



Untis

Abteilungsstundenplan

Inhaltsverzeichnis

I Vorwort	3
II Einführung	3
III Dateneingabe	3
1 Eingabe von Abteilungen.....	3
2 Zuweisung zu den Stammdaten.....	4
IV Abteilungsweise Verarbeitung	6
1 Das Kombinationsfeld 'Abteilungen'.....	6
2 Stammdaten und Unterricht.....	7
3 Manuelles Planen.....	9
4 Optimierung.....	10
Abteilungsübergreifende Ressourcen	10
5 Diagnose.....	12
6 Druck.....	12
V Verteilen der Abteilungsdaten	13
1 Abteilungen einzeln ausgeben.....	16
VI Erstellen der Abteilungsstundenpläne	16
VII Importieren der Abteilungsdaten in die Gesamtdatei	18
1 Abteilungen einzeln importieren.....	20
2 Import von Stammdaten.....	21
Import von Lehrerdaten	21
VIII Bearbeiten des Gesamtstundenplans	22
IX Unterricht einmischen	23
X Abteilungsstundenplan und Untis MultiUser	23
XI Abteilungsstundenplan und Vertretungsplanung	25
Index	0

1 Vorwort

Im Sinne der sprachlichen Gleichbehandlung aller Geschlechter versuchen wir bei Untis die Grundprinzipien des geschlechtergerechten Formulierens zu befolgen. Da in diesem Handbuch allerdings auch an vielen Stellen auf die Programmoberfläche Bezug genommen wird, wo aus Gründen des vorhandenen Platzes und der Übersetzbarkeit nicht immer alle Geschlechter genannt werden, sei an dieser Stelle ausdrücklich darauf hingewiesen, dass mit den Worten Student, Schüler, Lehrer, Planer etc. ausnahmslos alle Geschlechter gleichermaßen gemeint sind.

2 Einführung

An großen Schulen, die entweder aus mehreren Abteilungen bestehen, oder die durch ihre Größe zumindest abstrakt aufgeteilt werden müssen, wird der Stundenplan oft nicht nur von einer Person, sondern von mehreren erstellt und bearbeitet. Das Ziel ist aber auch hier die Erstellung eines optimalen Gesamtstundenplans, vor allem im Hinblick auf die gemeinsamen Ressourcen der Abteilungen, wie Lehrer und Räume.

Darüber hinaus wird auch die tägliche Vertretungsplanung an vielen Schulen abteilungsweise, d.h. von mehreren Vertretungsplanern erledigt, wobei auch hier abteilungsübergreifende Elemente berücksichtigt werden müssen.

Diese Anforderungen machen es notwendig, bestimmte Verarbeitungen, wie die Optimierung, oder auch die tägliche Vertretungsplanung abteilungsweise durchführen zu können.

Mit dem Modul Abteilungsstundenplan haben Sie nicht nur die Möglichkeit, die Arbeit innerhalb einer Datei auf eine [Abteilung zu beschränken](#), Sie können auch vollautomatisch die Abteilungsdaten in separate .untis Dateien [exportieren](#), um sie einzeln bearbeiten zu können. Diese Dateien werden später wieder zu einer [Gesamtdatei zusammengeführt](#).

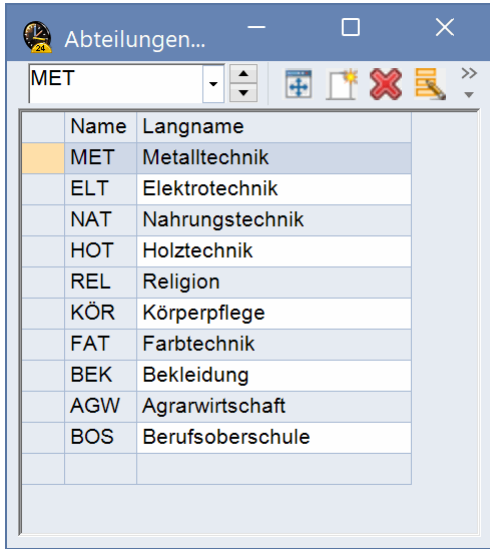
Speziell in Kombination mit dem Untis MultiUser Modus kann der Abteilungsstundenplan seine vollen Stärken entfalten.

3 Dateneingabe

In diesem Kapitel wird die [Definition von Abteilungen](#) sowie deren [Zuweisung zu den einzelnen Elementen](#) der Stammdaten behandelt. Mit dieser Eingabe wird die Basis für [abteilungsweises Arbeiten](#) bzw. das [Aufsplitten](#) in einzelne .untis Dateien gelegt.

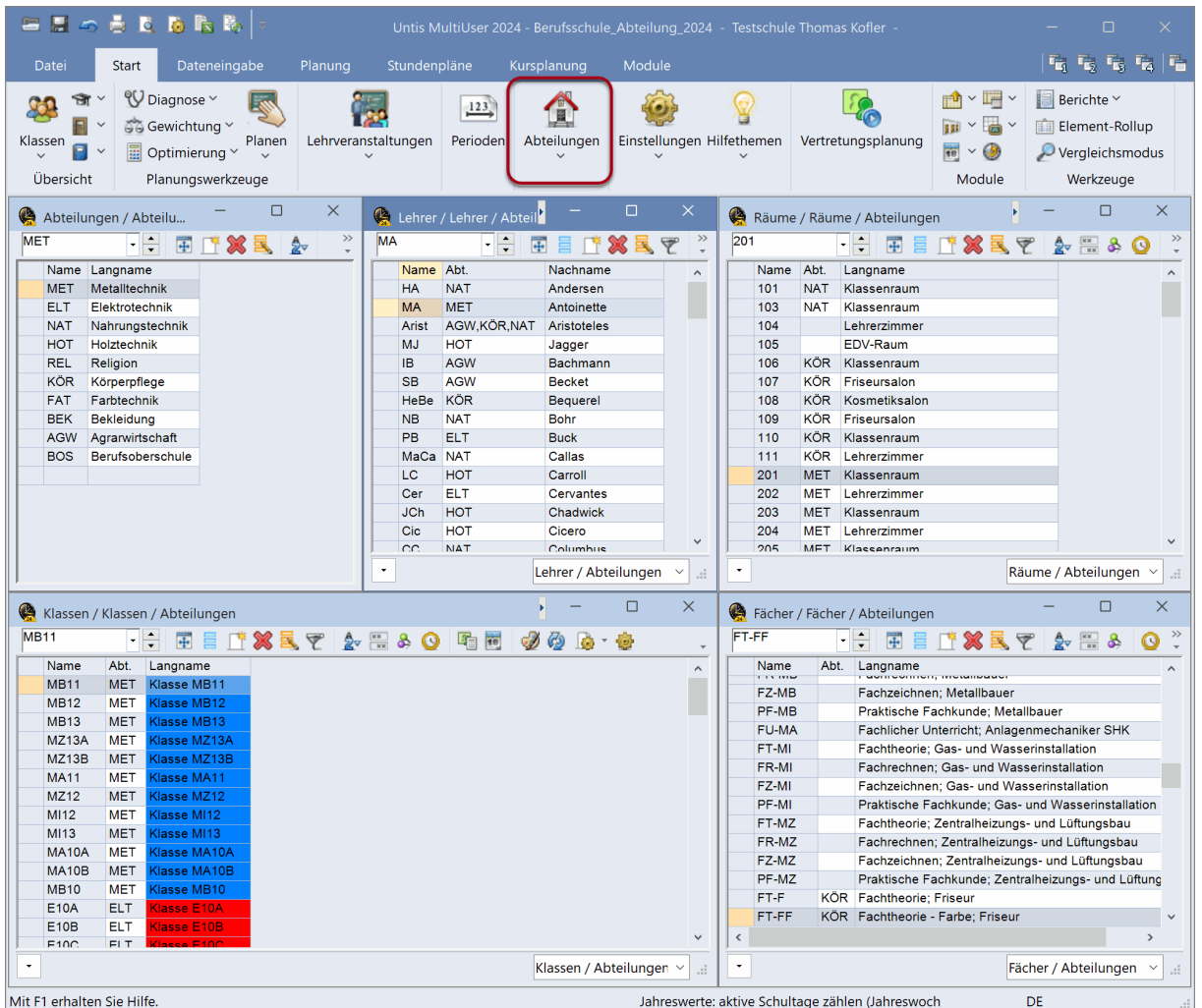
3.1 Eingabe von Abteilungen

Das Anlegen von Abteilungen erfolgt analog dem Anlegen anderer Stammdatenelemente mit Kurz- und Langnamen. Wählen Sie dazu "Module | Abteilungen | Stammdaten" und geben Sie über die letzte, leere Zeile neue Abteilungen ein.



3.2 Zuweisung zu den Stammdaten

Sind die Abteilungen definiert, können Sie diese Ihren Stammdatenelementen zuweisen. Öffnen Sie hierzu die entsprechende Fenstergruppe im Bereich "Start | Abteilungen", dadurch erhalten Sie automatisch die Abteilungs-Ansichten aller Stammdatenfenster.



Weisen Sie anschließend über die Spalte "Abteilung" den Elementen die jeweilige Abteilung zu. Lehrer, Räume und Fächer können mehreren Abteilung angehören, die Abteilungen werden mit Komma getrennt eingetragen. Elemente ohne Eintragung gehören allen Abteilungen an. Erfolgt bei einer Lehrkraft keine explizite Zuteilung zu einer oder mehreren Abteilungen, so ist diese für alle Abteilungen verfügbar (z.B. Religion oder Deutsch in einer Berufsschule).

Name	Abt.	
HA	NAT	Andersen
MA	MET	Antoinette
Arist	AGW,KÖR,NAT	Aristoteles
MJ	HOT	Jagger
IB	AGW	Bachmann
SB	AGW	
HeBe	KÖR	
NB	NAT	
PB	ELT	Buck
MaCa	NAT	Callas
LC	HOT	Carroll
Cer	ELT	Cervantes
JCh	HOT	Chadwick
Cic	HOT	Cicero
CC	NAT	Columbus

Callout 1: Unterrichtet in der Abteilung Metalltechnik (points to MA MET)

Callout 2: Unterrichtet in den Abteilungen Agrarwirtschaft, Körperpflege und Nahrungstechnik (points to Arist AGW,KÖR,NAT)

Weisen Sie jeder Klassen **eine** Abteilung zu.

Name	Abt.	Langname
MB11	MET	Klasse MB11
MB12	MET	Klasse MB12
MB13	MET	Klasse MB13
MZ13A	MET	Klasse MZ13A
MZ13B	MET	Metalltechnik
MA11	ELT	Elektrotechnik
MZ12	NAT	Nahrungstechnik
MI12	HOT	Holztechnik
MI13	REL	Religion
MA10A	KÖR	Körperpflege
MA10B	FAT	Farbtechnik
MB10	BEK	Bekleidung
E10A	AGW	Agrarwirtschaft
E10B	BOS	Berufsoberschule
E10C	ELT	Klasse E10C
E11A	ELT	Klasse E11A
EH11B	ELT	Klasse EH11B
EH13A	ELT	Klasse EH13A

Dropdown menu for MZ13A:

- MET Metalltechnik
- ELT Elektrotechnik
- NAT Nahrungstechnik
- HOT Holztechnik
- REL Religion
- KÖR Körperpflege
- FAT Farbtechnik
- BEK Bekleidung
- AGW Agrarwirtschaft
- BOS Berufsoberschule

Mit der Zuweisung der Abteilungen zu den Klassen legen Sie auch implizit fest, welcher Abteilung die Unterrichte zugeordnet sind. Als Hilfestellung kann in den Unterrichtsfenstern das Feld

„Abteilung“ eingeblendet werden. Dieses hat rein informativen Charakter und kann nicht editiert werden.

Dem Beispiel folgend sind alle Unterrichte der Klasse HB12A der Abteilung HOT-Holztechnik zugeordnet.

U-Nr	Kl,Le	Nvp	Abt.	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachra	Stamm	Dopp.	Von	Bis	Block
391			HOT	3	Wid	DE	HB12A		LHK1	1-1			
392			HOT	3	Wid	SK	HB12A		LHK1	1-1			
396	+ 2, 3		HOT	2	DF	RE-RK	HB12A,HB12B		LHK1	1-1			
824			HOT	10	MJ	FU-HB	HB12A		LHK1				
825			HOT	4	ViHu	FU-HB	HB12A		LHK1				
826			HOT	4	Zuc	FU-HB	HB12A		LHK1				
827	+ 1, 2		HOT	8	ViHu	FU-HB	HB12A		LHK1				

Es gilt die Regel: Ein Unterricht hat die Abteilung der ihm zugewiesenen Klasse. Ist an einem Unterricht mehr als eine Klasse beteiligt, gilt die zuerst gereichte Klasse.

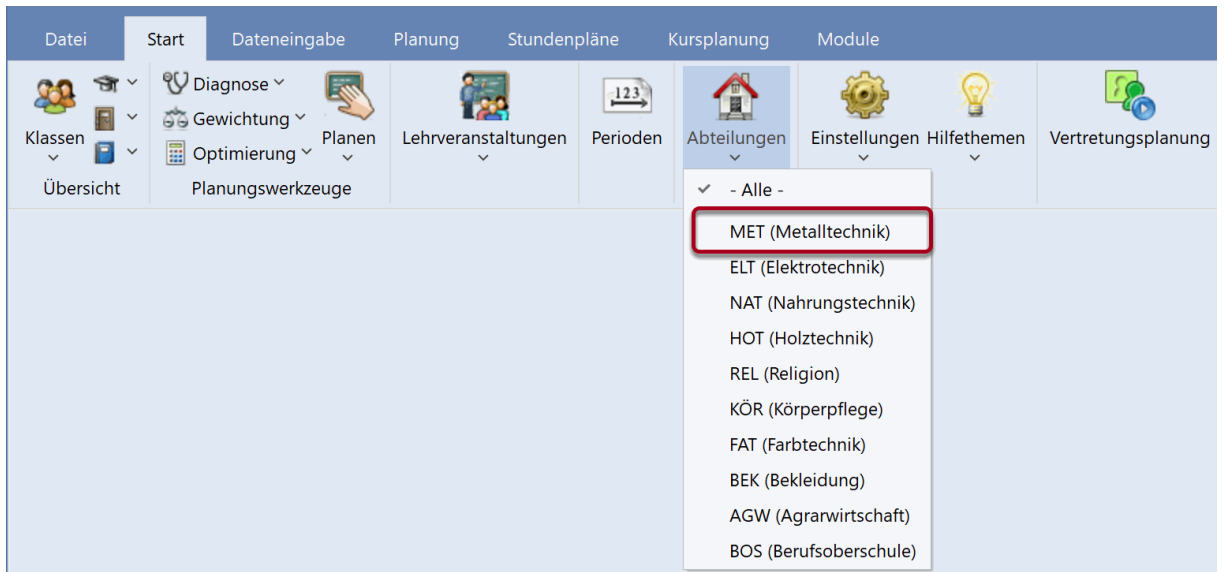
Im obigen Beispiel ist der Unterricht 396 eine Klassenkopplung der HB12A mit der HB12B. Da die HBA12A zur Abteilung HOT gehört, bestimmt diese die Zuteilung zur Abteilung (auch wenn die HB12B aus einer anderen Abteilung wäre). Dies ist in weiterer Folge vor allem bei der Verwendung von Untis MultiUser wichtig, damit immer klar geregelt ist, wer für einen bestimmten Unterricht sowohl in der Stunden- als auch in der Vertretungsplanung zuständig ist.

4 Abteilungsweise Verarbeitung

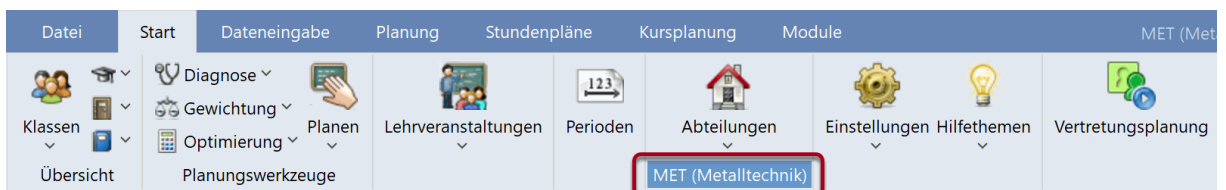
Untis erlaubt es Ihnen, die Arbeit innerhalb einer .untis Datei auf eine bestimmte Abteilung zu beschränken.

4.1 Das Kombinationsfeld 'Abteilungen'

Sämtliche von Ihnen definierten Abteilungen werden im Drop-Down-Menü im Reiter "Start" unter "Abteilungen" angezeigt.



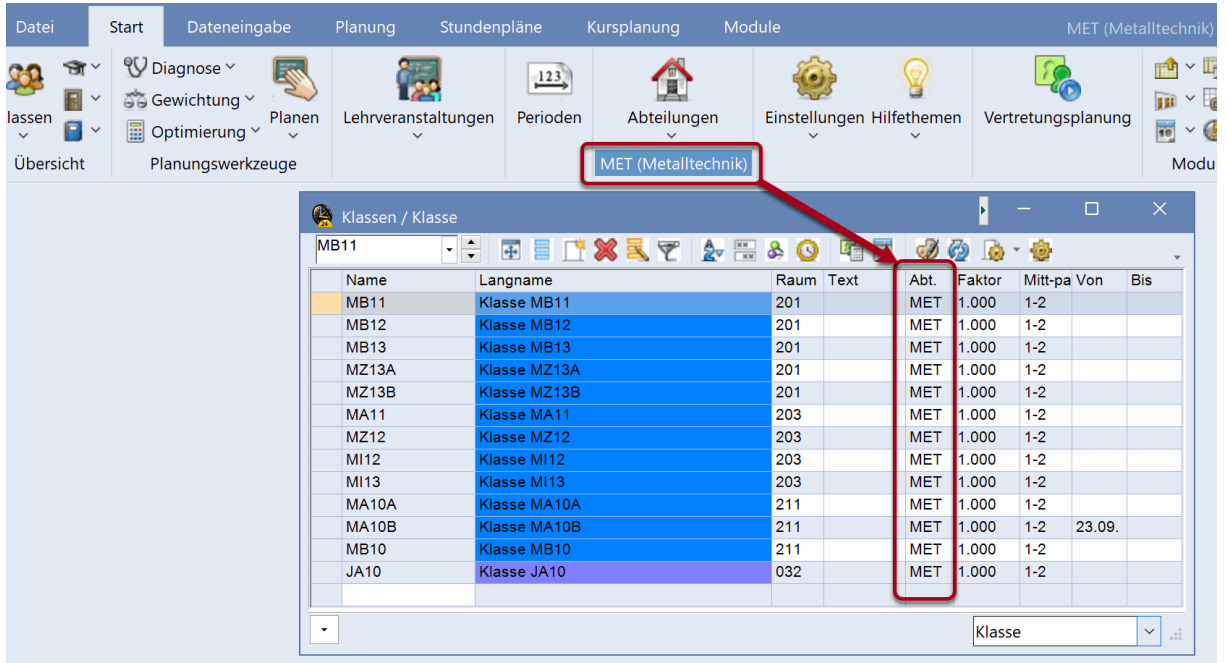
Ist ein Abteilungsfilter gesetzt, wird diese Abteilung unter dem Symbol "Abteilungen" in der Multifunktionsleiste angezeigt.



Wird das Programm auf eine bestimmte Abteilung eingeschränkt, minimiert das die Gefahr, irrtümlich in einer anderen Abteilung Änderungen durchzuführen. In den folgenden Abschnitten werden die Auswirkungen einer voreingestellten Abteilung in den verschiedenen Programmbereichen erläutert.

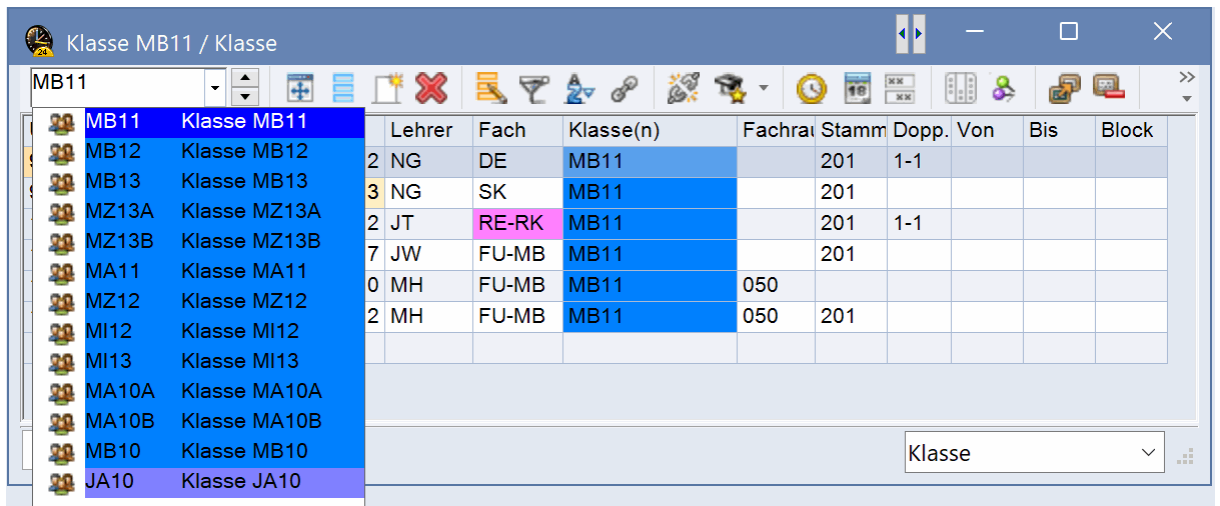
4.2 Stammdaten und Unterricht

Öffnen Sie ein Stammdatenfenster bei voreingestellter Abteilung, dann werden Ihnen nur die Elemente mit der aktiven, sowie alle Elemente ohne zugewiesener Abteilung angezeigt.



Darüber hinaus wird beim Anlegen eines neuen Stammdaten-Elementes diesem automatisch die aktive Abteilung zugewiesen.

In den Unterrichtsansichten können in den Kombinationsfeldern zur Auswahl des Elementes ebenfalls nur Elemente ausgewählt werden, die die aktive oder gar keine Abteilung zugewiesen haben.



Hinweis:

Beachten Sie bitte, dass im Unterrichtsfenster immer alle Unterrichte angezeigt werden, an denen ein Element der ausgewählten Abteilung beteiligt ist.

Im nachstehenden Beispiel werden im Unterrichtsfenster des Lehrers FG auch Unterrichte der Abteilung „NAT“ aufgelistet, obwohl die Abteilung „BEK“ voreingestellt ist. Dies deshalb, damit die Information der zugeteilten Unterrichte für Lehrer FG in jedem Fall vollständig ist. Versucht man allerdings einen Unterricht der Abteilung NAT zu ändern (z.B. Auswahl eines anderen Faches), so kommt von Untis ein Hinweis, dass dieser Unterricht nicht zur eingestellten Abteilung gehört und damit auch nicht bearbeitet werden kann.

The screenshot shows the 'Abteilungen' (Departments) menu with 'BEK (Bekleidung)' selected. Below it is a window titled 'Grillparzer / Lehrer' containing a table of lessons. A red box highlights the row for U-Nr 663, which is assigned to department 'BEK' and subject 'WL-L'. A warning dialog box is open, stating: 'Sie können nur Unterricht der aktuellen Abteilung bearbeiten Unterricht: 663 Abteilung: BEK'. The dialog has an 'OK' button.

U-Nr	Kl,Le	Nvpl	Std.	Abt.	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Von	Bis
34					1	FG	SPR		207			
320	+1, 2			NAT	2	FG	RTP-HW	HW10A	334	335		
321	+1, 2			NAT	2	FG	GS-HW	HW10A	334			
330	+1, 2			NAT	1	FG	SPS-HW	HW10B	206			
331	+1, 2			NAT	1	FG	RTP-HW	HW10B	206			
531	+1, 3			BEK	5	FG	FZ-BHE	B12	208			
532	+1, 3			BEK	8	FG	PF-BHE	B12	208			
661	+1, 2			NAT	1	FG	SPS-HW	HW10C	208	335		
662	+1, 2			NAT	1	FG	RTP-HW	HW10C	208	335		
663				NAT	1	FG	WL-L	HW10C	206	335		
664				NAT	1	FG	GS-HW	HW10C	206	335		
724	+1, 2			NAT	4	FG	GS-HW	HW10C	206			
725				NAT	4	FG	RTP-HW	HW10C	206			
766				NAT	2	FG	TA-HW	HW10A	206	335		

4.3 Manuelles Planen

Manuelle Änderungen im Stundenplan sind nur für Unterrichte der aktiven Abteilung erlaubt. Darüber hinaus werden im Raumzuordnungsdialog nur Räume angezeigt, die der selektierten oder gar keiner Abteilung zugewiesen sind.

The screenshot shows the 'Planen' (Plan) menu with 'BEK (Bekleidung)' selected. Below it is a window titled 'Grillparzer / Lehrer' showing a lesson plan grid for the school year 2024-2025. A red box highlights the 'NAT' department in the grid. A warning dialog box is open, stating: 'Sie können nur Unterricht der aktuellen Abteilung bearbeiten'. The dialog has an 'OK' button.

Schuljahr	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	HW10A RTP-HW		B12 F-BHE	HW10C RTP-HW	HW10A TA-HW
2	HW10A RTP-HW		B12 F-BHE	HW10C SPS-HW	HW10A TA-HW
3	HW10A GS-HW		B12 F-BHE	SPR	
4	HW10A GS-HW		B12 F-BHE	HW10C TA-HW	
5					
6					
7			B12 PF-BHE		
8			B12 PF-BHE		
9			B12 PF-BHE		
10			B12 FZ-BHE		
11					

4.4 Optimierung

Der Algorithmus verplant ausschließlich Unterrichte der selektierten Abteilung. Alle anderen Unterrichte bleiben unberührt, das heißt, die unverplanten Stunden bleiben unverplant und die bereits verplanten Stunden anderer Abteilungen werden nicht verändert.

Im nachfolgenden Beispiel wurden nur die blauen Klassen der Abteilung MET-Metalltechnik optimiert. Alle Stunden anderer Abteilungen werden weder verplant, noch werden bereits verplante Stunden verändert. Bei der automatischen Verplanung wird allerdings auf die bereits verplanten Stunden in anderen Abteilungen Rücksicht genommen, so dass es zu keinen Kollisionen und in weiterer Folge zu einem optimalen Ergebnis kommt.

The screenshot displays the Untis software interface for class MB11. The main window shows a weekly schedule grid for the school year 2024-2025. The grid is divided into days (Monday to Friday) and hours (1-11). Blue cells indicate scheduled lessons for the MET (Metal Technology) department, while yellow cells indicate lessons for other departments. A secondary window titled 'Klassen / Klasse' lists various classes with their details:

Name	Langname	Raum	Text	Abt.	Faktor	Mnt-pa	Von	Bis	Fix (X)
MB11	Klasse MB11	201		MET	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
MB12	Klasse MB12	201		MET	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
MB13	Klasse MB13	201		MET	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
MZ13A	Klasse MZ13A	201		MET	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
MZ13B	Klasse MZ13B	201		MET	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
MA11	Klasse MA11	203		MET	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
MZ12	Klasse MZ12	203		MET	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
M112	Klasse M112	203		MET	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
M113	Klasse M113	203		MET	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
MA10A	Klasse MA10A	211		MET	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
MA10B	Klasse MA10B	211		MET	1.000	1-2	23.09.		<input type="checkbox"/>
MB10	Klasse MB10	211		MET	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
E10A	Klasse E10A	131		ELT	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
E10B	Klasse E10B	131		ELT	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
E10C	Klasse E10C	131		ELT	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
E111A	Klasse E111A	038		ELT	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
E111B	Klasse E111B	038		ELT	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
E113A	Klasse E113A	038		ELT	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
E113B	Klasse E113B	038		ELT	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
E111B	Klasse E111B	038		ELT	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>
E112A	Klasse E112A	133		ELT	1.000	1-2			<input type="checkbox"/>

4.4.1 Abteilungsübergreifende Ressourcen

Beachten Sie außerdem, dass Räume, die in Unterrichten verschiedener Abteilungen vorkommen, als abteilungsübergreifende Ressource gewertet werden. Die Verplanung abteilungsübergreifender Ressourcen erfolgt nach Verfügbarkeit, das heißt nach dem Prinzip „First come, first served“.

Im Beispiel wurden zuerst die Stunden der Abteilung MET (blau) im EDV-Raum (der allen Abteilungen gehört) verplant und dann die Stunden der Abteilung NAT (gelb).

Planen Lehrveranstaltungen Perioden Abteilungen Einstellungen Hilfetemen Vertretungsplanung Info-Stundenplan Pausenaufsichten Kalender - Jahresplanung Module

MET (Metalltechnik)

Räume / Raum

Name	Langname	Auswe	Raumg	Beschr.	Abt.
104	Lehrzimmer			A/1	
105	EDV-Raum			A/1	
201	Klassenraum	203		A/2	MET
202	Lehrzimmer			A/2	MET
203	Klassenraum	205		A/2	MET
204	Lehrzimmer			A/2	MET
205	Klassenraum	211		A/2	MET
211	Klassenraum	201		A/2	MET
212	Lehrzimmer			A/2	MET
213	Vortragssaal			A/2	
005	Stundenplan			A/E	
006	Sekretariat			A/E	
007	Stellvertreter			A/E	
008	Lehrzimmer			A/E	
013	Postraum			A/E	
014	Lehrerbibliothek			A/E	
U12	Klassenraum	U05		A/U	
050	Werkstatt/Metallbau		4	C/M	MET
051	Lehrzimmer			C/M	MET
053	Werkstatt/Heizungst		4	C/M	MET
055	Werkstatt/Grundbild		4	C/M	MET
056	Lehrzimmer			C/M	MET
057	Werkstatt/A-Schweiß		4	C/M	MET
058	Werkstatt/Schmiede		4	C/M	MET

Raum

105 - EDV-Raum Stundenplan (BSI Raum)

02.09.2024 - 6.9.2024

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1					M-BI. C Euler
2					M-BI. C Euler
3					
4	M-BI. C Euler				
5	M-BI. C Euler				
6	M-BI. C Euler				
7					
8					
9					
10					
11					

BSI Raum - Raumbel

Planen Lehrveranstaltungen Perioden Abteilungen Einstellungen Hilfetemen Vertretungsplanung Info-Stundenplan Pausenaufsichten Kalender - Jahresplanung Module

NAT (Nahrungstechnik)

Räume / Raum

Name	Langname	Auswe	Raumg	Beschr.	Abt.
101	Klassenraum	103		A/1	NAT
103	Klassenraum	101		A/1	NAT
104	Lehrzimmer			A/1	
105	EDV-Raum			A/1	
213	Vortragssaal			A/2	
005	Stundenplan			A/E	
006	Sekretariat			A/E	
007	Stellvertreter			A/E	
008	Lehrzimmer			A/E	
013	Postraum			A/E	
014	Lehrerbibliothek			A/E	
U12	Klassenraum	U05		A/U	
231	Klassenraum	233		B/2	NAT
232	Lehrzimmer			B/2	NAT
233	Klassenraum	234		B/2	NAT
234	Klassenraum	331		B/2	NAT
235	Lehrzimmer			B/2	NAT
236	Rezeption		4	B/2	NAT
237	Magazin			B/2	NAT
238	Restaurant		4	B/2	NAT
239	Küche-Gastronomie		4	B/2	NAT
240	Konditorei		4	B/2	NAT
241	Bäckerei		4	B/2	NAT
331	Klassenraum	333		B/3	NAT

Raum

105 - EDV-Raum Stundenplan (BSI Raum)

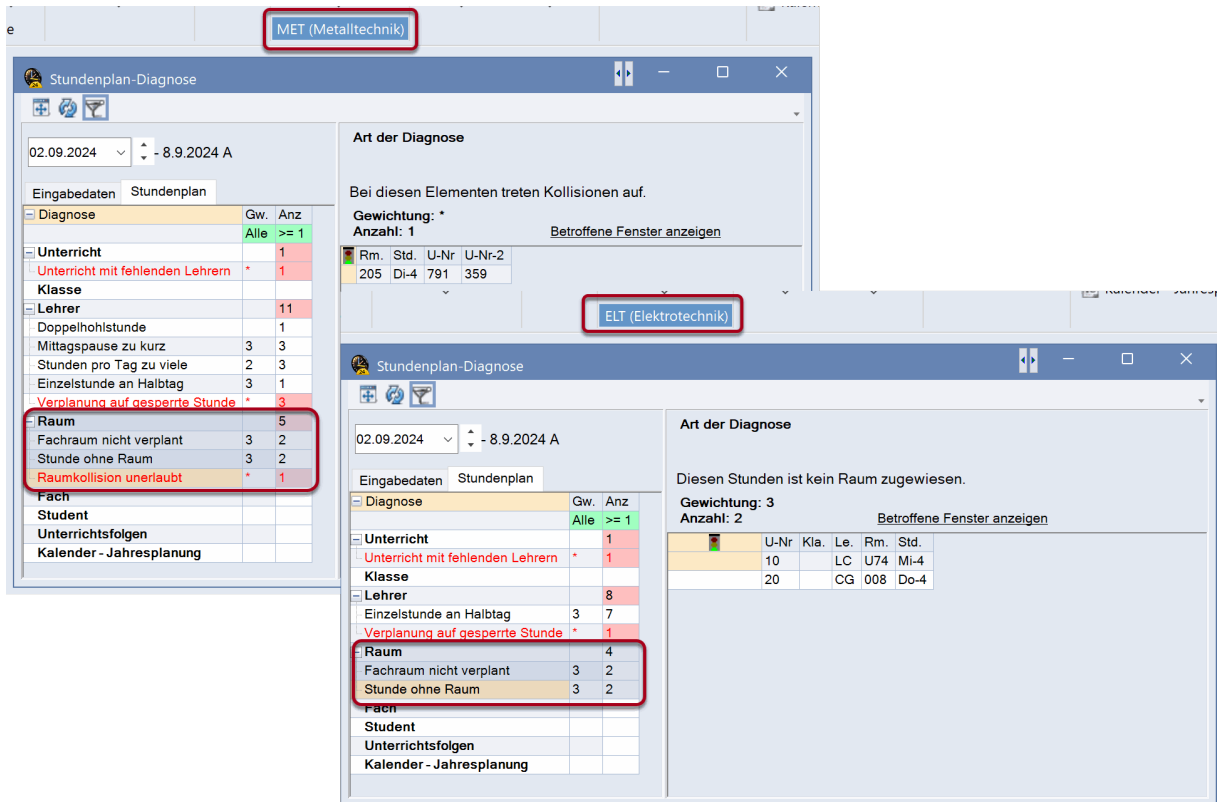
02.09.2024 - 6.9.2024

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1			NV10A Dalén	NV10B Compton	M-BI. C Euler
2					M-BI. C Euler
3	NV11A Sonntag	NV12A Sonntag			
4	M-BI. C Euler	NB12 Sonntag			
5	M-BI. C Euler				
6	M-BI. C Euler				
7					
8					
9			NV10A Sonntag		
10			NV10A Sonntag		
11					

BSI Raum - Raumbel

4.5 Diagnose

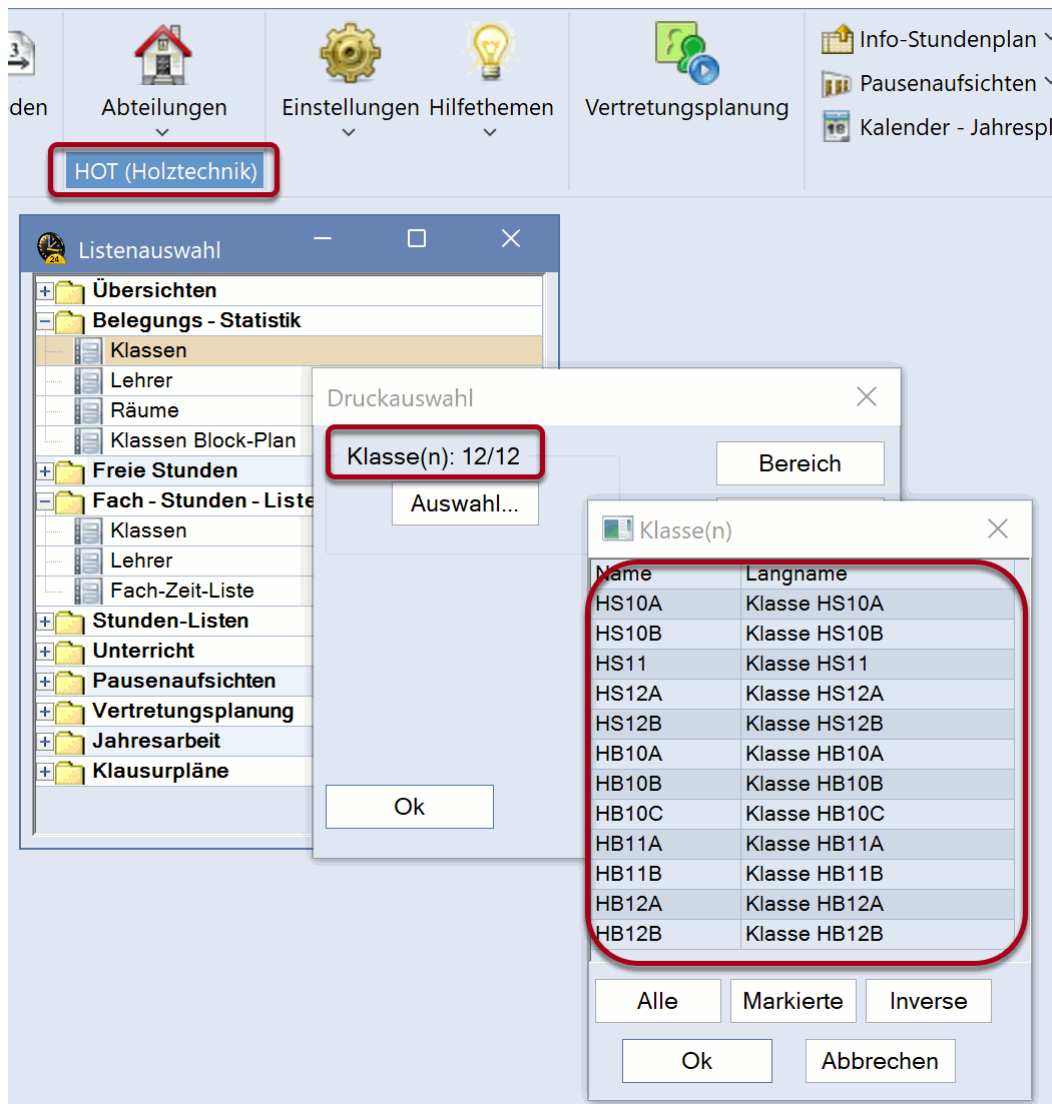
Auch die Diagnose wird wie [Stammdaten und Unterrichte](#) durch Verwendung des Abteilungsfilters automatisch auf eine Abteilung eingeschränkt. Die Abbildung zeigt für zwei unterschiedliche Abteilungen den Diagnosepunkt "Stundenplan". In der Abteilung MET gibt es etwa noch 5 Probleme mit den Räumen, in der Abteilung ELT 4 Punkte, die zumindest einer Kontrolle bedürfen.



4.6 Druck

Ist ein Abteilungsfilter gesetzt, wirkt sich diese Einstellung direkt auf die Druckfunktionalität von Untis aus. In allen Druckauswahlménüs werden nur jene Elemente angeboten, die der aktiven oder gar keiner Abteilung zugewiesen sind.

Beim Aufruf der Belegungs-Statistik der Klassen werden etwa in der Abteilung Holztechnik die 12 Klassen dieser Abteilung automatisch ausgewählt.



5 Verteilen der Abteilungsdaten

Mit dem Verteilen der Abteilungsdaten wird für jede Abteilung eine neue Stundenplandatei mit dem Namen „<name>.untis“ (<name> steht hier für den Kurznamen der Abteilung) angelegt, die folgende Daten enthält:

- Alle Klassen dieser Abteilung.
- Alle Unterrichte dieser Abteilung.
- Alle Klassen, die in den Unterrichten dieser Abteilung vorkommen.
- Alle Lehrer, Räume, Fächer, Abteilungen der Schule.

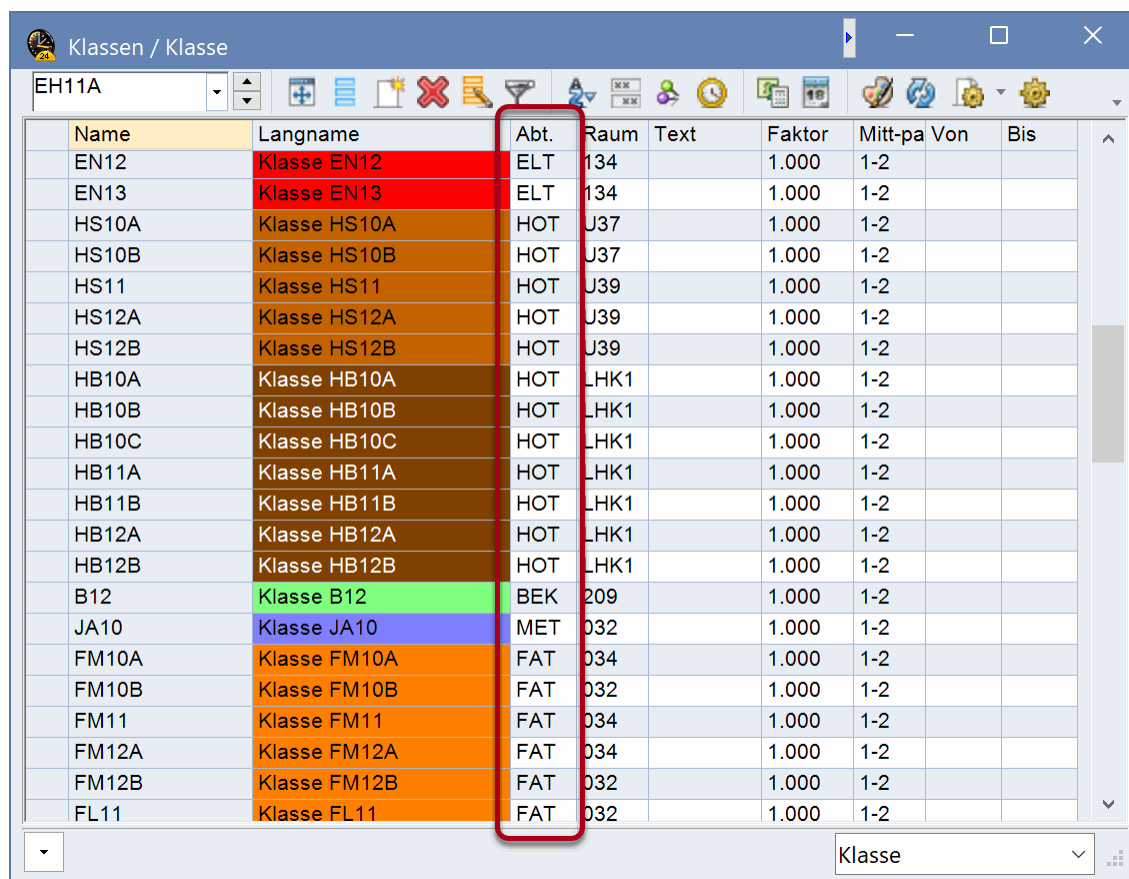
Abteilungsdateien sind im Wesentlichen ganz normale Untis-Dateien. Intern werden sie aber als Abteilungsdateien gekennzeichnet.

Tip: Abteilungen ohne Klassen

Beim Verteilen der Abteilungsdaten sind ausschließlich die den Klassen zugewiesenen Abteilungen wichtig. Wenn Sie für Ihre Klassen im Feld „Abt.“ keine Abteilungen definiert haben, erhalten Sie eine Fehlermeldung. Tragen Sie dann bitte bei jeder Klasse eine Abteilung ein und wiederholen Sie den Vorgang.

Die zum Verteilen erforderlichen Arbeitsschritte werden nun anhand eines Beispiels verdeutlicht.

1. Öffnen Sie Ihre Untis-Datei
2. Bei den Stammdaten der Klassen muss jeder Klasse die richtige Abteilung zugeordnet sein.

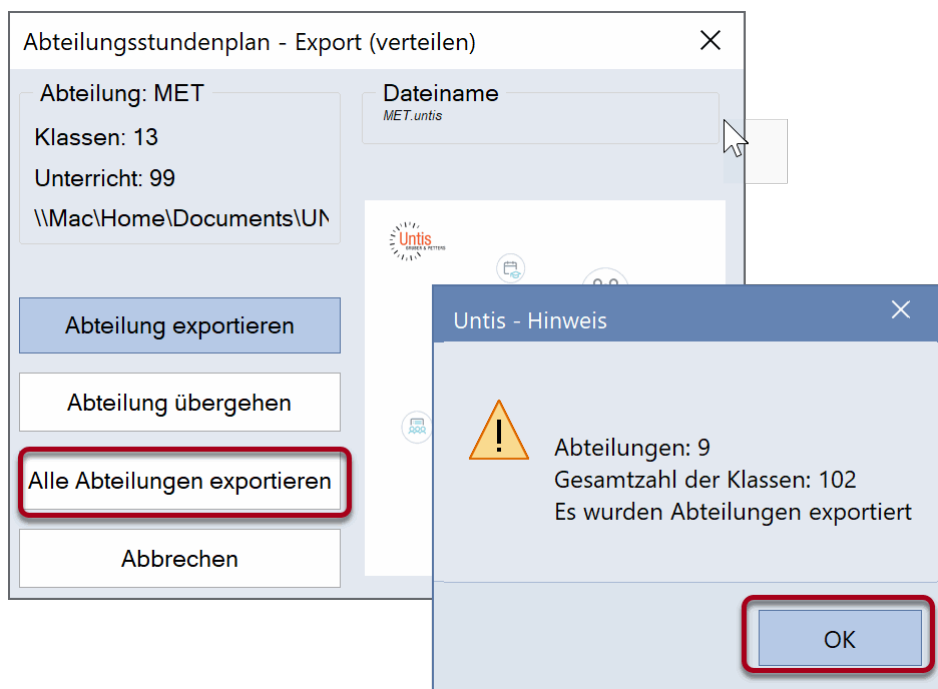


Name	Langname	Abt.	Raum	Text	Faktor	Mitt-pa	Von	Bis
EN12	Klasse EN12	ELT	134		1.000	1-2		
EN13	Klasse EN13	ELT	134		1.000	1-2		
HS10A	Klasse HS10A	HOT	U37		1.000	1-2		
HS10B	Klasse HS10B	HOT	U37		1.000	1-2		
HS11	Klasse HS11	HOT	U39		1.000	1-2		
HS12A	Klasse HS12A	HOT	U39		1.000	1-2		
HS12B	Klasse HS12B	HOT	U39		1.000	1-2		
HB10A	Klasse HB10A	HOT	LHK1		1.000	1-2		
HB10B	Klasse HB10B	HOT	LHK1		1.000	1-2		
HB10C	Klasse HB10C	HOT	LHK1		1.000	1-2		
HB11A	Klasse HB11A	HOT	LHK1		1.000	1-2		
HB11B	Klasse HB11B	HOT	LHK1		1.000	1-2		
HB12A	Klasse HB12A	HOT	LHK1		1.000	1-2		
HB12B	Klasse HB12B	HOT	LHK1		1.000	1-2		
B12	Klasse B12	BEK	209		1.000	1-2		
JA10	Klasse JA10	MET	032		1.000	1-2		
FM10A	Klasse FM10A	FAT	034		1.000	1-2		
FM10B	Klasse FM10B	FAT	032		1.000	1-2		
FM11	Klasse FM11	FAT	034		1.000	1-2		
FM12A	Klasse FM12A	FAT	034		1.000	1-2		
FM12B	Klasse FM12B	FAT	032		1.000	1-2		
FL11	Klasse FL11	FAT	032		1.000	1-2		

3. Wählen Sie als nächsten Schritt „Module | Abteilungen | Export (verteilen)“.



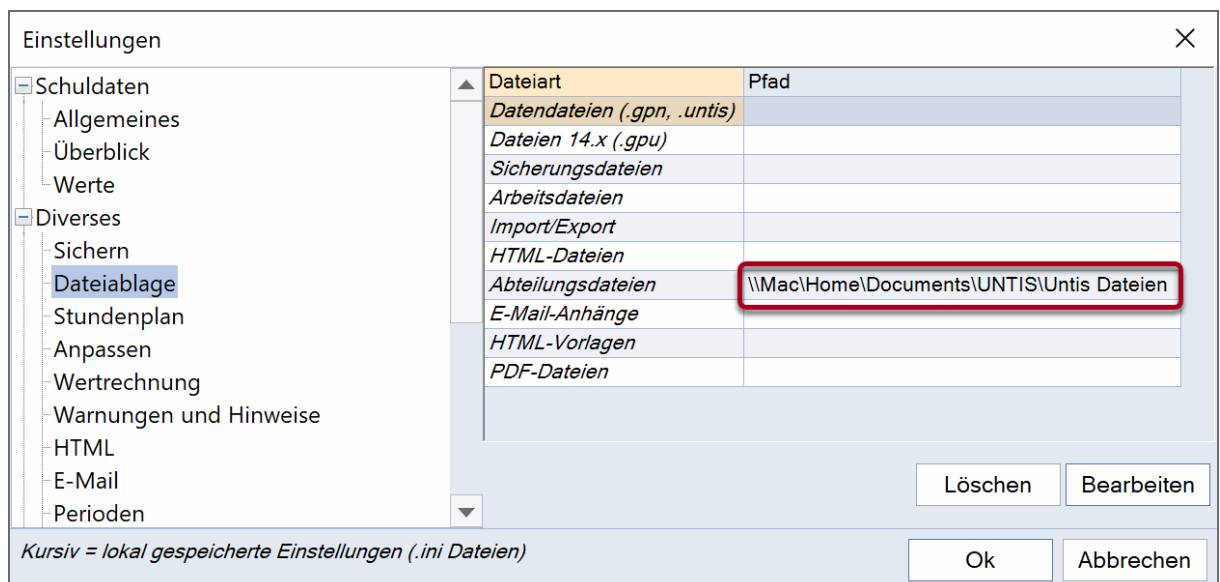
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche <Alle Abteilungen exportieren>. Damit starten Sie die Ausgabe der Daten aller Abteilungen auf einmal. Nach Abschluss des Exportes wird Ihnen ein Fenster angezeigt, das angibt, wie viele Abteilungen und wie viele Klassen ausgegeben wurden.

**Achtung!**

Den Abteilungsdateien wird automatisch der Kurzname der jeweiligen Abteilung zugewiesen. Eventuell bereits vorhandene, gleichnamige Dateien werden ohne Rückfrage überschrieben.



Tipp: Speicherort der Abteilungsdaten ändern

Standardmäßig werden die Abteilungsdateien im Untis Programmverzeichnis abgelegt. Dies kann über „Einstellungen | Diverses | Dateiablage“ geändert werden, indem Sie dort einen Pfad für die Abteilungsdateien festlegen.



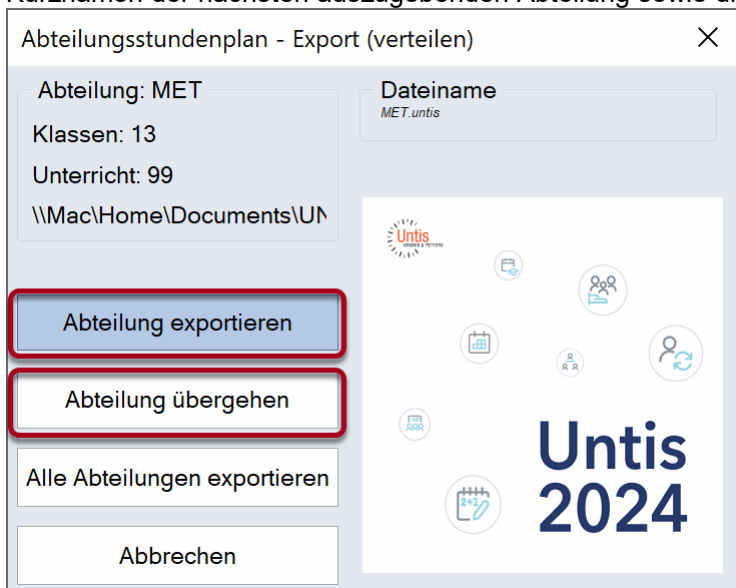
- Die ausgegebenen Abteilungen finden Sie nun als separate Untis-Dateien im angegebenen Ordner.

Name

-  AGW.untis
-  BEK.untis
-  BOS.untis
-  ELT.untis
-  FAT.untis
-  HOT.untis
-  KÖR.untis
-  MET.untis
-  NAT.untis

5.1 Abteilungen einzeln ausgeben

Wenn Sie mehr Kontrolle über das Anlegen der Abteilungsdateien wollen, können Sie auch eine Abteilung nach der anderen ausgeben. Als Information dazu sehen Sie im Exportfenster den Kurznamen der nächsten auszugebenden Abteilung sowie die Anzahl der Unterrichte und Klassen.



Mit der Schaltfläche <Abteilung exportieren> starten Sie die Ausgabe der angezeigten Abteilung.

Wenn Sie diese Abteilung nicht ausgeben wollen, können Sie mit der Schaltfläche <Abteilung übergehen> die Ausgabe unterdrücken und zur nächsten Abteilung wechseln.

6 Erstellen der Abteilungsstundenpläne

Nach dem [Verteilen der Abteilungsdaten](#) kann jede Abteilung mit ihrer Abteilungsdatei genau so arbeiten, als ob die Abteilung die gesamte Schule wäre. Der Planer gibt die Unterrichtsstunden „seiner“ Klassen ein und kann den Abteilungsstundenplan mit allen Werkzeugen, die Untis bietet, optimieren.

Darüber hinaus ist es auch möglich, weitere Stammdaten oder Unterrichte einzugeben, die später dazugekommen sind, oder vorher vergessen wurden. Diese Daten werden dann beim Übernehmen der Abteilungsdaten in die Schuldatei ebenfalls berücksichtigt.

Achtung!

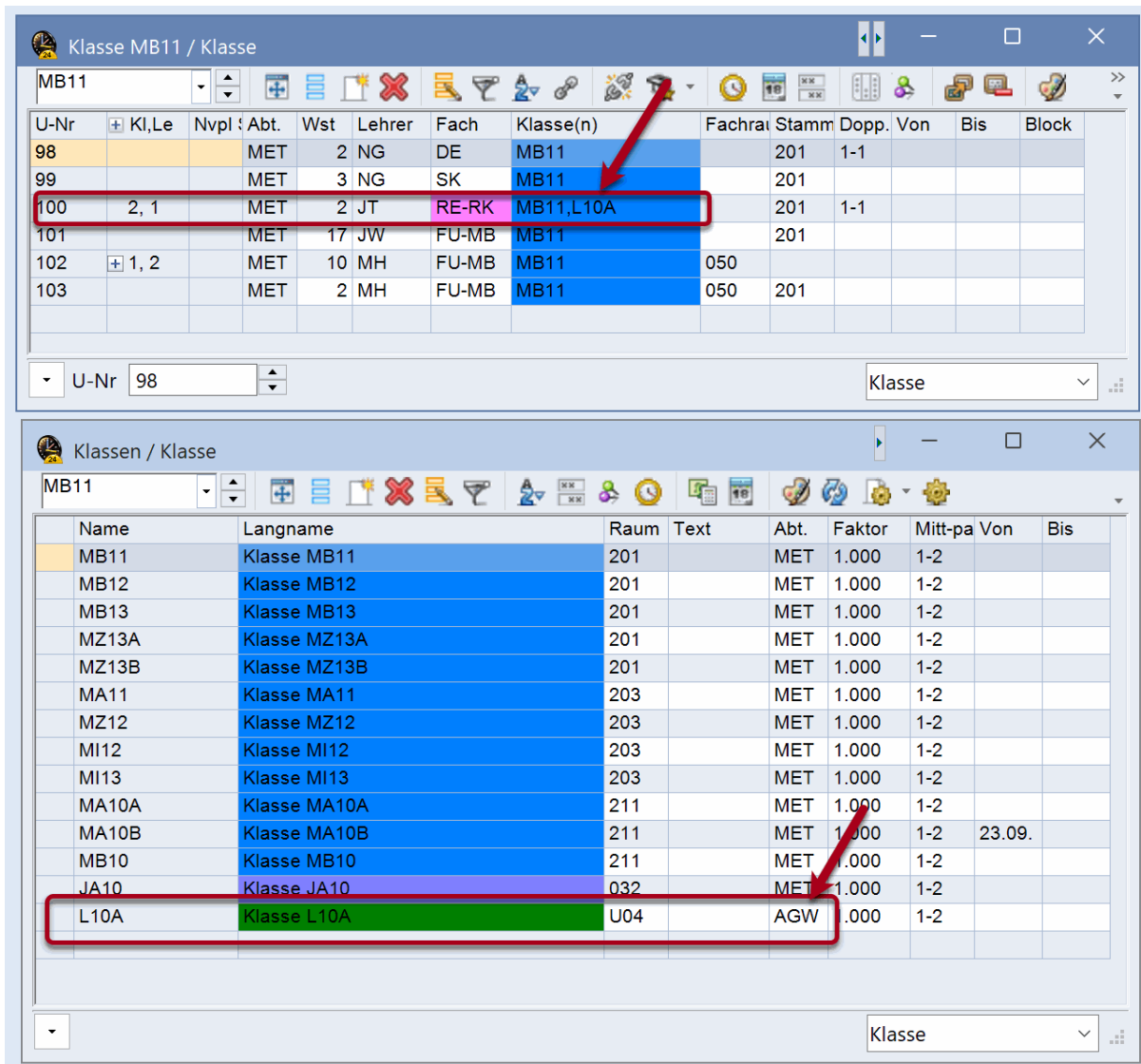
Daten, die sich auf die gesamte Schule auswirken, wie z.B. der Zeitraster, sollten auf keinen Fall von der Abteilung geändert werden. Solche Daten werden auch nicht in die Schuldatei übernommen.

In den einzelnen .untis Dateien der Abteilungen wird in der Titelleiste von Untis angezeigt, dass es sich um eine Abteilungsdatei handelt. Im Beispiel die Datei der Abteilung MET-Metalltechnik.

The screenshot shows the Untis MultiUser 2024 interface. At the top, the title bar reads 'Untis MultiUser 2024 - MET - Testschule Thomas Kofler - Abteilung: MET'. Below this, there is a navigation bar with icons for 'Abteilungen', 'Einstellungen', 'Hilfethemen', and 'Vertretungsplanung'. To the right, there are dropdown menus for 'Info-Stundenplan', 'Pausenaufsichten', and 'Kalender - Jahresplanung'. The main window displays a table of classes with the following columns: Name, Langname, Abt., Raum, Text, Faktor, Mitt-pa, Von, and Bis. The 'Abt.' column is highlighted with a red box. The table contains the following data:

Name	Langname	Abt.	Raum	Text	Faktor	Mitt-pa	Von	Bis
MB11	Klasse MB11	MET	201		1.000	1-2		
MB12	Klasse MB12	MET	201		1.000	1-2		
MB13	Klasse MB13	MET	201		1.000	1-2		
MZ13A	Klasse MZ13A	MET	201		1.000	1-2		
MZ13B	Klasse MZ13B	MET	201		1.000	1-2		
MA11	Klasse MA11	MET	203		1.000	1-2		
MZ12	Klasse MZ12	MET	203		1.000	1-2		
MI12	Klasse MI12	MET	203		1.000	1-2		
MI13	Klasse MI13	MET	203		1.000	1-2		
MA10A	Klasse MA10A	MET	211		1.000	1-2		
MA10B	Klasse MA10B	MET	211		1.000	1-2	23.09.	
MB10	Klasse MB10	MET	211		1.000	1-2		
JA10	Klasse JA10	MET	032		1.000	1-2		

Es werden sämtliche Daten der betreffenden Abteilung exportiert. Dazu können bei Verwendung abteilungsübergreifender Ressourcen auch Klassen anderer Abteilungen gehören. Im unten angeführten Beispiel der Abteilung MET wurde zusätzlich zu den abteilungs-eigenen Klassen auch die Klasse L10A exportiert. Diese Klasse ist zwar der Abteilung AGW zugeordnet, es gibt aber einen gekoppelten Unterricht (Religion in der Klasse MB11) der Abteilung MET, an denen sie beteiligt ist.

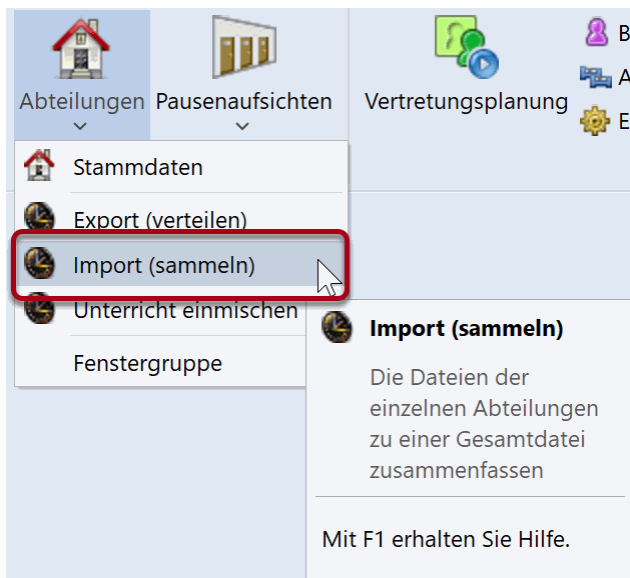


In den Abteilungsdateien kann nun nach Belieben Unterricht verplant, gelöscht, geändert oder neu hinzugefügt werden. Die Änderungen werden beim [Einmischen der Abteilungsdaten in die Schuldatei](#) in die Gesamtdatei eingepflegt.

7 Importieren der Abteilungsdaten in die Gesamtdatei

Nachdem die [einzelnen Abteilungen ihre Stundenpläne erstellt](#) haben, übergeben sie ihre jeweiligen Abteilungsdateien an den Planer des Gesamtstundenplans, der diese wieder in die Gesamtdatei integriert.

Gehen Sie dazu in der Gesamtdatei auf "Module | Abteilungen | Import (sammeln)" und klicken Sie auf die Schaltfläche <Alle Abteilungen importieren>.

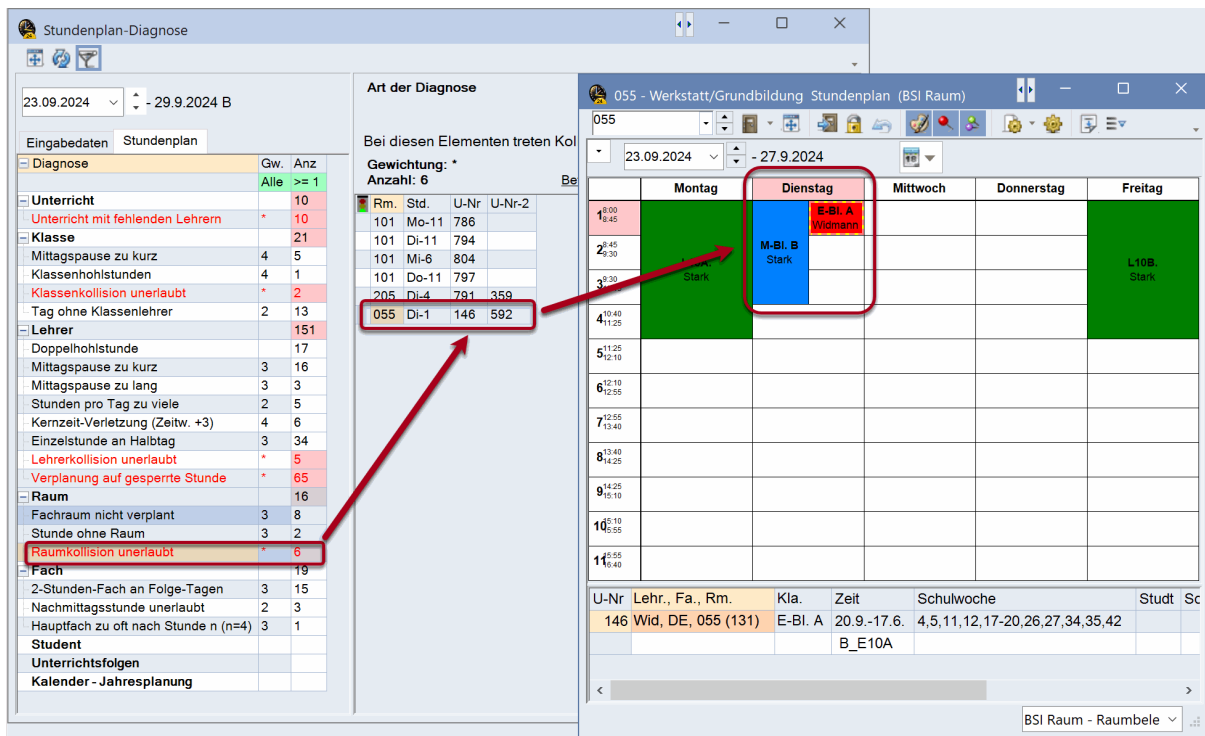


Damit werden sämtliche Abteilungsdateien in die Gesamtdatei importiert. Alle Änderungen, die "offline" in den einzelnen Abteilungsdateien vorgenommen wurden, werden zusammengeführt.

Hinweis!

Falls es beim Importieren zu Überschneidungen von Unterrichts-Nummern kommt, werden automatisch neue Nummern vergeben.

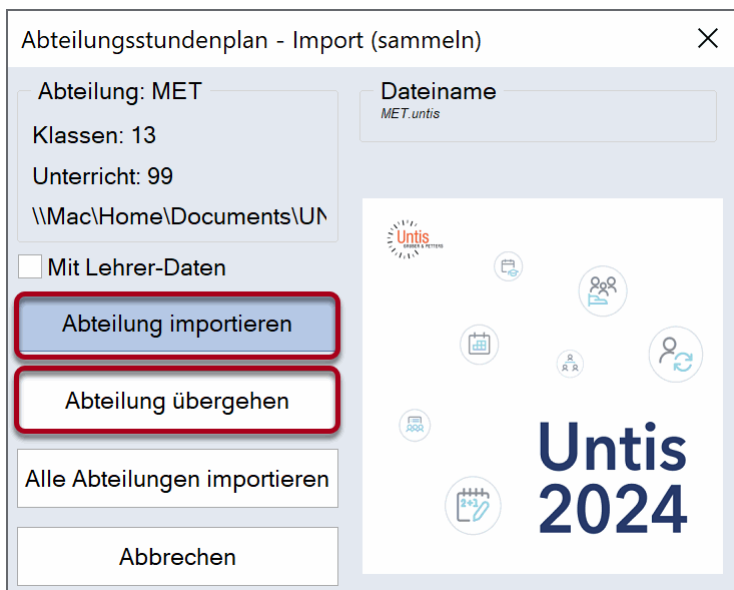
Bei Verwendung abteilungsübergreifender Lehrer oder Räume kann es - sollte es keine Absprachen über die Verwendung der gemeinsamen Ressourcen geben - nach dem Import zu Kollisionen kommen. Diese werden sowohl im Stundenplan als auch in der Diagnose aufgelistet.



Tipp: MultiUser und Abteilungsstundenplan
 Wenn Sie Untis in der MultiUser Variante in Kombination mit dem Abteilungsstundenplan verwenden, kann es zu keinen versehentlichen Inkonsistenzen im Plan kommen, da alle planenden Personen immer den gültigen Planungsstand sekundenaktuell vor sich haben. Weitere Informationen dazu finden Sie im Kapitel [Untis MultiUser](#).

7.1 Abteilungen einzeln importieren

Genauso wie beim [Verteilen der Abteilungsdaten](#) ist es auch beim Import möglich, die Verarbeitung abteilungsweise durchzuführen. Im oberen Bereich des Import-Dialoges wird angezeigt, welche Abteilung als nächste dran ist und wie viele Unterrichte bzw. Klassen ihr angehören. Mit den Schaltflächen <Abteilung importieren> können Sie den Import für diese Abteilung starten bzw. mit <Abteilung übergehen> zur nächsten Abteilung wechseln.



7.2 Import von Stammdaten

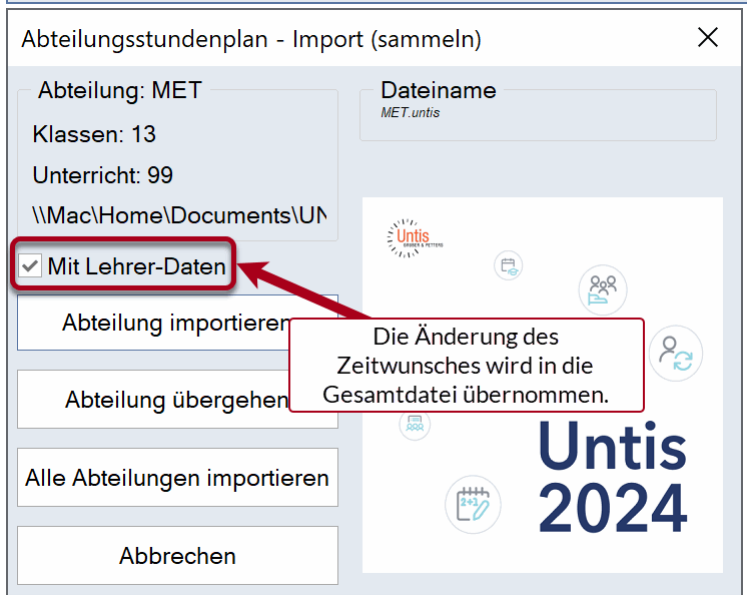
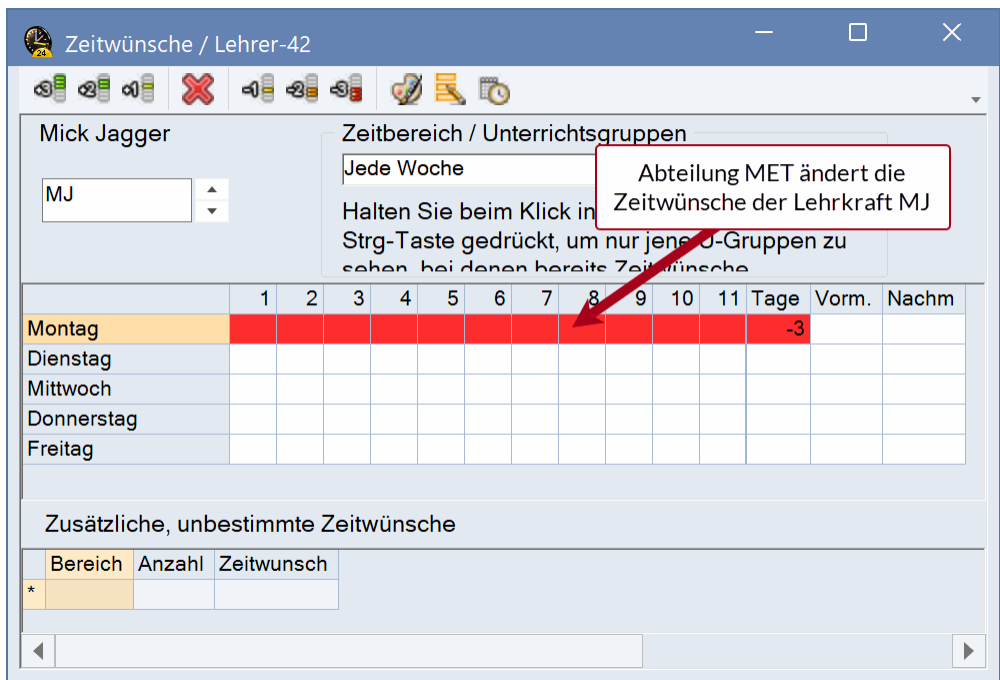
Neue Stammdaten einer Abteilung (d.h. Stammdaten, die in der Schuldatei noch nicht vorhanden sind) werden auch in die Schuldatei übernommen. Die erste eingelesene Abteilungsdatei, die neue Stammdaten enthält, bestimmt daher die damit verbundenen Eigenschaften, d.h. wenn Abteilung 1 das neue Fach FR mit dem Langnamen Französisch neu angelegt hat und eine Abteilung 2 ebenfalls ein neues Fach FR mit dem Langnamen Franz. angelegt hat, wird das Fach in der Schuldatei nach den Daten der ersten eingelesenen Datei (der Abteilung 1) erzeugt. Das Fach FR hat in der Schuldatei also den Langnamen Französisch.

Achtung!

Stammdaten (außer Lehrer, siehe Kapitel [Import von Lehrerdaten](#)), die nicht neu angelegt sondern lediglich geändert wurden, werden nicht neu eingelesen, d.h. die Änderungen werden nicht übernommen.

7.2.1 Import von Lehrerdaten

Manchmal erfordert die Arbeit am Stundenplan das Ändern von bestehenden Lehrerdaten, wie z.B. die Angabe der erlaubten Anzahl von Hohlstunden oder der Zeitwünsche. Beim Import der Abteilungsdaten können Sie mit dem Auswahlfeld „Mit Lehrer-Daten“ festlegen, dass Änderungen bei den Lehrer-Stammdaten ebenfalls importiert werden sollen.



Achtung!
 Haben zwei Abteilungen den gleichen Datensatz geändert, werden nur die Änderungen der zuerst importierten Abteilung übernommen.

8 Bearbeiten des Gesamtstundenplans

Wenn Sie sämtliche Abteilungsdaten wieder in die Gesamtdatei integriert haben, können Sie den Gesamt-Stundenplan noch weiter optimieren.

Sollten Sie bis dahin gemeinsame Ressourcen wie Lehrer oder Räume nicht berücksichtigt haben, so fließen diese nun ebenfalls in den Gesamtplan ein.

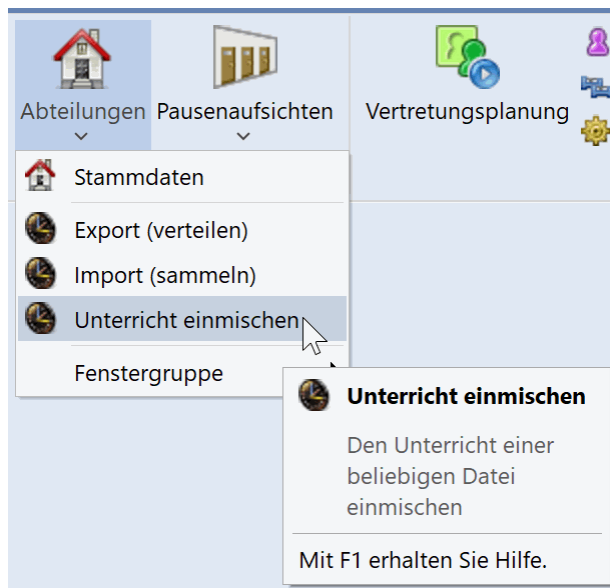
Die Optimierung sowie die Raumoptimierung laufen wie gewohnt ab. Wenn nach dem [Import der Abteilungsdaten](#) Lehrerüberschneidungen auftreten, weil etwa ein Lehrer, der in zwei Abteilungen unterrichtet, von beiden Abteilungen jeweils am Mi-3 verplant ist, lösen Sie diese am besten, wenn Sie bei der Optimierung mit der Strategie A die Option „Plan bedingt fixieren“ setzen.

Raumüberschneidungen können mit der Raumoptimierung behandelt werden.

9 Unterricht einmischen

Das Modul Abteilungsstundenplan erlaubt es Ihnen nicht nur, zuvor exportierte Abteilungsdaten in die Gesamtdatei einzumischen, es ist darüber hinaus auch möglich, aus beliebigen .untis Dateien die Stammdaten, Unterrichtsdaten und Stundenpläne einzulesen.

Öffnen Sie dazu die .untis Datei, in die die Daten importiert werden sollen, und wählen Sie „Module | Abteilungen | Unterricht einmischen“. Navigieren Sie zu der Datei, aus der Daten importiert werden sollen und klicken Sie auf die Schaltfläche <Öffnen>.



Beim Einmischen geht Untis folgendermaßen vor:

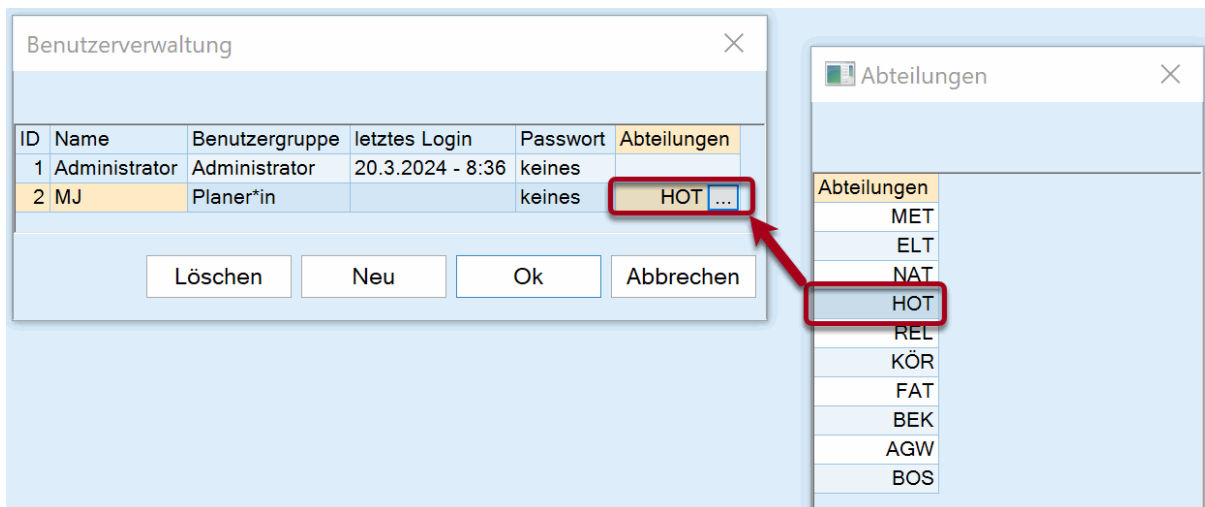
- Es werden alle Stammdaten importiert. Bei Elementen, die bereits existieren, werden die Zusatzdaten wie Zeitwünsche etc. **nicht** übernommen.
- Die Unterrichte werden zur Gänze importiert. Falls Überschneidungen bei Unterrichtsnummern auftreten, wird dem importierten Unterricht automatisch eine neue Nummer zugewiesen.
- Die Stundenpläne werden ebenfalls zur Gänze übernommen. Bei zeitlichen Überschneidungen zwischen der bereits bestehenden und der importierten Verplanung entstehen Kollisionen.
- Allgemeine Einstellungen wie Zeitraster oder Ferien werden **nicht** übernommen.

10 Abteilungsstundenplan und Untis MultiUser

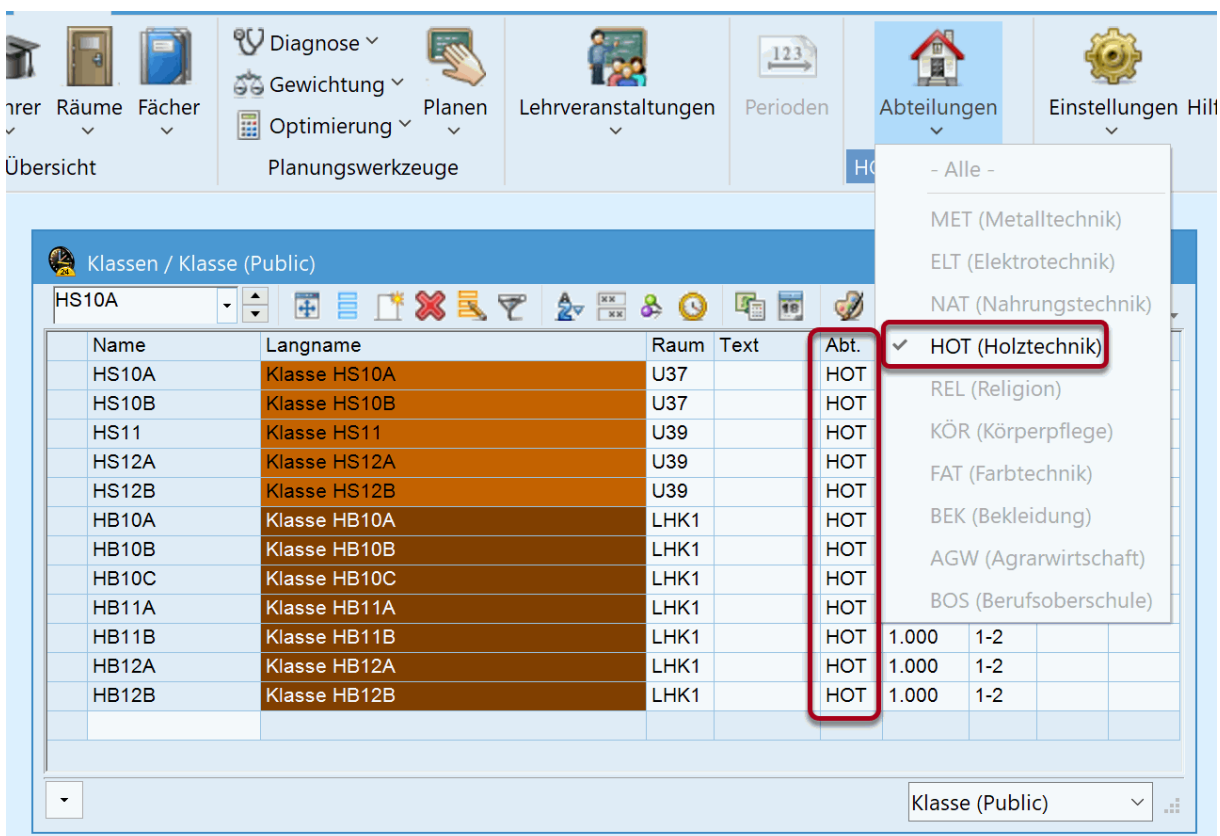
In Kombination mit Untis MultiUser entfaltet der Abteilungsstundenplan seine volle Stärke. Mit dieser Kombination ist es möglich, dass mehrere Personen - getrennt nach Abteilungen - gleichzeitig am Stunden.- und /oder Vertretungsplan arbeiten. Alle Abteilungen arbeiten mit ihren jeweiligen Berechtigungen auf der gleichen Datenbasis. Somit können beispielsweise schulweite Änderungen während der Planungsphase vorgenommen werden und alle Benutzer sehen sofort den geänderten Datenbestand.

Das Berechtigungssystem der MultiUser Version von Untis erlaubt es, gezielt festzulegen, welcher Benutzer in welche Abteilungsdaten Einsicht nehmen darf. Wählen Sie dazu „Module | MultiUser |

Benutzerverwaltung | Benutzer“ und nehme Sie entsprechende Eintragungen im Feld „Abteilungen“ vor.



Wenn nun der Benutzer MJ eingeloggt ist, erscheint im Drop-Down-Menü nur die Abteilung HOT zur Auswahl, für welche er berechtigt ist. Alle anderen Abteilungen erscheinen ausgegraut. Es stehen dementsprechend auch nur die Klassen der Abteilung HOT-Holztechnik zur Verfügung. Damit ist garantiert, dass dieser Planer nicht versehentlich die Daten anderer Abteilungen bearbeitet.



Die Prinzipien des Arbeitens mit dem Abteilungsstundenplan gelten im MultiUser genauso wie im Kapitel [Abteilungsweise Verarbeitung](#) beschrieben.

11 Abteilungsstundenplan und Vertretungsplanung

Auch in der Vertretungsplanung haben Sie mit dem Modul Abteilungsstundenplan die Möglichkeit, Untis über das Drop-Down-Menü in "Start | Abteilungen" auf eine bestimmte Abteilung zu beschränken bzw. über die Rechtevergabe in MultiUser zu regeln.

Im Vertretungsfenster werden nur Vertretungsfälle aufgelistet, bei denen entweder die abwesende Klasse oder die abwesende Lehrkraft der aktiven Abteilung zugeordnet ist.

Betrachten Sie das Beispiel in nachfolgender Abbildung. Lehrkraft OK und JW sind am Montag abwesend. OK gehört der Abteilung BEK und JW der Abteilung MET an. Hat der eingeloggte Benutzer das Recht beide Abteilungen zu sehen und ist die Abteilungs-Combo Box auch nicht auf eine bestimmte Abteilung gestellt, so sind selbstverständlich alle Vertretungen sichtbar.

The screenshot shows the Untis MultiUser 20 interface. At the top, there are navigation tabs: Stundenpläne, Kursplanung, Module, and Vertretungsplanung. Below these are icons for various functions: Pläne, Lehrveranstaltungen, Perioden, Abteilungen (highlighted with a red box), Einstellungen, Hilfetemen, and Vertretungspl. Below the navigation is a window titled 'Absenzen / Lehrer (Public)'. This window has a toolbar and a 'Von-Bis' section with a date dropdown set to 14.10.2024 and a day dropdown set to Mo. Below this is a table with columns: AbsNr., Lehrer, Von, T, ab, St., Bis, TT, bis, St., Grund, and Text. Two rows are visible, both highlighted with a red box:

AbsNr.	Lehrer	Von	T	ab	St.	Bis	TT	bis	St.	Grund	Text
15	OK	14.10.			1	14.10.			11		
13	JW	14.10.			1	14.10.			2		

Below the 'Absenzen' window is another window titled 'Vertretungen / Lehrer (Public)'. It has a toolbar and a 'Vertreter' dropdown set to 'Alle'. The 'Von-Bis' section is identical to the first window. Below this is a table with columns: Vtr-Nr., Art, Datum, Stunde, (Fach), (Lehrer), Vertreter, Klasse(n), Raum, and Abt. The 'Abt.' column is highlighted with a red box. The table contains the following data:

Vtr-Nr.	Art	Datum	Stunde	(Fach)	(Lehrer)	Vertreter	Klasse(n)	Raum	Abt.
37	Vertretung	14.10.	1	FU-MB	*JW	???	M-BI. A	201	MET
47	Vertretung	14.10.	2	FU-MB	*JW	???	M-BI. A	201	MET
52	Vertretung	14.10.	4	FT-B	*OK	???	Bekl.	208	BEK
53	Vertretung	14.10.	5	FT-B	*OK	???	Bekl.	208	BEK

At the bottom of the 'Vertretungen' window, there is a 'Vtr-Nr.' input field with the value 53 and a 'Lehrer (Public)' dropdown menu.

Loggen wir uns nun mit einem Benutzer (WH) ein, der nur die Rechte für die Abteilung BEK hat, dann werden diesem zur Bearbeitung auch nur die offenen Vertretungen der Abteilung BEK angeboten. Damit ist garantiert, dass stets nur jene Benutzer Zugriff auf die Daten jener Abteilungen haben, die sie auch bearbeiten dürfen.

The screenshot shows the Untis software interface with several windows and a dialog box. The 'Abteilungen' menu is highlighted with a red box, showing 'BEK (Bekleidung)'. The 'Absenzen / Lehrer' window shows a table with columns 'Abs.Nr.', 'Lehrer', 'Von T.', 'ab St.', 'Bis TT.', 'bis St.', 'Grund', and 'Text'. The first row is highlighted with a red box, showing '5 OK', '14.10.', '1', '14.10.', '11'. The 'Vertretungen / Lehrer' window shows a table with columns 'Vtr-Nr.', 'Art', 'Datum', 'Stunde', '(Fach)', '(Lehrer)', 'Vertreter', 'Klasse(n)', 'Raum', and 'Abt.'. The first two rows are highlighted with a red box, showing '52 Vertretung', '14.10.', '4', 'FT-B', '*OK', '???' and '53 Vertretung', '14.10.', '5', 'FT-B', '*OK', '???' with 'Bekl.', '208', and 'BEK' in the last column. The 'Benutzerverwaltung' dialog box shows a table with columns 'ID', 'Name', 'Benutzergruppe', 'letztes Login', 'Passwort', and 'Abteilungen'. The fourth row is highlighted with a red box, showing '4 WH', 'Planer*in', '16.4.2024 - 14:08', 'keines', and 'BEK'. A red arrow points to the 'Abbrechen' button in the dialog box.

Dieselbe Logik - dass nur jene Daten zur Verfügung stehen, die auch zur Abteilung gehören - gilt selbstverständlich auch bei der Eingabe der Abwesenheiten der Lehrkräfte im Absenzenfenster oder bei der Auswahl einer Vertretungskraft im Vertretungsvorschlag.

Absenzen / Lehrer (Public)

Von-Bis
08.10.2024
Di

Lehrer (1) Klassen (0) Räume (0)

AbsNr.	Lehrer	Von T.	ab St.	Bis TT.	bis St.	Grund	Text
10	NG	08.10.	1	08.10.	11		

- PD Dirac
- NG Gordimer
- FG Grillparzer
- WH Heisenberg
- OK Ostbahn
- ChR Raman
- AS Schwarzenegger
- LL Landau

Planungswerkzeuge

Diagnose Gewichtung Optimierung Planen Lehrveranstaltungen Perioden Abteilungen **BEK (Bekleidung)** Einstellungen Hilfetemen Vertretungsplanung

Info-Stundenplan Pausenaufsichten Kalender - Jahre:

Lehrer / Lehrer (Public)

Name	Nachname	Vorname	Abt.	Titel	PA Ma	Vertre	Ist-Sol	Std./T.
PD	Dirac	Paul		SozPäd		0	0.0	0-9
NG	Gordimer	Nadine	NAT,MET,BEK					
FG	Grillparzer	Franz	BEK,NAT					
WH	Heisenberg	Werner	BEK					
OK	Ostbahn	Kurt	BEK					
ChR	Raman	Chandrasekar	BEK,NAT					
AS	Schwarzenegger	Arnold	BEK					
LL	Landau	Lev	BEK					

Vertretungsvorschlag

8.10. Di-4 NG/DE/B12

Vertretungsvorschläge (7), Betreuungen (1), Räume (23)

Stundenblock Dislozierungen ignorieren

Dauerververtretung

Vertretungsvorschläge (7) | Betreuungen (1) | Räume (23)

Name	Merker	Vertr.	Entfall	Zähler	Klasse	Fach	Jahres-Zähler
FG	0						
WH	1						
OK	1						
ChR	Ab.S						
LL	3						
AS	6						
PD	9						

Vorziehungen (0)