

Allgemeiner Import der Schülerdaten nach WebUntis (Stand 5.2024)

Diese Anleitung gilt für die SchülerInnen, welche nicht in der Untis Kursplanung erfasst sind (z.B. Jahrgänge 5-9).

Die SchülerInnen der Oberstufe werden direkt nach Untis importiert und von dort aus nach WebUntis übertragen.

Inhalt

Allgemeiner Import der Schülerdaten nach WebUntis (Stand 5.2024)	1
Zu importierende Daten der SchülerInnen	2
Import in WebUntis	3
Import der Schülerstammdaten	3
Import der Erziehungsberechtigten	6

Zu importierende Daten der SchülerInnen

Wenn Sie zusätzlich die Elterndaten mit übernehmen, können in weiteren Importschritten auch Elternzugänge erstellt werden.

Erstellen Sie eine Textdatei, welche folgende Informationen enthält. Die mit *-gekennzeichneten Einträge sind obligatorisch (Mindestanforderung).

Importdatei

Schüler

Schüler ID
 Familienname*
 Rufname*
 Geschlecht (männlich/weiblich)
 Geburtsdatum
 Klasse*
 Eintrittsdatum in die Schule
 Austrittsdatum

WebUntis

Schlüssel (extern)
 Familienname
 Vorname
 Geschlecht
 Geburtsdatum
 Klasse
 Eintrittsdatum
 Austrittsdatum

Elternteil 1

Sorge-Erziehungsberechtigte/r Art
 Sorgeberechtigte/r Vornamen
 Sorgeberechtigte/r Familienname
 Sorge-Erziehungsberechtigte/r E-Mail*
 Sorge-Erziehungsberechtigte/r Mobil
 Sorge-Erziehungsberechtigte/r Telefon

Adressart
 Vorname
 Familienname
 E-Mail Adresse
 Mobiltelefon
 Telefonnummer

Elternteil 2

weitere/r Sorge-Erziehungsberechtigte/r Art
 weitere/r Sorgeberechtigte/r Vornamen
 weitere/r Sorgeberechtigte/r Familienname
 weitere/r Sorge-Erziehungsberechtigte/r E-Mail*
 weitere/r Sorge-Erziehungsberechtigte/r Mobil
 weitere/r Sorge-Erziehungsberechtigte/r Telefon

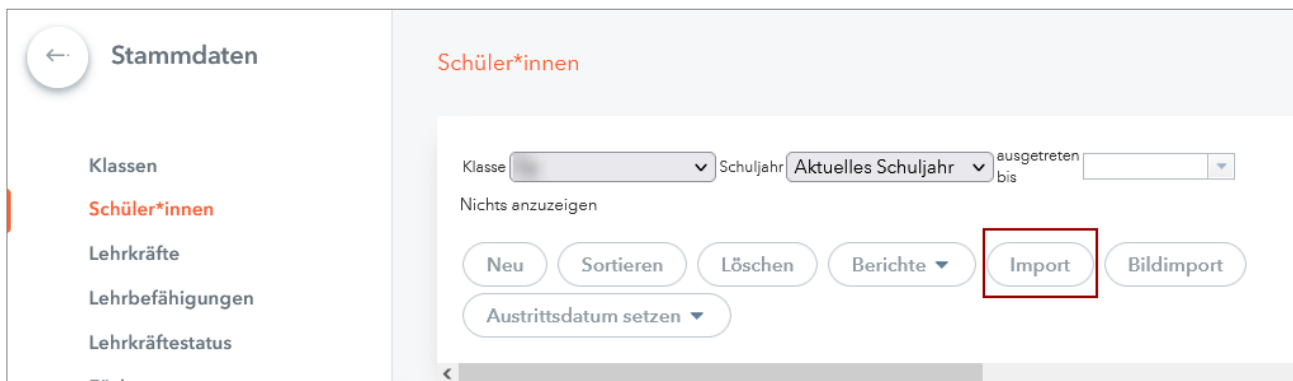
Adressart
 Vorname
 Familienname
 E-Mail Adresse
 Mobiltelefon
 Telefonnummer

Import in WebUntis

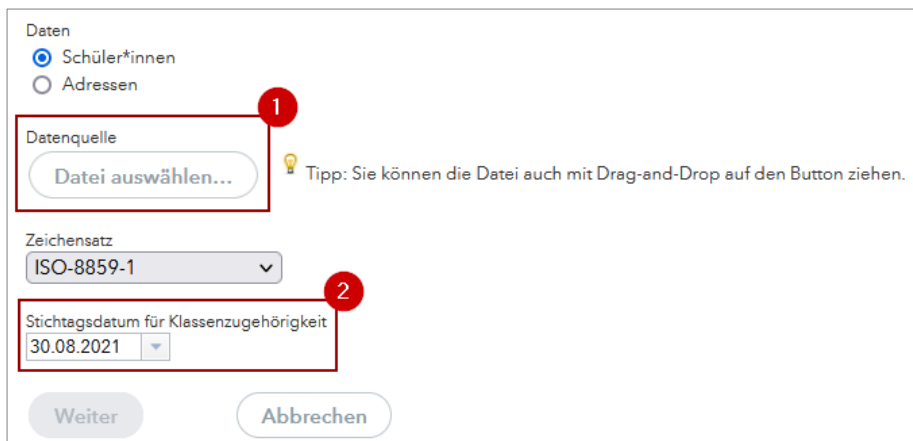
Mit der erstellten Datei können zunächst die Schülerstammdaten und in einem weiteren Schritt auch die Stammdaten der Erziehungsberechtigten nach WebUntis importiert werden.
Die anstehenden Importe werden alle mit der vorab erstellten txt-Datei durchgeführt.

Import der Schülerstammdaten

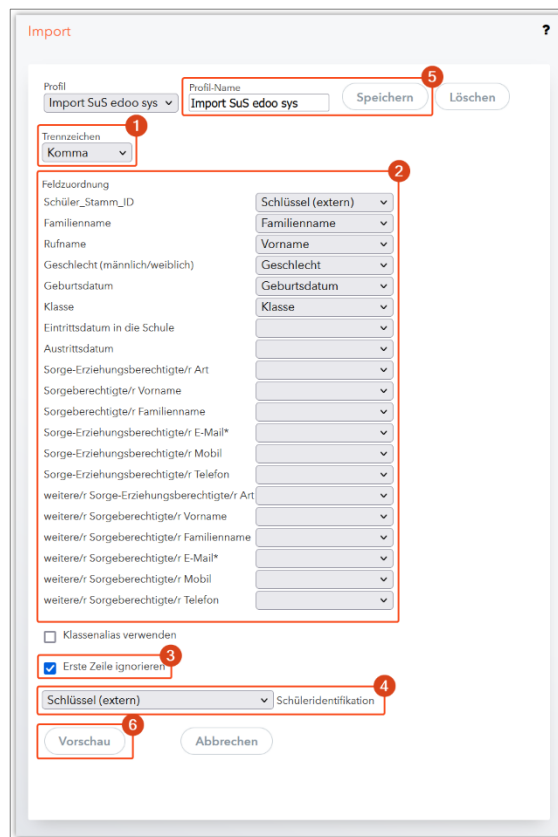
- Gehen Sie in WebUntis auf den Reiter „Stammdaten“, wählen Sie hier die Schüler*innen aus und klicken Sie dann auf den Knopf „Import“.



- Wählen Sie die neu erstellte txt-Datei mit den Schülerdaten unter „Dateiquelle“ aus (1), passen Sie dann das Stichtagsdatum für die Klassenzugehörigkeit an (2) und klicken Sie auf „Weiter“.



➤ In der folgenden Ansicht nehmen Sie bitte folgende Einstellungen vor:



1. Wählen Sie als Trennzeichen „Tabulator“
2. Nehmen Sie die gewünschte Feldzuordnung vor, siehe Beispiel
3. Setzen Sie den Haken bei „Erste Zeile ignorieren“
4. Setzen Sie die Schüleridentifikation auf „automatisch“
5. Benennen Sie das Profil und speichern Sie dieses für zukünftige Importe ab
6. Klicken Sie auf den Knopf „Vorschau“
7. Im darauffolgenden Vorschaufenster klicken Sie dann abschließend auf „Import“.

- Nach erfolgreichem Import finden Sie die SchülerInnen anschließend unter „Stammdaten“ -> Schüler*innen.

Schüler*innen

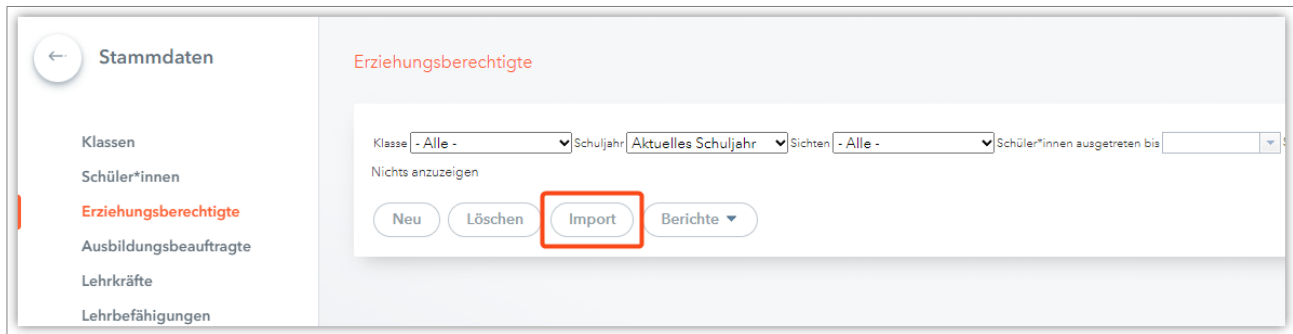
Klasse: Schuljahr: ausgetreten bis: Suche: Zum Kalenderdatum

Auswahl	Familiename	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht	Klasse	Katalognummer	aktiv	Kurzname	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Externe Id	Text
<input type="checkbox"/>					5b	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					6a	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					5b	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					7a	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					13	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					6b	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					12	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					6b	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					12	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					8a	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					8b	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					5b	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					5a	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					6a	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					7a	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					6b	0	<input checked="" type="checkbox"/>					

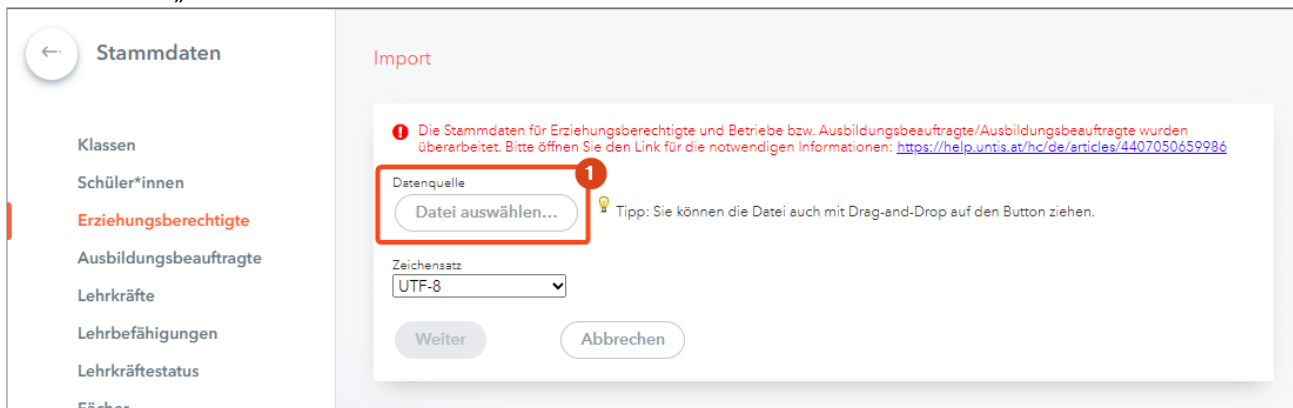
Import der Erziehungsberechtigten

Mit WebUntis 2023 wurden die Stammdaten für Erziehungsberechtigte und Betriebe bzw. Ausbildungsbeauftragte/Ausbildungsbeauftragte überarbeitet.

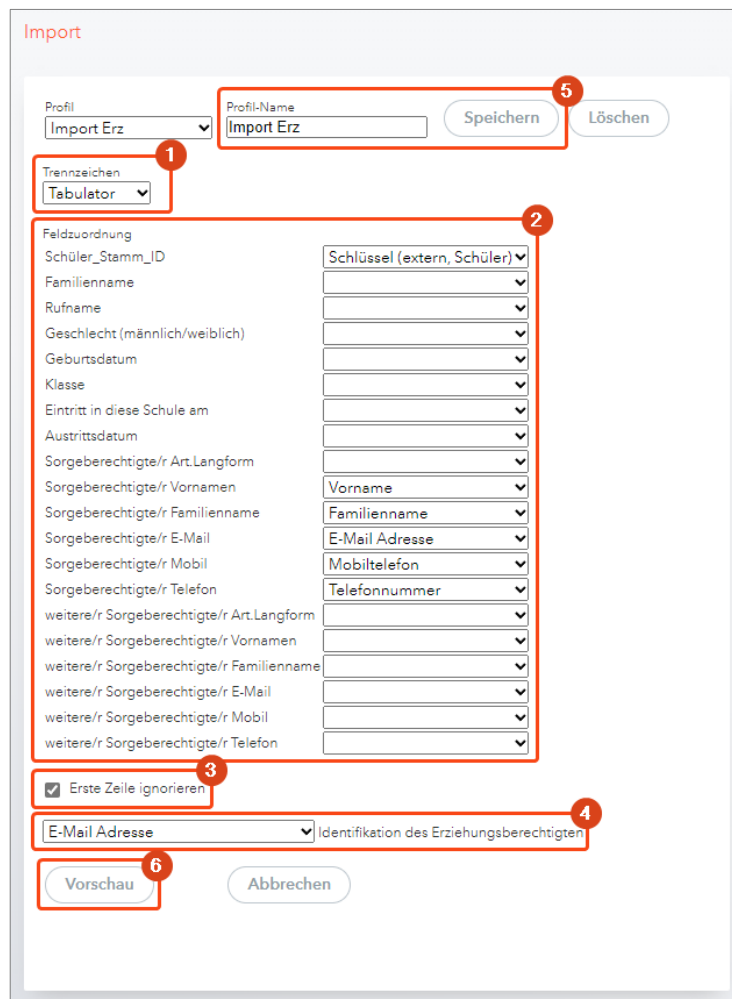
- Gehen Sie in WebUntis auf den Reiter „Stammdaten“, wählen Sie hier „Erziehungsberechtigte“ aus und klicken Sie dann auf den Knopf „Import“.



- Wählen Sie erneut die txt-Datei mit den Schülerdaten unter „Dateiquelle“ aus (1), und klicken Sie auf „Weiter“.



➤ In der folgenden Ansicht nehmen Sie bitte folgende Einstellungen vor:



1. Wählen Sie als Trennzeichen „Tabulator“
2. Nehmen Sie die gewünschte Feldzuordnung vor, siehe Beispiel
WICHTIG:
Schüler-Stamm_ID = Schlüssel (extern, Schüler)
3. Setzen Sie den Haken bei „Erste Zeile ignorieren“
4. Setzen Sie die Identifikation des Erziehungsberechtigten auf „E-Mail Adresse“
5. Benennen Sie das Profil und speichern Sie dieses für zukünftige Importe ab
6. Klicken Sie auf den Knopf „Vorschau“
7. Im darauffolgenden Vorschaufenster werden Sie auf etwaige Fehler hingewiesen und bekommen noch vor dem Import eine Mitteilung (Interne Nachricht) mit den Stammdaten, welche nicht importiert werden können, zugesandt.
8. klicken Sie dann abschließend auf Import.

- Nach erfolgreichem Import finden Sie die Erziehungsberechtigten anschließend unter „Stammdaten“ -> Erziehungsberechtigte.

Erziehungsberechtigte

Klasse: Schuljahr: Sichten: Schüler*innen ausgetreten bis: Suche:

Auswahl		Familienname	Vorname	E-Mail Adresse	Mobiltelefon	Telefonnummer	Schüler*innen	Benutzername	Externe Id
<input type="checkbox"/>		Bauer					Bauer Emil		
<input type="checkbox"/>		Bauer					Bauer Benjamin		
<input type="checkbox"/>		Beck					Beck Niklas		
<input type="checkbox"/>		Becker					Becker Carla		
<input type="checkbox"/>		Becker					Becker Amelie		
<input type="checkbox"/>		Berger					Berger Maximilian		
<input type="checkbox"/>		Braun					Braun Emily		
<input type="checkbox"/>		Fischer					Fischer Sofia		
<input type="checkbox"/>		Fischer					Fischer Anton		
<input type="checkbox"/>		Fischer					Fischer Philipp		
<input type="checkbox"/>		Frank					Frank Max		

Unter folgendem Link können Sie weitere Informationen im Hilfe Center (<https://www.help.untis.at>) einholen.

<https://help.untis.at/hc/de/articles/4407050659986>