



Untis

Horario Info



untis.com

Contenido

I	Introducción	4
II	Edición en HTML	4
1	Menú del módulo <Info>	4
	Fecha del trabajo	5
	Definición de formatos	6
	Ediciones	7
2	Edición en HTML estándar.....	8
	Tarjeta <HTML estándar>	11
	Tarjeta <Horario>	12
	Tarjeta: <Sustituciones>	13
	Tarjeta: <Navegación>	15
	Tarjeta: <Selección de elementos>	19
3	Pestaña: <HTML pantallas>.....	20
	Definiciones <HTML pantallas >	21
	División pantalla y Texto desfilando	22
	Actualización	23
	Intercalar información adicional	24
4	Export.: HTML estándar; HTML pantallas.....	26
III	Correo electrónico por <Info>	27
1	Definiciones: Correo electrónico.....	28
2	Enviar correo.....	30
	Enviar horarios	30
	Determinar la fecha	32
	Asunto y Referencia (del correo)	34
	Enviar la asignación de clases	34
	Enviar Listados de horarios	35
	Enviar las sustituciones	36
	Enviar la contabilidad de sustituciones	37
	Enviar valores semanales	37
3	Ajuntar archivos.....	38
IV	Sustituciones por SMS / Correo	41
1	Mensajes sobre sustituciones.....	44
V	Base de datos: Exportación	45
VI	Untis en la modalidad <Info>	46
1	Condiciones informáticas.....	47
2	Definición de Conjuntos de ventanas.....	48
3	Configuración de las terminales.....	48
	Acceso directo a ventanas "InfoX"	48
	Untis en modalidad <Info>.....	51
	Cambio del Conjunto de ventanas	52
	Desactivación de la impresión	52

4	Untis MultiUsuario en modalidad <Info>.....	53
VII	Pormenores de aplicaciones específicas	54
1	Definiciones: Horarios en HTML.....	54
2	Definiciones para ediciones en HTML.....	55
3	Información para el diseño de la WEB.....	56
	Archivos de <HTML estándar>	56
	Diseño usando CSS	57
	Archivos de <HTML pantallas>	57
4	Estructura de datos de base exportados.....	58
	Archivo: date.txt	59
	Archivo: time.txt	59
	Archivo: teacher.txt	59
	Archivo: class.txt	59
	Archivo: room.txt	60
	Archivo: student.txt	60
	Archivo: lesson.txt	60
	Archivo: supervision.txt	61
	Ejemplo: Horario en <Info>	61
	Index	0

1 Introducción

Los horarios son cada día fuente de múltiple información tanto para los profesores y alumnos como para la jefatura de estudios y las administraciones.

La ocupación de aulas, las repercusiones horarias de la ausencia de grupos o profesores, cambios de horarios son los que hay que tener en cuenta en la gestión diaria del centro.

Los horarios impresos en papel se convierten rápidamente en papel mojado, si se producen cambios en los horarios. Además, suelen ser accesibles sólo en determinados lugares y por su extensión la búsqueda de una información y su lectura son laboriosas.

Tantos inconvenientes reclaman una solución que ofrece el módulo <Info-Horarios> que publica los horarios en Internet e Intranet del centro escolar, aprovechando que hoy en día cada despacho y lugar dispone de un ordenador. ¿Por qué no usarlos y colgar los horarios en ellos? Sólo tiene ventajas: Son accesibles en cualquier lugar, incluso en el domicilio particular, se actualizarán en pocos minutos y automáticamente para todos. Ya no hará falta quitar a modo de listados impresos en papel y volver a colocar los nuevos.

El módulo <Info-Horarios> ofrece esta y otras aplicaciones:

- Edición instantánea de los horarios actualizados en [Formato HTML](#) ,
- Edición los horarios en [Pantallas HTML](#) ,
- Trabajo en Untis en la [Modalidad Info](#)
- [Exportación](#) de datos horarios a programas de Base de datos,
- [Envío automático](#) de horarios cambiados, de clases, sustituciones y de la contabilidad de las sustituciones a los afectados resp. a los interesados
- [Aviso SMS automático](#) sobre las sustituciones del día y la contabilidad de las sustituciones a los afectados.

2 Edición en HTML

Se abren los horarios, editados en formato HTML, por medio de cualquier programa de acceso a páginas Web (Browser). Encontrará los detalles de diseñar y personalizarlos en los capítulos [Definiciones en formato HTML](#) de este manual y en el manual "Horarios en formato HTML" de Untis.

Los dos tipos de ediciones en HTML,

[1\) las que contienen toda la información horaria y permiten la navegación](#) y

[2\) la visualización en pantallas o monitores](#) son parecidas por lo cual se explicarán primero sus puntos comunes y, a continuación, las diferencias.

2.1 Menú del módulo <Info>

Se accede a este módulo desde la Barra de Herramientas de <Inicio>, <Módulos> o <Módulo: Planificación de sustituciones>.

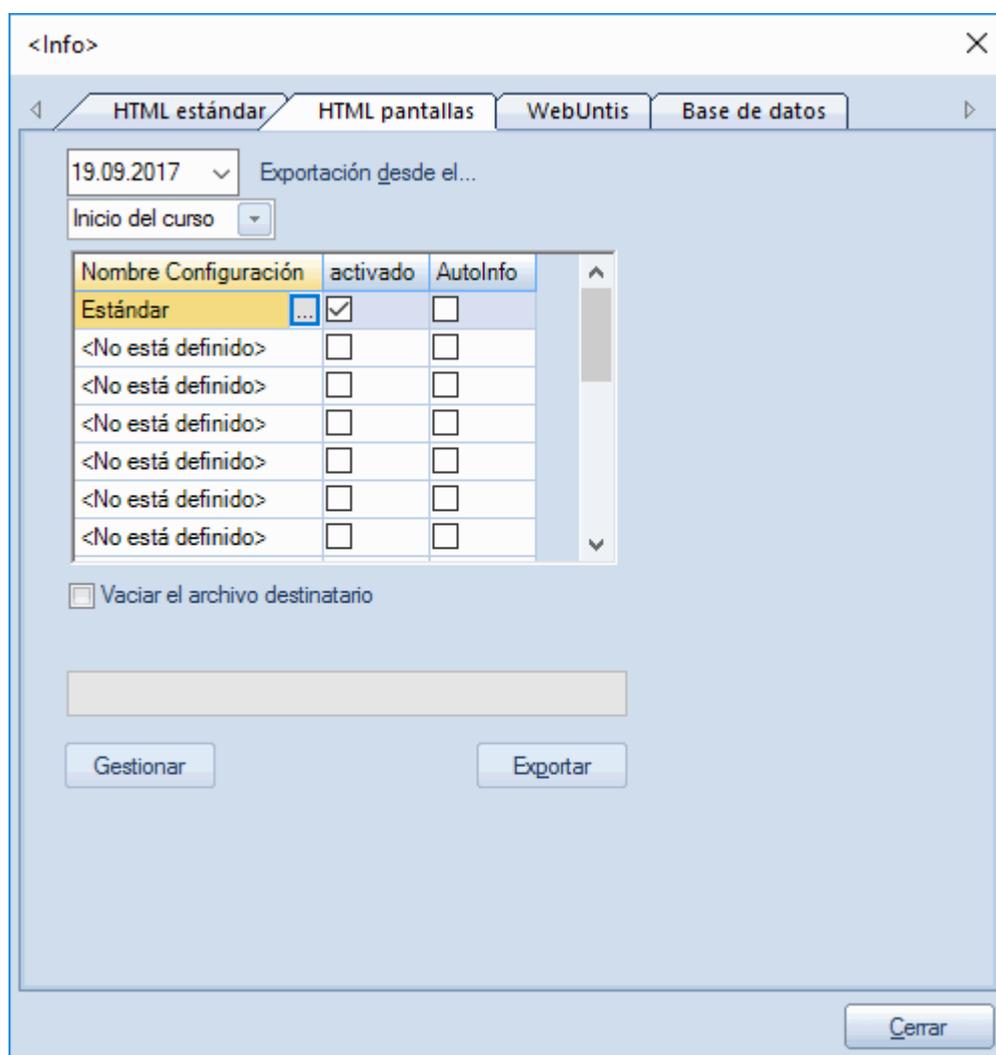
El submenú principal, llamado <Info>, contiene cuatro aplicaciones:

- 1) [HTML estándar](#) ,
- 2) [HTML pantallas](#) ,
- 3) [WebUntis](#) y
- 4) [Base de datos](#) .

Atención: Módulo <WebUntis>

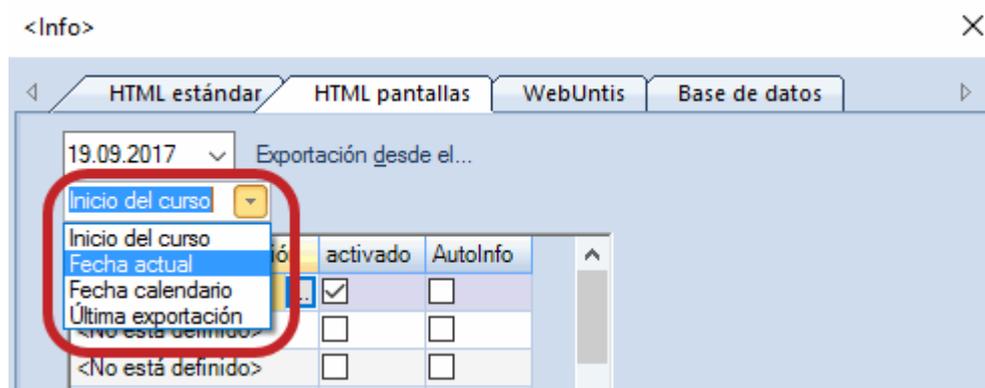
Para obtener más información sobre la aplicación <WebUntis> o los otros módulos consulte a su

representante de Untis o nuestra página Web www.untis.com



2.1.1 Fecha del trabajo

Si trabaja con los módulos <Planificación de sustituciones> o <Horarios por períodos> el contenido de los horarios dependen de los cambios que se han producido cada día o período. Aquí se define la fecha de la validez de los horarios exportados a HTML:



- **Inicio del curso** : La fecha del trabajo será la que está definida en <Definiciones> -> <Parámetros del Centro> -> <Curso escolar>.
- **Fecha del día actual** : Los horarios exportados a HTML empezarán con este día. Los días anteriores a la fecha quedarán en blanco.
- **Fecha del trabajo** : Se dirige a los usuarios de los módulos <Planificación de sustituciones> o <Horarios por períodos> que gestionan los cambios horarios de cada día o los períodos lectivos diferentes. Los horarios exportados a HTML empezarán con el día para el cual se están gestionando actualmente las sustituciones.
- **Última fecha** : También esta opción se dirige a los usuarios de los módulos <Planificación de sustituciones> o <Horarios por períodos> que gestionan los cambios horarios de cada día o los períodos lectivos diferentes. Los horarios exportados a HTML empezarán con el día del último trabajo en este módulo.

Atención: Horarios anuales.

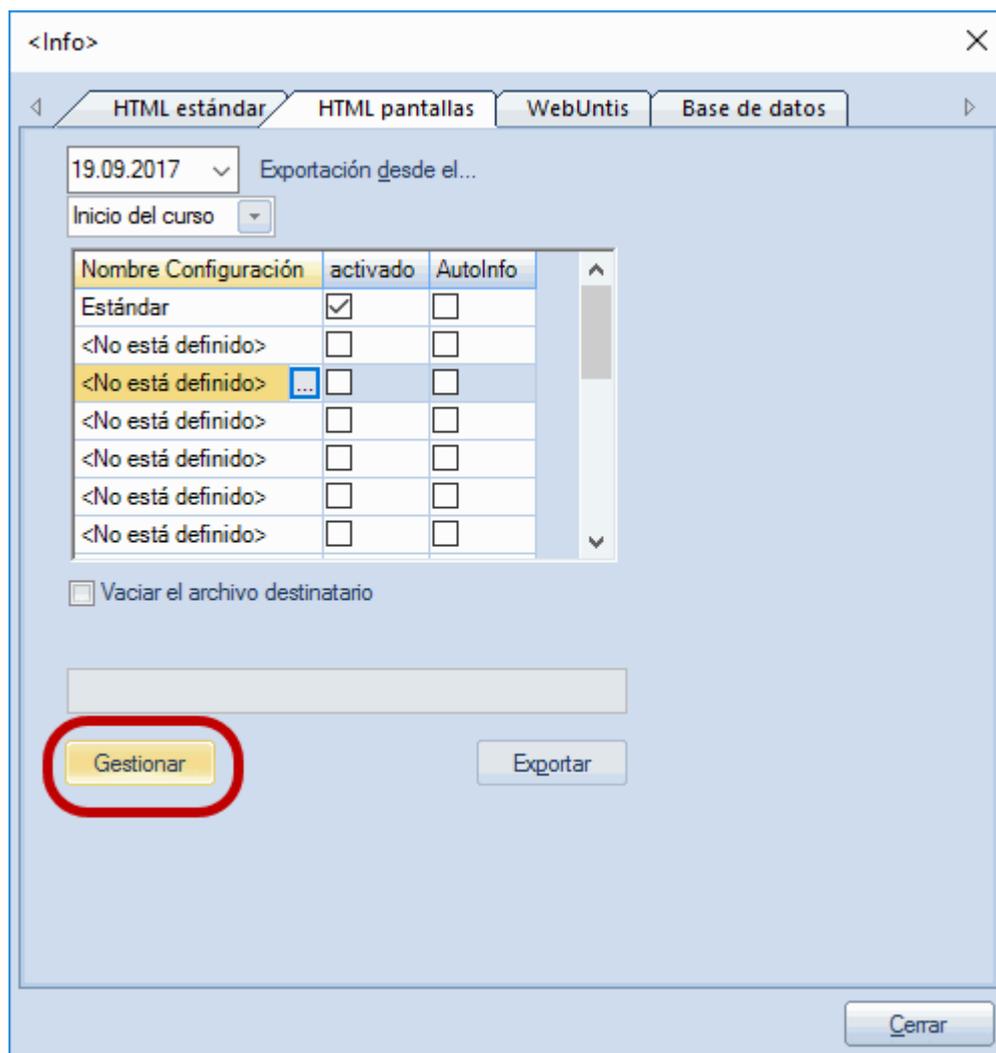
Se exportarán los horarios con validez para todo el año o para un trimestre con la opción <Inicio del curso>

2.1.2 Definición de formatos

Hay un formato estándar predefinido, llamado <Estándar>, y otros preparados para ser configurados por el usuario. Los parámetros dependerán del destinatario de las ediciones. La información dada a los profesores suele ser diferente de la que se publica para los alumnos.

Se accede a los parámetros y definiciones del formato <Estándar> u otros nuevos con un doble clic en su nombre, con un simple clic en el rectángulo ?, que figura detrás de su nombre en la misma columna o pulsando el botón <Gestionar>. Cada usuario puede crear sus propios formatos de HTML en <No está definido>. Encontrará los detalles de configuración en los capítulos [HTML estándar](#) y [HTML pantallas](#) .

Para poder exportar los horarios a HTML, se deben definir los parámetros del formato elegido en <Gestionar>.

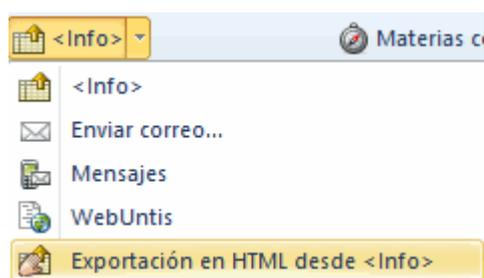


2.1.3 Ediciones

Cada formato HTML debe tener su propia abreviatura: "Estándar" = el formato predefinido; "Profesores", "Alumnos", "Administración", etc. Una vez elegido el formato de edición, haciendo un clic en la columna <activado>, se inicia la ejecución de la edición pulsando el botón <Exportar>.

Atención: Todas las ediciones HTML en un clic

El submenú <Exportación en HTML desde <Info>>exportará todas las ediciones, activadas en <HTML estándar> y <HTML pantallas>.



Con la opción <Vaciar el archivo destinatario> se borrarán todos los archivos y datos que la carpeta destinataria, indicada por el usuario, contiene **antes** de exportar los horarios HTML; no sólo los horarios HTML de una exportación anterior.

Atención

Se borrarán **todos** los archivos y datos, no sólo los archivos que se habían creado en una exportación anterior de <Info>.

2.2 Edición en HTML estándar

Se exportarán los horarios actuales en formato HTML incluyendo una barra de navegación y un listado de los horarios que permiten acceder a los horarios sean de profesores, grupos, aulas, materias o alumnos.

2b Grupo 2b (Ondas)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1		Mat Pal Au2b	Geo. Góm Au1a 2)		Rel Santi Au2b
2			Mus Nac Au2b	A Nac Au2b	Fis Pal Fis
3		*DepV. Gar Dep1 *DepM Car Dep2	Man Curie Tec2	Bio Cer Au2b	Bio Cer Au2b
4		Fis Pal Fis		His Gar Au2b	Mat Pal Au2b
5	Antes del inicio	His Gar Au2b	A Nac Au2b	Mat Pal Au2b	
6					
7			*DepV. Gar Dep1 *DepM Car Dep2		
8					
9					

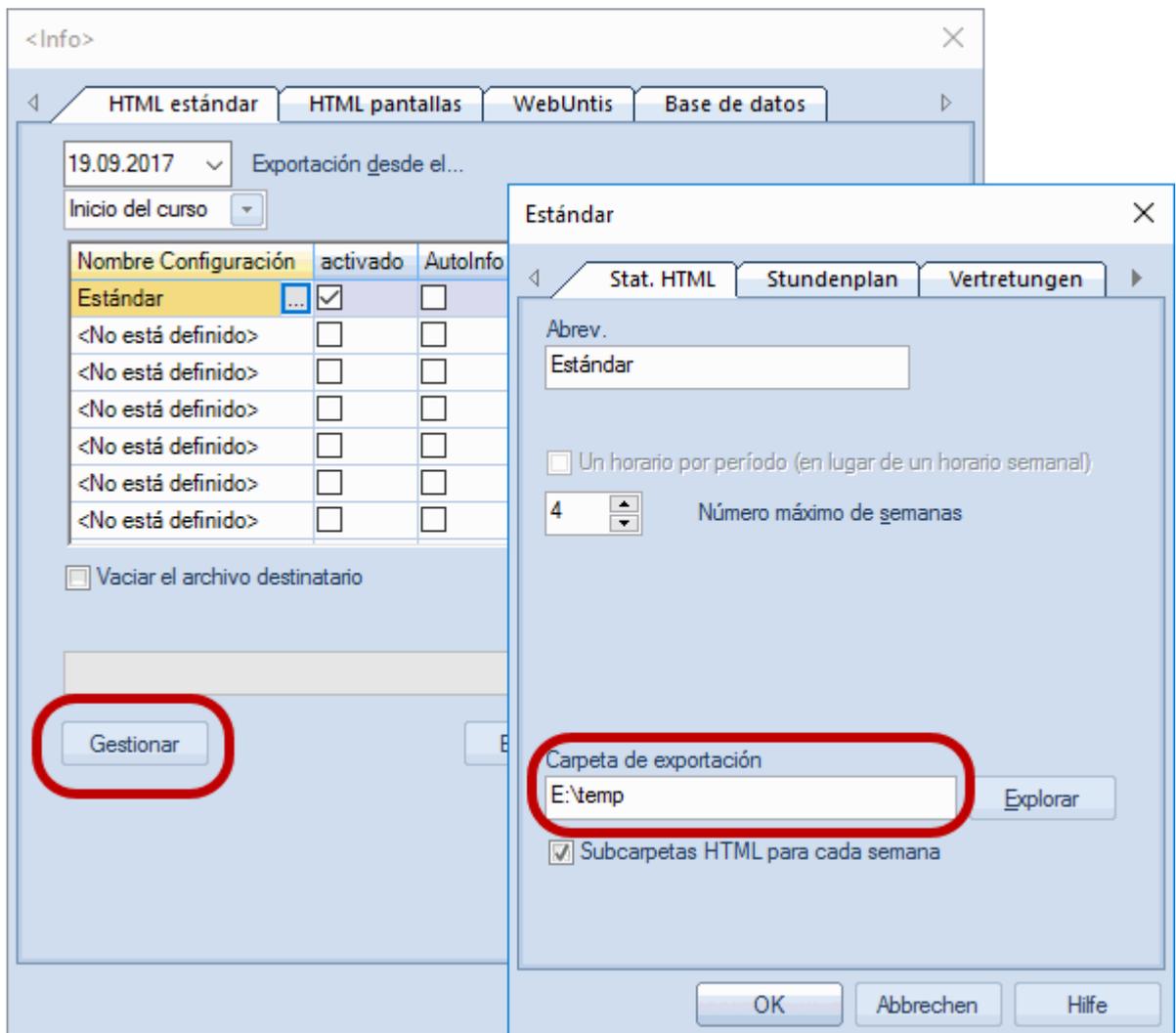
Gruber & Petters Software

Ejemplo:

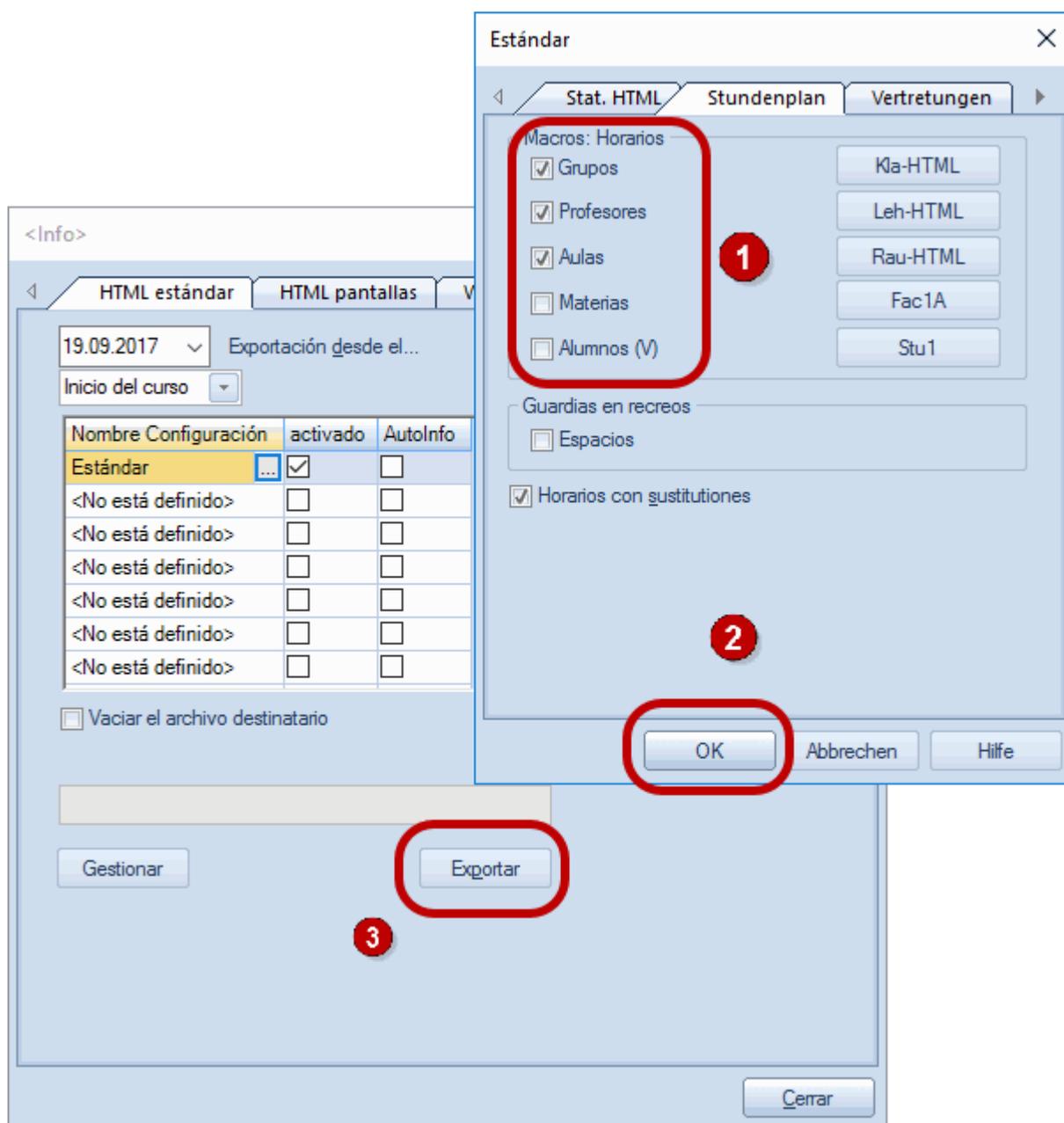
- Abra el archivo "Demo.gpn".
- Entre en el menú <Módulos> -> <<Info> - Horarios en la red> -> <Info>.



- Haga un clic en la pestaña <Gestionar>.



- Indique una ruta válida para la carpeta destinatario de la exportación en HTML.
- Pulse de pestaña <Horario> y active los elementos <Grupos>, <Profesores> y <Aulas>.



- Confirme la elección pulsando el botón <Aceptar> y
- ejecute la exportación por medio de un clic en <Exportar>.

Untis exportará los horarios de los grupos, profesores y aulas en la carpeta indicada. Los puede visualizar e imprimir abriéndolos mediante un doble clic en ellos siempre que tenga instalado un programa de Internet (Browser).

La exportación incluye una Barra de navegación y un listado de los horarios que permiten acceder a cualquier horario sean de profesores, grupos o aulas. Los horarios están preparados para ser colgados en la Intranet del centro o en Internet.

Como paso previo tiene que instalar el archivo que contiene la información HTML en el servidor del centro

o en un servidor externo de Internet. Para poder comunicarse con un servidor externo debe tener un programa FTP.

En los siguientes apartados se explicarán los detalles de los parámetros del formato "HTML estándar".

2.2.1 Tarjeta <HTML estándar>

Si elige un formato y pulsa el botón <Gestionar> puede definir los siguientes parámetros para configurar su edición en HTML.

Determine un nombre del formato, las semanas venideras para las cuales quiere publicar los horarios y la ruta de la carpeta destinataria para su exportación.

The image shows a dialog box titled "Estándar" with a close button (X) in the top right corner. It has three tabs: "HTML estatico", "Calendario", and "representacio". The "HTML estatico" tab is selected. Inside the dialog, there is a text field labeled "Abrev." containing the text "Estándar". Below it is a checkbox labeled "Un horario por período (en lugar de un horario semanal)" which is currently unchecked. Underneath the checkbox is a spinner box containing the number "4" and the text "Número máximo de semanas". Further down is a text field labeled "Carpeta de exportación" containing the path "E:\temp", with an "Explorar" button to its right. At the bottom of the dialog is a checked checkbox labeled "Subcarpetas HTML para cada semana". At the very bottom of the dialog are three buttons: "OK", "Abbrechen", and "Hilfe".

Por defecto, la última semana de publicación no puede ser posterior a la última del curso escolar. Para los usuarios que trabajan con semanas lectivas diferentes se explicará el significado de la opción <Subcarpetas HTML para cada semana> en el capítulo "[Tarjeta <Navegación>](#)".

Un horario por período (en lugar de un horario por semana)

Por defecto se exportará un horario por cada semana. Si le interesa publicar sólo un horario por período lectivo diferente debe activar esta opción.

Período	Tipo	Elemento
19.9. - 25.9. 26.9. - 30.6.	Grupos	
<input checked="" type="checkbox"/> Un horario por período (en lugar de un horario semanal)		

Con <Número máximo de períodos> se puede limitar el número de períodos para los cuales se publicarán los horarios. El primer período siempre es aquel que está en curso el día de la fecha actual. Si sobrescribe el valor mínimo "1" manualmente por "0" se editaran automáticamente los horarios de todos los períodos. En horarios anuales todas las semanas tienen el mismo horario. Se define aquí el valor "1".

La pestaña <Explorar> ayuda a determinar la ruta de la carpeta destinataria de la exportación en HTML.

2.2.2 Tarjeta <Horario>

Aquí se determina el tipo y el diseño de los horarios en HTML.

<Macros: Horarios>

Se indica a quién se dirigen los horarios. Ejemplo: Informaciones para los alumnos no suelen dar información sobre los horarios de los profesores.

A la derecha figura el nombre del formato actual para la publicación. Pulsando este botón se desplegará todo el listado de formatos disponibles.

Abreviatura	Nombre completo	
Kla-Diag	Klasse- Diagnose	0
Kla-HTML	Klassen HTML	1
Kla1	Klasse 1	2
Kla-M-1	Klasse 1	3
Kla-V1	Klasse 1	4
Kla1A	Klassenplan groß	5
Kla10	Klasse 10	6
Kla10A	Klasse 10	7
Kla11	Klasse 11	8
Kla11A	Klasse 11	9
Cla-HTML	Class 1	10

Recomendamos crear formatos individualizados y personalizados para cada publicación y destinatario diferentes y recurrir a ellos. Véase también el capítulo "Edición de horarios" del manual de Untis.

Atención: Envío sin sustituciones

El módulo básico de Untis ya tiene una aplicación mediante la cual se pueden enviar los horarios regulares que no recogen las actualizaciones que se han producido por incidencias y cambios actuales.

La edición del Pie de página de los horarios en HTML se define en los menús de la Barra superior de inicio rápido <Diseño página>, <Imprimir...> / <Vista preliminar.> -> <Diseño página>.

Atención: Exportación del Pie de página

El Pie de página forma parte de los horarios y será exportado conjuntamente con los horarios.

Encontrará más informaciones sobre cambios en la configuración de formatos que ya existen en el capítulo "[Pormenores de aplicaciones específicas](#)".

Edición de

Guardias en recreos

Si trabaja con el módulo <Guardias en recreos> se accede aquí, activando <Espacios>, a la publicación de las Guardias en recreos.

The screenshot shows the Untis software interface. The main content area displays a schedule for 'Hof1 - Pausenhof Guardias en recreos (18.9.2017 - 23.9.2017)'. The schedule is presented in a table format with columns for days of the week (Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes) and rows for time slots. The sidebar on the left contains navigation options like 'Semana calendario', 'Tipo', and 'Elemento'. The footer of the interface includes the text 'Gruber & Petters Software' and a small copyright notice.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
- 8:00	Hugo	Ander	Gauss	New	Arist
8:45 - 8:55	Arist	Arist	Curie	Hugo	Rub
9:40 - 9:50	Callas	New	Nobel	Arist	Cer
10:35 - 10:45	Rub	Gauss	Callas	Ander	Nobel
11:30 - 11:40	Gauss	Cer	Nobel	Callas	Curie
12:25 - 12:35	Ander	Rub	Curie	Rub	Cer
13:20 - 13:30					
14:15 - 14:25					
15:10 - 15:20					

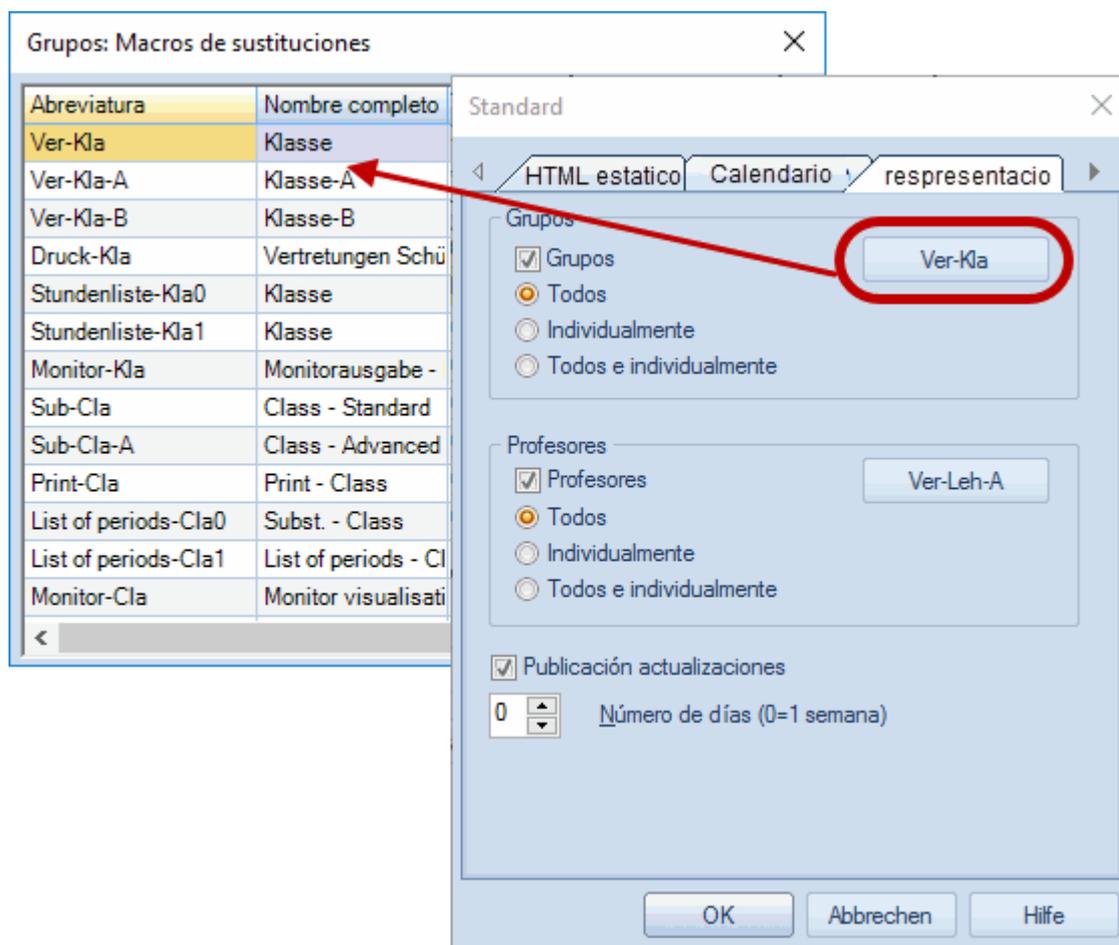
Horarios con sustituciones

Si trabaja con el módulo <Planificación de sustituciones> se decide aquí, en <Horarios con sustituciones>, si se publican las sustituciones en los horarios o no.

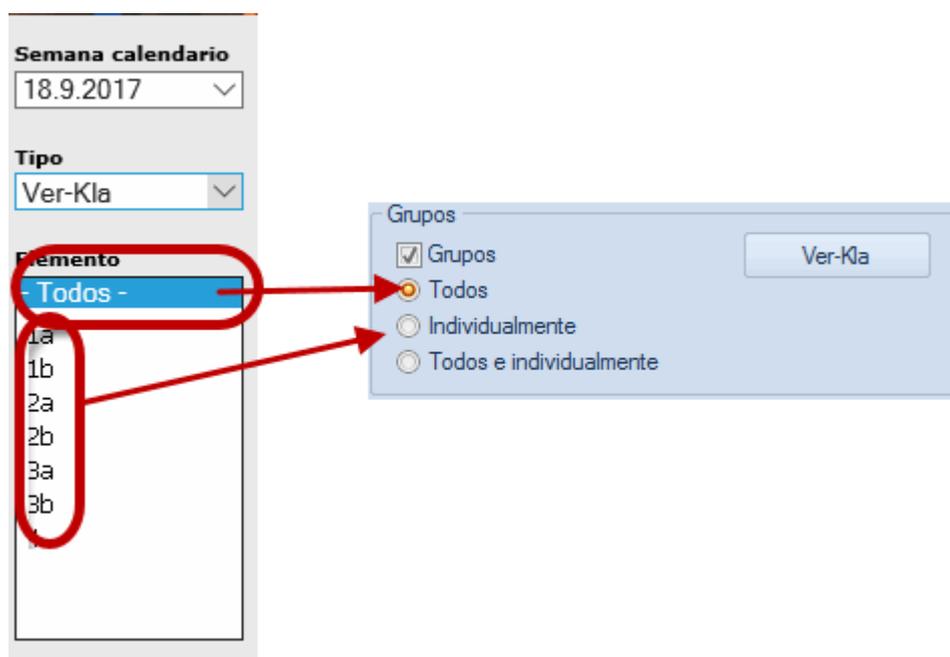
2.2.3 Tarjeta: <Sustituciones>

Esta opción se dirige a los usuarios del módulo <Planificación de sustituciones>. Facilita la publicación de los horarios modificados que se han tenido que actualizar por ausencia de profesores o grupos u otros eventos.

A la derecha figura el nombre del formato actual para la publicación en el botón. Pulsándolo se desplegará todo el listado de los [Formatos disponibles](#).



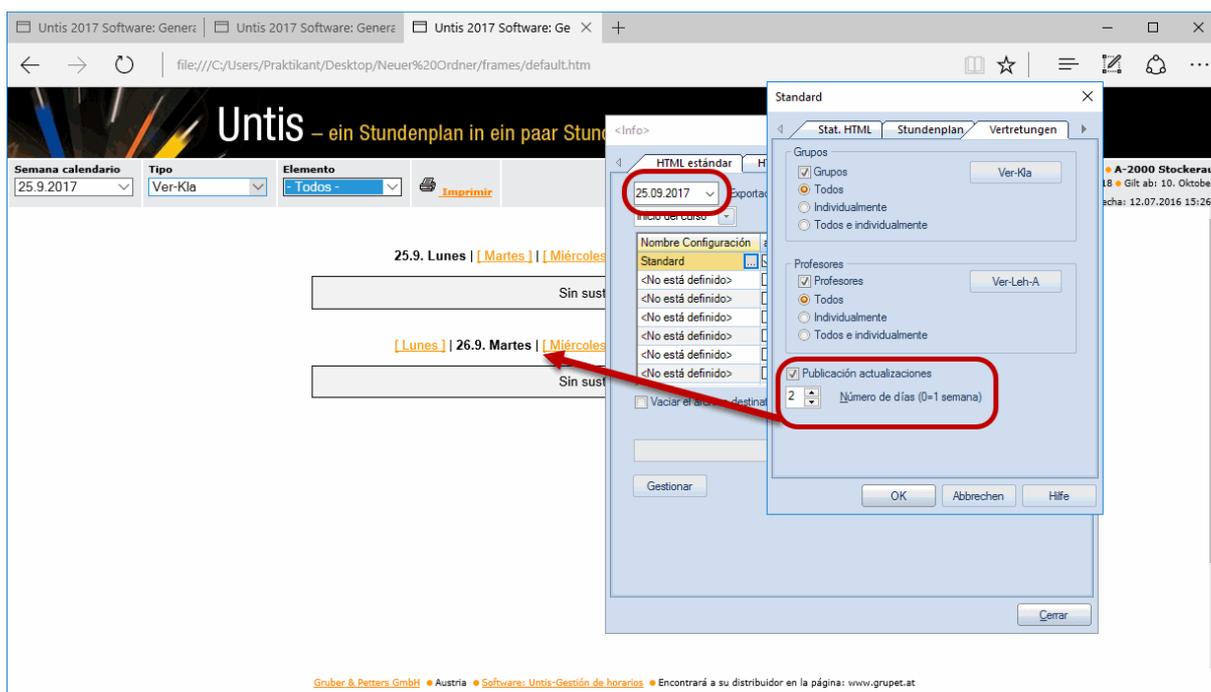
Además, aquí se decide si se editan los listados para todos o sólo para determinados titulares.



Número de días : Publicación por adelantado

Las sustituciones suelen variar de día en día por lo cual no es aconsejable publicar los cambios horarios con mucha antelación.

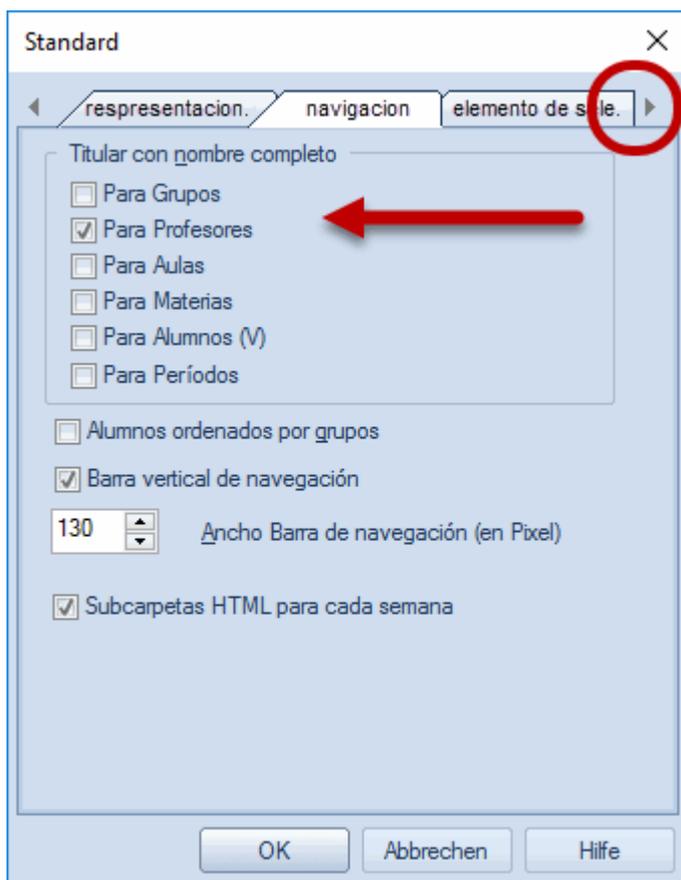
Si se activa la opción <Publicación actualizaciones> se puede determinar en <Número de días> hasta qué día quiere avanzar la información sobre los horarios cambiados. Por defecto, el valor "0" corresponde a una semana entera.

**Aviso: Número de días y Días no lectivos**

Los días no lectivos no cuentan en el cómputo del números de días: Si el miércoles introduce "4 = Número de días> se editarán los horarios hasta el lunes, siendo los sábados no lectivos.

2.2.4 Tarjeta: <Navegación>**Titular con nombre completo**

Las abreviaturas suelen dificultar la lectura de los horarios para aquellos que no trabajan con ellos habitualmente. Por esta razón es posible editar los horarios HTML con los nombres completos.



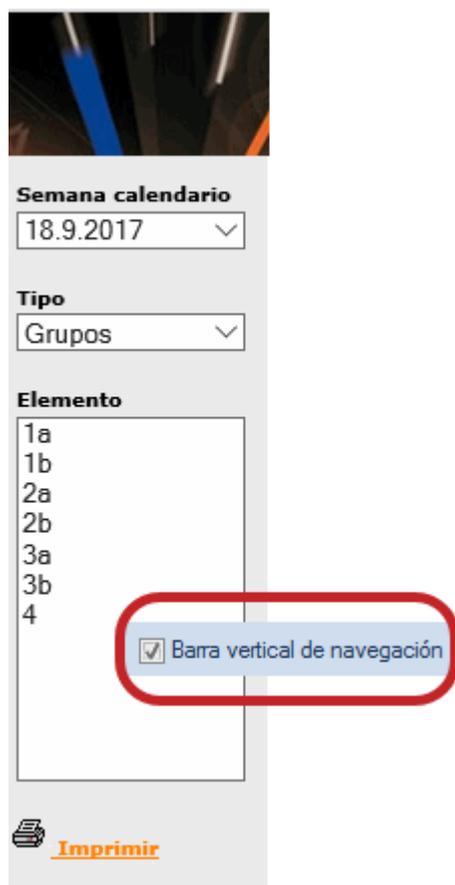
Barra vertical de navegación

La Barra de navegación puede ser presentada de forma vertical y horizontal. Por defecto será horizontal.



Determinar la selección ...

En este caso el usuario puede determinar el ancho de la barra vertical (en Pixel). Con la ampliación del ancho de la Barra de navegación se evita que los nombres completos queden recortados por un espacio limitado.



Semana calendario
18.9.2017

Tipo
Grupos

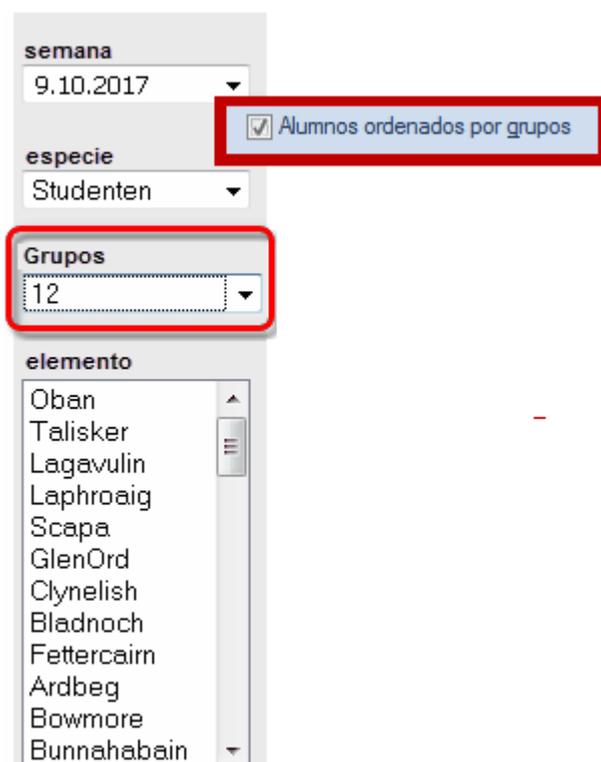
Elemento

- 1a
- 1b
- 2a
- 2b
- 3a
- 3b
- 4

Barra vertical de navegación

 [Imprimir](#)

"Alumnos ordenados por grupos" es una opción que se dirige a los usuarios de los módulos <Horarios individuales de alumnos> y de <Franjas de materias>.



semana
9.10.2017

Alumnos ordenados por grupos

especie
Studenten

Grupos
12

elemento

- Oban
- Talisker
- Lagavulin
- Laphroaig
- Scapa
- GlenOrd
- Clynelish
- Bladnoch
- Fettercairn
- Ardbeg
- Bowmore
- Bunnahabain

Protección de datos

Recomendamos guardar todos los archivos sensibles, a los cuales no se puede dar acceso a cualquier persona, en una carpeta propia y proteger ésta por medio de un password o sea una clave. Sólo un administrador del sistema podrá hacer las gestiones informáticas necesarias.

Estructura y denominación de las carpetas de exportación

La exportación en <HTML estándar> crea automáticamente la estructura necesaria de subcarpetas y carpetas subordinadas (Véase <Subcarpetas HTML para cada semana>). Se guardarán los datos de cada titular en carpetas diferentes:

c = Horarios de los grupos

f = Horarios de las materias

g = Listado de las vigilancias en espacios

r = Horarios de las aulas

s = Horarios de los alumnos

t = Horarios de los profesores

w = Sustituciones los grupos

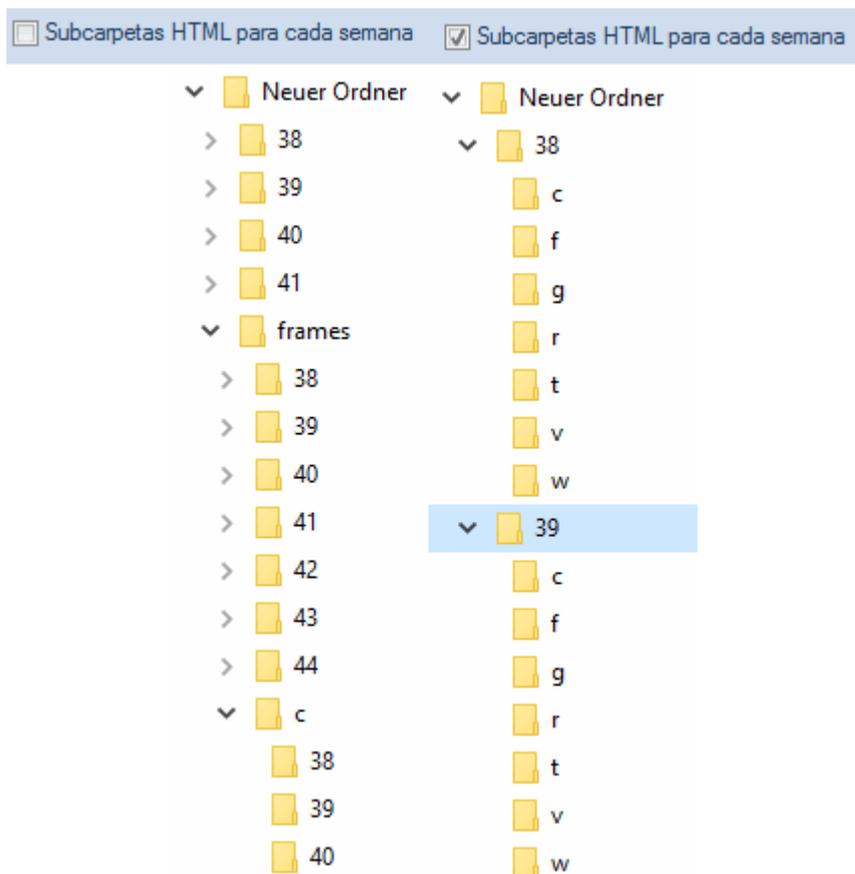
v = Sustituciones los grupos

Dentro de estas carpetas se guardará la información de cada semana. La subcarpeta con el nombre "23", por ejemplo, contiene los horarios de la semana 23.

Archivos semanales en la carpeta

Aquí se exige que, en la creación de las carpetas, se tenga en cuenta las definiciones superiores y que se identifiquen las carpetas en primer lugar por la semana y en segundo lugar por el titular. Por lo cual, esta opción invierte en orden preestablecido anteriormente descrito: Dentro de la carpeta "c", "f" etc. se hallarán las subcarpetas de cada semana: "23", "24" etc..

La siguiente imagen muestra la diferencia:



El método y las posibilidades de la protección de una carpeta, incluidas las subcarpetas, por medio de un password depende del servidor Web y del sistema operativo. Si tiene preguntas sobre este punto póngase en contacto con el administrador de la red de su centro.

2.2.5 Tarjeta: <Selección de elementos>

Aquí se determina qué horarios se exportarán para la publicación.

Los usuarios del módulo <Horarios por secciones> pueden limitar la exportación de horarios en HTML a determinadas secciones.

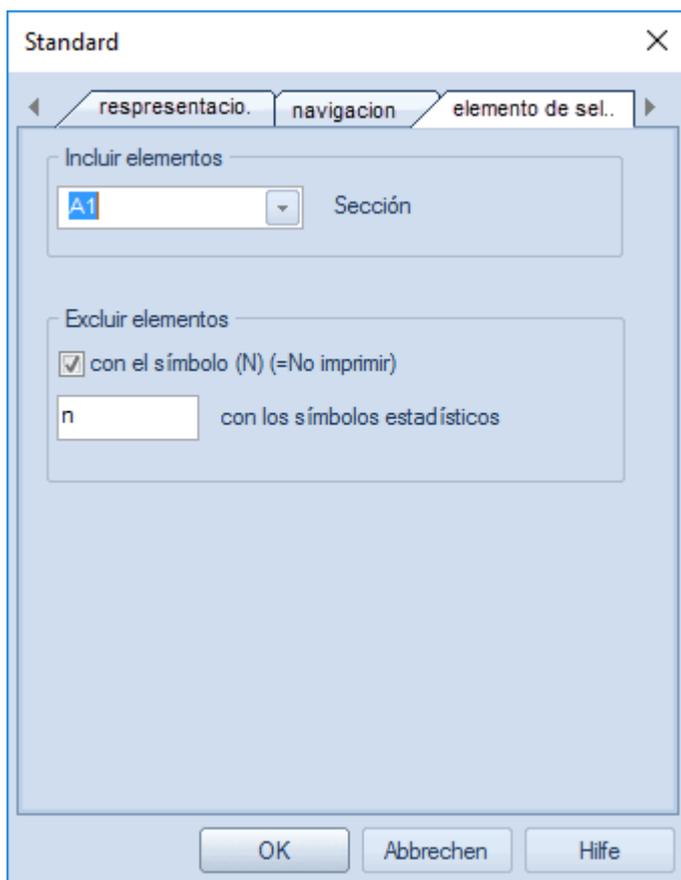
Excluir elementos

1) – con el símbolo (N) (=No imprimir)

Los elementos con el símbolo (N) (=No imprimir) no se editarán tampoco en HTML

2) – con los símbolos estadísticos

Otros pueden ser excluidos añadiéndoles determinados símbolos estadísticos.



2.3 Pestaña: <HTML pantallas>

Estamos en el menú <Módulos> -> <Info> -> <Info> -> <Pestaña: HTML pantallas>.

Con esta aplicación se pueden instalar los horarios HTML en ordenadores con pantallas puramente informativas sin teclado y ratón. Funcionan como las pantallas en los aeropuertos que informan sobre los vuelos y que se actualizan regular y automáticamente.



Aviso:

La imagen muestra los horarios del módulo <Info>, editados en la "Pizarra digital" (PD).

La estructura de la primera superficie de este menú es la misma que la de <HTML estándar>. Está pensado sobre todo para los usuarios del módulo <Planificación de sustituciones> que quieran anunciar las sustituciones y cambios de horario en pantallas informativas que se actualizan por si solas y constantemente sin intervención alguna.

Las páginas siguientes describirán su funcionamiento.

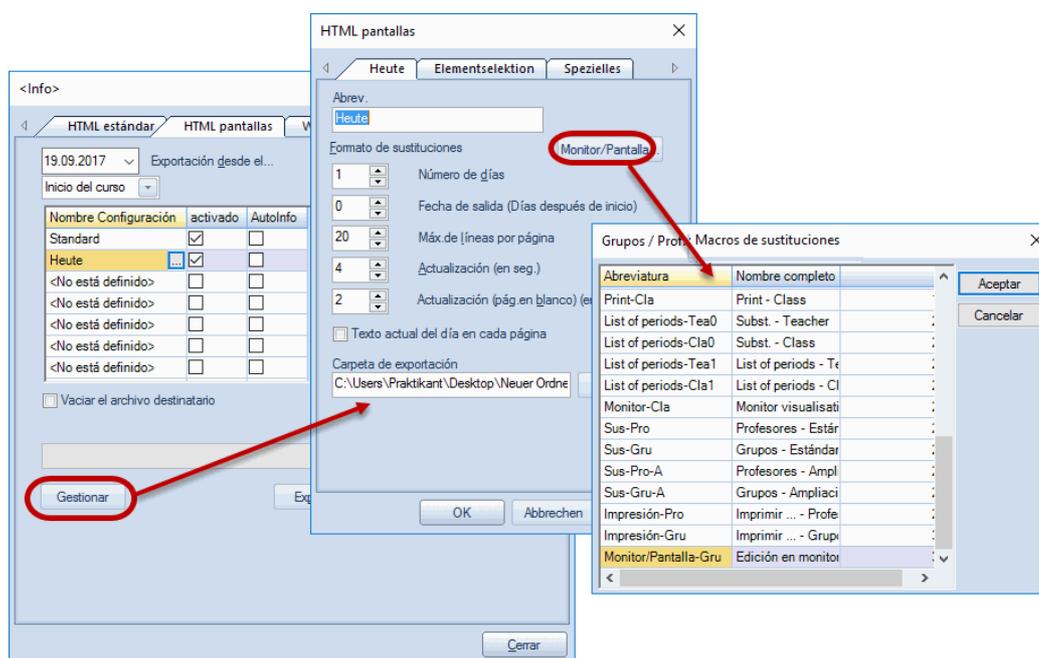
2.3.1 Definiciones <HTML pantallas >

La funcionalidad de este menú es la misma que la de <HTML estándar>. Véase el capítulo ["Menú Módulo <gp-Info>"](#).

Si elige un formato y pulsa el botón <Gestionar> puede definir los siguientes parámetros para configurar las pantallas HTML.

Asigne un nombre o una abreviatura a cada formato de edición en pantallas HTML.

A la derecha, escrito en el botón, figura el nombre del formato actual de la publicación prevista. Pulsándolo se desplegará todo el listado de los [Formatos disponibles](#).



Número de días

El primer día de la publicación será la <Fecha de inicio> definida en el menú [<HTML estándar>](#). Se pueden colgar hasta 7 días en la Intranet.

Si quiere publicar los cambios de mañana o pasado mañana en pantallas diferentes lo debe indicar a través de la <Fecha de salida>:

0 = Publicación hoy o sea el día definido como <Fecha de inicio>;

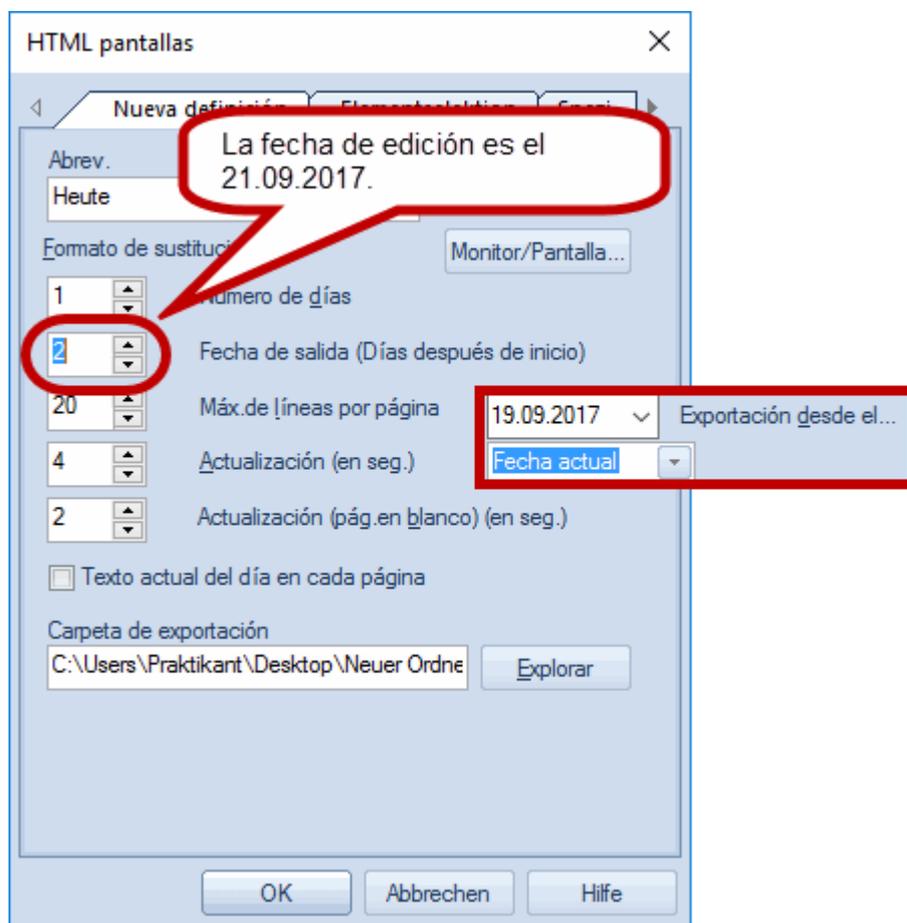
1 = Publicación mañana o sea el día siguiente del inicio;

2 = Publicación pasado mañana o sea el segundo día después de la <Fecha de inicio>;

3 hasta 7. - Se puede retrasar la puesta en funcionamiento hasta 7 días después de la <Fecha de

inicio>.

Ejemplo: <Fecha de inicio>: 19.9. y <Fecha de salida>: 2 => Primer día de publicación: 21.9.



Los otros parámetros no necesitan explicación alguna. El <Número de días>, por ejemplo, determina para cuántos días en adelante se publicarán las actualizaciones de horarios.

2.3.2 División pantalla y Texto desfilando

Si la pantalla de un monitor es suficiente grande caben en ella dos informaciones, por ejemplo, en la parte derecha los cambios horarios del día actual, en la parte izquierda los nuevos horarios del día siguiente. Los parámetros para configurar estas pantallas se hallan en la tarjeta "Extras".

Ejemplo: División de la pantalla en 'Hoy' y 'Mañana'.

En <Definición> se definen dos formatos, uno para "Hoy" y otro para "Mañana".

'Hoy' se refiere a la fecha actual (del ordenador). En <Gestionar> se establece como la <Fecha de salida> = 0 y en <Extras> en <Formato del segundo monitor> = 'Mañana'.

'Mañana' se refiere al día lectivo siguiente. En <Gestionar> se establece como la <Fecha de salida> = 1 y en <Extras> ningún <Formato del segundo monitor>.
En <División de la pantalla> se opta por la división horizontal o vertical.

Atención: Monitor 'Mañana' no activado

Al no activar el segundo monitor 'Mañana' la edición se regirá por las definiciones hechas en "Hoy". Si activa el segundo monitor 'Mañana' su contenido puede sobrescribir la información de "Hoy".

25.9.2017 Lunes

Núm.Sust.	Tipo	Fecha	Hora	(Materia)	Materia (Profesor)	Sustituto
10	Sustituciones	25.9.	1	SportK	SportK	New
15	Sustituciones	25.9.	1	His	His	Hugo
11	Sustituciones	25.9.	2	Mat	Mat	New
16	Sustituciones	25.9.	2	Gw	Gw	Hugo
12	Sustituciones	25.9.	3	Mat	Mat	New
17	Sustituciones	25.9.	3	His	His	Hugo
13	Sustituciones	25.9.	4	Ph	Ph	New
18	Sustituciones	25.9.	4	D	D	Hugo
14	Cancelación clase	25.9.	5	Mat	---	New

26.9.2017 Martes

Comentario del día
Grupos afectados | 2a 2b, 3b, 4

Hora	Sustituto	Materia	Aula	Comentario
2a Klasse 2a (Hugo)				
5	New	Mat	---	
2b Klasse 2b (Andersen)				
1 - 2	New	Mat	R2b	
4	Now	Ph	Phys	
3b Klasse 3b (Callas)				
3	Gauss?Callas	Gz	R2b	
4	Gauss	Gz	R2b	
4 Klasse 4 (Nobel)				
5	Gauss	Mat		

Texto desfilando

En <Extras> se define el texto desfilando y si se muestra en la parte superior o inferior de la pantalla.

19.9.2017 Martes

Núm.Sust.	Tipo	Fecha	Hora	(Materia)	Materia (Profesor)	Sustituto	(Grupo(s))	Grupo(s)	Aula
1	Sustituciones	19.9.	3	Gz	Gz	Gauss	New	3b	3b
2	erw. Gruppe	19.9.	4	Gz	Gz	Gauss	New	3b	3b
3	Cambio de profesor	19.9.	5	Mat	Mat	Gauss	Ander	4	4
6	Cancelación clase	19.9.	5	Mat	---	Ander	---	4	4
4	Sustituciones	19.9.	7	Wk	Wk	Gauss	Anst	1b	
5	Sustituciones	19.9.	8	Wk	Wk	Gauss	Nobel	1b	

Gruber & Petters Software
Software: Untis-Gestión de horarios

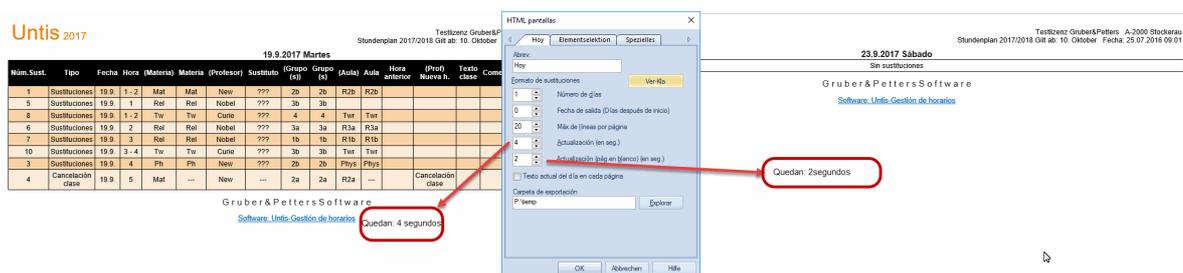
Con texto desfilando
 Sin texto desfilando
 Con texto desfilando arriba
 Con texto desfilando abajo

Texto
 Día de los Padres de 15:30. Las horas de clase después de la 6. hora.

Día de los Padres de 15:30. Las horas de clase después de la 6. hora.

2.3.3 Actualización

Aquí, en <Actualización (en seg.)>, se decide en qué intervalos se actualiza la información, en <Actualización página en blanco (en seg.)>, cuándo se revisa este tipo de páginas.



Texto actual del día en cada página

Por defecto, el "Texto del día", definido en el módulo <Planificación de sustituciones>, parece sólo en la primera página. Con la opción <Texto actual del día en cada página>, que se halla en <Gestionar>, se incluirá este texto en cada página.

Edición de pantallas HTML

Antes de poder exportar los horarios debe indicar la <Carpeta de exportación>, pulsar <Aceptar> -> <Exportar>. El programa mismo etiquetará los diferentes archivos HTML recurriendo a las denominaciones: "subst_NNN.htm" (NNN = 001, 002, ...).

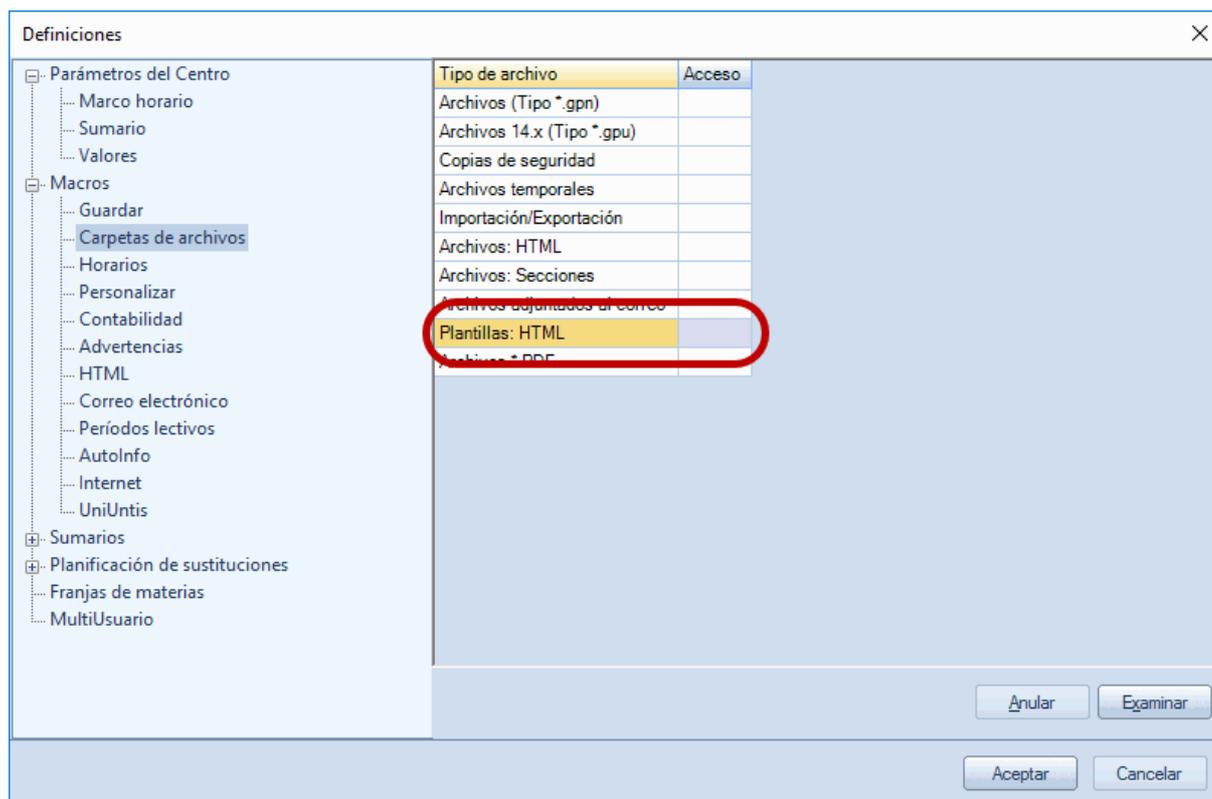
2.3.4 Intercalar información adicional

La Intranet del centro es un forum donde se pueden publicar los horarios y otros datos relacionados con ellos. Para hacer uso de esta posibilidad, se debe instalar el programa Untis en cada ordenador. Para evitar que se cambien o accedan a datos que no están pensados para otros usuarios, se deben proteger las terminales y determinar la información que contenga cada una. Aunque se limite el acceso a gp-Info y se restrinja la información en cada terminal, hay que tener en cuenta que esta protección no es infranqueable ya que un experto podrá acceder a cualquier dato usando otros programas, si no se toman las precauciones necesarias e internas del sistema operativo que van más allá que las que permite gp-Info.

Intercalar información adicional

A parte de la información horaria es posible publicar otros contenidos como, por ejemplo, para profesores las reuniones, para alumnos los eventos, etc. Se debe configurar Untis de esta manera:

1.) Indique en <Definiciones> -> <Macros> -> <Carpetas de archivos> -> <Plantillas: HTML> la ruta de acceso para este tipo de archivos HTML.



2.) Defina en esta carpeta otra con el nombre "info_monitor" e inserte en ella los archivos HTML que contienen la información adicional. Deben ser del tipo *.htm o *.html y no pueden contener el día <meta http-equiv="refresh"...>

Atención: Configuración de terminales

Las terminales ofrecen sólo la información que el administrador determina. Ejemplo: Hay dos monitores, uno en el vestíbulo, otro en la sala de profesores. Para publicar información sólo en un terminal determinado, por ejemplo, en el vestíbulo, siga los pasos siguientes:

a) Cree una subcarpeta nueva, llamada "Vestíbulo" dentro de la anteriormente creada y llamada "info_monitor" (véase el apartado anterior 2.) e inserte en ella la información exclusivamente editada para el vestíbulo.

Se publicará la información automáticamente en el orden establecido.

Untis 2017 Planificación de sust... x

file:///C:/Users/Administrator/Desktop/subst_001.htm

Untis 2017

Testschule DEMO Für Demo und Test
Stundenplan 2017/2018 Gilt ab: 10. Oktober Fecha: 12.08.2016 09:39

19.9.2017 Martes

Núm.Sust.	Tipo	Fecha	Hora	(Materia)	Materia	(Profesor)	Sustituto	(Grupo(s))	Grupo(s)	(Aula)	Aula	Hora anterior	(Prof) Nueva h.	Texto clase	Comentario	Desdoblamiento
1	Sustituciones	19.9.	3	Gz	Gz	Gauss	New	3b	3b	R2b	R2b					
2	Sustituciones	19.9.	4	Gz	Gz	Gauss	Nobel	3b	3b	R2b	R2b					
3	Cancelación clase	19.9.	5	Mat	---	Gauss	---	4	4					Cancelación clase		
4	Cancelación clase	19.9.	7 - 8	Wk	---	Gauss	---	1b	1b	Werkr				Cancelación clase		

Gruber & Petters Software
[Software Untis-Gestión de horarios](#)

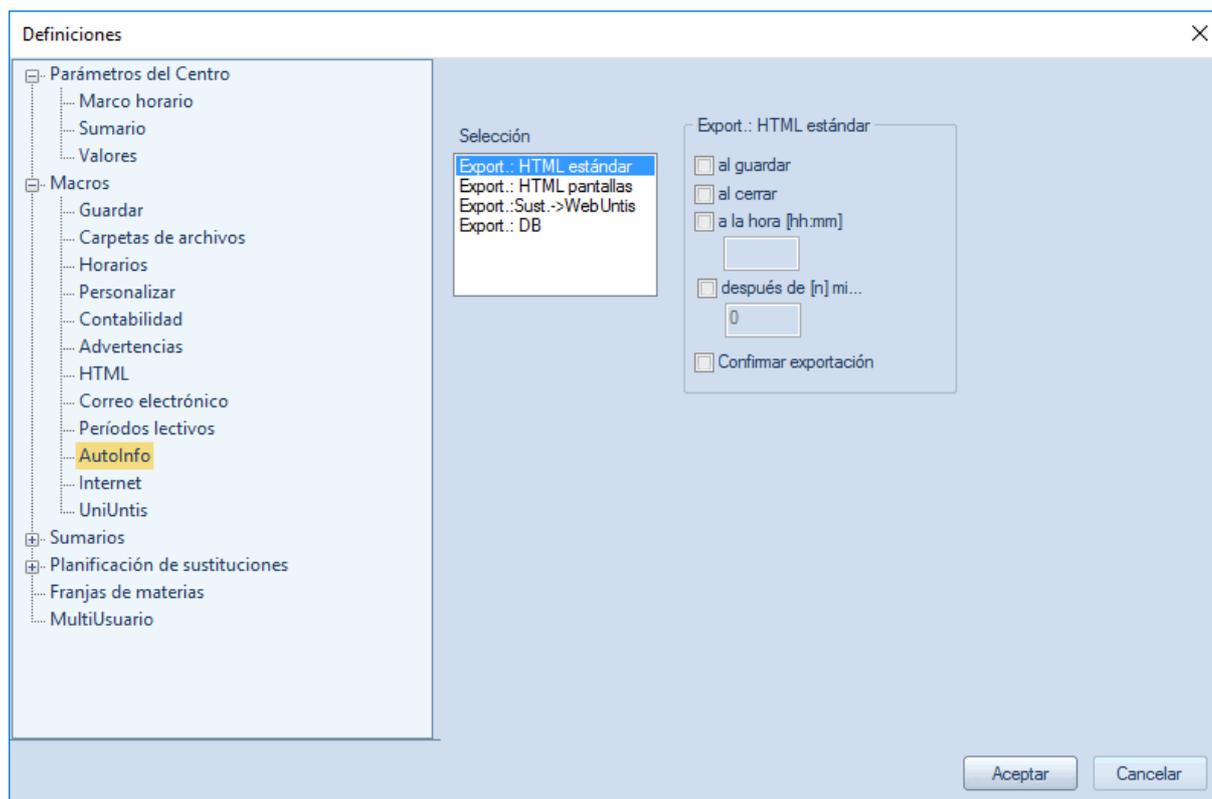
vista pública
patio de la escuela
19:30

Atención: Orden de publicación de varias informaciones adicionales

Se establece el orden de publicación de archivos HTML dentro de la misma carpeta por medio de la terminación de los archivos: (Nombre del archivo_01.htm, Nombre del archivo_02.htm, Nombre del archivo_02.htm, etc.)

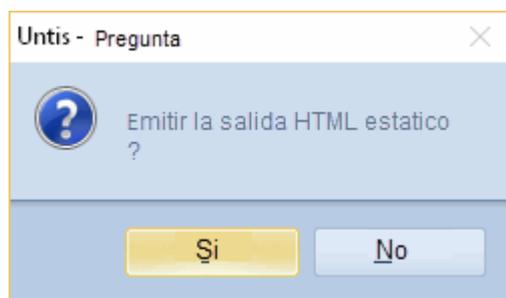
2.4 Export.: HTML estándar; HTML pantallas

Si quiere automatizar la exportación de información desde <HTML estándar> o <HTML pantallas> debe indicarlo en <Definiciones> -> <Otros datos> -> <AutolInfo>.



Aquí se determina cuándo se ejecuta la exportación. Puede ser a una hora concreta, a la hora de guardar o terminar el trabajo o después de un cierto tiempo transcurrido.

El programa pedirá la confirmación de la exportación si activa <Confirmar la exportación>.



3 Correo electrónico por <Info>

<Info> envía los horarios de profesores y alumnos (del módulo <Horarios individuales de alumnos>), planes de estudio, listados de asignaciones de clases y sustituciones, la contabilidad de sustituciones y los valores laborales semanales, tanto a los profesores como a los otros destinatarios legitimados, mediante un correo electrónico, siempre que esté instalado localmente un programa de correo, que <Info> pueda utilizar como medio de transporte.

En el apartado "Elementos enviados" del programa de correo electrónico quedará constancia de los envíos a través de <Info>.

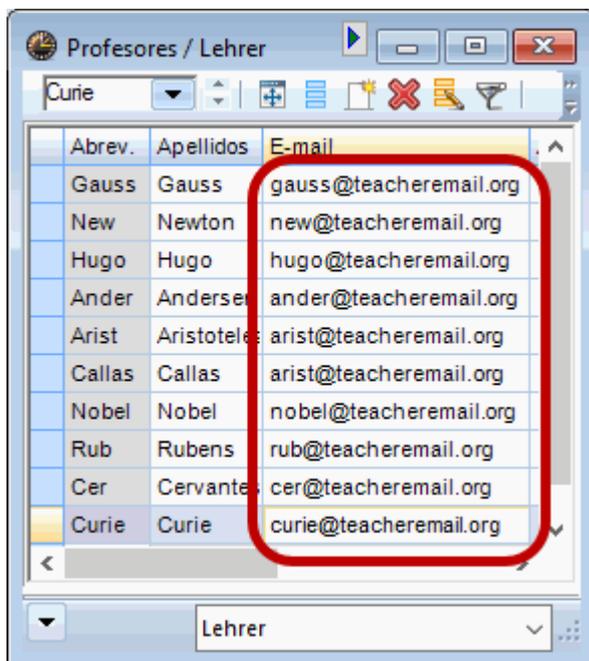
Los horarios serán enviados como archivos HTML adjuntados. Cada destinatario sólo recibirá su propio horario.

Para poder usar esta posibilidad, se debe entrar la dirección del correo electrónico de los profesores en <Profesores>/<Alumnos> -> <Datos básicos> -> <Dirección correo> y se debe configurar el envío mediante Info en <Definiciones> -> <Macros> -> <Correo electrónico>. Recomendamos que un experto

en informática configure correctamente el menú del correo electrónico.

3.1 Definiciones: Correo electrónico

Para poder enviar correos electrónicos se debe entrar la dirección del correo electrónico de los destinatarios en <Profesores>/<Alumnos> -> <Datos básicos> -> <Dirección correo>.

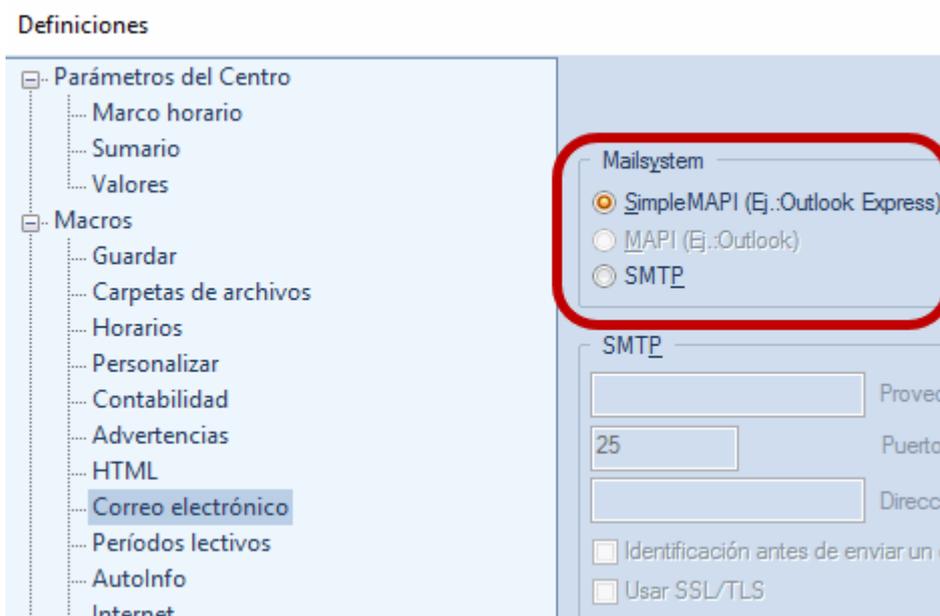


Abrev.	Apellidos	E-mail
Gauss	Gauss	gauss@teacheremail.org
New	Newton	new@teacheremail.org
Hugo	Hugo	hugo@teacheremail.org
Ander	Andersen	ander@teacheremail.org
Arist	Aristoteles	arist@teacheremail.org
Callas	Callas	arist@teacheremail.org
Nobel	Nobel	nobel@teacheremail.org
Rub	Rubens	rub@teacheremail.org
Cer	Cervantes	cer@teacheremail.org
Curie	Curie	curie@teacheremail.org

Las definiciones para la configuración del correo electrónico se hallan en el menú <Definiciones> -> <Macros> -> <Correo electrónico>.

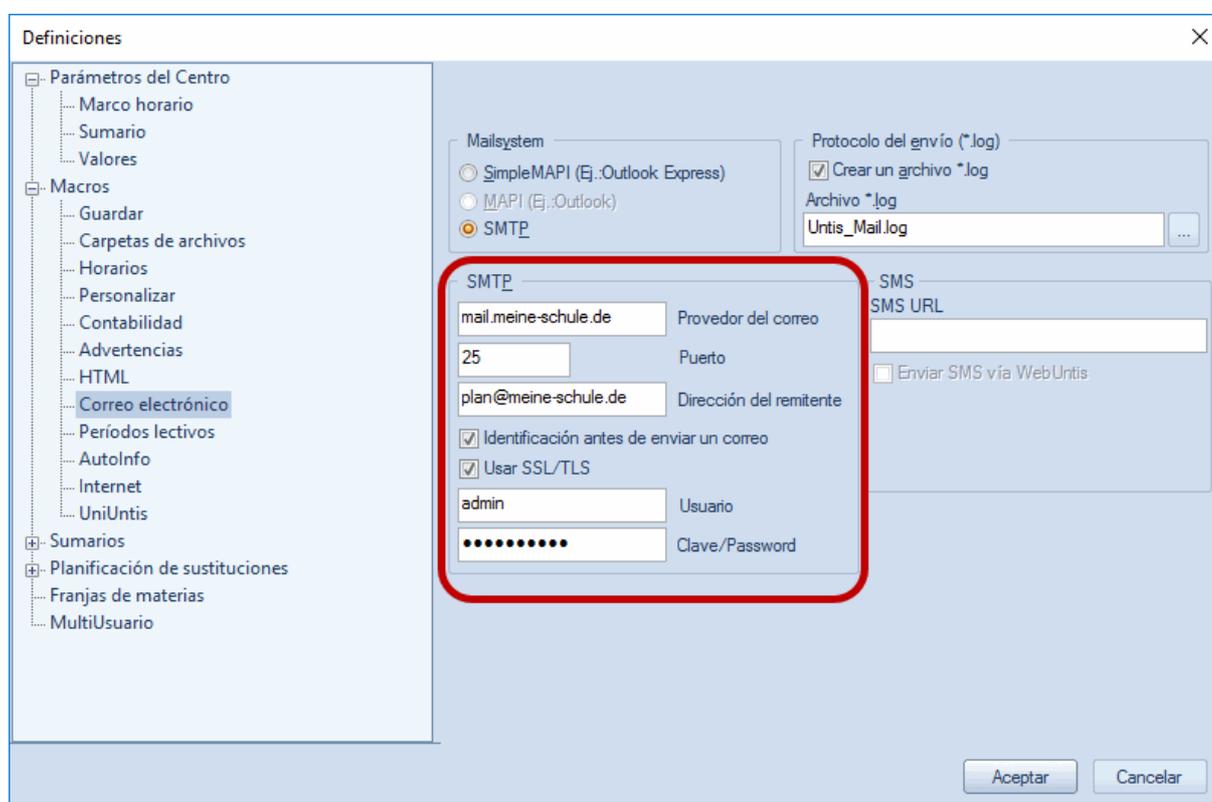
Si trabaja con el programa <Outlook Express> o <Outlook> de Microsoft, Untis enviará su correo automáticamente a través de estos programas.

Al usar estos programas de correo electrónico quedará constancia de los correos enviados. Untis trabaja con los enlaces MAPI (de Microsoft Outlook) y Simple MAPI (de Microsoft Outlook Express).



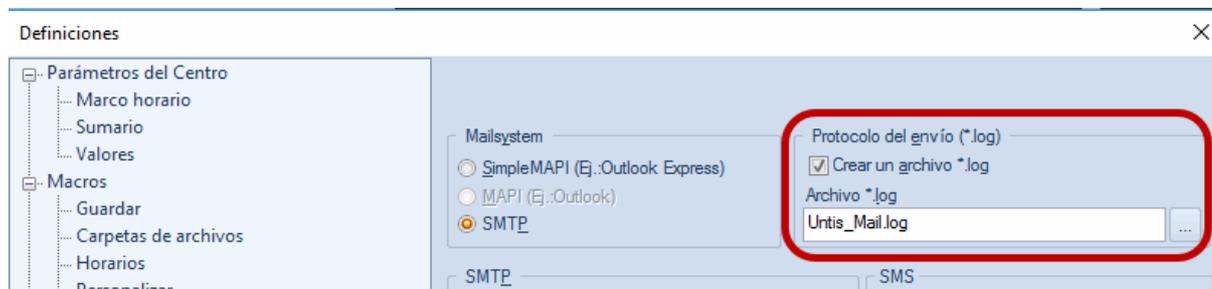
Para que Untis pueda recurrir a su programa de correo electrónico, éste debe dar soporte a uno de los dos interfaces del correo electrónico. Además, Ud. ha de declarar, en el Panel de control de su ordenador, su programa de correo electrónico como "estándar", en Windows 7, por ejemplo, en el apartado de "Programas estándares".

Si usa otro gestor de correo electrónico debe definir el <SMTP> o la dirección IP de su servidor de correo, por ejemplo, "mail.mi_centro.com", y su propia, por ejemplo, " mail@mi_centro.com ". Si su servidor pide la autenticación del envío se indican aquí el nombre del usuario y la clave de seguridad.



Protocolo de envío (*.log)

Info escribe un pequeño informe sobre cada envío en un archivo que se llamará "untis_mail.log". En Windows XP se guardará este archivo en « C:\Documents and settings\\Application data\gp-Untis ». El nombre de usuario es el mismo con el cual el usuario está dado de alta en el sistema operativo. En sistemas operativos anteriores a Windows XP, encontrará el archivo "untis_mail.log" en la carpeta donde está instalado gp-Untis.



Aviso: Abrir el archivo del Protocolo de envío "untis_mail.log"

El archivo "untis_mail.log" se abre con un *clic*.

3.2 Enviar correo...

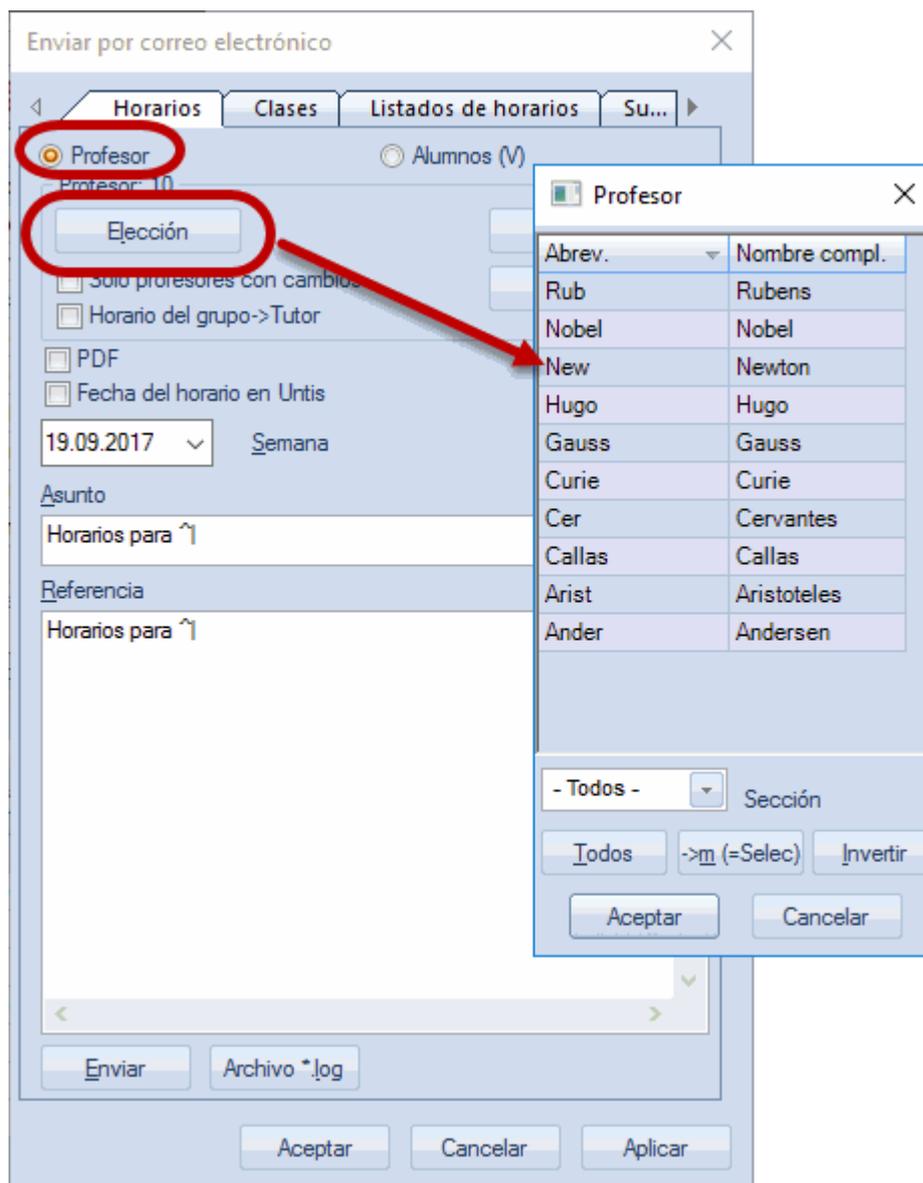
Se inicia el envío de un correo mediante la opción <Enviar correo...> de la tarjeta del módulo <Info> de la Barra de Herramientas.

Se elige qué información se enviará: Horarios, la asignación de clases, las sustituciones o la contabilidad de las sustituciones.

3.2.1 Enviar horarios

El menú <Enviar correo...> -> <Horarios> contiene estas prestaciones:

Se elige entre el envío a profesores o alumnos. En <Elección> se determinan a los destinatarios.



Atención: Direcciones válidas del correo electrónico

En el listado de posibles destinatarios sólo aparecerán los profesores o alumnos que tengan una dirección de correo electrónico definida en <Profesores> -> <Datos básicos>-> <Dirección correo>.

Sólo profesores con cambios

Se dirige a los usuarios del módulo <Planificación de sustituciones>. Se enviará automáticamente un correo a los profesores que deben ser informados sobre los cambios que se han producido por una suplencia u otra incidencia.

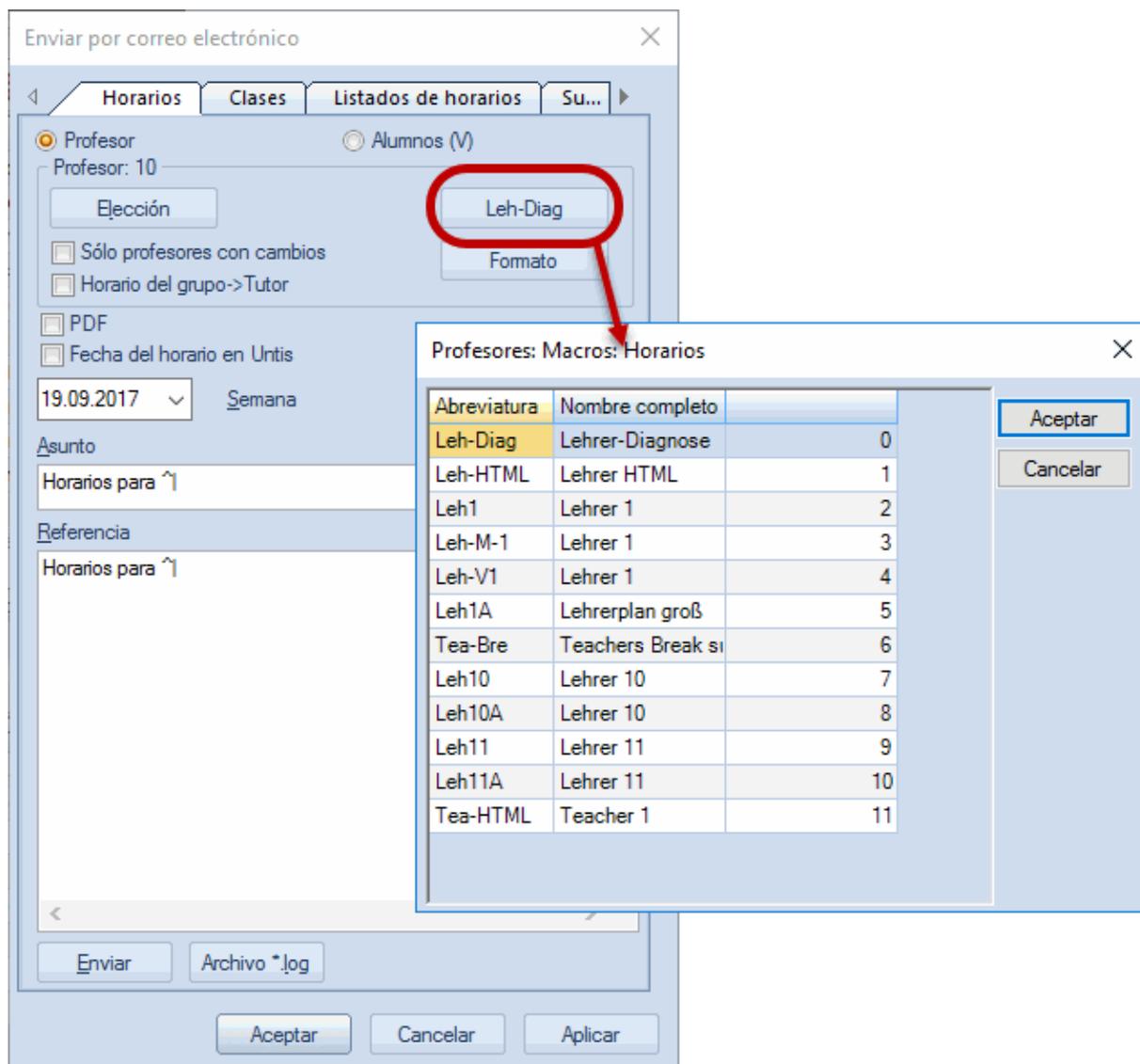
Formato del horario de profesores

Se elige el formato del horario HTML pulsando el botón derecho con la inscripción <Pro1>.

Horario del grupo -> Tutor

Se puede enviar el horario del grupo a su tutor, siempre que él figure como tal en <Grupos> -> <Datos

básicos> -> <Tutor del grupo (Prof.)>.



Formato del horario de grupos

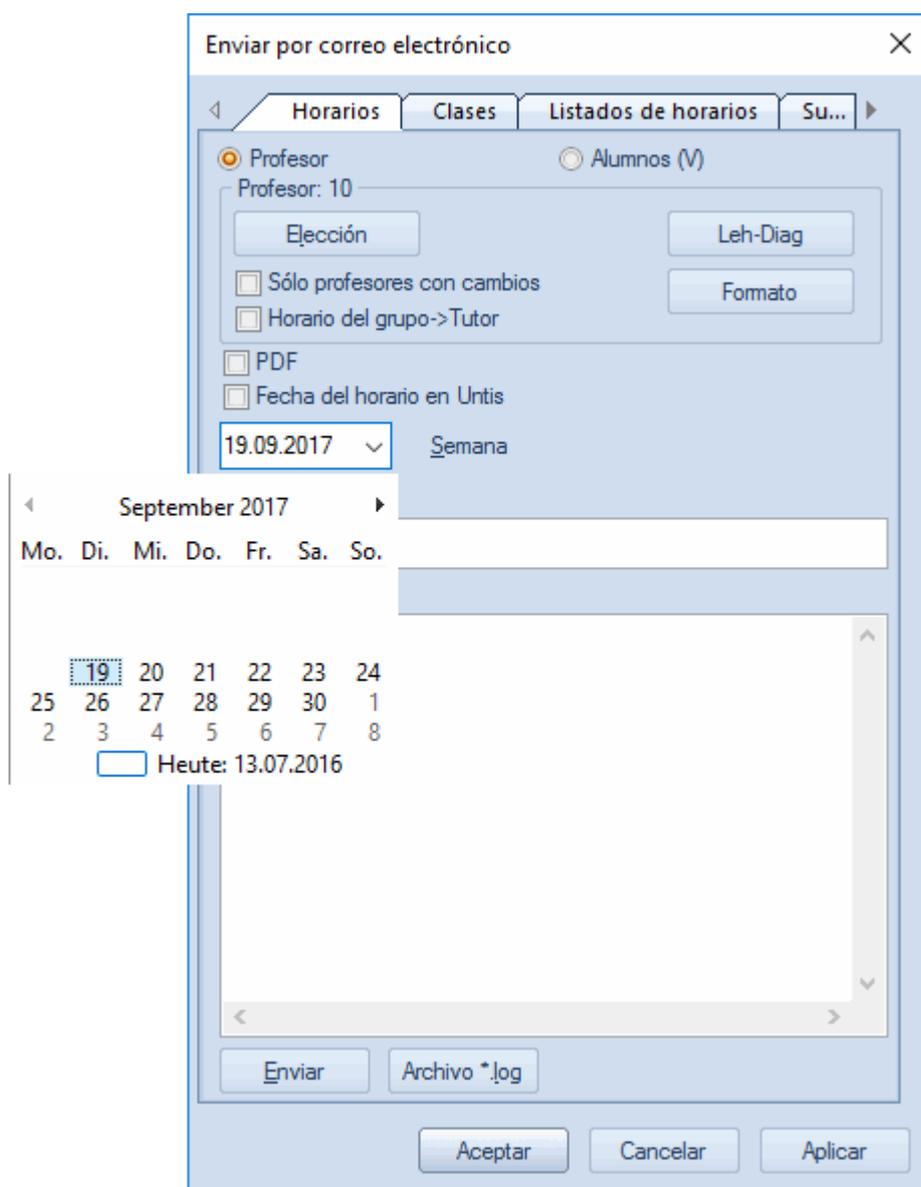
Se elige el formato del horario pulsando el botón derecho con la inscripción <Gru1>.

Si prefiere enviar los horarios en formato PDF, en lugar de la edición HTML, active esta opción.

3.2.2 Determinar la fecha

Hay dos posibilidades de decidir de qué día se enviará el horario.

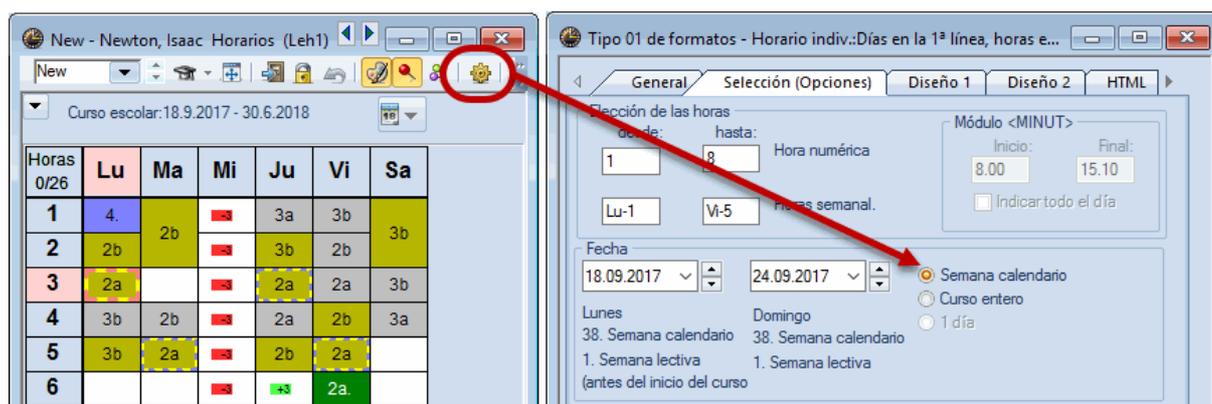
1. Eligiendo una fecha en calendario desplegable de este menú el horario enviado será el de la semana de este día.



Recomendación: Enviar los horarios actuales del día

Si trabaja con el módulo <Planificación de sustituciones> envíe los horarios a través de este módulo. Los horarios incorporarán los cambios que se han producido a causa de ausencias u otras incidencias. En cambio, los horarios enviado a través del módulo básico de Untis son los originales que no muestran los cambios actuales.

2. Fecha del horario en Untis: En Untis, módulo básico, se define como validez de los horarios todo el año o un período. Esta opción permite enviar los horarios de esta determinación temporal. Atención: Sólo se puede activar esta opción en el módulo básico de Untis.



3.2.3 Asunto y Referencia (del correo)

Mediante variables se añade una información personalizada en el caso de enviar varios horarios a la vez:

- ^d=> Fecha del horario (por ejemplo: 13.09.2018),
- ^a=> Fecha actual del día (por ejemplo: 13.09.2018. 09:33),
- ^s=> Abreviatura del profesor (alumno),
- ^l=> Nombre completo del profesor (alumno),
- ^f=> Nombre de pila del profesor (alumno),
- ^t=> Título del profesor.

Recomendación: Cambiar las dimensiones de la ventana

Se amplía el espacio previsto para el texto, la referencia o comentario aumentando su tamaño.

Se ejecuta el envío pulsando el botón <Enviar>.

Si se produjese un error en el envío, éste sería anotado en el archivo <untis_mail.log>, que se puede abrir mediante un clic en el botón con el mismo nombre.

El archivo <untis_mail.log> contiene las siguientes informaciones:

1. Fecha: Día + Hora
2. Abreviatura: Abreviatura del profesor o alumno destinatario,
3. Dirección del correo electrónico del destinatario,
4. Asunto y Referencia (del correo)
5. Confirmación del correcto envío, aviso o advertencia de error.

3.2.4 Enviar la asignación de clases

Por medio del menú <Info> -> <Enviar correo... ..> -> pestaña <Clases> se envía la asignación o distribución de horas a profesores. Como en otras aplicaciones de este tipo hay varios formatos predeterminados para la edición de esta información. El procedimiento es el mismo que se ha detallado en el capítulo <Enviar horarios>. El formato de la distribución de horas puede ser PDF.

Curie Curie

N.lec	Gr,Prof	Horas no pl.	HHs	Profesor	M
3	2, 2	2	2	Curie ?	T
7	2, 2		2	? Curie	V
15		1	1	Curie	T
35			1	Curie	T
48	1, 2		1	Gauss Curie	G
55	(i)		1	Curie	T
69	1, 2		3	Curie New	S
70	1, 2		2	? Curie	V
77	2, 3		2	? Gauss Curie	V
86			2	Curie	T
87	(i)		2	Curie	C

Gruber &

3.2.5 Enviar Listados de horarios

Por medio del menú <Info> -> <Enviar correo...> -> pestaña <Listados de horarios> se envían los horarios en forma de tabla a profesores. Como en otras aplicaciones de este tipo hay varios formatos predeterminados para la edición de esta información. El procedimiento es el mismo que se ha detallado en el capítulo [<Enviar horarios>](#). El formato de la distribución de horas puede ser PDF.

Listados de horarios

Fecha	Día	Horas	Hora semanal	Inicio	Fin	Profesor	Materia
19.9.	Ma	1-2	Lu-1-2	08:00	09:40	Curie	Tw
19.9.	Ma	3	Mi-3	09:50	10:35	Curie	Tw
19.9.	Ma	7-8	Do-7-8	13:30	15:10	Curie	SportM

Enviar por correo electrónico

Horarios Clases Listados de horarios Sus...

Profesor: 4

Elección Stun-Leh

PDF

Area temporal

19.09.2017 19.09.2017

Asunto

Listado de horas para ^1

Referencia

buenos dias,
encerrar la lista de horas actual
saludos
la Timetabler

Enviar Archivo *.log

Aceptar Cancelar Aplicar

3.2.6 Enviar las sustituciones

Igual que las clases se envían las sustituciones por medio del menú <Módulos> -> <Enviar correo ..> -> pestaña <Sustituciones>.

Rub Rubens

Núm	Tipo	Fecha	Hora (Materia)	Materia (Profesor)	Sustitu
11	Sustituciones	19.9.	3 SportM SportK	Arist Rub	
2	Custodia	19.9.	5 Mat D	Gauss Rub	
3	Sustituciones	19.9.	7 Wk Wk	Gauss Rub	

Gruber & Petters Software

Enviar por correo electrónico

Clases Listados de horarios Sustituciones Co...

Profesor: 0

Elección Ver-Leh

Sólo profesores con cambios

PDF

Area temporal

19.09.2017 19.09.2017

Asunto

Sustituciones para ^1

Referencia

buenos dias,
encerrar las sustituciones actual
saludos
la Timetabler

Enviar Archivo *.log

Aceptar Cancelar Aplicar

Al activar la opción <Sólo profesores con cambios> se enviarán sólo las sustituciones a los profesores

que realmente han tenido un cambio en sus horarios regulares.

3.2.7 Enviar la contabilidad de sustituciones

La tarjeta <Contabilidad de sustituciones> de <Enviar correo...> facilita el envío de la contabilidad de sustituciones, eligiendo tanto a los destinatarios como el período de la contabilidad.

Rub Rubens

Sustituciones / Clases canceladas / Corregir valor : 19.9. / Ma

Fecha	Hora	E/V	Valor	Contador	Materia	Grupo(s)
19.9.	Ma/3	-E	-1	-1	Sport Knaben	2b, 2a
19.9.	Ma/3	+V	1	0	Sport Knaben	2b, 2a
19.9.	Ma/7	+V	1	1	Werken	1b

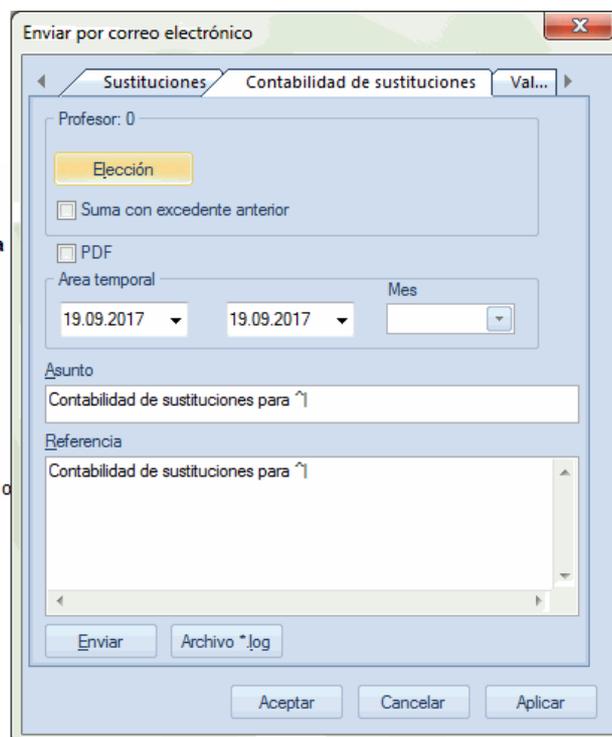
Sustituciones: 2

Cancelaciones: 1

No contabilizar clases canceladas: 0

Suma: 1

Gruber & Petters So



3.2.8 Enviar valores semanales

Si se usa el módulo <Asignación de clases>, que incluye la contabilidad, es posible enviar por correo electrónico valores semanales de contabilidad determinando tanto al destinatario como su período.

Valores sem. 18.9. - 30.6.

Clases / Horas

Rub

Media anual = 28.000

Ciclo lectivo	desde - hasta	Clas
1	19.9.-24.9.	28.00
2	25.9.-1.10.	28.00
3	2.10.-8.10.	28.00
4	9.10.-15.10.	28.00
5	16.10.-22.10.	28.00
6	23.10.-29.10.	28.00
7	30.10.-5.11.	28.00
8	6.11.-12.11.	28.00
9	13.11.-19.11.	28.00
10	20.11.-26.11.	28.00
11	27.11.-3.12.	28.00
12	4.12.-10.12.	28.00
13	11.12.-17.12.	28.00
14	18.12.-24.12.	28.00
15	25.12.-31.12.	0.00
16	1.1.-7.1.	0.00

X
Enviar por correo electrónico

Contabilidad de sustituciones
Valores sem.

Profesor: 0

Ejcción
Clases / Horas

PDF Clases

Area temporal

19.09.2017
30.06.2018

Asunto

Valores semanales para ^1

Referencia

Valores semanales para ^1

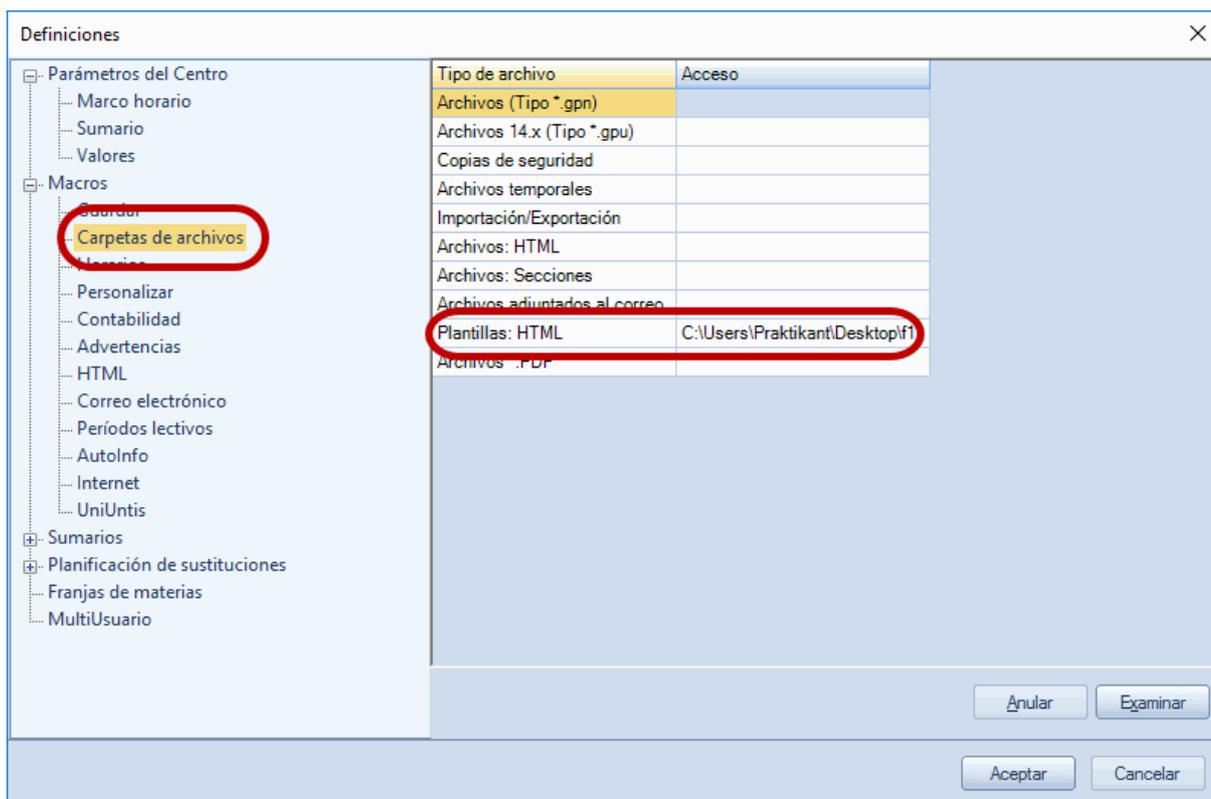
Enviar
Archivo *.log

Aceptar
Cancelar
Aplicar

3.3 Ajuntar archivos

Puede ajuntar cualquier archivo a los horarios HTML. Untis lo hará automáticamente siempre que estos archivos tengan la abreviatura de un profesor como nombre. No importa el tipo de archivo. Ejemplo: "Hol.pdf", siendo "Hol" la abreviatura de un profesor.

Además, para el envío automático estos archivos se deben hallar en la carpeta indicada en <Definiciones> -> <Otros datos> -> <Carpetas de archivos> -> <Archivos ajuntados al correo>. Untis enviará todos los archivos que tengan la abreviatura del destinatario como nombre. Ejemplo: El profesor "Hol" recibirá, a parte de su horario, el archivo llamado "Hol".pdf.



Hol Prof. Holmes Sherlock

	Lunes	Martes	Miercole	Juves	Viernes
1	2b Mat R2b	3b Mat R1a		2a Ph Phys	3b Mat R1a
2	2a Mat R2a	2a Mat R2a		3b Mat R2a	3b Ph Phys
3	3b Ph Phys	2b Mat R2b		Ph	2b Mat R2b

 Hol.jpg
  Hol.pdf

Wat Prof. Watson

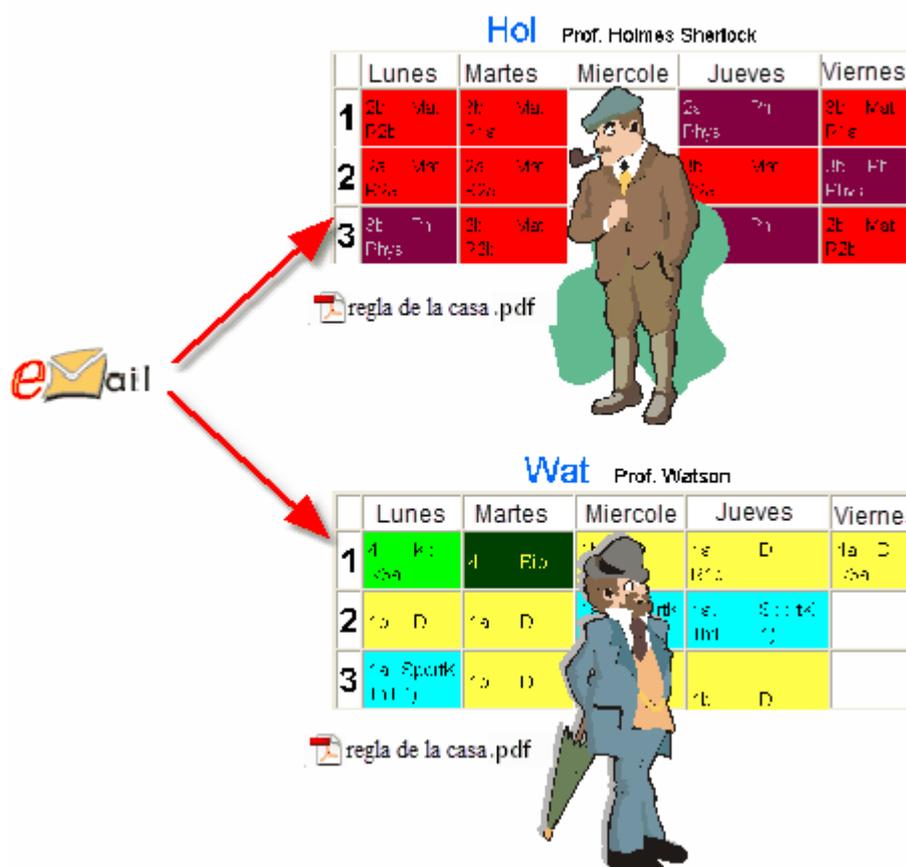
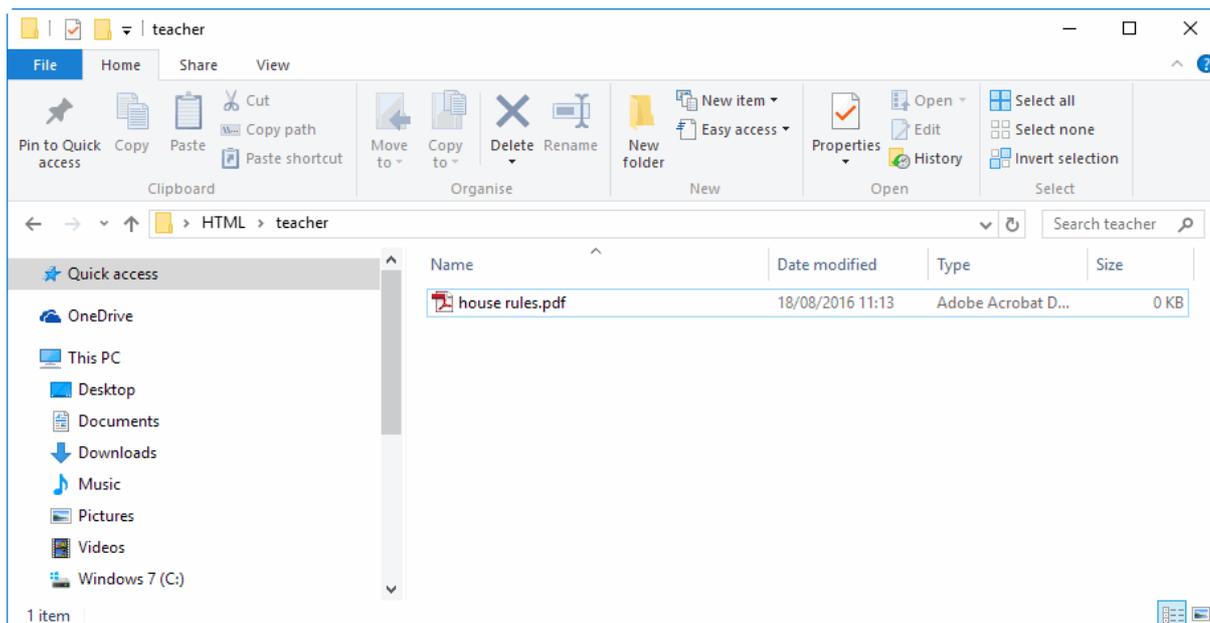
	Lunes	Martes	Miercole	Juves	Viernes
1	4 K R3a	4 Bio	1	1a D R1b	1a D R3a
2	1b D	1a D	1 SportK	1a SportK Th1 1)	
3	1a SportK Th1 1)	1b D		1b D	

 Wat.jpg
  Wat.pdf

email

Ajuntar archivos a todos los profesores / alumnos

Se aplicará la misma lógica anteriormente descrita: En lugar de la abreviatura del profesor, o sea del alumno, el archivo común debe llamarse "teacher*.xxx" o sea "student*.xxx".



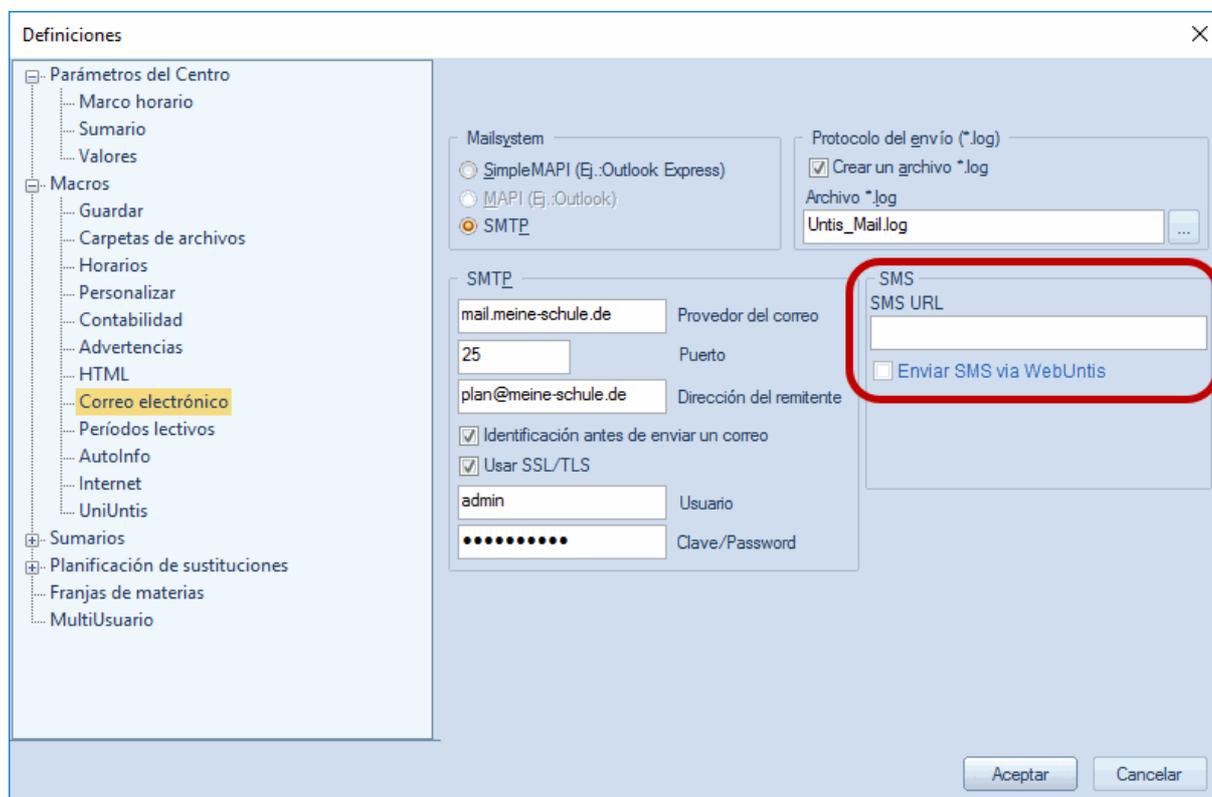
4 Sustituciones por SMS / Correo

Los usuarios del módulo <Planificación de sustituciones> pueden enviar los cambios horarios a los profesores y alumnos que les afectan vía SMS o correo electrónico.

Las definiciones para la configuración el envío SMS se hallan en el menú <Inicio> -> <Definiciones> ->

<Macros> -> <Correo electrónico> de Untis.

Debe indicar la URL del proveedor del envío vía Internet.

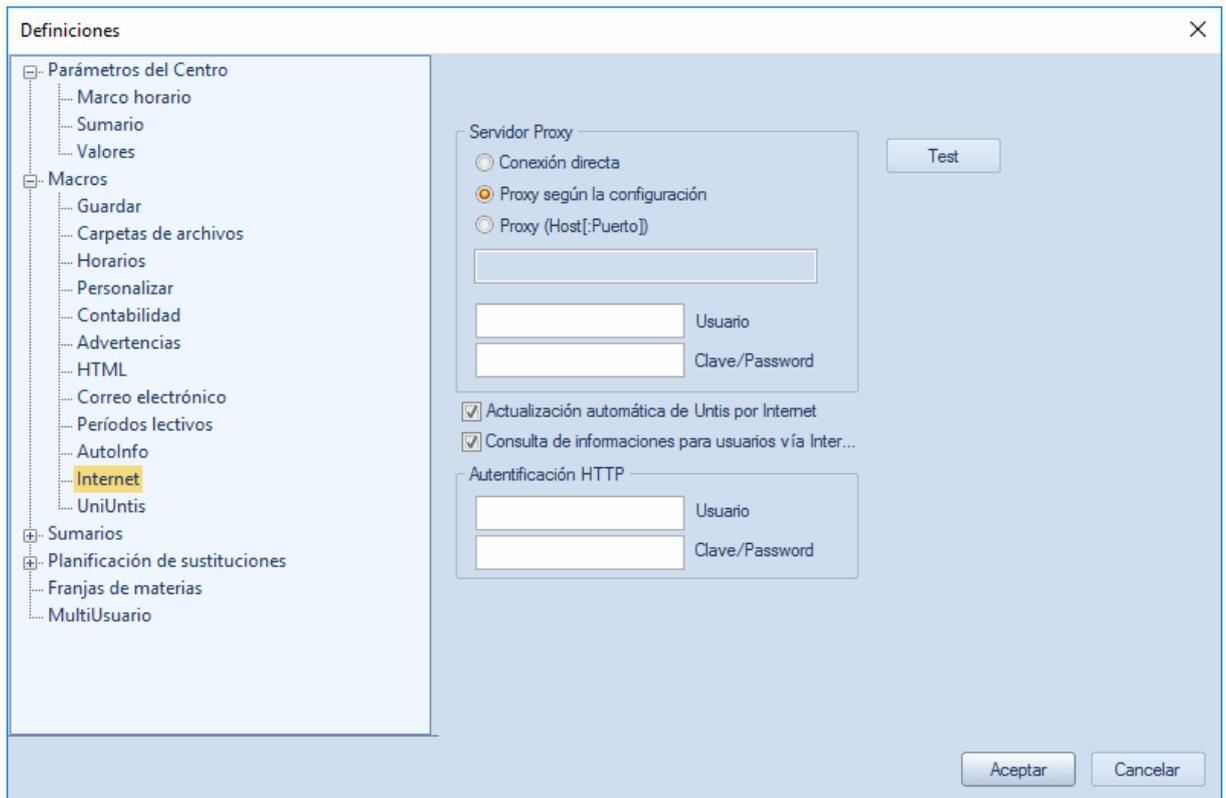


Puede enviar mensajes vía WebUntis siempre que Ud. haya adquirido y contratado la posibilidad de enviar mensajes SMS.

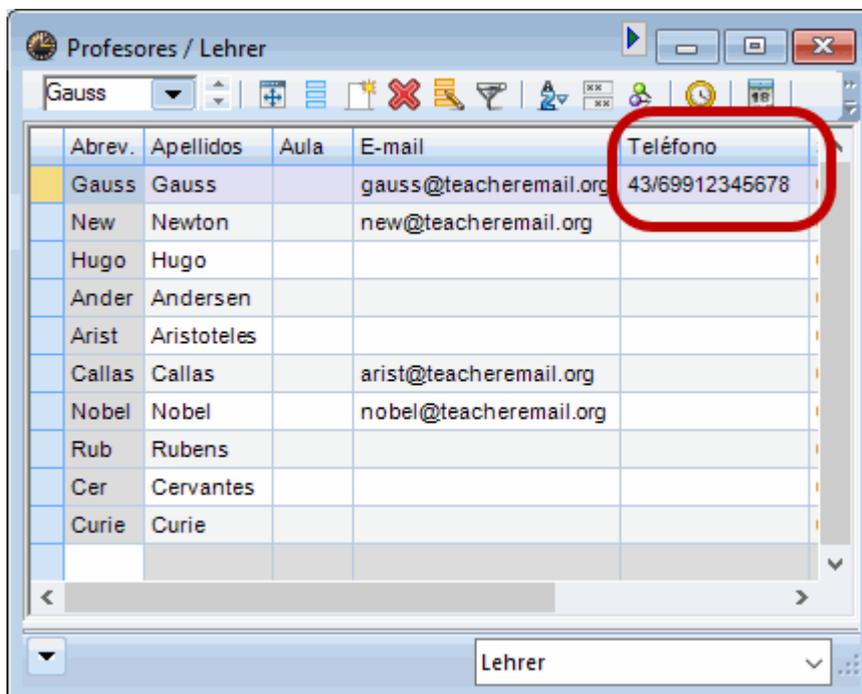
Recomendación: Proveedor del SMS

Los usuarios de programas de Gruber&Pettters obtendrán descuentos en ciertas empresas. Contacte con su distribuidor para recibir más información sobre esta posibilidad.

Si se conecta a Internet vía un servidor Proxy encontrará las definiciones para la configuración del SMS en el menú <Definiciones> -> <Macros> -> <Internet> del acceso rápido <Inicio> de Untis..

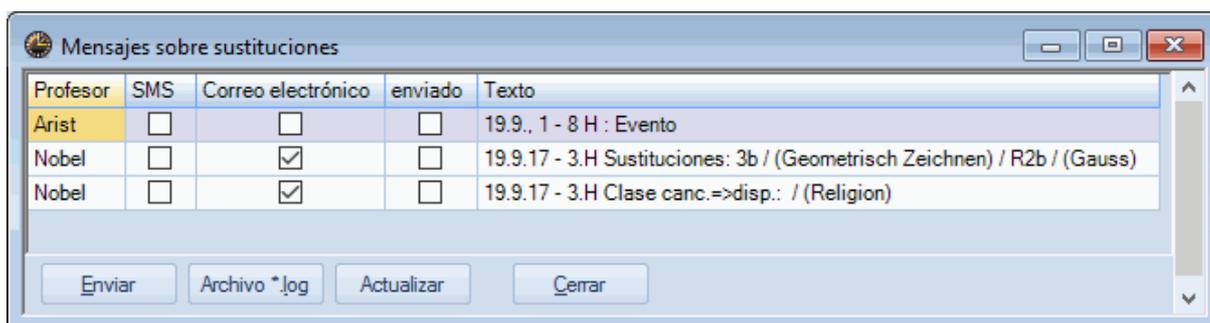


Se entran los números de teléfono móvil, imprescindible para el envío, en <Datos básicos> -> <Profesores> -> tarjeta <Profesores> -> <Número móvil>.



El formato del número del teléfono depende de cada país.

Se gestionan los mensajes SMS pulsando el botón <Mensajes>  de <Info>.



Aviso: Barra de Herramientas: Info

Se (des)activan los iconos propios del módulo <Info> pulsando el botón derecho del ratón habiéndolo puesto anteriormente obre la Barra de Herramientas.

El programa redactará un informe, en forma de <Texto>, sobre los cambios horarios del día actual en <Planificación de sustituciones>. Se pueden cambiar los textos manualmente.

En las columnas <SMS> y <Correo electrónico> se decide el medio de envío, <enviado> informa si se habían enviado previamente las sustituciones.

Se ejecuta el envío pulsando <Enviar>.

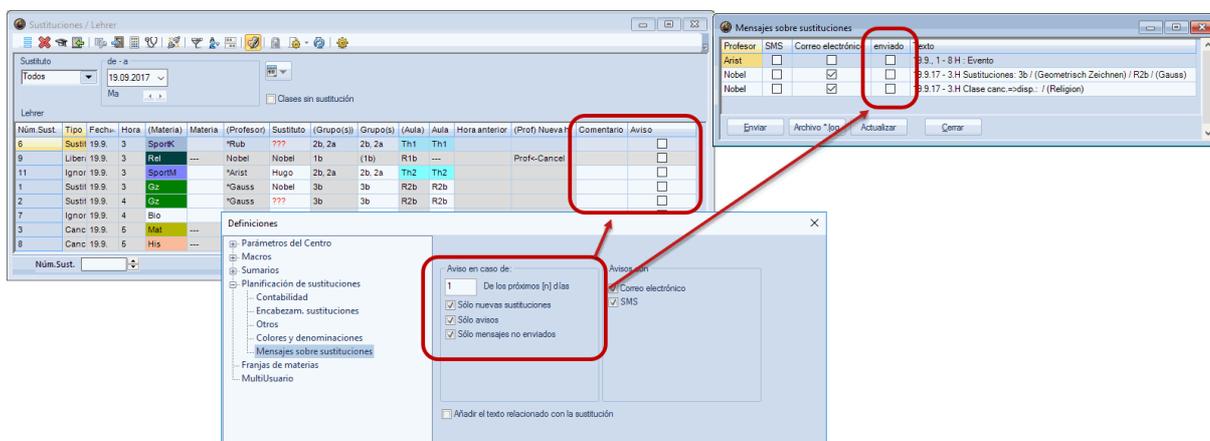
Si se produjese un error en el envío, éste sería anotado en el archivo "untis_mail.log", que se puede abrir mediante un clic en el botón con el mismo nombre.

4.1 Mensajes sobre sustituciones

En el menú <Inicio> -> <Definiciones> -> <Planificación de sustituciones> -> <Mensajes sobre sustituciones> encontrará los parámetros que gestionan el envío de mensajes sobre sustituciones:

Mensajes vía SMS sólo en caso de.

- 1.) nuevas sustituciones
- 2.) avisos
- 3.) mensajes no enviados: Estos mensajes no tienen la casilla <enviado> activada.



De los próximos [n] días

- 1= Se enviarán los mensajes sobre las incidencias de mañana,
- 2= Se enviarán los mensajes sobre las incidencias de mañana y pasado mañana,

3 = etc.

Mensajes vía:

- 1) Correo electrónico,
- 2) SMS.

(Des)Activan las columnas sinónimas del menú <Mensajes>. Aquí, en el menú <Mensajes>, se decide definitivamente qué medio de envío se usará.

Condición es que se hayan definido el correo electrónico y/o el número del teléfono móvil en <Profesores> -> <Datos básicos>.

5 Base de datos: Exportación

El menú <Info> del módulo <<Info> -Horarios en la red> contiene la tarjeta <Base de datos> por medio de la cual se exportan los horarios con toda su información a archivos ASCII de tipo y extensión *.txt. Éstos permiten una evaluación y gestión múltiple por programas de bancos de datos.

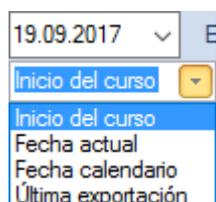
Para la exportación, se deben definir primero los parámetros de la aplicación <Base de datos>.

The screenshot shows a window titled '<Info>' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a tabbed interface with four tabs: 'HTML estándar', 'HTML pantallas', 'WebUntis', and 'Base de datos'. The 'Base de datos' tab is selected. The main area contains the following fields and controls:

- 'Carpeta de exportación': A text box containing 'C:/db' and an 'Explorar' button.
- 'Exportación desde el...': A dropdown menu showing '19.09.2017' and a label 'Exportación desde el...'. Below it is another dropdown menu showing 'Inicio del curso'.
- 'Número máximo de semanas': A spinner control showing the number '4' and a label 'Número máximo de semanas'.
- 'Exportar': A button located below a large empty text area.
- 'Cerrar': A button in the bottom right corner of the window.

En el primer paso, se determina la carpeta a la cual se exportarán los datos horarios. Los horarios suelen contener informaciones y actualizaciones, relacionadas con cada día, sobre todo si se usa el módulo <Planificación de sustituciones>. Por eso se debe indicar a partir de qué día se

exportan los horarios, para que no sobre ni falte información. En <Exportación desde...> puede fijar un día concreto o recurrir a las cuatro opciones que ofrece Untis. Exportación a partir del:



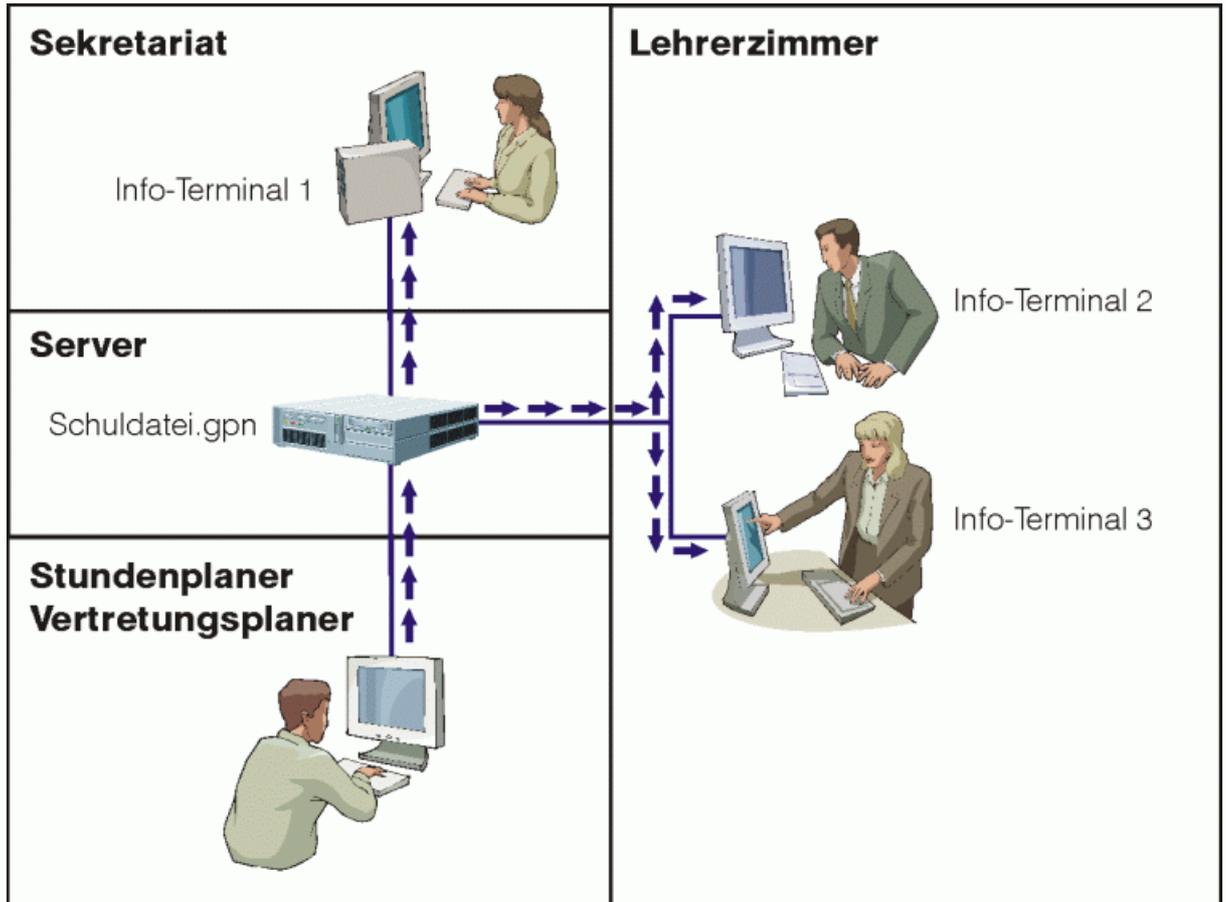
- Inicio de curso: Es la fecha definida en <Definiciones> -> <Parámetros del centro>.
- Fecha actual: Es la fecha que corresponde al día de hoy.
- Fecha calendario: Es la fecha definida en <Definiciones> -> <Calendario escolar>.
- Última exportación: Se exportarán los horarios que eran vigentes después de la última exportación.

Además de poder recurrir a semanas pasadas, es posible limitar la exportación hacia el presente indicando, en <Número máximo de semanas>, cuántas semanas se quieren exportar, contándolas a partir de la fecha del inicio de la exportación. La exportación se inicia pulsando el botón <Exportar>. Encontrará los pormenores sobre la estructura de los datos exportados en el capítulo [Estructura de datos de base exportados](#).

6 Untis en la modalidad <Info>

Untis en la modalidad <Info> permite publicar toda la información, relacionada con los horarios, en internet. La intranet del centro es otro forum donde se pueden publicar los horarios y otros datos relacionados con ellos sin que otra persona pueda hacer cambios en los datos publicados.

La siguiente imagen muestra la utilidad de <Info>. Publica informaciones diferentes en tres monitores:



Para poder hacer uso de Untis, en la modalidad <Info>, se debe instalar el programa Untis en cada terminal y conectarlas con el servidor que gestiona el archivo base *.gpn de Untis. La conexión garantiza que se pueda actualizar la información en cada terminal y en cada momento, lo que no es posible si se exportan los horarios en formato HTML. Estos reflejan el estado actual de los horarios a la hora de exportación y no incorporarán actualizaciones posteriores, a no ser que se exporten otra vez.

Además, en HTML se exportan sólo horarios, no otros datos relacionados con ellos; aunque se hallen en la base de datos *.gpn.

Para evitar que personas no autorizadas cambien datos o accedan a informaciones que no están pensados para ellos, se deben proteger las terminales y determinar la información que cada una muestra.

Atención: Protección de datos

Aunque se limite el acceso a <Info> y se restrinja la información en cada terminal, hay que tener en cuenta que esta protección no es infranqueable ya que un experto podrá acceder a cualquier dato como Hacker, si no se toman las precauciones necesarias e internas del sistema operativo que van más allá que las que permite <Info>.

6.1 Condiciones informáticas

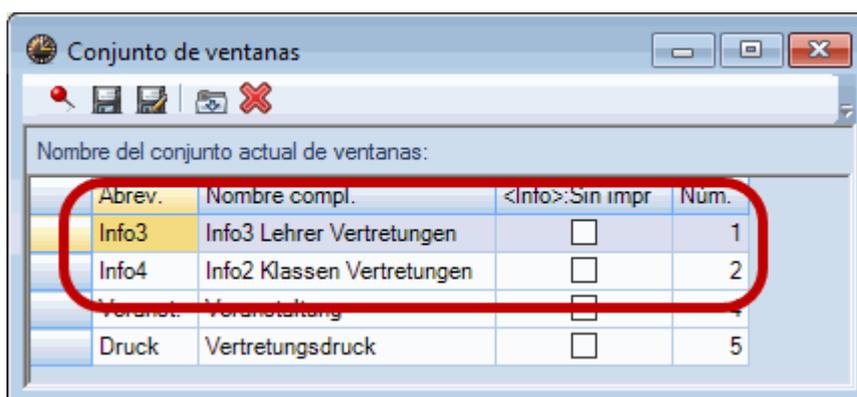
La publicación de información a través del módulo <Info> requiere que:

- el programa Untis esté instalado en cada terminal que tiene un monitor;
- el programa Untis de cada terminal esté conectado con el servidor que gestiona los datos de Untis.

6.2 Definición de Conjuntos de ventanas

Las terminales ofrecen la información que el administrador determina. Éste debe organizarla adecuadamente en forma de ventanas que se muestran en la pantalla y guardarlas como Conjunto de ventanas en Untis.

Procedimiento: Abra y ordene las ventanas en Untis en la forma que desea que aparezca la información publicada. Acceda al icono <Conjunto de ventanas>, que se halla en la parte superior de la Barra principal de Herramientas a la derecha. Guarde la configuración de ventanas por medio de una de las opciones que ofrece el programa.



Conjunto de ventanas <Info>: Normas

Para un Conjunto de ventanas <Info> se deben usar nombres predeterminados. Se pueden llamar desde "Info1" hasta "Info9", desde "InfoA" hasta "InfoZ". La escritura del nombre es importante: La primera letra, la "I", debe ser una letra en mayúscula. Sólo la denominación en formato "InfoX" garantiza la protección de los datos con las excepciones anteriormente mencionadas. <Info> no admite otras denominaciones.

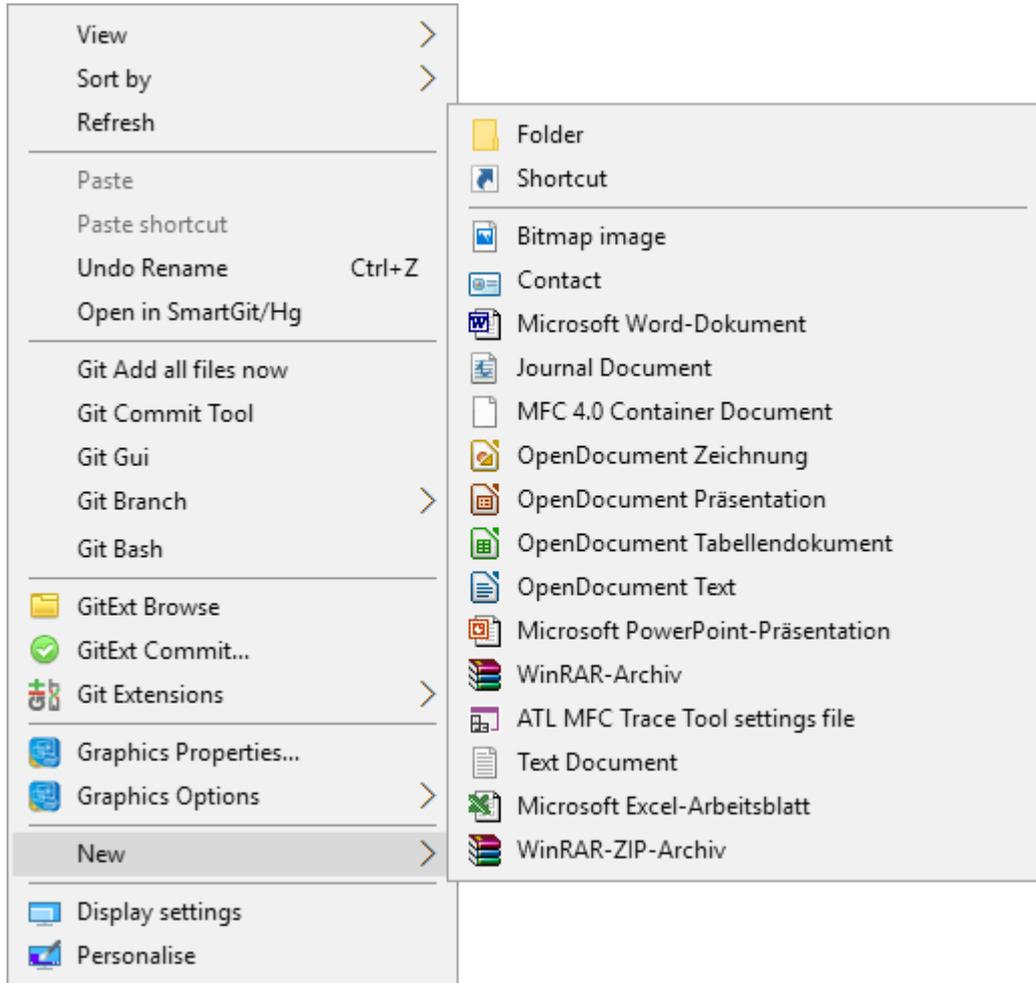
El programa Untis contiene cuatro conjuntos de ventanas predefinidos, llamados "Info1", "Info2", "Info3" e "Info4". El conjunto "Info1" de ventanas muestra horarios y datos básicos de profesores y grupos. Info2 es parecido mientras Info3 e Info4 muestran informaciones relacionadas con el módulo <Planificación de sustituciones>. Los cuatro conjuntos de ventana se hallan a disposición del usuario en el menú <Ventanas> -> <Conjunto de ventanas> o pulsando el icono sinónimo. El usuario puede cambiar estas macros a su gusto.

6.3 Configuración de las terminales

Para garantizar que la terminal sólo muestre la información pretendida, se debe crear en cada una un acceso directo a un conjunto de ventanas "InfoX".

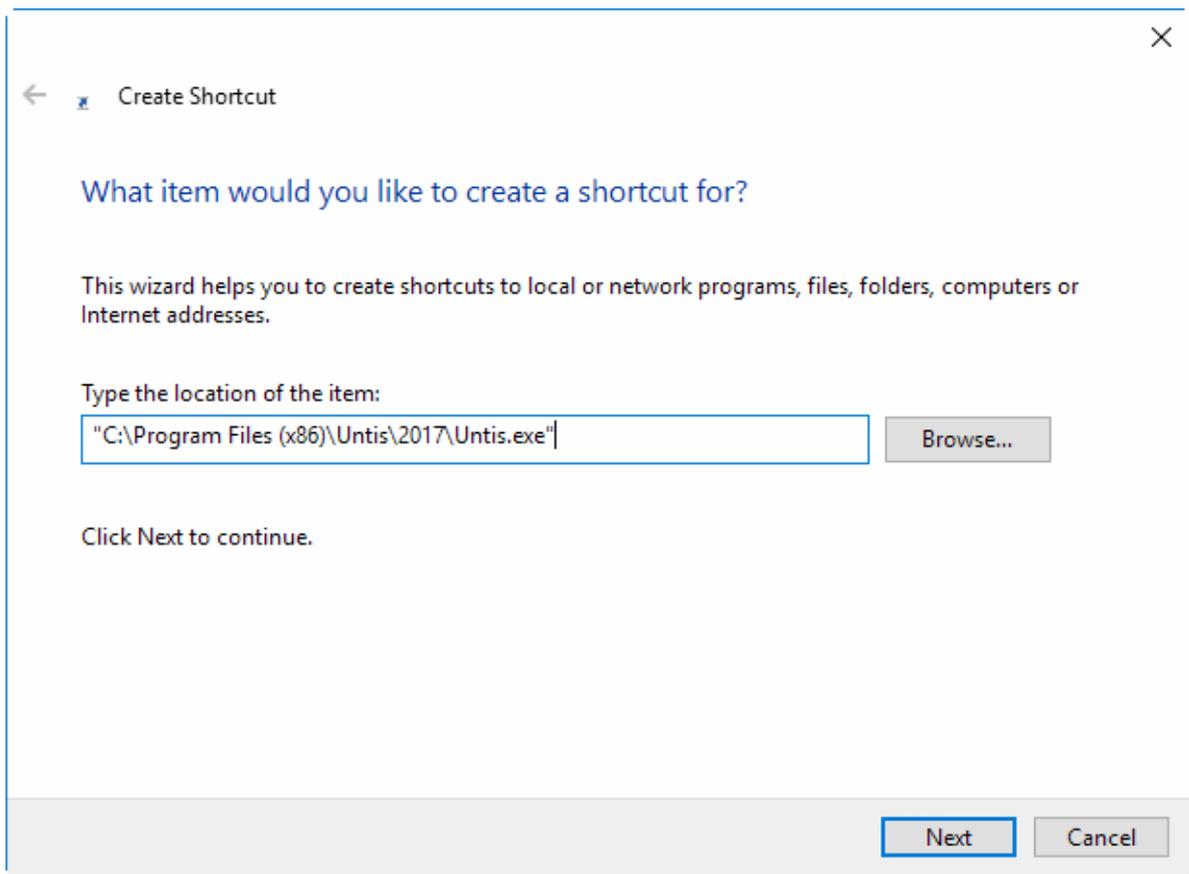
6.3.1 Acceso directo a ventanas "InfoX"

- Haga un clic con el botón derecho del ratón en cualquier lugar del escritorio sin iconos.
- Elija en el menú contextual la opción <Nuevo> -> <Acceso directo>.



Se abrirá un diálogo que le guiará por la configuración del acceso directo.

- Busque o defina en <Examinar> la ruta de acceso a Untis.exe.



La ruta será

"C:\Archivos de programa(x86)\Untis\2017\Untis.exe"

siempre que no haya cambiado la carpeta en la cual se instala el programa por defecto. El parámetro "\2017\" se refiere a la versión Untis 2017.x. Si usa otra versión de Untis, debe sustituir el parámetro "\2017\" por el año de su programa. Esta parte de la ruta de acceso conecta con Untis.

Para garantizar que <Info> presente la información determinada previamente en un conjunto de ventanas, llamado "InfoX", debe añadir una segunda ruta de acceso a este conjunto de ventanas "InfoX".

En el supuesto de que se guarden los horarios con el nombre "Horarios2017.gpn" y en la carpeta "C:\Untis", la segunda parte de la ruta de acceso es:

"C:\Untis\Horarios2017.gpn,Info1".

Se debe añadir el parámetro "Info1" sin espacio en blanco, siendo "Info1" el conjunto de ventanas que sirve para la publicación en el terminal actual.

Toda la ruta de acceso es entonces:

"C:\Archivos de programa(x86)\Untis\2017\Untis.exe" C:\Untis\Horarios2017.gpn,Info1"

Si su ruta de instalación del programa Untis no es

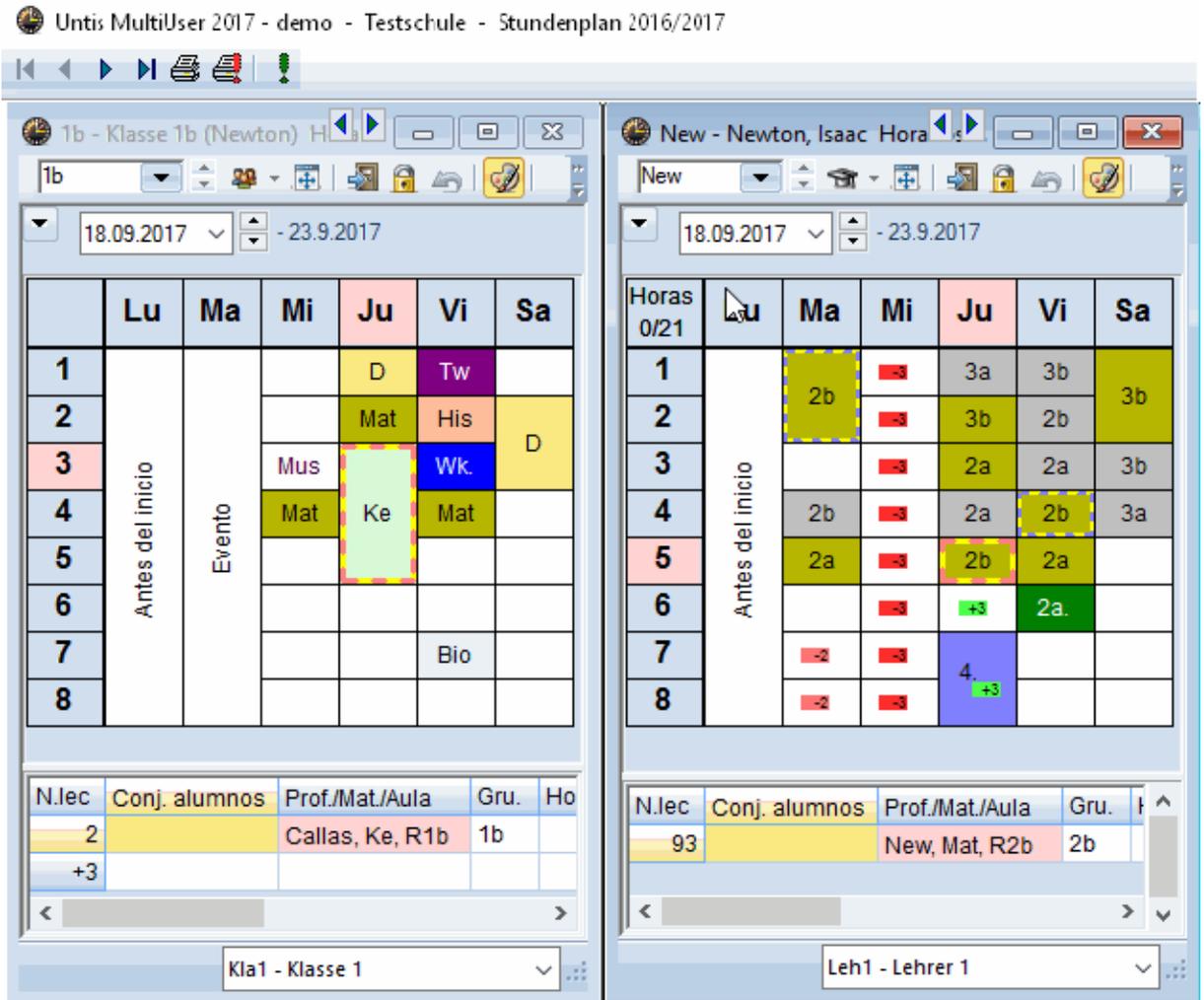
"C:\Archivos de programa(x86)\Untis\2017\Untis.exe", propuesta por defecto, debe sustituirla por la de su instalación.

- Para acabar pulse el botón <Continuar>.
- escriba el nombre del archivo <InfoX> que desea publicar y termine las definiciones pulsando <Aceptar>.

- Llamando el acceso directo por ejemplo, "Horarios Info", éste aparecerá en el escritorio del ordenador. Un clic en él abrirá el conjunto de ventanas "InfoX". Si se realizan cambios desde la central en el archivo base "Horarios2017.gpn", se actualizará automáticamente la información de todas las terminales.

6.3.1.1 Untis en modalidad <Info>

Si está conectado a través de Untis con el módulo <Info>, el programa revisa periódicamente si la base de datos *.gpn ha cambiado. Si detecta cambios, las pantallas serán actualizadas automáticamente.



Atención: Intervalos de actualización (RELOAD)
 El programa comprueba por defecto cada 10 segundos si la base de datos *.gpn ha cambiado. Puede acortar o alargar este intervalo manipulando el archivo "untis.ini", que se halla en la carpeta de Windows. En el apartado [info], línea:
 ReloadTime=time [sek]
 debe sustituir el valor "10" por el que considere mejor.

Las pantallas de Untis en modalidad <Info> son ligeramente diferentes en su aspecto a las del programa básico de Untis:

- La Barra principal de Herramientas contiene menos iconos.

- Las ventanas no tienen ninguna Barra propia de Herramientas.
- Los menús de <Datos básicos> no tienen la presentación en forma de Caja de Diálogo o Tarjeta, sólo la estructura de la Matriz de datos.

Las ventanas están interconectadas y sincronizadas como en Untis.

Hay un icono nuevo, llamado <Restablecer la pantalla>, que vuelve a cargar la configuración inicial de una ventana, predeterminada por el usuario. Los otros iconos son los conocidos de Untis y no necesitan ninguna explicación.



Si se trabaja con el módulo <Planificación de sustituciones>, las ventanas indicarán la fecha actual.

Hay una diferencia entre Untis y las ventanas de <Info> a la hora de imprimir horarios. <Info> contiene menos parámetros de impresión, que son los básicos, como impresión en papel vertical o apaisado. Se imprimirá siempre el horario actual.

6.3.2 Cambio del Conjunto de ventanas

En una terminal se puede sustituir o cambiar un archivo InfoX de la primera instalación. Siempre debe ser uno con el nombre desde Info1 hasta Info9 o desde InfoA hasta InfoZ, por otro InfoY del mismo tipo, por ejemplo, Info1 por Info5. Procedimiento:

- Haga clic con el botón derecho del ratón en el acceso directo a InfoX. Acceda a <Propiedades>.
- Sustituya InfoX por InfoY, en nuestro caso, Info1 por Info5 en, por ejemplo:

C:\Programas de archivo(x86)\Untis\2017\Untis.exe C:\Untis\Horarios2017.gpn,Info5.

Tenga en cuenta que estos valores se refieren a los datos de nuestro ejemplo, los suyos serán diferentes.

Confirme el cambio con <Aceptar>.

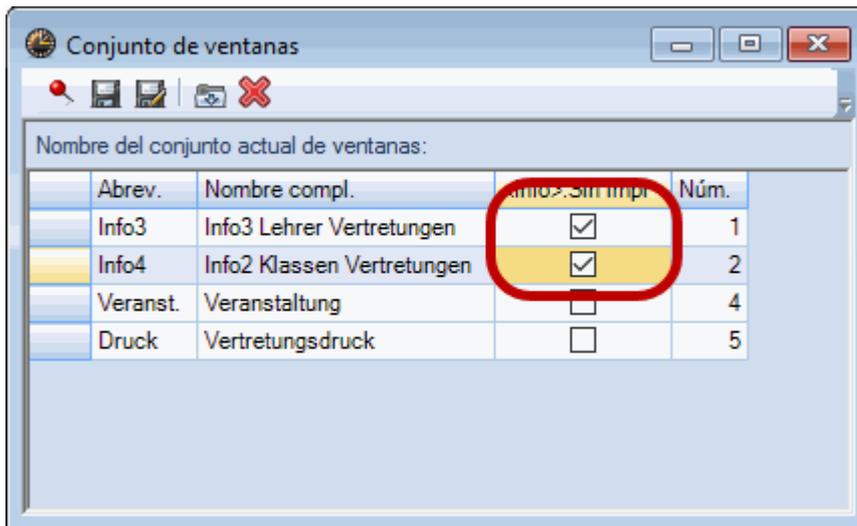
- Vuelva a iniciar Untis en modalidad <Info> haciendo un doble clic en el icono <Horarios Info >.

6.3.3 Desactivación de la impresión

Si quiere impedir que se imprima la información que ofrece una terminal, lo debe indicar en el programa base Untis.

Procedimiento:

- Acceda al icono <Conjunto de ventanas> que se halla en la parte superior de la Barra principal de herramientas a la derecha.



- Aquí se activa, por ejemplo para "Info2", la columna <<Info>. Sin impresión>.

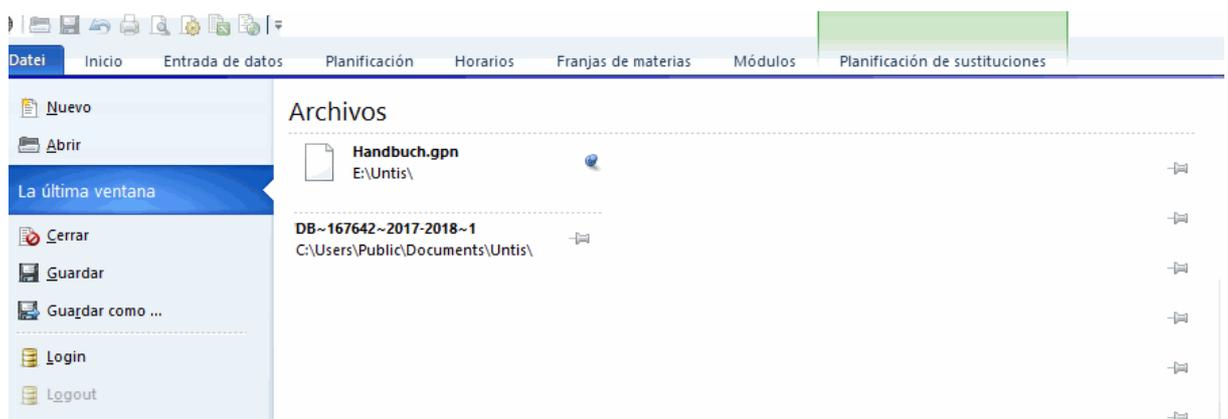
El icono <Impresión> de la Barra de Herramientas será desactivado y suprimido.

6.4 Untis MultiUsuario en modalidad <Info>

Si trabaja con la versión multiplaza Untis MultiUsuario, la ruta de acceso a <Info> es algo diferente. Debe contener el nombre del centro, del año escolar y de la versión, todos separados por el signo "~" y encabezados por las letras "DB".

En lugar de
 C:\Untis\Horarios2017.gpn,Info1
 debe definir
 DB~(Nombre del centro)~2017-2018~1,Info1

Tenga en cuenta que las denominaciones superiores y la imagen inferior se refieren a nuestro ejemplo. Sus datos serán diferentes.



Atención: Uso de los caracteres "/" y "-"
 Por razones internas de programación de Untis MultiUsuario, no se puede usar la barra inclinada "/" en la denominación del año escolar. Debe sustituirla por el guión "-".

Al iniciar Untis MultiUsuario en la modalidad <Info> por primera vez, el programa comprobará si existe

un usuario o un conjunto de usuario con el nombre "Info". Si no es el caso, Untis MultiUsuario creará automáticamente el usuario "Info", sin clave de acceso, y el conjunto de usuarios "Info". El usuario debe logarse en todas las terminales de <Info> con este nombre.

Se puede modificar la clave de acceso "Info", tanto la del usuario como la del conjunto de usuarios y dar de alta a otros usuarios y conjunto de usuarios de <Info>.

Varios usuarios de <Info>: Logout forzoso

Si diferentes usuarios, en varios ordenadores, usan la misma clave de acceso, la salida del programa de uno causa el logout de todos los que trabajan con la misma clave. Por eso conviene dar claves distintas a los diferentes usuarios. Esto se resuelve en la ruta de acceso:

DB~(Nombre del centro)~2017-2018~1,Info1/ user=fernandez /pw=nandez, siendo "fernandez" el nombre de usuario y "nandez" su clave de acceso.

Atención: Logarse en la versión estándar de Untis

Si en la ruta de acceso falta el nombre del conjunto de ventanas, como por ejemplo, Info1, Untis MultiUsuario trabajará en la modalidad estándar de Untis y el usuario no tiene que identificarse.

7 Pormenores de aplicaciones específicas

7.1 Definiciones: Horarios en HTML

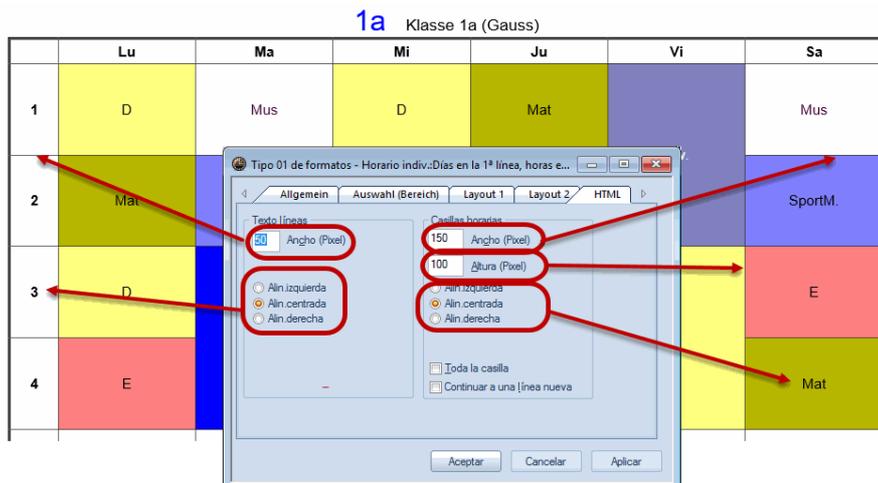
El módulo <Info> permite definir características propias de cada formato horario como el diseño de las casillas, los colores, el tamaño de las letras, etc. Se redactan en el menú <Info> -> <HTML estándar>. Por regla general los formatos HTML respetan las definiciones y el diseño del horario impreso o visualizado.

Es posible ampliar estas definiciones por otras propias de Untis que se hallan en Untis en <Editar horarios> -> <HTML>.

Se accede a las definiciones propias de Untis siguiendo estos pasos:

- Inicie Untis con el archivo "demo.gpn".
- Abra el horario de un grupo a través de <Horarios> -> <Grupos>.
- Pulse el icono <Editar horarios> y, a continuación, la pestaña
- <HTML>.

Aquí se hallan otros parámetros HTML, como el ancho y la altura de las casillas horarias, la extensión máxima de texto, expresada en Pixel, y la alineación de los textos.



<

Toda la casilla

Si la opción <Toda la casilla> está desactivada, el texto estará alineado en el centro del espacio disponible. Al activarla el texto, se expandirá de tal forma que ocupe todo el espacio disponible.

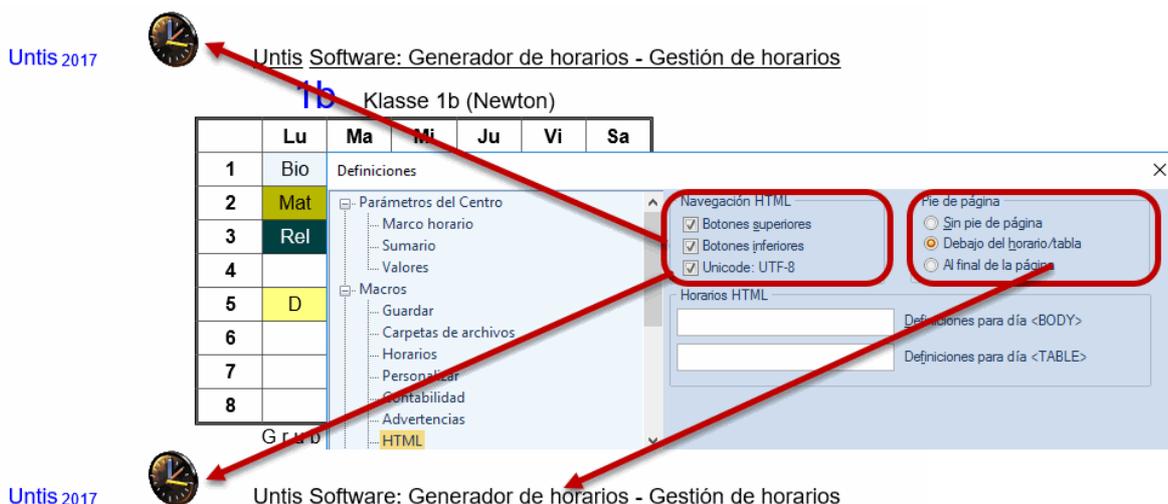
Continuar en una nueva línea

Si la información excede el ancho de la casilla, la edición en HTML continuará en una nueva línea.

7.2 Definiciones para ediciones en HTML

<Info> respeta todas las definiciones hechas para la impresión como las casillas, los colores, el tamaño de las letras, etc. Se realizan otros ajustes propios de HTML de Untis en el menú <Inicio> -> <Definiciones> -> <Macros> -> <HTML>:

Son parámetros estándares, como la ubicación de los botones de navegación, del pie de página etc. y no necesitan ninguna explicación menos dos campos de <Horarios HTML >:



Atención!
Si usa tipos de caracteres no estándares e internacionalmente no reconocidos deberá activar el Unicode (Encoding) UTF-8.

1) En <Definiciones para el día BODY> y 2) <Definiciones para el día TABLE> los expertos en programación HTML pueden definir propiedades que publicarán determinados días en forma diferente de tal manera que en éstos se sustituyan las definiciones estándares por propias.

Recomendación

Si tiene dudas sobre el significado y uso de los valores en estos dos campos, debe pedir la ayuda de un experto o dejarlos en blanco.

7.3 Información para el diseño de la WEB

Un "Template" es una plantilla y una forma de dispositivo que suele proporcionar una separación entre la forma o estructura y el contenido. Es un medio o un aparato que permite guiar, portar o construir un diseño o esquema predefinido. <Info> guarda el diseño de las páginas HTML en archivos con la terminación *.thtm. Estos archivos, llamados "TEMPLATES", se hallan en la carpeta de Untis, por ejemplo en C:\Archivo de programas\Untis\2012, y pueden ser adaptados a las necesidades del centro, como, por ejemplo, incorporando el logotipo en las publicaciones.

Los archivos *.thtm contienen información sobre el diseño de las páginas HTML y de las variables que Untis usa en distinta forma. La estructura de las variables debe atenerse a la forma <LIN=@[variable]>, usando como parámetros de [variable] uno de los siguientes valores:

prg = Programa
 ver = Versión
 dat = Fecha
 abt = Sección
 he1 = Encabezamiento 1 del menú <Sumarios> -> <Definiciones: Sumarios>
 he2 = Encabezamiento 2 del menú <Sumarios> -> <Definiciones: Sumarios>
 sm1 = 1a línea del nombre del centro, definido en los Datos de licencia.
 sm2 = 2a línea del nombre del centro, definido en los Datos de licencia.
 naw = Ancho de la Barra la navegación (en Pixel)>, definido en <Módulos> -> <<Info>: Horarios en la red> ->
 <HTML estándar> -> <Navegación.
 chs = Untis escribe la siguiente información en el "HEADER" de todos los archivos "TEMPLATE":

```
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=@chs ">
```

El "charset" sirve para la correcta presentación de las letras, signos y símbolos propios de cada idioma. La codificación de caracteres convierte un carácter de un cierto lenguaje en un símbolo de otro sistema de representación. Se puede variar la variable „chs“ aunque ya esté predefinida y adaptada al país en el cual se usará el programa Untis. En este caso lo debe realizar en el archivo "untis.ini", que se halla por defecto en el archivo WINDOWS, redactando en el apartado [Info] la siguiente información:

```
Página Unicode (PageEncoding)=<chs>
```

7.3.1 Archivos de <HTML estándar>

Los archivos de <HTML estándar> contienen las siguientes informaciones:

default.thtm : Definición de los "Frames", si se usan Barras de navegación horizontales.

default_02.thtm : Definición de los "Frames", si se usan Barras de navegación verticales.

fuss.thtm : Pie de página. Contiene por defecto el nombre de la empresa "Gruber&Petters Software".

navbar_h.thtm : Barra horizontal de navegación.

navbar_v.thtm : Barra vertical de navegación.

selclass_h.thtm : Fragmento de la Barra horizontal de navegación si se usa el módulo <Horarios individuales de alumnos> que permite editar el horario de cada estudiante.

selclass_v.thtm : Fragmento de la Barra vertical de navegación si se usa el módulo <Horarios individuales de alumnos> que permite editar el horario de cada estudiante.

title.thtm : Encabezamiento que contiene la información sobre la versión de Untis, el nombre del centro y la fecha si se usa una Barra horizontal de navegación.

title_02.thtm : Encabezamiento que contiene la información sobre la versión de Untis, el nombre del centro y la fecha si se usa una Barra vertical de navegación.

welcome.thtm : Página de inicio que contiene el texto de bienvenida.

7.3.2 Diseño usando CSS

El diseño de la página HTML de un día está directamente relacionado con un determinado grupo y grabado en el archivo *untisinfo.css* . Al cambiar los parámetros de diseño de <HTML estándar> de uno de estos grupos, relacionados con una página HTML, se aplicarán los cambios a todos los archivos HTML.

7.3.3 Archivos de <HTML pantallas>

subst_monitor.thtm : Estructura del listado de sustituciones

monitormaster.thtm : "Master-Template" para la subdivisión de pantallas por medio de "Frames".

Se aplicarán las sentencias, definidas en "@@[<condición> y @[<condición>", sólo al diseño si cumple la condición formulada en ellas.

Ejemplo:

@@[noticker

<Código html (que sólo se aplica si no hay un Texto desfilando ("Ticker"))>

@@[noticker

plain_monitor.thtm : "Frame" del listado de sustituciones

subst_title.thtm : "Frame" con título

ticker.thtm : "Frame" para el Texto desfilando ("Ticker")

Recomendación: Ubicación de archivos "Templates"

Se quiere modificar un "Template" cree una carpeta nueva e indique su ubicación en <Definiciones> -> <Otros datos> -> <Carpetas de archivo> -> <Archivos HTML>. Copie los archivos "Template" en esta carpeta y haga las modificaciones oportunas. A la hora de publicar pantallas de <Info> el programa buscará los "Templates" correspondientes primero en la carpeta <Archivos HTML> y en segundo lugar en C:\Programas de archivo\Untis\2012\Untis.exe.

Puede asignar a cada formato de publicación en pantalla un "Template" diferente. Procedimiento: Haga una copia del archivo "subst_monitor.thtm" y renómbrelo en <("Nombre del formato")>.thtm. La denominación de <("Nombre del formato")> debe coincidir con el nombre del conjunto de pantallas a publicar.

Atención: Individualización de "Ticker" y "Frame"

Si quiere individualizar un "Ticker" o la división de pantalla en el monitor dándoles su formato propio haga una copia de la plantilla "plain_monitor.thtm" y renómbrela en <("Nombre del formato")>.thtm.

Puede hacer lo mismo con los "Frames", que ejecutan la división de pantalla, dando al archivo "monitormaster.thtm" el nombre de su formato: <("Nombre del formato")>_monitormaster.thtm

Todas estas modificaciones ayudan a adaptar el diseño de las pantallas en terminales a las exigencias de su centro. Estas modificaciones pueden incluir cambios del tamaño de la letra como muestra la imagen inferior:

Calendar week: 18.9.2017

Type: Classes

Classes: - All -

Element: Year 12, Year 13

12 Year 12

	Mo	Tu	We	Th	Fr
1		M1	CH1 L1 E2	CH1 E1 PH1	CH1 L1 PH1
2		e1 m2	ch1 bio2 ru1	peb1 peg1	re11 ar2
3		BIO1 Eco1 H1	g2 g1 g3	BIO1 Eco1 H1	h1 mu1 ar1 re21.
4		eth1 g2 it1	ch2 m1 e2	ch1 bio2 ru1	orc1 eco1 geo1 g3
5	Before school starts	CH1 E1 PH1	M1 m2	M1 m2	E1 M1
6		L1 E2	E1 PH1	L1 E2	H1
7			peb1 peg1	g1	eth1 g2 it1
8		h1 mu1 ar1 re21.	BIO1 Eco1 H1	m1 ch2	e1 E2
9		h2 g1 re12	e1 bio1	g2 g3	Eco1 BIO1
10				e2	bio1

Gruber & Petters Software

Gruber & Petters GmbH Austria Untis Timetabling Software Gruber & Petters Software

Atención: Código de archivos "Template" y "untisinfo.css"

Todos los archivos "Template" y "untisinfo.css" han sido programados en código HTML o sea CSS. Sus modificaciones deben respetar las normas de estos formatos.

También puede cambiar, en "Untis.ini", la pagina de inicio (=Startpage) que es por defecto "Default.htm". Procedimiento: Abra el archivo "Untis.ini" pulsando en el icono <?> -> <Abrir Untis.ini> " que se halla en la Barra principal de Herramientas. Añada en el apartado [Info] una línea nueva: 'Startpage=[(Nombre propio)].

Ejemplo:

```
[Info]
Startpage=index.html
```

7.4 Estructura de datos de base exportados

El módulo <<Info> - Horarios en la red> contiene la tarjeta <Base de datos> por medio de la cual se exportan los horarios con toda su información a archivos ASCII de tipo y extensión *.txt. Éstos permiten una evaluación y gestión múltiple por programas de bancos de datos.

Encontrará las instrucciones del procedimiento en el capítulo [Base de datos: Exportación](#). Aquí se

detallará la estructura de los datos de base exportados:

7.4.1 Archivo: date.txt

El archivo **date.txt** (Fechas)

contiene informaciones relacionadas con fechas:

Cada semana con horarios lectivos vigentes queda reflejada en forma de parámetros de fechas.

Campos/Variables :

1 Char Semana de calendario. Ejemplo: 36

2 Char La fecha del lunes de cada semana. Ejemplo: 4.6.

3 Date Fecha completa del los lunes en la forma "AAAAMMDD". Ejemplo: 20130904

4 Char Semana lectiva. Ejemplo: 1

Ejemplo completo :

36 4.9. 20130904 1

7.4.2 Archivo: time.txt

El archivo **time.txt** (Tiempos)

contiene para cada hora lectiva unos parámetros que definen su horario:

Campos/Variables :

1 byte Número del día de la semana. (Lunes = 1,..., Domingo = 7)

2 byte Número de horas lectivas semanales. Ejemplo: 8

3 byte Número de la hora lectiva del día. Ejemplo: 4

4 Char Inicio de la hora lectiva(HHMM). Ejemplo: 1045

5 Char Final de la hora lectiva (HHMM). Ejemplo: 1130

Ejemplo completo :

1 8 4 1045<tab 1130

7.4.3 Archivo: teacher.txt

El archivo **teacher.txt** (Profesor)

contiene informaciones sobre cada profesor del centro.

Campos/Variables :

1 Char Abreviatura del profesor. Ejemplo: Pal

2 Char Nombre completo del profesor. Ejemplo: Pallés

3 Char Nombre de pila del profesor. Ejemplo: Eduardo

Ejemplo completo:

Pal Pallés Eduardo

7.4.4 Archivo: class.txt

El archivo **class.txt** (Grupo)

contiene informaciones sobre cada grupo del centro.

Campos/Variables :

1 Char Abreviatura del grupo. Ejemplo: 1a

2 Char Nombre completo del grupo. Ejemplo: Grupo 1a (Fernández)

Ejemplo completo :

1a Grupo 1a (Fernández)

7.4.5 Archivo: room.txt

El archivo **room.txt** (Aula) contiene informaciones sobre cada aula del centro.

Campos/Variables :

- 1 Char Abreviatura del aula. Ejemplo: Au1a
- 2 Char Nombre completo del aula. Ejemplo: "Aula grupo 1a"

Ejemplo completo: :

Au1a Aula grupo 1a

7.4.6 Archivo: student.txt

El archivo **student.txt** (Alumnos; sólo usuarios de los módulos "Franjas de materias" o "<Horarios individuales de alumnos>") contiene informaciones sobre cada alumno del centro.

Campos/Variables :

- 1 Char Abreviatura del alumno. Ejemplo: Kip
- 2 Char Nombre completo del alumno. Ejemplo: Kipling
- 3 Char Nombre de pila del alumno. Ejemplo: Rudyard
- 4 Char Número del alumno. Ejemplo: 1907
- 5 Char Grupo del alumno. Ejemplo: 10a

Ejemplo completo: :

Kip Kipling Rudyard 1907 10a

7.4.7 Archivo: lesson.txt

El archivo **lesson.txt** (Clases) contiene informaciones sobre cada hora de una clase del centro. Pueden ser una o varias setencias de parámetros, dependiendo de la estructura de la clase lectiva. Se ordena estas setencias por profesores, día semanal y hora. El orden de profesores será el que tienen los profesores en los Datos básicos.

Campos/Variables :

- 1 Char Abreviatura del profesor. Ejemplo: Pal
- 2 byte Número del día semanal (Lunes = 1,..., Domingo = 7)
- 3 byte Número de la hora lectiva. Ejemplo: 3
- 4 Char Abreviatura de la materia. Ejemplo: Mat
- 5 Char Abreviatura del aula. Ejemplo: Au2a
- 6 int Número lectivo de la clase. Ejemplo: 90. (= 0, si no se trata de una clase lectiva)
- 7 byte Símbolos *todavía sin aplicación*
- 8 Char Abreviatura del grupo. Ejemplo: 2a
- 9 Char(53) Código de identificación de la semana (CIS): Ejemplo: -----
1101x11111111-----. El primero signo identifica la primera semana, el segundo la segunda, etc.
- Sin datos publicados en esta semana.
- 0 No hay clase en esta semana.
- 1 Hay clase en esta semana.
- x Clase cancelada en esta semana.

Ejemplo completo 1: :

Pal 1 3 Mat Au2a 90 0 2a
-----1101x11111111-----

Lectura del ejemplo 1 : El profesor Pal da clase de Matemáticas los lunes (= 1) en la tercera hora al grupo 2a en el aula Au2a. Se han publicado las clases de doce semanas (1101x11111111): El primer número "1" se refiere a la 36a semana del calendario. En la 38a semana no hay clase ("0"), en la 40a

se cancela ("x").

Ejemplo completo 2: :

```
Fern  1    4    DepM  Dep2  73    0    1a
-----1111-----
```

```
Fern  1    4    DepM  Dep2  73    0    1b
-----1111-----
```

```
Gar   1    4    DepV  Dep1  73    0    1a
-----1111-----
```

```
Gar   1    4    DepV  Dep1  73    0    1b
-----1111-----
```

Lectura del ejemplo 2 : Los profesores Fern y Gar imparten clase de Deporte a los alumnos del 1a y 1b los lunes en la 4a hora. Fern es el profesor de la chicas (DepM), Gar el de los chicos (DepV). La clase de Deporte fue publicada en 4 semanas seguidas, empezando con la 36a semana.

7.4.8 Archivo: supervision.txt

El archivo **supervision.txt** (Guardias en recreos) contiene informaciones sobre las vigilancias en los recreos del centro. Hay sentencias de caracteres que describen la plantilla de vigilancias, otras las vigilancias de los profesores.

Campos/Variables:

1 int Si el número "0" figura en el campo núm. 6 se indicarán los días semanales por números: (Lunes = 1,..., Domingo = 7). Ejemplo: 1

Si el signo "<>0" figura en el campo núm. 6 se indicará la fecha en la forma

(AAAAMMDD).

2 byte Número de la hora. Ejemplo: 3

3 Char Abreviatura del espacio. Ejemplo: Patio1

4 Char Abreviatura del profesor. Ejemplo: Pal

5 Char Si el número "0" figura en el campo núm. 6 no se publicará nada.

Si el número "1" figura en el campo núm. 6 se publicará la abreviatura

del

profesor sustituto, por ejemplo: Fern

6 byte 0 = Publicación de la plantilla de vigilancias.

1 = Publicación de una vigilancia de un profesor.

2 = Aviso de la cancelación de la vigilancia de un profesor.

7.4.9 Ejemplo: Horario en <Info>

Ejemplo: Definiciones para la publicación de horarios en <Info>

Primer paso: Definición de una tabla de "lesson", las clases, para su importación a <Info>:

create table lesson (Generación de tablas de clases):

```
teacher(Profesor) char(20),
day (Día) tinyint,
period(Período) tinyint,
subject(Materia) char(20),
room(Aula) char(20),
lessonid(ID clase) int,
flag(etiqueta) int,
class(Clase) char(20),
week(Semana) char(53)
```

);

Si quiere publicar el horario de un profesor de la 37a semana, por ejemplo de Pal, use la sentencia de SQL:

```
Select * from lesson where teacher = 'Pal' and not (mid(week, 37, 1) = '0');
```

que garantiza que se carguen correctamente los datos horarios del profesor y la semana.

El horario de cada hora, por ejemplo, desde la primera hora del lunes hasta la última del viernes, estará accesible por <Info>:

El Código de identificación de la semana (CIS) como, por ejemplo: -----
1101x1111111----, contiene la información, si se imparte (=1) o cancela (=x) la materia en una determinada semana. Si no se da lo indicará el código "0".