden

Soms is het noodzakelijk om bij de uitvoer naar het monitorsysteem extra html-bestanden in te voegen, bijvoorbeeld in het geval er een aankondiging van het jaarlijkse schoolfeest op een aparte pagina moet worden weergegeven. U gaat dan als volgt te werk:

- 1.) Voer via 'Instellingen Diversen tabblad Bestandenmap' achter 'HTML-voorbeelden' een mapnaam in.

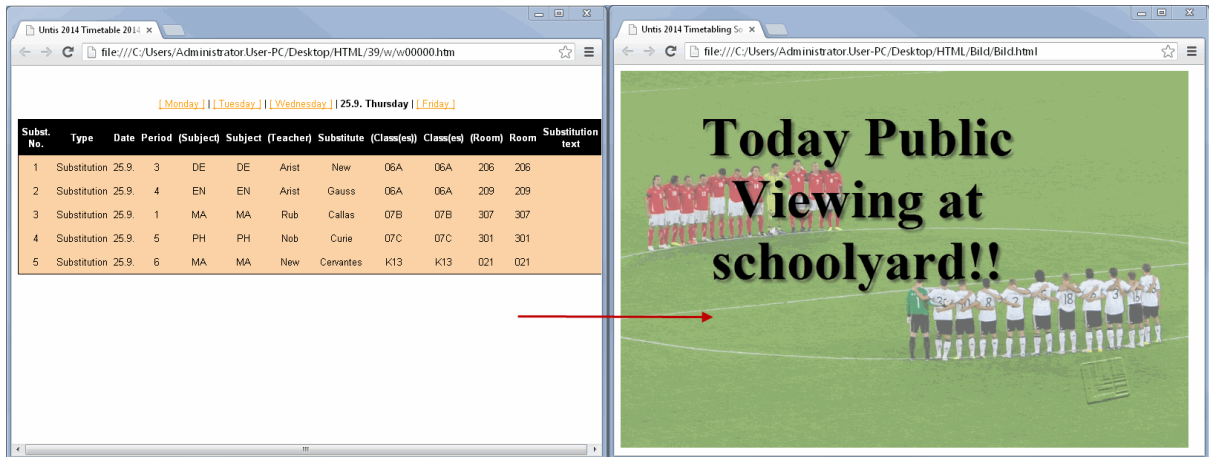


2.) Maak in de ingestelde map een onderliggende submap met de naam 'info_monitor' en kopieer daarheen de door u gevormde html-pagina's (extensie met *.htm of *.html). Deze extra bestanden moeten wel correcte html-code bevatten en mogen de code '<meta http-equiv='refresh'...'> niet bevatten.

Tip: Extra pagina is per exportprofiel verschillend!

Het kan voorkomen dat u verschillende exportprofielen heeft gedefinieerd, maar eigenlijk bij ieder exportprofiel een andere extra pagina wilt toevoegen. U wilt bijvoorbeeld bij het exportprofiel Aula een andere extra pagina tonen dan bij het exportprofiel Personeelskamer. Maak hiervoor een submap aan in de map 'info_monitor' die u 'Aula' respectievelijk 'Personeelskamer' noemt, waarin u de extra pagina's plaatst.

De pagina's worden nu bij de uitvoer naar het monitorsysteem in de moni-torvolgorde opgenomen.

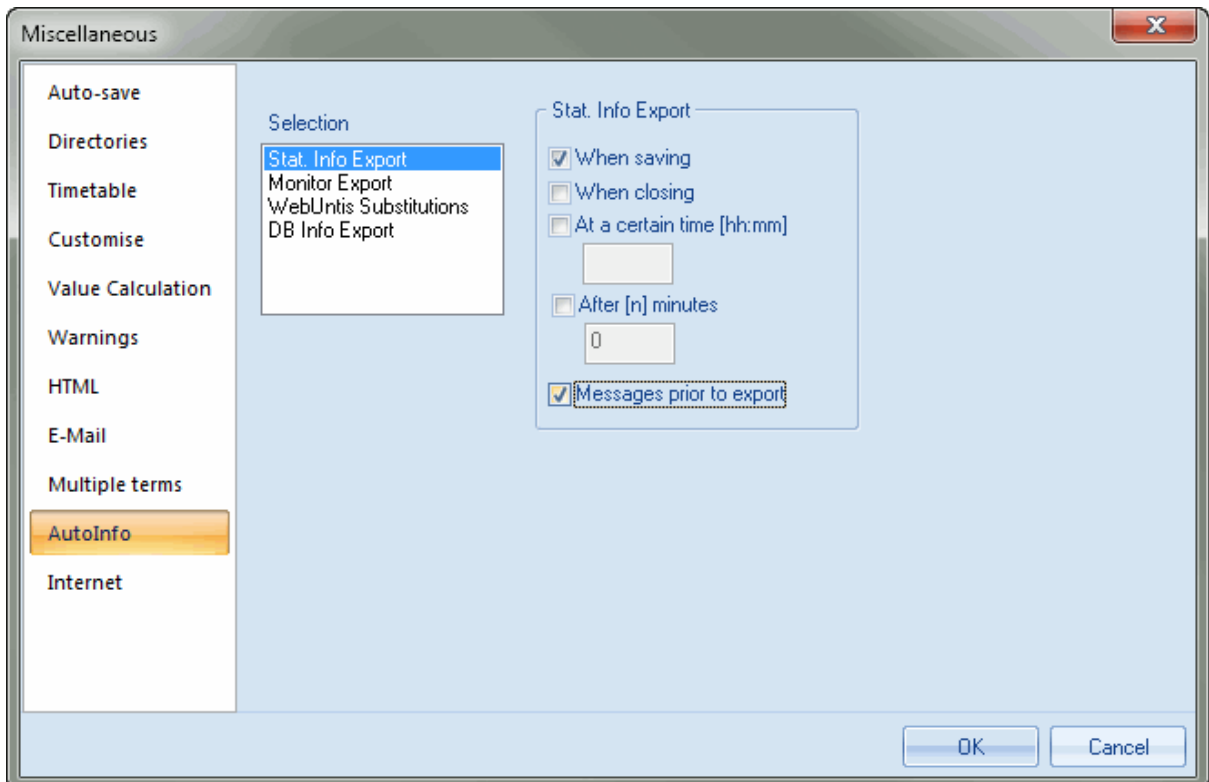


Tip: Volgorde van extra pagina's

Als u meerdere extra pagina's wilt toevoegen en daarbij de volgorde wilt vastleggen, nummert u dan de gewenste rijvolgorde door, dus bestand_01.htm, bestand_02.htm, ...

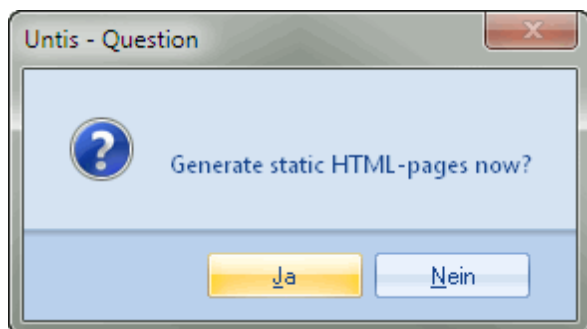
2.4 Aut. export naar HTML en Monitor HTML

Zowel de export voor de gewone HTML alsook voor de de export naar een monitorsysteem kunt u op bepaalde momenten (bijvoorbeeld bij het opslaan of sluiten van het programma) automatisch laten plaatsvinden. Deze instelling vindt u via op het tabblad AutoInfo via 'Instellingen | Diversen'.



U kunt aanvinken of de export bij het opslaan van de gegevens, het sluiten van het rooster alsook op een bepaald tijdstip (uitgaande van de systeemtijd) of na een x-aantal minuten moet plaatsvinden.

Een vinkje bij 'Met bevestiging' zorgt ervoor, dat Untis voordat de automatische export begint om een bevestiging vraagt.

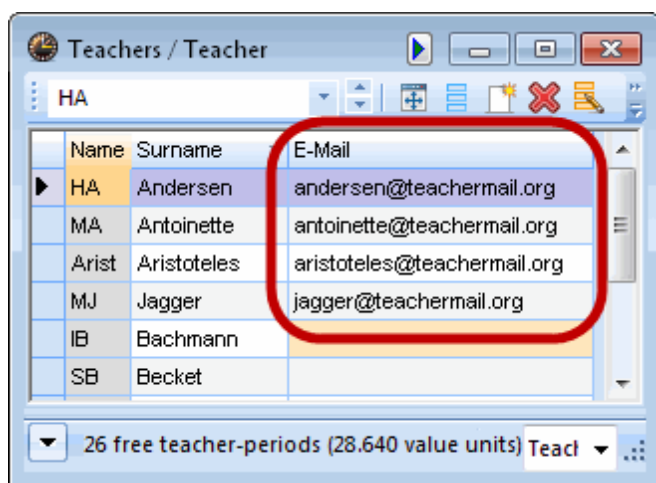


3 Roosters per e-mail verzenden

Deze optie maakt een mailing met de (dag)roosters van docenten en eventueel ook van leerlingen mogelijk. Untis gebruikt hierbij het reeds op uw PC geïnstalleerde mailprogramma of een via het netwerk aanwezige mailserver. Iedere docent of leerling ontvangt een e-mail met in de bijlage alleen zijn/haar eigen rooster.

3.1 E-mail instellingen

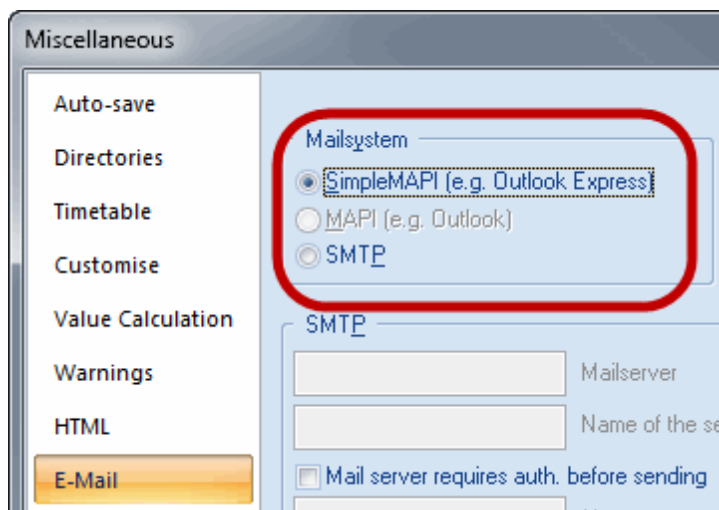
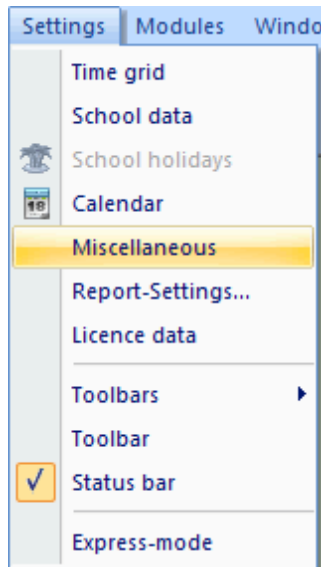
Het e-mailadres van docent of leerling kan bij de basisgegevens worden ingevoerd.



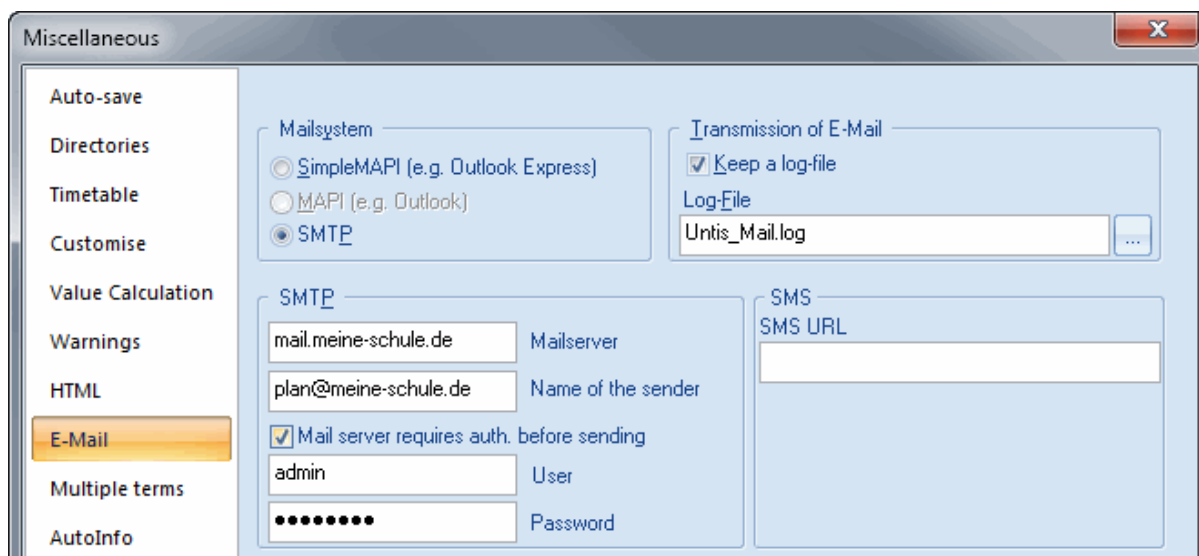
Via 'Instellingen | Diversen | tabblad E-mail' kunt u algemene instellingen voor het verzenden van een e-mail invoeren.

Als op de computer, waarop Untis draait, een e-mailprogramma is geïnstalleerd zoals Outlook (MAPI) of Outlook Express (Simple MAPI), dan functioneert de e-mailverzending zonder verdere instellingen. Untis gebruikt in dit geval automatisch het aanwezige mailprogramma. U vindt de verzonden e-mails dan ook

terug onder 'Verzonden items'.

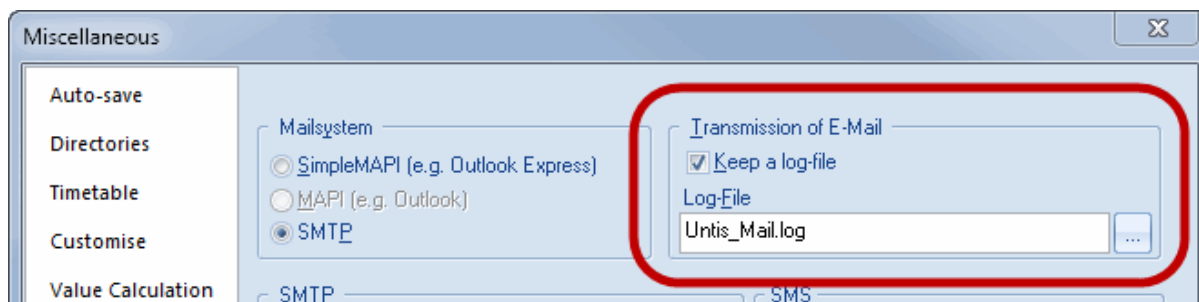


Heeft de school een eigen mailserver, dan kan ook hier gebruik van worden gemaakt. Activeer in dit geval het keuzerondje SMTP. U hebt de naam van een mailserver (of het IP-adres) nodig en u eigen e-mailadres (bijv. rooster@uwschool.com). Achter de mailservernaam kunt u eventueel aangeven welke serverpoort gebruikt moet worden. Gebruik hierbij het formaat [server]:[poort], bijvoorbeeld Mijnschool.nl:8080.



U kunt voor de verzonden mails een logbestand bijhouden. Voor iedere verzonden mail wordt een regel met de belangrijkste kenmerken weggeschreven naar het bestand Untis_Mail.log of een zelfgekozen naam. Standaard wordt dit bestand opgeslagen in de map:

- Windows XP: C:\Documents and Settings\gebruiker\Application Data\gp-Untis.
- Windows 7/ Vista: C:\Gebruikers\gebruiker\AppData\Roaming\gp-Untis



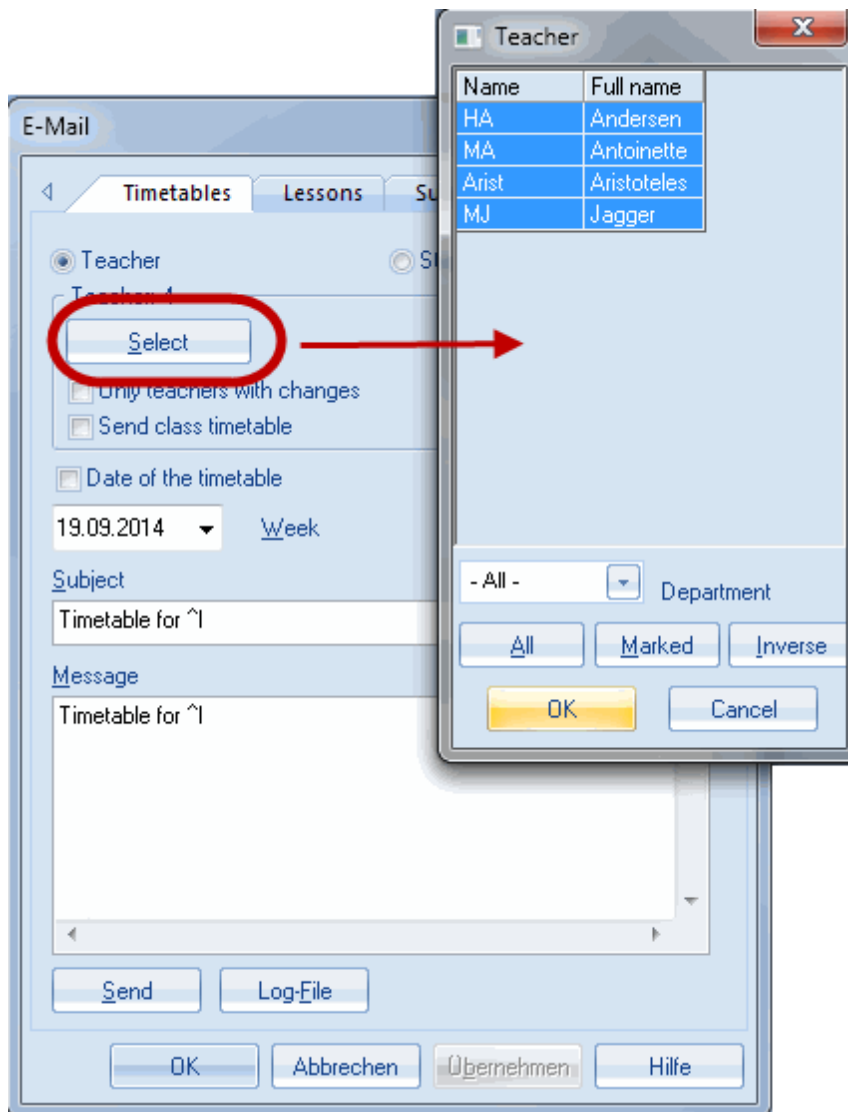
Logbestand openen

Met een klik op de tekst 'Logbestand' opent u het logbestand om de inhoud te bekijken.

3.2 Verzenden van e-mails

Met de icoon <Mailen> in de hoofdwerkbalk zijn (dag) roosters naar docenten of leerlingen te e-mailen. Als deze icoon niet in de hoofdwerkbalk staat, dan is de werkbalk voor Inforooster niet geactiveerd. Met een rechtermuisklik op de hoofdwerkbalk kunt u deze werkbalk activeren.

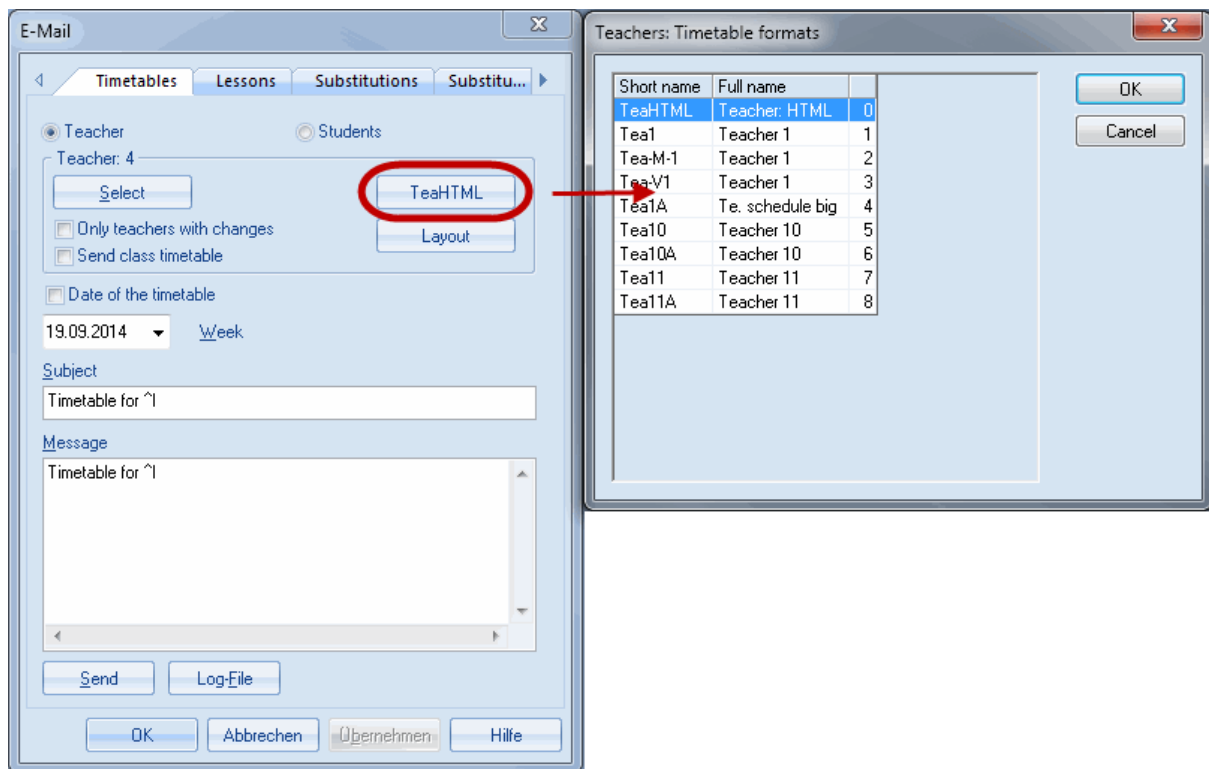
Met de button <Selectie> kunt u de docenten respectievelijk de leerlingen selecteren, die een e-mail moeten gaan ontvangen.

**Let op!**

Er worden enkel docenten resp. leerlingen ter selectie aangeboden, waarbij in het invoervenster Docenten of Leerlingen (optie Leerlingenrooster) een e-mailadres is ingevoerd.

Bij een mailing aan docenten kan optioneel ook het klasrooster, waarvan de docent mentor is, worden meegezonden. U dient hiertoe in het veld Klassenleraar in het invoervenster Klassen de afkorting van de docent in te voeren.

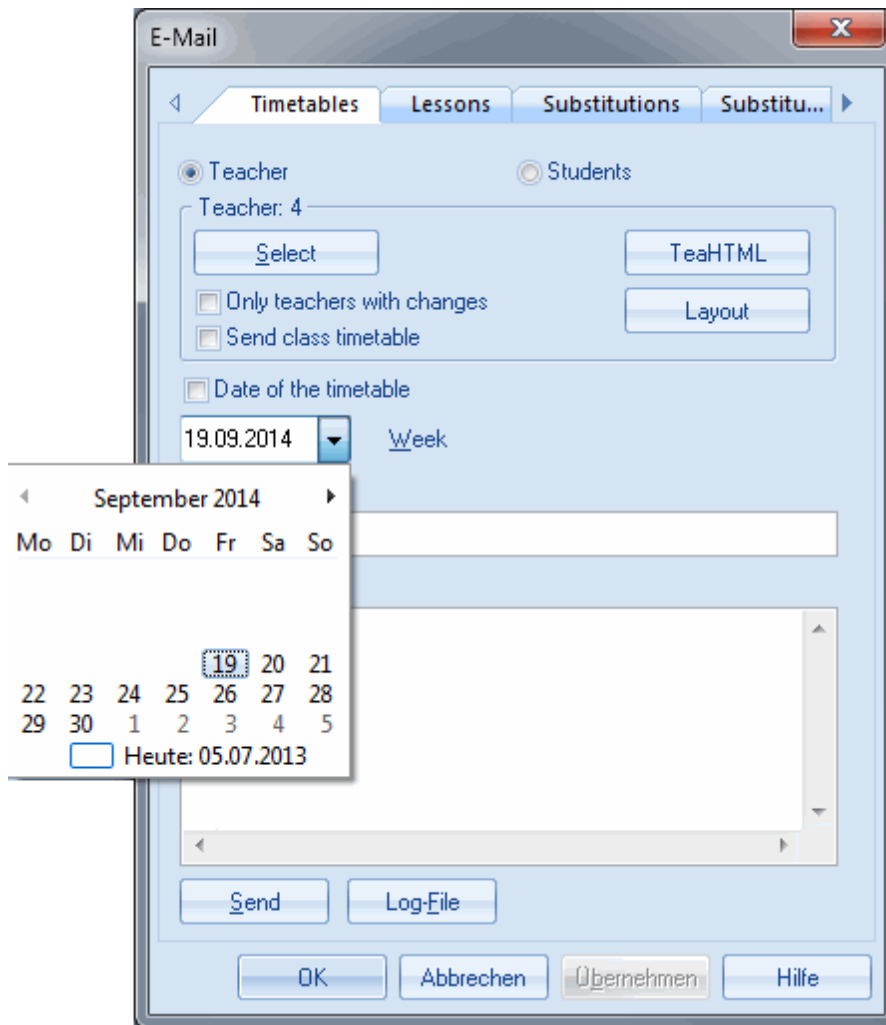
Zoals bij alle roosterpublicaties kunt u ook hier kiezen welk roosterprofiel moet worden gebruikt. klik hiertoe op de button aan de rechterzijde en selecteer een roosterprofiel. De buttonnaam toont het actieve roosterprofiel.



3.2.1 Vastleggen van data

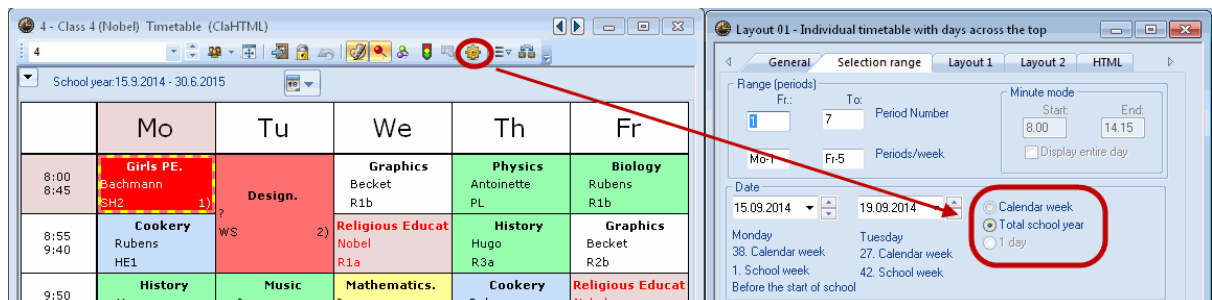
U hebt twee mogelijkheden om het tijdbereik van het rooster in te stellen.

1. Invoer of selectie van een datum. Het rooster voor deze week verzonden.



Let op! Rooster inclusief vervangingsgegevens
 U kunt een mailing vanuit de Untis- of vanuit de Dagroostermodus activeren. In de Dagroostermodus wordt automatisch het rooster inclusief de dagelijkse roosterwijzigingen (vervangingsgegevens) verzonden. In de Untismodus gebeurt dit niet.

2. Datum uit lesrooster: dit veld kan worden aangevinkt in de Untismodus. Als tijdbereik geldt dan de instelling, die is vastgelegd voor het betreffende roosterprofiel (icoon <Roosteropmaak> | tabblad Selectie), bijvoorbeeld Heel lesjaar of Periode .



3.2.2 Mailing lesson allocation

Lesson allocations can be dispatched to all teachers or to specific teachers via the 'Lessons' tab. The format used can be changed using the same process described in the previous chapter.

L-Nr.	Coupl	Uns. Less.	Per	Teache	Sub	Class(es)	Sub. Room	Room	Text	Statistik	Report
9377			4	MaCu	E1	06B		104			
9757	2, 3		4	IB	E2	08A					
				MaCu	E2	08A,08					
				ViHu	L2	08B					
9869			3	MaCu	E1	09D					
9784			3	MaCu	D	10D					
9571			4	MaCu	D	11A					
9890			4	MaCu	E1	11D					
9380	1, 2		2	HeBe	M	06B					
				MaCu	E1	06B					

Gruber & Pet

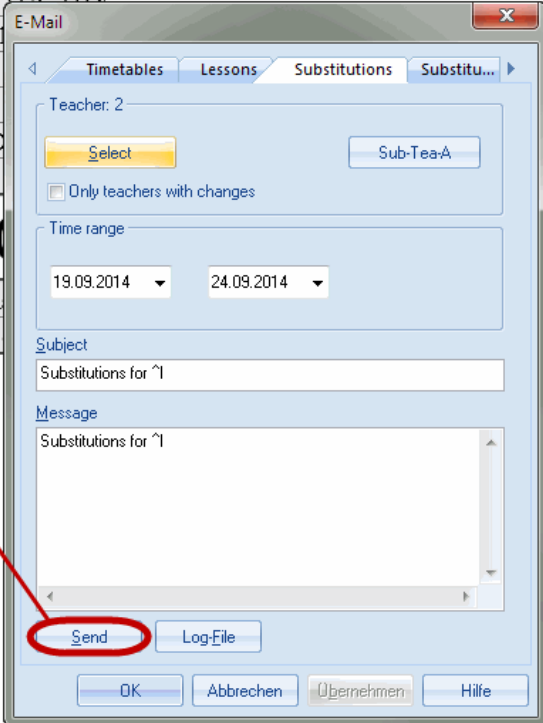
3.2.3 Mailing substitution lists

If you use the cover planning module, substitution lists can also be sent to any teacher in the same way as described in the other examples.

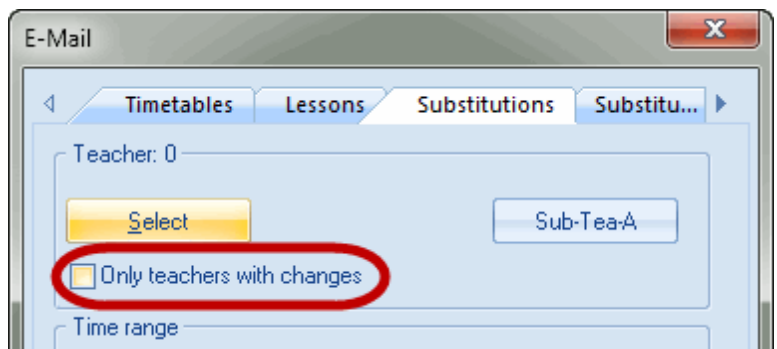
19.9.	
Absent Teacher	Curie
Aggrieved Classes	06B, 08A, 08B, 09D, 11A, 11D
Aggrieved Rooms	105, 201, 405, 01
20.9.	
Absent Teacher	Becket
Aggrieved Classes	05A, 06B, 06C, 06D
Aggrieved Rooms	MU1

Gruber & Petters Software Mac

Type	Date	Less.	(Sub.)	Sub	Class	Teacher	Subst.	R
Sub	19.9.	9	E1	E1	06B	MaCu	MaCu	



You can set the “Only teachers with changes” option to specify that only teacher timetables containing at least one change to the regular timetable should be sent.



3.2.4 Mailing the substitutions statement

When the cover planning module is used substitution statements can also be sent electronically. In addition to selecting the addressee(s), it is also possible to specify the time range for the statement.

MaCu Curie			
Substitution / Cancelled / ValueC			
Date	Period	S/C	Value
22.9.	Mo/1	-C	-1
22.9.	Mo/2	-C	-1
22.9.	Mo/3	-C	-1
22.9.	Mo/6	-C	-1
22.9.	Mo/8	-C	-1
22.9.	Mo/9	-C	-1
23.9.	Tu/2	+S	1
Total : -5			
Substitution : 1			
Cancelled : 6			
Cancelled not to count : 0			

Gruber &

E-Mail

Lessons Substitutions Substitution statement

Teacher: 1

Time range
19.09.2014 24.09.2014

Subject

Message

3.2.5 Tekst voor de e-mail

In de velden Betreft en Bericht kunt u de tekst voor de e-mail invoeren. U mag in beide velden de volgende variabelen gebruiken:

- ^ddatum van het rooster (bijv. 10.10.2011)
- ^aactuele datum en tijd.
- ^safkorting docent / leerling
- ^volledige naam docent / leerling
- ^voornaam docent /leerling
- ^titel docent

Met een klik op de button <Zenden> wordt de mailing gestart.

Eventueel voorkomende errors worden in het logbestand beschreven. U kunt deze informatie met een klik

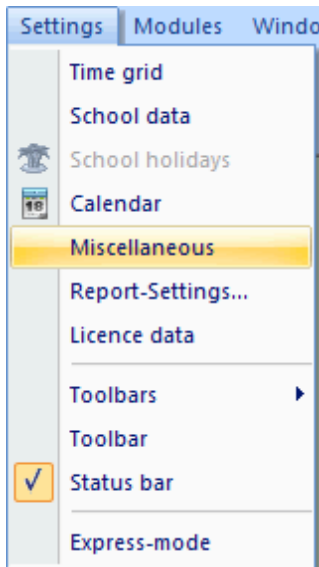
op <Logbestand> inzien.

. Het logbestand bevat de volgende informatie:

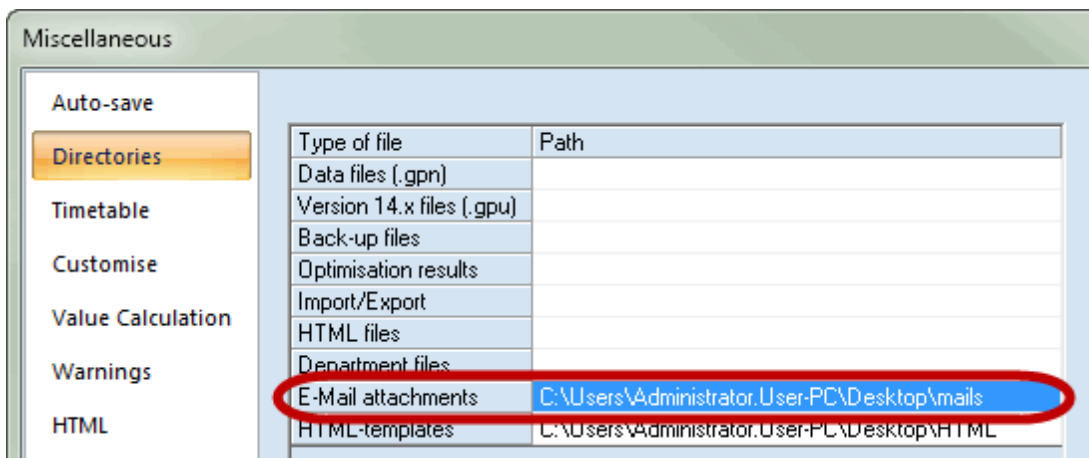
1. Datum van verzenden
2. Afkorting van docent of leerling aan wie mail werd gezonden
3. E-mailadres van de ontvanger
4. Inhoud van Betreft
5. Status: OK of foutnummer of foutmelding bij problemen

3.3 Koppelen van extra pagina's

Bij een e-mail aan docenten kunt u naast zijn/haar rooster ook extra bestanden toevoegen. Ga hiervoor naar 'Instellingen | Diversen | tabblad Bestandenmap' en selecteer achter 'E-mail bijlage' een map. In deze map kunt u bestanden plaatsen die dan automatisch bij de mailing worden meegezonden.



Het extra bestand moet als naam de afkorting van de docent hebben, met een willekeurige extensie (bijvoorbeeld GAU.pdf). Tijdens het verzenden van een mailing controleert Untis deze map en voegt de bestanden toe aan de mails van de overeenkomstige docenten. Docent GAU ontvangt op deze wijze naast zijn roostergegevens tevens het bestand GAU.pdf.



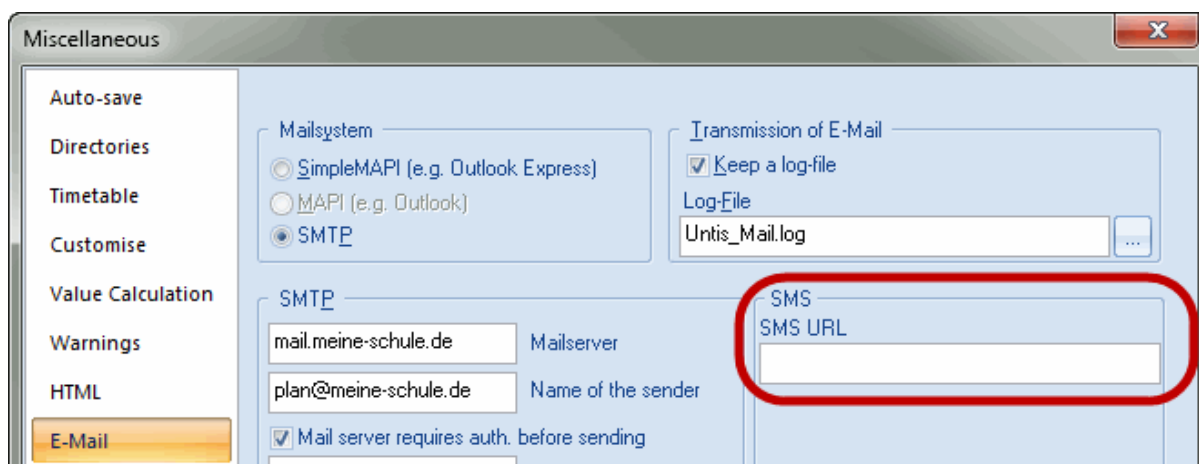
Bijlage meezenden voor alle docenten resp. leerlingen

Ook is het mogelijk een bestand als bijlage voor alle docenten respectievelijk leerlingen mee te zenden. Maak hiervoor een submap 'teacher' voor docenten en/of een map 'student' voor leerlingen aan en plaats hierin de bestanden, die moeten worden meegestuurd. Deze twee mappen moeten zich dus bevinden in de map, die onder 'Instellingen | Diversen | tabblad Bestandenmap' achter 'E-mail bijlage', is ingevoerd.

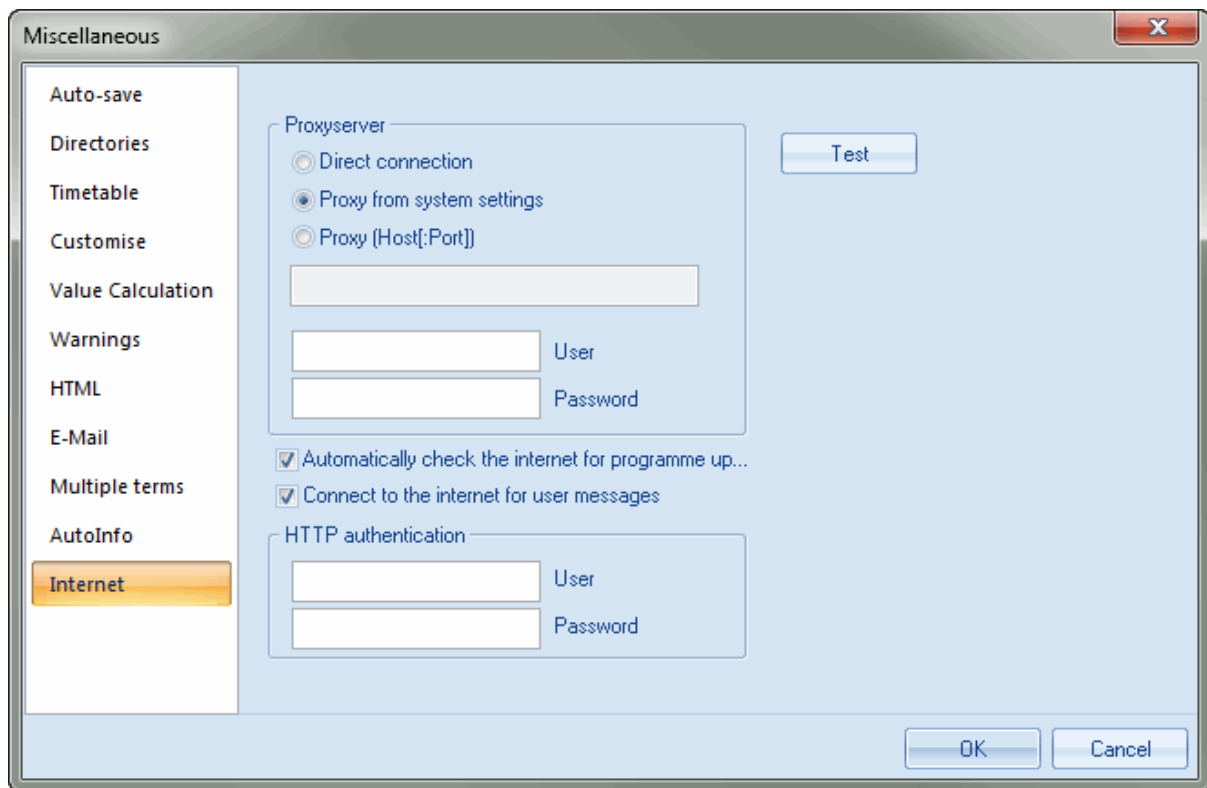
4 Roosterwijziging per SMS of e-mail

Bij gebruik van de optie Dagroosterbeheer kunt een docent per SMS of e-mail op de hoogte brengen van een roosterwijziging in zijn/haar rooster.

Om de verzending via SMS goed te laten verlopen moet Untis weten, welke provider moet worden gebruikt. De communicatie met de provider verloopt via een http-interface. Op het tabblad E-mail (Instellingen | Diversen) kunt u de URL van de provider invoeren.



Als uw Internet-verbinding via een proxy-server verloopt, dan kunt u de noodzakelijke instellingen invoeren op het tabblad Internet ('Instellingen | Diversen').



De mobiele telefoonnummers van de docenten kunt u invoeren bij de basisgegevens van docenten.

Name	Surname	E-Mail	Telephone Number
HA	Andersen	andersen@teachermail.org	43/69911234567
MA	Antoinette	antoinette@teachermail.org	
Arist	Aristoteles	arist@teacheremail.org	
MJ	Jagger	jagger@teachermail.org	

In welk formaat de telefoonnummers moeten worden ingevoerd is afhankelijk van de gebruikte provider.

Met de icoon <Berichtgeving> in de hoofdwerkbalk van Inforooster wordt - uitgaande van de kalenderinstelling in de dagroostermodus- een lijst met de roosterwijzigingen getoond.



In de kolom Tekst ziet u de tekst die wordt verzonden aan de docent. Deze tekst is eventueel handmatig aan te passen: selecteer veld en druk op spatiebalk.

In de kolommen SMS en E-mail kunt u aanvinken of de docent een e-mail of een SMS-bericht moet ontvangen. Untis plaatst aan de hand van de invoer bij de basisgegevens van docenten automatisch alvast de betreffende vinkjes.

Met de button <Zenden> wordt de berichtgeving gestart.

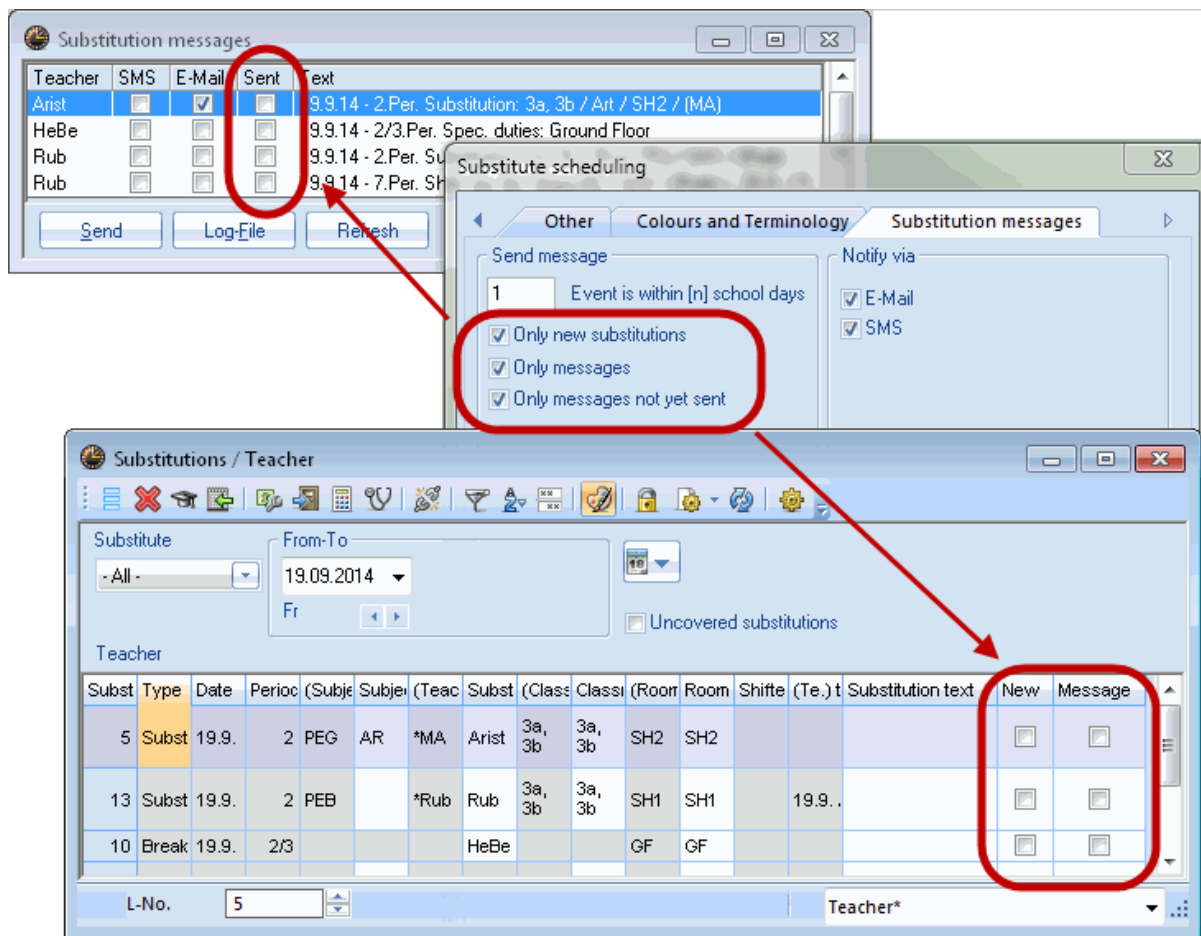
Untis houdt net zoals bij een e-mailverzending van roosters ook voor de berichtgeving van roosterwijzigingen een logbestand bij. Met de button <Log-bestand> kan het logbestand worden geopend. Hierin is na te gaan of de verzending succesvol is verlopen.

4.1 Instellingen

In het instellingenvenster van de optie Dagroosterbeheer kunt u op het tabblad Vervangingsberichten een paar algemene instellingen met betrekking tot de berichtgeving per SMS of e-mail invoeren.

In het blok 'Bericht bij' kunt u het aantal dagen (vanaf de uitvoerdatum) invoeren waarbinnen berichtgeving van roosterwijzigingen moet plaatsvinden. Verder kunt u het bereik van de vervangingsregels beperken tot:

- vervangingsregels waarbij het veld Nieuw is aangevinkt
- vervangingsregels waarbij het veld Bericht is aangevinkt
- vervangingsregels die nog niet via een berichtgeving (SMS of e-mail) zijn verzonden.



In het invoerblok 'Bericht met' kunt u vastleggen of in het verzendingsvenster de kolom e-mail en/of de kolom SMS alvast een vinkje moeten krijgen. let u erop, dat als bij de basisgegevens voor een docent

geen e-mailadres of mobiel telefoonnummer is genoteerd, deze kolommen voor de betreffende docent niet kunnen worden aangevinkt.

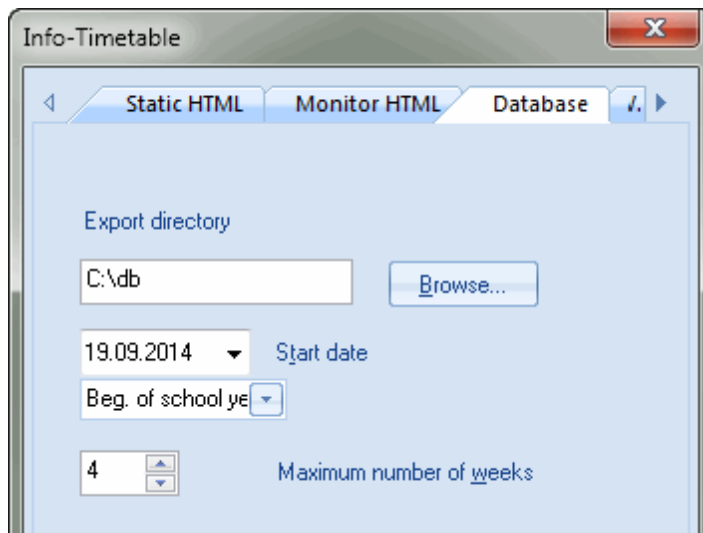
Is bij een vervanging een vervangingstekst ingevoerd, dan kunt u aanvinken, dat deze tekst wordt opgenomen in het vervangingsbericht.

5 Database Export

Met de functie Database worden relevante roostergegevens opgeslagen in de tekstbestanden (ASCII-bestanden). Bij gebruik van de optie Dagroosterbeheer bevatten deze bestanden het dagactuele rooster.

De velden zijn met Tab's gescheiden. U kunt deze bestanden gebruiken als u de roostergegevens wilt importeren in een externe database.

Na het activeren van de button <Exporteren> op het tabblad Database van het venster Inforooster worden de txt-bestanden aangemaakt.



Het is belangrijk, dat u instelt met welke datum de export moet aanvangen. Deze startdatum kan worden geselecteerd met een uitklapkalender, alsook via selectie van één van de volgende opties:

- Begin lesjaar, begindatum, die is ingesteld via 'Instellingen | Instellingsgegevens'.
- Huidige datum: systeemdatum van computer
- Kalenderdatum: geselecteerde datum in de kalender
- Laatste datum: datum waarop de vorige export plaatvond

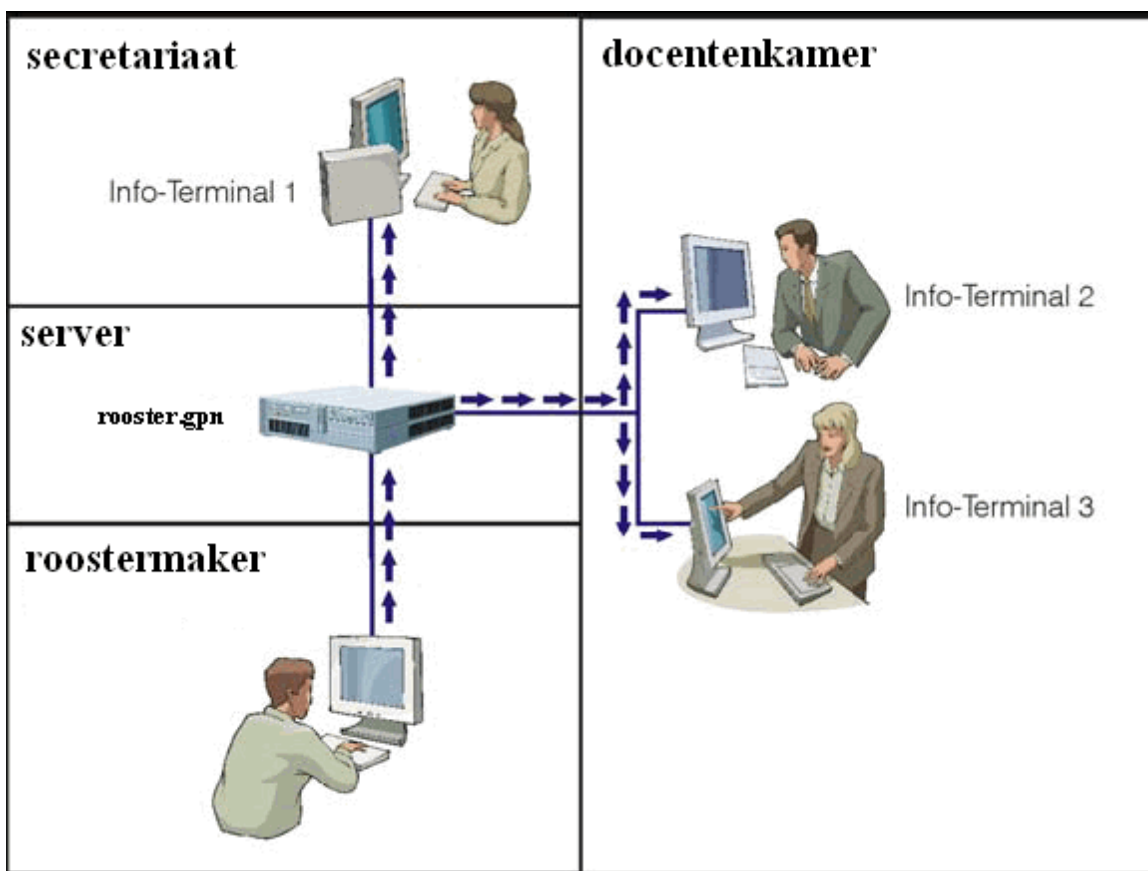
Nadat u ook nog het aantal te exporteren weken hebt ingevoerd, start u de uitvoer met de button <Exporteren>. Zie voor een beschrijving van de tekstbestanden het hoofdstuk [Technische beschrijving van de Database-export](#) .

19.09.2014 ▾
Beg. of school year ▾
Beg. of school year
Current date
Date of scheduling
Last date

6 Untis in Infomodus

Untis in Infomodus biedt u een tweede, onafhankelijke mogelijkheid om de actuele lesroosters in het netwerk aan te bieden. Doordat Untis op elke Info-terminal is geïnstalleerd, staan de typische Untis-vensters, die met elkaar corresponderen en gelijktijdig inzien van een docent-, klas- en lokaalrooster toestaan, tot uw beschikking.

De onderstaande afbeelding toont schematisch de inzetbaarheid op drie verschillende terminals.



Anders dan bij het op HTML-gebaseerde Inforooster, is het ontwerp van Untis in Infomodus gebaseerd op het feit dat op elke in kijckomputer Untis geïnstalleerd moet zijn. Hierdoor is direct up-to-date informatie uit het gpn-rooster beschikbaar.

Dit verschil is in sommige omstandigheden qua netwerkbeveiliging belangrijk. In het gpn-bestand kunnen namelijk ook vertrouwelijke gegevens opgeslagen zijn.

Op de inkijscomputer start u Untis met een parameter op in de Infomodus. Hierin ziet u de vensters die zijn vastgelegd in een schermprofiel.

De Infomodus geeft de mogelijkheid om op eenvoudige wijze lesroosters in te zien. Het is echter onmogelijk om wijzigingen aan te brengen in de inkijs-computers.

Let op!

Op een inkijscomputer kunt u Untis opstarten zonder parameter. Dit heeft nogal wat consequenties. Voor een goede bestandsbeveiliging moet u dan op netwerkniveau instellingen maken.

6.1 Voraussetzungen

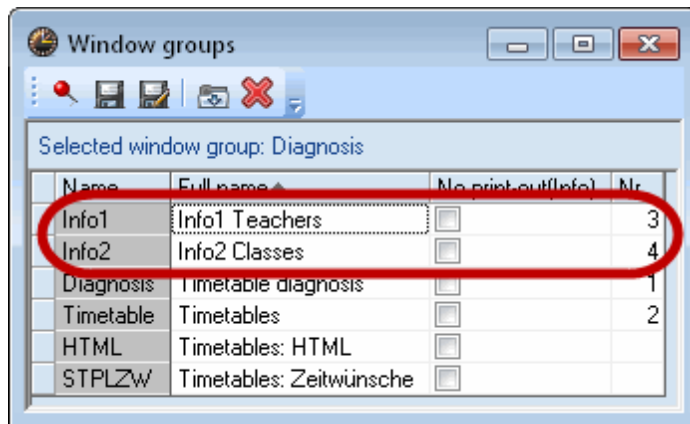
Om de gewenste informatie te kunnen tonen op een info-terminal, moeten aan het volgende worden voldaan:

- Untis moet op iedere info-terminal worden geïnstalleerd
- Iedere info-terminal moet toegang hebben tot het actuele roosterbestand (gpn).

6.2 Opmaak van de schermprofielen

U kunt zelf bepalen welke informatie - d.w.z. welke Untis vensters en met welke opmaak - op de info-terminal worden aangeboden. Dit wordt door middel van een schermprofiel in het actuele rooster vastgelegd.

Om een schermprofiel aan te maken, opent en ordent u eerst de gewenste vensters op het scherm. Activeer aansluitend de icoon <Schermprofielen> in de hoofdwerkbalk en sla de schermopmaak op als een schermprofiel.



Let op!

Als u zelf schermprofielen voor de Infomodus aanmaakt, dan moeten de naam van het schermprofiel beginnen met 'Info' (met hoofdletter !!!) gevolgd door een cijfer of letter.

Untis heeft voor u standaard vier schermprofielen, die u voor de Infomodus kunt gebruiken. Deze profielen heten: Info1, Info2, Info3 en Info4. De eerste twee profielen zijn voor de Untis-modus ontworpen, de laatste twee voor de Dagroostermodus. Vanzelfsprekend kunt u deze bestaande schermprofielen ook

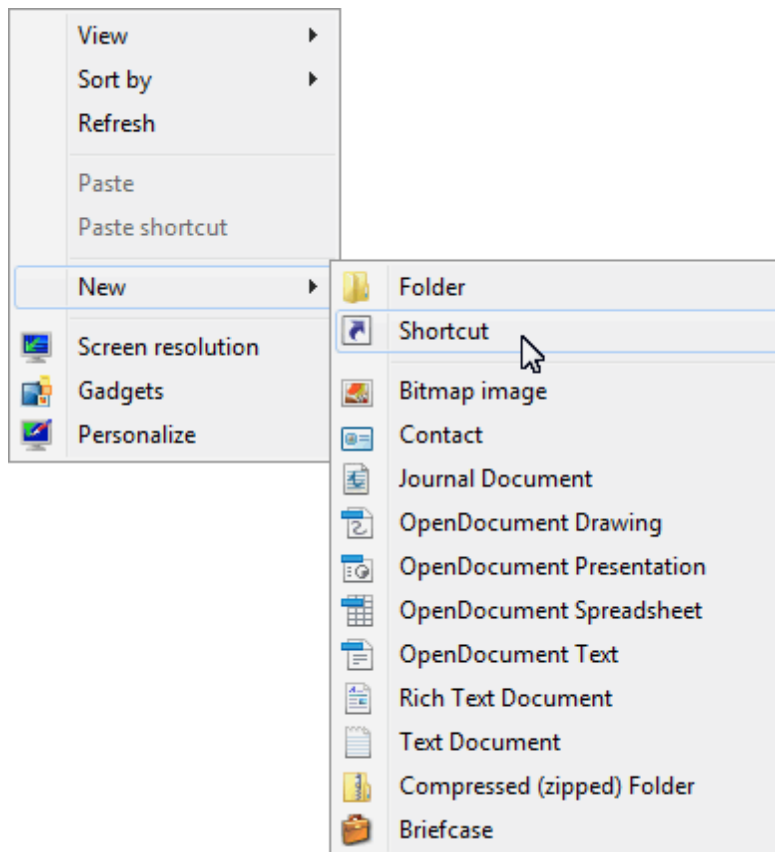
aan uw eigen wensen aanpassen.

6.3 Instellen van Info-terminals

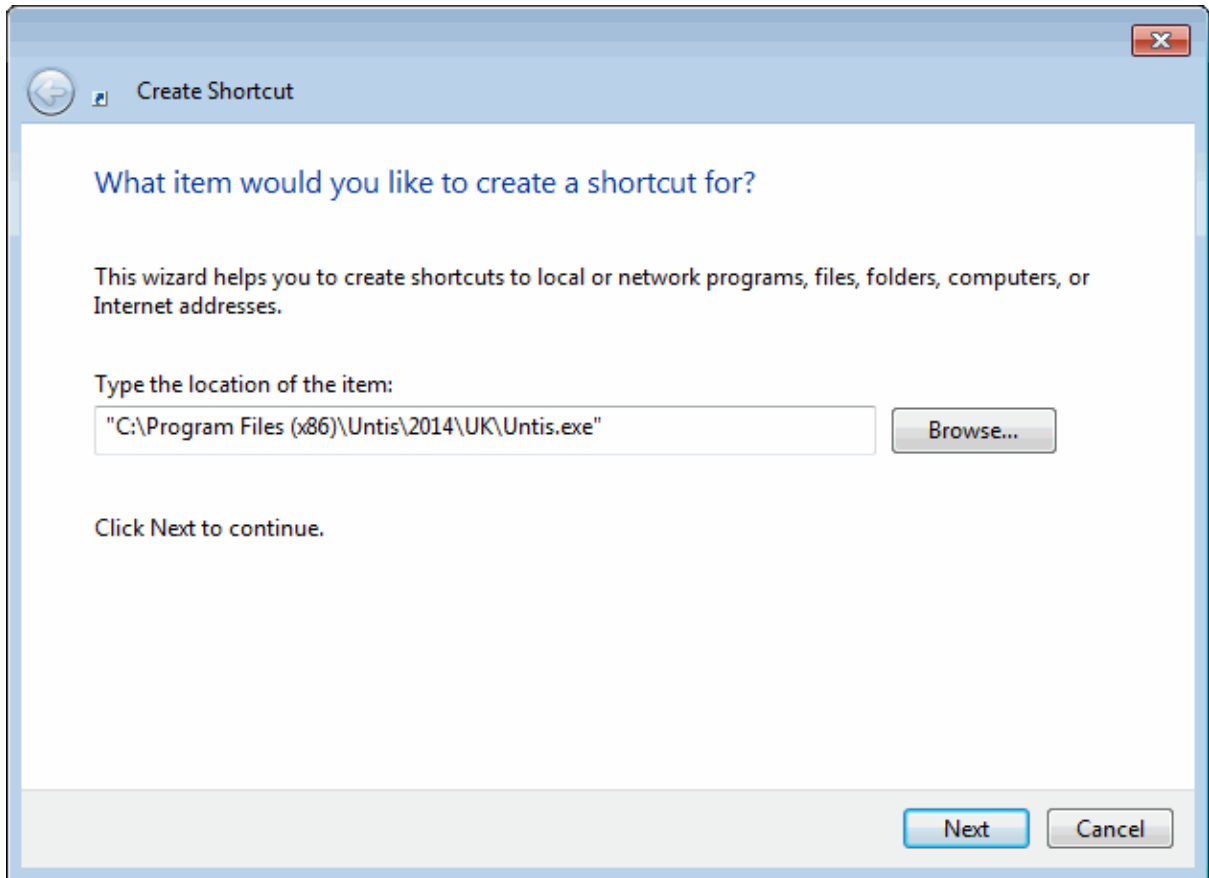
Voor het starten van Untis in de Infomodus moet een snelkoppeling op het bureaublad worden aangemaakt,

6.3.1 Aanmaak van snelkoppeling

- Klik met de rechtermuisknop op een leeg plekje op het bureaublad van de computer.
- Kies in de menubalk 'Nieuw | Snelkoppeling'.



- Voer als locatie de map in, waarin Untis.exe staat of selecteer de map met behulp van de button <Bladeren> op.



Om Untis in Infomodus op te starten moet nu nog een parameter worden toegevoegd met de naam van het roosterbestand en het gewenste schermprofiel, bijvoorbeeld:

C:\Untisbestanden\Rooster.gpn,Info1

Het volledige pad ziet er dan als volgt uit:

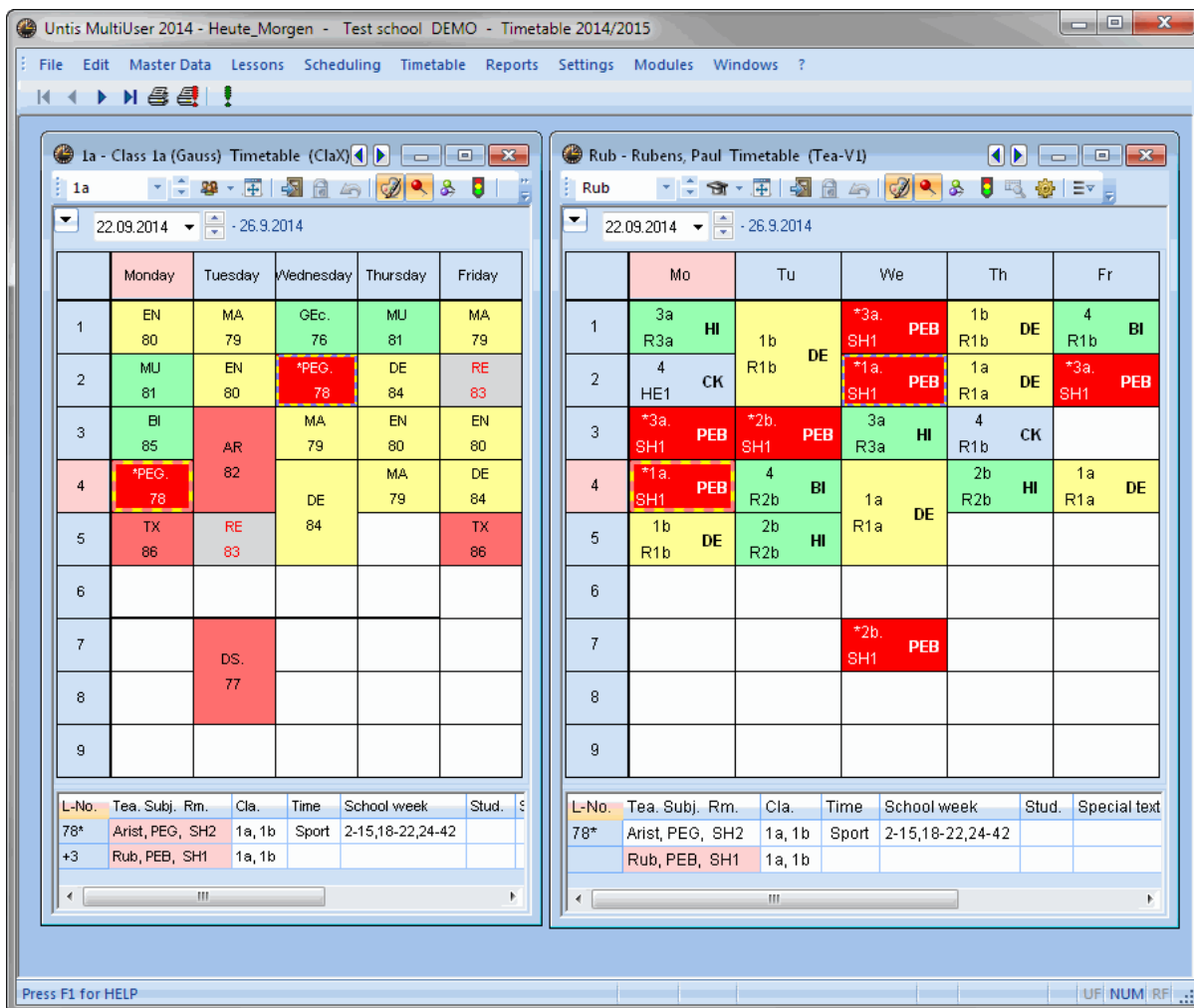
"C:\Program Files (x86)\Untis\2011\Untis.exe" "C:\Untisbestanden\Rooster.gpn,Info1"

Let erop, dat tussen de naam van het roosterbestand en het schermprofiel geen spatie mag staan!

- Klik op <Volgende>
- Geef de snelkoppeling een naam, bijvoorbeeld Infomodus en klik op <Voltooien>.
- Start nu de Infomodus met een dubbelklik op de snelkoppeling.

6.3.1.1 De Infomodus

Een in de Infomodus ingelezen roosterbestand (*.gpn) wordt elke tien seconden gecontroleerd op wijzigingen en indien nodig ververs.



Wijzigen van reload-time
 Dit interval van tien seconden kunt u via het instellingenbestand Untis.ini aanpassen. Voer hiervoor onder de kop [info] de volgende regel in:
 ReloadTime=time [sek]
 Voer voor [sek] het aantal seconden voor een interval in. Hierna moet Untis opnieuw een controle uitvoeren.

De weergave van een schermprofiel in de Infomodus onderscheidt zich op enkele punten van de Untis-modus:

- de hoofdwerkbalk heeft minder iconen
- de getoonde vensters bevatten geen werkbalk
- het basisgegevensvenster heeft geen formulierweergave.

De synchronisatie van de geopende vensters functioneert zoals u in Untis gewend bent. Wordt een docent in het invoervenster geselecteerd, dan wordt automatisch in het roostervenster zijn/haar rooster getoond.

Vrijwel alle iconen uit de werkbalk zijn u al bekend van de Untis-modus. Nieuw is de icoon <Herstellen>. Deze icoon herstelt de oorspronkelijke vensterposities (bijvoorbeeld na het sluiten van een venster).



Als de Dagroostermodus actief is, dan stelt de icoon <Herstellen> automatisch de actuele datum in.

Er is een klein verschil bij de afdrukfunctie. In de Infomodus kunt u in het afdrukvenster alleen de algemene instellingen wijzigen. Zo kunt u bijvoorbeeld wel kiezen tussen liggend of staand formaat, maar dan alleen voor het actuele lesrooster.

6.3.2 Wijzigen van schermprofiel

U kunt elk schermprofiel beginnend met 'Info' en eindigend op een cijfer of hoofdletter als parameter invoeren.

- Klik met de rechtermuisknop op de snelkoppeling <Infomodus> op uw bureaublad en selecteer 'Eigenschappen' in het menu.
- Wijzig in het veld Doel de parameter.

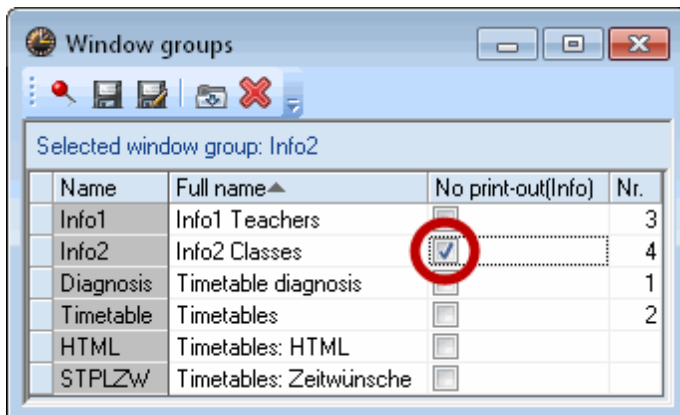
Bijvoorbeeld: "C:\Program Files\untis\2011\Untis.exe" "C:\map\naam.gpn,Info5"

- Als u nogmaals dubbelklikt op de snelkoppeling <Infomodus>, dan start Untis met de nieuwe instellingen op.

6.3.3 Uitzetten van afdrukfunctie

U kunt de afdrukfunctie in de Infomodus uitschakelen. In het venster Schermprofielen vinkt u bij het gewenste profiel het selectievakje 'Geen afdruk (info)' aan.

- Activeer 'Venster | Schermprofielen' of de gelijknamige icoon.



- Plaats een vinkje in de kolom 'Geen afdruk(info)', bijvoorbeeld achter Info1.

Hierdoor wordt de icoon <Afdrukken> in de hoofdwerkbalk voor schermprofiel Info1 in de Infomodus niet meer getoond.

6.4 Untis MultiUser en Infomodus

De Infomodus functioneert ook in combinatie met de MultiUser-versie. In plaats van het pad en de naam van het roosterbestand, voert u in dit geval de verwijzing naar de database in. Dit is het schoolnummer, het schooljaar en de versie, gescheiden met het teken '~' en voorafgegaan door de tekst 'DB'.

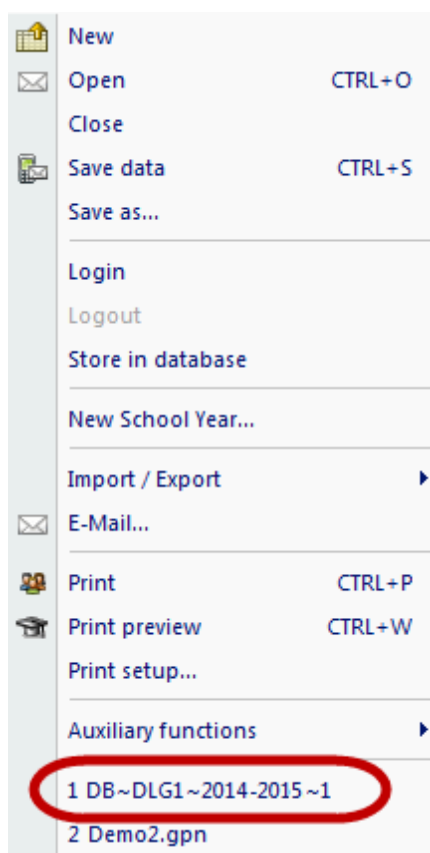
In plaats van:

"C:\map\naam.gpn,Info3"

staat er nu:

"DB~1~2010-2011~1,Info3"

Deze naam vindt u ook terug in de lijst met de laatst geopende roosters (zie afbeelding).



Let op!

Sommige karakters, bijvoorbeeld schuine streep bij lesjaar, moeten om pro-grammatechnische redenen door een streepje worden vervangen. De juiste benaming vindt u ook terug in de titelbalk van Untis, nadat u zich hebt aangemeld voor de database.

Na de eerste start van Untis MultiUser in Infomodus wordt gecontroleerd of een gebruiker (of gebruikersgroep) met de naam 'Info' bestaat. Zo niet, dan wordt zowel de gebruiker (zonder wachtwoord) als de gebruikersgroep automatisch aangemaakt. Vervolgens wordt de gebruiker Info aangemeld.

Zowel de gebruikersgroep, alsook de gebruiker kunnen analoog aan andere gebruikers(groepen) worden

gewijzigd.

Meerdere Infogebruikers

Als een gebruiker zich in de Infomodus op meerdere computers aanmeldt, dan veroorzaakt het afmelden vanzelfsprekend problemen. Het is daarom mogelijk om de Infomodus te starten met een willekeurig aantal verschillende gebruikers. Dit doet u door de commandoregel uit te breiden met een gebruiker en het daarbij behorende wachtwoord.

```
DB~schoolnr~2010-2011~1,Info1 /user=Infogebruiker1/pw=wachtwoord
```

De rechten van de gedefinieerde Infogebruiker zijn bij het opstarten in Info-modus, beperkt tot 'Alleen lezen'.

Tip ! Automatisch aanmelden in de normale modus

Als in de commandoregel de invoer van een schermprofiel mist, dan wordt Untis MultiUser in de normale modus gestart en de ingevoerde gebruiker wordt automatisch aangemeld in de database, waarbij het aanmeldvenster wordt overgeslagen

7 Aandachtspunten

7.1 HTML instellingen in roosterweergave

Bij een export in HTML-formaat is voor ieder exportprofiel in te stellen welk roosterprofiel moet worden gebruikt voor de roosterweergave.

Standaard worden alle instellingen van het roosterprofiel overgenomen in het HTML-formaat zoals de opmaak van de uren, lettertype en kleur. Voor ieder roosterprofiel kunt u speciaal voor de html-export een aantal extra instellingen maken.

- Open het demobestand demo.gpn.
- Open het klasrooster via 'Rooster | Klassen'.
- Activeer de icoon <Roosteropmaak>.
- Selecteer tabblad HTML

Hier hebt u de mogelijkheid om de minimale hoogte en breedte van de uren, de breedte van het regelopschrift alsook de uitlijning van de inhoud in te stellen.

1a Class 1a (Gauss)

	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	EN	MA	GEc.	MU	MA	BI
2	MU				RE	EN
3	BI				EN	MA
4	PEG.				DE	GEc.

Als u 'Totale celbreedte' aanvinkt, dan worden de velden geordend over de totale breedte van de cel (en heeft uitlijnen dus geen effect).

Regelomloop toestaan


Als een veld breder is dan de toegestane kolombreedte (bijvoorbeeld het veld Tekst), dan kunt u door het plaatsen van een vinkje de woorden laten afbreken naar een volgende regel. Als u geen vinkje plaatst, dan wordt het veld op de kolombreedte afgebroken.

7.2 Algemene HTML-instellingen

Naast de profielgekoppelde instellingen kunt u met betrekking tot de HTML-export ook nog de algemene instellingen wijzigen. U vindt deze onder 'Instellingen | Diversen | tabblad HTML'.

Met de HTML-export vanuit het afdrukvenster van de roosterweergave (basispakket) kunt u door middel van navigatiepijlen, door de roosters bladeren. Hier bepaalt u of de navigatiebuttons boven- of onderaan de HTML-pagina geplaatst moeten worden.

Verder kunt u hier aangeven of de voetregel (Instellingen | Lijstinstellingen) onder het rooster, onderaan de pagina (alleen voor export vanuit afdrukvenster) of helemaal niet moet worden weergegeven.

Untis 2014  Untis Timetabling Software

05A

	Mo	Tu	We	Th	Fr
1	D	MU			
2	M.	RK.			
3	E1 203	D			
4	M. 203	E1 031			
5	KU 203	M. 038	E1 203	E1 203	E1 203

Miscellaneous

Auto-save

Directories

Timetable

Customise

Value Calculation

Warnings

HTML

HTML-Output

Controls above TT

Controls below TT

Encoding: UTF-8

HTML-Timetables

Properties for the <Body>-tag

Properties for the <Table>-tag


Footer

None

Below timetable or list

At the Bottom

Gruber & Petters Software

Untis 2014  Untis Timetabling Software

Als u bekend bent met HTML-code, dan kunt u in het invoerblok 'HTML-rooster' de eigenschappen van <Body> en <Table> aanpassen. Als deze velden gevuld zijn (niet leeg), dan worden de codes bij elke aanmaak van een HTML-bestand automatisch toegevoegd.

Als u niet zeker weet, wat u in deze velden moet invoeren, dan kunt u deze beter leeg laten en de standaard instellingen van Untis gebruiken.

7.3 Tips voor Web-Designer

Voor het aanmaken van de exportbestanden worden sjabloonbestanden (templates) gebruikt. Deze sjabloonbestanden hebben de extensie *.thtm en staan in uw Untismap (standaard C:\Program Files\Untis\2011). Als u rekening wilt houden met het algemene design van uw instelling, dan kunt u deze bestanden aanpassen.

In de sjabloonbestanden zijn een aantal plaatshouders gedefinieerd die tijdens het exporteren worden vervangen door waarden uit Untis. Deze plaatshouders hebben het formaat **<LIN=@[plaatshouder]>**, waarbij [plaatshouder] één van de volgende parameters kan zijn:

prg = programma
 ver = versie
 dat = datum
 tim = tijd
 abt = afdeling
 he1 = koptekst 1 van menukeuze Instellingen □ Lijstinstellingen
 he2 = koptekst 2 van menukeuze Instellingen □ Lijstinstellingen
 sn1 = regel 1 van de Instellingsnaam van de licentiegegevens
 sn2 = regel 2 van de Instellingsnaam van de licentiegegevens
 naw = breedte navigatielijst, tabblad Opmaak (HTML) in venster Inforooster
 chs = tekenreeksset

In alle sjabloonbestanden staat bovenin de regel:

```
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset= <LIN=@chs ">
```

De 'charset' instelling is voor de correcte weergave van verschillende teken-reeksen belangrijk. Omdat Untis in heel veel landen wordt gebruikt, wordt de plaatshouder @chs tijdens de uitvoer vervangen in de voor het betreffende land meest geschikte tekenreeksset.

U kunt dit eventueel ook regelen via het Untis.ini bestand onder de kop [Info] met de volgende regel invoer (vervang chs door de gewenste charset):

```
PageEncoding=<chs>
```

7.3.1 HTML-formaat

De startpagina, die na het activeren van default.htm verschijnt, is uit vier frames opgebouwd. De keuze van een horizontaal of een verticaal navigatiemenu bepaalt de opbouw van de frames. Voor ieder frame is een apart sjabloon bestand aanwezig.

Default.thtm : de startpagina bij een horizontaal navigatiemenu.

Default_02.thtm : de startpagina bij een verticaal navigatiemenu.

Fuss.thtm : voetregel; bevat standaard het adres van Gruber & Petters.

Navbar_h.thtm : sjabloon, dat wordt gebruikt voor het frame met de inhoud van het horizontale navigatiemenu.

Navbar_v.thtm : sjabloon, dat wordt gebruikt voor het frame met de inhoud van het verticale navigatiemenu.

Selclass_h.thtm : sjabloon, dat wordt gebruikt voor het frame met de inhoud van het horizontale navigatiemenu als het veld 'Klasgewijze leerlingenkeuze' is aangevinkt.

Selclass_v.thtm : sjabloon, dat wordt gebruikt voor het frame met de inhoud van het verticale navigatiemenu als het veld 'Klasgewijze leerlingenkeuze' is aangevinkt.

Title.thtm : sjabloon, dat wordt gebruikt voor het frame met het logo bij het horizontale navigatiemenu.

Title_02.thtm : sjabloon, dat wordt gebruikt voor het frame met het logo bij het verticale navigatiemenu.

Welcome.thtm : startpagina met begroetingstekst.

7.3.2 Opmaak aanpassen m.b.v. CSS

Het design van een afzonderlijke HTML-pagina is eenvoudig door middel van Cascade Style Sheet (CSS) aan te passen. De programmamap van Untis (../Program Files/untis/2011) bevat daartoe het bestand *untisinfo.css*. Deze wordt tijdens het exporteren automatisch naar de exportmap gekopieerd.

7.3.3 Sjablonen voor uitvoer naar Monitor HTML

Subst_monitor.thtm : dit bestand wordt als sjabloon gebruikt bij het opbouwen van de monitorbestanden (Subst_00x.htm).

Monitormaster.thtm : basissjabloon, dat wordt gebruikt bij beeldschermdeling.

Dit sjabloon bevat de codes '@@[<voorwaarde>' en '@@[<voorwaarde>'. Deze codes zijn noodzakelijk

voor Untis en kunnen niet worden vervangen.

Voorbeeld:

```
@@[noticker
```

```
<HTML code die wordt uitgevoerd als er geen banner is>
```

```
@@]noticker
```

Plain_monitor.thtm : sjabloon dat wordt gebruikt voor de opbouw van elk deelvenster bij schermdeling.

Subt_title.thtm : sjabloon dat wordt gebruikt voor het bovenste frame met de koptekst.

Ticker.thtm : sjabloon voor het weergeven van de bannertekst.

Tip!

Als u de sjabloonbestanden wilt aanpassen, maak dan een aparte map aan en kopieer de sjabloongegevens naar deze map. Voer vervolgens deze map in achter 'HTML-sjablonen' via 'Instellingen | Diversen | tabblad Bestandenmap'. Bij een HTML-export wordt nu eerst in deze map naar de sjabloonbestanden gezocht. Worden ze daar niet gevonden, dan zoekt Untis in de programmamap.

U kunt de opmaak van de monitorbestanden afhankelijk maken van het ge-bruikte exportprofiel door het sjabloonbestand (standaard subst_monitor.thtm)dezelfde naam te geven als het exportprofiel. Dus voor het exportprofiel docentenkamer wordt (indien aanwezig) het sjabloon docentenkamer.thtm gebruikt.

Tip!

Als u gebruik maakt van een banner, dan kunt u het beste het sjabloon plain_monitor.thtm als basis gebruiken en hernoemen naar <NaamExport-profiel>.thtm. Bij schermdeling kan het basissjabloon monitormaster.thtm worden gekopi-eerd naar <NaamExportprofiel>_monitormaster.thtm

Door het aanpassen van de sjabloonbestanden kan met weinig moeite de opmaak van de export worden aangepast aan het design van de school. Zo kunt u bijvoorbeeld een logo toevoegen, de koptekst, het lettertype en de kleuren wijzigen.

Gruber & Petters School

Test license Monitor.html Adaptation
Timetable 2014/2015

19.9.2014 Friday
Omitted

Class(es)	Period	(Teacher)	Substitute	Subject	Room	Type	Substitution text
06B	8	MaCu	FN		405	Substitution	
06B	9	MaCu	---	---	---		
08A, 08B	1	MaCu	GM		105	Substitution	
09D	2	MaCu	CC		201	Substitution	
11A	6	MaCu	PB		017	Substitution	
11D	3	MaCu	NB	M	011	Substitution	

Gruber & Petters Software
[Untis Timetabling Software](#)

Let op!

De gegevens bevatten HTML-code en daarin is CCS-code gedefinieerd. Wijzig deze code alleen als u hiermee vertrouwd bent. Wees voorzichtig met het wijzigen van deze bestanden en doe het stapsgewijs. Wijzig niet de volgorde van de regels.

De startpagina krijgt standaard de naam default.htm. Deze benaming kunt u in het bestand Untis.ini onder het kopje [Info] wijzigen.

Voorbeeld:

[Info]

Startpage=index.HTML

7.4 Technische beschrijving database

Als u de database-uitvoer van de optie Inforooster activeert, dan worden automatisch een aantal ASCII-tekstbestanden (*.txt) gevormd met de onderstaande inhoud.

7.4.1 date.txt

date.txt (tijdbereik)

Bevat een gegevensregel voor iedere week, waarvoor het rooster wordt geëxporteerd.

Velden :

1 Char Kalenderweek, bijv. 36

2 Char Dag en maand van deze week, bijv. 17.10.

3 Date Volledige datum in formaat JJMMDD

4 Char Lesweek, bijv. 1

Voorbeeld :

36

4.9.

20111017

1

7.4.2 time.txt

time.txt (lestijden)

Bevat een gegevensregel voor ieder uur in het tijdraster.

Velden :

- 1 Byte Nummer weekdag (ma=1, zo=7)
- 2 Byte Aantal lesuren op deze dag, bijv. 8
- 3 Byte Nummer van het uur, bijv. 4
- Char Begintijd van het uur, bijv. 1045
- 5 Char Eindtijd van het uur, bijv. 1130

Voorbeeld :

1 8 4 1045 1130

7.4.3 teacher.txt

teacher.txt (docenten)

Bevat voor iedere docent een gegevensregel.

Velden :

- 1 Char Afkorting docent
- 2 Char Volledige naam docent
- 3 Char Voornaam docent

Voorbeeld :

New Newton Isaac

7.4.4 class.txt

class.txt (klassen)

Bevat voor iedere klas een gegevensregel.

Velden :

- 1 Char Afkorting klas
- 2 Char Volledige naam klas

Voorbeeld :

1a Klas 1a (Gauss)

7.4.5 room.txt

room.txt (lokalen)

Bevat voor ieder lokaal een gegevensregel.

Velden :

- 1 Char Afkorting lokaal
- 2 Char Volledige naam lokaal

Voorbeeld

L1a Lokaal 1a

7.4.6 student.txt

student.txt (leerlingnamen - alleen in combinatie met optie Leerlingenrooster en Curs).
Bevat voor iedere leerling een regel .

Velden :

- 1 Char Afkorting leerling
- 2 Char volledige naam leerling
- 3 Char Voornaam leerling
- 4 Char Leerlingnummer
- 5 Char Klas van leerling

Voorbeeld

Kip Kipling Rudyard 1907 10a

7.4.7 lesson.txt

lesson.txt (roostergegevens)

Bevat één of meerdere regels voor ieder uur van een lesnummer in het opgegeven tijdbereik. De regels zijn naar docent, weekdag en uur gesorteerd. De ordening van docenten is volgens de ordening bij de basisgegevens.

Velden :

- 1 char afkorting docent
- 2 byte nummer van weekdag (ma=1, zo=7)
- 3 byte nummer van uur
- 4 char afkorting vak
- 5 char afkorting lokaal
- 6 int intern Untis nummer (=0 als het geen reguliere les is)
- 7 byte kenmerk: *nu nog niet in gebruik*
- 8 char afkorting klas
- 9 char (53) weekkenmerk: een teken voor iedere kalenderweek (het eerste teken staat voor de 1e kalenderweek, enz.)
 - 0 voor deze week is geen uitvoer
 - 1 de les vindt niet in deze week plaats
 - x de les vindt wel in deze week plaats
 - in deze week vervalt de les

Voorbeeld 1

New 1 3 Wi L2a 90 0 2a
-----1101x1111111-----

Verklaring voorbeeld 1 : docent New geeft les op maandag (=1) het derde uur het vak Wi aan klas 2a in lokaal L2a. Er werd een tijdbereik van 12 weken geëxporteerd. (110111111111). De eerste week is week 36 (kalenderweek) In week 38 vindt deze les niet plaats. In week 40 vervalt de les.

Voorbeeld 2

Ari 1 4 LOM G2 73 0 1a
-----1111-----

Ari 1 4 LOM G2 73 0 1b
-----1111-----

Rub	1	4	LOJ	Th1	73	0	1a
					1111		
Rub	1	4	LOJ	Th1	73	0	1b
					1111		

Verklaring voorbeeld 2 : Op maandag het 5e uur geven zowel docent Ari als Rub les in het vak LO aan de klassen 1a en 1b. Ari geeft LO aan de meisjes en Rub aan de jongens. De lessen werden geëxporteerd met een tijdbereik van 4 weken, beginnend met de 36e week.

7.4.8 supervision.txt

supervision.txt (pauzetoezichten)

Bevat een gegevensregel voor iedere pauzetoezicht in het opgegevens tijdbereik. Er zijn regels voor geplande pauzetoezichten en voor pauzetoezichtvervangingen.

Velden:

1	int	als veld6 = 0 dan nummer van dag (ma=1, zo=7) als veld6 <> 0 dan datum (JJJJMMDD)
2	byte	uurnummer, bijv. 3
3	char	afkorting gang
4	char	afkorting docent
5	char	als veld6 = 0 dan leeg als veld6 = 1 dan afkorting vervanger
6	byte	0 voor pauzetoezicht 1 voor pauzetoezichtvervang 2 voor uitval van pauzetoezicht

7.4.9 Voorbeeld: weergave van een rooster

Voorbeeld: weergave van een rooster

Vorbereiding: aanmaken van een tabel voor de import van de roostergegevens met de volgende opmaak:

```

teacher char(20),
day tinyint,
period tinyint,
subject char(20),
room char(20),
lessonid int,
flag int,
class char(20),
week char(53)

```

Wilt u nu het rooster voor docent NEW voor week 37 selecteren, dan kan dat bijvoorbeeld met het volgende SQL-commando:

Select * from lesson where teacher = 'New' and not (mid(week, 37, 1) = '0');

Endnotes 2... (after index)

Back Cover