



**Korrektes Arbeiten mit Untis und WebUntis**  
**Im Hinblick auf die Lehrerbildung in Sokrates**  
***Ein Leitfaden - Version 4.0\****

\* Änderungen in Fließtext wurden **fett und kursiv** gekennzeichnet.

## 1. Einleitung

Dieses Dokument ist eine Anleitung zum korrekten Umgang mit Untis und WebUntis in Hinblick auf die Lehrerbesoldung in Sokrates.

Ziel ist es, eine Abrechnung für die Lehrpersonen in Sokrates zu generieren. Die Daten hierzu kommen aus dem elektronischen Klassenbuch von WebUntis. Es ist daher erforderlich, dass die Stundenpläne in WebUntis an jedem Tag korrekt abgebildet sind.

Allgemeine Informationen über den Umgang mit Untis und WebUntis erhalten Sie in unseren Handbüchern, in unseren Schulungsvideos oder unserer Online-Hilfe auf [www.untis.at](http://www.untis.at).

## 2. Allgemeine Einstellungen

Untis erkennt eine Berufsschule in der Steiermark an folgenden Merkmalen:

- Eintrag des Landes „Österreich“
- Eintrag der Region „Steiermark“
- Eintrag der Schulart „BS Berufsschule“

The screenshot shows the 'Einstellungen' dialog box with the following details:

- Schuldaten:**
  - Schulbezeichnung: Testlizenz GruberPetters, A-2000 Stockerau
  - Schuljahr: Von 04.09.2017 bis 01.07.2018
  - Wochenperiodizität: 2
  - Schulart: BS Berufsschule
  - Schulnummer: (empty)
  - ID: 1
  - Kostenstelle: (empty)
- Land:** Österreich
- Region:** Steiermark
- Buttons:** Ok, Abbrechen

Die Einträge in Untis erfolgen unter „Einstellungen | Schuldaten“ auf der Registerkarte „Start“.

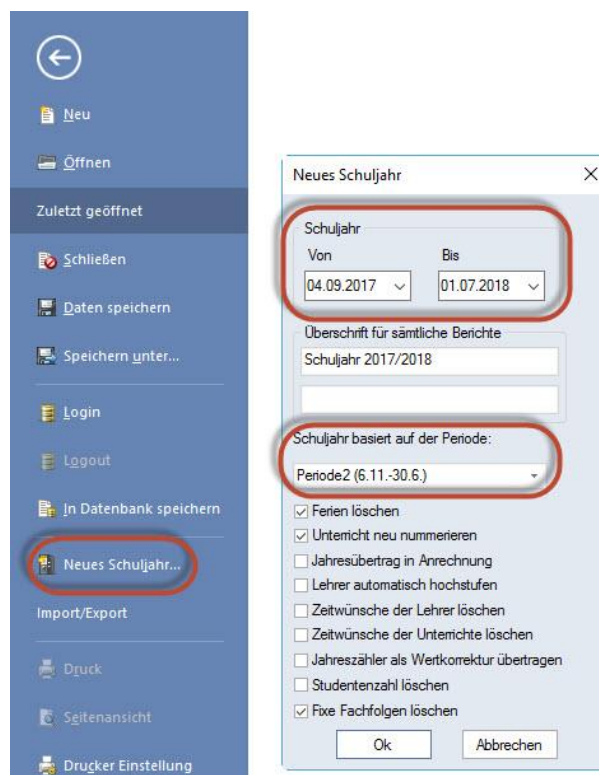
Im Feld „Schulnummer“ wird die Schulkennzahl eingetragen. Bitte überprüfen Sie diese Eintragung, bevor Sie ein neues Schuljahr anlegen.

### 3. Der Schuljahreswechsel in Untis

Führen Sie den Schuljahreswechsel in Untis über die Funktion <Datei | Neues Schuljahr> durch. Im Bereich „Schuljahr basiert auf Periode“ wählen Sie jene Periode aus, aus der Sie die Daten für die Erstellung des neuen Schuljahres übernehmen möchten. Generelle Informationen hierzu finden Sie in unseren Leitfaden zum Schuljahreswechsel auf [www.untis.at](http://www.untis.at).

### 4. Eingabe der Ferien

Öffnen Sie <Einstellungen | Ferien> und geben Sie alle Ferien und Feiertage ein oder importieren Sie diese über <Datei | Import/Export | Import TXT Datei | Ferien> eine zuvor aus Sokrates exportierte Datei.



### 5. Überprüfen des Zeitrasters

Überprüfen Sie unter <Einstellungen | Zeitraster>, ob die Beginn- und Endzeiten Ihrer Unterrichte noch korrekt sind und ändern diese gegebenenfalls.

### 6. Unterrichte löschen

Falls die Kurzbezeichnungen der Fächer in Untis und Sokrates bereits übereinstimmen und Sie alle Kriterien hinsichtlich der Gruppenteilungen befolgt haben, ist es nicht notwendig die Unterrichte zu löschen.

Falls Sie diese Kriterien noch nicht beachtet haben löschen Sie Ihre Unterrichte. Wählen Sie dazu <Klassen | Alle Unterrichte>. Markieren Sie alle Unterrichte durch Überstreichen mit gedrückter linker Maustaste oder durch Betätigen von Strg+A. Löschen Sie anschließend über das rote X alle Unterrichte. Sofern dieser Leitfaden bereits.

## 7. Fächer löschen

Falls die Kurzbezeichnungen der Fächer in Untis und Sokrates bereits übereinstimmen, müssen die Fächer nicht erneut gelöscht werden. Beachten Sie hierbei, dass es nicht vorgesehen ist, dass Fächer in Untis angelegt werden.

Falls die Kurzbezeichnungen der Fächer in Untis und Sokrates noch nicht übereinstimmen, löschen Sie alle Fächer. Öffnen Sie <Fächer | Stammdaten> und markieren Sie alle Zeilen bis auf die erste durch Überstreichen mit der Maustaste. Löschen Sie über das rote X alle Fächer.

## 8. Datenimport

Importieren Sie die Daten der Lehrer zuerst in WebUntis und anschließend in Untis.

### a. Überprüfen der Einstellungen in WebUntis

Überprüfen Sie zunächst in WebUntis unter <Administration | Integration | Sokrates> ob Ihre Zugangsdaten aus Sokrates korrekt sind. Folgende Felder müssen befüllt sein.

Heute	Stundenplan	Unterricht	Buchen	Klassenbuch	Vertretungen	Kurse	Stundenplanung	Stammdaten	Administration
Integration									
Untis	SAML	LDAP	Office365	Sokrates	Smartschool	DiVIS	StudAssignments	Grade	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Name: Sokrates  Schulnummer: <input type="text"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Schüler importieren <input type="checkbox"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Schülerzuordnungen importieren <input type="checkbox"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Anmerkung importieren <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Benutzername: <input type="text"/>  Passwort: <input type="password"/>  Uri: <input type="text" value="https://www.sokrates-web.at/UNTIS/ws/untis"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Bemerkung: <input type="text"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Nachricht über importierte Daten versenden <input type="checkbox"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Letztes Übernahmedatum: 01.01.1970 <input type="text"/> </div> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Speichern"/> </div> </div>									

## b. Import der Daten nach WebUntis

Um die Daten in WebUntis zu importieren gehen Sie auf < Administration | Export > und betätigen Sie die Schaltflächen <subjectImport> und <teacherImport>.

**Export**

Zeitraum  
 05.09.2016 | 02.07.2017 | Aktuelles Schuljahr

Gesamtfehlzeiten

Schülergruppen

Unterricht

Sokrates

Student assignments

Sokrates: Schülergruppen-Zuordnungen

**Administration**

Nachrichten zum Tag

**Export**

Aktive Benutzer

Benutzergruppen

Benutzer

Zuordnungsgruppen

Zeitsperren

Buchungsbeschränkungen

Raumsperren

Prüfungssperren

Ansichtseinstellungen

Monitoransichten

Buchungsformate

Stundenplaneinstellungen

Einstellungen

Integration

Sprechtage

Backup

Zugriff ent-/sperrn

Über WebUntis

Falls in Ihrer WebUntis Schule bereits Stammdaten vorhanden sind, werden diese um einige abrechnungsrelevante Merkmale ergänzt. Aus diesem Grund ist es erforderlich, dass die Kurzbezeichnungen in Untis, WebUntis und Sokrates übereinstimmen.

## c. Überprüfen der importierten Daten in WebUntis

Überprüfen Sie, ob der Import erfolgreich war, indem Sie in WebUntis <Stammdaten | Fächer> und <Stammdaten | Lehrer> aufrufen. Folgende Einträge müssen vorhanden sein:

**Fach Angewandte Mathematik (AMA)**

Kurzname   aktiv

Langname  Alias  Externe Id

Text  Kennzeichen

Fachart

---

**Lehrer**

Kurzname   aktiv

Familienname  Vorname

Personalnummer  Externe Id

## d. Import der Daten nach Untis

Im nächsten Schritt importieren Sie die Daten nach Untis. Auch in Untis werden bereits vorhandene Daten ergänzt, sofern die Kurznamen übereinstimmen.

The screenshot shows the 'WebUntis' application window. At the top, it displays the user 'lbs\_graz\_6' and the server 'test.webuntis.com:443'. Below this, there are sections for 'Export nach WebUntis' and 'Import aus WebUntis'. In the 'Export' section, there is a checkbox for 'Anfangsdatum des Exports manuell fest legen' and a date selector set to '01.03.2017'. A table lists data types to be exported: 'FMD Daten' (for August), 'Stammdaten' (from 12.9.2016), 'Unterricht' (from 8.9.2017), and 'Vertretungen' (from 8.9.2017). Each row has an 'Exportieren' button. In the 'Import' section, there are buttons for 'Buchungen', 'Kurs', 'FMD Daten', 'Studenten', 'Stammdaten', and 'Absenzen'. The 'Stammdaten' button is circled in red. At the bottom, there are buttons for 'Einstellungen', a 'Dry run' checkbox, a year selector set to '2016', and the text 'WebUntis version'.

### Hinweis: Anlegen von Fächern in Untis

Für die korrekte Lehrerbesoldung ist es notwendig, die Fachbezeichnungen aus Sokrates zu übernehmen. Ein Anlegen eines zusätzlichen Faches in Untis ist nicht vorgesehen, ebenso dürfen die Fachnamen in Untis nicht verändert werden. Fächer, die an Ihrer Schule nicht unterrichtet werden, können jedoch gelöscht werden.

## 9. Überprüfen der anderen Stammdaten

Überprüfen Sie über <Räume | Stammdaten> die in der Datei vorhandenen Räume und die Ausweichraumringe.

Öffnen Sie <Klassen | Stammdaten> und überprüfen Sie Ihre Klassen. Löschen Sie nicht benötigte Klassen, legen Sie neue Klassen an.

## 10. Anlegen der Lehrgänge

Um die Klassen in Lehrgänge zu unterteilen, empfehlen wir die Verwendung von Unterrichtsgruppen anstelle des Anlegens von Perioden. Wenn Sie an Ihrer Schule auch Ganzjahresklassen unterrichten, ist die Verwendung von Unterrichtsgruppen zwingend erforderlich. Auch für Unterricht in Lehrgangsklassen bieten Unterrichtsgruppen im Vergleich zu Perioden den Vorteil, dass das Schuljahr nicht von vornherein in mehrere voneinander unabhängige Zeitbereiche unterteilt wird.

Tatsächliche Änderungen im Lehrplan, beispielsweise bedingt durch Karenzierungen oder Austritt einer Lehrperson, sind so wesentlich einfacher durchzuführen.

**Achtung: Verwendung von Perioden**

Wenn Sie bereits Perioden für Ihre Lehrgänge angelegt haben, achten Sie darauf, dass bei einer Stundenplanänderung innerhalb eines Lehrganges eine weitere Periode anzulegen ist. Verändern Sie keinesfalls Daten rückwirkend für eine ganze Periode, da dies eine Änderung von Daten in der Vergangenheit bedeutet und zu Problemen in der Abrechnung führt.

**Beispiel: Teilung eines Lehrganges aufgrund einer Karenzierung**

Ihr Lehrgang 1 dauert vom 14.11. bis zum 27.1., am 19.12. müssen Sie aufgrund einer Karenzierung den Stundenplan ändern. Wenn Sie diese Änderung in der laufenden Periode „Lehrgang 1“ durchführen, ändern Sie auch den Stundenplan im Zeitraum vom 14.11. bis zum 18.2. Aus diesem Grund ist unbedingt eine neue Periode mit Laufzeit 19.12. bis 27.1. anzulegen.

## 11. Verwendung von Unterrichtsgruppen

Eine Unterrichtsgruppe in Untis definiert einen Zeitbereich, in dem ein gewisser Unterricht stattfindet.

Erstellen Sie Unterrichtsgruppen gemäß dem Datum Ihrer Lehrgänge über <Start | Unterrichtsgruppen>. Nach Eingabe einer Kurzbezeichnung öffnen Sie den Schuljahreskalender und definieren Sie den Zeitbereich der Unterrichtsgruppe durch Überstreichen mit der Maustaste. Der gewählte Zeitbereich erscheint in grüner Farbe. Auch Unterbrechungen sind möglich, selektieren Sie dazu nur jene Wochen ab, zu denen der Lehrgang nicht stattfindet.

Unterrichtsfenster / Gruppe

Name	Langname	Von	Bis	Ignore (I)	Fil (X)
Lg1	Lehrgang1	14.11	27.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unterrichtsfenster / Unterrichtsgruppe Lehrgang1

Datum: Mo 19.9.2016  
Kalenderwoche: 38

Legende: Unterrichtsgruppe, Ferien, Unterbrechung, Feiertag, Andere Woche

Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So

September  
Oktober  
November  
Dezember  
Januar  
Februar  
März  
April  
Mai  
Juni

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Allgemeine Daten  
Schuljahr: Anzahl Tage: 285  
Unterricht: Anzahl Tage: 195  
Anzahl Wochen: 41  
Anzahl Unterbrechungen: 0  
Anzahl Wochen: 39  
Dauer (Unt.Gr.): 11

Diese Unterrichtsgruppen werden beim Eingeben der Unterrichte direkt im Unterrichtsfenster zugeordnet. Nutzen Sie hier die Vorteile einer Serienänderung, indem Sie die Spalte „U-Gruppe“ im Unterrichtsfenster selektieren und die Unterrichtsgruppe für alle Unterrichte auf einmal eintragen, nachdem Sie die Unterrichte angelegt haben.

Klasse 2a (Hugo) / Klasse

U-Nr	Kl,L	NvpI	Std.	Wst	Jst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	U-Gruppen
6	3, 6				1	Callas	Ch	2a,2b,3a		R2a	Lg1 Lehrgang1
75	2, 2				3	Rub	Sport	2a	Th1	R2b	
81	2, 2				2	Curie	Tw	2b,2a	Twr	R2b	
94	2, 1				1	New	Gz	2a,2b		R2a	
18					2	Hugo	His	2a		R2a	
38					1	Callas	Mus	2a		R2a	
41					2	Callas	Ke	2a		R2a	
48					2	Nobel	Rel	2a		R2a	
59					4	Cer	D	2a		R2a	
60					4	Cer	E	2a		R2a	
65					2	Cer	Bio	2a		R2a	
90					4	New	Mat	2a		R2a	
95					2	New	Ph	2a	Phys	R2a	

U-Nr: 6  
Klasse\*: Klasse\*



## 12. Eingabe der Unterrichte

Geben Sie Ihre Unterrichte entsprechend der zuvor erstellten Lehrfächerverteilung in Untis ein. Beachten Sie, dass bei allen Gruppenteilungen Schülergruppen zu verwenden sind, dies betrifft auch leistungsdifferenzierten Unterricht.

Für leistungsdifferenzierten Unterricht tragen Sie im Unterricht in der Spalte „Statistik“ ein l (kleines L) ein.

Eine Schülergruppe in Untis und WebUntis definiert eine bestimmte Gruppe an Schülern innerhalb einer Klasse, die an einem Unterricht teilnehmen. Eine Schülergruppe ist nur für jene Unterrichte erforderlich, an denen nicht alle Schüler einer oder mehrerer Klassen teilnehmen.

Es ist bei Gruppenteilungen nicht vorgesehen, ein weiteres Fach in Untis anzulegen, da im Hinblick auf die Abrechnung die Fachbezeichnungen nicht verändert werden dürfen.

### **Beispiel: Leistungsdifferenzierter Unterricht im Fach „Wk“**

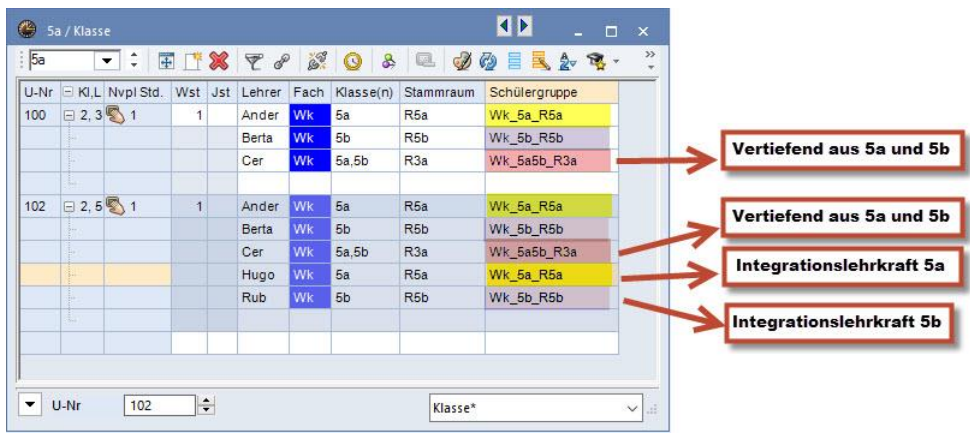
Das Fach „Wk“ wird in den Klassen 5a und 5b leistungsdifferenziert unterrichtet. Es ist ein 2stündiger Unterricht, in einer der beiden Stunden ist in jeweils einer Klasse zusätzlich eine Integrations-Lehrperson zugeteilt. Für jede der beiden Stunden wird eine vollständige Kopplung mit allen Lehrpersonen und dem Fach „Wk“ angelegt, eine Gruppenteilung erfolgt über die Eingabe der Schülergruppe. Derselbe Eintrag im Feld Schülergruppe beim selben Lehrer, wie in Unterricht 102 für Lehrerin Berta und Lehrer Rub, bedeutet Teamteaching.

### **Beispiel: Gruppenteilung Religion evangelisch und Religion katholisch**

Bei Teilungen in Fächern, die in Sokrates als ein Fach vorgegeben sind (Beispiel Religion), erfolgt eine Gruppenteilung ebenfalls auf Ebene der Schülergruppe. Für die Beauskunftung kann in Untis ein zusätzlicher Text wie „katholisch“ oder „evangelisch“ eingetragen werden. Verwenden Sie dazu den Zeilentext im Unterrichtsfenster. Dieser Text kann im Stundenplan angezeigt werden, indem er über die Stundenplanstunde eingeblendet wird.

### **Hinweis: Eingabe von Schülergruppen**

Zum Eingeben der Schülergruppe können Sie die in Untis definierten Shortcuts „?“ , „%“ oder „\$“ verwenden, näheres finden Sie in unserem Leitfaden auf [www.untis.at](http://www.untis.at).



Sollten Sie eine zusätzliche Information zum Fach (wie zB LN oder LV) im Stundenplan für Ihre Lehrer und/oder Klassen anzeigen wollen, können Sie hierzu diese Daten im Unterricht in der Spalte „Zeilentext“ eintragen. In Untis können Sie diese Information in der Stundenplanstunde anzeigen lassen, in WebUntis wird dies als Information zur Stunde angezeigt.

Auch bei gruppenteilten Unterrichten des selben Lehrers können mit Hilfe von Schülergruppen getrennt werden, wie in diesem Beispiel:

830			2	L1	Fach	Klasse	Raum 1	Fach_Klasse_Raum1_Gruppe1	Gruppe1
831			2	L1	Fach	Klasse	Raum 1	Fach_Klasse_Raum1_Gruppe2	Gruppe2

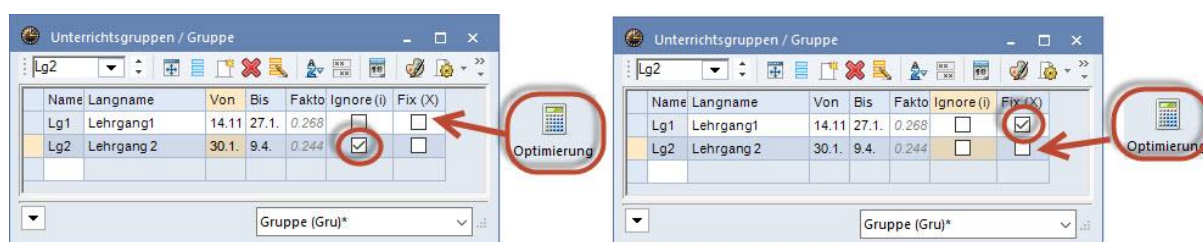
Zusätzlich zur Schülergruppe können Sie beim Unterricht den Text und bei Kopplungen den Zeilentext für weitere Informationen wie „Gruppe 1“ und „Gruppe 2“ heranziehen. Die Lehrkraft sieht diesen Text in WebUntis unter der Information zur Stunde.

### 13. Erstellung des Stundenplanes

Erstellen Sie Ihren Stundenplan wie gewohnt. Wenn Sie Unterrichtsgruppen für die Einteilung der Lehrgänge verwendet haben, führen Sie eine schrittweise Optimierung durch, falls Sie den Stundenplan je nach Lehrgang optimieren möchten.

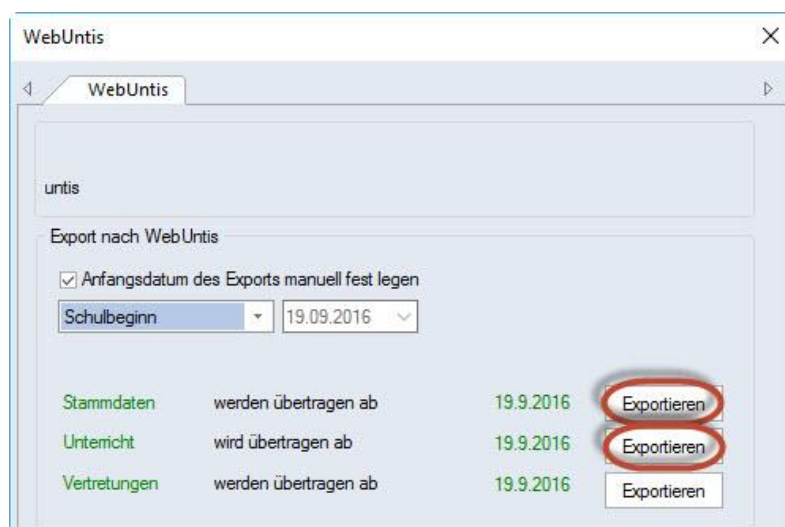
Ein Beispiel zur schrittweisen Optimierung:

Lehrgang 1 geht vom 14.11. bis zum 27.1. und ist in allen Unterrichten der Klasse 1a hinterlegt. Lehrgang 2 geht vom 30.1. bis zum 9.4. und ist in allen Unterrichten der Klasse 2a hinterlegt. Es soll ein Stundenplan für die Klasse 1a erstellt werden. Zu diesem Zweck wird die Unterrichtsgruppe „Lg2“ ignoriert, anschließend wird eine Optimierung gestartet. Alle Klassen, deren Unterrichte dem Lehrgang 1 zugeordnet sind, werden berechnet. Eventuelle manuelle Änderungen werden durchgeführt. Danach wird die Unterrichtsgruppe „Lg1“ fixiert, damit dieser Plan zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr verändert wird. Das Kennzeichen „(i)Ignore“ wird für die Unterrichtsgruppe Lg2 entfernt, somit kann nun eine Optimierung für Lg2 vorgenommen werden. Danach wird Lg2 fixiert.



### 14. Erste Übertragung nach WebUntis

Führen Sie als die Datenübertragung nach WebUntis erst durch, nachdem Sie den unter Punkt 8 beschriebenen Import komplett durchgeführt haben. Falls Sie bereits Daten nach WebUntis übertragen haben, führen Sie den unter Punkt 8 beschriebenen Import durch, überprüfen Sie Ihre Daten und übertragen Sie erst danach die Daten erneut nach WebUntis.



## 15. Spätere Übertragung der Daten nach WebUntis

Wenn Sie den zweiten Lehrgang verplant haben, führen Sie erneut eine Datenübertragung des Unterrichtes nach WebUntis durch, Startdatum ist der Beginn des zweiten Lehrganges. Falls Sie Klassen oder Lehrer im zweiten Lehrgang haben, die zu Beginn noch nicht in Ihrer Datei vorhanden waren, übertragen Sie auch die Stammdaten mit Beginn des zweiten Lehrganges nach WebUntis.

### **Achtung: Änderungen des Stundenplanes im Schuljahr**

Ist eine Änderung im Stundenplan des laufenden Lehrganges notwendig, legen Sie hierzu eine Periode in Untis an. Periodenbeginn ist jener Tag, an dem die Änderung in Kraft tritt. Übertragen Sie den Unterricht mit dem Beginn der neuen Periode nach WebUntis. Führen Sie keinesfalls Änderungen in Untis durch, ohne zuvor eine neue Periode anzulegen.

## 16. Vertretungsplanung mit Untis und WebUntis

In der Vertretungsplanung wird es in Bezug auf die Lehrerbesoldung einige Änderungen in der Arbeitsweise geben. Ein kurzer Überblick:

- Sokrates ist das führende System für die Absenzen, das heißt Absenzen werden in Sokrates eingegeben und anschließend nach WebUntis und Untis übernommen.
- Die Vertretungen werden in Untis bearbeitet, wobei bereits in Untis die Unterscheidung zwischen b und b+ Vertretungen eingegeben wird.
- Die Vertretungsdaten werden anschließend wie gewohnt nach WebUntis übertragen und von dort für die Lehrerbesoldung herangezogen. Daher ist auch bei den Vertretungsdaten darauf zu achten, dass alle Stundenpläne in WebUntis tagesrichtig abgebildet sind.

### a. Übertragung der Absenzen

Im Falle einer Absenz geben Sie diese in Sokrates ein und übertragen Sie die Daten nach WebUntis und anschließend nach Untis.

**Export**

Zeitraum  
 05.09.2016 02.07.2017 Aktuelles Schuljahr

Gesamtfehlzeiten

Schülergruppen

Unterricht

Smartschool

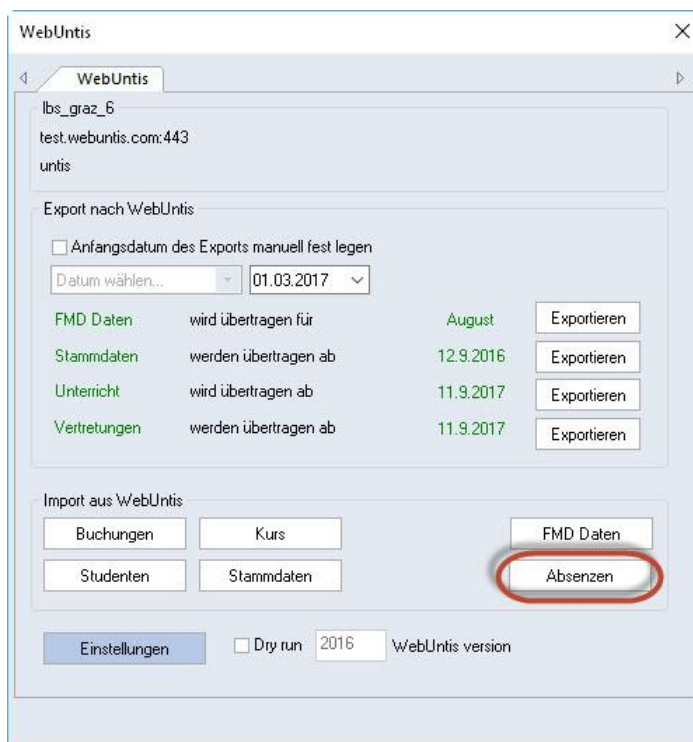
Sokrates

Student assignments

Sokrates: Schülergruppen-Zuordnungen

JsonRpc Extern

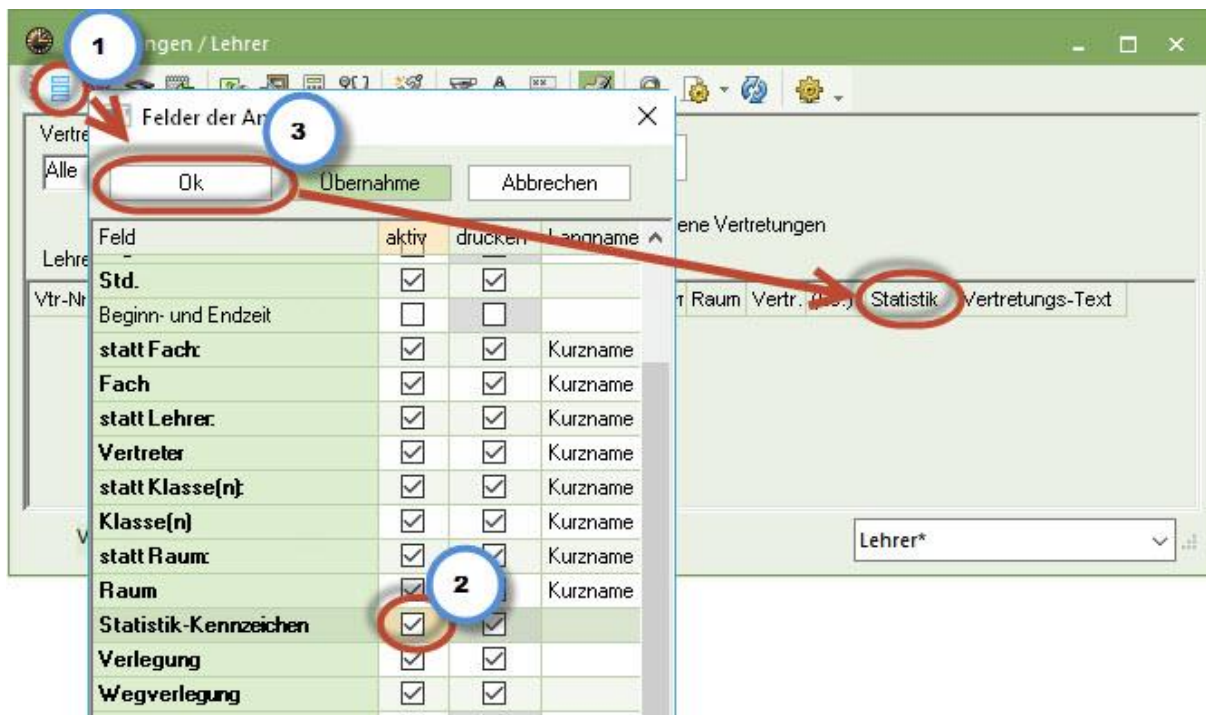
**Achten Sie im Importfenster in Untis auf das Datum in der für den Export. Dieses Datum ist auch für den Import der Absenzen relevant. Absenzen mit einem Datum vor dem Exportdatum werden nicht importiert.**



## b. Vertretungsplanung in Untis

Geben Sie Vertretungen, Betreuungen und andere Ereignisse wie Sondereinsätze oder Verlegung in gewohnter Weise in Untis ein.

Falls Sie in Ihrer Vertretungsliste das Feld „Statistik“ nicht sehen, blenden Sie sich dieses zusätzlich auf folgendem Weg ein:



In der Spalte Statistik geben Sie ein ob es sich um eine b oder eine b+ Vertretung handelt.

Für eine **b** Vertretung geben Sie ein kleines **b** ein.

***Für eine b+ Vertretung geben Sie ein + ein.***

### **c. Übertragung nach WebUntis**

Wenn Sie Ihre Vertretungsplanung abgeschlossen haben, übertragen Sie die Vertretungsdaten nach WebUntis. Auch die eingegebenen Statistikkennzeichen werden übertragen und stehen für die Abrechnung zur Verfügung.