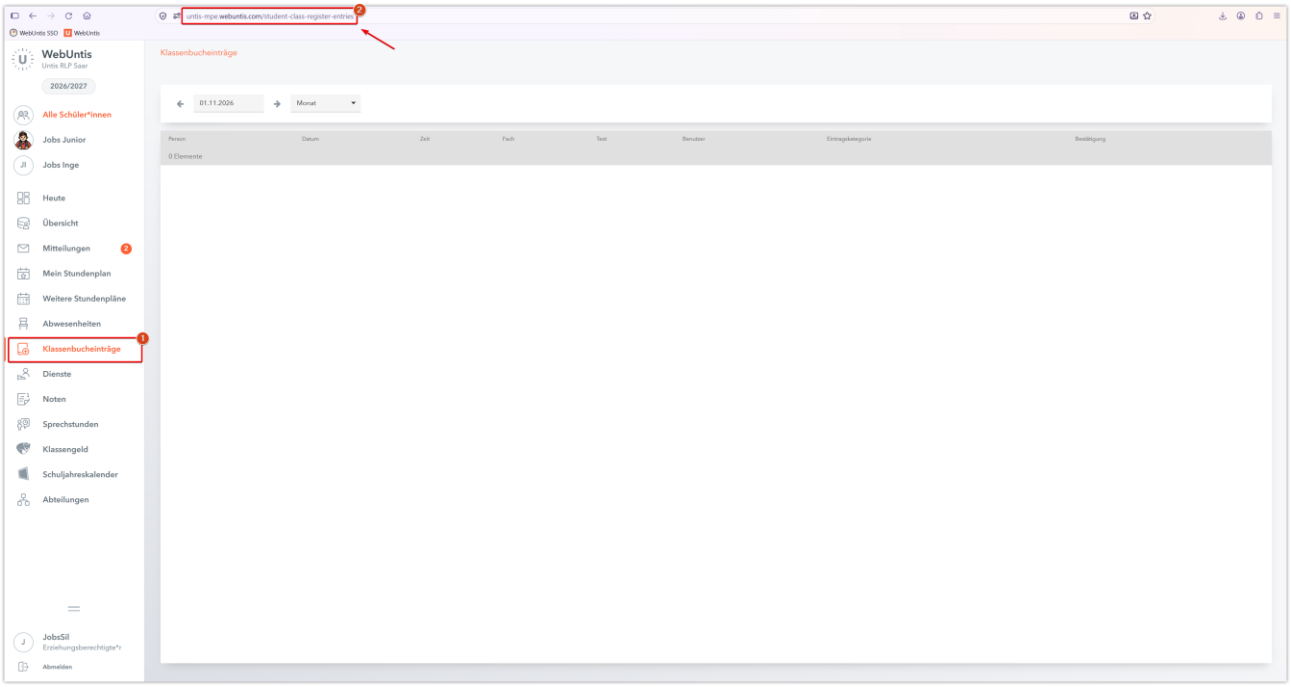
Einsicht der Klassenbucheinträge in Untis Mobile (11.2026)

Derzeit ist es standardmäßig nicht möglich, Klassenbucheinträge in Untis Mobile anzuzeigen. Mit einem Workaround kann man es jedoch hinbekommen, dass Erziehungsberechtigte und Schüler*innen eben doch in Untis Mobile Zugriff auf diese Informationen bekommen. Dies wird über das Anlegen eines „Individual-Link“ direkt auf die Klassenbucheinträge in WebUntis ermöglicht.

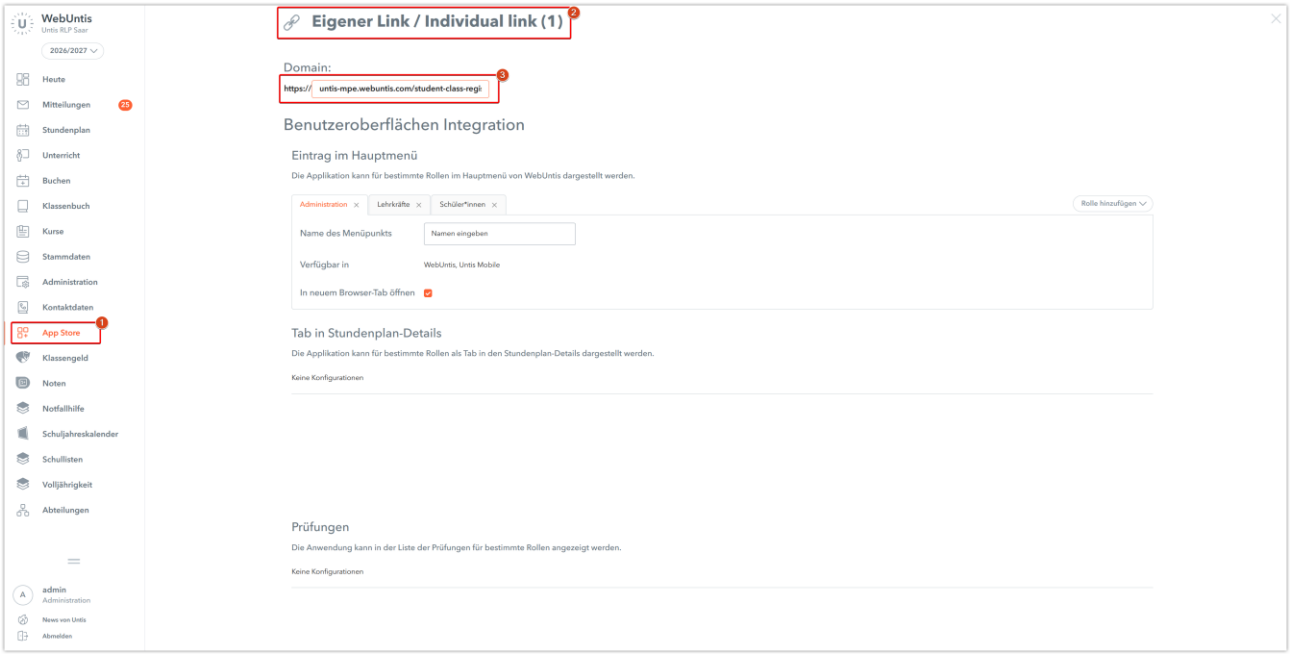
Dazu gehen Sie bitte wir folgt vor:

- Loggen Sie sich bitte in WebUntis mit dem Account eines Elternteils ein und wählen Sie den Menüpunkt „Klassenbucheinträge“ aus.
- Kopieren Sie in der Adresszeile bitte die URL heraus. Diese sollte mit „*student-class-register-entries*“ enden.
- Melden Sie sich im Anschluss bitte aus WebUntis ab.



Untis GmbH – Team Rheinland-Pfalz | Saarland
Steinbacher Str. 17 | 67814 Dannenfels | www.untis.de/rlp-saar

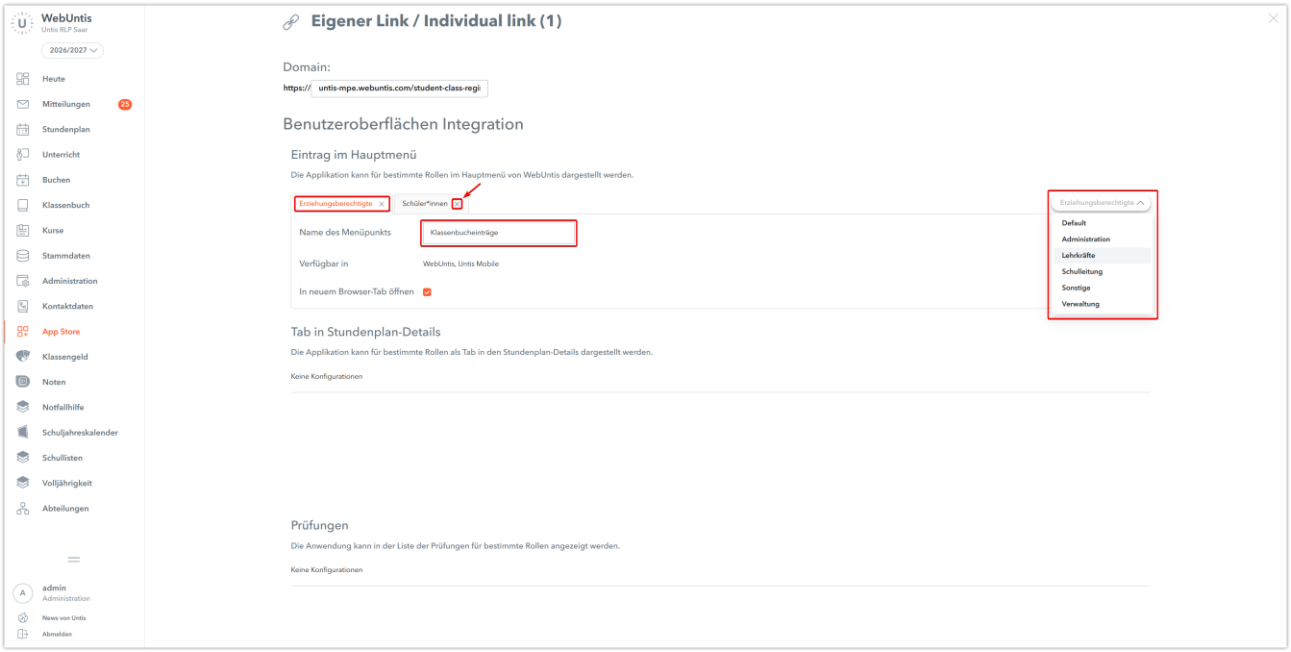
- Melden Sie sich nun bitte als Administrator in WebUntis an und navigieren Sie zu <App Store>.
- Wählen Sie einen der verfügbaren “Eigener Link / Individual link“.
- Fügen Sie nun bitte unter Domain den zuvor kopierten Link ein. *Achten Sie bitte darauf, dass Sie https:// am Anfang des eingefügten Links entfernen.*



Hinweis:
Da es sich hierbei nur um einen Workaround handelt, kann es unter Umständen passieren, dass sich Links im Zuge der Weiterentwicklung ändern und der bisherige nicht mehr funktioniert. Sollte das passieren und der bisherige Eintrag verschwindet aus dem Menü in Untis Mobile, müssten Sie die vorherigen Schritte erneut durchführen.

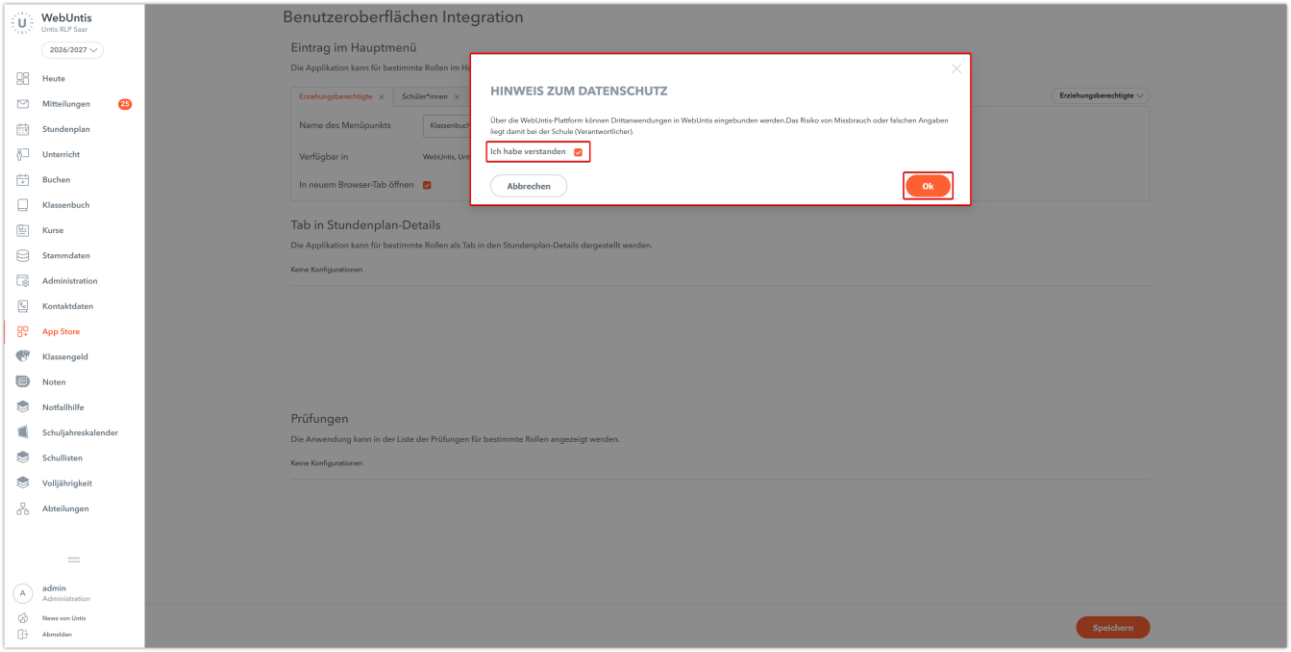
Untis GmbH – Team Rheinland-Pfalz | Saarland
Steinbacher Str. 17 | 67814 Dannenfels | www.untis.de/rlp-saar

- Jede Benutzergruppe, die diesen Link in WebUntis und Untis Mobile sehen und nutzen kann, hat einen Reiter.
- Über das „X“ können Sie einen Reiter schließen und somit eine Benutzergruppe entfernen.
- Über „Rolle hinzufügen“ können Sie eine Benutzergruppe hinzufügen.
  Dadurch können Sie definieren, ob nur Erziehungsberechtigte, nur Schüler*innen oder beide Benutzergruppen Zugriff auf diesen Link und somit auf die späteren Klassenbucheinträge haben sollen.
- Benennen Sie den Menüpunkt entsprechend, z.B. „Klassenbucheinträge“ – pro Reiter.
- Sichern Sie im Anschluss bitte alle Einstellungen über die Schaltfläche „Speichern“.



Untis GmbH – Team Rheinland-Pfalz | Saarland
Steinbacher Str. 17 | 67814 Dannenfels | www.untis.de/rlp-saar

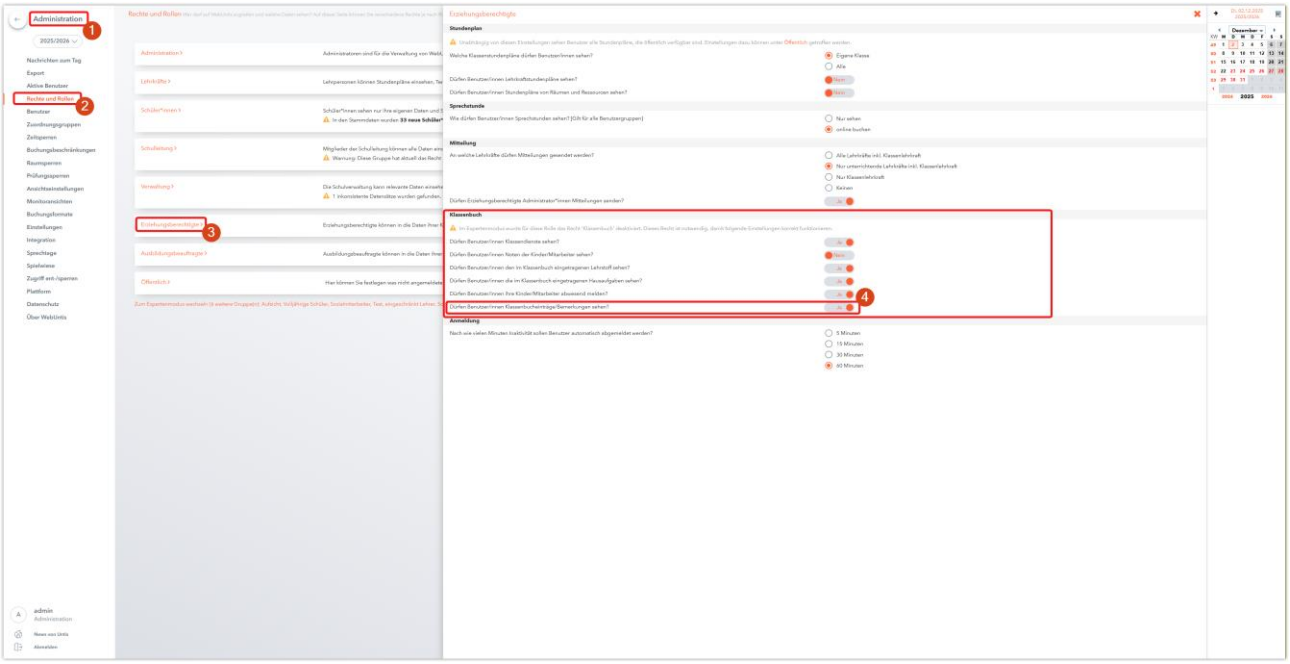
- Akzeptieren Sie den Haftungsausschluss und übernehmen/akzeptieren Sie diesen.



Untis GmbH – Team Rheinland-Pfalz | Saarland
Steinbacher Str. 17 | 67814 Dannenfels | www.untis.de/rlp-saar

Im Anschluss müssen ggf. noch die Rechte der einzelnen Benutzergruppen angepasst werden, damit der Zugriff auf die Klassenbucheinträge über den Individual-Link korrekt erfolgen kann.

- Wechseln Sie bitte zu <Administration / Rechte und Rollen>
- Klicken Sie auf eine der gewünschten Benutzergruppen z.B. „Erziehungsberechtigte“
- Aktivieren Sie unter „Klassenbuch“ die Option „Dürfen Benutzer/innen Klassenbucheinträge/Bemerkungen sehen?“
- Die Änderung ist direkt gespeichert.



Führen Sie dies auch bei den anderen Benutzergruppen durch, welche Sie zuvor bei der Erstellung des Individuellen-Links zusätzlich ausgewält haben, beispielweise „Schüler*innen“.

In Untis Mobile finden die Benutzer*innen nun auf der Startseite den Individual-Link „Klassenbucheinträge“ vor. Hier wird nun die Web-Ansicht dargestellt, welche auch mit zwei Fingern auf Wunsch vergrößert werden kann.

Diese Möglichkeit kann auch für andere Funktionen verwendet werden.

Untis GmbH – Team Rheinland-Pfalz | Saarland
Steinbacher Str. 17 | 67814 Dannenfels | www.untis.de/rlp-saar